

ПОМОЩНИК
НОТАРИУСА

Образцы документов



USAID

АМЕРИКА ЭЛИНЕН
ОТ АМЕРИКАНСКОГО НАРОДА



ARD/Checchi

ПОМОЩНИК НОТАРИУСА

Образцы документов

Данное издание не обязательно отражает мнение
Агентства США по международному развитию (USAID)
или Правительства США

УДК 347.9
ББК 67.99 (2) 92
П55

Ответственный редактор: **Альчиева А.К.**, частный нотариус Ленинского МО тариального округа г. Бишкек.

Рецензент: Сейдалиева М.Э., заведующая отделом по работе с нотариатаоц адвокатурой, ГЦСЭ и ЦЗРК Министерства юстиции Кыргызской Республики
Председатель Правления Ассоциации «Юристы Кыргызстана», заслуженный юрист Кыргызской Республики.

П 55 **Помощник нотариуса.** - Б.: Академия, 2006. - 496 с.

ISBN 9967-23-366-4

В сборник включены образцы и формы доверенностей, заявлений, ДО говоров, распоряжений, актов, свидетельств, запрещений и других доку ментов, комментарии к ним, а также правовые акты, необходимые ДП осуществления нотариальных действий.

Издание рассчитано на работников государственных и частных НОП! риальных контор, а также юристов, предпринимателей и граждан.

Все образцы и формы документов, нормативные правовые акты мри водятся по состоянию на 1 апреля 2006 года.

При подготовке к изданию были использованы тексты правовых а тов, включенных в ИПС «Тактом».*

**Издание инициировано и профинансировано Проектом USAID)
по развитию коммерческого права, осуществляемым АРД/Чекки**

П 1203021200 - 06
ISBN 9967-23-366-4

УДК 347.9
ББК 67.99 (2) 92

© Агентство США по международному развитию (USAID), 2006
О Издательство «Академия», 2006

К ЧИТАТЕЛЮ

Кыргызстан провозгласил о своей приверженности демократии и интеграции в международное экономическое сообщество. Но для того, чтобы эти стремления реализовались, необходимо, в первую очередь, построение правового государства. Именно верховенство закона закладывает основу для развития открытого гражданского общества и рыночной экономики. Проекты USAID - предшественники Проекта по развитию коммерческого права, осуществляемого АРД/Чекки, действуют в Кыргызстане с 1996 года. Все это время миссия Проектов заключалась в содействии развитию коммерческого права и всеобщей правовой культуры с тем, чтобы верховенство закона укоренилось и создало правовую основу для развития Кыргызстана.

Проект по развитию коммерческого права, осуществляемый АРД/Чекки, работает по многим направлениям: оказание помощи в разработке современных законов (Гражданский и Земельный кодексы Кыргызской Республики и др.); организация обучения юристов и судей; оказание помощи бизнесменам в использовании права как источника защиты своих прав и интересов; подготовка и выпуск различных изданий по вопросам права, как для специалистов, так и для широкого круга потребителей правовой информации.

Два последних вида деятельности рассматриваются нами как очень важные, особенно на данном этапе развития Кыргызстана.

Одним из результатов работы Проекта стало создание в 2002 году информационной системы «Электронный нотариус», назначением которой является содействие работе нотариусов и помощь гражданам в эффективном использовании их услуг. Нотариат является важным правовым инструментом для развития экономики и осуществления гражданско-правовых отношений. Нотариусы помогают гражданам совершать необходимые им действия правового характера. В настоящее время в

Кыргызской Республике успешно развивается система частного нотариата.

Документы, вошедшие в первую версию ИС «Электронный нотариус», были разработаны коллективом авторов - частными нотариусами, членами 00 «Нотариальная палата»: Д. Ч. Алсеитовой, А. К. Альчиевой, Г. Б. Алымбаевой.

В 2005 году частным нотариусом А. К. Альчиевой, юристами Информационного центра «Токтом» А. К. Сейдакматовым и И. А. Яшиной была проведена актуализация форм, образцов документов и правовых актов, содержащихся в СПС «Электронный нотариус».

Настоящий сборник — «Помощник нотариуса» - включает документы из ИС «Электронный нотариус». Надеемся, что сборник действительно станет «помощником», практическим пособием для нотариусов, особенно начинающих, и всех тех, кто им воспользуется.

**Брайан Кемпл,
директор Проекта USAID
по развитию коммерческого права,
осуществляемого АРД/Чекки**

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ USAID ПО РАЗВИТИЮ КОММЕРЧЕСКОГО ПРАВА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОМ АРД/ЧЕККИ

Проект по развитию коммерческого права финансируется Агентством Соединенных Штатов Америки по международному развитию (USAID) и осуществляется АРД/Чекки. Проект действует в Кыргызской Республике с 1996 года.

Миссия Проекта

Миссия Проекта состоит в оказании содействия развитию коммерческого права и повышению уровня правовой культуры в Кыргызской Республике в поддержку развития открытого гражданского общества и рыночной экономики.

В предыдущие годы Проект оказывал техническую поддержку в пяти сферах: (1) законотворческий процесс - в отдельных отраслях коммерческого права, в области земельного права, арбитража или третейского суда, залога, рынка ценных бумаг и др.; (2) содействие судебной реформе; (3) проведение учебных программ для судей, юристов, бухгалтеров и граждан по коммерческому праву и правоприменительной практике; (4) выпуск и распространение правовой информации и информационных систем в печатном и (или) электронном виде для специалистов, а также для широкого круга читателей и пользователей; (5) создание информационных систем для государственных органов.

Проект оказал содействие созданию и деятельности Международного третейского суда при Торгово-промышленной палате Кыргызской Республики.

На данном этапе большинство законов, необходимых для построения рыночной экономики и гражданского общества в Кыргызской Республике, уже вступили в силу. Но главным препятствием, которое еще предстоит преодолеть, является то, что эти законы очень часто не применяются на практике. Это связано в основном с тем, что рядовые граждане республики до сих пор не относятся к праву как к средству защиты своих прав и интересов. Именно поэтому Проект сосредотачивает свои усилия в основном на

инициативах, направленных на повышение правосознания предпринимателей и их готовности применять закон в своей работе и повседневной жизни. В этой связи Проект разрабатывает и проводит курсы обучения для предпринимателей и их сотрудников, а также для юристов по тем аспектам права, которые имеют отношение к предпринимательству.

Проект также продолжает проводить учебную программу для судей и поддерживать Международный Третейский суд при ТПП КР.

Проект продолжает создавать и развивать правовые информационные системы и публиковать юридические издания, чтобы заполнить правовой информационный вакуум, все еще существующий в Кыргызской Республике, и тем самым содействовать применению права гражданами, и развитию современного кыргызского юридического языка.

Основные направления деятельности Проекта

1. Содействие в законотворчестве

Проект принял активное участие в разработке Гражданского, Гражданского процессуального, Земельного и Налогового кодексов Кыргызской Республики, а также законов Кыргызской Республики «О третейских судах в Кыргызской Республике», «О залоге», «Об акционерных обществах», «О рынке ценных бумаг», «Об адвокатской деятельности» и других.

Для разработки указанных проектов Проект создает рабочие группы, в которые привлекаются высококвалифицированные юристы и иные специалисты.

На данный момент Проект активно участвует в работе над законопроектами «О нормативных правовых актах», «О бюро кредитных историй», о внесении изменений и дополнений в ряд законов, регулирующих залоговые правоотношения, в том числе в Гражданский, Земельный кодексы, Закон «О залоге», Закон «Об управлении землями сельскохозяйственного назначения», Закон «О нотариате», и содействует работе экспертов рабочей группы по созданию нового Налогового кодекса.

2. Судебная реформа

Проект продолжает работу в области судебной реформы. Проект разработал пакет предложений по внесению изменений и дополнений в Конституцию Кыргызской Республики, которые могли бы заложить основу для развития судебной системы.

В декабре 2005 года Проект провел два «круглых стола» по теме «Становление судов как эффективной ветви власти» с участием представителей всех ветвей власти, в том числе судей и гражданского общества Кыргызской Республики. Разработаны и переданы в редакционную комиссию Конституционного совещания предложения по внесению изменений и дополнений в Конституцию Кыргызской Республики от судей и Ассоциации «Юристы Кыргызстана».

Проект сотрудничает с судами Кыргызской Республики на основе Меморандумов о взаимопонимании между USAID и Верховным судом Кыргызской Республики от 16 марта 2004 года и 27 декабря 2005 года.

Модернизация и автоматизация судов

В соответствии с Меморандумами о взаимопонимании Проект установил оборудование (компьютеры, принтеры и модемы) в 37 пилотных судах и снабжает их расходными материалами для обеспечения ими процесса предоставления судебных актов для Базы данных «Судебные акты Кыргызской Республики» (БДСА).

Проект планирует оказать техническое содействие в подготовке Инструкции по делопроизводству в судах Кыргызской Республики.

Проект профинансировал создание программного обеспечения для автоматизации процесса распределения дел в судах. В настоящий момент проводится тестирование программного обеспечения. В дальнейшем совместно с Верховным судом Кыргызской Республики запланировано внедрение указанной программы в других судах Кыргызской Республики.

3. Учебные программы

Школа права для предпринимателей

Проект содействует распространению и улучшению практики применения права, углублению понимания отечественными бизнесменами эффективности использования правовых средств защиты своих деловых интересов, построению атмосферы доверия и взаимопонимания между юристами и бизнесменами.

В рамках настоящей программы Проект проводит серию бесплатных обучающих мероприятий для предпринимателей, поскольку знание и понимание предпринимателями своих прав позволяет им компетентно участвовать в дискуссиях, исключает возможность манипуляции их мнением, а в конечном итоге - повышает вероятность успеха их деятельности,

дает возможность эффективно организовать бизнес и успешно развиваться.

Обучающие мероприятия строятся по принципу корпоративных семинаров для управленческого персонала тех организаций, которые работают открыто и демонстрируют желание и готовность к обучению. Потребность в обучении, восприимчивость предпринимателей к обучающим мероприятиям, а также круг вопросов для предстоящего обучения определяются персонально на основе предложений и рекомендаций, подготовленных каждой участвующей в программе организацией.

Работа с различными категориями предпринимателей (малый и средний бизнес), а также использование многоуровневого подхода (от общих вопросов к узкоспециальным) - отличительная черта и уникальность замысла Школы права для предпринимателей.

Совместно с 00 «Палата налоговых консультантов» Проект реализует ряд обучающих программ по налоговому праву и практике его применения для юристов, предпринимателей и других специалистов.

В рамках Проекта началось осуществление программы, целью которой является убедить местных предпринимателей в том, что право в Кыргызстане может использоваться для защиты их прав и способствовать реализации их интересов.

Школа практикующего юриста

Проектом также начата реализация программы обучения юристов-практиков - «Школа практикующего юриста». Миссия Школы - повышение профессионального уровня практикующих юристов, оказывающих услуги бизнесменам по вопросам коммерческого права, посредством проведения обучающих программ, что в последующем окажет позитивное влияние на изменение правового климата на территории нашей страны.

В рамках данной программы проводится обучение на ежемесячной основе в форме четырехдневного семинара. Тематика семинаров определена исходя из потребностей практикующих юристов.

В семинарах принимают участие юристы, оказывающие консультационные услуги бизнесменам в области права, в том числе адвокаты, нотариусы, юристы компаний и юридических фирм. Партнерами Проекта при проведении семинаров и последующей сертификации выступают Палата налоговых консультантов, Международный Третейский суд при ТПП Кыргызской Республики, Государственное агентство по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики, Кыргызская фондовая биржа, Кыргызпатент, Управление по

делам банкротства при Госкомитете Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом.

Программа обучения судей

В соответствии с Меморандумом о взаимопонимании между Верховным судом Кыргызской Республики и Агентством США по международному развитию от 16 марта 2004 года Проект возобновил сотрудничество с судами и Учебным центром судей КР по разработке и реализации Программы обучения судей.

Программа обучения судей направлена на предоставление базового курса повышения квалификации судей, рассчитанного не менее чем на 30 часов для судей местных судов (включая областные и районные суды), специальных тематических курсов, рассчитанных не менее чем на 20 часов для судей местных судов, а также краткосрочных курсов повышения квалификации для работников аппаратов судов, судебных исполнителей и нотариусов.

Базовые курсы повышения квалификации проводятся для всех судей местных судов. Специальные тематические курсы проводятся для судей местных судов по самым актуальным темам коммерческого и некоммерческого права для более углубленного изучения законодательства в конкретной сфере.

Краткосрочные курсы повышения квалификации для работников аппаратов судов, судебных исполнителей и нотариусов направлены на обучение указанных групп навыкам эффективного ведения делопроизводства, составления отчетности, менеджмента, навыкам работы на компьютере и другим.

Для реализации этой программы в качестве лекторов привлекаются судьи Кыргызской Республики, высококвалифицированные местные и иностранные специалисты.

Программа обучения судей имеет целью заложить основу для системной подготовки судей Кыргызской Республики, что будет способствовать повышению качества принимаемых ими решений.

Подписанный 27 декабря 2005 года новый Меморандум о взаимопонимании обеспечивает взаимное сотрудничество по дальнейшей реализации Программы обучения судей.

4. Правовое информирование

Для выполнения своей миссии Проект привлекал высококвалифицированных специалистов и известные компании для создания информационных материалов, дальнейшего их распространения среди широкого круга читателей и пользователей. На протяжении нескольких лет Проектом был создан ряд информационных систем и печатных изданий:

база данных «Судебные акты Кыргызской Республики»;
«Комментарий к частям I и II Гражданского кодекса Кыргызской Республики» (в 6-ти томах);
Русско-кыргызский толковый словарь юридических терминов и понятий»;
«Комментарий к Налоговому кодексу Кыргызской Республики»;
журнал «Право и предпринимательство»;
журнал «Налоги и право» (издается 00 «Палата налоговых консультантов»);
Интернет-сайт Проекта (www.ard-chccchi.kg);
справочная правовая система «Электронный адвокат»;
база данных «Земельная реформа в Кыргызской Республике»;
информационная система «Электронный нотариус»;
сборник нормативных правовых актов, регулирующих деятельность судебного исполнителя Кыргызской Республики;
сборник образцов документов «Помощник адвоката»;
сборник образцов документов «Помощник нотариуса»;
сборник «Коммерческое право. Практика применения в Кыргызской Республике» (в 5-ти томах);
«Практическое руководство к части 1 Гражданского кодекса Кыргызской Республики»;
сборник материалов «Третейский суд в Кыргызстане: становление и развитие»;
серия брошюр «Мое право» (26 брошюр);
сборник документов «Права человека» (электронная версия);
сборник документов «Права человека»;
серия брошюр «Мир юридических лиц» (2 брошюры);
сборник статей «Налоговые правоотношения (опыт Кыргызстана и отдельных стран Европейского союза)».

Доступ в Интернете ко всем указанным выше информационным продуктам возможен на сайте Проекта по адресу: www.ard-chesch.i.kg

Все созданные в рамках Проекта информационные системы, книги, журналы распространяются на некоммерческой основе среди широкого круга организаций: центров правовой информации, библиотек, юридических факультетов вузов, общественных организаций, государственных органов и др.

База данных «СУДЕБНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

В 2001 году Проектом была создана База данных «Судебные акты Кыргызской Республики» (БДСА).

Обеспечение открытости и доступности судебной практики отвечает как и философским (идейным); так и практическим потребностям демократического гражданского общества, правового государства и рыночной экономики. Все эти социальные институты основаны на принципе, что каждый человек обладает правом на свободу во всех сферах своей жизни: в политической, социальной и экономической, и что можно ограничить его свободу только через закон, принятый открыто и демократически и применяемый равномерно ко всем и для всех.

Открытость и доступность судебной практики: обеспечивает социальный контроль общества и граждан над работой судов, соблюдение прав и интересов человека (в том числе его права собственности), предоставляет возможность видеть применение права, работу законы, выявлять недостатки законов для их улучшения и новые тенденции в обществе, позволяет качественно провести систематизацию, анализ и обобщение судебной практики, что в свою очередь можно использовать для подготовки Разъяснений Верховного суда и обеспечить единообразие применения права и судебной практики.

БДСА обеспечивает доступ и самих судей к судебным актам других судов, что ранее было невозможно практически. Это имеет большое значение для всех современных судебных систем, не в зависимости от того, имеется прецедентное право или континентальное право, так как все такие суды руководствуются принципом: что закон должен применяться одинаково к одинаковым делам (в одинаковых случаях). Суды систем континентального права применяют принцип аналогии, чтобы поддер-

живать (обеспечивать) совместимость и последовательность в своей практике.

Использование, БДСА судьями способствует повышению профессионального уровня судей (судьи имеют возможность ознакомиться с качественными и грамотными судебными актами своих коллег, использовать как качественные, так и не очень судебные акты в учебном процессе), повышает ответственность судей, знающих, что существует открытый доступ к судебным актам, при вынесении решения.

Для граждан, предпринимателей и специалистов (юристов, адвокатов) возможность ознакомиться с судебными актами в БДСА поможет решению многих схожих споров и вопросов в досудебном порядке.

Поступающие из судов судебные акты обрабатываются специалистами Проекта и Информационного Центра «Токтом». К каждому судебному акту до 2005 года готовились справки с краткой информацией.

БДСА - это информационный банк, работа с которым ведется в многофункциональной гипертекстовой среде с перекрестными ссылками и двумя поисковыми системами на русском и кыргызском языках.

БДСА позволяет использовать поиск судебных актов по различным критериям (дате, суду, вынесшему судебный акт, категории дела и др.).

Удобными для пользователей являются гиперссылки на нормы законодательства, которые применены в судебном акте.

Для улучшения работы была проведена модернизация БДСА.

БДСА существует в локальной версии (на компакт-диске) и в интернет-версии, с поисковыми системами на русском и кыргызском языках. Автором программной оболочки БДСА по заказу Проекта является ОсОО ИЦ «Токтом».

На 1 мая 2006 года БДСА содержит более 30 тысяч судебных актов судов Кыргызской Республики на русском и кыргызском языках за период 1995-2005 гг., а также более 3,5 тысячи правовых актов на русском и кыргызском языках. В соответствии с Меморандумами о взаимопонимании между Верховным судом Кыргызской Республики и Агентством США по международному развитию от 16 марта 2004 года и 27 декабря 2005 года БДСА регулярно пополняется судебными актами судов Кыргызской Республики. С 2006 года судебные акты будут поступать из 37 судов.

Локальная версия БДСА на компакт-диске имела несколько выпусков, которые были на некоммерческой основе распространены среди судов, государственных учреждений и ведомств, библиотек, центров правовой информации, вузов, НПО и др. В 2006 году БДСА будет также распространена среди указанного выше круга организаций.

БДСА, мы надеемся, полезна судьям, адвокатам, практикующим юристам, работникам правоохранительных органов, студентам, гражданам и всем, кто интересуется применением права.

«КОММЕНТАРИЙ К ГРАЖДАНСКОМУ КОДЕКСУ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Проект подготовил и издал в 2005 году Комментарий к частям I и II Гражданского кодекса в 6-ти томах.

Данное издание дополняет и продолжает «Практическое руководство к части I Гражданского кодекса Кыргызской Республики», составленное ранее. Если «Практическое руководство к части I Гражданского кодекса Кыргызской Республики» раскрывало содержание только отдельных глав части первой Гражданского кодекса, то в Комментариях к Гражданскому кодексу Кыргызской Республики последовательно разъясняются нормы части первой и второй Гражданского кодекса, посвященные как общим положениям гражданского законодательства и институциональным основам обязательственного права, так и отдельным видам обязательств, являющихся инструментом правового регулирования экономических отношений. Одновременно в Комментариях анализируются принятые на основе Гражданского кодекса и дополняющие его нормативные правовые акты, приводятся практические примеры деятельности государственных органов, коммерческих организаций и граждан на основе судебной практики. В Комментариях отдельных видов обязательств части второй Гражданского кодекса за каждой статьей следуют разъяснения основных положений и примеры из области коммерции и бизнеса. Приведенные примеры указывают на связанные с этим преимущества, ограничения и потенциальные опасности.

Комментарий к Гражданскому кодексу Кыргызской Республики также, как и Практическое руководство к части I Гражданского кодекса Кыргызской Республики, не претендует на статус официальных комментариев.

Поддержка развития современного кыргызского юридического языка

РУССКО-КЫРГЫЗСКИЙ ТОЛКОВЫЙ СЛОВАРЬ ЮРИДИЧЕСКИХ ТЕРМИНОВ И ПОНЯТИЙ

Построение гражданского общества и рыночной экономики требует, чтобы граждане понимали новые законы и роль права. Для того чтобы у граждан сложилось такое отношение к праву, они должны иметь доступ к актуальной правовой информации, которая выражена на понятном им языке. Кыргызский язык еще не занял должное место как современный юридический язык, что препятствует развитию гражданского общества и рыночной экономики. Данная ситуация определяется тем, что, во-первых, не принята стандартная система представления информации на кыргызском языке в электронной форме, это создает негативные условия для формирования и распространения юридической информации; во-вторых, отсутствуют стандарты по разработке и унификации современных юридических терминов на кыргызском языке. И, как результат, юридические тексты на кыргызском языке часто содержат неясности, в них отсутствует единообразие в использовании терминов.

Чтобы внести изменение в сложившуюся ситуацию, Проект проводит работу в двух основных направлениях: поддержка создания базы данных законодательства Кыргызской Республики на кыргызском языке и создание словаря юридических терминов и понятий.

Проект с 2002 года финансирует работы по включению законодательных актов Кыргызской Республики на кыргызском языке в базу данных Информационного центра «Токтом», взявшего на себя инициативу разработки стандарта по предоставлению правовой информации на кыргызском языке в электронном виде. На начало 2006 года настоящая база данных насчитывает более 13 тысяч правовых актов.

Проект издал в 2006 году «Русско-кыргызский толковый словарь юридических терминов и понятий», который будет способствовать унификации юридической терминологии. «Русско-кыргызский толковый словарь юридических терминов и понятий» содержит около 4800 юридических терминов и понятий на двух языках, которые расположены в алфавитном порядке. В книге раскрываются основополагающие институты действующего кыргызского права, которые позволяют использовать это издание в качестве универсальной справочной базы данных по всем отраслям права.

Словарь содержит достаточно полный курс не только теоретических, но и прикладных знаний, необходимых для правильного применения правовых актов. Объясняя значение того или иного термина либо понятия, Словарь основывается на законодательстве Кыргызской Республики, универсальных теориях, многие из которых восходят к зарубежному или римскому праву. В нем представлена терминология по международному праву, конституционному праву, административному праву, уголовному праву и процессу, гражданскому праву и процессу, коммерческому праву, земельному праву, корпоративному праву, банковскому праву, патентно-лицензионному и авторскому праву и другим отраслям права.

Словарь рассчитан на широкий круг читателей. Особенно он будет полезен для юристов, судей, государственных служащих, переводчиков, предпринимателей, студентов, преподавателей учебных заведений, а также для других лиц, которые в повседневной жизни или в деятельности сталкиваются с применением юридических терминов и понятий.

В авторский коллектив вошли высококвалифицированные юристы, филологи и переводчики. Словарь представлен в книжной и в электронной версии, доступ к которой будет обеспечен через Интернет.

«КОММЕНТАРИЙ К НАЛОГОВОМУ КОДЕКСУ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«Комментарий к Налоговому кодексу» был издан в 2002 году и содержит подробный анализ норм Налогового кодекса Кыргызской Республики с описанием наиболее типичных проблем в применении этих норм на практике, а также практические рекомендации по решению этих проблем. Данное издание содержит комментарии к Налоговому кодексу по состоянию на 1 января 2002 года.

Основной целью подготовки этого издания стало желание помочь сотрудникам налоговых органов, юристам, бизнесменам и рядовым гражданам лучше понимать Налоговый кодекс и то, как он применяется сегодня в республике. Для написания Комментария Проектом были привлечены юристы, сотрудники налоговой службы, аудиторы, налоговые консультанты, то есть те, для кого изучение и применение налогового права является частью их профессиональной деятельности. Как результат, и именно в этом состояла цель, Комментарии являются скорее практическими, нежели теоретическими.

Особое внимание было уделено возможным затруднениям, связанным с применением Налогового кодекса, что делает это издание особенно полезным руководством для получения практических разъяснений.

Журнал «ПРАВО И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

Журнал «Право и предпринимательство» посвящен актуальным проблемам бизнеса и права в Кыргызской Республике. Журнал издается на русском языке. Наша основная цель - преодолеть фатализм и стереотипы, сложившиеся в обществе в отношении якобы невозможности применения законодательства как действенного механизма по защите прав граждан и бизнесменов.

На страницах нашего журнала мы совместно с авторами статей поднимаем комплексные проблемы, иллюстрирующие конфликты права и предпринимательской деятельности в различных отраслях экономики, обсуждаем проблемы правового регулирования общественных отношений, освещаем позитивный опыт применения права. В журнале открыты следующие рубрики: «Персона», «Правосудие», «Проблемы и мнения», «Третейский суд», «Это интересно», «Судебная практика».

Редакция журнала заинтересована в расширении круга авторов и читателей, поскольку все наши идеи и усилия по совершенствованию содержания журнала не смогут достичь желаемого успеха без Вашей помощи и рекомендаций.

Журнал «НАЛОГИ И ПРАВО»

Журнал «Налоги и право» - это профессиональный журнал, освещающий вопросы налогового и коммерческого права Кыргызской Республики. Журнал «Налоги и право» издается Общественным объединением «Палата налоговых консультантов» при финансовой поддержке Проекта. Министерство финансов Кыргызской Республики и Государственная налоговая инспекция при Правительстве Кыргызской Республики оказывают журналу информационную поддержку. Вскоре после появления журнала в ноябре 2002 года он стал популярным среди профессионалов и в настоящее время насчитывает около 1000 постоянных подписчиков.

В журнале размещаются аналитические статьи по проблемам права, практические рекомендации по организации налогового учета и заполнению налоговых документов, вопросы налогоплательщиков и ответы на них налоговых консультантов и специалистов Государственной налоговой инспекции при Правительстве Кыргызской Республики, проекты за-

конов и иных нормативных актов, анализ судебной практики, новости законодательства, связанные с налогообложением, бухгалтерским учетом и осуществлением предпринимательской деятельности, международное обозрение вопросов налогообложения в странах дальнего и ближнего зарубежья и многое другое.

Доступ к интернет-версии журнала «Налоги и право» возможен по адресу: <http://www.nalogi.kg/iournal> (интернет-сайт ОО «Палата налоговых консультантов»)

ИНТЕРНЕТ-САЙТ Проекта USAID по развитию коммерческого права, осуществляемого АРД/Чекки

Вы сможете найти на нашем веб-сайте все, с чем вы познакомились в этой брошюре, а также много другой полезной информации, связанной с деятельностью Проекта и событиями в Кыргызстане в области права и предпринимательства.

Дизайн сайта нашего Проекта претерпел значительные изменения, и его карта в настоящее время построена исходя из основных направлений деятельности Проекта:

- Правовая поддержка бизнеса включает различную полезную информацию для предпринимателей, в том числе базы данных, нормативные правовые акты, полезные статьи и брошюры.
- Судебная реформа - этот раздел включает в себя базы данных судебных актов Кыргызской Республики и Верховного суда Кыргызской Республики, материалы Учебного центра судей, информацию о Международном Третейском суде при Торгово-промышленной палате Кыргызской Республики, нормативные документы и статьи по судопроизводству и защите прав в суде.
- Школа практикующего юриста - в разделе содержится подробная информация об обучающих программах, преподавателях, сроках прохождения семинаров, партнерах Проекта по данному направлению деятельности.

Кроме этого на сайте содержится:

- в рубрике «Журнал «ПиП» - полное электронное издание журнала «Право и предпринимательство»;

- в рубрике «Библиотека» - комментарии к ГК Кыргызской Республики, брошюры серии «Мое право» и «Мир юридических лиц», другие издания, опубликованные при поддержке и участии нашего Проекта;
- в рубрике «События» - актуальные новости о деятельности Проекта и новости в области права в Кыргызской Республике и других странах, мониторинг законопроектов, в разработке которых участвует Проект, а также иных важных законопроектов.

На нашем сайте есть «горячая линия», куда Вы можете отправить свой вопрос или предложение, и они не останутся без внимания.

Приглашаем вас посетить наш сайт и это позволит вам оставаться в курсе последних достижений в области права в Кыргызской Республике.

Наш веб-сайт находится в системе Интернет по адресу:

www.ard-heckchi.kg

Справочная правовая система «ЭЛЕКТРОННЫЙ АДВОКАТ»

«Электронный адвокат» - это уникальная справочная правовая система, обеспечивающая пользователя формами всех документов, которые требуются на разных стадиях уголовного, гражданского процессов, с комментариями и разъяснениями, раскрывающими взаимосвязь конкретных норм права с процессуальными действиями, отраженными в формах процессуальных документов.

СПС «Электронный адвокат» создана Проектом в 2002 году в печатном и электронном виде (на компакт-диске). Программное обеспечение электронной версии по заказу Проекта создано ОсОО ИЦ «Токтом». Документы были подготовлены высококвалифицированными юристами.

СПС «Электронный адвокат» содержит образцы процессуальных документов; законодательство, необходимое для работы адвоката; комментарии специалистов и фрагменты выступлений адвокатов, представляющих свои аргументы в ходе судебного разбирательства, включен обзор судебной практики. Электронная версия СПС «Электронный адвокат» на компакт-диске также позволяет адвокату создавать собственную компьютерную базу клиентов и судебных процессов.

В 2005 году была проведена актуализация нормативных актов и образцов документов.

База данных "ЗЕМЕЛЬНАЯ РЕФОРМА В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ"

База данных «Земельная реформа в Кыргызской Республике» (БДЗР) была создана Проектом USAID по развитию коммерческого права, осуществляемым АРД/Чекки в феврале 2002 года и представляла собой попытку объединения правовой и иной информации, касающейся земельной реформы в Кыргызской Республике в рамках единой информационной поисковой системы. Настоящая база данных «Земельная реформа в Кыргызстане» представляет собой второе издание, обновленное и дополненное Проектом в 2005 году.

Программная оболочка БДЗР создана по заказу Проекта ОсОО ИЦ «Токтом».

База данных «Земельная реформа в Кыргызской Республике» содержит комплексную информацию о правовых актах, регулирующих земельные правоотношения в Кыргызской Республике; разъяснения, комментарии к земельному законодательству; научные статьи и лекционные материалы; примерные формы договоров; судебную практику; основы земельного законодательства Российской Федерации, Узбекистана, Казахстана, Белоруссии, а также справочную и другую информацию об организациях, содействующих проведению земельной реформы в Кыргызской Республике.

Поисковая система БДЗР позволяет сравнить земельное законодательство Кыргызской Республики с нормативными правовыми актами некоторых стран СНГ, ознакомиться с разъяснениями специалистов, образцами договоров, а также найти контактную информацию о государственных органах, вовлеченных в земельную реформу.

База данных «Земельная реформа в Кыргызской Республике» включает следующие разделы:

- «Земельное законодательство» (на кыргызском и русском языках);
- «Комментарии» (разъяснения государственных органов, статьи, лекционные материалы обучающих программ и др.);
- «Образцы документов»;
- «Справочная информация» (контактная информация государственных органов, международных организаций, содействующих земельной реформе);
- «Вопросы и ответы»;
- «Судебная практика»;

- «Законодательства стран СНГ» (Российская Федерация, Узбекистан, Казахстан, Беларусь).

Вся информация, находящаяся в БДЗР дана по состоянию на 1 октября 2005 года и содержит более 1 000 правовых актов.

Информационная система «ЭЛЕКТРОННЫЙ НОТАРИУС»

Информационная система «Электронный нотариус» была создана Проектом в 2003 году и содержит образцы документов, которые нотариусы используют в своей ежедневной работе. Документы, включенные в информационную систему, призваны упростить работу нотариуса.

В информационной системе содержатся бланки различных документов: доверенностей, заявлений, договоров, распоряжений, актов, свидетельств, запрещений и др. «Электронный нотариус» имеет удобный интерфейс, позволяющий пользователю легко находить необходимую информацию по вопросам законодательства Кыргызской Республики для осуществления нотариальных действий. Информационная система позволяет пользователю вносить изменения и дополнения в образцы бланков и выводить их на печать. Данная информационная система позволяет производить поиск форм документов по рубрике: «Общие положения», «Удостоверение сделок», «Удостоверение фактов» и «Прочие нотариальные действия».

Документы были подготовлены высококвалифицированными нотариусами.

Программное обеспечение электронной версии по заказу Проекта создано ОсОО ИЦ «Токтом».

Версия системы «Электронный нотариус» на компакт-диске также позволяет нотариусу создавать собственную компьютерную базу бланков документов.

В 2005 году была проведена актуализация нормативных актов и образцов документов.

Сборник нормативных правовых актов, регулирующих деятельность судебного исполнителя Кыргызской Республики

Проектом в 2005 году издан «Сборник нормативных правовых актов, регулирующих деятельность судебного исполнителя Кыргызской Республики», в который вошли все нормативные правовые акты, включая международные договора и соглашения, регулирующие порядок исполнения судебных актов, статус судебных исполнителей, порядок организации деятельности судебных исполнителей и другие, необходимые в каждодневной деятельности судебных исполнителей на кыргызском языке. Сборник предоставлен всем судебным исполнителям Кыргызской Республики.

Сборник образцов документов «ПОМОЩНИК АДВОКАТА»

Проектом в 2006 году издан сборник образцов документов «Помощник адвоката». Большая часть документов взята из справочной правовой системы «Электронный адвокат».

Сборник образцов документов «ПОМОЩНИК НОТАРИУСА»

Проектом в 2006 году издан сборник образцов документов «Помощник нотариуса». Большая часть документов взята из информационной системы «Электронный нотариус».

Сборник в 5-ти томах «КОММЕРЧЕСКОЕ ПРАВО»

Сборник «Коммерческое право. Практика применения в Кыргызской Республики» в пяти томах, изданный в 2001 году, содержит описание тонкостей применения норм коммерческого права в изложении судей и других специалистов республики. В сборник включены наиболее интересные материалы, подготовленные в ходе осуществления программы

обучения и повышения квалификации судей, которую Проект проводил совместно с судами и Учебным центром судей Кыргызской Республики.

В первых трех томах рассматриваются правовые аспекты экономической деятельности в Кыргызской Республике. Предлагаются варианты решения наиболее актуальных проблем, возникающих в ходе применения норм коммерческого права. Четвертый и пятый тома охватывают некоторые аспекты процессуального законодательства, комментируют, на примерах реальных судебных разбирательств, особенности судопроизводства в арбитражных судах и судах общей юрисдикции (бывших). Наряду с материалами, подготовленными судьями, в эти тома включены лекции, составленные судебными экспертами, описаны процедуры, порядок подготовки, назначения и проведения экспертиз.

«ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО К ЧАСТИ I ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

В 1999 году Проект издал «Практическое руководство к части I Гражданского кодекса Кыргызской Республики». Цель данного пособия - сделать Гражданский кодекс понятным для рядового читателя с помощью практических примеров, раскрывающих его отдельные положения. Издание содержит также конкретные рекомендации бизнесменам и юристам в свете основных положений Гражданского кодекса и наглядно показывает, какие правовые возможности и решения предполагаются в том или ином случае.

Сборник материалов «ТРЕТЕЙСКИЙ СУД В КЫРГЫЗСТАНЕ: СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ»

Проектом издан сборник материалов «Третейский суд в Кыргызстане: становление и развитие». В сборник включены доклады и выступления на Национальном форуме «Развитие института третейского разбирательства - гарантия защиты прав инвесторов», прошедшего в г. Бишкек 31 марта 2004 года, а также нормативные правовые акты Кыргызской Республики, международные договоры, соглашения и другие документы, регулирующие деятельность Международного Третейского суда при Торгово-промышленной палате Кыргызской Республики.

Цель этого издания - доведение до широкого круга общественности позиции государственных органов в отношении института третейских судов в Кыргызской Республике.

Серия брошюр «МОЕ ПРАВО»

ь>

Двадцать шесть различных брошюр серии «Мое право» подготовлены и изданы Проектом совместно с Центром международного правового сотрудничества (Королевство Нидерланды), ОО «Палата налоговых консултантов» и ОО «Ассоциация "Юристы Кыргызстана"». Брошюры серии «Мое право» предлагают информацию по наиболее актуальным правовым вопросам, с которыми гражданам Кыргызстана приходится сталкиваться в повседневной жизни: налогообложение, возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями правоохранительных органов, защита прав потребителей, планирование и ведение собственного бизнеса, права и обязанности водителей, акционеров, обращение в суд, взаимоотношения банка и вкладчика, заключение договоров, совершение сделок с недвижимостью и другие актуальные проблемы.

Сборник документов «ПРАВА ЧЕЛОВЕКА»

В сборник включены основные международные и национальные нормативные правовые акты в области защиты прав человека, в том числе и различных групп населения, нуждающихся в особой защите своих прав и свобод - беженцев, детей, женщин, лиц, лишенных свободы. Сборник «Права человека» обеспечит простых граждан и профессионалов всей необходимой информацией для того, чтобы знать о своих правах и разъяснять их другим.

Международные акты включены в сборник с указанием даты их ратификации Жогорку Кенешем Кыргызской Республики. Данный сборник содержит как многосторонние, так и двусторонние соглашения Кыргызской Республики, в том числе по вопросам миграции и гражданства. Особого внимания заслуживают Международный пакт о гражданских и политических правах и протоколы к нему, Конвенция о правах беженцев и Конвенция о правах женщин.

Сборник «Права человека» особенно удобен в пользовании, так как существует в трех вариантах: электронная версия, размещенная в сети Интернет, версия, записанная на компакт-диск, а также книжное издание.

Серия брошюр «МИР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»

№*

Серия «Мир юридических лиц» является практическим пособием в процессе создания и регистрации юридических лиц в Кыргызской Республике, с приложением образцов документов и нормативных правовых актов, которые регулируют этот процесс. Проект выпустил данную серию совместно с Министерством юстиции Кыргызской Республики.

В брошюре «ОсОО. Все тайны регистрации» освещаются все стадии создания и регистрации юридического лица в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью. Информация в этой брошюре изложена простым языком и раскрывает весь процесс регистрации по шагам, так чтобы человек, не имеющий специального юридического образования, мог зарегистрировать ОсОО.

Брошюра «Индивидуальный предприниматель» посвящена вопросам регистрации индивидуальных предпринимателей, получения лицензии, патента, собственной печати и многим другим, которые лежат в основе начала бизнеса и помогут начать свое дело в качестве индивидуального предпринимателя.

Сборник статей «НАЛОГОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ»

Сборник статей «Налоговые правоотношения (опыт Кыргызстана и отдельных стран Европейского союза)» подготовлен в целях совершенствования правоприменительной практики налогового законодательства Кыргызской Республики. В 2003 году Проект совместно с ОО «Палата налоговых консультантов» и Проектом Европейской комиссии «Поддержка реализации Соглашения о партнерстве и сотрудничестве между Европейским союзом и Кыргызской Республикой» провели семинары для судей и налоговых инспекторов. Эти семинары выявили острую необходимость прояснить наиболее актуальные вопросы применения налогового законодательства, что и привело к изданию настоящего сборника.

В сборник включены материалы лекций, а также статьи по вопросам налогового законодательства. Авторы статей освещают проблемы практического применения налогового права, вопросы совершенствования налоговой системы, международно-правовое регулирование налоговых правоотношений, а также опыт налогового судопроизводства в отдельных странах Европейского союза.

5. Информационные системы '» для государственных органов «I

Органы прокуратуры Кыргызской Республики '

По программе, финансируемой Посольством США в 2004-2005 годах, Проект обеспечил создание информационной системы, предоставил необходимое оборудование для органов прокуратуры, обеспечил установку локальных сетей в Генеральной прокуратуре и областных прокуратурах. В настоящее время идут работы по внесению изменений в программное обеспечение и подготовка к внедрению во всех органах прокуратуры и проведению обучения работников прокуратуры. Создаваемая информационная система предусматривает разработку и внедрение программ (статистической отчетности, обработки данных результатов надзорной деятельности прокуратуры и др.), обеспечение передачи данных из всех органов прокуратуры в Генеральную прокуратуру. Разработан и функционирует веб-сайт Генеральной прокуратуры, на котором размещается различная информация о деятельности органов прокуратуры.

Доступ к интернет - сайту Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики возможен по адресу: <http://www.procuror.kg>

Судебный департамент при Министерстве юстиции Кыргызской Республики

В 2005 году Проект организовал и профинансировал создание информационной системы для Судебного департамента. В 2006 году планируется начать внедрение информационной системы в Судебном департаменте и его областных управлениях. Назначение системы - автоматизация деятельности работы управления кадрами и общего отдела, учетно-статистической карты исполнительного производства, журнала регист-

рации документов и ведомственные статистические отчетности Судебного департамента, обеспечение передачи данных из областных управлений (в будущем и из местных судов) в центральный аппарат Судебного департамента.

Цели создания системы - разработка и создание базы данных и соответствующего интерфейса на основе интернет-технологий, для ускорения обработки потоков информации Судебного департамента.

Институциональная поддержка и партнерство

Проект является основным спонсором Международного третейского суда при Торгово-промышленной палате Кыргызской Республики и тесно сотрудничает с 00 «Палата налоговых консультантов», 00 «Ассоциация "Юристы Кыргызстана», Бишкекским деловым клубом, Конгрессом бизнес-ассоциаций, Ассоциацией швейников, Международным деловым советом и другими общественными, международными организациями и государственными органами.

Экспертная деятельность

Проект проводит исследования и дает рекомендации донорским и международным бизнес-сообществам, общественным организациям и государственным органам Кыргызской Республики по различным правовым вопросам, связанным с развитием рыночной экономики и права.

Исследовательская деятельность

Проект проводил полевые исследования в различных регионах Кыргызской Республики, в основном по вопросам земельной реформы. В частности, Проект финансировал исследования «Снятие моратория на продажу земель сельскохозяйственного назначения» (2001 г.) и «Оперативная оценка земельной реформы в сельской местности Кыргызской Республики» (2003 г.).

~тто

ой-"
х-

ГЛАВА I УДОСТОВЕРЕНИЕ СДЕЛОК

Раздел 1 Сделки, связанные с отчуждением недвижимого имущества

§ 1. Удостоверение сделок об отчуждении недвижимости

Договор купли-продажи квартиры (жилого дома)

<место совершения нотариального действия>
<дата совершения нотариального действия>

Мы, гражданин(ка) Наименование государства <Ф.И.О. продавца>, <дата рождения продавца>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства продавца>

и гражданин(ка) Наименование государства <Ф.И.О. покупателя>, <дата рождения покупателя>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства покупателя>

заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

Я, <Ф.И.О. продавца> продал(а), а <Ф.И.О. покупателя> купил(а) квартиру (жилой дом), полезной площадью <размер площади> кв.м., жилой площадью <размер площади> кв.м., находящийся по адресу: <адрес квартиры (жилого дома)>, расположенный на земельном участке мерою <размер участка> кв.м., в квартале № <номер>, участке № <номер>.

Идентификационный номер квартиры (жилого дома) <номер>.

Эта квартира (жилой дом) принадлежит <Ф.И.О. продавца> на праве собственности согласно Наименование документа, устанавливающего право собственности>.

По соглашению сторон стоимость отчуждаемой квартиры (жилого дома) определена в размере <сумма цифрами и прописью> сомов. Расчеты между сторонами произведены. Стороны претензий друг к другу не имеют.

При этом стороны уведомлены о том, что в соответствии со ст. 3, 390, 392, 393, 448 Гражданского кодекса, в случае спора, указанная в договоре стоимость квартиры (жилого дома) является исходной.

До настоящего времени отчуждаемая квартира (жилой дом) согласно данных органа регистрации прав на недвижимое имущество <города, района> и <наименование нотариальной конторы>, никому не продана, не заложена, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

Содержание статей 180, 416 Гражданского кодекса Кыргызской Республики сторонам разъяснено.

Расходы по заключению договора уплачивает <Ф.И.О. стороны (сторон)^.

Стороны договора в присутствии нотариуса заявили, что они не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого ими договора, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершать сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

Один - экземпляр настоящего договора хранится в делах Наименование государственной нотариальной конторы>, второй - направляется в единый регистрационный орган и третий - выдается на руки <Ф.И.О. покупателя^

Подписи сторон:

<дата совершения нотариального действия> года настоящий договор удостоверен мной, <Ф.И.О. нотариуса> <наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность, а также принадлежность <Ф.И.О. продавцу отчуждаемой квартиры (жилого дома) проверены.

В соответствии со статьей 25 Гражданского кодекса Кыргызской Республики настоящий договор подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

Договор купли-продажи нежилого помещения

<место совершения нотариального действия>

<дата совершения нотариального действия>

Мы, гражданин(ка) <наименование государства> <Ф.И.О. продавца>, <дата рождения продавца>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства продавца>

и гражданин(ка) <наименование государства> <Ф.И.О. покупателя>, <дата рождения покупателя>, проживающий(ая) по адресу <место жительства покупателя>

заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

Я, <Ф.И.О. продавца> продал(а), а <Ф.И.О. покупателя> купил(а) нежилое помещение полезной площадью <размер площади> кв.м., находящийся по адресу: <адрес нежилого помещения>, расположенный на земельном участке мерою <размер участка> кв.м., в квартале № <номер>, участке № <номер>.

Идентификационный номер нежилого помещения <номер>.

Эта нежилое помещение принадлежит <Ф.И.О. продавца> на праве собственности согласно Наименование и данные правоустанавливающего документам

По соглашению сторон стоимость отчуждаемого нежилого помещения определена в размере <сумма цифрами и прописью> сомов. Расчеты между сторонами произведены. Стороны претензий друг к другу не имеют.

При этом стороны уведомлены о том, что в соответствии со ст. 3, 390, 392, 393 448 Гражданского кодекса, в случае спора, указанная в договоре стоимость нежилого помещения является исходной.

До настоящего времени отчуждаемое нежилое помещение согласно данных органа регистрации прав на недвижимое имущество Наименование города, района> и Наименование нотариальной конторы>, никому не продана, не заложена, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

Содержание статей 180, 416 Гражданского кодекса Кыргызской Республики сторонам разъяснено.

Расходы по заключению договора уплачивает <Ф.И.О. стороны (сторон)^.

Стороны договора в присутствии нотариуса заявили, что они не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого ими договора, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершать сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

Один экземпляр настоящего договора хранится в делах <наименование нотариальной конторы>, второй - направляется в единый регистрационный орган и третий - выдается на руки <Ф.И.О. покупателям

Подписи сторон:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Ф.И.О. нотариуса> -Наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность, а также принадлежность <Ф.И.О. продавца> отчуждаемого нежилого помещения проверены.

В соответствии со статьей 25 Гражданского кодекса Кыргызской Республики настоящий договор подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

Договор купли-продажи (жилого дома и магазина)

<место совершения нотариального действия>

<дата совершения нотариального действия>

Мы, гражданин(ка) <наименование государства> <Ф.И.О. продавца>, <дата рождения продавца>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства продавца>

и гражданин(ка) <наименование государства> <Ф.И.О. покупателя>, <дата рождения покупателя> проживающий(ая) по адресу <место жительства покупателя>

заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

Я, <Ф.И.О. продавца> продал(а), а <Ф.И.О. покупателя> купил(а) жилой дом, полезной площадью <размер площади> кв.м., жилой площадью <размер площади> кв. м., и магазин полезной площадью <размер площади> кв.м., находящиеся по адресу: <адрес жилого дома и магазина>, расположенные на земельном участке мерою <размер участка> кв.м., в квартале № <номер>, участке № <номер>.

Идентификационный номер жилого дома и магазина <номер>.

Жилой дом принадлежит <Ф.И.О. продавца> на праве собственности согласно Наименование и данные правоустанавливающего документам

Магазин принадлежит <Ф.И.О. продавца> на праве собственности согласно <наименование и данные правоустанавливающего документам

По соглашению сторон стоимость отчуждаемого жилого дома и магазина определена в размере <сумма цифрами и прописью> сомов. Расчеты между сторонами произведены. Стороны претензий друг к другу не имеют.

При этом стороны уведомлены о том, что в соответствии со ст. 3, 390, 392, 393 448 Гражданского кодекса, в случае спора, указанная в договоре стоимость жилого дома и магазина является исходной.

До настоящего времени отчуждаемый жилой дом и магазин согласно данных органа регистрации прав на недвижимое имущество Наименование города, района> и Наименование нотариальной конторы>, никому не продана, не заложена, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

Содержание статей 180, 416 Гражданского кодекса Кыргызской Республики сторонам разъяснено.

Расходы по заключению договора уплачивает <Ф.И.О. стороны (сторон)>.

Стороны договора в присутствии нотариуса заявили, что они не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого ими договора, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершать сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

Экземпляр настоящего договора хранится в делах Наименование Юриаральной конторы>, один - направляется в единый регистрационный орган, другой - выдается на руки <Ф.И.О. покупателям

Подписи сторон:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Ф.И.О. нотариуса> Наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность, а также принадлежность <Ф.И.О. продавца> отчуждаемого жилого дома и магазина проверены.

В соответствии со статьей 25 Гражданского кодекса Кыргызской Республики настоящий договор подлежит регистрации в органе, осуществляющую государственную регистрацию недвижимости.

Зарегистрировано в реестре за №_____

Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

Договор купли-продажи дома незаконченного строительством

<место совершения нотариального действия>
<дата совершения нотариального действия>

Мы, гражданин(ка) <наименование государства> <Ф.И.О. продавца>, <дата рождения продавца>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства продавца>,

и гражданин(ка) <наименование государства> <Ф.И.О. покупателя>, <дата рождения покупателя>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства покупателя>

заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

Я, <Ф.И.О. продавца>, продал, а <Ф.И.О. покупателя> купил дом незаконченный строительством габаритами <указать данные>, готовность <указать процент готовности> % (проектно -сметная документация имеется), находящийся по адресу: <адрес дома незаконченного строительства> ^ расположенный на земельном участке мерою <размер участка> кв.м., в квартале № <номер>, участке № <номер> (далее объект).

Идентификационный номер объекта <указать номер>.

Этот объект принадлежит <Ф.И.О. продавца> на основании <наименование правоустанавливающего документам

По соглашению сторон стоимость объекта составляет <указать стоимость> сомов.

Все права и обязанности застройщика по объекту переходят к <Ф.И.О. покупателям

До настоящего времени отчуждаемый объект согласно данных органа регистрации прав на недвижимое имущество <наименование города, района> никому не продан, не заложен, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

Расходы по заключению договора уплачивает <Ф.И.О. стороны (сторон)>.

Стороны договора в присутствии нотариуса заявили, что они не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого ими договора, а также об отсутст-

вии обстоятельств, вынуждающих их совершать сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

Договор составлен в трех экземплярах, один - хранится в делах <наименование нотариальной конторы>, второй - направляется в единый регистрационный орган, третий - выдается на руки <Ф.И.О. покупателя^

Подписи сторон:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Ф.И.О. нотариуса>, наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность, а также принадлежность <Ф.И.О. продавца> отчуждаемого объекта проверены.

В соответствии со статьей 25 Гражданского кодекса Кыргызской Республики настоящий договор подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

Договор купли-продажи квартиры (жилого дома) (с участием представителя)

<место совершения нотариального действия>
<дата совершения нотариального действия>

Мы, гражданин(ка) наименование государства> <Ф.И.О. представителя^ <дата рождения представителя^ проживающий(ая) по адресу: <место жительства представителя^ действующий(ая) по доверенности <Ф.И.О. продавца>

и гражданин(ка) Наименование государства> <Ф.И.О. покупателя^ <дата рождения покупателя>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства покупателя>

заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

Я, <Ф.И.О. представителя> продал(а), а <Ф.И.О. покупателя> купил(а) квартиру (жилой дом) полезной площадью <размер площади> кв.м., жилой площадью <размер площади> кв.м., находящийся по адресу: <адрес квартиры (жилого дома)>, расположенный на земельном участке мерою <размер участка> кв.м., в квартале № <номер>, участке № <номер>.

Идентификационный номер квартиры (жилого дома) <номер>.

Эта квартира (жилой дом) принадлежит <Ф.И.О. продавца> на праве собственности согласно Наименование документа, устанавливающего право собственности>.

По соглашению сторон стоимость отчуждаемой квартиры (жилого дома) определена в размере <сумма цифрами и прописью> сомов. Расчеты между сторонами произведены. Стороны претензий друг к другу не имеют.

При этом стороны уведомлены о том, что в соответствии со ст. 3, 390, 392, 393 448 Гражданского кодекса, в случае спора, указанная в договоре стоимость квартиры (жилого дома) является исходной.

До настоящего времени отчуждаемая квартира (жилой дом) согласно данных органа регистрации прав на недвижимое имущество <города, района> и Наименование нотариальной конторы>, никому не продана, не заложена, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

Содержание статей 180, 416 Гражданского кодекса Кыргызской Республики сторонам разъяснено.

Расходы по заключению договора уплачивает <Ф.И.О. стороны (сторон)>.

Стороны договора в присутствии нотариуса заявили, что они не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого ими договора, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершать сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

Один - экземпляр настоящего договора хранится в делах Наименование государственной нотариальной конторы>, второй - направляется в единый регистрационный орган и третий - выдается на руки <Ф.И.О. покупателя>

Подписи сторон:

<дата совершения нотариального действия> года настоящий договор удостоверен мной, <Ф.И.О. нотариуса> Наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность, а также полномочия представителя и принадлежность <Ф.И.О. продавца> отчуждаемой квартиры (жилого дома) проверены.

В соответствии со статьей 25 Гражданского кодекса Кыргызской Республики настоящий договор подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

Договор купли-продажи квартиры (жилого дома) (несовершеннолетнему до 14 лет)

<место совершения нотариального действия>

<дата совершения нотариального действия>

Мы, гражданин(ка) <наименование государства> <Ф.И.О. продавца>, <дата рождения продавца>, проживающая(ий) по адресу: <место жительства продавца>

и гражданин(ка) «^наименование государства» <Ф.И.О. законного представителя^ <дата рождения представителя>», проживающая(ий) по адресу: <место жительства представителя>*, действующая(ий) за несовершеннолетнего(юю) сына(дочь) <Ф.И.О. покупателя>,

заключили между собой настоящий договор о нижеследующем.

Я, <Ф.И.О. продавца> продал(а), а <Ф.И.О. представителя^ действующая(ий) от имени несовершеннолетнего(ей) сына(дочери), купил(а) квартиру (жилой дом) полезной площадью <размер площади> кв.м., жилой площадью <размер площади> кв.м., находящуюся(щегося) по адресу: <адрес квартиры (жилого дома)>, расположенный на земельном участке мерою <размер участка> кв.м., в квартале № <номер>, участке № <номер>.

Идентификационный номер квартиры (жилого дома) <номер>.

Эта квартира (жилой дом) принадлежит <Ф.И.О. продавца> на праве собственности согласно <наименование документа, устанавливающего право собственности>.

По соглашению сторон стоимость отчуждаемой квартиры (жилого дома) определена в размере <сумма цифрами и прописьк> сомов. Расче-

ты между сторонами произведены. Стороны претензий друг к другу не имеют.

При этом стороны уведомлены о том, что в соответствии со ст. 3, 390, 392, 393 448 Гражданского кодекса, в случае спора, указанная в договоре стоимость квартиры (жилого дома) является исходной.

Эта квартира (жилой дом) принадлежит <Ф.И.О. продавца> на праве собственности согласно <наименование документа, устанавливающего право собственности>.

До настоящего времени отчуждаемая квартира (жилой дом) согласно данных органа регистрации прав на недвижимое имущество <города, района> и Наименование нотариальной конторы>, никому не продана, не заложена, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

Содержание статей 180, 416 Гражданского кодекса Кыргызской Республики сторонам разъяснено.

Расходы по заключению договора уплачивает <Ф.И.О. стороны (сторон)>;-

Стороны договора в присутствии нотариуса заявили, что они не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого ими договора, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершать сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

Один - экземпляр настоящего договора хранится в делах наименование нотариальной конторы>, второй - направляется в единый регистрационный орган и третий - выдается на руки <Ф.И.О. покупателям

Подписи сторон:

<дата совершения нотариального действия> года настоящий договор удостоверен мной, <Ф.И.О. нотариуса> Наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность, а также принадлежность <Ф.И.О. продавца> отчуждаемой квартиры (жилого дома) проверены.

В соответствии со статьей 25 Гражданского кодекса Кыргызской Республики настоящий договор подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус

Договор продажи квартиры (жилого дома)
(от имени несовершеннолетнего(ей) до 14 лет)

<место совершения нотариального действия>

<дата совершения нотариального действия>

Мы, гражданин(ка) наименование государства> <Ф.И.О. законного представителя^ <дата рождения представителя>, проживающая(ий) по адресу: <место жительства представителя>, действующая(ий) за несовершеннолетнего(юю) сына(дочь) <Ф.И.О. продавца> и с предварительного согласия органа опеки и попечительства,

и гражданин(ка) <наименование государства> «Ф.И.О. покупателя^ <дата рождения покупателя>, проживающая(ий) по адресу: <место жительства покупателя>

заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

Я, <Ф.И.О. представителя^ действующая(ий) от имени несовершеннолетнего(ей) сына(дочери) <Ф.И.О. продавца>, продал(а), а <Ф.И.О. покупателя> купил(а) квартиру (жилой дом) полезной площадью <размер площади> кв.м., жилой площадью <размер площади> кв.м., находящуюся(щейся) по адресу: <адрес квартиры (жилого дома)>, расположенный на земельном участке мерою <размер участка> кв.м., в квартале № <номер>, участке № <номер>.

Идентификационный номер квартиры (жилого дома) № <номер>.

Эта квартира (жилой дом) принадлежит <Ф.И.О. продавца> на праве собственности согласно <наименование и данные правоустанавливающего документам

По соглашению сторон стоимость отчуждаемой квартиры (жилого дома) определена в размере <сумма цифрами и прогшсью> сомов. Расчеты между сторонами произведены. Стороны претензий друг к другу не имеют.

При этом стороны уведомлены о том, что в соответствии со ст. 3, 390, 392, 393 448 Гражданского кодекса, в случае спора, указанная в договоре стоимость квартиры (жилого дома) является исходной.

До настоящего времени отчуждаемая(ый) квартира (жилой дом) согласно данных органа регистрации прав на недвижимое имущество Наименование города, района> и Наименование нотариальной конторы>, никому не продана, не заложена, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

Содержание статей 180, 416 Гражданского кодекса Кыргызской Республики сторонам разъяснено.

Расходы по заключению договора уплачивает <Ф.И.О. стороны (сторон)>^

Стороны договора в присутствии нотариуса заявили, что они не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого ими договора, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершать сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

Один - экземпляр настоящего договора храниться в делах <наименование нотариальной конторы>, второй - направляется в единый регистрационный орган и третий - выдается на руки <Ф.И.О. покупателя>^

Подписи сторон:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Ф.И.О. нотариуса> наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность, а также принадлежность <Ф.И.О. продавцу отчуждаемой квартиры (жилого дома) проверены.

В соответствии со статьей 25 Гражданского кодекса Кыргызской Республики настоящий договор подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

Договор купли квартиры (жилого дома) (несовершеннолетнему до 18 лет)

<место совершения нотариального действия>

<дата совершения нотариального действия>

Мы, гражданин(ка) <наименование государства> <Ф.И.О. продавца>, <дата рождения продавца>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства продавца>

и гражданин(ка) Наименование государства> <Ф.И.О. несовершеннолетнего покупателя^ <дата рождения покупателя>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства покупателя^ действующий(ая) с согласия <Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего покупателя^

заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

Я, <Ф.И.О. продавца> продал(а), а <Ф.И.О. несовершеннолетний покупатель>, действующий(ая) с согласия <Ф.И.О. законного представителя^ купил(а) квартиру (жилой дом) полезной площадью <размер площади> кв.м., жилой площадью <размер площади> кв.м., находящийся по адресу: <адрес квартиры (жилого дома)>, расположенный на земельном участке мерою <размер участка> кв.м., в квартале № <номер>, участке № <номер>.

Идентификационный номер квартиры (жилого дома) <номер>.

Эта квартира (жилой дом) принадлежит <Ф.И.О. продавца> на праве собственности согласно Наименование и данные правоустанавливающего документа>.

По соглашению сторон стоимость отчуждаемой квартиры (жилого дома) определена в размере <сумма цифрами и прописью> сомов. Расчеты между сторонами произведены. Стороны претензий друг к другу не имеют.

При этом стороны уведомлены о том, что в соответствии со ст. 3, 390, 392, 393 448 Гражданского кодекса, в случае спора, указанная в договоре стоимость квартиры (жилого дома) является исходной.

До настоящего времени отчуждаемая(ый) квартира (жилой дом) согласно данных органа регистрации прав на недвижимое имущество Наименование города, района> и Наименование нотариальной конторы>, никому не продана, не заложена, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

Содержание статей 180, 416 Гражданского кодекса Кыргызской Республики сторонам разъяснено.

Расходы по заключению договора уплачивает <Ф.И.О. стороны (сторон)>.

Стороны договора в присутствии нотариуса заявили, что они не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого ими договора, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершать сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

Один экземпляр настоящего договора хранится в делах Наименование нотариальной конторы>, второй направляется в единый регистрационный орган, третий выдается на руки <Ф.И.О. несовершеннолетнего покупателя> и четвертый направляется в орган опеки и попечительства для сведения.

Подписи сторон:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Ф.И.О. нотариуса> Наименование нотариальной конторы >.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность, а также принадлежность <Ф.И.О. продавца> отчуждаемой квартиры (жилого дома) проверены.

В соответствии со статьей 25 Гражданского кодекса Кыргызской Республики настоящий договор подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

Договор продажи квартиры (жилого дома)
(несовершеннолетним до 18 лет)

<место совершения нотариального действия>
<дата совершения нотариального действия>

Мы, гражданин(ка) Наименование государства > <Ф.И.О. несовершеннолетнего продавца>, <дата рождения продавца>, проживающий (ая) по адресу: <место жительства продавца>, действующий(ая) с согласия <Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего продавца> и с предварительного согласия органа опеки и попечительства,

и гражданин(ка) Наименование государства > <Ф.И.О. покупателя > <дата рождения покупателя > проживающий(ая) по адресу: <место жительства покупателя >

заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

Я, <Ф.И.О. несовершеннолетнего продавца>, действующий(ая) с согласия <Ф.И.О. законного представителя > продал(а), а <Ф.И.О. покупателя > купил(а) квартиру (жилой дом) полезной площадью <размер площади > кв.м., жилой площадью <размер площади > кв.м., находящийся по адресу: <адрес квартиры (жилого дома)>, расположенный на земельном

участке мерою <размер участка> кв.м., в квартале № <номер>, участке № <номер>.

Идентификационный номер квартиры (жилого дома) <номер>.

Эта квартира (жилой дом) принадлежит <Ф.И.О. продавца> на праве собственности согласно Наименование и данные правоустанавливающего документа>.

По соглашению сторон стоимость отчуждаемой квартиры (жилого дома) определена в размере <сумма цифрами и прописью> сомов. Расчеты между сторонами произведены. Стороны претензий друг к другу не имеют.

При этом стороны уведомлены о том, что в соответствии со ст. 3, 390, 392, 393 448 Гражданского кодекса, в случае спора, указанная в договоре стоимость квартиры (жилого дома) является исходной.

До настоящего времени отчуждаемая(ый) квартира (жилой дом) согласно данных органа регистрации прав на недвижимое имущество <наименование города, района> и Наименование нотариальной конторы>, никому не продана, не заложена, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

Содержание статей 180, 416 Гражданского кодекса Кыргызской Республики сторонам разъяснено.

Расходы по заключению договора уплачивает <Ф.И.О. стороны (сторон)>;-

Стороны договора в присутствии нотариуса заявили, что они не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого ими договора, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершать сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

Один экземпляр настоящего договора хранится в делах Наименование нотариальной конторы>, второй направляется в единый регистрационный орган, третий выдается на руки <Ф.И.О. покупателя> и четвертый направляется в орган опеки и попечительства для сведения

Подписи сторон:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Ф.И.О. нотариуса> Наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность, а также принадлежность <Ф.И.О. продавца> отчуждаемой квартиры (жилого дома) проверены.

В соответствии со статьей 25 Гражданского кодекса Кыргызской Республики настоящий договор подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

1

Договор купли-продажи квартиры (жилого дома)
(между физическим лицом - продавцом
и юридическим лицом)

<место совершения нотариального действия>
<дата совершения нотариального действия>

Мы, гражданин(ка) Наименование государства <Ф.И.О. продавца>, <дата рождения продавца>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства продавца>

и Наименование юридического лица покупателя^ юридический адрес: <юридический адрес покупателя^ в лице <должность, Ф.И.О. представителя^ <дата рождения представителя?-, проживающий(ая) по адресу: <место жительства представителя>, действующего(ей) на основании <Устава или доверенности^

заклучили между собой настоящий договор о нижеследующем:

Я, <Ф.И.О. продавца> продал(а), а <наименование юридического лица покупателя> купил(а) квартиру (жилой дом) полезной площадью <размер площади> кв.м., жилой площадью <размер площади> кв.м., находящийся по адресу: <адрес квартиры (жилого дома)>, расположенный на земельном участке мерою <размер участка> кв.м., в квартале № <номер>, участке № <номер>.

Идентификационный номер квартиры (жилого дома) <номер>

Эта квартира (жилой дом) принадлежит <Ф.И.О. продавца> на праве собственности согласно Наименование и данные правоустанавливающего документам

По соглашению сторон стоимость отчуждаемой квартиры (жилого дома) определена в размере <сумма цифрами и прописью> сомов. Расчеты между сторонами произведены. Стороны претензий друг к другу не имеют.

При этом стороны уведомлены о том, что в соответствии со ст. 3, 390, 392, 393 448 Гражданского кодекса, в случае спора, указанная в договоре стоимость квартиры (жилого дома) является исходной.

До настоящего времени отчуждаемая(ый) квартира (жилой дом) согласно данных органа регистрации прав на недвижимое имущество <наименование города, района> и <наименование нотариальной конторы>, никому не продана, не заложена, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

Содержание статей 180, 416 Гражданского кодекса Кыргызской Республики сторонам разъяснено.

Расходы по заключению договора уплачивает <Ф.И.О. стороны (сторон)>.

Стороны договора в присутствии нотариуса заявили, что они не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого ими договора, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершать сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

Один - экземпляр настоящего договора храниться в делах Наименование нотариальной конторы>, второй - направляется в единый регистрационный орган и третий - выдается на руки <Ф.И.О. покупателям

Подписи сторон:

••

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Ф.И.О. нотариуса> Наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность подписавших договор установлена, их дееспособность, а также правоспособность Наименование юридического лица покупателям полномочия его представителя и принадлежность отчуждаемого <жилого дома, квартиры> <Ф.И.О. продавца> проверены.

В соответствии со статьей 25 Гражданского кодекса Кыргызской Республики настоящий договор подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

**Договор купли-продажи квартиры (жилого дома)
(между юридическим лицом - продавцом
и физическим лицом)**

<место совершения нотариального действия>

<дата совершения нотариального действия>

Мы, гражданин(ка) <наименование государства> <Ф.И.О. представителя^ <дата рождения>, проживающий по адресу: <место жительства>, действующий(ая) по <Устава, доверенности> <наименование юридического лица продавца>,

и гражданин(ка) Наименование государства> <Ф.И.О. покупателя>, <дата рождения покупателя> проживающий(ая) по адресу: <место жительства покупателя>

заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

Я, <Ф.И.О. представителя^ действующий(ая) по доверенности Наименование юридического лица>, продал(а), а <Ф.И.О. покупателя> купил(а) квартиру (жилой дом) полезной площадью <размер площади> кв.м., жилой площадью <размер шющади> кв.м., находящийся по адресу: Одрес квартиры (жилого дома)>, расположенный на земельном участке мерою <размер участка> кв.м., в квартале № <номер>, участке № <номер>.

Идентификационный номер квартиры (жилого дома) <номер>.

Эта квартира (жилой дом) принадлежит Наименование юридического лица продавца> на праве собственности согласно Наименование и данные правоустанавливающего документам

Балансовая стоимость отчуждаемого имущества составляет <сумма цифрами и прописью>. По соглашению сторон стоимость отчуждаемой квартиры (жилого дома) определена в размере <сумма цифрами и прописью> сомов. Расчеты между сторонами произведены. Стороны претензий друг к другу не имеют.

При этом стороны уведомлены о том, что в соответствии со ст. 3, 390, 392, 393 448 Гражданского кодекса, в случае спора, указанная в договоре стоимость квартиры (жилого дома) является исходной.

До настоящего времени отчуждаемая(ый) квартира (жилой дом) согласно данных органа регистрации прав на недвижимое имущество Паименование города, района> и Наименование нотариальной конторы>, никому не продана, не заложена, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

Содержание статей 180, 416 Гражданского кодекса Кыргызской Республики сторонам разъяснено.

Расходы по заключению договора уплачивает «Ф.И.О. стороны (сторон)».

Стороны договора в присутствии нотариуса заявили, что они не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого ими договора, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершать сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

Один - экземпляр настоящего договора хранится в делах Наименование нотариальной конторы», второй - направляется в единый регистрационный орган и третий - выдается на руки «Ф.И.О. покупателя»

Подписи сторон:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, «Ф.И.О. нотариуса» Наименование нотариальной конторы».

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность подписавших договор установлена, их дееспособность, а также правоспособность Наименование юридического лица», полномочия его представителя и принадлежность отчуждаемого <жилого дома, квартиры> «Ф.И.О. продавца» проверены.

В соответствии со статьей 25 Гражданского кодекса Кыргызской Республики настоящий договор подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

• it

/O

и

Договор купли-продажи доли жилого дома

<место совершения нотариального действия>

<дата совершения нотариального действия>

Мы, гражданин(ка) Наименование государства» «Ф.И.О. продавца», <дата рождения продавца>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства продавца>»,

и гражданин(ка) <наименование государства> <Ф.И.О. покупателя>, <дата рождения покупателя>, проживающий(ая) по адресу <место жительства покупателя>

заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

Я, <Ф.И.О. продавца> продал(а), а <Ф.И.О. покупателя> купил(а) <арифметический размер доли> доли жилого дома, полезной площадью <размер площади> кв.м., жилой площадью <размер площади> кв.м., (отчуждается часть жилого дома, полезной площадью <размер площади> кв.м., жилой площадью <размер площади> кв.м.) находящийся по адресу: <адрес жилого дома>, расположенный на земельном участке мерою <размер участка> кв.м., в квартале № <номер>, участке № <номер>.

Идентификационный номер жилого дома № <номер>.

Эта доля жилого дома принадлежит <Ф.И.О. продавца> на праве собственности согласно Наименование и данные правоустанавливающего документам

По соглашению сторон стоимость отчуждаемой доли жилого дома определена в размере <сумма цифрами и прописью> сомов. Расчеты между сторонами произведены. Стороны претензий друг к другу не имеют.

При этом стороны уведомлены о том, что в соответствии со ст. 3, 390, 392, 393 448 Гражданского кодекса, в случае спора, указанная в договоре стоимость доли жилого дома является исходной.

До настоящего времени отчуждаемая доля жилого дома согласно данных органа регистрации прав на недвижимое имущество Наименование города, района> и Наименование нотариальной конторы>, никому не продана, не заложена, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

Содержание статей 180, 416 Гражданского кодекса Кыргызской Республики сторонам разъяснено.

Расходы по заключению договора уплачивает <Ф.И.О. стороны (сторон)>.

Стороны договора в присутствии нотариуса заявили, что они не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого ими договора, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершать сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

Договор составлен в трех экземплярах, один - хранится в делах Паименование нотариальной конторы>, второй - направляется в единый регистрационный орган и третий - выдается на руки <Ф.И.О. покупателя>

Подписи сторон:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удосто-
верен мной, <Ф.И.О. нотариуса> Наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон
установлена, их дееспособность, а также принадлежность <Ф.И.О. про-
давца> отчуждаемой доли жилого дома проверены.

В соответствии со статьей 25 Гражданского кодекса Кыргызской Рес-
публики настоящий договор подлежит регистрации в органе, осуществ-
ляющем государственную регистрацию недвижимости.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

Договор купли-продажи земельного участка

<место совершения нотариального действия>

<дата совершения нотариального действия>

Мы, гражданин (ка) Наименование государства> «Ф.И.О. продав-
ца><дата рождения>, проживающая(ий) по адресу: <место жительства
представителя>^,

и гражданин(ка) Наименование государства> <Ф.И.О. покупателя^
<дата рождения покупателя^ проживающая(ий) по адресу: <место жи-
тельства покупателя>

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец продал, а Покупатель купила земельный участок <но-
мер>, мерою <мера.>, с идентификационным (регистрационным) номе-
ром Помер кода> <вариант: с размещенным на нем объектом недвижи-
мости (жилой дом в эксплуатацию не сдан, проектно- сметной докумен-
тации не представлено)>, расположенный по адресу: <адрес>, предос-
тавленный под строительство жилого дома.

На отчуждаемом земельном участке отсутствуют какие- либо иные
здания и сооружения и иное недвижимое имущество, принадлежащие
Продавцу на праве собственности. Покупатель осмотрел земельный уча-
сток в натуре, ознакомился с его количественными и качественными ха-
рактеристиками, правовым режимом земель и принимает на себя всю от-

ветственность за совершение любых действий, противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

<д
Теј
1.2. Отчуждаемый земельный участок принадлежит Продавцу на праве собственности согласно <наименование правоустанавливающих документов^

<a
2. Плата по Договору

ч)
к£
с)
2.1. Согласованная стоимость отчуждаемого земельного участка составляет <размер стоимости в цифрах и прописью> сомов. Расчеты между сторонами произведены.

<1
При этом стороны уведомлены о том, что в соответствии со ст. ст.3, 390, 392, 393, 448 Гражданского Кодекса Кыргызской Республики, в случае спора, указанная в договоре стоимость отчуждаемого имущества является исходной.

с

д

3. Обременения земельного участка

F

с

3.1. По заявлению Продавца, согласно данным Наименование районной государственной нотариальной конторы>, <управления по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество^ земельный участок никому не продан, не обещан в дарение, не заложен, под арестом (запретом) не состоит, никаких иных обременении не имеет.

3.2. По заявлению Продавца Задолженности по налогам за отчуждаемый земельный участок также не имеется.

4. Обязательства Сторон

4.1. Продавец продал, а Покупатель купил по настоящему договору земельный участок свободным от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец или Покупатель не могли знать.

4.2. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все разногласия, или требования, возникающие из или связанные с ненадлежащим исполнением и не выполнением условий настоящего

Договора, которые не могут быть решены путем переговоров, подлежат рассмотрению в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Покупатель приобретает право собственности на земельный участок с момента его регистрации в управлении по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество Госрегистр Кыргызской Республики.

6.2. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, первый - для Покупателя, второй - для передачи органу регистрации прав на недвижимое имущество, третий хранится в делах Наименование нотариальной конторы>

6.3. Расходы по оформлению настоящего договора несет <наименование стороны>

Подписи сторон:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Ф.И.О. нотариуса>, Наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность, а также принадлежность земельного участка <Ф.И.О. продавца> проверены.

В соответствии со статьей 25 Гражданского кодекса Кыргызской Республики настоящий договор подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

§ 2. Удостоверение договоров дарения недвижимости

Договор дарения квартиры (жилого дома)

<место совершения нотариального действия>

<дата совершения нотариального действия>

Мы, гражданин(ка) <наименование государства> <Ф.И.О. дарителя>, <дата рождения дарителя>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства дарителя>

и гражданин(ка) <наименование государства> <Ф.И.О. одаряемого>, <дата рождения одаряемого, проживающий(ая) по адресу: <место жительства одаряемого>

заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

Я, <Ф.И.О. дарителя> подарил(а) <Ф.И.О. одаряемого> квартиру (жилой дом) полезной площадью <размер площади> кв.м., жилой площадью <размер площади> кв.м., находящийся по адресу: <адрес квартиры (жилого дома)>, расположенный на земельном участке мерою <размер участка> кв.м., в квартале № <номер>, участке № <номер>.

Идентификационный номер квартиры (жилого дома) <номер>.

Эта квартира (жилой дом) принадлежит <Ф.И.О. дарителя> на праве собственности согласно наименованию и данным правоустанавливающего документам

По соглашению сторон квартира (жилой дом) оценена <сумма цифрами и прописью> сомов.

Я, <Ф.И.О. одаряемого>, указанный дар принял(а).

До настоящего времени отчуждаемая квартира (жилой дом) согласно данным органа регистрации прав на недвижимое имущество <Наименование города, района> и <Наименование нотариальной конторы>, никому не продана, не заложена, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

Содержание статей 510, 514 Гражданского кодекса Кыргызской Республики сторонам разъяснено.

Расходы по заключению договора уплачивает <Ф.И.О. стороны (сторон)>.

Стороны договора в присутствии нотариуса заявили, что они не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого ими договора, а также об отсутст-

вии обстоятельств, вынуждающих их совершать сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

Один экземпляр настоящего договора хранится в делах Наименование нотариальной конторы>, второй - направляется в единый регистрационный орган, третий - выдается на руки <Ф.И.О. одаряемого>

Подписи сторон:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Ф.И.О. нотариуса> <наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность, а также принадлежность <Ф.И.О. дарителя> отчуждаемой квартиры (жилого дома) проверены.

В соответствии со статьей 25 Гражданского кодекса Кыргызской Республики настоящий договор подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

Договор дарения квартиры (жилого дома) (с участием представителя)

<место совершения нотариального действия>

<дата совершения нотариального действия>

Мы, гражданин(ка) Наименование государства> <Ф.И.О. представителя> ^ <дата рождения представителя> проживающий(ая) по адресу: <место жительства представителя> ^ действующий по доверенности <Ф.И.О. дарителя>

и гражданин(ка) Наименование государства> <Ф.И.О. одаряемого>, <дата рождения одаряемого>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства одаряемого>

заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

Я, <Ф.И.О. представителя> подарил(а) <Ф.И.О. одаряемого> квартиру (жилой дом) полезной площадью <размер площади> кв.м., жилой площадью <размер площади> кв.м., находящийся по адресу: <адрес квартиры (жилого дома)>, расположенный на земельном участке мерою <размер участка> кв.м., в квартале № <номер>, участке № <номер>.

Идентификационный номер квартиры (жилого дома) <номер>.

Эта квартира (жилой дом) принадлежит <Ф.И.О. дарителя> на праве собственности согласно <наименование и данные правоустанавливающего документам

По соглашению сторон квартира (жилой дом) оценена <сумма цифрами и прописью> сомов.

Я, <Ф.И.О. одаряемого> указанный дар принял(а).

До настоящего времени отчуждаемая квартира (жилой дом) согласно данных органа регистрации прав на недвижимое имущество <наименование города, района> и <наименование нотариальной конторы>, никому не продана, не заложена, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

Содержание статей 510, 514 Гражданского кодекса Кыргызской Республики сторонам разъяснено.

Расходы по заключению договора уплачивает <Ф.И.О. стороны (сторон)>.

Стороны договора в присутствии нотариуса заявили, что они не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого ими договора, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершать сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

Один экземпляр настоящего договора хранится в делах Наименование нотариальной конторы>, второй - направляется в единый регистрационный орган, третий - выдается на руки <Ф.И.О. одаряемого>

Подписи сторон:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Ф.И.О. нотариуса> Наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность, а также полномочия представителя и принадлежность <Ф.И.О. дарителя> отчуждаемой квартиры (жилого дома) проверены.

В соответствии со статьей 25 Гражданского кодекса Кыргызской Республики настоящий договор подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

Зарегистрировано в реестре за № _____
н Взыскано государственной пошлины _____ сом
' Нотариус _____
'

Договор дарения квартиры (жилого дома) (несовершеннолетнему до 14 лет)

<место совершения нотариального действия>
<дата совершения нотариального действия>

Мы, гражданин(ка) <наименование государства> «Ф.И.О. дарителя», <дата рождения дарителя>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства дарителя>,

и гражданин(ка) Наименование государства> <Ф.И.О. законного представителя> <дата рождения представителя>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства представителя>, действующий(ая) за несовершеннолетнего(ей) <Ф.И.О. одаряемого>

заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

Я, <Ф.И.О. дарителя> подарил(а) <Ф.И.О. одаряемого> квартиру (жилой дом) полезной площадью <размер площади> кв.м., жилой площадью <размер площади> кв.м., находящийся по адресу: <адрес квартиры (жилого дома)>, расположенный на земельном участке мерою <размер участка> кв.м., в квартале № <номер>, участке № <номер>.

Идентификационный номер квартиры (жилого дома) <номер>.

Эта квартира (жилой дом) принадлежит <Ф.И.О. дарителя> на праве собственности согласно <наименование и данные правоустанавливающего документам>

По соглашению сторон квартира (жилой дом) оценена <сумма цифрами и прописью> сомов.

Я, <Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего одаряемого>, действующий за <Ф.И.О. одаряемого> указанный дар принял(а).

До настоящего времени отчуждаемая квартира (жилой дом) согласно данных органа регистрации прав на недвижимое имущество Наименование города, района> и Наименование нотариальной конторы>, никому не продана, не заложена, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

Содержание статей 245, 249 Гражданского кодекса Кыргызской Республики сторонам разъяснено.

Расходы по заключению договора уплачивает <Ф.И.О. стороны (сторон)>.

Стороны договора в присутствии нотариуса заявили, что они не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого ими договора, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершать сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

Один экземпляр настоящего договора хранится в делах Наименование нотариальной конторы>, второй направляется в единый регистрационный орган, третий выдается на руки <Ф.И.О. одаряемого> и четвертый направляется в орган опеки и попечительства для сведения.

Подписи сторон:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Ф.И.О. нотариуса> Наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность, а также принадлежность <Ф.И.О. дарителя> отчуждаемой квартиры (жилого дома) проверены.

В соответствии со статьей 25 Гражданского кодекса Кыргызской Республики настоящий договор подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

§ 3. Удостоверение договоров ренты

Договор постоянной ренты

<место совершения нотариального действия>

<дата совершения нотариального действия>

Мы, гражданин(ка) <наименование государства> <Ф.И.О. получателя ренты>, <дата рождения получателя ренты>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства получателя ренты>, именуемый в дальнейшем "Получатель ренты",

и гражданин(ка) <наименование государства> <Ф.И.О. плательщика ренты>, <дата рождения плательщика ренты>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства плательщика ренты>, именуемый в дальнейшем "Плательщик ренты",

заключили между собой настоящий Договор о нижеследующем:

Я, <Ф.И.О. получателя ренты>, передаю в собственность <Ф.И.О. плательщика ренты> под выплату постоянной ренты квартиру (жилой дом), полезной площадью <размер площади> кв.м., жилой площадью <размер площади> кв.м., находящийся по адресу: <адрес квартиры (жилого дома)>, расположенный на земельном участке мерою <размер участка> кв.м., в квартале № <номер>, участке № <номер>.

Идентификационный номер квартиры (жилого дома) <номер>.

Передаваемая в собственность Плательщика ренты квартира (жилой дом) принадлежит Получателю ренты на праве собственности согласно <наименование и данные правоустанавливающего документа?>.

По соглашению сторон стоимость передаваемой квартиры (жилого дома) определена в размере <сумма цифрами и прописью> сомов.

Плательщик ренты обязуется в обмен на полученную квартиру (жилой дом) постоянно (бессрочно) выплачивать Получателю ренты ренту в размере <сумма цифрами и прописью> сомов по окончании каждого календарного квартала не позднее <указать дату> числа следующего за каждым календарным кварталом месяца. При просрочке выплаты ренты Плательщик ренты уплачивает Получателю ренты пеню в размере <указать размер пени> % от не уплаченной в срок суммы.

Выплата ренты может производиться путем предоставления вещей, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих по стоимости денежной сумме ренты.

Согласно статье 523 Гражданского кодекса Получатель ренты в обеспечение обязательства Плательщика ренты приобретает право залога на квартиру (жилой дом), переданную под выплату ренты.

Права Получателя ренты могут быть переданы другим гражданам либо некоммерческим организациям путем уступки права требования. В случае смерти Получателя ренты его права по настоящему договору переходят к его наследникам.

Плательщик ренты вправе отказаться от дальнейшей выплаты ренты путем ее выкупа, если заявление в письменной форме об этом сделано не позднее, чем за <указать дату> до прекращения выплаты ренты. При этом обязательство по выплате ренты не прекращается до получения всей суммы выкупа ренты.

Право на выкуп ренты может быть осуществлено Плательщиком ренты не ранее чем через <указать срок> лет с момента заключения настоящего договора.

Получатель ренты вправе требовать выкупа ренты Плательщиком ренты в случае, если:

- Плательщик ренты просрочил ее выплату более чем <указать срок>;
- Плательщик ренты нарушил свои обязательства по обеспечению выплаты ренты (статья 523 Гражданского кодекса);

В случае существенного нарушения условий настоящего Договора Плательщиком ренты Получатель ренты вправе:

- расторгнуть договор и требовать возмещения убытков, понесенных расторжением;
- требовать выкупа ренты Плательщиком ренты;
- требовать возврата квартиры (жилого дома), переданного под выплату ренты.

Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются по соглашению между сторонами. При невозможности достижения соглашения между сторонами, возникшие споры разрешаются в судебном порядке.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны сторонами, и зарегистрированы в том же порядке, в каком зарегистрирован настоящий Договор.

До заключения настоящего договора квартира (жилой дом) согласно данных органа регистрации прав на недвижимое имущество <наименование города, района> и <наименование нотариальной конторы>, никому не продана, не заложена, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

Содержание статей 527, 528, 529 Гражданского кодекса Кыргызской Республики сторонам разъяснено.

Расходы по заключению договора уплачивает <Ф.И.О. стороны (сторон)>.

Стороны договора в присутствии нотариуса заявили, что они не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого ими договора, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершать сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, один хранится в делах «наименование нотариальной конторы», другой направляется в единый регистрационный орган и по одному экземпляру выдается каждой из сторон.

Подписи сторон:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Ф.И.О. нотариуса>, «наименование нотариальной конторы».

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность, а также принадлежность квартиры (жилого дома) «Ф.И.О. получателя ренты» проверены.

В соответствии со статьей 25 Гражданского кодекса Кыргызской Республики настоящий договор подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

_____ '1
• 8
5

Договор пожизненной ренты

«место совершения нотариального действия»
«дата совершения нотариального действия»

Мы, гражданин(ка) «наименование государства» «Ф.И.О. получателя ренты», «дата рождения получателя ренты», проживающий(ая) по адресу: «место жительства получателя ренты», именуемый в дальнейшем "Получатель ренты",

и гражданин(ка) «наименование государства» «Ф.И.О. плательщика ренты», «дата рождения плательщика ренты», проживающий(ая) по ад-

рису: <место жительства плательщика ренты>, именуемый в дальнейшем "Плательщик ренты",

заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

Я, <Ф.И.О. получателя ренты>, передаю в собственность <Ф.И.О. плательщика ренты> под выплату пожизненной ренты квартиру (жилой дом), полезной площадью <размер площади> кв.м., жилой площадью <размер площади> кв.м., находящийся по адресу: <адрес квартиры (жилого дома)>, расположенный на земельном участке мерою <размер участка> кв.м., в квартале № <номер>, участке № <номер>.

Идентификационный номер квартиры (жилого дома) <номер>.

Передаваемая квартира (жилой дом) принадлежит Получателю ренты на праве собственности согласно Наименование и данные правоустанавливающего документам

По соглашению сторон стоимость передаваемой квартиры (жилого дома) определена в размере <сумма цифрами и прописью> сомов.

Плательщик ренты обязуется выплачивать Получателю ренты на весь период жизни последнего ренту в размере <сумма цифрами и прописью> сомов по окончании каждого календарного квартала не позднее <указать дату> числа следующего за каждым календарным кварталом месяца. При просрочке выплаты ренты Плательщик ренты уплачивает Получателю ренты пеню в размере <указать размер пени> % от не уплаченной в срок суммы.

Получатель ренты в обеспечение обязательства Плательщика ренты приобретает право залога на квартиру (жилой дом), переданную под выплату ренты.

Плательщик ренты при жизни Получателя ренты вправе произвести отчуждение квартиры (жилого дома), являющейся предметом настоящего договора письменно предупредив об этом Получателя ренты не позднее, чем за <указать дату> до его отчуждения. В случае отчуждения квартиры (жилого дома) обязательства Плательщика ренты переходят на приобретателя квартиры (жилого дома).

Случайная гибель или случайное повреждение квартиры (жилого дома) не освобождают Плательщика ренты от обязательства выплачивать ренту на условиях, предусмотренных настоящим договором.

В случае существенного нарушения условий настоящего договора Плательщиком ренты Получатель ренты вправе требовать по своему усмотрению расторжения договора с возмещением убытков, причиненных ему неисполнением или ненадлежащим исполнением договора, либо требовать выкупа ренты Плательщиком ренты.

В выкупную цену ренты включается годовая сумма рентных платежей, установленная настоящим договором, а также цена переданной под

выплату ренты квартиры. Цена определяется исходя из средней цены квартиры аналогичного качества. При не достижении сторонами соглашения о цене квартиры, вопрос о размере выкупной цены ренты решается в судебном порядке по иску заинтересованной стороны.

В случае смерти Получателя ренты обязательство Плательщика ренты по выплате ренты прекращается.

Изменение условий настоящего договора, а также его расторжение производится по соглашению сторон, а в случае отказа одной из сторон от добровольного внесения изменений или расторжения договора - в судебном порядке.

До заключения настоящего договора квартира (жилой дом) согласно данных органа регистрации прав на недвижимое имущество Наименование города, района> и Наименование нотариальной конторы>, никому не продана, не заложена, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

Содержание статей 535, 536 Гражданского кодекса Кыргызской Республики сторонам разъяснено.

Расходы по заключению договора уплачивает <Ф.И.О. стороны (сторона)>^

Стороны договора в присутствии нотариуса заявили, что они не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого ими договора, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершать сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, один хранится в делах Наименование нотариальной конторы>, другой направляется в единый регистрационный орган и по одному экземпляру выдается каждой из сторон.

Подписи сторон:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Ф.И.О. нотариуса>, Наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность, а также принадлежность квартиры (жилого дома) <Ф.И.О. получателя ренты> проверены.

В соответствии со статьей 25 Гражданского кодекса Кыргызской Республики настоящий договор подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

и

_____го

Договор пожизненного содержания с иждивением

<место совершения нотариального действия>

<дата совершения нотариального действия>

Мы, гражданин(ка) Наименование государства <Ф.И.О. получателя ренты>, <дата рождения получателя ренты>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства получателя ренты>, именуемый в дальнейшем "Получатель ренты",

и гражданин(ка) <наименование государства> <Ф.И.О. плательщика ренты>, <дата рождения плательщика ренты>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства плательщика ренты>, именуемый в дальнейшем "Плательщик ренты",

заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

Я, <Ф.И.О. получателя ренты>, передаю в собственность <Ф.И.О. плательщика ренты> квартиру (жилой дом), полезной площадью <размер площади> кв.м., жилой площадью <размер площади> кв.м., находящийся по адресу: <адрес квартиры (жилого дома)>, расположенный на земельном участке мерою <размер участка> кв.м., в квартале № <номер>, участке № <номер>.

Передаваемая квартира (жилой дом) принадлежит Получателю ренты на праве собственности согласно Наименование и данные правоустанавливающего документам

По соглашению сторон стоимость передаваемой квартиры (жилого дома) определена в размере <сумма цифрами и прописью> сомов.

Идентификационный номер квартиры (жилого дома) <номер>.

Плательщик ренты обязуется осуществлять пожизненное содержание с иждивением Получателя ренты. В этих целях он обязуется обеспечивать Получателя ренты питанием, одеждой, медикаментами, уходом, необходимой помощью, стоимость которых определена в размере <сумма цифрами и прописью> сомов ежемесячно.

Получатель ренты приобретает право бесплатного пожизненного пользования квартирой (жилым домом).

По требованию Получателя ренты предоставление содержания с иждивением в натуре, в любое время в течение действия настоящего договора должно быть заменено выплатой периодических платежей в деньгах.

Плательщик ренты вправе отчуждать, сдавать в залог или иным способом обременять полученную в собственность квартиру (жилой дом) только с предварительного согласия Получателя ренты.

Плательщик ренты обязан принимать необходимые меры для того, чтобы в период действия настоящего договора использование переданной ему в собственность квартиры (жилого дома) не приводило к снижению ее стоимости. В этих целях он обязуется содержать названную квартиру (жилой дом) в порядке и чистоте, производить в ней необходимый текущий и капитальный ремонт.

В случае смерти Получателя ренты обязательство Плательщика ренты по выплате ренты прекращается.

Изменение условий настоящего договора, а также его расторжение производится по соглашению сторон, а в случае отказа одной из сторон от добровольного внесения изменений или расторжения договора - в судебном порядке.

До заключения настоящего договора квартира (жилой дом) согласно данных органа регистрации прав на недвижимое имущество <наименование города, района> и Наименование нотариальной конторы, никому не продана, не заложена, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

Содержание статей 538, 539, 540, 541 Гражданского кодекса Кыргызской Республики сторонам разъяснено.

Расходы по заключению договора уплачивает <Ф.И.О. стороны (сторон)>.

Стороны договора в присутствии нотариуса заявили, что они не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого ими договора, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершать сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, один хранится в делах <наименование нотариальной конторы>, другой направляется в единый регистрационный орган и по одному экземпляру выдается каждой из сторон.

Подписи сторон:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Ф.И.О. нотариуса>, <наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность, а также принадлежность квартиры (жилого дома) <Ф.И.О. получателя ренты> проверены.

В соответствии со статьей 25 Гражданского кодекса Кыргызской Республики настоящий договор подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

§ 4. Удостоверение договоров залога

Договор залога недвижимого имущества

(договор об ипотеке с определением судебного порядка
взыскания на заложенное имущество)

<место совершения нотариального действия>
<дата совершения нотариального действия>

Мы, гражданин(ка) Наименование государства <Ф.И.О. залогодержателя> <дата рождения залогодержателя> проживающий(ая) по адресу: <место жительства залогодержателя>, именуемый в дальнейшем "Залогодержатель" с одной стороны

и гражданин(ка) <наименование государства> <Ф.И.О. залогодателя>, <дата рождения залогодателя>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства залогодателя>, именуемый в дальнейшем "Залогодатель" с другой стороны

заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

В обеспечение своевременного исполнения обязательства по договору Наименование договора> Залогодатель заложил Залогодержателю квартиру (жилой дом) полезной площадью <размер площади> кв.м., жилой площадью <размер площади> кв.м., с надворными постройками, находящийся по адресу: <адрес квартиры (жилого дома)>, расположенный на земельном участке мерою <размер участка> кв.м., в квартале № <номер>, участке № <номер> (предмет залога). »«

Идентификационный номер квартиры (жилого дома) <номер>.

Размер обеспеченного залогом обязательства составляет <размер обеспечиваемого обязательства> Б

Заложная квартира (жилой дом) принадлежит <Ф.И.О. залогодателя> на праве личной собственности согласно Наименование правоустанавливающего документа>. ' • • а *

Заложная квартира (жилой дом) оценивается сторонами в сумме <указать стоимость> сомов. >

Заложная квартира (жилой дом) остается в пользовании Залогодателя на все время действия настоящего договора.

Залогодатель ставит в известность Залогодержателя об отсутствии каких-либо ограничений (обременении) в отношении закладываемой квартиры (жилого дома) согласно данных органа регистрации прав на недвижимое имущество Наименование города, района> и Наименование но-

тариальной конторы>, никому не продана, не заложена, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

Соглашением сторон последующий залог предмета ипотеки <не> допускается.

Залогодатель обязан:

- владеть и пользоваться предметом залога в соответствии с его назначением, соблюдая установленные законом требования;
- не допускать ухудшения заложенной квартиры (жилого дома) или уменьшение ее стоимости;
- производить за свой счет текущий и капитальный ремонт;
- принимать все необходимые меры для обеспечения сохранности заложенной квартиры (жилого дома);
- не производить отчуждение в какой бы то ни было форме предмета залога, не передавать его во владение и пользование третьих лиц, и не обременять его иным способом без предварительного согласия Залогодержателя;
- заменить предмет залога по требованию Залогодержателя в случае его утраты или повреждения, а также в случае возникновения реальной угрозы его утраты или повреждения.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Залогодателем своих обязательств по возврату долга или не выплаты процентов в установленный срок, стороны договорились, что Залогодержатель вправе удовлетворить свои требования путем предъявления иска в суд об обращении взыскания на предмет ипотеки по истечении <срок не менее 15 дней> с момента доставки Залогодателю зарегистрированного в органах регистрации прав на недвижимое имущество извещения о начале процедуры принудительного взыскания.

Расходы по заключению договора уплачивает <Ф.И.О.>.

Стороны договора в присутствии нотариуса заявили, что они не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого ими договора, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершать сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

Договор составлен в четырех экземплярах, один храниться в делах <наименование нотариальной конторы>, второй - направляется в единый регистрационный орган, по одному экземпляру - выдается на руки сторонам.

Подписи сторон:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удосто-
верен мной, <Ф.И.О. нотариуса>, Наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон
установлена, их дееспособность, а также принадлежность квартиры (жи-
лого дома) <Ф.И.О. залогодателя> проверены.

В соответствии со статьей 25 Гражданского кодекса Кыргызской Рес-
публики настоящий договор подлежит регистрации в органе, осуществ-
ляющем государственную регистрацию недвижимости.

Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

*Примечание: ипотека здания, сооружения, жилого дома допускается
только с одновременной ипотекой по тому же договору земельного участка.*

Соглашение об удовлетворении требований залогодержателя во внесудебном порядке

<место совершения нотариального действия>
<дата совершения нотариального действия>

Мы, гражданин(ка) Наименование государства> <Ф.И.О. залогодержателя^ <дата рождения>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства>, и гражданин(ка) Наименование государства> <Ф.И.О. должника-залогодателя^ <дата рождения>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства> заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны в силу Закона Кыргызской Республики «О залоге» и п. 16 договора залога от <дата заключения^ настоящим соглашением определили внесудебный порядок обращения взыскания Залогодержателем на предмет залога в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Должником обеспеченного залогом обязательства.

При этом стороны понимают под словами «ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств» следующее:

- нарушение сроков исполнения обязательств (в том числе нарушение сроков выплаты процентов за пользование денежными средствами и/или основной суммы),
- нарушение места исполнения обязательств,
- нарушение порядка исполнения обязательства,

- иных случаях, предусмотренных договором о залоге.

2. Стороны ознакомлены со ст. 60 Закона «О залоге», предусматривающей, что обращение взыскания на предмет залога осуществляется после направления извещения Залогодержателем о начале процедуры обращения взыскания. При этом, в соответствии с достигнутой договоренностью, срок, в течение которого должно быть Должником добровольно исполнено обязательство, включая уплату сумм всех задолженностей, составляет 15 (пятнадцать) дней с момента доставки Залогодателю (Должнику) указанного извещения. Подтверждением доставки является расписка Должника (Залогодателя) о получении извещения, документ отделения связи о направлении извещения с уведомлением или нотариально засвидетельствованное заявление Должника (Залогодателя) о получении факса.

3. В случае обращения взыскания, Залогодатель обязан обеспечить в течение 20 (двадцать) дней Залогодержателю или его представителю передачу предмета залога:

<наименование недвижимого имущества>, полезной площадью <размер площади>, жилой площадью <размер площади>,

земельный участок, мерою <размер>, расположенные по адресу: <место расположения недвижимого имущества>

Идентификационный код <номер кода>.

на основании письменного акта приема-передачи.

4. Залогодержатель после вступления во владение предметом залога обязан:

- обеспечить сохранность предмета залога;

- принимать добросовестные меры к реализации предмета залога, таким образом, чтобы оно было наиболее выгодно для всех участвующих сторон с учетом реальных условий действительности.

При этом, стороны договорились, что в случае отказа Залогодателя от передачи предмета залога Залогодержателю, за Залогодержателем независимо от данных обстоятельств сохраняется право на обращение взыскания на заложенное имущество во внесудебном порядке и Залогодержатель вправе начать процедуру обращения взыскания на предмет залога в порядке, предусмотренном настоящим соглашением.

5. В соответствии с достигнутой договоренностью, Залогодержатель вправе применить следующий способ реализации заложенного имущества:

- реализовать предмет залога путем прямого заключения договора купли-продажи с третьими лицами. При этом Залогодержатель вправе распорядиться предметом залога без согласия Залогодателя как представитель Залогодателя на основании данного соглашения.

6. После получения Залогодержателем сумм по своим требованиям в объеме, каком эти требования имеют место к моменту уплаты соответст-

вующих сумм, включая возмещение и иных расходов, вызванных обращением взыскания на предмет залога и его реализацией, и/или приобретения предмета залога, Залогодержатель обязан:

- составить извещение о прекращении процедуры обращения взыскания на предмет залога и его реализации;

- в случае если предмет залога подлежал государственной регистрации, зарегистрировать это извещение в органе, осуществившем государственную регистрацию залога;

7. В случае отсутствия намерения Должника (Залогодателя) об удовлетворении требований Залогодержателя, на основании заявления Залогодержателя, Залогодержатель вправе обратиться к нотариусу за совершением исполнительной надписи, изложив основания такого обращения.

8. Реализация предмета залога способом, предусмотренным настоящим соглашением, повлекшее удовлетворение требований Залогодержателя, влечет прекращение обязательств Должника по обеспеченному залогом обязательству.

9. Все, что не предусмотрено настоящим соглашением, регулируется в соответствии с действующим законодательством.

10. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью договора ипотеки (залога) от <дата заключения договора>, удостоверенного <наименование нотариальной конторы, реестровый номер регистрации>.

11. Расходы по оформлению и заключению настоящего соглашения стороны несет <наименование стороны>.

Залогодержатель

Залогодатель- Должник

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Ф.И.О. нотариуса>, Наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность, проверены.

с.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

„ Нотариус _____

§ 5. Удостоверение договоров мены

Договор мены квартиры

<место совершения нотариального действия>

<дата совершения нотариального действия>

Мы, гражданин(ка) **Наименование государства** <Ф.И.О. первой стороны>, <дата рождения первой стороны>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства первой стороны>,

и гражданин(ка) **наименование государства** <Ф.И.О. второй стороны>, <дата рождения второй стороны>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства второй стороны>

заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

Я, <Ф.И.О. первой стороны> передаю <Ф.И.О. второй стороны> принадлежащую мне на праве собственности квартиру (жилой дом) полезной площадью <размер площади> кв.м., жилой площадью <размер площади> кв.м., находящийся по адресу: <адрес квартиры (жилого дома)>, расположенный на земельном участке мерою <размер участка> кв.м., в квартале № <номер>, участке № <номер> (Идентификационный номер квартиры (жилого дома) <указать номер>) и доплачиваю <указать сумму> сомов.

Эта квартира (жилой дом) принадлежит <Ф.И.О. первой стороны> на праве собственности согласно **Наименование** правоустанавливающего документам

Я, <Ф.И.О. второй стороны> передаю <Ф.И.О. первой стороны> принадлежащую мне на праве собственности квартиру (жилой дом) полезной площадью <размер площади> кв.м., жилой площадью <размер площади> кв.м., находящийся по адресу: <адрес квартиры (жилого дома)>, расположенный на земельном участке мерою <размер участка> кв.м., в квартале № <номер>, участке № <номер>. Идентификационный номер квартиры <указать номер>.

Эта квартира (жилой дом) принадлежит <Ф.И.О. второй стороны> на праве собственности согласно <наименование правоустанавливающего документа>.

До настоящего времени отчуждаемые квартиры (жилые дома) согласно данных органа регистрации прав на недвижимое имущество **Наименование города, района** и **Наименование нотариальных контор**, никому не проданы, не заложены, в споре и под запрещением (арестом) не состоят.

Содержание статей 506, 507 Гражданского кодекса Кыргызской Республики сторонам разъяснено.

Расходы по заключению договора стороны уплачивают в равных долях.

Стороны договора в присутствии нотариуса заявили, что они не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого ими договора, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершать сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

Экземпляр настоящего договора храниться в делах Наименование нотариальной конторы>, один - направляется в единый регистрационный орган и по одному экземпляру выдается сторонам.

л

Подписи сторон:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Ф.И.О. нотариусам Наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность, а также принадлежность <Ф.И.О. первой стороны>, <Ф.И.О. второй стороны> отчуждаемых квартир проверены.

В соответствии со статьей 25 Гражданского кодекса Кыргызской Республики настоящий договор подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

Зарегистрировано в реестре за № _____
< Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

§ 6. Приватизация

- • _ >

Договор передачи квартиры

т

<место совершения нотариального действия>
<дата совершения нотариального действия>

Мы, гражданин(ка) <наименование государства> <Ф.И.О. представителя^ <дата рождения представителя>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства представителя^ действующий(ая) по доверенности <наименование отчуждателя>

и гражданин(ка) <паименование государства> <Ф.И.О. приобретателя>, <дата рождения приобретателя>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства приобретателя>

заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

Я, <Ф.И.О. представителя> дествующий(ая) по доверенности Наименование отчуждателя>, передал(а) в собственность <Ф.И.О. приобретателя> квартиру (жилой дом) полезной площадью <размер площади> кв.м., жилой площадью <размер площади> кв.м., находящийся по адресу: <адрес квартиры (жилого дома)>, расположенный на земельном участке мерою <размер участка> кв.м., в квартале № <номер>, участке № <номер>.

Идентификационный номер квартиры (жилого дома) <указать номер>.

Эта квартира (жилой дом) принадлежит Наименование отчуждателя> на праве собственности согласно Наименование правоустанавливающего документа?-.

Стоимость квартиры (жилого дома) составляет <указать стоимость> сомов.

До настоящего времени отчуждаемая квартира согласно данных органа регистрации прав на недвижимое имущество Наименование города, района> и Наименование нотариальной конторы>, никому не продана, не заложена, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

Расходы по заключению договора уплачивает приобретатель.

Стороны договора в присутствии нотариуса заявили, что они не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого ими договора, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершать сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

Один экземпляр настоящего договора храниться в делах Наименование нотариальной конторы>, второй - направляется в единый регистрационный орган, третий - выдается на руки <Ф.И.О. приобретателя>.

Подписи сторон:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Ф.И.О. нотариуса>, Наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность, а также принадлежность «^наименование отчуждателя» отчуждаемой квартиры (жилого дома) проверены.

В соответствии со статьей 25 Гражданского кодекса Кыргызской Республики настоящий договор подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

Раздел 2
Прочие сделки

—

Договор имущественного найма (аренды)
нежилого помещения

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Мы, гражданин(ка) Наименование государства> «Фамилия Имя Отчество наймодателя», <дата рождения наймодателя>, проживающий(ая) <место жительства наймодателя>, именуемый (ая) в дальнейшем "Наймодатель"

и, гражданин(ка) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество нанимателя^ <дата рождения нанимателя^ проживающий (ая) <место жительства нанимателя^ именуемый (ая) в дальнейшем "Наниматель", заключили договор о нижеследующем:

Предмет договора

1. Я, «Фамилия Имя Отчество наймодателя» предоставил(а) «Фамилия Имя Отчество нанимателя» во временное владение и пользование (в аренду) нежилое помещение, полезной площадью <полезная площадь помещения> кв.м, расположенное по адресу: <адрес помещения>, <квартал>, на участке земельной мерою <количество квадратных метров> кв.м., предоставленном на <право пользования>, согласованной стоимостью <стоимость>. (идентификационный код <номер кода>).

Арендуемое недвижимое имущество предоставляется для <цель использования помещения>.

2. Указанное нежилое помещение принадлежит «Фамилия Имя Отчество наймодателя» на праве собственности согласно <правоустанавливающие документы> <дата, номер и наименование органа, выдавшего правоустанавливающие документы>.

Права и обязанности сторон

3. Наймодатель обязан:

- предоставить в течение <срок> с момента подписания настоящего договора нежилое помещение в должном санитарно-техническом состоянии.

4. Наниматель обязан:

- своевременно производить Наймодателю оплату за воду, электроэнергию, уборку мусора, и другие коммунальные услуги, следить за санитарно-техническим состоянием нежилого помещения;

- своевременно производить арендную плату;

- производить за свой счет текущий ремонт нанимаемого имущества;
- нести расходы по содержанию арендуемого нежилого помещения;
- по истечении срока действия Настоящего договора освободить нежилого помещения в исправном состоянии с учетом нормального износа.

Условия оплаты

5. Ежемесячная арендная плата по Настоящему договору составляет <размер оплаты> сомов в месяц. Оплата производится ежемесячно, не позднее <дата> числа каждого месяца

6. Сумма арендной платы является окончательной и изменению не подлежит.

Форс-мажор

7. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, землетрясения и другие независимые от воли сторон и повлекшие за собой нарушение или нанесение иной ущерб нежилому помещению, Наниматель не будет нести ответственность за ущерб, нанесенный нежилому помещению вышеуказанным обстоятельствам.

Ответственность сторон

8. В случае если Нанимателем допущены ухудшения или причинен ущерб нанятому нежилому помещению, он должен возместить Наймодателю убытки, если докажет, что ухудшение или ущерб произошли не по его вине.

Срок действия договора

9. Настоящий договор заключен сроком на срок - <срок договора>

Расторжение договора

10. Досрочное расторжение Договора допускается только при обоюдном согласии сторон.

11. В случае неоплаты в срок ежемесячной арендной платы, Наниматель оплачивает Наймодателю неустойку в размере <размер неустойки> от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.

12. Наймодатель не имеет право выселить Нанимателя из нежилых помещений до истечения срока действия Настоящего Договора, за исключением случая, указанного в п.7. Настоящего договора и систематического нарушения условий настоящего договора.

Другие условия

13. В случае, если Наниматель произвел неотделимые улучшения нежилых помещений, ему (не) выплачивается стоимость произведенных улучшений Наймодателем.

14. Расходы по нотариальному оформлению договора несет Наниматель.

Вступление в силу договора

15. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами, составлен в 4 экземплярах, один из которых остается в делах нота-

риальной конторы, один - направляется в единый регистрационный орган, два - передаются сторонам.

Подписи и адреса сторон: У

Наймодатель Наниматель

1

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность проверена.

В соответствии со статьей 25 Гражданского кодекса Кыргызской Республики настоящий договор подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

Зарегистрировано в реестре за _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

Договор аренды автомобиля у частного лица

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Мы, гражданин (ка) <Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество Арендодателя^ <дата рождения>, проживающий (ая) по адресу: <место жительства>

и гражданин (ка) - ^<наименование государства> <Фамилия Имя Отчество арендатора^ <дата рождения>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства>,

Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование следующее имущество:

- автомобиль <марка, год выпуска, государственный номерной знак, двигатель, шасси>, согласованной сторонами стоимостью <стоимость в цифрах и прописью>.

Цель и порядок аренды

2.1. Арендуемый автомобиль будет использоваться Арендатором для <цель аренды>.

2.2. Территория поездок определяется <административно-территориальные границы использования автомашины>.

Срок аренды

3.1. Срок аренды - <срок>

Арендная плата

4.1. Ежемесячная арендная плата составляет <цена договора в цифрах и прописью>

4.2. Порядок производства арендных платежей: ежемесячно до Последняя дата внесения взноса> числа каждого месяца, следующего за арендуемым.

4.3. Ставка арендной платы является окончательной и пересмотру не подлежит.

4.4. Платежи, не обусловленные настоящим договором, сторонами не производятся.

Права и обязанности сторон

5.1. Арендодатель по настоящему договору обязуется:

- предоставить автомобиль в технически исправном состоянии,
- представить Арендатору техническую документацию на арендуемый автомобиль;

5.2. Арендатор обязуется:

- использовать арендуемый автомобиль по целевому назначению в соответствии с п. 2 настоящего договора,
- производить за свой счет ремонт и техническое обслуживание автомобиля, замену запасных частей автомобиля;
- вернуть автомобиль в технически исправном состоянии с учетом нормального износа.

5.3. Арендатор не имеет право сдавать автомобиль в субаренду.

5.4. В случае причинения в течение срока аренды вреда автотранспортному средству (авария, угон автомашины) Арендатор обязуется возместить стоимость причиненного вреда Арендодателю независимо от вины Арендатора.

Расторжения договора

6.1. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут только по согласованию сторон.

Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах для каждой из сторон, один из которых остается в делах нотариальной конторы, два передаются сторонам.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

Арендодатель: _____

Арендатор: _____

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом <наименование нотариальной конторы>

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

Договор поручительства (трехсторонний)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Кредитор: Наименование юридического лица> <юридический адрес> в лице гражданина Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя^ <дата рождения представителя>, проживающего <место жительства представителя>, действующего на основании доверенности <номер и дата выдачи доверенности>.

Поручитель: гражданин (ка) Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество поручителя^ <дата рождения>, проживающий (ая) по адресу: <место жительства?-,

Должник: гражданин (ка) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество должника>, <дата рождения>, проживающий (ая) по адресу <место жительства>.

Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

В соответствии с достигнутой договоренностью, ПОРУЧИТЕЛЬ обязуется по требованию КРЕДИТОРА отвечать перед ним за исполнение обязательств ДОЛЖНИКОМ по <основное обязательство^ в том же объеме, что и ДОЛЖНИК.

2. Обязательство, обеспеченное поручительством

Основное обязательство, обеспеченное Поручительством по настоящему договору: <основное обязательство^ <дата, стороны обязательства^

Предметом основного договора являются денежные средства в сомах, в размере <сумма долга>, предоставленные на срок <срок>.

3. Размер Поручительства

Права и обязанности Поручителя

ПОРУЧИТЕЛЬ отвечает перед КРЕДИТОРОМ за выполнение ДОЛЖНИКОМ всех обязательств по договору, указанному в п. 1. Настоящего договора, включая платежи по беспроцентной ссуде (основная сумма) в сроки, установленные основным обязательством, а также включая убытки КРЕДИТОРА, издержки как судебные, так и нотариальные, в случае взыскания названной в п. 2 суммы в принудительном порядке.

Место работы поручителя: Наименование юридического лица >
<должность>

Размер заработной платы: <сумма заработной платы>

Иной источник дохода <наименование источника дохода, его характеристики^

При изменении места работы (места жительства), Поручитель обязуется в трехдневный срок уведомить Кредитора о перемене места работы (жительства).

Мне - Поручителю, <основное обязательство> Должника предъявлено, мною прочитано

Подпись Поручителя _____

Содержание ст. ст. 344-346 и ст. 348 ГК Кыргызской Республики нотариусом разъяснено.

4. Права и обязанности Кредитора

В случае исполнения ПОРУЧИТЕЛЕМ за ДОЛЖНИКА обязательства перед КРЕДИТОРОМ, последний (КРЕДИТОР) обязуется передать ПОРУЧИТЕЛЮ все документы, удостоверяющие требования к ДОЛЖНИКУ, и передать права, обеспечивающие это требование в течение 3 дней со дня исполнения обязательства.

КРЕДИТОР не вправе изменять условия основного договора без согласия на то ПОРУЧИТЕЛЯ. В противном случае ПОРУЧИТЕЛЬ не отвечает перед КРЕДИТОРОМ за исполнение ДОЛЖНИКОМ своих обязательств с момента внесения изменений.

5. Прочие условия

Поручительство прекращается, если КРЕДИТОР в течение 2 лет со дня наступления срока исполнения обязательств по основному договору не предъявит иска к ПОРУЧИТЕЛЮ.

Не допускается прекращения поручительства без прекращения основного обязательства.

В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

Настоящий договор составлен в трех экземплярах, два из которых находятся у сторон, один передается на хранение в дела государственной нотариальной конторы.

Расходы по заключению ДОЛЖНИК.

Подписи стороЕи:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом <наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность проверена. Правоспособность юридического лица и полномочия его представителя проверены.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____;

Соглашение об уступке права требования

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Наименование юридического лица>, расположенное по адресу: <юридический адрес>, в лице гражданина Наименование государства <Фамилия Имя Отчество представителя*-, <дата рождения>, проживающего по адресу:<место жительства>, действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем ^Первоначальный кредитор с одной стороны и

Наименование юридического лица>, расположенное по адресу: <юридический адреО, в лице гражданина Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя?-, <дата рождения>, проживающего <место проживания>, действующего на основании Устава, и именуемое в дальнейшем <Новый кредитор с другой стороны,

заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. <Первоначальный кредитор> передает, а <Новый кредитор> принимает на себя право требования первого и становится кредитором по <основной договор>, заключенному между <Первоначальным кредитором> и <данные Должника> (далее по тексту Должник).

2. По настоящему Соглашению <Новый кредитор> получает право (вместо <краткое наименование стороны 1>) требовать от Должника надлежащего исполнения следующих обязательств: <содержание и объем обязательств Должника>

3. <Первоначальный кредитор> обязан в срок - в течение <срок> с момента подписания и нотариального удостоверения настоящего Соглашения известить Должника о состоявшейся уступке права требования.

4. В соответствии с вышеуказанной уступкой права требования <Новый кредитор> уплачивает -<Первоначальный кредитор> следующее вознаграждение: <размер вознаграждения>

5. Стороны определяют следующий порядок расчетов по п. 4 настоящего Соглашения:

Срок оплаты составляет - <срок>.

Порядок оплаты (почтовый, телеграфный):_____

Вид расчетов (наличный, безналичный, смешанный)_____.

Форма расчетов: (платежное поручение, чек, требование- поручение, аккредитив)_____.

<Новый кредитор> обязано известить <Первоначального кредитора> об осуществлении платежа в срок <срок> путем направления (телеграммы с уведомлением, факса и др.).

6. В срок <срок> -<Первоначальный кредитор> обязан передать <Новому кредитору> всю документацию, из которой вытекает право требования, являющееся предметом настоящего Соглашения.

7. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Уступка права требования в соответствии с настоящим Соглашением не влечет каких-либо изменений условий основного договора.

9. Расходы по нотариальному оформлению настоящего Соглашения несет <краткое наименование стороны, несущей расходы>.

Первоначальный кредитор

Новый кредитор

<дата совершения нотариального действия>, настоящий договор удостоверен мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом -<наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность проверена. Правоспособность юридических лиц и полномочия их представителей проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

га

Предварительный договор купли-продажи недвижимости

<место совершения нотариального действия пропись>
<дата совершения нотариального действия пропись>

Мы, гражданин(ка) Кыргызской Республики <Фамилия Имя Отчество отчуждателя>, <дата рождения отчуждателя>, проживающий(ая) <место жительства отчуждателя>, именуемый (ая) в дальнейшем "Сторона-1",

и гражданин(ка) Кыргызской Республики «Фамилия Имя Отчество приобретателя», <дата рождения приобретателя>, проживающий(ая) <место жительства приобретателя>, именуемый (ая) в дальнейшем "Сторона-2",

Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Стороны, исходя из того, что интересам каждой из Сторон соответствует совершение в будущем действий на условиях, предусмотренных настоящим договором, обязуются принять меры к его исполнению и реализации.

В этих целях, Сторона-1 при выполнении нижеизложенных условий, обязуется продать, а Сторона-2 обязуется купить до <срок действия предварительного договора>, <данные объекта купли-продажи>.

Отчуждаемая квартира принадлежит Стороне-1 на праве собственности согласно <правоустанавливающий документ> <дата, номер и орган выдачи правоустанавливающего документа>

Согласованная сторонами стоимость <наименование объекта купли-продажи> составляет сумму <размер стоимости в цифрах и прописью>. Стороны согласились, с тем, что оценка стоимости Наименование объекта купли-продажи> является окончательной и не может быть изменена.

2. По заявлению Стороны-1 отчуждаемый Наименование объекта купли-продажи> не обещан в дарении, не продан, не заложен, под арестом (запрещением) не состоит.

3. Принимая на себя вышеуказанное обязательство, Сторона-1, обязуется

а) до <срок заключения договора купли-продажи> года оформить договор купли-продажи Наименование объекта купли-продажи> в нотариальной конторе;

б) принять все производимые платежи Стороны-2, оформляя передачу денег распиской о получении денежных средств.

в) предоставить право пользования отчуждаемым <наименование объекта купли-продажи> до момента заключения договора купли-продажи.

Сторона-2 обязуется:

а) В обеспечение исполнения договора Стороне-1 на день заключения предварительного договора произвести оплату части стоимости Наименование объекта купли-продажи> в сумме <сумма в цифрах и прописью>;

б) на момент заключения договора купли-продажи произвести оплату остальной суммы стоимости Наименование объекта купли-продажи> в сумме <сумма в цифрах и прописью>.

в) нести риск случайной гибели или порчи имущества весь период пользования Наименование объекта купли-продажи> до момента заключения договора купли-продажи.

4. Расходы по оформлению предварительного договора несет Сторона-2.

5. Расходы по заключению договора купли-продажи Наименование объекта купли-продажи> несет Сторона -2.

6. Стороны вправе требовать исполнения обязательств по настоящему договору.

7. Каждая из сторон вправе до истечения срока выполнения своих обязательств направить другой стороне предложение о заключении договора.

8. В случаях, когда одна Сторона, заключившая предварительный договор, уклоняется от выполнения принятых на себя обязательств, другая Сторона вправе до истечения срока действия договора обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор (статья 406 Гражданского Кодекса Кыргызской Республики).

9. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до <срок действия договора> Договор составлен в 3-х экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

10. Любые изменения или дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, которые являются его неотъемлемой частью.

11. Споры по исполнению либо расторжению настоящего договора - разрешаются по согласованию сторон либо судом.

Сторона-1 _____

Сторона-2 _____

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

В

Договор добровольного раздела имущества между супругами

В;

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Мы, гражданин(ка) Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество супруга>, <дата рождения>, проживающий <место жительства>, и, гражданин(ка) Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество супруги>, <дата рождения>, проживающий <адрес нанимателя>, именуемый в дальнейшем "Наниматель", заключили договор о нижеследующем:

В связи с предстоящим расторжением брака, заключенного и зарегистрированного ранее <дата регистрации брака> году, заключаем договор о разделе нажитого нами имущества при совместном браке, на условиях определенных ниже:

1. При этом, стороны уведомлены о том, что в соответствии со статьей 275 Гражданского Кодекса Кыргызской Республики "Имущество, принадлежавшее супругам до вступления в брак, а также полученное ими во время брака в дар или в порядке наследования, а также другое имущество, предусмотренное законом, является собственностью каждого из них".

Поэтому, в соответствии с достигнутой договоренностью, в собственность <Фамилия Имя Отчество одного супруга> переходит следующее имущество: <состав имущества, его характеристики^ оцененное сторонами в размере согласованная стоимость имущества в цифрах и прописью>.

В собственность <Фамилия Имя Отчество другого супруга> переходит следующее имущество: <состав имущества, его характеристики>

оцененное сторонами в размере <согласованная стоимость имущества в цифрах и прописью>.

2. Я, <Фамилия Имя Отчество>, в счет погашения причитающейся доли <Фамилия Имя Отчество>, обязуюсь уплатить ему денежную сумму <согласованная сумма доплаты в цифрах и прописью>

По соглашению сторон, расчет между сторонами настоящего договора будет производиться в следующем порядке: <порядок расчетов>.

3. До настоящего времени указанное выше имущество по заявлению сторон и согласно данных органа регистрации прав на недвижимое имущество г.Бишкек и районной государственной нотариальной конторы, никому не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

4. Расходы по заключению и оформлению <Фамилия Имя Отчество>.

5. Стороны договора в присутствии нотариуса заявили, что они не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого ими договора, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершать сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

6. Экземпляр настоящего договора хранится в делах <Наименование нотариальной конторы>, один - направляется в единый регистрационный орган, другие - выдается на руки сторонам.

Подписи сторон:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <Наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

*

Договор простого товарищества

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Мы, гражданин(ка) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество Стороны-1>, <дата рождения>, проживающий(ая) <место жительства>,

и гражданин(ка) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество Стороны-2>, <дата рождения>, проживающий(ая) <место жительства>,

в совместном упоминании - Товарищи, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Товарищи обязуются соединить свои вклады и совместно действовать без образования юридического лица с целью <цель и содержание совместной деятельности> для последующего самостоятельного осуществления каждым из Товарищей предпринимательской деятельности и получения прибыли.

Общее имущество

2.1. Внесенное Товарищами имущество, которым они обладали на праве собственности, а также вносимые по мере необходимости Товарищами денежные средства, образуют Общее имущество Товарищей.

Общее имущество является их общей долевой собственностью. Размер доли каждого из Товарищей определяется пропорционально размеру его вноса, установленному по взаимному соглашению Товарищей.

2.2. Владение и пользование общим имуществом осуществляют Товарищи по согласованию между собой.

2.3. Для выполнения настоящего Договора Товарищи вносят следующее имущество:

- <Фамилия Имя Отчество Стороны-1> - <состав передаваемого имущества^ принадлежащий ей на праве собственности согласно Правоустанавливающий документ, дата, номер и орган его выдавший>

- <Фамилия Имя Отчество Стороны-2> - <состав передаваемого имущества^ принадлежащий ей на праве собственности согласно <правоустанавливающий документ, дата, номер и орган его выдавший>

По согласованию сторон доли каждого из товарищей являются равными.

2.4. Каждый из Товарищей вправе распорядиться своей долей с соблюдением правил, предусмотренных настоящим договором, а также действующим законодательством Кыргызской Республики.

2.5. Выдел доли Товарища из общего имущества в предусмотренных настоящим Договором и законодательством Кыргызской Республики случаях допускается в виде выдела в натуре по согласованию сторон.

Ведение общих дел

3.1. По соглашению Товарищей ведение общих дел по настоящему Договору осуществляется Товарищами совместно.

При этом ни один из Товарищей не вправе совершать сделки, касающиеся совместной деятельности, от имени всех Товарищей.

Ни один из Товарищей не вправе самостоятельно принимать решения, касающихся общих дел Товарищей по настоящему Договору.

Ведение бухгалтерского учета Общего имущества Товарищей осуществляется совместно.

Ни один из товарищей не вправе распоряжаться общим имуществом Товарищей.

В случае недостаточности Общего имущества для совершения сделок во исполнение настоящего договора, Товарищи при необходимости производят внесения дополнительных взносов. Окончательное решение о внесении дополнительных взносов принимается по письменному соглашению обоих Товарищей.

3.2. Товарищи должны представлять друг другу сведения о результатах совместной деятельности, необходимые для правильной и своевременной уплаты налогов, совершения иных платежей.

Распределение результатов совместной деятельности

4.1 Подведение итогов и расчеты осуществляются <сроки и порядок расчетов>.

4.2 Убытки, которые могут возникнуть при реализации настоящего договора, в том числе расходы по содержанию общего имущества Товарищей, возмещаются за счет общего имущества Товарищей, а при его недостаточности - за счет средств Товарищей пропорционально фактическому размеру их взносов, на основании представленных надлежащим образом оформленных документов.

Права Товарищей

5.1. Товарищи в равной степени независимо от взноса вправе принимать участие в принятии решений, касающихся настоящего Договора. При этом, решение считается принятым, если за него проголосовали оба Товарища.

5.3. Каждый товарищ вправе знакомиться со всей документацией по ведению общих дел.

Обязанности Товарищей

6.1. Товарищи обязуются добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору, в том числе:

- своевременно вносить взносы в общее имущество в размере и в порядке, определенном настоящим договором;

- не разглашать информацию, признаваемую Товарищами конфиденциальной.

Ответственность Товарищей

7.1. Товарищи отвечают солидарно по всем общим обязательствам независимо от основания их возникновения.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, виновный Товарищ возмещает остальным Товарищам понесенные ими убытки (реальный ущерб и документально подтвержденную упущенную выгоду) за счет собственных средств.

7.3. Кроме того, нарушение договорных обязательств, влечет уплату виновным Товарищем неустойки (пени) в следующем размере: <Ответственность сторон - вид и размер ответственности>

7.4. Уплата неустойки (пени) не освобождает Товарища от выполнения обязательств по настоящему Договору.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (стихийные явления, военные действия и т.п.)

Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в отношении настоящего Договора, должны по мере возможности разрешаться путем переговоров между Товарищами.

8.2. В случае, если споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, такие споры подлежат рассмотрению арбитражным судом (судом общей юрисдикции, третейским судом) в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

Срок договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания настоящего договора сторонами.

9.2. Настоящий Договор и все вытекающие из него обязательства прекращаются:

- по достижении целей настоящего договора.

Товарищи вправе продлить действие настоящего Договора по окончании указанного срока на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим договором;

Изменение условий и досрочное расторжение Договора

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Товарищами (уполномоченными представителями).

10.2. Настоящий Договор может быть досрочно прекращен:

- по соглашению Товарищей;
- по требованию кого-либо из Товарищей между ним и остальными Товарищами при существенном нарушении настоящего договора в отношении этого Товарища, а также по иным уважительным причинам с возмещением остальным товарищам реального ущерба, причиненного расторжением Договора.

- В иных случаях, установленных законом или настоящим договором.

10.3. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшей совместной деятельности по настоящему Договору или установления неизбежности получения отрицательного результата, заинтересованный Товарищ вносит предложение о досрочном расторжении настоящего Договора, которое подлежит рассмотрению в течение одного месяца.

10.4. В случае если:

кто-либо из Товарищей будет объявлен несостоятельным (банкротом), настоящий договор может быть расторгнут, либо может быть по требованию кредиторов выделена доля Товарища с сохранением действия настоящего договора между остальными Товарищами.

Заключительные положения

11.1. Вся информация, полученная в ходе реализации настоящего Договора, включая информацию о финансовом положении Товарищей и условиях договоров с третьими лицами, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.

11.2. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Товарищи руководствуются действующим законодательством Кыргызской Республики.

11.3. Договор составлен 3 экз., по одному для каждого Товарища и один для хранения в делах нотариальной конторы. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Подписи:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверяю мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность проверена.

t Зарегистрировано в реестре за _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
г Нотариус _____
i

Договор доверительного управления долей в имуществе юридического лица

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Мы, Учредитель доверительного управления - гражданин (ка) Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество учредителя>, <дата рождения>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства>, именуемый (ая) в дальнейшем "Учредитель", с одной стороны, и

Гражданин (ка) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество управляющего>, <дата рождения>, проживающий (ая) по адресу: <место жительства>, частный предприниматель (свидетельство о государственной регистрации <номер и дата выдачи>), именуемый в дальнейшем "Управляющий",

заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

Руководствуясь статьями 850-865 Гражданского Кодекса Кыргызской Республики, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учредителем доверительного управления является гражданин <Фамилия Имя Отчество учредителя^-, обладающий долей в Уставном капитале <наименование юридического лица> в размере <размер доли> составляющем <денежный эквивалент доли>, что подтверждается учредительным договором и Уставом Наименование юридического лица>, свидетельством о государственной регистрации <номер, дата и орган, выдавший данный документ>

1.2. Учредитель доверительного управления передает свое имущество Управляющему сроком на <срок, не более 5 лет>, а Управляющий принимает в доверительное управление долю в имуществе Наименование юридического лица>

1.3. Выгодоприобретателем по настоящему договору является - <Ф.И.О. выгодоприобретателя^ <дата рождения выгодоприобретателя^

1.4. Под интересами выгодоприобретателя понимается следующее:

- сохранение и увеличение доли в имуществе Наименование юридического лица>, переданного в управление,
- увеличение дохода от управления долей,
- уменьшение издержек по управлению долей.

1.5. Права по настоящему договору не могут быть уступлены третьим лицам.

2. Функции, права и обязанности Управляющего

2.1. Управляющий имуществом в соответствии с переданным ему доверительным управлением осуществляет следующие функции:

- Представляет интересы Учредителя во всех государственных и негосударственных учреждениях, организациях, органах,
- При необходимости вносит предложение о созыве общего собрания учредителей наименование юридического лица>.

2.2. Управляющий имеет право:

- при доверительном управлении имуществом, осуществлять все права собственника в отношении управления долей в имуществе,
- совершать любые юридические и фактические действия по управлению долей в интересах Учредителя,
- осуществлять все права учредителя, предусмотренные Учредительными документами Наименование юридического лица>
- принимать участие в решении всех вопросов, относящихся к компетенции общего собрания учредителей Наименование юридического лица>,
- получить полную информацию о деятельности Наименование юридического лица> на момент заключения договора.
- для защиты прав на имущество, находящегося в доверительном управлении, требовать устранения нарушенных прав,
- С согласия Учредителя поручить другому лицу, совершать от его имени действия, необходимые для управления долей. При этом, Доверительный управляющий отвечает за действия избранного им поверенного как за свои собственные.
- обжаловать в суд решения любых субъектов права, принятые с нарушением требований законодательства Кыргызской Республики, учредительных документов Наименование юридического лица>, ущемляющие права и интересы учредителя.

2.3. Управляющий не отвечает по своим долгам имуществом Учредителя, находящегося у него в доверительном управлении, также как и Учредитель не отвечает по своим долгам имуществом Управляющего.

2.4. Управляющий обязан:

- совершать сделки с переданным в доверительное управление имуществом только от своего имени, указывая при этом, что он действует в

качестве доверительного управляющего. Это условие считается соблюденным, если при совершении действий после наименования Управляющего сделана пометка "Д.У."

- при совершении действий по управлению долей проявлять необходимую заботливость об интересах выгодоприобретателя, осмотрительность и умение;

- Осуществлять доверительное управление лично;

- Перечислять все выгоды и доходы (денежными средствами) от доверительного управления долей, за исключением сумм понесенных расходов по доверительному управлению долей, выгодоприобретателю.

3. Ограничения полномочий Управляющего.

3.1. Управляющий в процессе исполнения им своих обязанностей по договору доверительного управления не вправе:

- передоверять права, предоставленные настоящим договором третьим лицам,

- совершать сделки, в которых Управляющий одновременно выступает в качестве представителя, комиссионера, агента на стороне другого лица.

4. Отчетность управляющего и порядок выплаты доходов (прибыли) выгодоприобретателю.

4.1. Отчет Управляющего представляется учредителю управления <порядок отчетности>

4.2. Отчет представляется по почте или вручается лично Учредителю управления в месте нахождения последнего.

4.3. Отчет должен включать в себя следующую информацию:

- доходы (прибыль), полученные Управляющим за отчетный период (на дату составления отчета),

- о ходе выполнения доверительного управления долей.

4.4. Прибыль, полученная Управляющим от переданной в доверительное управление доли, перечисляется выгодоприобретателю <порядок выплаты прибыли> после получения Управляющим распределенной по итогам квартала прибыли Наименование юридического лица>

5. Вознаграждение управляющего

5.1. За оказание услуг по доверительному управлению Учредитель выплачивает Управляющему ежемесячное вознаграждение в размере <размер вознаграждения>

5.2. Вознаграждение, установленное пунктом 5.1. настоящего договора выплачивается Управляющему в течении <срок выплаты вознаграждения> после сдачи Управляющим ежеквартального (или ежегодного) отчета, установленного разделом 4 настоящего договора.

6. Ответственность сторон.

6.1. Ответственность сторон наступает в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

6.2. Управляющий несет персональную ответственность за выполнение решений, в соответствии с возложенными на него обязанностями.

6.3. Управляющий, не проявивший при управлении имуществом должной заботливости об интересах выгодоприобретателя, несет материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате неисполнения или небрежного исполнения своих обязанностей, настоящего договора.

7. Срок договора и прекращение.

7.1. Настоящий договор заключен сроком на <срок договора>д.

7.2. Любая из сторон по настоящему договору имеет право уведомить другую сторону о прекращении настоящего договора по истечении срока, на который он заключен, не позднее, чем за один месяц до истечения указанного срока. При отсутствии уведомления о намерении прекратить настоящий Договор, последний считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

7.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут:

- по соглашению сторон,

- по основаниям, предусмотренным статьей 865 Гражданского Кодекса Кыргызской Республики.

- По инициативе любой из сторон в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством путем направления другой стороне письменного извещения не менее, чем за 1 (один) месяц.

8. Заключительные положения.

8.1. Все споры по настоящему Договору стороны решают путем переговоров. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение суда по месту нахождения ответчика.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору производятся с согласия сторон в письменной форме и подписываются обеими сторонами. Несоблюдение письменной формы и условий подписания изменений и дополнений настоящего Договора влечет их недействительность.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

8.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Подписи сторон:

Учредитель

Управляющий

<дата удостоверения договора> настоящий договор удостоверен мной, нотариусом <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____ го
Взыскано государственной пошлины _____ сом _____ ы
Нотариус _____ -

Соглашение о передаче имущества в собственность юридического лица (о формировании Уставного капитала, с участием юридических лиц)

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Мы, Наименование юридического лица-1> <юридический адрес> в лице <должность> <Фамилия Имя Отчество представителя-1>, <гражданство представителя-1>, <дата рождения> <место жительства>, действующего на основании <документы, подтверждающие полномочия представителя> <наименование юридического лица-1>,

и <Фамилия Имя Отчество представителя-2>, <гражданство представителя-2>, <дата рождения>, <место жительства> действующего на основании <документы, подтверждающие полномочия представителя> <наименование юридического лица-2>,

Заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с <решение полномочного органа> Наименование юридического лица-1> <о чем>, я <Фамилия Имя Отчество представителя-1>, действующий от имени Наименование юридического лица-1> передал в счет формирования Уставного капитала юридического лица - Наименование юридического лица-2>, следующее имущество:

Перечень передаваемого имущества, технические показатели>

2. Передаваемое имущество принадлежит Наименование юридического лица-1> на основании <Правоустанавливающие документы>.

3. Я, <Фамилия Имя Отчество представителя-2>, действующий по доверенности Наименование юридического лица-2>, указанное имущество принял.

4. Согласованная сторонами стоимость передаваемого имущества в счет формирования Уставного капитала составляет <размер стоимости имущества>.

5. Передаваемое имущество до настоящего времени никому не продано, не заложено, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

6. Расходы по оформлению и заключению Наименование юридического лица-2>.

7. Настоящее соглашение составлено в 4 экземплярах, один из которых направляется в единый регистрационный орган, другой - хранится в делах районной государственной нотариальной конторы, два - передаются сторонам.

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

Соглашение о выделе доли учредителя в натуре

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Мы, <наименование юридического лица>, расположенный <юридический адрес> в лице -^должность представителя юридического лица>, гражданина Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя юридического лица>, <дата рождения>, проживающего <место жительства>, действующего на основании Наименование документа, определяющего полномочия представителя^

и, учредитель Наименование юридического лица> <Фамилия Имя Отчество учредителя^ <дата рождения>, проживающий <место жительства>^

Заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Я, <Фамилия Имя Отчество представителя юридического лица>, действующего от имени Наименование юридического лица> в связи с предстоящей ликвидацией Наименование юридического лица>, в соответствии с решением Наименование документа, выражающего волеизъявление сторо-

ны, дата его принятия> о выделении доли учредителя <Фамилия Имя Отчество учредителя ^ составляющего <процентное выражение доли в уставном капитале юридического лица>, передал <Фамилия Имя Отчество учредителя ^ имущество <наименование объекта, технические характеристики юридического лица>, согласованной стоимостью <размер стоимости в цифрах и прописью>. Идентификационный код <номер кода>.

2. Отчуждаемый <наименование объекта> принадлежит <наименование юридического лица> на праве собственности согласно <Правонаставляющий документ, дата, номер, наименование органа, его выдавшего>

3. По заявлению представителя <должность представителя юридического лица>, гражданина <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя юридического лица> <наименование юридического лица>, согласно данным органа регистрации прав на недвижимое имущество и <Наименование нотариальной конторы>, отчуждаемый <Наименование объекта> никому не продан, не заложен, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

4. Расходы по заключению и оформлению <Наименование стороны, несущей расходы>.

5. Стороны договора в присутствии нотариуса заявили, что они не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого ими соглашения, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершать сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

6. Экземпляр настоящего договора хранится в делах <Наименование нотариальной конторы>, один - направляется в единый регистрационный орган, другие два - выдается сторонам

Подписи сторон:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <Наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность проверена. Правоспособность юридического лица и полномочия его представителя проверены.

В соответствии со статьей 25 Гражданского кодекса Кыргызской Республики настоящий договор подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

< Зарегистрировано в реестре за _____
t Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

i. _____

?

Договор купли-продажи в пользу третьего лица

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

; Мы, гражданин (ка) наименование государства <Фамилия Имя Отчество Плательщика>, <дата рождения>, проживающий(ая) по адресу <место жительства Плательщика>, именуемый в дальнейшем "Плательщик"

И гражданин (ка) Наименование государства <Фамилия Имя Отчество Должника>, <дата рождения>, проживающий (ая) <место жительства Должника>, именуемый в дальнейшем "Должник",

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению об условиях исполнения в будущем <срок> договора купли- продажи <объект-предмет договора> которому Должник обязуется продать <Фамилия Имя Отчество Выгодоприобретателя> (именуемому в дальнейшем "Выгодоприобретатель") жилой дом, расположенный по адресу: <адрес расположения недвижимости>, за сумму <сумма договора в цифрах и прописью>, а Плательщик обязуется произвести оплату указанного имущества в течение <срок оплаты>.

При этом, в понятие используемого в договоре термина "оплата" не входят расходы по оформлению договора купли- продажи имущества в нотариальной конторе.

2. С момента заключения настоящего договора Выгодоприобретатель имеет право требовать от Плательщика исполнения принятого им обязательства в свою пользу.

3. В соответствии с достигнутой договоренностью, Стороны признают, что исполнение настоящего договора, т.е. передача имущества Должником производится Выгодоприобретателю, а не Плательщику.

Стороны осознают, что с момента государственной регистрации приобретенных Выгодоприобретателем по договору купли- продажи прав на недвижимое отчуждаемое ему имущество, происходит переход права собственности от Должника к Выгодоприобретателю.

4. Окончательным сроком исполнения настоящего договора является - <срок договора>.

5. В случае просрочки исполнения Плательщиком обязательств по оплате за недвижимое имущество, Плательщик обязуется выплатить Должнику неустойку в размере <размер неустойки> от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6. Факт передачи денег в счет стоимости отчуждаемого имущества оформляется письменной распиской Должника об их получении.

7. С момента выражения согласия Выгодоприобретателем намерения воспользоваться своим правом по договору, Стороны не могут расторгнуть или изменить настоящий договор без его согласия.

8. Настоящий договор подлежит нотариальному удостоверению.

9. Расходы по оформлению и заключению <наименование стороны>

10. Настоящий договор составлен в 3 -х экземплярах, два из которых находятся у сторон.

Подписи сторон:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

Соглашение о задатке

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Мы, нижеподписавшиеся,

Мы, гражданин (ка) Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество продавца>, <дата рождения>, проживающий (ая) <место жительства продавца>,

и гражданин (ка) Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество покупателя>^ <дата рождения>, проживающий (ая) <место жительства покупателя>^

Заклучили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Я, <Фамилия Имя Отчество покупателя>, в доказательство заключения до <дата заключения договора купли-продажи недвижимости> договора купли-продажи Наименование объекта-предмета договора>, расположенного (ой) по адресу: <место нахождения объекта>, принадлежащего (ей) <Фамилия Имя Отчество продавца> на праве собственности, согласованной стоимостью в <сумма договора в цифрах и прописью>,

а также в обеспечение его исполнения,

передал (а) - задаток-сумму <сумма задатка в цифрах и прописью>.

2. Я, <Фамилия Имя Отчество продавца>, указанный задаток принял (а).

3. Стороны приняли к сведению, что по заявлению <Фамилия Имя Отчество продавца> отчуждаемый (ая) Наименование объекта> никому не продан(а), не обещан(а) в дарении, не заложен(а), под арестом (запрещением) не состоит.

4. С содержанием статьи 355 Гражданского Кодекса Кыргызской Республики стороны ознакомлены.

<Фамилия Имя Отчество продавца>, получивший (ая) задаток в сумме <сумма задатка в цифрах и прописью>, в случае неисполнения соглашения (отказа от заключения договора купли-продажи) уплачивает <Фамилия Имя Отчество покупателя> двойную сумму задатка в размере <двойная сумма задатка в цифрах и прописью>.

В случае неисполнения соглашения по вине <Фамилия Имя Отчество покупателя> задаток в сумме <сумма задатка в цифрах и прописью> остается у <Фамилия Имя Отчество продавцам

Сверх того, сторона, ответственная за неисполнение договора, обязана возместить другой стороне убытки с зачетом суммы задатка.

5. Расходы по заключению и оформлению настоящего соглашения несет <Фамилия Имя Отчество сторон(ы), несущей расходы>

6. Расходы по оформлению договора купли- продажи квартиры несет <Фамилия Имя Отчество сторон(ы), несущей расходы>.

7. Соглашение составлено в трех экземплярах, два из которых находятся на хранении у сторон.

Подписи:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом Паименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

Договор дарения валютных ценностей

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Мы, гражданин (ка) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество дарителя>, <дата рождения>, проживающий (ая) <место жительства дарителя> и,

Гражданин (ка) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество одаряемого (ой)>, <дата рождения>, проживающий <место жительства одаряемого (ой)>,

Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Я, <Фамилия Имя Отчество дарителя>, подарил <Фамилия Имя Отчество одаряемого> <предмет дарения-размер и вид валютных ценностей>.

2. Дар передается <Фамилия Имя Отчество одаряемого> <условия дарения>.

3. Я, <Фамилия Имя Отчество одаряемого (ой)>, принимаю дар <указать цель>.

4. Содержание статьи 255 Гражданского Кодекса Кыргызской Республики нотариусом сторонам разъяснено.

5. Расходы по заключению договора несет <Фамилия Имя Отчество одаряемого>.

6. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, один из которых хранится в делах Наименование нотариального округа> районной государственной нотариальной конторы г. Бишкек, один - в делах нотариуса <Фамилия Имя Отчество нотариуса> Наименование нотариальной конторы>, два других экземпляра - выдаются сторонам.

Подписи сторон:

Даритель: _____

Одаряемый(ая): _____

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> Наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

Договор дарения автомашины

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Мы, гражданин(ка) наименование государства> <Фамилия Имя Отчество дарителя>, <дата рождения дарителя>, проживающий(ая) <место жительства дарителя>,

и гражданин(ка) Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество одаряемого (ой)>, <дата рождения одаряемого (ой)>, проживающий(ая) <место жительства одаряемого>,

Заклучили настоящий договор о нижеследующем:

1. Я, <Фамилия Имя Отчество дарителя>, подарила <Фамилия Имя Отчество одаряемого (ой)>, автомашину: <марка автомобиля>, <год выпуска автомобиля> года выпуска, двигатель Помер двигателя>, кузов <номер кузова>, цвет - <цвет автомобиля>, государственный номерной знак <номер>.

2. Отчуждаемая автомашина принадлежит <Фамилия Имя Отчество дарителя>, на праве собственности согласно Правоустанавливающий документ> <дата, номер и наименование органа, выдавшего правоустанавливающий документе

3. Я, <Фамилия Имя Отчество одаряемого (ой)>, указанный дар принял (а).

4. Стороны приняли к сведению, что до настоящего времени отчуждаемая автомашина никому не продана, не заложена, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

5. Настоящий договор имеет юридическую силу с момента его государственной регистрации в органах ГАИ.

6. Расходы по заключению и оформлению <Фамилия Имя Отчество дарителя>.

7. Экземпляр настоящего договора хранится в делах Нотариальный округ> государственной нотариальной конторы, один направляется в единый регистрационный орган, другой выдается одаряемому (ой) - <Фамилия Имя Отчество одаряемого (ой)>.

Подписи сторон:

Даритель:

Одаряемый(ая):

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> Наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

Договор дарения акций

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Мы, гражданин(ка) Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество дарителя>, <дата рождения дарителя>, проживающий(ая) <место жительства дарителя>,

и, гражданин (ка) Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество одаряемого>, <дата рождения одаряемого>, проживающий(ая) <место жительства одаряемого>,

Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Я, <Фамилия Имя Отчество дарителя> подарил <Фамилия Имя Отчество одаряемого> принадлежащие мне акции Наименование и тип акционерного общества>: <количество и тип акций>, номинальной стоимостью Поминальная стоимость> сом на сумму <общая сумма договора в цифрах и прописью> сомов.

Раздел 2. Прочие сделки

2. **Акции** Наименование и тип акционерного общества> принадлежат <Фамилия Имя Отчество дарителя> на праве собственности, что подтверждается выпиской из реестра акционеров <номер выписки>, выданное регистратором - Наименование регистратора>.

3. Я, <Фамилия Имя Отчество одаряемого (ой)>, принимаю дар с благодарностью.

4. Сторонам разъяснено, что согласно статье 50 Закона "О рынке ценных бумаг" переход прав, закрепленных ценной бумагой, должен сопровождаться уведомлением держателя реестра.

5. Расходы по заключению договора уплачивает <Фамилия Имя Отчество стороны, несущей расходы>.

6. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, один из которых хранится в делах Ленинской районной государственной нотариальной конторы, два других экземпляра - выдаются сторонам.

< Подписи сторон:

Даритель:

Одаряемый(ая):

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> Наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____⁷⁸
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____ 1_

_____ t ft

Договор займа

а

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество Заимодавца^ <дата рождения заимодавца^ проживающий(ая) <место жительства Заимодавца>, именуемый (ая) в дальнейшем "Заимодавец",

И гражданин Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество Заемщика>, <дата рождения заемщика>, проживающий(ая) <место жительства Заемщика>, именуемый (ая) в дальнейшем "Заемщик",

Заклучили настоящий договор о нижеследующем:

1. Заимодавец предоставляет в собственность Заемщику денежные средства в размере <сумма займа в цифрах и прописью>, а Заемщик обязуется возвратить указанную сумму в обусловленные настоящим договором сроки.

2. Заем предоставляется на срок - <срок погашения займа, указать точную дату в цифрах и прописью>. Передача денежных средств подлежит письменному оформлению Заемщиком распиской о получении денежных средств.

3. Заем является возмездным в течение срока займа, оговоренного п. 2 настоящего договора. За пользование денежными средствами Заемщик обязуется ежемесячно выплачивать Заимодавцу <процентная ставка> от суммы займа.

4. Заем подлежит возврату в валюте займа.

5. Платежи по настоящему договору должны быть произведены в <место совершения платежей>. Возврат заемных средств (основной суммы) подлежит письменному оформлению Заимодавцем.

6. Заимодавец не возражает против досрочного погашения долга.

7. В случае просрочки Заемщиком сроков исполнения договора, ответственность Заемщика наступает в соответствии с действующим законодательством (согласно статьи 360 ГК Кыргызской Республики).

8. В случае не возврата Заемщиком долга к установленному настоящим договором сроку, Заимодавец вправе предъявить настоящий договор к взысканию.

9. Действие настоящего договора - до полного выполнения обязательств Заемщиком.

10. Стороны договора в присутствии нотариуса заявили, что они не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого ими договора, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершать сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

11. Все, что не предусмотрено настоящим договором, регулируется в соответствии с действующим законодательством.

12. Расходы по оформлению и заключению Наименование стороны>

13. Экземпляр договора остается в делах нотариальной конторы, два других передаются для каждой из сторон.

Подписи:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> Наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

Соглашение об уплате алиментов на содержание ребенка

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Мы, нижеподписавшиеся, гражданин <наименование государства> «Фамилия Имя Отчество супруга» <дата рождения>, проживающий (ая) по адресу: <место жительства>, именуемый в дальнейшем "ПЛАТЕЛЬЩИК",

И гражданка <наименование государства> «Фамилия Имя Отчество супруги», <дата рождения>, проживающая по адресу: <место жительства>, действующая за свою/своего <родственное отношение> «Фамилия Имя Отчество ребенка», <дата рождения>, именуемая в дальнейшем "ПОЛУЧАТЕЛЬ", с другой стороны,

Заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Плательщик обязуется уплачивать Получателю алименты на содержание <родственное отношение> «Фамилия Имя Отчество ребенка», <дата рождения>

2. На момент подписания настоящего соглашения размер алиментов установлен нами в сумме <размер в цифрах и прописью> сом ежемесячно.

В дальнейшем алименты будут уплачиваться с применением индексации пропорционально увеличению установленного законом минимального месячного размера оплаты труда.

При этом, размер алиментов, уплачиваемых Плательщиком, не может быть менее <минимальный размер, установленный законом> заработной платы Плательщика и (или) иного его дохода.

Плательщику известно, что если размер уплачиваемых им алиментов будет ниже размера алиментов, установленного законом, настоящего соглашения может быть признано недействительным в судебном порядке.

3. Уплата алиментов будет производиться ежемесячно путем удержания их из заработной платы администрацией организации, в которой работает Плательщик, не позднее чем в трехдневный срок со дня выплаты заработной платы.

4. Получатель по собственному выбору вправе получать алименты одним из следующих способов:

- наличными деньгами в организации, являющейся местом работы Плательщика;

- путем перечисления алиментов организацией, в которой работает Плательщик, на лицевой счет <номер счета, наименование финансово-кредитного учреждения^ указанный Получателем и открытый на имя <родственное отношение> <Фамилия Имя Отчество ребенка>, <дата рождения^

- почтовым переводом, высылаемым на адрес Получателя организацией, в которой работает Плательщик.

Об определении способа исполнения настоящего соглашения, а также об изменении его на другой из названных выше способов Получатель обязан поставить в известность администрацию указанной организации не позднее, чем за 5 дней до наступления срока очередного платежа.

5. Плательщик обязан следить за соблюдением сроков выплаты алиментов, заблаговременно предупреждая Получателя о причинах задержки выплат.

6. Настоящее соглашение имеет силу исполнительного листа и представляется Получателем в организацию, в которой работает Плательщик, не позднее десяти дней с момента его нотариального удостоверения.

7. Настоящее соглашение может быть изменено или расторгнуто в любое время по взаимному согласию сторон. Изменение или расторжение соглашения производится в нотариальной форме. Односторонний отказ от исполнения соглашения или односторонне изменение его условий не допускаются.

8. В случае существенного изменения материального или семейного положения сторон или при не достижении соглашения об изменении или расторжении настоящего соглашения, а также в случае нарушения его условий, любая из сторон вправе обратиться в суд с иском об изменении или расторжении настоящего соглашения.

9. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его нотариального удостоверения и действует до достижения <родственное отношение> <Фамилия Имя Отчество ребенка>, <дата рождения>

совершеннолетия, т. е до <дата совершеннолетия>

10. Содержание статей 115-119 Семейного Кодекса сторонам известно. Плательщику алиментов нотариусом разъяснено, что при образовании задолженности по уплате алиментов по вине Плательщика в соответствии со статьей 120 Семейного Кодекса он должен будет уплатить неустойку в размере одной десятой от суммы неуплаченных платежей за каждый день просрочки.

11. Расходы по заключению настоящего соглашения по договоренности сторон уплачивает Плательщик.

12. Соглашение составлено в трех экземплярах, один из которых хранится в делах нотариальной конторы, два - выдаются сторонам.

Подписи:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом Наименование нотариальной конторы>

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

Брачный договор

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Мы, нижеподписавшиеся, гражданин Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество супруга> <дата рождения>, проживающий (ая) по адресу: <место жительства>

И гражданка Наименование государства>, <Фамилия Имя Отчество супруга>, <дата рождения>, проживающая по адресу: <место жительства>, намеревающиеся вступить в брак (или состоящие в зарегистрированном браке кем, когда зарегистрирован брак, свидетельство _____), именуемые в дальнейшем "Супруги", заключили настоящий договор о следующем.

1. Общие положения

1.1. Имущество, нажитое супругами во время брака, является в период брака общей совместной собственностью супругов, за исключением имущества, лично принадлежащего по закону одному из супругов, а также за исключением случаев, предусмотренных в настоящем договоре.

1.2. В случае расторжения брака супругами по взаимному согласию на все нажитое во время брака имущество сохраняется правовой режим (общей совместной собственности или собственности одного из супругов), действующий в отношении соответствующего имущества в период брака, если настоящим договором не предусмотрено иное.

1.3. В случае расторжения брака по инициативе гражданина <Фамилия Имя Отчество супруга> либо в результате его недостойного поведения (супружеской измены, пьянства, хулиганских действий и т.п.), имущество, нажитое во время брака и относящееся к общей совместной собственности супругов, считается с момента расторжения брака общей собственностью супругов. При этом гражданину <Фамилия Имя Отчество супруга> принадлежит <арифметический размер доли> доли названного имущества, а гражданке <Фамилия Имя Отчество супруги> принадлежит <арифметический размер доли> доли названного имущества.

1.4. В случае расторжения брака по инициативе гражданки <Фамилия Имя Отчество супруги> либо в результате ее недостойного поведения (супружеской измены, пьянства, хулиганских действий и т.п.) имущество, нажитое во время брака и относящиеся к общей совместной собственности супругов, считается с момента расторжения брака общей долевой собственностью супругов. При этом гражданину <Фамилия Имя Отчество супруга> принадлежит <арифметический размер доли> доли названного имущества, а гражданке <Фамилия Имя Отчество супруги> принадлежит <арифметический размер доли> доли названного имущества.

2. Особенности правового режима отдельных видов имущества

2.1. Банковские вклады, сделанные супругами во время брака, а также проценты по ним являются во время брака и в случае его расторжения собственностью того из супругов, на имя которого они сделаны.

2.2. Акции и другие ценные бумаги, приобретенные во время брака (кроме ценных бумаг на предъявителя), а также дивиденды по ним принадлежат во время брака и в случае его расторжения тому из супругов, на имя которого оформлено приобретение акций и других ценных бумаг.

2.3. Доля в имуществе и (или) доходах коммерческих организаций, приобретенная во время брака, является во время брака и в случае его расторжения собственностью того из супругов, на имя которого оформлено приобретение указанной доли.

2.4. Ювелирные украшения, приобретенные супругами во время брака, являются во время брака и в случае его расторжения собственностью того из супругов, который ими пользовался.

2.5. Свадебные подарки, а также полученные супругами или одним из них во время брака иные подарки, предназначенные для пользования обоими супругами (кроме недвижимого имущества) - автомобиль, мебель, бытовая техника и т.п. - в период брака являются общей совместной собственностью супругов, а в случае расторжения брака - собственностью того из супругов, чьими родственниками (друзьями, знакомыми, сослуживцами и т.п.) эти подарки были сделаны.

Подарки, полученные во время брака супругами или одним из них от общих друзей (знакомых, сослуживцев и т.п.) и предназначенные для пользования обоими супругами, являются как в период брака, так и в случае его расторжения, общей собственностью супругов.

2.6. Приобретенные супругами во время брака посуда, кухонная утварь, кухонная бытовая техника являются в период брака общей совместной собственностью супругов, а в случае расторжения брака - собственностью гражданки <Фамилия Имя Отчество супруги>.

2.7. Автомобиль, приобретенный супругами во время брака, является в период брака общей совместной собственностью супругов, а в случае расторжения брака - собственностью гражданина <Фамилия Имя Отчество супруга>.

2.8. Приобретенный супругами в период брака до заключения настоящего договора Наименование имущества, его характеристики> и зарегистрированный на имя <Фамилия Имя Отчество супруга/ги>, является долевой собственностью супругов.

При этом гражданину <Фамилия Имя Отчество супруга> принадлежат <арифметический размер доли> доли названного имущества, а гражданке <Фамилия Имя Отчество супруги> принадлежит <арифметический размер доли> в этом имуществе. Настоящее условие вступает в силу со дня регистрации долевой собственности супругов на Наименование имущества> в установленном порядке.

3. Дополнительные условия

3.1. Имущество, принадлежащее одному из супругов - по закону или в соответствии с положениями настоящего договора, - не может быть признано совместной собственностью супругов на том основании, что во время брака за счет общего имущества супругов или личного имущества другого супруга были произведены вложения, значительно увеличивающие стоимость этого имущества. При этом второй супруг имеет право на пропорциональное возмещение стоимости вложений.

3.2. В случае, если в собственности обоих супругов окажется однотипное регистрируемое имущество, принадлежащее каждому из супругов в отдельности (два жилых дома, две дачи, два автомобиля и т.п.) и один из супругов, по соглашению с другим супругом, сделанному в простой письменной форме, произведет отчуждение принадлежащего ему регистрируемого имущества, то после такого отчуждения соответствующее однотипное регистрируемое имущество второго супруга становится общей совместной собственностью супругов, как на период брака, так и на случай его расторжения.

3.3. Гражданка <Фамилия Имя Отчество супруги> предоставляет гражданину <Фамилия Имя Отчество супруга> в период брака право пользования (проживания с правом регистрации постоянного места жительства- прописки) принадлежащим гражданке <Фамилия Имя Отчество супруги> на праве собственности (либо как нанимателю) жилым домом (квартирой, комнатой, жилым помещением), расположенным по адресу:<место нахождения имущества>

В случае расторжения брака право пользования названным жильем (право проживания и регистрации постоянного места жительства) у гражданина <Фамилия Имя Отчество супруга> прекращается. При этом гражданин <Фамилия Имя Отчество супруга> обязуется в трехдневный срок после расторжения брака освободить указанное жилье, прекратив в установленном порядке регистрацию по указанному адресу своего постоянного места жительства.

3.4. Каждый из супругов обязан уведомлять своих кредиторов о заключении, изменении или о расторжении брачного договора.

4. Заключительные положения

4.1. Супруги ознакомлены нотариусом с правовыми последствиями избранного ими правового режима имущества, в том числе с изменениями порядка определения наследственной массы.

4.2. Настоящий договор вступает в силу:

а) с момента его нотариального удостоверения (в случае заключения договора после регистрации брака);

б) с момента регистрации брака (в случае заключения договора до регистрации брака).

4.3. Расходы, связанные с составлением и удостоверением настоящего договора, супруги оплачивают поровну.

4.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится у нотариуса, два других - выдаются сторонам.

Подписи:

Гражданин

Гражданка

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверяю мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом <наименование нотариальной конторы>

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

, Нотариус _____

”

Договор о передаче квартиры, построенной на долевых началах

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Мы, гражданин (ка) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя юридического лица>, <дата рождения>, проживающий (ая) <место жительства>, действующий по доверенности <номер и дата доверенности> от имени <наименование юридического лица>,

И гражданин (ка) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество приобретателя>, <дата рождения>, проживающий (ая) <место жительства>, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. На основании договора о долевом участии в капитальном строительстве от <дата заключения договора>, заключенного между <наименование юридического лица> и <Фамилия Имя Отчество приобретателя> <Фамилия Имя Отчество представителя юридического лица>, действующий (ая) от имени <наименование юридического лица>, передал, а <Фамилия Имя Отчество приобретателя> получил(а) в собственность квартиру, полезной площадью <размер> кв.м, жилой площадью <размер> кв.м, расположенную по адресу: <место нахождения имущества>, в квартале <номер квартала> (идентификационный код <номер кода>).

2. Земельный участок и право на строительство жилого дома принадлежат <наименование юридического лица> согласно <наименование правоустанавливающего документа>.-

3. <Фамилия Имя Отчество приобретателя> все выплаты в соответствии с договором о долевом участии в капитальном строительстве <дата заключения договора>, произведены и согласованием сторон стоимость

отчуждаемой квартиры определена в размере <сумма договора в цифрах и прописью> сомов. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. До настоящего времени отчуждаемая квартира по заявлению представителя <Наименование юридического лица> и согласно данных органа регистрации прав на недвижимое имущество и районной государственной нотариальной конторы, никому не продана, не заложена, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

5. Расходы по заключению и оформлению <Фамилия Имя Отчество приобретателя>.

6. Стороны договора в присутствии нотариуса заявили, что они не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого ими договора, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершать сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

7. Экземпляр настоящего договора хранится в делах районной государственной нотариальной конторы, один - направляется в единый регистрационный орган, один выдается на руки <Фамилия Имя Отчество приобретателя>.

Подписи:

<дата совершения нотариального действия>, настоящий договор удостоверен мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, <наименование нотариальной конторы>

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность, а также принадлежность <Наименование юридического лица> отчуждаемой квартиры проверены.

В соответствии со статьей 25 Гражданского кодекса Кыргызской Республики настоящий договор подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

Соглашение о возмещении вреда в результате ДТП

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Мы, <наименование юридического лица>, в лице гражданина (ки) Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя>, <дата рождения>, проживающего <место жительства>, действующего на основании доверенности <номер и дата выдачи доверенности>, и

Гражданин(ка) Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество потерпевшего>, <дата рождения>, проживающий (ая) <место жительства>,

Заклучили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Наименование юридического лица> в соответствии со ст. 1007 Гражданского Кодекса Кыргызской Республики признает право на возмещение причиненного вреда гражданину <Фамилия Имя Отчество потерпевшего> в результате дорожно-транспортного происшествия, происшедшего <дата ДТП> <место ДТП> - в результате столкновения принадлежащей ему на основании технического паспорта <данные технического паспорта автомашины>, автомашины <данные технического паспорта автомашины> со служебной автомашиной Наименование юридического лица>- автомашиной <данные технического паспорта автомашины>

2. Настоящим соглашением мы, Наименование юридического лица> и гражданин <Фамилия Имя Отчество потерпевшего>, устанавливаем, что материальный ущерб в результате этой аварии составляет сомов.

3. Согласованием сторон Наименование юридического лица> обязуется выплатить <Фамилия Имя Отчество потерпевшего> причиненный материальный вред и убытки наличными, в сомах, в течение <срок договора> дней с момента нотариального удостоверения настоящего соглашения.

4. Расходы по оформлению настоящего соглашения несет Наименование юридического лица>

5. Экземпляр настоящего соглашения направляется в районную государственную нотариальную контору, один экземпляр хранится в делах Наименование нотариальной конторы>, два - передаются сторонам.

Подписи сторон:

<дата совершения нотариального действия>, настоящий договор удостоверен мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, наименование нотариальной конторы>

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность.

Зарегистрировано в реестре за _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____ М.

Соглашение об изменении условий договора

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Залогодержатель: Наименование юридического лица>, в лице гражданина (ки) Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя ^ <дата рождения>, проживающего <место жительства>, действующего на основании доверенности <номер и дата выдачи доверенности?>, и

Залогодатель: Наименование юридического лица>, в лице гражданина (ки) Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя ^ <дата рождения>, проживающего <место жительства>, действующего на основании доверенности Помер и дата выдачи доверенности?>,"

Заключили настоящее соглашение о нижеследующем

1. Стороны пришли к соглашению об изменении условий заключенного ими договора Паиме.нование договора>, удостоверенному Наименование нотариальной конторы> <дата удостоверения и реестровый номер договора>:

в части изменения - <описание вносимых изменений в договор>

2. В соответствии с достигнутой договоренностью, Залогодержатель и Залогодатель изменили нижеуказанные условия договора о залоге, Новая редакция измененных условий договора>

3. Остальные условия вышеуказанного договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Расходы, связанные с изменением договора, несет Залогодатель.

5. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его нотариально удостоверения.

6. Экземпляр настоящего соглашения остается в делах наименования нотариальной конторы> два других - передаются Сторонам.

Подписи сторон:

<дата совершения нотариального действия>, настоящий договор удостоверен мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, <наименование нотариальной конторы>

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность проверены.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

Договор формирования и раздела совместного имущества Крестьянского (фермерского) хозяйства

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Мы, Гражданин(ка) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество члена хозяйства-1>, <дата рождения>, проживающий (ая) <место жительства>,

Гражданин(ка) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество члена хозяйства-2>, <дата рождения>, проживающий (ая) <место жительства>,

Гражданин(ка) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество члена хозяйства-3>, <дата рождения>, проживающий (ая) <место жительства>,

в дальнейшем в совместном упоминании именуемые "Члены крестьянского (фермерского) хозяйства <наименование крестьянского хозяйства>", осуществляющего деятельность без права образования юридического лица на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность <данные свидетельства о государственной регистрации предпринимателя>

в соответствии со ст. 2. 13 Закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", ст. 266, 267 ГК Кыргызской Республики, заключили настоящий договор о порядке формирования и раздела имущества крестьянского (фермерского).

1. В соответствии с решением общего собрания членов крестьянского (фермерского) хозяйства от <дата проведения собрания>, для организации и деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства <наименование крестьянского хозяйства> в счет формирования общего имущества членов крестьянского (фермерского) хозяйства,

<Фамилия Имя Отчество члена хозяйства-1> передаст Наименование имущества и его характеристики-1>, принадлежащий(ую, ее) на праве собственности на основании Наименование и данные правоустанавливающего документа^-, согласованной членами стоимостью <стоимость в цифрах и прописью>;

<Фамилия Имя Отчество члена хозяйства-2> передаст Наименование имущества и его характеристики-2>, принадлежащий (ую, ее) на праве собственности на основании Наименование и данные правоустанавливающего документа>, согласованной членами стоимостью <стоимость в цифрах и прописью>;

<Фамилия Имя Отчество члена хозяйства-3>, передаст Наименование имущества и его характеристики-3> принадлежащий (ую, ее) на праве собственности на основании Наименование и данные правоустанавливающего документа>, согласованной членами стоимостью <стоимость в цифрах и прописью>.

2. 1 Вариант:

Согласованием сторон, формируемое имущество является общей совместной собственностью членов крестьянского (фермерского) хозяйства, размеры долей членов хозяйства считаются равными.

2 Вариант:

Согласованием сторон, доли членов крестьянского (фермерского) хозяйства определяются следующим образом:

Доля <Фамилия Имя Отчество члена хозяйства-1> в общем имуществе крестьянского (фермерского) хозяйства признается в размере процентное отношение доли>

Доля <Фамилия Имя Отчество члена хозяйства-2> в общем имуществе крестьянского (фермерского) хозяйства признается в размере Процентное отношение доли>;

Доля <Фамилия Имя Отчество члена хозяйства-3> в общем имуществе крестьянского (фермерского) хозяйства признается в размере процентное отношение доли>

3. При этом, все члены крестьянского (фермерского) хозяйства признают право общей собственности на имущество, приобретенное для крестьянского хозяйства на общие средства членов крестьянского (фермерского) хозяйства.

Имущество, приобретенное крестьянским (фермерским) хозяйством (в том числе, произведенная продукция и доходы от ее реализации) в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства также является общим имуществом членов крестьянского хозяйства.

Все расходы и убытки крестьянского хозяйства покрываются за счет средств общего имущества.

5. При выходе одного из членов хозяйства из состава крестьянского хозяйства, имущество крестьянского хозяйства подлежит разделу и выделу доли выбывающего члена.

6. В случае выхода из состава членов хозяйства, имущество, преданное хозяйству только в пользование, подлежит возврату.

7. Если выдел доли в натуре невозможен без несоразмерного ущерба имуществу, находящемуся в общей собственности, выделяющийся член хозяйства, имеет право на выплату его доли соответствующей денежной или иной компенсацией.

8. При этом, в понятие "компенсация" включается (не включается) часть имущества хозяйства (включая, прибыль хозяйства за отчетный период) соответствующая доле выбывающего члена хозяйства.

9. По согласованию членов крестьянского хозяйства выдел доли выбывающего члена хозяйства может быть произведен в натуре.

10. С получением компенсации или выдела доли в натуре, выбывающий член хозяйства утрачивает право на долю в общем имуществе.

11. Обращение взыскания на долю члена крестьянского хозяйства, прекращает его участие в крестьянском хозяйстве.

12. Все, что не предусмотрено настоящим договором, регулируется в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

13. Расходы по нотариальному оформлению настоящего соглашения несет <Фамилия Имя Отчество члена хозяйства>

14. Договор составлен в 4 экземплярах, один из которых остается в делах нотариальной конторы, остальные передаются сторонам.

Подпись _____

Личность <Фамилия Имя Отчество члена хозяйства 1> и подлинность ее/его подписи установлены по паспорту: <паспортные данные>

Подпись _____

Личность «Бамялия Имя Отчество члена хозяйства 2» и подлинность ее/его подписи установлены по паспорту: <паспортные данные>

Подпись _____

Личность <Фамилия Имя Отчество члена хозяйства 3> и подлинность ее/его подписи установлены по паспорту: <паспортные данные>

- 1 Зарегистрировано в реестре за _____
> Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

Договор о долевом участии в капитальном строительстве

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

<наименование юридического лица> <юридический адрес>, в лице <Фамилия Имя Отчество представителя^ действующего на основании <документ, устанавливающий полномочия представителя^ проживающего <место жительства> с одной стороны, именуемый в дальнейшем "Участник - 1"

и _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем "Участник - 2", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Стороны обязуются совместно, на условиях долевого участия, определенных настоящим Договором, осуществить капитальное строительство жилого дома по адресу: <место нахождения> на участке земельной мерою <размер земельного участка>, в дальнейшем именуемое "Объект".

1.2 Целью проведения капитального строительства является приобретение права собственности на жилые квартиры в соответствии с долями участия в строительстве Объекта, на долю в общем имуществе жилого дома и элементов благоустройства Объекта.

1.3 Обязательными условиями осуществления Сторонами капитального строительства Объекта являются:

1.3.1. Участник - 1 своими силами и средствами с долей участия Участника - 2 и других Участников, не являющихся Сторонами настоящего Договора, строит и передает в собственность Участнику - 2 характеристики и технические показатели квартиры> подземный гараж характеристики и технические показатели гаража>, долю в общем имуществе жилого дома и элементов благоустройства соразмерно доле участия Участника - 2.

1.3.2. Участник - 2 в соответствии с долей своего участие в общем объеме капитальных вложений в строительство вносит денежные средства в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.4. Сумма капитальных вложений Участника - 2 по договоренности между Сторонами составляет <размер вложений> сом.

1.5. Срок окончания производства работ определен Сторонами при условии своевременных капитальных вложений Участником - 2 <срок>.

1.6. Передача в собственность Участников - 2 квартиры, указанной в статье 1.3.1. настоящего Договора производится Соглашением о передаче в собственность квартиры <номер квартиры>, построенной на долевых началах, заключенным Сторонами после завершения капитального строительства и приемки Объекта Государственной комиссией.

2. Обязательства Сторон

2.1. Участник -1 обязуется:

2.1.1. Осуществлять капитальное строительство Объекта в соответствии с согласованной проектно- сметной документацией, а именно производит строительство каркаса здания с кровлей, с устройством стяжки пола, штукатурку стен, прокладки электрических проводов, телефона, кабеля TV.

2.1.2. Выполнить наружные инженерные сети: теплотрасса, канализация, водопровод, газоснабжение, электроснабжение, телефонизация.

2.1.3. Установить отопительные приборы, трубы горячего и холодного водоснабжения, оконные блоки, выполнить канализационные стояки.

2.1.4. Установить домофон.

2.1.5. Выполнить объемы работ, указанные в статьях 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего Договора и сдать Объект под отделочные работы в срок до 01 мая 2004 года.

2.1.6. Все работы по капитальному строительству Объекта Участник - 1 выполняет своими силами или силами привлекаемых третьих лиц, неся при этом полную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по выполнению указанных работ.

2.1.6.1. В случае необходимости выполнения непроjektных работ при строительстве квартиры, передаваемой Участнику - 2, внести соответствующие изменения в проектную документацию в соответствии с дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами.

2.1.7. Сдать Объект Государственной приемочной комиссии в соответствии с утвержденной проектно - сметной документацией и в установленный срок.

2.1.8. В течение <срок> приобретения права собственности на Объект передать Участнику - 2 или письменно указанному им лицу причитающуюся Участнику - 2 долю Объекта в собственность.

2.1.9.Использовать по назначению вложения, переданные Участником -2.

2.2.Участник -2 обязуется:

2.2.1.Своевременно и в полном объеме осуществлять капитальные вложения в капитальное строительство Объекта на условиях настоящего Договора.

2.2.1.1.Произвести капитальные вложения для оплаты работы за предпроектные исходные документы (АПЗ, топографические съемки, согласование решений со службами города Бишкек и другие затраты) в сумме <размер суммы> сом в течение <срок> со дня подписания настоящего Договора обеими сторонами.

2.2.1.2.Произвести капитальное вложение в сумме <размер суммы> сом <срок>.

2.2.1.3.Оставшуюся часть капитального вложения в сумме <размер суммы>сом произвести в <срок>.

2.2.1.4.Произвести дополнительное капитальное вложение для оплаты стоимости балконных рам квартиры, передаваемой Участнику-2, по фактическим размерам в соответствии со счетом, предъявленным Участнику-1 на балконные рамы.

2.2.1.5.Произвести дополнительное капитальное вложение для оплаты стоимости непроектных работ при строительстве квартиры, передаваемой Участнику -2, по отдельному соглашению, подписанному обеими сторонами.

2.2.1.6.Внести капитальные вложения наличными денежными средствами в кассу Участника - 1. При этом Участник - 1 выдает Участнику -2 документ, подтверждающий

внесение денежных средств Участником-2.

2.2.2.Выполнить отделочные работы в передаваемой ему квартире своими силами или силами привлекаемых третьих лиц, неся при этом полную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по выполнению указанных работ в <срок>.

2.2.3.После завершения капитального строительства и передачи Объекта в собственность Участнику -1 принять от него соответствующую долю Объекта или письменно указать лицо, принимающее указанную долю.

3.Доли Сторон

3.1.Общая площадь Объекта составляет <размер площади>, в том числе полезная площадь составляет <размер площади>, площадь мест общего пользования составляет <размер площади>, площадь гаражей составляет <размер площади>.

3.2.Доли Сторон:

3.2.1. Доля Участника -1 и других Участников, не являющихся Стороной настоящего Договора составляет в том числе полезная площадь <размер площади> составляет, площадь мест общего пользования <размер площади>

4. Срок действия Договора

4.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до <срок действия договора>.

4.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору, если они не были выполнены в течение его действия, а также от ответственности за его нарушения, имевших место до истечения срока действия настоящего Договора.

5. Особые условия

5.1. Участник -2 вправе в любое время в течение срока действия настоящего Договора переуступить свои права, вытекающие из настоящего Договора, любому лицу на свое усмотрение, уведомив об этом Участника -1 за <срок>. При этом обязательства, принятые на себя Участником -1, не могут быть переданы третьим лицам без согласия Участника -2.

5.2. Изменения проектных решений при строительстве Объекта, нарушающие нормы и правила (СНиП), Закон Кыргызской Республики "О градостроительстве и архитектуре Кыргызской Республики" и утвержденный проект на Объект, Сторонами настоящего Договора не допускаются.

5.3. В течение <срок> после подписания обеими Сторонами настоящего Договора Соглашения о передаче в собственность квартиры, построенной на долевых началах, Участник -1 выдает Участнику -2 гарантийный паспорт на качество выполненных работ сроком гарантийный срок>. В случае выявления дефектов, допущенных Участником -1, в течение гарантийного срока Участник-1 устраняет их своими силами и за счет собственных средств.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящим Договором.

6.2. В случае нарушения Участником -1 срока окончания производства работ, установленного статьей 1.5. настоящего Договора, Участник -1 уплачивает Участнику-2 пеню в размере <размер пени> суммы внесенных Участником-2 капитальных вложений за каждый календарный день просрочки окончания производства работ.

6.3. В случае нарушения Участником -1 требований проектно - сметной документации и обнаружения Участником-2 несоответствия результатов выполненных работ, предъявляемым требованиям, Участник -2 вправе требовать устранения выявленных недостатков, возмещения убытков, причиненных некачественным выполнением работ, а так же уплаты штрафа в размере <размер штрафа> от общей суммы внесенных капитальных вложений.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником-1 условий статьи 2.1.8. настоящего Договора, Участник-1 уплачивает Участнику-2 пени в размере <размер пени> от суммы внесенных Участником -2 капитальных вложений за каждый календарный день просрочки оформления Соглашения о передаче в собственность квартиры, построенной на долевых началах.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником -1 условий статьи 2.1.9. настоящего Договора, Участник-2 вправе требовать расторжения настоящего Договора до истечения срока его действия, безотлагательного возврата переданной Участнику-1 суммы капитальных вложений, возмещения убытков и упущенной выгоды, уплаты штрафа в размере <размер штрафа> от суммы внесенных Участником -2 капитальных вложений.

6.6. В случае нарушения Участника -2 сроков внесения капитальных вложений в капитальное строительство, установленных статьей

2.2.1. настоящего Договора, Участник-2 уплачивает Участнику -1 пени в размере <размер пени> от суммы невнесенных Участником -2 капитальных вложений за каждый календарный день просрочки проведения капитального вложения.

6.7. В случае нарушения Участником-2 сроков выполнения отделочных работ в передаваемой ему квартире, установленных статьей

2.2.2. настоящего Договора, Участник-2 уплачивает Участнику -1 пени в размере <размер пени> от суммы внесенных Участником -2 капитальных вложений за каждый календарный день просрочки выполнения отделочных работ.

7. Форс-мажор

7.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, вызванных прямо или косвенно проявлением, например, наводнения, пожара, землетрясения, эпидемии, военных конфликтов, военных переворотов, террористических актов, гражданских волнений, забастовок, административных или правительственных ограничений, оказывающих влияние на выполнение обязательств сторонами по настоящему Договору, или иных обстоятельств вне разумного контроля сторон, сроки выполнения этих обязательств соразмерно отодвигаются на время действия ука-

занных выше обстоятельств, если они значительно влияют на выполнение в срок всего Договора или той его части, которая подлежит выполнению после наступления обстоятельств форс-мажора.

7.2. Обе стороны должны немедленно известить письменно друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору.

7.3. В случае, если вследствие обстоятельств форс-мажора просрочка в выполнении обязательств по настоящему договору составит более <срок>, любая из сторон вправе требовать изменения срока действия настоящего Договора. При этом ни одна из сторон не вправе требовать возмещения возможных убытков.

7.4. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить для их подтверждения документ компетентного государственного органа.

8. Изменение, расторжение, прекращение Договора

8.1. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение допускается по соглашению сторон.

8.2. Все вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в течение десяти рабочих дней и оформляются письменно дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами.

8.3. Настоящий договор не может быть расторгнут в одностороннем порядке кроме случаев, если:

8.3.1. Участник -1 нарушает требования ст. 2.1.9. настоящего Договора;

8.3.2. Участник -2 не произвел капитальные вложения в строительство Объекта в сроки установленные настоящим Договором. В этом случае суммы. Внесенные в качестве капитальных вложений, подлежат возврату после продажи Участником -1 квартиры <номер квартиры> третьему лицу.

8.4. В случае расторжения настоящего Договора в период строительства Объекта, но до истечения срока действия настоящего Договора по инициативе Участника- 2 Участник- 1 обязан возвратить Участнику - 2 вложенные в счет капитальных вложений денежные средства в полном объеме в день получения денежных средств за реализованную квартиру.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, решаются сторонами путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров и возникновения спора по выполнению условий настоящего Договора, стороны после реализации процедуры досудебного урегулирования разногласий (срок письменного предупреждения) вправе передать

их на рассмотрение суда в соответствии с настоящим законодательством Кыргызской Республики.

10. Заключительные положения

10.1. С момента заключения настоящего Договора вся предшествующая переписка, документы, и переговоры между сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, теряют силу.

10.2. Ни одна из сторон по настоящему Договору не может передать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, третьим лицам без письменного согласия на то другой стороны.

10.3. Стороны договорились, что условия настоящего Договора строго конфиденциальны и информация по условиям и выполнению настоящего Договора не может передаваться одной стороной третьим лицам или использоваться каким-либо иным способом с участием третьих лиц в части или полностью, без согласия другой стороны.

10.4. Вся переписка, связанные с исполнением настоящего Договора, будет вестись по указанным в Договоре адресам.

10.5. Стороны договорились извещать друг друга об изменении своего адреса, номеров телефонов не позднее двух дней с даты их изменения.

10.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Кыргызской Республики.

10.7. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одной для каждой стороны.

УЧАСТНИК-1

УЧАСТНИК-2

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность проверена.

В соответствии со статьей 25 Гражданского кодекса Кыргызской Республики настоящий договор подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

Зарегистрировано в реестре за _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

Договор обещания дарения жилого дома

. г <место совершения нотариального действия прописью>
,,, <дата совершения нотариального действия прописью>

Мы, гражданин <наименование государства^ <Фамилия Имя Отчество дарителя>, <дата рождения>, проживающий(ая): <место жительства дарителя> и

гражданин <наименование государства^*, <Фамилия Имя Отчество одаряемого (ой)>, <дата рождения>, проживающий(ая): <место жительства одаряемого(ой)>

заключили договор о нижеследующем:

1. Я, <Фамилия Имя Отчество дарителя> обещаю передать в дар гр.<Фамилия Имя Отчество одаряемого (ой)> принадлежащий (ую) мне на праве собственности <наименование имущества>, находящийся (уюсь) по адресу: <место нахождения объекта недвижимости>, не позднее <срок договора> со дня заключения настоящего договора.

2. <предмет договора дарения> принадлежит <Фамилия Имя Отчество дарителя> на основании правоустанавливающий документ> <дата, номер и наименование органа, выдавшего правоустанавливающий документе

3. Я, гр.<Фамилия Имя Отчество одаряемого>, обязуюсь принять в дар от <Фамилия Имя Отчество дарителя> указанный <объект недвижимости>.

4. По заявлению <Фамилия Имя Отчество дарителя>, указанный <объект недвижимости> никому не продан, не обещан в дарении, не заложен, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

5. Гр. <Фамилия Имя Отчество одаряемого> имеет право отказаться от исполнения настоящего договора, если его/ее имущественное или семейное положение либо состояние здоровья изменится настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня ее жизни.

6. В соответствии с достигнутой договоренностью, права одаряемого -<Фамилия Имя Отчество одаряемого>, которому по настоящему договору обещан дар, могут перейти к его/ее наследникам (правопреемникам).

7. Содержание статьей 180, 245, 509-51 Гражданского кодекса Кыргызской Республики сторонам разъяснено.

8. Расходы по оформлению настоящего договора принимает на себя <Фамилия Имя Отчество одаряемого>.

9. Экземпляр настоящего договора хранится в делах Нотариальный округ> государственной нотариальной конторы, остальные - выдаются сторонам.

Подписи:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> Наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____s
Взыскано государственной пошлины _____сом *
Нотариус _____

Соглашение об определении долей

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Мы, нижеподписавшиеся:

гр. <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество одного супруга>, <дата рождения>, проживающий <место жительства>

гр. <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество другого супруга>, <дата рождения>, проживающий <место жительства>

В соответствии с собственным волеизъявлением в целях определения доли каждого в общем имуществе, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Мы, <Фамилия Имя Отчество одного супруга>, <Фамилия Имя Отчество другого супруга>, являясь в соответствии с законом Кыргызской Республики "О приватизации жилищного фонда в Республике Кыргызстан" от 20.12.1991 года, сособственниками квартиры, расположенной по адресу Наименование имущества>, полезной площадью <размер площади>, жилой площадью <размер площади>, в квартале <номер квартала>, (идентификационный код <номер кода>) и принадлежащей нам на праве собственности согласно Правоустанавливающий документ> <дата, но-

мер и наименование органа, выдавшего правоустанавливающий документе

желая определить долю каждого сособственника в вышеуказанной квартире, на основании достигнутой договоренности определили их в соответствии с действующим законодательством (статья 267 Гражданского Кодекса Кыргызской Республики) в равных долях следующим образом:

доля <Фамилия Имя Отчество одного супруга> - составляет $\frac{1}{2}$ вышеуказанной квартиры,

доля <Фамилия Имя Отчество другого супруга> - составляет $\frac{1}{2}$ вышеуказанной квартиры,

2. До настоящего времени вышеуказанная квартира по заявлению сособственников и согласно данных органа регистрации прав на недвижимое имущество и Наименование нотариальной конторы>, никому не продана, не заложена, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

3. Расходы по заключению и оформлению настоящего соглашения несет <Фамилия Имя Отчество стороны, несущей расходы>.

4. Стороны соглашения в присутствии нотариуса заявили, что они не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого ими соглашения, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершать сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

5. Экземпляр настоящего соглашения хранится в делах Наименование нотариальной конторы>, один - направляется в единый регистрационный орган, другие - выдаются на руки всех сособственников.

Подписи сторон:

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> Наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

Договор купли-продажи доли в имуществе

<наименование юридического лица>

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

<наименование государства> <Фамилия Имя Отчество продавца>, <дата рождения>- учредитель (участник "наименование юридического лица", проживающий по адресу: <место жительства>, именуемый в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и

Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество покупателя>, <дата рождения>, проживающий по адресу:<место жительства>, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны,

Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец является учредителем (участником) Наименование юридического лица> и его доля в имуществе Наименование юридического лица> в соответствии с пунктом Помер пункта> Учредительного Договора наименование юридического лица> составляет Процентное соотношение доли продавца в Уставном капитале юридического лица>.

1.2. Продавец, руководствуясь статьей 133 Гражданского кодекса Кыргызской Республики и статьей 44 Закона Кыргызской Республики "О хозяйственных товариществах и обществах" продает, а Покупатель приобретает всю долю Продавца, составляющую в имуществе и уставном капитале Наименование юридического лица> Процентное соотношение доли продавца в Уставном капитале юридического лица>.

1.3. В связи реализацией доли в имуществе Наименование юридического лица> Продавец соответственно передает Покупателю все имущественные и неимущественные права, а также обязанности, которые принадлежат Продавцу, как учредителю (участнику) Наименование юридического лица> в соответствии с Уставом Наименование юридического лица> и законодательством Кыргызской Республики.

1.4. Продавец гарантирует, что продаваемая в соответствии с настоящим Договором доля, которая составляет Процентное соотношение доли продавца в Уставном капитале юридического лица> в имуществе Наименование юридического лица> полностью оплачена им в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Кыргызской Республики и Закона Кыргызской Республики "О хозяйственных товариществах и обществах".

2. Цена договора и порядок осуществления расчетов

2.1. Стороны договорились, что общая стоимость доли Продавца, отчуждаемой в соответствии с пунктом Помер пункта> настоящего Дого-

вора, которая составляет <процентное соотношение доли продавца в Уставном капитале юридического лица> в имуществе <наименование юридического лица> равна <стоимость доли> сомов.

2.2. Покупатель обязан оплатить Продавцу стоимость доли, установленную пунктом <номер пункта> настоящего Договора, к моменту подписания настоящего Договора и его нотариального удостоверения. Подписывая настоящий Договор, Продавец подтверждает, что получил от Покупателя в счет оплаты доли <стоимость доли> сомов, а также тот факт, что Продавец не имеет никаких имущественных и иных претензий к Покупателю.

2.3. Оплата Покупателем доли возможна в наличной и безналичной форме.

2.4. В случае нарушения сроков оплаты, Покупатель несет ответственность в соответствии со статьей 360 Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

2.5. Расходы по нотариальному удостоверению настоящего Договора оплачивает Покупатель.

3. Права и обязанности сторон и прочие положения

3.1. Покупатель обязуется своевременно оплатить Продавцу стоимость доли, приобретаемой им в соответствии с пунктом <номер пункта> настоящего Договора.

3.2. Продавец обязуется после нотариального удостоверения настоящего Договора не претендовать на право учредителя (участника), связанные с отчуждением доли, которая составляет <процентное соотношение доли продавца в Уставном капитале юридического лица> Наименование юридического лица>

3.3. Стороны договорились, что после исполнения Покупателем обязанности по оплате Продавцу стоимости доли, предусмотренной пунктом <номер пункта> настоящего Договора, Продавец отказывается от каких либо претензий (имущественного и/или неимущественного характера) к Покупателю и к Наименование юридического лица>, связанных с отчуждением доли Продавца, которая составляет <Процентное соотношение доли продавца в Уставном капитале юридического лица> ,

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

4.2. В случае если любая из сторон настоящего Договора понесет убытки в результате действий другой стороны, сторона, причинившая ущерб, обязана возместить другой стороне все понесенные указанной стороной убытки, включая упущенную выгоду. Бремя представления доказательств о возмещении убытков лежит на потерпевшей стороне.

4.3. Уплата штрафа и неустойки не освобождает виновную сторону от исполнения обязанности в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.Форс-мажор (действие непреодолимой силы)

5.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием таких форс-мажорных обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясения и другие стихийные бедствия, а также войны или военные действия разного рода, блокады.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств обязана немедленно, однако не позднее <срок> с момента их наступления и прекращения, в письменной форме уведомить другую сторону.

5.3. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства будет существовать свыше <срок>, Покупатель будет иметь право расторгнуть контракт полностью или частично без обязанности по возмещению возможных убытков (в т.ч. расходов) Продавца.

б.Разрешение споров

6.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров.

6.2. При не достижении согласия споры решаются в суде общей юрисдикции по местонахождению ответчика в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7.Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и один для нотариальной конторы.

7.2. Не допускается одностороннее расторжение настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и его нотариального оформления, и прекращается после исполнения сторонами всех своих обязательств, установленных настоящим Договором.

Продавец

Покупатель

<дата совершения нотариального действия> настоящий договор удостоверен мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

Соглашение об отступном

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Мы, гражданин (ка) Наименование государства <Фамилия Имя Отчество Кредитора-Залогодержателя>, <дата рождения кредитора-залогодержателя^ проживающий(ая) <место жительства кредитора-залогодержателя^ именуемый(ая) в дальнейшем "Кредитор-Залогодержатель",

и гражданин(ка) Наименование государства <Фамилия Имя Отчество Должника-Залогодателя>, <дата рождения должника-залогодателя>, проживающий(ая) <место жительства должника-залогодателя>, именуемый(ая) в дальнейшем "Должник-Залогодатель",

заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Залогодатель-Должник признает право Кредитора - Залогодержателя на удовлетворение требований по взысканию задолженности в сумме <указать сумму задолженности <валюта долга> за счет заложенного имущества по договору о залоге от <дата заключения договора>, заключенному в обеспечение договора займа от <дата заключения договора займа>.

2. В соответствии с достигнутой договоренностью на основании статьи 372 Гражданского Кодекса Кыргызской Республики стороны признают обязательства Залогодателя-Должника по договору залога прекращенными, и соглашаются, что взамен исполнения своего обязательства Залогодатель-Должник в счет погашения долга и зачета требований Кредитора по вышеуказанному договору займа от <дата заключения договора займа> передает в собственность Кредитора заложенное имущество - жилое помещение в соответствии с настоящим соглашением об отступном.

3. Таким образом, Залогодатель-Должник обязуется в счет погашения своей задолженности передать, а Кредитор-Залогодержатель обязуется

принять в свою собственность жилое помещение - <место расположения, технические характеристики помещением

Идентификационный код <номер кода>

Отчуждаемый жилой дом принадлежит Залогодателю- Должнику на праве собственности согласно Правоустанавливающий документ>, удостоверенного нотариусом <наименование нотариальной конторы> <дата удостоверения, реестровый номер>.

Залоговая стоимость передаваемого имущества составляла Залоговая стоимость>.

Согласованием сторон стоимость отчуждаемого жилого дома составляет Согласованная стоимость>.

4. Недвижимое имущество считается переданным Кредитору-Залогодержателю с момента государственной регистрации права собственности Кредитора по настоящему соглашению.

С момента государственной регистрации перехода права собственности на отчуждаемое имущество к Кредитору- Залогодержателю, обязательства сторон по договору займа от <дата заключения договора займа> и договору о залоге от <дата заключения договора о залоге> года, удостоверенному нотариусом <наименование нотариальной конторы> <дата удостоверения, реестровый номер>, прекращаются.

5. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего соглашения или в связи с ним, будут решаться в соответствии с действующим законодательством.

6. Расходы по заключению Должник - Залогодатель.

7. Настоящее соглашение составлено в 4 экземплярах, один их которых направляется в единый регистрационный орган прав на недвижимость, другой в архив <наименование нотариальной конторы>, остальные два - передаются сторонам.

Подписи сторон:

Залогодатель - Должник

Кредитор - Залогодержатель

<дата удостоверения договора> настоящий договор удостоверен мной, нотариусом <Фамилия Имя Отчество нотариуса> Наименование нотариальной конторы>.

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность, а также принадлежность <Фамилия Имя Отчество владельца отчуждаемого имущества> отчуждаемого имущества проверена.

В соответствии со статьей 25 Гражданского кодекса Кыргызской Республики настоящий договор подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

Зарегистрировано в реестре за _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

Соглашение о добровольном разделе наследственного имущества

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Мы, нижеподписавшиеся <Фамилия, имя, отчество>, <дата рождения>, <паспортные данные>, <место жительства> и <Фамилия, имя, отчество> <дата рождения>, <паспортные данные>, <место жительства> заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Мы, <Ф.И.О.> и <Ф.И.О.> являемся наследниками в равных долях к имуществу умершего <дата смерти> <родство> <Фамилия, имя, отчество>, согласно <наименование правоустанавливающего документа, кем и когда выдан>, заключающемуся в <наименование наследственного имущества, место его нахождения>

2. На основании статьи 1159 ГК КР производим раздел наследственного имущества по которому:

а) в собственность <Фамилия, имя, отчество> переходит Наименование имущества, его местонахождение, описание имущества, его стоимостью <если это недвижимость его идентификационный номер>.

б) в собственность <Фамилия, имя, отчество> переходит:

Наименование имущества, описание его>.

- денежный вклад в Наименование банка, его местонахождение, номер счета> с причитающимися процентами.

3. Расходы по заключению настоящего соглашения стороны уплачивают в равных долях.

4. Настоящее соглашение составлено в <количество> экземплярах, один из которых хранится в делах <Фамилия, имя, отчество> нотариуса, второй и третий выдается Сторонам, четвертый направляется в Госрегистр, пятый для органов Наименование направляющего органа>. При этом каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

¹ Текст соглашения прочитан нами до подписания и соответствует нашим намерениям.

Подписи:

1. <фамилия и инициалы>

2. <фамилия и инициалы>

<Дата> совершения нотариального действия настоящее соглашение удостоверено мной, <Ф.И.О.> нотариусом Наименование нотариальной конторы или нотариального округа>

Соглашение подписано сторонами в моем присутствии. Личность подписавших соглашение установлено, их дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано госпошлина _____

Нотариус _____

печать

(подпись)

Раздел 3 Завещание <^тай-

Завещание (с назначением исполнителя завещания)

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин (ка) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество завещателя> <дата рождения завещателя>, проживающий(ая) по адресу <место жительства завещателя>, настоящим завещанием делаю следующее распоряжение:

Я, завещаю <Фамилия Имя Отчество наследника>, <дата рождения>, <наименование имущества, передаваемого по завещанию>,,.

Все остальное имущество, которое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, где бы таковое ни находилось и в чем бы ни заключалось, я завещаю <Фамилия Имя Отчество наследника>.

На него возлагаю обязанность передать по достижении совершеннолетия следующие вещи <наименование передаваемого имущество>, <Фамилия Имя Отчество, дата рождения несовершеннолетнего наследника>.

На названных мною наследников возлагаю также обязанность <указать обязанности наследников>.

Исполнителем завещания назначаю <Фамилия Имя Отчество исполнителя^

Содержание ст.ст.1127, 1149 ГК КР нотариусом мне разъяснено.

Настоящее завещание составлено в двух экземплярах, из которых один экземпляр завещания хранится в делах нотариальной конторы Наименование нотариальной конторы>, <Фамилия Имя Отчество нотариуса^ второй экземпляр выдается завещателю <Фамилия Имя Отчество завещателя^

Текст завещания прочитан мною до подписания и соответствует моим намерениям.

Подпись завещателя <фамилия, имя, отчество, завещателя>_____

Согласен _____

j

(подпись исполнителя завещания)

<дата совершения нотариального действия>, настоящее завещание удостоверено мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> нотариусом Наименование нотариальной конторы>.

Завещание подписано <Фамилия Имя Отчество завещателя> в моем присутствии.

Личность завещателя установлена, дееспособность его проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано госпошлина _____

Нотариус _____ '

печать (подпись)

Завещание (с выполнением обязательства в пользу одного юридического лица)

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин (ка) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество завещателя> <дата рождения завещателя?-, проживающий(ая) по адресу <место жительства завещателя^ настоящим завещанием делаю следующее распоряжение:

завещаю <Фамилия Имя Отчество наследника (ков), дата рождения>, <имущество, передаваемое по завещанию>.

Возлагаю на него(них) также обязательство - передать Наименование имущества> Наименование (юридического лица - наследника)>, <юридический адрес>.

Содержание ст. 1149 ГК КР нотариусом мне разъяснено.

Настоящее завещание составлено в двух экземплярах, из которых один экземпляр завещания хранится в делах нотариальной конторы Наименование нотариальной конторы>, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, второй экземпляр выдается завещателю <Фамилия Имя Отчество завещателя^

Текст завещания прочитан мною до подписания и соответствует моим намерениям.

Подпись и <фамилия, имя, отчество завещателя> _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящее завещание удостоверено мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> нотариусом Наименование нотариальной конторы>.

Завещание подписано <Фамилия Имя Отчество завещателя> в моем присутствии.

Личность завещателя установлена, дееспособность его проверена.

Зарегистрировано в реестре за №
Взыскано госпошлина _____
Нотариус _____
печать (подпись)

•иСКіа •): :-,ии Завещание
" " (с отменой предыдущего завещания)

<место совершения нотариального действия прописьк>
<дата совершения нотариального действия прописьк>

Я, гражданин (ка) Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество завещателя> <дата рождения завещателя:, проживающий(ая) по адресу <место жительства завещателя>, настоящим завещанием делаю следующее распоряжение:

все мое имущество, которое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, где бы таковое ни находилось и в чем бы ни заключалось, я завещаю <Фамилия Имя Отчество наследника, дата рождения>, Описание имущества, доли распределения:».

Ранее составленное мною завещание, удостоверенное <Фамилия Имя Отчество нотариуса, которым было удостоверено предыдущее завещание^ <наименование частной/государственной нотариальной конторы>, <дата удостоверения завещания, реестровый номер>, настоящим завещанием отменяю.

Содержание ст.ст.1127, 1149 ГК КР нотариусом мне разъяснено.

Настоящее завещание составлено в двух экземплярах, из которых один экземпляр завещания хранится в делах нотариальной конторы <наименование нотариальной конторы>, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, второй экземпляр выдается завещателю <Фамилия Имя Отчество завещателя>.

Текст завещания прочитан мною до подписания и соответствует моим намерениям.

Подпись и <фамилия, имя, отчество завещателя> _____
<дата совершения нотариального действия>, настоящее завещание удостоверено мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса:» нотариусом Наименование нотариальной конторы>.

Завещание подписано <Фамилия Имя Отчество завещателя> в моем присутствии.

Личность завещателя установлена, дееспособность его проверена. >м

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано госпошлина _____

Нотариус _____ •-”•

печать (подпись)

Завещание

(с выделением долей и возложением

” на наследника исполнения завещательный отказ)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин (ка) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество завещателя> <дата рождения завещателя^ проживающий(ая) по адресу <место жительства завещателя>, настоящим завещанием делаю следующее распоряжение:

Принадлежащее мне <описание имущества и место его нахождение^ я завещаю <Фамилия Имя Отчество наследников, дата их рождения>, в равных долях каждому.

При этом выражаю желание, чтобы названные мною наследники пользовались <наименование имущества> следующим образом:

<Фамилия Имя Отчество наследника> - <порядок пользования имуществом^ <фамилия, имя, отчество наследника> <порядок пользования имуществом>, а также возлагаю на них обязанность

<описание обязанностей^

Все остальное имущество, которое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, где бы таковое ни находилось и в чем бы ни заключалось, я завещаю своему <фамилия, имя, отчество наследника>

Содержание ст.ст.1127, 1149 ГК КР нотариусом мне разъяснено.

Настоящее завещание составлено в двух экземплярах, из которых один экземпляр завещания хранится в делах нотариальной конторы Наименование нотариальной конторы>, <Фамилия Имя Отчество нотариуса^ второй экземпляр выдается завещателю <Фамилия Имя Отчество завещателям

Текст завещания прочитан мною до подписания и соответствует моим намерениям.

Подпись и <фамилия, имя, отчество завещателя> _____

Раздел 3. Завещание

<дата совершения нотариального действия>, настоящее завещание удостоверено мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> нотариусом Наименование нотариальной конторы>.

Завещание подписано <Фамилия Имя Отчество завещателя> в моем присутствии.

Личность завещателя установлена, дееспособность его проверена.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано госпошлина _____

Нотариус _____

печать (подпись)

СП.

Я,

Завещание (на разных лиц)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин (ка) Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество завещателя> <дата рождения завещателя>, проживающий(ая) по адресу <место жительства завещателя>; настоящим завещанием делаю следующее распоряжение:

1. Наименование имущества> я завещаю <фамилия, имя, отчество наследника, дата рождения>.

2. Наименование имущества> я завещаю <фамилия, имя, отчество наследника, дата рождения>.

3. Наименование имущества> я завещаю <фамилия, имя, отчество наследника, дата рождения>.

Содержание ст.ст.1127, 1149 ГК КР нотариусом мне разъяснено.

Настоящее завещание составлено в двух экземплярах, из которых один экземпляр завещания хранится в делах нотариальной конторы Па-именование нотариальной конторы>, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>^ второй экземпляр выдается завещателю <Фамилия Имя Отчество завещателям

Текст завещания прочитан мною до подписания и соответствует моим намерениям.

Подпись и <фамилия, имя, отчество завещателя> _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящее завещание удостоверено мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> нотариусом Наименование нотариальной конторы>.

Завещание подписано <Фамилия Имя Отчество завещателя> в моем присутствии.

Личность завещателя установлена, дееспособность его проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____ нпш

Взыскано госпошлина _____ и

Нотариус _____

печать (подпись) *рт,*

Завещание (с определением долей на имущество)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин (ка) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество завещателя> <дата рождения завещателя>, проживающий(ая) по адресу <место жительства завещателя> настоящим завещанием делаю следующее распоряжение:

Принадлежащее мне <Наименование имущества>, я завещаю <фамилия, имя, отчество наследников, дата рождения> в равных долях каждому.

Содержание ст.ст.1127, 1149 ГК КР нотариусом мне разъяснено.

Настоящее завещание составлено в двух экземплярах, из которых один экземпляр завещания хранится в делах нотариальной конторы <наименование нотариальной конторы>, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> ^ второй экземпляр выдается завещателю <Фамилия Имя Отчество завещателям

Текст завещания прочитан мною до подписания и соответствует моим намерениям.

Подпись и <фамилия, имя, отчество завещателя> _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящее завещание удостоверено мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> нотариусом <Наименование нотариальной конторы>.

Завещание подписано <Фамилия Имя Отчество завещателя> в моем присутствии.

Личность завещателя установлена, дееспособность его проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

* Взыскано госпошлина _____ крт
• Нотариус _____ -"
печать (подпись)

э

*

„ _____

ми<...м

-J

Завещание (о создании Фонда)

^

;*
;

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин (ка) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество завещателя> <дата рождения завещателя^ проживающий(ая) по адресу <место жительства завещателя>, настоящим завещанием делаю следующее распоряжение:

1. Создать Фонд <наименование> <юридический адрес фонда>.

Передаю фонду следующее имущество:

- а) <наименование имущества> <адрес> <стоимость имущества>;
- б) <наименование имущества> <стоимость имущества>;
- в) <наименование имущества> <стоимость имущества>;
- г) <наименование имущества> <стоимость имущества>;

2. На <фамилия, имя, отчество исполнителя> возлагаю обязанность разработать и утвердить устав фонда со следующими целями и задачами:

<описание целей и задач фонда>

Зарегистрировать настоящий фонд в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и других соответствующих государственных учреждениях, назначить членов Правления и Наблюдательный совет.

Изменение Устава Фонда и прекращение его деятельности производится в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

3. Исполнителем завещания назначаю <фамилия, имя, отчество> которому должна быть выплачена вознаграждение в сумме <размер> сомов.

4. Содержание ст.ст.1127, 1149 ГК КР нотариусом мне разъяснено.

Настоящее завещание составлено в двух экземплярах, из которых один экземпляр завещания хранится в делах нотариальной конторы <наименование нотариальной конторы>, <Фамилия Имя Отчество нотариуса^ второй экземпляр выдается завещателю <Фамилия Имя Отчество завещателям

Текст завещания прочитан мною до подписания и соответствует моим намерениям.

Подпись и <фамилия, имя, отчество завещателя> _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящее завещание удостоверено мной, «Раилия Имя Отчество нотариуса» нотариусом Наименование нотариальной конторы».

Завещание подписано <Фамилия Имя Отчество завещателя> в моем присутствии.

Личность завещателя установлена, дееспособность его проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано госпошлина _____

Нотариус _____

печать (подпись)

Завещание (на все имущество)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин (ка) - ^наименование государства> <Фамилия Имя Отчество завещателя> <дата рождения завещателя^ проживающий(ая) по адресу <место жительства завещателя>, настоящим завещанием делаю следующее распоряжение:

Все имущество, которое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, где бы таковое ни находилось и в чем бы ни заключалось, я завещаю: <Фамилия Имя Отчество наследника>, <дата рождения>

Содержание ст.ст. 1127, 1149 ГК КР нотариусом мне разъяснено.

Настоящее завещание составлено в двух экземплярах, из которых один экземпляр завещания хранится в делах нотариальной конторы <наименование нотариальной конторы>, <Фамилия Имя Отчество нотариуса^ второй экземпляр выдается завещателю <Фамилия Имя Отчество завещателя^

Текст завещания прочитан мною до подписания и соответствует моим намерениям.

Подпись и <фамилия, имя, отчество завещателя> _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящее завещание удостоверено мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> нотариусом Наименование нотариальной конторы>.

Завещание подписано <Фамилия Имя Отчество завещателя> в моем присутствии.

Личность завещателя установлена, дееспособность его проверена.

* Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано госпошлина _____
Нотариус _____
печать (подпись и печать)

<с, \ _____

Завещание (на конкретное имущество)

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин (ка) Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество завещателя> <дата рождения завещателя>, проживающий(ая) по адресу <место жительства завещателя^ настоящим завещанием делаю следующее распоряжение:

Я, завещаю Наименование имущества и место его расположения> <Фамилия Имя Отчество наследника>, <дата рождения>

Содержание ст.ст.1127, 1149 ГК КР нотариусом мне разъяснено.

Настоящее завещание составлено в двух экземплярах, из которых один экземпляр завещания хранится в делах нотариальной конторы Па-именование нотариальной конторы>, <Фамилия Имя Отчество нотариуса^ второй экземпляр выдается завещателю <Фамилия Имя Отчество завещателям

Текст завещания прочитан мною до подписания и соответствует моим намерениям.

Подпись и <фамилия, имя, отчество завещателя>

<дата совершения нотариального действия>, настоящее завещание удостоверено мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> нотариусом Наименование нотариальной конторы>.

Завещание подписано <Фамилия Имя Отчество завещателя> в моем присутствии.

Личность завещателя установлена, дееспособность его проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____ •
Взыскано госпошлина _____
Нотариус _____
печать _____ (подпись) _____ t

a

Завещание
(подписанное другим лицом)

<место совершения нотариального действия проииск>>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин (ка) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество завещателя> <дата рождения завещателя>, проживающий(ая) по адресу <место жительства завещателя>, настоящим завещанием делаю следующее распоряжение:

все имущество, которое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, где бы таковое ни находилось и в чем бы ни заключалось, я завещаю <Фамилия Имя Отчество наследника>, <дата рождения>.

Содержание ст.ст 1127, 1149 ГК КР нотариусом мне разъяснено.

Настоящее завещание составлено в двух экземплярах, из которых один экземпляр завещания хранится в делах нотариальной конторы Наименование нотариальной конторы>, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> второй экземпляр выдается завещателю <Фамилия Имя Отчество завещателя>

Ввиду <причина, по которой завещатель не смог подписаться лично>, по его(ее) поручению и в присутствии нотариуса завещание подписано <Фамилия Имя Отчество гражданина, подписавшего завещанием

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящее завещание удостоверено мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> нотариусом <наименование нотариальной конторы>.

Завещание по поручению <Ф.И.О. завещателя> подписано <Ф.И.О. лица, подписавшего завещание> в моем присутствии. Личность завещателя установлена, дееспособность его проверена. Личность гражданина, подписавшего завещание и его дееспособность установлена.

Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано госпошлина _____
Нотариус _____ 'Н
печать (подпись) 'и

Нотариусу <наименование нотариальной конторы>
От гр.<Фамилия Имя Отчество заявителя ^
<дата рождения>, <паспортные данные>
проживающего(ей) по адресу:
<место жительства заявителем

Заявление (об отмене завещания)

Мое завещание, удостоверенное в Наименование нотариальной конторы> от <дата удостоверения завещания>, за реестр № <номер в реестре>, настоящим заявлением отменяю.

Подпись _____
(Ф.И.О. заявителя)

<дата совершения нотариального действия>, Я, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> нотариус <наименование нотариальной конторы>, свидетельствую подлинность подписи гр. <Ф.И.О. заявителя> которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшей установлена, дееспособность его проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано госпошлина _____
Нотариус _____
печать (подпись)

Раздел 4
Доверенности

Доверенность
(на получение имущества)

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

м.

Я, гражданин Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя?-, <дата рождения доверителя^ проживающий по адресу: <место жительства доверителя^ паспорт <паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя>, <дата рождения представителя>, паспорт Паспортные данные>, проживающий по адресу: <место жительства>,

Получить в Наименование юридического лица>, <место нахождения юридического лица> поступившую (ее) из <место отправки> на мое имя <предмет>.

Для чего предоставляю право <Фамилия Имя Отчество представителя> подавать от моего имени заявления, расписываться за меня, представлять и получать необходимые документы, а также совершать все иные действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения.

Полномочия по этой доверенности полностью <не> могут быть переданы другим лицам.

Срок действия доверенности - <срок действия доверенности>.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом Наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____
(подпись)

Доверенность (на получение заработной платы)

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя>, <дата рождения доверителя>, проживающий по адресу: <место жительства доверителя>, паспорт <паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя>, <дата рождения представителя>^ паспорт <паспортные данные>, проживающий по адресу: <место жительства>,

в связи с увольнением получить в Наименование юридического лица> полный расчет (в том числе заработную плату и иные предусмотренные законом выплаты) и трудовую книжку на мое имя.

Для чего предоставляю <Фамилия Имя Отчество представителя> право подавать заявления, представлять и получать необходимые справки, документы и денежные средства, расписываться за меня, совершать иные действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения.

Полномочия по этой доверенности <могут или не могут> быть переданы другим лицам.

Срок действия доверенности - <срок действия доверенности>^

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом • ^наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в мое присутствие.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Раздел 4. Доверенности

Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____
(подпись)

Доверенность (на получение алиментов)

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

с

Я, гражданин <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя^ <дата рождения доверителя^ проживающий по адресу: <место жительства доверителя>, паспорт <паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя^ <дата рождения представителя>, паспорт <паспортные данные>, проживающий по адресу: <место жительства>,

получить за период с <начало периода> по <конец периода> в <наименование учреждения^*, алименты, взысканные в мою пользу по решению <наименование суда> с <Фамилия Имя Отчество супруга-плательщика>, <дата рождения>, на содержание детей: <Фамилия Имя Отчество ребенка 1>, <дата рождения ребенка 1>, и <Фамилия Имя Отчество ребенка2>, <дата рождения ребенка2>.

Для чего предоставляю право <Фамилия Имя Отчество представителя> подавать заявления, расписываться за меня, получать денежные средства, совершать все действия, связанные с исполнением данного поручения.

Срок действия доверенности - <срок действия доверенности^

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом Наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____ • ш: |x
(подпись) _____ jav.MqbToli

Доверенность
(на получение пенсии)

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, фаждаин <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя>, <дата рождения доверителя>, проживающий по адресу: <место жительства доверителя>, паспорт <паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя^ <дата рождения представителя^ паспорт <паспортные данные>, проживающий по адресу: <место жительства>,

получить в почтовом отделении <номер и место расположения почтового отделения> причитающуюся мне пенсию за период с <дата начала периода> по <дата конца периода>.

Для чего предоставляю <Фамилия Имя Отчество представителя^ право подписывать от моего имени все необходимые документы, получать денежные средства, подавать заявления и выполнять иные действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения.

Полномочия по этой доверенности <могут или не могут> быть переданы другим лицам.

Срок действия доверенности - <срок действия доверенности не более шести месяцев>.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом Наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в мое присутствие.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____
(подпись)

**Доверенность
(на получение документов)**

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителям <дата рождения доверителя^ проживающий по адресу: <место жительства доверителя>, паспорт <паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя*; <дата рождения представителя^ паспорт <паспортные данные>, проживающий по адресу: <место жительства>, <место жительства>, <место жительства>

Представлять меня и мои интересы в Представительстве Министерства по делам Федерации, национальностей и миграционной политики Российской Федерации в Кыргызской Республике при получении документов на приобретение статуса переселенца и разрешения на переезд в Российскую Федерацию.

Для чего предоставляю <Фамилия Имя Отчество представителя> право подавать документы и заявления, расписываться за меня, получать необходимые документы, производить оплату необходимых платежей, а также выполнять все иные действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения.

Полномочия по данной доверенности <могут или не могут> быть переданы другим лицам.

Срок действия доверенности - <срок действия доверенности>.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом Наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____
(подпись)

Доверенность (на получение паспорта)

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя?-, <дата рождения доверителя?-, проживающий по адресу: <место жительства доверителя>, паспорт <паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю фажданина <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя:», <дата рождения представителя?-, паспорт <паспортные данные>, проживающий по адресу: <место жительства>,

Представлять меня и мои интересы в Посольстве Российской Федерации в Кыргызской Республике при получении общегражданского заграничного паспорта гражданина Российской Федерации.

Для чего предоставляю право <Фамилия Имя Отчество представителя> подавать заявления, представлять и получать справки, документы, производить необходимые платежи, расписываться за меня и выполнять все иные действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения.

Полномочия по этой доверенности полностью или в части не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана на срок - <срок действия доверенности?-.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом <наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

(подпись)

Доверенность (на управление имуществом)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя>, <дата рождения доверителя^ проживающий по адресу: <место жительства доверителя>, паспорт <паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя>, <дата рождения представителя^ паспорт <паспортные данные>, проживающий по адресу: <место жительства>,

управлять принадлежащим (ей) мне на праве собственности Наименование объекта недвижимости>, расположенной (ым) по адресу: <место нахождения объекта>, без права его отчуждения.

Для чего предоставляю право <Фамилия Имя Отчество представителя> представлять меня и мои интересы во всех государственных и негосударственных органах и учреждениях <Наименование населенного пункта> (в том числе в учреждениях Кыргызглавэнерго, Кыргызтелеком, Кыргызгаз, Кыргызводоканал, Кыргызтегшосети, жилищно-эксплуатационных конторах и др.) и гражданами, подавать заявления, представлять и получать необходимые справки и документы (в том числе телеграммы по международным переговорам), производить все текущие расчеты за коммунальные услуги, электроэнергию, газ, водоснабжение, телефон, расписываться за меня, выполнять все иные действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Полномочия по этой доверенности <могут или не могут> быть переданы другим лицам полностью или частично. " Ч

Срок действия доверенности - <срок действия доверенности>. ...>

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом <наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана «Фамилия Имя Отчество доверителя» в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

(подпись)

Доверенность (на управление гаражом)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя>^ <дата рождения доверителя>^ проживающий по адресу: <место жительства доверителя>^ паспорт <паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя>*, <дата рождения представителя>, паспорт <паспортные данные>, проживающий по адресу: <место жительства>,

управлять (с правом пользования, без права отчуждения) принадлежащим мне гаражом <номер гаража>, входящим в состав Наименование гаражного кооператива и находящимся: <местонахождение гаража>.

Для чего предоставляю право быть моим представителем в наименовании гаражного кооператива^ во всех государственных и негосударственных организациях и учреждениях, участвовать на собраниях членов кооператива с правом голоса, оплачивать налоги и иные платежи, расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с данным поручением.

Раздел 4. Доверенности

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Полномочия по настоящей доверенности <могут или не могут> быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на <срок действия доверенности^

Доверенность прочитана мною и соответствует моим намерениям.

ц Подпись_____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом Наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за_____

Взыскано государственной пошлины_____сом

Нотариус_____

(подпись)

Доверенность (на представительство интересов собственника)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин(ка) Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя^ <дата рождения доверителя^ проживающий по адресу: <место жительства> <паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина(ку) Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя^ <дата рождения представителя>, проживающий(ей) по адресу: <место жительства> <паспортные данные>

представлять меня и мои интересы собственника <объект недвижимости^ расположенной по адресу: <место нахождения объекта>, в государственных и негосударственных учреждениях и организациях Кыргызтелекома, Кыргызгаза, Кыргызэнерго, а также жилищно-эксплуатационных и иных учреждениях при переоформлении (перезаключении)

соответствующих документов (в том числе договоров на оказание услуг) на мое имя и производстве необходимых платежей.

Для чего предоставляю право <Фамилия Имя Отчество представителя> подавать заявления, получать необходимые справки и документы, заключить договоры на оказание соответствующих услуг, расписываться за меня, производить необходимые платежи и выполнять все иные действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения.

Полномочия по этой доверенности <не могут или могут> быть переданы в части или полностью другим лицам.

Доверенность выдана сроком на <срок действия доверенности>.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, «Фамилия Имя Отчество нотариуса», нотариусом Наименование нотариальной конторы».

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

(подпись)

Доверенность (на распоряжение акциями)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя^ <дата рождения доверителя?-, проживающий по адресу: <место жительства доверителя^ паспорт Паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя^ <дата рождения представителя^ паспорт Паспортные данные>, проживающий по адресу: <место жительства>,>

управлять и распоряжаться по своему усмотрению принадлежащими мне простыми именованными акциями <наименование акционерного общества> в количестве <указать количество числом и прописью>, номинальной стоимостью <стоимость одной акции>.

Для чего предоставляю право <Фамилия Имя Отчество представителя> быть моим представителем в <наименование акционерного общества> участвовать на общем собрании акционеров с правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым общим собранием акционеров, совершать все предусмотренные законом сделки с акциями (в том числе и по их отчуждению, дарению, залогу и др.), подавать заявления, расписываться за меня, получать необходимые справки, документы, деньги, выполнять все иные действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения.

Полномочия по этой доверенности <не>могут быть переданы другим лицам полностью или в части.

Срок действия доверенности - <срок действия доверенности>.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом <наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

(подпись)

1

Доверенность (на распоряжение конкретным имуществом)

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя^ <дата рождения доверителя^ проживающий по адресу: <место жительства доверителя^ паспорт <паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя^ <дата рождения представителя>, паспорт Паспортные данные>, проживающего по адресу: <место жительства>,

управлять и распоряжаться (в том числе продать, обменять, заложить) принадлежащим мне на праве собственности имуществом: Наименование имущества>, расположенном по адресу: <место расположения имущества^

Для чего предоставляю право <Фамилия Имя Отчество представителя> совершать предусмотренные законом сделки на условиях по своему усмотрению: продать, произвести Meiy, заложить с определением оценки заложенного имущества, с правом определения порядка удовлетворения требований залогодержателя, с правом прекращения исполнения обязательств заключением соглашения об отступном, в случае определения внесудебного порядка взыскания предмета залога- подписать соглашение об удовлетворении требований залогодержателя во внесудебном порядке, предоставлять Наименование имущества> в наем, а также получать необходимые справки и документы, получить следуемые за проданное имущество и/или за предоставленное в наем имущество деньги, расписываться за меня, подписать договор купли- продажи, мены, залога, имущественного найма, соглашение об отступном, представлять меня и мои интересы во всех государственных и негосударственных учреждениях, организациях г. Бишкек по всем вопросам, связанным с управлением квартирой (в том числе в учреждениях Кыргызглавэнерго, Кыргызтелеком, Кыргызгаз, Кыргызводоканал, Кыргызтеплосети, жилищно-эксплуатационных конторах и др.) и гражданами, производить необходимые платежи (в том числе коммунальные), а также выполнять все действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения.

Полномочия по этой доверенности Не могут или могут> быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на <срок действия доверенности^

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Подпись _____

Доверенность мною прочитана и соответствует моим намерениям.

?\ Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом Наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

(подпись)

Доверенность (на распоряжение земельной долей)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя^ <дата рождения доверителя^ проживающий по адресу: <место жительства доверителя^ паспорт Паспортные данные>,

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя>, <дата рождения представителя>, паспорт Паспортные данные>, проживающему по адресу: <место жительства>,

управлять и распоряжаться принадлежащей мне земельной долей мерою <размер земельной доли>, находящейся <место расположения земельного участка>, принадлежащей мне на основании Наименование документа подтверждающего право собственности на земельную долк>, выданного в соответствии Наименование полномочного органа, выдав-

шего правоустанавливающий документ, необходимые данные>

Для чего предоставляю <Фамилия Имя Отчество представителя> представлять меня и мои интересы в государственных органах и организациях при переоформлении земельной доли в частную собственность, совершать все предусмотренные законом сделки с земельной долей (в том числе произвести выдел доли, продать, заложить, предоставить в аренду и т.д.), расписываться за меня, подавать заявления, получать необходимые документы, совершать иные действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения.

Полномочия по этой доверенности <не могут или могут> быть переданы другим лицам.

Срок действия доверенности - <срок действия доверенности>.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Предупрежден о необходимости согласия супруга.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, «Фамилия Имя Отчество нотариуса^ нотариусом <наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

(подпись)

Доверенность (на распоряжение земельным участком)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин (ка) Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя^ <дата рождения доверителя^ проживающий по адресу: <место жительства доверителя>, паспорт <паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина(ку) Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя>, <дата рождения представителя^ паспорт <паспортные даи[1ые>, проживающего (ую) по адресу: <место жительства>,>

управлять и распоряжаться принадлежащим мне на основании <наименование правоустанавливающего документа> на праве частной собственности земельным участком: кадастровый номер земельного участка, земельная мера>, расположенным <место расположения земельного участка>.

Для чего предоставляю <Ф.И.О. представителя> право быть моим представителем в государственных и негосударственных учреждениях и организациях, представлять и получать необходимые справки и документы, подавать заявления заключать любые разрешенные законом сделки: продавать, менять, сдавать в аренду, закладывать, определяя во всех случаях суммы, сроки и другие условия по своему усмотрению, рассчитываться по заключенным сделкам, расписываться за меня (в том числе подписывать договоры), получать следуемые мне деньги, а также выполнять все действия, связанные с данным поручением.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса КР мне разъяснено.

Полномочия по настоящей доверенности <не> могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на - <срок доверенности>.

Доверенность прочитано мною и соответствует моим намерениям.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом Наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

(подпись)

>ж

Доверенность
(генеральная доверенность на распоряжение
всем имуществом)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>>

Я, гражданин <Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя>, <дата рождения доверителя^ проживающий по адресу: <место жительства доверителя>, паспорт <паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина <Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя^ <дата рождения представителя^ паспорт <паспортные данные>, проживающий по адресу: <место жительства>,

управлять и распоряжаться принадлежащим мне имуществом, в чем бы оно ни заключалось и где бы оно ни находилось, и, в соответствии с этим предоставляю право заключать все разрешенные законом сделки, в частности: покупать, продавать, дарить, принимать в дар, обменивать, закладывать и принимать в залог любое имущество с" правом прекращения исполнения обязательств отступным, определяя во всех случаях суммы, сроки и другие условия по своему усмотрению; принимать наследство или отказываться от него; получать причитающееся мне имущество, деньги, документы от всех лиц, учреждений, предприятий, организаций, в том числе из банков, кредитно-сберегательных учреждений, почты, телеграфа, по всем основаниям; вести от моего имени дела во всех государственных учреждениях, кооперативных и общественных организациях, гражданские и уголовные дела, во всех судебных учреждениях со всеми правами, какие предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу и потерпевшему, в том числе с правом окончания дела миром, признания или отказа полностью или частично от исковых требований, изменения предмета иска, обжалования решения суда, получения исполнительного листа, прав, получения имущества или денег.

Полномочия по настоящей доверенности <не могут или могут> быть полностью или в части переданы другим лицам.

Срок действия доверенности - <срок действия доверенности>.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Подпись _____

Доверенность мною прочитана, соответствует **моим намерениям**. Предупрежден о необходимости согласия супруги.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом • Наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

(подпись)

Доверенность (строительство, выкуп недвижимого имущества и его распоряжение)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя^ <дата рождения доверителя^ проживающий по адресу: <место жительства доверителя>, паспорт <паспортные данные>, Должность полномочного представителя юридического лица>, действующий от имени Наименование юридического лица> на основании Устава,

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя^ <дата рождения представителя>;-, паспорт Паспортные данные>, проживающий по адресу: <место жительства>,

- представлять интересы Наименование юридического лица> по всем вопросам, связанным со строительством Наименование объекта строительства> на земельном участке по адресу: <место расположения объекта>, предоставленном Право землепользование> на основании Наименование правоустанавливающего документа и его данные>

- представлять интересы при выкупе предоставленного Наименование юридического лица> указанного выше земельного участка в частную собственность;

- в последующем управлять и распоряжаться принадлежащим <наименование юридического лица> наименованием объекта строительства> и земельным участком по своему усмотрению.

В соответствии с вышеизложенным предоставляю <Фамилия Имя Отчество представителя> право подавать от имени Наименование юридического лица> заявления, представлять и получать необходимые документы, имущество, деньги, от всех лиц, учреждений, предприятий, организаций по всем основаниям; вести от имени Наименование юридического лица> дела во всех государственных и негосударственных учреждениях, кооперативных и общественных организациях; гражданские и уголовные дела во всех судебных учреждениях со всеми правами, какие предоставлены законом; производить необходимые платежи, заключать все предусмотренные законом сделки, связанные с распоряжением Наименование объекта строительства> и земельным участком: продавать, покупать, закладывать, принимать в залог, совершать иные акты и действия, определяя во всех случаях суммы, сроки и другие условия по своему усмотрению; производить расчеты по заключенным сделкам, расписываться за Наименование юридического лица>, а также совершать все иные действия, связанные с исполнением данного поручения.

Полномочия по этой доверенности в части или полностью Не могут или могут> быть переданы другим лицам.

Срок действия доверенности - <срок действия доверенности>.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом Наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

(подпись)

Доверенность (на покупку жилья в Российской Федерации)

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин (ка) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя>, <дата рождения доверителя>, проживающий по адресу: <место жительства доверителя>, паспорт <паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина (ку) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя>, <дата рождения представителя>, паспорт <паспортные данные>, проживающего(ую) по адресу: <место жительства>,

Купить за цену и на условиях по своему усмотрению любое жилое помещение в Российской Федерации,

Для чего предоставляю <Фамилия Имя Отчество представителя> право подписать договор купли-продажи, зарегистрировать его и переход права собственности в установленном порядке, подписать передаточный акт, производить расчеты, оплачивать все необходимые расходы, быть моим представителем во всех компетентных органах и учреждениях <Наименование населенного пункта>, в том числе в РЭУ, БТИ, паспортном столе, Управлении муниципального жилья <Наименование населенного пункта>, учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подавать заявления, получать справки, документы, денежные средства, расписываться за меня и совершать все необходимые действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения.

Доверенность выдана с правом сдачи документов в городской комитет по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и получения зарегистрированного Договора купли-продажи, Свидетельства о государственной регистрации права собственности.

Полномочия по данной доверенности полностью или в части <не могут или могут> быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на <срок действия доверенности>^

Доверенность прочитано мною и соответствует моим намерениям.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом <наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

(подпись)

Доверенность (на продажу недвижимого имущества)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин Наименование государства» «Рамилия Имя Отчество доверителя;*, <дата рождения доверителя>, проживающий по адресу: <место жительства доверителя>, паспорт <паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя>, <дата рождения представителя;», паспорт <паспортные данные>, проживающий по адресу: <место жительства>,

продать за цену и на условиях по своему усмотрению принадлежащую мне на праве собственности <объект недвижимости>, находящийся (юся) по адресу: <место расположения объекта недвижимости;».

Для чего предоставляю право <Фамилия Имя Отчество представителя> представлять меня и мои интересы в государственных и негосударственных организациях и учреждениях (в том числе в органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в жилищно-эксплуатационных конторах, органах внутренних дел), перед гражданами, подавать заявления, предоставлять и получать необходимые документы, справки (их дубликаты), денежные средства, подписать договор купли-продажи, подписать передаточный акт, производить расчеты, оплачивать необходимые расходы, расписываться и совершать все иные необходимые действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Полномочия по настоящей доверенности <могут или не могут> быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на <срок действия доверенности>

Доверенность прочитана мною и соответствует моим намерениям.

Подпись _____

Предупрежден о необходимости согласия собственников.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом Наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

(подпись)

Доверенность (на дарение имущества)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя>^ <дата рождения доверителя>^ проживающий по адресу: <место жительства доверителя>^ паспорт Паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя>, <дата рождения представителя>, паспорт Паспортные данные>, проживающего по адресу: <место жительства>,

подарить принадлежащий (ую) мне на праве собственности наименование объекта недвижимости>, расположенный (ую) <место нахождения>

ния объекта недвижимости?*, - <Фамилия Имя Отчество одаряемого>, <дата рождения одаряемого>.

Для чего предоставляю право <Фамилия Имя Отчество представителя> представлять меня в государственных и негосударственных органах (в том числе - в нотариальной конторе), подавать заявления, получать и представлять необходимые справки и документы, расписываться за меня, подписать договор дарения недвижимого имущества, выполнить все действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения.

Полномочия по этой доверенности <могут или не могут> быть переданы полностью или в части другим лицам.

Доверенность выдана сроком на <срок действия доверенности>.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом Наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

; (подпись)

Доверенность (на принятие в дар)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя>^ <дата рождения доверителя>^ проживающий по адресу: <место жительства доверителя>, паспорт Паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя?>-, <дата рож-

дения представителя^ паспорт <паспортные данные>, проживающий по адресу: <место жительства>,

принять в дар от <Фамилия Имя Отчество дарителя>, <дата рождения>, принадлежащий (ую) ей (ему) на праве собственности <объект недвижимости^ расположенный (ую) по адресу: <место расположения объекта>.

Для чего предоставляю право <Фамилия Имя Отчество представителя>, представлять меня и мои интересы в нотариальной конторе, органе регистрации прав на недвижимое имущество, подписать договор дарения, зарегистрировать его и мое право собственности в государственном органе регистрации прав на недвижимое имущество, а также совершать иные действия и формальности, связанные с выполнением данного поручения.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Полномочия по настоящей доверенности <не> могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на <срок доверенности>.

Доверенность прочитано мною и соответствует моим намерениям.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом <наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

, Нотариус _____

(подпись)

Доверенность
(на приватизацию жилья)

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин <Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя> <дата рождения доверителя>, проживающий по адресу: <место жительства доверителя>, паспорт <паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина <Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя>, <дата рождения представителя> паспорт <паспортные данные>, проживающий по адресу: <место жительства>,

Представлять меня и мои интересы в государственных и негосударственных органах и учреждениях <Наименование населенного пункта> (в том числе в нотариальной конторе, органе регистрации прав на недвижимое имущество) при подготовке документов к оформлению передачи (приватизации) квартиры, расположенной по адресу: <место расположения объекта приватизации>, приватизировать ее и зарегистрировать переход права собственности на недвижимое имущество в соответствующих органах.

Для чего предоставляю право <Фамилия Имя Отчество представителя> подавать заявления, расписываться за меня (в том числе и под договором передачи квартиры в мою собственность), получать и предоставлять необходимые справки и документы, производить необходимые платежи, совершать иные действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения.

Полномочия по настоящей доверенности <могут или не могут> быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на <срок действия доверенности>.

Доверенность прочитано мною и соответствует моим намерениям.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом <Наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

(подпись)

Доверенность (на ведение наследственного дела)

t <место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Мы, гражданин Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя-1>, <дата рождения доверителя^ проживающий по адресу: <место жительства доверителя^ паспорт <паспортные данные>

И «Фамилия Имя Отчество доверителя-2», <дата рождения доверителя^ проживающий по адресу: <место жительства доверителя>, паспорт <паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваем гражданина Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя;», <дата рождения представителя^ паспорт <паспортные данные>, проживающего по адресу: <место жительства>,

вести дело по оформлению наших наследственных прав на имущество, заключающееся в Наименование наследственного имущества>, расположенной по адресу: <место расположения наследственного имущества^ оставшееся после смерти «Фамилия Имя Отчество наследодателя^ умершего(ей) <дата смерти>; полученное свидетельство зарегистрировано в Наименование органа регистрации> Управлении по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество Госрегистр Кыргызской Республики.

Для чего предоставляем право «Фамилия Имя Отчество представителя» подавать заявления, получать необходимые документы и справки, расписываться за меня, совершать иные действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения, а также выполнять любые действия и формальности, связанные с выполнением данного поручения.

Полномочия по данной доверенности <могут или не могут> быть переданы другим лицам.

Срок действия доверенности - <срок действия доверенности^

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики нам разъяснено.

Подпись _____

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом <наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя-1>, «Фамилия Имя Отчество доверителя-2» в моем присутствии.

Личность доверителей установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

(подпись)

Доверенность

(на получение свидетельства о праве на наследство)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, <фамилия, имя, отчество гражданство> <дата рождения> <место жительство>

настоящей доверенностью уполномочиваю <фамилия, имя, отчество гражданство> <дата рождения> <место жительство> получить в <наименование> государственной нотариальной конторе свидетельство о праве на наследство по завещанию <или по закону> к имуществу умершего <дата смерти> <степень родства> <фамилия, имя, отчество наследодателя> заключающиеся в <наследуемое имущество> <место нахождение>.

Для совершения указанных действий я уполномочиваю его(ее) быть моим представителем во всех государственных учреждениях и организациях, подавать от моего имени заявления, получать справки, документы, расписываться за меня и совершать все действия связанные с данным поручением.

Доверенность выдана <срок доверенности>, с правом (без права) передоверия.

Текст доверенности прочитан мною до подписания и соответствует моим намерениям.

Подпись: <фамилия и инициалы>

<дата совершения нотариального действия> настоящая доверенность удостоверена мной <фамилия и инициалы нотариуса> нотариусом Наименование нотариального конторы или округа>.

Доверенность подписана <фамилия, имя, отчество> в моем присутствии.

Личность его(ее) установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

и Нотариус _____

8'.

Доверенность (на прекращение обязательства отступным)

<место совершения нотариального действия прописью©>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя^ <дата рождения доверителя>, проживающий по адресу: <место жительства доверителя^ паспорт <паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя>, <дата рождения представителя>, паспорт Паспортные данные>, проживающий по адресу: <место жительства>,

прекратить любое мое обязательство отступным, предметом которых является <предмет обязательства - объект недвижимости>, расположенный (ая) по адресу: <место расположения объекта>.

Для чего предоставляю право <Фамилия Имя Отчество представителя> подписать от моего имени соглашение об отступном на условиях по своему усмотрению, расписываться за меня, подавать заявления, получать необходимые документы и деньги, и выполнять иные действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения.

Полномочия по настоящей доверенности <могут или не могут> быть переданы другим лицам.

- Доверенность выдана сроком <срок действия доверенности^
- * Содержанiе статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Подпись _____

Доверенность мною прочитана, содержание мне понятно, соответствует моим намерениям, последствия отступного нотариусом мне разъяснены. Предупрежден (а) о необходимости согласия супруги (а).

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом «^наименование нотариальной конторы».

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

(подпись)

Доверенность (на залог недвижимого имущества)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин «^наименование государства» <Фамилия Имя Отчество доверителя^ <дата рождения доверителя^ проживающий по адресу: <место жительства доверителя?-, паспорт <паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя>, <дата рождения представителя>, паспорт <паспортные данные>, проживающий по адресу: <место жительства>,

заложить принадлежащий мне на праве собственности <объект недвижимости>, расположенный (ую) по адресу: <место расположения недвижимости>.

Для чего предоставляю право <Фамилия Имя Отчество представителя> подписать от моего имени договор залога наименование недвижимого имущества> с определением залоговой стоимости имущества и иными условиями договора по своему усмотрению, с правом определения порядка обращения взыскания на заложенное имущество, прекратить обязательство отступным, расписываться за меня (в случае определения внесудебного порядка взыскания - подписать соглашение о внесудебном порядке удовлетворения требований залогодержателя), подавать заявления, представлять и получать необходимые документы и деньги, и выполнять иные действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения.

Полномочия' по настоящей доверенности <могут или не могут> быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на - <срок действия доверенности^

Подпись _____

Доверенность мною прочитана, содержание мне понятно, соответствует моим намерениям, последствия залога нотариусом мне разъяснены.

Подпись _____

<Фамилия Имя Отчество доверителя> предупрежден(а) о необходимости согласия супруга.

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом Наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

(подпись)

Доверенность (на покупку автомашины)

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя^ <дата рождения доверителя>, проживающий по адресу: <место жительства доверителя>, паспорт <паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя>, <дата рождения представителя^ паспорт <паспортные данные>, проживающий по адресу: <место жительства>,

купить и перегнать из Наименование населенного пункта отправления> в Наименование населенного пункта назначения> (через территории <указать транзитные государства>) автомашину <марка автомобиля>, Иод выпуска>, за цену и иных условиях по своему усмотрению.

Для чего предоставляю <Фамилия Имя Отчество представителя> быть моим представителем во всех государственных и негосударственных органах, организациях и учреждениях (в том числе в органах автомобильной инспекции, таможенной и пограничной службы), представлять и получать необходимые справки и документы, транзитные номера, подписывать все необходимые документы, делать от моего имени заявления, производить необходимые платежи (оплачивать все необходимые таможенные и иные сборы), а также выполнять все иные действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения.

Полномочия по этой доверенности Не могут или могут> быть в части переданы другим лицам.

Срок действия доверенности - <срок действия доверенности>.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Предупрежден (а) о необходимости согласия супруги (а).

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса:*, нотариусом наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____
i Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____
(подпись)

Доверенность
(на перегон автомашины)

!

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин <наименование государства> «Фамилия Имя Отчество доверителя» ^ <дата рождения доверителя ^ проживающий по адресу: <место жительства доверителя>, паспорт <паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя ^ <дата рождения представителя ^ паспорт <паспортные данные>, проживающий по адресу: <место жительства>,

перегнать из <наименование населенного пункта отправления> в <наименование населенного пункта назначения> автомашину марки <марка автомобиля>, <год выпуска> года выпуска, кузов <номер кузова>, транзитный номерной знак <номерной знак>.

Для чего предоставляю право <Фамилия Имя Отчество представителя> быть моим представителем во всех государственных и негосударственных органах, организациях, учреждениях, в том числе органах автомобильной инспекции, таможенного и пограничного контроля, подавать от моего имени заявления, производить необходимые платежи, представлять и получать необходимые справки и документы, расписываться за меня и выполнять все иные действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Полномочия по этой доверенности <не могут или могут> быть переданы другим лицам.

Срок действия доверенности - <срок действия доверенности>.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом Наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

(подпись)

Доверенность (на восстановление дубликатов документов)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя>^ <дата рождения доверителя>, проживающий по адресу: <место жительства доверителя>, паспорт <паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя>, <дата рождения представителя>, паспорт <паспортные данные>, проживающего по адресу: <место жительства>,

представлять меня и мои интересы в государственных и негосударственных учреждениях и организациях <район действия доверенности> (в том числе в учреждениях Госрегистра Кыргызской Республики) по вопросам, связанным с восстановлением дубликатов утраченных документов, оформлением и регистрацией права собственности на <объект недвижимости>^ расположенную (ый) по адресу: <место расположения недвижимости>:-,

а также при подготовке документов на предмет оформления договора купли-продажи в последующем указанного выше <объект недвижимости> и его продажи по цене и на условиях по своему усмотрению.

Для чего предоставляю право <Фамилия Имя Отчество представителя> подавать заявления, расписываться за меня, подписать договор купли-продажи недвижимого имущества, представлять и получать необходимые справки и документы (в том числе дубликат технического паспор-

та на недвижимое имущество), получить следуемые за проданный недвижимость, производить необходимые платежи, совершать иные действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения.

Полномочия по этой доверенности <могут или не могут> быть в части или полностью переданы другим лицам.

Срок действия доверенности - <срок действия доверенности>.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом <наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

(подпись)

Доверенность

(на подготовку документов на оформление сделки)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя> ^ <дата рождения доверителя> ^ проживающий по адресу: <место жительства доверителя> ^ паспорт «паспортные данные»

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина «наименование государства» «Фамилия Имя Отчество представителя» ^ «дата рождения представителя», паспорт «паспортные данные», проживающий по адресу: «место жительства»,

Представлять меня и мои интересы в государственных и негосударственных органах, организациях и учреждениях Кыргызской Республики, в том числе, в «наименование управления» Управлении по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество Госрегистра Кыргыз-

ской Республики, при подготовке и оформлении документов на предмет заключения договора наименование договора> <наименование объекта недвижимости^ расположенного <место расположения объекта недвижимости>.

Для чего предоставляю <Ф.И.О. представителя> право на совершение следующих действий: подавать от моего имени заявления, подписывать все необходимые документы, представлять и получать справки и документы (в том числе технический паспорт домостроения, дубликаты документов), осуществлять необходимые платежи, а также совершать все иные действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения.

Полномочия по настоящей доверенности <не> могут быть переданы другим лицам.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Полномочия по настоящей доверенности <могут или не могут> быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на <срок доверенности>.

Доверенность прочитано мною и соответствует моим намерениям.

Подпись_____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, частным нотариусом Наименование нотариального округа>, действующего на основании лицензии <номер лицензии на нотариальную деятельность> выданной Министерством Юстиции Кыргызской Республики от <дата выдачи лицензии>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за_____

Взыскано государственной пошлины_____сом

Нотариус_____

(подпись)

Доверенность (на заключение договора)

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Мы, гражданин -Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя^ <дата рождения доверителя>, проживающий по адресу: <место жительства доверителя>, паспорт <паспортные данные>

гражданин <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя>, <дата рождения доверителя>, проживающий по адресу: <место жительства доверителя^ паспорт <паспортные данные>

гражданин <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя^ <дата рождения доверителя>, проживающий по адресу: <место жительства доверителя^ паспорт <паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя^ <дата рождения представителя>, паспорт <паспортные данные>, проживающий по адресу: <место жительства>, представлять нас и наши интересы в Наименование юридического лица> при заключении и подписании договора Наименование договора^ на условиях по своему усмотрению.

Для чего предоставляем право <Фамилия Имя Отчество представителя^ подавать заявления, получать и предоставлять необходимые документы, расписываться за нас, подписать вышеуказанный договор, получать причитающееся вознаграждение по договору, выполнять все иные действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения.

Полномочия по этой доверенности <могут или не могут> быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком до <срок действия доверенности>.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики нам разъяснено.

Подпись _____

Подпись _____

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, частным нотариусом Наименование нотариального округа>, действующего на основании лицензии Помер лицензии на нотариальную деятельность> вы

данной Министерством Юстиции Кыргызской Республики от <дата выдачи лицензии>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

(подпись)

Доверенность (на регистрацию права собственности)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин(ка) Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя> <дата рождения доверителя^ проживающий по адресу: <место жительства доверителя> <паспортные данные доверителя>,

уполномочиваю гражданина(ку) Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя?-, <дата рождения представителя>, проживающий(ей) по адресу: <место жительства представителя> <паспортные данные представителя>,

представлять меня и мои интересы в государственных органах и учреждениях ГОСРЕГИСТРА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (в частности, Наименование соответствующего управления> управлению по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество Госрегистра Кыргызской Республики) при регистрации моего права собственности на <объект недвижимости>, расположенный (ую) по адресу: <место нахождения объекта недвижимости>.

Для чего предоставляю <Фамилия Имя Отчество представителя> право подавать заявления, представлять и получать необходимые документы, их дубликаты, расписываться за меня, производить необходимые платежи, выполнять все иные действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения.

Полномочия по этой доверенности <могут или не могут>быть переданы полностью или в части другим лицам.

Срок действия доверенности - <срок действия доверенности?-.>

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса?-, нотариусом Наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

(подпись)

Доверенность (на сопровождение и надзор ребенка)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество законного представителя?-, <дата рождения доверителя?-, проживающий по адресу: <место жительства доверителя>, паспорт Паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя?-, <дата рождения представителя?-, паспорт <паспортные данные>, проживающий по адресу: <место жительства>,

сопровождение и надзор <родственное отношение к доверителю> - <Фамилия Имя Отчество несовершеннолетнего сопровождаемого?-, <дата рождения?-, Наименование удостоверения личности и данные данного документа?- во время его поездок <место назначения?- и обратно.

Для чего предоставляю право <Фамилия Имя Отчество представителя?-, представлять интересы моего ребенка во всех государственных и негосударственных учреждениях, осуществлять защиту его интересов, совершать все предусмотренные законом юридические акты и действия, связанные с исполнением данного поручения.

Полномочия по этой доверенности <не могут или могут> быть переданы другим лицам.

Срок действия доверенности - <срок действия доверенности>.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом <наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

(подпись)

Доверенность (на воспитание и надзор ребенка)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин(ка) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя> <дата рождения доверителя^ проживающий по адресу: <место жительства доверителя> <паспортные данные доверителя^

в связи с моим временным отъездом за пределы Кыргызской Республики уполномочиваю гражданина(ку) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя-1>, <дата рождения представителя>, проживающий(ей) по адресу: <место жительства представителя> <паспортные данные представителя> и/или гражданина(ку) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя-2>, <дата рождения представителя;^ проживающий(ей) по адресу: <место жительства представителя> <паспортные данные представителя^

воспитание и надзор моего малолетнего <сына/дочери> - <Фамилия Имя Отчество сына/дочери>, <дата рождения сына/дочери> (свидетельство о рождении <серия и номер свидетельства о рождении>, выдан <на-

именование органа, выдавшего свидетельство> <дата выдачи свидетельства> в период моего отсутствия.

Для чего предоставляю право <Фамилия Имя Отчество представителя - ^ и/или <Фамилия Имя Отчество представителя-2> представлять интересы моего ребенка во всех государственных и негосударственных учреждениях Кыргызской Республики, осуществлять защиту интересов моего ребенка, совершать все предусмотренные законом юридические акты и действия, связанные с исполнением данного поручения.

Полномочия по этой доверенности полностью или в части <могут или не могут> быть переданы другим лицам.

Срок действия доверенности - <срок действия доверенности>

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом <наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителям моему> присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

;-

(подпись)

Доверенность (на участие в собрании акционеров)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин (ка) Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя> ^ <дата рождения доверителя>-, проживающий по адресу: <место жительства доверителя>, паспорт <паспортные данные>, учреди-

тель Наименование юридического лица>, обладающий (ая) долей в размере <размер доли в процентном отношении> от Уставного капитала,

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина (ку) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя^ <дата рождения представителя^ паспорт <паспортные данные>, проживающего по адресу: <место жительства^

участвовать на общих собраниях акционеров/учредителей в <наименование организации> с правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым на общих собраниях учредителей Общества.

Доверенность выдана сроком на <срок действия доверенности> <без права или с правом> передоверия полностью или части полномочий настоящей доверенности.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом <наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

(подпись)

Доверенность (на открытие банковского счета)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин «^наименование государства» <Фамилия Имя Отчество доверителя^ <дата рождения доверителя^ проживающий по адресу: <место жительства доверителя^ паспорт <паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя?-, <дата рождения представителя^ паспорт <паспортные данные>, проживающий по адресу: <место жительства>,

быть моим представителем в Наименование банка, его место нахождения> по вопросу открытия расчетных (сомового, валютного) счетов на мое имя, а также предоставляю ему право распоряжаться всеми денежными средствами, которые могут находиться на этих счетах в указанном банке с правом закрытия в последующем открытых счетов.

Для чего предоставляю право <Фамилия Имя Отчество представителя> подписать договор на оказание банковских услуг, совершать все предусмотренные законодательством Кыргызской Республики банковские операции (в том числе вносить на счет денежные средства, переводить, снимать и т.д.), получать справки о движении денежных средств по моим счетам, выполнять иные действия и формальности, связанные с данным поручением.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Полномочия по настоящей доверенности <могут или не могут> быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на <срок доверенности>.

Доверенность прочитано мною и соответствует моим намерениям.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом • «наименование нотариальной конторы».

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

(подпись)

Доверенность (на распоряжение счетом)

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя;* , <дата рождения доверителя>, проживающий по адресу: <место жительства доверителя>, паспорт <паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя>, <дата рождения представителя>^ паспорт <паспортные данные>, проживающий по адресу: <место жительства>,

пользоваться и распоряжаться моим счетом <номер банковского счета> в Наименование банка, его место нахождения

Для чего предоставляю право <Фамилия Имя Отчество представителя> подавать заявления, расписываться от моего имени, представлять и получать необходимые справки и документы, совершать все банковские операции, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики (в том числе: снимать, получать, переводить денежные средства) без права закрытия счета, выполнять иные действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения.

Полномочия по данной доверенности <могут или не могут> быть переданы другим лицам.

Срок действия доверенности - <срок действия доверенности>

Подпись _____/

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено. •»

Подпись _____

<Фамилия И.О. представляемого предупрежден о необходимости согласия супруги.

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом Наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____ 22. _____ 1_
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____
(подпись)

Доверенность (на представительство в судебных, правоохранительных органах)

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя>, <дата рождения доверителя>, проживающий по адресу: <место жительства доверителя>, паспорт <паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя>, <дата рождения представителя>^ паспорт <паспортные данные>, проживающий по адресу: <место жительства>,

представлять меня и мои интересы во всех судебных, административных и иных органах, учреждениях и организациях Кыргызской Республики независимо от организационно - правовой формы, а также перед гражданами.

Настоящая доверенность дает <Фамилия Имя Отчество представителя> право на совершение от моего имени следующих действий: подавать заявления (в том числе исковые заявления) и ходатайства, получать и представлять необходимые документы, вести дела во всех судебных учреждениях со всеми правами, которые предоставлены законом истцу, ответчику и третьим лицам, в том числе с правом окончания дела миром, подписания мирового соглашения, признания или отказа полностью или частично от исковых требований, изменения предмета иска, обжалования судебных актов всех судов; подписания заявления о принесении протеста; дачи объяснений суду, представления своих доводов по всем возникающим в ходе процесса вопросам, возражения против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле, требования принудительного исполнения судебного акта, получения денег по возмещению причиненного ущерба, получения исполнительного листа, имущества или денег, осуществления иной предусмотренной законом процессуальной деятельности представителя, а также выполнения любых действий и формальностей,

связанных с выполнением данного поручения.

Полномочия по этой доверенности <могут или не могут> быть полностью или в части переданы другим лицам.

Настоящая доверенность выдана сроком на <срок действия доверенности>^

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом <наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

(подпись)

Доверенность (на таможенное оформление и получение груза)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин(ка) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя>, <дата рождения доверителя>^ проживающий (ая) по адресу: <место жительства доверителя> паспорт серия: <паспортные данные>,

Доверяю Наименование юридического лица - представителя^ расположенному <юридический адрес юридического лица - представителя>

Произвести таможенное оформление и получить принадлежащий мне груз - <описание груза>, весом <вес груза, в кг> кг (<количество мест> места), прибывающий рейсом: <наименование рейса>.

Для чего предоставляю Наименование юридического лица - представителя> право представлять меня и мои интересы в органах тамо-

женного и пограничного контроля, а также осуществлять необходимые платежи, подавать заявления, представлять и получать необходимые документы, груз, расписываться за меня и выполнять все иные действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения.

Полномочия по этой доверенности <могут или не могут> быть переданы другим лицам.

Срок действия доверенности - <срок действия доверенности>.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия> года настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, частным нотариусом нотариальной конторы Нотариальный округ> района, действующего на основании лицензии <номер лицензии на нотариальную деятельность> выданной Министерством Юстиции Кыргызской Республики от <дата выдачи лицензии> года.

Доверенность подписана в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

(подпись)

г

Доверенность (на регистрацию юридического лица)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин - ^наименование государства> <Фамилия Имя Отчество доверителя^ <дата рождения доверителя^ проживающий по адресу: <место жительства доверителя>; паспорт <паспортные данные>

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество представителя^ <дата рождения представителя^ паспорт <паспортные данные>, проживающий по адресу: <место жительства>,

Представлять меня и мои интересы в государственных и негосударственных органах и организациях, учреждениях Кыргызской Республики, в том числе в учреждениях Министерства юстиции Кыргызской Республики, в органах статистики, учреждениях Социального Фонда, налоговых органах при регистрации <наименование юридического лица>, а также при изготовлении, получении печати и открытии банковского депозитного счета <Иаименование юридического лица>.

Для чего предоставляю право <Фамилия Имя Отчество представителя> подписывать все необходимые документы (в том числе учредительные документы), подавать от имени хозяйства заявления, представлять и получать необходимые документы, производить необходимые платежи, а также выполнять все иные действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения.

Полномочия по этой доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Срок действия настоящей доверенности - три месяца.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящая доверенность удостоверена мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса>, нотариусом
• Наименование нотариальной конторы>.

Доверенность подписана <Фамилия Имя Отчество доверителя> в моем присутствии.

Личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

(подпись)

ГЛАВА II

СВИДЕТЕЛЬСТВОВАЛИ: ПОДЛИННОСТИ ПОДПИСИ НА ДОКУМЕНТАХ

ВСЕМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ЛИЦАМ
Учреждения Министерства Юстиции Кыргызской Республики

От гражданина (ки) –<наименование государства>
<Фамилия Имя Отчество заявителя>
<дата рождения заявителя>,
<место жительства заявителя>-
единственного учредителя
Наименование юридического лица>.

Заявление (о выходе из ОсОО единственного учредителя)

Я, «Рамилия Имя Отчество заявителя», заявляю о своем выходе из
• «наименование юридического лица».

Имущественных претензий к «наименование юридического лица», к
исполнительному органу Наименование юридического лица» не имею.

Подпись _____

Личность «Фамилия Имя Отчество заявителя» и подлинность ее/его
подписи установлены по паспорту: -«паспортные данные»

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия>, я, нотариус «Фамилия
Имя Отчество нотариуса» Наименование нотариальной конторы» сви-
детельствую подлинность подписи граждан «Фамилия Имя Отчество
заявителя», которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшей (его) документ установлена, дееспособность
проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус

ВСЕМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ВЕДОМСТВАМ
От гражданина (ки) Наименование государства>
<Фамилия Имя Отчество заявителя>,
<дата рождения>
проживающего (ей) <место жительства заявителя>

**Заявление
(об изменении национальности)**

Я, гражданин(ка) Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество заявителя>, не возражаю против изменения моим (ей) <сыном/дочерью> <Фамилия Имя Отчество сына/дочери>, <дата рождения сына/дочери> национальной принадлежности "<имеющаяся национальная принадлежность:>" на национальную принадлежность "<новая национальная принадлежность>".

Подпись _____

Личность <Фамилия Имя Отчество заявителя> и подлинность его подписи установлены по паспорту: <паспортные данные>

<место совершения нотариального действия прописьк>>

Мэру города Наименование населенного пункта>
<Фамилия Имя Отчество мэра>
От гражданина (ки) Наименование государства>
<Фамилия Имя Отчество заявителя^
<дата рождения заявителя>,
проживающего (ей) <место жительства заявителя>

**Заявление
(об отсутствии претензий в случае сноса)**

Я, <Фамилия Имя Отчество заявителя>, заявляю о том, что уведомлен^) о возможности сноса принадлежащего мне наименование объек-

та), расположенного по адресу: <место нахождения объекта>, в случае перспективного расширения улицы.

В случае реализации Генерального плана и сноса, претензий к мэрии <Наименование населенного пункта> о компенсации стоимости снесенного <объекта>, иметь не буду.

Подпись _____

Личность <Фамилия Имя Отчество заявителя> и подлинность его/ее подписи установлена по паспорту: <паспортные данные>

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия>, я, нотариус <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы> свидетельствую подлинность подписи граждан <Фамилия Имя Отчество заявителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшей (его) документ установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

В нотариальную контору

Р _____ '•"; _____ - _____
<место расположения нотариальной конторы>
от гражданина <наименование государства>
<Фамилия Имя Отчество заявителя>
<дата рождения заявителя>,
проживающего <адрес заявителя>

Заявление
(о принятии наследства)

<дата смерти> года умер(ла) гражданин (ка) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество умершего (ей)>, на день смерти проживавший (ая) по адресу: <место жительства умершей (го)>.

Наследственное имущество: <состав наследственной массы>.

Наследником по завещанию (по закону) являюсь, я, <Фамилия Имя Отчество заявителям>

Наследство принимаю и прошу выдать свидетельство о праве на наследство на вышеуказанное имущество. Других наследников ни по закону, ни по завещанию, нет.

Подпись _____

Заявление мною прочитано и соответствует моим намерениям.

Подпись _____

Личность <Фамилия Имя Отчество заявителя> и подлинность его подписи установлена по паспорту <паспортные данные>

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия>, я, нотариус <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы> свидетельствую подлинность подписи гражданина <Фамилия Имя Отчество заявителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего документ установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____ -

Помощник нотариуса

Нотариусу <наименование нотариального округа>

В нотариальную контору
<наименование нотариальной конторы>
От гражданина(ки) <наименование государства>
<Фамилия Имя Отчество заявителя>
<дата рождения заявителя>,
проживающего(й) <место жительства заявителя>

Заявление
(отказ от наследства)

Настоящим заявлением ставлю в известность о том, что я, <Фамилия Имя Отчество заявителя>, <дата рождения заявителя>, отказываюсь от причитающейся мне доли наследственного имущества, заключающегося <состав наследственного имущества>, расположенному по адресу: <место нахождения имущества>, оставшегося после смерти <Фамилия Имя Отчество наследодателя> умершего <дата смерти наследодателя>, в пользу - <Фамилия Имя Отчество получателя> <дата рождения получателя>.

Подпись _____

Заявление мною прочитано и соответствует моим намерениям.

Подпись _____

Личность <Фамилия Имя Отчество заявителя> и подлинность его подписи установлена по паспорту <паспортные данные>

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия>, я, нотариус <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы> свидетельствую подлинность подписи гражданина <Фамилия Имя Отчество заявителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего документ установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

ВСЕМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ВЕДОМСТВАМ

От гражданина (ки) Наименование государства>

<Фамилия Имя Отчество заявителя^

<дата рождения заявителя>

Проживающего(й) <место жительства заявителя>

Заявление

(согласие на отвод земельного участка другому лицу)

Я, <Фамилия Имя Отчество заявителя?-, <дата рождения заявителя>, не возражаю против отвода гражданину(ке) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество получателя>, <дата рождения получателя^ выделенного на основании Наименование правоустанавливающего документа, режим землепользования> земельного участка, мерою <размер земельного участка> га, расположенного <место нахождения земельного участка>.

Подпись _____

Личность <Фамилия Имя Отчество заявителя> и подлинность его подписи установлена по паспорту <паспортные данные>

<место совершения нотариального действия пропись>

<дата совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия>, я, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> нотариус наименование нотариальной конторы> свидетельствую подлинность подписи гражданина <Фамилия Имя Отчество заявителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего документ установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

Помощник нотариуса

ПАСПОРТНЫЙ СТОЛ

г. _____ «_____» _____
-«наименование органа внутренних дел»
От гражданина (ки) -«наименование государства»
«Рафия Имя Отчество заявителя»,
<дата рождения>,
проживающего (ей) <место жительства заявителя>

Заявление
(согласие на проживание и прописку)

Я, <Фамилия Имя Отчество заявителя>, не возражаю против постановки на <постоянный, временный> регистрационный учет и проживания <Фамилия Имя Отчество>, <дата рождения>, в <объект недвижимости>, принадлежащего (ей) мне на праве собственности и расположенном (ой) по адресу: <место нахождения объекта>.

Подпись _____

Личность <Фамилия Имя Отчество заявителя> и подлинность его подписи установлены по паспорту: <паспортные данные>.

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия>, я, нотариус <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы> свидетельствую подлинность подписи гражданина (ки) <Фамилия Имя Отчество заявителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшей (его) документ установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

*

..т

Нотариусу <нотариальный округ>
<Фамилия Имя Отчество нотариуса>
От гражданина Наименование государства>
<Фамилия Имя Отчество заявителя>,
<дата рождения заявителя>,
проживающего по адресу: <место жительства заявителя>,
действующего по доверенности <Фамилия Имя Отчество доверителя>

Заявление
(заявление представителя
о семейном положении представляемого)

Я, гражданин Кыргызской Республики <Фамилия Имя Отчество заявителя> действующий по доверенности <Фамилия Имя Отчество доверителя>*, заявляю, что <Фамилия Имя Отчество доверителя> холост.

Лиц, имеющих право в порядке ст. 35, ст. 37 Семейного Кодекса Кыргызской Республики на отчуждаемое (на приобретаемое) им имущество, не имеется.

Подпись _____

Заявление доведено до сведения покупателя <Фамилия Имя Отчество покупателя>

Подпись _____

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия>, я, нотариус <Фамилия Имя Отчество нотариуса> Наименование нотариальной конторы> свидетельствую подлинность подписи граждан <Фамилия Имя Отчество заявителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшей (его) документ установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

Послу Российской Федерации в Кыргызстане
От гражданина Наименование государства>
<Фамилия Имя Отчество заявителя>
<дата рождения заявителя>,
tertv<л> <место жительства заявителя>

Заявление
(на получение гражданства РФ)

Я, <Фамилия Имя Отчество заявителя>, не возражаю против выезда в Российскую Федерацию, принятия гражданства Российской Федерации и получения общегражданского заграничного паспорта гражданина Российской Федерации моим(ей) <родственное отношение к заявителю>:

<Фамилия Имя Отчество выезжающего>, <дата рождения> (наименование и необходимые данные документа, удостоверяющего личность).

Подпись _____

Личность <Фамилия Имя Отчество заявителя> и подлинность его : подписи установлены по паспорту <паспортные данные>.

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия>, я, нотариус <Фамилия и Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы> свидетельствую подлинность подписи граждан <Фамилия Имя Отчество заявителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшей (его) документ установлена, дееспособность ! проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____;>

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

:я

Нотариусу –«нотариальный округ»
<Фамилия Имя Отчество нотариуса>
От гражданина –«наименование государстве
<Фамилия Имя Отчество заявителя>,
<дата рождения заявителя>,
, г проживающего <место жительства заявителя>

Заявление
о- (заявление о семейном положении) "

Я, <Фамилия Имя Отчество заявителя>, заявляю, что на момент приобретения мною отчуждаемого имущества (<дата приобретения имущества>, был(а) холост, незамужней. Лиц, имеющих право в порядке ст. 35, ст. 37 Семейного Кодекса Кыргызской Республики, на отчуждаемое мною имущество, не имеется.

Брак с <Фамилия Имя Отчество супруга(и)>, <год рождения супруга(и)>, зарегистрирован <дата регистрации брака>.

Подпись _____

Личность <Фамилия Имя Отчество заявителя> установлена по паспорту: <паспортные данные>

Данное заявление <Фамилия Имя Отчество заявителя> доводится до сведения покупателя/одаряемого <Фамилия Имя Отчество>.

Подпись _____

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия>, я, нотариус <Фамилия Имя Отчество нотариуса> «наименование нотариальной конторы» свидетельствую подлинность подписи гражданина <Фамилия Имя Отчество заявителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшей (его) документ установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

ВСЕМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ЛИЦАМ

От гражданина (ки) Наименование государства>

<Фамилия Имя Отчество заявителя>,
<дата рождения заявителя>

(й: проживающего (ей) <место жительства заявителя>

Заявление

(отказ от участия в приватизации)

Я, <Фамилия Имя Отчество заявителя>, от участия в приватизации квартиры, расположенной по адресу: <место нахождения квартиры> добровольно отказываюсь. Не претендую на долю в указанном выше приватизируемом жилом помещении.

Не возражаю против приватизации данной квартиры <Фамилия Имя Отчество указываемого лица>, <дата рождения>.

Подпись _____

Личность <Фамилия Имя Отчество заявителя> установлена по паспорту: <паспортные данные>

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия>, я, нотариус <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы> свидетельствую подлинность подписи гражданина <Фамилия Имя Отчество заявителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшей (его) документ установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

ВСЕМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ЛИЦАМ

От гражданина (ки) <наименование государства>
<Фамилия Имя Отчество заявителя>,
<дата рождения заявителя>,
проживающего (ей) <место жительства заявителя>

у

Заявление

(об отмене заявления)

Я, <Фамилия Имя Отчество заявителя>, заявляю об отмене заявления о <содержание отменяемого заявления>, адресованного мною и засвидетельствованного Вами <дата и реестровый номер регистрации заявления>^ Обязуюсь довести свое новое решение до сведения всех заинтересованных лиц.

Подпись _____

Личность <Фамилия Имя Отчество заявителя> установлена по паспорту: <паспортные данные>

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия>, я, нотариус <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы> свидетельствую подлинность подписи гражданина <Фамилия Имя Отчество заявителя>^-, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшей (его) документ установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

• 6

Помощник нотариуса

ВСЕМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ЛИЦАМ

От гражданина (ки) Наименование государства>

<Фамилия Имя Отчество заявителя>,

<дата рождения заявителя>,

' » (і проживающего (ей) <место жительства заявителя>

Заявление

(на самостоятельное следование ребенка)

Я, <Фамилия Имя Отчество заявителя>, не возражаю против самостоятельного следования, без сопровождения, в <место назначения> моего (ей) несовершеннолетнего (ей) <родственное отношение> - <Фамилия Имя Отчество ребенка> <дата рождения> (<наименование и данные удостоверения личности ребенка>)

Подпись _____

Личность <Фамилия Имя Отчество заявителя> установлена по паспорту: <паспортные данные>

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия>, я, нотариус <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы> свидетельствую подлинность подписи гражданина <Фамилия Имя Отчество заявителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшей (его) документ установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

I. ' ' . - В нотариальную контору
От гражданина (ки) <наименование государства
,* <Фамилия Имя Отчество заявителя>,
<дата рождения заявителя>,
* ; ц> проживающего (ей) <место жительства заявителя>

Заявление
(согласие на залог и внесудебный порядок обращения
зыскания на заложенное имущество)

Я, <Фамилия Имя Отчество заявителя>, даю согласие моим(ей) родственное отношение> - <Фамилия Имя Отчество залогодателя>; <дата рождения>,

- на залог <Наименование имущества>, расположенного по адресу: <место нахождения имущества> на условиях по своему усмотрению,

- на заключение соглашения о внесудебном порядке удовлетворения требований залогодержателя.

Подпись _____

Заявление соответствует моим намерениям, правовые последствия залога нотариусом мне разъяснены.

Подпись _____

Личность <Фамилия Имя Отчество заявителя> установлена по паспорту: <паспортные данные>

, <место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия>, я, нотариус <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы> свидетельствую подлинность подписи гражданина <Фамилия Имя Отчество заявителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшей (его) документ установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Зыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

Помощник нотариуса

ВСЕМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ЛИЦАМ

От гражданина Наименование государства>

<Фамилия Имя Отчество супруга> ,

<дата рождения>

..>(&,-

и фажданки Наименование государстве

<Фамилия Имя Отчество супруги> ,

<дата рождения>

проживающих <место жительства заявителей>

Заявление

(согласие на временный выезд ребенка)

Мы, <Фамилия Имя Отчество супруга>, <Фамилия Имя Отчество супруги>, заявляем, о том, что не возражаем против временного выезда основание выезда <страна назначения> <отношение к заявителям> - <Фамилия Имя Отчество ребенка>, <дата рождения> удостоверение личности ребенка - данные свидетельства о рождении>, в сопровождении гражданина (ки) Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество сопровождающего:».

Подпись _____

Личность <Фамилия Имя Отчество супруга> и подлинность его подписи установлены по паспорту: <паспортные данные>

Личность <Фамилия Имя Отчество супруги> и подлинность ее подписи установлены по паспорту: <паспортные данные>

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия>, я, нотариус <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы> свидетельствую подлинность подписи граждан <Фамилия Имя Отчество супруга>, <Фамилия Имя Отчество супруги>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавших документ установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

В нотариальную контору
От гражданина (ки) Наименование государства>
«Фамилия Имя Отчество заявителя»,
<дата рождения заявителя>,
•яюкклпш⁵ *тыт* проживающего (ей) <место жительства заявителя>
О к/Н кмкшвФ^

**••••• /і Заявление
(согласие на заключение предварительного договора)**

Я, <Фамилия Имя Отчество заявителя>, даю согласие <родственное отношение^-- <Фамилия Имя Отчество продавца>, <дата рождения>, на заключение предварительного договора купли- продажи <наименование имущества>, приобретенной (го) во время <приватизации или брака> и расположенной (го) по адресу: <место нахождения имущества>, на условиях по его усмотрению.

Подпись _____

Личность <Фамилия Имя Отчество заявителя> установлена по паспорту: <паспортные данные>

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия>, я, нотариус <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы> свидетельствую подлинность подписи гражданина <Фамилия Имя Отчество заявителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшей (его) документ установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

В _____

нотариальную контору
От гражданина (ки) <наименование государства>
<Фамилия Имя Отчество заявителя>,
<дата рождения заявителя>,
проживающего (ей) <место жительства заявителя>

Заявление

(согласие на продажу приватизированного имущества)

Я, <Фамилия Имя Отчество заявителя>, даю согласие на продажу <родственное отношение> - <Фамилия Имя Отчество продавца>, <дата рождения>, на условиях по своему усмотрению Наименование имущества>, приобретенной (го) во время приватизации и расположенной (го) по адресу: <место нахождения имущества>

Подпись _____

Личность <Фамилия Имя Отчество заявителя> установлена по паспорту: <паспортные данные>

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия>, я, нотариус <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы> свидетельствую подлинность подписи гражданина <Фамилия Имя Отчество заявителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшей (его) документ установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

ВСЕМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ЛИЦАМ

От гражданина (ки) Наименование государства>
<Фамилия Имя Отчество заявителя>,
<дата рождения заявителя>
проживающего (ей) <место жительства заявителя>

Заявление

(согласие на покупку недвижимого имущества)

Я, «Фамилия Имя Отчество заявителя», даю согласие на приобретение (покупку) недвижимого имущества (дома и/или квартиры, и/или земельного участка) <родственное отношение> моим (ей) - <Фамилия Имя Отчество приобретателя>, за цену и на условиях по его усмотрению.

Подпись _____

Личность <Фамилия Имя Отчество заявителя> установлена по паспорту: <паспортные данные>

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия>, я, нотариус <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы> свидетельствую подлинность подписи гражданина <Фамилия Имя Отчество заявителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшей (его) документ установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

Помощник нотариуса

В нотариальную контору
От гражданина (ки) Наименование государства>
<Фамилия Имя Отчество заявителя>,
<дата рождения заявителя>,
проживающего (ей) <место жительства заявителя>

Заявление
(согласие на прекращение обязательства отступным)

Я, <Фамилия Имя Отчество заявителя>, даю согласие <родственное отношение> - <Фамилия Имя Отчество лица, прекращающего обязательства отступным>, <дата рождения>, на прекращение любых обязательств отступным, предметом которых является приобретенное во время приватизации имущество - Наименование имущества>, расположенного по адресу: <место нахождения имущества>

Заявление мною прочитано и соответствует моим намерениям.

Подпись _____

Личность <Фамилия Имя Отчество заявителя> установлена по паспорту: <паспортные данные>

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия>, я, нотариус <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы> свидетельствую подлинность подписи гражданина <Фамилия Имя Отчество заявителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшей (его) документ установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

ВСЕМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ЛИЦАМ

От граждан Наименование государства>

<Фамилия Имя Отчество заявителя(ей)>,

<дата рождения заявителя(ей)>,

проживающих <место жительства заявителя (ей)>

Заявление
(на заключение брака)

Мы (Я), <Фамилия Имя Отчество заявителя(ей)>, не возражаем (ю) против вступления в брак в Наименование государства> нашей (моей) (го) <родственное отношение> - <Фамилия Имя Отчество сына/дочери>, <дата рождения сына/дочери>, с гражданином <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество невестки/зятя>, <дата рождения>.

Подписи

Личность <Фамилия Имя Отчество заявителя(ей)> установлены по паспорту: <паспортные данные>

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия>, я, нотариус <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы> свидетельствую подлинность подписи <Фамилия Имя Отчество заявителя(ей)>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшей (его) документ установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

Наименование адресата
От гражданина (ки) <наименование государства>
<Фамилия Имя Отчество заявителя>,
<дата рождения заявителя>,
проживающего (ей) <место жительства заявителя>

Заявление (согласие на расторжение брака)

Я, <Фамилия Имя Отчество заявителя>, даю согласие на расторжение брака с <Фамилия Имя Отчество супруга(и)>, <дата рождения>, ранее заключенного между нами <дата регистрации> и зарегистрированного <наименование органа регистрации>.

От данного брака имеем сына/дочь - <Фамилия Имя Отчество сына/дочери> <дата рождения>.

По нашему обоюдному согласию <Фамилия Имя Отчество сына/дочери>, будет проживать с <родственное отношение

Имущественных претензий к <Фамилия Имя Отчество супруга(и)>, не имею.

В связи с выездом, прошу произвести расторжение брака в мое отсутствие.

Подпись _____

Личность <Фамилия Имя Отчество заявителя> установлена по паспорту: <паспортные данные>

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия>, я, нотариус <Фамилия Имя Отчество нотариуса> Наименование нотариальной конторы> свидетельствую подлинность подписи гражданина <Фамилия Имя Отчество заявителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшей (его) документ установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

ВСЕМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ЛИЦАМ

От гражданина (ки) «наименование государства»
<Фамилия Имя Отчество заявителя»
<дата рождения заявителя»*,
проживающего (ей) <место жительства заявителя»

Заявление

(согласие на удочерение/усыновление ребенка)

Я, <Фамилия Имя Отчество заявителя>, не возражаю против удочерения/усыновления моей(го) <родственное отношение> - <Фамилия Имя Отчество сына/дочери>, <дата рождения> (<данные документа, удостоверяющего личность>), любым лицом, предоставляя право выбора усыновителя <органам опеки и попечительства или Ф.И.О. лица- усыновителя, гражданство и дата рождения>.

Подпись _____

Заявление мною прочитано, оно **соответствует моим намерениям.**

Подпись _____

Личность <Фамилия Имя Отчество заявителя> установлена по паспорту: <паспортные данные>

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия>, я, нотариус <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы> свидетельствую подлинность подписи гражданина <Фамилия Имя Отчество заявителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшей (его) документ установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

Помощник нотариуса

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ комиссии
по вопросам гражданства при
Президенте Кыргызской Республики
«Фамилия Имя Отчество председателя»
От несовершеннолетнего(ей)
«Фамилия Имя Отчество заявителя»,
<дата рождения заявителя>,
Проживающего(ей) по адресу:
<место жительства заявителя>

Заявление
(согласие несовершеннолетнего
на изменение гражданства КР)

Я, несовершеннолетний(ая) «Фамилия Имя Отчество заявителя»,
<дата рождения заявителя> даю согласие на принятие гражданства Кыргызской Республики вместе с родителями.

Подпись _____

Я, «Фамилия Имя Отчество отца заявителя», <дата рождения>, подтверждаю, что подписавший (ая) данное заявление «Фамилия Имя Отчество заявителя», является моим (ей) сыном/ дочерью.

Подпись _____

Я, «Фамилия Имя Отчество матери заявителя», <дата рождения>, подтверждаю, что подписавший (ая) данное заявление «Фамилия Имя Отчество заявителя», является моим (ей) сыном/ дочерью.

Подпись _____

Личность «Фамилия Имя Отчество заявителя» установлена по свидетельству «данные свидетельства»

Личность «Фамилия Имя Отчество отца заявителя» и подлинность его подписи установлены по Наименование удостоверения личности и данные удостоверение

Личность «Фамилия Имя Отчество матери заявителя» и подлинность ее подписи установлены по «наименование удостоверения личности и данные удостоверения»

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия>, я, нотариус <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы> свидетельствую подлинность подписи граждан несовершеннолетнего(ей) <Фамилия Имя Отчество заявителя> и ее родителей <Фамилия Имя Отчество отца заявителя>, <Фамилия Имя Отчество матери заявителя>-, которые сделаны в моем присутствии.

Личность подписавших документ установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

Всем заинтересованным лицам
От гражданина (ки) Наименование государстве
<Фамилия Имя Отчество заявителя?-,
<дата рождения заявителя>
проживающей <место жительства заявителя>

Заявление (на принятие гражданства КР)

Я, <Фамилия Имя Отчество заявителя?-, не возражаю против принятия гражданства Кыргызской Республики и оформления паспорта гражданина Кыргызской Республики <отношение к заявителю> - <Фамилия Имя Отчество родственника заявителя>, <дата рождения родственника заявителя>.

Подпись _____

*Г

Личность <Фамилия Имя Отчество заявителя> подлинность ее/его подписи установлены по паспорту -«паспортные данные»

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия>, я, нотариус <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы> сви-

Помощник нотариуса

детельствую подлинность подписи гражданина <Фамилия Имя Отчество заявителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшей (его) докумеЕП установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____*
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

Нотариусу <наименование нотариальной конторы>
<Фамилия Имя Отчество нотариуса>
От гражданина (ки) Наименование государства
<Фамилия Имя Отчество законного представителя^
<дата рождения>,
проживающего <место жительства> и/или
<ФИО представителя органа опеки и попечительства>,
Наименование районной государственной администрации>
проживающего (ей) <место жительства заявителя>

Заявление

(согласие на продажу, выдаваемое Органом
опеки и попечительства, действующего
за несовершеннолетнего до 18 лет)

Мы/Я, <Фамилия Имя Отчество законного представителя> и/или
<ФИО представителя органа опеки и попечительства>, действующий (ая)
на основании доверенности <номер доверенности> <наименование район-
ной государственной администрации> от <дата выдачи доверенности> за
малолетнего(нюю) <Фамилия Имя Отчество малолетнего>, <дата рожде-
ния малолетнего>, даем (ю) согласие на продажу <Фамилия Имя Отчество
продавца>, принадлежащего (ей) ему/ей на праве совместной собствен-
ности <объект имущества>, расположенной <место расположения объекта>.

Подпись _____

Личность <Фамилия Имя Отчество законного представителя> уста-
новлена по паспорту: <паспортные данные> и/или

Личность <ФИО представителя органа опеки и попечительства> и под-
линность его/ее подписи установлены по паспорту <паспортные данные>

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия>, я, нотариус <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы> свидетельствую подлинность подписи граждан <Фамилия Имя Отчество законного представителя>^ <ФИО представителя органа опеки и попечительства>^ которые сделаны в моем присутствии.

Личность подписавших (ей, его) документ установлена, дееспособность и ее полномочия проверены.

Зарегистрировано в реестре за _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

ВСЕМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ВЕДОМСТВАМ

От граждан Наименование государства>
<Фамилия Имя Отчество заявителя1> <дата рождения1>,
<Фамилия Имя Отчество заявителя2> <дата рождения2>,
проживающих <место жительства заявителей>

Заявление

(согласие на выезд на ПМЖ)

Мы, <Фамилия Имя Отчество заявителя 1>, <Фамилия Имя Отчество заявителя2>, заявляем о том, что нам известно о ходатайстве нашей (го) <родственное отношение к заявителям> - <Фамилия Имя Отчество выезжающего (ей)>, <дата рождения>, о выезде на постоянное место жительства в Наименование государства^

Каких-либо имущественных претензий и неисполненных обязательств по отношению к ней не имеем.

<Родственное отношение к заявителям> - <Фамилия Имя Отчество выезжающего (ей)> также не имеет к нам требований по взысканию каких-либо платежей имущественного характера.

Подпись _____

Личность <Фамилия Имя Отчество заявителя 1> и подлинность его подписи установлены по паспорту <паспортные данные>

Помощник нотариуса

Личность <Фамилия Имя Отчество заявителя2> и подлинность ее подписи установлены по паспорту <паспортные данные>

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия>, я, нотариус <Фамилия Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы> свидетельствую подлинность подписи граждан <Фамилия Имя Отчество заявителя 1>, <Фамилия Имя Отчество заявителя2>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавших документ установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

Наименование адресата>

От гражданина Наименование государстве

«Фамилия Имя Отчество заявителя»

<дата рождения заявителя>

Проживающего <место жительства заявителя>

Заявление

(согласие на выезд ПМЖ супруга)

Я, <Фамилия Имя Отчество заявителя>, не возражаю против выезда на постоянное место жительства в <наименование государства выезда> моей супруги (га) - <Фамилия, имя, отчество супруги (га)> (если необходимо: <девичья фамилия супруги>), <дата рождения супруги (га)> и малолетней (го) ребенка - <Фамилия Имя Отчество ребенка>, <дата рождения> (свидетельство о рождении <данные документа удостоверяющего личность>).

Требований по взысканию алиментных и иных платежей имущественного характера к <Фамилия, имя, отчество супруги (га)> не имеется.

Подпись _____

Личность <Фамилия Имя Отчество заявителя> и подлинность его подписи установлена по паспорту <паспортные данные>

"5U <место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия>, я, нотариус <Фамилия
Имя Отчество нотариуса> <наименование нотариальной конторы> сви-
детельствую подлинность подписи гражданина <Фамилия Имя Отчество
заявителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего документ установлена, дееспособность про-
верена. ..

Зарегистрировано в реестре за _____ .. 3

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

ГЛАВА III

ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРАВЕ НА НАСЛЕДСТВО, ПРИНЯТИЕ МЕР К ОХРАНЕ НАСЛЕДСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

Акт описи наследственного имущества

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата и время совершения нотариального действия прописью>

Мною, <фамилия, имя, отчество нотариуса> государственный нотариусом <паименование копторы>, на основании сообщения, поступившего <дата поступления заявления> при участии граждан <фамилия, имя, отчество должностных лиц, понятых, заинтересованных лиц место их жительства> на основании ст. 1152 Гражданского Кодекса Кыргызской Республики и ст. 59, 60 Закона "О нотариате" Кыргызской Республики, произведена опись нижеследующего имущества, оставшегося после смерти <фамилия, имя, отчество> <дата смерти> <место его жительства>

Сведения о наследниках: <фамилия, имя, отчество, место жительства>

До явки нотариуса помещение опечатано печатью <фамилия, имя, отчество л и должность лица опечатавшего помещение>

№ п/п	Наименование и подробная характеристика вещей (предметов)	Количество	Оценка каждой вещи (предмета)	Примечание

Итого: <указать общую сумму описанного имущества прописью>

настоящий акт составлен _____экземплярах,

Подписи лиц, участвовавших в составлении акта описи :

1. _____
2. _____
3. _____

Указанное в настоящей описи имущество, за исключением изъятого выше, принял(а) на ответственное хранение <фамилия, имя, отчество лица принявшего на хранение, паспортные данные и место жительства>

Об уголовной ответственности за присвоение или растрату переданного мне на хранение имущества я предупрежден. Ст. 171 Уголовного Кодекса Кыргызской Республики разъяснена.

Дата _____ (дата и время окончания описи)

Подпись лица, принявшего имущество на хранение _____

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____

Государственный нотариус _____

печать (подпись)

Экземпляр акта получил _____ (Подпись)

Акт о невозможности принять меры к охране наследственного имущества

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата и время совершения нотариального действия прописью>

МЕИОЮ, <фамилия, имя, отчество нотариуса> государственный нотариусом <наименование конторы>, в присутствии техника ЖЭУ <наименование> <фамилия, имя, отчество техника>, в присутствии понятых: <фамилия, имя, отчество> <место их жительства> составлен настоящий акт о нижеследующем:

В <наименование> государственную нотариальную контору поступило заявление от ЖЭУ № на принятие мер к охране наследственного имущества умершего (ей) <дата смерти> <фамилия, имя, отчество>, <место жительства>

Выездом на место установлено, что умерший (ая) проживал (а) и прописан(а) по вышеуказанному адресу в однокомнатной квартире одна. Умерла в городской больнице № 4 гор. Бишкек. Хоронил брат. После смерти квартира была опечатана только <дата опечатания> печатью ЖЭУ <номер> по мере поступления сведений о смерти наследодатель-

ницы. На момент прихода нотариуса квартира умершей <фамилия, имя, отчество умершей? полностью пуста, все имущество вывезено.

Со слов соседей имуществом умершей <фамилия, инициалы умершей? распорядился брат, который после ее/его смерти некоторое время проживал в данной квартире.

Фамилия, имя, отчество и место жительства брата умершей установить не представилось возможным.

Ввиду вышеизложенного меры к охране наследственного имущества не принимались.

Государственный нотариус _____ Подпись и печать
Техник _____ Подпись

Поняты:

1. _____ Подпись

2. _____ Подпись

Копия акта получила: _____ Подпись

Распоряжение об оплате вознаграждения за хранение

«наименование банка?
<место выдачи распоряжения? <Дата выдачи?
исх. <номер журналу?»

Наименование? государственная нотариальная контора на основании ст.63 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" просит выдать <фамилия, имя, отчество? деньги в сумме <прописью сумму? сом <тыйын> со счета № <номер>, принадлежавшего (ей) умершему (ей) <фамилия, имя, отчество? <место жительства?>, в счет вознаграждения за хранение наследственного имущества.

Сберкнижку просим оставить в Наименование отделение банка?, так как предполагается переход наследственного имущества в порядке наследования в доход государства.

При ответе просьба ссылаться на имя умершего <фамилия, имя, отчество?>.

Государственный нотариус: _____ (подпись и печать)

**Распоряжение
об оплате расходов по похоронам**

В «[^]наименование банка» <юридический адрес>
<место выдачи распоряжения> <Дата выдачи>
исх. <номер журналу>

<наименование> государственная нотариальная контора на основании ст.63 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" просит выдать <фамилия, имя, отчество> деньги в сумме <прописью сумму> сом <тыйын> со счета № <номер>, принадлежавшего (ей) умершему (ей) <фамилия, имя, отчество> <место жительства>, в счет возмещения расходов по похоронам.

Сберкнижку просим оставить в Наименование отделение банка>, так как предполагается переход наследственного имущества в порядке наследования в доход государства.

При ответе просьба ссылаться на имя умершего <фамилия, имя, отчество>^

Государственный нотариус: _____ (подпись и печать)

От гр.<Фамилия Имя Отчество заявителя>,
<дата рождения>, -<паспортные данные>
проживающего(ей) по адресу:
<место жительства заявителя>.

**Заявление
о принятии наследства**

<дата смерти> умер <родственные отношения к наследнику> <фамилия, имя, отчество умершего> на день смерти <место жительства>.

Наследниками являются - <родственное отношение с наследодателем> <фамилия, имя, отчество> <место жительства>.

<родственное отношение с наследодателем> <фамилия, имя, отчество> <место жительства>.

<родственное отношение с наследодателем> <фамилия, имя, отчество> <место жительства>.

<родственное отношение с наследодателем> <фамилия, имя, отчество> <место жительства>.

Помощник нотариуса

Прошу выдать свидетельство о праве на наследство, других наследников, предусмотренных статьями 1141 - 1146 ГК КР, кроме указанных выше, не имеется.

Подпись <фамилия и инициалы и дата подписания заявлениям
<дата совершения нотариального действия>, Я, <Фамилия, инициалы
нотариуса> Наименование нотариальной конторы>, свидетельствую
подлинность подписи гр. <Фамилия, имя, отчество заявителя>, которая
сделана в моем присутствии.

Личность подписавшей (его) установлена, дееспособность его проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано госпошлина _____

Нотариус _____

печать (подпись)

Поступило

<дата поступления>

<номер наследственного дела>

Наименование нотариальной конторы>

От гр.<Фамилия Имя Отчество заявителя>,&br/><дата рождения>, <паспортные данные>

проживающего(ей) по адресу:

<место жительства заявителя>.

Заявление

(о принятии наследства)

<дата смерти> умер <родственные отношения к наследнику> <фамилия, имя, отчество умершего> на день смерти <место жительства>

Наследником (цей) является - <родственное отношение с наследодателем> <фамилия, имя, отчество> <место жительства>.

Наследственное имущество Перечислить наследственное имущество>.

Настоящим заявлением наследство принимаю. Прошу в соответствии со статьей 1154 ГК КР выдать свидетельство о праве на наследство по закону <по завещанию>.

Других наследников, предусмотренных со статьей 1142 ГК КР, кроме указанных выше не имеется.

Заявление прочитано мною до подписания и соответствует моим намерениям.

Подпись <фамилия и инициалы и дата подписания заявления>
<дата совершения нотариального действия>, Я, <Фамилия, инициалы
нотариуса> <наименование нотариальной конторы>, свидетельствую
подлинность подписи гр. <Фамилия, имя, отчество заявителя>, которая
сделана в моем присутствии.

Личность подписавшей (его) установлена, дееспособность его проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано госпошлина _____

Нотариус _____

печать (подпись)

Поступило

<дата поступления>

<номер наследственного дела>

Нотариусу <наименование нотариальной конторы>

От гр.<Фамилия Имя Отчество заявителя>

<дата рождения>, <паспортные данные или

данные свидетельство о рождении> проживающего(ей) по адресу:

<место жительства заявителя> действующей с согласия <матери/отца>

<фамилия, имя, отчество <место жительства>

Заявление

(о принятии наследства несовершеннолетним
действующим с согласия законного представителя)

<дата смерти> умер <родственные отношения к наследнику> <фами-
лия, имя, отчество умершего> на день смерти <место жительства>.

Наследником (цей) является - <родственное отношение с наследода-
телем> <фамилия, имя, отчество> <место жительства>.

Наследственное имущество <перечислить наследственное имущест-
во>

Прошу в соответствии со статьей 1154 ГК КР выдать свидетельство о
праве на наследство по закону <по завещанию>.

Других наследников, предусмотренных со статьей 1142 ГК КР, кроме
указанных выше не имеется.

Заявление прочитано мною до подписания и соответствует моим на-
мерениям.

Подпись <фамилия и инициалы и дата подписания заявления>

Помощник нотариуса

Подпись <фамилия, и инициалы родителя>

<дата совершения нотариального действия>, Я, <Фамилия, инициалы нотариуса> <наименование нотариальной конторы>, свидетельствую подлинность подписи гр. <Фамилия, имя, отчество заявителя> действующего (ей) с согласия <фамилия, имя, отчество родителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавших установлена, дееспособность и полномочия законного представителя <фамилия и инициалы> проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано госпошлина _____

Нотариус _____

печать _____ (подпись)

Поступило

<дата поступления>

<номер наследственного дела>

<наименование нотариальной конторы>

От гр.<Фамилия Имя Отчество заявителя>,

<дата рождения>, <паспортные данные>

и проживающего(ей) по адресу:

<место жительства заявителя>.

Заявление

(о принятии наследства на обязательную долю
в имуществе, наследуемом по завещанию)

<дата смерти> умер <фамилия, имя, отчество умершего> на день смерти <место жительства>.

Наследниками по завещанию являются - <фамилия, имя, отчество> <место жительства>;

По закону я имею 2/3 долей от причитающейся мне обязательной доли (размер доли) так как нетрудоспособен, находился на иждивении у <родственное отношение к наследодателю> <фамилия, имя, отчество наследодателя> <место жительства>.

Наследственное имущество Перечислить наследственное имущество>.

Настоящим заявлением наследство принимаю. Прошу в соответствии со статьей 1149 ГК КР выдать свидетельство о праве на наследство по закону.

Глава III. Выдача свидетельства о праве на наследство

Других наследников, кроме указанных выше не имеется.

Заявление прочитано мною до подписания и соответствует моим намерениям.

Подпись <фамилия и инициалы и дата подписания заявления>

<дата совершения нотариального действия>, Я, <Фамилия, инициалы нотариуса> Наименование нотариальной конторы>, свидетельствую подлинность подписи гр. <Фамилия, имя, отчество заявителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшей (его) установлена, дееспособность его проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано госпошлина _____

Нотариус _____

печать _____ (подпись)

Поступило

<дата поступления>

<номер наследственного дела>

Нотариусу Наименование нотариальной конторы>

От гр.<Фамилия Имя Отчество заявителя ^

<дата рождения>, <паспортные данные или данные

свидетельство о рождении> проживающего(ей) по адресу: <место жительства>

Заявление

(о согласии на включение в число наследников и наследника, пропустившего срок на принятие наследства)

Я, (мы) <фамилия, имя, отчество> приняв (шие) наследство, оставшееся после смерти <фамилия, имя, отчество наследодателя> умершего <дата смерти> настоящим заявлением даю (ем) свое согласие на включение в число наследников, <родственные отношения к наследнику> <фамилия, имя, отчество> <место жительства> пропустившего (ей) срок для принятия наследства.

Заявление прочитано мною до подписания и соответствует моим намерениям.

Подпись <фамилия и инициалы и дата подписания заявления>

<дата совершения нотариального действия>, Я, <Фамилия, инициалы нотариуса> <наименование нотариальной конторы>, свидетельствую

Помощник нотариуса

подлинность подписи гр. «Фамилия, имя, отчество заявителя», которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего (ей) установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано госпошлина _____

Нотариус _____

печать (подпись)

Поступило

<дата поступления>

<номер наследственного дела>

Нотариусу <наименование нотариальной конторы>

От гр.<Фамилия Имя Отчество заявителя>,

<дата рождения>, <паспортные данные или данные свидетельства о рождении>
проживающего(ей) по адресу: <место жительства>

Заявление

(о согласии на включении в число наследников и наследника, не представившего(ей) документов подтверждающих родственные отношения)

В связи с оформлением прав на наследство, открывшееся после смерти <фамилия, имя, отчество наследодателя> и отсутствием документов подтверждающего родственную связь с ним <фамилия, имя отчество наследника>, я, <Фамилия Имя Отчество заявителя> <степень родства с наследодателем> наследодателя настоящим заявлением подтверждаю, что <фамилия, имя отчество наследника>, также является его <степень родства>, моим <степень родства> и прошу включить его в число наследников по закону.

Заявление прочитано мною до подписания и соответствует моим намерениям.

Подпись <фамилия и инициалы и дата подписания заявления>

<дата совершения нотариального действия>, Я, <Фамилия, инициалы нотариуса> Наименование нотариальной конторы>, свидетельствую подлинность подписи гр. <Фамилия, имя, отчество заявителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего (ей) установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____ •»<
Взыскано госпошлина _____ >
Нотариус _____
печать _____ (подпись)

Поступило
<дата поступления>
<номср наследственного дела>
Нотариусу <наименования нотариальной конторы>

От гр. <Фамилия Имя Отчество заявителям
<дата рождения>, <паспортные данные или данные свидетельства о рождении>
проживающего(ей) по адресу: <место жительства>

Заявление (об отказе от наследства)

Мне, <фамилия, имя, отчество>, известно об открывшемся наследстве после смерти моей (его) <родственные отношения к наследнику> <фамилия, имя, отчество> последовавшей <дата смерти>.

Совместно с умершей (им) я не проживал (а), во владение наследственным имуществом не вступал (а) и на наследство не претендую.

Статьи 1156 и 1157 ГК КР нотариусом мне разъяснены.

Заявление прочитано мною до подписания и соответствует моим намерениям.

Подпись <фамилия и инициалы и дата подписания заявления>
<дата совершения нотариального действия>, Я, <Фамилия, инициалы нотариуса> <наименование нотариальной конторы>, свидетельствую подлинность подписи гр. <Фамилия, имя, отчество заявителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего (ей) установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано госпошлина _____
Нотариус _____
печать _____ (подпись)

Помощник нотариуса

Поступило
<дата поступления>
<номер наследственного дела>
<ыг Нотариусу -«наименование нотариальной конторы»>
-«г. От гр.<Фамилия Имя Отчество заявителя>,
<гггг <дата рождения>, <паспортные данные или данные
* нг - свидетельство о рождении> проживающего(ей) по адресу: <место жительства>

**Заявление
(об отказе от наследства в пользу наследников)**

<дата смерти> умер мой(я) (родственные отношения с отказавшимся наследником) <фамилия, имя, отчество>, <место жительства>.

Заявлю, что я отказываюсь от причитающейся мне доли в наследстве род- ственные отношения с наследодателем> в пользу его (ее) <родственные отно- шения с наследодателем> и моего(ей) <родственные отношения с отказавшим- ся паслдииком>, <место жительства наследника в пользу кого сделан отказ>.

Статьи 1156 и 1157 ГК КР нотариусом мне разъяснены.

Заявление прочитано мною до подписания и соответствует моим на- мерениям.

<дата совершения нотариального действия>, Я, <Фамилия, инициалы нотариуса> -«наименование нотариальной конторы», свидетельствую подлинность подписи гр. <Фамилия, имя, отчество заявителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего (ей) установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано госпошлина _____

Нотариус _____

печать

(подпись)

Глава III. Выдача свидетельства о праве на наследство

Поступило
<дата поступления>
<номер наследственного дела>
Нотариусу <наименование нотариальной конторы>

От ф.<Фамилия Имя Отчество заявителя>,
<дата рождения>, <паспортные данные или данные свидетельства о рождении>
проживающего(ей) по адресу: <место жительства>

Заявление
(о приостановке выдачи свидетельства
о праве на наследство)

<дата смерти> умер гр. <фамилия, имя, отчество>, <место жительства>.

Я, проживал (а) с умершим (ей) <фамилия, имя, отчество> в фактических брачных отношениях с 1990 года. В период совместной жизни приобрели в общую совместную собственность -«перечислить имущество, их место пахождения»

Наследниками по закону доли умершего в общей собственности являются его дети:

<родственные отношения с наследодателем> <место их жительства>.

В соответствии со статьей 35 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" прошу отложить выдачу свидетельства о праве на наследства указанным наследникам, так как подано заявление в суд <наименование суда> о признании за мной право собственности на 1/2 долю указанного выше имущества.

Заявление прочитано мною до подписания и соответствует моим намерениям.

<дата совершения нотариального действия>, Я, «Фамилия, инициалы нотариуса» <наименование нотариальной конторы>, свидетельствую подлинность подписи гр. <Фамилия, имя, отчество заявителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего (ей) установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано госпошлина _____

Нотариус _____

печать (подпись)

<фамилия, имя, отчество>
<место жительства>

Исх <Номер>
<Дата>

Извещение наследников об открывшемся наследстве

<фамилия, инициалы> государственный нотариус <наименование> государственной нотариальной конторы, извещает Вас, что после смерти Вашего (ей) <родственные отношения с наследником> <фамилия, имя, отчество> последовавшей <дата смерти>, осталось наследство, заключающееся по сообщению наследника в доле Наименование наследственного имущества, место его нахождением

Для оформления наследственных прав Вам необходимо представить в государственную нотариальную контору -«наименование района» по <адресу> заявление и документы указанные на обороте извещения.

Если кроме Вас у <фамилия, имя, отчество> наследодателя имеются и другие наследники, то в заявлении следует указать таковых, а также их адреса.

Заявление должно быть подано (выслано) в государственную нотариальную контору Наименование района» в соответствии со ст. 1156 ГК КР до истечения шести месяцев со дня смерти наследодателя с засвидетельствованной на нем нотариусом или иным полномочным на то лицом Вашей подписи.

Заявление об отказе от наследства согласно ст. 1156 ГК КР должно быть подано в указанный выше срок, также засвидетельствованной подписью.

Перечень документов, подлежащих представлению в нотариальную контору:

- свидетельство о рождении подлинник и копия;
- паспорт.

•;

Государственный нотариус <Подпись, фамилия и инициалы>
Государственной нотариальной конторы <наименование>

-«Наименование банковского учреждения»>

(Запрос сведений о наличии денежных вкладов)

Исх № <номер>
<Дата>

<наименование государственной нотариальной конторы> в связи с оформлением наследуемого имущества запрашивает сведения о наличии денежного (ых) вклада (ов), открытого (ых) в системе Вашего банковского учреждения на имя умершего (ей) <дата смерти> гражданина (ки) <Ф.И.О.> <дата рождения вкладчика> проживающего (ей) на момент открытия вклада по адресу: <адрес>

Руководствуясь ст. 7 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" сохранение тайны сведений, полученных от Вашего банка по настоящему запросу, и отнесенных действующим законодательством Кыргызской Республики к банковской тайне, гарантирую.

Дополнительные сведения <номер и месторасположение сбер.кассы в которую был внесен вклад>

<Должность нотариуса> _____ <Ф.И.О.> (подпись)

Справка
(о месте проживания)

Исх № <номер>

1 <Дата>

Дана настоящая в том, что <Фамилия, имя, отчество> действительно был прописан и проживал постоянно <квартире, жилом доме> находящейся (имея) по улице <наименование> дом № <номер> с <месяц, год> по день смерти <дата> без выезда в другой населенный пункт.

Вместе с ним (ней) проживали <период проживания>

Справка выдана для предоставления в нотариальную контору при получении свидетельства о праве на наследство.

<Должность>

(подпись печать)

<Ф.И.О.>

t
,«
Г.
к

Свидетельство о праве на наследство
выдаваемое всем наследникам

Свидетельство о праве на наследство по закону

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

» • Я, <фамилия, инициалы> государственный нотариус <наименование государственной нотариальной конторы> удостоверяю, что на основании статей 1142, 1143, 1144, 1145, 1146 Гражданского Кодекса Кыргызской Республики наследником имущества <фамилия, имя, отчество наследодателя> умершей (его) <дата смерти> является <фамилия, имя, отчество наследника его родственное отношение с наследодателем> <место жительства>

Наследственное имущество, на которое, выдается настоящее свидетельство состоит из:

• «наименование наследственного имущество, его описание, место нахождения», наименование правоустанавливающего документа, кем и когда выдан», «стоимость имущества»

Свидетельство подлежит регистрации в <наименование регистрирующего органа>.

№ наследственного дела _____

« Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано госпошлина _____

^ Государственный нотариус _____

печать

(подпись)

Свидетельство о праве на
наследство по завещанию

«f Свидетельство о праве на наследство по завещанию

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, <фамилия, инициалы> государственный нотариус <наименование> нотариальной конторы, удостоверяю, что на основании завещания, удосто-

Глава III. Выдача свидетельства о праве на наследство

веренного наименование нотариальной конторы или <фамилия, инициалы частного нотариуса> <дата его удостоверения> и зарегистрированного в реестре за <номер> наследниками указанного в завещании имущества <Фамилия Имя Отчество завещателя> умершего <дата смерти>, является (ютя) <фамилия, имя отчество наследника> <место жительства>

Наследственное имущество, на которое, выдается настоящее свидетельство состоит из:

Наименование наследственного имущество, его описание, место нахождения, <наименование правоустанавливающего документа, кем и когда выдан>, <стоимость имущества>

Свидетельство подлежит регистрации Наименование регистрирующего органа>.

№ наследственного дела _____
Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано госпошлина _____
Государственный нотариус _____
печать (подпись)

Свидетельство о праве на наследство
по праву представления

Свидетельство о праве на наследство по закону

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, <фамилия, инициалы> государственный нотариус <наименование> нотариальной конторы, удостоверяю, что на основании статьи 1147 ГК КР наследником(ами) <фамилия, имя, отчество наследодателя> умершего <дата смерти> года, является (ютя) <фамилия, имя отчество наследников> <родственное отношение с наследодателем>, <место жительства> <указать также родственное отношение первоначального наследодателя> (отец, мать, сын, брат и т.д., фамилия, имя, отчество первоначального наследодателя) которого(ой) умер(ла), <дата смерти>.

Наследственное имущество, на которое, выдается настоящее свидетельство состоит из: наименование наследственного имущество, его описание, место нахождения Наименование правоустанавливающего документа, кем и когда выдан, <стоимость имущества>

Помощник нотариуса

Настоящее свидетельство подлежит регистрации Наименование регистрирующего органа>.

№ наследственного дела _____
Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано государственной пошлины _____
Государственный нотариус _____
печать (подпись)

Свидетельство о праве на наследство
при условии отказа наследника от наследства
в пользу другого наследника.

Свидетельство о праве на наследство по закону

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, <фамилия, инициалы> государственный нотариус <наименование> нотариальной конторы, удостоверяю, что на основании статьи 1141, 1156, 1157 ГК КР наследником(ами) имущества <фамилия, имя, отчество наследодателя> умершего <дата смерти> является <фамилия, имя, отчество наследника> и его (ее) <родственное отношение с наследодателем> <место жительство>

<размер доли> доля наследства «Фамилия, имя, отчество наследника принявшего наследство» причитается как наследнику Очередность указать!», а остальные <размер> доли в связи с отказом в его пользу количество лиц отказавшихся в его пользу, родственные отношения с наследодателем, фамилии, имена и отчество, место их жительство»

Наследственное имущество, на которое в указанных долях выдано настоящее свидетельство, состоит из Наименование наследственного имущество, его описание, место нахождения^ Наименование правоустанавливающего документа, кем и когда выдан», <стоимость имущества>

№ наследственного дела _____
Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано государственной пошлины _____
Государственный Нотариус _____
печать (подпись)

Свидетельство о праве на наследство по закону
(на обязательную долю в наследстве,
наследуемом по завещанию)

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, <фамилия, инициалы> государственный нотариус <паименование> нотариальной конторы, удостоверяю, что на основании статьи 1149 ГК КР наследником(ами) имущества гр. <фамилия, имя, отчество наследодателя> умершего (ей) <дата смерти> являются(ются) <фамилия, имя, отчество наследника и его родственное отношение с наследодателем> <место жительства>, имеющего право на обязательную долю <размер доли в наследственном имуществе^ завещанном <Ф.И.О. наследника по завещанию>

Наследственное имущество, на которое, выдается настоящее свидетельство состоит из:

<паименование наследственного имущества>, <его описание, место нахождения>, <наименование правоустанавливающего документа, кем и когда выдан>, <стоимость имущества, стоимость выделенной доли>

На <размер обязательной доли> указанного наследственного имущества выдается свидетельство о праве на наследство.

Настоящее свидетельство подлежит регистрации Наименование регистрирующего органа> Н

№ наследственного дела _____
Зарегистрировано в реестре за № _____ :
Взыскано государственной пошлины _____
Государственный нотариус _____ »
Печать (подпись) _____ г

Поступило
в Наименование государственной нотариальной конторы >
<дата поступления> номер наследственного дела
Наименование нотариальной конторы >

а

Постановление об отказе в выдаче свидетельства о праве на наследство

•••••
'•

<Место вынесения постановления>

<Дата вынесения постановления>

Нотариус <наименование> нотариального округа (района), <фамилия, инициалы>, рассмотрев заявление гр.<Фамилия, имя, отчество> от <Дата> о выдаче ему (ей) свидетельство о праве на наследство к имуществу умершего (ей) <родственные отношения> <фамилия, имя, отчеством

Установил (а):

<родственное отношения с заявителем> <дата его/ее рождения> умерла <дата смерти>. Наследственное имущество, оставшееся после ее/его смерти составляет доля <наименование наследственного имущества и его местонахождение>

<фамилия, инициалы умершего (ей)> при жизни составила документ, которым завещала указанное имущество гр.<Фамилия, Имя, отчество>. Завещание удостоверено нотариусом Наименование конторы>, <дата удостоверения>, зарегистрировано в реестре за <номер реестра>.

<Фамилия, инициалы подавшего заявление>, совершеннолетний, трудоспособный, то есть не является лицом, которое согласно ст. 1149 ГК КР имеет право на обязательную долю.

Учитывая изложенное, а также принимая во внимание, что выдача ему(ей) свидетельства о праве на наследства противоречит закону, руководствуясь ст. 42 Закона Кыргызской Республики "О нотариате"

Постановил (а)

1. В выдаче <фамилия, имя, отчество> подавшего заявление свидетельства о праве на наследство в отношении имущества его <родственные отношения с наследодателем> фамилия имя отчество наследодателя, отказать.

2. Постановление в десятидневный срок может <фамилия и инициалы> обжаловаться в <наименование> суд.

Нотариус <наименование> района (округа) Подпись <фамилия, инициалы> (печать)

ГЛАВА IV УДОСТОВЕРЕНИЕ ФАКТОВ

Раздел 1 Удостоверение факта нахождения гражданина в живых

Свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в живых

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, <фамилия, имя, отчество нотариуса> нотариус <наименование КОЕПО-ры или округа>, руководствуясь статьей 76 Закона Кыргызской Республики "О нотариате", удостоверяю, что <фамилия, имя, отчество> <дата рождения>, <паспортные данные>, находится в живых и, с его (ее) слов проживает и состоит на регистрационном учете по адресу <место его/ее жительства>.

Гражданин (ка) <фамилия, имя, отчество> явился (лась) ко мне лично сегодня в <время> в нотариальную контору по адресу <адрес>.

Личность <фамилия, имя, отчество> установлена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано госпошлины _____ сом

Нотариус _____

печать

(подпись)

4

1

Свидетельство
(об удостоверении факта нахождения
в живых несовершеннолетнего)

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, <фамилия, имя, отчество нотариуса> нотариус Наименование конторы или округа>, руководствуясь статьей 76 Закона Кыргызской Республики "О нотариате", по просьбе законного представителя несовершеннолетнего (ей) <фамилия, имя, отчество, его(ее) <матери или отца> удостоверяю, что <фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (ей)> <дата рождения>, находится в живых. С его слов и со слов его (ее) <матери или отца> проживает <место жительство>.

Гражданин (ка) <фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (ей)> явился (лась) ко мне лично сегодня в <время> в нотариальную контору в сопровождении своего законного представителя <фамилия, имя, отчество>.

Личность <фамилия, имя, отчество несовершеннолетней^ и <фамилия, имя, отчество законного представителя> установлена.

Зарегистрировано в реестре за №_____

Взыскано госпошлины _____ сом

Нотариус

печать

(подпись)

.81! !*

Раздел 2

Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте

Свидетельство об удостоверении факта нахождения несовершеннолетнего в определенном месте

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, <фамилия, имя, отчество нотариуса> нотариус <наименование конторы или округа>, руководствуясь статьей 77 Закона Кыргызской Республики "О нотариате", удостоверяю, что несовершеннолетний (ая) <фамилия, имя, отчество> <дата рождения>, <паспортные данные или данные свидетельства о рождении>, с его слов, проживающий: <место жительства> сегодня в <время> находился (лась) в моем кабинете по адресу: <юридический адрес конторы> в сопровождении законного представителя <фамилия, имя, отчество>.

Личность гражданина <фамилия, имя, отчество несовершеннолетней ^ и <фамилия, имя, отчество законного представителя> установлена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано госпошлины _____

Нотариус _____

печать _____ (подпись)

Свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте

, <место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, <фамилия, имя, отчество нотариуса> нотариус <наименование конторы или округа>, руководствуясь статьей 77 Закона Кыргызской Республики "О нотариате", удостоверяю, что гр. <фамилия, имя, отчество> <дата рождения>, <паспортные данные или данные свидетельства о рождении>, с его слов, проживающий <место жительства> сегодня в

<время> находился (лась) в моем кабинете по адресу: <юридический адрес конторы>.

Личность <фамилия, имя, отчество> установлена.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано госпошлины _____

Нотариус _____

печать (подпись)

Раздел 3

^

Удостоверение о тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии

Свидетельство

об удостоверении тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии

фотография
с отображением
на ней
части печати
нотариуса

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, <фамилия, имя, отчество нотариуса> нотариус <наименование конторы или округа>, руководствуясь статьей 78 Закона Кыргызской Республики "О нотариате", удостоверяю, что лицо, изображенное на настоящей фотографии тождественно с представившим (ей) ее гражданином (кой) <фамилия, имя, отчество> <дата рождения>, проживающим (ей) по адресу <место жительства> и явившимся ко мне в нотариальную контору по адресу <адрес>.

Личность <фамилия, имя, отчество> установлена.

Зарегистрировано в реестре за №_____

Взыскано госпошлины _____ сом

Нотариус _____

(Подпись и печать)

Раздел 4
Удостоверение времени
предъявления документов

Удостоверительная надпись
на документе о времени его предъявления

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, <фамилия, имя, отчество нотариуса> нотариус <наименование конторы или округа>, руководствуясь статьей 79 Закона Кыргызской Республики "О нотариате", удостоверяю, что <дата совершения нотариального действия цифрами> в <время>, настоящий документ предъявлен мне в моем кабинете по <юридический адрес конторы> гражданином(кой) <фамилия, имя, отчество> <дата рождения>, проживающей (им) <место жительства>.

Личность <фамилия, имя, отчество> установлена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано госпошлины _____ сом

Нотариус _____

печать (подпись)

ИИГ

• он

ГЛАВА V СОВЕРШЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНА^{1a} НАДПИСЕЙ *

Исполнительная надпись .. **(о взыскании с должника задолженности)**

Я, <фамилия, имя, отчество>, нотариус <наименование района или округа>

На основании ст. 83 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" предлагаю по настоящему документу взыскать с <фамилия, имя, отчество должника> проживающего <по адресу> в пользу <фамилия, имя, отчество кредитора>

неуплаченную в срок задолженность - заем в <сумме> сомов, проценты <сумма> сомов, госпошлина <сумма> сомов.

Всего предлагается взыскать <сумма> сомов.

Настоящая исполнительная надпись совершена <Дата> года

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано госпошлины _____ сом

Нотариус _____

печать _____ (подпись)

Исполнительная надпись **(о взыскании с должника задолженности путем наложения** **взыскания на имущество)**

Я, <Ф.И.О. нотариуса>, нотариус Наименование пот. конторы> нотариальной конторы Наименование города, области>

на основании ст. 83 Закона Кыргызской Республики «О нотариате» и ст. 60 Закона Кыргызской Республики «О залоге»,

предлагаю по настоящему документу взыскать с должника <Ф.И.О.>, проживающего по адресу: <адрес> в пользу <Ф.И.О. (полное наименование юридического лица) кредитора>, находящегося (проживающего) по адресу: <адрес>, не уплаченную в срок задолженность: по кредитному

договору на сумму <сумма> сомов, проценты <сумма> сомов, уплаченную взыскателем государственную пошлину в сумме <сумма> сомов.

Всего предлагается взыскать <сумма> сомов из сумм, полученных от реализации заложенного в обеспечение возврата кредита жилого дома с надворными постройками и земельного участка. В этих целях предлагаю обратиться взыскание на заложенное недвижимое имущество, указанное в договоре о залоге от <дата заключения> за реестром № <реестровый номер> жилой дом с надворными постройками и земельный участок, находящийся по адресу: <адрес заложенного имущества>, принадлежащих залогодателю-должнику <Ф.И.О. залогодателя-должника>.

Настоящая исполнительная надпись совершена <дата совершения исполнительной надписи прописью>

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано госпошлины _____ сом

Нотариус _____

печать

(подпись)

ГЛАВА VI

СОВЕРШЕНИЕ ПРОТЕСТОВ ВЕКСЕЛЕЙ, ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ЧЕКОВ К ПЛАТЕЖУ И УДОСТОВЕРЕНИЕ НЕОПЛАТЫ ЧЕКОВ

Акт протеста векселя в неплатеже

<место совершения нотариального действия>

<дата совершения нотариального действия>

Я, <Ф.И.О. нотариуса> по просьбе Наименование держателя векселя > законного держателя простого (переводного) векселя № <указать номер> выданного <наименование векселедателя> <дата выдачи> года в <место выдачи> сроком платежа <указывается срок платежа> на сумму <сумма, на которую выдан вексель> акцептованного <дата акцепта> и <наименование акцептанта по переводному векселю>, представившего указанный вексель <дата выдачи> года мне для совершения протеста в неплатеже, предъявил <наименование акцептанта> требование о неплатеже <дата требования> года и не получил платежа.

При этом заявлены следующие мотивы отказа: <изложить мотивы отказа>.

В связи с изложенным, руководствуясь ст. 86 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" и Конвенцией «О Едншообразном Законе о переводном и простом векселе»:

протестую вышеуказанный вексель в неплатеже против акцептанта

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

. •ц'~ да-

ГЛАВА VII ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Свидетельство о принятии на хранение документов

*
<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, <фамилия, имя, отчество нотариуса> нотариус <наименование конторы или округа>, удостоверяю, что гражданин (ка) <фамилия, имя, отчество> <дата рождения>, проживающей (его) по адресу <место жительства> <дата сдачи документов> сдал на хранение в указанную нотариальную контору <юридический адрес конторы> сроком на <указывается срок прописью> документы согласно прилагаемой описи.

Личность, сдавшего <фамилия, имя, отчество> на хранение документы, установлена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

I Взыскано госпошлины _____ сом

Нотариус _____

печать (подпись)

ГЛАВА VIII ПРОЧИЕ НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Раздел 1 Обязательства

Обязательство (о возвращении задолженности)

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин(ка) Наименование государства <Фамилия Имя Отчество обязующгося>, <дата рождения обязующгося>, проживающий(ая) по адресу: <мсто жительства обязующгося>, паспорт <паспортные данные обязующгося>,

Обязуюсь до <дата исполнения обязательства в цифрах и прописью> вернуть задолженность <сумма обязательства в цифрах и прописью> гражданину(ке) <наименование государства> <Фамилия Имя Отчество Займодавца>, <дата рождения Займодавца>, проживающей <мсто жительства займодавца> <паспортные данные займодавца>

В противном случае обязуюсь нести ответственность, предусмотренную действующим законодательством Кыргызской Республики.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящее обязательство удостоверено мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> нотариусом <наименование нотариальной конторы>.

Обязательство подписано <Фамилия Имя Отчество обязующгося> в моем присутствии. Личность ее установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

Раздел 1. Обязательства

Обязательство (об обеспечении сохранности имущества)

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин(ка) Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество обязующегося>, <дата рождения обязующегося>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства обязующегося>, паспорт <паспортные данные обязующегося>,

Обязуюсь перед <гражданство, Фамилия Имя Отчество, дата рождения, место жительства, паспортные данные Владельца имущества или наименование юридического лица, юридический адрес Владельца имущества^ безвозмездно обеспечить сохранность следующего имущества:
<состав имущества, характеристика имущества>
до <срок обязательства>

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящее обязательство удостоверено мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> нотариусом Наименование нотариальной конторы>.

Обязательство подписано <Фамилия Имя Отчество обязующегося> в моем присутствии. Личность ее установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано государственной пошлины _____ сом
Нотариус _____

Обязательство (о добровольной выплате причиненного ущерба)

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, гражданин(ка) Наименование государства> <Фамилия Имя Отчество обязующегося>, <дата рождения обязующегося>, проживающий(ая) по адресу: <место жительства обязующегося>, паспорт <паспортные данные обязующегося>,

Обязуюсь добровольно до <срок исполнения обязательства> выплатить собственнику <наименование, состав и характеристика имущества> - гражданину (ке) <Фамилия Имя Отчество владельца имущества>, <дата рождения владельца имущества>, проживающему(ей) <место жительства владельца имущества>, <паспортные данные владельца имущества>, причиненный мною ущерб в размере <сумма ущерба в цифрах и прописью> в результате дорожно-транспортного происшествия, случившегося в <время и дата происшествия> в районе <место происшествия>.

Подпись _____

<дата совершения нотариального действия>, настоящее обязательство удостоверено мной, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> нотариусом <наименование нотариальной конторы>.

Обязательство подписано <Фамилия Имя Отчество обязующегося> в моем присутствии. Личность ее установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____,

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

усом

МП. ' _____

ШН-JS
Giimo-ву.: • л Удостоверение протоколов

**Протокол
• ж собраний юридических лиц, тиражных комиссий
различных лотерей аукционов**

Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30.04.2003 года, за реестр. 256 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики", внесены изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 18.07.1994 года 521 "Об утверждении ставок государственной пошлины", предусмотрена ставка государственной пошлины за удостоверение протоколов собраний юридических лиц, протоколов тиражных комиссий различных лотерей, аукционов и т.д.

Однако ни одним нормативным документом о нотариате не регулировался и не регулируется порядок такого удостоверения.

Нами рекомендуется следующий порядок удостоверения протокола общего собрания учредителей:

Должны быть истребованы следующие документы:

- документы, подтверждающие правоспособность юридического лица (свидетельство о государственной регистрации, можно + Устав)

- документы, подтверждающие полномочия собравшихся в решении конкретного вопроса, поставленного для обсуждения, их участие в деятельности юридического лица (учредительный договор или Устав)

Предлагаем следующую удостоверительную надпись:

<дата совершения нотариального действия>, мною, нотариусом Наименование нотариальной конторы>, удостоверен настоящий протокол общего собрания учредителей <наименование юридического лица>, состоявшегося в моем присутствии.

Личность учредителей Наименование юридического лица> - <Фамилия Имя Отчество учредителей, лиц, присутствовавших на собрании>, подписавших протокол в моем присутствии, установлена, их дееспособность проверена.

Правоспособность юридического лица также проверена.

Зарегистрировано в реестре _____

Взыскано государственной пошлины _____ сом

Нотариус _____

При удостоверении протокола тиражных комиссий, лотерей, розыгрышей, аукционов, предлагаем истребовать следующие документы:

- документы, подтверждающие правоспособность юридического лица (свидетельство о государственной регистрации, Устав)
- решения полномочных органов о проведении тиражных комиссий, лотерей, розыгрышей, аукционов;
- при необходимости: документы, подтверждающие полномочия членов тиражных и иных комиссий.

Думается, что допустима удостоверительная надпись следующего содержания :

<дата совершения нотариального действия>, мною, нотариусом <наименование нотариальной конторы>, удостоверен настоящий протокол <тиражной комиссии или лотереи или розыгрыша и т.д.>, состоявшийся в моем присутствии.

Личность членов комиссии <тиражной комиссии или лотереи или розыгрыша и т.д.> - <Фамилия Имя Отчество>, подписавших протокол в моем присутствии, установлена, их дееспособность проверена.

Правоспособность юридического лица, организовавшего проведение <тиражной комиссии или лотереи или розыгрыша и т.д.> также проверена.

Зарегистрировано в реестре_____

Взыскано государственной пошлины_____сом

Нотариус_____

·и

о

•о

- ГЛАВА IX
ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВ
О ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ

Нотариусу Наименование нотариальной конторы>

От гр.<Фамилия Имя Отчество заявителя 1>,
<дата рождения>, <паспортные данные>,
проживающего(ей) по адресу:
<место жительства заявителя 1>.

От гр.<Фамилия Имя Отчество заявителя 2>,
<дата рождения>, <паспортные данные>
проживающего(ей) по адресу:
<место жительства заявителя 2>

у

Заявление
(совместное от обоих супругов)

В соответствии со ст. 35 Семейного кодекса Кыргызской Республики и ст. 68 Закона Кыргызской Республики "О нотариате", просим выдать свидетельство о праве собственности <наименование имущества, его местопахождение> приобретенное (ный) нами совместно и зарегистрированное на имя супруга (и) <фамилия, имя, отчество> согласно <наименование правоустанавливающего документа, дата, реестровый номер, кем он удостоверен и дата его регистрации в регистрирующем органе> <место нахождения имущества> и оцененный сторонами в

Подписи:

1. <Ф.И.О. заявителя> и <дата подачи заявления>.
2. <Ф.И.О. заявителя> и <дата подачи заявления>.

<дата совершения нотариального действия>, Я, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> нотариус Наименование нотариальной конторы>, свидетельствую подлинность подписи гр. <Ф.И.О. заявителей>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавших установлена, дееспособность их проверена.

Зарегистрировано в реестре за №_____

Взыскано госпошлины _____ сом

Нотариус _____

печать _____ (подпись)

w»,a

Нотариусу <наименование нотариальной конторы>

От гр. <Фамилия Имя Отчество заявителя>,

<дата рождения>, <паспортные данные>,

проживающего(ей) по адресу:

<место жительства заявителям>

Заявление

(от одного из супругов)

В соответствии со ст. 35 Семейного кодекса Кыргызской Республики и ст. 68 Закона Кыргызской Республики "О нотариате", прошу выдать свидетельство о праве собственности на долю <наименование имущества, его местонахождением, приобретенного мною совместно с моей (им) супругом(ой) <фамилия, имя, отчеством и зарегистрированное на его (ее), согласно Наименование правоустанавливающего документа, дата, реестровый номер, кем он удостоверен и дата его регистрации в регистрирующем органе> <место нахождения имущества> и оцененный сторонами в.

Подпись <Ф.И.О. заявителям и <дата подачи заявлениям

<дата совершения нотариального действиям, Я, <Фамилия Имя Отчество нотариусам нотариус <наименование нотариальной конторым, свидетельствую подлинность подписи гр. <Ф.И.О. заявителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего(ей) установлена, дееспособность его (ее) проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано госпошлины _____ сом

Нотариус _____

печать _____ (подпись)

Помощник нотариуса

Нотариусу «наименование нотариальной конторы»

От гр. <Фамилия Имя Отчество заявителя>,
<дата рождения>, <паспортные данные>,
проживающего(ей) по адресу:
<место жительства заявителем

Заявление
(от пережившего супруга)

и <дата смерти> года умер(ла) супруг (а) <фамилия, имя, отчество>
<место жительства>

В течение брака с умершим (ой) нами приобретено <наименование и место нахождения наследственного имущества>

В соответствии со ст. 35 Семейного кодекса Кыргызской Республики и ст. 69 Закона Кыргызской Республики "О нотариате", прошу выдать свидетельство о праве собственности на 1/2 долю вышеуказанного имущества.

Подпись <Ф.И.О. заявителя> и <дата подачи заявлениям

<дата совершения нотариального действия>, Я, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> нотариус Наименование нотариальной конторы», свидетельствую подлинность подписи гр. <Ф.И.О. заявителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего(ей) установлена, дееспособность его (ее) проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано госпошлины _____ сом

Нотариус _____

печать

(подпись)

Нотариусу «наименование нотариальной конторы»

Г¹ J От гр.<Фамилия Имя Отчество заявителя>,
SN <дата рождения>, <паспортные данные>
проживающего(ей) по адресу:
<мсто жительства заявителя>.

Заявление

(отказ от получения свидетельства о праве собственности)

Мне, <фамилия, имя, отчество> известно, что в соответствии со статьей 35 Семейного Кыргызской Республики, я имею право на 1/2 доли <указать наименование имущества, на которое отказывается получить свидетельство>, приобретенного мною в течение брака совместно с супругой (ом) <фамилия, имя, отчество> умершего (ей) <дата смерти>.

Свидетельство о праве собственности на половину вышеуказанного имущества я получать не желаю.

Подпись <фамилия, имя, отчество> <дата подачи заявления>

<дата совершения нотариального действия>, Я, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> нотариус <наименование нотариальной конторы>, свидетельствую подлинность подписи гр. <Ф.И.О. заявителя>, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего(ей) установлена, дееспособность его (ее) проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано госпошлины _____ сом

Нотариус _____

печать (подпись)

Свидетельство о праве собственности (выдаваемое по совместному заявлению супругов)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> нотариус -«наименование нотариальной конторы»,

В соответствии со ст. 35 Семейного кодекса Кыргызской Республики и ст. 68 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" согласно совме-

стного заявления супругов <фамилия, имя, отчество супругов> <дата их рождения> <паспортные данные их>, -данные свидетельство о браке> <место их жительство> удостоверяю, что в общем имуществе супругов, приобретенном ими в течение брака, право собственности принадлежит <указать кому из супругов, размер доли в общем имуществе>.

Общее совместное имущество названных супругов, право собственности, которых удостоверяется в указанных долях, состоит из: указывается имущество, на которое выдается свидетельство, каким нотариусом было удостоверено и на чье имя оно было зарегистрировано

Свидетельство о праве собственности подлежит регистрации Наименование органа производящего регистрацию того или иного имущества>.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано госпошлины _____

Нотариус _____

печать (подпись)

Свидетельство о праве собственности (выдаваемое пережившему супругу)

<место совершения нотариального действия прописью>

<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> государственный нотариус <наименование нотариальной конторы>, в соответствии со ст. 35 Семейного кодекса Кыргызской Республики и ст. 69 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" удостоверяю, что гр. <фамилия, имя, отчество пережившего супруга(и)> <дата его(ее) рождения> <паспортные данные его(ее)>, <место его(ее) жительство являющимся пережившим супругом (ой) <фамилия, имя, отчество умершего супруга> умершего <дата смерти>, принадлежит право собственности на 1/2 долю в общем совместном имуществе, приобретенном названными супругами в течение брака.

Общее совместное имущество, право собственности на которое в указанной доле удостоверяется настоящим свидетельством за гр. <фамилия, имя, отчество пережившего супруга> состоит из: <указывается имущество, на которое выдается свидетельство, каким нотариусом было удостоверено и на чье имя оно было зарегистрировано>

Свидетельство о праве собственности подлежит регистрации <наименование органа производящего регистрацию того или иного имущества>.

Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано госпошлины _____
Нотариус _____
печать _____ (подпись)

**Свидетельство о праве собственности
(на долю умершего супруга в общем имуществе супругов) ' '**

<место совершения нотариального действия прописью>
<дата совершения нотариального действия прописью>

Я, <Фамилия Имя Отчество нотариуса> нотариус Наименование нотариальной конторы),

В соответствии со ст.35 Семейного кодекса Кыргызской Республики удостоверяю, что <фамилия, имя, отчество умершей(го) супруги>, умершей (го) <дата смерти> проживающей (его) <место жительства> и являвшейся супругой (ом) гр.<фамилия, имя, отчество пережившего супруга>, проживающего <место жительства> принадлежит право собственности на 1/2 долю в общем совместном имуществе, приобретенном названными супругами в течение брака.

Общее совместное имущество названных супругов, право собственности, на которое в указанной доле удостоверяется за <фамилия, имя, отчество умершего супруга>, состоит из: <указывается имущество, на которое выдается свидетельство, каким нотариусом было удостоверено и на чье имя оно было зарегистрировано>.

1/2 доля вышеуказанного <указывается имущества> остается в собственности пережившего супруга <фамилия, имя, отчество>.

Свидетельство о праве собственности подлежит регистрации <наименование органа производящего регистрацию того или иного имущества>.

Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано госпошлины _____
Нотариус _____
печать _____ (подпись)

<фамилия, имя, отчество наследников>
<место жительства>

<дата отпущения>
<исходящая шер по журналу>

it

**Извещение
о выдаче свидетельства о праве собственности
пережившему супругу**

Наименование конторы> государственная нотариальная контора в соответствии со ст.69 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" ставит Вас в известность о том, что в нотариальную контору обратился (ась) <фамилия, имя, отчество супруга(и)> проживающий (ая) <место жительства> с просьбой о выдаче ему (ей) свидетельства о праве собственности на 1/2 доли общего имущества нажитого во время брака с умершим (ей) <фамилия, имя, отчество умершего супруга>

Общее имущество состоит: Наименование имущества>

Свидетельство о праве собственности может быть выдано пережившему супругу в любое время после

При несогласии с требованием пережившего супруга Вы можете оспорить право на 1/2 долю указанного имущества в судебном порядке.

В случае обращения в суд нотариальной конторе должно быть предоставлено сообщение суда о поступлении Вашего заявления.

Государственный нотариус (подпись) <Дата>

ГЛАВА X

НАЛОЖЕНИЕ И СНЯТИЕ ЗАПРЕЩЕНИЙ ОТЧУЖДЕНИЯ ИМУЩЕСТВА

Запрещения отчуждения недвижимости (в связи с удостоверением договора залога)

<дата совершения нотариального действия> мною, <фамилия, имя, отчество> государственным нотариусом <наименование> государственной нотариальной конторы, на основании статьи 70 Закона КР "О нотариате" в связи с удостоверением настоящего договора о залоге, налагается запрещения отчуждения указанного в договоре о залоге <наименование имущества и его местонахождение^ принадлежащего гр.<фамилия, имя, отчество или наименование юридического лица> впредь до прекращения договора о залоге.

Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано госпошлины _____ сом
Нотариус _____
печать _____ (подпись)

Снятие запрещения (в связи с исполнением обязательства)

<дата совершения нотариального действия> мною, <фамилия, имя, отчество> государственным нотариусом <наименование> государственной нотариальной конторы, на основании статьи 70 Закона КР "О нотариате" в связи с сообщением (или заявлением) <наименование банка выдавшего кредит или фамилия, имя, отчество залогодержателя - физического лица> об исполнении обязательства <данные юридического или физического лица залогодателя> наложенное запрещение отчуждения имущества <наименование имущества и его местонахождение> согласно договора ипотеки от <дата заключения договора и его реестровый номер> снимается.

Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано госпошлины _____ сом
Нотариус _____
печать _____ (подпись)

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ,
РЕГУЛИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ
НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

i- l v

isiii"

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О НОТАРИАТЕ

*(В редакции Законов КР от 7 июля 1999 года № 65,
28 марта 2004 года № 50, 28 марта 2004 года № 51)*

РАЗДЕЛ I ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОТАРИАТА

Глава I Общие положения

Статья 1. Законодательство о нотариате

Правовой основой деятельности нотариата являются Конституция Кыргызской Республики, настоящий Закон и другие законодательные акты Кыргызской Республики.

Статья 2. Нотариат

Нотариат представляет собой систему государственных органов, должностных лиц и частных нотариальных контор, на которых возложена обязанность обеспечивать в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, настоящим Законом и другими законодательными актами Кыргызской Республики защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусом предусмотренных законодательством Кыргызской Республики нотариальных действий от имени Кыргызской Республики.

Частный нотариус осуществляет делегированные государством функции, указанные в части первой настоящей статьи.

(В редакции Закона КР от 28 марта 2004 года № 51)

Статья 3. Нотариальные действия

Нотариальные действия представляют собой действия нотариуса по удостоверению бесспорных фактов, правовых событий, имеющих юридическое значение, свидетельствованию документов, приданию документам исполнительной силы и юридической достоверности и другие действия, направленные на защиту прав граждан и юридических лиц, их законных интересов, предусмотренные настоящим Законом.

Нотариальные действия в Кыргызской Республике совершают в соответствии с настоящим Законом нотариусы, работающие в государственной или частной нотариальной конторе.

Нотариальные действия совершают должностные лица исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (сельская управа), уполномоченные на совершение этих действий, в случаях отсутствия в населенном пункте нотариуса.

Нотариальные действия на территории других государств совершают должностные лица консульских учреждений Кыргызской Республики, уполномоченные на совершение этих действий.

Перечень нотариальных действий, предусмотренных настоящим Законом, не исчерпывается. Законодательными актами Кыргызской Республики могут быть предусмотрены и другие нотариальные действия.

Статья 4. Нотариус

Нотариусом может быть гражданин Кыргызской Республики, имеющий высшее юридическое образование и прошедший аттестацию. Частный нотариус, кроме того, должен иметь лицензию на право нотариальной деятельности.

При совершении нотариальных действий нотариусы обладают равными правами и несут одинаковые обязанности независимо от того, работают ли они в государственной или частной нотариальной конторе.

Государственными нотариусами являются нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах.

Частными нотариусами являются нотариусы, работающие в частных нотариальных конторах.

Документы, оформленные нотариусами государственных и частных нотариальных контор, имеют одинаковую юридическую силу.

Права и обязанности нотариуса определяются настоящим Законом.

Нотариусы имеют право создавать нотариальные палаты.

(Вредакции Закона КР от 28 марта 2004 года № 51)

Статья 5. Помощник нотариуса

Назначение на должность помощника нотариуса в государственной нотариальной конторе осуществляется Министерством юстиции Кыргызской Республики на основании трудового договора (контракта).

Помощником нотариуса может быть назначен любой гражданин Кыргызской Республики, имеющий высшее юридическое образование. Количество помощников нотариуса не ограничивается.

Права и обязанности помощника нотариуса определяются трудовым договором (контрактом).

Статья 6. Ограничения в деятельности нотариуса

Нотариус не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью и никакой иной деятельностью, кроме нотариальной, научной и преподавательской;

оказывать посреднические услуги при заключении договоров;

совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своей супруги (своего супруга), их и своих родственников (родителей, детей, внуков, братьев, сестер, деда, бабушки);

совершать нотариальные действия на имя и от имени работников данной нотариальной конторы, работников, состоящих в трудовых отношениях с нотариусом.

Статья 7. Соблюдение тайны совершаемых нотариальных действий

Нотариусы и другие должностные лица, совершающие нотариальные действия, обязаны соблюдать тайну этих действий.

Справки о совершенных нотариальных действиях и документы выдаются только физическим и юридическим лицам, по поручению которых или в отношении которых совершались нотариальные действия.

Справки о совершенных нотариальных действиях выдаются по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными или фискальными делами, а также по требованию арбитражного суда в связи с находящимися в его разрешении спорами.

Справки о стоимости имущества, переходящего в собственность граждан, представляются в налоговую инспекцию в случаях, предусмотренных статьей 21 настоящего Закона.

Справки о завещании выдаются только после смерти завещателя.

Обязанность соблюдения тайны совершаемых нотариальных действий распространяется также на лиц, которым о совершенных нотариальных действиях стало известно в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

Статья 8. Нотариальное делопроизводство

Нотариальное делопроизводство осуществляется нотариусами и другими должностными лицами, совершающими нотариальные действия в соответствии с правилами, утверждаемыми Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства нотариусами, работающими в государственных и частных нотариальных конторах, и должностными лицами органов исполнительной власти осуществляет Министерство юстиции Кыргызской Республики.

Статья 9. Язык нотариального делопроизводства

Нотариальное делопроизводство ведется на кыргызском или русском языке. Если обратившееся за совершением нотариального действия лицо не владеет языком, на котором ведется нотариальное делопроизводство, тексты оформленных документов должны быть переведены ему переводчиком.

Статья 10. Личная печать, штампы и бланки нотариуса

Нотариус имеет личную печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и указанием номера, должности нотариуса, а также места его нахождения или наименования нотариальной конторы, штампы удостоверительных надписей, личные бланки или бланки нотариальной конторы.

Глава 2

Государственное регулирование нотариальной деятельности

д

Статья 11. Лицензия на право частной нотариальной деятельности

Частной нотариальной деятельностью в соответствии с настоящим Законом вправе заниматься лицо, получившее лицензию на право этой деятельности. Данное требование не распространяется на должностных лиц, указанных в частях третьей, четвертой статьи 3 настоящего Закона.

Лицензия на право занятия частной нотариальной деятельностью (далее - лицензия) выдается Министерством юстиции Кыргызской Республики в течение месяца после сдачи аттестации - на основании решения квалификационной комиссии сроком на 5 лет. Действие лицензии продлевается без сдачи аттестации на последующие 5 лет в случае, если в период осуществления частной нотариальной деятельности действие лицензии не приостанавливалось по основаниям, предусмотренным абзацами вторым и третьим части первой статьи 13 настоящего Закона.

Порядок выдачи лицензии устанавливается в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О лицензировании". Отказ в выдаче лицензии может быть обжалован в суд в течение месяца со дня получения решения.

Лицо, получившее лицензию, но не приступившее к работе в должности нотариуса в течение одного года, допускается к должности нотариуса только после повторной сдачи аттестации.

(В редакции Законов КР от 7 июля 1999 года № 65, 28 марта 2004 года № 51)

Статья 12. Квалификационная комиссия

Квалификационная комиссия образуется при Министерстве юстиции Кыргызской Республики с участием представителей нотариальной палаты.

Положение о квалификационной комиссии утверждается Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Квалификационная комиссия аттестует лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью.

Решение квалификационной комиссии может быть обжаловано в суд в месячный срок со дня вынесения решения.

Лица, не прошедшие аттестацию, допускаются к повторной аттестации не ранее чем через год после принятия решения квалификационной комиссии.

(В редакции Законов КР от 7 июля 1999 года № 65, 28 марта 2004 года № 51)

Статья 13. Приостановление действия и отзыв лицензии

Приостановление действия лицензии на право нотариальной деятельности осуществляется на основании решения Министерства юстиции Кыргызской Республики в случаях:

- неоднократных совершений дисциплинарных проступков;
- нарушений законодательства Кыргызской Республики;
- задержки начала деятельности в качестве нотариуса в течение одного года.

Порядок приостановления действия лицензии на право нотариальной деятельности определяется Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Решение Министерства юстиции Кыргызской Республики о приостановлении действия лицензии может быть обжаловано в суд в месячный срок со дня его получения.

Отзыв у нотариуса лицензии на право нотариальной деятельности может быть произведен Министерством юстиции Кыргызской Республики в случаях:

- сложения нотариусом своих полномочий по собственному желанию;
- утраты гражданства Кыргызской Республики или выезда за пределы Кыргызской Республики;
- вступления в силу обвинительного приговора суда, вынесенного в отношении нотариуса;
- вынесения в отношении нотариуса решения суда об ограничении дееспособности или признании недееспособным в установленном законом порядке;
- невозможности исполнять профессиональные обязанности по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения);

- нарушения нотариусом требований, предусмотренных статьями 6, 7 настоящего Закона;

- трехкратного приостановления действия лицензии.

Решение о об отзыве у нотариуса лицензии на право нотариальной деятельности может быть обжаловано в суд в месячный срок со дня его получения.

(В редакции Закона КР от 28 марта 2004 года № 51) и

Статья 14. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса)

Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса) устанавливается в соответствии с административно-территориальным делением в Кыргызской Республике. В городах, имеющих районное или иное административное деление, нотариальным округом является вся территория соответствующего города.

Нотариус должен иметь место для совершения нотариальных действий в пределах нотариального округа, в который он назначен на должность.

Нотариальный округ может быть изменен решением Министерства юстиции Кыргызской Республики.

Каждый гражданин для совершения нотариального действия вправе обратиться к любому нотариусу, за исключением случаев, предусмотренных статьей 34 настоящего Закона.

Совершение нотариусом нотариального действия за пределами своего нотариального округа не влечет за собой признания недействительности этого действия.

Нотариус вправе выехать в другой нотариальный округ для удостоверения завещания в случае тяжелой болезни завещателя при отсутствии в нотариальном округе в это время нотариуса.

Количество частных нотариусов не ограничивается.

Статья 15. Присяга нотариуса

Нотариус, впервые назначенный на должность, на собрании нотариусов приносит присягу следующего содержания:

"Торжественно присягаю, что буду исполнять обязанности нотариуса в соответствии с Конституцией, законами Кыргызской Республики и совестью, хранить профессиональную тайну, в своем поведении руководствоваться принципами гуманности и уважения к человеку".

Статья 16. Государственные нотариальные конторы

В Кыргызской Республике государственные нотариальные конторы открываются и упраздняются Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Штаты государственных нотариальных контор утверждаются Министерством юстиции Кыргызской Республики в пределах установленной для государственных нотариальных контор штатной численности и фонда оплаты труда.

Назначение на должность государственного нотариуса и освобождение от должности производятся Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Статья 17. Частная нотариальная контора

В Кыргызской Республике частные нотариальные конторы открываются лицами, имеющими лицензию на право нотариальной деятельности, или гражданами Кыргызской Республики при наличии договора с лицами, имеющими лицензию на право нотариальной деятельности.

Регистрация частной нотариальной конторы производится Министерством юстиции Кыргызской Республики по заявлению лица, открывающего контору.

Регистрационное удостоверение выдается Министерством юстиции в 15-дневный срок с момента подачи заявления. Отказ в регистрации частной нотариальной конторы не допускается. О выданном регистрационном удостоверении Министерство юстиции Кыргызской Республики извещает налоговую инспекцию по местонахождению рабочего места нотариуса.

В регистрационном удостоверении указывается нотариальный округ нотариуса и адрес расположения его рабочего места.

(Вредакции Закона КР от 28 марта 2004 года № 51)

Статья 18. Государственный реестр нотариусов и нотариальных контор

Реестр государственных и частных нотариальных контор и частных нотариусов ведет Министерство юстиции Кыргызской Республики.

Реестр должен содержать имя и юридический адрес нотариальных контор и частных нотариусов, дату выдачи лицензии, номер лицензии и образец личной печати нотариуса, изготавливаемой в установленном порядке. Любые изменения, фиксируемые в реестре, должны быть доведены до сведения Министерства юстиции Кыргызской Республики в течение месяца.

Статья 19. Государственный нотариальный архив

В Кыргызской Республике учреждается государственный нотариальный архив, являющийся составной частью национального архивного фонда и осуществляющий хранение нотариальных документов.

Вопросы организации деятельности и компетенция государственного нотариального архива определяются положением о государственном нотариальном архиве, утверждаемым Министерством юстиции Кыргыз-

ской Республики по согласованию с Государственным архивным агентством при Правительстве Кыргызской Республики.

Возглавляет Государственный нотариальный архив архивариус. Назначение на должность архивариуса и освобождение его от должности производятся Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Штаты государственного нотариального архива утверждаются в порядке, предусмотренном для государственных нотариальных контор.

Государственный нотариальный архив является юридическим лицом и имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием.

Глава 3

Права, обязанности и ответственность нотариуса

Статья 20. Права нотариуса

Нотариус имеет право:

- совершать предусмотренные настоящим Законом нотариальные действия в интересах физических и юридических лиц, обратившихся к нему, за исключением случаев, когда место совершения нотариального действия определено законодательством Кыргызской Республики или международными договорами;

- составлять проекты сделок, заявлений и других документов, изготовлять копии документов и выписки из них, а также давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий;

- истребовать от физических и юридических лиц сведения и документы, необходимые для совершения нотариальных действий. Указанные лица обязаны представить сведения и документы (в том числе дополнительные) не позднее десяти дней с момента поступления требования к ним.

Законодательством Кыргызской Республики нотариусу могут быть предоставлены и иные права.

(Вредакции Закона КР от 28 марта 2004 года №51)

Статья 21. Обязанности нотариуса

Нотариус обязан:

- оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов;

- разъяснять физическим и юридическим лицам права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий, с тем чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред;

- хранить в тайне сведения, которые стали ему известны в связи с

осуществлением его профессиональной деятельности;

- отказать в совершении нотариального действия в случае его несоответствия законодательству Кыргызской Республики или международным договорам.

Нотариус выполняет свои обязанности в соответствии с настоящим Законом, другими законодательными актами Кыргызской Республики и присягой. Суд может освободить нотариуса от обязанностей сохранения тайны, если против нотариуса возбуждено уголовное дело в связи с совершением нотариального действия.

Нотариус в случаях, предусмотренных законодательными актами Кыргызской Республики, обязан представить в налоговый орган справку о стоимости имущества, переходящего в собственность граждан, необходимую для исчисления налога с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения.

Статья 22. Ответственность нотариуса

Нотариусы и иные должностные лица, уполномоченные на совершение нотариальных действий, в случае совершения действий, противоречащих законодательству Кыргызской Республики, несут ответственность в установленном законом порядке.

Нотариус, умышленно разгласивший сведения о совершенном нотариальном действии или совершивший нотариальное действие, противоречащее законодательству Кыргызской Республики, обязан по решению суда возместить причиненный вследствие этого ущерб. В других случаях ущерб возмещается нотариусом, если он не может быть возмещен в ином порядке.

В случае непредставления либо несвоевременного представления в налоговый орган сведений, предусмотренных частью третьей статьи 21 настоящего Закона, нотариус может быть привлечен в судебном порядке к ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 28 марта 2004 года № 51)

Глава 4

Финансовое обеспечение деятельности нотариусов

Статья 23. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами

За совершение нотариальных действий, выдачу копий (дубликатов) документов нотариус взимает государственную пошлину по ставкам, установленным законодательством Кыргызской Республики. В частных нотариальных конторах 90% государственной пошлины поступают в доход государства, а 10% - в распоряжение частного нотариуса.

Услуги в подготовке проектов документов и другие услуги в частных нотариальных конторах оплачиваются клиентом по ставкам, установленным для государственных нотариальных контор, или по договоренности сторон и остаются в распоряжении конторы. Порядок оплаты и ставки за услуги по подготовке проектов документов и других услуг в государственных нотариальных конторах устанавливаются Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Нотариальное действие признается совершенным после уплаты государственной пошлины или суммы согласно тарифу.

Льготы для физических и юридических лиц, предусмотренные законодательством о государственной пошлине, распространяются на этих лиц при совершении нотариальных действий, составлении проектов документов, выдаче копий и выполнении технической работы как нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, так и нотариусами, работающими в частных нотариальных конторах.

При выезде нотариуса для совершения нотариального действия вне места своей работы заинтересованные физические и юридические лица возмещают ему фактические транспортные расходы.

(В редакции Закона КР от 28 марта 2004 года № 50)

Статья 24. Финансирование нотариальной деятельности

Источником финансирования деятельности частного нотариуса являются средства, полученные им за совершение нотариальных действий и оказание услуг правового и технического характера, другие поступления, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

Денежные средства, полученные частным нотариусом после уплаты налогов, других обязательных платежей, поступают в его собственность.

Частные нотариальные конторы вправе открыть расчетный и другие счета, в том числе валютный в любом банке.

Денежные средства, находящиеся на депозитных счетах частных нотариальных контор, не являются их доходом.

Государственные нотариальные конторы содержатся за счет отчислений из государственного бюджета Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 28 марта 2004 года № 50)

Глава 5

Контроль за деятельностью нотариусов

Статья 25. Судебный контроль за совершением нотариальных действий

Отказ в совершении нотариального действия или неправильное совершение нотариального действия обжалуются в судебном порядке.

Статья 26. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей

Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами осуществляет Министерство юстиции Кыргызской Республики. Контроль за соблюдением нотариусами налогового законодательства осуществляет налоговая инспекция в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

Проверка организации работы нотариуса проводится один раз в четыре года. Первая проверка организации работы нотариуса, впервые приступившего к осуществлению нотариальной деятельности, должна быть проведена через год после его назначения на должность нотариуса.

Нотариусы обязаны представлять должностным лицам, уполномоченным на проведение проверок, сведения и документы, касающиеся расчетов с физическими и юридическими лицами.

Статья 27. Удостоверение должностными лицами завещаний и доверенностей, приравняемых к нотариально удостоверенным

К нотариально удостоверенным документам приравниваются:

- завещания и доверенности граждан, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других лечебных учреждениях, удостоверенные начальником или главным врачом такого учреждения;

- завещания и доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, военно-учебных учреждений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также завещания и доверенности рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командиром (начальником) этой части, соединения, учреждения или заведения;

- завещания и доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы или содержащихся под стражей, удостоверенные начальником соответствующих учреждений;

- завещания и доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты, удостоверенные администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

РАЗДЕЛ 2 АГ у
«* НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ И ПРАВИЛА ИХ СОВЕРШЕНИЯ m

Глава 6 . 2.

Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами у.

Статья 28. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в частной нотариальной конторе

Нотариусы, работающие в частной нотариальной конторе, совершают следующие нотариальные действия:

- 1) удостоверяют сделки;
- 2) выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;
- 3) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;
- 4) свидетельствуют подлинность подписи на документах;
- 5) свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;
- 6) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;
- 7) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;
- 8) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- 9) удостоверяют время предъявления документов;
- 10) передают заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам;
- 11) принимают в депозит денежные суммы и ценные бумаги;
- 12) совершают исполнительные надписи;
- 13) совершают протесты векселей;
- 14) предъявляют чеки к платежу и удостоверяют неоплату чеков;
- 15) принимают на хранение документы;
- 16) совершают морские протесты;
- 17) обеспечивают доказательства.

Законодательными актами Кыргызской Республики могут быть предусмотрены и иные нотариальные действия.

Статья 29. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах

Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, совершают нотариальные действия, предусмотренные статьей 28 на-

стоящего Закона, а также налагают и снимают запрещения отчуждения имущества, выдают свидетельства о праве на наследство и принимают меры к охране наследственного имущества. При отсутствии в нотариальном округе государственной нотариальной конторы совершение названных нотариальных действий поручается решением органа юстиции одному из частных нотариусов.

Свидетельство о праве собственности в случае смерти одного из супругов выдается государственной нотариальной конторой, в компетенцию которой входит оформление наследственных прав.

Статья 30. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти

В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса должностные лица органов исполнительной власти, уполномоченные совершать нотариальные действия, совершают следующие нотариальные действия:

- 1) удостоверяют завещания;
- 2) удостоверяют доверенности;
- 3) принимают меры к охране наследственного имущества;
- 4) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;
- 5) свидетельствуют подлинность подписи на документах.

Законодательными актами Кыргызской Республики на указанных в настоящей статье должностных лиц может быть возложено совершение и иных нотариальных действий.

Статья 31. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Кыргызской Республики

Должностные лица консульских учреждений Кыргызской Республики совершают следующие нотариальные действия:

- 1) удостоверяют сделки, кроме договоров об отчуждении недвижимого имущества, находящегося на территории Кыргызской Республики;
- 2) принимают меры к охране наследственного имущества;
- 3) выдают свидетельства о праве на наследство;
- 4) выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;
- 5) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;
- 6) свидетельствуют подлинность подписи на документах;
- 7) свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;
- 8) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;
- 9) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;

- 10) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии; »
- 11) удостоверяют время предъявления документов; ""•
- 12) принимают в депозит денежные суммы и ценные бумаги; -л
- 13) совершают исполнительные надписи; ""*
- 14) принимают па хранение документы; J
- 15) обеспечивают доказательства;
- 16) совершают морские протесты.

Законодательными актами Кыргызской Республики могут быть предусмотрены и иные нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Кыргызской Республики.

Статья 32. Нотариальные действия, совершаемые в нотариальных архивах

Архивариусы в Государственном нотариальном архиве выдают дубликаты и свидетельствуют верность копий и выписок из документов, которые хранятся в делах этих архивов.

Статья 33. Порядок совершения нотариальных действий

Порядок совершения нотариальных действий нотариусами устанавливается настоящим Законом и другими нормативными актами Кыргызской Республики.

Порядок совершения нотариальных действий должностными лицами консульских учреждений устанавливается законодательными актами Кыргызской Республики.

Порядок совершения нотариальных действий должностными лицами исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (сельская управа) в населенных пунктах, где нет нотариусов, устанавливается Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий, утверждаемой Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Глава 7

Основные правила совершения нотариальных действий.

Выдача дубликатов документов

Статья 34. Место совершения нотариальных действий

Нотариальные действия совершаются любым нотариусом, за исключением случаев, предусмотренных статьями 29, 41, 50, 56-58, 63, 64, 68, 69, 81, 90 и 103 настоящего Закона, и других случаев, когда согласно законодательству Кыргызской Республики нотариальное действие должно быть совершено определенным нотариусом.

Статья 35. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия

Совершение нотариального действия может быть отложено в случае: •
- необходимости истребования дополнительных сведений от физиче-»
ских и юридических лиц;

- направления документов на экспертизу.

Совершение нотариальных действий должно быть отложено, если в соответствии с законом необходимо запросить заинтересованных лиц об отсутствии у них возражений против совершения этих действий.

Срок отложения совершения нотариального действия не может превышать одного месяца со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия.

По заявлению заинтересованного лица, оспаривающего в суде право или факт, за удостоверением которого обратилось другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия может быть отложено на срок не более десяти дней. Если в течение этого срока от суда не будет получено сообщение о поступлении заявления, нотариальное действие должно быть совершено.

В случае получения от суда сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица, оспаривающего право или факт, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия приостанавливается до разрешения дела судом.

Законодательными актами Кыргызской Республики могут быть установлены и иные основания для отложения и приостановления совершения нотариальных действий.

Статья 36. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия

При совершении нотариального действия нотариус устанавливает личность обратившегося за совершением нотариального действия гражданина, его представителя или представителя юридического лица.

Установление личности должно производиться на основании паспорта или удостоверения личности, исключающих любые сомнения относительно личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия.

Статья 37. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках

При удостоверении сделок выясняется дееспособность граждан и проверяется правоспособность юридических лиц, участвующих в сдел-

ках. В случае совершения сделки представителем проверяются и его полномочия.

Статья 38. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов

Содержание нотариально удостоверяемой сделки, а также заявления и иных документов должно быть зачитано вслух участникам. Документы, оформляемые в нотариальном порядке, подписываются в присутствии нотариуса.

Если гражданин вследствие физических недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам не может лично расписаться, по его поручению, в его присутствии и в присутствии нотариуса сделку, заявление или иной документ может подписать другой гражданин с указанием причин, в силу которых документ не мог быть подписан собственноручно гражданином, обратившимся за совершением нотариального действия.

Статья 39. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий

Нотариусы и другие лица, совершающие нотариальные действия, не принимают для совершения нотариальных действий документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом.

Текст нотариально удостоверяемой сделки должен быть написан ясно и четко, относящиеся к содержанию документа числа и сроки обозначены хотя бы один раз словами, а наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием адресов их органов. Фамилии, имена и отчества граждан, адрес их места жительства должны быть написаны полностью.

В документе, объем которого превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Статья 40. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств

Удостоверительные надписи совершаются при удостоверении сделок, свидетельствовании верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах, верности перевода документов с одного языка на другой, при удостоверении времени предъявления документов на соответствующих документах.

В подтверждение права наследования, права собственности, удостоверения фактов нахождения гражданина в живых и в определенном месте, тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, принятия на хранение документов выдаются соответствующие свидетельства.

Статья 41. Ограничения права совершения нотариальных действий

Нотариус не вправе совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своей супруги (своего супруга), их и своих родственников (родителей, детей, внуков, братьев, сестер, деда, бабушки).

В случае, когда в соответствии с законодательством Кыргызской Республики нотариальное действие должно быть совершено в определенной нотариальной конторе, место его совершения определяется в порядке, устанавливаемом Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Статья 42. Отказ в совершении нотариального действия

Нотариус отказывает в совершении нотариального действия, если:

- < - совершение такого действия противоречит закону;
- 1 - действие подлежит совершению другим нотариусом;
- с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий;
- сделка, совершаемая от имени юридического лица, противоречит целям, указанным в его уставе или положении;
- сделка не соответствует требованиям закона;
- документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства.

Нотариус по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, должен изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования. В этих случаях нотариус не позднее чем в десятидневный срок со дня обращения за совершением нотариального действия выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия.

Статья 43. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении

Заинтересованное лицо, считающее неправильными совершенное нотариальное действие или отказ в совершении нотариального действия, вправе подать об этом жалобу в районный (городской) народный суд по месту нахождения нотариальной конторы.

Возникший между заинтересованными лицами спор о праве, основанный на совершенном нотариальном действии, рассматривается судом или арбитражным судом в порядке искового производства.

Статья 44. Регистрация нотариальных действий ¹

Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в реестре.

Нотариус обязан выдавать выписки из реестра по письменному заявлению организаций и лиц, указанных в частях второй, третьей, четвертой и пятой статьи 7 настоящего Закона.

Статья 45. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей

Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах устанавливаются Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Статья 46. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов

В случае утраты документов, экземпляры которых хранятся в делах нотариальной конторы, по письменным заявлениям граждан, ЗЭКОЕШЫХ представителей юридических лиц, от имени или по поручению которых совершались нотариальные действия, выдаются дубликаты утраченных документов.

Выдача дубликатов документов производится с соблюдением требований статей 7 и 44 настоящего Закона.

Глава 8

Удостоверение сделок

Статья 47. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке

Нотариус удостоверяет сделки, для которых законодательством Кыргызской Республики установлена обязательная нотариальная форма. По желанию сторон нотариус может удостоверить и другие сделки.

Статья 48. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки

Нотариус обязан разъяснить сторонам смысл и значение представленного ими проекта сделки и проверить, соответствует ли его содержание действительным намерениям сторон и не противоречит ли требованиям закона.

Статья 49. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации «

Договоры отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации, могут быть удостоверены при условии представления документов, подтверждающих право собственности на отчуждаемое или закладываемое имущество.

Статья 50. Удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества

Договор о возведении жилого дома на отведенном земельном участке удостоверяется нотариусом по месту отвода земельного участка.

Удостоверение договоров об отчуждении жилого дома, квартиры, дачи, садового дома, гаража, а также других строений производится по месту нахождения указанного имущества.

Статья 51. Удостоверение завещаний

Нотариус удостоверяет завещания дееспособных граждан, составленные в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики и лично представленные ими нотариусу. Удостоверение завещаний через представителей не допускается.

При удостоверении завещаний от завещателей не требуется представления доказательств, подтверждающих их права на завещаемое имущество.

Статья 52. Порядок изменения и отмены завещаний

Нотариус в случае получения заявления об отмене завещания, а равно получения нового завещания, отменяющего или изменяющего составленное ранее завещание, делает об этом отметку на экземпляре завещания, хранящемся у нотариуса, и в реестре регистрации нотариальных действий. Заявление об отмене завещания должно быть нотариально удостоверено.

Статья 53. Удостоверение доверенностей

Нотариус удостоверяет доверенности от имени одного или нескольких лиц, на имя одного или нескольких лиц.

Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, подлежит нотариальному удостоверению по представлении основной доверенности, в которой оговорено право передоверия, либо по представлении доказательств того, что представитель по основной доверенности вынужден к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность. Доверенность, выданная в порядке передоверия, не должна содержать в себе больше прав, чем предоставлено по основной доверенности. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не

может превышать срока действия доверенности, на основании которой она выдана.

Статья 54. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки

Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки, удостоверяемой в нотариальном порядке, определяется лицами, обратившимися за совершением нотариального действия, но не может превышать количество сторон, участвующих в сделке. Однако, завещание и договоры о залоге имущества, возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества предоставляются нотариусу не менее чем в двух экземплярах, один из которых остается в делах нотариальной конторы.

По просьбе лица, обратившегося за совершением нотариального действия, нотариус принимает на хранение один экземпляр указанных документов.

Глава 9

Принятие мер к охране наследственного имущества.

Выдача свидетельств о праве на наследство

Статья 55. Извещение наследников об открывшемся наследстве

Нотариус, получивший сообщение об открывшемся наследстве, обязан известить об этом тех наследников, место жительства или работы которых ему известно.

Нотариус может также произвести вызов наследников путем помещения публичного извещения или сообщения об этом в средствах массовой информации.

Статья 56. Получение заявлений о принятии наследства или об отказе от него

Нотариус по месту открытия наследства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики принимает заявления о принятии наследства или об отказе от него. Заявление о принятии наследства или об отказе от него должно быть сделано в письменной форме.

Статья 57. Принятие претензий от кредиторов наследодателя

Нотариус по месту открытия наследства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики принимает претензии от кредиторов наследодателя. Претензии должны быть предъявлены в письменной форме.

Статья 58. Охрана наследственного имущества

Нотариус по месту открытия наследства по сообщению граждан, юридических лиц либо по своей инициативе принимает меры к охране

наследственного имущества, когда это необходимо в интересах наследников, отказополучателей, кредиторов или государства.

Статья 59. Поручение о принятии мер к охране наследственного имущества

Если имущество наследодателя или его часть находится не в месте открытия наследства, нотариус по месту открытия наследства посылает нотариусу, а если в этом населенном пункте нет нотариуса, то должностному лицу соответствующего органа исполнительной власти, совершающему нотариальное действие, по месту нахождения наследственного имущества поручение о принятии мер к его охране.

Нотариус или должностное лицо соответствующего органа исполнительной власти, принявшие меры к охране наследственного имущества, сообщают нотариальной конторе по месту открытия наследства о принятии указанных мер.

Статья 60. Описание наследственного имущества и передача его на хранение

Для охраны наследственного имущества нотариус производит описание этого имущества и передает его на хранение наследникам или другим лицам.

Если в составе наследства имеется имущество, требующее управления, а также в случае предъявления иска кредиторами наследователя до принятия наследства наследниками нотариус назначает хранителя наследственного имущества. В местности, где нет государственной нотариальной конторы, соответствующий орган исполнительной власти назначает в указанных случаях над наследственным имуществом опекуна.

Хранитель, опекун и другие лица, которым передано на хранение наследственное имущество, предупреждаются об ответственности за растрату, отчуждение или сокрытие наследственного имущества и за причиненные наследниками убытки.

Статья 61. Вознаграждение за хранение наследственного имущества

Хранитель, опекун и другие лица, которым передано на хранение наследственное имущество, если они не являются наследниками, вправе получить от наследников вознаграждение за хранение наследственного имущества.

Указанным лицам также возмещаются необходимые расходы по хранению и управлению наследственным имуществом, за вычетом фактически полученной выгоды от использования этого имущества.

Статья 62. Прекращение мер к охране наследственного имущества

I
i

Охрана наследственного имущества продолжается до принятия наследства наследниками, а если оно ими не принято - то до истечения срока для принятия наследства, установленного законодательством Кыргызской Республики.

Нотариус по месту открытия наследства обязан предварительно уведомить наследников о прекращении мер к охране наследственного имущества, а если имущество по праву наследования переходит к государству - соответствующий государственный орган.

Статья 63. Оплата расходов за счет наследственного имущества

Нотариус по месту открытия наследства до принятия наследства наследниками, а если оно не принято, то до выдачи государству свидетельства о праве па наследство, дает распоряжение об оплате за счет наследственного имущества следующих расходов:

- 1) на уход за наследодателем во время его болезни, а также на его похороны и на обустройство места захоронения;
- 2) на охрану наследственного имущества и на управление им, а также на публикацию сообщения о вызове наследников.

Законодательными актами Кыргызской Республики могут устанавливаться и иные случаи оплаты расходов за счет наследственного имущества.

Статья 64. Место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство

По письменному заявлению наследников нотариус по месту открытия наследства выдает свидетельство о праве на наследство.

Выдача свидетельства о праве на наследство производится в сроки, установленные законодательными актами Кыргызской Республики.

Статья 65. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство

Свидетельство о праве па наследство выдается наследникам, принявшим наследство, в соответствии с нормами гражданского законодательства Кыргызской Республики.

Наследник, пропустивший срок для принятия наследства, может быть включен в свидетельство о праве па наследство с согласия всех других наследников, принявших наследство. Это согласие должно быть заявлено в письменной форме до выдачи свидетельства о праве па наследство.

Свидетельство о праве на наследство выдается всем наследникам вместе или каждому в отдельности в зависимости от их желания.

Нотариус сообщает о выдаче свидетельства о праве па наследство на имя несовершеннолетнего или недееспособного наследника органам

опеки и попечительства по месту жительства наследника для охраны его имущественных интересов.

При переходе имущества по праву наследования к государству свидетельство о праве на наследство выдается соответствующему государственному органу.

Статья 66. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону

Нотариус при выдаче свидетельства о праве на наследство по закону путем истребования соответствующих доказательств проверяет факт смерти наследодателя, время и место открытия наследства, наличие отношений, являющихся основанием для призвания к наследованию по закону лиц, подавших заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство, состав и место нахождения наследственного имущества.

Если один или несколько наследников по закону лишены возможности представить доказательства отношений, являющихся основанием для призвания к наследованию, они могут быть включены в свидетельство о праве на наследство с согласия всех остальных наследников, принявших наследство и представивших такие доказательства.

Статья 67. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию

Нотариус при выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию путем истребования соответствующих доказательств проверяет факт смерти наследодателя, наличие завещания, время и место открытия наследства, состав и место нахождения наследственного имущества.

Нотариус выясняет также круг лиц, имеющих право на обязательную долю в наследстве.

Глава 10

Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, наложение и снятие запрещения отчуждения имущества

Статья 68. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов

Нотариус по совместному письменному заявлению супругов выдает одному из них или обоим супругам свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе, нажитом за время брака.

Свидетельство о праве собственности на жилой дом, квартиру, дачу, садовый дом, гараж, а также на земельный участок выдается нотариусом

по месту нахождения этого имущества.

Статья 69. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга

В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается государственным нотариусом по месту открытия наследства по письменному заявлению пережившего супруга с извещением наследников, принявших наследство.

Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов может быть выдано пережившему супругу на половину общего имущества, нажитого во время брака.

По письменному заявлению наследников, принявших наследство, и с согласия пережившего супруга в свидетельстве о праве собственности может быть определена и доля умершего супруга в общем имуществе.

Статья 70. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества

Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества осуществляется на условиях и в порядке, установленных законодательными актами Кыргызской Республики.

Глава 11

Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода

Статья 71. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них

Нотариус свидетельствует верность копий документов и выписок из них, выданных юридическими лицами, а также гражданами при условии, что эти документы не противоречат законодательным актам Кыргызской Республики.

Верность выписки может быть засвидетельствована только тогда, когда в документе, из которого делается выписка, содержатся решения нескольких отдельных, не связанных между собой вопросов. Выписка должна воспроизводить полный текст части документа по определенному вопросу.

Статья 72. Свидетельствование верности копии документа, выданного гражданином

Верность копии документа, выданного гражданином, свидетельствуется нотариусом в тех случаях, когда подлинность подписи гражданина на документе засвидетельствована нотариусом или должностным лицом организации по месту работы, учебы или жительства гражданина.

Статья 73. Свидетельствование верности копии с копии документа

Верность копии с копии документа свидетельствуется нотариусом при условии, если верность копии засвидетельствована в нотариальном порядке или копия документа выдана юридическим лицом, от которого исходит подлинный документ. В последнем случае копия документа должна быть изготовлена на бланке данного юридического лица, скреплена печатью и иметь отметку о том, что подлинный документ находится у юридического лица.

Статья 74. Свидетельствование подлинности подписи на документе

Нотариус свидетельствует подлинность подписи на документе, содержание которого не противоречит законодательным актам Кыргызской Республики.

Нотариус, свидетельствуя подлинность подписи, не удостоверяет фактов, изложенных в документе, а лишь подтверждает, что подпись сделана определенным лицом.

Статья 75. Свидетельствование верности перевода

Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками.

Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

Глава 12

Удостоверение фактов

Статья 76. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых

Нотариус удостоверяет факт нахождения гражданина в живых.

Удостоверение факта нахождения в живых несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

Статья 77. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте

Нотариус по просьбе гражданина удостоверяет факт нахождения его в определенном месте.

Удостоверение факта нахождения в определенном месте несовершенно-

иолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

Статья 78. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии

Нотариус удостоверяет тождественность личности гражданина с лицом, изображенным на представленной этим гражданином фотографии.

Статья 79. Удостоверение времени предъявления документов

Нотариус удостоверяет время предъявления ему документа.

Глава 13

Передача заявлений физических и юридических лиц.

Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг

Статья 80. Передача заявлений

Нотариус передает заявления граждан, юридических лиц другим гражданам, юридическим лицам лично под расписку или пересылает по почте с обратным уведомлением. Заявления могут передаваться также с использованием телефакса, компьютерных сетей и иных технических средств. Расходы, связанные с использованием технических средств для передачи заявлений, оплачивает лицо, по просьбе которого совершается нотариальное действие.

По просьбе лица, подавшего заявление, ему выдается свидетельство о передаче заявления.

Статья 81. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг

Нотариус в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Кыргызской Республики, принимает от должника в депозит денежные суммы и ценные бумаги для передачи их кредитору.

О поступлении денежных сумм и ценных бумаг нотариус извещает кредитора и по его требованию выдает ему причитающиеся денежные суммы и ценные бумаги.

Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг производится нотариусом по месту исполнения обязательства.

Статья 82. Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит

Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит, допускается лишь с письменного согласия лица, в пользу которого сделан взнос, или по решению суда.

Глава 14

Совершение исполнительных надписей

Статья 83. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника

Для взыскания денежных сумм или истребования имущества от должника нотариус совершает исполнительные надписи па документах, устанавливающих задолженность.

Статья 84. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке

Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей, устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

Статья 85. Условия совершения исполнительной надписи

Исполнительная надпись совершается:

- 1) если представленные документы подтверждают бесспорность задолженности или иной ответственности должника перед взыскателем;
 - 2) если со дня возникновения права на иск прошло не более трех лет.
- Если для требования, по которому выдается исполнительная надпись, законодательством Кыргызской Республики установлен иной срок давности, исполнительная надпись выдается в пределах этого срока.

Статья 86. Содержание исполнительной надписи

Исполнительная надпись должна содержать:

- 1) фамилию и инициалы, должность нотариуса, совершающего исполнительную надпись;
- 2) наименование и адрес взыскателя;
- 3) наименование и адрес должника;
- 4) обозначение срока, за который производится взыскание;
- 5) обозначение суммы, подлежащей взысканию, или предметов, подлежащих истребованию, в том числе пени, процентов, если таковые причитаются;
- 6) обозначение суммы государственной пошлины или тарифа, уплаченных взыскателем или подлежащих взысканию с должника;
- 7) дату (год, месяц, число) совершения исполнительной надписи;
- 8) номер, под которым исполнительная надпись зарегистрирована в реестре;
- 9) подпись нотариуса, совершившего исполнительную надпись;
- 10) печать нотариуса.

Статья 87. Порядок взыскания по исполнительной надписи

Взыскание по исполнительной надписи производится в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Кыргызской Республики для исполнения судебных решений.

Статья 88. Сроки предъявления исполнительной надписи

Исполнительная надпись может быть предъявлена к принудительному исполнению в течение трех лет со дня ее совершения, если законодательством Кыргызской Республики не установлены иные сроки.

Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительной надписи производится в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Кыргызской Республики.

Глава 15

Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков

Статья 89. Протест векселя

Протест векселя в неплатеже, неакцепте и педатировании акцепта производится нотариусом в соответствии с законодательными актами Кыргызской Республики о переводном и простом векселе.

Статья 90. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков

Нотариус по месту нахождения плательщика принимает для предъявления к платежу чек, представленный по истечении десяти дней, если чек выписан на территории Кыргызской Республики; представленный по истечении двадцати дней, если чек выписан на территории государств-членов Содружества Независимых Государств; представленный по истечении семидесяти дней, если чек выписан на территории какого-либо другого государства, со дня выдачи чека, но не позднее 12 часов следующего после этого срока дня.

В случае неоплаты чека нотариус удостоверяет неоплату чека путем надписи на чеке и отмечает об этом в реестре. Одновременно с надписью на чеке посылается уведомление чекодателя о неоплате его чека банком и совершении надписи на чеке.

По просьбе чекодержателя нотариус в случае неоплаты чека совершает исполнительную надпись.

Глава 16

и

Принятие на хранение документов

Статья 91. Принятие на хранение документов

Нотариус принимает на хранение документы по описи. Один экземпляр описи остается у нотариуса, другой экземпляр выдается лицу, сдавшему документы на хранение.

По просьбе лица нотариус может принять документы без описи, если они упакованы надлежащим образом (упаковка скрепляется печатью нотариуса, подписывается им и лицом, сдавшим документы). В таких случаях нотариус несет ответственность за сохранность упаковки.

Сдавшему документы на хранение выдается свидетельство.

Статья 92. Возвращение принятых на хранение документов

Принятые на хранение документы возвращаются сдавшему их на хранение или законно уполномоченному лицу по предъявлении свидетельства и описи либо по решению суда.

Глава 17

Совершение морских протестов

Статья 93. Заявление о морском протесте

Нотариус принимает в целях обеспечения доказательств для защиты прав и законных прав интересов судовладельца заявление капитана судна о происшествии, имевшем место в период плавания или стоянки судна, которое может явиться основанием для предъявления к судовладельцу имущественных требований.

Заявление о морском протесте должно содержать описание обстоятельств происшествия и мер, принятых капитаном для обеспечения сохранности вверенного ему имущества.

В подтверждении обстоятельств, изложенных в заявлении о морском протесте, капитан судна в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, регулирующим торговое мореплавание, одновременно с заявлением либо в срок не позднее семи дней с момента захода в порт или с момента происшествия, если оно имело место в порту, обязан представить нотариусу на обозрение судовую журнал и заверенную капитаном выписку из судового журнала.

Статья 94. Сроки заявления о морском протесте

Заявление о морском протесте в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, регулирующим торговое мореплавание, пода-

ется в течение двадцати четырех часов с момента прихода судна в порт. Если происшествие, вызывающее необходимость заявления морского протеста, произошло в порту, протест должен быть заявлен в течение двадцати четырех часов с момента происшествия.

Если окажется невозможным заявить протест в установленный срок, причины этого должны быть указаны в заявлении о морском протесте.

Статья 95. Составление акта о морском протесте

Нотариус на основании заявления капитана, данных судового журнала, а также опроса самого капитана и по возможности не менее двух свидетелей из числа командного состава судна и двух свидетелей из судовой команды составляет акт о морском протесте и заверяет его своей подписью и гербовой печатью. Экземпляр акта о морском протесте выдается капитану или уполномоченному лицу.

Глава 18

Обеспечение доказательств

Статья 96. Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах

По просьбе заинтересованных лиц нотариус обеспечивает доказательства, необходимые в случае возникновения дела в суде или административном органе, если имеются основания полагать, что представление доказательств впоследствии станет невозможным или затруднительным.

Нотариус не обеспечивает доказательств по делу, которое в момент обращения заинтересованных лиц к нотариусу находится в производстве суда или административного органа.

Статья 97. Действия нотариуса по обеспечению доказательств

В порядке обеспечения доказательств нотариус допрашивает свидетелей, производит осмотр письменных и вещественных доказательств, назначает экспертизу.

При выполнении процессуальных действий по обеспечению доказательств нотариус руководствуется соответствующими нормами гражданского процессуального законодательства Кыргызской Республики.

Нотариус извещает о времени и месте обеспечения доказательств стороны и заинтересованных лиц, однако неявка их не является препятствием для выполнения действий по обеспечению доказательств.

Обеспечение доказательств без извещения одной из сторон и заинтересованных лиц производится лишь в случаях, не терпящих отлагательства, или когда нельзя определить, кто впоследствии будет участвовать в деле.

В случае неявки свидетеля или эксперта по вызову нотариус сообщает об этом в народный суд по месту жительства свидетеля или эксперта для принятия мер, предусмотренных законодательными актами Кыргызской Республики.

Нотариус предупреждает свидетеля и эксперта об ответственности за дачу заведомо ложного показания или заключения и за отказ или уклонение от дачи показания или заключения.

Глава 19

Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры

Статья 98. Применение норм иностранного права

Нотариус в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, международными договорами применяет нормы иностранного права.

Нотариус принимает документы, составленные в соответствии с требованиями международных договоров, а также совершает удостоверительные надписи в форме, предусмотренной законодательством других государств, если это не противоречит международным договорам Кыргызской Республики.

Статья 99. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство

Действия, связанные с охраной находящегося на территории Кыргызской Республики имущества, оставшегося после смерти иностранного гражданина, или имущества, причитающегося иностранному гражданину после смерти гражданина Кыргызской Республики, а также с выдачей свидетельства о праве на наследство в отношении такого имущества, осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 100. Принятие нотариусом документов, составленных за границей

Документы, составленные за границей с участием должностных лиц компетентных органов других государств или от них исходящие, принимаются нотариусом при условии их легализации органом Министерства иностранных дел Кыргызской Республики.

Без легализации такие документы принимаются нотариусом в тех случаях, когда это предусмотрено законодательством Кыргызской Республики и международными договорами Кыргызской Республики.

Статья 101. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств

Порядок взаимоотношений нотариуса с органами юстиции других го-

сударств определяется законодательством Кыргызской Республики и международными договорами Кыргызской Республики.

Статья 102. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств

Нотариус обеспечивает доказательства, требующиеся для ведения дел в органах других государств.

Статья 103. Международный договор

Если международным договором Кыргызской Республики установлены иные правила о нотариальных действиях, чем те, которые предусмотрены законодательными актами Кыргызской Республики, при совершении нотариальных действий применяются правила международного договора.

Если международный договор Кыргызской Республики относит к компетенции нотариуса совершение нотариального действия, не предусмотренного законодательством Кыргызской Республики, нотариус производит это нотариальное действие в порядке, устанавливаемом Министерством юстиции Кыргызской Республики.

**РАЗДЕЛ 3
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 104. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.
(*"Эркин Тоо" от 10 июня 1998 года № 71-72*)

Признать утратившими силу:

- Закон Кыргызской ССР "О государственном нотариате" (Ведомости Верховного Совета Кыргызской ССР, 1974 год, приложение к № 13);
- постановление Верховного Совета Кыргызской ССР "О введении в действие Закона Кыргызской ССР "О государственном нотариате" (Ведомости Верховного Совета Кыргызской ССР, 1974 год, № 13, ст.76).
(*В редакции Закона КР от 7 июля 1999 года № 65*)

**Президент Кыргызской Республики
А.Акаев**

**г.Бишкек
30 мая 1998 года № 70**

**Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша
Кыргызской Республики 6 мая 1998 года**

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
кыргызской Республики 7 июля 2004 года.
Регистрационный номер 75-04

Утверждена
приказом Министерства юстиции
Кыргызской Республики
от 7 июля 2004 года № 106

ИНСТРУКЦИЯ о порядке совершения нотариальных действий нотариусами Кыргызской Республики

*(В редакции Приказов Минюста КР
от 28 апреля 2005 года №44, 10 ноября 2005 года № 123,
22 декабря 2005 года № 147)*

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии со статьей 28 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" частные нотариусы совершают следующие нотариальные действия:

- 1) удостоверяют сделки (договоры, завещания, доверенности и др.);
- 2) выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;
- 3) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;
- 4) свидетельствуют подлинность подписи на документах;
- 5) свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;
- 6) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;
- 7) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;
- 8) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- 9) удостоверяют время предъявления документов;
- 10) передают заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам;
- 11) принимают в депозит денежные суммы и ценные бумаги;
- 12) совершают исполнительные надписи;
- 13) совершают протесты векселей;
- 14) предъявляют чеки к платежу и удостоверяют неоплату чеков;

- 15) принимают на хранение документы; >
- 16) совершают морские протесты;
- 17) обеспечивают доказательства.

Законодательными актами Кыргызской Республики могут быть предусмотрены и иные нотариальные действия.

2. В соответствии со статьей 29 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, совершают нотариальные действия, предусмотренные п.1 настоящей Инструкции, а также:

- налагают и снимают запрещения отчуждения имущества;
- принимают меры к охране наследственного имущества;
- выдают свидетельства о праве на наследство.

Свидетельство о праве собственности в случае смерти одного из супругов выдается государственной нотариальной конторой, в компетенцию которой входит оформление наследственных прав.

3. В соответствии со статьей 1 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" нотариусы руководствуются в своей деятельности Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О нотариате" и другими законодательными актами Кыргызской Республики, приказами и инструкциями Министерства юстиции Кыргызской Республики, а также актами, издаваемыми другими органами государственной власти и органами государственного управления в пределах их компетенции.

Нотариусы применяют в установленных случаях и законодательство других государств.

4. Нотариусы обязаны соблюдать тайну совершаемых нотариальных действий.

Справки о совершенных нотариальных действиях и документы и копии документов выдаются только гражданам и юридическим лицам, по поручению или в отношении которых совершались нотариальные действия.

Справки о завещаниях (о наличии завещания, его содержании и т.п.) выдаются завещателю, а после его смерти наследникам по завещанию и по закону по предъявлении свидетельства о смерти, актовой записи о регистрации смерти. По требованию суда, прокуратуры, органов следствия и дознания справки о совершенных нотариальных действиях и документы и копии документов выдаются в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами.

Справки и документы и копии документов нотариусами выдаются лишь по письменному требованию указанных органов скрепленных печатью соответствующих органов.

Правила о соблюдении тайны нотариальных действий распространяются также на лиц, которым о совершенных нотариальных действиях

стало известно в связи с выполнением ими служебных обязанностей.

Нотариусы, а также лица, которым о совершенных нотариальных действиях стало известно в связи с выполнением ими служебных обязанностей, виновные в нарушении тайны совершаемых нотариальных действий, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

5. В соответствии со ст.21 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" нотариусы обязаны оказывать гражданам и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснить права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий с тем, чтобы юридическая неосведомленность и другие подобные обстоятельства не могли быть использованы им во вред.

Нотариусы по просьбе граждан и юридических лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий составляют проекты сделок и заявлений, изготавливают копии документов и выписок из них, а также дают разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий.

6. Нотариальное делопроизводство в нотариальных конторах ведется на кыргызском или русском языках.

Если обратившееся за совершением нотариального действия лицо не знает языка, на котором ведется делопроизводство, тексты оформляемых документов должны быть переведены ему нотариусом или переводчиком.

Если текст оформляемого документа устно переведен лицом, владеющим языком лица, обратившегося за совершением нотариального действия, нотариус устанавливается личность и проверяется дееспособность данного лица. При этом нотариус предупреждает об ответственности за достоверность перевода и нарушение тайны совершенного нотариального действия, свидетельствует подлинность подписи лица, устно осуществившего перевод текста оформляемого документа. Данное действие не регистрируется в реестровом журнале как самостоятельное нотариальное действие.

7. Порядок организации делопроизводства в нотариальных конторах устанавливается Министерством юстиции.

РАЗДЕЛ II

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

8. Нотариальные действия могут совершаться в любой нотариальной конторе на всей территории Кыргызской Республики, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 18, 27, 43, 69, 73, 81, 83, 88, 89, 90, 94, 122, 137, 139, 143, 154, 179, 181, 186 настоящей Инструкции, и других случаев, когда согласно законодательству Кыргызской Республики иота-

риальное действие должно быть совершено в определенной нотариальной конторе.

9. Нотариальные действия совершаются в помещении нотариальной конторы. В отдельных случаях по просьбе физических и юридических лиц нотариальные действия могут быть совершены вне указанного помещения.

Если нотариальные действия совершаются вне помещения нотариальной конторы, то в удостоверительной надписи на документе и в реестре для регистрации нотариальных действий записывается место совершения нотариального действия с указанием адреса.

В соответствии с п.3 ст.4 Закона Кыргызской Республики "О государственной пошлине", за нотариальное действие, совершенное вне нотариальной конторы, государственная пошлина взимается в двойном размере, а также оплачиваются фактические расходы, связанные с выездом для совершения этих действий. От уплаты государственной пошлины в двойном размере освобождаются крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные кооперативы и другие сельские товаропроизводители. Кроме того, в соответствии со статьей 23 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" при выезде для совершения нотариальных действий нотариус взимает платные услуги по установленным ставкам (в государственной нотариальной конторе). В частной нотариальной конторе размер оплаты за оказываемые услуги устанавливается по договоренности.

10. Нотариальные действия совершаются при предъявлении всех необходимых документов и уплаты государственной пошлины. Государственная пошлина при совершении нотариального действия в государственной нотариальной конторе уплачивается в соответствующее отделение банка. Государственная пошлина в частной нотариальной конторе уплачивается частному нотариусу. Частный нотариус оплачивает государственную пошлину в соответствующее отделение банка в день совершения нотариального действия, либо не позднее следующего банковского дня.

11. В соответствии со статьей 35 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" совершение нотариальных действий может быть отложено при необходимости истребования дополнительных сведений или документов от физических и юридических лиц, или направления документов на экспертизу. Совершение нотариальных действий должно быть отложено, если в силу Закона необходимо запросить заинтересованных лиц об отсутствии у них возражений против совершения этих действий. Срок, на который откладывается совершение нотариального действия, не может превышать одного месяца.

12. По заявлению заинтересованного лица, оспаривающего в суде право или факт, за удостоверением которого обратилось другое заинте-

ресованное лицо, совершение нотариального действия может быть отложено на срок не более десяти дней. Для приостановления совершения нотариального действия кроме заявления заинтересованного лица нотариус истребует подтверждение факта поступления заявления данного лица в суд для оспаривания права или факта. Если в течение этого срока от суда не будет получено сообщение о поступлении заявления, нотариальное действие должно быть совершено.

В случае получения от суда сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица, оспаривающего право или факт, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия приостанавливается до разрешения дела судом.

(Вредакции приказа Минюста КР от 22 декабря 2005 года № 147)

13. В случае получения от суда, прокуратуры, следственных органов, сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица, оспаривающего право или факт, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия приостанавливается до СНЯТИЯ ареста.

14. При совершении нотариальных действий нотариусы устанавливают личность обратившихся за совершением нотариальных действий граждан, их представителей или представителей юридических лиц.

Личность граждан Кыргызской Республики устанавливается по паспорту или удостоверению личности гражданина Кыргызской Республики.

Личность несовершеннолетних, не достигших 16 лет, устанавливается по свидетельству о рождении и подтверждается законным представителем или опекуном (попечителем).

Личность военнослужащих устанавливается на основании удостоверения личности или военного билета, выдаваемых командованием воинских частей и военных учреждений.

Личность лиц, освободившихся из мест лишения свободы, устанавливается по справке об освобождении.

Личность иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Кыргызской Республики, устанавливается по виду на жительство в Кыргызской Республике или по национальному паспорту, или иным документам, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

Удостоверение личности при свидетельствовании верности копий документов и выписок из них не обязательно.

(Вредакции приказа Минюста КР от 10 ноября 2005 года № 123)

15. В соответствии со ст.37 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" при удостоверении сделок выясняется дееспособность граждан и проверяется правоспособность юридических лиц, участвующих в сдел-

ках. В случае совершения сделки представителем проверяются его полномочия.

16. Нотариально удостоверяемые сделки, а также заявления и иные документы подписываются в присутствии нотариуса. Если сделка, заявление или иной документ подписаны в отсутствие нотариуса, подписавший должен повторно расписаться в присутствии нотариуса.

17. Если гражданин вследствие физических недостатков болезни или по каким-либо иным причинам не может собственноручно расписаться, по его поручению, в его присутствии и в присутствии нотариуса сделку, заявление или иной документ может подписать другой гражданин с указанием причин, в силу которых документ не мог быть подписан собственноручно гражданином, обратившимся для совершения нотариального действия.

Если гражданин, обратившийся для совершения нотариального действия, неграмотный или слепой, нотариус, кроме того, прочитывает ему текст документа, о чем на документе делает отметку.

Если обратившийся для совершения нотариального действия глухой, немой или глухонемой гражданин, то при совершении нотариального действия обязательно должно присутствовать грамотное лицо, которое может объясниться с ним и удостоверить своей подписью, что содержание сделки, заявления или иного документа соответствует воле участвующего в ней глухого, немого или глухонемого.

18. В соответствии со ст.20 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" нотариусы вправе истребовать от физических и юридических лиц сведения и документы, необходимые для совершения нотариальных действий. Соответствующие сведения и документы должны быть представлены в срок, указанный нотариусом. Этот срок не может превышать 10 дней.

В соответствии со ст.6 Закона Кыргызской Республики "О нотариате", нотариусы не вправе совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своей супруги (своего супруга), их и своих родственников (родителей, детей, внуков, братьев, сестер, деда, бабушки), а также совершать нотариальные действия па имя и от имени работников данной нотариальной конторы, работников, состоящих в трудовых отношениях с нотариусом. Нотариальные действия в указанных случаях совершаются в любой другой нотариальной конторе.

Нотариальные действия, совершенные с нарушением указанных в настоящем пункте правил, являются недействительными.

19. Нотариусы не принимают для совершения нотариальных действий документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом.

Если представленные документы изложены на двух и более отдельных листах, они должны быть прошнурованы, листы их пронумерованы,

а количество прошнурованных листов заверено подписью должностного лица и печатью юридического лица, выдавшего документы.

Текст нотариально удостоверяемых сделок должен быть написан ясно и четко, относящиеся к содержанию документа числа и сроки обозначены хотя бы один раз словами, а наименования юридических лиц - без сокращений с указанием юридических адресов (в необходимых случаях - также номера текущего (расчетного) счета и отделения банка). Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства. При удостоверении сделок от имени иностранных граждан указывается и их гражданство.

Незаполненные до конца строки и другие свободные места на документах прочеркиваются, за исключением документов, предназначенных для действия за границей, в которых прочерки не допускаются.

Приписки и поправки, имеющие существенное значение для сути оформленного документа (влияющие на условия сделки, изменяющие данные участников сделки и т.п.), должны быть оговорены и письменно подтверждены на документе подписями участников сделки или другими лицами, обратившимися за совершением нотариального действия, а также в конце удостоверительной надписи подписью нотариуса и печатью нотариуса.

Нотариус по своей инициативе или по просьбе заинтересованных лиц может исправить лишь явные описки или явные арифметические ошибки, иные технические ошибки, не меняющие существа удостоверенного или выданного документа. Такие приписки и поправки должны быть оговорены нотариусом в конце удостоверительной надписи подписью нотариуса, скрепленной печатью нотариуса.

При этом исправления должны быть сделаны так, чтобы все ошибочно написанное, а затем зачеркнутое можно было прочесть в первоначальном тексте.

Исправления, сделанные в тексте документа, который не подписывается сторонами, в конце удостоверительной надписи оговариваются только нотариусом (ошибочно написанное "... не читать, написанному ..." верить, исправленному "... верить) и подтверждаются его подписью с приложением гербовой печати.

Если документ, подлежащий удостоверению или засвидетельствованию, изложен неправильно или неграмотно, нотариус предлагает обратившемуся лицу исправить его или составить новый. По просьбе обратившегося лица, документ может быть составлен нотариусом (п.5 настоящей Инструкции).

В случаях, когда удостоверяемые, выдаваемые или свидетельствуемые документы изложены на нескольких отдельных листах, они должны быть прошнурованы, листы их пронумерованы. Количество прошнуро-

ванных листов заверяется подписью нотариуса с приложением гербовой печати.

20. Изложение текста доверенности или заявления допускается телеграфным языком, если не изменяет смысла доверенности или заявления. Телеграммы-доверенности, телеграммы-заявления не отличаются от других доверенностей, заявлений по содержанию, характеризуются только формой их передачи поверенному или заинтересованному лицу, без знаков препинания и союзов. Телеграмма-доверенность, телеграмма-заявление должна состоять из текста доверенности (заявления) и текста удостоверительной надписи нотариуса (допускается сокращенный телеграфный вариант), с указанием фамилий нотариуса и оператора, подтверждающего подпись нотариуса и наличие оттиска печати нотариуса. Получение телеграммы-доверенности и телеграммы-заявления должно быть надлежаще оформлено учреждениями связи в соответствии с законодательством о связи (наличие штампа учреждения связи, календарной даты, подписи и фамилии лица, принявшего телеграмму, и иные реквизиты).

21. При удостоверении сделок, свидетельствуя верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах, верности перевода документов с одного языка на другой, при удостоверении времени предъявления документов на соответствующих документах совершаются удостоверительные надписи по формам, утвержденным Министерством юстиции Кыргызской Республики, за подписью нотариуса и с приложением гербовой печати нотариальной конторы, часть оттиска которой должна находиться на левом нижнем углу удостоверительной надписи.

Текст удостоверительной надписи может быть отпечатан или ясно написан от руки, подчистки не допускаются, незаполненные места должны быть прочеркнуты, приписки и иные исправления оговорены по правилам, изложенным в пункте 20 настоящей Инструкции.

Для совершения удостоверительных надписей могут применяться штампы с текстом соответствующей надписи.

Если удостоверительная надпись не умещается на соответствующем документе, она может быть продолжена или изложена полностью на прикрепленном к документу листе бумаги. В этом случае листы, на которых изложен текст документа и удостоверительная надпись, прошнуровываются и пронумеровываются, количество листов заверяется подписью нотариуса с приложением гербовой печати нотариальной конторы.

Для изложения удостоверительной надписи или ее продолжения допускается также подклейка листа бумаги с приложением гербовой печати, часть оттиска которой должна находиться на подклеенном листе.

22. В подтверждение права наследования, права собственности, удостоверения фактов нахождения гражданина в живых и в определенном

месте, тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, принятия на хранение документов выдаются соответствующие свидетельства.

23. Нотариусы, обнаружив при совершении нотариальных действий нарушение законности гражданами или отдельными должностными лицами, сообщают об этом для принятия необходимых мер соответствующим предприятиям, учреждениям, организациям или прокурору.

О сделанном прокурору сообщении нотариус доводит до сведения Министра юстиции Кыргызской Республики, начальника областного управления юстиции.

Если подлинность представленного документа вызывает сомнение, нотариусы вправе задержать этот документ и направить его на экспертизу.

О направлении документа на экспертизу нотариус выносит постановление, в котором указываются:

- дата вынесения постановления;
- фамилия, инициалы нотариуса, вынесшего постановление, и наименование нотариальной конторы;
- наименование документа, на чье имя он выдан;
- кем (фамилия, имя, отчество, место жительства) представлен документ для совершения нотариального действия;
- обстоятельства, вызвавшие необходимость направления документа на экспертизу;
- куда (какому экспертному учреждению) направляется документ для производства экспертизы;
- вопросы, по которым требуется заключение эксперта.

24. Нотариусы:

- отказывают в совершении нотариального действия, если совершение такого действия противоречит закону (действие не подлежит совершению нотариальным органом либо подлежит совершению в другой нотариальной конторе, с просьбой о совершении нотариального действия обратилось недееспособное лицо либо представитель, не имеющий необходимых полномочий); сделка, совершаемая от имени юридического лица, противоречит целям, указанным в его уставе или положении; сделка не соответствует требованиям закона или совершается с целью, заведомо противной интересам государства и общества; за совершением нотариального действия обратилось лицо хотя и дееспособное, но находящееся в данный момент в таком состоянии, что не понимает значения своих действий или не может руководить ими (например: в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и др.) и т.п.);

- не принимают для совершения нотариальных действий документы, если они не соответствуют требованиям законодательства или содержат

сведения, порочащие честь и достоинство граждан.

Нотариусы по требованию лица, которому отказано в совершении нотариального действия, должны изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования. В этих случаях нотариус не позднее следующего рабочего дня выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия.

В постановлении об отказе должны быть указаны:

- дата вынесения постановления;
- фамилия, инициалы нотариуса, вынесшего постановление, и наименование нотариальной конторы;
- фамилия, имя, отчество гражданина, обратившегося для совершения нотариального действия, место его жительства (наименование и адрес юридического лица);
- о совершении какого нотариального действия просит обратившийся;
- мотивы, по которым отказано в совершении нотариального действия (со ссылкой на законодательство);
- порядок и сроки обжалования отказа.

Постановление об отказе в совершении нотариального действия может быть обжаловано в районный суд по месту нахождения нотариальной конторы в десятидневный срок.

25. Все нотариальные действия, совершаемые нотариусами, регистрируются в реестре для регистрации нотариальных действий. Каждому нотариальному действию присваивается отдельный порядковый номер (независимо от количества экземпляров документа). Номер, под которым нотариальное действие зарегистрировано в реестре, указывается в выдаваемых нотариусом документах и в удостоверительных надписях.

Реестры должны быть прошпурованы, листы их пронумерованы. Количество листов должно быть заверено подписью работника Министерства юстиции Кыргызской Республики, областных управлений юстиции. Подпись работника скрепляется печатью соответствующего органа юстиции.

Запись нотариального действия в реестре производится нотариусом или иным работником нотариальной конторы только после того, как удостоверительная надпись или выдаваемый нотариальной конторой документ подписан нотариусом. Запись в реестре карандашом не допускается. Подчистки в реестре не допускаются, поправки должны быть оговорены и подтверждены подписью нотариуса.

В случае выявления в реестре ошибок в нумерации нотариальных действий об этом составляется акт за подписью нотариуса и приобщается к данному реестру.

26. Нотариусы выдают выписки из реестров для регистрации нотариальных действий по письменному заявлению граждан и юридических

лиц, по поручению или в отношении которых совершались нотариальные действия, а также по письменному требованию суда, прокуратуры, органов следствия и дознания, в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами.

27. В случае утраты документов, удостоверенных или выданных нотариусами по письменным заявлениям граждан и юридических лиц, от имени, по поручению или в отношении которых совершались нотариальные действия, дубликаты утраченных документов выдаются учреждениями, в архивах которых хранятся экземпляры документов.

Государственные нотариальные конторы выдают также дубликаты завещаний, поступивших на хранение от должностных лиц, перечисленных в ст.27 Закона Кыргызской Республики "О нотариате".

Выдача дубликатов документов производится с соблюдением требований ст. 7 и 44 Закона Кыргызской Республики "О нотариате".

Дубликат документа должен содержать весь текст удостоверенного или выданного документа.

На дубликате документа совершается удостоверительная надпись по установленной форме.

Дубликат завещания может быть выдан завещателю, а после его смерти указанным в завещании наследникам по представлении свидетельства о смерти завещателя. В случае смерти наследников, которые были указаны в завещании, дубликат завещания может быть выдан их наследникам по представлении ими свидетельства о смерти завещателя и умершего наследника, после которого они наследуют, а в необходимых случаях и документов, подтверждающих родственные отношения наследников с наследодателем (если эти документы не были представлены ранее).

По представлении указанных документов наследникам умершего гражданина может быть выдан и дубликат документа, подтверждающего принадлежность наследодателю наследственного имущества.

28. Документы, на основании которых совершены нотариальные действия, приобщаются к оставляемому в нотариальной конторе экземпляру сделки, свидетельства о праве на наследство и т.п. При необходимости возврата подлинных документов (например, свидетельств о рождении, браке, смерти) лицам, представившим их, в нотариальной конторе остаются копии этих документов. Копии представляются заинтересованным лицам или, по их просьбе, изготавливаются работником нотариальной конторы и заверяются подписью нотариуса.

Документы, удостоверяющие личность обратившихся за совершением нотариальных действий граждан и юридических лиц возвращаются представившим их лицам без оставления копий, но в реестре записываются наименование документа, его номер, дата выдачи, наименование

учреждения, выдавшего документ.

29. В соответствии со ст.23 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" за совершение нотариальных действий, выдачу копий, дубликатов нотариальными конторами взимается государственная пошлина в соответствии с действующим законодательством.

30. При удостоверении сделок с недвижимостью и имуществом, подлежащим государственной регистрации (автотранспорт, сельхозтехника, скот, акции) государственный нотариус проверяет наличие запрещений или арестов по алфавитным книгам запрещений и арестов по месту нахождения или регистрации имущества. Частный нотариус приобретает справку из государственной нотариальной конторы по территориальности, за подписью архивариуса, об отсутствии запрещения или ареста на недвижимое имущество, а также на движимое имущество, подлежащее госрегистрации к экземпляру сделки, остающемуся в делах частной нотариальной конторы.

31. Ответственность за достоверность предоставленных нотариусу при совершении нотариальных действий сведений и документов возлагается на лиц, их предоставивших.

РАЗДЕЛ III ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Глава I Удостоверение сделок

1. Общие условия удостоверения сделок

32. Нотариусы удостоверяют сделки, для которых законодательством установлена обязательная нотариальная форма. По желанию сторон могут удостоверяться и другие сделки, для которых законодательством не установлена обязательная нотариальная форма.

Согласно действующему законодательству обязательному нотариальному удостоверению подлежат, в частности, следующие сделки:

- договоры об отчуждении (купли-продажи, мены, дарения) объектов недвижимости (статьи 416, 505, 510 Гражданского кодекса Кыргызской Республики);

- договоры передачи жилых домов, квартир и иных жилых помещений государственного и коммунального жилищного фонда в собственность граждан;

- договоры продажи предприятия (ст.498 Гражданского кодекса Кыргызской Республики);

- договоры ренты (ст.520 Гражданского кодекса Кыргызской Республики);
- договоры пожизненного содержания (ст.537 Гражданского кодекса Кыргызской Республики);
- договоры имущественного найма, предусматривающие переход в последующем права собственности на имущество к нанимателю, если для договора купли-продажи такого имущества предусмотрено нотариальное удостоверение (ст. 545 Гражданского кодекса Кыргызской Республики);
- договоры аренды здания и сооружения (ст. 590 Гражданского кодекса Кыргызской Республики);
- договоры аренды предприятия (ст.596 Гражданского кодекса Кыргызской Республики);
- договоры доверительного управления недвижимым имуществом (ст.853 Гражданского кодекса Кыргызской Республики);
- договоры об ипотеке, а также договоры о залоге движимого имущества или прав на имущество в обеспечение обязательств по договору, который должен быть нотариально удостоверен (ст.328 Гражданского кодекса Кыргызской Республики);
- завешания (ст. 1131 Гражданского кодекса КР);
- доверенности на совершение сделок, требующих нотариальной формы, предусмотренных Гражданским кодексом Кыргызской Республики;
- доверенности, выдаваемые в порядке передоверия (ст.205 Гражданского кодекса Кыргызской Республики);
- другие сделки, в случаях, установленных законодательством.

33. В соответствии со статьей 48 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" нотариусы, обязаны разъяснять лицам, обратившимся за совершением нотариального действия смысл и значение представленных ими проектов сделок и проверять, соответствует ли их содержание действительным намерениям сторон.

34. Дееспособность лиц, обратившихся за совершением нотариального действия, определяется нотариусом документально (путем проверки документов, удостоверяющих личность участников сделки, в которых указан возраст) и визуально (путем беседы с участниками сделки, собственной оценки адекватности их поведения и т.п.).

Если у нотариуса имеются основания предполагать, что кто-либо из участников сделки вследствие душевной болезни или слабоумия не может понимать значения своих действий или руководить ими либо вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими веществами ставит свою семью в тяжелое материальное положение, а све-

дний о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным не имеется, нотариус в соответствии с п. 10 настоящей Инструкции откладывает совершение нотариального действия. Нотариус сообщает о своем предположении одному из лиц или одной из организаций, указанных в ст.282 Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики, которые могут поставить перед судом вопрос о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным. В своем письме нотариус просит сообщить ему о принятом решении. В зависимости от принятого этим лицом (организацией) решения нотариус либо совершает сделку, либо приостанавливает совершение нотариального действия до рассмотрения дела судом.

В соответствии со статьей 65 Семейного кодекса Кыргызской Республики и ст.72 Гражданского кодекса нотариусы требуют разрешения (в виде заявления - согласия органов опеки и попечительства, если несовершеннолетний является собственником имущества, в виде постановления районной администрации - если несовершеннолетний титульный собственник) органа опеки и попечительства на право опекуна, попечителя и законного представителя несовершеннолетнего совершать и давать согласие на совершение от имени подопечного сделок, выходящих за пределы бытовых. Удостоверение договора дарения от имени малолетнего запрещается.

35. При удостоверении сделки от имени юридического лица нотариус проверяет его правоспособность путем ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, уставом (положением) юридического лица и проверяет полномочия представителя.

36. Полномочия представителя подтверждаются выданной на его имя доверенностью.

Нотариусы не требуют доверенности (в том числе и нотариально удостоверенной) на совершение сделки от руководителей юридических лиц, которым уставом или положением предоставлено право заключать сделки. В этих случаях истребуется лишь документ, удостоверяющий их должностное положение.

Если юридическое лицо управляется выборным коллегиальным органом, от руководителя этого органа должен быть истребован документ об избрании должностных лиц и о распределении между ними обязанностей.

Если представителем выступает специальный администратор нотариус требует кроме документов удостоверяющих его личность, также решение суда (собрания кредиторов Национального банка) о возбуждении процесса банкротства, решение государственного органа по делам о банкротстве о назначении администратора, лицензию на осуществление деятельности администраторов, осуществляющих процедуры процесса банкротства, учредительные документы юридического лица - банкрота.

37. В соответствии со ст.49 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" сделки об отчуждении и залоге имущества, подлежащего регистрации, должны быть удостоверены при условии представления документов, подтверждающих право собственности на отчуждаемое или закладываемое имущество.

38. В соответствии со ст.36 Семейного Кодекса Кыргызской Республики владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов осуществляется по обоюдному согласию супругов. Для совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки требующей нотариального удостоверения и регистрации в установленном порядке, необходимо получить нотариально удостоверенное согласие другого супруга.

39. Договор об отчуждении имущества, состоящего на специальном учете, а также соглашение о расторжении такого договора (после его регистрации в соответствующем органе) должны быть представлены для регистрации по месту учета этого имущества, о чем нотариус указывает в удостоверительной надписи и разъясняет сторонам. Договор об отчуждении недвижимости подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимость. Договор об отчуждении транспортных средств подлежит предъявлению в органы Госавтоинспекции для регистрации и учета этих транспортных средств.

40. Соглашение о расторжении договора об отчуждении имущества оформляется путем составления отдельного документа.

При расторжении договора об отчуждении имущества, если этот договор еще не зарегистрирован в соответствующем органе, нотариус, удостоверивший договор отчуждения имущества, на основании соглашения сторон делает отметку о расторжении договора на всех его экземплярах и в реестре.

Соглашение сторон о расторжении договора, заключенного после его регистрации в соответствующем органе, удостоверяется с соблюдением общих правил удостоверения сделок.

В случае получения решения суда о признании договора об отчуждении имущества недействительным нотариус делает об этом отметку в реестре и на экземпляре договора, хранящегося в делах нотариальной конторы.

Собственнику имущества возвращается находящийся в нотариальной конторе правоустанавливающий документ (или его дубликат), имевшийся у собственника до заключения расторгаемого договора об отчуждении имущества.

При расторжении заключенных договоров взысканная государственная пошлина за удостоверение этих договоров сторонам не возвращается.

41. Договоры, завещания, доверенности и другие документы, в которых излагается содержание сделок, удостоверяемых в нотариальном порядке, представляются нотариусам не менее чем в двух экземплярах, один из которых остается в делах нотариальной конторы.

Все экземпляры нотариально удостоверенных сделок должны быть идентичными и имеют одинаковую юридическую силу, независимо от их количества.

Все экземпляры подписываются участниками сделки. Удостоверительная надпись также совершается на всех экземплярах. По желанию участников сделки каждому из них выдается по одному экземпляру.

42. По желанию сторон, нотариус вправе удостоверить сделку, не требующей обязательной нотариальной формы.

При оформлении подобных сделок в случае, если собственником имущества не представлены надлежаще оформленные документы, подтверждающие его право собственности на данное имущество, нотариус вправе удостоверить такой договор только с согласия сторон, оговорив данное обстоятельство.

Удостоверение сделок об отчуждении недвижимости (жилого дома, квартиры, садового дома, нежилого здания и сооружения, иного помещения)

43. Удостоверение договоров, связанных с переходом права собственности на недвижимое имущество, производится по месту нахождения недвижимости.

44. При нотариальном удостоверении договоров об отчуждении недвижимости нотариусы проверяют принадлежность этого имущества на праве собственности отчуждаемому лицу.

В зависимости от основания приобретения в собственность недвижимости документами, подтверждающими право собственности на недвижимость, могут являться:

- нотариально удостоверенный договор о предоставлении земельного участка для строительства жилого дома на праве личной собственности, договор о строительстве коллективом индивидуальных застройщиков многоквартирного жилого дома;

- нотариально удостоверенный договор купли-продажи, дарения, мены;
- нотариально удостоверенный договор ренты, аренды с последующим выкупом, а также другие договоры и соглашения об отчуждении имущества, вытекающие из сделок, предусмотренных гражданским законодательством;

- соглашение о выделе доли в натуре в собственность учредителю, о формировании уставного фонда, о передаче имущества в собственность залогодержателя, о передаче имущества в качестве отступного и т.п.;

- акт о демунципализации дома;
- нотариально удостоверенный договор о передаче дома, квартиры в личную собственность;
- постановление или решение собственника жилья о безвозмездной передаче дома, квартиры;
- свидетельство о праве на наследство;
- свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;
- копия вступившего в законную силу решения, определения суда, подтверждающего право собственности на дом;
- договор о разделе дома;
- копия решения суда о разделе дома между супругами;
- регистрационное удостоверение;
- и другие документы, подтверждающие право собственности в соответствии с действующим законодательством.

Вес правоустанавливающие документы, кроме регистрационного удостоверения, должны быть зарегистрированы в соответствующем регистрационном органе.

При реконструкции жилого помещения в нежилое помещение требуется выданное в установленном порядке Архитектурно-техническое заключение.

Помимо правоустанавливающего документа на отчуждаемую недвижимость нотариус истребует справку Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество (далее - соответствующий регистрационный орган), оформленную в соответствии с Инструкцией "О порядке заполнения справок, выдаваемых соответствующим регистрационным органом собственникам индивидуальных жилых домов (частей домов) для представления в нотариальные конторы при оформлении сделок".

Если фактический размер земельного участка, указанный в техническом паспорте соответствующего регистрационного органа, окажется большим, чем указано в правоустанавливающем документе, а также в случаях, когда из технического паспорта видно, что собственником произведены к дому пристройки (надстройка), переоборудование, капитальный ремонт с переустройством или перепланировкой помещений без установленного разрешения, нотариус требует представления решения местной госадминистрации об этих изменениях (в пределах установленных законом норм). При отсутствии такого решения местной госадминистрации размер земельного участка и размер жилого дома в договоре об отчуждении указывается по правоустанавливающему документу.

В случаях самовольного захвата земли, самовольного строительства жилых и нежилых помещений и пристроек, перепрофилирования и ре-

конструкции объектов недвижимости вопрос об оформлении недвижимости решается в органах самоуправления.

При составлении договоров техническая характеристика и размер земельного участка указываются в соответствии с данными правоустанавливающего и правоудостоверяющего документов, технического паспорта.

(В редакции приказа Минюста КР от 10 ноября 2005 года № 123)

45. При удостоверении договоров об отчуждении недвижимости нотариусы проверяют отсутствие запрещения отчуждения и ареста.

Независимо от указания в справке соответствующего регистрационного органа об отсутствии запрещения и ареста нотариусы обязаны проверить наличие этих данных по документам нотариальной конторы, о чем делается отметка на экземпляре договора, оставляемом в нотариальной конторе. Частные нотариусы приобщают к материалам нотариального действия справку государственной нотариальной конторы об отсутствии ареста или запрещения, за подписью архивариуса.

При наличии запрещения отчуждения договор об отчуждении жилого дома (части дома), квартиры может быть удостоверен лишь при согласии кредитора и приобретателя на перевод долга на приобретателя, а при наличии ареста - лишь после его снятия.

При удостоверении договоров об отчуждении имущества, находящегося под запретом, государственный нотариус налагает запрещение отчуждения этого имущества на имя приобретателя.

46. Договор об отчуждении недвижимости, приобретенных и приобретаемых после регистрации брака и являющихся общей совместной собственностью супругов, должен быть удостоверен с соблюдением п.38 настоящей Инструкции.

Если в заявлении другого супруга о согласии на отчуждение дома (части дома), квартиры, являющихся совместной собственностью супругов, указано, кому персонально (фамилия, имя, отчество гражданина, название организации) он согласен продать или подарить это совместно приобретенное имущество, либо указана цена и другие условия продажи, нотариус при удостоверении договора отчуждения обязан проверить, соблюдены ли условия, которые указаны в заявлении супруга.

47. Договор об отчуждении недвижимости может быть удостоверен без истребования согласия другого супруга, если из правоустанавливающего документа, свидетельства о браке или иных документов видно, что имущество личной собственностью одного супруга (приобретены до вступления в брак супругов, получены по наследству или по договору дарения, либо ранее произведен раздел имущества, приобретенного в течение брака, кроме случаев, когда из документов видно, что произведена существенная реконструкция, пристройка и т.п. в течение совместного брака). Не требуется со-

гласия супруга, если заключенным Брачным договором предусмотрен раздельный режим владения отчуждаемым имуществом.

Если гражданин, отчуждающий недвижимость, представит письменное заявление об отсутствии у него супруга (холост, вдов), нотариус доводит об этом до сведения другого участника сделки, который в подтверждение того, что это обстоятельство ему известно, подписывается на заявлении. Указанное заявление должно исходить лично от лица, отчуждающего жилой дом (часть дома), квартиру, а в случае совершения сделки через представителя - от представителя. При этом ответственность за достоверность предоставляемых сведений о семейном положении возлагается на заявителя. В этих случаях нотариус только устанавливает личность заявителя, о чем делает отметку на заявлении.

48. При отчуждении жилых помещений, переданных в собственность граждан в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О приватизации" нотариус истребует:

- справку жилищно-эксплуатационного управления (ЖЭУ) или его правопреемника о составе семьи на момент приватизации;
- заявления членов семьи, совместно проживавших на момент приватизации, о согласии на отчуждение квартиры (дома или его части);
- заявление о согласии на отчуждение супруга, если жилое помещение приобретено в совместном браке;
- справку регистрационного органа на жилое помещение;
- правоустанавливающий документ.

49. Если жилое помещение находится в общей собственности всех членов семьи, а договор о передаче оформлен на одного из них, то по заявлению участников приватизации, нотариус может удостоверить соглашение об определении долей в приватизированной квартире. Соглашение подлежит регистрации в регистрационном органе. В случае выделения доли в приватизированной квартире по заявлению одного из участников приватизации выдается свидетельство о праве собственности, о чем делается отметка на договоре о передаче. При удостоверении такого соглашения необходимо истребовать:

- справку регистрационного органа на жилое помещение;
- правоустанавливающий документ;
- справку ЖЭУ о составе семьи на момент приватизации;
- заявление о согласии всех членов семьи на определение долей.

50. В тех случаях, когда один из участников общей долевой собственности на недвижимость продает принадлежащую ему долю постороннему лицу, нотариус должен удостовериться в том, что продавец в письменной форме известил остальных участников общей долевой собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу с указанием

цены и других условий, на которых продается доля (статья 269 Гражданского кодекса Кыргызской Республики). При удостоверении договора дарения, положения данного пункта Инструкции не применяются.

Доказательством извещения участников общей долевой собственности о предстоящей продаже доли в общем недвижимом имуществе может служить свидетельство нотариальной конторы о передаче им заявления продавца в порядке ст.80 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" или заявление участников общей долевой собственности об отказе от осуществления преимущественного права покупки продаваемой доли дома (с указанием цены и других условий, на которых продается эта доля).

Подлинность подписи на заявлении участников общей долевой собственности должна быть засвидетельствована органом, совершающим нотариальные действия, или должностным лицом исполнительной власти, уполномоченным совершать нотариальные действия.

Свидетельствование подлинности подписи не требуется, если участники общей долевой собственности лично явятся в нотариальную контору и подадут заявление об отказе от преимущественного права покупки. В этом случае нотариус устанавливает их личность и проверяет подлинность подписи, о чем делает отметку на заявлении и указывает наименование документа, удостоверяющего личность, номер, дату выдачи, наименование учреждения, выдавшего документ, фамилию, инициалы заявителей, год (в необходимых случаях и месяц) рождения.

Если указанное заявление передано участнику общей долевой собственности нотариальной конторой, удостоверяющей договор, то свидетельство о передаче заявления не выдается, но экземпляр заявления с надписью нотариуса о его вручении должен быть приобщен к экземпляру договора купли-продажи доли дома, оставляемому в нотариальной конторе. При получении от участника общей долевой собственности ответа, последний также приобщается к указанному экземпляру договора.

Если доля дома продается одному из участников общей долевой собственности, извещения других участников общей долевой собственности не требуется.

Согласия сособственников при удостоверении договоров отчуждения части (доли) недвижимого имущества не требуется, если часть недвижимого имущества определена в натуре как самостоятельный объект: имеется отдельный вход-выход, отдельно установленные границы части недвижимого имущества, предназначенные для самостоятельного использования. В подтверждение этого факта может быть отдельный технический паспорт, отдельная регистрация права собственности на объект имущества, различные правоустанавливающие документы и т.д.

При удостоверении договора аренды, а также в случае приобретения части

дома с публичных торгов правила настоящего пункта не применяются.

51. В случае отказа остальных участников общей долевой собственности от осуществления преимущественного права покупки или неосуществления этого права в течение месяца со дня извещения их о намерении и условиях продажи нотариус удостоверяет договор купли-продажи доли постороннему лицу.

Договор купли-продажи доли недвижимого имущества постороннему лицу может быть удостоверен также в случае, если неизвестен адрес других участников общей долевой собственности. В подтверждение этого должен быть представлен соответствующий документ справочного бюро (адресного стола) или местной госадминистрации.

52. При удостоверении сделки об отчуждении недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетним, а также лицам, признанным судом недееспособными или ограниченно дееспособными, нотариус руководствуется пунктом 34 настоящей Инструкции.

Если органы опеки и попечительства обязывают родителей, опекунов или попечителей внести в банк на имя несовершеннолетних или других недееспособных лиц суммы за проданный дом (часть дома), квартиру, то нотариус должен проверить выполнение этого требования и указать об этом в тексте договора.

53. При удостоверении сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом, являющегося объектом общей собственности (общей совместной собственности или общей долевой собственности), если один из совладельцев - право собственности на долю которого не выделено при жизни и не зарегистрировано в органе регистрации прав на недвижимое имущество, умер - нотариус приобщает к материалам сделок копию свидетельства о смерти.

54. Договор об отчуждении одного из нескольких жилых домов, принадлежащих одному лицу на праве личной собственности или нескольким лицам на праве общей собственности и находящихся на одном земельном участке, может быть удостоверен лишь после выдела местными органами государственной власти или исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления _____ части земельного участка в натуре с находящимся на нем отчуждаемым домом под отдельным номером по улице, переулку и т.д. Если такое выделение земельного участка невозможно, то нотариус удостоверяет договор об отчуждении определенной доли в праве общей собственности на жилые дома в целом.

55. Об отчуждении доли (доли от доли) недвижимого имущества, выдаче свидетельства о праве на наследство, выдаче свидетельства о праве собственности на долю недвижимого имущества, в делах нотариальной конторы остается копия правоустанавливающего документа. Подлинный

экземпляр возвращается отчуждателю доли с отметкой о совершенном нотариальном действии.

56. В тексте договора об отчуждении доли недвижимого имущества указываются арифметические доли и по желанию сторон могут быть указаны отчуждаемые литеры, а также, что отчуждаемые доли исчислены из размера общей полезной площади.

57. В договоре об отчуждении собственником доли жилого дома может быть указан и порядок пользования конкретными его частями, а также порядок пользования земельным участком.

В договоре об отчуждении одним из участников общей долевой собственности принадлежащей ему доли недвижимого имущества порядок пользования его конкретными частями может быть указан лишь при наличии соответствующего соглашения между участниками общей долевой собственности о порядке пользования недвижимым имуществом, либо с их письменного согласия, либо при наличии судебного решения о порядке пользования конкретными частями недвижимости.

Соглашение о порядке пользования общим недвижимым имуществом между участниками общей долевой собственности с указанием конкретных частей недвижимости (квартир, комнат, кабинетов, этажей и т.д.), а также о порядке пользования земельным участком может быть оформлено путем составления самостоятельного документа. При удостоверении таких соглашений истребуется справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней, и для обозрения правоустанавливающий документ на дом.

58. При удостоверении договора об отчуждении доли в общей собственности на недвижимое имущество нотариус разъясняет лицу, приобретающему долю, что если состоявшееся ранее соглашение между участниками общей долевой собственности на это имущество, в порядке пользования обособленными помещениями в соответствии с долями участников нотариально удостоверено и зарегистрировано в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней, то это соглашение обязательно и для лица, приобретающего долю в общей собственности на это имущество (ст.269 Гражданского кодекса Кыргызской Республики).

59. Соглашение об установлении размера долей или об изменении размера долей, если в правоустанавливающем документе на недвижимое имущество размер долей не указан или указан неправильно, может быть оформлено как путем составления самостоятельного документа, так и путем надписи на правоустанавливающем документе.

Если изменение размера долей производится в связи с дополнительным строительством (пристройка, надстройка и т.д.), произведенным одним из участников общей долевой собственности, или со сносом части недвижи-

мости, нотариус истребует решение местной госадминистрации на дополнительное строительство или на снос, справку соответствующего регистрирующего органа и для обозрения правоустанавливающий документ.

В случае смерти участников общей долевой собственности соглашение об изменении размера долей может быть удостоверено с участием его наследников, принявших наследство.

При удостоверении соглашения об установлении размера долей каждого из участников общей долевой собственности на недвижимое имущество, а равно об изменении размера долей в удостоверительной надписи указывается, что это соглашение подлежит регистрации в соответствующем регистрационном органе.

Если недвижимое имущество приобретено по общему правоустанавливающему документу, можно закрепить доли за каждым собственником соглашением об установлении долей. Соглашение об установлении или изменении размера долей, оформленное путем составления самостоятельного документа, приобщается к правоустанавливающему документу (документам).

60. При нотариальном удостоверении договоров об отчуждении недвижимости расположенных в сельских населенных пунктах, соблюдаются общие правила удостоверения сделок.

При отсутствии правоустанавливающих документов, указанных в пункте 44 настоящей Инструкции, подтверждением принадлежности недвижимости отчуждающему лицу, размера дома, размеров полезной и жилой площади и земельного участка, на котором он расположен, отсутствия задолженности по налогам, а также отсутствия запрещения отчуждения или ареста могут служить соответствующие решения айыл окмоту. Все эти данные могут быть указаны в одном решении, согласно похозяйственной книге. Такое решение должно быть зарегистрировано в соответствующем регистрационном органе.

61. При удостоверении договора об отчуждении недвижимого имущества, незаконченного строительством, нотариусом истребуются те же документы, что и при отчуждении недвижимости, законченной строительством.

62. Договоры пожизненного содержания продавца удостоверяются с соблюдением общих правил удостоверения договоров отчуждения объектов недвижимости.

Плательщик ренты вправе отчуждать, сдавать в залог или иным способом обременять недвижимое имущество, переданное ему в обеспечение пожизненного содержания, только с предварительного согласия получателя ренты.

В договоре пожизненного содержания должна быть определена стоимость всего объема содержания. При этом стоимость общего объема со-

держания в месяц не должна быть менее двух минимальных размеров оплаты труда, установленных законом.

63. Договоры купли-продажи недвижимого имущества, принадлежащего юридическим лицам, удостоверяются по общим правилам. При этом нотариус истребует:

- документ о принадлежности недвижимости данному юридическому лицу;
- справку с соответствующего регистрационного органа;
- подлинник решения или заверенную руководителем выписку из решения (копию решения) уполномоченного на это органа или должностного лица (или ее руководящего органа, если ему предоставлено уставом или положением право решать эти вопросы) о продаже недвижимости;
- устав и свидетельство о государственной регистрации юридического лица в подлиннике для обозрения, при необходимости оставляется копия устава;
- доверенность на представителя юридического лица;
- согласие собственника на реализацию имущества, что специально предусмотрено в отношении объектов долевой собственности и совместной собственности, переданной в хозяйственное ведение; для организаций, обладающих правом оперативного управления подтверждение того, что реализуемое жилое помещение приобретено за счет прибыли, остающейся в распоряжении организации, то есть за счет собственных средств, учитываемых на отдельном балансе, а не средств собственника, выписка из отдельного баланса;
- справку о балансовой стоимости отчуждаемого имущества, подписанной руководителем юридического лица и гл. бухгалтером (бухгалтером), скрепленную печатью юридического лица;
- другие документы, необходимые для реализации имущества в соответствии с уставом юридического лица.

Те же требования применяются при удостоверении договоров отчуждения юридическими лицами нежилых помещений, сооружений, строений.

(В редакции приказа Минюста КР от 10 ноября 2005 года № 123)

64. При продаже предприятий кроме вышеперечисленных документов истребуется акт инвентаризации, бухгалтерский баланс о составе и стоимости предприятия, а также перечень всех долгов (обязательств), включаемых в состав предприятия, с указанием кредиторов, характера, размера и сроков их требований.

65. При удостоверении договора передачи жилого помещения государственного и коммунального жилищного фонда в собственность граждан (договора приватизации) истребуются:

- справка соответствующего регистрационного органа;

- правоустанавливающий документ на жилое помещение;
- решение организации о передаче квартиры в собственность;
- акт оценки жилья;
- доверенность на представителя;
- копии заявлений о согласии всех совместно проживающих членов семьи, заверенные представителем ЖЭУ.

При этом жилье может быть оформлено в общую совместную собственность всех совместно проживающих членов семьи, в том числе и несовершеннолетних детей.

66. Договора приватизации нежилого фонда удостоверяются в соответствии с Инструкцией "О порядке нотариального удостоверения сделок и государственной регистрации сделок и прав на недвижимое имущество, являющееся объектом приватизации", утвержденной Государственным агентством по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики от 2 октября 2003 г. № 123.

При нотариальном удостоверении нотариус истребует:

- Решение Госкомимущества и его территориальных органов о приватизации объекта недвижимости;
- копии акта инвентаризации и оценки стоимости основных средств (раздел "здания и сооружения"), которые выдаются и заверяются Госкомимуществом;
- копию Паспорта здания (сооружения), которая выдается и заверяется Госкомимуществом;
- копию схемы расположения объектов недвижимости на земельном участке, которая выдается и заверяется Госкомимуществом. При приватизации части имущественного комплекса на схеме указывается часть объекта недвижимости;
- протокол торгов, договор купли-продажи, а также иные договоры, предусмотренные гражданским законодательством Кыргызской Республики.

67. При удостоверении соглашения о расторжении договора об отчуждении недвижимости после его регистрации в соответствующем регистрационном органе, должна быть истребована справка соответствующего регистрационного органа, и экземпляр (экземпляры) расторгаемого договора.

Одновременно проверяется по документам нотариальной конторы, не имеется ли запрещений отчуждения или ареста, о чем делается отметка на экземпляре соглашения, оставляемом в нотариальной конторе.

Если дом (часть дома), квартира являются совместной собственностью супругов, нотариус требует заявление другого супруга о его согласии на расторжение договора.

Подлинность подписи супругов на заявлении о согласии на расторжение договора должна быть засвидетельствована по правилам, изложенным в п.38 настоящей Инструкции.

68. Согласно Положения "О комиссии по отчуждению жилых домов и квартир жилищного фонда иностранным юридическим и физическим лицам на территории Кыргызской Республики", утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 февраля 1999 года № 82 договора купли-продажи удостоверяются после получения разрешения с Министерства юстиции Кыргызской Республики.

Удостоверение договоров о залоге жилого дома (части дома), квартиры, иных помещений, сооружений, строений и другого движимого имущества

69. Договоры о залоге имущества, подлежащего регистрации удостоверяются в одной из нотариальных контор по месту нахождения закладываемого имущества.

70. При удостоверении договоров о залоге, необходимо истребовать следующие документы:

- документ (копия документа), подтверждающего основное обязательство;
- правоустанавливающий документ на заложенное имущество;
- справка соответствующего регистрационного органа, если объектом залога выступает недвижимость;
- согласие супруга, если имущество приобретено в совместном браке. Если гражданин вдов или холост, истребуется заявление о семейном положении;
- если предметом залога выступает имущество, являющееся общей совместной собственностью (приватизированная квартира, имущество членов крестьянского хозяйства), то при залоге необходимо согласие всех участников совместной собственности;
- если залогодателем выступает юридическое лицо, то истребуется решение уполномоченного органа (подлинник решения или заверенную руководителем выписку из решения (копию решения)) о предоставлении имущества под залог, копии уставных документов и документов, подтверждающих полномочия представителя или руководителя юридического лица;
- при ипотеке предприятия в целом как имущественного комплекса, требуется самостоятельный баланс предприятия, где отражаются основные и оборотные средства, иные ценности, а также перечень всех долгов (обязательств), включаемых в состав предприятий, с указанием кредиторов, характера, размера, сроков их требований.

При этом истребуется документ, подтверждающий право пользования участком, на котором расположено предприятие;

- в случае залога государственного имущества, необходимо согласие Фонда государственного имущества;

- если договор оформляется через представителя, требуется доверенность, удостоверяющая его полномочия по оформлению и подписанию договора и другие полномочия.

Если представителем юридического лица выступает его руководитель, представляется выписка из устава юридического лица, протокол об его избрании или приказ о назначении;

- если документ об оценке составлен отдельно и подписан представителем, то в доверенности должны быть указаны полномочия представителя по оценке имущества;

- если предмет залога является право пользования земельной долей на основании свидетельства на право пользования земельной долей необходимо истребовать согласие сельского комитета по аграрной и земельной реформе и землеустроительной службы района.

При нотариальном удостоверении договоров о залоге недвижимости нотариусы, кроме проверки по правоустанавливающему документу принадлежности этого имущества на праве личной собственности закладываемому лицу, истребуют справку соответствующего регистрационного органа, а также проверяют отсутствие запретов отчуждения и ареста, о чем делается отметка на справке соответствующего регистрационного органа.

(В редакции приказа Минюста КР от 10 ноября 2005 года № 123)

71. При удостоверении договора о залоге недвижимости и имущества, подлежащего регистрации, государственный нотариус налагает запрещение отчуждения указанного в договоре имущества путем совершения удостоверительной надписи о наложении запрещения на всех представленных нотариусу экземплярах договора. На экземпляре договора, остающегося в делах нотариальной конторы, залогодержатель (или другое заинтересованное лицо) расписывается в получении на руки экземпляра для передачи в регистрирующий орган для наложения запрещения. Если договор о залоге имущества удостоверен не по месту его нахождения, нотариус направляет извещение о наложенном запрещении в нотариальную контору по месту нахождения или регистрации имущества. Если договор удостоверен частным нотариусом, частный нотариус направляет извещение в государственную нотариальную контору по месту нахождения недвижимого имущества о совершенном нотариальном действии.

Удостоверение сделок, совершаемых с земельным участком и правами на него

72. В соответствии со ст.9 Земельного кодекса Кыргызской Республики сделки, совершаемые с правами на земельный участок и с земельным участком, подлежат государственной регистрации и не требуют нотариального удостоверения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Земельный участок является особым объектом гражданских правоотношений и может быть предметом купли-продажи, мены, ипотеки и др. сделок, а также переходить в порядке универсального правопреемства, с ограничениями установленными Земельным кодексом.

Удостоверение договоров отчуждения, ипотеки земельного участка, производится по правилам, предусмотренным настоящей Инструкцией для сделок с недвижимым имуществом.

В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 03.06.2002 года № 457 "Об утверждении форм документов, удостоверяющих право на земельный участок", документами, удостоверяющими права на земельный участок являются:

- государственный акт о праве частной собственности;
- государственный акт о праве бессрочного (без указания срока) пользования земельным участком;
- удостоверение на право временного пользования земельным участком;
- свидетельство о праве частной собственности на земельный участок.

Удостоверение договора найма

73. Удостоверение договора найма производится по месту нахождения недвижимого имущества. При этом нотариус истребует:

- справку регистрирующего органа;
- копию правоустанавливающего документа;
- заявления супруги(га) (если жилое помещение приобретено в совместном браке), членов семьи (если квартира приватизирована);
- если стороной сделки является юридическое лицо, нотариус также приобщает решение уполномоченного органа, копии уставных документов или выписки из них, документы, подтверждающие полномочия представителя.

В тексте договора должны быть указаны: характеристика сдаваемого жилого помещения, срок найма, сумма договора, условия поднайма, по желанию сторон могут быть указаны права и обязанности сторон, последствия их неисполнения, основания прекращения договора найма, по желанию сторон могут быть указаны другие условия, не противоречащие закону.

Экземпляр договора найма направляется в регистрирующий орган.

Удостоверение договоров об отчуждении и аренде транспортных средств, принадлежащих гражданам на праве личной собственности

74. При удостоверении договоров отчуждения транспортных средств нотариус истребует:

- технический паспорт транспортного средства, копия которого остается в делах нотариальной конторы;
- согласие супруга, если транспортное средство приобретено после регистрации брака;
- если отчуждатель вдов или холост, истребуется заявление о семейном положении;
- справку органов ГАИ и нотариальной конторы об отсутствии ареста или запрещения.

Если автомобиль принадлежит на праве собственности юридическому лицу, кроме технического паспорта истребуется решение уполномоченного органа об отчуждении транспортного средства.

75. Аналогичные документы истребуются и при удостоверении договоров аренды транспортных средств.

Удостоверение договоров аренды зданий, сооружений и предприятий и договоров доверительного управления недвижимым имуществом

76. Договор аренды здания или сооружения заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами, подлежит нотариальному удостоверению и государственной регистрации. В отношении аренды нежилых помещений аналогичных специальных правил законодательством не предусмотрено, поэтому на указанные правоотношения распространяются общие правила об аренде (в частности: простая письменная форма).

77. По договору аренды здания или сооружения арендатору одновременно с передачей прав владения и пользования такой недвижимостью передаются права на ту часть земельного участка, которая занята этой недвижимостью и необходима для ее использования.

Аренда здания или сооружения, находящегося на земельном участке, не принадлежащем арендодателю на праве собственности, допускается без согласия собственника этого участка, если это не противоречит условиям пользования таким участком, установленным законом.

78. Договор аренды или сооружения должен предусматривать размер арендной платы. При отсутствии согласованного сторонами в письменной форме условия о размере арендной платы договор аренды здания или сооружения считается заключенным.

79. При удостоверении договора аренды нотариус истребует правоус-

танавливающий документ для обозрения (копия остается в делах нотариальной конторы) на арендуемое здание или сооружение. При аренде здания или сооружения с последующим выкупом истребуется в зависимости от собственника согласие сособственника (супруги) или решение уполномоченного органа о сдаче здания или сооружения в аренду с последующим выкупом.

80. По договору аренды предприятия в целом как имущественного комплекса, используемого для осуществления предпринимательской деятельности, арендодатель обязуется предоставить арендатору за плату во временное владение и пользование земельные участки, здания, сооружения, оборудование и другие входящие в состав предприятия основные средства, передать в порядке и на условиях, запасы сырья, топлива, материалов и иные оборотные средства, права пользования землей, водой и другими природными средствами, зданиями, сооружениями и оборудованием, иные имущественные права, связанные с предприятием, права на обозначения, индивидуализирующие деятельность предприятия, и другие исключительные права, а также уступить права требования и перевести на него долги, относящиеся к предприятию, за исключением тех прав и обязанностей, которые арендодатель не вправе передавать другим лицам.

Удостоверение договоров доверительного управления имуществом

81. По договору доверительного управления имуществом одна сторона (учредитель управления) передает другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок имущество в доверительное управление, а другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя).

Удостоверение договора доверительного управления недвижимым имуществом производится по месту его нахождения.

Передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему.

В договоре доверительного управления имуществом должны быть указаны:

- состав имущества, передаваемого в доверительное управление;
- собственник имущества, передаваемого в доверительное управление, а если договор в соответствии с законом заключается по решению другого лица - также наименование этого лица;
- наименование юридического лица или имя физического лица, в интересах которого осуществляется управление имуществом (выгодоприобретатель);

- наименование юридического лица или имя доверительного управляющего;
- выгоды, предоставляемые выгодоприобретателю;
- размер и форма вознаграждения управляющему, если договор не предусматривает, что доверительное управление имуществом осуществляется безвозмездно при заключении в соответствии договора несобственником;
- сроки и порядок предоставления доверительным управляющим отчета о своей деятельности учредителю управления и выгодоприобретателю;
- срок действия договора.

Договор доверительного управления имуществом заключается на срок до 5 лет, за исключением случаев, установленных законом.

При удостоверении договора доверительного управления имуществом истребуются:

- если учредителем управления имуществом является собственник имущества - правоустанавливающий документ на это имущество;
- если учредителем является лицо, которому принадлежит право пожизненного наследуемого владения земельным участком - документ об отводе земельного участка;
- если учредителем управления является уполномоченный на это орган - документ, подтверждающий его полномочия;
- если учредителем управления является предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления - разрешение собственника на передачу имущества в доверительное управление;
- если доверительным управляющим является частный предприниматель - свидетельство о регистрации частного предпринимателя, в делах конторы остается нотариально заверенная копия;
- если доверительным управляющим является организация - свидетельство о регистрации в качестве коммерческой организации.

Имущество не подлежит передаче в доверительное управление государственному органу или органу местного самоуправления.

Доверительный управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления имуществом.

В договоре доверительного управления имуществом должно быть предусмотрено, что сторонам разъяснена ст.865 Гражданского кодекса Кыргызской Республики об основаниях и порядке прекращения договора доверительного управления имуществом.

При удостоверении договора доверительного управления имуществом нотариусом потребуются следующие документы:

- копия правоустанавливающего документа;
- справка регистрирующего органа;

- заявление о согласии супруга(ги), если имущество приобретено в течение брака;
- заявления о согласии всех членов семьи, указанных в справке ЖЭУ, если квартира приватизированная.

Удостоверение соглашений об уступке права требования кредитора

82. При удостоверении соглашений об уступке права требования кредитора другому лицу нотариус истребует следующие документы:

- а) если сторонами являются физические лица:
 - копия документа, из которого вытекает обязательство (договор о залоге, кредитный договор, договор займа и т.п.);
- б) если сторонами являются юридические лица:
 - копия документа, из которого вытекает обязательство;
 - документ, подтверждающий решение юридических лиц о заключении такого рода соглашения (распоряжения, выписки из протоколов и т.п.);
 - доверенности на представителей юридических лиц;
 - копии документов, подтверждающих правоспособность юридического лица.

Нотариусом должно быть разъяснено содержание ст.ст. 316, 317 ГК КР.

Удостоверение соглашения об отступном

83. Согласно ст.372 Гражданского кодекса КР обязательство, по соглашению сторон, может быть прекращено предоставлением взамен его исполнения отступного.

Соглашение сторон, когда взамен исполнения обязательства, в качестве отступного, передается недвижимое имущество, удостоверяется по месту нахождения этого имущества.

Соглашение об отступном может быть нотариально удостоверено независимо от того, было ли основное обязательство нотариально удостоверено.

При удостоверении такого соглашения нотариус истребует следующие документы:

- справку регистрационного органа о принадлежности имущества отчуждателя (с отметкой о наличии запрещения, если имущество было заложено);
- заявление супруга(ги) о согласии на отчуждение имущества (если оно приобретено в течение брака) или заявление о семейном положении (холост, незамужняя);
- правоустанавливающий документ;
- копию документа, подтверждающего основное обязательство;
- справку жилищно-эксплуатационного органа о прописанных, на мо-

мент приватизации, членах семьи (если имущество является объектом общей совместной собственности);

- заявления членов семьи (с 14 летнего возраста) о согласии на отчуждение имущества, принимавших участие в его приватизации;
- решение уполномоченного органа и доверенность на представителя, копии документов или выписки из них, подтверждающих правоспособность юридического лица (если стороной сделки является юридическое лицо).

Удостоверив соглашение, нотариус снимает ранее наложенное запрещение и извещает об этом регистрирующий орган. Частный нотариус направляет экземпляр документа в государственную нотариальную контору для снятия запрещения.

Удостоверение соглашения об удовлетворении требований залогодержателя во внесудебном порядке

84. Внесудебный порядок обращения взыскания на предмет залога должен быть предусмотрен в договоре о залоге (п.4 ст.86).

Если предметом залога является недвижимое имущество, соглашение должно быть нотариально удостоверено.

Если предметом залога является движимое имущество, соглашение заключается в письменной форме, а по соглашению сторон оно может быть нотариально удостоверено.

Если договор о залоге был удостоверен между Заемщиком, Залогодателем и Залогодержателем, в такой же форме удостоверяется и соглашение.

В соглашении стороны указывают:

- 1) наименование (имя) и местонахождение (местожительство) сторон;
- 2) основное обязательство и договор залога;
- 3) основания для обращения взыскания;
- 4) порядок обращения взыскания на предмет залога, путем направления извещения, составленного в письменной форме, двух экземплярах согласно требованиям статьи 58 Закона Кыргызской Республики "О залоге". В соглашении должны быть указаны документы, подтверждающие доставку извещения это - почтовое уведомление о получении извещения, нотариальное засвидетельствованное заявление залогодателя о получении факса или расписка Залогодателя (Должника) о получении извещения;
- 5) момент (начало) обращения взыскания на предмет залога;
- 6) порядок передачи предмета залога залогодателем залогодержателю;
- 7) права и обязанности залогодержателя по отношению к предмету залога и его реализации;
- 8) способ реализации предмета залога должен быть выбран один из следующих:
 - а) проведение публичных торгов;

- должна быть определена форма проведения в виде открытого аукциона или конкурса;
 - назначен организатор торгов;
 - определена начальная (стартовая) продажная цена, при разногласии определения продажной цены стороны могут поручить это независимому оценщику;
 - состав и местонахождение, а также достаточное для идентификации описание предмета ипотеки;
 - порядок приобретения на торгах предмета залога Залогодержателем или Залогодателем с зачетом покупной цены требований залогодержателя к должнику обеспеченный ипотекой;
 - порядок распределения суммы, вырученной от реализации предмета ипотеки;
- б) реализация залога путем прямого заключения договора купли-продажи с третьими лицами;
- 9) наименование (имя) предшествующих и последующих залогодержателей предмета ипотеки (если они имеются и известны сторонам на момент заключения соглашения);
- 10) наименование (имя) третьих лиц, обладающих вещными правами и правами пользования в отношении предмета ипотеки (если они имеются и известны сторонам на момент заключения соглашения);
- 11) иные условия, которые стороны считают необходимыми указать в соглашении.

Если предметом залога является земельный участок сельскохозяйственного назначения при составлении соглашения необходимо обратить на следующие моменты:

Обращение взыскания на земельный участок сельскохозяйственного назначения допускается, если у залогодателя нет иного заложенного по этому договору об ипотеке имущества.

В обращении взыскания может быть отказано, если нарушение со стороны должника обязательства крайне незначительно и размер требований залогодержателя вследствие этого явно несоразмерен нормативной стоимости заложенных земель.

При удостоверении соглашения нотариус истребует следующие документы:

- документ, подтверждающий основное обязательство;
- договор залога;
- правоустанавливающий документ на предмет залога, копии этих трех документов остаются в делах нотариальной конторы;
- если предметом залога является приватизированная квартира, справка с ЖЭУ о составе семьи на момент приватизации и согласие всех

сособственников на заключение соглашения во внесудебном порядке;

- если имеется несовершеннолетний член семьи согласие органа опеки и попечительства на заключение данной сделки;

- если имущество приобретено при совместном браке и брачным договором не установлен иной режим имущества, необходимо истребовать нотариально удостоверенное согласие другого супруга, либо заявление о том, что собственник имущества в браке не состоит;

- если стороной сделки является юридическое лицо, нотариус проверяет правоспособность юридического лица по учредительным документам (свидетельство о регистрации, Устав (Положение));

- протокол (или выписка, решение уполномоченного органа) юридического лица на заключение соглашения во внесудебном порядке;

- документы, подтверждающие полномочия представителя.

(В редакции Приказа Минюста КР от 28 апреля 2005 года № 44)

Удостоверение соглашения о задатке

85. Нотариус по желанию сторон удостоверяет соглашение о задатке. В соглашении указывается, какая сумма выплачивается в качестве задатка, в счет какой причитающейся суммы, предмет договора, в какие сроки будут произведены оставшиеся платежи, в какие сроки планируется заключение основного договора, нотариусом должно быть разъяснено содержание ст.355 ГК КР. При удостоверении соглашения истребуется согласие супругов по правилам ст.38 настоящей Инструкции.

Соглашение о выделе доли в натуре (о передаче имущества в собственность учредителя, члена кооператива, пайщика)

86. Нотариус должен установить является ли получающая сторона учредителем, членом кооператива, пайщиком. Для этого истребует учредительный договор, устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, копии которых (выписки из них) остаются в делах нотариальной конторы.

Для удостоверения соглашения нотариусом дополнительно истребуются следующие документы:

- протокол собрания (или выписку из него) учредителей;

- справка регистрирующего органа, если предметом сделки является недвижимое имущество;

- правоустанавливающие документы;

- если выделение доли происходит в связи с ликвидацией юридического лица, то кроме вышеперечисленных документов нотариус истребует решение ликвидатора о выделе доли, и документы, подтверждающие полномочия ликвидатора.

Удостоверение соглашения об изменении условий или расторжении договора

87. Согласно ст.413 ГК КР соглашение об изменении или расторжении договора совершается в той же форме, что и договор, если из законодательства, договора или обычаев делового оборота не вытекает иное.

Соглашение об изменении условий договора может быть заключено в пределах срока действия первого договора, если он заключен на определенный срок. Стороны могут с обоюдного согласия продлить срок действия договора.

Соглашение о расторжении договора, заключенного без указания срока, может быть совершено в любое время.

При удостоверении такого соглашения нотариус истребует следующие документы:

- справку регистрирующего органа, если предметом договора является недвижимость;
- копию договора (если соглашение о расторжении договора, то подлинник);
- заявление о согласии супруга (если имущество приобретено в совместном браке), членов семьи, указанных в справке ЖЭУ (если предмет договора - приватизированная квартира);
- если сторонами договора являются юридические лица - копии документов, подтверждающих правоспособность юридического лица, решение уполномоченного органа на совершение сделки, и документы, подтверждающие полномочия представителя.

Нотариус обязан проверить наличие или отсутствие запрещения и ареста. Экземпляр соглашения направляется в регистрирующий орган.

Удостоверение договора о разделе имущества, соглашения об определении долей в имуществе, принадлежащем на праве общей собственности

88. Для удостоверения договора раздела имущества между супругами (бывшими супругами) истребуется:

- правоустанавливающие документы на имущество;
- справка органа регистрации прав на недвижимое имущество (если предметом договора является недвижимое имущество);
- свидетельство о браке (если брак расторгнут - свидетельство о расторжении брака);
- технический паспорт на автомашину (если предметом договора является автотранспортное средство).

Если документов, подтверждающих право собственности супругов на иное движимое имущество не представлено, нотариус оговаривает это

обстоятельство в договоре.

89. Для удостоверения договора раздела **наследственного имущества** между наследниками, нотариусом истребуется:

- свидетельство о праве на наследство;
- справка органа регистрации прав на недвижимое имущество (если предметом договора является недвижимое имущество).

Если наследники имущества до регистрации своего права на недвижимое имущество на основании выданного государственным нотариусом свидетельства о праве на наследство, изъявляют желание оформить договор раздела наследственного имущества, предоставление справки из органа регистрации прав на недвижимое имущество не требуется.

90. Если имущество находится в общей совместной собственности двух или более граждан, ими может быть составлено соглашение об определении долей в общем имуществе. Такое соглашение подлежит нотариальному удостоверению, при этом нотариус истребует следующие документы:

- справку регистрирующего органа на недвижимость, если предметом договора является недвижимое имущество;
- копию документа, подтверждающего право собственности на имущество;
- справку ЖЭУ о составе семьи на момент приватизации (если предметом соглашения является приватизированная квартира);
- заявление всех участников совместной собственности, указанных в справке ЖЭУ;
- на подлинном экземпляре договора приватизации нотариус делает отметку о состоявшемся соглашении;
- экземпляр соглашения направляется в регистрирующий орган.

Такое соглашение может быть заключено для определения доли умершего участника совместной собственности и выдачи свидетельства о праве на наследство на долю. В этом случае нотариус приобщает копию свидетельства о смерти и заявление всех наследников, принявших наследство.

Удостоверение договора простого товарищества

91. Согласно ст.970 ГК КР нотариус удостоверяет договор простого товарищества по желанию сторон.

В тексте договора должны содержаться положения о том, кто какие вклады вносит, денежная оценка вклада производится по соглашению между товарищами, то есть:

- определяется порядок ведения общих дел, порядок покрытия общих расходов и убытков, порядок распределения прибыли;

- оговаривается ответственность товарищей по общим обязательствам, порядок прекращения договора простого товарищества;
 - указывается цель заключаемого договора;
 - по желанию сторон могут быть указаны сроки действия договора.
- Если предметом вклада товарища является недвижимое имущество, нотариус требует представить следующие документы:
- справку регистрирующего органа;
 - копию правоустанавливающего документа;
 - заявление о согласии супруга (если имущество приобретено в совместном браке), членов семьи (если предметом вклада является приватизированная квартира);
 - если договор простого товарищества заключается для осуществления предпринимательской деятельности, нотариус приобщает копии свидетельств частных предпринимателей;
 - если товарищи по договору - юридические лица - нотариус приобщает копии или выписки из уставных документов, решение уполномоченного органа, доверенность на представителя.

Удостоверение договора поручительства

92. Договор поручительства должен быть заключен в письменной форме. При удостоверении договора поручительства нотариусом истребуется основной договор, в обеспечение которого заключается договор поручительства. Договор заключается с согласия супругов, удостоверенных по правилам ст.38 настоящей Инструкции.

При удостоверении договора поручительства нотариус устанавливает личность сторон, проверяет их дееспособность, правоспособность.

В тексте договора должны быть предусмотрены порядок и условия исполнения договора. Договор поручительства может быть трехсторонним, третьей стороной может выступать сам основной должник, для которого могут быть установлены условия по возврату сумм кредита (долга) поручителю. Нотариус разъясняет сторонам содержание ст.ст. 344, 345, 346 ГК РФ.

Если стороной договора является юридическое лицо, нотариус требует доверенность на представителя.

Удостоверение соглашения о формировании уставного фонда (о передаче имущества в собственность юридического лица)

93. При удостоверении этого вида соглашения нотариус должен выяснить, является ли передающая сторона учредителем данного юридического лица. Для этого приобщает:

- копию учредительного договора, свидетельства о регистрации, про-

токол собрания юридического лица о принятии имущества в счет уставного фонда;

- если предметом соглашения является недвижимое имущество: справку регистрирующего органа, правоустанавливающие документы, заявление о согласии супруга (если имущество приобретено в течение брака);

- если передается приватизированная квартира, истребуется справка ЖЭУ о составе семьи на момент приватизации для получения согласия всех членов семьи.

От имени юридического лица соглашение подписывает представитель с документами, подтверждающими его полномочия и правоспособность юридического лица;

- соглашение о формировании уставного фонда является правоустанавливающим документом на недвижимость и поэтому экземпляр его должен быть направлен в регистрирующий орган.

Удостоверение соглашения о передаче в собственность недвижимости, построенной на долевых началах

94. При удостоверении этого соглашения нотариус истребует:

- справку регистрирующего органа;

- правоустанавливающие документы, зарегистрированные в регистрирующем органе;

- договор о строительстве на долевых началах;

- доверенность на представителя (если сторонами являются юридические лица), копии уставных документов;

- заявления супруги(га) если имущество приобретено в течение брака;

- если вновь построенное недвижимое имущество построено на месте снесенного, то нотариус должен проверить законность сноса и нового строительства, то есть истребует постановления госадминистрации о разрешении на снос и строительство нового объекта.

Экземпляр соглашения направляется в регистрирующий орган.

Соглашение удостоверяется по месту нахождения недвижимого имущества.

Удостоверение соглашения о выплате алиментов

95. В соответствии со статьей 104 Семейного кодекса Кыргызской Республики соглашение об уплате алиментов (размере, условиях и порядке выплаты) заключаются между лицом обязанным уплачивать алименты и их получателем, а при недееспособности лица обязанного уплачивать алименты и (или) получателя алиментов - между законными представителями этих лиц, ограниченно дееспособные лица заключают соглашение с согласия законных представителей.

Нотариально удостоверенное соглашение имеет силу исполнительного листа.

При удостоверении соглашения нотариус истребует документы, подтверждающие родственные отношения.

Соглашение составляется в трех экземплярах, два из которых выдаются сторонам, один остается в делах нотариальной конторы.

Удостоверение брачного договора

96. Брачный договор может быть заключен как до государственной регистрации брака, так и в любое время в период брака. Брачный договор, заключенный до государственной регистрации брака вступает в силу со дня государственной регистрации заключения брака.

Брачный договор может быть заключен как в отношении имеющегося, так и будущего имущества супругов. Супруги вправе определить в брачном договоре свои права и обязанности по взаимному содержанию, способы участия в доходах друг друга, порядок несения каждым из них семейных расходов, определить имущество, которое будет передано каждому из супругов в случае расторжения брака, а также включить в брачный договор иные положения, касающиеся имущественных отношений супругов. Брачный договор может быть изменен или расторгнут в любое время по соглашению супругов. Односторонний отказ от исполнения брачного договора не допускается.

Удостоверение обязательства

97. Нотариус вправе удостоверить обязательство, даваемое одним лицом другому лицу, если обязательство одностороннее простое (у одной стороны обязательства имеются только права, тогда как у другой - только обязанности; стороны связаны лишь одним правом и одной обязанностью). Характер таких обязательств аналогичен характеру односторонних договоров, таких как займ, дарение неконсенсуального характера, хранение, возмещение вреда и др.

Удостоверение завещаний

98. Нотариусы удостоверяют завещания дееспособных граждан, составленные в соответствии с требованиями ст.ст. 1132, 1133 и 1135 Гражданского кодекса Кыргызской Республики и лично представленные ими нотариусу. Удостоверение одного завещания от имени нескольких лиц, а также через представителя не допускается.

Завещание должно быть составлено письменно с указанием места и времени его составления и собственноручно подписано завещателем (ст. 1133 Гражданского кодекса Кыргызской Республики).

Завещание, записанное завещателем со слов завещателя, должно быть полностью прочитано завещателем в присутствии нотариуса до подписания завещания.

Если завещатель в силу физических недостатков, болезни или неграмотности не в состоянии лично прочитать завещание, его текст оглашается для него нотариусом, о чем в завещании делается соответствующая запись с указанием причин, по которым не смог лично прочитать завещание.

Если завещатель в силу физических недостатков, болезни или по иным причинам не может собственноручно подписать завещание, оно по его просьбе может быть подписано другим гражданином (ст. 1131 Гражданского кодекса Кыргызской Республики) и по правилам, изложенным в п. 16 настоящей Инструкции.

Не могут подписывать завещание вместо завещателя:

- нотариус или иное лицо, удостоверяющее завещание;
- лицо, в пользу которого составлено завещание или сделан завещательный отказ, супруг такого лица, его дети, родители, внуки и правнуки, а также наследники завещателя по закону;
- граждане, не обладающие дееспособностью в полном объеме;
- неграмотные лица и другие лица, не способные прочитать завещание.

При удостоверении завещания нотариус разъясняет завещателю содержание ст. 1149 Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

При удостоверении завещания от завещателя не требуется представления доказательств, подтверждающих его права на завещаемое имущество.

99. По желанию завещателя завещание удостоверяется без ознакомления с его содержанием.

Секретное завещание, под страхом его недействительности, должно быть собственноручно написано и подписано завещателем.

При удостоверении секретного завещания нотариус спрашивает, собственноручно ли написано и подписано завещание. Если завещатель подтверждает это, нотариус приглашает двух свидетелей и в их присутствии заклеивает завещание в конверт. На конверте указывается: фамилии, имена, отчества свидетелей, их постоянное место жительства и подписи. Конверт, подписанный свидетелями, запечатывается в присутствии этих же свидетелей и нотариуса в другой конверт. На лицевой части конверта нотариус производит удостоверительную надпись. После этого завещание хранится в отдельном наряде.

При регистрации завещания в реестровом журнале указывается: фамилия, имя, отчество, паспортные данные завещателя; в графе "содержание нотариального действия" пишется "секретное завещание". В реестровом журнале также указываются фамилии, имена, отчества и паспортные данные свидетелей их подписи.

100. Частный нотариус направляет экземпляр удостоверенного им завещания в государственную нотариальную контору по месту жительства завещателя.

102. Завещания, удостоверенные государственными нотариусами, а также, переданные на хранение частными нотариусами, должностными лицами, указанными в ст.ст. 30 и 31 Закона Кыргызской Республики "О нотариате", учитываются в алфавитной книге учета завещаний.

102. Нотариусы в случае получения заявления об отмене сделанного завещания, а равно получения нового завещания, отменяющего или изменяющего сделанное завещание, делают об этом отметку на экземпляре завещания, хранящегося в нотариальной конторе, в реестре для регистрации нотариальных действий и алфавитной книге учета завещаний. Если завещатель представит имеющийся у него экземпляр завещания, то отметка об отмене завещания делается на этом экземпляре, после чего он вместе с заявлением (если завещание отменено заявлением) приобщается к экземпляру, хранящемуся в нотариальной конторе.

Подлинность подписи на заявлении об отмене завещания должна быть нотариально засвидетельствована.

Если отменяемое завещание удостоверено в другой нотариальной конторе (местном органе исполнительной власти), то заявление об отмене его направляется завещателем или нотариусом в нотариальную контору (местный орган исполнительной власти), удостоверившую завещание.

Удостоверение доверенностей

103. Нотариусы удостоверяют доверенности от имени одного или нескольких лиц на имя одного или нескольких лиц.

В тексте доверенности должны быть указаны место и дата ее составления (подписания), фамилии, имена, отчества (полное наименование юридического лица) и место жительства (место нахождения юридического лица) представителя и представляемого. В доверенности для действия за границей должны быть также указаны документы, удостоверяющие личность представителя.

Срок действия доверенности обозначается прописью и не может превышать трех лет, за исключением случая, указанного пунктом 4 статьи 203 Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение одного года со дня ее совершения.

Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, недействительна (ст.203 Гражданского кодекса Кыргызской Республики).

Срок действия доверенности на получение пенсии не может превышать шести месяцев.

Доверенность на совершение дарения представителем, в которой не назван одаряемый и не указан предмет дарения, ничтожна.

Доверенности на управление и распоряжение автотранспортными средствами не выдаются на автотранспортные средства, принадлежащие дипломатическим представительствам зарубежных стран, консульских учреждений и международных организаций, аккредитованных в Кыргызской Республике. Регистрационными номерными знаками на указанный автотранспорт являются:

номерные знаки черного цвета на голубом фоне:

- СМД трехзначный номер - на служебный и личный автотранспорт Главы представительств ООН;

- D четырехзначный номер - на служебный и личный автотранспорт сотрудников представительств;

- Т четырехзначный номер - на служебный и личный автотранспорт сотрудников представительств ООН;

номерные знаки черного цвета на красном фоне:

- СМД трехзначный номер - на служебный и личный автотранспорт Главы посольств зарубежных государств;

- D четырехзначный номер - на служебный и личный автотранспорт сотрудников посольств зарубежных государств;

- Т четырехзначный, номер - на служебный и личный автотранспорт сотрудников посольств зарубежных государств;

- D двухзначный номер - на служебный и личный автотранспорт сотрудников консульства;

- Т двухзначный номер - на служебный и личный автотранспорт сотрудников консульства;

ю D четырехзначный номер - на служебный и личный автотранспорт Глав представительств и сотрудников международных организаций;

ю Т четырехзначный номер - на служебный и личный автотранспорт сотрудников представительств международных организаций.

(Вредакции приказа Минюста КР от 10 ноября 2005 года № 123)

104. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, подлежит нотариальному удостоверению по представлению основной доверенности, в которой оговорено право передоверия, либо по представлении доказательства того, что представитель по основной доверенности вынужден к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность. Представитель не имеет право передавать полномочия доверителя по передоверию третьим лицам.

Доверенность в порядке передоверия не должна содержать в себе больше прав, чем предоставлено по основной доверенности.

Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, в соответствии со ст.205 Гражданского кодекса Кыргызской Республики не может превышать срока действия доверенности, на основании которой она выдана.

В доверенности, выдаваемой в порядке передоверия, кроме требований, содержащихся в п. 103 настоящей Инструкции, должны быть указаны также время и место удостоверения основной доверенности.

Копия основной доверенности приобщается к экземпляру доверенности, оставляемому в нотариальной конторе.

Лицо, передавшее полномочия другому лицу должно известить об этом лицо, выдавшее доверенность.

105. При удостоверении доверенности на распоряжение имуществом принадлежность его доверителю не проверяется (за исключением доверенности на управление автомашиной).

106. В случае отмены доверенности лицом, выдавшим ее, ему разъясняется статья 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики об обязанности доверителя известить лицо, которому выдана доверенность и третьих лиц.

В случае отмены доверенности на отчуждение недвижимого имущества нотариус извещает государственную нотариальную контору по месту нахождения имущества и соответствующий орган регистрации прав на недвижимое имущество об отмене данной доверенности. Извещенная государственная нотариальная контора делает в алфавитной книге учета запрещений отметку об отмене данной доверенности.

В случае отмены доверенности на управление и распоряжение транспортными средствами извещение об отмене доверенности направляется в органы ГАИ по месту учета транспортного средства.

*<

Глава II

Принятие заявления о принятии наследства или об отказе от него.

Принятие мер к охране наследственного имущества

107. Государственные нотариусы по месту открытия наследства в соответствии со ст.ст. 1155-1156 Гражданского кодекса Кыргызской Республики принимают заявления о принятии наследства или об отказе от него.

Заявление о принятии наследства или об отказе от него должно быть сделано в письменной форме.

Подлинность подписи наследника на заявлении о принятии наследства или об отказе от него должна быть засвидетельствована нотариально.

Свидетельствовать подлинность подписи не требуется, если наследник

фактически принявший наследство, по истечении шести месяцев со дня открытия наследства, лично явился в государственную нотариальную контору по месту открытия наследства и подал заявление. В этом случае государственный нотариус устанавливает личность наследника и проверяет подлинность подписи, о чем делает отметку на заявлении и указывает наименование документа, удостоверяющего личность, номер, дату выдачи, наименование учреждения, выдавшего документ, фамилию, инициалы наследника, год (в необходимых случаях и месяц) его рождения.

Если заявление поступило по почте или передано другим лицом и подлинность подписи наследника на нем не засвидетельствована органом, совершающим нотариальные действия, оно принимается государственным нотариусом, а наследнику предлагается выслать надлежаще оформленное заявление либо явиться лично в государственную нотариальную контору.

108. В соответствии со ст.55 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" государственный нотариус, получивший сообщение об открывшемся наследстве, обязан известить об этом тех наследников, место жительства или работы которых ему известно, государственный нотариус может также произвести вызов наследников путем помещения публичного извещения или сообщения об этом в печати.

109. Государственные нотариальные конторы запрашивают сведения о вкладах умерших граждан в кредитных учреждениях.

Сведения о завещанных вкладах умерших граждан государственным нотариусом могут быть сообщены только лицу, в пользу которого сделано завещательное распоряжение.

110. Государственные нотариусы по месту открытия наследства (по последнему постоянному месту жительства наследодателя, а если оно неизвестно - по месту нахождения имущества или его основной части) по сообщению граждан и юридических лиц либо по своей инициативе принимают меры к охране наследственного имущества, когда это необходимо в интересах наследников, отказополучателей, кредиторов или государства. Эти сообщения, а также поручения государственных нотариусов других нотариальных контор и должностных лиц исполнительных комитетов, совершающих нотариальные действия, регистрируются в книге учета заявлений о принятии мер к охране наследственного имущества.

111. В соответствии со ст.59 Закона Кыргызской Республики "О нотариате", если имущество наследодателя или его часть находятся не в месте открытия наследства, государственный нотариус по месту открытия наследства посылает государственному нотариусу или должностному лицу соответствующего органа исполнительной власти, совершающему нотариальное действие, по месту нахождения наследственного имущества поручение о принятии мер к его охране.

112. Если в государственную нотариальную контору поступило письменное сообщение от юридических лиц или граждан о наличии имущества, представляющего историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, оставшегося после смерти одиноких граждан и завещанного лицам, не входящим в круг наследников по закону, государственный нотариус обязан принять все предусмотренные законодательством о нотариате меры для описи этого имущества.

113. Государственный нотариус, должностное лицо исполнительной власти, совершающее нотариальное действие, принявшее меры к охране наследственного имущества, сообщает государственной нотариальной конторе по месту открытия наследства о принятии указанных мер.

114. Для охраны наследственного имущества государственные нотариусы производят опись имущества и передают его на хранение наследникам или другим лицам.

Опись наследственного имущества производится при участии заинтересованных лиц, пожелавших принять участие в описи, и не менее двух понятых.

В акте описи должны быть указаны: дата поступления сообщения об оставшемся имуществе или поручения о принятии мер к охране наследственного имущества; дата производства описи, фамилии, имена, отчества и адреса лиц, участвующих в описи; фамилия, имя, отчество наследодателя, время его смерти и место нахождения описываемого имущества, было ли опечатано помещение до явки нотариуса и кем, не нарушены ли пломба или печать; подробная характеристика и оценка каждого из перечисленных в нем предметов и процент их износа. Оценка описанных предметов производится по среднерыночным ценам (с учетом износа), а предметов, на которые трудно произвести оценку, - по заключению сведущих лиц. В случае несогласия с оценкой наследники вправе пригласить специалиста-оценщика.

Оплата труда специалиста-оценщика производится наследниками, а если их нет - за счет наследственного имущества.

Жилые дома оцениваются в городской местности - государственными администрациями, а в сельской местности - айыл окмоту.

На каждой странице акта описи подводится итог количества вещей (предметов) и их стоимость, по окончании описи - общий итог количества вещей (предметов) и их стоимость.

В акт описи включается все имущество, находящееся в квартире умершего. Заявления соседей и других лиц о принадлежности им отдельных вещей заносятся в акт описи, а заинтересованным лицам разъясняется порядок обращения в суд с иском об исключении этого имущества из описи.

Если производство описи имущества прерывается или продолжается несколько дней, помещение каждый раз опечатывается государственным нотариусом. В акте описи делается запись о причинах и времени прекращения описи и ее возобновлении, а также о состоянии пломб и печатей при последующих вскрытиях помещения.

В конце акта указываются фамилия, имя, отчество, год (в необходимых случаях и месяц) рождения, место жительства лица, которому передано на хранение описанное имущество, наименование, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность, и наименование учреждения, выдавшего документ.

Акт описи составляется не менее чем в трех экземплярах. Все экземпляры подписываются государственным нотариусом, заинтересованными лицами (если они принимали участие в описи) и понятыми.

115. Если принять меры к охране наследственного имущества не представляется возможным (наследники или другие лица, проживавшие с наследодателем, возражают против описи, не предъявляют имущество к описи либо имущество вывезено и т.п.), государственный нотариус составляет об этом акт и уведомляет заинтересованных лиц, а в необходимых случаях - финансовый орган или прокурора.

В случае отказа наследников по завещанию предъявить имущество к описи государственный нотариус разъясняет им ст. 1149 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, составляет акт об отказе предъявить к описи имущество и в тот же день направляет об этом сообщение органам прокуратуры.

116. Оставшиеся после умершего денежные суммы сдаются в банк на депозитный счет государственной нотариальной конторы.

Золото, серебро, платина и металлы платиновой группы в монетах, слитках и сыром виде, иностранная валюта и выписанные в иностранной валюте платежные документы (векселя, чеки, переводы и т.п.), иностранные фондовые ценности (акции, облигации, купоны к ним и т.п.), изделия из драгоценных металлов, драгоценных камней и жемчуга, а также драгоценные камни и жемчуг сдаются в Национальный банк Кыргызской Республики на хранение.

Ценности на сумму менее 500 сомов оставляются на хранение у лица, которому передано на хранение наследственное имущество.

Принятые государственной нотариальной конторой в порядке охраны наследственного имущества на хранение указанные ценности регистрируются в книге учета ценностей.

Оружие (кроме охотничьего) и взрывчатые вещества, оказавшиеся в составе имущества умершего, сдаются органам внутренних дел по особой описи.

Ценные рукописи, литературные труды, письма, имеющие историческое или научное значение, включаются в отдельные описи и сдаются на ответственное хранение наследникам или соответствующим организациям. В случае необходимости, например, при отсутствии наследников, государственный нотариус печатывает документы или хранилища с документами и ценными бумагами.

117. Если в составе наследства имеется имущество, требующее управления, а также в случае предъявления иска кредиторами наследодателю до принятия наследства наследниками, государственная нотариальная контора назначает хранителя имущества, о чем выносит постановление, подписываемое государственным нотариусом.

118. Хранители, опекуны и другие лица, которым передано на хранение наследственное имущество, предупреждаются об уголовной ответственности по ст. 171 Уголовного кодекса Кыргызской Республики за растрату, отчуждение или сокрытие наследственного имущества и о материальной ответственности за причиненные убытки.

О передаче имущества на хранение указанным лицам и сделанном предупреждении от них отбирается подписка, которая может быть изложена на акте описи наследственного имущества, по которому оно сдается на хранение, или на постановлении государственного нотариуса о назначении хранителя наследственного имущества.

119. Хранители, опекуны и другие лица, которым передано на хранение наследственное имущество, если они не являются наследниками, вправе получить вознаграждение за хранение наследственного имущества.

Размер вознаграждения устанавливается государственным нотариусом по соглашению с хранителем, опекуном или другим лицом, которым передано на хранение имущество, но не может превышать 1,5 процента стоимости переданного на хранение имущества. Размер вознаграждения за хранение животных увеличивается на 50 процентов установленной платы. Указанным лицам также возмещаются необходимые расходы по хранению и управлению наследственным имуществом. Эти расходы возмещаются согласно представленным документам за вычетом фактически полученной выгоды от использования имущества.

120. Охрана наследственного имущества продолжается до принятия наследства всеми наследниками, а если оно ими не принято до истечения шести месяцев со дня открытия наследства.

Охрана наследственного имущества может продолжаться после истечения шести месяцев со дня открытия наследства, если в государственную нотариальную контору поступит заявление о согласии принять наследство от лиц, для которых право наследования возникает в случае непринятия наследства другими наследниками, и если до истечения уста-

новленного законом шестимесячного срока для принятия наследства осталось менее трех месяцев. В этом случае охрана наследственного имущества продолжается до принятия наследства всеми лицами, упомянутыми в абз. 2 настоящего пункта, а если оно ими не принято до истечения трех месяцев со дня поступления от кого-либо из этих лиц заявления о согласии принять наследство, если оставшаяся часть шестимесячного срока для принятия наследства окажется менее трех месяцев.

Государственная нотариальная контора обязана о прекращении мер к охране наследственного имущества предварительно уведомить наследников, а если имущество по праву наследования переходит государству - соответствующий финансовый орган.

121. Государственные нотариальные конторы до принятия наследства наследниками, а если оно не принято, то до признания наследственного имущества выморочным, дают распоряжение об оплате за счет наследственного имущества следующих расходов:

- 1) по уходу за наследодателем во время его болезни, а также на его похороны и на обустройство места захоронения;
- 2) на содержание граждан, находившихся на иждивении наследодателя;
- 3) на удовлетворение претензий по заработной плате и претензий, приравненных к ним;
- 4) по охране наследственного имущества и по управлению им, а также по публикации сообщения о вызове наследников.

При отсутствии в составе наследственного имущества денежных сумм дается распоряжение о выдаче вещей, оставшихся после умершего, стоимость которых не должна превышать произведенных расходов.

В подтверждение расходов, упомянутых в подп. 1, 2, 3, государственный нотариус истребует счета магазинов, справки лечебных учреждений, акты комиссии по организации похорон и другие документы.

Глава III

Выдача свидетельств о праве на наследство

122. По письменному заявлению наследников государственные нотариусы по месту открытия наследства выдают свидетельства о праве на наследство.

Просьба наследника о выдаче свидетельства о праве на наследство может быть изложена в заявлении о принятии наследства или в отдельном заявлении. Как в том, так и в другом случае подлинность подписи наследника на заявлении должна быть засвидетельствована по правилам, изложенным в п. 150 настоящей Инструкции.

123. Пережившему супругу, обратившемуся в государственную нотариальную контору с просьбой о выдаче свидетельства о праве на наслед-

ство, разъясняется содержание ст.40 Семейного кодекса Кыргызской Республики и ст.69 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" (если имущество нажито во время его брака с наследодателем), о чем делается отметка в наследственном деле. В случае поступления заявления по почте пережившему супругу направляется письменное разъяснение положений, содержащихся в указанных статьях.

124. Свидетельство о праве на наследство в соответствии со ст.1153 Гражданского кодекса Кыргызской Республики выдается по истечении шести месяцев со дня открытия наследства.

При наследовании как по закону, так и по завещанию свидетельство может быть выдано до истечения указанного срока, если у нотариуса имеются данные о том, что, кроме лиц, обратившихся за выдачей свидетельства, других наследников в отношении соответствующего имущества либо всего наследства не имеется.

125. Свидетельства о праве на наследство выдаются наследникам, фактически принявшим наследство, т.е. фактически вступившим во владение наследственным имуществом или подавшим заявление в нотариальную контору по месту открытия наследства о принятии наследства (ст.ст. 1153-1156 Гражданского кодекса Кыргызской Республики).

Доказательством вступления во владение имуществом могут быть: справка жилищно-эксплуатационной организации, местной государственной администрации о том, что наследник проживал совместно с наследодателем, или о том, что наследником было взято имущество наследодателя, справка финансового органа об оплате наследником после открытия наследства налогов по жилому дому или квитанция об уплате налога, копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта своевременного принятия наследства и другие документы, подтверждающие факт вступления наследника во владение имуществом наследодателя.

126. Наследники, пропустившие срок для принятия наследства, могут быть включены в свидетельство о праве на наследство с согласия всех других наследников, принявших наследство. Это согласие должно быть заявлено в письменной форме до выдачи свидетельства о праве на наследство. Подлинность их подписи на заявлении должна быть засвидетельствована по правилам, изложенным в п. 150 настоящей Инструкции.

127. Свидетельство о праве на наследство выдается всем наследникам вместе или каждому в отдельности в зависимости от их желания, при наличии всех документов, необходимых для исчисления доли.

Личная явка наследника для получения свидетельства необязательна, по просьбе наследника свидетельство может быть выслано ему по почте.

128. Государственные нотариусы сообщают (направляют копии свидетельств о праве на наследство) о выдаче свидетельств о праве на на-

следство на имя несовершеннолетних или недееспособных наследников органам опеки и попечительства по месту жительства наследников для охраны их имущественных интересов.

129. Государственный нотариус при выдаче свидетельства о праве на наследство по закону путем истребования соответствующих доказательств проверяет факт смерти наследодателя, время и место открытия наследства, наличие родственных или иных отношений, являющихся основанием для призвания к наследованию по закону лиц, подавших заявление о выдаче свидетельства, состав и место нахождения наследственного имущества, на которое выдается свидетельство о праве на наследство.

Факт смерти и время открытия наследства подтверждаются свидетельством органов ЗАГСа о смерти наследодателя, извещением или иным документом о гибели его на фронте Отечественной войны, выданным командованием воинской части, администрацией госпиталя, военным комиссариатом и другими органами Министерства обороны Кыргызской Республики.

Место открытия наследства подтверждается: справкой жилищно-эксплуатационной организации, местной государственной администрации или с места работы умершего о месте его жительства, а если место жительства умершего неизвестно - документом (справка жилищно-эксплуатационной организации, местной государственной администрации и др.) о месте нахождения наследственного имущества или его основной части.

В случае отсутствия у наследников указанных документов государственный нотариус требует копию вступившего в законную силу решения суда об установлении места открытия наследства.

Доказательством родственных и иных отношений наследников с наследодателем являются: свидетельства органов ЗАГСа, выписки из метрических книг, о супруге, копии вступивших в законную силу решений суда об установлении факта родственных или иных отношений. Если о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону просит лицо, считающее себя иждивенцем наследодателя, государственный нотариус должен удостовериться, состояло ли оно на иждивении наследодателя не менее одного года до его смерти, а также являлось ли нетрудоспособным ко дню открытия наследства.

Если один или несколько наследников по закону лишены возможности представить доказательства родственных или иных отношений, являющихся основанием для призвания к наследованию, они могут быть включены в свидетельство о праве на наследство с согласия всех остальных наследников, принявших наследство и представивших соответствующие доказательства. Это согласие наследников оформляется в виде

письменного заявления, подлинность их подписи на котором должна быть засвидетельствована в соответствии с правилами, изложенными в п. 150 настоящей Инструкции.

130. Государственный нотариус при выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию путем истребования соответствующих доказательств проверяет факт смерти наследодателя, наличие завещания, время и место открытия наследства, состав и место нахождения наследственного имущества, на которое выдается свидетельство, выясняет круг лиц, имеющих право на обязательную долю в наследстве, а также истребует из нотариальной конторы, исполнительного органа власти, уполномоченного совершать нотариальные действия, удостоверивших завещание, сведения о том, не отменено ли оно. Если завещание удостоверено государственной нотариальной конторой, которая будет выдавать свидетельство о праве на наследство, то о проверке этих данных делается отметка на экземпляре завещания, приобщенном к наследственному делу.

Сведения об отмене завещаний, удостоверенных должностными лицами, указанными в ст.30 Закона Кыргызской Республики "О нотариате", запрашиваются из нотариальных контор по месту постоянного жительства завещателя (на день составления завещания).

131. При выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию подлинный экземпляр или дубликат завещания, представленный наследником, остается в государственной нотариальной конторе. По желанию наследника к свидетельству о праве на наследство по завещанию может быть приобщена нотариально засвидетельствованная копия завещания или дубликата.

132. Если в состав наследственного имущества входит жилой дом (часть дома), квартира, государственный нотариус требует правоустанавливающий документ о принадлежности этого имущества наследодателю, справку соответствующего регистрационного органа, а также истребует из государственной нотариальной конторы по месту нахождения жилого дома сведения о наличии или отсутствии запрещений отчуждения жилого дома (части дома), квартиры или ареста. О проверке наличия этих данных по документам государственной нотариальной конторы, которая будет выдавать свидетельство о праве на наследство, делается отметка в наследственном деле. Если запрещение наложено в связи с получением ссуды, государственный нотариус сообщает юридическому лицу, выдавшему ссуду, о том, что наследникам ссудополучателя выдано свидетельство о праве на наследство.

Если на дом (часть дома), квартиру наложен арест судебными или следственными органами, выдача свидетельства о праве на наследство приостанавливается до снятия ареста.

Государственный нотариус сообщает о выдаче свидетельства о праве на наследство на имя несовершеннолетних или недееспособных наследников органу опеки и попечительства по месту их жительства для охраны их имущественных интересов.

133. Для включения в свидетельство о праве на наследство другого имущества, подлежащего специальной регистрации (автомобили, мотоциклы, моторные лодки и т.д.), государственный нотариус проверяет документ о принадлежности этого имущества наследодателю (технический паспорт, судовое свидетельство и др.), о чем делает отметку на заявлении о выдаче свидетельства.

134. Наследникам, получившим свидетельство о праве на наследство определенной части наследственного имущества в дальнейшем выдаются последующие свидетельства о праве на наследство других частей наследственного имущества, не перечисленного в первоначально выданном свидетельстве.

В случае выдачи дополнительного свидетельства о праве на наследство на другое имущество и явки наследников, которые не были включены в ранее выданное свидетельство, они также могут быть включены в свидетельство о праве на наследство на дополнительное имущество с письменного согласия всех наследников, принявших наследство. Подлинность их подписи на заявлении должна быть засвидетельствована в соответствии с правилами, изложенными в п. 150 настоящей Инструкции.

135. Свидетельство о праве на наследство на недвижимость подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней (соответствующий регистрационный орган). Свидетельство о праве на наследство на транспортные средства подлежит предъявлению в органы Госавтоинспекции для регистрации и учета этих транспортных средств, о чем государственный нотариус указывает в тексте свидетельства и разъясняет наследникам.

136. Заявления о принятии наследства, выдаче свидетельств о праве на наследство и распоряжений об оплате расходов за счет наследственного имущества, об отказе от наследства, претензии кредиторов, а также заявления о принятии мер к охране наследственного имущества, по которым были приняты эти меры, регистрируются в книге учета наследственных дел. На основании зарегистрированных заявлений заводится дело на имя умершего, которое регистрируется в алфавитной книге учета наследственных дел.

Все последующие заявления (дополнительные, от других наследников и кредиторов) также регистрируются в книге учета наследственных дел.

На всех заявлениях указываются время их поступления и номер наследственного дела.

В наследственное дело подшиваются документы, истребованные от наследников, иных лиц и учреждений, и экземпляр свидетельства о праве на наследство.

137. При оформлении наследства как по закону, так и по завещанию нотариус должен выяснить есть ли у наследодателя переживший супруг, имеющий право на получение свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов и разъяснить ему порядок подачи заявления о выдаче свидетельства.

Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов в случае смерти одного из них выдается пережившему супругу нотариальной конторой по месту открытия наследства.

Наличие брачных отношений супругов устанавливается нотариусом, как правило, на основании свидетельства о заключении брака.

Если переживший супруг является одновременно и единственным наследником, это не является основанием для отказа в выдаче такого свидетельства.

Получение супружеской доли является добровольным актом поэтому переживший супруг вправе отказаться от получения свидетельства. В этом случае им подается заявление об отказе от получения свидетельства, о чем в наследственном деле нотариус делает отметку о том, что пережившему супругу разъяснена ст.35 Семейного кодекса КР.

Однако переживший супруг не вправе отказаться от своей доли в общем имуществе супругов в пользу кого-либо из наследников, так как доля пережившего супруга не входит в наследственную массу. Он может произвести отчуждение своей доли после получения свидетельства в пользу кого-либо иным способом (подарить, продать и т.д.).

О выдаче пережившему супругу свидетельства нотариус извещает наследников, принявших наследство.

Отсутствующим наследникам направляется извещение по почте. В извещении указывается состав общего имущества супругов, на долю которого пережившему супругу предстоит выдать (или выдано) свидетельство о праве собственности, также разъясняется право обращения в суд в случае оспаривания наследником имущественных требований пережившего супруга (или право пережившего супруга на получение свидетельства о праве собственности).

Лично явившихся в нотариальную контору наследников нотариус извещает устно, о чем делает отметку на заявлении пережившего супруга за подписью наследника.

При наличии в числе наследников несовершеннолетних или лиц, над которыми установлена опека или попечительство, извещение направляется органу опеки и попечительства.

Расходы по извещению наследников возмещаются лицом, обратившимся за получением свидетельства о праве собственности.

Свидетельство должно быть выдано пережившему супругу в день предъявления всех необходимых для этого документов, шестимесячный срок для выдачи свидетельства о праве на наследство на него не распространяется.

Отложение и приостановление выдачи свидетельства о праве собственности допускается только в случае предусмотренных ст.35 Закона КР "О нотариате".

Свидетельство о праве собственности, в котором определена доля умершего супруга в общем имуществе, выдается по письменному заявлению наследников, принявших наследство, и с письменного согласия пережившего супруга.

В случае отказа пережившего супруга дать такое согласие нотариус отказывает в выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов и разъясняет наследникам порядок обращения в суд.

Не может быть выдано свидетельство о праве собственности на имущество являющееся собственностью каждого из супругов. В соответствии со статьей 37 СК КР к такому имуществу относятся:

- имущество, принадлежащее супругам до вступления в брак;
- имущество полученное во время брака в дар, наследования или по иным безвозмездным сделкам;
- вещи индивидуального пользования (одежда, обувь и т.п.) за исключением драгоценностей и других предметов роскоши.

Факт приобретения имущества до заключения брака, а также отсутствие факта совместных вложений супругов устанавливается на основании правоустанавливающих документов.

В соответствии со статьей 35 СК КР к общему имуществу супругов относятся:

- доходы каждого из супругов от трудовой деятельности и предпринимательской деятельности;
- доходы от результатов интеллектуальной деятельности каждого из супругов;
- полученные каждым из супругов пенсии, пособия, а также иные денежные выплаты, не имеющие целевого назначения (суммы материальной помощи, суммы, выплаченные в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья либо иного повреждения здоровья, и другие);
- приобретенные за счет общих доходов супругов движимые и недвижимые вещи, ценные бумаги, паи, вклады, доли в капитале.

Имущество, нажитое супругами во время брака является их совместной собственностью. Если супруги хотят определить свои доли в общем имуществе по их желанию выдается свидетельство о праве собственности на 1/2 долю выделяемого имущества, т.е. доли их признаются равными, когда нет спора о разделе совместно нажитого имущества.

Перечень документов, необходимых для выдачи свидетельства о праве собственности:

1. Заявление с просьбой выдать свидетельство о праве собственности при жизни от обоих супругов или от одного из них, после смерти одного от пережившего супруга.

2. Документ, подтверждающий брачные отношения (свидетельство о браке подлинник и незаверенная копия), при прекращении брака, документ, подтверждающий прекращение брачных отношений (свидетельство о расторжении брака подлинник и копия).

3. Документ, подтверждающий факт смерти умершего супруга (свидетельство о смерти подлинник и копия).

4. Документы, подтверждающие принадлежность имущества супругам при выделе права собственности на недвижимость:

- справка с Госрегистра о выделе права собственности на недвижимость;

- правоустанавливающий документ на недвижимость.

5. Паспорт.

На автомашину:

- акт оценки автомашины с комиссионного магазина;

- свидетельство о регистрации автотранспорта (подлинник и **копия**).

Глава IV

Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов

138. Нотариусы по совместному письменному заявлению супругов выдают одному из них или обоим супругам свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе, нажитом во время брака.

Свидетельство о праве собственности выдается лишь на то имущество, являющееся общей собственностью супругов, которое имеется на день выдачи свидетельства.

При выдаче свидетельства государственный нотариус требует документ, удостоверяющий брачные отношения (свидетельство о браке, решение суда).

139. Если в состав имущества, на долю которого выдается свидетельство, входит жилой дом (дача), часть дома (дачи), квартира в многоквартирном доме жилищно-строительного коллектива индивидуальных за-

стройщиков, паенакопление в дачно-строительном или жилищно-строительном кооперативах, транспортные средства и другое имущество, состоящее на специальном учете (подлежащее регистрации), нотариус проверяет принадлежность указанного имущества супругам.

При выдаче свидетельства о праве собственности на жилой дом (дачу), часть дома (дачи), квартиру истребуется также справка регистрирующего органа. При наличии запрещения отчуждения жилого дома (дачи), части дома (дачи), квартиры в связи с выданной ссудой на строительство или капитальный ремонт дома свидетельство о праве собственности выдается с разрешения соответствующего юридического лица - выдавшего ссуду.

Свидетельство о праве собственности на жилой дом (дачу), часть дома (дачи), квартиру выдается нотариусом по месту их нахождения.

О выдаче свидетельства о праве собственности делается отметка на правоустанавливающем документе.

140. В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается по письменному заявлению пережившего супруга по правилам п. 137 настоящей Инструкции.

По письменному заявлению наследников, принявших наследство, и с письменного согласия пережившего супруга в свидетельстве о праве собственности может быть определена и доля умершего супруга в общем имуществе.

141. Если в составе имущества имеется жилой дом (дача), часть дома (дачи), квартира, паенакопление в дачно-строительном или жилищно-строительном кооперативе, транспортные средства и другое имущество, состоящее на специальном учете (подлежащее регистрации), при выдаче свидетельства пережившему супругу соблюдаются правила, изложенные в п.п. 132 и 133 настоящей Инструкции.

142. Свидетельство о праве собственности на дом (дачу), часть дома (дачи), квартиру подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней (регистрирующий орган). Свидетельство о праве собственности на транспортные средства подлежит предъявлению в органы Госавтоинспекции для регистрации и учета этих транспортных средств, о чем нотариус указывает в тексте свидетельства и разъясняет супругам (супругу).

О выдаче свидетельства о праве собственности делается отметка на свидетельстве о праве на наследство.

Глава V

Наложение и снятие запретов

143. По извещениям юридических лиц о выдаче гражданам ссуд, кредитов и займов на строительство, капитальный ремонт и покупку жилого дома (части дома) или квартиры в многоквартирном доме жилищно-строительного коллектива индивидуальных застройщиков, движимого имущества (например: автомашины, скот) при удостоверении государственными нотариусами или по уведомлению частных нотариусов об удостоверении договоров залога движимого и недвижимого имущества, а также в других предусмотренных законодательством случаях, государственные нотариусы по месту нахождения жилого дома налагают запрещение отчуждения имущества.

Наложение запрещения производится путем надписи об этом по установленной форме на извещении юридического лица о выдаче ссуды. Экземпляр извещения с надписью государственного нотариуса о наложении запрещения направляется органу, осуществляющему государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней, экземпляр в соответствующее юридическое лицо, выдавшую ссуду, и экземпляр извещения остается в государственной нотариальной конторе.

Наложение запрещения по договору о залоге жилого дома (части дома), квартиры и иной недвижимости производится путем надписи об этом по установленной форме на договоре о залоге. О наложении запрещения по договору о залоге государственный нотариус сообщает органу, осуществляющему государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

144. Наложение запрещения отчуждения регистрируется в реестре запретов. В этом же реестре регистрируются сообщения судебных, следственных органов и судебных исполнителей о наложении ареста на жилой дом (часть дома), квартиру. Запись об аресте, наложенном судом, вносится в реестр на основании вступившего в законную силу определения суда о наложении ареста и исполнительного листа.

Запись о наложении запрещения и ареста производится также в алфавитной книге учета запретов и арестов.

145. Государственные нотариусы по письменному заявлению физического лица - кредитора (залогодержателя) или его представителя о полном или частичном погашении кредита или сообщении о прекращении договора о залоге, снимают запрещение отчуждения недвижимого имущества или соответствующей части.

О снятии запрещения сообщается органу, осуществляющему государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней, и делается отметка в реестре запретов и алфавитной книге.

Получив сообщение судебных или следственных органов о снятии ареста, государственные нотариусы делают об этом отметку в реестре запрещений и алфавитной книге. Отметка о снятии ареста наложенного судом вносится в реестр на основании вступившего в законную силу определения суда о снятии ареста и исполнительного листа.

Глава VI

Свидетельствование верности копий документов

и выписок из них

146. В соответствии со ст.71 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" нотариусы свидетельствуют верность копий документов и выписок из них, выданных юридическими лицами, а также гражданами при условии, что эти документы не противоречат закону, имеют юридическое значение и свидетельствование верности копий и выписок из них не запрещено законом.

Запрещается свидетельствование верности копии паспорта, заменяющих его документов, партийного, профсоюзного, военного билетов, депутатского удостоверения, служебных удостоверений (кроме удостоверений инвалидов и участников ВОВ и удостоверений на льготы), карточки формы № 1 (содержащие сведения о паспорте), медицинских справок, актовых записей органов ЗАГСа, лицензий, снятие копий с которых прямо предусмотрено законодательством Кыргызской Республики, свидетельств о регистрации физических лиц осуществляющих предпринимательскую деятельность, бухгалтерских, финансовых и таможенных документов, документов юридических лиц, не скрепленные печатью юридического лица, без исходящего номера и даты, Внутренних документов юридических лиц, документов, имеющих подчистки, приписки, вызывающие сомнение, а также других документов, свидетельствования верности копий которых не допускается.

Верность выписки может быть засвидетельствована только тогда, когда в документе, из которого делается выписка, содержатся решения нескольких отдельных, не связанных между собой вопросов. Выписка должна воспроизводить полный текст части документа по определенному вопросу.

147. В соответствии со ст.72 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" верность копии документа, выданного гражданином, свидетельствуется в тех случаях, когда подлинность подписи гражданина на документе засвидетельствована нотариальным органом или юридическим лицом, в котором гражданин работает или учится, жилищно-эксплуатационной организацией по месту его жительства либо администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении.

148. Верность копии с копии документа свидетельствуется нотариальными конторами при условии, если верность копии засвидетельство-

вана в нотариальном порядке или если копия документа выдана государственным предприятием, учреждением, организацией, от которых исходит подлинный документ. В последнем случае копия документа должна быть изложена на бланке данного предприятия, учреждения, организации с приложением печати и с отметкой о том, что подлинный документ находится в данном предприятии, учреждении, организации, верность копии должна быть засвидетельствована подписью руководителя (управления, отдела) предприятия, учреждения, организации.

149. Свидетельствуемая копия документа или выписка из него сличается с подлинным документом.

Глава VII

Свидетельствование подлинности подписи на документах

150. Нотариусы свидетельствуют подлинность подписи на документах, содержание которых не противоречит закону и не представляет собой изложение сделки. На договоре, завещании, доверенности и другом документе, в котором излагается содержание сделки, может быть засвидетельствована лишь подлинность подписи лица, подписавшегося за другое лицо, которое не может подписаться собственноручно вследствие физических недостатков, болезни или по другим причинам.

Свидетельствуя подлинность подписи подписавшегося за лицо, которое не может собственноручно подписаться вследствие физических недостатков, болезни или по другим причинам, нотариус устанавливает личность как лица подписавшегося, так и того, за которое это лицо подписывается.

Нотариусы, свидетельствуя подлинность подписи, не удостоверяют фактов, изложенных в документе, а лишь подтверждают, что подпись сделана определенным лицом.

Нотариус не может свидетельствовать подлинность подписи заявителей на документах, носящих протокольный характер, за исключением установленных законом случаев, когда свидетельствуется подлинность подписи учредителей на решениях о создании общественных фондов, учреждений, на учредительных договорах коммерческих организаций. Протоколы собраний/заседаний юридических лиц (например: решение учредителя/учредителей), проведенных в присутствии нотариуса, удостоверяются по общим правилам совершения нотариальных действий.

Не может свидетельствоваться подлинность подписи гражданина на документе, если в нем утверждаются обстоятельства, право удостоверения которых принадлежит лишь государственному органу (например, время рождения, браки, смерти и т.п.). Подлинность подписи на указанном документе может быть засвидетельствована в случаях, если доку-

мент предназначен для представления в суд или иное учреждение иностранного государства.

151. При свидетельствовании образцов подписей должностных лиц юридических лиц на представляемых в банк карточках нотариусы проверяют подлинность их подписи и полномочия на право подписи.

В подтверждение полномочий нотариусу должны быть представлены в подлиннике: приказ о назначении или протокол об избрании должностного лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, устав (положение), утвержденный в установленном порядке, или доверенность на имя руководителя, выданная ему вышестоящей организацией. На карточке должен быть указан образец оттиска печати этой организации. Если организация печати не имеет, то должен быть представлен соответствующий документ (справка, выданная вышестоящей по отношению к владельцу счета организацией, и др.), подтверждающий это обстоятельство.

Глава VIII

Свидетельствование верности письменного перевода документа с одного языка на другой

152. В соответствии со ст.75 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" нотариальные конторы свидетельствуют верность письменного перевода документа с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками.

Если нотариус не владеет соответствующими языками, письменный перевод документа может быть сделан известным ему переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

153. Если при совершении нотариального действия (удостоверения сделки, свидетельствовании верности копии и т.д.) одновременно совершается и перевод на другой язык, то перевод помещается на одном листе с подлинником, оба текста рядом, на одной странице, разделенной вертикальной чертой таким образом, чтобы подлинный текст помещался на левой стороне, а перевод на правой. Перевод должен быть сделан со всего текста переводимого документа и оканчиваться подписями. Под переводом помещается подпись переводчика. Удостоверительная надпись излагается под текстами документа и перевода с него. Перевод, помещенный на отдельном от подлинника листе, прикрепляется к подлинному документу, прошнуровывается и скрепляется подписью нотариуса и печатью нотариальной конторы.

154. Подлинность перевода (подписи переводчика) на документе предназначенном для использования на территории другого государства (легализация) удостоверяется старшим государственным нотариусом Первой государственной нотариальной конторы или его заместителем.

Глава IX

Удостоверение факта нахождения гражданина в живых

155. Нотариусы удостоверяют факт нахождения гражданина в живых.

Удостоверение факта нахождения в живых несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

156. Факт нахождения гражданина в живых может быть установлен как при явке гражданина к нотариусу, так и вне помещения нотариальной конторы. Вне помещения нотариальной конторы данный факт удостоверяется, если гражданин, факт нахождения в живых которого необходимо засвидетельствовать, по болезни, инвалидности или другой уважительной причине не может явиться в помещение нотариальной конторы.

Для удостоверения факта нахождения гражданина в живых нотариусу заинтересованным лицом подается соответствующее заявление, которое может быть как письменным, так и устным.

На основании поданного заявления нотариус устанавливает личность гражданина по удостоверяющему ее документу, обычно по паспорту.

В подтверждение факта нахождения в живых нотариус выдает заинтересованному в этом лицу соответствующее свидетельство. В свидетельстве кроме самого факта нахождения в живых нотариус отражает, где этот факт был засвидетельствован. Если данное нотариальное действие совершалось вне помещения нотариальной конторы, об этом также указывается в свидетельстве.

Свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в живых оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заинтересованному лицу, а второй хранится в делах нотариуса.

Глава X

Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте

157. Нотариусы по просьбе гражданина удостоверяют факт нахождения его в определенном месте.

Удостоверение факта нахождения в определенном месте несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний. Данный факт

158. Факт нахождения гражданина в определенном месте устанавливается как при явке его в нотариальную контору, так и при удостоверении в этом нотариуса вне нотариальной конторы (п.9 настоящей Инструкции).

Глава XI

Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии

159. Нотариусы удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на представленной этим гражданином фотографии.

Фотография помещается в верхнем левом углу выдаваемого экземпляра свидетельства, скрепляется подписью нотариуса и печатью нотариальной конторы. При этом печать должна помещаться частично на фотографической карточке, а частично - на свидетельстве.

Глава XII

Удостоверение времени предъявления документов

160. Нотариусы удостоверяют время предъявления нотариусу документа.

Удостоверительная надпись об этом делается па представленном в двух экземплярах документе, один из которых остается в делах нотариальной конторы. При отсутствии второго экземпляра документа в делах нотариальной конторы остается его копия, на которой совершается удостоверительная надпись.

Если одним и тем же лицом одновременно предъявлено несколько документов, то удостоверительная надпись совершается на каждом из них и государственная пошлина в соответствии с действующим законодательством взимается за предъявление каждого документа.

Глава XIII

Передача заявлений граждан и юридических лиц

161. Нотариусы передают заявления граждан, юридических лиц другим гражданам, юридическим лицам.

Заявления представляются в нотариальную контору не менее чем в двух экземплярах, из которых один экземпляр передается по почте с обратным уведомлением или лично адресатам под расписку, а другой экземпляр (экземпляры) остается в нотариальной конторе.

Если заявление передано по почте, то оно направляется адресату с сопроводительным письмом нотариальной конторы.

На оставляемом в делах нотариальной конторы экземпляре сопроводительного письма указывается номер реестра, за которым зарегистрирована передача заявления, и делается отметка об уплате государственной пошлины.

При передаче по почте заявлений почтовые расходы оплачиваются лицами, обратившимися за совершением этого нотариального действия.

162. По просьбе лица, подавшего заявление, ему выдается свидетельство о передаче заявления. Свидетельство может быть изложено на экземпляре заявления либо на отдельном листе. В свидетельстве указывается содержание полученного на заявление ответа или о том, что ответа к назначенному сроку не последовало.

Передача заявления и выдача свидетельства о передаче заявления регистрируются в реестре для регистрации нотариальных действий.

Глава XIV

Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг

163. Нотариусы, в случаях, предусмотренных ст.310 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, принимают от должника в депозит нотариальной конторы денежные суммы и ценные бумаги для передачи их кредитору.

Принятие в депозит денежных сумм или ценных бумаг производится нотариусом по месту исполнения обязательства. При совершении данного нотариального действия "местом исполнения обязательства" считается территория населенного пункта.

При приеме денежных сумм и ценных бумаг в депозит нотариус предлагает должнику письменно или устно сообщить свою фамилию, имя, отчество (или наименование организации) и адрес, наименование и последний известный адрес лица, для передачи которого внесены денежные суммы или ценные бумаги, причины, по которым обязательство не могло быть исполнено непосредственно. Должник также может указать обоснование и расчет, по которому делается взнос.

Нотариус, принимая в депозит нотариальной конторы предмет обязательства (депозитные суммы, ценные бумаги), не проверяет основания вноса, т.е. основания возникновения прав кредитора и обязанностей должника.

164. Нотариус выдает лицу, внесшему в депозит денежные суммы или ценные бумаги, квитанцию о вносе.

По просьбе должника надпись о вносе также может быть сделана на представленном документе, устанавливающем задолженность.

165. О поступлении денежных сумм и ценных бумаг нотариальная контора извещает кредитора и по его требованию выдает ему причитающиеся денежные суммы и ценные бумаги.

Если адрес кредитора должником не был указан и нотариусу этот адрес неизвестен, должник предупреждается, что извещение кредитора о вносе денег или ценных бумаг лежит на его обязанности.

166. Если денежные суммы поступили в нотариальную контору по почте или из кредитного учреждения, то из поступивших сумм удержи-

вается причитающаяся государственная пошлина, а остаток принимается в депозит.

167. В соответствии со ст.82 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит (дебитору), допускается лишь с письменного согласия лица, в пользу которого сделан взнос (кредитора), или по постановлению суда.

168. Хранение на счете нотариальной конторы депозитных сумм ограничивается следующими сроками:

депозитные суммы, подлежащие передаче гражданам, хранятся в течение трех лет;

депозитные суммы, подлежащие передаче юридическим лицам (кроме бюджетных учреждений), хранятся в течение одного года;

депозитные суммы, подлежащие передаче бюджетным учреждениям, хранятся до 31 декабря того года, в котором эти суммы были внесены, а суммы, внесенные в депозит по нерешенным судебным делам, хранятся по 31 декабря того года, в котором судом было вынесено решение.

По истечении этих сроков невостребованные депозитные суммы перечисляются в доход, соответствующего бюджета.

Перечисление невостребованных депозитных сумм в доход государственного бюджета производится не позднее 15 числа месяца, следующего за тем, в котором истек срок хранения этих сумм.

169. Учет депозитных сумм производится в порядке, установленном Министерством юстиции Кыргызской Республики от 27.09.99 г. № 102.

Глава XV

Совершение исполнительных надписей

170. В соответствии со ст.83 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" для взыскания денежных сумм или истребования от должника имущества нотариусы совершают исполнительные надписи на документах, устанавливающих задолженность. Обратившийся для совершения исполнительной надписи кредитор, обязан письменно заявить о сумме задолженности. При этом ответственность за достоверность предоставленных сведений лежит на кредиторе.

171. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей, устанавливается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Исполнительная надпись совершается:

- 1) если представленные документы подтверждают бесспорность задолженности или иной ответственности должника перед взыскателем;
- 2) если со дня возникновения права на иск прошло не более трех лет.

Если для требования, по которому выдается исполнительная надпись, установлен законом иной срок давности исполнительная надпись выдается в пределах этого срока.

Сроки, в течение которых может быть совершена исполнительная надпись, исчисляются со дня, когда у взыскателя возникло право принудительного взыскания долга.

При совершении исполнительной надписи нотариус обязан проверить, представлены ли в обоснование взыскания задолженности документы, предусмотренные перечнем документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей.

172. В соответствии со ст.86 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" исполнительная надпись должна содержать в себе:

1) должность, фамилию и инициалы нотариуса, совершающего исполнительную надпись;

2) наименование и адрес должника и залогодателя;

3) обозначение срока, за который производится взыскание;

4) обозначение сумм, подлежащих взысканию, или предметов, подлежащих истребованию, в том числе пени, процентов, если таковые причитаются;

5) в случае обращения взыскания на недвижимое имущество адрес недвижимого имущества и фамилия, имя, отчество собственника;

6) в случае обращения взыскания на недвижимое имущество указание на договор о залоге (дата составления, реестровый номер);

7) обозначение суммы государственной пошлины, уплаченной взыскателем или подлежащей взысканию с должника;

8) дату (год, месяц, число) совершения исполнительной надписи;

9) номер, под которым исполнительная надпись зарегистрирована в реестре;

10) подпись нотариуса, совершившего исполнительную надпись, оттиск гербовой печати нотариальной конторы.

(В редакции приказа Минюста КР от 10 ноября 2005 года № 123)

173. Исполнительная надпись излагается на подлинном документе, устанавливающем задолженность. Отдельно от документа, устанавливающего задолженность, исполнительная надпись не совершается.

Если по документу, устанавливающему задолженность, следует произвести взыскание по частям, то исполнительная надпись по каждому взысканию может быть изложена на копии этого документа или на выписке из лицевого счета должника. В этих случаях на подлинном документе, устанавливающем задолженность, делается отметка о совершенной исполнительной надписи с указанием суммы, подлежащей взыска-

нию, даты и номера, под которым она зарегистрирована в реестре для регистрации нотариальных действий.

174. В нотариальной конторе остается копия документа, устанавливающего задолженность, или выписка из лицевого счета должника и копия исполнительный надписи.

При каждом последующем совершении исполнительный надписи по одному и тому же обязательству повторное представление копии документа, устанавливающего задолженность, не требуется. В этих случаях представляется подлинное обязательство и выписка из лицевого счета в двух экземплярах. Один экземпляр выписки с исполнительный надписью и подлинное обязательство возвращаются взыскателю, другой экземпляр остается в нотариальной конторе.

175. При совершении нескольких исполнительных надписей по документам единообразной формы (например, по банковским ссудам, квартирной плате и т.д.) в нотариальной конторе может быть оставлена одна копия документа, устанавливающего задолженность (на одного из должников), и список всех должников, на взыскание с которых совершены исполнительные надписи, с обозначением полного наименования и адреса должников, сроков платежей, суммы взыскания по исполнительный надписи, а в случае необходимости и других данных.

176. Если для совершения исполнительный надписи, кроме документа, устанавливающего задолженность, необходимо представить и другие документы, указанные в перечне документов, по которым взыскание задолженности производится в беспорном порядке на основании исполнительных надписей, то они к исполнительный надписи не приобщаются, а остаются в нотариальной конторе.

177. Исполнительные надписи на чеках совершаются по месту нахождения плательщика или банка.

Исполнительные надписи совершаются нотариусом лишь при наличии надписи плательщика (банка) или расчетного учреждения о том, что чек был предъявлен к оплате с указанием дня предъявления и не был оплачен. При совершении исполнительный надписи проверяется своевременность предъявления чека к платежу (ст.ст. 11 и 34 Положения о чеках).

Исполнительная надпись выдается в течение трех месяцев со дня отказа плательщика (банка) оплатить чек, а для оплатившего чек надписателя - в течение трех месяцев со дня произведенной оплаты (ст.33 Положения о чеках).

Исполнительная надпись совершается по желанию чекодателя как против чекодателя, так и против надписателей, ответственных по чеку.

О совершении исполнительный надписи нотариус делает отметку в реестре и посылает уведомление чекодателю о неоплате чека и выдаче исполнительный надписи.

178. В соответствии со ст. 18 Закона Кыргызской Республики "Об исполнительном производстве и о статусе судебных исполнителей КР" исполнительная надпись может быть предъявлена к принудительному исполнению в течение трех месяцев со дня ее совершения, если законодательством Кыргызской Республики не установлены иные сроки.

(В редакции приказа Минюста КР от 10 ноября 2005 года № 123)

178*. Обращение взыскания на предприятие в целом как имущественный комплекс не может осуществляться на основе исполнительной надписи нотариуса (п.3 ст.64 Закона КР "О залоге").

Исполнительная надпись нотариуса предъявляется к принудительному исполнению в течение трех месяцев согласно Закона Кыргызской Республики "Об исполнительном производстве и о статусе судебных исполнителей КР" (ст. 18).

При отсутствии намерения Залогодателя (Должника) удовлетворить требования Залогодержателя, учиняется исполнительная надпись нотариуса на договоре залога. Обращение взыскания по исполнительной надписи производится в соответствии со ст. 18 Закона Кыргызской Республики "Об исполнительном производстве и о статусе судебных исполнителей Кыргызской Республики".

Для совершения исполнительной надписи, нотариусу необходимо представить:

- основное обязательство (кредитный договор, договор займа и т.д. копии их остаются в делах нотариальной конторы);
- извещения об обращении взыскания на предмет залога отправленного по почте с обратным уведомлением или нотариально засвидетельствованное заявление от залогодателя о получении факса.

Если извещение направлено по почте, залогодержатель должен представить нотариусу второй экземпляр извещения об обращении взыскания на предмет залога, отправленного по почте с обратным уведомлением.

Заявления представляются в нотариальную контору не менее, чем в двух экземплярах, из которых один передается по почте с обратным уведомлением или лично адресатам под расписку, а другой экземпляр (экземпляры) остается в нотариальной конторе.

При этом нотариус проверяет только факт направления и доставки извещения, он не обязан проверять, кем получено данное извещение.

В случае направления извещения по факсу, факт получения извещения должен быть подтвержден заявлением Залогодателя (Должника), подлинность подписи которого на этом заявлении засвидетельствовано нотариально.

Извещение должно содержать:

"™ а) описание договора о залоге, обязательства и заложенного имущества, в отношении которого возбуждается процедура обращения взыскания, краткое описание обстоятельств удовлетворения обязательства, обеспеченного залогом, по причине неисполнения которого возбуждается процедура обращения взыскания;

б) предложение о добровольном исполнении обязательств, включая уплату сумм всех задолженностей в течение определенного срока, который не может быть менее 15 дней с момента доставки залогодателю (должнику) извещения;

в) предупреждение о возможном начале процедуры обращения взыскания ка предмет залога;

г) при зарегистрированном залоге - регистрационный номер и дату регистрации;

д) иные сведения, которые, по мнению залогодержателя необходимы;

ж) дату извещения и подпись залогодержателя или уполномоченного лица.

Извещение должно быть зарегистрировано в органе (органах), осуществивших государственную регистрацию залога, если предмет залога подлежал регистрации.

Залогодержатель также должен представить нотариусу, доказательства направления извещений предшествующим и последующим залогодержателям о возбуждении процедуры обращения взыскания на предмет залога, за исключением случаев, когда они являются одними и теми лицами и когда залогодержатель не имеет сведений о них.

Исполнительная надпись учиняется для залогодержателя на подлиннике договора залога, а для оставления в делах нотариальной конторы на копии договора.

(В редакции Приказа Минюста КР от 28 апреля 2005 года № 44)

Глава XVI

Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков

179. Протест векселей в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта производится нотариусами в соответствии с Положением о переводном и простом векселе.

Протест векселей в неплатеже производится нотариусами по месту нахождения плательщика или по месту платежа (домицилированные векселя, т.е. векселя, подлежащие оплате у третьего лица), а протест векселей в неакцепте и недатировании акцепта - по месту нахождения плательщика.

Векселя для совершения протеста в неплатеже принимаются нотариальными конторами на следующий день после истечения даты платежа по век-

село, ЮО не позднее 12 часов следующего после этого срока дня. Вексель может быть принят для совершения протеста в неакцепте в течение сроков, установленных для предъявления к акцепту Положением о переводном и простом векселе, а если вексель был предъявлен к акцепту в последний день срока, не позднее 12 часов следующего после этого срока дня.

Протест векселей производится в сроки, предусмотренные Положением о переводном и простом векселе.

180. В день принятия векселя к протесту нотариус предъявляет плательщику или домицилианту (лицо, оплачивающее домицилированный вексель) требование о платеже (или акцепте) векселя.

Если плательщик (домицилиант) оплатит вексель, нотариальная контора, не производя протеста, возвращает вексель лицу, оплатившему вексель, с надписью по установленной форме на самом векселе о получении платежа и других причитающихся сумм.

Если плательщик сделал отметку об акцепте на переводном векселе, вексель возвращается векселедержателю без протеста.

В случае получения отказа плательщика (домицилианта) оплатить или акцептировать вексель или неявки его в нотариальную контору нотариус составляет акт по установленной форме о протесте в неплатеже или неакцепте и делает соответствующую запись в реестре, а также отметку о протесте в неплатеже или неакцепте на самом векселе.

Если место нахождения плательщика неизвестно, протест векселя совершается без предъявления требования о платеже или акцепте векселя с соответствующей отметкой в акте о протесте и в реестре для регистрации нотариальных действий.

Опротестованный вексель выдается векселедержателю или уполномоченному им лицу.

181. Нотариусы по месту нахождения плательщика принимают для предъявления к платежу чеки, представленные по истечении десяти дней, а иностранные чеки - по истечении шести месяцев со дня выдачи чека, но не позднее 12 часов следующего после этого срока дня.

Нотариус в тот же день предъявляет чек банку к оплате. В случае неоплаты чека нотариус удостоверяет неоплату чека путем надписи на чеке по установленной форме и отмечает об этом в реестре для регистрации нотариальных действий. Одновременно с надписью на чеке посылается уведомление чекодателю о неоплате его чека банком и совершения надписи на чеке.

По просьбе чекодержателя нотариус в случае неоплаты чека совершает исполнительную надпись по правилам, содержащимся в главе XV настоящей Инструкции.

Глава XVII

Принятие на хранение документов

182. Нотариусы принимают на хранение документы по описи. Опись составляется в двух экземплярах и подписывается лицом, сдавшим документы на хранение, и нотариусом.

Один экземпляр описи остается в делах нотариальной конторы, другой экземпляр выдается лицу, сдавшему документы на хранение.

В подтверждение принятия документов на хранение лицу, сдавшему их на хранение, выдается свидетельство с экземпляром описи.

Принятые на хранение документы хранятся в отдельном пакете в железных шкафах или сейфах, опечатанных печатью нотариальной конторы.

183. В соответствии со ст.92 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" принятые на хранение документы возвращаются сдавшему их на хранение или законно уполномоченному лицу по предъявлении свидетельства и описи с распиской нотариуса или по постановлению суда.

Глава XVIII

Совершение морских протестов

184. Нотариусы принимают в целях обеспечения доказательства для защиты прав и законных интересов судовладельца заявление капитана судна о происшествии, имевшем место на период плавания или стоянки судна, которое может явиться основанием для предъявления к судовладельцу имущественных требований.

185. Заявление о морском протесте делается в течение 24 часов с момента прихода судна в порт. Если происшествие, вызывающее необходимость заявления морского протеста, произошло в порту, протест должен быть заявлен в течение 24 часов с момента происшествия.

Если окажется невозможным заявить протест в установленный срок, причины этого должны быть указаны в заявлении о морском протесте.

Заявление о морском протесте должно содержать описание обстоятельств происшествия и мер, принятых капитаном для обеспечения сохранности вверенного ему имущества.

В подтверждение обстоятельств, изложенных в заявлении о морском протесте, капитан судна в соответствии одновременно с заявлением либо в срок не свыше семи дней с момента захода в порт или с момента происшествия, если оно имело место в порту, обязан представить нотариусу на обозрение судовой журнал и заверенную капитаном выписку из судового журнала.

Нотариусы на основании заявления капитана, данных судового журнала, а также опроса самого капитана и по возможности не менее двух свидетелей из числа командного состава судна и двух свидетелей из су-

довой команды составляют акт о морском протесте по установленной форме и заверяют его своей подписью и гербовой печатью. Экземпляр акта выдается капитану или уполномоченному лицу и экземпляр с приложенными к нему заявлением капитана и выпиской из судового журнала остается в делах нотариальной конторы.

Глава XIX

Обеспечение доказательств

186. По просьбе заинтересованных лиц нотариальные конторы производят обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судебных или административных органах, если имеются основания полагать, что представление доказательств впоследствии станет невозможным или затруднительным.

Нотариальные конторы не производят обеспечение доказательств по делам, которые в момент обращения заинтересованных лиц в нотариальную контору находятся в производстве суда или административного органа. Если необходимые доказательства требуются для ведения дел в органах иностранных государств (п.204 настоящей Инструкции), обеспечение доказательств производится государственными нотариальными конторами независимо от того, что дело в момент обращения заинтересованного лица уже находится в производстве органов иностранных государств.

Заинтересованное в обеспечении доказательств лицо (будущий истец, предполагаемый ответчик) подает в нотариальную контору, в районе деятельности которой должны быть совершены процессуальные действия по обеспечению доказательств, заявление.

187. В порядке обеспечения доказательств нотариусы допрашивают свидетелей, производят осмотр письменных и вещественных доказательств, назначают экспертизу.

188. При выполнении процессуальных действий по обеспечению доказательств нотариусы руководствуются соответствующими правилами Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики.

189. Нотариус извещает о времени и месте обеспечения доказательств другую сторону и заинтересованных лиц, однако неявка их не является препятствием для выполнения действий по обеспечению доказательств. Обеспечение доказательств без извещения другой стороны и заинтересованных лиц производится лишь в случаях, не терпящих отлагательств, или тогда, когда нельзя определить, кто впоследствии будет участвовать в деле.

В случае неявки свидетеля или эксперта по вызову нотариус сообщает об этом суду по месту жительства свидетеля или эксперта для принятия мер, предусмотренных ст. 169 Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики.

190. Нотариус предупреждает свидетеля и эксперта об ответственности за дачу заведомо ложного показания или заключения и за отказ или уклонение от дачи показания или заключения по ст.ст. 330 и 331 Уголовного кодекса Кыргызской Республики.

191. О допросе свидетеля в порядке обеспечения доказательств нотариус составляет протокол, в котором указывается:

- дата допроса, фамилия и инициалы нотариуса, производившего допрос, наименование нотариальной конторы;
- фамилии, имена и отчества лиц, участвующих в допросе;
- фамилия, имя и отчество свидетеля, его год рождения, место жительства;
- указание о предупреждении об ответственности за дачу заведомо ложных показаний и отказ отдачи показаний;
- содержание показания свидетеля (заданные ему вопросы и ответы на них).

Протокол подписывается свидетелем, участвующими в допросе лицами и нотариусом.

192. О производстве осмотра письменных и вещественных доказательств составляется протокол, в котором указывается:

- дата и место производства осмотра;
- фамилия и инициалы нотариуса, производящего осмотр, наименование нотариальной конторы;
- фамилии, имена и отчества заинтересованных лиц, участвующих в осмотре, место их жительства;
- обстоятельства, обнаруженные при осмотре.

Протокол подписывается участвующими в осмотре лицами и нотариусом.

193. Если в качестве вещественного доказательства осматривается информация, размещенная в сети Интернет, в заявлении об обеспечении доказательства указывается цель обеспечения доказательства, адрес страницы в сети Интернет, реквизиты документа, при необходимости указывается заголовок текста или графической информации, ее месторасположение на Интернет-странице, конкретные цитаты из текста информации.

Нотариус производит осмотр Интернет-страницы, после чего Интернет-страница полностью распечатывается на бумажный носитель с обязательным указанием даты печати и адреса файла, установленных в автоматическом режиме. После распечатки печатная версия сличается с электронным вариантом.

Сверив адрес страницы и реквизиты текста или изображения, нотариус составляет протокол обеспечения доказательства в котором указывается:

- дата и место производства осмотра;
- фамилия и инициалы нотариуса, производящего осмотр, наименование нотариальной конторы;
- фамилии, имена и отчества заинтересованных лиц, участвующих в осмотре, место их жительства;
- обстоятельства, обнаруженные при осмотре, в частности описывается последовательность действий нотариуса или специалиста для получения экранного изображения интересующей страницы.

Протокол подписывается участвующими в осмотре лицами и нотариусом. Подпись нотариуса скрепляется гербовой печатью. Распечатанные страницы прилагаются к протоколу.

194. О назначении экспертизы нотариус выносит постановление, в котором указывается:

- дата составления постановления, фамилия и инициалы нотариуса, вынесшего постановление, наименование нотариальной конторы;
- фамилия, имя, отчество лица, по просьбе которого назначается экспертиза, место его жительства;
- вопросы, по которым требуется заключение эксперта;
- наименование экспертного учреждения, которому поручается производство экспертизы. Если производство экспертизы поручается конкретному лицу, то указывается его фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы и должность. Постановление подписывается нотариусом.

О производстве экспертизы составляется акт, подписываемый экспертом и участвующими в экспертизе лицами. Заключение эксперта подписывается экспертом.

По окончании производства по обеспечению доказательств заинтересованному лицу выдается по одному экземпляру каждого документа, составленного в порядке обеспечения доказательств. По экземпляру каждого документа, составленного в порядке обеспечения доказательств, остается в делах нотариальной конторы.

От лица, обратившегося с просьбой о производстве обеспечения доказательств, нотариальная контора требует внести в контору деньги на оплату вознаграждения свидетелям и экспертам и на другие расходы по производству обеспечения доказательств. Экспертам и свидетелям выдается вознаграждение за отвлечение их от занятий по ставкам, установленным для выдачи вознаграждения при вызове свидетелей и экспертов в суд.

РАЗДЕЛ IV
ПРИМЕНЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
К ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ И ЛИЦАМ
БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПРИМЕНЕНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ,
МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДОГОВОРЫ

195. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право наравне с гражданами Кыргызской Республики обращаться в нотариальные конторы Кыргызской Республики.

Иностранцы юридические лица имеют право обращаться в нотариальные конторы Кыргызской Республики.

196. Согласно ст.98 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" нотариусы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, международными договорами применяют нормы иностранного права.

Нотариусы принимают документы, составленные в соответствии с требованиями международных договоров, а также совершают удостоверительные надписи в форме, предусмотренной законодательством других государств, если это не противоречит международным договорам Кыргызской Республики.

197. В соответствии со ст.99 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" действия, связанные с охраной находящегося на территории Кыргызской Республики имущества, оставшегося после смерти иностранного гражданина, или имущества, причитающегося иностранному гражданину после смерти гражданина Кыргызской Республики, а также с выдачей свидетельства о праве на наследство в отношении такого имущества, осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

198. Получив сведения о смерти гражданина иностранного государства, с которым Кыргызской Республикой заключен международный договор, содержащий нормы об охране наследственного имущества государственных нотариальных контор, руководствуясь соответствующим договором, в случаях, если на территории Кыргызской Республики имеется имущество умершего, принимают необходимые меры для охраны наследственного имущества, устанавливают размер и стоимость наследственного имущества, выясняют круг наследников, проверяют, имеется ли завещание, и немедленно сообщают об этом дипломатическому или консульскому представительству государства, гражданином которого являлся умерший. Если международным договором ведение производства по делу о наследовании отнесено к компетенции учреждений иностранного государства, гражданином которого являлся умерший, то наследственное

движимое имущество может быть передано государственной нотариальной конторой дипломатическому или консульскому представительству этого государства по его требованию.

199. В соответствии с международными договорами Кыргызской Республики, в случае, когда завещание составленное по форме, предусмотренной законодательством иностранного государства, после смерти завещателя представляется в государственные нотариальные конторы для вскрытия и оглашения его, государственный нотариус оглашает содержание завещания и составляет протокол о состоянии и содержании завещания. В протоколе указываются дата и место составления протокола, дата удостоверения завещания, имя лица, представившего его, состояние документа (был ли он представлен запечатанным или открытым, имелись ли в нем зачеркнутые места, поправки или иные недостатки). Протокол подписывается государственным нотариусом и лицом, представившим завещание. Этими же лицами подписывается каждая страница завещания. Если завещание хранилось у нотариуса в запечатанном виде, все указанные выше действия нотариус производит единолично.

К протоколу прилагается засвидетельствованная копия завещания, а в зависимости от требований договора - копия протокола и подлинник завещания.

Указанные документы могут быть выданы заинтересованному лицу или высланы компетентному учреждению иностранного государства по правилам исполнения поручений.

200. Удостоверенная нотариусом доверенность, предназначенная для совершения действий за границей, не содержащая указания о сроке ее действия, сохраняет силу до ее отмены лицом, выдавшим доверенность, о чем может быть указано в тексте доверенности.

201. Документы, составленные за границей с участием иностранных властей или от них исходящие, принимаются нотариусами Кыргызской Республики при условии их легализации органами Министерства иностранных дел Кыргызской Республики. Без легализации такие документы принимаются нотариальными конторами Кыргызской Республики в тех случаях, когда это предусмотрено законодательством Кыргызской Республики, международными договорами Кыргызской Республики.

202. Документы, составленные властями иностранного государства (за исключением стран-участниц международных договоров и соглашений отменяющих или упрощающих процедуру легализации), принимаются к рассмотрению нотариусами при условии их легализации. Функции по консульской легализации за границей выполняются генеральными консульствами и консульствами Российской Федерации (по соглашению), консульскими отделами посольств Кыргызской Республики. Упол-

номоченное лицо консульства легализует документ после легализации его в Министерстве иностранных дел либо ином уполномоченном на то официальном учреждении государства пребывания. При этом он свидетельствует подлинность подписи должностного лица и печати официального учреждения.

203. В соответствии со ст. 101 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" порядок взаимоотношений нотариуса с органами юстиции других государств определяются законодательством Кыргызской Республики и международными договорами Кыргызской Республики.

204. Государственные нотариальные конторы Кыргызской Республики обеспечивают доказательства, требующиеся для ведения дел в органах иностранных государств, по правилам, изложенным в п.п. 186-194 настоящей Инструкции.

205. В соответствии со ст. 103 Закона Кыргызской Республики "О нотариате", если международным договором Кыргызской Республики установлены иные правила о нотариальных действиях, чем те, которые предусмотрены законодательными актами Кыргызской Республики, при совершении нотариальных действий применяются правила международного договора.

Если международный договор Кыргызской Республики относит к компетенции нотариуса совершение нотариального действия, не предусмотренного законодательством Кыргызской Республики, нотариус производит это нотариальное действие в порядке, устанавливаемом Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Приложение № 1

(В редакции приказа Минюста КР от 10 ноября 2005 года № 123)

Типовая удостоверительная надпись
исполнительной надписи, учиняемой в случае обращения
взыскания на недвижимое имущество

Я _____,
(Ф.И.О. нотариуса)

государственный нотариус _____
(наименование нот. конторы)

государственной нотариальной конторы _____,
(наименование города, области)

на основании ст. 83 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" и ст.60 Закона Кыргызской Республики "О залоге" предлагаю по настоя-

Порядок совершения нотариальных действий нотариусами

шему документу взыскать с должника _____,
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____
в пользу _____,

Ф.И.О. (полное наименование юридического лица) кредитора
находящегося (проживающего) по адресу: _____,
не уплаченную в срок задолженность: по кредитному договору на сумму
_____ сомов, проценты _____
сомов, уплаченную взыскателем государственную пошлину в сумме
_____ сомов. Всего предлагается взыскать
_____ сомов из сумм, полученных от реали-
зации заложенного в обеспечение возврата кредита жилого дома с над-
ворными постройками и земельного участка. В этих целях предлагаю об-
ратить взыскание на заложенное недвижимое имущество, указанное в
договоре о залоге от _____ за реестром

(дата заключения)

№ _____ жилой дом с надворными постройками и
(реестровый номер)
земельный участок, находящийся по адресу: _____,
(адрес заложенного имущества)
принадлежащих залогодателю-должнику _____.

Ф.И.О. залогодателя-должника

Настоящая исполнительная надпись совершена _____

(дата совершения исполнительной надписи прописью)

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____

Государственный нотариус _____

(печать, подпись нотариуса)

т. " "
**
н'
л

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 29 ноября 1999 года № 650

*'

<

ИНСТРУКЦИЯ о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления

*(В редакции постановлений Правительства КР
от 6 августа 2001 года №414, 11 июля 2002 года № 468)*

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О нотариате", Гражданским кодексом Кыргызской Республики.

Раздел 1

Общие положения

1. В соответствии со статьей 30 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" в случае отсутствия в населенном пункте нотариуса должностные лица исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (сельская управа) совершают следующие нотариальные действия:

- 1) удостоверяют завещания;
- 2) удостоверяют доверенности;
- 3) принимают меры к охране наследственного имущества;
- 4) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;
- 5) свидетельствуют подлинность подписи на документах.

Законодательными актами Кыргызской Республики на указанных должностных лиц исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления может быть возложено совершение и иных нотариальных действий.

2. Совершение нотариальных действий возлагается решением исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления на одно из должностных лиц аппарата исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления (далее - должностные лица), прошедшего стажировку, только в случае отсутствия в населенном пункте нотариуса.

3. Должностные лица при совершении нотариальных действий в своей деятельности руководствуются Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О нотариате", законами и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Методическое руководство по совершению должностными лицами нотариальных действий осуществляют областные управления юстиции и районные государственные нотариальные конторы Кыргызской Республики.

Должностные лица, совершающие нотариальные действия по совершенным нотариальным действиям, ежемесячно подотчетны территориальным районным государственным нотариальным конторам.

Нотариальное делопроизводство ведется на кыргызском или русском языке.

4. При совершении нотариальных действий должностные лица обязаны соблюдать тайну совершаемых нотариальных действий, в связи с чем им запрещается разглашать сведения, оглашать документы, которые стали им известны в связи с совершением нотариальных действий, в том числе и после увольнения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Сведения (документы) о совершенных нотариальных действиях могут выдаваться только лицам, от имени или по поручению которых совершены эти действия.

Справки о совершенных нотариальных действиях выдаются по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами, а также по требованию арбитражного суда в связи с находящимися в его разрешении спорами.

Справки о завещании выдаются только после смерти завещателя при представлении свидетельства о смерти.

Правила о соблюдении тайны нотариальных действий распространяются также на лиц, которым о совершении нотариальных действий стало известно в связи с выполнением ими служебных обязанностей. Суд может освободить должностное лицо от обязанности сохранения тайны, если против него возбуждено уголовное дело в связи с совершенным нотариальным действием.

5. Должностные лица, на которых возложено совершение нотариальных действий, обязаны оказывать содействие физическим и юридическим лицам в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий с тем, чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред. В необходимых случаях должностные лица по просьбе лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий, вправе составлять проекты документов и вы-

писок из них, изготовлять копии документов, а также давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий.

6. Нотариальное делопроизводство осуществляется должностными лицами в соответствии с правилами, утверждаемыми Министерством юстиции Кыргызской Республики. На нотариально оформленные документы должна проставляться печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и наименованием исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

Раздел 2

Основные правила совершения нотариальных действий

7. Нотариальные действия, указанные в пункте 1 настоящей Инструкции, могут быть совершены в любом исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления должностным лицом, уполномоченным на совершение нотариальных действий, за исключением подпункта 3 пункта 1 настоящей Инструкции - принятие мер к охране наследственного имущества.

8. Нотариальные действия совершаются в день предъявления всех необходимых для этого документов и уплаты государственной пошлины.

9. Совершение нотариального действия может быть отложено в случае:

- необходимости истребования дополнительных сведений от физических и юридических лиц;
- направления документов на экспертизу.

Совершение нотариальных действий должно быть отложено, если в соответствии со статьей 35 Закона Кыргызской Республики "О Еютариате" необходимо запросить заинтересованных лиц об отсутствии у них возражений против совершения этих действий.

Срок отложения совершения нотариального действия не может превышать одного месяца со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия. По заявлению заинтересованного лица, оспаривающего в суд право или факт, за удостоверение которого обратилось другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия может быть отложено на срок не более десяти дней. Если в течение этого срока от суда не будет получено сообщение о поступлении заявления, нотариальное действие должно быть совершено. В случае получения от суда сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица, оспаривающего право или факт, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия приостанавливается до разрешения дела судом. Законодательством Кыргызской Республики могут быть установлены и иные основания для отложения и приостановления нотариальных действий.

10. При совершении нотариального действия должностные лица устанавливают личность обратившегося за совершением нотариального действия гражданина, его представителя или представителя юридического лица.

Установление личности должно производиться на основании паспорта.

При совершении нотариальных действий, когда нет необходимости в выяснении гражданства, семейного положения или места жительства, личность государственных служащих может устанавливаться по служебным удостоверениям личности.

Личность несовершеннолетних, не достигших 16 лет, устанавливается по свидетельству о рождении и подтверждается законным представителем или опекунами (попечителями).

Личность военнослужащих устанавливается на основании удостоверения личности или военного билета, выдаваемых командованием воинских частей и военных учреждений.

Личность лиц, освободившихся из мест лишения свободы, устанавливается по справке об освобождении.

Личность иностранных граждан или лиц без гражданства, проживающих на территории Кыргызской Республики, устанавливается по виду на жительство в Кыргызской Республике или национальному паспорту с отметкой о регистрации, сделанной органами внутренних дел или другими уполномоченными на то органами.

11. При удостоверении сделок выясняется дееспособность физических лиц и проверяется правоспособность юридических лиц, обратившихся за совершением нотариального действия. В случае совершения сделки представителем проверяются его полномочия.

12. Содержание нотариально удостоверяемой сделки, а также заявления и иных документов должно быть зачитано вслух участникам.

Документы, оформляемые в нотариальном порядке, подписываются в присутствии должностного лица, совершающего нотариальное действие. Если гражданин вследствие физических недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам не может лично расписаться, по его поручению, в его присутствии, в присутствии должностного лица, совершающего нотариальное действие, сделку, заявление или иной документ может подписать другой гражданин с указанием причин, в силу которых документ не мог быть подписан собственноручно гражданином, обратившимся за совершением нотариального действия.

Если обратившийся для совершения нотариального действия глухой, немой или глухонемой гражданин неграмотен, то при совершении нотариального действия должно присутствовать грамотное лицо, которое может объясниться с ним и удостоверить своей подписью, что содержа-

ние сделки, заявления или иного документа соответствует воле участвующего в ней глухого, немого или глухонемого.

13. Должностные лица не принимают для совершения нотариальных действий документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом.

Текст нотариально удостоверяемой сделки должен быть написан ясно и четко, относящиеся к содержанию документа числа и сроки обозначены хотя бы один раз словами, а наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием адресов их органов.

Фамилии, имена и отчества граждан, адрес их места жительства должны быть написаны полностью.

При удостоверении сделок от имени иностранных граждан указывается также и их гражданство.

Не заполненные до конца строки и другие свободные места на документах прочеркиваются, за исключением документов, предназначенных для действия за границей. Приписки и поправки должны быть оговорены перед подписью участников сделок и других лиц, подписавших документ, а также в конце удостоверительной надписи, при этом исправления должны быть сделаны так, чтобы все, ошибочно написанное, затем зачеркнутое, можно было прочесть в первоначальном тексте.

Например, если в тексте завещания исправлены слова "предметы обычной домашней обстановки и обихода" на слова "жилой дом", то следует исправление оговорить так: "Зачеркнутые слова "предметы обычной домашней обстановки и обихода" не читать, написанному "жилой дом" - верить". Это исправление должно быть подписано завещателем (или другим лицом, которое по просьбе завещателя подписало завещание) в присутствии должностного лица, удостоверяющего завещание, и повторено в конце удостоверительной надписи перед подписью должностного лица. Если исправления сделаны в тексте документа, который не подписывается сторонами (например, копия документа), они должны быть оговорены в конце удостоверительной надписи и подписаны только должностным лицом. Если документ, подлежащий удостоверению или свидетельствованию, изложен неправильно или неграмотно, должностное лицо предлагает обратившемуся лицу исправить его или составить новый. По просьбе обратившегося документ может быть составлен должностным лицом с взиманием государственной пошлины в установленном размере.

14. В случаях, когда удостоверяемые, выдаваемые или свидетельствуемые документы изложены на нескольких отдельных листах, они должны быть прошнурованы, листы их пронумерованы, о чем должна быть сделана соответствующая запись, которая подтверждается подписью

должностного лица и заверяется гербовой печатью соответствующего исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

15. При удостоверении завещаний, доверенностей, свидетельствовании верности копий документов и выписок из них, свидетельствовании подлинности подписи на документах совершаются удостоверительные надписи в соответствии с формами, утвержденными Министерством юстиции Кыргызской Республики (приложение 1).

Текст удостоверительной надписи может быть отпечатан на пишущей машинке или ясно написан от руки. В тексте не должно быть подчисток. Не заполненные до конца строки и другие свободные места прочеркиваются, приписки и иные исправления оговариваются.

Для совершения удостоверительных надписей могут применяться штампы с текстом соответствующей надписи.

Удостоверительная надпись на документе (доверенности, завещании и др.) помещается после подписи граждан на этой же странице или на обороте документа либо на отдельном листе. В тех случаях, когда удостоверительная надпись излагается на отдельном листе, а также когда содержание удостоверяемого или свидетельствуемого документа изложено на нескольких листах, все листы (с удостоверительной надписью и текстом документа) должны быть прошнурованы и пронумерованы, о чем делается соответствующая запись по правилам, изложенным в пункте 14 настоящей Инструкции.

16. Должностные лица не вправе совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своих супругов, их и своих родственников (родителей, детей, внуков).

17. Должностные лица, обнаружив при совершении нотариальных действий нарушение законности гражданами или отдельными должностными лицами, обязаны сообщить об этом для принятия необходимых мер соответствующим организациям или прокурору.

18. Если подлинность представленного документа вызывает сомнение, должностные лица вправе задержать этот документ и направить его на экспертизу. На экспертизу документ направляется с мотивированным письмом, в котором указываются:

- дата направления документа; фамилия, инициалы должностного лица, направляющего документ, и наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления;
- наименование документа, на чье имя он выдан;
- фамилия, имя, отчество представившего документ для совершения нотариального действия;
- обстоятельства, вызвавшие необходимость направления документа на экспертизу;

- куда (какому экспертному учреждению) направляется документ для производства экспертизы;

- вопросы, поставленные на разрешение экспертизы.

19. Должностные лица отказывают в совершении нотариального действия, если:

- совершение такого действия противоречит закону;

- действие подлежит совершению должностным лицом другого исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления или нотариусом;

- сделка не соответствует требованиям закона;

- документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства;

- с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий.

Должностное лицо по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, должно изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования. В этих случаях должностное лицо не позднее чем в десятидневный срок со дня обращения за совершением нотариального действия выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия. Заинтересованное лицо, считающее неправильным совершенное нотариальное действие или отказ в совершении нотариального действия, вправе подать об этом жалобу в суд по месту нахождения исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, в котором совершено нотариальное действие. Возникший между заинтересованными лицами спор о праве, основанный на совершенном нотариальном действии, рассматривается судом в порядке искового производства.

20. Все нотариальные действия, совершаемые должностными лицами, регистрируются в реестре для регистрации нотариальных действий (приложение 2).

Каждому нотариальному действию присваивается порядковый номер. Номер, под которым нотариальное действие зарегистрировано в реестре, указывается в выдаваемых должностным лицом, совершающим нотариальное действие, документах и в удостоверительных надписях.

Нумерация в реестре для регистрации нотариальных действий с начала каждого календарного года ведется с первого номера.

Реестры должны быть прошнурованы, листы их пронумерованы. Число листов должно быть заверено главой исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления с приложением гербовой печати этого исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

Запись нотариального действия в реестре производится должностным лицом, совершающим нотариальные действия, чернилами (или шариковой ручкой) и только после того, как удостоверяющая надпись или выдаваемые документы им подписаны. Запись карандашом и подчистки в реестре не допускаются. Незаполненные места должны быть подчеркнуты, а внесенные исправления - оговорены за подписью должностного лица, совершающего нотариальные действия.

В графе 1 реестра для записи нотариальных действий указывается порядковый номер нотариального действия с начала года. Номер, под которым нотариальное действие зарегистрировано в реестре, указывается в выдаваемых должностным лицом документах и в удостоверительных надписях на документах.

В графе 2 указывается дата совершения нотариального действия. Эта дата должна совпадать с датой, указанной в удостоверительной надписи, в свидетельстве или в ином документе, оформленном должностным лицом.

В графе 3 указываются фамилия, имя, отчество граждан, наименование юридических лиц, для которых совершено нотариальное действие, или их представителей (родителей, опекунов, попечителей, лиц, действующих по доверенности); в этой графе дополнительно указываются фамилия, имя, отчество граждан, подписавшихся за лиц, не могущих самостоятельно расписаться, также переводчиков.

Если для свидетельствования верности копии документа явился не тот гражданин, на имя которого выдан этот документ, а по его просьбе другой гражданин, то указывается фамилия, имя, отчество явившегося гражданина и место его жительства.

В случае, когда экземпляр нотариально оформленного документа остается в делах, адрес граждан, для которых совершено нотариальное действие, не указывается.

В графе 4 при свидетельствовании верности копий документа указывается наименование документа, краткое его содержание, фамилия, имя, отчество гражданина, которому принадлежит этот документ, кем он выдан и дата его выдачи. Если свидетельствуется верность нескольких копий одного документа, то указывается число экземпляров. Если копия документа излагается на нескольких страницах, то указывается количество страниц. Если свидетельствуется одна копия на одной странице, количество копий и страниц не указывается.

При удостоверении сделок в этой графе указывается только вид сделки, так как подробное ее содержание изложено в экземпляре сделки, остающемся в делах должностного лица.

В графе 5 реестра указывается серия, номер, дата выдачи и кем выдан паспорт или иной документ, устанавливающий личность явившегося для

совершения нотариального действия лица, и год рождения - в подтверждение проверки дееспособности участников при удостоверении сделок и совершении ряда других нотариальных действий.

В графе 6 указывается сумма взысканной государственной пошлины за совершение нотариальных действий. При уплате государственной пошлины по квитанции в реестр приклеивается экземпляр квитанции.

Если документ остается в делах исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, то экземпляр квитанции приклеивается к нотариальному документу. Если документ или лицо, для которого совершается нотариальное действие, освобождены от уплаты государственной пошлины, то в графе 6 указывается основание освобождения (ссылка на закон).

В графе 7 реестра расписываются лица, получающие нотариально оформленные документы.

В случае выявления в реестре ошибок в нумерации нотариальных действий об этом составляется справка за подписью должностного лица и приобщается к данному реестру.

21. Должностные лица выдают выписки из реестров для регистрации нотариальных действий по письменному заявлению физических и юридических лиц, по поручению или в отношении которых совершались нотариальные действия, а также по требованию суда, прокуратуры, органов следствия и арбитражного суда в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами. Выписка из реестра для регистрации нотариальных действий заверяется должностным лицом с приложением гербовой печати.

22. В случае утраты документов, удостоверенных или выданных должностными лицами, по письменным заявлениям физических и юридических лиц, по поручению или в отношении которых совершались нотариальные действия, выдаются дубликаты утраченных документов.

Выдача дубликатов документов производится с соблюдением требований пункта 4 настоящей Инструкции. Дубликат документа должен содержать весь текст удостоверенного или выданного документа.

Дубликат завещания может быть выдан указанным в завещании наследникам лишь по представлении ими свидетельства о смерти завещателя.

23. Экземпляры нотариально удостоверенных сделок, а также акты описи наследственного имущества хранятся в нарядах.

Документы, на основании которых совершены нотариальные действия, приобщаются к оставляемым в нарядах экземплярам сделок, актов описи имущества, исполнительных надписей и т.п. При необходимости возврата подлинных документов (например, доверенности, выданной с правом передоверия) лицам, представившим их, оставляются копии этих документов.

Копии представляются заинтересованными лицами или по их просьбе изготавливаются должностным лицом. Копии названных документов заверяются должностным лицом, о чем на них делается надпись: "С подлинным верно". Далее указывается должность, фамилия, инициалы должностного лица и его подпись.

Документы, удостоверяющие личность обратившихся за совершением нотариальных действий граждан, их представителей или представителей юридических лиц, возвращаются представившим их лицам без оставления копий, но в реестре для регистрации нотариальных действий записываются наименование документа, его номер, дата выдачи и наименование учреждения, выдавшего документ.

24. За совершение нотариальных действий, предусмотренных ст. 30 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" и настоящей Инструкцией, должностные лица взимают государственную пошлину в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственной пошлине". Льготы для физических и юридических лиц, предусмотренные законодательством, распространяются на этих лиц при совершении должностными лицами нотариальных действий.

Раздел 3

Правила совершения отдельных видов нотариальных действий

1. Удостоверение завещаний

25. Каждый гражданин может оставить по завещанию все свое имущество или часть его (не исключая предметов обычной домашней обстановки и обихода) одному или нескольким лицам, как входящим, так и не входящим в круг наследников по закону, а также государству или отдельным государственным, кооперативным и общественным организациям. Завещатель может в завещании лишить права наследования одного, нескольких или всех наследников по закону.

Должностное лицо удостоверяет завещания дееспособных граждан, составленные в соответствии с требованиями и общими правилами гражданского законодательства.

Удостоверение одного завещания от имени нескольких лиц, а также через представителя не допускается.

Завещание должно быть составлено письменно с указанием места и времени его составления и собственноручно подписано завещателем.

Завещание, записанное должностным лицом со слов завещателя, должно быть полностью прочитано завещателем в присутствии должностного лица до подписания завещания.

26. Если завещатель в силу физических недостатков, болезни или по

иным причинам не может собственноручно подписать завещание, оно по его просьбе может быть подписано в присутствии должностного лица другим гражданином с указанием причин, в силу которых завещатель не мог подписать завещание собственноручно.

В соответствии с законом не могут подписывать завещание вместо завещателя:

- 1) должностное лицо, удостоверяющее завещание;
- 2) лицо, в пользу которого составлено завещание или сделан завещательный отказ, супруг такого лица, его дети, родители, внуки и правнуки, а также наследники по закону;
- 3) граждане, не обладающие дееспособностью в полном объеме;
- 4) неграмотные и другие лица, не способные прочесть завещание.

27. При удостоверении завещания от завещателя не требуется представления доказательств, подтверждающих его права на завещаемое имущество.

28. В исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления должна вестись алфавитная книга учета завещаний, удостоверенных должностным лицом (приложение 3).

29. Должностные лица в случае получения заявления об отмене сделанного завещания, а равно удостоверения нового завещания, отменяющего или изменяющего сделанное завещание, делают об этом отметку на экземпляре завещания, хранящегося в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления, в реестре для регистрации нотариальных действий и в алфавитной книге.

Если завещатель представит имеющийся у него экземпляр завещания, то отметка об отмене завещания делается и на этом экземпляре, после чего он вместе с заявлением (если завещание отменено заявлением) приобщается к экземпляру завещания, находящемуся в наряде.

Подпись на заявлении об отмене завещания должна быть нотариально засвидетельствована.

Если отменяемое завещание удостоверено в другом исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления (в нотариальной конторе), то заявление о его отмене направляется завещателем или должностным лицом в тот орган (нотариальную контору), который удостоверил завещание.

30. При удостоверении завещания должностное лицо разъясняет завещателю, что согласно ст. 1149 Гражданского кодекса Кыргызской Республики несовершеннолетние или нетрудоспособные дети наследодателя, в том числе и усыновленные, а также нетрудоспособные супруг и родители, в том числе усыновители и иждивенцы умершего (нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего не менее одного года до его смерти) наследуют, независимо от содержания завещания, не менее двух третей

доли, которая причиталась бы каждому из них при наследовании по закону (обязательная доля). При определении размера обязательной доли учитывается и стоимость наследственного имущества, состоящего из предметов обычной домашней обстановки и обихода. Членам крестьянского (фермерского) хозяйства разъясняется содержание статей 276 и 1121 Гражданского Кодекса Кыргызской Республики, согласно которой в случае смерти члена крестьянского (фермерского) хозяйства наследование в имуществе хозяйства открывается в отношении имущества, приходящегося па долю умершего участника, а при невозможности раздела имущества в натуре - в отношении стоимости такой доли. О разъяснении завещателю статей 1149 Гражданского кодекса Кыргызской Республики указывается в тексте завещания перед подписью завещателя.

2. Удостоверение доверенностей

31. Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. Письменное уполномочие на совершение сделки представителем может быть представлено представляемым непосредственно соответствующему третьему лицу. Доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, предусмотренных законом. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации. Доверенность от имени юридического лица, основанного на государственной или коммунальной (муниципальной) собственности, на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей должна быть подписана также главным (старшим) бухгалтером этой организации. По требованию юридического лица доверенность от его имени может быть нотариально удостоверена. В этом случае должны быть проверены полномочия должностного лица, подписавшего доверенность.

32. Должностные лица вправе удостоверять доверенности от имени одного или нескольких лиц на имя одного или нескольких лиц. Доверенность от имени нескольких лиц может быть удостоверена только в том случае, если действия, предусмотренные доверенностью, касаются однородных интересов всех лиц, выдающих доверенность (например, доверенность на ведение общего судебного дела).

В тексте доверенности должны быть указаны место и дата ее составления (подписания), фамилия, имя, отчество и место жительства лица, выдавшего доверенность, и лица, на имя которого она выдана.

В доверенности на имя адвоката указывается место его работы (юридическая консультация).

В доверенности, выдаваемой от имени юридического лица, указывается его полное наименование, место нахождения руководящего органа и должностное положение лица, подписавшего доверенность.

Срок действия доверенности не может превышать трех лет. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения.

Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, недействительна (статья 203 Гражданского кодекса Кыргызской Республики).

Доверенность, предназначенная для совершения действий за границей и не содержащая указания о сроке ее действия, сохраняет силу до ее отмены лицом, выдавшим доверенность (статья 203 Гражданского кодекса Кыргызской Республики).

Представитель не может совершать действия по доверенности ни в отношении себя лично, ни в отношении другого лица, представителем которого он одновременно является, за исключением случаев коммерческого представительства.

(В редакции постановления Правительства КР от 11 июля 2002 года №468

33. Доверенности от имени несовершеннолетних, не достигавших^v 14 лет, а также от имени граждан, признанных в судебном порядке недееспособными, могут совершать их родители, усыновители или опекуны (статьи 63, 64 Гражданского кодекса Кыргызской Республики).

34. Доверенности от имени несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет могут быть удостоверены с письменного согласия их законных представителей - родителей, усыновителей или попечителей (статья 61 Гражданского кодекса Кыргызской Республики). Без согласия законных представителей могут быть удостоверены доверенности: на распоряжение заработком, стипендией и иными доходами; на осуществление прав автора произведения науки, литературы или искусства, изобретения или иного охраняемого законом результата своей интеллектуальной деятельности; на распоряжение вкладами в кредитных учреждениях; на совершение сделок, направленных на безвозмездное получение выгоды, не требующих нотариального удостоверения либо государственной регистрации.

35. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, подлежит нотариальному удостоверению по представлению основной доверенности, в которой оговорено право передоверия, либо по представлению доказательств того, что представитель по основной доверенности вынужден к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность (тяжелая болезнь представителя, стихийное бедствие, в связи с чем представитель не может выполнить поручение и т.п.).

Доверенность в порядке передоверия не должна содержать в себе больше прав, чем предоставлено по основной доверенности.

Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срока действия доверенности, на основании которой она выдана (статья 205 Гражданского кодекса Кыргызской Республики).

В доверенности, удостоверяемой в порядке передоверия, должны быть указаны также время и место удостоверения доверенности, на основании которой она выдана. Об удостоверении доверенности, выданной в порядке передоверия, должна быть сделана отметка на основной доверенности.

Копия основной доверенности приобщается к экземпляру доверенности, оставляемому в нотариальной конторе. Вторичное передоверие не допускается.

В случае отмены доверенности лицом, выдавшим ее, ему разъясняется статья 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики об обязанности доверителя известить лицо, которому выдана доверенность, и третьих лиц.

Подлинность подписи на заявлении об отмене доверенности должно быть нотариально засвидетельствовано.

Об отмене доверенности на отчуждение недвижимого имущества должностное лицо извещает нотариальные конторы по месту нахождения имущества.

3. Принятие мер к охране наследственного имущества

36. Должностные лица по месту открытия наследства (по последнему постоянному месту жительства наследодателя, а если оно неизвестно - по месту нахождения наследственного имущества или его основной части) по сообщению граждан, юридических лиц либо по своей инициативе принимают меры к охране наследстве иного имущества, когда это необходимо в интересах наследников, отказополучателей, кредиторов или государства. Должностные лица, принявшие меры к охране наследственного имущества, сообщают об этом государственной нотариальной конторе по месту открытия наследства.

37. Если имущество наследодателя или его часть находятся не в месте открытия наследства, нотариус или должностное лицо по месту открытия наследства посылает нотариусу или должностному лицу исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления по месту нахождения наследственного имущества поручение о принятии мер к его охране. Должностное лицо исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, принявшее меры к охране наследственного имущества, сообщает нотариальной конторе по месту открытия наследства о принятии указанных мер.

38. Сообщения об оставшемся имуществе или заявлении о принятии мер к охране наследственного имущества могут быть поданы как письменно, так и устно. Поступающие сообщения (заявления) должны быть немедленно зарегистрированы в книге учета заявлений о принятии мер к охране наследственного имущества (Приложение 4).

39. При получении сообщения (заявления) необходимо предпринять следующие меры, обеспечивающие охрану наследственного имущества:

- установить место открытия наследства, наличие имущества, его состав и местонахождение;

- известить наследников, сведения о которых имеются, об открывшемся наследстве и предстоящей описи имущества;

- в подтверждении факта смерти наследодателя истребовать свидетельство о смерти, копия которого свидетельствуется "с подлинным верно" и оставляется в наряде, если свидетельство о смерти сразу истребовать не представляется возможным, меры к охране имущества могут быть приняты при наличии достоверных сведений о смерти наследодателя;

- известить о предстоящей описи имущества представителей жилищных органов, местной администрации, в необходимых случаях - представителей органов внутренних дел и других заинтересованных лиц;

- если имеются основания предполагать, что имущество в порядке наследования будет передано государству, сообщить об описи соответствующему финансовому или налоговому органу;

- уточнить, были ли приняты предварительные меры к охране наследственного имущества (было ли опечатано помещение, в котором оно находится, кем, кому передано на хранение и другие меры).

40. Опись наследственного имущества производится при участии заинтересованных лиц, пожелавших принять участие в описи, и не менее 2 понятых.

41. В акте описи должны быть указаны: дата поступления сообщения о наличии имущества, оставшегося после смерти умершего, или поручения о принятии мер к охране наследственного имущества; дата производства описи; фамилии, имена, отчества и адреса лиц, участвующих в описи; фамилия, имя, отчество наследодателя, время его смерти и место нахождения описываемого имущества, данные о том, было ли опечатано помещение до явки должностного лица исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и кем, не нарушена ли пломба или печать; подробная характеристика и оценка каждого из перечисленных в нем предметов и процент их износа. Оценка описанных предметов производится по примерным действующим розничным ценам (с учетом их износа), а предметов, на которые нет розничных цен, - по заключению сведущих лиц. В случае несогласия с оценкой наследники вправе пригласить специалиста -

оценщика. Оплата труда специалиста производится наследниками. На каждой странице акта подводится общий итог количества предметов и их стоимость. В акт описи включается все имущество, в том числе личные вещи наследодателя, находящиеся в квартире умершего. Заявления соседей и других лиц о принадлежности им отдельных вещей заносятся в акт описи, а заинтересованным лицам разъясняется порядок обращения в суд с иском об исключении этого имущества из описи. Если производство описи имущества прерывается (перерыв на обед, окончание рабочего дня и т. д.) или продолжается несколько дней, помещение каждый раз опечатывается должностным лицом исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. В акте описи делается запись о причинах и времени прекращения описи и ее возобновлении, а также о состоянии пломб и печатей при последующих вскрытиях помещения. В конце акта указываются фамилия, имя, отчество, год (в необходимых случаях и месяц) рождения, место жительства лица, которому переданы на хранение описанное имущество, наименование, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность, и наименование учреждения, выдавшего документ. Акт описи наследственного имущества составляется не менее чем в трех экземплярах, один из которых выдается гражданшг/, принявшему имущество на хранение, другой направляется в государственную нотариальную контору по месту открытия наследства, третий остается у должностного лица.

42. Если в составе наследства имеется имущество, требующее управления (жилой дом, скот и т.п.), а также в случае предъявления иска кредиторами наследодателю до принятия наследства наследниками, должностное лицо назначает над наследственным имуществом опекуна.

43. Опекуны и другие лица, которым передано на хранение наследственное имущество, предупреждаются об ответственности за растрату, отчуждение или сокрытие наследственного имущества и за причиненные наследникам убытки.

О передаче имущества на хранение указанным лицам и сделанном предупреждении у них отбирается подписка, которая может быть изложена на акте описи наследственного имущества или на экземпляре решения органа исполнительной власти о назначении над наследственным имуществом опекуна.

44. Должностное лицо, производящее опись, разъясняет опекуну и другим лицам, которым передается на хранение наследственное имущество и которые не являются наследниками, что они вправе получить от наследников вознаграждение за хранение наследственного имущества, а также им возмещаются необходимые расходы по хранению и управлению наследственным имуществом, за вычетом фактически полученной выгоды от использования этого имущества (ст.61 Закона Кыргызской

Республики "О нотариате"). Распоряжение об оплате расходов на охрану наследственного имущества и на управление им, а также на публикацию сообщения о вызове наследника выдается нотариусом по месту открытия наследства.

45. В исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления ведется книга учета ценностей, в которой регистрируются указанные ценности (приложение 5). Оружие (кроме охотничьего) и взрывчатые вещества, оказавшиеся в составе имущества умершего, сдаются органам внутренних дел по особой описи. Если в составе описанного имущества окажутся произведения искусства, ценные рукописи, литературные труды, письма, имеющие историческое или научное значение, они включаются в отдельные описи и сдаются на ответственное хранение наследникам или соответствующим организациям. В случае необходимости, например, при отсутствии наследников, должностное лицо опечатывает документы или хранилища с документами и ценными вещами.

46. Охрана наследственного имущества продолжается до принятия наследства наследниками, а если оно ими не принято, - до истечения срока для принятия наследства, установленного законодательством Кыргызской Республики. Охрана наследственного имущества может продолжаться и по истечении срока, установленного для принятия наследства, если в нотариальную контору по месту открытия наследства обратятся наследники, для которых право наследования возникает в случае непринятия наследства другими наследниками. В этом случае меры к охране наследственного имущества продолжаются, но не более срока, установленного при переходе права на принятие наследства к другим наследникам. О продлении срока охраны наследственного имущества должен уведомить нотариус по месту открытия наследства.

47. В случае прекращения охраны наследственного имущества должностное лицо обязано уведомить об этом нотариуса по месту открытия наследства, а также наследников и других заинтересованных лиц.

48. Если составить опись имущества не представляется возможным (например, наследники, проживавшие совместно с наследодателем, возражают против описи), должностное лицо не вправе требовать предъявления имущества к описи. В этом случае должен быть составлен акт об отказе предъявить имущество и заинтересованному лицу разъяснен порядок обращения в суд с иском об истребовании причитающейся ему доли наследственного имущества. В случае, если имущество, подлежащее описи, отсутствует или вывезено наследниками или другими лицами, об этом также составляется акт и сообщается заинтересованным лицам с разъяснениями об их праве обратиться в суд.

4. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них

49. Должностное лицо свидетельствует верность копий документов и выписок из них, выданных юридическими лицами, а также гражданами при условии, что эти документы не противоречат закону, имеют юридическое значение и свидетельствование верности копий и выписок из них не запрещено законом.

Запрещается свидетельствовать верности копии паспорта, заменяющих его документов, партийного, профсоюзного, военного билетов, депутатского удостоверения, служебных удостоверений, а также других документов, свидетельствование верности копий которых не допускается по закону.

50. Верность выписки может быть засвидетельствована только тогда, когда в документе, из которого делается выписка, содержатся решения нескольких отдельных, не связанных между собой вопросов. Выписка должна воспроизводить полный текст части документа по определенному вопросу.

51. Верность копии документа, выданного гражданином, свидетельствуется должностным лицом в тех случаях, когда подлинность подписи гражданина на документе засвидетельствована нотариальным органом или юридическим лицом, в которой гражданин работает или учится, жилищно-эксплуатационной организацией по месту его жительства, либо администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении.

52. Верность копии с копии документа свидетельствуется должностным лицом при условии, если верность копии засвидетельствована в нотариальном порядке или если копия документа выдана юридическим лицом, от которых исходит подлинный документ. В последнем случае копия документа должна быть изложена на бланке данного юридического лица с приложением печати и с отметкой о том, что подлинный документ находится у последнего. Верность копии должна быть засвидетельствована подписью руководителя юридического лица.

53. При свидетельствовании верности копий и выписок документов, для которых установлены определенные правила их выдачи, должностное лицо обязано проверить, соответствует ли представленный документ этим правилам (например, документы об образовании, документы, выдаваемые органами ЗАГС).

54. Не может быть засвидетельствована копия документа, имеющего подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом.

55. Документы, исходящие от юридических лиц и предъявляемые для свидетельствования с них копий, должны иметь необходимые реквизиты (фирменный бланк или угловой штамп, дата выдачи, подпись должност-

ного лица, печать). При отсутствии этих реквизитов копия с документа не может быть засвидетельствована.

56. Свидетельствуемая копия документа или выписка из него сличается с подлинником документа. Текст копии должен дословно соответствовать подлиннику. Реквизиты, содержащиеся в оттиске печати, приложенной к документу, должны соответствовать наименованию юридического лица, выдавшего документ.

57. При свидетельствовании копий и выписок из документов личная явка владельца документа не требуется. Должностное лицо, уполномоченное на совершение нотариальных действий, устанавливает личность гражданина, представившего документ.

58. В документе, объем которого превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

5. Свидетельствование подлинности подписи на документах

59. Должностные лица свидетельствуют подлинность подписи на документе, содержание которого не противоречит закону и не представляет собой изложение сделки.

Как правило, свидетельствуется подлинность подписи граждан на заявлениях, адресованных в различные организации: заявления в нотариальную контору, связанные с оформлением наследственных прав, заявления, связанные с правом собственности на имущество (о согласии супруга на отчуждение совместно нажитого имущества, об отказе от преимущественного права покупки и др.), заявления, связанные с семейными правоотношениями (о согласии на расторжение брака, об усыновлении, о назначении опекуна и др.). Подлежит обязательному нотариальному удостоверению заявление об отмене завещания.

На завещании, доверенности и другом документе, в котором излагается содержание сделки, может быть засвидетельствована лишь подлинность подписи лица, подписавшего за другое лицо, которое не может подписаться собственноручно вследствие физических недостатков, болезни или по другим причинам.

60. Должностное лицо, свидетельствуя подлинность подписи, не удостоверяет фактов, изложенных в документе, а лишь подтверждает, что подпись сделана определенным лицом.

61. При свидетельствовании подлинности подписи должностного лица проверяются подлинность подписи и его полномочия.

62. Не может свидетельствоваться подлинность подписи гражданина на документе, если в нем утверждаются обстоятельства, право удостоверения которых принадлежит лишь государственному органу (например, время рождения, брака, смерти и т.п.).

Приложение 1

Форма № 1

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

на завещании, подписанном лично завещателем

"__" _____ 19__ года настоящее завещание удостоверено мной, _____

(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

Завещание подписано гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

в моем присутствии.

Личность завещателя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Гербовая печать _____

(должность, подпись)

Форма № 2

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

на завещании от имени лица, не могущего подписаться лично вследствие физического недостатка или по каким-либо иным причинам

"__" _____ 19__ года настоящее завещание удостоверено мной, _____

(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

Ввиду _____

(причина, по которой завещатель не мог подписаться лично,

фамилия, имя, отчество завещателя)

по его личной просьбе и в моем присутствии завещание подписано гр.

(фамилия, имя, отчество подписавшегося)

Личность завещателя установлена, дееспособность проверена. Личность подписавшего завещание установлена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Гербовая печать _____

(должность, подпись)

**УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
на доверенности, выданной гражданином**

"__" _____ 19__ года настоящая доверенность удостоверена мной, _____

(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

Доверенность подписана гр. _____

(фамилия, имя, отчество подписавшего)

в моем присутствии. Личность представляемого установлена, дееспособность его проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____

Гербовая печать _____

(должность, подпись)

**УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
на доверенности, выданной гражданином
в порядке передоверия**

"__" _____ 19__ года настоящая доверенность удостоверена мной, _____

(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

доверенность подписана от имени гр. _____

(фамилия, имя, отчество представляемого)

его представителем гр. _____

(фамилия, имя, отчество представителя),

действующим по доверенности, в моем присутствии.

Личность его установлена, дееспособность и полномочия проверены.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____

Гербовая печать _____

(должность, подпись)

1Ше<

Форма №5

**УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
на доверенности, выданной юридическим лицом**

"___" _____ 19__ года настоящая доверенность удостоверена мной, _____

(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

Доверенность совершена от имени _____

(наименование юридического лица),

(должность, фамилия, имя, отчество представителя юридического лица), подписавшим ее в моем присутствии.

Правоспособность _____ и полномочия его

(наименование юридического лица)

представителя проверены. Личность подписавшего установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины

Гербовая печать _____

(должность, подпись)

Форма № 6

**УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
на доверенности, выданной юридическим лицом
в порядке передоверия**

"___" _____ 19__ года настоящая доверенность удостоверена мной, _____

(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

Доверенность подписана от имени _____

(наименование юридического лица)

его представителем, гр. _____

(фамилия, имя, отчество представителя)

действующим по доверенности, в моем присутствии.

Личность подписавшего установлена, дееспособность и полномочия его проверены.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины

Гербовая печать _____

(должность, подпись)

Форма № 7

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

на доверенности, выданной законным представителем а
(родителем) несовершеннолетнего до 14 лет

"__" _____ 19__ года настоящая доверенность удостоверена
мной, _____

(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

Доверенность подписана гр. _____ действующим

(фамилия, имя, отчество)

как законный представитель за своего несовершеннолетнего сына

(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

в моем присутствии.

Личность его установлена, дееспособность и полномочия проверены.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины

Гербовая печать _____

(должность, подпись)

Форма № 8

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

на доверенности, выданной гражданином, действующим за
себя и своих несовершеннолетних детей до 14 лет

"__" _____ 19__ года настоящая доверенность удостоверена
мной, _____

(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

Доверенность подписана гр. _____ действующим

(фамилия, имя, отчество)

за себя и как законный представитель своих несовершеннолетних детей

(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения детей)

Порядок совершения нотариальных действий должностными лицами

в моем присутствии.

Личность его установлена, дееспособность и полномочия проверены.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____

Гербовая печать _____

(должность, подпись)

*

Форма № 9

**УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
на доверенности, выданной несовершеннолетним
(с 14 до 18 лет), действующим с согласия родителя
(усыновителя, попечителя)**

" ____ " _____ 19__ года настоящая доверенность удостоверена мной, _____

(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

Доверенность подписана несовершеннолетним _____

(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

действующим с согласия _____

(отца, матери, усыновителя, попечителя, фамилия, имя, отчество)

в моем присутствии, личность его установлена, дееспособность проверена.

Личность гр. _____

(отца, матери, усыновителя, попечителя, фамилия и инициалы)

установлена, полномочия его проверены.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____

Гербовая печать _____

(должность, подпись)

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

**на доверенности, выданной гражданином,
не могущим подписаться лично вследствие физического
недостатка, болезни или по каким-либо иным причинам**

"__"_____19__года настоящая доверенность удостоверена
мной,_____

(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

Ввиду_____

(причина, по которой представляемый не мог подписаться лично)

гр._____и по его поручению

(фамилия, имя, отчество представляемого)

доверенность подписана в моем присутствии гр._____

(фамилия, имя, отчество подписавшего)

Личность представляемого установлена, дееспособность его провере-
на. Личность гр._____подписавшего

(фамилия, инициалы подписавшего)

доверенность, установлена.

Зарегистрировано в реестре за №_____

Взыскано государственной пошлины_____

Гербовая печать_____

(должность, подпись)

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

на телеграмме-доверенности

Удостоверена мной_____

(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

"__"_____19__года.

Зарегистрировано в реестре за №_____

Взыскано государственной пошлины_____

Гербовая печать_____

(должность, подпись)

ЧН

Форма №12

**УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
о засвидетельствовании верности копии документа**

"__" _____ 19__ года

Я, _____
(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)
свидетельствую верность этой копии с подлинником документа, в последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей не оказалось.

Зарегистрировано в реестре за № _____

< Взыскано государственной пошлины _____

Гербовая печать _____

(должность, подпись)

Форма № 13

**УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
о засвидетельствовании верности выписки
из документа**

"__" _____ 19__ года

Я, _____
(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)
свидетельствую верность этой выписки из _____
(наименование документа)

в последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей не оказалось.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____

Гербовая печать _____

(должность, подпись)

М

Форма № 14

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
о засвидетельствовании верности копии
с копии документа

" ____ " _____ 19__ года

Я _____

(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)
свидетельствую верность настоящей копии с копии документа. В
представленной копии подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных
неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей не оказалось.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____

Гербовая печать _____

(должность, подпись)

Форма № 15

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
о засвидетельствовании подлинности подписи

" ____ " _____ 19__ года

(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)
свидетельствую подлинность подписи гр. _____

(фамилия, имя, отчество подписавшего документ)

которая сделана в моем присутствии. Личность подписавшего документ
установлена.

Зарегистрировано в реестре за № _____ - _____

Взыскано государственной пошлины _____

Гербовая печать _____

(должность, подпись)

Б'-

»

Форма №16

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

о засвидетельствовании подлинности подписи гражданина,
действующего по доверенности

" ____ " _____ 19_ года

Я, _____

(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

подписи гр. _____

(фамилия, имя, отчество подписавшего документ)

действующего по доверенности гр. _____

(фамилия, имя, отчество представляемого)

которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего документ установлена, полномочия его проверены.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____

Гербовая печать _____

(должность, подпись)

Форма № 17

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

о засвидетельствовании подлинности подписи представителя
юридического лица

" ____ " _____ 19_ года

Я, _____

(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

свидетельствую подлинность подписи _____

(должность, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество представителя)

которая сделана в моем присутствии.

Личность представителя установлена, полномочия его проверены.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____

Гербовая печать _____

(должность, подпись)

Форма № 18

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
о засвидетельствовании подлинности подписи
несовершеннолетнего (с 14 до 18 лет), действующего
с согласия родителя (усыновителя, попечителя)

" _____ 19__ года

Я, _____
(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)
свидетельствую подлинность подписи гр. _____

(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)
действующего с согласия _____
(отца, матери, усыновителя, попечителя,

фамилия, имя, отчество)
которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего документ и гражданина

(фамилия, инициалы отца, матери, усыновителя, попечителя)
установлена, а также проверены его полномочия.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____

Гербовая печать _____
(должность, подпись)

Форма № 19

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
о засвидетельствовании подлинности подписи гражданина,
подписавшегося за другого, не могущего подписаться
вследствие физического недостатка, болезни или по каким-
либо иным причинам

" ____ " _____ 19__ года

Я, _____
(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)
свидетельствую подлинность подписи гр. _____

Порядок совершения нотариальных действий должностными лицами

(фамилия, имя, отчество подписавшегося)
подписавшегося за гр. _____
(фамилия, имя, отчество лица, по
поручению которого подписан документ другим лицом)
по его поручению ввиду _____
(причина, по которой поручивший не мог подписаться лично)
Личность гр. _____
(фамилия лица, по поручению которого
_____ установлена.
документ подписан другим лицом)
Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано государственной пошлины _____
Гербовая печать _____
(должность, подпись)

Форма № 20

**УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
о засвидетельствовании подлинности подписи
на документе, передаваемом по телеграфу**

Подлинность подписи
Засвидетельствована _____
(фамилия, инициалы и должность, наименование
исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)
"___" _____ 19__ года.
§, Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано государственной пошлины _____
Гербовая печать _____
(должность, подпись)

Форма № 21

**УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
о засвидетельствовании верности выписки из реестра**

"___" _____ 19__ года
Я, _____
(фамилия, инициалы и должность, наименование
исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

Помощник нотариуса

свидетельствую верность настоящей выписки из реестра для регистрации нотариальных действий _____ нотариальной конторы

(наименование)

за _____ год, книга № _____, реестр № _____.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____

Гербовая печать _____

(должность, подпись)

Приложение 2

РЕЕСТР

для регистрации нотариальных действий

Порядковый номер нотариального действия	Дата совершения нотариального действия	Ф.И.О. граждан, наименование юридических лиц	Документ, удостоверяющий личность, явившегося для совершения нотариального действия	Наименование документа, краткое содержание нотариального действия	Взыскано госпошлины или отметка об освобождении от госпошлины	Расписка в получении нотариально оформленного документа

Приложение 3

АЛФАВИТНАЯ КНИГА

учета завещаний

Фамилия, имя, отчество завещателя	Дата удостоверения завещания	Номер по реестру	Отметка об отмене завещания

Приложение 4

КНИГА УЧЕТА
заявок по принятию мер к охране
наследственного имущества

lit

№	Число месяц и год по- ступле- ния заяв- ки	От кого посту- пила заявка	Фами- лия, имя, отчество умерше- го	Место па- хождения наследст- венного имущества	Число, месяц и год приня- тия мер к охране па- следственно- го имущества	Оценка наслед- ствен- ного имуще- ства	Число, месяц и год выдачи свидетельст- ва о праве на наследство	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 5

КНИГА УЧЕТА
ценностей исполнительно-распорядительных органов
местного самоуправления

№	Число месяц и год по- ступления ценности	Фамилия, имя, отче- ство умер- шего (чи ценности изъяты)	Подробное описание ценностей	Коли- чество	Оце- нка	Число, ме- сяц и год сдачи цен- ностей и номер кви- танции	Отметка о выдаче ценностей наслед- никам или передача их фин. органам для реализации
1	2	3	4	5	6	7	8

L

J Зарегистрировано в Министерстве юстиции
; Кыргызской Республики 29 октября 2003 года.
" Регистрационный номер 111-03

£
*
,
i

Утверждена
приказом Государственного агентства
по регистрации прав на недвижимое
имущество при Правительстве
Кыргызской Республики
от 2 октября 2003 года № 123

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке нотариального удостоверения сделок и государственной регистрации сделок и прав на недвижимое имущество, являющееся объектом приватизации

1.1. Настоящая Инструкция о порядке нотариального удостоверения сделок и государственной регистрации сделок и прав на недвижимое имущество, являющееся объектом приватизации (далее - Инструкция) разработана в целях упорядочения и координации работы нотариальных контор, местных регистрационных органов Государственного агентства по государственной регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Госрегистр) и Государственного комитета Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом и привлечению прямых иностранных инвестиций и его подведомственных и территориальных органов (далее - Госкомимущество).

В соответствии со статьей 3 Закона Кыргызской Республики "О приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике" действие настоящей Инструкции не распространяется:

па восстановление имущественных прав собственников, их наследников и правопреемников на имущество, которое было национализировано, конфисковано либо другим способом изъято против воли указанных лиц в государственную или коммунальную собственность;

па приватизацию земли;

на приватизацию природных ресурсов;

на приватизацию государственного и коммунального жилищного фонда;

на приватизацию государственного резерва;

па приватизацию государственной собственности, находящейся за пределами территории Кыргызской Республики;

на приватизацию объектов историко-культурного наследия и природных объектов;

на случаи выполнения обязательств Кыргызской Республики по международным договорам, заключенным Кыргызской Республикой.

1.2. В соответствии со статьей 14 Закона Кыргызской Республики "О приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике" приватизация государственного имущества осуществляется следующими методами:

продажа на аукционе; ;
продажа на конкурсе; \
передача в управление с последующим выкупом; (
передача в аренду с последующим выкупом;
внесение в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ.

В исключительных случаях, при невозможности продажи объекта приватизации любыми двумя из перечисленных выше методов и из-за отсутствия спроса, может быть применен метод прямой продажи.

При приватизации недвижимого имущества соответствующий договор подлежит нотариальному удостоверению в нотариальной конторе по месту нахождения недвижимого имущества. При нотариальном удостоверении нотариус истребует следующие документы:

1) Решение Госкомимущества и его территориальных органов о приватизации объекта недвижимости;

2) Копию Акта инвентаризации и оценки стоимости основных средств (раздел "здания и сооружения"), которая выдается и заверяется Госкомимуществом;

3) Копию Паспорта здания (сооружения), которая выдается и заверяется Госкомимуществом;

4) Копию схемы расположения объектов недвижимости на земельном участке, которая выдается и заверяется Госкомимуществом. При приватизации части имущественного комплекса на схеме указывается часть объекта недвижимости;

5) Протокол торгов, договор купли-продажи, а также иные договоры, предусмотренные гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Договоры, заключаемые в результате приватизации после 2 марта 2002 года, должны содержать обязательные условия, предусмотренные статьей 36 Закона Кыргызской Республики "О приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике".

Если приватизация осуществляется методом внесения недвижимого имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных об-

ществ, то должно быть представлено решение Правительства Кыргызской Республики.

1.3. После нотариального удостоверения соответствующего договора, новый собственник обязан зарегистрировать свои права, обратившись в местный регистрационный орган Госрегистра Кыргызской Республики, предоставив для государственной регистрации договор и документы, указанные в подпунктах 2-4 пункта 1.2 настоящей Инструкции.

При этом, прохождение технической паспортизации для собственника, приобретшего права собственности в результате приватизации обязательно.

1.4. В случае дальнейшего совершения сделок лицом, получившим право собственности на недвижимость в результате приватизации, инвентаризация производится в порядке, предусмотренном Инструкцией о порядке технической паспортизации единиц недвижимого имущества, утвержденной приказом Госрегистра Кыргызской Республики № 89 от 21 июля 2003 года и зарегистрированной в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 15 августа 2003 года, регистрационный номер № 87-03.

Ответственность за ошибки, в документах, выдаваемых, оформляемых и удостоверяемых Госкомимуществом возлагается на данный орган.

„j. Зарегистрировано в Министерстве юстиции
”• • Кыргызской Республики 6 сентября 1999 года.
Регистрационный номер 67

Утверждена
приказом Министра юстиции
Кыргызской Республики
от 6 сентября 1999 года № 89

ИНСТРУКЦИЯ .*

о порядке удостоверения завещаний и доверенностей в лечебных учреждениях, госпиталях и в домах-интернатах для престарелых и инвалидов

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О нотариате", Гражданским кодексом Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами, регулирующими нотариальные действия и устанавливает единый порядок удостоверения завещаний и доверенностей в лечебных учреждениях, госпиталях и в домах-интернатах для престарелых и инвалидов.

2. Удостоверяют завещания граждан, находящихся на излечении:

а) в больницах и других стационарных лечебных учреждениях главные врачи, их заместители по медицинской части или дежурные врачи (далее должностные лица);

б) в домах-интернатах для престарелых и инвалидов директора или главные врачи (далее - должностные лица);

в) в госпиталях начальники госпиталей (далее - должностные лица).

3. Доверенности лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других лечебных учреждениях, удостоверяются начальниками или главными врачами.

4. Завещания и доверенности, удостоверенные должностными лицами лечебных учреждений, госпиталей, домов для престарелых и инвалидов приравниваются к нотариально удостоверенным документам.

5. Граждане, находящиеся на излечении в лечебных учреждениях, перечисленных в настоящем разделе, вправе также обращаться по вопросам удостоверения завещания и доверенности в государственные или частные нотариальные конторы, а в населенных пунктах, где нет нотари-

альных контор, в органы исполнительной власти в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6. Должностные лица лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов руководствуются в своей деятельности Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О нотариате", Гражданским кодексом Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящей Инструкцией.

7. Должностные лица лечебных учреждений госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов должны соблюдать тайну удостоверяемых завещаний и доверенностей.

8. Содержание завещания не может быть сообщено никому другому, в том числе и лицам, указанным в завещании.

Справки о наличии завещания или о его содержании выдаются только после смерти завещателя по предъявлении свидетельства о его смерти.

Справки о наличии доверенности или ее содержании выдаются только лицам, по поручению которых или в отношении которых совершались действия, а также по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами, а также по требованию арбитражного суда в связи с находящимися в его разрешении спорами.

Правила о соблюдении таймы удостоверяемых завещаний и доверенностей распространяются также на лиц, которым о совершенных завещаниях и доверенностях стало известно в связи с выполнением ими служебных обязанностей.

Должностные лица лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов, а также лица, которым о совершенных завещаниях, доверенностях стало известно в связи с выполнением ими служебных обязанностей, виновные в нарушении тайны удостоверяемых завещаний, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

9. Должностные лица лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов обязаны оказывать содействие гражданам, находящимся на излечении в этих учреждениях или проживающим в домах-интернатах для престарелых и инвалидов в осуществлении их прав и защите законных интересов при удостоверении завещания и доверенности.

В этих целях должностные лица в частности:

- разъясняют им их права и обязанности, вытекающие из завещания (пункт 21);

- предупреждают о последствиях, возникающих в связи с удостоверением завещаний;

-¹ - разъясняют порядок изменения завещания, отмены завещания.

В необходимых случаях по просьбе граждан составляют проекты завещаний или доверенностей.

10. Должностные лица мест лишения свободы учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов удостоверяют завещания и доверенности дееспособных граждан составленные в соответствии с требованиями и общими правилами гражданского законодательства.

11. При удостоверении завещания или доверенности должностные лица лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов устанавливают личность лица, желающего удостоверить завещание или доверенность.

Личность лица, желающего удостоверить завещание или доверенность устанавливается по паспорту.

12. Удостоверяемые завещания и доверенности подписываются в присутствии начальника.

13. Не могут удостоверяться завещания и доверенности лиц, находящихся в момент составления завещания в таком состоянии, когда они не могут понимать значение своих действий или руководить ими, например, лиц, находящихся в бредовом или бессознательном состоянии.

Отказ в удостоверении завещания или доверенности по причине душевной болезни или слабоумия лица, желающего удостоверить завещание или доверенность, возможно лишь после вступления в законную силу решения суда о признании этого лица недееспособным.

Если начальнику известно, что обратившийся к нему гражданин решением суда, вступившим в законную силу, признан ограниченно дееспособным вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими веществами, в удостоверении завещания или доверенности ему должно быть отказано.

14. Завещание и доверенность должны быть составлены письменно с указанием места и времени его составления и собственноручно подписаны.

Завещание и доверенность, записанные начальником со слов лица, желающего удостоверить завещание или доверенность должны быть полностью прочитаны ими в присутствии начальника до подписания завещания и доверенности.

Если лицо, желающее удостоверить завещание или доверенность в силу физических недостатков, болезни или неграмотности не в состоянии лично прочитать завещание или доверенность, его текст оглашается для него начальником, о чем в завещании или доверенности делается соответствующая запись с указанием причин, по которым не смог лично прочитать завещание или доверенность.

Если лицо, желающее удостоверить завещание или доверенность вследствие физических недостатков, болезни или по другим причинам не может собственноручно подписать завещание или доверенность, они по его просьбе и в его присутствии, а также в присутствии свидетеля и должностного лица могут быть подписаны другим лицом, с указанием причин, в силу которых документ не мог быть подписан собственноручно гражданином, находящимся на излечении в лечебных учреждениях, в домах-интернатах для престарелых и инвалидов или в госпиталях.

В соответствии с п.3 статьи 1131 Гражданского кодекса Кыргызской Республики не могут подписывать завещание вместо завещателя:

- 1) должностное лицо, удостоверяющее завещание;
- 2) лицо, в пользу которого составлено завещание или сделан завещательный отказ, супруг такого лица, его дети, родители, внуки и правнуки, а также наследники завещателя по закону;
- 3) граждане, не обладающие дееспособностью в полном объеме;
- 4) неграмотные и другие лица, не способные прочесть завещание.

15. Текст завещания или доверенности должен быть написан ясно и четко, относящиеся к содержанию документа числа и сроки обозначены хотя бы один раз словами. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства. При удостоверении завещания или доверенности от имени иностранных граждан указывается и их гражданство.

Подчистки и иные исправления в завещании или доверенности должны быть оговорены завещателем перед его подписью. Например, если в тексте завещания исправлены слова "жилой дом" на слова "одна вторая доля жилого дома", то следует исправление оговорить так: "зачеркнутые слова "жилой дом" не читать, написанному "одна вторая доля жилого дома" "верить". Это исправление должно быть подписано завещателем (или другим лицом, которое по просьбе завещателя подписало завещание) в присутствии начальника.

16. Должностные лица лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов отказывают в удостоверении завещания или доверенности, если:

- совершение такого действия противоречит закону;
- с просьбой об удостоверении доверенности или завещания обратился недееспособный гражданин.

Должностные лица лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов по просьбе лица, которому отказано в удостоверении завещания и доверенности, должны изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования. В этих случаях должностные лица не позднее в десятидневный

срок выносят постановления об отказе в удостоверении завещания или доверенности.

В постановлении об отказе должны быть указаны:

- дата вынесения постановления;
- фамилия, имя, отчество гражданина, обратившегося для удостоверения доверенности или завещания, место его жительства;
- о совершении какого нотариального действия просит обратившийся;
- мотивы, по которым отказано в совершении нотариального действия (со ссылкой на законодательство);
- порядок и сроки обжалования отказа.

17. Жалобы на неправильное удостоверение завещания или доверенности начальником или отказ в его удостоверении подаются в суд по месту нахождения лишения свободы и содержания под стражей.

18. Должностные лица лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов не вправе:

- удостоверять завещания или доверенности на свое имя, от своего имени, па имя и от имени своих супругов (супруг), их и своих родственников (родителей, детей, внуков, братьев, сестер, деда, бабушки).
- удостоверять завещания или доверенности на имя и от имени работников данного учреждения.

Завещания или доверенности, удостоверенные с нарушением указанных правил, являются недействительными.

2. Особые правила удостоверения завещания

19. Удостоверение одного завещания от имени нескольких лиц, а также через представителя не допускается по закону.

20. В соответствии с пунктом 2 статьи 1133 завещание удостоверяется в присутствии свидетеля, который должен подписать завещание после завещателя. При этом устанавливается личность свидетеля по паспорту и данные заносятся в реестр регистрации нотариальных действий (приложение 1).

21. При обращении гражданина с просьбой об удостоверении завещания начальник обязан по желанию завещателя ознакомить его с кругом наследников по закону, который определяется статьями 1141, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146 Гражданского кодекса Кыргызской Республики и разъяснить завещателю его права:

1) оставить по завещанию все свое имущество или часть его (не включая предметов обычной домашней обстановки и обихода) одному или нескольким лицам как входящим, так и не входящим в круг наследников по закону, а также государству или отдельным государственным, кооперативным и общественным организациям и что завещатель может в

завещании лишить права наследования одного, нескольких или всех наследников по закону.

2) в случае, когда завещание составляется в пользу нескольких лиц, завещатель вправе указать в нем, в какой доле каждому из наследников завещается имущество;

3) в любое время изменить или отменить сделанное им завещание, составить новое. Завещатель также может отменить завещание путем подачи заявления в государственную нотариальную контору, в которую в соответствии с пунктом 27 настоящей Инструкции завещание передано на хранение.

Должностные лица лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых обязаны также разъяснить завещателю, что согласно статье 1149 Гражданского кодекса Кыргызской Республики несовершеннолетние или нетрудоспособные дети (в том числе усыновленные), а также нетрудоспособные супруг и родители (усыновители) наследодателя наследуют, независимо от содержания завещания, не менее двух третей доли, которая причиталась бы каждому из них при наследовании по закону (обязательная доля). При определении размера обязательной доли учитывается и стоимость наследственного имущества, состоящего из предметов обычной домашней обстановки и обихода, и стоимость установленного в пользу такого наследника завещательного отказа.

22. В зависимости от содержания завещания оно составляется применительно к прилагаемым к настоящей Инструкции формам (№№ 1,2):

- если завещатель желает оставить по завещанию все свое имущество, то завещание составляется применительно к форме, указанной в приложении 2;

- если завещатель желает оставить по завещанию определенный вид имущества, не касаясь всего остального имущества, то завещание составляется применительно к форме, указанной в приложении 3.

23. Завещание составляется и удостоверяется в двух экземплярах. В завещании должны быть указаны место и время его составления. Фамилия, имя, отчество, а также адрес завещателя указываются полностью в соответствии с паспортом или иным документом, заменяющим паспорт.

Такие же требования предъявляются при заполнении данных свидетеля.

24. После того, как завещание подписано завещателем, должностные лица лечебного учреждения, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов должны его удостоверить. Удостоверение завещания состоит в совершении на нем удостоверительной надписи по форме, указанной в приложении 4.

В случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящей Инструкции, то есть когда завещание подписано по просьбе завещателя другим лицом,

удостоверительная надпись составляется по форме, указанной в приложении 5 с указанием причин, в силу которых завещатель не мог подписать завещание лично.

Удостоверительная надпись на завещании должна быть сделана в день составления завещания.

Текст удостоверительной надписи на завещании может быть отпечатан на пишущей машинке или написан от руки. Подчистки в удостоверительной надписи не допускаются. Приписки и иные исправления в завещаниях должны быть оговорены должностным лицом лечебного учреждения, госпиталя и домов-интернатов для престарелых и инвалидов в удостоверительной надписи этих завещаний.

Удостоверительная надпись на завещании помещается после подписи завещателя на этой же странице или на обороте завещания, либо на отдельном листе. В тех случаях, когда удостоверительная надпись составляется на отдельном листе, а также, когда содержание завещания изложено на нескольких листах, все листы должны быть пронумерованы и прошнурованы, о чем делается соответствующая запись, которая подтверждается подписью начальника (например, "Пронумеровано и прошнуровано пять листов. Главный врач" (подпись и печать)). Удостоверительная надпись на завещании также подписывается главным врачом и заверяется печатью этого учреждения. На завещаниях не должна ставиться печать, предназначенная для рецептов, больничных листов и других специальных целей.

25. Завещание, удостоверенное медсестрой, лечащим, а не главным врачом (его заместителем по медицинской части или дежурным врачом) больницы, другого стационарного лечебно-профилактического учреждения, санатория, домов-интернатов для престарелых и инвалидов, недействительно.

В том случае, когда главный врач (его заместитель по медицинской части или дежурный врач) является одновременно и лечащим врачом, завещание удостоверяется им не как лечащим врачом, а как главным врачом (его заместителем по медицинской части или дежурным врачом).

Подпись дежурного врача, удостоверившего завещание, в дополнительном удостоверении не нуждается.

26. При удостоверении завещания от завещателя не требуется представления доказательств, подтверждающих его права на завещаемое имущество, а также родственных отношений с ним лиц, в пользу которых составлено завещание.

27. Должностные лица лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов, удостоверившие завещание, выдают один экземпляр завещания на руки завещателю, а другой экземпляр завещания передает (высылает) на хранение в государственную нотариальную контору по последнему месту жительства завещателя.

Если завещатель не имел постоянного места жительства в Кыргызской Республике или если постоянное место жительства его неизвестно, завещание направляется в государственную нотариальную контору по месту нахождения имущества.

28. Удостоверенное завещание должностными лицами лечебного учреждения, госпиталей, домов-интернатов для престарелых должно быть занесено в реестр регистрации нотариальных действий (приложение 1). Порядковый номер, за которым зарегистрировано завещание в этой книге, должен быть проставлен в удостоверительной надписи обоих экземпляров завещания.

Реестр для регистрации нотариальных действий должен быть пронумерован, листы ее прошнурованы. Число листов должно быть заверено подписью главного врача или его заместителя по медицинской части с приложением гербовой печати лечебного учреждения.

29. Действующим законодательством не предусмотрено взыскание государственной пошлины за удостоверение должностными лицами лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов завещаний.

3. Особые правила удостоверения доверенности

30. Должностные лица лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых могут удостоверить доверенность от имени одного лица или нескольких лиц на имя одного или нескольких лиц.

Доверенность от имени нескольких лиц может быть удостоверена только в том случае, если действия, предусмотренные доверенностью, касаются однородных интересов всех лиц, выдающих доверенность, а не каждого из них в отдельности (например, выдается доверенность на ведение судебного дела о взыскании заработной платы с учреждения, в котором эти лица выполняли совместно определенную работу).

31.1. При обращении с просьбой об удостоверении доверенности должностные лица лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов разъясняют гражданину его права:

1) указать в доверенности, что лицо, на имя которого она выдана, вправе передоверить предоставленные ему доверенностью полномочия другому лицу;

2) отменить выданную доверенность. В этом случае лицо, выдавшее доверенность, должно направить письменное заявление об отмене доверенности в то учреждение, организацию, предприятие, куда должна быть представлена доверенность.

32. Доверенность может быть составлена применительно к формам, указанным в приложениях 6, 7, 8, 9:

- в случае выдачи доверенности на общее управление имуществом - по форме № 6;
- на продажу дома - по форме № 7;
- на получение заработной платы - по форме № 8;
- на получение свидетельства о праве на наследство - по форме № 9.

Доверенности по прочим вопросам составляются применительно к указанным выше формам.

33. Доверенность удостоверяется в одном экземпляре. В тексте доверенности должны быть указаны место и дата ее совершения (подписания), фамилия, имена, отчества и места жительства лица, на имя которого выдается доверенность, и лица, который выдает доверенность.

Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, недействительна.

34. Срок действия доверенности устанавливается лицом, выдавшим доверенность, по его усмотрению, но не может превышать трех лет.

Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение одного года со дня ее совершения.

Доверенность на получение пенсии может быть удостоверена не более чем на шесть месяцев.

Срок действия доверенности указывается прописью.

35. В доверенности должны быть точно определены полномочия лица, на имя которого она выдается. При выдаче доверенности, например, на продажу жилого дома должно быть указано, что лицо, выдавшее доверенность, уполномочивает лицо, на имя которого выдана доверенность, продать принадлежащий ему жилой дом за цену и на условиях по своему усмотрению. Лицо, выдавшее доверенность, вправе указать в нем, кому, за какую цену и на каких условиях должен быть продан принадлежащий ему дом лицом, на имя которого выдана доверенность.

Доверенность на совершение дарения представителем, в которой не назван одаряемый и не указан предмет дарения ничтожна.

После подписи доверенности лицом, выдавшим ее, должностные лица лечебных учреждений, госпиталей и домов-интернатов для престарелых и инвалидов должны удостоверить доверенность. Удостоверительная надпись делается по формам, указанным в приложениях 10 и 11.

Подчистки в тексте удостоверительной надписи не допускаются. Приписки и иные исправления в доверенности должны быть оговорены должностным лицом лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов в удостоверительной надписи.

36. Доверенность выдается на руки лицу, выдавшему доверенность, или по его просьбе и за его счет высылается по указанному им адресу лицу, которому выдана доверенность.

37. Удостоверенная доверенность должностными лицами лечебного учреждения, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов должна быть занесена в реестр регистрации нотариальных действий (приложение 1). Порядковый номер, за которым зарегистрирована доверенность в реестре, должен быть проставлен в удостоверительной надписи на обоих экземплярах завещания.

Реестр для регистрации нотариальных действий должен быть пронумерован, листы ее прошнурованы. Число листов должно быть заверено подписью начальника.

38. Действующим законодательством не предусмотрено взыскание государственной пошлины за удостоверение доверенности должностным лицом лечебных учреждений, госпиталей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов.

Приложение 1
к Инструкции о порядке
удостоверения завещаний и
доверенностей в лечебных
учреждениях, госпиталях и
в домах-интернатах
для престарелых и инвалидов

РЕЕСТР
регистрации нотариальных действий
(завещаний и доверенностей) удостоверенных
в лечебных учреждениях, госпиталях
и в домах-интернатах для престарелых

Номер по порядку	Дата удостоверения завещания или доверенности	Ф.И.О. граждан, место жительства, Ф.И.О. свидетеля и его место жительства
1	2	3

Краткое содержание завещания или доверенности	Документ, удостоверяющий личность	Расписка в получении завещания	Отметка о высылке завещания в нотариальную контору (указать в какую)
4	5	6	7

О

∴

*1∴

-√

№..

Приложение 2
к Инструкции о порядке
удостоверения завещаний и
доверенностей в лечебных
учреждениях, госпиталях и
в домах-интернатах
для престарелых и инвалидов

Форма завещания на все имущество

3?.'

и-

-I " I

ЗАВЕЩАНИЕ

Я, нижеподписавшийся,

(фамилия, имя, отчество завещателя, адрес

последнего постоянного места жительства)

настоящим завещанием на случай моей смерти делаю следующее распоряжение:

Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, где бы таковое ни находилось и в чем бы оно ни заключалось, я завещаю _____

(указать фамилии, имена и отчества лиц,

в пользу которых завещается имущество)

Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне известно.

Настоящее завещание составлено и подписано в двух экземплярах, из которых один экземпляр направляется на хранение в _____

(указать

наименование государственной нотариальной конторы по

последнему постоянному месту жительства завещателя),

а другой выдается завещателю _____

(фамилия, имя, отчество)

Подпись завещателя _____

Подпись свидетеля _____

(фамилия имя, отчество)

Приложение 3
к Инструкции о порядке
удостоверения завещаний и
доверенностей в лечебных
учреждениях, госпиталях и
в домах-интернатах
для престарелых и инвалидов

Форма завещания на отдельные виды имущества

ЗАВЕЩАНИЕ

Я, нижеподписавшийся, _____
(фамилия, имя и отчество, адрес

последнего постоянного места жительства)
настоящим завещанием на случай моей смерти делаю следующее
распоряжение:

Принадлежащий мне _____
(наименование имущества)

Я завещаю _____
(указать фамилии, имена и отчества лиц, в пользу которых
завещается имущество)

Содержание статьи 1131 Гражданского кодекса мне разъяснено.
Настоящее завещание составлено и подписано в двух экземплярах, из
которых один направляется на хранение в _____
(указать наименование

государственной нотариальной конторы

по последнему постоянному месту жительства завещателя)
а другой выдается завещателю _____
(фамилия, имя, отчество)

Подпись завещателя _____

Подпись свидетеля _____
(фамилия имя, отчество)

Приложение 4

к Инструкции о порядке
удостоверения завещаний и
доверенностей в лечебных
учреждениях, госпиталях и
в домах-интернатах
для престарелых и инвалидов

**УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
на завещании, подписанном лично завещателем**

Настоящее завещание удостоверено мной

(наименование лечебного учреждения, госпиталя, дома-интерната для

престарелых и инвалидов, фамилия, инициалы должностных лиц,

удостоверяющих завещание)

Завещание подписано гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

в моем присутствии и в присутствии свидетеля.

Личность завещателя и свидетеля установлены, дееспособность про-
верена. Личность подписавшего завещание установлена.

Зарегистрировано в книге за № _____

Начальник _____

(должность и подпись)

Гербовая печать
учреждения

Приложение 5
к Инструкции о порядке
удостоверения завещаний и
доверенностей в лечебных
учреждениях, госпиталях и
в домах-интернатах
для престарелых и инвалидов

<

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
на завещании, подписанном
по просьбе завещателя другим лицом

Настоящее завещание удостоверено мной

(наименование лечебного учреждения, госпиталя, дома для престарелых и

инвалидов, фамилия, инициалы должностных лиц, удостоверяющих завещание)

Ввиду болезни _____

(фамилия, имя, отчество)

по его просьбе и в моем присутствии и в присутствии свидетеля _____

(фамилия, имя, отчество)

завещание подписано _____

(фамилия, имя и отчество лица, подписавшегося

за больного завещателя)

Личность завещателя и свидетеля установлены, дееспособность про-
верена. Личность подписавшего завещание установлена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

(наименование должности и подпись)

Гербовая печать
учреждения

Приложение 6
к Инструкции о порядке
удостоверения завещаний и
доверенностей в лечебных
учреждениях, госпиталях и
в домах-интернатах
для престарелых и инвалидов

• ш
в.
>Ў

**ДОВЕРЕННОСТЬ
на управление имуществом (общая)**

(место составления доверенности)

(число, месяц, год словами)

_____ года.
Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающ. _____

настоящей доверенностью уполномочиваю _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающ.

управлять и распоряжаться моим имуществом в чем бы оно не заключалось и где бы ни находилось, в соответствии с этим заключать все разрешенные законом сделки в частности: покупать, продавать, дарить, принимать в дар, обменивать, закладывать и принимать в залог строения и другое имущество, определяя во всех случаях суммы, сроки и другие условия по своему усмотрению: производить расчеты по заключенным сделкам: принимать наследства или отказываться от них; получать причитающееся мне имущество, деньги, ценные бумаги, а также документы от всех лиц, учреждений, предприятий, организаций, в том числе из банков, кредитно-сберегательных учреждений, почты, телеграфа по всем основаниям; распоряжаться банковскими счетами, получать почтовую, телеграфную, ценную и всякого рода корреспонденцию и посылки: вести от моего имени во всех государственных учреждениях, кооперативных и общественных организациях, гражданские и уголовные дела во всех судебных учреждениях со всеми правами, какие предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу и потерпевшему, в том числе с правом окончания дела миром, признания или отказа полностью или частично от

Помощник нотариуса

исковых требований, изменения предмета иска, обжалования решения суда, предъявления исполнительного листа ко взысканию, получения присужденного имущества или денег.

Полномочия по настоящей доверенности _____ могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на _____
(прописью)

Приложение 7
к Инструкции о порядке
удостоверения завещаний и
доверенностей в лечебных
учреждениях, госпиталях и
в домах-интернатах
для престарелых и инвалидов

ДОВЕРЕННОСТЬ на продажу дома

(место составления доверенности)

(число, месяц, год словами)

_____ года.
Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающ. _____

доверяю _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающ. _____

продать за цену и на условиях по своему усмотрению принадлежащий
мне _____ жилой дом (квартиру)

находящийся

для чего предоставляю право получать необходимые справки, удостоверения и другие документы, подписать договор купли-продажи и получить следующие мне деньги, а также выполнить все действия, связанные с данным поручением.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне разъяснено.

Полномочия по этой доверенности _____ могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на _____ года
прописью

Подпись _____

Приложение 8
к Инструкции о порядке
удостоверения завещаний и
доверенностей в лечебных
учреждениях, госпиталях и
в домах-интернатах
для престарелых и инвалидов

ДОВЕРЕННОСТЬ на получение заработной платы

(место составления доверенности)

(число, месяц, год словами)

_____ года.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающ. _____

уполномочиваю _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающ. _____

получить _____

Доверенность выдана сроком

Подпись _____

Приложение 9
к Инструкции о порядке
удостоверения завещаний и
доверенностей в лечебных
учреждениях, госпиталях и
в домах-интернатах
для престарелых и инвалидов

ДОВЕРЕННОСТЬ
на получение свидетельства о праве на наследство

(место составления доверенности)

(число, месяц, год словами)

_____ года.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающ. _____

доверяю _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающ. _____

получить свидетельство о праве на наследство к имуществу умершего
(ей) _____

в _____

(наименование нотариальной конторы)

состоящее из _____

_____ с правом получения наследственного имущества.

Для совершения указанных действий я уполномочиваю его (ее) подавать от моего имени заявления, получать справки и документы, расписываться за меня.

Подпись _____

^
*
) •:
»

Приложение 10
к Инструкции о порядке
удостоверения завещаний и
доверенностей в лечебных
учреждениях, госпиталях и
в домах-интернатах
для престарелых и инвалидов

**УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
на доверенности, подписанной лицом
выдавшим доверенность**

Настоящая доверенность удостоверена мной

(наименование лечебного учреждения, госпиталя, и дома-интерната

для престарелых, фамилия, имя, отчество должностного лица,

удостоверяющего доверенность)

Доверенность подписана гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

Личность представляемого установлена, дееспособность его провере-
на. Личность гр. _____

(фамилия и инициалы подписавшего)

подписавшего доверенность, установлена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

(подпись должностного лица)

Гербовая печать
учреждения

Приложение 11

к Инструкции о порядке
удостоверения завещаний и
доверенностей в лечебных
учреждениях, госпиталях и
в домах-интернатах
для престарелых и инвалидов

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

на доверенности, подписанной по поручению лица выдавшего
доверенность другим лицом

Настоящая доверенность удостоверена мной

(наименование лечебного учреждения, госпиталя, фамилия, имя,

отчество должностного лица, удостоверяющего доверенность)

Ввиду болезни (физических недостатков или по каким-либо другим
причинам _____

(фамилия, инициалы и должность лица, дающего доверенность)

и по его поручению доверенность подписана в моем присутствии гр. _____

(фамилия, имя и отчество подписавшего)

Личность представляемого установлена, дееспособность его провере-
на. Личность гр. _____

(фамилия и инициалы подписавшего)

подписавшего доверенность установлена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

(подпись должностного лица)

Гербовая печать
учреждения

I Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Кыргызской Республики 6 сентября 1999 года.
Регистрационный номер 67

Утверждена
приказом Министра юстиции
Кыргызской Республики
от 6 сентября 1999 года № 89

к

с

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке удостоверения завещаний и доверенностей командирами (начальниками) воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О нотариате", Гражданским кодексом Кыргызской Республики и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими нотариальные действия и устанавливает единый порядок удостоверения завещаний и доверенностей в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений.

2. Удостоверяют завещания военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, где нет нотариусов, также завещания работающих в этих частях гражданских лиц, членов их семей и членов семей военнослужащих, командиры воинских частей.

3. Доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверяют командиры (начальники) этой части, соединения, учреждения или заведения.

4. Военнослужащие вправе также обращаться по вопросам удостоверения завещания в государственные или частные нотариальные конторы, а в населенных пунктах, где нет нотариальных контор, в органы исполнительной власти в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Завещания и доверенности, удостоверяемые командирами (начальниками) воинских частей, приравниваются к нотариально удостоверенным документам.

5. Командир (начальник) воинской части руководствуется в своей деятельности Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О нотариате", Гражданским кодексом Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами и настоящей Инструкцией.

Командир (начальник) воинской части должен соблюдать тайну удостоверяемых завещаний и доверенностей.

Содержание завещания не может быть сообщено никому другому, в том числе и лицам, указанным в завещании. Справки о наличии завещания или о его содержании выдаются только после смерти завещателя по предъявлении свидетельства о его смерти.

Справки о наличии доверенности или ее содержании выдаются только лицам, по поручению которых или в отношении которых совершались действия, а также по требованию суда, прокуратуры, органов следствия и дознания в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами, а также по требованию арбитражного суда в связи с находящимися в его разрешении спорами.

Правила о соблюдении тайны удостоверяемых завещаний и доверенностей распространяются также на лиц, которым о совершенных завещаниях и доверенностях стало известно в связи с выполнением ими служебных обязанностей.

Командир (начальник) воинской части, а также лица, которым о совершенных завещаниях и доверенностях стало известно в связи с выполнением ими служебных обязанностей, виновные в нарушении тайны удостоверяемых завещаний и доверенностей, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

6. Командир (начальник) воинской части обязан оказывать содействие лицам, указанным в п. 2 и 3 настоящей Инструкции в осуществлении их прав и защите законных интересов при удостоверении завещания и доверенности.

В этих целях командир (начальник), в частности:

- разъясняет им их права и обязанности, вытекающие из завещания и доверенности (п п. 16, 25 настоящей Инструкции);
- предупреждает о последствиях, возникающих в связи с удостоверением завещания и доверенности;
- разъясняет порядок изменения завещания, отмены завещания и доверенности.

В необходимых случаях по просьбе указанных лиц командир (начальник) воинской части составляет проекты завещаний и доверенностей.

7. Командир (начальник) воинской части удостоверяет завещания и доверенности дееспособных граждан составленных в соответствии с тре-

бованиями и общими правилами гражданского законодательства.

8. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет вправе самостоятельно выдавать доверенности только на распоряжение своим заработком, стипендией, вкладом, либо на осуществление своих авторских или изобретательских прав. Доверенности на совершение иных действий могут выдаваться указанными лицами с согласия их родителей, усыновителей или попечителей, о чем должно быть указано в доверенности.

Доверенность от имени несовершеннолетних, не достигших 14 лет, могут выдаваться лишь их законными представителями: родителями, усыновителями или опекунами.

9. При удостоверении завещания или доверенности командир (начальник) воинской части устанавливает личность и проверяет возраст завещателя или лица, выдавшего доверенность, по паспорту либо другому документу, заменяющему паспорт.

Личность и возраст военнослужащего устанавливаются на основании военного билета или удостоверения личности. Установление личности завещателя и лица, выдавшего доверенность, необходимо для того, чтобы убедиться, то ли лицо подписывает завещание, от имени которого оно составлено.

Не могут удостоверяться завещания и доверенности лиц, которые решением суда, вступившим в законную силу, признаны недееспособными вследствие душевной болезни или слабоумия, а также лиц, находящихся и момент составления завещания или доверенности в таком состоянии, когда они не могут понимать значения своих действий или руководить ими, (например: лиц, находящихся в бредовом или бессознательном состоянии).

Отказ в удостоверении завещания или доверенности по причине душевной болезни или слабоумия лица, желающего удостоверить завещание или доверенность, возможно лишь после вступления в законную силу решения суда о признании этого лица недееспособным.

Если командиру (начальнику) воинской части известно, что обратившееся к нему лицо решением суда, вступившим в законную силу, признано ограниченно дееспособным вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими веществами, он отказывает ему в удостоверении завещания, а доверенность на распоряжение имуществом может быть удостоверена лишь с согласия его попечителя.

10. Завещание и доверенность должны быть составлены письменно с указанием места и даты составления и собственноручно подписаны.

Завещание и доверенность записанное со слов лица, желающего удостоверить завещание должно быть полностью прочитано им в присутствии командира (начальника) воинской части до подписания завещания.

Если лицо, желающее удостоверить завещание или доверенность в силу физических недостатков, болезни или по другим причинам не может собственноручно подписать завещание или доверенность, они по его Просьбе и в его присутствии, а также в присутствии свидетеля и командира (начальника) воинской части могут быть подписаны другим лицом, с указанием причин, в силу которых документ не мог быть подписан собственноручно военнослужащим.

В соответствии с п.3 статьи 1131 Гражданского кодекса Кыргызской республики не могут подписывать завещание вместо завещателя:

- 1) лицо, удостоверяющее завещание;
- 2) лицо, в пользу которого составлено завещание или сделан завещательный отказ, супруг такого лица, его дети, родители, внуки и правнуки, и также наследники завещателя по закону;
- 3) граждане, не обладающие дееспособностью в полном объеме;
- 4) неграмотные и другие лица, не способные прочесть завещание.

Текст завещания должен быть написан ясно и четко, относящиеся к содержанию документа числа и сроки обозначены хотя бы один раз словами. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства.

Подчистки и иные исправления в завещании или доверенности должны быть оговорены завещателем перед его подписью. Например, если в тексте завещания исправлены слова "жилой дом" на слова "одна вторая доля жилого дома", то следует исправление оговорить так: "зачеркнутые слова "жилой дом" не читать, написанному "одна вторая доля жилого дома" - верить". Это исправление должно быть подписано завещателем (или другим лицом, которое по просьбе завещателя подписало завещание) в присутствии командира (начальника) воинской части.

11. Командир (начальник) воинской части отказывает в удостоверении завещания, если:

- совершение такого действия противоречит закону;
- с просьбой об удостоверении завещания обратился недееспособный гражданин.

Командир (начальник) воинской части по просьбе лица, которому отказано в удостоверении завещания, должен изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования. Не позднее в десятидневный срок выносится постановление об отказе в удостоверении завещания.

В постановлении об отказе должны быть указаны:

- дата вынесения постановления;
- фамилия, имя, отчество гражданина, обратившегося для удостоверения завещания, место его жительства;

- б¹ - о совершении какого нотариального действия просит обратившийся;
- мотивы, по которым отказано в совершении нотариального действия
- т* (со ссылкой на законодательство);
- т - порядок и сроки обжалования отказа.
- я.- 12. Жалобы на неправильное удостоверение завещания или на отказ в
п его удостоверении подаются в суд по месту нахождения воинской части.
- Л! 13. Командир (начальник) воинской части не вправе:
- удостоверять завещания на свое имя, от своего имени, на имя и от
«• имени своих супругов (супруг), их и своих родственников (родителей,
у» детей, внуков, братьев, сестер, деда, бабушки);
- удостоверять завещания на имя и от имени работников данной во-
инской части.
Завещания, удостоверенные с нарушением указанных правил, явля-
ются недействительными.

2. Особые правила удостоверения завещания

14. Удостоверение одного завещания от имени нескольких лиц, а также через представителя не допускается по закону.

15. В соответствии с п.2 статьи 1133 завещание удостоверяется в присутствии свидетеля, который должен подписать завещание после завещателя. При этом устанавливается личность свидетеля по военному билету (паспорту) или удостоверению личности и данные заносятся в реестр регистрации нотариальных действий (приложение 1).

16. При обращении гражданина с просьбой об удостоверении завещания командир (начальник) воинской части обязан по желанию завещателя ознакомить его с кругом наследников по закону, который определяется статьями 1141, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146 Гражданского кодекса Кыргызской Республики и разъяснить завещателю его права:

1) оставить по завещанию все свое имущество или часть его (не исключая предметов обычной домашней обстановки и обихода) одному или нескольким лицам как входящим, так и не входящим в круг наследников по закону, а также государству или отдельным государственным, кооперативным и общественным организациям и что завещатель может в завещании лишить права наследования одного, нескольких или всех наследников по закону;

2) в случае, когда завещание составляется в пользу нескольких лиц, завещатель вправе указать в нем, в какой доле каждому из наследников завещается имущество;

3) в любое время изменить или отменить сделанное им завещание, составив новое завещание.

Завещатель также может отменить завещание путем подачи заявления в государственную нотариальную контору, в которую в соответствии с пунктом 21 настоящей Инструкции завещание передано на хранение.

Командир (начальник) воинской части обязан также разъяснить, что согласно статье 1149 Гражданского кодекса Кыргызской Республики несовершеннолетние или нетрудоспособные дети, в том числе усыновленные, а также нетрудоспособные супруг, родители, в том числе усыновители, наследуют, независимо от содержания завещания, не менее двух третей доли, на обязательную долю в наследстве. Эта доля не может быть менее двух третей доли, которая причиталась бы каждому из них при наследовании по закону (обязательная доля).

При определении размера обязательной доли учитывается и стоимость наследственного имущества, состоящего из предметов обычной домашней обстановки и обихода, и стоимость установленного в пользу такого наследника завещательного отказа.

17. В зависимости от содержания завещания оно составляется применительно к прилагаемым к настоящей Инструкции формам №№ 1, 2:

- если завещатель желает оставить по завещанию все свое имущество, то завещание составляется применительно к форме, указанной в приложении 2;
- если завещатель желает оставить по завещанию определенный вид имущества, не касаясь всего остального имущества, то завещание составляется применительно к форме, указанной в приложении 3.

18. Завещание составляется и удостоверяется в двух экземплярах. В завещании должны быть указаны место и время его составления. Фамилия, имя, отчество, а также адрес завещателя указываются полностью в соответствии с паспортом или иным документом, заменяющим паспорт.

Такие же требования предъявляются при заполнении данных свидетеля.

19. После того как завещание подписано завещателем и свидетелем, командир (начальник) воинской части экспедиции должен его удостоверить. Удостоверения завещания состоит в совершении на нем удостоверительной надписи по форме, указанной в приложении 4.

В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящей Инструкции, то есть когда завещание подписано по просьбе завещателя другим лицом, удостоверительная надпись составляется по форме, приведенной в приложении 5, с указанием причин, в силу которых завещатель не мог подписать завещание лично.

Удостоверительная надпись на завещании должна быть сделана в день составления завещания.

Текст удостоверительной надписи на завещании может быть отпечатан на пишущей машинке или написан от руки. Подчистки в удостоверительной надписи не допускаются. Дополнения и исправления в завеща-

ниях должны быть оговорены начальником экспедиции в удостоверительной надписи на этих завещаниях.

Удостоверительная надпись на завещании помещается после подписи завещателя на этой же странице или на обороте завещания, либо на отдельном листе. В тех случаях, когда удостоверительная надпись составляется на отдельном листе, а также когда содержание завещания изложено на нескольких листах, все листы должны быть пронумерованы и прошнурованы, о чем делается соответствующая запись, которая подтверждается подписью начальника экспедиции и печатью экспедиции, применяемой для удостоверения официальных документов (например: пронумеровано и прошнуровано пять листов). Командир (начальник) воинской части (подпись и печать воинской части).

Удостоверительная надпись на завещании также подписывается командиром (начальником) воинской части и заверяется печатью воинской части, применяемой для удостоверения официальных документов.

На завещаниях не может ставиться печать, предназначенная для специальных целей (для справок, пакетов и др.).

20. При удостоверении завещания от завещателя не требуется представления доказательств принадлежности ему завещаемого имущества, а также родственных отношений с ним лиц, в пользу которых составлено завещание. Завещание может быть удостоверено и в пользу постороннего лица.

21. Командир (начальник) воинской части, удостоверивший завещание, выдает один экземпляр завещания на руки завещателю, а другой экземпляр передает (пересылает) на хранение в государственную нотариальную контору по последнему месту постоянного жительства завещателя.

Если завещатель не имел постоянного места жительства в Кыргызской Республике или если постоянное место жительства его неизвестно, завещание направляется в Первую Бишкекскую городскую государственную нотариальную контору.

22. Удостоверенное завещание командиром (начальником) воинской части должно быть зарегистрировано в реестре регистрации нотариальных действий (приложение 1). Порядковый номер, за которым зарегистрировано завещание в журнале, должен быть проставлен в удостоверительной надписи обоих экземпляров завещания.

Реестр для регистрации нотариальных действий должен быть пронумерован, прошнурован. Количество листов должно быть заверено подписью командира (начальника) воинской части с приложением гербовой печати воинской части.

23. Действующим законодательством не предусмотрено взыскание государственной пошлины за удостоверение командиром (начальником) воинской части завещаний.

3. Особые правила удостоверения доверенностей

24. Командир (начальник) воинской части может удостоверять доверенности от имени одного лица или нескольких лиц на имя одного лица или нескольких лиц на имя одного или нескольких лиц.

Доверенность от имени нескольких лиц может быть удостоверена только в том случае, если действия, предусмотренные доверенностью, касаются однородных интересов всех лиц, выдающих доверенность, а не каждого из них в отдельности (например, выдается доверенность на ведение судебного дела о взыскании заработной платы с учреждения, в котором эти лица выполняли совместно определенную работу).

25. При обращении с просьбой об удостоверении доверенности командир (начальник) воинской части разъясняет гражданину его права:

1) указать в доверенности, что лицо, на имя которого она выдана, вправе передоверить предоставленные ему доверенностью полномочия другому лицу;

2) отменить выданную доверенность. В этом случае лицо, выдавшее доверенность, должно направить письменное заявление об отмене доверенности в то учреждение, организацию, предприятие, куда должна была быть представлена доверенность.

26. Доверенность может быть составлена применительно к формам, указанным в приложениях 6, 7, 8, 9:

- в случае выдачи доверенности на общее управление имуществом по форме № 6;

- на продажу дома по форме № 7;

- на получение заработной платы по форме № 8;

- на получение свидетельства о праве на наследство - по форме № 9;

Доверенности по прочим вопросам составляются применительно к указанным выше формам.

27. Доверенность удостоверяется в одном экземпляре и должна быть зарегистрирована в реестре регистрации нотариальных действий (приложение 1).

В тексте доверенности должны быть указаны место и дата совершения (подписания), фамилии, имена, отчества и место жительства лица, на имя которого выдается доверенность, и лица, который выдает доверенность.

Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, недействительна.

28. Срок действия доверенности устанавливается лицом, выдавшим доверенность, по его усмотрению, но не может превышать трех лет.

Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение одного года со дня ее совершения.

Доверенность на получение пенсии может быть удостоверена не более чем на 3 месяца.

Срок действия доверенности указывается прописью. ”” • ’

29. В доверенности должны быть точно определены полномочия лица, на имя которого она выдается. При выдаче доверенности, например, на продажу жилого дома должно быть указано, что лицо, выдавшее доверенность, уполномочивает лицо, на имя которого выдана доверенность, продать принадлежащий ему жилой дом за цену и на условиях по своему усмотрению. Лицо, выдавшее доверенность, вправе указать в ней кому, за какую цену и на каких условиях должен быть продан принадлежащий ему дом лицом, на имя которого выдана доверенность.

После подписи доверенности лицом, выдавшим ее, командир (начальник) воинской части должен удостоверить доверенность. Удостоверительная надпись делается по формам, указанным в приложениях 10 и 11.

Подчистки в тексте удостоверительной надписи не допускаются.

Приписки и иные исправления в доверенностях должны быть оговорены командиром (начальником) воинской части в удостоверительной надписи.

30. Доверенность выдается на руки лицу, выдавшему доверенность, или по его просьбе и за его счет высылается по указанному адресу лицу, которому выдана доверенность.

31. Действующим законодательством не предусмотрено взыскание государственной пошлины за удостоверение командиром (начальником) воинской части доверенности.

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Кыргызской Республики 6 сентября 1999 года.
Регистрационный номер 67

Утверждена
приказом Министра юстиции
Кыргызской Республики
от 6 сентября 1999 года № 89

ИНСТРУКЦИЯ о порядке удостоверения завещаний и доверенностей начальниками мест лишения свободы или содержания под стражей

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О нотариате", Гражданским кодексом Кыргызской Республики и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими нотариальные действия и устанавливает единый порядок удостоверения завещаний и доверенностей начальниками мест лишения свободы или содержания под стражей.

2. Завещания и доверенности, удостоверенные начальником места лишения свободы или содержания под стражей приравниваются к нотариально удостоверенным документам.

3. Начальник места лишения свободы или содержания под стражей руководствуется в своей деятельности Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О нотариате", Гражданским кодексом Кыргызской Республики и другими законодательными актами, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, инструкциями Министерства юстиции Кыргызской Республики и настоящей Инструкцией.

4. Начальник места лишения свободы или содержания под стражей обязан соблюдать тайну удостоверяемых завещаний и доверенностей.

5. Содержание завещания не может быть сообщено никому другому, в том числе и лицам, указанным в завещании.

6. Справки о наличии завещания или о его содержании выдаются только после смерти завещателя по предъявлении свидетельства о его смерти.

Справки о наличии доверенности или ее содержании выдаются только физическим и юридическим лицам по поручению которых или в отноше-

нии которых совершались нотариальные действия, а также по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами, а также по требованию арбитражного суда в связи с находящимися в его разрешении спорами.

Правила о соблюдении тайны удостоверяемых завещаний и доверенностей распространяются также на лиц, которым о совершенных завещаниях и доверенностях стало известно в связи с выполнением ими служебных обязанностей.

Начальник места лишения свободы или содержания под стражей, а также лица, которым о совершенных завещаниях, доверенностях стало известно в связи с выполнением ими служебных обязанностей, виновные в нарушении тайны удостоверяемых завещаний, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

7. Начальник места лишения свободы или содержания под стражей обязан оказывать содействие лицам, находящимся в местах лишения свободы или содержащихся под стражей в осуществлении их прав и защите законных интересов при удостоверении завещания и доверенности.

В этих целях начальник:

- разъясняет им их права и обязанности, вытекающие из завещания (пункт 20);
- предупреждает о последствиях, возникающих в связи с удостоверением завещаний;
- разъясняет порядок изменения завещания, отмены завещания.

В необходимых случаях по просьбе граждан составляют проекты завещаний или доверенностей.

8. Начальник места лишения свободы или содержания под стражей удостоверяет завещания и доверенности дееспособных граждан составленные в соответствии с требованиями и общими правилами гражданского законодательства.

9. При удостоверении завещания или доверенности начальник места лишения свободы или содержания под стражей устанавливают личность лица, желающего удостоверить завещание или доверенность (по личному делу).

10. Удостоверяемые завещания и доверенности подписываются в присутствии начальника места лишения свободы или содержания под стражей.

11. Не могут удостоверяться завещания и доверенности лиц, находящихся в момент составления завещания в таком состоянии, когда они не могут понимать значение своих действий или руководить ими, например, лиц, находящихся в бредовом или бессознательном состоянии.

Отказ в удостоверении завещания или доверенности по причине душевной болезни или слабоумия лица, желающего удостоверить завеща-

ние или доверенность, возможно лишь после вступления в законную силу решения суда о признании этого лица недееспособным.

Если начальнику места лишения свободы или содержания под стражей известно, что обратившийся к нему гражданин решением суда, вступившим в законную силу, признан ограниченно дееспособным вследствие употребления спиртными напитками или наркотическими веществами, в удостоверении завещания или доверенности ему должно быть отказано.

12. Завещание и доверенность должны быть составлены письменно с указанием места и времени его составления и собственноручно подписаны.

Завещание и доверенность записанное начальником места лишения свободы или содержания под стражей со слов лица, желающего удостоверить завещание или доверенность должно быть полностью прочитано им до подписания завещания и доверенности.

Если лицо, желающее удостоверить завещание или доверенность в силу физических недостатков, болезни или неграмотности не в состоянии лично прочитать завещание или доверенность, его текст оглашается для него начальником, о чем в завещании или доверенности делается соответствующая запись с указанием причин, по которым не смог лично прочитать завещание или доверенность.

Если лицо, желающее удостоверить завещание или доверенность вследствие физических недостатков, болезни или по другим причинам не может собственноручно подписать завещание или доверенность, они по его просьбе и в его присутствии, а также в присутствии свидетеля и начальника могут быть подписаны другим лицом, с указанием причин, в силу которых документ не мог быть подписан собственноручно гражданином, находящимся в местах лишения свободы или содержащимся под стражей.

В соответствии с п.3 статьи 1131 Гражданского кодекса Кыргызской Республики не могут подписывать завещание вместо завещателя:

- 1) должностное лицо удостоверяющее завещание;
- 2) лицо, в пользу которого составлено завещание или сделан завещательный отказ, супруг такого лица, его дети, родители, внуки и правнуки, а также наследники завещателя по закону;
- 3) граждане, не обладающие дееспособностью в полном объеме;
- 4) неграмотные и другие лица, не способные прочитать завещание.

13. Текст завещания или доверенности должен быть написан ясно и четко, относящиеся к содержанию документа числа и сроки обозначены хотя бы один раз словами. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства.

Подчистки и иные исправления в завещании или доверенности должны быть оговорены завещателем перед его подписью. Например, если в тексте завещания исправлены слова "жилой дом" на слова "одна вторая доля жилого

го дома", то следует исправление оговорить так: "зачеркнутые слова "жилой дом" не читать, написанному "одна вторая доля жилого дома" "верить". Это исправление должно быть подписано завещателем (или другим лицом, которое по просьбе завещателя подписало завещание) в присутствии начальника.

14. Начальник места лишения свободы или содержания под стражей отказывает в удостоверении завещания или доверенности, если:

- совершение такого действия противоречит закону;
- с просьбой об удостоверении доверенности или завещания обратился недееспособный гражданин.

Начальник места лишения свободы или содержания под стражей по просьбе лица, которому отказано в удостоверении завещания и доверенности, должен изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования. В этих случаях начальник не позднее в десятидневный срок выносит постановление об отказе в удостоверении завещания или доверенности.

В постановлении об отказе должны быть указаны:

- дата вынесения постановления;
- фамилия, имя, отчество гражданина, обратившегося для удостоверения доверенности или завещания, место его жительства;
- о совершении какого нотариального действия просит обратившийся;
- мотивы, по которым отказано в совершении нотариального действия (со ссылкой на законодательство);
- порядок и сроки обжалования отказа.

15. Жалобы на неправильное удостоверение завещания или доверенности начальником, отказ в его удостоверении подаются в суд по месту нахождения мест лишения свободы или содержания под стражей.

16. Начальник места лишения свободы или содержащихся под стражей не вправе:

- удостоверять завещания или доверенности на свое имя, от своего имени, на имя и от имени своей супруги (супруга), их и своих родственников (родителей, детей, внуков, братьев, сестер, деда, бабушки).
- удостоверять завещания или доверенности на имя и от имени работников данного учреждения.

Завещания или доверенности, удостоверенные с нарушением указанных правил, являются недействительными.

2. Особые правила удостоверения завещания

17. Удостоверение одного завещания от имени нескольких лиц, а также через представителя не допускается по закону.

18. В соответствии с п.2 статьи 1133 завещание удостоверяется в присутствии свидетеля, который должен подписать завещание после завещателя.

При этом устанавливается личность свидетеля по личному делу и данные заносятся в реестр регистрации нотариальных действий (приложение 1).

19. При обращении гражданина с просьбой об удостоверении завещания начальник места лишения свободы или содержания под стражей обязан по желанию завещателя ознакомить его с кругом наследников по закону, который определяется статьями 1141, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146 Гражданского кодекса Кыргызской Республики и разъяснить завещателю его права:

1) оставить по завещанию все свое имущество или часть его (не исключая предметов обычной домашней обстановки и обихода) одному или нескольким лицам как входящим, так и не входящим в круг наследников по закону, а также государству или отдельным государственным, кооперативным и общественным организациям и что завещатель может в завещании лишить права наследования одного, нескольких или всех наследников по закону.

2) в случае, когда завещание составляется в пользу нескольких лиц, завещатель вправе указать в нем, в какой доле каждому из наследников завещается имущество;

3) в любое время изменить или отменить сделанное им завещание, составить новое. Завещатель также может отменить завещание путем подачи заявления в государственную нотариальную контору, в которую в соответствии с пунктом 25 настоящей Инструкции завещание передано на хранение.

Начальник места лишения свободы или содержания под стражей обязан также разъяснить завещателю, что согласно статье 1149 Гражданского кодекса Кыргызской Республики несовершеннолетние или нетрудоспособные дети (в том числе усыновленные), а также нетрудоспособные супруг и родители (усыновители) наследодателя наследуют, независимо от содержания завещания, не менее двух третей доли, которая причиталась бы каждому из них при наследовании по закону (обязательная доля). При определении размера обязательной доли учитывается и стоимость наследственного имущества, состоящего из предметов обычной домашней обстановки и обихода, и стоимость установленного в пользу такого наследника завещательного отказа.

20. В зависимости от содержания завещания оно составляется применительно к прилагаемым к настоящей Инструкции (формам №№ 1 и 2):

- если завещатель желает оставить по завещанию все свое имущество, то завещание составляется применительно к форме, указанной в приложении 2;

- если завещатель желает оставить по завещанию определенный вид имущества, не касаясь всего остального имущества, то завещание составляется применительно к форме, указанной в приложении 3.

21. Завещание составляется и удостоверяется в двух экземплярах. В завещании должны быть указаны место и время его составления. Фамилия, имя, отчество, а также адрес завещателя указываются полностью в соответствии с паспортом или иным документом, заменяющим паспорт.

Такие же требования предъявляются при заполнении данных свидетеля.

22. После того, как завещание подписано завещателем, начальник места лишения свободы или содержания под стражей должен его удостоверить. Удостоверение завещания состоит в совершении на нем удостоверительной надписи по форме, указанной в приложении 4.

В случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящей Инструкции, то есть когда завещание подписано по просьбе завещателя другим лицом, удостоверительная надпись составляется по форме, указанной в приложении 5, с указанием причин, в силу которых завещатель не мог подписать завещание лично.

Удостоверительная надпись на завещании должна быть сделана в день составления завещания.

Текст удостоверительной надписи на завещании может быть отпечатан на пишущей машинке или написан от руки. Подчистки в удостоверительной надписи не допускаются. Приписки и иные исправления в завещаниях должны быть оговорены начальником и в удостоверительной надписи этих завещаний.

Удостоверительная надпись на завещании помещается после подписи завещателя на этой же странице или на обороте завещания, либо на отдельном листе. В тех случаях, когда удостоверительная надпись составляется на отдельном листе, а также, когда содержание завещания изложено на нескольких листах, все листы должны быть пронумерованы и прошнурованы, о чем делается соответствующая запись, которая подтверждается подписью начальника (например, "Пронумеровано и прошнуровано пять листов"). Начальник СИЗО (подпись и гербовая печать). Удостоверительная надпись на завещании также подписывается начальником места лишения свободы или содержания под стражей и заверяется гербовой печатью соответствующих учреждений.

23. При удостоверении завещания от завещателя не требуется представления доказательств, подтверждающих его права на завещаемое имущество, а также родственных отношений с ним лиц, в пользу которых составлено завещание.

24. Начальник места лишения свободы или содержания под стражей удостоверивший завещание, выдают один экземпляр завещания на руки завещателю, а другой экземпляр завещания передает (высылает) на хранение в государственную нотариальную контору по последнему месту жительства завещателя.

Если завещатель не имел постоянного места жительства в Кыргызской Республике или если постоянное место жительства завещателя неизвестно, завещание направляется в Первую Бишкекскую государственную нотариальную контору.

25. Удостоверенное завещание начальником места лишения свободы или содержания под стражей должно быть занесено в реестр регистрации нотариальных действий (приложение 1). Порядковый номер, за которым зарегистрировано завещание в этой книге, должен быть проставлен в удостоверительной надписи обоих экземпляров завещания.

Реестр для регистрации нотариальных действий должен быть пронумерован, листы ее прошнурованы. Число листов должно быть заверено подписью начальника места лишения свободы или содержания под стражей.

26. Действующим законодательством не предусмотрено взыскание государственной пошлины за удостоверение начальником места лишения свободы или содержания под стражей.

3. Особые правила удостоверения доверенности

27. Начальник места лишения свободы или содержания под стражей может удостоверять доверенности от имени одного лица или нескольких лиц на имя одного или нескольких лиц.

Доверенность от имени нескольких лиц может быть удостоверена только в том случае, если действия, предусмотренные доверенностью, касаются однородных интересов всех лиц, выдающих доверенность, а не каждого из них в отдельности (например, выдается доверенность на ведение судебного дела о взыскании заработной платы с учреждения, в котором эти лица выполняли совместно определенную работу).

28. При обращении с просьбой об удостоверении доверенности начальник места лишения свободы или содержания под стражей разъясняет гражданину его права:

1) указать в доверенности, что лицо, на имя которого она выдана, вправе передоверить предоставленные ему доверенностью полномочия другому лицу;

2) отменить выданную доверенность. В этом случае лицо, выдавшее доверенность, должно направить письменное заявление об отмене доверенности в то учреждение, организацию, предприятие, куда должна быть представлена доверенность.

29. Доверенность может быть составлена применительно к формам, указанным в приложениях 6, 7, 8, 9:

- в случае выдачи доверенности на общее управление имуществом - по форме № 6;

- на продажу дома - по форме № 7;

- на получение заработной платы - по форме № 8 ;
- на получение свидетельства о праве на наследство - по форме № 9.

Доверенности по прочим вопросам составляются применительно к указанным выше формам.

30. Доверенность удостоверяется в одном экземпляре. В тексте доверенности должны быть указаны место и дата ее совершения (подписания), фамилии, имена, отчества и места жительства лица, на имя которого выдается доверенность, и лица, который выдает доверенность.

Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, недействительна.

31. Срок действия доверенности устанавливается лицом, выдавшим доверенность, по его усмотрению, но не может превышать трех лет.

Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение одного года со дня ее совершения.

Доверенность на получение пенсии может быть удостоверена не более чем на шесть месяцев.

Срок действия доверенности указывается прописью.

32. В доверенности должны быть точно определены полномочия лица, на имя которого она выдается. При выдаче доверенности, например, на продажу жилого дома должно быть указано, что лицо, выдавшее доверенность, уполномочивает лицо, на имя которого выдана доверенность, продать принадлежащий ему жилой дом за цену и на условиях по своему усмотрению. Лицо, выдавшее доверенность, вправе указать в нем, кому, за какую цену и на каких условиях должен быть продан принадлежащий ему дом лицом, на имя которого выдана доверенность.

Доверенность на совершение дарения представителем, в которой не назван одаряемый и не указан предмет дарения ничтожна.

После подписи доверенности лицом, выдавшим ее, начальник места лишения свободы или содержания под стражей должен удостоверить доверенность. Удостоверительная надпись делается по формам, указанным в приложениях 10 и 11.

Подчистки в тексте удостоверительной надписи не допускаются. Приписки и иные исправления в доверенности должны быть оговорены начальником места лишения свободы или содержания под стражей.

33. Доверенность выдается на руки лицу, выдавшему доверенность, или по его просьбе и за его счет высылается по указанному им адресу лицу, которому выдана доверенность.

34. Удостоверенная доверенность начальником места лишения свободы или содержания под стражей должна быть занесена в реестр регистрации нотариальных действий (приложение 1) . Порядковый номер, за которым зарегистрирована доверенность в реестре, должен быть проставлен в удостоверительной надписи на доверенности.

Реестр для регистрации нотариальных действий должен быть пронумерован, листы ее прошнурованы. Число листов должно быть заверено подписью начальника места лишения свободы или содержащихся под стражей.

35. Действующим законодательством не предусмотрено взыскание государственной пошлины за удостоверение доверенности начальником места лишения свободы или содержания под стражей.

Приложение 1
к Инструкции о порядке
удостоверения завещаний и
доверенностей начальниками
мест лишения свободы или
содержания под стражей

**РЕЕСТР
регистрации нотариальных действий
(завещаний и доверенностей), удостоверенных начальниками
учреждений исполняющих наказание
или следственных изоляторов**

Номер по порядку	Дата удостоверения завещания или доверенности	Ф.И.О. граждан, место жительства, Ф.И.О. свидетеля и его место жительства
1	2	3

Краткое содержание завещания или доверенности	Документ, удостоверяющий личность	Расписка в получении завещания	Отметка о высылке завещания в нотариальную контору (указать в какую)
4	5	6	7

Приложение 2
к Инструкции о порядке
удостоверения завещаний и
доверенностей начальниками
мест лишения свободы или
содержания под стражей

Форма завещания на все имущество

ЗАВЕЩАНИЕ

Я, нижеподписавшийся, _____

*1 _____ (фамилия, имя, отчество завещателя, адрес

и

• _____ последнего постоянного места жительства)

настоящим завещанием на случай моей смерти делаю следующее распоряжение:

Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, где бы таковое ни находилось и в чем бы оно ни заключалось, я завещаю _____

(указать фамилии, имена и отчества лиц,

в пользу которых завещается имущество)

Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Кыргызской Республики мне известно.

Настоящее завещание составлено и подписано в двух экземплярах, из которых один экземпляр направляется на хранение в _____

(указать

наименование государственной нотариальной конторы по

последнему постоянному месту жительства завещателя),

а другой выдается завещателю _____

(фамилия, имя, отчество)

Подпись завещателя _____

Подпись свидетеля _____

(фамилия имя, отчество)

Приложение 3
к Инструкции о порядке
удостоверения завещаний и
доверенностей лечебных
учреждениях, госпиталях и
в домах-интернатах
для престарелых и инвалидов

Форма завещания на отдельные виды имущества

ЗАВЕЩАНИЕ

Я, нижеподписавшийся,

(фамилия, имя и отчество, адрес

последнего постоянного места жительства)

настоящим завещанием на случай моей смерти делаю следующее распоряжение:

Принадлежащий мне _____
(наименование имущества)

Я завещаю _____
(указать фамилии, имена и отчества лиц, в пользу которых

завещается имущество)

Содержание статьи 1131 Гражданского кодекса мне разъяснено.

Настоящее завещание составлено и подписано в двух экземплярах, из которых один направляется на хранение в _____
(указать наименование

государственной нотариальной конторы

по последнему постоянному месту жительства завещателя)

а другой выдается завещателю _____
(фамилия, имя, отчество)

Подпись завещателя _____

Подпись свидетеля _____
(фамилия имя, отчество)

Приложение 4
к Инструкции о порядке
удостоверения завещаний и
доверенностей начальниками
мест лишения свободы или
содержания под стражей

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
на завещании, подписанном лично завещателем

Настоящее завещание удостоверено мной,

(наименование учреждения исполняющего наказание,

фамилия, инициалы начальника, удостоверяющего завещание)

Завещание подписано гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

в моем присутствии и в присутствии свидетеля.

Личность завещателя и свидетеля установлены, дееспособность проверена. Личность подписавшего завещание установлена.

Зарегистрировано в книге за № _____

Начальник _____
(должность и подпись)

Гербовая печать
учреждения

Приложение 5
к Инструкции о порядке
удостоверения завещаний и
доверенностей начальниками
мест лишения свободы или
содержания под стражей

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
на завещании, подписанном по просьбе
завещателя другим лицом

Настоящее завещание удостоверено мной

(наименование учреждения исполняющего наказание, фамилия,

Помощник нотариуса

инициалы должностного лица, удостоверяющего завещание)

Ввиду болезни _____

(фамилия, имя, отчество)

по его просьбе и в моем присутствии и в присутствии свидетеля

(фамилия, имя, отчество)

завещание подписано _____

(фамилия, имя и отчество лица, подписавшегося

за больного завещателя)

Личность завещателя и свидетеля установлены, дееспособность проверена. Личность подписавшего завещание установлена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

(наименование должности и подпись)

Гербовая печать

учреждения

Приложение 6
к Инструкции о порядке
удостоверения завещаний и
доверенностей начальниками
мест лишения свободы или
содержания под стражей

ДОВЕРЕННОСТЬ
на управление имуществом (общая)

(место составления доверенности)

(число, месяц, год словами)

_____ года.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживают, _____

_____ настоящей доверенностью уполномочиваю _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ проживают. _____

управлять и распоряжаться моим имуществом в чем бы оно не заключалось и где бы ни находилось, в соответствии с этим заключать все разрешенные законом сделки в частности: покупать, продавать, дарить, принимать в дар, обменивать, закладывать и принимать в залог строения и другое имущество, определяя во всех случаях суммы, сроки и другие условия по своему усмотрению: производить расчеты по заключенным сделкам: принимать наследства или отказываться от них; получать причитающееся мне имущество, деньги, ценные бумаги, а также документы от всех лиц, учреждений, предприятий, организаций, в том числе из банков, кредитно-сберегательных учреждений, почты, телеграфа по всем основаниям; распоряжаться банковскими счетами, получать почтовую, телеграфную, ценную и всякого рода корреспонденцию и посылки: вести от моего имени во всех государственных учреждениях, кооперативных и общественных организациях, гражданские и уголовные дела во всех судебных учреждениях со всеми правами, какие предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу и потерпевшему, в том числе с правом окончания дела миром, признания или Отказа полностью или частично от исковых требований, изменения предмета иска, обжалования решения суда, предъявления исполнительного листа ко взысканию, получения присужденного имущества или денег.

Полномочия по настоящей доверенности _____ могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на _____
(прописью)

Приложение 7
к Инструкции о порядке
удостоверения завещаний и
доверенностей начальниками
мест лишения свободы или
содержания под стражей

” —

ДОВЕРЕННОСТЬ на продажу дома

(место составления доверенности)

(число, месяц, год словами)

_____ года.

(фамилия, имя, отчество)

проживающ.

доверяю _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающ. _____
продать за цену и на условиях по своему усмотрению принадлежащий
мне _____ жилой дом (квартиру)
находящийся

для чего предоставляю право получать необходимые справки, удостове-
рения и другие документы, подписать договор купли-продажи и полу-
чить следующие мне деньги, а также выполнить все действия, связанные
с данным поручением.

Содержание статьи 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республи-
ки мне разъяснено.

Полномочия по этой доверенности _____ могут быть переданы
другим лицам.

Доверенность выдана сроком на _____ года
прописью

Подпись _____

Приложение 8
к Инструкции о порядке
удостоверения завещаний и
доверенностей начальниками
мест лишения свободы или
содержания под стражей

ДОВЕРЕННОСТЬ на получение заработной платы

(место составления доверенности)

(число, месяц, год словами)

_____ года.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающ. _____
уполномочиваю _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающ. _____
получить _____

Доверенность выдана сроком _____
Подпись _____

Приложение 9
к Инструкции о порядке
удостоверения завещаний и
доверенностей начальниками
мест лишения свободы или
содержания под стражей

ДОВЕРЕННОСТЬ на получение свидетельства о праве на наследство

(место составления доверенности)

(число, месяц, год словами)

_____ года.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающ. _____

доверяю _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающ. _____

получить свидетельство о праве на наследство к имуществу умершего
(ей) _____

в _____

(наименование нотариальной конторы)

состоящее из _____

_____ с правом получения наследственного имущества.

Для совершения указанных действий я уполномочиваю его (ее) подавать от моего имени заявления, получать справки и документы, расписываться за меня.

Подпись _____

Приложение 10
к Инструкции о порядке
удостоверения завещаний и
доверенностей начальниками
мест лишения свободы или
содержания под стражей

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
на доверенности, подписанной лицом
выдавшим доверенность

Настоящая доверенность удостоверена мной

(наименование учреждения исполняющего наказание, фамилия,
имя, отчество должностного лица, удостоверяющего доверенность)

Доверенность подписана гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Личность представляемого установлена, дееспособность его провере-
на. Личность гр. _____
(фамилия и инициалы подписавшего)

подписавшего доверенность, установлена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

(подпись должностного лица)

Гербовая печать
учреждения

Приложение 11
к Инструкции о порядке
удостоверения завещаний и
доверенностей начальниками
мест лишения свободы или
содержания под стражей

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
на доверенности, подписанной по поручению лица выдавшего
доверенность, другим лицом

Настоящая доверенность удостоверена мной

(наименование учреждения исполняющего наказание, фамилия,

имя, отчество должностного лица, удостоверяющего доверенность)

Ввиду болезни (физических недостатков или по каким-либо другим
причинам _____

(фамилия, инициалы и должность лица, дающего доверенность)

и по его поручению доверенность подписана в моем присутствии гр.

(фамилия, имя и отчество подписавшего)

Личность представляемого установлена, дееспособность его провере-
на. Личность гр. _____

(фамилия и инициалы подписавшего)

подписавшего доверенность установлена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

(подпись должностного лица)

Гербовая печать
учреждения

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке учета нотариальными конторами деPOSITНЫХ сумм и ценных бумаг

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О нотариате", Гражданским кодексом Кыргызской Республики и устанавливает единый порядок учета нотариальными конторами депозитных сумм и ценных бумаг.

2. Депозитом являются денежные суммы или ценные бумаги, поступающие на временное хранение в нотариальную контору и подлежащие при наступлении определенных условий передаче кредитору.

3. Должник вправе внести причитающиеся с него деньги или ценные бумаги в депозит нотариуса при следующих обстоятельствах:

- отсутствия кредитора или лица, уполномоченного им принять исполнение в месте, где обязательство должно быть исполнено;
- недееспособности кредитора и отсутствия у него представителя;
- очевидного отсутствия определенности по поводу того, кто является кредитором по обязательству, в частности, в связи со спором по этому поводу между кредитором и другими лицами;
- уклонения кредитора от принятия исполнения или иной просрочки с его стороны.

II. Основные правила учета депозитных сумм и ценных бумаг

4. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг производится нотариусом по месту исполнения обязательства.

5. Для учета депозитных сумм и ценных бумаг в нотариальной конторе должны вестись следующие книги:

- приходно-расходная книга учета депозитных сумм и ценных бумаг (Приложение 1).
- книга лицевых счетов депонентов (Приложение 2).

6. При приеме денег или ценных бумаг в депозит выписывается под копируку квитанция (Приложение 3) в двух экземплярах, из которых один

экземпляр (квитанции) выдается на руки клиенту, а другой (корешок) остается в делах нотариальной конторы.

В квитанции указывается лицо, от которого приняты деньги или ценные бумаги депозит, его адрес, за что внесены деньги или ценные бумаги, кому подлежат выдаче и адрес этого лица, сумма взноса и сумма государственной пошлины, внесенной за это действие.

7. Поступление денег или ценных бумаг записывается на приход в приходно-расходную книгу учета депозитных сумм и ценных бумаг.

В графе 1 приходно-расходной книги указывается порядковый номер по приходу с начала года.

В графе 2 указывается дата поступления депозитных сумм или ценных бумаг. Эта дата должна совпадать с датой, указанной в квитанции.

В графе 3 указывается фамилия, имя, отчество граждан, для которых совершено нотариальное действие, или их представителей и основания внесения денег или ценных бумаг в депозит.

В графе 4 указывается номер квитанции, выданной клиенту в получении депозитной суммы или ценной бумаги.

В графе 5 указывается сумма денег, полученных наличными.

В графе 6 указывается сумма поступлений на депозитный счет чеком или перечислением через банк. В эту графу записывается сумма, сданная в доход бюджета по ведомости (Приложение 4) на сдачу депозитных сумм в доход бюджета.

В графе 7 указывается номер лицевого счета депонента, на который записана поступившая сумма.

В графе 8 указывается о списании выданных сумм депонентам проставлением даты и порядкового номера, под которым произведена выдача; при сдаче сумм в доход бюджета проставляется дата и номер, под которым эта сумма записана в расходной части книги.

В этой же книге записывается также сдача депозитных сумм на депозитный счет нотариальной конторы: в графе 5 "наличными деньгами" - расхода и одновременно в графе 6 "на депозитный счет" - прихода.

8. Выдача депозитных сумм записывается в расходную часть приходно-расходной книги учета депозитных сумм:

В графе 1 указывается порядковый номер записи по расходу.

В графе 2 указывается дата выдачи или перечисления депозитных сумм.

В графе 3 указывается фамилия, имя, отчество получающих денежные суммы или ценные бумаги.

В графе 4 указывается номер чека или платежного поручения.

В графе 5 указывается выданная сумма наличных денег.

В графе 6 указывается выданная сумма чеком или перечислением через банк, в эту графу записывается сумма, сданная в доход бюджета по

ведомости (Приложение 4) на сдачу депозитных сумм в доход бюджета.

В графе 7 указывается номер лицевого счета, на котором записана выданная сумма.

В приходно-расходной книге учета депозитных сумм производится постраничный подсчет, а по истечении каждого месяца выводятся месячные итоги, а также остатки средств на первое число следующего месяца, показываемые на следующей, после итога, строке в графе 5 и 6 расходной части книги.

9. Остатки депозитных сумм и ценных бумаг по приходно-расходной книге учета депозитных сумм, то есть сумма итога графы 6 "На депозитный счет в банке" прихода минус сумма итога графы 6 "С депозитного счета в банке" расхода, должны сверяться на первое число каждого месяца с суммами, указанными в выписках из депозитного счета в банке, и с остатками депозитных сумм, числящихся на лицевых счетах и соответствовать им, остаток наличных денег в кассе должен соответствовать остатку по книге учета (графа 5) "наличными деньгами" прихода минус графа 5 "наличными деньгами" расхода.

10. После записи поступивших депозитных сумм в приходно-расходную книгу депозитных сумм эти суммы записываются в лицевой счет книги лицевых счетов депонентов.

Лицевой счет открывается на имя депонента (лица физического или юридического), в пользу которого внесена депозитная сумма или ценная бумага.

В этих лицевых счетах записывается: от кого и за что вносится депозитная сумма (например, от Ибраева А.А. квартирная плата за май 1999 г. и т.п.), дата посылки депоненту извещения о взносе на его имя депозитной суммы или ценной бумаги.

Поступившие в депозит и выданные из него суммы или ценные бумаги записываются в книге учета депозитных сумм и в книге лицевых счетов депонентов в день их поступления или выдачи.

11. Выдача депозитных сумм или ценных бумаг оформляется заявлением, подаваемым депонентом, на котором последний расписывается в получении наличных денег или ценных бумаг. При выдаче чеком расписка депонента отбирается на корешке чековой книжки, а на заявлении делается отметка о выдаче депозитной суммы чеком с указанием номера чека и даты. Кроме того, на заявлении делается ссылка на документы, удостоверяющие право на получение депозитных сумм или ценных бумаг (паспорт или заменяющий его документ, доверенность).

Выдача депонентам (физическим лицам) внесенных на их имя депозитных сумм производится наличными деньгами лишь в пределах ста сомов. Суммы свыше 100 сомов выдаются из депозита именными чеками на банк.

Юридическим лицам депозитные суммы перечисляются на их счета платежными поручениями.

12. Приходно-расходные книги учета депозитных сумм и квитанци-

онные книжки должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью и подписью должностных лиц соответствующих налоговых органов с указанием количества содержащихся в книгах листов.

13. В конце приходно-расходной книги учета депозитных сумм отводится место для ведомости учета квитанционных книжек (Приложение 5).

В этой ведомости каждая квитанционная книжка записывается отдельной строкой с указанием даты получения книжки и номеров квитанций (номер первой квитанции и номер последней квитанции).

Отметки в графе - "расходование книжек" делаются по мере полного использования каждой книжки.

Квитанционные книжки берутся на особый учет, и расход их учитываются по правилам учета документов строгой отчетности.

14. Сдача депозитных сумм в банк производится не реже чем один раз в неделю, но с таким расчетом, чтобы в наличии оставалось не более ста сомов (депозитной суммы).

Цепные бумаги сдаются в банк в опечатанных пакетах. На пакете указывается номинальная стоимость цепных бумаг.

1. Невостребованные из депозита суммы хранятся на депозитном счете нотариальной конторы в течение следующих сроков:

- а) подлежащие передаче гражданам, хранятся в течение трех лет;
- б) подлежащие передаче предприятиям, организациям и учреждениям (кроме бюджетных учреждений) хранятся в течение одного года;
- в) подлежащие передаче бюджетным учреждениям, хранятся до 31 декабря того года, в котором эти суммы внесены, а суммы, внесенные в депозит по нерешенным судебным делам, хранятся по 31 декабря того года, в котором было вынесено судом решение.

Сроки, указанные в пунктах "а" и "б", исчисляются для сумм, внесенных в депозит по нерешенным судебным делам со дня вынесения судом решения, в остальных случаях - со дня посылки извещения о внесении в депозит лицу или организации, на имя которых внесены депозитные суммы или ценные бумаги.

Когда организация или лицо, на имя которого деньги или ценные бумаги внесены в депозит, находятся за границей, то течение этих сроков начинается с момента, когда эта организация или лицо получает разрешение на распоряжение внесенными на их имя в депозит деньгами или ценными бумагами.

Возврат денежных сумм или ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит, допускается лишь с согласия на того лица, в пользу которого поступили денежные суммы или ценные бумаги, либо по решению суда.

Невостребованные депозитные суммы или ценные бумаги по истечении установленных сроков их хранения сдаются в доход республиканского бюджета по ведомости не реже чем один раз в квартал.

ПРИХОДНО-РАСХОДНАЯ КНИГА
учета депозитных сумм

(наименование нотариальной конторы)

на _____ ГОД

Приход

№	Дата	Откогои- зачтопо- ступило	№кви- танции	Принято		№лицевогосчета на которыйзаписана- поступившаясум- ма	Отметка- осписа- нияида- та№
				Наличными деньгами	На депозитный счет в банке		
1	2	3	4	5	6	7	8

Расход

№	Дата	Комуизач- товвыдано	№чекаилипл атежногопо- ручения	Выдано		№лицевогосчета на которыйзаписана- выданнаясумма
				Наличными деньгами	С депозитного счета в банке	
1	2	3	4	5	6	7

КНИГА
лицевых счетов депонентов

Лицевой счет № _____

(Наименование юридического или физического лица)

Адрес депонента _____

Дата по- ступ- ления	Порядковый № по книге учета деп. сумм и цен- ных бумаг	От кого и за что посту- пило	Сум- ма	Дата посылки извещения о поступлении суммы или ценной бумаги	Да- та	Пор. № по рас- ходу в книге ф.№8	Сум- ма вы- дачи	Сдано в доход бюд- жета	Оста- ток депозита
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(Наименование конторы)

Адрес _____

КВИТАНЦИЯ №

" ____ " _____ 19 ____ г.

Принято от _____

Адрес _____

(Плательщика)

Для передачи _____

(Фамилия, имя и отчество или наименование учреждения)

Его адрес _____

(Депонента)

За что внесено _____

зйт	сом.	тыйын
шина	сом.	тыйын

Сумма _____ (Прописью)

Получил _____

(Подпись)

Место печати нотариальной конторы

(Наименование конторы)

Адрес _____

КОРЕШОК КВИТАНЦИИ №

19

Принято от _____

Адрес _____

(Плательщика)

Для передачи _____

(Фамилия, имя и отчество или наименование учреждения)

Его адрес _____

(Депонента)

За что внесено _____

В депозит _____ сом. _____ тыйын _____

Госпошлина _____ сом. _____ тыйын _____

Сумма _____ (Прописью)

Получил _____

(Подпись клиента)

ВЕДОМОСТЬ
на сдачу депозитных сумм в доход бюджета

(Иаименование нотариальной конторы)

№	Наименование юридического или физического лица, на чье имя внесены деньги	Адрес	№ лицевого счета	Сом	Тыйын	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Итого _____
Нотариус
Бухгалтер

ВЕДОМОСТЬ
учета квитанционных книжек

Поступление книжек			Расходование книжек		Примечание
Дата поступлений	№ квитанции		Начата число имеяц	Окончена число лоимеяц	
	От №	До №			

** Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Кыргызской Республики 21 июня 1999 года
регистрационный номер 51

Утверждена
приказом Министра юстиции
Кыргызской Республики
от 21 июня 1999 года № 65

ИНСТРУКЦИЯ по делопроизводству в нотариальных конторах Кыргызской Республики

*(В редакции Приказа Минюста КР
от 3 ноября 2000 года № 180)*

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает единый порядок ведения делопроизводства во всех нотариальных конторах Кыргызской Республики и включает в себя ведение документации, непосредственно связанной с совершением нотариальных действий, ведение нотариального архива и канцелярии.

1.2. Основная цель Инструкции - упорядочение документооборота, повышение качества подготовки документов и совершенствование работы нотариальных контор.

1.3. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства нотариусами осуществляет Министерство юстиции Кыргызской Республики и областные управления юстиции. Делопроизводство в нотариальной конторе ведется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О нотариате", на кыргызском или русском языках.

1.4. Нотариальное делопроизводство включает в себя ведение документации, непосредственно связанной с совершением нотариальных действий, ведение нотариального архива и канцелярии.

1.5. За правильную организацию и ведение делопроизводства в государственной нотариальной конторе несет ответственность старший государственный нотариус (государственный нотариус), в частной нотариальной конторе - нотариус имеющий лицензию на право частной нотариальной деятельности.

Старший Еютариус государственной нотариальной конторы обязан:

- организовать изучение всеми нотариусами инструкции;

- обеспечить внедрение в делопроизводство инструкцию;
- осуществлять контроль за состоянием делопроизводства.

1.6. При увольнении или переводе на другую работу старшего нотариуса или архивариуса на которого возложено ведение делопроизводства, архивные дела, а также дела и документы, находящиеся в делопроизводстве, передаются вновь назначенному лицу, о чем составляется акт приема-передачи.

В случае обнаружения при приеме-передаче документов их недостатки об этом информируется Министерство юстиции или областное управление юстиции и принимаются меры их розыску.

При прекращении деятельности частной нотариальной конторы архивные дела, а также дела и документы, находящиеся в делопроизводстве передаются в государственную нотариальную контору соответствующего нотариального округа, о чем составляется акт приема-передачи.

1.7. Нотариусы, совершившие хищение, порчу, сокрытие или незаконное уничтожение документов, а также допустившие своими действиями или бездействием утрату документов несут ответственность, установленную законодательством Кыргызской Республики.

1.8. Для учета документов и контроля за их исполнением в нотариальной конторе должны вестись следующие книга и журналы:

- журнал входящей корреспонденции (приложение 1);
- журнал исходящей корреспонденции (приложение 2);
- книга жалоб и предложений (приложение 3).

Контроль за сроками и качеством исполнения документов и содержащихся в них поручений осуществляет старший государственный нотариус.

II. Подготовка служебных документов

2.1. Тексты нотариальных свидетельств, нотариально удостоверенных сделок, свидетельствуемых и других документов, удостоверительных надписей к ним должны быть написаны с соблюдением правил, изложенных в Инструкции "О порядке совершения нотариальных действий нотариальными конторами Кыргызской Республики".

2.2. В документах организационно-распорядительного характера следует указывать учреждения-автора (как правило, воспроизводится в бланке документа), наименование вида документа и его заголовок. При составлении и оформлении документов необходимо также соблюдать требования делопроизводства об адресовании, датировании и удостоверении документов, проставлении отметок об их прохождении и исполнении.

2.3. В протоколах используется форма изложения текста от третьего лица множественного числа (слушали, выступили, решили), содержание выступлений излагается от третьего лица единственного числа.

2.4. В документах, содержащих описание, подтверждение фактов, событий, оценку деятельности конторы (акт, заключение, справка, отчет и др.), используется форма изложения от третьего лица единственного или множественного числа (комиссия установила, контора разработала, в состав конторы входят).

2.5. В переписке используется форма изложения текста от первого лица множественного числа (направляем заключение, считаем целесообразным, включить в план).

2.6. В документах, адресованных руководству (заявление, докладная записка, объяснительная записка) используется форма изложения от первого лица единственного числа (прошу оформить, довожу до сведения, считаю необходимым).

2.7. При подготовке текстов документов рекомендуется соблюдать следующее:

- заменять сложные предложения простыми, применять устойчивые (трафаретные) словосочетания, использовать прямой порядок слов в предложении (подлежащее предшествует сказуемому, определения стоят перед определяемыми словами и т.д.);

- использовать обратный порядок слов в предложении (сказуемое предшествует подлежащему) в том случае, если логическое (смысловое) ударение падает на само действие или на субъект действия.

2.8. В тексте служебного документа должны быть соблюдены нормы литературного языка. Слова диалектные, разговорные, устаревшие исключаются.

2.9. Обязательными реквизитами документов являются: наименование учреждения-автора документа, название вида документа, текст, заголовок к тексту, дата и индекс документа, отметка об исполнении документа.

В процессе подготовки и оформления документов состав обязательных реквизитов при необходимости может быть дополнен другими реквизитами.

2.10. Бланк документа. Применение бланков при подготовке документов повышает культуру управленческого труда, придает информации официальный характер, облегчает исполнение и дальнейшее использование документа.

Служебные документы составляются на бланках форматов А 4 (210x297) и А 5 (148x210) отпечатанных типографским способом, в соответствии с ГОСТ 9327 - 60. Для отдельных видов документов допускается применение формата Ф 3 (297x420).

При отсутствии бланков на документах проставляется штамп нотариальной конторы.

2.11. Заголовок - краткое изложение содержания документа. Например, "О выделении средств"; "О направлении на учебу".

Заголовок проставляется к любому документу формата А 4 (210x297), независимо от назначения.

Заголовки не пишутся на телеграммах, телефонограммах, извещениях и не указываются на документах формата А 5.

2.12. Адресование документа.

При адресовании документа необходимо соблюдать следующие правила: если документ адресуется учреждению, структурному подразделению или конкретному должностному лицу, то наименование учреждения и структурного подразделения указывается в именительном падеже, а должность и фамилия адресата в дательном падеже:

Министерство юстиции Кыргызской Республики
начальнику отдела нотариата
фамилия, имя, отчество.

При адресовании документа гражданам сначала указывают **почтовый** адрес, а затем фамилия и инициалы получателя. Например:

720009 город Бишкек - 9
ул. Орозбекова 23
Исманову А.А.

2.13. Датирование документа.

Датой документа является дата его подписания, утверждения или события, которое зафиксировано в документе.

Даты подписания, утверждения, согласования, а также содержащиеся в тексте, оформляют цифровым способом. Элементы даты приводятся в одной строке в следующей последовательности: число месяца, месяц, год. Например: дату 20 мая 1999 года следует оформлять: 20.05.99 г. Допускается при оформлении даты вначале указывать год, затем месяц и число месяца например: 99.05.20.

При оформлении ОРД (приказов, распоряжений, решений, протоколов) и финансовых документов применяется словесно-цифровой способ оформления дат: 20 мая 1999 года.

2.14. Удостоверение документа.

Подпись - обязательный реквизит служебного документа. Документы подписываются руководителем конторы или заменяющим его должностным лицом в соответствии с его компетенцией.

Все экземпляры служебных документов, в том числе их копии, должны быть подписаны. Документы должны содержать подлинные подписи должностных лиц.

Реквизит "подпись" состоит из наименования должности лица, подписывающего документ, его личной подписи и ее расшифровки, в которой указываются инициалы и фамилия. Например, "Старший государст-

венный нотариус Ленинской государственной нотариальной конторы" (подпись) Тазабекова Б.Д.

При подписании документов, составленных комиссией, указываются не должности лиц, составивших документ, а распределение обязанностей в составе комиссии (председатель комиссии, члены комиссии).

2.15. Приложения к документу перечисляются после текста документа с указанием количества листов в каждом приложении и числа их экземпляров.

Если документ имеет приложение, упоминаемое в тексте, то в приложении следует указать лишь количество листов и число экземпляров.

2.16. При ответе на запрос необходимо делать ссылку на номер документа - запроса.

III. Прием, регистрация и отправление документов

3.1. Для учета документов и контроля за их исполнением в нотариальной конторе ведутся журналы входящей и исходящей корреспонденции.

Контроль за сроками и качеством исполнения документов и содержащихся в них поручений осуществляет старший государственный нотариус государственной нотариальной конторы, в частной - нотариус, имеющий лицензию на право частной нотариальной деятельности.

3.2. Вся поступающая корреспонденция регистрируется в журнале входящей и исходящей корреспонденции.

Пакеты вскрываются, проверяются, по принадлежности ли поступила корреспонденция, проверяется соответствие присланной корреспонденции описи, если таковая имеется. Ошибочно доставленная корреспонденция пересылается по принадлежности. Документы сортируются на регистрируемые и нерегистрируемые. Нерегистрируемые документы, в том числе и документы с пометкой "лично" передаются по назначению.

Если будет обнаружено отсутствие документов или приложений к ним, об этом сообщается отправителю.

Все конверты, за исключением личной корреспонденции вскрываются. Конверты, как правило, уничтожаются, кроме случаев, когда они необходимы для установления адреса отправителя, а также времени отправки и получения корреспонденции.

3.3. Регистрации подлежат все документы (в том числе заявления), требующие исполнения нотариальной конторой.

3.4. На всех входящих документах в правом нижнем углу первой страницы проставляется регистрационный штамп (приложение 4), фиксирующий факт и время поступления документа в нотариальную контору. На каждом из этих документов, кроме даты поступления, проставляется также номер, под которым он зарегистрирован в журнале, и номер дела (наряда), в которое документ будет формироваться (подшиваться).

3.5. Заявления о принятии наследства, выдаче свидетельств о нраве на наследство, об отказе от наследства, об оплате расходов за счет наследственного имущества, о принятии мер к охране наследственного имущества, претензии кредиторов, извещения о наложении запрещений отчуждения жилых домов, сообщения судебных и следственных органов о наложении арестов на жилые дома, если поступили по почте, регистрируются в журнале входящей корреспонденции и передаются нотариусу на исполнение. После этого они подлежат последующей регистрации в порядке, установленном настоящей Инструкцией и Инструкцией "О порядке совершения нотариальных действий нотариальными конторами Кыргызской Республики".

3.6. Зарегистрированный документ должен быть первично рассмотрен старшим нотариусом в день его поступления и лишь в исключительных случаях на следующий день.

3.7. Документы исполняются к сроку указанному в тексте документа или в резолюции старшего нотариуса.

Сроки исполнения исчисляются с даты подписания (утверждения) документа, а поступивших из других учреждений - с даты их поступления. Сроки исполнения документов не должны превышать 10 дней.

3.8. Документ считается исполненным тогда, когда решены все поставленные в нем вопросы и, если это требуется, дан ответ корреспонденту.

На исполненном документе проставляется отметка об исполнении и направлении его в дело (наряд).

Отметка об исполнении помещается на нижнем поле первого листа документа или, за неимением места, на обороте первого листа документа и включает в себя краткую справку об исполнении (если отсутствует документ, свидетельствующий об исполнении), а также слова "в дело" и номер дела (наряда), в которое должен быть подшит исполненный документ.

3.10. Исходящие документы регистрируются в журнале исходящей корреспонденции.

На исходящем документе проставляется номер, соответствующий порядковому номеру по журналу исходящей корреспонденции и номеру дела (наряда), в котором будет храниться копия исходящего документа.

3.11. Корреспонденция направляется по почте. Отправляемая почтой корреспонденция вносится в реестр (приложение 5).

3.12. В случае утраты документов, экземпляры которых хранятся в делах нотариальной конторы, по письменным заявлениям граждан, законных представителей юридических лиц, от имени или по поручению которых совершались нотариальные действия, выдаются дубликаты утраченных документов.

Дубликаты завещаний выдаются только после смерти завещателей и только наследникам по завещанию при предъявлении паспорта или другого заменяющего документа и свидетельства о смерти завещателя.

IV. Контроль за исполнением документов

4.1. Организация контроля исполнения документов должна обеспечить их своевременное и качественное исполнение.

Действия по контролю исполнения включает в себя непосредственную проверку и регулирование хода исполнения, учет и анализ результатов исполнения документов.

Контроль за сроками и качеством исполнения документов и содержащихся в них поручений осуществляет старший нотариус, возглавляющий нотариальную контору.

4.2. Контролю за исполнением подлежат наиболее важные входящие, исходящие и внутренние документы, требующие принятия определенных решений, исполнения и составления на них ответов.

Обязательному контролю подлежат документы, поступившие из Администрации Президента Кыргызской Республики, Жогорку Кенеша, Правительства и Министерства юстиции Кыргызской Республики.

Старшим нотариусом могут быть поставлены на контроль и другие документы.

4.3. Ведение контроля исполнения документов.

В процессе контроля исполнения документов соблюдаются четыре основных последовательно выполняемых этапов: постановка документов на контроль; ведение контроля; снятие документов с контроля; анализ исполнительской дисциплины в конторе.

Этап снятия документа с контроля зависит от степени исполнения документа. Документ считается исполненным лишь тогда, когда решены поставленные в нем вопросы и корреспонденту дан ответ по существу. Снять документ с контроля может то должностное лицо, которое поставило его на контроль.

После исполнения документы снимаются с контроля, данные об исполнении документа и снятии с контроля отмечаются на документе и журнале входящей корреспонденции.

V. Учет и рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан

5.1. Порядок работы с предложениями, заявлениями и жалобами граждан - устанавливается Законом Кыргызской Республики "О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан".

5.2. Предложения, заявления и жалобы граждан регистрируются, как и вся остальная корреспонденция, в журнале предложений и жалоб.

5.3. При регистрации предложений, заявлений, жалоб на них проставляется регистрационный штамп, на котором указывается регистрацион-

ный номер (индекс) состоящий из первой буквы фамилии заявителя, порядкового номера и даты поступления. Например, если заявление Асанова Т. поступило 10.05.1999 года, то оно будет зарегистрировано: 10.05.95 Г-52. Исходящий номер на ответном документе будет таким же, но с указанием даты отправления.

5.4. Предложения, заявления, жалобы граждан должны рассматриваться в установленные сроки: безотлагательно - не требующие дополнительного изучения и проверки, остальные - до 1 месяца.

5.5. Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан считается законченным, когда разрешены поставленные в них вопросы и об этом сообщено заявителю. В журнале делается отметка об исполнении.

VI. Составление номенклатуры и формирование дел (нарядов)

6.1. Номенклатура дел - это систематизированный перечень заголовков дел, заводимых в нотариальной конторе, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.

Номенклатура дел составляется в целях обоснованного распределения документов и формирования дел, обеспечения поиска документов и учета дел.

Единая номенклатура дел (нарядов) составляется на основе примерной номенклатуры, прилагаемой к настоящей Инструкции (приложение б).

Единая номенклатура дел нотариальной конторы состоит из перечня наименований всех дел, реестров, журналов, книг формирующихся в делопроизводстве, с указанием их сроков хранения.

6.2. Единая номенклатура дел составляется старшим нотариусом и согласовывается с экспертно-проверочной комиссией (ЭПК) государственного архива, куда документы поступают на государственное хранение и утверждается руководителем нотариальной конторы.

Действующая номенклатура в конце каждого года уточняется и вновь вводится в действие с 1 января следующего года. В конце каждого раздела оставляются резервные номера.

6.3. В течение года в утвержденную номенклатуру дел вносятся сведения о заведении дел, о включении новых дел и т.д. По окончании года в нее вносятся итоговые сведения о категориях и количестве заведенных дел.

Этот экземпляр номенклатуры дел (нарядов) является учетным документом для дел временного хранения и хранится в архиве нотариальной конторы постоянно.

6.4. Все имеющиеся в нотариальной конторе документы после их исполнения формируются по группировке исполненных документов в дела в соответствии с номенклатурой дел.

6.5. На обложке каждого наряда надписывается заголовок, например, "завещания", "договоры об отчуждении и залоге жилых домов и документы, на основании которых они удостоверены". Заголовок наряда указывается в строгом соответствии с заголовком наряда по номенклатуре дел, составляемой нотариусом на каждый год.

6.6. Кроме заголовка указывается индекс наряда по номенклатуре дел, крайние даты и номера документов, срок хранения и статья о сроке хранения по перечню, а также название организации или фамилия нотариуса, занимающегося частной практикой.

6.7. При формировании дел необходимо руководствоваться следующими основными правилами:

1) в дела должны помещаться документы только за один календарный год;

2) недопустимо помещать в одно дело документы с различными сроками хранения, так как они должны группироваться отдельно;

3) документы включаются в дело только в одном экземпляре, помещение в дело черновиков и дубликатов экземпляров не допускается;

4) объем формируемого дела не должен превышать 250 листов, 3-4 см высоты. При большом количестве листов дело формируется из нескольких томов под одним и тем же индексом, но с указанием номера тома;

5) недопустимо формировать в дела неисполненные документы и документы, содержание которых не отвечает заголовку данного дела. Документы помещаются в дела со всеми относящимися к ним приложениями;

6) документы Внутри дела систематизируются по вопросно-логическому, хронологическому, алфавитному и нумерационному признакам. В строгой хронологической последовательности располагаются документы в делах с перепиской: документ-ответ должен обязательно помещаться вслед за документом-запросом. В порядке номеров располагаются квитанции;

7) при помещении документов в дело необходимо проверять правильность их формирования (наличие в них индекса, отметок об исполнении, подписи, удостоверительной надписи). Неправильно оформленные документы возвращаются исполнителю.

6.8. Особый порядок формирования нарядов предусмотрен для документов, связанных с оформлением наследства.

Все они подшиваются в наследственные дела, которые заводятся на основании заявления о принятии наследства или об отказе от наследства, документа (распоряжения) об оплате расходов за счет наследственного имущества.

6.9. Наследственное дело регистрируется в книге учета наследственных дел и ему присваивается номер, соответствующий порядковому номеру по этой книге. В данное дело, кроме того, подшиваются: последующие заяв-

ления (дополнительные, от других наследников и кредиторов), которые также в книге учета наследственных дел, документы, истребованные от наследников, иных лиц и учреждений, переписка между нотариусом и наследниками, экземпляры свидетельства о праве на наследство.

6.10. Если наследственное дело не закончено производством в текущем году, то оно переходит в следующий год под тем же номером и перерегистрации не подлежит.

6.11. Изъятие и выдача каких-либо документов из дел не разрешается. В исключительных случаях (по требованию суда, прокуратуры, органов следствия и дознания в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами, а также по требованию арбитражного суда в связи с находящимися в его разрешении спорами) такое изъятие производится с обязательным оставлением заверенной копии изъятых документов, о чем выносится постановление.

6.12. Группировать в дела (наряды) следует документы одного делопроизводственного года. Внутри дела (наряда) документы систематизируются в хронологическом порядке, причем документ-ответ должен располагаться после документа-запроса.

6.13. Годовые планы и отчеты должны помещаться в деле (наряде) того года, к которому они относятся по своему содержанию, независимо от времени их составления.

6.14. Не допускается включение в дела (наряды) не относящихся к ним документов, а также черновики и проектов документов.

VII. Хранение документов в нотариальной конторе и подготовка их к последующему хранению в государственном архиве

7.1. Нотариальные Документы (свидетельства, договоры, доверенности и др.), документы, на основании которых они совершены, а также реестры и книги учета до сдачи в государственные архивы хранятся в государственной нотариальной конторе в течение 10 лет.

Частные нотариусы ежеквартально сдают переплетенные нотариальные документы по совершенным нотариальным действиям в архив государственной нотариальной конторы по месту нахождения своего округа.

Старшим государственным нотариусам государственных нотариальных контор один раз в квартал осуществлять выборочную проверку сданных документов и правильность совершения нотариальных действий.

Выявление нарушений при совершении нотариальных действий является основанием для приостановления действия лицензии на право нотариальной деятельности.

7.2. Реестры, наследственные дела, наряды текущего делопроизводства и законченные производством до сдачи в архив или на уничтожение должны храниться в закрывающихся шкафах, предохраняющих документы от пыли, воздействия солнечного света, и в условиях, обеспечивающих их сохранность.

7.3. Изъятие и выдача каких-либо документов из дел (нарядов) не разрешается.

В исключительных случаях (по требованию суда, прокуратуры, органов следствия и дознания в связи с находящимися в их производстве уголовными и гражданскими делами), такое изъятие производится с разрешения старшего нотариуса (частного нотариуса) с обязательным оставлением заверенной копии изъятых документов и приобщением постановления об изъятии, протокола выемки или запроса суда.

7.4. Справки о совершенных нотариальных действиях и документы выдаются с соблюдением требований ст. 7 Закона Кыргызской Республики "О нотариате".

7.5. По окончании года должностным лицом, отвечающим за делопроизводство в нотариальной конторе, производится подготовка дел для архивного хранения: уточняется систематизация документов в делах (при необходимости дела переформировываются), производится оформление дел (нарядов), дела постоянного и долговременного хранения заключаются в твердую обложку, документы перекладываются в хронологическом порядке и прошиваются прочной ниткой в 3-4 прокола. Листы дел нумеруются. Нумерация листов производится в правом верхнем углу каждого листа документа простым карандашом. Если на листах ранее уже имелась нумерация, не совпадающая с новой, то прежние номера зачеркиваются простым карандашом. Если на листах ранее уже имелась нумерация, не совпадающая с новой, то прежние номера зачеркиваются простым карандашом, а новый номер ставится рядом.

7.6. В конце наряда на отдельном чистом листе делается заверительная надпись по следующей форме: "В деле (наряде) прошито и пронумеровано 5 (пять) листов. Ответственный за архив - подпись, дата".

7.7. Обложки дел (нарядов) оформляются в соответствии с номенклатурой (приложение 7). Заголовок на обложке дела (наряда) переносится из номенклатуры дел. На обложке указывается также год его образования в делопроизводстве нотариальной конторы.

Количество листов в деле (наряде) указывается цифрами на основании данных заверительной надписи.

Надписи на обложках дел (нарядов) постоянного хранения следует производить четко, светостойкими чернилами или тушью.

7.8. На дела постоянного хранения составляются описи. Опись состоит из годовых разделов и представляет собой перечень заголовков дел (нарядов) с включением необходимых сведений о их составе и содержании.

Опись составляется в 4-х экземплярах по формам, предусмотренным Основными положениями Единой государственной системы делопроизводства (приложения 8, 9), ведется до пятизначного номера и заканчивается по согласованию с соответствующим архивным учреждением.

7.9. Одновременно с подготовкой документов на хранение производится отбор документов, подлежащих уничтожению.

Отбор документов для уничтожения оформляется актом (приложение 10).

7.10. В ходе подготовки документов к последующему хранению в архиве производится экспертиза научной и практической ценности документов и решается вопрос об отборе их для последующего хранения или уничтожения.

Экспертиза ценности документов и отбор архивных материалов для хранения и уничтожения осуществляется постоянно действующей в нотариальной конторе экспертной комиссией, которая назначается приказом Министра юстиции Кыргызской Республики или начальника областного управления юстиции в составе 3-х человек.

7.11. Экспертная комиссия свою работу организует в соответствии с утвержденным о ней положением.

При отборе документов на постоянное хранение в архиве и уничтожение экспертная комиссия руководствуется действующими правилами и инструкциями Государственного архивного агентства при Правительстве Кыргызской Республики по организации работы с документами, перечнями и номенклатурами дел и соответствующими указаниями Министерства юстиции Кыргызской Республики.

7.12. В соответствии с утвержденными описями нотариальная контора обязана в установленный срок сдать в государственный архив внесенные в опись дела (наряды).

7.13. Уничтожение документов производится после того, как описи на дела постоянного хранения утверждены архивным учреждением.

7.14. По всем неясным допросам, связанным с оформлением дел (нарядов), подлежащих передаче на хранение в государственный архив, необходимо консультироваться с работниками соответствующего архива.

Приложение 1
кп.3.1., Э.2.,3.4,
3.5..3.6., 3.8..3.9.

ЖУРНАЛ ВХОДЯЩЕЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ

Входящий номер документа	Дата регистрации входящего документа	номер и дата поступившего документа	откуда (от кого) поступил документ	краткое содержание документа	кол-во листов	кому и когда передан документ для исполнения	каким исх. № исполнен документ и его дата	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
40 мм	35 мм	45 мм	80 мм	70 мм	15 мм	30 мм	25 мм	20 мм

Приложение 2
кп.3.10.

ЖУРНАЛ ИСХОДЯЩЕЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ

Номер исх. документа	Дата регистрации документа	Когда и кому адресован документ	Краткое содержание документа	кол-во листов	Какой вх. № исполнен и его дата	Расписка в получении копии документа	№ дела, куда подшит документ
1	2	3	4	5	6	7	8
40 мм	35 мм	100 мм	80 мм	25 мм	25 мм	60 мм	25 мм

Приложение 3
к пп.5.1., 5.2.,
5.3., 5.4., 5.5.

КНИГА ЖАЛОБ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Вх. № предложения, заявления, жалобы	Дата поступления	Ф.И.О. и адрес заявителя или название организации	Краткое содержание предложения, заяв-я, жалобы	Резолюция руководства	Кому и куда направлен на исполнен., срок исполнения	Подпись исполн-я	Отметка о решении вопроса
1	2	3	4	5	6	7	8
30 мм	30 мм	80 мм	80 мм	70 мм	50 мм	30 мм	50 мм

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ШТАМП

Наименование нотариальной конторы дата индекс

45 мм

РЕЕСТР ОТПРАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ №

Номер	Адресат и место назначения	Номера документов	Почтовые расходы	Номер квитанции заказных писем
1	2	3	4	5
15 мм	90 мм	40 мм	35 мм	20 мм

к н.б.1.

Министерство юстиции Кыргызской Республики

(наименование нотариальной конторы)

Гриф утверждения

**ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ (НАРЯДОВ)
нотариальной конторы**

Дата _____ на _____ год

Индекс

Индексы дел	Наименование дел	Сроки хранения и статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4
Руководство и контроль - 01			
01-1	Постановления и протоколы заседаний коллегии Министерства юстиции Кыргызской Республики.	5 лет ст. 8 б	
01-2	Приказы и распоряжения Министра юстиции Кыргызской Республики.	3 года ст. 17 в	
01-3	Инструктивные письма, методические указания и рекомендации, разработанные Министерством юстиции, областными отделами.	до отмены или замены новыми ст. 18 б	

Инструкция по делопроизводству в нотариальных конторах

1	2	3	4
01-4	Переписка с вышестоящими органами системы по основным вопросам деятельности.	постоянно ст.25	
01-5	Документы проверок и обследований (за исключением материалов периодических бухгалтерских ревизий пр.ст.354.	ст.25	
01-6	Протоколы производственных и оперативных совещаний.	5 лет ЭПК ст.26	
01-7	План работы.	3 года ст.346	
01-8	Отчеты, докладные записки, обзоры и справки о деятельности нотариальной конторы, представляемые в Министерство юстиции.	постоянно ст.35	
01-9	Документы изучения и обобщения нотариальной практики.	постоянно ст.37	
01-10	Документы о работе по оказанию правовой и методической помощи органам исполнительной власти совершающим нотариальные действия.	5 лет ст.41	
01-11	Приемо-передаточные акты, составляемые при смене нотариусов нотариальных контор.	постоянно ст.42 а	
01-12	Предложения, заявления и жалобы граждан, документы по их рассмотрению и исполнению.	5 лет ст.44	
01-13	Журнал проверок деятельности нотариальных контор.	постоянно	
II. Совершение нотариальных действий - 02			
02-1	Реестры для регистрации нотариальных действий.	постоянно ст.202	
02-2	Реестры для регистрации запрещений отчуждения жилых домов.	75 лет ст.203	
02-3	Договоры об отчуждении жилых домов, квартир и недвижимого имущества.	75 лет ст.204	
02-4	Договоры о возведении жилого дома на праве личной собственности на отведенных земельных участках.	75 лет ст.204	
02-5	Договоры купли-продажи дарения хранения имущества, займа денег и прочие договора.	75 лет ст.205	
02-6	Свидетельство о праве на наследство и о праве собственности.	75 лет ЭПК ст.206	
02-7	Договора о залоге.	75 лет ЭПК ст.207	
02-8	Договора передачи в собственность жилого помещения	75 лет ЭПК	
02-9	Книга учета наследственных дел.	75 лет ст.210	

Помощник нотариуса

1	2	3	4
02-10	Алфавитная книга учета наследственных дел.	75 лет ст.210	
02-11	Книга учета заявлений о принятии мер к охране наследственного имущества.	75 лет ст.211	
02-12	Книга учета ценностей при принятии мер к охране наследственного имущества.	75 лет ст.2 И	
02-13	Приходно-расходная книга учета депозитных сумм и ценных бумаг.	75 лет	
02-14	Книга лицевых счетов депонентов.	75 лет	
02-15	Завещания, в т.ч. завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным.	75 лет ст.212	
02-16	Алфавитные книги к завещаниям.	75 лет ст.212	
02-17	Доверенности.	3 года ст.213 (со дня истеч. их действ.)	
02-18	Документы на основании которых удостоверены договоры, выданы свидетельства о праве на наследство на долю в общем имуществе супругов (кроме правоустанавливающих документов на жилые дома).	10 лет ст.209	
02-19	Переписка по наложению и снятию арестов и запрещений на жилые дома.	3 года ст.214	
02-20	Копии исполнительных надписей с относящимися к ним документами.	3 года ст.215	
02-21	Документы, составленные в связи с обеспечением доказательств.	5 лет ст.216	
02-22	Документы, принятые на хранение, свидетельства и описи с распиской государственного нотариуса.	75 лет ЭПК ст.218	
02-23	Свидетельства по удостоверению тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографической карточке, по удостоверению факта нахождения гражданина в живых и в определенном месте и времени предъявления документа.	3 года ст.219	
02-24	Заявления, поступившие в нотариальные конторы для передачи их соответствующим организациям и лицам, и свидетельства о передаче заявления.	3 года ст.220	
02-25	Квитанционные книги, книги учета депозитных операций, книги лицевых счетов депонентов, оправдательные документы.	Юлет ст.221	
02-26	Документы, предназначенные для действий за границей.	5 лет ст.222	
02-27	Постановления об отказе в совершении нотариальных действий и переписка по вопросам отказа в совершении нотариальных действий.	5 лет ст.223	

Инструкция по делопроизводству в нотариальных конторах

1	2	3	4
02-28	Постановления о направлении документов на экспертизу.	3 года ст.225	
02-29	Сводные отчеты, обзоры (кроме статистических) о работе нотариальных контор.	постоянно	
02-30	Переписка с судебными и другими органами по нотариальным вопросам.	3 года ст.223	
02-31	Переписка с органами ЗЛГС	3 года ст.223	
02-32	Заявления о выдаче дубликатов документов, хранящихся в государственных нотариальных конторах	3 года ст.464	
02-33	Заявления граждан об аннулировании завещаний	3 года ст.220	
02-34	Списки договоров, свидетельств о праве на наследство и о праве собственности, переданных в БТИ.	3 года после истечения срока ст.67	
02-35	Журнал регистрации входящей корреспонденции	3 года ст. 1094	
02-36	Журнал регистрации исходящей корреспонденции	3 года ст. 1094	

Приложение 7
кп.7.7.

_____ Ф. №
_____ Оп. №
_____ **Д. №**

Министерство юстиции Кыргызской Республики

_____ нотариальная контора

ДЕЛО № _____ том

№ _____

(заголовок дела)

_____ год
на _____ лист
Хранить _____

Оп. №

Д. №

Помощник нотариуса

Приложение 8
кп.7.8.

Министерство юстиции Кыргызской Республики
_____ нотариальная контора

ФОНД №

(заполняется в госархиве)

ОПИСЬ №
Дел постоянного хранения
За _____ годы

ЗАГЛАВНЫЙ ЛИСТ ОПИСИ

Приложение 9
кп.7.8.

Протокол ЭПК УТВЕРЖДЕНО
(наименование)
(архивного учреждения)
№

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
_____ нотариальная контора

ОПИСЬ №
Дела постоянного хранения
За _____ год

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	К-во листов
1	2	3	4	5
		1		

В данный раздел включено _____ дел
с № _____ по № _____ (цифрами)

(должность, фамилия, инициалы составителя)

Итоговую запись к разделу описи за _____ год заверяю

ПОДПИСЬ _____
(должность, инициалы, фамилия)

ответственного за делопроизводство)

Председатель экспертной _____

КОМИССИИ ПОДПИСЬ

ЮФ

Дата

СОГЛАСОВАНО

(старший государственный нотариус)

Приложение 10
к п.7.9.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя)

(подпись, инициалы, фамилия)

(дата)

Министерство юстиции Кыргызской Республики

(наименование нотариальной конторы)

АКТ

Дата _____ Индекс _____

(место составления)

О ВЫДЕЛЕНИИ К УНИЧТОЖЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ДЕЛ

Основание: приказ № _____ от _____ (дата)

Составлен: экспертной комиссией

Председатель комиссии: _____
(должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(должности, инициалы, фамилии)

Присутствовали: _____
(должности, инициалы, фамилии)

Помощник нотариуса

Комиссия, руководствуясь перечнем _____
(название перечня)

отобрала к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение следующие документы и дела.

(наименование государственной нотариальной конторы, в деятельности

которой отложились документы, не подлежащие дальнейшему **хранению**).

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ОГО НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

1. Конвенция от 22 января 1993 года о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам
2. Конвенция от 7 октября 2002 года о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам
3. Закон КР от 18 декабря 1993 года № 1333-ХП "О гражданстве Кыргызской Республики"
4. Временная инструкция о порядке консульской легализации (утверждена МИД КР от 26 апреля 1994 года № 03-12/620)
5. Положение о временном и постоянном видах на жительство в Кыргызской Республике для иностранного гражданина, лица без гражданства и удостоверении лица без гражданства (утверждено постановлением Правительства КР от 8 июня 2000 года № 324)
6. Положение об удостоверении личности гражданина Кыргызской Республики (утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 22 мая 2004 года № 375)
7. Описание общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года (утверждено постановлением Правительства КР от 27 июля 2004 года № 557)
8. Положение о дипломатическом и служебном паспортах Кыргызской Республики (утверждено постановлением Правительства КР от 20 ноября 1998 года № 760)
9. Положение о дипломатическом и служебном паспортах гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года (утверждено постановлением Правительства КР от 15 октября 2004 года № 760)
10. Кодекс КР от 2 июня 1999 года № 45 "Земельный кодекс Кыргызской Республики"
11. Положение о порядке предоставления земельных участков под индивидуальное жилищное строительство (утверждено постановлением Правительства КР от 6 мая 2005 года № 177)
12. Закон КР от 12 марта 2005 года № 49 "О залоге"
13. Закон КР от 12 июля 1996 года № 39 "О государственной регистрации юридических лиц"
14. Закон КР от 3 декабря 1998 года № 149 "О толковании статьи 3 Закона Кыргызской Республики "О государственной регистрации"

- юридических лиц" и статьи 84 Гражданского Кодекса Кыргызской Республики"
15. Закон КР от 15 октября 1999 года № 111 "О некоммерческих организациях"
 16. Закон КР от 27 марта 2003 года № 64 "Об акционерных обществах"
 17. Закон КР от 15 октября 1997 года № 74 "О банкротстве (несостоятельности)"
 18. Закон КР от 2 марта 2002 года № 29 "О толковании абзаца 19 статьи 2 Закона Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)"
 19. Закон КР от 23 июля 2002 года № 125 "О толковании пункта 1 статьи 73-1 Закона Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)"
 20. Правила о порядке применения процедур процесса банкротства (утверждены постановлением Правительства КР от 30 декабря 1998 года № 865)
 21. Закон КР от 18 марта 2002 года № 39 "Об исполнительном производстве и о статусе судебных исполнителей Кыргызской Республики"
 22. Положение о комиссии по отчуждению жилых домов и квартир жилищного фонда иностранным юридическим и физическим лицам на территории Кыргызской Республики (утверждено постановлением Правительства КР от 15 февраля 1999 года № 82)
 23. Правила регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в Государственной автомобильной инспекции МВД Кыргызской Республики (утверждены постановлением Правительства КР от 15 февраля 2003 года № 65)

ЙОЯЭС,;.,!' " •'•'•" -

ОГЛАВЛЕНИЕ

—«	,Л
К читателю	\$
	П
Информация о Проекте USAJD по развитию коммерческого права, осуществляемом АРД/Чекки	5
ГЛАВА I	
УДОСТОВЕРЕНИЕ СДЕЛОК	
Раздел 1. Сделки, связанные с отчуждением недвижимого имущества.....	27
§ 1. Удостоверение сделок об отчуждении недвижимости.....	27
§ 2. Удостоверение договоров дарения недвижимости.....	50
§ 3. Удостоверение договоров ренты.....	55
§ 4. Удостоверение договоров залога.....	63
§ 5. Удостоверение договоров мены.....	68
§ 6. Приватизация.....	70
Раздел 2. Прочие сделки.....	72
Раздел 3. Завещание.....	133
Раздел 4. Доверенности.....	145
9	
ГЛАВА II	
СВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ ПОДЛИННОСТИ ПОДПИСИ НА ДОКУМЕНТАХ	191
ГЛАВА III	
ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРАВЕ НА НАСЛЕДСТВО, ПРИНЯТИЕ МЕР К ОХРАНЕ НАСЛЕДСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА	219

ГЛАВА IV

УДОСТОВЕРЕНИЕ ФАКТОВ

- Раздел 1. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.....238
- Раздел 2. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.....240
- Раздел 3. Удостоверение о тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.....242
- Раздел 4. Удостоверение времени предъявления документов ..243

ГЛАВА V

СОВЕРШЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ НАДПИСЕЙ 244

ГЛАВА VI

СОВЕРШЕНИЕ ПРОТЕСТОВ ВЕКСЕЛЕЙ, ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ЧЕКОВ К ПЛАТЕЖУ И УДОСТОВЕРЕНИЕ НЕОПЛАТЫ ЧЕКОВ.....246

ГЛАВА VII

ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.....247

ГЛАВА VIII

ПРОЧИЕ НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ.....248

Раздел 1. Обязательства.....248

Раздел 2. Удостоверение протоколов.....251

ГЛАВА IX

ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ.....253

ГЛАВА X

НАЛОЖЕНИЕ И СНЯТИЕ ЗАПРЕЩЕНИЙ ОТЧУЖДЕНИЯ ИМУЩЕСТВА.....	260
--	------------

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

Закон Кыргызской Республики "О нотариате".....	263
--	-----

Инструкция о порядке совершения нотариальных действий нотариусами Кыргызской Республики.....	295
---	-----

Инструкция о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.....	373
---	-----

Инструкция о порядке нотариального удостоверения сделок и государственной регистрации сделок и прав на недвижимое имущество, являющееся объектом приватизации.....	405
---	-----

Инструкция о порядке удостоверения завещаний и доверенностей в лечебных учреждениях, госпиталях и в домах-интернатах для престарелых и инвалидов.....	408
---	-----

Инструкция о порядке удостоверения завещаний и доверенностей командирами (начальниками) воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений.....	428
--	-----

Инструкция о порядке удостоверения завещаний и доверенностей начальниками мест лишения свободы или содержания под стражей.....	437
--	-----

Инструкция о порядке учета нотариальными конторами деPOSITных сумм и ценных бумаг.....	455
---	-----

Инструкция по делопроизводству в нотариальных конторах Кыргызской Республики.....	462
--	-----

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов...	482
---	------------

СОДЕРЖАНИЕ

К читателю.....	3
Информация о Проекте USAID по развитию коммерческого права, осуществляемом АРД/Чекки.....	5

ГЛАВА I

УДОСТОВЕРЕНИЕ СДЕЛОК

Раздел I. Сделки, связанные с отчуждением недвижимого имущества

§ I. Удостоверение сделок об отчуждении недвижимости

Договор купли-продажи квартиры (жилого дома).....	27
Договор купли-продажи нежилого помещения.....	29
Договор купли-продажи (жилого дома и магазина).....	30
Договор купли-продажи дома незаконченного строительством.....	32
Договор купли-продажи квартиры (жилого дома) (с участием представителя).....	33
Договор купли-продажи квартиры (жилого дома) (несовершеннолетнему до 14 лет).....	35
Договор продажи квартиры (жилого дома) (от имени несовершеннолетнего(ей) до 14 лет).....	37
Договор купли квартиры (жилого дома) (несовершеннолетнему до 18 лет).....	38
Договор продажи квартиры (жилого дома) (несовершеннолетним до 18 лет).....	40
Договор купли-продажи квартиры (жилого дома) (между физическим лицом - продавцом и юридическим лицом).....	42
Договор купли-продажи квартиры (жилого дома) (между юридическим лицом - продавцом и физическим лицом).....	44
Договор купли-продажи доли жилого дома.....	45
Договор купли-продажи земельного участка.....	47

§ 2. Удостоверение договоров дарения недвижимости

Договор дарения квартиры (жилого дома).....	50
Договор дарения квартиры (жилого дома) (с участием представителя).....	51
Договор дарения квартиры (жилого дома) (несовершеннолетнему до 14 лет).....	53

Г § 3. Удостоверение договоров ренты	
, Договор постоянной ренты.....	55
\ Договор пожизненной ренты.....	57
*•(Договор пожизненного содержания с иждивением.....	60
§ 4. Удостоверение договоров залога	
Договор залога недвижимого имущества.....	63
Соглашение об удовлетворении требований залогодержателя во внесудебном порядке.....	65
§ 5. Удостоверение договоров мены	
Договор мены квартиры.....	68
§ 6. Приватизация	
Договор передачи квартиры.....	70
Раздел 2. Прочие сделки	
Договор имущественного найма (аренды) нежилого помещения.....	72
Договор аренды автомобиля у частного лица.....	74
Договор поручительства (трехсторонний).....	76
Соглашение об уступке права требования.....	78
Предварительный договор купли-продажи недвижимости.....	80
Договор добровольного раздела имущества между супругами.....	82
Договор простого товарищества.....	84
Договор доверительного управления долей в имуществе юридического лица.....	88
Соглашение о передаче имущества в собственность юридического лица (о формировании Уставного капитала, с участием юридических лиц).....	92
Соглашение о выделе доли учредителя в натуре.....	93
Договор купли-продажи в пользу третьего лица.....	95
Соглашение о задатке.....	96
Договор дарения валютных ценностей.....	98
Договор дарения автомашины.....	99
Договор дарения акций.....	100
Договор займа.....	101
Соглашение об уплате алиментов на содержание ребенка.....	103
Брачный договор.....	105
Договор о передаче квартиры, построенной на долевых началах.....	109
Соглашение о возмещении вреда в результате ДТП.....	111
Соглашение об изменении условий договора.....	112
Договор формирования и раздела совместного имущества Крестьянского (фермерского) хозяйства.....	113
Договор о долевом участии в капитальном строительстве.....	116

Содержание

Договор обещания дарения жилого дома.....	123
Соглашение об определении долей.....	124
Договор купли-продажи доли в имуществе.....	126
Соглашение об отступном.....	129
Соглашение о добровольном разделе наследственного имущества . . .	131
Раздел 3. Завешание	
Завешание (с назначением исполнителя завешания).....	133
Завешание (с выполнением обязательства в пользу одного юридического лица).....	134
Завешание (с отменой предыдущего завешания).....	135
Завешание (с выделением долей и возложением на наследника исполнения завещательный отказ).....	136
Завешание (на разных лиц).....	137
Завешание (с определением долей на имущество).....	138
Завешание (о создании Фонда).....	139
Завешание (на все имущество).....	140
Завешание (на конкретное имущество).....	141
Завешание (подписанное другим лицом).....	142
Завешание (с подназначением наследника).....	143
Заявление (об отмене завешания).....	144
Раздел 4. Доверенности	
Доверенность (на получение имущества).....	145
Доверенность (на получение заработной платы).....	146
Доверенность (на получение алиментов).....	147
Доверенность (на получение пенсии).....	148
Доверенность (на получение документов).....	149
Доверенность (на получение паспорта).....	150
Доверенность (на управление имуществом).....	151
Доверенность (на управление гаражом).....	152
Доверенность (на представительство интересов собственника).....	153
Доверенность (на распоряжение акциями).....	154
Доверенность (на распоряжение конкретным имуществом).....	156
Доверенность (на распоряжение земельной долей).....	157
Доверенность (на распоряжение земельным участком).....	158
Доверенность (генеральная доверенность на распоряжение всем имуществом).....	160
Доверенность (строительство, выкуп недвижимого имущества и его распоряжение).....	161
Доверенность (на покупку жилья в Российской Федерации).....	163
Доверенность (на продажу недвижимого имущества).....	164
Доверенность (на дарение имущества).....	165

	Доверенность (на принятие в дар).....	166
i	Доверенность (на приватизацию жилья).....	168
	Доверенность (на ведение наследственного дела).....	169
	Доверенность (на получение свидетельства о праве на наследство) . . .	170
	Доверенность (на прекращение обязательства отступным).....	171
	Доверенность (на залог недвижимого имущества).....	172
	Доверенность (на покупку автомашины).....	174
	Доверенность (на перегон автомашины).....	175
	Доверенность (на восстановление дубликатов документов).....	176
,	Доверенность (на подготовку документов на оформление сделки) . . .	177
	Доверенность (на заключение договора).....	179
	Доверенность (на регистрацию права собственности).....	180
	Доверенность (на сопровождение и надзор ребенка).....	181
	Доверенность (на воспитание и надзор ребенка).....	182
	Доверенность (на участие в собрании акционеров).....	183
	Доверенность (на открытие банковского счета).....	184
	Доверенность (на распоряжение счетом).....	186
	Доверенность (на представительство в судебных, правоохранительных органах).....	187
	Доверенность (на таможенное оформление и получение груза).....	188
	Доверенность (на регистрацию юридического лица).....	189

ГЛАВА II

СВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ ПОДЛИННОСТИ ПОДПИСИ НА ДОКУМЕНТАХ

	Заявление (о выходе из ОсОО единственного учредителя).....	191
	Заявление (об изменении национальности).....	192
	Заявление (об отсутствии претензий в случае сноса).....	192
	Заявление (о принятии наследства).....	194
	Заявление (отказ от наследства).....	195
	Заявление (согласие на отвод земельного участка другому лицу)	196
	Заявление (согласие на проживание и прописку).....	197
	Заявление (заявление представителя о семейном положении представляемого).....	198
	Заявление (на получение гражданства РФ).....	199
	Заявление (заявление о семейном положении).....	200
	Заявление (отказ от участия в приватизации).....	201
	Заявление (об отмене заявления).....	202
	Заявление (на самостоятельное следование ребенка).....	203
	Заявление (согласие на залог и внесудебный порядок обращения зыскания на заложенное имущество).....	204

Содержание

Заявление (согласие на временный выезд ребенка).....	205
Заявление (согласие на заключение предварительного договора).....	206
Заявление (согласие на продажу приватизированного имущества)....	207
Заявление (согласие на покупку недвижимого имущества).....	208
Заявление (согласие на прекращение обязательства отступным).....	209
Заявление (на заключение брака).....	210
Заявление (согласие на расторжение брака).....	211
Заявление (согласие на удочерение/усыновление ребенка).....	212
Заявление (согласие несовершеннолетнего на изменение гражданства КР).....	213
Заявление (на принятие гражданства КР).....	214
Заявление (согласие на продажу, выдаваемое Органом опеки и попечительства, действующего за несовершеннолетнего до 18 лет)....	215
Заявление (согласие на выезд на ПМЖ).....	216
Заявление (согласие на выезд ПМЖ супруга).....	217

ГЛАВА III

ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРАВЕ НА НАСЛЕДСТВО, ПРИНЯТИЕ МЕР К ОХРАНЕ НАСЛЕДСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

Акт описи наследственного имущества.....	219
Акт о невозможности принять меры к охране наследственного имущества.....	220
Распоряжение об оплате вознаграждения за хранение.....	221
Распоряжение об оплате расходов по похоронам.....	222
Заявление о принятии наследства.....	222
Заявление (о принятии наследства).....	223
Заявление (о принятии наследства несовершеннолетним действующим с согласия законного представителя).....	224
Заявление (о принятии наследства на обязательную долю в имуществе, наследуемом по завещанию).....	225
Заявление (о согласии на включение в число наследников и наследника, пропустившего срок на принятие наследства).....	226
Заявление (о согласии на включении в число наследников и наследника, не представившего(ей) документов подтверждающих родственные отношения).....	227
Заявление (об отказе от наследства).....	228
Заявление (об отказе от наследства в пользу наследников).....	229
Заявление (о приостановке выдачи свидетельства о праве на наследство).....	230
Извещение наследников об открывшемся наследстве.....	231

•	(Запрос сведений о наличии денежных вкладов).....	232
	Справка (о месте проживания).....	232
	Свидетельство о праве на наследство по закону.....	233
	Свидетельство о праве на наследство по завещанию.....	233
	Свидетельство о праве на наследство по закону.....	234
	Свидетельство о праве на наследство по закону.....	235
	Свидетельство о праве на наследство по закону (на обязательную долю в наследстве, наследуемом по завещанию).....	236
f	Постановление об отказе в выдаче свидетельства о праве на наследство.....	237

ГЛАВА IV

УДОСТОВЕРЕНИЕ ФАКТОВ

Раздел 1. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых

Свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в живых.....	238
Свидетельство (об удостоверении факта нахождения в живых несовершеннолетнего).....	239

Раздел 2. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте

Свидетельство об удостоверении факта нахождения несовершеннолетнего в определенном месте.....	240
Свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте.....	240

Раздел 3. Удостоверение о тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии

Свидетельство об удостоверении тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.....	242
--	-----

Раздел 4. Удостоверение времени предъявления документов

Удостоверительная надпись на документе о времени его предъявления.....	243
--	-----

ГЛАВА V

СОВЕРШЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ НАДПИСЕЙ

Исполнительная надпись (о взыскании с должника задолженности).....	244
Исполнительная надпись (о взыскании с должника задолженности путем наложения взыскания на имущество).....	244

ГЛАВА VI

СОВЕРШЕНИЕ ПРОТЕСТОВ ВЕКСЕЛЕЙ, ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ЧЕКОВ К ПЛАТЕЖУ И УДОСТОВЕРЕНИЕ НЕОПЛАТЫ ЧЕКОВ

Акт протеста векселя в неплатеже.....	246
---------------------------------------	-----

ГЛАВА VII

ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Свидетельство о принятии на хранение документов.....	247
--	-----

ГЛАВА VIII

ПРОЧИЕ НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Раздел 1. Обязательства

Обязательство (о возвращении задолженности).....	248
Обязательство (об обеспечении сохранности имущества).....	249
Обязательство (о добровольной выплате причиненного ущерба).....	249

Раздел 2. Удостоверение протоколов

Протокол собраний юридических лиц, тиражных комиссий различных лотерей, аукционов.....	251
--	-----

ГЛАВА IX

ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ

Заявление (совместное от обоих супругов).....	253
Заявление (от одного из супругов).....	254
Заявление (от пережившего супруга).....	255
Заявление (отказ от получения свидетельства о праве собственности).....	256

Свидетельство о праве собственности (выдаваемое по совместному заявлению супругов).....	256
Свидетельство о праве собственности (выдаваемое пережившему супругу).....	257
† Свидетельство о праве собственности (на долю умершего супруга в общем имуществе супругов).....	258
Извещение о выдаче свидетельства о праве собственности пережившему супругу.....	259

ГЛАВА X

НАЛОЖЕНИЕ И СНЯТИЕ ЗАПРЕЩЕНИЙ ОТЧУЖДЕНИЯ ИМУЩЕСТВА

Запрещения отчуждения недвижимости (в связи с удостоверением договора залога).....	260
Снятие запрещения (в связи с исполнением обязательства).....	260

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

Закон Кыргызской Республики "О нотариате".....	263
Инструкция о порядке совершения нотариальных действий нотариусами Кыргызской Республики.....	295
Инструкция о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.....	373
Инструкция о порядке нотариального удостоверения сделок и государственной регистрации сделок и прав на недвижимое имущество, являющееся объектом приватизации.....	405
Инструкция о порядке удостоверения завещаний и доверенностей в лечебных учреждениях, госпиталях и в домах-интернатах для престарелых и инвалидов.....	408
Инструкция о порядке удостоверения завещаний и доверенностей командирами (начальниками) воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений.....	428
Инструкция о порядке удостоверения завещаний и доверенностей начальниками мест лишения свободы или содержания под стражей.....	437

Содержание

Инструкция о порядке учета нотариальными конторами деPOSITных сумм и ценных бумаг.....	455
Инструкция по делопроизводству в нотариальных конторах Кыргызской Республики.....	462
Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов...	482

•Твг-

EВN 9967-23-366-4

Помощник нотариуса

4 700060 010136

Координатор: Кумушбеков Н.Т., ст. юрист Проекта USAID
по развитию коммерческого права,
осуществляемого АРД/Чекки

Сдано в набор	01.04.2006
Подписано в печать	15.04.2006
Формат 60x84/16	Усл.-печ. л. 31,00
Бумага офсетная	Печать офсетная
Тираж	500 экз.

Проект USAID по развитию коммерческого права, осуществляемый АРД/Чекки

720040, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Токтогула, 96, кв. 6, 3
Тел.: (312) 66-31-50, 66-31-53, 66-46-87, факс: (312) 66-32-82
E-mail: admin@ard-heckchi.kg <http://www.ard-heckchi.kg>