БОЛЬШОЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ СЛОВАРЬ 10000 терминов

Под редакцией А.Н. Азрилияна
Авторы и составители
М.Ю.Агафонова
А.Н.Азрилиян
О.М.Азрилиян
В.И.Бенедиктова
Е.Л.Каллистова
О.В.Мещерякова
О.В.Савинская

Большой бухгалтерский словарь содержит около 10.000 терминов и толкований, дополненных различными пояснениями, комментариями, справочной информацией. Словарь включает: понятия отечественного бухгалтерского учета, термины, присущие международной учетной терминологии и учетной терминологии ряда развитых стран; понятия различных школ, теорий бухгалтерского учета и статьи, посвященные связанным с ними персоналиям; терминологию аудита, финансовой отчетности, бюджетного, налогового и таможенного права, статистики, организации и управления производством, товароведения; термины, учитывающие особенности учета в различных отраслях народного хозяйства (промышленности, торговле, строительстве, сельском хозяйстве, на транспорте, в биржевой торговле, в банковской и финансовой деятельности, страховании и т.д.) и др.

Предназначен для широкого круга читателей и специалистов.

Предисловие

Большой бухгалтерский словарь содержит около 10.000 терминов и толкований, дополненных различными пояснениями, комментариями. Словарь, не являясь справочником, представляет читателям большой объем справочной информации.
При создании словаря ставилась цель сделать издание полезным специалистам, работающим на предприятиях различных форм собственности, в том числе в малом бизнесе, в государственных органах управления, в бюджетной сфере, в различных отраслях народного хозяйства. Если сделать срез словаря, то можно указать на присутствие в нем следующих пластов: терминов отечественного бухгалтерского учета; терминов, присущих международной учетной терминологии и терминологии ряда развитых стран; понятии различных школ и теорий бухгалтерского учета; терминологии, связанной с аудитом, финансовой отчетностью, бюджетным, налоговым и таможенным правом, статистикой, организацией и управлением производством, товароведением; терминологии, учитывающей особенности учета в различных отраслях народного хозяйства (промышленности, торговле, строительстве, сельском хозяйстве, на транспорте, в биржевой торговле, в банковской и финансовой деятельности, страховании и т.д.) и др.

Авторы и составители посчитали необходимым включить в словарь термины права (порой учетный работник не только ведет договорную документацию, что характерно для малых предприятий, но и должен учитывать в своей работе правовые последствия тех или иных управленческих решений и хозяйственных ситуаций). В словарь помещены статьи о правовом регулировании бухгалтерского учета, в том числе посредством стандартов учета (положений по бухгалтерскому учету), о международных требованиях к учету и финансовой отчетности. Приводится группа понятий, описывающих первичные учетные документы. Широко представлены статьи по персоналиям - лицам, осуществившим весомый вклад в теорию и практику учета. Нам показалось важным дать статьи, посвященные не только международному и дореволюционному российскому учету, но и

остановиться на теоретиках и практиках учета в советский период. В словаре присутствуют статьи о периодических изданиях по бухгалтерскому учету, а также статьи о школах и теориях бухгалтерского учета, как в настоящем времени, так и в недалеком прошлом. Большая группа понятий связана с налоговыми вопросами, с видами налогов и платежей. Многочисленны статьи о различных сборах (таможенных, транспортных, в том числе связанных с фрахтом, страховых и т.д.). Затронута и терминология, описывающая учет на рынке ценных бумаг. Заинтересует читателей статьи об организациях и объединениях учетных работников в ряде стран мира и учреждениях, регулирующих вопросы учета в этих странах. Посредством понятийного аппарата раскрываются особенности учета в ряде развитых стран мира.

Особенностью специальных словарей является сосредоточение основной массы терминов в ограниченном количестве гнезд и этот словарь не является исключением, достаточно, например, посмотреть на гнезда, в которых гнездообразующими словами являются "СЧЕТ" и "УЧЕТ".

Авторы и составители словаря отказались от ссылок на нормативные материалы, а также не стали приводить термины, связанные с командной экономикой. При идентификации счетов бухгалтерского учета в целях изложения только принципиальных основ сознательно опущены их номера из Плана счетов.

Словарь построен по алфавитно-гнездовому методу. Термины приводятся в порядке русского алфавита. На первом месте в терминах-словосочетаниях поставлены с помощью инверсии ключевые слова, как правило, существительные. Этот принцип позволил сформировать гнезда первого порядка, с использованием инверсии в остальной части понятия сформированы гнезда второго порядка (подгнезда). Исключение представляет словосочетание "ЦЕННЫЕ БУМАГИ".

Термины, состоящие из двух слов, соединенных дефисом, помещены в гнезде в общем порядке, в котором гнездообразующим является первое слово. Термин, включающий какие-либо цифры, опережает в словаре термин, в котором соответствующее местоположение занимают буквы. Понятие, состоящее из слов в кавычках, стоит после понятия, состоящего из тех же слов, но уже без кавычек.

Число термина дается по наиболее широко употребляемой форме числа. При равном употреблении единственного и множественного числа понятия предпочтение отдавалось единственному числу. В некоторых случаях существовала некоторая несводимость к единому гнезду терминов, имеющих одинаковое написание, поэтому формировалось два соответствующих гнезда.

Статьи, толкующие приведенные понятия, строились по следующей схеме: первоначально давалось формальное определение ключевого слова для внегнездовых и гнездообразующих слов и словосочетании, а для терминов, включенных в состав гнезда, но не являющихся гнездообразующими, давалось определение слов (слова), дополняющих гнездообразующий термин; затем давались необходимые разъяснения, пояснения, а в некоторых случаях - справочная информация, примеры. В двух десятках статей из-за трудности дать формальное определение, или из-за того, что оно носило бы излишне формальный характер, пришлось отойти от этой схемы. Применение описанной схемы потребовало привести ряд общеупотребительных понятий, необходимых при использовании в этих формальных определениях. В случае приведения терминов, имеющих несколько значений, толкование давалось только тем значениям, которые прямо или косвенно связаны с учетом или смежными областями. В тексте словарной статьи используются аббревиатуры по первым буквам с точкой термина (аббревиатуры приводятся без инверсии), которому принадлежит эта статья, а также сокращения: См. - смотри; тж. - также.

В некоторых статьях из-за традиционности приводимых аббревиатур опускались их расшифровки. Перечень наиболее употребительных в экономике сокращений приводится вприложении к словарю.

Следует обратить внимание на то, что словарь собирался из многих источников, которые приводятся в списке литературы, а также массы периодических изданий. Большой пласт дефиниций взят из нормативных документов, которые прорабатывались при помощи компьютерной правовой системы. Исходные материалы подверглись существенному редактированию и систематизации.

В настоящее время уже существует ряд небольших по объему и доступных бухгалтерских словарей, Большой бухгалтерский словарь, представляя материал в более углубленной форме и с широким спектром приводимой терминологии, дополнит их на рынке бухгалтерской и словарной литературы.

Авторский коллектив выражает надежду, что Большой бухгалтерский словарь будет востребован читателями.

А.Н.АЗРИЛИЯН

РУССКИЙ АЛФАВИТ

Аа	Бб	Вв	Гг	Дд
Ее	Ёё	Жж	Зз	Ии
Йй	Кк	Лл	Мм	Нн
Оо	Пп	Рр	Сс	Тт
Уу	Фф	Хх	Цц	Чч
Шш	Щщ	Ъъ	Ыы	Ьь
Ээ	Юю	Яя		

А

АБАК - доска с полосами, по которым передвигались камешки или кости; применялась для арифметических вычислений в Западной Европе до XVIII века.

АБАНДОН - 1. добровольный отказ от права или от собственности: 2. право страхователя заявить об отказе от своих прав на застрахованное имущество в пользу страховщика (как правило, в случае пропажи, гибели имущества или нецелесообразности восстановления или ремонта судна) и получить полную страховую сумму. Заявление об А. должно быть сделано в течение 6 месяцев с момента возникновения оснований, оно может быть сделано в одностороннем порядке, быть условным, и не нуждается в подтверждении страховщика. В силу А. к страховщику переходят все права на застрахованное имущество.

АБОНЕМЕНТ - право пользования чем-либо на определенный срок, а также документ, удостоверяющий это право. Абонементы могут быть платными и бесплатными. Обычно плата за абонемент производится предварительно. Инвентаризация абонементов, находящихся в кассе предприятия, производится не реже одного раза в месяц. Порядок хранения и использования абонемента устанавливается предприятием. Учет абонементов ведется в порядке, установленном для бланков строгой отчетности. Для этого предназначен забалансовый счет "Бланки строгой отчетности". Поступившие абонементы записываются по дебету счета без корреспонденции с другими счетами. Аналитический учет по счету "Бланки строгой отчетности" ведется по каждому виду абонементов, нарицательной стоимости и месту хранения.

АБШЛЮСС - указание о необходимости записи сальдо на слабую сторону счета. Метод абшлюсса разрабатывал Н. Попов, именовавший его теорией "баланса в счете", запись сальдо осуществляется исходя из уравнения: "остаток + приход = расход + остаток новый".

АВАЛИСТ - лицо, совершившее аваль, то есть лицо, давшее вексельное поручительство. Объем и характер ответственности соответствуют объему и характеру ответственности

лица, за которое дан аваль; авалист, оплативший вексель, имеет право требовать возмещения платежа с того лица, за которое он дал аваль, а также с лиц, ответственных перед последним.
АВАЛЬ - вексельное поручительство в виде особой гарантийной записи, по которому лицо, давшее такое поручительство (авалист), принимает на себя ответственность перед владельцем векселя за выполнение обязательств любым из обязанных по векселю лиц: акцептантом, векселедателем, индоссантом. А. может быть принят на всю сумму векселя или на часть ее. Авалист освобождается от ответственности, когда основной должник перестает нести ответственность по векселю. А. производится путем простого подписания на лицевой стороне векселя или на добавочном листе - алонже. А. увеличивает надежность векселя и тем самым способствует вексельному обращению.
АВАНС - денежная сумма или другая имущественная ценность, выдаваемая или перечисляемая в счет предстоящих платежей за выполнение работы, передачу имущества, оказанные услуги и др. А. обязателен при поставках на условиях кредита, обычно составляет 10-40% стоимости контракта и засчитывается при окончательных расчетах; 100% А. применяется редко. При неисполнении обязательств А. подлежит возврату. При крупных контрактах возврат А. обеспечивается банковской гарантией. В отличие от задатка А. не является способом обеспечения исполнения обязательств.
АВАНС В СЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ - денежные средства, выдаваемые работникам за первую половину месяца в счет оплаты труда. Сумма А. составляет обычно 40% должностного оклада или повременной тарифной ставки, при сдельной оплате труда сумма А. определяется исходя из заработка за прошлый месяц. А. в счет оплаты труда может не выдаваться, в этом случае за первую половину месяца начисляется заработная плата за фактически отработанное время и выполненные работы.
АВАНС КОМПАНИЯМ-ФИЛИАЛАМ - ссуда, предоставленная материнской компанией дочерней компании:
часто этот счет объединяется со счетом "Инвестиции в дочернюю компанию" в "Инвестиции и авансы дочерней компании" и показывается в балансе материнской компании в качестве долгосрочных активов.
АВАНС ПОДОТЧЕТНЫМ ЛИЦАМ - денежные средства, выдаваемые подотчетным лицам в счет предстоящих расходов и платежей. Предприятия выдают наличные деньги под отчет на хозяйственно-операционные расходы, а также на расходы экспедиций, геологоразведочных партий, уполномоченных предприятий и организаций, отдельных подразделений хозяйственных организаций, в том числе филиалов, не состоящих на самостоятельном балансе и находящихся вне района деятельности организаций, в размерах и на сроки, определяемые руководителями предприятий. Выдача наличных денег под отчет на расходы, связанные со служебными командировками, производится в пределах сумм, причитающихся командированным лицам на эти цели. Лица, получившие наличные деньги под отчет, обязаны не позднее трех рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения из командировки предъявить в бухгалтерию предприятия отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним. Выдача наличных денег под отчет производится при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному ему авансу. Передача выданных под отчет наличных денег одним лицом другому запрещается. Выдача наличных денег из касс предприятий производится по расходным кассовым ордерам или надлежаще оформленным другим документам (платежным, расчетно-платежным ведомостям, заявлениям на выдачу денег, счетам и др.) с наложением на этих документах штампа с реквизитами расходного кассового ордера. Документы на выдачу денег подписывают руководитель, главный бухгалтер или лицо, на это уполномоченное. В тех случаях, когда на прилагаемых к расходным кассовым ордерам документах, заявлениях, счетах и др. имеется разрешительная надпись руководителя предприятия, его подпись на расходных кассовых ордерах не обязательна. Заготовительные организации могут

производить выдачу наличных денег поставщикам сельскохозяйственной продукции и сырья с последующим составлением по окончании рабочего дня общего расходного кассового ордера на все выданные за день суммы по заготовительным квитанциям. В централизованных бухгалтериях на общую сумму выданной заработной платы составляется один расходный кассовый ордер, дата и номер которого проставляются на каждой платежной (расчетно-платежной) ведомости. Выдача денег кассиром производится только лицу, указанному в расходном кассовом ордере или заменяющем его документе. Если выдача денег производится по доверенности, оформленной в установленном порядке, в тексте ордера после фамилии, имени и отчества получателя денег бухгалтерией указываются фамилия, имя и отчество лица, которому доверено получение денег. Для обобщения информации о расчетах с работниками предприятий по суммам, выданным им под отчет на административно-хозяйственные, операционные расходы, а также на служебные командировки используют счет "Расчеты с подотчетными лицами". Работники, получившие эти суммы, являются подотчетными лицами и должны представлять авансовые отчеты о расходовании полученных сумм. На основании утвержденных отчетов производится списание подотчетных сумм в соответствии с их использованием. Подотчетные суммы для контроля за их расходованием учитываются в разрезе каждого работника предприятия в ведомости и журнале-ордере по указанному счету. Основанием для заполнения этих документов являются расходные и приходные кассовые ордера и авансовые отчеты.
АВАНС, СРОЧНЫЙ - процентный кредит, который должен быть возвращен в определенный срок или по требованию с предварительным уведомлением.
АВАНС, ЦЕЛЕВОЙ - взнос, выдаваемый для закупки определенных товаров, для проведения определенных действий.
АВАНСИРОВАНИЕ - 1. экономический процесс, в котором денежные средства, израсходованные на производство, возвращаются к своему исходному пункту с приращением в виде стоимости прибавочного продукта; 2. предоставление аванса; 3. выдача денежных средств в счет предстоящих расходов на производство.
АВАНСИРОВАНИЕ БИЗНЕСА - получение предпринимателем или компанией денежных средств на осуществление бизнес-проектов, бизнес-операций, сделок до их выполнения (реализации). Авансирование может осуществляться заказчиком проекта или товара, потенциальным покупателем, импортером, государственными органами или другими организациями, а также конкретными лицами, заинтересованными в проведении данного бизнес-проекта и получении его конечных результатов. По своей сути А.б. выступает предварительной оплатой, предоставляемой стороне, призванной реализовать бизнес-план, выполнить определенное задание или работу.
"АВАНСЫ ОТ ЗАКАЗЧИКОВ" - счет обязательств, показывающий величину задолженности заказчикам, которые оплатили товары или услуги вперед их поставки.
"АВАНСЫ ПОКУПАТЕЛЕЙ" - бухгалтерский счет раздела "Обязательства", отражающий суммы обязательств перед покупателями за внесенные ими авансовые платежи. Если покупатель платит компании аванс за продукцию, которая будет доставлена ему позднее, то компания тем самым имеет обязательства по поставке; эти обязательства компании записывают в правой стороне баланса по строке "Авансы покупателей". Таким образом, когда компания получает денежный аванс, это отражается путем дебетования по счету "Денежные средства" и соответствующего кредитования по счету "Авансы покупателей". Иногда вместо термина "авансы покупателей" используют термины отсроченные доходы или доходы будущих периодов.
"АВАНСЫ ПОСТАВЩИКАМ" - название активного счета, отражающего денежные средства, уплаченные авансом до получения (поставки) товаров или услуг.
АВАРИЯ - 1. ущерб и убытки, причиненные транспортному средству, грузу и фрахту в процессе перевозки. В зависимости от характера и принципов распределения убытков между участниками морской перевозки авария подразделяется на общую аварию и

частную аварию; 2. в страховании от пожара является уменьшением выплаты страхового возмещения вследствии недострахования.
АВЕРАЖ - среднее количество товара.
АВИЗИРОВАТЬ - уведомлять контрагента о произведенных операциях по его счету, посылать авизо.
АВИЗО - официальное извещение об изменениях в состоянии взаимных расчетов, переводе денег, посылке товаров и т.п., направляемое одним контрагентом другому. Банки уведомляют с помощью А. своих клиентов о дебетовых и кредитовых записях по счетам, об остатке средств на счете, о выплате переводов, выставлении чека, открытии аккредитива. В А. обычно указываются его номер, дата и содержание операции, сумма, наименование плательщика и получателя.
АВИЗО БАНКА - уведомление, извещение банка об операции, поступлении платежа, остатке средств на счете, открытии аккредитива.
АВИЗО, ДЕБЕТОВОЕ - документ, посылаемый организацией какому-либо лицу, в котором сообщается, что получатель авизо должен организации сумму денег, указанную в дебетовом авизо.
АВИЗО, КРЕДИТОВОЕ - извещение банком клиента о кредитовой записи по его счету.
АВИЗО О ПОСТУПЛЕНИИ ПЕРЕВОДА - официальное уведомление банка о поступлении перевода на счет клиента.
АВИЗОВАНИЕ - отправление, высылка авизо.
АВИЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТАРНОГО АККРЕДИТИВА - официальное телеграфное или почтовое уведомление банком своего контрагента об открытии ему документарного аккредитива; производится на специальных бланках (дата, сумма, отправитель, адрес, счет).
АВИСТА -1. вексель без указания срока платежа, такой вексель может быть предъявлен во всякое время для оплаты; 2. надпись на векселе или каком-либо другом документе денежных расчетов, удостоверяющая, что оплата этого документа должна быть произведена по его предъявлении или по истечении определенного срока со дня его предъявления.
АВТОМАТИЗАЦИЯ - применение технических средств, освобождающих человека частично или полностью от непосредственного участия в процессах получения преобразования, передачи и использования энергии, материалов и информации. Автоматизация управления направлена на использование компьютеров и других технических средств обработки и передачи информации в управлении производством, экономикой.
АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА - использование вычислительной техники и средств телеобработки для наблюдения, измерения и регистрации данных по производственно-техническим, экономическим и социальным процессам, а также приведения информации к виду, пригодному для эффективного использования в управлении этими процессами. Автоматизируются процессы обработки информации по всем видам учета: первичному, оперативно-техническому, бухгалтерскому, статистическому.
АВТОМОБИЛИ, СПЕЦИАЛЬНЫЕ автотранспортные средства со специальным установленным на них оборудованием, предназначенные для перевозки, в том числе для инкассации наличных денежных средств, для перевозки ценностей.
АВТОРИЗАЦИЯ - в банковском деле это подтверждение полномочий или авторства лица, предъявляющего электронный документ, карточку или самого себя. Обычно разделяют А. электронных документов, А. магнитных или процессорных карточек, по некоторым атрибутам в цифровой форме и собственно пользователей банковской системы непосредственно по их физическим параметрам (отпечатки пальцев, рисунок кисти руки и т.п.).

АВТОРИЗАЦИЯКРЕДИТНОЙ КАРТЫ - санкционирующий код, сообщение эмитента кредитной карточки либо расчетного центра, переданное организации, которая ее принимает, одобряющее сделку, проведение платежа на основе данной карточки.
АВУАРЫ - 1. активы (денежные средства, чеки, векселя, переводы, аккредитивы), которыми производятся платежи и погашаются обязательства. Различают свободные А., используемые без ограничений; блокированные А., находящиеся в распоряжении государства или банков, а также авуары с определенным режимом использования; 2. средства банка в иностранной валюте, находящиеся на его счетах в иностранных банках-корреспондентах.
АГЕНТ - юридическое или физическое лицо, совершающее операции по поручению другого лица (принципала) за его счет и от его имени, не являясь при этом его служащим. Предполагается, что лицо, дающее А. определенные полномочия, одновременно дает согласие на совершение им юридических сделок, которые считаются допустимыми при использовании этих полномочий. Однако, например, право А. на получение платежей должно быть прямо указано в агентском соглашении. Допускается превышение А. своих полномочий, если чрезвычайные обстоятельства требуют принятия исключительных мер для защиты интересов принципала. А. может выступать от имени принципала или от своего собственного имени (как это указано в соглашении). В отношении третьей стороны он может выступать: а) раскрывая существование принципала и указывая принципала; б) раскрывая существование принципала, но не указывая его имени; в) не раскрывая существования принципала и заключая договор от своего имени. В первом и втором случае третья сторона может обратиться с требованиями только к принципалу, в последнем - по своему усмотрению.
АГЕНТ ВАЛЮТНОГО КОНТРОЛЯ - организации, которые в соответствии с действующим законодательством могут осуществлять функции валютного контроля. Агенты валютного контроля подотчетны соответствующим органам валютного контроля. Уполномоченные банки являются агентами валютного контроля, подотчетными Центральному банку РФ.
АГЕНТ ДЕЛЬКРЕДЕРЕ - агент, который за дополнительное вознаграждение гарантирует принципалу поступление оплаты от покупателя. А.д. обязуется возместить принципалу убытки, если последний из-за неплатежеспособности покупателя будет лишен возможности получить оплату, однако не несет ответственности, если покупатель отказывается уплатить цену на том основании, что сам принципал не выполняет должным образом своих обязательств, вытекающих из договора или размер подлежащей уплате цены товара является спорным. В качестве компенсации риска он взимает дополнительную комиссию.
АГЕНТ, НАЛОГОВЫЙ - лицо, на которое возлагаются обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налога или сбора. Налоговыми агентами признаются, в частности, российские предприятия (организации), имеющие договорные отношения с иностранными предприятиями (организациями) или физическими лицами, осуществляющими экономическую деятельность в РФ помимо своего постоянного представительства в РФ, если в результате таких отношений это иностранное предприятие (организация) или физическое лицо имеет доходы, подлежащие налогообложению, или иной объект налогообложения, предусмотренный российским налоговым законодательством. Налоговые агенты в отношении прав приравниваются к налогоплательщикам. Налоговые агенты обязаны: правильно и своевременно исчислять, удерживать у налогоплательщика и перечислять в бюджеты (внебюджетные фонды) соответствующие налоги (сборы). При невозможности удержать налог (сбор) налоговый агент обязан в течение пяти рабочих дней со дня, когда ему стало известно о таких обстоятельствах, письменно сообщить об этом налоговому органу по месту своего учета; вести учет выплаченных налогоплательщикам доходов, удержанных и перечисленных в бюджеты (внебюджетные

фонды) налогов (сборов), в том числе индивидуально по каждому налогоплательщику; представлять налоговым органам документы, необходимые для осуществления контроля за правильностью исчисления, удержания и уплаты налогов (сборов); выполнять другие обязанности.
АГЕНТ, СТРАХОВОЙ - лицо, выполняющее от имени страховых организаций операции по заключению с населением договоров добровольного имущественного и личного страхования и приемку по ним страховых платежей, а также по обязательному страхованию имущества различного вида.
АГЕНТ, СУДОВОЙ - лицо, оказывающее владельцу судна услуги на основе морского агентского договора, содержащего черты договоров поручительства, хранения и подряда. Обычно С.а. извещает отправителей и соответствующие государственные органы о времени прибытия судна, организует выполнение различных портовых формальностей и обслуживание судна (снабжение топливом, водой, продовольствием), оформляет грузовые документы, защищает интересы судовладельца и т.д.
АГЕНТ, ТАМОЖЕННЫЙ - лицо, которое от собственного имени может совершать любые операции по таможенному оформлению и выполнять другие посреднические функции в области таможенного дела за счет и по поручению представляемого лица. При осуществлении таможенного контроля и оформления агент выполняет все обязанности и несет ответственность, как если бы он самостоятельно перемещал товары через таможенную границу государства. Права, обязанности и ответственность таможенного агента по отношению к таможенным органам не могут быть ограничены договором с представляемым лицом.
АГЕНТ, ФИНАНСОВЫЙ - банки и иные кредитные организации, другие коммерческие организации, имеющие разрешение (лицензию) на осуществление деятельности, подобной заключению договоров финансирования под уступку денежного требования.
АГЕНТ, ФИСКАЛЬНЫЙ - 1. налоговый агент; 2. агент правительства или государственного учреждения, организующий выпуск и погашение облигаций, ведущий счета, оплачивающий чеки, проводящий расчеты и т.д. Обычно в этих условиях выступает центральный банк.
АГЕНТ-ОПТОВИК - оптовый посредник, приобретающий право собственности на товар. В разных сферах деятельности их называют по-разному: оптовые фирмы, оптовые дистрибьюторы, снабженческие дома и т.д.
АГЕНТ-ТРАНСФЕР - юридическое лицо, профессиональный участник рынка ценных бумаг, выполняющий по договору с регистратором функции по приему от зарегистрированных лиц или их уполномоченных представителей и передаче регистратору информации и документов, необходимых для проведения операций в реестре акционеров, а также функции по приему от регистратора и передаче зарегистрированным лицам или их уполномоченным представителям информации и документов, полученных от регистратора. Трансфер-агент не осуществляет открытие и ведение лицевых счетов зарегистрированных лиц и иные операции в реестре.
АГЕНТИРОВАНИЕ - агентское обслуживание, осуществляемое за обусловленное вознаграждение одним лицом - агентом по поручению другого лица - доверителя (принципала) от его имени, за его счет и в его интересах. Характер, объем, порядок и условия А. определяются договором между доверителем и агентом. А. применяется в различных сферах деятельности, наиболее распространено в сфере обслуживания морских судов в портах.
АГЕНТСТВО - 1. представительное учреждение, представительство, отделение более крупного учреждения, предприятия, фирмы, ведающее его делами в данном регионе или выполняющее определенный круг его поручений. Например, фирма может иметь агентство, способствующее распространению и продаже ее продукции; 2. учреждение, выполняющее определенную государственную, общественную, социальную функцию. В

качестве примера можно назвать агентства по охране прав потребителей, рекламные агентства, творческие агентства.
АГЕНТСТВО БАНКА - отделение банка.
АГЕНТСТВО, ИНФОРМАЦИОННОЕ - организация, осуществляющая сбор и оперативное распространение информации.
АГЕНТСТВО ПО ГАРАНТИЯМ ИНВЕСТИЦИЙ, МНОГОСТОРОННЕЕ (МАГИ) - акционерное общество с начальным капиталом в 1 млрд. долл., учрежденное Сеульской конвенцией 1985 г. по инициативе Мирового банка. Акционерами МАГИ являются более 100 государств, купивших акции в размере, пропорциональном тому капиталу, который они имеют во Всемирном банке. Задачей МАГИ является поощрение иностранных инвестиций в развивающихся странах путем предоставления частным инвесторам дополнительных гарантий и оказания услуг по улучшению инвестиционного климата в стране, принимающей иностранный капитал. Агентство принимает на страхование инвестиции в основной капитал, ссуды и гарантии ссуд, выданные владельцам основного капитала, техническую помощь, контракты по оказанию услуг по менеджменту, соглашения о лицензировании и об открытии сети предприятий. Страхованию подлежат только новые инвестиционные проекты, в том числе предусматривающие расширение уже существующих предприятий, их приватизацию и реконструкцию.
АГРЕГИРОВАНИЕ - соединение отдельных единиц или данных в единый показатель. Например, все цены индивидуальных товаров и услуг образуют один общий уровень цен или все единицы продукции агрегируются в реальный чистый национальный продукт.
АГРЕГИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ - преобразование детализированной информации в "пакеты" (агрегаты) данных, что позволяет анализировать экономику в терминах небольшого числа соответствующих агрегированных переменных, которые включают капитал, труд, товары (промежуточные и конечные), уровень цен и т. д. Агрегат определяется как взвешенная сумма его элементов. Управленец имеет дело с информацией до той степени подробности, на которую распространяется его компетенция.
А-ДАТО - число, от которого дан тот или иной документ, например, вексель дан от такого-то числа, через столько-то времени заплатить а-дато.
АД ВАЛОРЕМ - метод исчисления провозных платежей при перевозке ценных грузов, либо метод расчета таможенных пошлин в процентах от цены товара.
АДВАЛОРНЫЙ - стоимостной; рассчитанный в форме фиксированного процента от общей стоимости товара, сделки (налог, комиссионное вознаграждение, таможенная пошлина и т. п.).
АДМИНИСТРАТОР - управляющий, руководитель, менеджер.
АДМИНИСТРАЦИЯ - 1. управленческая деятельность государственных органов; организационная деятельность в сфере управления; 2. органы исполнительной власти государства; 3. должностные лица, руководящий персонал учреждения, предприятия.
АДМИНИСТРАЦИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ВРЕМЕННАЯ - администрация по управлению кредитной организацией, назначаемая ЦБ РФ на период до принятия им решения о целесообразности и форме санации кредитной организации. Введение временной администрации означает передачу ей полномочий органов управления соответствующей кредитной организации.
АДМОНИЦИЯ - предъявление письменного обязательства на предмет уплаты взятой суммы долга.
АДРЕС, ТЕЛЕГРАФНЫЙ - слово, используемое в телеграммах вместо полного наименования и адреса компании (регистрируется почтовыми властями).
АДРЕС, ЮРИДИЧЕСКИЙ - официально зарегистрированный и занесенный в реестр адрес юридического лица. Ю.а. должен быть одинаковым в уставе предприятия, в свидетельстве о регистрации и в карточке с образцами подписей при открытии в банке расчетного счета.

АДРИТУРА -1. при пересылке товара означает, что товар отправляется прямо на место назначения; 2. в вексельных операциях означает, что просроченный или опротестованный вексель предъявляется к взысканию непосредственно к лицу, давшему вексель, или поручившемуся за него.

АЖИО - 1. отклонение в сторону превышения рыночной цены золота, выраженной в бумажных деньгах, по сравнению с количеством бумажных денежных знаков, номинально представляющих данное количество золота;
2. отклонение в сторону превышения (ср. дизажио) рыночного курса денежных знаков, векселей и других ценных бумаг от их нарицательной стоимости; 3. положительная разница между ценой наличного товара и ценой товара по срочной сделке; 4. комиссионные, взимаемые за обмен бумажных денег на золото или за обмен "слабой" валюты на "сильную".
АЖИО-КОНТО - счет, содержащий в себе перечисление прибылей и убытков.
АЖУР - 1. состояние бухгалтерского учета, когда все счетные записи делаются в день совершения хозяйственных операций; в более широком смысле - когда учетно-вычислительные операции выполняются в установленные сроки; 2. соответствие данных аналитического и синтетического учета, складского и бухгалтерского учета, остатков и оборотов по счетам синтетического учета, выведенных в Главной книге, балансовым остаткам. В общем виде - полное соответствие данных текущего бухгалтерского учета и отчетности.
АКВИТЕНС - документ, освобождающий от финансовой ответственности.
АККОРД СМ. ОПЛАТА ТРУДА, АККОРДНАЯ.
АККРЕДИТИВ - поручение банку о выплате определенной суммы физическому или юридическому лицу при выполнении указанных в аккредитивном письме условий. Условное денежное обязательство банка, выдаваемое по поручению покупателя в пользу продавца, на основе которого при выполнении условий и наличии документов, указанных в нем, банк проводит платеж. Аккредитив включает в себя элементы банковской гарантии, прямых платежей предприятия и расчетов векселями. Это "условная" форма оплаты поставки товаров, которая максимально учитывает большую часть вопросов, возникающих в процессе сделок. Аккредитив является банковской операцией, то есть выставляется между банками. Банк-эмитент по заявлению покупателя открывает аккредитив, в котором даны условия и перечень документов, необходимых для перевода денежных средств на расчетный счет продавца. Исполняющий банк - банк поставщика - контролирует исполнение указанных требований, а при полном их выполнении зачисляет на расчетный счет указанную в контракте сумму. Могут открываться следующие виды аккредитивов: покрытые и непокрытые, отзывные и безотзывные, с акцептом и без акцепта, а также все их возможные комбинации. В каждом аккредитиве должно быть четко указано, отзывной он или безотзывной. А., как расчетный инструмент, может быть предназначен для расчетов только с одним продавцом. Сроки действия и порядок ведения денежных операций устанавливаются договором между контрагентами. Такой договор обычно содержит наименование банка-эмитента, вид аккредитива и способ его исполнения, способ извещения продавца об открытии аккредитива, полный перечень и характеристику документов, предоставляемых продавцом в банк для получения денежных средств, сроки предоставления документов и требования к их оформлению, а также другие условия, которые устанавливаются в индивидуальном порядке. Выплаты по аккредитиву производятся в течение срока его действия в банке поставщика в полной сумме аккредитива или по частям против представленных поставщиком реестров счетов и транспортных или приемо-сдаточных документов, удостоверяющих отгрузку товара. Реестры счетов должны сдаваться поставщиком в обслуживающее его учреждение банка, как правило, на следующий день после отгрузки (отпуска) товара. Выставление

аккредитива проводят по дебету субсчета "Аккредитивы" с кредита текущих и расчетных счетов. При использовании аккредитивных счетов кредитуют субсчет "Аккредитивы" и дебетуют субсчета по расчетам с поставщиками и подрядчиками, по учету материальных ценностей и пр. Аналитический учет по движению средств в аккредитивах производят в разрезе каждого аккредитива в карточках ф. 292-а (в книге ф. 292).
АККРЕДИТИВ, БЕЗОТЗЫВНЫЙ - 1. аккредитив, который открывается на определенный срок без права аннулирования до истечения этого срока. Б.а. является твердым обязательством банка-эмитента произвести платежи, либо акцептовать или купить переводные векселя, выставленные получателем, при представлении банку коммерческих документов, предусмотренных аккредитивом, и соблюдении всех его условий; 2. важнейшая форма международных расчетов, применяемая во внешней торговле. При Б.а. банк, открывший аккредитив по поручению импортера (то есть лица, закупающего за границей товар для ввоза в свою страну), обязывается перед лицом, в пользу которого выставлен Б.а., произвести платеж в течение обусловленного срока при представлении документов, соответствующих условиям аккредитива. Это обязательство банка по Б.а. не может быть изменено или аннулировано без согласия всех заинтересованных в нем лиц, особенно бенефициара (лица, в пользу которого Б.а. открыт). Простой аккредитив не представляет лицу, в пользу которого он выставлен, самостоятельного права требования к банку о выплате суммы, указанной в аккредитиве. Хотя в основе Б.а. лежит сделка между экспортером и импортером, обязательства банков по Б.а. являются самостоятельными и независящими от правоотношений сторон.
АККРЕДИТИВ, БЕЗОТЗЫВНЫЙ ПОДТВЕРЖДЕННЫЙ - аккредитив, при котором покупатель поручает своему банку подтвердить аккредитив через банк продавца. Иными словами, банк продавца гарантирует выполнение условий платежа.
АККРЕДИТИВ, БЕССРОЧНЫЙ - бессрочное обязательство банка производить по поручению клиента и за его счет платежи определенному лицу в пределах сумм и на условиях, указанных в поручениях.
АККРЕДИТИВ, БЛАНКОВЫЙ - аккредитив, в котором не указана сумма.
АККРЕДИТИВ В БАНКЕ - вид банковского счета, по которому осуществляются безналичные расчеты. Средства, находящиеся на этом счете, используются для расчетов только с одним поставщиком в течение установленного срока за определенные товары и услуги. А. применяются: по договору между поставщиком и покупателем, в случае, если хозяйственные отношения носят нерегулярный характер; когда прием товаров покупатель производит по месту нахождения поставщика; в порядке санкции к покупателю; в отношении предприятий, имеющих сверхнормативные запасы товарно-материальных ценностей и в других случаях.
АККРЕДИТИВ, ВОЗОБНОВЛЯЕМЫЙ - аккредитив, открываемый не на полную сумму платежей, а на ее часть и автоматически возобновляемый по мере осуществления расчетов за очередную партию товаров: применяется в расчетах за регулярные поставки.
АККРЕДИТИВ, ГАРАНТИЙНЫЙ - специальный вид аккредитива, обычно используемый в качестве обеспечения платежей или для повышения кредитоспособности клиента, открывается импортером в пользу экспортера или его банка как гарантия контракта. Под такой аккредитив обычно требуется 100%-ное резервирование средств; применяется в качестве дополнительного обеспечения платежа при расчетах в форме инкассо или банковского перевода. Многие банки выставляют его по поручению только тех импортеров, которые имеют у них свои счета.
АККРЕДИТИВ, ДЕЛИМЫЙ - 1. аккредитив, в пределах суммы которого можно далее открыть несколько аккредитивов; 2. аккредитив, деньги по которому можно получать частями пропорционально стоимости отгружаемых товаров.
АККРЕДИТИВ, ДОКУМЕНТАРНЫЙ - разновидность аккредитива, по условиям которого банк обязуется выплатить согласно инструкциям покупателя определенную сумму продавцу против предъявления товарораспорядительных документов.

АККРЕДИТИВ, ИМЕННОЙ - аккредитив с указанием в нем бенефициара: физического или юридического лица, которому необходимо выплатить определенную сумму при выполнении определенных условий.
АККРЕДИТИВ, КОММЕРЧЕСКИЙ - аккредитив, требующий следующих документов, в дополнение к платежному требованию: коммерческий счет, коносамент, страховой полис или сертификат. Эти документы рассматриваются как основные в международной торговле.
АККРЕДИТИВ, НЕДЕЛИМЫЙ - аккредитив, по которому вся причитающаяся экспортеру сумма будет выплачена только после завершения всех поставок, то есть после последней поставки. Применяется при поставках отдельными партиями технологически связанного оборудования, когда недопоставка даже одной партии делает невозможным использование поставленного ранее комплекса разных видов оборудования, аппаратуры.
АККРЕДИТИВ, НЕОТМЕНЯЕМЫЙ - аккредитив, при котором эмитент может иметь право изменения или отзыва неотменяемого аккредитива в зависимости от того, был ли кредит направлен клиенту или бенефициару. Поскольку направлением эмитентом кредита определяется время его фактического представления, это предупреждает постоянные изменения его клиентом. Если кредит отправлен, неотменяемый аккредитив может быть изменен или отозван только с согласия клиента. Аккредитив действует в отношении бенефициара, когда он его получает или получает извещение о его выпуске. Акцепт бенефициаром аккредитива не требуется для того, чтобы признать эмитента ответственным перед бенефициаром. Одностороннее изменение неотменяемого аккредитива эмитентом является аннулированием аккредитива, обеспечивающим бенефициара теми же правами, что и продавца после приостановления исполнения обязательства.
АККРЕДИТИВ, НЕПОДТВЕРЖДЕННЫЙ - аккредитив, при котором отсутствует подтверждение платежа со стороны банка, через который предусматривается платеж
АККРЕДИТИВ, НЕПОДТВЕРЖДЕННЫЙ БЕЗОТЗЫВНЫЙ - аккредитив, при котором банк продавца лишь информирует его об открытии аккредитива, а сам не подтверждает его, то есть, не гарантирует его оплату. В таком случае ответственность за выполнение обязательств несет только банк покупателя.
АККРЕДИТИВ, ОТЗЫВНЫЙ - аккредитив, который банк, его открывший, имеет право отозвать по тем или иным причинам.
АККРЕДИТИВ, ОТКРЫТЫЙ - аккредитив, при котором покупатель не имеет права отзывать аккредитив. Поскольку такой аккредитив не дает продавцу никакой гарантии, он используется весьма редко.
АККРЕДИТИВ, ОТМЕНЯЕМЫЙ - аккредитив, в котором могут быть внесены изменения или он может быть отозван эмитентом без уведомления или согласия клиента или бенефициара. Однако бенефициар не полностью лишен защиты: во-первых, эмитент не может отозвать аккредитив после того, как бенефициар представил требование об оплате, и, во-вторых, право односторонней модификации зависит от соглашения между сторонами.

АККРЕДИТИВ, ПОДТВЕРЖДЕННЫЙ - 1. аккредитив, при котором банк, через который происходит оплата, принимает на себя обязательства произвести платеж указанной в аккредитиве суммы независимо от поступления средств от банка, в котором был открыт аккредитив; 2. аккредитив, получивший дополнительную гарантию платежа со стороны другого банка, который принимает на себя обязательство оплачивать документы, соответствующие условиям аккредитива, если даже банк-эмитент откажется совершать платежи.
АККРЕДИТИВ, ПОДТВЕРЖДЕННЫЙ БЕЗОТЗЫВНЫЙ - аккредитив, при котором покупатель поручает своему банку подтвердить аккредитив через банк продавца. Иными словами, банк продавца гарантирует выполнение условий платежа.

АККРЕДИТИВ, РЕВОЛЬВЕРНЫЙ - 1. аккредитив, открываемый не на полную сумму платежей, а на ее часть и автоматически возобновляемый по мере осуществления расчетов за очередную партию товаров. Р.а. открывается при равномерных поставках, растянутых во времени, с целью снижения указанной в нем суммы; 2. аккредитив на определенную сумму, который автоматически возобновляется в течение оговоренного периода.
АККРЕДИТИВ, РЕЗЕРВНЫЙ - забалансовое обязательство банка, гарантирующее чужие обязательства или используемое для повышения кредитоспособности клиента; под такие аккредитивы требуется 100%-е резервирование средств; может быть: 1) формой поддержки заимствований, при которой корпорация просит свой банк открыть аккредитив в пользу другого банка, предоставляющего ей резервный кредит в качестве обеспечения; 2) аккредитивом, с помощью которого банк гарантирует выполнение обязательств своего клиента.
АККРЕДИТИВ С КРАСНЫМ УСЛОВИЕМ - аккредитив, по которому банк выплачивает авансом часть суммы аккредитива при представлении складской расписки или другого подобного документа вместо коносамента.
АККРЕДИТИВ С ОТСРОЧКОЙ ПЛАТЕЖА - аккредитив, в соответствии с которым деньги выплачиваются бенефициару (получателю) по прошествии некоторого времени с момента его предъявления.
АККРЕДИТИВ С РАССРОЧКОЙ ПЛАТЕЖА - аккредитив, используемый в расчетах предприятий-экспортеров, предоставляющих коммерческий кредит иностранным покупателям при поставках машин и оборудования. В этом случае после передачи документов в банк экспортер получает не всю стоимость отгруженного товара, а лишь обусловленную часть, остальная сумма выплачивается в порядке и в сроки, предусмотренные платежными инструкциями.
АККРЕДИТИВ, ТОВАРНЫЙ см. АККРЕДИТИВ, ДОКУМЕНТАРНЫЙ.
АККРЕДИТИВ, ТОРГОВЫЙ - аккредитив, возникший на основе товарной сделки.
АККРЕДИТИВ, УЧЕТНЫЙ - аккредитив в виде учета банком тратт, выставленных экспортером на покупателя.
АККРЕДИТОВАТЬ - открывать кредит для какого-либо учреждения, лица у третьего лица.
АККУМУЛЯЦИЯ - накопление, собирание.
АККУМУЛЯЦИЯ СРЕДСТВ - концентрация собственных, заемных или привлеченных на других условиях финансовых ресурсов для осуществления коммерческих проектов, в том числе создания производственных объектов. Нижней границей платы за привлеченные со стороны финансовые ресурсы является банковская процентная ставка на момент заключения финансового соглашения.
А-КОНТО - платеж, осуществляемый импортером на основании счетов экспортера в качестве предварительного расчета с последним.
АКСЕССУАРЫ, НЕОТДЕЛИМЫЕ - предметы длительного пользования, физически связанные с объектом недвижимого имущества при заключении залоговой сделки. Список таких предметов должен быть составлен заранее для их исключения в случае возможного судебного иска.

АКТ - 1. официальный документ, имеющий юридическую силу. В зависимости от того, кем и на каком уровне управления выпускается (принимается) акт, и от его содержания принято различать государственные, ведомственные, нормативные, региональные и другие акты; 2. протокол, фиксирующий определенный факт, например акт ревизии, акт о недостаче товара, акт о передаче материальных ценностей; 3. действия учреждений, организаций, должностных лиц, граждан, на основании которых обычно судят о соблюдении и нарушении правовых норм.

АКТ, АДМИНИСТРАТИВНЫЙ - акт органа государственного управления, который в отличие от нормативного акта имеет своей целью установление, изменение или прекращение конкретного правоотношения. Юридическая сила А.а. определяется тем, от какого органа он исходит.
АКТ БАНКРОТСТВА - правовые действия по признанию банкротства. Действия, связанные с банкротством, обычно могут быть начаты только тогда, когда существуют доказательства того, что должник совершил акт банкротства. Таким актом могут быть признаны: 1) вывоз или передача имущества попечителю обычно для выгоды кредиторов: 2) незаконный вывоз, дарение и т.п. части собственности с намерением обмануть любого из кредиторов;
3) вывоз или передача, которые могут быть признаны незаконной льготой, если лицо уже объявлено по суду банкротом: 4) намерение лица расстроить планы кредиторов или создать им препятствия своим отъездом за границу, невозвращением из-за границы, если это лицо уже находится там, отсутствием по месту жительства; 5) продажа товаров должника или задержание их властями в течение 21 дня после наложения наказания на должника; 6) направление должником в суд декларации о невозможности заплатить свои долги; 7) представление должником в суд петиции о банкротстве; 8) окончательное признание судом прав кредитора в отношении взыскания с должника любой суммы денег и составление предупреждения о банкротстве при уплате долга при отсутствии каких-либо обоснованных причин: 9) извещение должника любому кредитору, что он временно прекращает выплату долгов.
АКТ, ВЫПУСКНОЙ - внутрипортовый документ, удостоверяющий факт выдачи груза со склада при погрузке судна; используется страховщиком при установлении обстоятельств страхового случая, произошедшего со складированными грузами.
АКТ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ - документ, по которому производится приемка грузов портом от судна, и который составляется после выгрузки и подписывается представителями порта, таможни и судна. Этот акт составляется на весь груз, прибывший на данном судне. В Г.а. указываются число грузовых мест, следовавших на судне согласно грузовым документам, и фактическое количество выгруженного и принятого портом груза.
АКТ, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ - официальный документ, принятый и выпущенный государственными органами.
АКТ-ИЗВЕЩЕНИЕ - акт, составляемый в дополнение к генеральному акту в случаях, когда при приемке грузов выявлена недостача, порча, потеря, нарушение упаковки и т. д. Служит основанием для предъявления претензии стороне, допустившей недостачу, порчу и пр.
АКТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ - документ, составляемый по установленной форме инвентаризационной комиссией и подтверждающий фактическое наличие материальных ценностей, денежных средств, бланков записям в регистрах бухгалтерского учета. Акты инвентаризации могут иметь различную форму и содержание, например: акт инвентаризации кассы, акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, акт проверки задолженности по недостачам и хищениям, акт инвентаризации материалов и товаров, находящихся в пути, акт инвентаризации расходов будущих периодов.
АКТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НАЛИЧИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (ф. № инв. 15) - первичный документ, который применяется для отражения результатов инвентаризации фактического наличия денежных средств (наличия денег, почтовых марок и т.д.), находящихся в кассе предприятия (организации) независимо от формы собственности.
АКТ, ИНТЕРПРЕТАЦИОННЫЙ - документ, в котором содержится разъяснение, толкование положении контракта, документов ревизии и других материалов с позиции их соответствия нормам права.
АКТ, КОММЕРЧЕСКИЙ - 1. официальный документ, запись, протокол: 2. документ, выписываемый при перевозках грузов по железной дороге, если обнаруживается

недостача или порча груза. Является основанием для материальной ответственности железных дорог, отправителей и предъявления претензий. Составляется в случае порчи груза, его разъединения, переборе провозных платежей и др. К.а. выписывается на бланках определенной формы для выдачи груза получателю в день обнаружения неисправности. Если К.а. составляется на станции отправления или пограничной станции, то он следует с грузом до станции назначения, а отметка о составлении акта делается на обратной стороне накладной и дорожной ведомости. К.а. должен содержать только фактические данные: точное описание груза и неисправности, обстоятельства, при которых была обнаружена неисправность, сведения о вагонах и пломбах.
АКТ НА СПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (форма № ОС-3) - первичный документ, на основании которого бухгалтерия отмечает в инвентарной карточке и в описи инвентарных карточек дату выбытия объекта и номер акта. Акт должен быть утвержден руководителем предприятия.
АКТ, НОРМАТИВНЫЙ - 1. официальный письменный документ, принимаемый уполномоченным органом государства: устанавливает, изменяет или отменяет нормы права. Нормативные акты обычно носят более или менее общий характер, направлены на регулирование определенного вида общественных отношений и применяются неоднократно. Нормативные акты классифицируются по их юридической силе, образуя систему: конституция, иные законы, подзаконные акты; 2. документ, изданный уполномоченным органом и содержащий нормы права, то есть общие предписания постоянного или временного действия, рассчитанные на многократное применение.
АКТ О НЕИСПРАВНОСТЯХ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗА - документ, оформляемый перевозчиком в присутствии грузополучателя немедленно по обнаружении ущерба, нанесенного грузу, перевозка которого произведена воздушными судами одного или нескольких перевозчиков. Подписывается перевозчиком и грузополучателем.
АКТ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ - юридический документ, включающий данные: дату и время несчастного случая, наименование, адрес и отрасль организации, паспортные данные пострадавшего, его профессию (должность), описание обстоятельств несчастного случая, вид происшествия и причины несчастного случая, медицинское заключение о диагнозе повреждения здоровья. Данные акта служат источником информации в статистике здоровья населения для расчета показателей частоты несчастных случаев в организации, в отрасли и т.п. в течение определенного отрезка времени.
АКТ О ПРИЕМКЕ МАТЕРИАЛОВ (форма № М-7) -документ, применяемый для оформления материальных ценностей, поступивших без платежных документов, и в случае расхождений (количественных и качественных) с данными сопроводительных документов поставщика. Содержит данные о продукции (грузе) - знак, марка, пломба, количество, масса и т. л., дата и время прибытия груза на станцию назначения и доставки на склад получателя, условия хранения, состояние тары и упаковки в момент осмотра продукции, количество недостающей продукции, другие данные. На следующих страницах - данные проверки приемной комиссией, в которую входят представитель поставщика или представитель незаинтересованной организации, заведующий складом и представитель отдела снабжения предприятия. Эти данные отражают наименование материальных ценностей, их сорт, количество, цену по документам и фактически, брак и бой, недостачи и излишки. К заключению комиссии прилагается перечень документов. Акт подписывается всеми членами комиссии. Составляется в двух экземплярах: первый передается в бухгалтерию предприятия как основание для бухгалтерских записей на счетах и расчета сумм недостач или излишков; второй экземпляр поступает в отдел маркетинга для предъявления претензий поставщику или сообщения ему о представлении платежного требования на излишки. Наличие акта исключает выписку приходного ордера.
АКТ О СПИСАНИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ф. № ОС-4) - документ, необходимый для оформления списания пришедших в негодность основных средств. Это акты о списании

транспортных средств (ф. ОС-4а), акты на списание инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря (ф. 443), акты на списание исключенной из библиотеки литературы в бюджетных учреждениях (ф. 444). Акты составляются постоянно действующей комиссией, назначенной приказом по учреждению. В актах о ликвидации основных средств указывают техническое состояние и причину ликвидации объекта, первоначальную стоимость, сумму износа, затраты по ликвидации, стоимость материальных ценностей (запасных частей, металлолома и т.п.), полученных от ликвидации объекта (выручки от ликвидации), результат от ликвидации, превышение выручки над расходами по ликвидации или расходов над суммой выручки. Основные средства, пришедшие в негодность, списываются в установленном порядке. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения актов на списание (получения разрешения вышестоящей организации) не допускается.
АКТ ОЦЕНКИ - документ (оценочная ведомость), составляемый при оценке стоимости имущества.
АКТ, ПОДЗАКОННЫЙ - правовой акт государственного органа, изданный в пределах его компетенции, в соответствии с законом либо на его основе и во исполнение.
АКТ ПРИЕМКИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА - основной документ, которым оформляется ввод в действие объекта законченного строительства. В статистическую отчетность введенные в действие объекты включаются за тот период, в котором был зарегистрирован А.п.в.з.о.з.с. Исполнитель работ на основе акта приемки представляет в установленном порядке статистическую отчетность о выполнении договорных обязательств.
АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ - 1. документ, составляемый в качестве свидетельства выполнения договора: скрепляется подписями сторон и служит основанием для оплаты товара, услуги: 2. документ, подтверждающий факт приемки материальных ценностей,
АКТ (НАКЛАДНАЯ) ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ф. № ОС-1) - документ, который применяется для оформления зачисления в состав основных средств (фондов) определенных объектов; для учета ввода их в эксплуатацию, за исключением тех случаев, когда ввод объектов в действие должен в соответствии с существующим законодательством оформляться в особом порядке; для оформления внутреннего перемещения основных средств со склада при передаче другому предприятию (организации). Этот акт содержит данные о документе (номер, дата, код вида, операции), о сдатчике, получателеи объекте, принимаемом (сдаваемом) в эксплуатацию (вид, код, сумма износа, год выпуска, номер паспорта, результаты испытания, а также заключение комиссии и перечень прилагаемой технической документации, подписи всех членов комиссии, принимающего и сдающего объект, и отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки или перемещении объекта за подписью главного бухгалтера. Акт (накладная) составляется в одном экземпляре на каждый отдельный объект. Составление общего акта, оформляющего приемку нескольких объектов основных средств, допускается лишь при учете хозяйственного инвентаря, инструмента, оборудования и т. п., если эти объекты однотипны, имеют одинаковую стоимость и приняты в эксплуатацию в одном календарном месяце.
АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ ОТРЕМОНТИРОВАННЫХ, РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ И МОДЕРНИЗИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ (ф. № ОС-2) - документ, которым оформляется приемка законченных работ по достройке и дооборудованию объекта, производимых в порядке капитальных вложений. В акте указывают изменение в технической характеристике и первоначальной стоимости объекта, вызванное реконструкцией и модернизацией. Акт подписывают работник цеха (отдела), уполномоченный на приемку основных средств, и представитель цеха организации, производящего реконструкцию и модернизацию, и сдают в бухгалтерию организации, которая производит соответствующие записи в инвентарной карточке по учету основных средств. Если ремонт, реконструкцию и модернизацию осуществляет сторонняя организация, акт

составляется в двух экземплярах (по экземпляру обеим сторонам). Выдача основных средств со склада производится по накладным (требованиям) (ф. 434), которые утверждаются руководителем учреждения. При этом накладная (требование) (ф. 434) выписывается в одном экземпляре. Накладную выписывает в двух экземплярах работник цеха (отдела) сдатчика. Первый экземпляр передают в бухгалтерию для записи в инвентарной карточке, а второй остается у сдатчика для отметки о выбытии соответствующего объекта в инвентарном списке основных средств.
АКТ ПРОВЕРКИ НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ - документ, в котором излагаются факты выявленных нарушений законодательства о налогах и других платежах в бюджет, в ведении учета доходов, расходов, денежных расчетов, отчетов, деклараций, а также факты нарушения порядка представления документов налоговым органам. При установлении сокрытия или занижения доходов к актам проверки прилагаются изъятые у предприятий и организаций документы, свидетельствующие об этих фактах, или их копии.
АКТ РЕВИЗИИ - официальный документ, которым оформляются результаты обследования хозяйственно-финансовой деятельности объединения, предприятия, организации, учреждения органом, проводящим ревизию. К акту ревизии прилагаются промежуточные акты, ведомости, списки, объяснения, копии подлинных документов и т. д.
АКТ, СТРАХОВОЙ - документ, составляемый инспекцией страховой организации, при наступлении страхового случая, который является основанием для выплаты страхового возмещения.
АКТ-ТРЕБОВАНИЕ НА ЗАМЕНУ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК) МАТЕРИАЛОВ (ф. № М-10) - документ, который применяется для учета отпуска материалов на хозяйственные и прочие нужды сверх установленного лимита или при замене материала и является основанием для списания материалов со склада. Содержит коды и счета отправителя и получателя, данные о материале (наименование, сорт, размер, марка, количество, цена и т.д.), а также причины замены, подписи согласных с заменой и перечень заменяемых материалов. В акте-требовании получателя расписывается заведующий складом или кладовщик, а в акте-требовании склада - получатель цеха. После выдачи требуемого материала акты-требования сдаются в бухгалтерию предприятия.
АКТ, ФИНАНСОВО-ПЛАНОВЫЙ - акт, принимаемый в процессе финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления, который содержит конкретные задания в области финансов на определенный период, то есть является планом по мобилизации, распределению и использованию финансовых ресурсов. Существование Ф.-п.а. обусловлено действием принципа плановости в процессе образования, распределения и использования финансовых ресурсов в соответствии с программами и планами экономического и социального развития. К Ф.-п.а, относятся: а) основной финансовый план государства - федеральный бюджет РФ, государственные бюджеты субъектов РФ и местные бюджеты; б) финансовые планы государственных и муниципальных целевых фондов; в) финансово-кредитные и кассовые планы банков; г) финансовые планы страховых организаций; д) финансовые планы и сметы министерств, ведомств, других органов государственного управления; е) финансовые планы (балансы доходов и расходов) предприятий и объединений; ж) сметы учреждений, организаций, состоящих на государственном и местном бюджете. Ф.-п.а. получают свое юридическое оформление в актах соответствующих государственных органов.
АКТ, ЮРИДИЧЕСКИЙ - акт, издаваемый государственным органом, должностным лицом или по поручению государства общественной организацией в пределах их компетенции и содержащий обязательные к исполнению общенормативные или индивидуально определенные предписания. Ю.а. издается в установленной законом форме и, в зависимости от того, каким органом он издан, называется законом, постановлением, приказом, инструкцией, приговором, распоряжением и др.

АКТИВЫ - 1. любая собственность компании; машины и оборудование, здания, запасы, банковские вклады и инвестиции в ценные бумаги, патенты (в западной практике также деловая репутация); 2. часть бухгалтерского баланса отражающая материальные и нематериальные (гудвилл) ценности предприятия с точки зрения их состава и размещения: 3. превышение доходов над расходами в некоторых видах балансов (платежный баланс и т. д.); 4. в зарубежной практике это любой предмет, материальный или нематериальный, который представляет ценность для своего владельца. В большинстве случаев это либо наличные деньги, либо то, что может быть обращено в наличные деньги; исключение составляют досрочные выплаты ренты, местного налога на недвижимость или налога на автомобиль, то есть платежи ранее установленного срока. Материальные активы включают в себя землю, здания и сооружения, машины и оборудование, арматуру и приспособления, товарные запасы, инвестиции, дебиторскую задолженность и наличные деньги; к нематериальным активам относятся гудвилл, патенты, авторские права и торговые марки. Например, в Великобритании при налогообложении реализованного прироста рыночной стоимости капитала к активам относятся все формы имущества на территории Великобритании и за рубежом, включая опционы, дебиторские задолженности, собственность, выраженную в правах, валюту (отличную от фунтов стерлингов) и любую другую собственность либо созданную лицом, продающим ее, либо принадлежащую ему, но не приобретенную. Однако в активы должна включаться только такая собственность, стоимость которой может быть установлена.
АКТИВЫ БАЛАНСА - часть бухгалтерского баланса, отражающая на определенную дату в денежном выражении средства предприятия, их состав и размещение.
АКТИВЫ БАНКА - направления размещения собственного капитала банка и средств вкладчиков с целью получения прибыли. Отражаются в активе бухгалтерского баланса банка; включают кассовую наличность, ссуды, инвестиции, ценные бумаги, здания, оборудование и др.
АКТИВЫ, БЛОКИРОВАННЫЕ - различная собственность, банковские счета и другие активы отдельных государств или лиц, которые находятся в юрисдикции данных национальных властей и по политическим и иным мотивам не могут быть реализованы, вывезены или переведены за границу, использованы в сделках.
АКТИВЫ, ВНЕОБОРОТНЫЕ - собственные средства предприятий (организаций), изъятые из хозяйственного оборота, но продолжающие числиться на балансе. К ним относятся: отвлеченные средства; основные и оборотные средства, переданные предприятием своим производственным единицам, выделенным на отдельные балансы, и т. д.
АКТИВЫ В СТРАХОВАНИИ - часть средств страховой организации, инвестированная в те или иные отрасли хозяйства, переданная в кредит или ссуду органам управления, населению, страхователям, помещенная на хранение в банк.
АКТИВЫ, ДВИЖИМЫЕ - материальные и нематериальные объекты, которые могут быть перемещены.
АКТИВЫ, ДОЛГОСРОЧНЫЕ - активы, полезный эффект которых ожидается потребить в течение нескольких лет.
АКТИВЫ, ДОЛГОСРОЧНЫЕ, НЕДЕНЕЖНЫЕ" - активы, используемые в операциях бизнеса, не предназначенные для перепродажи и имеющие срок службы более одного года, стоимость которых в конце концов переходит в издержки.
АКТИВЫ, ДОХОДНЫЕ - активы, приносящие доход (например, процентный доход).
АКТИВЫ, ЗАМОРОЖЕННЫЕ - 1. активы в виде остатков на счетах или кредитов, временно блокированные вследствие предъявления судебных исков, которые ими и обеспечиваются: 2. активы, которые не могут быть реализованы без значительных потерь.
АКТИВЫ И ПАССИВЫ, ДЕНЕЖНЫЕ - объемы денежных средств, подлежащие получению (активы) или выплате (пассивы), фигурирующие в счетах компании как суммы денег в наличности, на банковских счетах, в форме займов, задолженностей и кредитов.

Они должны отделяться от таких неденежных статей, как машины и оборудование, торговые запасы, акционерный капитал, которые, хотя и отражаются в счетах по стоимости (часто по издержкам), не обязательно по этой стоимости реализуются.
АКТИВЫ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПАЕВОГО ФОНДА - имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд, в состав которого входят финансовые вложения (ценные бумаги), денежные средства, дебиторская задолженность, недвижимость, имущественные права на недвижимость.
АКТИВЫ ИНВЕСТИЦИОННОГО ФОНДА - имущество фонда, в состав которого входят долгосрочные активы (долгосрочные финансовые вложения и другие долгосрочные вложения) и текущие активы (краткосрочные финансовые вложения, денежные средства и средства в расчетах).
АКТИВЫ ИНВЕСТИЦИОННОГО ФОНДА, ЧИСТЫЕ - величина, определяемая путем вычитания из суммы активов величины пассивов инвестиционного фонда. При этом отдельные статьи активов инвестиционного фонда могут переоцениваться с учетом их рыночной стоимости.
АКТИВЫ, "ИСТОЩИМЫЕ" - 1. активы типа месторождений, рудников, которые со временем истощаются и ликвидируются; 2. активы, которые имеют определенный срок службы; например, сданное в аренду имущество может полностью утратить свою стоимость в течение срока аренды. К "истощимым" активам можно отнести машины и оборудование, которые в процессе эксплуатации изнашиваются и, следовательно, теряют свою стоимость.
АКТИВЫ, КАПИТАЛЬНЫЕ - 1. строго говоря, этот термин разработан в целях расчета налога на прибыль и описывает имущество, которым владеет налогоплательщик, за исключением денежных средств; запасы материалов, незавершенного производства и готовой продукции, товары, большую часть амортизируемого имущества, недвижимость, дебиторскую задолженность, определенные нематериальные активы и некоторые другие статьи;
2. иногда этот термин не совсем точно используется для обозначения группы долгосрочных материальных производственных активов (основных средств), включающих здания, оборудование и т. п., которые не в полной мере являются капитальными активами в контексте понимаемом налоговыми органами; 3. часто этот термин используется по отношению к инвестициям в ценные бумаги.
АКТИВЫ КОМПАНИИ - часть бухгалтерского баланса, отражающего на определенную дату все принадлежащие компании материальные ценности, денежные средства и долговые требования. А.к. включает в себя: оборотный капитал (наличные деньги, инвестиции, дебиторскую задолженность, сырье и полуфабрикаты); основной капитал (недвижимость, машины, станки и оборудование); отсроченные платежи (нехозяйственные ресурсы, например, расходы по устройству и т. д.) и нематериальные активы (патенты, деловая репутация компании, торговая марка, авторские права и т. п.). В учетном терминологии развитых зарубежных стран принято деление А.к. на оборотные активы - средства, использованные, проданные или потребленные в течение отчетного периода (как правило года), и необоротные активы - средства, которые используются больше одного отчетного периода (года), приобретаются с целью использования в хозяйственной деятельности и не предназначены для продажи в течение года. Русские эквиваленты этих терминов - оборотный капитал и основной капитал. Активы банка включают в себя кассовую наличность, ссуды, инвестиции в ценные бумаги, здания и пр.
АКТИВЫ, ЛИКВИДНЫЕ - активы, которые держатся в виде наличности или в другой форме, которую можно легко обратить в наличность (например, депозиты на текущем счету в банке, задолженности по торговым операциям, легко реализуемые инвестиции). Отношение этих активов к текущим обязательствам дает оценку платежеспособности организации.

АКТИВЫ, МАТЕРИАЛЬНЫЕ - активы, которые имеют физическую природу и являются материальными объектами. Однако, за рубежом к материальным активам относят также аренду, акции, кредиты, ценные бумаги, то есть финансовые активы компаний. Следовательно, это реальные активы организации, в отличие от таких активов, как "гудвилл", патенты и торговые марки, которые еще более неосязаемы, чем аренда и акции.
АКТИВЫ, МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЧИСТЫЕ - материальные (осязаемые) активы организации минус ее текущие обязательства. При анализе положения дел в организации ее чистые материальные (осязаемые) активы свидетельствуют о ее платежеспособности.
АКТИВЫ, МЕЖДУНАРОДНЫЕ РЕЗЕРВНЫЕ - валютные активы государств (банков, транснациональных корпораций), представляющие собой резервы международных платежных средств.
АКТИВЫ, МЕРТВЫЕ - 1. собственность, имущество, бумаги, которые не могут быть реализованы; 2. активы, не приносящие дохода.
АКТИВЫ, НАЛОГООБЛАГАЕМЫЕ - активы, реализация которых влечет за собой уплату налога на прирост стоимости активов.
АКТИВЫ, НЕВИДИМЫЕ см. АКТИВЫ, НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ.
АКТИВЫ, НЕДВИЖИМЫЕ - участок земли и относящиеся к нему выполненные улучшения, в том числе постройки с совокупностью всех сооружений над и под землей.
АКТИВЫ, НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ - объекты долгосрочного пользования (свыше 1 года), не имеющие материально-вещественного содержания, но имеющие стоимостную оценку и приносящие доход права, возникающие из: авторских и иных договоров на произведения науки, литературы, искусства и объекты смежных прав, на программы для ЭВМ, базы данных и др.; патентов на изобретения, промышленные образцы, селекционные достижения, из свидетельств на полезные модели, товарные знаки и знаки обслуживания и лицензионных договоров на их использование; прав "ноу-хау" и др. К нематериальным активам относят права пользования земельными участками, природными ресурсами, а также организационные расходы, деловую репутацию организации. В зарубежной практике это один из наиболее сложных объектов бухгалтерского учета, что связано не столько с проблемами их определения, сколько с неопределенностью их оценки и срока службы. За рубежом к Н.а. относят: фирменные марки и имена; авторские права; обязательства не вступать в конкуренцию; лицензии; гудвилл; права на эксплуатацию; патенты; документированные консультации; торговые марки: технологии. Н.а. определяются как "капитальные активы, не имеющие вещественного воплощения, и оценка их зависит от прав, которыми наделяется их собственник". Нематериальные объекты возникают с приобретением прав и услуг. Однако, нематериальные объекты являются активами, их стоимость должна не списываться на издержки в момент их возникновения, а капитализироваться, если объект соответствует определению актива, измерим, значим и достоверен. Большинство идентифицируемых нематериальных объектов отвечает определению актива и обоснованно значимы. Н.а. нередко сложно оценить, хотя их себестоимость можно рассчитать достаточно точно, как и для большинства вещественных активов. Капитализированная стоимость нематериального актива должна быть амортизирована. Срок службы объекта определяется оценкой срока его экономической жизни. Обычно он ниже, чем предусмотренный законом срок его действия, и во всех случаях не должен превышать 40 лет. Пересмотр полезного срока службы нематериального актива должен рассматриваться как изменение его оценки. Снижение оценки отражается как экстраординарный расход. В США Н.а. обычно делят на специфически идентифицируемые нематериальные активы (например, патенты, авторские права, лицензии и т.п.), для которых могут быть определены затраты на приобретение и срок полезного использования, и нематериальные активы типа гудвилл, которые дают фирме определенные права и привилегии, но для которых практически невозможно однозначно определить затраты на приобретение и срок полезного использования. Для обобщения информации о наличии и движении нематериальных активов, принадлежащих

предприятию на правах собственности, предназначен счет "Нематериальные активы". Нематериальные активы учитываются по первоначальной оценке, которая определяется для объектов: внесенных учредителями в счет их вкладов в уставный фонд предприятия - по договоренности сторон; приобретенных за плату у других предприятий и лиц - исходя из фактически произведенных затрат по приобретению и приведению в состояние готовности этих объектов; полученных от других предприятий и лиц - экспертным путем. Износ нематериальных активов учитывается на счете "Амортизация нематериальных активов". Оприходование нематериальных активов, внесенных учредителями в счет их вкладов в уставный фонд предприятия, отражается по дебету счета "Нематериальные активы" и кредиту счета "Расчеты с учредителями". Оприходование нематериальных активов, полученных от других предприятий и лиц безвозмездно, отражается по дебету счета "Нематериальные активы" в корреспонденции со счетом "Добавочный капитал", субсчет "Безвозмездно полученные ценности". При выбытии нематериальных активов первоначальная стоимость списывается со счета "Нематериальные активы" в дебет счета "Реализация прочих активов". Износ нематериальных активов относится на себестоимость продукции (работ, услуг) ежемесячно по нормам, рассчитанным предприятием исходя из их первоначальной стоимости и срока полезного использования (но не более срока деятельности предприятия). По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы износа устанавливаются в расчете на десять лет (но не более срока деятельности предприятия).
"АКТИВЫ, НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ" - 1. счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении нематериальных активов, принадлежащих предприятию на правах собственности. Оприходование нематериальных активов, внесенных учредителями в счет их вкладов в уставный фонд предприятия, отражается по дебету счета "Нематериальные активы" и кредиту счета "Расчеты с учредителями". Объекты нематериальных активов, приобретенных за плату у других предприятий и лиц, приходуются по дебету счета "Нематериальные активы" со счета "Капитальные вложения". Оприходование нематериальных активов, полученных от других предприятий и лиц безвозмездно, а также в качестве субсидии правительственного органа, отражается по дебету счета "Нематериальные активы" в корреспонденции со счетом "Добавочный капитал". При выбытии нематериальных активов (продаже, списании, передаче безвозмездно и др.) первоначальная стоимость их списывается со счета в дебет счета "Реализация прочих активов". Выручка от реализации нематериальных активов на сторону (юридическим и физическим лицам) отражается по кредиту счета "Реализация прочих активов" в корреспонденции со счетами учета расчетов и денежных средств; 2. статья актива баланса компаний ряда стран, означающая нематериальные (неосязаемые) средства, которые включают расходы по подготовке производства, опытно-конструкторские работы, концессии, патенты, лицензии, торговые марки, цену фирмы. Эти активы не имеют материальной формы, но представляют значительную стоимость для любой фирмы. В балансе отмечаются только те нематериальные активы, право на пользование которыми было куплено у других компаний.
АКТИВЫ, НЕОСЯЗАЕМЫЕ - активы, не имеющие физической натуральной формы, но наделенные "неосязаемой ценностью" и в силу этого приносящие фирме дополнительный доход. Сюда входят: торговые марки и знаки, секреты производства, издательские права, патенты, искусство управления, хорошая репутация фирмы.
АКТИВЫ, НЕПРОИЗВЕДЕННЫЕ - активы нефинансовые. появившиеся не в результате производственных процессов, существовавшие в природе либо появившиеся в результате юридических или учетных действий. Делятся на материальные и нематериальные Н.а. Материальные Н.а. это природные активы: земля, богатства недр, естественные биологические и водные ресурсы, эффективное владение которыми может быть установлено или передано. Нематериальные Н.а. включают патенты, авторские, права,

контракты, гудвилл (имя, товарный знак, марку фирмы) и т. п., которые могут быть проданы или переданы.
АКТИВЫ, НЕФИНАНСОВЫЕ - экономические активы, не включенные в совокупность финансовых активов. Н.а. включают активы произведенные (основные фонды, запасы материальных оборотных средств и ценности) и активы непроизведенные (материальные и нематериальные).
АКТИВЫ, НОРМИРУЕМЫЕ - планируемые остатки оборотных средств.
АКТИВЫ НОСТРО - активы банка, находящиеся в банках-корреспондентах.
АКТИВЫ, ОБОРОТНЫЕ - нормируемые и ненормируемые оборотные средства объединений, предприятий, организаций, отражаемые в активе бухгалтерского баланса.
АКТИВЫ, ОСНОВНЫЕ - активы, используемые в производственное процессе, со сроком службы больше года, которые не предназначены для продажи в отчетном периоде (например, земля, здания, оборудование и пр.).
АКТИВЫ, ОСЯЗАЕМЫЕ см. АКТИВЫ, МАТЕРИАЛЬНЫЕ.
АКТИВЫ, РАБОТАЮЩИЕ - активы, приносящие процентный доход (ссуды нефинансовому сектору, межбанковские и прочие кредиты, включая просроченные, а также ценные бумаги, паи, доли),
АКТИВЫ, РЕАЛЬНЫЕ - сумма остатков (сальдо) основных средств за вычетом износа, производственных запасов, незавершенного производства, малоценных и быстроизнашивающихся предметов.
АКТИВЫ, РЕЗЕРВНЫЕ - крупные элементы финансового счета в статистике платежного баланса, которые играют значительную роль в анализе состояния внешнеэкономических расчетов страны. Р.а. состоят из внешних активов страны, которые находятся под контролем органов денежно-кредитного регулирования и в любой момент могут быть использованы этими органами для прямого финансирования дефицита платежного баланса. В категорию Р.а. включаются следующие компоненты: монетарное золото, специальные права заимствования, резервная позиция в МВФ, активы в иностранной валюте и прочие требования.
АКТИВЫ, РИСКОВЫЕ - 1. банковские активы, стоимость которых зависит от динамики рыночной конъюнктуры; долгосрочные инвестиции и долгосрочные ссуды;
2. акционерный капитал, подчиненный требованиям держателей облигаций, эмитированных компанией. Эти требования могут войти в противоречие с интересами эмитента и привести его к банкротству; 3. ценные бумаги с колеблющимся курсом.
АКТИВЫ, СВОБОДНЫЕ ОТ РИСКА - активы, реальные и ожидаемые доходы по которым практически равны.
АКТИВЫ С ОГРАНИЧЕННОЙ ВОЗМОЖНОСТЬЮ РЕАЛИЗАЦИИ - активы, встречающиеся крайне редко и являющиеся, неотъемлемой частью данного производства и практически не переходящие из рук в руки.
АКТИВЫ, СПЕЦИФИЧЕСКИЕ - материальные или нематериальные активы, которые имеют ценность только в контексте определенных взаимоотношений.
АКТИВЫ СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ - состав, размещение и использование средств страховой компании, которые группируются по признаку их функциональной роли. По балансу в состав активов страховой компании входят: нематериальные активы, основные средства, долгосрочные финансовые вложения, расчеты с учредителями, производственные запасы, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, расходы будущих периодов, краткосрочные финансовые вложения, касса, расчетный счет и прочие денежные средства.
АКТИВЫ, ТЕКУЩИЕ - бухгалтерский термин для обозначения активов, которые постоянно оборачиваются в процессе предпринимательской деятельности. Следует отличать текущие активы от основных фондов и других активов, приобретаемых для постоянного использования. Т.а. состоят из дебиторской задолженности, ценных бумаг,

незавершенного производства, наличных денег и, возможно, вложений, отличных от вложений в коммерческий кредит.
АКТИВЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В РАСЧЕТЕ - денежное и неденежное имущество организации, в состав которого включаются по балансовой стоимости следующие статьи: основные средства и иные внеоборотные активы, отражаемые в первом разделе актива баланса, кроме задолженности участников по их вкладам в уставный капитал. По статье "Прочие внеоборотные активы" в расчет принимается задолженность организации за проданное ей имущество; запасы и затраты, отражаемые во втором разделе актива баланса; денежные средства, расчеты и прочие активы, показываемые в третьем разделе актива баланса. При наличии у организации на конец года оценочных резервов (по сомнительным долгам и под обесценение ценных бумаг), показатели статей, в связи с которыми они созданы, принимаются в расчете (показываются в расчете) с соответствующим уменьшением их балансовой стоимости на стоимость данных резервов.
АКТИВЫ, ФИКТИВНЫЕ - бухгалтерский термин для обозначения активов, которые отражаются в балансе не потому, что они имеют реальную стоимость, а в связи с особенностями самой системы двойной бухгалтерии. Примером может служить дебетовое сальдо в отчете о прибылях и убытках. Ф.а. следует отличать от незримых активов.
АКТИВЫ, ФИНАНСОВЫЕ - термин, отражающий всю совокупность финансовых инструментов, накопленных на определенную дату юридическими и физическими лицами. Включают: денежные средства в кассе, депозиты в банках, чеки, расчетные документы в пути, денежные документы, финансовые вложения, ценные бумаги, долевые вклады в другие предприятия.
АКТИВЫ ФОНДА - имущество, составляющее фонд, в состав которого входят финансовые вложения (ценные бумаги), денежные средства, дебиторская задолженность.
АКТИВЫ, ЧИСТЫЕ - расчетная величина, определяемая путем вычитания из суммы активов (в которую включаются денежное и неденежное имущество по балансовой стоимости, основные средства и иные внеоборотные активы, кроме задолженности участников по их вкладам в уставный капитал, задолженность организации за проданное ей имущество; запасы и затраты; денежные средства, расчеты и прочие активы) сумм ее обязательств (целевые финансирование и поступления, арендные обязательства; долгосрочные и краткосрочные обязательства банкам и иным юридическим и физическим лицам, расчеты и пассивы, кроме сумм, отраженных по статьям "Резервы по сомнительным долгам" и "Доходы будущих периодов").
АКТИВЫ, ЧИСТЫЕ ЛИКВИДНЫЕ - ликвидные активы компании за вычетом ее текущих обязательств.
АКТИВЫ, ЧИСТЫЕ РЕАЛЬНЫЕ - реальные (материальные) активы организации минус ее текущие обязательства.
АКТИВЫ, ЧИСТЫЕ ТЕКУЩИЕ - разница между текущими активами и текущими обязательствами (в том числе в расчете на 1 акцию). Также называют оборотным капиталом.
АКТУАРИАТ - совокупность методов использования статистики и теории вероятностей в страховании и финансовых операциях. Приемы актуариата лежат в основе страховой и финансовой математики.
АКТУАРИЙ - специалист по страховой математике, владеющий теорией актуарных расчетов. Занимается разработкой методологии и исчислением страховых тарифов, расчетами, связанными с образованием резерва страховых взносов по долгосрочным видам страхования, определением размеров выкупных и редуцированных страховых сумм, а также ссуд по договорам страхования жизни и пенсий.

АКЦЕПТ - 1. согласие на заключение договора в соответствии с предложением (офертой) другой стороны; 2. в международном праве это одностороннее заявление о связанности условиями договора; 3. принятие плательщиком (трассатом) по переводному векселю (тратте) обязательства оплатить вексель при наступлении указанного в нем срока. Такой А. оформляется в виде соответствующей надписи акцептанта на лицевой стороне векселя; 4. согласие банка гарантировать уплату суммы, указанной в переводном векселе; 5. согласие плательщика на оплату денежных и товарных документов. А. применяется при расчетах за товары, услуги и выполненные работы, при которых платеж производится с согласия (акцепта) плательщика по расчетным документам, выписанным поставщиком.
АКЦЕПТ БАНКАМИ ТРАТТ - форма расчетов, когда поставщик при реализации товара в кредит предпочитает, чтобы акцепт переводного векселя (тратты) был сделан крупным банком. Целью операции является гарантирование учета трапы любым банком, так как фирма, выдавшая тратту, не всегда известна в финансовых кругах.
АКЦЕПТ, БАНКОВСКИЙ - 1. согласие банка на оплату платежных документов, форма гарантии их оплаты; оформляется в виде соответствующей надписи банка-акцептанта; 2. векселя, гарантированные (акцептованные) банком или траст-компанией со сроком оплаты от одного до шести месяцев. Используются для предоставления капитала производителям и экспортерам для обеспечения работы в период между изготовлением (либо экспортом) и поступлением платежей от покупателей. Цены, предлагаемые продавцами и покупателями на вторичном рынке, равняются номиналу минус скидка.
АКЦЕПТ, БЕЗУСЛОВНЫЙ - 1. согласие на заключение договора в соответствии с предложением (офертой) другой стороны без дополнительных вопросов или условий к оференту; 2. акцепт переводного векселя без изменения его первоначальных условий.
АКЦЕПТ, БЛАНКОВЫЙ - акцепт, предоставляемый без каких-либо предварительных условий.
АКЦЕПТ, ВЕКСЕЛЬНЫЙ - согласие на оплату векселя, оформляемое в виде соответствующей надписи акцептанта на векселе. Акцепт связан, прежде всего, с траттами, которые в отличие от простых векселей, как правило, не выдаются заемщиком, а выставляются на него кредитором. В отдельных случаях, получив в долг деньги, трассант выдает тратту, по которой ремитент может получить акцепт, а затем и оплату векселя от банка, в котором имеется счет трассанта. Векселя, имеющие банковский акцепт, охотнее принимаются к оплате, что способствует расширению сферы их обращения. Акцептант имеет право указать лицо, в месте пребывания которого должен быть произведен платеж. В случае отказа от акцепта может быть учинен вексельный протест.
АКЦЕПТ, ДРУЖЕСКИЙ - акцепт, предоставляемый с целью сделать вексель приемлемым для учета в банке.
АКЦЕПТ ЗА ЧЕСТЬ - акцептование опротестованной тратты третьим лицом для спасения кредита или репутации трассанта, то есть лица, выставившего тратту.
АКЦЕПТ, МОЛЧАЛИВЫЙ - акцепт, при котором платежное требование удовлетворяется, если покупатель не отказался от оплаты в течение срока акцепта. АКЦЕПТ, НЕПОЛНЫЙ см. АКЦЕПТ, ЧАСТИЧНЫЙ. АКЦЕПТ, ОТРИЦАТЕЛЬНЫЙ - порядок оформления акцепта, при котором в письменном виде дается только отказ от акцепта (отрицание согласия на оплату), при О.а. согласие на оплату документами не оформляется.
АКЦЕПТ, ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ - акцепт, предусматривающий письменное согласие покупателя на оплату каждого платежного требования.
АКЦЕПТ, ПОСЛЕДУЮЩИЙ - акцепт, при котором поступивший счет оплачивается банковским учреждением без предварительного согласования с плательщиком. Если же в течение определенного периода времени (обычно 3 дня) банк получает отказ плательщика от платы из-за несоблюдения условий хозяйственного договора, то банковское учреждение в установленном порядке восстанавливает ранее переведенные средства на счет плательщика; отказ от акцепта принимается до наступления срока платежа.

АКЦЕПТ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ - акцепт, при котором оплата платежного требования может быть произведена только по истечении срока акцепта, то есть после предварительного согласия плательщика; платежное требование оплачивается на следующий день после истечения срока акцепта.
АКЦЕПТ СЧЕТА - согласие плательщика на полную оплату выставленного на инкассо в банке счета, предъявленного поставщиком за товарно-материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги.
АКЦЕПТ, УСЛОВНЫЙ -1. акцепт переводного векселя, изменяющий действие уже выписанного векселя: 2. акцепт, содержащий специальные условия: акцепт с оговорками. По отношению к оферте недействителен, так как акцепт, содержащий какие-либо дополнительные условия, считается новой офертой; то же относится и к акцепту тратты: он должен быть безусловным. Если же он ограничен какими-либо условиями, например временем или местом платежа, держатель тратты может потребовать безусловного акцепта, а в случае невыполнения такого требования считать это отказом от платежа.
АКЦЕПТ, ЧАСТИЧНЫЙ - согласие покупателя на частичную оплату счета поставщика.
АКЦЕПТ, ЧЕКОВЫЙ - акцепт чеков банком-плательщиком; допускается законодательством некоторых стран, например США.
АКЦЕПТАНТ - лицо, принявшее на себя обязательство уплатить по предъявленному счету, векселю.
АКЦЕПТОВАНИЕ, БАНКОВСКОЕ - согласие банка на оплату платежных документов, сопровождаемое и подкрепляемое определенной формой гарантии их оплаты. Оформляется в виде соответствующей надписи на документах банка-акцептанта. Должник обычно переводит сумму долга при наступлении срока оплаты. В случае неплатежеспособности должника оплата осуществляется за счет банка-акцептанта. Б.а. широко используется во внешнеторговых операциях, например при расчетах по документарным аккредитивам. Акцептованный банком вексель может быть учтен в третьем банке и затем переучтен в центральном банке. Акцептованные надежными банками векселя учитываются в банках по более низкой стоимости.
АКЦЕПТОВАТЬ - принять счет к платежу, дать согласие на оплату счета поставщика. Покупатель не должен подтверждать банку свое согласие на покупку, только в случае отказа от акцепта он подает мотивированное заявление в банк в установленные сроки. В случае отсутствия такого заявления, счет считается акцептованным.
АКЦЕССИЯ - 1. юридическая принадлежность одной вещи к другой, в силу которой она одна не переходит без другой к новому собственнику; 2. приращение собственности (чаще в недвижимом имуществе); 3. присоединение к договору или соглашению.
АКЦИДЕНТНЫЙ - случайный, побочный, несущественный. В договорах и сделках случайные, несущественные условия принято называть акцидентными.
АКЦИЗЫ - вид косвенного налога, преимущественно на предметы массового потребления, а также услуги; включается в цену товаров или тарифы на услуги. Акцизами облагаются следующие товары (продукция): этиловый спирт из всех видов сырья (за исключением коньячного и спирта-сырца), спиртосодержащие растворы, алкогольная продукция, пиво, табачные изделия, ювелирные изделия, нефть (включая газовый конденсат), автомобильный бензин, легковые автомобили (за исключением автомобилей с ручным управлением), а также отдельные виды минерального сырья. Сборщиками А. фактически выступают те, кто или производят подакцизные товары, или оказывают облагаемые услуги. Ставки А. на товары бывают трех видов; 1) единые - для товаров, сорта которых внутри группы мало отличаются по качеству и ценам (соль, спички, сахар); 2) дифференцированные - для товаров, классифицируемых по различным качественным признакам: цвету, крепости и т.п. (вина, ткани и т. д.); 3) средние - для однородных товаров, сорта которых имеют разный уровень цен (табачные изделия). По способу взимания делятся на индивидуальные и универсальные. Индивидуальные А. устанавливаются на отдельные виды товаров и услуг и взимаются по твердым ставкам с

единицы измерения товара (услуг). Универсальные А. взимаются с валового оборота. Учет расчетов с бюджетом по акцизам должен осуществляться на счете "Расчеты с бюджетом" по отдельному субсчету "Расчеты с бюджетом по акцизам". Сумма акциза, учтенная по счету реализации в составе выручки, отражается по дебету счета "Реализация продукции (работ, услуг)" и кредиту счета "Расчеты с бюджетом". Перечисление акциза в бюджет показывается по дебету счета "Расчеты с бюджетом" в корреспонденции со счетом "Расчетный счет". Фактическая себестоимость подакцизной продукции, не реализуемой на сторону и используемой для производства другой продукции, не облагаемой акцизами, отражается по кредиту счета "Полуфабрикаты собственного производства" или "Готовая продукция" в корреспонденции с дебетом счета "Основное производство". Одновременно по этой продукции исчисляется сумма акциза, которая отражается по кредиту счета "Расчеты с бюджетом", субсчет "Расчеты с бюджетом по акцизам", в корреспонденции с дебетом счета "Основное производство".

АКЦИЗЫ НА НЕФТЬ (ВКЛЮЧАЯ ГАЗОВЫЙ КОНДЕНСАТ), ЭКСПОРТИРУЕМУЮ С ТАМОЖЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ РФ - сбор, уплачиваемый непосредственно экспортерами или лицами ответственными за финансовое урегулирование грузовой таможенной декларации. Уплачивается по истечении 30 дней со дня оформления коносамента, приемо-сдаточного акта или железнодорожной накладной. Основой для исчисления акциза на нефть (включая газовый конденсат), экспортируемую с таможенной территории РФ, является объем товара, заявленный в графе "с брутто (кг)" таможенной декларации. Ставка акциза установлена в рублях за единицу объема.

АКЦИЗЫ, УНИВЕРСАЛЬНЫЕ - акцизы, взимаемые с валового оборота предприятий (налог с оборота); У.а. устанавливаются в процентах к стоимости товаров или услуг; вследствие простоты взимания обеспечивает быстрый рост поступлений в условиях инфляции в гос.казну. Существуют два метода взимания У.а.: однократный (оплачивается один раз в каком-либо звене производства или торговли) и многократный (оплачивается на каждой стадии продвижения товара к потребителю).

АКЦИИ - ценные бумаги, выпускаемые акционерным обществом, обладателям которых предоставляются все имущественные и личные права, связанные с обладанием акцией: а) право на получение дивидендов, в зависимости от размера прибыли корпорации; б) право на участие в управлении корпорацией путем голосования на собраниях; в) право на получение части имущества после ликвидации корпорации. Права реализуются в размере пропорциональном величине акций.

АКЦИИ, БЕЗНОМИНАЛЬНЫЕ - акции без объявленного номинала; выпускаются по цене, устанавливаемой советом директоров; выручка от реализации направляется в уставный капитал или в доход; на момент выпуска не обеспечены активами; как правило, на предъявителя.

АКЦИИ БЕЗ УКАЗАНИЯ НОМИНАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ см. АКЦИИ, БЕЗНОМИНАЛЬНЫЕ.

АКЦИИ, БУХГАЛТЕРСКИЕ - акции, выпущенные компанией, полностью оплаченные акционерами, но позднее выкупленные компанией для дальнейшего использования в своих целях.

АКЦИИ В ОБРАЩЕНИИ - акции фирм, постоянно обращающиеся на фондовом рынке. Особое значение
среди них имеют "активные акции", обращающиеся в значительном количестве. "Активные акции", по которым определяют рыночную ситуацию, называются акциями-барометрами.

"АКЦИИ В ПОРТФЕЛЕ, СОБСТВЕННЫЕ" - статья пассива баланса компаний ряда стран, в которой отмечается процесс приобретения компанией собственных акций, и их стоимость по номиналу вычитается из акционерной собственности. Дивиденды на эти акции не включаются в доход.

АКЦИИ, ВЫПУЩЕННЫЕ - акции, разрешенные (объявленные) к выпуску и проданные подписчикам (акционерам); могут включать акции в портфеле корпорации-эмитента.
АКЦИИ, ВЫПУЩЕННЫЕ И ОБРАЩАЮЩИЕСЯ - та часть уставного акционерного капитала, которая распределена корпорацией среди инвесторов.
АКЦИИ, ЗОЛОТЫЕ - 1. акции с особым правом голоса, которое в определенных условиях в течение оговоренного при выпуске срока (обычно до 3-х лет) предоставляет ее владельцу налагать вето на решения собрания акционеров о внесении изменений в устав акционерного общества, о его реорганизации или ликвидации, о его участии в других предприятиях или объединении предприятий, о передаче в залог или аренду, продаже или отчуждении иными способами имущества, остающегося в собственности государства. З.а. - инструмент, позволяющий сохранить государственный контроль над акционерным обществом. Часть таких акций государство оставляет себе при проведении приватизации по решению правительства или Госкомимущества ряда предприятий оборонной промышленности или крупных монополистов: 2. акции золотодобывающих компаний, в основном ЮАР и Австралии.
АКЦИИ, ИМЕННЫЕ - акции, владелец которых указан на акции (сертификате) и занесено в реестр акционерного общества. Уступка прав по И.а. совершается посредством выдачи сертификата (акции) новому владельцу, либо посредством проставления передаточной надписи на документе, передачи документа и занесении обладателя в реестр общества.
АКЦИИ, КОНВЕРТИРУЕМЫЕ - акции, которые можно обменять на привилегированные или обычные акции по фиксированной цене в определенный срок. Условия конверсии, привилегии и срок их действия подробно указываются в проспекте. Большинство К.а. возвратно. Если истек срок конверсии, то такие акции становятся прямыми.
АКЦИИ, КУМУЛЯТИВНЫЕ - привилегированные акции, обладателям которых могут выплачиваться дивиденды, накопленные за ряд лет, в которых корпорация из-за плохого финансового состояния не могла их выплатить.
АКЦИИ НА ПРЕДЪЯВИТЕЛЯ - акции, правомочным владельцем которых является их предъявитель. Уступка прав по такой акции производится посредством фактической передачи документа. А.на п. могут выпускаться только при условии их полной оплаты.
АКЦИИ, ОБЫКНОВЕННЫЕ - акции, представляющие основные права на собственность корпорации; держатели обыкновенных акций имеют право выбирать совет директоров и влиять на ключевые вопросы, участвовать в доходах корпорации (в виде дивидендов), участвовать в активах и случае ликвидации корпорации на остаточных правах (после того как будут уплачены все долги и привилегированные акционеры получат свою долю).
АКЦИИ, ОБЫЧНЫЕ см. АКЦИИ, ОБЫКНОВЕННЫЕ.
АКЦИИ, ПОРТФЕЛЬНЫЕ - акции, находящиеся во владении у эмитента. Служат в качестве контрольного пакета акций; для регулирования рыночного курса акции; средство вывоза капитала из страны; регулирования величины налога на прибыль эмитента и т. д.
АКЦИИ, ПРЕДЪЯВИТЕЛЬСКИЕ - акции без указания имени владельца, выпускаются в более мелких купюрах по сравнению с именными акциями, для привлечения широких кругов населения. П.а. могут быть только полностью оплаченные акции, они сравнительно легко переходят из рук в руки.
АКЦИИ, ПРЕФЕРЕНЦИАЛЬНЫЕ - акции, дающие держателю префакций, преференции (привилегии), которых не имеют прочие совладельцы корпораций: преференция в отношении дивидендов. Практически держатели префакций не имеют права голоса, но в случае необъявления дивидендов держатели это право получают.
АКЦИИ, ПРИВИЛЕГИРОВАННЫЕ - акции, обладатель которых пользуется определенными привилегиями по сравнению с обладателем простых акций. Привилегии могут заключаться: а) в получении дивидендов фиксированного, гарантированного размера; б) в преимущественном получении остатков имущества корпорации в случае ликвидации; в праве выкупа акций эмитентом на льготных условиях и т. д.

Привилегированные акции, как правило, безголосые, то есть без права их обладателя участвовать путем голосования в управлении делами фирмы. АКЦИИ, ПРОСТЫЕ см. АКЦИИ, ОБЫКНОВЕННЫЕ. АКЦИИ С ФИКСИРОВАННЫМ РАЗМЕРОМ ДОХОДА см. АКЦИИ, ПРИВИЛЕГИРОВАННЫЕ.
АКЦИИ, УЧРЕДИТЕЛЬСКИЕ - акции, распределяемые среди учредителей акционерных компаний и дающие им некоторые преимущества. Держатели У.а. имеют дополнительное количество голосов на общих собраниях акционеров; пользуются первоочередным правом на получение акций в случае их дополнительного выпуска; и играют главную роль в решении вопросов, связанных с деятельностью акционерных компаний.
АКЦИОНЕР - владелец акций, получающий прибыль по акциям в виде дивидендов. По отношению к акционерному обществу А. несет единственную обязанность - оплатить ту часть акционерного капитала, представленную акцией, на которую он подписался. Объем ответственности определяется прежде всего номинальной ценой акции. Другие обязанности А. могут быть оговорены специально в уставе акционерного общества.
АКЦИОНЕР, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ - лицо, имя и фамилия которого внесены в ведущуюся компанией-эмитентом книгу регистрации акций как законного владельца акции или пакета акций.
АКЦИОНЕР, ОСНОВНОЙ - акционер, имеющий крупный пакет акций компании (обычно более 10%); такие акционеры часто включаются в совет директоров.
АКЦИОНИРОВАНИЕ - процесс трансформации предприятия, собственником которого является либо государство, либо одно физическое лицо в акционерное общество, как правило, открытого типа.

АЛЕБА - отказ от акцепта.
АЛИЕНАЦИЯ - отчуждение, закладывание, продажа: право продажи, передачи.
АЛИМЕНТЫ - средства на содержание, которые обязаны предоставлять по закону одни лица другим (на несовершеннолетних, а также нетрудоспособным и нуждающимся) в силу существующих между ними брачных и семейных отношений. А. обычно удерживаются на основании исполнительных листов судов из заработной платы лиц, обязанных выплачивать средства на содержание других лиц. Полученные предприятиями исполнительные документы для взыскания алиментов регистрируются и не позднее следующего дня после их поступления передаются в бухгалтерию под расписку ответственному лицу, назначаемому приказом руководителя. Бухгалтерия регистрирует исполнительные документы в специальном журнале или карточке и хранит их наравне с ценными бумагами. Взыскание алиментов производится с начисленной суммы заработка (дохода), причитающегося лицу, уплачивающему алименты после удержания из этого заработка (дохода) налогов в соответствии с налоговым законодательством. Удержание алиментов на содержание несовершеннолетних детей производится со всех видов заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения как по основному месту работы, так и за работу по совместительству, которые получают родители в денежной (национальной или иностранной валюте) и натуральной форме. Учет по алиментам ведут на счете по суммам, удержанным из заработной платы работников предприятия в пользу отдельных лиц на основании исполнительных документов или постановлений судебных органов. По каждому дебитору или кредитору открывается отдельный счет аналитического учета. Алименты, удержанные из заработной платы. проводят по дебету счета "Расчеты с персоналом по оплате труда" и кредиту счета "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами". При выплате алиментов проводка производится по дебету счета "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" и кредиту счета "Касса".

АЛЛЕГРИ - надпись, делавшаяся на пустом билете лотереи (лотерея, в которой розыгрыш производится немедленно после покупки билета).
АЛЛОКАТУРА - документ, выдаваемый налоговым инспектором в подтверждение того, что у плательщика имели место расходы, связанные с незавершенными сделками, ликвидацией и т.п. Используется в тех случаях, когда налоговое свидетельство требует подтверждения такого рода расходов для корректировки базы налогообложения.
АЛЛОНЖ - дополнительный лист бумаги, прикрепленный к векселю, на котором совершаются передаточные надписи, если на оборотной стороне векселя они не уменьшаются. Первую передаточную надпись на А. принято делать так, чтобы она начиналась на векселе, а заканчивалась на А. На нем может быть совершен также аваль.
АЛЬВИЗЕ, Петро де - представитель итальянской бухгалтерской науки первой половины XX в., ученик Ф.Бесты, автор концепции "Логисмологии" (1934) (см. ЛОГИСМОЛОГИЯ). Де Альвизе выделил восемь классификационных оснований для инвентаризаций: 1) по объему (полные, частичные); 2) по принадлежности (имущество на предприятии, вне предприятия); 3) по цели (вступительные, последующие, при передаче ценностей, ликвидационные); 4) по последовательности (от объекта к регистру, от регистра к объекту); 5) по субъекту (ординарные - инициатива собственника; экстраординарные - инициатива внешних органов: судебных финансовых и т. п.; 6) по использованию данных (информативные, доказательные - первые решают экономические, а вторые - юридические задачи); 7) по степени агрегирования (дифференцированные, интегрированные); 8) по форме описи (устные, письменные, на механических носителях). Де Альвизе не считал возможным рассматривать инвентаризацию вне собственника (физического иди юридического лица).
АЛЬФИЕРИ. В. (1863-1930) - представитель венецианской школы бухгалтерского учета, ученик Ф.Бесты. Разрабатывал проблемы учета сметы, основываясь при этом на принципе, что смета является выражением "предвидения экономической деятельности".
АМАНКО - недостаток, недочет.
АМБАЛАЖ - расход на покупку товаров.
А-МЕТА - 1. венчурная предпринимательская сделка, в которой стороны несут риск в равных долях; 2. сделка на условиях паритетной, равной оплаты.
АМНИСТИЯ - освобождение от наказания или замена назначенного судом наказания более мягким. Осуществляется по решению главы государства или высшим представителем органа власти.
АМНИСТИЯ, НАЛОГОВАЯ - освобождение лица, совершившего налоговое нарушение, от ответственности за это нарушение. Н.а. применяется в отношении лица, совершившего налоговое нарушение по небрежности и добровольно заявившего в налоговый орган о совершенном им нарушении и готовности принять все возможные меры по ликвидации последствии этого нарушения.
АМОРТИЗАЦИЯ - 1. перенесение стоимости постепенно снашивающихся основных фондов на стоимость вырабатываемой продукции: 2. целевое накопление денежных средств и их последующее применение для возмещения изношенных основных фондов. В странах с развитой рыночной экономикой государство, определяя порядок амортизационных отчислений, позволяет предпринимателю через ускоренную амортизацию уменьшить сумму прибыли, подлежащую налогообложению, и стимулирует тем самым быстрое внедрение новой техники и технологии; 3. постепенное погашение долга липом или организацией путем периодических взносов или выкупа обязательств: 4. признание долгового обязательства недействительным вследствие его утраты, кражи и т. д.
АМОРТИЗАЦИЯ, АККУМУЛИРОВАННАЯ - 1. сумма амортизации средств, накопленная на данное число: эта сумма вычитается из величины первоначальной стоимости средств, и полученная разность представляет собой остаточную стоимость: 2. специальный бухгалтерский счет, показывающий накопленное уменьшение стоимости средств

производства в результате амортизационных расходов: этот счет всегда имеет кредитовый баланс.
АМОРТИЗАЦИЯ АРЕНДОВАННОГО ИМУЩЕСТВА - амортизация имущества взятого в аренду. В зарубежной практике в сфере лизингового бизнеса, когда объект основного капитала берется в аренду на определенный срок и за определенную сумму денег, считается, что по окончании срока аренды этот объект уже не имеет стоимости. Обычно стоимость объекта основного капитала делится на количество лет аренды, а полученная в результате величина представляет собой ежегодный вычет из прибыли. Хотя указанный метод не всегда правильно отражает стоимость объекта основного капитала в каждый данный момент времени, в целом он позволяет справедливо распределить первоначальную стоимость по периодам.
АМОРТИЗАЦИЯ, БУХГАЛТЕРСКАЯ - величина амортизации в США основных активов, которая рассчитывается в соответствии с бухгалтерскими принципами, принятыми в данной компании, и отражается в балансе: отличается от величины амортизации, учитываемой при расчете налогооблагаемой прибыли и подготовке налоговой декларации.
АМОРТИЗАЦИЯ "ГУДВИЛЛА" - амортизация нематериальных активов. В зарубежной практике рекомендуют в качестве предпочтительного метод списания стоимости "гудвилла" в год его приобретения. При этом стоимость следует зачислить на счет резервов, а не на счет прибылей и убытков. Однако допускается и списание стоимости "гудвилла" на счет прибылей и убытков по частям в течение всего периода экономической жизни "гудвилла". Что касается собственных, не приобретенных нематериальных активов, если они вообще числятся на балансе, то их стоимость списывается одним из двух вышеназванных способов.
АМОРТИЗАЦИЯ, ДЕГРЕССИВНАЯ - амортизация, характеризующаяся снижением нормы амортизации в последующие периоды.
АМОРТИЗАЦИЯ ДОЛГА - оплата займов или облигаций посредством регулярных платежей, как правило, по долгосрочным кредитам. А.д. осуществляется на годовой основе. На некоторых облигациях (бонах) печатается график амортизации, отражающий возвращаемую сумму и процент.
АМОРТИЗАЦИЯ, ЗАМЕДЛЕННАЯ - метод, позволяющий организациям отклониться от установленных средних параметров воспроизводства основных фондов, уменьшить величину амортизационных отчислений и соответственно себестоимость продукции (услуг), увеличив сроки службы основных фондов по сравнению с нормативами. замедлив их замену. Право на З.а. (списание) основных фондов и порядок се проведения определяется Правительством России. При З.а. уменьшаются одновременно величины амортизационных отчислений и начисляемого износа основных фондов.
АМОРТИЗАЦИЯ МАЛОЦЕННЫХ И БЫСТРОИЗНАШИВАЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОВ - амортизация малоценных и быстроизнашивающихся предметов, переданных в производство или эксплуатацию, рассчитывается по их видам одним из следующих способов перенесении стоимости: линейный способ - исходя из фактической себестоимости предмета и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования: способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) - исходя из количества продукции (работ), производимой (выполняемой) с использованием предмета в отчетном периоде и соотношения фактической себестоимости предмета и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок полезного использования: процентный способ - исходя из фактической себестоимости предмета и ставки в 50% или 100% при передаче предмета в производство или эксплуатацию. При этом в первом случае оставшиеся 50% начисляются при выбытии предмета из-за невозможного использования (непригодности) из производства или эксплуатации.
АМОРТИЗАЦИЯ, НАКОПЛЕННАЯ - сумма износа основных средств и нематериальных активов на дату составления баланса.

АМОРТИЗАЦИЯ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ -начисление амортизации на стоимость нематериальных активов, используемых длительное время и в течение этого времени, стоимость их равномерно переносится на производственную продукцию, выполненные работы и оказанные услуги. Амортизационные отчисления исчисляются по нормам, установленным самой организацией, исходя из первоначальной стоимости нематериальных активов и срока их полезного использования (но не свыше срока деятельности организации). Срок полезного действия нематериальных активов определяется самой организацией: при затруднениях в установлении этого срока он принимается за 10 лет. По окончании срока полезного использования нематериальных активов износ по ним не начисляют.
"АМОРТИЗАЦИЯ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ"- счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о накопленных амортизационных отчислениях по объектам нематериальных активов, принадлежащих предприятию на правах собственности и по которым проводится погашение стоимости. Величина амортизации по нематериальным активам исчисляется ежемесячно по нормам, рассчитанным, исходя из первоначальной стоимости и срока полезного использования их (но не более срока деятельности предприятия). По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизации устанавливаются в расчете на десять лет (но не более срока деятельности предприятия). Начисленная сумма амортизации нематериальных активов относится в дебет счетов учета затрат на производство (издержек обращения) и кредит счета "Амортизация нематериальных активов". При выбытии нематериальных активов (продаже, списании, передаче безвозмездно и т. д.) сумма начисленной по ним амортизации списывается со счета "Амортизация нематериальных активов" в кредит счета "Реализация прочих активов".
АМОРТИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ОСНОВНЫХ ФОНДОВ) - процесс переноса стоимости постепенно изнашивающихся основных средств на изготовленную продукцию. Основные средства участвуют в процессе производства длительный период (не менее года), сохраняя свою натуральную форму, но постепенно изнашиваясь. Износ основных средств может быть физическим и моральным. А. о. с. (о. ф.) начисляется ежемесячно по установленным нормативам отчислении и включается в себестоимость продукции или издержки обращения. По российскому законодательству, предприятие может начислять ускоренную амортизацию.
АМОРТИЗАЦИЯ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ см. ДИПЛЯЦИЯ.
АМОРТИЗАЦИЯ, ПРОГРЕССИВНАЯ см. АМОРТИЗАЦИЯ, УСКОРЕННАЯ.
АМОРТИЗАЦИЯ, РЕЗЕРВНАЯ - в зарубежной практике это сумма дополнительно начисленного износа, которая необходима в отдельные годы для компенсации того, что амортизационные фонды предыдущих лет создавались на основе оценок стоимостей, которые в настоящее время в результате инфляции устарели. В большинстве систем учета инфляции накопленная амортизация по этой причине должна увеличиваться, но Р. а. не будет соотноситься с прибылью текущего года, так как сумма относится к прошлым годам.
АМОРТИЗАЦИЯ, СВОБОДНАЯ - метод предоставления юридическим лицам налоговой скидки путем разрешения им списывать издержки средств производства из налогооблагаемых прибылей в любой пропорции и за любой период времени по их усмотрению. Это позволяет юридическим лицам гибко использовать наиболее удобные для них методы учета амортизации в зависимости от ожидаемого движения денежной наличности, предполагаемых прибылей и налогообложения.
АМОРТИЗАЦИЯ С СОКРАЩЕНИЕМ ОСТАТКА - в зарубежной практике это техника расчета амортизационных отчислений, обычно для машин, в результате которой ежегодные амортизационные отчисления сокращаются в течение срока службы актива. Фиксированная норма амортизации в процентах ежегодно начисляется на стоимость

актива (первый год) или на неамортизированную стоимость. Этот метод пригоден для некоторых машин, расходы на ремонт и обслуживание которых в течение срока их службы увеличиваются. Расходы на амортизацию планируется постепенно снижать, так что общие годовые вычеты из прибыли на использование машин остаются более или менее постоянными.
АМОРТИЗАЦИЯ ССУДЫ - установление снижающих лимитов выплачиваемой части ссуды, в результате чего оставшаяся сумма уменьшается на величину погашения.
АМОРТИЗАЦИЯ, УСКОРЕННАЯ - износ, начисляемый более быстрыми темпами, чем если исходить из ожидаемого срока использования актива. Это чаще всего происходит в связи с налоговыми льготами, рассчитанными на поощрение капиталовложений. Для исчисления облагаемого дохода в таких случаях предприятиям позволено амортизировать определенные активы (например, энергосберегающие устройства или активы в регионах, отстающих в развитии) быстрее, чем обычно. Такая практика распространена во многих странах.
АМПЛИАЦИЯ - копия с расписки в принятии денег.
АМПЛИТУДА - отклонение от среднего значения периодического временного ряда до пика или впадины.

АНАЛИЗ - разбор, рассуждение, разложение на составные части.
АНАЛИЗ АУДИТОРСКОГО ОТЧЕТА - всесторонний разбор и оценка аудиторского отчета. Первая ступень анализа это получение и анализ аудиторского отчета. Аудиторский отчет составляет независимый аудитор, не заинтересованный материально или иным образом в положении компании, финансовые отчеты которой он проверяет. В отчете аудитора содержится заключение о точности финансовых отчетов и о том, составлены ли они в соответствии с общепринятыми бухгалтерскими принципами. Если финансовые отчеты не соответствуют общепринятым бухгалтерским принципам, аудитор вправе отказаться от выдачи заключения, а если он не может собрать достаточно информации или выполнить необходимые аудиторские процедуры, то аудитор составляет заключение с ограничениями. Аудитор может также дать отрицательное заключение, если финансовые отчеты не отражают точно, достоверно и в соответствии с общепринятыми бухгалтерскими принципами финансовое положение компании и результаты его изменения. Положительное заключение составляется при условии, что, по мнению аудитора, финансовые отчеты отражают финансовое положение компании и результаты его изменений точно, достоверно и в соответствии с бухгалтерскими принципами.
АНАЛИЗ БАЛАНСА - всесторонняя оценка баланса, счета прибыли и убытков, а также отчета о состоянии предприятия и приложений к отчету.
АНАЛИЗ БЕЗУБЫТОЧНОСТИ - определение объема сбываемой продукции, при котором выручка покроет издержки за соответствующий период. А. б. часто представляется в форме графика, позволяющего определить уровни доходов и затрат при различных уровнях деловой активности в зависимости от объема производства или продаж; при этом можно рассчитать, показать на самом графике точку безубыточности как минимальный объем производства, при котором выручка от реализации продукции в точности равняется сумме постоянных затрат и переменных затрат, то есть точку, в которой полученный доход в точности покрывает затраты. На графике слева от точки безубыточности находится убыточная область, а справа - прибыльная.
АНАЛИЗ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - один из компонентов финансово-экономического анализа деятельности предприятия, заключающийся в изучении абсолютных показателей, представленных в бухгалтерской отчетности. В процессе анализа определяются состав имущества предприятия, его финансовые вложения, источники формирования собственного капитала; оцениваются связи с поставщиками и

покупателями, определяются размер и источники заемных средств, оцениваются объем выручки от реализации и размер прибыли. При этом следует сравнить фактические показатели отчетности с плановыми (сметными) и установить причины их несоответствия. Следует также учитывать различные факторы, в том числе достоверность бухгалтерской отчетности, использование различных методов учета (учетной политики) и т. д.
АНАЛИЗ, ВЕРТИКАЛЬНЫЙ - один из методов финансового анализа, заключающийся в сопоставлении финансовых показателей за два или более года. В. а. помогает выявить различные отклонения, требующие изучения. Чтобы сделать верные выводы, важно показать как абсолютные, так и относительные изменения показателей. В. а. - выражение каждой статьи данного финансового отчета через процентное отношение к одной определенной базовой статье. В балансе в качестве базы используют совокупные активы, в отчете о доходах - доходы от основной деятельности, в отчете о движении наличных средств - чистый прирост наличных средств за отчетный период. С помощью вертикального анализа можно выявить основные тенденции и изменения в деятельности компании. Данные вертикального анализа можно сопоставить с аналогичными данными компаний-конкурентов и средними по отрасли показателями и выяснить положение компании среди других компаний отрасли; также можно показать соотношение текущих и долгосрочных активов, выявить изменение состава текущих активов по сравнению с предыдущим периодом; показать сколько затрат и издержек приходиться на каждую единицу дохода.
АНАЛИЗ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ПРОИЗВОДСТВА И СБЫТА - анализ намеченных контрольных показателей продаж, издержек и прибыли с целью установления, соответствует ли замысел товара и стратегия маркетинга целям фирмы.
АНАЛИЗ ВЫПОЛНИМОСТИ - исследование и учет ресурсов для выпуска новой продукции; в нем отражают затраты по организации производства, закупке сырья, эксплуатационные расходы, оценивают потребности в финансах; все это делается для того, чтобы составить мнение о целесообразности инвестиционного проекта.
АНАЛИЗ ДОКУМЕНТОВ - метод сбора первичных данных, при котором документы используются в качестве главного источника информации.
АНАЛИЗ ЗАДАЧ - прием, используемый в управлении предприятием; процесс расчленения общей задачи на ряд составных, например при структурировании организации. Такое деление производится по объектам, исполнителям, фазам производства, уровням принятия решений, целям, поставленным перед предприятием и его подразделениями.
АНАЛИЗ ЗАТРАТ И РЕЗУЛЬТАТОВ - метод принятия решения о том, следует ли осуществлять данный проект, основанный на сопоставлении соответствующих оптимальных затрат и потенциальных результатов. Метод может использоваться при оценке частных инвестиционных проектов, в расчете затрат и поступлений и оценке чистой приведенной стоимости проекта, если результат является положительным числом, проект будет рентабельным. А. З. И р. часто используется и государственными органами в попытках оценить все социальные затраты и положительные результаты проекта.
АНАЛИЗ ИЗДЕРЖЕК - анализ, выявляющий возможности затрат на производство и сбыт.
АНАЛИЗ ИЗДЕРЖЕК И ВЫГОД - сопоставление издержек и выгод при принятии решения о том, следует ли направлять ресурсы и в каком количестве на строительство предприятия или на осуществление программы по производству определенного товара или услуги.
АНАЛИЗ КОЭФФИЦИЕНТОВ - измерение соотношения между двумя отдельными показателями. При финансовом анализе рассматривают обычно пять основных групп коэффициентов: 1 - измеряющих возможность погашения текущих обязательств; 2 - характеризующих движение (оборот) текущих активов; 3 - характеризующих собственный капитал; 4 - измеряющих результаты основной деятельности; 5 - характеризующих информацию на рынке. Чтобы сделать адекватные выводы и интерпретировать

полученные коэффициенты, необходимо сделать следующие сопоставления: сравнить фактические коэффициенты текущего года с коэффициентами предыдущего года, а также с отдельными коэффициентами за 5-10 лет; сравнить фактические коэффициенты с нормативами, принятыми компанией; сравнить коэффициенты с показателями конкурентов, используя данные публикуемых финансовых отчетов; сравнить фактические коэффициенты с отраслевыми показателями. Коэффициенты можно сравнивать с показателями других компаний, действующих в той же отрасли, и с данными за несколько лет. Отдельно взятый коэффициент анализировать не имеет смысла. Это эффективный метод анализа финансового положения компании, но следует помнить о его пределах. Прежде всего, коэффициенты воспроизводят существовавшие ранее условия. Они основаны на фактических данных и потому отражают характеристики прошлых событий. Использование альтернативных методов учета может повлиять на значение коэффициентов (например, равномерная амортизация и метод двойного сокращения остатка). Изменение учетных оценок и методов могут повлиять на коэффициенты в том году, в котором эти изменения произошли. Направления деятельности компании могут быть разными, и ее сложно отнести к конкретной отрасли экономики, что усложняет процесс сопоставления. Коэффициент обычно рассчитывают по фактическим данным, что не отражает влияния колебаний цен и текущей рыночной стоимости. При анализе финансовых отчетов используют горизонтальный и вертикальный анализы и анализ коэффициентов.

АНАЛИЗ МАРКЕТИНГОВЫХ ЗАТРАТ - анализ стоимостной эффективности различных маркетинговых факторов (таких как ассортиментные группы, методы реализации, сбытовые территории, участники каналов сбыта, торговый персонал, рекламные средства и виды потребления), позволяющий определить, какие затраты эффективны, а какие нет, и внести соответствующие изменения.

АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ - анализ структуры кадров и их стимулирования, структура управления, наличных систем планирования и управления, стиля работы на разных уровнях фирмы, эффективности организационной структуры. Основная задача этого анализа - выяснение степени соответствия организационной структуры стратегическим задачам фирмы и возможности перестройки ее структуры в соответствующих направлениях.

АНАЛИЗ ОТЧЕТА ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ - совокупность аналитических методов, принятых для подготовки финансовых отчетов. Положение учетной политики и ее направления должны быть раскрыты в финансовых отчетах компании (в примечаниях или в сопроводительных документах). Кроме этого, обязательно должны быть отмечены: учетная политика, используемая в отрасли; международные бухгалтерские стандарты, впервые применяемые компанией; значительные изменения учетной политики.

АНАЛИЗ ОЦЕНКИ СТОИМОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЙ - анализ, в процессе которого определяется один из основных показателей оценки стоимости предприятия - ожидаемый чистый доход предприятия, а также анализируются такие факторы, как структура капитала, качество управления, квалификация рабочих и др., на основе анализа этих факторов эксперт-оценщик определяет внутреннюю стоимость предприятия (или внутреннюю стоимость акций этого предприятия).

АНАЛИЗ ПОГЛОЩЕНИЯ - анализ, проводимый при поглощении одной компании другой. При анализе часто возникают противоречивые мнения о том, как оценивать и использовать "гудвилл" поглощаемой компании.

АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - анализ, направленный на выявление эффективности деятельности фирмы по каждому из направлений производства и сбыта. Конечная цель такого анализа - выяснение целесообразности изменения (или сохранения) стратегии по каждому из направлений. Основной критерий этого анализа - приведение показателей деятельности в соответствие целевым установкам фирмы (норме прибыли, темпу роста объема продажи).

АНАЛИЗ ПОЛОЖЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ - направление анализа, ориентированное, прежде всего, на выявление сильных и слабых сторон предприятия с позиций конкуренции.
АНАЛИЗ ПОСТАВЩИКОВ - оценка поставщиков по таким показателям, как качество, обслуживание и цены.
АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ - анализ, направленный на изучение вкусов, дифференциацию структуры потребностей по группам потребителей, выявление неудовлетворенных потребностей, мотивов предпочтения потребителем тех или иных товаров.
АНАЛИЗ ПРИРОСТНОЙ ДОХОДНОСТИ - анализ соотношения приростных выручки и себестоимости.
АНАЛИЗ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ - один из методов экспертной оценки финансового состояния контролируемого объекта. Показатели рентабельности характеризуют относительную доходность, прибыльность затрат или капитала, измеряемую обычно в процентах. Рентабельность рассчитывается как отношение валовой прибыли контролируемого объекта за определенный период и затрат средств или капитала за тот же период.
АНАЛИЗ РЕСУРСОЕМКОСТИ ОБЪЕКТА - анализ структурных, абсолютных, относительных и удельных показателей, характеризующих расход ресурсов по стадиям жизненного цикла объекта с целью выявления факторов экономии ресурсов.
АНАЛИЗ, РЕТРОСПЕКТИВНЫЙ - метод изучения сложившихся в прошлом тенденций технического, социального. экономического развития объекта для формирования стратегии его развития.
АНАЛИЗ СБЫТА - детальное изучение данных о сбыте с целью оценки пригодности маркетинговой стратегии.
АНАЛИЗ, СТОИМОСТНЫЙ - комплексный аналитико-методический анализ, направленный на то, чтобы в изделии были заложены только интересующие потребителя функции с необходимым ему уровнем качества и, соответственно, были исключены все излишние функции, увеличивающие затраты на разработку, производство, сбыт и эксплуатацию изделия. С.а. позволяет минимизировать затраты фирмы на изделие при разумных (для целевого рынка) уровнях его качественных характеристик, что, в свою очередь, позволяет существенно повысить конкурентоспособность товара.
АНАЛИЗ, ФИНАНСОВЫЙ - 1. анализ соответствия реальной экономической ситуации величины, состава и структуры денежных и квазиденежных фондов, денежных потоков, уровня и динамики цен, финансовых отношений между хозяйствующими субъектами, а также с регулирующими системами на рынке. На уровне государства - анализ создания, движения, распределения и перераспределения, использования финансовых ресурсов, движения денежных средств, денежного обращения; 2. анализ, направленный на получение комплексных оценок финансового состояния хозяйствующих субъектов, отраслей, территорий. Осуществляется путем разработки системы показателей исходя из направлений и содержания Ф.а. и выбора методов его проведения. Среди них можно выделить: метод балансовой увязки остатков и оборотов денежных средств; статистическую характеристику динамики финансовых показателей с использованием индексного метода и метода средних величин; метод группировок; структурную характеристику явлений; определение трендов развития финансовых явлений; анализ регрессионный, корреляционный и дисперсионный финансово-денежных отношений; графическую характеристику анализируемых явлений.
АНАЛИЗ, ФИНАНСОВЫЙ ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЙ - финансовый анализ, предусматривающий изучение балансов, годовых отчетов, положения на бирже и перспектив развития в различных отраслях в контексте макроэкономики.

АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ АСПЕКТОВ - анализ, основная цель которого - выяснение способности фирмы финансировать существующие и намеченные на перспективу направления деятельности с учетом возможной перестройки "портфеля" направлений.
АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ - обобщающее понятие, используемое для обозначения приемов, которые позволяют выявить существенные взаимосвязи в финансовых отчетах и облегчают сравнение показателей деятельности компании во времени и с другими компаниями; включает в себя горизонтальный анализ (от года к году), анализ тенденций (горизонтальный анализ, расширенный до нескольких лет), вертикальный анализ (показывает взаимосвязь частей финансовых отчетов как одного целого); анализ показателей: ликвидности организации, прибыльности (доходности, рентабельности), долгосрочной платежеспособности, а также показателей, связанных с состоянием рынка (например, с текущей рыночной ценой акций данной компании).
АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ СООТНОШЕНИЙ - анализ, проводимый по данным расчета соотношений между различными финансовыми показателями деятельности компании для определения рисков, тенденций изменения финансовой структуры компании, оценки ее кредитоспособности, выбора направлений и источников финансирования. Для анализа используются месячные, квартальные, полугодовые, годовые показатели.
АНАЛИЗ, ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТОИМОСТНОЙ -методология комплексного системного исследования функций объектов, направленная на обеспечение общественно необходимых потребительских свойств объектов при минимальных затратах на всех стадиях жизненного цикла.
АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - изучение и оценка использования всех видов хозяйственных ресурсов и результатов работы предприятий и организаций с целью повышения ее эффективности. В процессе А.х.д. раскрываются экономические и социальные факторы, влияющие на эффективность производства, что служит основой для выбора и обоснования управленческих решений.
АНАЛИЗ, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ - 1. метод исследования экономики как по всей совокупности протекающих в ней процессов, так и по каждому из них. Э.а. осуществляется с целью выявления основных тенденций и закономерностей развития экономики, их взаимосвязи и взаимовлияния: факторов, определивших те или иные результаты; основных пропорций и соотношений. Инструментами Э.а. являются балансовый и индексный методы; факторный анализ; методы группировок, сравнений, исчисления относительных величин; современные математико-статистические методы. Информационной базой Э.а. служат данные социально-экономической статистики. Э.а., осуществляемый на уровне отдельной фирмы, предприятия, называется обычно анализом хозяйственной деятельности; 2. многочисленные методы для оценки затрат и выгод, относительной прибыльности деятельности, прибыли на инвестированный капитал, величины чистой прибыли, которую имеет на данный период фирма, дивидендов на одну акцию внутри фирмы.
АНАЛИТИК - специалист, анализирующий положение группы компаний, сектора финансового рынка, валюты и дающий рекомендации.
АНАЛИТИК ПО ИНВЕСТИЦИЯМ - специалист, нанимаемый биржевыми брокерами, банками, страховыми компаниями, паевыми доверительными инвестиционными фондами, пенсионными фондами и т. д. для консультирования по вопросам осуществления инвестиций.
АНАСТАСИО, Никколо д' - представитель итальянской бухгалтерской мысли первой половины XIX в. Д'Анастасио выдвинул две важные мысли: I) учет - это регистрация прав и обязательств собственника и 2) в центре учетной системы стоит счет Капитала. Все факты хозяйственной жизни должны затрагивать этот счет. Например, оприходование товаров, поступивших от поставщиков, оформлялось проводками: дебет счета Товаров, кредит счета Капитала и дебет счета Капитала, кредит счета Поставщиков. Это объясняется тем, что кладовщик получает товары не от поставщика, а от собственника,

которому поставщик продает их. Иногда эту систему называли четверной, ибо каждая операция требовала минимум четыре записи. Такой подход усиливал контрольное значение бухгалтерской регистрации, так как на одном счете и притом главном - Капитал - должны были получаться контрольные итоги, подтверждающие правильность разноски хозяйственных операций. Четверная бухгалтерия д'Анастасио предполагала учет движения ценностей между участниками хозяйственного процесса и смену их прав и обязательств. При этом любое движение, утверждал д'Анастасио, протекает из одного места в другое и имеет двойной эффект. Отсюда необходимость двойной записи. Счета - это "станции", созданные для отражения изменений правоотношений лиц, участвующих в хозяйственном процессе. Д'Анастасио оказал большое влияние на Ф. Виллу и очень большое -на Д. Чербони.
АНАТОЦИЗМ - взимание процентов на проценты, исчисление процентов не только с первоначальной суммы, но и с наросших за истекшее время процентов.
АНДЕРРАЙТЕР - 1. гарант, поручитель, берущий на себя обязательство разместить определенное количество вновь выпушенных акций, облигаций или ценных бумаг путем их покупки для последующей распродажи инвесторам: 2. в страховании - лицо, уполномоченное страховой компанией принимать на страхование (перестрахование) все виды риска. А. отвечает за формирование страхового (перестраховочного) портфеля.
АНДЕРРАЙТИНГ - 1. покупка ценных бумаг новых выпусков с целью их перепродажи; обычно осуществляется группой инвестиционных банков, которые для этой цели формируют синдикат (совместно гарантирующих и размещающих каждый новый выпуск); 2. оценка риска для целей страхования А., которую осуществляет андеррайтер; 3. заключение и выполнение условий договора страхования:4.страхование.
АННУИТАНТ - физическое лицо, которому выплачивается аннуитет.
АННУИТЕТ - 1. вид долгосрочного займа, по которому кредитор ежегодно получает определенный доход (ренту), устанавливаемый с расчетом на постепенное погашение капитальной суммы долга вместе с процентами по нему;
2. равновеликие платежи, которые производятся (получаются) в равные промежутки времени в течение датированного временного периода. К таким платежам относятся периодические погашения кредита по компенсационным соглашениям, создание амортизационного фонда, взносы по страхованию, выплаты долга и т. д.
АННУИТЕТ С ИНВЕСТИЦИОННЫМ ПЛАНОМ -аннуитет, при котором страхование объединяется с вложениемкапиталоввценныебумаги,и застрахованный получает фиксированный ежегодный доход, а также доход, приносимый ценными бумагами.
АННУИТЕТ, СРОЧНЫЙ - аннуитет, по которому выплаты ренты производятся в течение обусловленного периода и могут переводиться на третье лицо.
АННУИТЕТ, УСЛОВНЫЙ - аннуитет, выплата по которому обусловлена наступлением определенного события.
АННУИТЕТ, ФИКСИРОВАННЫЙ - страховой полис, гарантирующий фиксированные выплаты в течение всей или периода жизни застрахованному лицу, независимо от колебания цен и уровня инфляции.
АННУЛИРОВАНИЕ -1. отмена, расторжение, прекращение, признание недействительным: 2. отзыв заказа на покупку или продажу, допустимый в любое время до выполнения заказа; 3. замена старого долга новым. В частности может заменить старый долг с низким процентом новыми ценными бумагами с меньшей номинальной стоимостью, но с более высоким процентом.
АННУЛИРОВАНИЕ ДОЛГОВ - полный или частичный отказ от платежей по всем займам, включая проценты; форма банкротства.
АННУЛИРОВАНИЕ ЦЕННЫХ БУМАГ - отмена эмитентом прав, вытекающих из владения данными ценными бумагами, с одновременным уменьшением уставного капитала. Если эмитент аннулирует свои ценные бумаги и регистратор вносит в реестр всю необходимую информацию, содержащуюся: в документах об изменениях, внесенных

в Устав эмитента, в соответствии с которыми количество ценных бумаг было уменьшено; в протоколе об итогах собрания владельцев ценных бумаг и/или Совета директоров, утвердившего аннулирование ценных бумаг эмитентом; в документах подтверждающих факт выкупа ценных бумаг эмитентом. Регистратор производит записи об аннулировании только тех ценных бумаг, которые содержатся на счете эмитента по выкупленным акциям.
АННУЛЯЦИЯ - процесс аннулирования ценной бумаги в случае ее потери; заключается, как правило, к трехкратной публикации соответствующею объявления в специализированной газете.
АНТИДАТИРОВАТЬ - датировать документ или вексель задним числом.
АНТИЦИПАЦИЯ - 1. предвидение возможного развития в будущем, вероятность будущего хода событий:
2. пользование правом до его утверждения: 3. уплата денег по долговому обязательству до условленного срока; взимание налога ранее, чем предусмотрено.
АНТОНИ, Роберт - представитель современной американской учетной мысли, последователь институалистического направления, крупный специалист управленческого учета. Антони выделял следующие три функции управленческого учета: I) планирование и координирование будущего развития предприятия: 2) оперативное управление: 3) оперативный контроль и оценка результатов работы предприятия. Трем функциям соответствуют три раздела управленческого учета: I) учет затрат: 2) оперативный аналитический учет: 3) центры ответственности. В первом разделе Антони фиксирует данные о прямых, косвенных и капитальных расходах, Они необходимы для оценки эффективности функционирования предприятия. краткосрочного и долгосрочного планирования. определения наиболее перспективных путей развития предприятия. Во втором разделе анализируются возможные ожидаемые издержки и прибыли предприятия, которые могут возникнуть при принятии того или иного важного решения и позволяющие оценить степень хозяйственного риска. Эта информация не фиксируется на бухгалтерских счетах и оформляется чисто статистическим способом. Цель этого раздела - информационно-ориентирующая. В третьем разделе изучается контроль лиц, в обязанности которых входит расходование средств. Здесь Антони выделяет центры ответственности. Под центром ответственности он понимает: "Организационную единицу, обладающую определенной ответственностью и возглавляемую управляющим". Основная работа- "Основы управленческого учета"(1977).

АПОРТЫ - имущество, поступающее акционерному обществу в уплату за акции. А. могут быть представлены в виде товаров, торговых и промышленных предприятий. оцениваемых и приравниваемых к определенной сумме денежного капитала. Часто учредители перелают создаваемым акционерным обществом в виде А. свои предприятия и товары по завышенной оценке, получая значительно большее количество акций, чем соответствующей стоимости имущество.
АПОСТИЛЬ - специальный штамп, который в соответствии с Гаагской конвенцией об отмене требований легализации иностранных официальных документов, совершенной 5 октября 1961 г. (вступившей в силу для РФ 31 мая 1992 г.), проставляется на официальных документах исходящих лишь от учреждений и организаций РФ как участника Гаагской конвенции, и не требует дальнейшего заверения или легализации, признается официальными органами всех государств - участников Конвенции: формальная процедура удостоверения подлинности подписи, качества, в котором выступало лицо, подписавшее документ и, в надлежащих случаях, подлинности печати и штампа, которыми скреплен данный документ, установлена Гаагской конвенцией 1961 г. об отмене требований легализации иностранных официальных документов.

АППРОКСИМАЦИЯ ИЗДЕРЖЕК - проблема связи переменных затрат с объемом реализуемой продукции. А.и. предполагает два допущения: 1) функция издержек в пределах определенного интервала принимается линейной; 2) динамика издержек объясняется одной, решающей переменной, а не их комплексом, как это имеет место в реальной жизни. Например, сумма издержек автотранспорта определяется величиной пробега, а все другие переменные (погодные условия, марка и год выпуска автомобиля, вес груза и т. п.) игнорируются.
АРАУНД - операции по кассовым сделкам, осуществляемые на валютном рынке. Премии или скидки относительно номинала текущего курса валют.
АРБИТР - посредник в спорах несудебного характера незаинтересованный в конфликте между сторонами, избираемый по взаимному соглашению спорящими сторонами либо являющийся должностным лицом, действующим в соответствии с арбитражным законодательством.
АРБИТРАЖ - 1. операция по одновременной покупке и продаже (контрактов) на двух или более рынках в целях получения выгоды от разницы в ценах на один и тот же товар; 2. операции на одном и том же рынке, осуществляемые в целях получения выгоды от любой необычной разницы в котировках цен на товар с различными сроками поставки; 3. орган или процедура разрешения коммерческих и имущественных споров; 4. способ разрешения споров, при котором стороны обращаются к арбитрам, избираемым самими сторонами или назначаемым по их согласию, либо в порядке, установленном законом; 5. международный орган по мирному разрешению споров между государствами.
АРБИТРАЖ, ПРИНУДИТЕЛЬНЫЙ - система рассмотрения трудовых конфликтов между предпринимателями и трудящимися, при которой обращение в специально созданные органы принудительного арбитража обязательно. Органы П.а. наделены широкими полномочиями, их решения окончательны, обращение сторон спора в судебные органы исключается. Решения органов П.а. являются основными актами, регулирующими трудовые отношения.
АРБИТРАЖ, ТОВАРНЫЙ - 1. операция по одновременной покупке и продаже на двух или нескольких рынках с целью получения прибыли от разницы в ценах на один и тот же товар. Разница в ценах может возрастать в связи с колебаниями спроса и предложения на отдельных рынках, с государственным вмешательством, под влиянием валютных факторов: 2. операции на одном и том же рынке, осуществляемые с целью получения прибыли от любой обычной разницы в котировках цен на товар, с различными сроками поставками ("арбитраж во времени").
АРБИТРАЖ, ФОНДОВЫЙ - биржевая спекулятивная операция, заключающаяся в покупке ценных бумаг на одном рынке с одновременной продажей их на другом с целью получения прибыли в виде курсовой разницы.
АРБИТРАЖЕР - лицо, занимающееся арбитражем (арбитражными сделками).
АРЕНДА - имущественный наем, договор по которому арендодатель предоставляет арендатору имущество во временное пользование за определенное вознаграждение - арендную плату. Основные средства, сданные в аренду, числятся на балансе арендодателя, и по ним производится начисление амортизации в общем порядке, но с выделением этих средств в обособленную группу на субсчете "Основные средства в аренде". У арендатора арендованные средства отражаются на забалансовом счете "Арендованные основные средства". Аналитический учет на счете "Арендованные основные средства" ведется по объектам основных средств, по их первоначальной стоимости (отраженной в договоре), по арендодателям.
АРЕНДА, ВОЗВРАТНАЯ - операция, используемая при управлении финансами компаний и связанная с изменением структуры активов. Если компания имеет дорогостоящую собственность, например недвижимость, но при этом нуждается в деньгах, то она может продать эту собственность, скажем, страховой компании при заключении с последней долгосрочного соглашения об аренде этой собственности. При этом прибыль такой

компании, естественно, сократится на величину арендной платы, но это может быть с лихвой окуплено прибылью, полученной дополнительно за счет инвестирования средств от прибыли собственности.
АРЕНДА В ПОРТФЕЛЕ - термин, которым обычно обозначается арендный договор, заключаемый специально лизинговой компанией на своей счет и со своим инвестированием.
АРЕНДА, ГОЛОВНАЯ - разновидность аренды, суть которой состоит в том, что собственность сдается в аренду одному лицу, которое затем может сдать ее всю или частично в субаренду другим лицам. В этом случае договор аренды с первым арендатором называется головным.
АРЕНДА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ - договор, по которому собственник жилищного фонда предоставляет гражданам, юридическим лицам квартиры или жилые дома; отношения между арендатором жилища и собственником по поводу арендования.
АРЕНДА, КАПИТАЛЬНАЯ - долгосрочная аренда, которая фактически представляет собой покупку активов в рассрочку с оплатой по частям: I) капитальная аренда рассматривается арендатором и как заимствование фондов и как приобретение амортизируемых активов; в балансе отражаются и соответствующие активы, и соответствующие обязательства: издержки в этом случае состоят из процента по задолженности и амортизации активов; 2) арендодатель рассматривает такую аренду как продажу в обмен на серию будущих денежных поступлений.
АРЕНДА, КРЕДИТНАЯ - вид аренды, когда арендуются основные средства, приобретенные в кредит, в этом случае кредит погашается за счет арендных платежей, а арендатор в некоторых странах пользуется налоговыми льготами по амортизации.
АРЕНДА МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ - одна из форм кредитования производителя без передачи права собственности на товар арендатору (производителю). Ставка арендной платы должна обеспечивать арендодателю получение прибыли не ниже средней нормы на вложенный капитал, а для арендатора стоимость аренды должна быть ниже стоимости банковского кредита на приобретение машин и оборудования.
АРЕНДА С ПОЛНЫМ ОБСЛУЖИВАНИЕМ - аренда, при которой арендодатель обеспечивает техническое обслуживание, текущий ремонт и страхование оборудования.
АРЕНДА С ПРАВОМ ВЫКУПА - предоставление имущества в аренду с возможностью выкупить его по истечении срока аренды. Право собственности остается за арендодателем до момента последнего платежа.
АРЕНДА, ФИНАНСОВАЯ см. ЛИЗИНГ. ФИНАНСОВЫЙ.
АРЕНДА, ЧИСТАЯ - арендный договор, по которому арендатор оплачивает все затраты: обслуживание, налоги, страхование в связи с использованием оборудования.
АРЕНДАТОР - лицо, которое временно (на установленный срок) и в рамках, оговоренных в договоре получает право на использование собственности арендодателя, за что и вносит арендную плату. Арендатор по соглашению с арендодателем может выкупить имущество, взятое в аренду. Условия и порядок выкупа определяются договором аренды. Арендаторами могут быть юридические лица и граждане, совместные предприятия, международные объединения и организации, а также иностранные государства, международные организации, иностранные юридические лица и граждане.
АРЕНДОДАТЕЛЬ - собственник имущества, сдающий его в аренду, в том числе иностранные юридические лица и граждане, а также органы и организации, уполномоченные собственником сдавать имущество в аренду.
АРЕСТ ИМУЩЕСТВА - опись имущества и наложение запрета на распоряжение имуществом или денежными средствами. Применяется как способ обеспечения: искав порядке гражданского судопроизводства, возможной конфискации имущества по приговору суда, штрафов, налогов и прочих обязательных платежей. Аресту может быть подвергнуто любое имущество, за исключением имущества граждан, составляющего предметы первой необходимости. А.и. может быть наложен с оставлением его владельцу

на ответственное хранение или с передачей на хранение каким-либо третьим лицам или учреждениям. Оформляется актом, в котором указываются наименование судебного исполнителя, основания этой акции, фамилия, имя и отчество взыскателя и должника, подробная характеристика предметов и их оценка и др. Акт подписывается судебным исполнителем, должником и другими лицами, присутствовавшими при его составлении. Если в акт включены вещи, принадлежащие не должнику, а другому лицу, он имеет право обратиться в суд с иском на освобождение этого имущества от ареста.
АРЕСТ ИМУЩЕСТВА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА -действие налогового органа по ограничению права собственности налогоплательщика или иного обязанного лица в отношении его имущества. Арест имущества производится в случае неисполнения налогоплательщиком или иным обязанным лицом в установленные сроки выставленного требования об уплате налога (сбора) либо, если иные действия налоговых органов не позволяют исполнить требование об уплате налога (сбора) в полном объеме, а также при наличии у налоговых органов достаточных оснований полагать, что налогоплательщик или иное обязанное лицо воспользуется возможностью, чтобы скрыть свое имущество, либо это лицо при наличии неисполненного требования об уплате налога (сбора) собирается выехать за пределы РФ на постоянное жительство. Арест имущества может быть полным или условным.
АРЕСТ ИМУЩЕСТВА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА, ПОЛНЫЙ - ограничение прав налогоплательщика или иного обязанного лица в отношении его имущества, при котором это лицо не вправе распоряжаться арестованным имуществом, а владение и пользование этим имуществом осуществляются исключительно под контролем или с разрешения налогового органа.
АРЕСТ ИМУЩЕСТВА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА, УСЛОВНЫЙ - ограничение прав налогоплательщика или иного обязанного лица в отношении его имущества, при котором владение, пользование и распоряжение этим имуществом осуществляются исключительно под контролем или с разрешения налогового органа. Арест может быть применен для обеспечения взимания налога (сбора) за счет имущества налогоплательщика или иного обязанного лица. Арест может быть наложен на все имущество предприятия (организации), а у физического лица- на все имущество, за исключением предназначенного для повседневного личного использования этим физическим лицом или членами его семьи, определяемое в соответствии с законодательством РФ. Аресту подлежит только то имущество, которое необходимо для исполнения требования об уплате налога (сбора). Решение о наложении ареста на имущество налогоплательщика или иного обязанного лица принимается руководителем (его заместителем) налогового органа, выставившим требование об уплате налога (сбора), в форме соответствующего постановления налогового органа.
АРЕСТ НА ВКЛАД - приостановка операций по выдаче денег со счета вкладчика: может быть наложен только по постановлению судов, органов предварительного следствия и дознания по находящимся в их производстве уголовным делам, а также в предусмотренных законом случаях рассмотрения дел о конфискации имущества; по постановлению судов, в производстве которых находятся гражданские дела, вытекающие из уголовных дел, дела о взыскании алиментов либо о разделе вклада, являющегося совместным имуществом супругов.
АРНОЛЬД, Карл Иванович (1775-1845) - крупный русский теоретик бухгалтерского учета. Один из первых он провел различие между теорией и практикой бухгалтерского учета. Под первой он понимал "способность составлять счета, их вести и пересматривать", а под второй -"круг всех к счетам принадлежащих дел", первая выступает как "счетная наука", вторая - как "счетная часть". Арнольд был первым в России автором, привлекшим для объяснения двойной записи математический аппарат. В объяснении двойной записи Арнольд исходил из принципов персонификации, объясняя ее одновременно системой балансовых уравнений, заимствованных у Э.Т.Джонса. Эти уравнения приводят к

определению самого баланса уже не как контрольного действия или документа (таблицы), а как объективно существующего имущественного отношения - равновесия "... между моим собственным имуществом и имением, вверенным мне от других людей". В части практической организации учета Арнольд предложил новую, как ему казалось, наиболее удобную форму журнала: дебетуемый счет, сумма, кредитуемый счет, описание операции, сумма. Велик вклад Арнольда и в создание русской бухгалтерской терминологии. Он ввел формулу "счет-счету", которая господствовала в отечественной литературе и практике вплоть до 30-х гг. XX в., это он дал понятие ведомости как учетного регистра, ввел термин "рекапитуляция" как понятие группировки учетных данных, глагол "сторнировать", он же дал написание глагола дебетовать и предопределил последующую терминологию, введя такие термины как "дебет" и "кредит". Основные произведения: "Самоучитель бухгалтерии" (1809); "Опыт гражданской бухгалтерии" (1814); "О системе государственного счетоводства" (1823).
АРРИАРС - задолженность по счету, просрочка платежа, неоплаченные или просроченные суммы по счету, выписанному на основе контракта, договора.
АРХИВ, БУХГАЛТЕРСКИЙ - бухгалтерские документы, учетные регистры и материалы отчетности, хранящиеся на предприятии в течение установленных сроков. По срокам хранения документы подразделяются на две группы: хранящиеся в течение 5 лет и подлежащие после этого уничтожению; подлежащие постоянному хранению в государственных архивах.

АССИГНОВАНИЯ - суммы денежных средств, выделенные из централизованных и децентрализованных источников, финансовых ресурсов для покрытия затрат на определенные цели.
АССИГНОВАНИЯ, БЮДЖЕТНЫЕ - средства федерального, региональных и местных бюджетов, выделяемые на развитие экономики, управление государственным долгом, финансирование социально-культурных мероприятий, укрепление обороноспособности страны, содержание органов государственной власти и местного самоуправления, осуществление правоохранительной деятельности и обеспечение безопасности государства. Б.а. служат финансовой базой деятельности государства, позволяя ему выполнять свои функции - внутренние и внешние. Б.а. предоставляются предприятиям, организациям, учреждениям, министерствам и ведомствам, органам власти и управления на финансирование расходов, предусмотренных в их финансовых планах и сметах. Руководители названных юридических лиц, которым предоставлено право распоряжаться выделенными Б.а., называются распорядителями ассигнований. В зависимости от объема прав, предоставляемых распорядителям ассигнований по федеральному, региональным и местным бюджетам, они подразделяются на главных и нижестоящих. Б.а. в утвержденном бюджете распределяются по кварталам в соответствии с составленной бюджетной росписью и ежеквартально перечисляются на счета распорядителей ассигнований. Механизм ежеквартальных перечислений Б.а. регламентируется соответствующими нормативными документами Министерства финансов РФ.
АССИГНОВАНИЯ, ВОТИРУЕМЫЕ - ассигнования, осуществление которых требует голосования выборного органа. Как правило, относятся к бюджетным ассигнованиям, которые указаны отдельными строками в утверждаемом финансовом документе (бюджете), а сумма средств по каждой строке утверждается отдельным голосованием.
АССИГНОВАНИЯ, КОНТРАКТНЫЕ - форма расчетов за правительственные заказы фирмам; разновидность многолетних ассигнований.
АССИГНОВАТЬ - назначить выдачу денег.

АССИГНОВКА - документ строго определенной формы, на основании которого учреждения, занимавшиеся кассовым исполнением государственного и местных бюджетов, выдают средства на расходы, предусмотренные бюджетом.
АССОРТИМЕНТ - состав однородной продукции по видам,сортам, маркам.
АССОРТИМЕНТ ПРОДУКЦИИ - количество наименований производимой продукции (работ, услуг). Различают ширину А.п. (количество наименований продукции) и его глубину (количество видов изделии на одно наименование продукции).
АССОРТИМЕНТ ТОВАРОВ - группа товаров, тесно связанных между собой либо в силу схожести их функционирования, либо в силу того, что их пролают одним и тем же группам клиентов, или через одни и те же типы торговых заведений, или в рамках одного и того же диапазона цен.
АССОРТИМЕНТ, ТОВАРНЫЙ см. АССОРТИМЕНТ ТОВАРОВ.
АССОЦИАЦИЯ - добровольное объединение юридических, физических лиц.
АССОЦИАЦИЯ АУДИТОРОВ - общественная организация. объединяющая независимых дипломированных бухгалтеров, аудиторов, имеющих лицензию на право заниматься аудиторской деятельностью.
АССОЦИАЦИЯ, БАНКОВСКАЯ - ассоциация (объединение) коммерческих банков, создаваемая с целью зашиты их профессиональных интересов.
АССОЦИАЦИЯ, БРОКЕРСКАЯ - официально зарегистрированное биржей объединение брокеров - членов биржи для совместного выполнения поручений клиентов.
АССОЦИАЦИЯ, БУХГАЛТЕРСКАЯ АМЕРИКАНСКАЯ (American Accounting Assotiation - AAA) - ассоциация профессоров и преподавателей бухгалтерского учета, практикующих бухгалтеров, основной целью которой является развитие теории бухгалтерского учета, инициирование и финансирование научных исследований в области бухгалтерского учета, улучшение преподавания учета и учетного образования. Ассоциация осуществляет свою деятельность через комитеты, публикует монографии, отчеты комитетов и периодические издания ("Бухгалтерское обозрение" (Accounting Review), "Бухгалтерские горизонты" (Accounting Horizons и др.). Комитет AAA играет достаточно большую роль в разработке стандартов учета как с точки зрения развития теории, так и с точки зрения практических рекомендаций и отзывов на Меморандумы для обсуждения и Предлагаемые проекты стандартов, рассылаемые Комитетом по стандартам финансового учета (Financial Accounting Standards Board - FASB).
АССОЦИАЦИЯ ВЗАИМНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ - особая форма организации общества взаимного страхования в Великобритании, ориентированная на страхование коммерческих рисков членов данной торговой ассоциации. А.в.о. обычно формируется как обособившаяся часть профессиональной торговой ассоциации, получившая права юридического лица. Имеет целью снизить до минимума расходы на страхование коммерческих рисков членов ассоциации по сравнению с аналогичными затратами по размещению рисков в АСК. К числу А.в.о. в Великобритании относятся клубы взаимного страхования судовладельцев.
АССОЦИАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ - добровольное объединение некоммерческих организаций. Члены ассоциации (союза) сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица. Ассоциация (союз) не отвечает по обязательствам своих членов. Члены ассоциации (союза) несут субсидиарную ответственность по обязательствам этой ассоциации (союза) в размере и в порядке, предусмотренных ее учредительными документами, а также вправе безвозмездно пользоваться ее услугами. Член ассоциации (союза) вправе по своему усмотрению выйти из ассоциации (союза) по окончании финансового года. В этом случае член ассоциации (союза) несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода. Член может быть исключен из нее по решению остающихся членов в случаях и в порядке, которые установлены учредительными документами ассоциации (союза). В отношении ответственности

исключенного члена ассоциации (союза) применяются правила, относящиеся к выходу из ассоциации (союза). С согласия членов ассоциации (союза) в нее может войти новый член. Вступление в ассоциацию (союз) нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам ассоциации (союза), возникшим до его вступления.
АССОЦИАЦИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ - независимая организация, не ориентированная на получение прибыли и создаваемая с целью оказания помощи покупателям и проверки товаров, предлагаемых к продаже населению. Товары анонимно поступают от розничных торговцев. А.п. обычно представляет собой компанию, ответственность которой ограничена гарантиями.
АССОЦИАЦИЯ, ССУДНО-СБЕРЕГАТЕЛЬНАЯ - небанковское финансовое учреждение, аккумулирующее и диверсифицирующее средства преимущественно частных лиц. Свои средства ассоциация инвестирует на различные цели: лизинговые сделки, покупку правительственных ценных бумаг, краткосрочный кредит компании и др.
АССОЦИАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ см. ОБЪЕДИНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИ Ц.
АСТРЭНТ - нарастающие пени за просрочку принятых обязательств.
АТТЕСТАТ БАНКОВСКОГО АУДИТОРА, КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ - официальный документ, дающий право осуществления аудиторской деятельности в области банковского аудита. Аттестат выдается в течение месяца со дня принятия центральной комиссией Банка России решения о его выдаче. Квалификационный аттестат аудитора на право осуществления аудиторской деятельности в области банковского аудита выдается сроком на три года. Если в течение двух лет с момента получения квалификационного аттестата лицо, прошедшее аттестацию, не приступило к работе в качестве аудитора, аттестат утрачивает силу. По истечении срока действия квалификационного аттестата аудитор вправе подать в центральную комиссию Банка России заявление о его продлении. При получении от аудитора заявления о продлении срока действия квалификационного аттестата центральная комиссия вправе назначить повторную сдачу квалификационного экзамена в случае: наличия обоснованных претензий к аудитору со стороны налоговых органов, заказчиков, а также других аудиторских фирм и аудиторов; существенного изменения банковского законодательства, законодательства РФ, применяемых при осуществлении аудиторской деятельности. Центральная комиссия Банка России может продлить срок действия квалификационного аттестата аудитора на три года.
АТТЕСТАЦИЯ В БУХГАЛТЕРИИ - мнение аудитора, подтверждающее достоверность финансовых отчетов.
АУДИТ - проверка финансовой деятельности компаний аудитором. "Частный аудит" проводится по запросу -например, группа акционеров может пригласить частного аудитора для проверки финансовой деятельности акционерного общества. "Аудит по закону" - юридически обоснованная мера. В западных странах при получении кредита фирма обязана предоставить банку отчет независимого аудитора о ее финансовом состоянии. В настоящее время функции А. выходят за рамки проверки финансовой деятельности компании. Например, в обязанность внешних аудиторов входят: операционный аудит - деятельность, схожая с консультированием компании по вопросам управления (оценка работ по маркетингу, оценка эффективности структуры компании и т.д.), а также аудит соответствия деятельности - проверка соответствия деятельности компании правилам, установленным вышестоящими органами или законодательными нормами (проверка соблюдения законодательства о минимальном уровне заработной платы при определении ставок оплаты труда, оценка заключенных договоров с точки зрения юридических требований и т.д.).
АУДИТ, БАНКОВСКИЙ - комплексная проверка (экспертиза) результатов финансово-хозяйственной деятельности банков (филиалов банков), включающая правовую, экономическую и бухгалтерскую оценку данных финансовых отчетов, представляемых для публикации (обнародования) или вышестоящим организациям. Цель Б.а. -установление достоверности отчетности банков и соответствия совершенных ими

хозяйственно-финансовых операций нормативным актам. Мотивы Б.а.: проверка и подтверждение годового отчета; проверка отчетности и подтверждение проспекта эмиссии ценных бумаг; проверка учета и отчетности банка, подтверждение заявки банка при получении лицензии на проведение операций с иностранной валютой; требование кого-либо из учредителей банка о проведении аудиторской проверки; требование вышестоящих или следственных органов. Б.а. проводится по следующим направлениям: формирование и использование уставного капитала и фондов и других денежных средств банка; характеристика финансовых результатов, включая формирование и использование доходов, распределение затрат, формирование и использование прибыли; ликвидность и платежеспособность; кредитные ресурсы банка и эффективность их использования; процентная политика банка; экономические нормативы деятельности банка; учетная политика и состояние бухгалтерского учета; проведение расчетных операций с иностранной валютой и др.

АУДИТ, ВНЕШНИЙ - независимый контроль, проводимый аттестованными специалистами в области учета, контроля и анализа хозяйственной деятельности, имеющими соответствующие лицензии или сертификаты на право ведения аудиторской деятельности.

АУДИТ, ВНУТРЕННИЙ - проверка правильности и достоверности отчетности, являющаяся постоянной составной частью учетных операций фирмы и потому выступающая как часть общей системы внутреннего контроля. Она может отличаться от внешних аудиторских проверок, которые включают в себя проверку (для владельцев компании) деятельности руководителей и менеджеров этой компании. Это называется "внешний аудит", поскольку он проводится не для тех, кто руководит бизнесом ежедневно, это делают обычно независимые профессиональные эксперты. В дополнение к этой давно сложившейся форме деятельности внешних аудиторов, руководители компаний в последние годы уделяют все больше внимание "внутреннему аудиту". Он до некоторой степени дублирует или делает ненужной работу внешних аудиторов и может повлиять на уменьшение объема работы и оплаты труда последних. Однако В.а. направлен на то, чтобы активизировать раскрытие и предотвращение обмана, а также на то, чтобы внедрить и поддерживать эффективную систему контроля. Это последнее не касается основной цели внешнего аудита - составление заключения о правдивости финансовой отчетности.

АУДИТ, ОПЕРАЦИОННЫЙ - независимая и систематическая оценка организационной деятельности на разных этапах управления с целью улучшения функционирования системы. При этом обычно основное внимание уделяется надежности работы системы внутреннего контроля и работы служб предприятия.

АУДИТ, РЕГУЛЯРНЫЙ - проверка соблюдения конкретных процедур, норм или правил деятельности; предмет аудита - методы работы проверяемого объекта, его сотрудников. Проводится, как правило, по заказу руководства компании; поскольку его проведение предусмотрено руководством фирмы, согласовано с ним, иногда носит название согласованного аудита.

АУДИТ СООТВЕТСТВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - проверка соответствия деятельности компании правилам, установленным государственными органами или законодательным нормам (проверка соблюдения законодательства о минимальном уровне заработной платы при определении ставок оплаты труда, оценка заключенных договоров с точки зрения юридических требований) и т.д.

АУДИТ СТОИМОСТИ ДЕНЕГ - исследования эффективности использования ресурсов организацией, основной целью которой не является прибыль. Они могут не иметь собственников, большого числа задач и четкого критерия успеха.

АУДИТ, СТРАХОВОЙ - комплексная проверка (экспертиза) результатов финансово-хозяйственной деятельности страховых компаний, включающая правовую, экономическую и бухгалтерскую оценку данных финансовых отчетов, представляемых

для публикации (обнародования) или вышестоящим организациям. С.а. разделяется на внешний и внутренний. Внешний С.а. сопряжен с подтверждением отчетности страховых компаний, эмиссией ценных бумаг и валютных операций; внутренний С.а. связан с выбором учетной политики, постановкой бухгалтерского учета, аудиторской частью деятельности страховых компаний и некоторыми вопросами лицензирования. Все виды С.а. имеют общие признаки и проблемы. К ним относятся обязательные проверки соответствия хозяйственных и финансовых операций страховых компаний и их отражение в учете и отчетности, так как финансово-хозяйственная деятельность страховых компаний связана со страховой деятельностью. При проведении внешнего аудита аудитор идет от отчетности к учету, от учета к характеру финансово-хозяйственных операций страховых компании. Применительно к внутреннему аудиту логика исследования следует в противоположном направлении: от исходных операций к их отражению в учете и отчетности страховых компаний. В процессе аудита страховым организациям необходимо проверить полноту и достоверность сумм, включаемых в состав доходов страховщика (страховые премии по страхованию и перестрахованию, полученные комиссионные и брокерское вознаграждение, доходы от инвестиционной деятельности и иные доходы от страховой деятельности); обоснованность и целесообразность произведенных расходов (выплаты страхового возмещения и страховых сумм, уплаченные комиссионные и брокерские вознаграждения. расходы на ведение дела); правильность формирования страховых резервов, реальность выявленных и зафиксированных в отчетности финансовых результатов. К числу особенностей С.а. следует отнести необходимость проверки правильности создания и использования резервов премий по страхованию жизни и технических резервов по иным видам страхования.
АУДИТОР - ревизор, осуществляющий проверку деятельности компаний (аудит). Внешний аудитор - независимый ревизор, не являющийся служащим проверяемой компании. Под этим термином понимается чаще всего дипломированный общественный бухгалтер, обладающий высоким уровнем профессиональной подготовки, имеющий лицензию на проведение аудита или являющийся служащим специальной аудиторской корпорации.
Большое значение придается и работе внутренних аудиторов, являющихся служащими той компании, деятельность которой они проверяют. Подобная форма контроля (самоконтроля) появилась в США в 30-е годы, а затем получила распространение в Западной Европе и Японии. В большинстве случаев внутренний аудитор, функции которого вышли за рамки финансовой проверки, принимает участие в решении вопросов управления и экономической политики компании как специалист, обладающий высоким уровнем квалификации, имеющий по статусу достаточно широкие полномочия и, как правило, входящий в Совет директоров. В качестве аудиторов могут выступать квалифицированные специалисты, профессионалы, имеющие специальную лицензию или являющиеся работниками аудиторских служб, фирм.
АУДИТОР, ВНЕШНИЙ - независимый аудитор, не являющийся служащим проверяемой компании, который, обладая высоким уровнем профессиональной подготовки, имеет лицензию на проведение аудита или является служащим специальной аудиторской фирмы.
АУДИТОР, ВНУТРЕННИЙ - аудитор, служащий той же компании, деятельность которой он проверяет. В большинстве случаев внутренний аудитор, обязанности которого вышли за рамки финансовой проверки, выполняет не только контрольные, но и консультационные функции, принимает участие в решении вопросов управления и экономической политики компании как специалист высокой квалификации, имеющий по статусу достаточно широкие полномочия и входящий в совет директоров.
АУДИТОР СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ - должностные лица, возглавляющие определенные направления деятельности Счетной палаты, которые охватывают комплекс, группу или совокупность ряда доходных или расходных статей федерального бюджета,

объединенных единством назначения. Конкретное содержание направления деятельности Счетной палаты, возглавляемого одним из аудиторов Счетной палаты, устанавливается Коллегией Счетной палаты. А.С.п. могут быть назначены граждане РФ, имеющие высшее образование и опыт профессиональной деятельности в области государственного контроля, экономики, финансов. В пределах одной четверти от общего числа аудиторов Счетной палаты допускается назначение на должности аудиторов лиц, имеющих высшее образование и опыт профессиональной деятельности иного профиля. А.С.п. в пределах своей компетенции устанавливаемой Регламентом Счетной палаты, самостоятельно решают все вопросы организации деятельности возглавляемых ими направлений и несут ответственность за ее результаты. А.С.п. имеют право присутствовать на заседаниях Совета Федерации и Государственной Думы, их комитетов и комиссий, коллегий федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов. А.С.п. не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.
АУКЦИОН - продажа с публичных торгов, при которой продаваемый товар или имущество приобретаются лицом, предложившим наивысшую цену. Аукционная продажа может быть принудительной, организованной самим продавцом, либо осуществляемой им через специальную организацию, выступающую в этих отношениях в качестве комиссионера.
АУКЦИОН, КРЕДИТНЫЙ ЛОМБАРДНЫЙ - аукцион, проводимый Кредитным комитетом Банка России по выдаче ломбардных кредитов на величину лимита на максимальный объем кредита выставляемого на каждый аукцион. К.л.а. проводится, как процентные конкурсы заявок банков на получение ломбардного кредита, осуществляемый по американскому или голландскому способам. Заявки, принятые к аукциону, ранжируются по уровню предложенной банками процентной ставки. Банки, получившие право по результатам проведения аукциона на ломбардный кредит, дают на исполнение депозитарию поручения "депо" на перевод необходимого количества государственных ценных бумаг в раздел "Блокировано в залоге" счета депо банка в депозитарной системе, оператором которой является Банк России. После заключения договора на предоставление ломбардного кредита переводится сумма кредита на корреспондентский счет банка-заемщика.
АУКЦИОН, МЕЖДУНАРОДНЫЙ - способ продажи отдельных партий товаров или предметов, которые по очереди выставляются для осмотра и считаются проданными тому из присутствующих покупателей, который предложил наивысшую цену. Аукционный торг начинается с объявления номера партии товара (лота) или предмета и отправной цены. Присутствующие покупатели делают свои предложения цены, набавляя не ниже установленной для данного товара минимальной надбавки. На некоторых М.а. установлено право покупателя поручать (за особую плату) администрации аукциона отправку товаров в указанное покупателем место. Общим условием всех М.а. является отсутствие ответственности продавца за качество выставленного для осмотра товара. Известные аукционы: в Ленинграде (по пушнине), Москве (конный), Лондоне, Нью-Йорке, Монреале, Амстердаме, Калькутте, Коломбо.
АУТЕНТИФИКАЦИЯ - 1. подтверждение подлинности; 2. установление подлинности сообщения, источника данных и приемника данных; 3. установление подлинности информации исключительно на основе внутренней структуры самой информации независимо от источника этой информации.
АУТЕНТИЧНОСТЬ - подлинность, достоверность.
АУТЕНТИЧНЫЙ - подлинный, исходящий из первоисточника.
АФОРФЭ -1. финансирование международной торговли путем учета переводных векселей без права регресса, то есть покупатель векселя - регрессант, принимает на себя весь риск неплатежа и не может предъявить претензии предыдущему держателю - регрессату; 2. заранее обусловленная оплата, не зависящая от получающей стороны, например

получение партии товара на оговоренную сумму, но без указания конкретного количества товара; 3. в налогообложении это заранее произведенная оценка прибыли налоговыми органами в условиях, когда не ведется точный бухгалтерский учет; характерна для налогообложения предпринимателей, зарегистрированных без образования юридического лица, а также для фермеров.
АФФИЛИРОВАНИЕ, АФФИЛИИРОВАНИЕ - 1. присоединение предприятия, фирмы к другому, более крупному, родственному предприятию в качестве филиала; 2. влияние физического лица на результаты деятельности предприятия, фирмы; 3. установление связей, контактов, авторства в юридическом деле; 4. введение лица в состав органа управления.
АФФИРМАЦИЯ - утверждение, удостоверение прав; подтверждение, заверение счетов, документов.
АХМАТОВ, Иван - представитель" русской бухгалтерской мысли первой половины XIX в. В своей работе "Итальянская или опытная бухгалтерия" (СПб., 1809) Ахматов все бухгалтерские операции объединял в четыре типа, не связывая эту классификацию с балансом. Типы эти те же, на которых впоследствии была основана балансовая теория: I) "Когда что-нибудь приходит или выходит" (операции внутри актива); 2) "Когда с одной стороны что-нибудь поступает, а с другой ничего не выходит" (увеличение валюты баланса); 3) "Когда ничего не приходит, а что-нибудь выходит" (уменьшение валюты баланса); 4) "Когда ничего не приходит и не выходит" (изменение внутри пассива баланса). Учет товаров Ахматов предлагал вести для оптовой торговли натурально-стоимостным способом с открытием аналитического счета на каждое наименование. В дебет рекомендовал записывать покупную стоимость и транспортные расходы по данному товару, а в кредит - продажную стоимость: при закрытии счетов - выводить количественный остаток, расценивать его "... по покупной или по той цене, по какой продается товар", и записывать в кредит данного счета и в дебет счета баланса. Для розничной, неспециализированной торговли им рекомендован стоимостный учет на специальном счете товаров. В дебет записывают покупную стоимость приобретенных товаров и расходы по доставке, в кредит -продажную стоимость. Для выведения окончательного результата следует проводить инвентаризацию, выявленный остаток вносить на счет, а разница в оборотах будет показывать прибыль или убыток.

Б

БАЗА ДАННЫХ - набор необходимой информации. вводимой в компьютер для ее последующего хранения, обновления и выдачи потребителям: пользователям предоставляются возможности (платные и бесплатные) ее оперативного изучения, а также методы анализа и прогнозирования.
БАЗА ДАННЫХ ГОТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ (БГД) -банк готовых документов: предназначен для формирования и ведения документографической базы данных текстовых, табличных и графических материалов, осуществления информационно-справочного обслуживания пользователей БГД, в первую очередь органов власти и управления, предприятий и организаций, населения.
БАЗА ДАННЫХ НОРМАТИВНОЙ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ - составная часть банка данных, выраженная совокупностью полнотекстовых электронных копий нормативных правовых актов, хранящихся в банке данных.
БАЗА ДАННЫХ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ - программно-инструментальное средство для автоматизации разработки программ конвертирования, отбора и выгрузки статистических

данных и нормативно-справочной информации по настроечным таблицам и файлам обменного формата.
БАЗА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПАРАМЕТРОВ ТОВАРНЫХ РЫНКОВ, ИНФОРМАЦИОННАЯ - данные государственной статистической отчетности, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, - сведения о результатах хозяйственной деятельности, полученные Государственным комитетом по антимонопольной политике и поддержке новых экономических структур РФ и его территориальными управлениями непосредственно от хозяйствующих субъектов, данные выборочных опросов покупателей, характеризующие: покупательские предпочтения: критерии и барьеры взаимозаменяемости товаров, критерии определения географических границ товарного рынка, данные товароведческой экспертизы, подтверждающие или отрицающие взаимозаменяемость товаров при формировании товарных групп; данные ведомственных и независимых информационных центров и служб о состоянии, структуре и объемах товарных рынков, участии в товарообороте отдельных производителей и покупателей продукции.
БАЗА, ИНФОРМАЦИОННАЯ - совокупность данных, систематизированных по определенным признакам и используемых для решения различных задач, а также применяемых при этом методов и средств накопления и передачи информации.
БАЗА, КАПИТАЛЬНАЯ - собственные средства банка, акции, различные резервы и нераспределенная прибыль. В банковской практике США выделяют в базе капитал первого уровня и капитал второго уровня (дополнительный капитал). В российской банковской практике используют термин первичный или уставный капитал банка.
БАЗА, МАСШТАБНАЯ - размер производства, принимаемый за базу при исчислении постоянных издержек.
БАЗА, НАЛОГОВАЯ - стоимостная, физическая характеристика объекта налогообложения. В ряде случаев налоговая база (основа налога) фактически является частью предмета налогообложения, к которой применяется налоговая ставка, однако это не одно и тоже. Н.б. и порядок ее определения (исчисления) устанавливаются применительно к каждому налогу (сбору).
БАЗА, ОПТОВАЯ - хозяйственное звено оптовой торговли, осуществляющее оптовую закупку и продажу (поставку) товаров и оказание услуг предприятиям и организациям розничной торговли.
БАЗА ПО ОТЧИСЛЕНИЯМ НА ВОСПРОИЗВОДСТВО МИНЕРАЛЬНО-СЫРЬЕВОЙ БАЗЫ, НАЛОГООБ-ЛАГАЕМАЯ - стоимость первого товарного продукта, полученного и реализованного из фактически добытых полезных ископаемых, к которым могут быть отнесены:
собственно полезные ископаемые; концентраты черных, цветных, редких и радиоактивных металлов, горно-химического сырья; благородные металлы - химически чистый металл в песке, руде или концентраты; алмазы - необработанные отсортированные камни; камнесамоцветное и пьезооптическое сырье - по выходу кондиционного продукта; по другим полезным ископаемым - минеральное сырье, прошедшее первичную обработку. Сумма отчислений на воспроизводство минерально-сырьевой базы определяется плательщиком самостоятельно, исходя из предусмотренных ставок и стоимости первого товарного продукта, полученного и реализованного из фактически добытых полезных ископаемых.
БАЗА ПРОИЗВОДСТВА, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ - совокупность материальных, вещественных элементов, средств производства, которые используются и могут быть использованы в экономических процессах. Материально-техническая база экономики включает отраслевую структуру с выделением основных и вспомогательных отраслей инфраструктуры. Для предприятия понятие материально-технической базы учитывает состояние компонентов: наличие и приспособленность производственных

площадей, возраст парка оборудования, соответствие наличных материальных ресурсов производственной программе.
"БАК-БЭК" - долгосрочная товарообменная операция, при которой поставки машин и оборудования осуществляются в кредит с последующей оплатой произведенной с их помощью продукцией. В отечественной практике - это компенсационные соглашения, которые обычно используются при строительстве крупных предприятий.
БАЛАНС - система показателей, характеризующая какое-либо явление путем сопоставления или противопоставления отдельных его сторон. Различают экономические и технологические балансы.
БАЛАНС БИРЖИ - бухгалтерский баланс, обобщающая сводка стоимостных показателей, характеризующих активы и пассивы биржи на данный момент.
БАЛАНС, БУХГАЛТЕРСКИЙ - документ бухгалтерского учета, который в обобщенном денежном выражении дает представление о финансовом состоянии дел фирмы на определенную дату. По своему строению Б.б. -двухсторонняя таблица, где левая сторона (актив) отражает состав и размещение хозяйственных средств, а правая - (пассив) отражает источники образования хозяйственных средств и их целевое назначение. В Б.б. должно присутствовать обязательное равенство актива и пассива. Основным элементом Б.б. является балансовая статья, которая соответствует конкретному виду имущества, обязательств, источнику формирования имущества. Балансовые статьи объединяются в группы (разделы баланса). Объединение балансовых статей в группы или разделы осуществляется исходя из их экономического содержания. Каждая строка (статья) баланса имеет свои порядковый номер, что облегчает ее нахождение и ссылки на отдельные статьи. Для отражения состояния средств в балансе предусмотрены две графы для цифровых показателей: на начало года и на конец отчетного периода. Во второй графе показывается состояние средств и их источников на дату составления баланса. Различают баланс-брутто (грубый, нечистый) и баланс-нетто (чистый), последний чаше всего применяется на практике. Существуют различные виды Б.б., которые классифицируют по различным признакам. По времени составления В.б. могут быть вступительные, периодические и годовые, ликвидационные, разделительные, объединительные. Вступительный баланс составляют на момент возникновения предприятия. Периодические (текущие) балансы составляют периодически в течение всего времени существования предприятия. Ликвидационный баланс формируют при ликвидации предприятия. Разделительные Б.6. составляют в момент разделения крупного предприятия на несколько более мелких структурных единиц. Объединительный баланс формируют при объединении нескольких предприятий в одно. По источникам составления Б.б. подразделяются на инвентарные, книжные и генеральные. Инвентарные балансы составляют только на основании инвентаризации. Книжный баланс составляют на основании только книжных записей без предварительной проверки их путем инвентаризации. Генеральный баланс основывается на учетных записях и данных инвентаризации. По объему информации балансы подразделяются на единые и сводные. Единый баланс отражает деятельность только одного предприятия. Сводные балансы получают путем механического сложения сумм, числящихся на статьях нескольких единичных балансов, и подсчета общих итогов актива и пассива. По формам собственности различают балансы государственных, муниципальных, смешанных и совместных, частных предприятий, а также общественных организаций. По объекту отражения Б.б. делятся на самостоятельные и отдельные. Самостоятельный баланс имеют только предприятия (хозяйства), являющиеся юридическими лицами. Отдельный баланс составляют структурные подразделения предприятия. К Б.б. предъявляются следующие требования: правдивость, реальность, единство, преемственность, ясность. Условие правдивости баланса обоснование его показателей документами, записями на бухгалтерских счетах, бухгалтерскими расчетами и инвентаризацией. Под реальностью баланса понимают соответствие оценок его статей объективной действительности.

Единство баланса заключается в построении его на единых принципах учета и оценки. Это означает применение во всех структурных подразделениях предприятия единой номенклатуры счетов бухгалтерского учета, одинаковое содержание счетов, их корреспонденции и т.п. Преемственность баланса на предприятии, существующем несколько лет, выражается в том, что каждый последующий баланс должен вытекать из баланса предыдущего.
БАЛАНС, БУХГАЛТЕРСКИЙ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ - 1. бухгалтерский баланс, составляемый при ликвидации предприятия: 2. годовой баланс, составляемый по итогам работы за год.
БАЛАНС, БУХГАЛТЕРСКИЙ НАЧАЛЬНЫЙ - первый бухгалтерский баланс предприятия, составленный в начале его деятельности или в начале нового отчетного периода.
БАЛАНС, БУХГАЛТЕРСКИЙ РЕВИЗОРСКИЙ - отчет, в котором показаны активы и обязательства обанкротившегося лица или компании, находящейся на этапе ликвидации.
БАЛАНС БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ - бухгалтерский баланс, характеризующий состояние средств бюджетных учреждений, его расходы, источники средств.
БАЛАНС, ВНЕШНИЙ - баланс компании, составляемый специально для публикации, то есть для акционеров, кредиторов, налоговой инспекции, сотрудников, журналистов и общественности. Составляется в соответствии с правилами, принятыми налоговыми службами, и заверяется аудиторами.
БАЛАНС ВРЕМЕНИ ОБОРУДОВАНИЯ - система показателей, характеризующих время работы и бездействия оборудования. За ресурсы времени может быть принят календарный и режимный фонд времени. Использование ресурсов характеризуется временем работы оборудования и временем его бездействия.
БАЛАНС, ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ - балансовые данные заключительного баланса за прошлый год, перенесенные в таблицу баланса за текущий год в графе "на начало года".
БАЛАНС В УЧЕТЕ США - документ, отражающий финансовое состояние фирмы (компании) на определенную дату (на 31 декабря отчетного года). Баланс отражает общий объем капиталов, находящийся в распоряжении компании в двух направлениях: 1) по источникам образования (пассив), 2) по составу, размещению или основным направлениям вложения (актив). В балансе представлена информация о ресурсах (активах) экономической единицы в сопоставлении с обязательствами под эти ресурсы и капиталом владельцев. Баланс базируется на основной учетной модели: Активы - Обязательства = Собственный капитал. По счету капитала собственника в балансе показывается конечное сальдо из отчета о движении собственного капитала. Статьи актива баланса характеризуют экономические ресурсы, находящиеся в распоряжении собственника фирмы, использование которых принесет в будущем прибыль. Активы представлены в балансе в виде денежных ценностей - денежных средств и долговых обязательств покупателей ("Счета к получению"), материальных ценностей (товарные запасы, здания и оборудование), и активов; выраженных в форме нематериальных прав (патенты, авторские права и товарные знаки). Расположение статей показывает финансовую маневренность компании, ее способность своевременно и бесперебойно погашать обязательства. Поэтому в активе на первое место поставлены статьи оборотного капитала, расположенные по мере уменьшения их ликвидности. Статьи пассива баланса характеризуют обязательства, предполагающие потенциальное уменьшение доходов, вытекающее из получения активов или услуг от других юридических лиц. принятых данным юридическим лицом в результате ранее проведенных операций или вследствие событий, происшедших в прошлом. Пассивы включают долги компании, задолженности кредиторам за товары или услуга, купленные в кредит ("Счета к оплате"), деньги, взятые взаймы для погашения выданных векселей, задолженность по заработной плате рабочим и служащим, а также по налогам и прочим платежам государству. Статьи пассива баланса американских компаний расположены в порядке усиления их закрепленности за

компанией, что предполагает показ в верхней части пассива наиболее уязвимых и динамичных статей краткосрочных заимствований, а в его основании собственного капитала. Пассив должен давать сравнительно детальную информацию об источниках финансирования, подразделяя их на привлеченный капитал (долгосрочный и краткосрочный) и собственный капитал.
БАЛАНС, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ - результат какого-нибудь торгового или промышленного предприятия за определенный промежуток времени.
БАЛАНС, ГОДОВОЙ - один из видов бухгалтерского отчетного баланса предприятия, показывающий состояние средств предприятия и источников их образования по состоянию на 1 января: составная часть годовой отчетности.
БАЛАНС ГОСУДАРСТВА, СВОДНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ см. БАЛАНС, ФИНАНСОВЫЙ СВОДНЫЙ.
БАЛАНС ДВИЖЕНИЯ КАПИТАЛОВ И КРЕДИТОВ -раздел платежного и расчетного балансов стран, показывающий соотношение экспорта и импорта капиталов, кредиты, полученные данной страной из-за границы и предоставленные ею другим государствам.
БАЛАНС ДЕНЕЖНЫХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ НАСЕЛЕНИЯ - баланс, характеризующий объем, источники денежных доходов, а также объем, структуру денежных расходов и сбережений населения. Б.д.д. и р.н. отражает движение той части валового внутреннего продукта, которая в форме денежных доходов поступает в распоряжение населения, используется им на покупку товаров и оплату услуг, платежи, взносы и направляется на все виды сбережений (вклады в банки, покупку валюты, ценных бумаг и т.п.). Денежные доходы включают: все поступления денег в виде оплаты труда работающих лиц в различных секторах экономики: пенсии, стипендии, различные пособия; доходы от собственности в виде процентов, дивидендов, ренты и пр.: поступления денег от продажи акций и других ценных бумаг; поступления от продажи недвижимости, скота и продуктов сельского хозяйства; поступления страховых возмещении, ссуд и другие. Основными составляющими расходов населения являются расходы на покупку товаров и оплату услуг, обязательные платежи и различные взносы, сбережения во вкладах, ценных бумагах и иных активах.
БАЛАНС ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ - таблица денежных поступлений и расходов фирмы в течение определенного периода, показывающая их соответствие.
БАЛАНС ДОХОДОВ И РАСХОДОВ - 1. финансовый план предприятия. Является основной организацией финансовых отношений, формирования и использования денежных доходов и фондов денежных средств; 2. финансовый баланс, в разделах которого указаны источники и величины доходов и расходов в течение определенного периода времени и установлено их соответствие или превышение одной из частей баланса над другой. Если расходы превышают доходы, баланс именуют дефицитным. Балансы доходов и расходов составляются применительно к государству в целом (баланс доходов и расходов государства и населения), к предприятию (баланс доходов и расходов фирмы - финансовый план), к семье (баланс доходов и расходов семьи - семейный бюджет). Баланс доходов и расходов составляет основу бюджета. Составляется чаще всего как годовой, но может быть составлен и на более короткий период.
БАЛАНС, ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ГОДОВОЙ - отчетные выверенные данные бухгалтерского учета за истекший год, отражающие сальдо (остатки) на 1-е января, следующего за отчетным годом.
БАЛАНС ИСПОЛНЕНИЯ СМЕТЫ РАСХОДОВ - баланс, составляемый на основании сверенных счетов и оборотов по счетам бухгалтерского учета. Годовой баланс составляют после заключения счетов текущего учета. Основные средства, материальные запасы, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы отражают в балансе по фактической стоимости их приобретения (сооружения, изготовления). Изменение стоимости основных средств допускается в случаях достройки, дооборудования, реконструкции и частичной

ликвидации соответствующих объектов, а также в случае переоценки основных средств, проводимой по решению Правительства РФ.
БАЛАНС, ИСПРАВЛЕННЫЙ ПРОБНЫЙ - пробный баланс, подготовленный после того, как все исправляющие записи внесены в бухгалтерские книги, но до того, как вносятся закрывающие записи.
БАЛАНС, КВАНТИФИКАЦИОННЫЙ - учение Г.Хольцера, считавшего, что баланс-это орудие исчисления стоимости. При определении сущности баланса Хольцер исходил из его внешней формы. При таком подходе баланс представляет собой две отдельные, равные по сумме, группы счетов. Речь идет не о разрозненных группах, а о счетах, находящихся между собой в определенной корреспондентской связи, но носящих в балансе различное название. Вместе с тем возможность сложения сальдо счетов внутри групп баланса указывает на наличие общих черт, позволяющих выполнять это сложение. Так как материальная сторона складываемых предметов в квантификационном балансе различна, например недвижимое имущество, движимое имущество, товары, незавершенное производство, сырье и материалы, касса, убытки и т.д.. то Хольцер видел единственной общей чертой, позволяющей выполнить сложение, - меру, под которой в данном случае понимал стоимость.
БАЛАНС, КВАРТАЛЬНЫЙ - отчетные данные бухгалтерского учета, содержащие остатки (сальдо) в суммовом выражении по состоянию на 1 апреля, на 1 июля и на 1 октября текущего года.
БАЛАНС, КЛАССИФИЦИРОВАННЫЙ - в зарубежной практике это документ, который отражает финансовое состояние предприятия на определенную дату. Бухгалтерские статьи в балансе обычно классифицируются или группируются в экономически однородные блоки. Адресная часть баланса должна содержать название компании, ее юридический статус и дату составления. Дата составления отчетности может быть любой, но должно быть постоянство выбранной даты. Порядок расположения статей в балансе варьируется. В США актив расположен слева, пассив - справа: в Великобритании было принято обратное расположение, а в последнее время статьи записываются одна за другой: в Германии и Франции статьи располагаются в порядке увеличения ликвидности аналогично российской практике: в англо-говорящих странах - в порядке ее уменьшения. В целом могут быть выделены две формы баланса: форма счета или горизонтальная форма; форма отчета или вертикальная форма.
БАЛАНС КОМПАНИИ - в зарубежной практике это одна из основных форм отчетности, состоящая из ряда счетов, показывающих финансовое положение организации на определенную дату, как правило, на последний день отчетного периода. Баланс состоит из трех основных разделов: активы, пассивы и капитал. Активы всегда должны быть равны сумме пассивов и капитала, так как на баланс всегда можно смотреть с двух сторон: 1) как на отчет о богатстве организации, когда активы минус пассивы равны капиталу (то есть той сумме, которая может быть распределена между владельцами организации): или 2) как на отчет о том, из каких источников были сформированы активы, например частью из заемных средств (пассивы), а частью за счет средств владельцев организации (капитал). Хотя сальдо баланса должно быть равно нулю, то есть две стороны сбалансированы, свое название баланс в действительности получил из-за того, что он состоит из балансов по счетам бухгалтерских книг.
БАЛАНС, КОМПЕНСАЦИОННЫЙ - выраженная в процентах часть коммерческого кредита, которую заем-шик обязан держать в банке в качестве депозита.
БАЛАНС, КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ - 1. сводная бухгалтерская отчетность о деятельности и финансовых результатах материнского и дочерних обществ в целом. Взаимный оборот ассоциированных внутри монополий компаний исключается из К.б. во избежание двойного счета; 2. сводный баланс, отражающий операции корпорации и ее филиалов: пример типичной структуры консолидированного баланса банка: актив - касса, валютные счета, средства в резервном фонде Центрального банка, кредиты предприятиям,

факторинговые операции, займы другим банкам, прочие дебиторы, средства, вложенные в совместную хозяйственную деятельность, вложения в иностранное финансирование, облигации госзайма и другие ценные бумаги, здания, оборудование, капитальные затраты, отвлеченные средства за счет прибыли; пассив - уставный и резервный капитал, специальный и другие фонды, расчетные и другие счета клиентов, депозиты предприятий и организаций, вклады граждан, займы у других банков, ценные бумаги, прибыль, прочие пассивы; сумма актива и пассива на определенное число должны сходиться.
БАЛАНС, ЛИКВИДАЦИОННЫЙ - бухгалтерский отчетный баланс, характеризующий имущественное состояние предприятия на дату прекращения им своего существования как юридического лица, составляемый ликвидационной комиссией после завершения расчетов с кредиторами и утверждаемый учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица.
БАЛАНС, МАТЕРИАЛЬНЫЙ - баланс, предназначенный для распределения материальных ресурсов (металла, цемента, горючего и т.д.) по нескольким потребителям, исходя из различных источников поступления этих ресурсов. М.б. может составляться на уровне предприятия, региона, страны и т.д.
БАЛАНС, МЕСЯЧНЫЙ - отчетные данные бухгалтерского учета, содержащие остатки (сальдо) в суммовом выражении на 1 числа первых двух месяцев квартала (на 1 февраля, на 1 марта, на 1 мая, на 1 июня, на 1 августа и т.д.).
БАЛАНС НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ЛИКВИДАЦИОННЫЙ - баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечень предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. П.л.б. утверждается учредителями (участниками) некоммерческой организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
БАЛАНС ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ - документ, учитывающий поступления и расходы фирмы, в котором показывается характер движения средств фирмы в течение определенного периода. Приток средств образуется за счет прибыли, изменений в кредиторской и банковской задолженности, амортизационных отчислений, прироста объема материально производственных запасов и т.д. В использованных средствах учитываются выплаты дивидендов, новые капиталовложения, изменение в дебиторской задолженности и т.д.
БАЛАНС ОБОРУДОВАНИЯ - один из материальных балансов, содержит систему взаимоувязанных показателей, характеризующих соотношение между объемом. структурой производства оборудования и машин и потребностью в них, между потребностью в оборудовании и средствами, выделенными для его приобретения.
БАЛАНС ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - баланс, в котором сопоставляются наличные основные средства с учетом их износа и выбытия и вновь вводимые средства на предмет достижения соответствия основных средств потребностям в них, диктуемым объемами производства. Составляется в целях определения показателей воспроизводства (выбытия и обновления) основных средств. По такой же схеме составляется и используется баланс оборудования.
БАЛАНС, ОТДЕЛЬНЫЙ - система показателей, формируемая подразделением организации и отражающая его имущественное и финансовое положение на отчетную дату для нужд управления организацией, в том числе составления бухгалтерской отчетности. При этом подразделения организации, выделенные на отдельные балансы, составляют отчетную информацию. Содержание и формы бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и пояснений к ним применяются последовательно от одного отчетного периода к другому.
БАЛАНС ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА - бухгалтерский баланс, характеризующий направление бюджетных средств и источник их образования на определенную дату.

БАЛАНС ПОСТОЯННЫХ ПРОПОРЦИЙ - схема, программа управления портфелем ценных бумаг, согласно которой владелец портфеля поддерживает одинаковые, постоянные в течение определенного периода времени пропорции, соотношения между отдельными составляющими портфеля: между консервативными и рискованными вложениями.
БАЛАНС, ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ - свод всех балансов, содержащихся в бухгалтерской книге или книгах, включая журнал кассовых операций. Состоит из двух колонок: дебетовые и кредитовые балансы показываются отдельно. Целью предварительного баланса является проверка согласования общих объемов колонок и, следовательно. соблюдение правил бухгалтерского учета по методу двойной записи.
БАЛАНС, ПРОБНЫЙ - баланс, используемый для проверки равенства сумм дебетовых и кредитовых остатков (сальдо) счетов главной бухгалтерской книги: остатки каждого счета записываются в соответствующую дебетовую или кредитовую колонки, которые суммируются и сравниваются. Если в процессе бухгалтерского учета с двойной записью не было допущено ошибок, суммы в каждой колонке должны совпасть. Если же суммы отличаются друг от друга, следует провести проверку с целью обнаружения ошибки. Данные пробного баланса после некоторой корректировки на суммы стоимости ценных бумаг на момент составления баланса, досрочных платежей и уже понесенных, но еще не выплаченных расходов, амортизации и т.д., используются в подготовке окончательной отчетности (счета прибылей и убытков и баланса).
БАЛАНС ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МОЩНОСТИ, ОТЧЕТНЫЙ (форма № БМ) - баланс, характеризующий величину мощности по выпуску продукции, факторы ее изменения и уровень использования в отчетном периоде. Балансы производственных мощностей составляются в целях определения наличной производственной мощности на конец отчетного периода, выявления внутрипроизводственных резервов увеличения выпуска продукции, устранения узких мест, улучшения использования машин. оборудования, транспортных средств, сокращения их простоев. Балансы производственных мощностей составляются юридическими лицами и их обособленными подразделениями, занимающимися промышленной деятельностью (в дальнейшем предприятия, объединения) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности. Малые и совместные предприятия, предприятия потребительской кооперации, ремонтные' заводы и специализированные ремонтные мастерские, обслуживающие предприятия и организации агропромышленного комплекса, а также предприятия по производству строительных материалов (включая строительные конструкции и детали), как находящиеся на балансе 1 строительных организаций, так и обслуживающие пред- 1 приятия и организации агропромышленного комплекса, балансы производственных мощностей не представляют. Балансы производственных мощностей составляются предприятиями (объединениями) по всей номенклатуре выпускаемой ими продукции по форме № БМ.
БАЛАНС ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ -система показателей, характеризующих наличие, движение и использование производственных мощностей по выпуску конкретных видов промышленной продукции. Б.п.м. составляется в натуральном выражении и содержит данные о наличии мощности на начало периода; о приросте мощности за период; о выбытии мощности за период; о наличии мощности на конец периода: о средней мощности; о количестве произведенной продукции всего и в том числе в режимное время.
БАЛАНС РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ - система показателей, характеризующих ресурсы рабочего времени работающих. их распределение по вилам затрат и использование; составляется с целью выявления резервов роста производительности труда за счет более рационального использования фонда рабочего времени и определения численности рабочих. Рассчитывается Б.р.в. преимущественно на одного среднесписочного рабочего.

БАЛАНС, САЛЬДОВЫЙ - бухгалтерский баланс, содержащий отстатки (сальдо) счетов бухгалтерского учета на определенную дату.
БАЛАНС СВОБОДНЫХ СРЕДСТВ - сумма неизрасходованных денежных средств покупателя на депозитных счетах брокерской фирмы, используемая в качестве свободных средств при приобретении новых ценных бумаг.
БАЛАНС, СВОДНЫЙ - обобщающий баланс (балансовый отчет), объединяющий частные балансы по отдельным видам затрат, ресурсов, источников доходов и расходов.
БАЛАНС СПРОСА-ПРЕДЛОЖЕНИЯ -системная модель, которая характеризует соответствие (сбалансированность) объема и структуры спроса и предложения. Товарное предложение и покупательский спрос выражаются факторными моделями, где факторами являются: цены, производственный потенциал, доход на душу населения, демографические факторы и т.д.
БАЛАНС, СТОИМОСТНОЙ - форма баланса, которая обеспечивает всестороннюю увязку производства, распределения и обращения продукции с использованием доходов государства, предприятий, хозяйств, населения. Основные С.б. - государственный бюджет, балансы доходов и расходов предприятий и объединений, кассовый и кредитный план банков, баланс денежных доходов и расходов населения.
БАЛАНС СЧЕТА - в бухгалтерском учете баланс счета представляет собой разницу между суммой кредитовых проводок и суммой дебетовых проводок. Он определяется через фиксированные интервалы времени: ежемесячно или еженедельно для дебетов или кредитов, ежеквартально, ежегодно для годового отчета
БАЛАНС, ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ - система показателей, характеризующих наличие и использование всех видов энергоресурсов в промышленности. В составе топливно-энергетических ресурсов учитываются добытое топливо, произведенная гидроэлектроэнергия, импорт и прочие поступления; расход топливно-энергетических ресурсов отражается по основным направлениям: на производство других видов энергии, на производственно-технологические нужды, на прочие нужды, экспорт, потери при хранении и транспортировке.
БАЛАНС, ТОПЛИВНЫЙ - система показателей, характеризующих наличие и использование ресурсов топлива по видам и в целом. Приходная часть Т.б. в промышленности содержит остатки на начало периода; топливо, полученное со стороны; топливо, произведенное на самом предприятии; топливо, полученное в результате некоторых технологических процессов (вторичное топливо). В расходной части Т.б. отражается расход топлива на получение тепловой энергии, на технологические цели, на хозяйственные нужды, отпуск на сторону, потери и остатки топлива на конец отчетного периода.
БАЛАНС, "ТОТАЛЬНЫЙ" - учение В. Ле Кутра, явившееся вершиной статической трактовки баланса. Суть баланса Ле Кутр определял так: " Баланс показывает актив и пассив предприятия в состоянии моментального покоя и поэтому статичен по своей природе". Эта очень общая формулировка, по мнению ее автора, предполагает возможность любой содержательной интерпретации баланса, отсюда и название - тотальный, то есть всеобщий, поглощающий любые взгляды и выдвигающий на первое место, в сущности, учетную процедуру. Процедурный характер "тотального" баланса выражается в том, что каждая статья бухгалтерского баланса должна соответствовать своему счету Главной книге. "Т."б. должен был преследовать несколько целей: 1) изображение имущества: 2) исчисление прибыли; 3) наблюдение за хозяйственными процессами; 4) представление отчетности, ибо сам баланс только составная часть более обшей категории - отчетности. Актив в "тотальном" балансе делится на пять разделов: 1) основные и оборотные средства, находящиеся в работе, - номинальный капитал (при этом средства должны были располагаться по убывающей ликвидности. то есть от кассы); 2) средства, не имеющие прямого отношения к хозяйственной деятельности - страховой капитал; 3) средства, вложенные в социально-культурную сферу - социальный капитал; 4)

средства, вложенные в сферу управления -управленческий капитал:5)средства, неиспользуемые на предприятии - избыточный капитал. Пассив делится натри раздела: 1) собственные средства; 2) кредиторская задолженность; 3) прибыль. Наконец, согласно Ле Кутру "тотальный" баланс строится на двух принципах: ясности (может прочесть и понять содержание любое заинтересованное лицо) и правдивости (составлен согласно требованиям закона). Эти принципы являются теперь базовыми для англо-американской бухгалтерии и международных стандартов.
БАЛАНС, ТРАНСПОРТНЫЙ - баланс ввоза и вывоза области, края, республики, экономического района - система показателей, характеризующих отправление и прибытие грузов всем транспортом за определенный период (обычно за год). Разрабатывается на основе данных о межрайонных и внутрирайонных перевозках всех грузов и отдельных грузов.
БАЛАНС, ТРАНСФОРМИРОВАННЫЙ ПРОБНЫЙ -пробный баланс после выполнения трансформационных проводок.
БАЛАНС ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ - баланс, определяющий наличие трудовых ресурсов, их распределение и использование. Составляется ежегодно по стране в целом, республикам в составе РФ, краям и областям с распределением на городскую и сельскую местность. Б.т.р. состоит из двух разделов ресурсного и распределительного. В первом разделе характеризуются трудовые ресурсы и источники их формирования: трудоспособное население в трудоспособном возрасте и работающие лица, находящиеся за пределами трудоспособного возраста (лица пенсионного возраста и подростки). Во втором разделе трудовые ресурсы распределяются на экономически активное население (занятые экономической деятельностью и безработные) и экономически неактивное население с выделением отдельной позицией учащихся в трудоспособном возрасте, обучающихся с отрывом от производства. Занятые экономической деятельностью распределяются по видам деятельности и формам собственности.
БАЛАНС, ФИНАНСОВЫЙ СВОДНЫЙ - система финансовых показателей, характеризующих важнейшие пропорции формирования и использования финансовых ресурсов народного хозяйства за определенный период.
БАЛАНС ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ И ЗАТРАТ -комплексно характеризует финансовые и кредитно-денежные отношения на региональном и федеральном уровнях. Охватывает полный состав финансовых ресурсов, каналов их распределения, хозяйствующих субъектов, создающих и расходующих финансовые ресурсы на территории региона. Воспроизводит последовательные стадии движения финансовых ресурсов: образование финансовых ресурсов в процессе экономической деятельности хозяйствующих субъектов и привлечения части средств кредитно-банковской системы и населения; пополнение из этих ресурсов конкретных фондов денежных средств (в первую очередь бюджетной системы): перераспределение финансовых ресурсов между этими фондами, их использование на капитальные вложения, непроизводственное потребление и социальные трансферты. Составляется в матричной форме на основании статистической информации, банковской и бухгалтерской отчетности, данных Росстрахнадзора, профсоюзных организаций и др.
БАЛАНС, ФРАХТОВЫЙ - часть платежного баланса страны, отражает поступление иностранной валюты, из-за границы и ее расход за границей в связи с морскими пере возками.
БАЛАНС, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ - экономическая таблица, построенная на основе балансового метода.
БАЛАНС-ЭКСТЕРН - баланс, составляемый специально для публикации. Фактически - это единственный баланс, с которым могут ознакомиться акционеры, кредиторы, сотрудники, предприятия, журналисты и общественность. Называется также внешний баланс.

БАЛАНС ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ - система показателей, характеризующих ресурсы и потребление электроэнергии (на предприятии, в отрасли, регионе и стране в целом). В разделе "Приход" отражается объем ресурсов электроэнергии по источникам поступления: производство и получение электроэнергии со стороны. В разделе "Расход" отражается потребление электроэнергии: по отраслям, в том числе промышленностью (в том числе на собственные нужды электростанций общего пользования), строительством, коммунальным хозяйством, сельским хозяйством, транспортом (в том числе железнодорожным., воздушным, автомобильным, а также на электротяге: метро, трамвай, троллейбус и другие), предприятиями и учреждениями связи, культуры, здравоохранения, торговли и т.п.; в городах и поселках городского типа, а также потери в электросети общего пользования; учитывается, кроме того, отпуск электроэнергии на сторону.
БАЛАНС, ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ - система показателей, характеризующих ресурсы энергии и их использования. Различают частные балансы по отдельным видам энергии и сводные энергетические балансы по всем видам энергии. В расходной части Э.б. выделяется расход энергии на двигательную силу, на технологические нужды, на хозяйственные нужды, отпуск энергии на сторону, потребление энергии на собственные нужды силовых станций, преобразующих один вид энергии в другой, потери при передаче и преобразовании энергии.
БАЛАНСИРОВАНИЕ, ДЕФИЦИТНОЕ - сведение балансов государственных и местных бюджетов с дефицитом.
БАЛАНСИРОВКА - сведение баланса в формальном и содержательном отношениях. В формальном смысле речь идет о том, допускает ли статья актива или пассива вообще какую-то взаимоувязку между собой. В содержательном отношении речь идет о величине той или иной статьи с точки зрения принципов балансировки и оценки.

БАНК - финансовое предприятие, которое сосредоточивает временно свободные денежные средства (вклады), предоставляет их во временное пользование в виде кредитов (займов, ссуд), посредничает во взаимных платежах и расчетах между предприятиями, учреждениями или отдельными лицами, регулирует денежное обращение в стране, включая выпуск (эмиссию) новых денег. Различают две основные разновидности банков, в совокупности составляющих двухуровневую банковскую систему, а именно: а) Центральный банк - главный государственный банк страны, наделенный особыми правами. Центральный банк призван регулировать денежное обращение в стране, осуществлять денежную эмиссию, регулировать кредит и валютный курс, контролировать деятельность коммерческих банков, хранить резервы и запасы денежных средств и золота. Центральный банк называют "Банком банков"; б) коммерческие банки - чаще всего негосударственные банки, выполняющие широкий круг банковских операций, обслуживающие преимущественно предприятия, фирмы, организации, учреждения и оказывающие банковские услуги населению. Основные функции коммерческих банков - прием депозитов (вкладов) и предоставление кредитов, ведение счетов, осуществления безналичных платежей, выплата денег по вкладам, покупка и продажа ценных бумаг, валюты, оказание услуг. Коммерческие банки могут быть универсальными и специализированными: сберегательными, инвестиционными, ипотечными, клиринговыми.
БАНК-АГЕНТ - 1. банк, уполномоченный членами международного кредитного синдиката выступать в качестве гаранта интересов этого синдиката на весь срок кредита; банк, которому поручен выпуск облигаций: 2. банк, выступающий агентом других банков в обслуживании владельцев кредитных карточек.
БАНК-АКЦЕПТАНТ - банк, принявший на себя обязательство оплатить по счету.
БАНК, АКЦИОНЕРНЫЙ - банк, образованный в форме акционерных компаний. Собственные средства А.б создаются путем объединения денежных доходов посредством

выпуска акции и облигаций, а затем увеличиваются путем отчислений от части прибыли А.б. и выпуска новых акций. Здесь различают А.б. закрытого и открытого типов. А.б. закрытого типа - банк, где акции распределяются между акционерами и не поступают в открытую продажу. А.б. открытого типа - банк, где акции кроме распределения между акционерами поступают в открытую продажу.
"БАНК БАНКОВ" - 1. банк, обслуживающий другие, как правило, небольшие, кредитные учреждения; 2. см. БАНК,ЦЕНТРАЛЬНЫЙ.
БАНК, БИРЖЕВОЙ - специализированный банк, под водящий под биржевые сделки кредитно-финансовую базу, существенно ускоряет кредитный оборот за счет ссуд, предоставляемых под "молниеносные" биржевые сделки; значительно повышает уровень деятельности брокерским контор.
БАНК, ВЕНЧУРНЫЙ -банк. создаваемый для кредитования "рисковых" проектов, например, разработок с неопределенным или весьма отдаленным по времени эффектом; при успешном осуществлении поисков и изобретений банк получает часть учредительского дохода, определенную долю прибыли от внедрения инновации.
БАНК-ГАРАНТ - банк, поручившийся за своего клиента. Выдает гарантии по поручению и за счет клиентов, а также за счет банков-корреспондентов.
БАНК, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ - банк, находящийся в собственности государства и управляемый государственными органами. К числу таких банков относится, прежде всего, центральный банк страны. Однако государственными могут быть и коммерческие банки, а также другие специальные кредитные учреждения.
БАНК ДАННЫХ - совокупность информации, сконцентрированной в определенном месте, доступном для его коллективного пользования.
БАНК ДОЛГОСРОЧНЫХ ВЛОЖЕНИЙ - кредитноеучреждение, осуществляющее финансирование и кредитование капитальных вложений.
БАНК, ИНВЕСТИЦИОННЫЙ - финансовое учреждение, специализирующееся на операциях с долгосрочны ми капиталовложениями, преимущественно в сфере создания новых основных фондов, приобретения акций промышленных корпораций: реализации отдельных инвестиционных проектов, ориентирован на оптовые финансовые рынки.
БАНК, ИНКАССИРУЮЩИЙ - любой банк, не являющийся специализированным банком-ремитентом: участвует в операциях по выполнению инкассовых поручений.
БАНК, ИННОВАЦИОННЫЙ - специализированный банк, создаваемый для кредитования в первую очередь "рисковых" проектов, например разработок с неопределенным или весьма отдаленным по времени эффектом. Основные операции такого банка - кредитование венчурного капитала, новейших разработок, технического и технологического прогресса. Основные ресурсы банк черпает за счет собственных средств, взносов государства, инвестиционных фондов, вкладов клиентов, а также спонсорской поддержки. Кредиты такого банка носят, в основном, долгосрочный характер. При успешном финансировании проектов или изобретений банк получает часть учредительского дохода, определенную долю прибыли от внедрения инноваций; прибыль получается, прежде всего, от быстрого роста стоимости акций.
БАНК, ИПОТЕЧНЫЙ - недепозитный институт, специализирующийся на ипотечном кредите, перепродаже ипотек, различных технических услугах; является источником ипотек для перепродажи инвестором. В зависимости от направлений кредитования ипотечные банки делятся на земельные банки, предоставляющие кредит под залог земли; мелиоративные банки, предоставляющие кредит на мелиоративные работы; коммунальные банки, предоставляющие кредит под залог городской недвижимости.
БАНК КЛАССИФИКАТОРОВ, АВТОМАТИЗИРОВАННЫЙ - открытая распределенная информационно-справочная система ведения и распространения общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации на машинных носителях, созданная на базе ВЦ Госкомстата России. Предназначен для использования в качестве информационной основы при решении задач аналитического характера на

различных уровнях государственного управления. В государственной статистике используется как система нормативно-справочного обеспечения электронной обработки экономико-статистической информации: для решения задач, связанных с формированием кадастров, каталогов, сводно-группировочных таблиц, перечней однородных элементов данных. Обеспечивает актуализацию информации по классификаторам на федеральном уровне и в банках данных региональных органов государственной статистики. Интегрированная база данных АБК позволяет пользователю получать нужные сведения в сочетании позиций разных классификаторов.

БАНК, КЛИРИНГОВЫЙ - банк, являющийся членом расчетной палаты. Банк, предоставляет услуги по открытым в нем счетам: ведение ведомостей состояния материальных ценностей, получение и поставка ценных бумаг, осуществление выплат и расчетов.

БАНК, КОММЕРЧЕСКИЙ - юридическое лицо, которому на основании лицензии и действующего законодательства предоставлено право осуществлять на коммерческой основе банковские операции. К.б. создаются на паевых или акционерных началах и могут различаться: по способу формирования уставного капитала (с участием государства, иностранного капитала и др.), по специализации (например, агробанки, инновационные банки), по территории деятельности, видам совершаемых операций и т.д. Средства К.б. делятся на собственные (уставный фонд, резервный фонд и другие фонды, образованные за счет прибыли) и привлеченные (средства на счетах предприятий, их вклады и депозиты, вклады граждан и т.д.).

БАНК, КОММУНАЛЬНЫЙ - в ряде стран это банки местных органов власти и находящихся в их ведении предприятий и хозяйственных организаций. В узком смысле К.б. - банки, специально учреждаемые в качестве самостоятельных юридических лиц для ведения счетов местных бюджетов, расчетов по налогам с вышестоящими бюджетами, текущего расчетно-кредитного обслуживания коммунального хозяйства, расчетов по коммунальным платежам населения, финансирования инфраструктуры и других объектов местного значения. В широком смысле к К.б. относятся все кредитно-банковские учреждения, которые прямо или косвенно участвуют в перечисленных видах деятельности, а также в размещении коммунальных займов и долевом финансировании объектов; последние операции получили широкое распространение в условиях хронической дефицитности местных бюджетов. Участие частного капитала в подобных операциях контролируется государством.

БАНК-КОРРЕСПОНДЕНТ - банк, выполняющий на основе корреспондентского договора поручения друг друга по платежам и расчетам через специально открытые корреспондентские счета или через счета банков-корреспондентов в третьем банке.

БАНК МЕЖДУНАРОДНЫХ РАСЧЕТОВ (Bank forInternational Settlements, BIS) - валютно-кредитная организация, созданная в 1930 г. центральными банками Бельгии, Великобритании, Италии, Франции, ФРГ и Японии, а также группой банков США для совместного проведения финансовых операций международного характера и консультаций по валютно-финансовым вопросам с целью более тесного сотрудничества между центральными банками и обеспечения благоприятных условий для международных финансовых операций. Находится в г. Базеле, Швейцария. Является, по сути, расчетной палатой, действующей на акционерных началах. Акционерами являются центральные банки стран, выступающих на валютных рынках (Совет управляющих Федеральной Расчетной Системы США не является членом этого банка, поэтому США представляет в нем City Bank Corp.). Банк международных расчетов является основным местом встреч управляющих центральными банками. На этих встречах всегда присутствует член Совета Управляющих Федеральной резервной системы США. Расчеты ведутся в золотых швейцарских франках, дивиденды выплачиваются ежегодно в долларах США по курсу валютного рынка в г. Цюрихе, действующему на лень платежа. При определенной степени условности можно говорить об известной аналогии в профиле его деятельности с МВФ

(Международный валютный фонд): каждый из двух этих органов был учрежден с целью содействия решению ключевых финансовых проблем, возникших в результате мировых войн (БМР - после первой, а МВФ - после второй).
БАНК-МОСТ - банк, получивший лицензию на прием активов и пассивов банка-банкрота.
БАНК, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ - банк, находящийся в собственности муниципальных образований.
БАНК, НАЦИОНАЛЬНЫЙ - 1.банк, принадлежащий полностью или частично национальному капиталу и действующий в его интересах; 2. название коммерческих банков США, деятельность которых регулируется федеральным законодательством; 3. в некоторых странах название центральных банков; 4. территориальные учреждения Банка России, на территории национально-административной единицы; они не имеют статуса юридического лица и не имеют права принимать решения, носящие нормативный характер, а также выдавать гарантии и поручительства, вексельные и другие обязательства без разрешения Совета директоров Банка России.
БАНК ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТА - тип банков, которые функционируют, в основном, за счет кредитов, полученных в коммерческих банках, и выдачи краткосрочных и среднесрочных ссуд на приобретение дорогостоящих товаров длительного пользования и т. д.
БАНК РАЗВИТИЯ - специальные государственные и полугосударственные (реже частные) инвестиционные институты, занимающиеся долгосрочным кредитованием промышленности, сельского хозяйства, строительства и других отраслей. В странах, где функционирует национальный фондовый рынок, Б.р. производят также куплю-продажу ценных бумаг как на фондовой бирже, так и вне. Эти функции выполняют различные кредитно-банковские институты: финансовые корпорации, индустриальные банки, отраслевые и многоотраслевые корпорации промышленного развития, банки и фонды промышленных и сельскохозяйственного развития, специальные кредитные учреждения, финансирующие мелкие предприятия и сельское хозяйство. В отличие от коммерческих банков Б.р. не принимают депозитов от вкладчиков и предприятий, не осуществляют расчетных и платежных операций, не предоставляют краткосрочных ссуд.
БАНК, РАМБУРСИРОВАННЫЙ - банк-корреспондент, производящий расчеты с банком импортера, если последний не имеет корреспондентских счетов у банка экспортера.
БАНК РЕКОНСТРУКЦИИ И РАЗВИТИЯ, МЕЖДУНАРОДНЫЙ (МБРР) - межправительственная финансовая организация, основной задачей которой является стимулирование экономического развития стран-членов, содействие развитию международной торговли, поддержание платежных балансов. Формально является специализированным финансовым учреждением ООН, фактически, согласно уставу банка и соглашению между ООН и МБРР, полностью независим в своих действиях от решений ООН. МБРР образован в 1945 г. на основе Бреттон-Вулского соглашения. Членами банка могут быть только страны, вступившие в Международный валютный фонд. Средства банка складываются из уставного капитала, образованного путем подписки стран-членов на его акции (контрольный пакет - у семи крупнейших промышленно развитых государств, наибольший процент - США), заемных средств, которые он черпает на мировом рынке ссудных капиталов путем выпуска облигаций, и доходов от собственной деятельности. Основная деятельность МБРР - предоставление долгосрочных кредитов как государственным, так и частным предприятиям при наличии гарантий их правительств. Значительная часть кредитов направляется в региональные банки, которые перераспределяют средства. Значительная часть кредитов направляется в развивающиеся страны. Займы Банка (основная часть на срок до 20 лет по рыночной процентной ставке) обеспечивают порядка 30% общей стоимости кредитуемых объектов; остальное покрывается либо за счет иных внешних ресурсов, либо за счет внутренних источников стран-заемщиков. Займы обусловливаются выполнением рекомендаций Банка относительно основных направлений экономического, а зачастую и социального развития

государства-заемщика. Членами Банка могут быть только страны-члены Международного валютного фонда (МВФ). В 1995 г. в МБРР состояло 177 государств, включая Россию. Высшим органом МБРР является совет управляющих, исполнительным -директорат во главе с президентом. Традиционно президентом МБРР избирается представитель США - страны, имеющей в Банке наибольший процент голосов. Право голоса, как и в МВФ, определяется размером взноса страны в его капитал: семь ведущих государств располагают более чем половиной всех голосов в Банке, а США имеют столько же голосов, сколько 100 развивающихся стран. Средства МБРР складываются из уставного капитала, образованного путем подписки стран-членов на его акции, заемных средств, привлекаемых на мировом рынке кредитных капиталов за счет выпуска облигаций и доходов от собственной деятельности. При Банке созданы два филиала: Международная финансовая корпорация (МФК) и Международная ассоциация развития (МАР). (см. АССОЦИАЦИЯ РАЗВИТИЯ, МЕЖДУНАРОДНАЯ; КОРПОРАЦИЯ, МЕЖДУНАРОДНАЯ ФИНАНСОВАЯ). Вместе с созданным в 1988 г. Международным агентством по гарантированию инвестиций эти финансовые организации образуют группу Всемирного банка, на которую приходится 2/3 общего годового объема средств, выделяемых всеми межправительственными организациями развивающимся странам.
БАНК-РЕМИТЕНТ - банк, которому доверитель поручает операции по инкассированию, и который пересылает банку-корреспонденту платежные документы.
БАНК РОССИИ - Центральный банк РФ. Б.Р. выполняет важнейшую функцию по регулированию кредитной системы страны и разрабатывает денежно-кредитную политику. Наиболее важными функциями банка являются: эмиссия кредитных денег, хранение золотовалютных резервов страны, аккумуляция и хранения кассовых резервов, кредитование коммерческих банков, предоставление кредитов и выполнение расчетных операций для правительственных органов (ведение счетов для центральных и местных органов власти, операции с государственными ценными бумагами, кредитование государства, операции с золотом и иностранной валютой, хранение средств бюджета на счетах, управление государственным долгом). Б.Р. осуществляет также безналичные расчеты на основезачета взаимных требований. Денежно-кредитная политика Б.Р.- это совокупность мероприятий, направленных на изменение размера денежной массы, объема предоставляемых кредитов, формирование процентных ставок, регулирование рынка ссудных капиталов. Главная цель этой политики - воздействие на экономику, регулирование хозяйственной конъюнктуры. Политика Б.Р. включает в себя два направления: стимулирование кредита и денежное обращение; их ограничение (сжатие) - кредитная рестрикция. К важнейшим функциям Б.Р. следует отнести контроль за деятельностью коммерческих банков.
БАНК РОССИИ, СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ - кредитное учреждение, основной функцией которого является привлечение сбережений и временно свободных денежных средств населения. С 1917 г. функционировал в форме государственных сберегательных касс. До 1 января 1963 г. кассы находились в ведении Минфина СССР, а затем были переданы Госбанку СССР. В связи с реорганизацией кредитной системы в 1988 г. был образован Сберегательный банк СССР, а в 1992 г. - Сберегательный банк России, имеющий самую обширную сеть отделений. Аккумулирует значительную часть сбережений населения и преимущественно через него осуществляют безналичные расчеты физические лица. Находится под контролем Банка России. На протяжении всей истории являлся источником дешевых (порой и бесплатных) заимствований правительства страны и инструментом конфискационной государственной политики. В настоящее время контролируется Банком России, которому принадлежит более50% акций. Его акционерами могут быть другие банки, объединения, предприятия, учреждения, организации, совместные предприятия, иностранные банки, физические лица. Государство (Российская Федерация) законодательно гарантирует полную сохранность денежных средств и других ценностей населения, вверенных Сбербанку РФ, в отличие от

других коммерческих банков, и выдачу их по первому требованию вкладчиков. Однако государство не несет ответственности по другим обязательствам Банка, так же как и Банк не несет ответственности по обязательствам государства. Осуществляя свои цели, Сбербанк РФ выполняет следующие операции: 1)прием, выдача вкладов и других сбережений; 2) долгосрочное и краткосрочное кредитование физических и юридических лиц; 3) продажа, покупка государственных и других ценных бумаг и управление ими; 4) выпуск и реализация лотерейных билетов; 5) осуществление расчетов по поручению клиентов и банков-корреспондентов, их кассовое обслуживание; 6) обмен валюты, организация валютных аукционов по лицензии Центрального банка РФ и др. Большое место в деятельности СБ РФ занимает привлечение средств населения. Процентные ставки по вкладам населения, кредитованию населения и собственным ценным бумагам определяются Банком самостоятельно в пределах требований кредитно-денежной политики Центрального банка РФ. В настоящий момент является монополистом по работе с населением (контролирует более 70% рынка). Как и в недалеком прошлом это положение используется банком и государством.

БАНК, СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ - кредитное учреждение, основные функции которого - привлечение денежных сбережений и временно свободных денежных средств населения.

БАНК, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ - банк, выполняющий отдельные операции или обслуживающий определенных клиентов: инвестиционные, сберегательные, торговые, сельскохозяйственные, внешнеторговые, ипотечные и др.

БАНК, СТАТИСТИЧЕСКИЙ - совокупность современных методик статистической обработки информации, позволяющих наиболее полно вскрыть взаимозависимости в рамках подборки данных и установить степень их статистической надежности.

БАНК, ТЕЛЕФОННЫЙ - банковская услуга, предоставляемая клиенту по телефону. Клиенты Т.б. могут совершать практически все операции, не связанные с наличными деньгами. Это оплата коммунальных услуг, счета за междугородные телефонные переговоры и др. Клиенты Т.б. могут дать поручение на перевод средств со своего счета в банке в оплату товаров, услуг, счетов и т.д., увеличить платежный лимит по своим пластиковым кар там, перевести средства на покупку ценных бумаг, погашение потребительских кредитов, процентов по ним, продлить депозит или разместить безналичные рублевые средства с текущего счета в депозит, купить или продать наличную валюту за безналичные рубли. Клиенты Т.б. могут получать информацию о состоянии своих счетов.

БАНК, ТОРГОВЫЙ - первоначально это банк, специализировавшийся на финансировании международной торговли и обладавший значительным количеством информации о стране, с которой имел дело. В настоящее время Т.б. действует как эмитент акций, облигаций, привлекая кредиты, акционерный капитал, работая с векселями и иностранной валютой. Выступает в качестве консультанта компаний, в частности, в случае слияния фирм; некоторые торговые банки проводят операции с драгоценными металлами.

БАНК, УНИВЕРСАЛЬНЫЙ - кредитное учреждение, совершающее все основные виды банковских операций: депозитные, кредитные, фондовые, расчетные, доверительные и др. (за исключением эмиссии банкнот).

БАНК, УПОЛНОМОЧЕННЫЙ - 1. кредитно-финансовое учреждение, которое имеет специальное разрешение правительственных органов на проведение определённых банковских операций; 2. кредитно-финансовое учреждение, представляющее интересы правительства своей страны в международных валютно-кредитных организациях; 3. банк, в котором размещаются бюджетные средства. У.б. может участвовать в финансировании и кредитовании программ, предусмотренных федеральными, региональными и отраслевыми органами, в осуществлении отдельных видов операций, в том числе по кассовому исполнению бюджетов, по приобретению и хранению драгоценных металлов и др.

БАНК, ЦЕНТРАЛЬНЫЙ - государственное кредитное учреждение, наделенное правом выпуска банкнот, регулирования денежного обращения, кредита и валютного курса,

хранения официального золотовалютного резерва. Является "банком банков", агентом правительства при обслуживании государственного бюджета.
БАНК, ЭКСПОРТНО-ИМПОРТНЫЙ - 1. банк, обслуживающий внешнеторговую деятельность государственных, кооперативных, общественных организаций и отдельных лиц, осуществляет кредитование внешней торговли, валютные операции, расчеты по экспорту и импорту; 2. Эксимбанк в США: независимое агентство для стимулирования американского экспорта за счет кредитов, гарантий и страхования, привлекает средства Министерства финансов.
БАНКНОТЫ БАНКО - цена или курс, по которому банк производит продажу и покупку ценных бумаг.
БАНКОМАТ - банковский автомат: программируемое устройство, позволяющее клиенту банка самостоятельно производить несложные операции со своим счетом, используя пластиковую карточку. В основном, предназначен для выдачи наличных денег.
БАНКРОТСТВО - фактическое или юридически признанное состояние компании, которое возникает, когда компания не в состоянии оплатить свои счета или ее обязательства превышают текущую рыночную стоимость активов, и сумма собственного капитала компании - отрицательная величина.
БАНКРОТСТВО, ГОСУДАРСТВЕННОЕ - полный или частичный отказ государства от платежей по внешним и внутренним долгам; наиболее яркая форма проявления кризиса государственных финансов.
БАНКРОТСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ см. НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ.
БАНКРОТСТВО, УМЫШЛЕННОЕ - преднамеренное создание или увеличение руководителем или собственником предприятия его неплатежеспособности, нанесение ими ущерба предприятию в личных интересах или в интересах третьих лиц, преднамеренно некомпетентное ведение дел. К неправомерным действиям должника или собственника предприятия-должника относятся действия, совершенные в предвидении несостоятельности (банкротства) предприятия и наносящие ущерб интересам всех или части кредиторов, как то: сокрытие части имущества должника или его обязательств; сокрытие, уничтожение, фальсификация любого учетного документа, связанного с осуществлением хозяйственной деятельности должника; уничтожение либо отказ от необходимой записи в бухгалтерские документы; уничтожение, продажа или внесение в качестве залога части имущества должника, полученного в кредит и неоплаченного.
БАНКРОТСТВО, ФИКТИВНОЕ - заведомо ложное объявление предприятием о своей несостоятельности с целью введения в заблуждение кредиторов для получения у них отсрочки или рассрочки причитающихся кредиторам платежей или скидок с долгов.
БАРАЦ, Семен Моисеевич (1850-1913) - представитель русской бухгалтерской мысли. Автор журнала "Счетоводство". Барац рекомендовал следующие правила согласования построения счетов: "1) с характером, свойствами, размерами и особенностями самого предприятия (промысла) и 2) с желанием и необходимостью: а) захватывать данным счетом больше или меньше подробностей; б) вести счета с большею или меньшею, так сказать, изысканностью и выпуклостью, чтобы в) с большею или меньшею быстротою находить надлежащий ответ в соответственных счетах и чтобы г) с наименьшею затратою сил, не разбрасываясь и не гоняясь за обилием счетов, сосредоточить в известном их цикле наибольшее число данных". В соответствии с принятой классификацией счетов он сводил все хозяйственные операции к четырем типам (комбинация между вещественными и личными счетами). Барац также был активным сторонником ведения хронологической записи, обосновывал свой взгляд необходимостью: 1) видеть в одном месте счетную формулу хозяйственной операции (при систематической записи мы видим только половину) - аргумент снимается в условиях шахматной регистрации; 2) быстрого наведения справок об операциях любого определенного дня; 3) контроля систематической записи. Основное произведение: "Курс двойной бухгалтерии" (1900).

БАРДЕПОТ - система резервных требований на средства, заимствованные за границей.
БАР-КОД см. ШТРИХ-КОД.
БАРРЕМ, Бертран Франсуа - представитель французской бухгалтерской мысли первой половины XVIII в., автор четырех правил, известных как "Правила Баррема" (см. ПРАВИЛА БАРРЕМА). Баррем для отражения конечного финансового результата считал возможным применение одного из трех счетов: или Убытков и прибылей, или Капитала, или Заключительного баланса; сам он настаивал на смешанном варианте. Так, на счет Убытков и прибылей Баррем предлагал записывать только текущие результаты хозяйственной деятельности: прибыль от продажи товаров, издержки обращения и т.д., а непредвиденные, случайные расходы и доходы предлагал относить на счет Капитала. В XVIII в. еще не было оборотных ведомостей, их заменяли пробные балансы, где сопоставлялись обороты по дебету и кредиту счетов Главной книги. Баррем вслед за де ля Портом предложил оригинальную форму такого пробного баланса: название счетов указывалось в середине страницы, а суммы дебетовых и кредитовых оборотов приводились слева и справа. Он указал и периодичность такого баланса - месяц. Баррем также полагал необходимым ежемесячное составление пробного баланса.
БАРТЕР - прямой безденежный обмен товарами или услугами; оформляется единым договором (контрактом), в котором производится оценка товаров (услуг) с целью создания условий для эквивалентности обмена, для определения страховых сумм, оценки претензий, начисления санкций, таможенного учета и т.д. Главной причиной Б. являются валютные проблемы (нехватка иностранной валюты, неустойчивость отечественной валюты и т.п.). Обострение международной валютной ликвидности увеличивают удельный вес бартерных сделок в международной торговле.

БАСМАНОВ, И. А. (1917-1974) - представитель советской учетной мысли. Разрабатывал проблемы соотношения учета затрат и калькуляции. Басманов считал, что учету затрат и калькуляции присущи различные "как предметы изучения, так и способы познания". Он полностью разграничивал учет затрат и калькуляцию, противопоставлял их, признавая: 1) что учет фактических затрат может быть, а калькуляции может и не быть (совсем не обязательно за учетом затрат должно следовать исчисление себестоимости); 2) учета фактических затрат может и не быть, а калькуляция может быть; например, исчисление себестоимости планируемой к выпуску продукции. Основное произведение: "Теоретические основы учета и калькулирования себестоимости промышленной продукции" (1970).
БАТАРДОН, Леон - французский теоретик бухгалтерского учета первой половины XX в., сторонник юридического направления. Батардон рассматривал сумму капитала как кредиторскую задолженность предприятия перед собственником. Сумма капитала, по его мнению, должна оставаться неизменной; прибыль - это проценты на капитал. Амортизация трактовалась в духе того времени в широком и узком смысле. В первом случае речь шла об амортизации всего актива, во втором - только основных средств. Сумма амортизации, связанная со сферой производства, должна включаться в себестоимость, сумма амортизации, относящаяся к сфере обращения, должна списываться на счет Убытков и прибылей. В части анализа баланса Батардон настаивал на построении динамических рядов. Много внимания он уделял и вопросам учета производства, в частности, ему принадлежит определение различий между бухгалтерской и технической себестоимостью. Первая основана на данных первичных документов, вторая рассчитывается с помощью технических коэффициентов. Во всех случаях в расчет включаются только прямые расходы, косвенные относятся на счет Убытков и прибылей.
БАТЕНЬКОВ, Михаил Яковлевич (1844-1896) - представитель русской бухгалтерской мысли, нижегородский автор журнала "Счетоводство". Батеньков считал контроль

неотъемлемой частью бухгалтерии, был одним из создателей новой бухгалтерской дисциплины - ревизии.
БАТТАЙЛЬ, Мартин - представитель бельгийской бухгалтерской науки конца XVIII начала XIX вв. В 1804 описал бельгийскую форму счетоводства (см. ФОРМА СЧЕТОВОДСТВА, БЕЛЬГИЙСКАЯ). Баттайль подчеркнул невозможность создания и практического использования одной для всех случаев формы счетоводства, так как она зависит от 1) вида - типа хозяйственных операций (особенностей фактов хозяйственной жизни) и вида предприятий (отрасль и объем его деятельности).
БАУЭР, О. О. (1881-1938) - представитель русской учетной мысли, историк бухгалтерского дела. Он считал,
что историк должен находить памятники учета, а не сочинять теории развития, в которых фактам отведена рол примера. Бауэр разрабатывал теорию "отмирания" журнала и хронологической записи, имевшую глубокое влияние на последующие судьбы бухгалтерского учета.
БАХЧИСАРАЙЦЕВ, Георгий Авксентьевич (1875-1926) - представитель московской школы русской бухгалтерской мысли. Бахчисарайцев развивал идею балансовой теории учета. Его положения были сформулированы в тридцать одном тезисе. Вот некоторые из них: "Баланс - счетное изображение предприятия: а) в виде одной таблицы; б) в виде собрания счетов. Актив - то, что предприятие получило (вложено); пассив - то, что предприятие должно (источники)". Все методы прикладной бухгалтерии должны вытекать из понятия о балансе и базироваться на нем. Баланс - начало и конец счетоводства. Термины "Дебет" и "Кредит" с теоретической точки зрения являются излишними. Счетом называется место учета (таблица) какой-либо статьи Актива и Пассива. Счет - органическая часть баланса. Отношение счетов к балансу -математическое: целое равно сумме своих частей. Изучение счета ранее изучения Баланса логически невозможно. Бахчисарайцев рассмотрел влияние фактов хозяйственной жизни на изменения в балансе, вывел четыре "теста", одному из которых отвечает любая хозяйственная операция, и сформулировал четкие правила двойной записи, В настоящее время благодаря своей большей наглядности балансовая теория стала достаточно проста, а четыре теста Бахчисарайцева, названные А. М.Галаганом четырьмя типами хозяйственных операций, составляют основу любого современного курса теории учета. Основное произведение: "Первые уроки бухгалтерии на началах моей балансовой теории" (1926).
БЕЗУБЫТОЧНОСТЬ - режим хозяйственной деятельности предприятия, фирмы, частного лица, при котором доходы, получаемые от деятельности, превосходят расходы, связанные с ней, или равны им.
БЕЛЛИНИ, Клитофонте (1852-1935) - представитель тосканской школы бухгалтерского учета, ученик и последователь Д.Чербони. Беллини, изменив трактовку агентов, резко раздвинул границы учета. Он выделил уже два вида агентов: депозитариев (хранителей) - материально ответственных лиц и исполнителей. В последнем случае в учет входили административно-правовые отношения. Предметом учета признавались хозяйственные операции, а целью учета - количественные измерения (квантификация) фактов хозяйственной жизни, их запись и контроль выполнения в целях наиболее эффективного управления предприятием. Каждая хозяйственная операция включает объект, субъект и отношение между субъектом и объектом. Это отношение уже заключает в себе две группы личных и неличных счетов. В личных счетах стороны называются дебет и кредит, в неличных - приход и расход. В связи с этим, утверждал Беллини, возникает необходимость составления двух балансов. Один - имущественный, второй - финансовый; первый отражает отношения собственника с агентами и корреспондентами второй - с администратором. Имущественный баланс включает весь традиционный актив, всю кредиторскую задолженность и изменения капитала, финансовый - перечень результатных счетов. Двойная запись - это не абстрактный искусственно созданный прием, а принцип, выражающий основную идею управления, - согласование противоположных интересов.

Беллини полагал, что "характерная черта управлении - действовать, а счетоводства - освещать и направлять, чтобы действовать наиболее правильно и рационально". При этом он проводил параллель между инвентарем и сметой: первый показывает текущее положение дел, вторая - будущее. Основное сочинение: "Трактат об общих основах теоретической и Практической бухгалтерии", Милан. 1910.
БЕЛОВ, Василий Дмитриевич - русский теоретик учета конца XIX в., соратник А. М. Вольфа. Белов проследил связи бухгалтерской науки с другими дисциплинами, показал общие стороны и отличия между ними. Так, он обратил внимание на связь логики и бухгалтерии, считал бухгалтерию наукой исключительно дедуктивной, а сущность бухгалтерской работы видел в классификации счетов, сводя последнюю к трем группам: материальные, личные, операционные (впервые ввел у нас термин - операционные счета). Признавая бухгалтерский учет дедуктивной наукой, он писал: "Всякая дедукция стремится к выводу как конечному результату. Таким выводом является в математике искомая величина, в логике - заключение. Бухгалтерское знание, как мы неоднократно замечали, представляет также дедукцию, а потому также стремится к выводу. Вывод называется счетом баланса. Этот счет господствует над всеми другими счетами: он сводит их в одну стройную систему и резко отличается от всех других счетов...".Белов проводил резкую грань между инвентарем и балансом. По его мнению, баланс - это вывод из книг, а инвентарь - опись с натуры, с помощью которой можно уточнить баланс. Баланс представляет всю историю движения средств, инвентарь - это статистическая работа, констатирующая наличие натуральных остатков.
БЕНЕФИЦИАНТ - лицо, в пользу которого устраивается бенефис.
БЕНЕФИЦИАР, БЕНЕФИЦИАРИЙ - лицо, в пользу которого совершается платеж, выставляется аккредитив; получатель по страховому полису.
БЕНЕФИЦИИ - услуги, льготы и привилегии, представляемые отдельным категориям лиц или отдельным лицам. В страховании здоровья - медицинские услуги, получаемые застрахованным контингентом.
БЕРЕТТИ, А. А. - российский бухгалтер-практик Беретти в конце XIX в. предложил использовать в учете метод "красного сторно" ("цветной провод"). Активно сотрудничал с журналом "Счетоводство".
БЕРЛИНЕР, Манфред - представитель немецкой бухгалтерской науки конца XIX начала XX вв. По Берлинеру, каждый баланс надо рассматривать как ликвидационный, а, следовательно, пассив баланса есть не что иное, как долевое распределение имущественной массы актива. Отсюда чисто экономическое понимание баланса, в активе которого представлена имущественная масса предприятия, а в пассиве - план ее распределения. Это была совершенно новая трактовка. До Берлинера пассив понимали как долю собственников в активе или трактовали пассив как причину, а актив как следствие. Теперь актив стал рассматриваться как набор ценностей, подлежащих распределению согласно плану, приведенному в пассиве; актив - это настоящее, пассив - будущее; актив - сущее, пассив - должное; актив - причина, пассив - следствие. Вне имущественной массы, представленной в активе, не может быть плана (пассива), без плана любая работа теряет смысл. Имущество и план его распределения группируются по счетам. Счета - только элементы баланса, предназначенные для учета состояния отдельных видов имущества и для фиксации текущих изменений, которые могут носить или положительный, или отрицательный характер. Все изменения баланса происходят под влиянием меновых операций.
БЕСТА, Фабио (1845-1923) - глава венецианской школы бухгалтерского учета. Беста считал, что бухгалтерский учет как средство экономического (хозяйственного) контроля изучает движение ценностей, которое связано с определенными действиями по: 1) руководству; 2) управлению и 3) контролю агентов хозяйства. В частности в бухгалтерском учете на первой стадии разрабатываются инструкции, положения, сметы, ведется вся плановая работа, на второй - проводятся инвентаризации; оформляются

доверенности, приходные и расходные материальные и кассовые ордера. Беста считал текущий контроль удачно организованным только в том случае, если в нем предусмотрена "противоположность интересов" агентов предприятия, в учете должен быть обеспечен взаимный контроль материально ответственных лиц. У Беста бухгалтер, как контролер, рассматривает не столько законность совершаемых операций, сколько выступает в роли судьи администрации предприятия. Провозглашая оценку решающим фактором учета, его целью, Беста подчинил бухгалтерский учет экономической интерпретации. Он требовал проводить оценку по текущим ценам. Итоговый труд Ф. Бесты - "Бухгалтерия", Милан, 1922.

БИДЕРМАН, Г. - швейцарский теоретик бухгалтерского учета начала XX в. Все хозяйственные операции Бидерман сгруппировал в четыре множества: 1) финансирование - начальные операции, связанные с вложением капитала в предприятие; 2) ангажирование - операции, связанные с превращением денежной формы капитала в товарную; 3) реализация - операции, связанные с превращением товарной формы капитала в денежную; 4) оприходование - возвращение капитала в первоначальную форму. Кругооборот капитала описывался Бидерманом в графической и математической форме с использованием терминологии К. Маркса, при этом предполагалось, что для отражения всех операций достаточно иметь три счета высшего порядка: 1) капитала (К); 2) денег (Д); 3) ценностей (Ц). Состав счетов полностью повторяет счета тройной русской формы Езерского. При объяснении природы двойной записи Бидерман также, в сущности, повторял Езерского.

БИЗНЕС - экономическая деятельность, дающая прибыль; любой вид деятельности, приносящий доход или иные личные выгоды.

БИЗНЕС, ВЕНЧУРНЫЙ - сфера предпринимательской деятельности, связанная с реализацией рисковых проектов, рисковых инвестиций, главным образом, в области научно-технических новинок. Финансирование принимают на себя банки, инвестиционные компании, специализированные венчурные фирмы или юридически самостоятельные организации, обычно в форме обществ с ограниченной ответственностью. Отраслевая принадлежность предлагаемых авторами проектов технических новинок роли не играет. Этот вид бизнеса связан с большим риском, поэтому его часто называют рисковым.

БИЗНЕС-ОПЕРАЦИЯ - совокупность действий, составляющих содержание одного акта бизнес-деятельности. Б.-о. обычно начинается с производства или закупки партии товара по заранее намеченному плану действий и завершается продажей товара и получением прибыли.

БИЗНЕС-ПЛАН - внутрифирменный документ, представляющий основные аспекты разрабатываемого коммерческого мероприятия, анализ возникающих проблем, возможные "препятствия" и методы их преодоления, показатели-индикаторы, по которым целесообразно слежение за текущим состоянием дел. Служит основанием для предоставления кредита. Является средством анализа коммерческого проекта на его реалистичность и эффективность. Разработка бизнес-плана осуществляется по принципу "первого руководителя" и личного участия руководителя фирмы или предпринимателя. Структура включает: а) резюме, представляющее преимущества проекта и финансовые результаты, ожидаемые от его реализации; б) конфиденциальный меморандум; в) описание предприятия и отрасли; г) основную часть бизнес-плана, состоящую из 10 разделов: 1) описывает товары (услуги), ради которых задумывается проект, и факторы, обеспечивающие достижение конкурентоспособности; 2) определяет рынки сбыта на основании оценки потенциальной емкости рынка, собственной доли на нем, прогноз объемов продаж и цены товаров (услуг); 3) информация о возможных конкурентах (качество их товаров, цены); 4) основные элементы маркетинга (схема распространения товаров, ценообразование, методы стимулирования продаж и др.); 5) план производства товаров (услуг) совместно со схемой производственных связей, процессов контроля

качества продукции и оценкой возможных издержек производства; 6) организация дела в целом и работы персонала: 7) юридический план, определяющий организационно-правовую форму проекта: 8) оценка и прогнозирование рисков, управление ими; 9) финансовый план, обобщающий все данные по проекту и представляющий их в стоимостном выражении; 10) стратегия финансирования в виде плана получения средств (откуда и в какой форме намечается получить денежные суммы для реализации проекта, ожидаемое время возврата вложенных средств и получения дохода инвесторами). План производства должен включать: производственную программу предприятия, планируемый объем продаж продукции, потребность в основных фондах, расчеты потребности в персонале и заработной плате, сводную структуру себестоимости, потребность в дополнительных инвестициях. Финансовый план и стратегия финансирования должны включать: прогноз финансовых результатов, потребность в дополнительных инвестициях и формирование источников финансирования, модель дисконтированных денежных потоков, определение дисконтного срока окупаемости проекта, график кредиторской задолженности, процентов, штрафов, расчеты коэффициента внутренней нормы прибыли, точки безубыточности или порога рентабельности, прогнозный баланс, расчет коэффициентов текущей ликвидности и обеспеченности собственными средствами на основе прогнозного баланса. Для наглядного представления информации желательно использовать графики, диаграммы, фотографии и так далее. Схемы систематизации разделов бизнес-плана промышленного предприятия, используемые в российской и зарубежной практике, по сути своей одинаковы и могут различаться только по форме представления и расположению частей.
БИЗНЕС, РИСКОВЫЙ см. БИЗНЕС, ВЕНЧУРНЫЙ.
БИЗНЕС-СДЕЛКА см. БИЗНЕС-ОПЕРАЦИЯ; СДЕЛКА.
БИЗНЕС-ШКОЛА - специализированное учебное заведение для подготовки лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью; обычно это центры при известных университетах.
БИЗНЕСМЕН - коммерсант, предприниматель, занимающийся любым законным видом экономической деятельности, приносящей прибыль или иные выгоды.
БИЛЕТ - перевозочный документ, удостоверяющий заключение договора перевозки и условия перевозки пассажира и его багажа.
БИЛЕТ, БАНКОВСКИЙ - платежное средство, выпускаемое банком. Имеет более широкую область распространения по сравнению с обычной торговой траттой, поскольку уровень риска при использовании банковского билета меньше; разновидность денежных знаков, выпускаемых в обращение центральными банками.
БИЛЕТ, КАЗНАЧЕЙСКИЙ - вид неразменных бумажных денег, которые не подлежали обмену на драгоценные металлы. К.б. выпускались правительственными органами (казначействами). К К.б. принято относить и краткосрочные обязательства государства, находящиеся и обращении.
БИЛЕТ, ЛОМБАРДНЫЙ - свидетельство, выдаваемое ломбардами владельцу вещи при получении им ссуды. Л.б. бывает только именным.
БИЛЕТ, ЛОТЕРЕЙНЫЙ - документ, которым определяются отношения между организатором лотереи и её участниками; носитель информации, необходимой для определения с абсолютной степенью достоверности факта выпадения или невыпадения на него выигрыша в лотерее.
БИРД, Питер - представитель современной английской бухгалтерской науки. Бирд рассматривает бухгалтерский учет как средство коммуникации путем информационного обмена между передатчиком - бухгалтером и приемником - директором. Суть информации в том, что она должна быть закодирована и понятна только тем, кто| владеет специальным языком. Каждая передача информационного сообщения - это стимул, который должен вызвать у приемника (того, кто принимает информацию) соответствующую реакцию. При передаче неизбежно возникают ошибки, которые

трактуются как шумы. Существенна модель Бирда, в которой выделяются три уровня: А - технические аспекты передачи данных; В содержательные аспекты передаваемой информации (семантический уровень); С - эффективность отбора данных, подлежащих передаче. Значение передаваемой учетной информации Бирд видит в том, что: 1) администрация и без бухгалтера знает то, что делается на предприятии (первичная информация), но бухгалтерские данные (вторичная информация) позволяют ей проверить правильность своих представлений; 2) сложнаямногогранная, многоаспектная информация упрощается бухгалтером и сводится им в сжатое лаконичное сообщение; 3) сообщение бухгалтера может теперь понять не только администрация, но и заинтересованные лица, находящиеся вне предприятия.
БИРЖА - 1.основная форма регулярно функционирующего оптового рынка, учреждение, в котором осуществляется купля-продажа ценных бумаг (фондовая Б.), валюты (валютная Б.) или товаров, продающихся по стандартам или образцам (товарная Б.). Б. играют роль посредника в процессе организации горизонтальных хозяйственных связей. Хотя реальные поставки на Б. обычно не превышают 5-10% мировой торговли соответствующими товарами, влияние Б. на цены мирового рынка и конкретных сделок исключительно велико; 2. здание, где осуществляются биржевые операции.
БИРЖА, ВАЛЮТНАЯ - биржа, осуществляющая на регулярной и упорядоченной основе куплю-продажу иностранной валюты по рыночным ценам.
БИРЖА, ТОВАРНАЯ - форма организации торговли товарами в соответствии с заранее установленными правилами. Т.б. отличают регулярность торговли и ее приуроченность к строго определенному месту, унификация основных требований к качеству товара, условиям и срокам поставки, ведения торговли на основе встречных предложений покупателей и продавцов, заключение сделок с поставкой товара как со склада, так и в будущем Т.б. организационно оформлена в виде ассоциаций частных лиц. объединенных чаще всего в корпорации, преследующие цель не только получения прибыли, но и облегчения и удешевления торговли.
БИРЖА, ФОНДОВАЯ - биржа, где совершаются сделки по ценным бумагам. Через Ф.б. мобилизуются средства для долгосрочных инвестиций в экономику и для финансирования государственных программ. На Ф.б. происходит купля-продажа акций, облигаций акционерных компаний, облигаций государственных займов. В ходе купли-продажи устанавливается курс ценных бумаг, обращающихся на бирже, который определяется приносимым доходом (в виде дивиденда или процента), уровнем ссудного процента и соотношением спроса и предложения. Сводными показателями движения курса ценных бумаг являются индексы акций, наиболее известным из которых является индекс Доу-Джонса, отражающий курс крупнейших монополий, котируемых на Нью-йоркской фондовой бирже. В США и Англии на фондовой бирже избирается биржевой комитет, при котором организуется специальная комиссия, принимающая решение о допуске ценных бумаг к торговле на бирже. На Ф.б. распространена продажа крупными партиями - партиями, состоящими более чем из 10 тыс. акций. Оборот западных Ф.б. исчисляется несколькими триллионами долларов. Крупнейшими Ф.б. являются Нью-йоркская, Лондонская, Токийская, Франкфуртская, Парижская. Ф.б. является важнейшей составляющей частью интегрированной системы рынков фиктивного капитала, включающей также биржи фьючерские, валютные рынки, различные формы внебиржевого оборота ценных бумаг. Ф.б. имеют организационно-правовую форму частных акционерных обществ (США, Япония, Великобритания) или государственных институтов (ФРГ, Франция).
БИРЖА ЦЕННЫХ БУМАГ (Stock Exchange) (Великобритания) - организация, которая положила началу процесса регулирования финансовой отчетности, представляемой компаниями. Требования биржи были включены в законодательство и в учетные стандарты. На практике же существуют отдельные требования, которые не нашли отражения в данных документах и действуют только для компаний, зарегистрированных

на бирже и выпускающих акции в открытую продажу. Для регистрации на бирже (quotation, listing) компания подвергается тщательной проверке с целью обеспечения безопасности потенциальных кредиторов, а затем обязуется выполнять правила или требования Биржи, которые изложены в Требованиях Биржи ценных бумаг (регистрационные) (Stock Exchange (Listing) Regulations), где поднимаются следующие вопросы: финансовой отчетности и порядка ее представления, обязательной публикации промежуточных результатов деятельности (interium accounts) и объявления информации, которая влияет на цены акций (share-price-sensitive information) и подаче ценных бумаг на регистрацию (Admission of Securities to Listing), в которой присутствует раздел "Продолжающиеся обязательства" (Continuing Obligations), где определены требования к раскрытию информации в финансовой отчетности.
БЛАГОПОЛУЧАТЕЛИ - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.
БЛАГОТВОРИТЕЛИ - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Б. вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
БЛАНК - 1. лист бумаги с напечатанным названием учреждения, фирмы или с частично напечатанным текстом, предназначенный для составления документа по определенной форме; 2. незаполненный макет документа, куда записи вносятся от руки в отведенные места.
БЛАНК-ВАУЧЕР - бланк с данными о выполненной, завершенной коммерческой операции, обычно прикрепляется к счету поставщика.
БЛАНК ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ АКЦИИ - форма бланка документа, выпускаемого одновременно с проспектом эмиссии акций вновь создаваемой компании; заполняется инвестором, приобретающим акции компании.
БЛАНК С ОБРАЗЦАМИ ПОДПИСЕЙ см. КАРТОЧКА С ОБРАЗЦАМИ ПОДПИСЕЙ.
БЛАНК, ЧЕКОВЫЙ - 1. изготовленный типографским способом на специальной бумаге формуляр чека, пронумерованный последовательной нумерацией; брошюруется в чековую книжку; 2. форма, выписываемая магазином в подтверждение наличия отобранного покупателем товара, а после оплаты - факта продажи.
БЛАНКИ ПЛАТЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ - бланки дорожных чеков, именных чеков и денежных аккредитивов.
БЛАНКИ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ- разновидность бланков (документов), подлежащих специальному учету. Каждому экземпляру бланка присваивается регистрационный номер, который наносится на бланк. Учет осуществляется в регистрационных книгах на основе регистрационных номеров. Большинство из таких бланков являются денежными документами (лотерейные и проездные билеты, санаторные путевки, бланки ценных бумаг и др.). Для их учета используются специальные бухгалтерские счета. В дебет этого счета записывается поступление, а в кредит - расходование бланков. Аналитический учет по счету ведется по каждому виду бланков строгой отчетности и местам их хранения. Некоторые такие бланки имеют номинальную, курсовую и продажную цену.
"БЛАНКИ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ" - забалансовый счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении находящихся на хранении и выдаваемых под отчет бланков строгой отчетности - квитанционных книжек, бланков удостоверений, дипломов, различных абонементов, талонов, билетов, бланков товарно-сопроводительных документов и т.п. Перечень документов, относящихся к

бланкам строгой отчетности, порядок их хранения и использования устанавливаются предприятием.
БЛАНКИ ЦЕННЫХ БУМАГ - установленные законодательством формы бумаг. Бланки ценных бумаг (за исключением чеков) с купонами должны иметь формат А4 + А4; А4 + 1/2 А4; А5 + А5; А5 + 1/2 А5. Косина полей, дробление (разрывы линий) изображений при печати не допускаются. Как тонкие, так и широкие линии должны быть однородные, печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов, например, наложенные друг на друга круглые розетки должны иметь единый центр. Оригиналы гильоширных сеток должны иметь сложную геометрию и характерный размер шага не более 1-2 мм. Лицевой фон должен состоять из комбинаций двухцветных фрагментов. Рисунки должны занимать не более 30% площади лицевого фона. Оборотный фон может состоять из однокрасочной сетки. В композицию ценной бумаги должен быть включен микротекст. Композиция ценных бумаг может быть оригинальной и нейтральной (типовой). Бумага должна иметь двухтоновый (просветно-затененный) индивидуальный водяной знак. Бумага должна содержать не менее 30-50% хлопкового или льняного волокна. Серийный номер ценной бумаги должен быть отпечатан высокой печатью. Реквизиты бланков ценных бумаг должны печататься типографским способом (дата и номер регистрации, номер выпуска, размер уставного фонда и т.п.). Бланки ценных бумаг являются бланками строгой отчетности.
БЛАНКО-ВЕКСЕЛЬ - вексель, в котором отсутствует один или несколько обычных реквизитов (например, подпись векселедержателя, сумма, дата выставления). Б.-в. может быть выпущен в обращение как векселедержателем (трассантом), так и плательщиком в результате так называемого банкового акцепта. Применяется во внутреннем и международном обороте между деловыми людьми, доверяющими друг другу. Например, при предоставлении банком акцептного кредита по открытому им аккредитиву импортер-векселедатель может подписать комплект бланко-векселей и депонировать их в этом банке. Банк в соответствии с договоренностью заполняет недостающие реквизиты по мере предоставления экспортером коммерческих документов для оплаты по аккредитиву.
БЛАНКОВЫЙ - чистый, незаполненный, необеспеченный; например бланковый чек, вексель-документ, в котором не проставлена сумма; бланковый индоссамент - передаточная надпись без указания имени бенефициара; бланковый кредит - кредит без обеспечения товаро-материальными ценностями или ценными бумагами.
БЛАТОВ, Николай Александрович (1875-1942) - представитель русской (советской) бухгалтерской мысли. Ученик Е. Сиверса, продолжатель его дела, сторонник обучения от счета к балансу, а не от баланса к счету, на чем настаивали представители московской школы. Он утверждал, что двойная запись всегда отражает только естественный обмен ценностями на предприятии. Блатов развивал идеи Е. Е. Сиверса и А. М. Вольфа о "меновой теории двойной записи". В частности, Блатов в советское время сконструировал специальную модель всех возможных видов обмена в хозяйстве, отражаемых двойной записью. Эта модель известна как "квадрат профессора Блатова". Основные работы: "Баланс промышленного предприятия и его анализ". Л., 1940: "Балансоведение", Л., 1930: "Основы промышленного учета и калькуляции", М., 1939.

БЛОКИРОВАНИЕ СЧЕТОВ - лишение органами государственной власти владельцев банковских счетов права свободно распоряжаться средствами. Осуществляется для достижения определенных экономических или политических целей. Среди них можно выделить три группы: применение экономических санкций к другой стране; введение валютных или кредитных ограничений; решение судебных органов по иску к владельцу счета. Различают полное или частичное Б.с. Частичное Б.с. обычно вводится при

валютных ограничениях в целях сдерживания отлива капиталов за границу. Полное Б.с. обычно применяется как экономическая санкция, в основном в условиях войны или острых политических конфликтов.
БОДМЕРЕЯ - заем под залог судна, фрахта и груза, получаемый за счет их владельцев капитаном судна в случаях крайней необходимости в денежных средствах для завершения рейса.
БОЛЬЦАНО, Бернард (1781-1848) - представитель немецкой учетной мысли первой половины XIX в. Он был сторонником субъективистского подхода к оценке в немецком балансоведении. В частности, он провозглашал, что субъективное есть реальное для данного случая, то есть, если для предприятия данная машина реально стоит X1 марок, то эта же машина для другого предприятия не может стоить столько же; для него стоимость машины составит X2.
БОНАЛУМИ, Ф. А. (1832-1904) - представитель тосканской школы бухгалтерского учета. По его определению учет есть: "Совокупность противоположных интересов, образующих хозяйственную единицу, обнимает две категории лиц с противоположными интересами: хозяина, с одной стороны, и третьих лиц - с другой". Боналуми видел цель учета в том, чтобы выявить экономические и юридические последствия выполненных в хозяйстве операций. Цель, по его мнению, "устанавливает нормы управления хозяйством, пользуясь сведениями о всех операциях, совершенных в данном хозяйстве.
БОНД -1. залог, гарантия; 2. облигация, обеспеченная активами передающего ее юридического или физического лица; удостоверяет право ее держателя на получение фиксированного дохода с постепенным погашением стоимости облигации реализовавшей ее организацией; права собственности на соответствующую долю капитала не дает; 3. таможенная закладная, на которой указано состояние товара до оплаты таможенной пошлины, налога на перевозимый через границу товар.
БОНД, АВАРИЙНЫЙ - подписка, выдаваемая грузополучателем или страховщиком груза перевозчику при получении груза в том случае, когда имели место убытки и расходы, могущие быть признаны общей аварией. В А.б, получатель обязуется объявить стоимость груза и уплатить причитающуюся долю по общей аварии согласно диспаше. Перевозчик вправе не выдавать грузло выдачи А.б. и предоставления надлежащего обеспечения.
БОНИТЕТ - платежеспособность: оценка возможности заемщика погасить кредит. Показателем платежеспособности является кредитный рейтинг.
БОНИТЕТ ЛЕСА - показатель продуктивности леса, зависящий от почвенно-климатических условий. Класс бонитета устанавливают по сортиментным таблицам на основе средней высоты деревьев с учетом возраста насаждений.
БОНИТИРОВКА - оценка животных по племенным и продуктивным качествам для определения их племенной ценности; либо сравнительная оценка почв по их важнейшим агрономическим свойствам.
БОНИТИРОВКА ПОЧВЫ - сравнительная характеристика качества земельных угодий (в баллах) на основе почвенных обследований. Необходима для экономической оценки земли, ведения земельного кадастра, мелиорации и т.п.
БОНИФИКАЦИЯ - 1. надбавка к цене товара, качество которого выше предусмотренного договором, стандартом, базисной кондицией; 2. возврат налогов, взысканных с вывозимых за границу товаров, с целью повышения их конкурентоспособности на мировом рынке; 3. государственная субсидия, позволяющая сократить размер процента по кредиту, предоставляемому определенным категориям заемщиков; 4. единовременный денежный взнос, производимый держателями облигаций государственного займа при его конверсии.
БОНИФИКАЦИЯ, ОБРАТНАЯ - скидка с цены поставленного товара, если его качество ниже обусловленного договором.

БОНУС - 1. дополнительное вознаграждение, премия; 2. дополнительная скидка, предоставляемая продавцом покупателю в соответствии с условиями сделки или от дельного соглашения.
БОНУС, БАЛЛАСТНЫЙ - дополнительная единовременная сумма, которую фрахтователь соглашается перечислить судовладельцу сверх арендной платы при фрахтовании в тайм-чартере, если судну предстоит значительный балластный переход из последнего порта выгрузки в пункт приемки в тайм-чартер.
БОНУС, ЗАВЕРШАЮЩИЙ - дополнительная сумма денег, выплачиваемая вместе со страховой суммой по окончании срока страхового договора или в связи со смертью застрахованного лица, так как инвестиции, сделанные страховщиком, принесли прибыль.
БОНУС-МАЛУС - система скидок к базисной тариф ной ставке, с помощью которой страховщик уменьшает страховую премию (на срок не менее одного года), если в отношении объекта страхования не наблюдалась реализация страхового риска: система надбавок к базисной тарифной ставке, если в отношении объекта страхованияобнаружилась реализации страхового риска.
БОНЫ - 1. долговые обязательства, выпускаемые государственным казначейством, отдельными учреждениями и предприятиями; 2. бумажно-денежные знаки мелкого достоинства, выпускаемые временно в оборот в качестве разменных денег.
БОНЫ, ДЕНЕЖНЫЕ - 1. суррогаты денег кредитного характера. Имели хождение во Франции во время ликвидации ассигнатов - бумажных денег, выпускавшихся в период Великой французской революции. В СССР до денежной реформы 1922-24 гг. боны назывались обязательствами (выпускались различными учреждениями и предприятиями и обращались иногда в качестве суррогата денег при недостатке мелких денежных знаков); 2. денежные знаки, которые в годы гражданской войны выпускались местными властями.
БОНЫ, КАЗНАЧЕЙСКИЕ - вид средне- и долгосрочных государственных обязательств. Выпускаются на срок от 5 до 25 лет обычно на предъявителя, являются рыночными государственными ценными бумагами.
БОНЫ, КОММУНАЛЬНЫЕ - свидетельства на право пользования коммунальными услугами; выпускаются в целях досрочного сбора будущих уплат за коммунальные услуги.
БОНЫ, МОНЕТНЫЕ - обязательства, выдававшиеся из монетных дворов взамен полученного золота и серебра, с указанием количества полученного металла и суммы, следующей продавцу. Срок их определялся в зависимости от времени, необходимого для перечеканки металла.
БОНЫ, ПОЧТОВЫЕ - боны, обращающиеся и котирующиеся на бирже, а также используемые для оформления мелких почтовых переводов. Могут выдаваться почтовыми органами взамен внесенных незначительных сумм и дают право на немедленное получение такой же суммы во всяком почтовом отделении. Введены во Франции, Великобритании, Нидерландах, США, Индии и других странах.
БОНЫ, ПРЕПОРУЧИТЕЛЬНЫЕ - обязательства, выдаваемые подрядчиком на лицо или учреждение, его подрядившее, в счет тех сумм, которые будут ему причитаться по окончании подряда.
БОРДЕРО - 1. выписка из бухгалтерских документов, счетов и т.п.; 2. опись различных ценных бумаг (акций, облигаций, векселей и др.), составляемая банком, банкирской конторой или маклером; 3. перечень страхований, охваченных перестраховочным договором; 4. форма счетоводства, изложенная П.Гарнье. Б. предусматривает нумерацию всех первичных документов, поступающих в бухгалтерию, и вкладывание их в отдельные папки - бордеро. На каждую проводку открывается отдельная папка, на которой фиксируются номер документа и его сумма. По окончании месяца бухгалтер подсчитывает итог и вписывает его в Главную книгу шахматной формы. Б. завершает эволюцию форм счетоводства. Она началась с дифференциации итальянского журнала сначала на два (немецкая), затем на несколько (французская), затем два на каждый счет

(интегральная), далее один на каждый счет (журнально-ордерная) и, наконец, один на каждую проводку. Дальше дифференциация уже невозможна.
БРАК - 1. товар, по своим качествам не отвечающий требуемым условиям. Скрытый брак (выявленный в процессе потребления товара) может рассматриваться как страховой интерес товаропроизводителя, который через договор страхования своей гражданской ответственности пытается переложить возмещение ущерба за Б. на страховщика; 2. исторически обусловленная, санкционированная и регулируемая обществом форма отношений между мужчиной и женщиной, определяющая их права и обязанности по отношению друг к другу и к детям.
"БРАК В ПРОИЗВОДСТВЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о потерях от брака в производстве. По дебету счета собираются затраты по выявленному внутреннему и внешнему браку (стоимость неисправимого, то есть окончательного брака, расходы по исправлению и т.д.), а также затраты на гарантийный ремонт в объеме, превышающем норму. По кредиту счета отражаются суммы, относимые на уменьшение потерь от брака (стоимость забракованной продукции по цене возможного использования; суммы, подлежащие удержанию с виновников брака; суммы, подлежащие взысканию с поставщиков за поставку недоброкачественных материалов или полуфабрикатов, в результате использования которых был допущен брак, и т.п.), а также суммы, списываемые на затраты по производству как потери от брака.
БРАК, КОММЕРЧЕСКИЙ - случай пересчета груза; наличие на судне груза без документов или разъединение грузовых мест, следующих по одному коносаменту; пересортица, поломка тары и др. На выявленные факты К.б. составляется коммерческий акт. По каждому К.б. на судне под руководством капитана проводится ведомственное расследование с целью выявления прямых и косвенных виновников К.б. Материалы ведомственного расследования К.б. с заключением капитана и приложением всех необходимых документов направляют вместе с грузовым отчетом по рейсу в коммерческую службу пароходства.
БРАК ПРОДУКЦИИ - изготовленная продукция, которая в силу своего низкого качества не может использоваться по прямому назначению или ее использование связано с дополнительными расходами по исправлению дефектов. По характеру обнаруженных дефектов Б.п. бывает окончательный (неисправимый) и исправимый, а в зависимости от места обнаружения - внутренний и внешний. Полным браком считается совершенно негодная продукция. Частичным - продукция, которая хотя и не отвечает установленным техническим требованиям, но может быть использована.
БРАК ПРОДУКЦИИ, ВНЕШНИЙ - продукция, дефект которой выявлен у потребителя в процессе ее приемки или использования. В.б.п. может быть окончательным и исправимым. Потери от окончательного внешнего брака равны его себестоимости за минусом суммы ущерба, взыскиваемой с виновников. Себестоимость этого брака состоит из произведенной себестоимости продукции, расходов по замене и транспортировке забракованных изделий. Потери от внешнего исправимого брака состоят из расходов по его исправлению за минусом стоимости замененных деталей по ценам их возможного использования и сумм ущерба, взыскиваемых с виновников. Потери от внешнего окончательного или исправимого брака относятся в себестоимость аналогичных видов продукции, выпускаемой в том месяце, когда была принята рекламация покупателя. Если в данном месяце не выпускается продукция, аналогичная забракованной, то потери от внешнего брака распределяются между всей товарной продукцией косвенным путем по методу распределения общехозяйственных расходов.
БРАК ПРОДУКЦИИ, ВНУТРЕННИЙ - продукция, дефекты которой выявлены на предприятии до отправки ее потребителю. В.б.п. может быть окончательным и исправимым.
БРАК ПРОДУКЦИИ, ИСПРАВИМЫЙ - продукция, имеющая дефекты, которые исправлять технически возможно и экономически целесообразно. Потери от исправимого

внутреннего брака состоят из расходов по его исправлению за минусом суммы ущерба, взыскиваемой с виновников. Потери от внешнего исправимого брака состоят из расходов по устранению дефектов изделий за минусом стоимости замененных деталей по ценам возможного их использования и сумм, взысканных с виновников брака.
БРАК ПРОДУКЦИИ, ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ - продукция, имеющая дефекты, которые технически исправить невозможно, или их исправление экономически нецелесообразно. 0.б.п. оценивается по себестоимости. Себестоимость этого брака за минусом ущерба, взыскиваемого с виновников, составляет потери от брака. Себестоимость внутреннего брака определяется в разрезе калькуляционных статей данной отрасли производства, кроме статей: потери от брака, расходы на освоение новых видов продукции, износ специальных инструментов и приспособлений, общезаводские расходы. В себестоимость внешнего окончательного брака входят его себестоимость и расходы по замене и транспортировке забракованной продукции.
БРАКЕР - официальный товаровед, определяющий качество товара, пригодность его к употреблению и соответствие устанавливаемому стандарту и условиям договора.
БРАКЕРАЖ - проверка соответствия качества товара, его оформления и упаковки условиям сделки или установленным стандартам. Б. осуществляется специальными государственными организациями или так называемыми присяжными брокерами.
БРАКОВАНИЕ - признание негодным того или иного товара.
БРЕЙК - термин, используемый для характеристики несбалансированности. Денежная несбалансированность (брейк) означает, что дебет не равен кредиту. Торговая несбалансированность (брейк) означает, что для завершения операции недостает какой-либо информации, например, от контр-брокера.
БРЕМЯ - нечто трудное, требующее затрат.
БРЕМЯ, НАЛОГОВОЕ - степень, уровень экономических ограничений, налагаемых на налогоплательщиков, вызванных отчислением средств на уплату налогов, отвлечением их от других возможных направлений использования. Распределение налогового бремени между налогоплательщиками опирается на два принципа: а) увязка налога с получаемыми за счет него благами, например налог на транспортное средство платят владельцы транспортных средств. Такой подход весьма ограничен, так как отдельные виды государственных расходов (скажем, пособие по безработице) невозможно переложить на пользователей; б) принцип платежеспособности, согласно которому чем выше доходы лица, чем больше у него способность платить, тем более высоким должен быть налог, которым облагается лицо.
БРЕМЯ, ИЗБЫТОЧНОЕ НАЛОГОВОЕ - потеря для общества чистой выгоды вследствие падения уровня производства и потребления товаров ниже оптимального, вызванного введением налогов.
БРОАД, Самуэль Джон (1893-1972) - представитель американской учетной мысли XX в., один из инициаторов стандартизации учетных и аудиторских процедур.
БРОКЕР - посредник, содействующий совершенствованию различных сделок (коммерческих, кредитных, страховых и т.д.) между заинтересованными сторонами -клиентами, по их поручению и за их счет. Б. получает вознаграждение в виде комиссионных. Роль Б. выполняют лица, фирмы и организации. На бирже именно Б. осуществляет сделки в биржевом кольце. Б. "соединяет" покупателей и продавцов, но не совершает сделок за свой счет. Старший биржевой брокер - сотрудник биржи, имеющий право проводить торги в любой товарной секции и контролирующий правильность исполнения биржевыми брокерами их обязанностей. На рынке государственных облигаций Великобритании существует должность правительственного брокера фондовой биржи, который назначается для выполнения функций правительственного агента. Б., ведущий дела на такой бирже называется сток-брокером. Б. могут оказывать клиентам дополнительные услуги по изучению рынка, рекламе, предоставлению кредитов и т.д.

БРОНИРОВАНИЕ СРЕДСТВ НА ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ - меры по обеспечению накопления денежных средств на расчетном счете в банке, необходимых для выплаты заработной платы рабочим и служащим. Б.с. осуществляется путем подачи заявления банку и применяется, когда поданным учета к установленному сроку расчетов с рабочими и служащими на расчетном счете может оказаться недостаточная сумма денег. Производится на основании кассового плана предприятия, который оно заранее представляет в банк. Порядок бронирования регламентируется государством.
БРУТТО - 1. масса товара с упаковкой; 2. валовый доход без вычета расходов.
БРУТТО-АРЕНДА - соглашение об аренде, по которому арендователь оплачивает все текущие расходы по обслуживанию его собственности.
БРУТТО-БАЛАНС БАНКА - укрупненный баланс банка, совпадающий по сумме с бухгалтерским балансом банка, но содержащий за счет группировок меньшее число статей. Служит для укрупненного анализа и ознакомления с деятельностью банка.
БРУТТО-ДОЛЯ - общая сумма страхования, принимаемая страховщиком на риск, включая собственно удержание и суммы, подлежащие перестрахованию.
БРУТТО-ДОХОД - доход по капиталовложениям в ценные бумаги или недвижимость до любых вычетов, включая налоги. |
БРУТТО-ДОХОД ПО ЦЕННОЙ БУМАГЕ ПРИ ЕЁ ПОГАШЕНИИ - общая доходность ценной бумаги с учетом ожидаемого дохода и прироста капитала вплоть до даты погашения. |
"БРУТТО ЗА НЕТТО" - условное обозначение для установления цены и проведения расчетов по весу брутто, если точный вес нетто не столь важен, либо его проверка нецелесообразна. Это приемлемо в том случае, когда цена тары мало отличается от цены самого товара или вес тары сравнительно невелик. Для более точного определения количества по чистому весу покупатель стремится оговорить предельно допустимый вес тары в процентах от веса брутто, либо в абсолютной величине.
БРУТТО-КЭШ-ФЛОУ. - разница между наличными поступлениями и платежами фирмы за определенный период.
БРУТТО-ПРЕМИЯ - сумма взносов по страхованию, исчисляемая исходя из брутто-ставки и размера страховой суммы. •
БРУТТО- ПРИБЫЛЬ - стоимость продаж за вычетом издержек производства, исчисленная до уплаты налогов.
БРУТТО-ПРОДАЖИ КОМПАНИИ - суммарные продажи компании по стоимости счетов-фактур без учета скидок и других поправок.
БРУТТО-ПРОЦЕНТЫ - процентные платежи до вычета налогов, взимаемых у источника доходов.
БРУТТО-ТОННАЖ - валовая или полная регистровая вместимость судна. Б.-т. вычисляется в процессе обмера в регистровых тоннах всего внутреннего объема судна под верхней палубой, за исключением балластных междудонных цистерн, а также тех надпалубных надстроек, которые используются для провозки грузов и багажа, а также пассажиров.
БРЮНДЛЕР, Гюстав - современный французский теоретик учета. Брюндлер развивал интегральный подход к оценке ценностей в условиях валютных колебаний. С его точки зрения, все ценности (основные средства, материалы, товары, дебиторская и кредиторская задолженность) подлежат переоценке по индексу цен. В отличие от представителей амстердамской школы Брюндлер считал, что рост цен в пределах общего индекса увеличивает прибыль, а рост отдельных цен выше индекса увеличивает капитал.

БУАЙЕ, Клод - представитель французской бухгалтерской мысли XVII в. Буайе утверждал, что систематическая запись может носить первичный характер, что неизбежно

в крупных предприятиях. А если это так, то хронологическая запись в журнале - это учетный анахронизм. Из его идей разовьются французская, бельгийская, интегральная и журнально-ордерная формы счетоводства.
БУМАГА, АКТОВАЯ см. БУМАГА, ГЕРБОВАЯ.
БУМАГА, ГЕРБОВАЯ - специальная бумага, предназначенная для написания актов и документов (векселей,договоров и др.); один из видов гербового знака.
БУРЛАНД. Алан - представитель современной французской учетной мысли. Бурланду принадлежит своеобразное трактование функции бухгалтерского учета на предприятии, которое он проиллюстрировал (1979 г.) следующей схемой: А1 - отношения предприятия с государством; А2- с клиентами (покупателями, заказчиками) ; А3 - с поставщиками; А4 - со служащими и рабочими; А 5 - с собственником. Е - точка пересечения интересов лиц, связанных с предприятием,отражает функции бухгалтерского учета.
БУРНИСЬЕН, Жан - представитель французской бухгалтерии первой половины XX в. Бурнисьен считал, что задача бухгалтера - дать оценку стоимости имущества и соотнести ее с правом лиц, участвующих в хозяйственном процессе. При рассмотрении методики учета Бурнисьен настаивал на том, что счет - это только этап для составления баланса. Последний, как он его называл - "бюллетень здоровья предприятия", представляет не что иное, как сравнительный анализ массы ценностей, которыми располагает предприятие, и прав собственности на эти предметы. В балансе не должно быть таких понятий, как актив и пассив, но только дебет и кредит. Бурнисьен выдвинул тезис о том, что в учете стоимость, выступающая его предметом, должна быть разделена между сферами производства и обращения. В связи с этим он рассматривал потери, которые должны включаться в себестоимость (сфера производства) и относиться на счет убытков и прибылей (сфера обращения). К первым он относил оплату сверхурочных работ, потери от брака, случайные потери, возникающие в производстве; ко вторым - амортизацию, отчисления в резерв предстоящих платежей и т.п.
БУРРИЙ, Иосиф - немецкий теоретик бухгалтерского учета XX в., выдвинувший концепцию статико-динамического баланса. См. ТЕОРИЯ СТАТИКО-ДИНАМИЧЕСКОГО БАЛАНСА.
БУХГАЛТЕР - 1. лицо, ведущее торговые и учетные книги с соблюдением правил бухгалтерии; 2. работник бухгалтерии, в должностные обязанности которого входит выполнение работ по различным участкам бухгалтерского учета (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности; расчеты с поставщиками и заказчиками за предоставленные услуги и т.п.). Б. подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив; 3. лицо, ответственное за финансовый учет и отчетность организации.
БУХГАЛТЕР-АУДИТОР - 1. бухгалтер, прошедший аттестацию на право заниматься аудиторской деятельностью, работающий в составе аудиторской фирмы и занимающийся проверкой бухгалтерского учета при аудите Юридического лица; 2. в зарубежной практике это лицо, обученное ведению бухгалтерских книг, в которых регистрируются все финансовые операции коммерческих или иных организаций, и составлению периодической отчетности.
БУХГАЛТЕР, ГЛАВНЫЙ - должностное лицо, подчиняющееся непосредственно руководителю организации и несущее ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности. Г.б. обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству РФ, осуществляет контроль за движением имущества и выполнением обязательств. Г.б. - руководитель бухгалтерии фирмы, предприятия, в должностные обязанности которого входят: осуществление организации

бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности организации и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности организации. Г.б. обеспечивает рациональную организацию учета и отчетности в организации и в ее подразделениях на основе максимальной централизации и механизации учетно-вычислительных работ, прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и контроля. Руководит разработкой и осуществлением мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины. Организует учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, учет издержек производства и обращения, исполнения смет расходов, реализации продукции, выполнения работ (услуг), результатов хозяйственно-финансовой деятельности организации, а также финансовых, расчетных и кредитных операций. Участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат. Принимает меры по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства. Г.б. ведет работу по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и других расходов, законности списания с бухгалтерских балансов недостач, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, а также оформлению и сдаче их в установленном порядке в архив. Руководит работниками бухгалтерии организации. Совместно с руководителем предприятия Г.б. подписывает документы, служащие основанием для приема и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также расчетных, кредитных и финансовых обязательств. Г.б. назначается и освобождается от должности только руководителем предприятия и ему непосредственно подчиняется.

БУХГАЛТЕР, ДИПЛОМИРОВАННЫЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ - лицо, сдавшее квалификационный экзамен, установленный Американским институтом дипломированных общественных бухгалтеров и получившее лицензию на право работы в аудиторских и консультационных фирмах; помимо сдачи единообразного экзамена общественный бухгалтер должен удовлетворять определенным требованиям, которые изменяются от штата к штату (включая опыт практической работы, образовательный уровень и моральные требования).

БУХГАЛТЕР, ОТЧИТЫВАЮЩИЙСЯ - в зарубежной практике это бухгалтерская фирма, отчитывающаяся по финансовой информации, представленной в эмиссионном проспекте. Эта фирма не обязательно является аудитором компании. Обычно у отчитывающихся бухгалтеров имеется опыт организации новых эмиссий и подготовки эмиссионных проспектов.

БУХГАЛТЕР ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ФИНАНСАМ - в зарубежной практике это дипломированный бухгалтер, специализирующийся на учете в государственном секторе. Основная функция бухгалтера по государственным финансам - подготовка финансовых отчетов и выполнение работы главных бухгалтеров-аналитиков в государственных агентствах, местных органах власти, национализированных отраслях, в таких организациях, как государственная система здравоохранения или водоснабжения. Поскольку многие из организаций такого рода относятся к разряду бесприбыльных и руководствуются особыми уставами, работа дипломированного бухгалтера по государственным финансам требует иной подготовки, чем работа бухгалтера частной фирмы.

БУХГАЛТЕР ПО УЧЕТУ ИЗДЕРЖЕК - в зарубежной практике это дипломированный бухгалтер, основной функцией которого является сбор и обработка данных об издержках и эффективности промышленных процессов, в результате чего он может консультировать

менеджмент по вопросам рентабельности предприятий. Именно бухгалтер по учету издержек осуществляет контроль по исполнению сметы подразделениями компании, оценивает себестоимость единицы продукции и предоставляет информацию, необходимую для подготовки тендеров.
БУХГАЛТЕР ПО ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ - в зарубежной практике это квалифицированный бухгалтер, отвечающий, в первую очередь, за управление финансами организации и подготовку ее годовых отчетов.
БУХГАЛТЕР-РЕВИЗОР - работник бухгалтерии, в должностные обязанности которого входит: осуществление в соответствии с действующими инструкциями и положениями плановых и по специальным заданиям документальных ревизий хозяйственно-финансовой деятельности организаций, а также их подразделений, находящихся на самостоятельном балансе. Б.-р. своевременно оформляет результаты ревизии и представляет их в соответствующие инстанции для принятия необходимых мер. Дает оперативные указания руководителям ревизуемого объекта для устранения выявленных нарушений и недостатков, проведении контрольных проверок выполненных работ. Контролирует достоверность учета поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных фондов, своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением, правильность расходования материалов, топлива, соблюдения смет расходов, порядок составления отчетности на основе первичных документов, а также организацию проведения инвентаризаций и бухгалтерского учета в подразделениях организаций. Участвует в разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых средств, их экономию, усиления контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью организации, обеспечении правильной организации бухгалтерского учета. Контролирует деятельность работников организации по вопросам ведения бухгалтерского учета и отчетности.
БУХГАЛТЕРИЯ - 1. учетный аппарат, который организует и ведет бухгалтерский учет. Б. является самостоятельным структурным подразделением и не может входить в состав других отделов предприятий и их объединений. Возглавляется Б. главным бухгалтером, а на тех предприятиях, где по штату должность главного бухгалтера не предусмотрена - старшим бухгалтером. Б. обязана организовать и вести весь бухгалтерский учет, составлять отчетность, контролировать все хозяйственные операции с точки зрения их законности и хозяйственной целесообразности, осуществлять контроль за соблюдением сметной и финансовой дисциплины и т.д.; 2. ведение бухгалтерского учета.
БУХГАЛТЕРИЯ, "КИНЕТИЧЕСКАЯ" - учение В.Томса, который вместо терминов статика и динамика использовал термин - кинетика, то есть изучение движения в зависимости от вызывающих его причин. Томс весь бухгалтерский учет трактовал как экономическую кинетику, ибо только бухгалтерский учет в состоянии адекватно и системно описать хозяйственные процессы. Средством этого описания выступает двойная запись на счетах. Каждый счет - это символ чего-то, что подлежит регистрации, то есть следствие определенного экономического процесса, имеющего двустороннюю структуру. Счет - инструмент для отображения и объяснения взаимосвязей, лежащих в основе фактов хозяйственной жизни. Двойная запись - следствие кинетической структуры. Ее составляют: кредит - начальный пункт (выход) и дебет - конечный пункт (вход), кредит - аргумент, дебет - функция.
БУХГАЛТЕРИЯ, ПРОСТАЯ - ведение бухгалтерского учета путем регистрации операций одной записью.
БУХГАЛТЕРИЯ, ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ - 1. форма централизации учета, при которой бухгалтерский учет деятельности нескольких однородных предприятий сосредоточивается в одном централизованном учетном органе. При этом, как правило, применяется механизация учета; 2. единый учетный орган для ряда субъектов учета.

"БЭК-ОФИС" - 1. банковское подразделение, отдел компании, выполняющее в операционных залах различные документарные операции по обслуживанию внешнеэкономической деятельности или операции с ценными бумагами; 2. отделы фирмы, собирающие, обрабатывающие и хранящие информацию о сделках: коллективно именуются бэк-офисом. Эти отделы помогают отделу сбыта, который взаимодействуете клиентами, и торговому отделу, который покупает и продает ценные бумаги. Операционная работа делится на два этапа. Сначала "Б.-о." участвует в заключении и улаживании сделки. Здесь почти нет учетных функций в бухгалтерском смысле. Потом завершенная сделка подвергается учету в количественном(депо) и денежном разрезах.
БЮДЖЕТ - 1. роспись денежных доходов и расходов государства, предприятия, учреждения на определенный период, утвержденная в установленном порядке. Б. являетсяосновным инструментом проверки сбалансированности,соответствия прихода и расхода экономических ресурсов. В зависимости от экономического субъекта, применительно к денежным средствам которого составляетсябюджет, различают государственный, региональный,местный (муниципальный), семейный (потребительский)бюджеты. Правомерно говорить и о бюджете предприятия, фирмы, составленном в форме плана, балансадоходов и расходов, прогноза финансового положенияпредприятия; 2. смета расходов по проекту.
БЮДЖЕТ, АВТОМАТИЧЕСКИЙ - возобновление в неизменном виде бюджета истекшего года на новый бюджетный год. Действовал вследствие того, что новый бюджет не был представлен или его утверждение задерживалось.
БЮДЖЕТ, АВТОНОМНЫЙ - самостоятельныесметы доходов и расходов, относительно независимые от бюджетов центрального правительства. А.б. имеют государственныеи смешанные предприятия и учреждения, а также специальные правительственные фонды (например, фонды социального страхования).
БЮДЖЕТ-БРУТТО - метод построения бюджета, прикотором в него включаются полные суммы доходов и эксплуатационные расходы государственных предприятий и имуществ; все оборотные транзитные статьи, проходящие в равных суммах по доходам и расходам.
БЮДЖЕТ, ВОЕННЫЙ - официальная смета прямыхвоенных расходов государства, выделенная в государственном бюджете в специальный раздел.
БЮДЖЕТ, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ - смета доходов и расходов государства на определенный период, чаще всего на год, составленная с указанием источников поступления государственных доходов и направлений, каналов расходования средств. Г.б. составляется правительством и утверждается, принимается высшими законодательными органами.
БЮДЖЕТ, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ - свод бюджетов различного территориального уровня (вышестоящего и нижестоящего). К.г.б. не подлежит утверждению и используется для расчетов и анализа. В РФ имеются следующие К.г.б.: районные бюджеты районов в городе и городской бюджет составляют К.г.б. города (бюджет города), бюджеты сельских населенных пунктов, поселков, городские бюджеты городов районного значения, расположенных на территории района, и районный бюджет района составляют К.г.б. района (бюджет района); бюджеты районов и городов, расположенных на территории автономного округа, и окружной бюджет автономного округа составляют К.г.б. автономного округа (бюджет автономного округа); бюджеты районов, городов областного значения, расположенных на территории области, и областной бюджет области составляют К.г.б. области (бюджет области); бюджеты районов, городов краевого значения, расположенных на территории края, и краевой бюджет края составляют К.г.б. края (бюджет края); бюджеты районов, городов республиканского значения, расположенных на территории республики в составе РФ, и республиканский бюджет республики в составе РФ составляют К.б, республики в составе РФ (бюджет республики в составе РФ); бюджеты республик в составе РФ, краев,

областей, автономных областей, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и федеральный бюджет составляют К.г.б. РФ (бюджет РФ).
БЮДЖЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ - проектируемые компанией поступления и расходы денежных средств на некоторый период времени в будущем.
БЮДЖЕТ ДОЛГОСРОЧНЫХ РАСХОДОВ - суммы, предназначенные организацией на покрытие будущих капиталовложений. Б.д.р. может составляться не только на следующий отчетный период, но и на гораздо больший срок.
БЮДЖЕТ ДОМАШНЕГО ХОЗЯЙСТВА - баланс фактических доходов и расходов домашнего хозяйства за определенный период времени (месяц, квартал, год). В доходной части бюджета домашнего хозяйства, отражаются все доходы его членов по следующим источникам: оплата труда, доходы от предпринимательской и иной деятельности, пенсии, стипендии, пособия, дивиденды, проценты, доходы от собственности, рента, доходы от личного подсобного хозяйства и другие. В расходной части бюджета показываются расходы домашнего хозяйства по их назначению: на покупку продовольственных и непродовольственных товаров, оплату жилища и коммунальных услуг, услуг культурно-бытового назначения, транспорта, расходы в связи с ведением личного подсобного хозяйства, налоги и другие. Доходная и расходная части бюджета балансируются с учетом накоплений домашнего хозяйства в виде изменения суммы наличных денег, прироста вкладов на банковских счетах и т.п. Источником данных о бюджете домашнего хозяйства являются выборочные обследования бюджетов домашних хозяйств.
БЮДЖЕТ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ - бюджет, составляющийся по расходам, возникшим в текущем бюджетном году после утверждения бюджета.
БЮДЖЕТ, МЕСТНЫЙ - совокупность бюджетовадминистративно-территориальных единиц целиком находящихсяв ведении местных органов власти и управления.
БЮДЖЕТ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ см. БЮДЖЕТ, МЕСТНЫЙ.
БЮДЖЕТ НА НУЛЕВОЙ ОСНОВЕ - бюджет, которыйсоставляется по принципу системы ЗББ, то есть, каждыйраз заново, без учета уже произведенных затрат по ранее принятым программам, их пропорций, приоритетов.
БЮДЖЕТ, НЕПРЕРЫВНЫЙ - бюджет, который постоянно пересматривается на протяжении бюджетного года (года, квартала) для уточнения бюджетных показателей на предстоящий месяц, квартал.
БЮДЖЕТ-НЕТТО - метод построения бюджета, при котором его взаимоотношения с государственным хозяйством строятся по сальдо: в бюджете отражаются лишь итоговые финансовые результаты деятельности предприятий, находящихся на самостоятельном бюджете.
БЮДЖЕТ ООН - регулярный бюджет по программам ООН, утверждается Генеральной Ассамблеей ООН раз в два года. Формируется за счет взносов государств членов ООН на двухгодичный период в соответствии со шкалой, определяемой Ассамблеей ООН по рекомендации Комитета по взносам. Главным критерием, на котором основывается шкала взносов, является реальная платежеспособность государств-членов. Ассамблеей установлен максимум в 25% бюджета для любого государства, делающего взнос, и минимум 0,01%. Бюджет ООН расходуется по следующим статьям: общее формирование политики, руководство и координация, политическая деятельность, международное правосудие и закон, международное сотрудничество для целей развития, региональное сотрудничество для целей развития прав человека и гуманитарная политика, общественная информация, общее административное обслуживание, специальные расходы, капитальные расходы, налогообложение персонала.
БЮДЖЕТ ОРГАНИЗАЦИЙ - документ, регламентирующий доходы и расходы организации на определенный период.
БЮДЖЕТ ПОЛНОЙ ЗАНЯТОСТИ - соотношение государственных расходов и доходов, активное или пассивное сальдо бюджета, которые сложились бы, если бы экономика в течение года функционировала в условиях полной занятости.

БЮДЖЕТ, ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ - баланс денежных доходов и расходов семьи, характеризующий сложившийся уровень жизни различных групп населения.
БЮДЖЕТ, ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ МИНИМАЛЬНЫЙ - стоимость набора минимальных благ и услуг, соответствующего прожиточному минимуму. П.м.б. определяется по различным группам населения (в зависимости от пола, возраста, характера и интенсивности труда) как стоимостная оценка натурального набора продуктов питания, учитывающего диетологические ограничения и обеспечивающего минимально необходимое количество калорий, а также расходов на непродовольственные товары и услуги, налоги и обязательные платежи, исходя из доли затрат на эти цели в бюджетах низкодоходных домашних хозяйств. Рассчитывается на одного члена семьи по категориям населения на определенный период времени (год, месяц). Состав минимально необходимых товаров и услуг определяется минимальной "потребительской корзиной", также формируемой по категориям потребителей.
БЮДЖЕТ, ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ РАЦИОНАЛЬНЫЙ - общественно необходимый, рациональный норматив потребления населением различных материальных благ (продуктов питания, одежды, предметов культуры и быта, жилища и другие) и услуг культурно-бытового назначения. Разрабатывается для различных социально-демографических групп населения. Служит для определения перспектив развития социально-экономической политики государства.
БЮДЖЕТ, ПРИСОЕДИНЕННЫЙ - один из видов бюджетов специальных фондов. П.б. включается в состав центрального бюджета, как правило, по принципу бюджета-брутто.
БЮДЖЕТ РАЗВИТИЯ - часть бюджета органов государственной власти или местного самоуправления любого уровня. В Б.р. предусматриваются ассигнования на инновационную и инвестиционную деятельность, связанную с капитальными вложениями как в производственную, так и в непроизводственную сферы, и иные расходы по расширенному воспроизводству в целях социально-экономического развития страны или ее отдельных территориальных образований, а также расходы по восстановлению окружающей среды. Разграничение бюджета на Б.р. и бюджет текущих расходов не является обязательным, если это не предусмотрено законодательством. В РФ такое разграничение проводится в обязательном порядке. Целесообразность выделения таких бюджетов возникает тогда, когда требуется особо учитывать различия в подходах к формированию и оценке расходной части бюджета в зависимости от направления средств на указанные цели. При этом исходят не только из необходимости первоочередного финансирования текущих расходов, но и из признания важности обеспечения социального и экономического развития страны и ее отдельных территориальных образований, а также выбора приоритетных направлений такого развития. Расходная часть Б.р. может содержать ассигнования-дотации, трансферты и субвенции бюджетам нижестоящего территориального уровня, а также дотации и субвенции предприятиям и иным юридическим лицам.
БЮДЖЕТ, РЕГИОНАЛЬНЫЙ - территориальный бюджет одной или нескольких крупных административно-территориальных единиц.
БЮДЖЕТ, РЕКЛАМНЫЙ - смета ассигнований на рекламную деятельность.
БЮДЖЕТ, РЕСПУБЛИКАНСКИЙ - центральный бюджет государства с республиканской формой правления, а также центральный бюджет республики в составе федеративного государства. Например, Р.б. РФ (федеральный бюджет) и Р.б. республики в составе РФ (республиканский бюджет).
БЮДЖЕТ СЕМЬИ - баланс фактических доходов и расходов семьи за определенный период времени (месяц, квартал или год). В доходной части отражаются доходы ее членов по всем источникам поступлений, в расходной - расходы семьи по их назначению: на покупку продовольственных и непродовольственных товаров, оплату жилища и услуг культурно-бытового назначения, транспорта, оплату путевок в санатории, дома отдыха, расходы в связи с ведением личного подсобного хозяйства и индивидуальной трудовой

деятельности, уплата налогов, обязательных платежей, взносы и др. Доходная и расходная части бюджета балансируются с учетом накоплений семьи в виде прироста наличных денег, валюты, вкладов в учреждениях банка, покупки акций, облигаций и других ценных бумаг, стоимости прироста скота и птицы, продуктов личного подсобного хозяйства, кормов и др. Источником данных о Б.с. являются выборочные обследования домашних хозяйств.
БЮДЖЕТ, СКОЛЬЗЯЩИЙ - применяется в некоторых государствах, охватывает ряд (обычно пять) лет. В его основу положен скользящий принцип разработки бюджета.
БЮДЖЕТ С НУЛЕВОЙ БАЗОЙ - бюджетный метод, при котором требуется обосновывать все расходы, а не только превышение уровня прошлого года.
БЮДЖЕТ СУБЪЕКТОВ ФЕДЕРАЦИИ - консолидированный бюджет национально-государственных и административно-территориальных образований, входящих в состав федеративного государства в качестве его членов-субъектов Федерации (см. БЮДЖЕТ, КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ). В РФ к ним относятся: бюджета республик в составе РФ, бюджета краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга.
БЮДЖЕТ ТЕКУЩИХ РАСХОДОВ - часть центрального бюджета или бюджета любого территориального уровня, в которую включаются расходы на текущее содержание органов власти и управления, правоохранительных органов, судов, бюджетных учреждений, затраты на текущий и капитальный (восстановительный) ремонт их помещений, оборудования и другие расходы, носящие текущий характер и не включаемые в бюджет развития.
БЮДЖЕТ, ФЕДЕРАЛЬНЫЙ - бюджет центрального правительства в государствах, имеющих федеральную форму государственного устройства.
БЮДЖЕТ, ЦИКЛИЧЕСКИ СБАЛАНСИРОВАННЫЙ - равенство объема правительственных расходов на товары и услуги чистому объему налоговых поступлений в пределах экономического цикла: возникающий в периоды спада деловой активности дефицит бюджета компенсируется бюджетным избытком в периоды процветания (инфляции).
БЮДЖЕТ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЙ - роспись доходов и расходов государства, составляемая дополнительно к обычному бюджету.
БЮЛЛЕТЕНИ РЕКОМЕНДОВАННОЙ ПРАКТИКИ (Великобритания) - руководство, выпускаемое Комитетом по бухгалтерским стандартам Великобритании, имеющее меньшую силу, чем бухгалтерские стандарты. Предназначены для отдельных отраслей промышленности или для специалистов по техническим проблемам. Если текст составляется в отрасли или группе, у которой есть особые интересы, а затем отсылается в Комитет по бухгалтерским стандартам на одобрение, то итоговый документ называется "франкированным бюллетенем рекомендованной практики".
БЮЛЛЕТЕНИ СТАНДАРТНОЙ УЧЕТНОЙ ПРАКТИКИ (Великобритания) - технические правила оценки, измерения и раскрытия информации в финансовой от четности, которые дополняют правила, установленные Законом о компаниях. Бюллетени для бухгалтерских стандартов устанавливаются Комитетом по бухгалтерским стандартам с момента его основания в 1970 г.
БЮРО - 1. коллегиальный орган, избираемый или учреждаемый для ведения определенной, главным образом, распорядительной, руководящей работы в какой-либо организации, обществе, учреждении; 2. Название некоторых учреждений (например справочное бюро); 3. письменный стол, обычно с полками, ящиками и другими отделениями и крышкой.
БЮРО ВЗАИМНЫХ РАСЧЕТОВ - одна из организационных форм постоянно действующих зачетов взаимных требований предприятий и организаций.

В

ВАГОНООБОРОТ - экономический показатель использования грузовых вагонов. Характеризует время полного цикла работы вагона, то есть время от одной погрузки до следующей погрузки. На железнодорожной станции - сумма прибывших и отправленных местных и транзитных вагонов в сутки, исчисляемая в условных 2-осных вагонах.
ВАЛЕНТНОСТЬ СЧЕТА - понятие, введенное Ж.Дюмарше. Оно обозначает число счетов, которые могут корреспондировать с данным счетом.
ВАЛИДАЦИЯ - утверждение, ратификация; придание законной силы, легализация.
ВАЛИЦКИЙ, Иван Францевич (умер в 1898) - представитель русской школы бухгалтерского учета. В работе
"Теория счетоводства в применении к народному хозяйству" (СПб., 1877) Валицкий сформулировал задачи макроучета в форме следующих вопросов: "1) Как велико народное материальное богатство страны? 2) Из каких составных частей оно состоит по количеству, местным ценам и стоимости? 3) Какое отношение сил данных к однородным отраслям богатства других стран, абсолютное и на 100 душ народонаселения? 4) На сколько из года в год, из века в век накопляется в стране тот запас материала, который снова поступает для дальнейшего производства?" Макроучет Валицкий понимал как бухгалтерию, ведущуюся с помощью статистических методов, ибо на основе записей лежат не документы бухгалтерской регистрации, а акты (сообщении присутственных мест) статистического исчисления. Техника учета состояла в выписке мемориальных ордеров по поступающим от предприятий справкам. Счета, по которым должны был вестись учет, делились на два ряда: счета народного дохода и счета народного богатства. При этом все счета должна были показывать состояние трех факторов производства: труда, капитала и земли.
ВАЛОРИЗАЦИЯ - 1. повышение цены товара, курса ценных бумаг и т.д. с помощью государственных мероприятий; 2. то же, что ревальвация.
ВАЛЬВАЦИЯ - определение стоимости какой-либо ценности. Это выражение употребляется для определения ценности иностранной монеты в сравнении с внутренней.
ВАЛЬДЕНБЕРГ, Эдуард Григорьевич (1836-1895) -представитель русской бухгалтерской мысли, историк учета. Благодаря его работам из практики исчезли счета Баланса вступительного и Баланса заключительного. Основной труд: "Тройная система счетоводства (Ф.В.Езерского) перед судом специалистов, в теории и на практике", СПб., 1891.
ВАЛЮТА - 1. денежная единица страны; 2. денежные знаки иностранных государств, а также кредитные и платёжные документы, выраженные в иностранных денежных единицах и применяемые в международных расчетах (иностранная валюта); 3. тип денежной системы государства (золотая В., бумажная В.).
ВАЛЮТА АВАНСА - валюта, выданная заранее (вперед) для каких-либо предстоящих расходов по контракту, договору.
ВАЛЮТА, БАЗИСНАЯ - валюта, по отношению к которой котируются другие валюты в данной стране или финансовом центре, например доллар США или фунт стерлингов.
ВАЛЮТА БАЛАНСА - сумма (итог) по всем составляющим счетам бухгалтерского баланса. Эта сумма должна быть одинакова по активу и по пассиву баланса.
ВАЛЮТА, БЛОКИРОВАННАЯ - валюта, циркуляция которой контролируется правительством; используется для платежей только внутри одной страны.
ВАЛЮТА ВЕКСЕЛЯ - денежная единица, в которой выставлен вексель. Векселя, циркулирующие во внутреннем обороте развитых стран, выставляются обычно в валюте данной страны, а в международном обороте - в валюте страны-должника, либо страны-кредитора, или третьей страны.

ВАЛЮТА, ВРЕМЕННАЯ - 1. национальная валюта, действие которой установлено временно, на какой-либо определенный срок, например купоны на Украине; 2. валюта, расчеты в которой происходят в течение определенной части срока действия договора (контракта).
ВАЛЮТА ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ - валютная единица, выражающая стоимостную оценку обязательства (сумму договора) в обязательствах, подлежащих денежной оценке. По законодательству РФ денежные обязательства должны быть выражены в рублях. В денежном обязательстве может быть предусмотрено, что оно подлежит оплате в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте или в условных денежных единицах (ЭКЮ, специальных правах заимствования и др.). В этом случае подлежащая уплате в рублях сумма определяется по официальному курсу соответствующей валюты или условных денежных единиц на день платежа, если иной курс или иная дата его определения не установлены законом или соглашением сторон. Использование иностранной валюты, а также платежных документов в иностранной валюте при осуществлении расчетов на территории РФ по обязательствам допускается в случаях, в порядке и на условиях, определенных законом или в установленном им порядке.
ВАЛЮТА, ЗАМКНУТАЯ - используется в пределах одной страны, к таковым относится валюта большинства развивающихся стран.
ВАЛЮТА, ЗОЛОТАЯ - денежная единица, непосредственно разменная на золото.
ВАЛЮТА, ИНОСТРАННАЯ - денежные знаки, которые свободно конвертируются в виде банкнот, казначейских билетов, монет, находящиеся в обращении и являющиеся законным платежным средством в соответствующем иностранном государстве или группе государств, а также изъятые или изымаемые из обращения, но подлежащие обмену денежные знаки и средства на счетах в свободно конвертируемых денежных единицах иностранных государств и международных денежных или расчетных единицах.
ВАЛЮТА, КЛИРИНГОВАЯ - валютная единица, используемая в клиринговых расчетах; в ней ведутся счета в банках и производятся различные операции между странами, заключившими платежные соглашения клирингового типа (в рамках которых предусмотрено строгое сбалансирование - уравнивание взаимного товарообмена по стоимости); функционирует исключительно в безналичной форме в виде бухгалтерских записей на банковских счетах; источником является взаимное кредитование поставок товаров и оказание услуг странами-участниками платежного соглашения.
ВАЛЮТА, КОЛЛЕКТИВНАЯ - валюта, используемая для международных расчетов в рамках межгосударственных экономических организаций (например, ЭКЮ - в рамках ЕЭС).
ВАЛЮТА, КОНВЕРТИРУЕМАЯ - свободно обменивается на любую иностранную валюту; например, валюта большинства развитых государств. Валюта с ограниченной обратимостью, то есть не по всем валютным операциям и не для всех владельцев, называется частично обратимой.
ВАЛЮТА КОНТРАКТА - валюта, выбранная при заключении контракта для выражения цены товара или суммы предоставляемой ссуды.
ВАЛЮТА КРЕДИТА - установленная партнерами валюта при предоставлении кредита. Экспортные кредиты могут предоставляться как в национальных валютах экспортера или импортера, так и в валюте третьих стран или в международных расчетных единицах. Выбор валюты кредита является предметом договоров. Состояние валюты кредита оказывает непосредственное влияние на уровень процентных ставок по кредитам в различных валютах. Валюта кредита может не совпадать с валютой его погашения. При их определении имеют значение практика расчетов, позиции контрагентов на данном, рынке, их отношения с кредитными учреждениями.

ВАЛЮТА, МЕСТНАЯ - национальная валюта страны, в которой осуществляется сооружение объекта, сделка купли-продажи и т.д., независимо от того конвертируемая она или нет.
"ВАЛЮТА НА ИНКАССО" - надпись на векселе (см. ВЕКСЕЛЬ НА ИНКАССО).
ВАЛЮТА, НАЦИОНАЛЬНАЯ - валюта, эмитируемая государством (государственным или центральным банком) для использования на территории данного государства при расчетах и платежах.
ВАЛЮТА, НЕКОНВЕРТИРУЕМАЯ - национальная валюта, функционирующая только в пределах одной страны и не обмениваемая на другие иностранные валюты.
ВАЛЮТА, ОБРАТИМАЯ - валюта, которая может быть беспрепятственно обменена на другую валюту.
ВАЛЮТА, ОГРАНИЧЕННО КОНВЕРТИРУЕМАЯ - нестабильная частично конвертируемая валюта (так называемая мягкая валюта).
ВАЛЮТА, ПАРАЛЛЕЛЬНАЯ - валюта, обслуживающая платежные потребности внутри страны и имеющая хождение наравне с национальной валютой.
ВАЛЮТА ПЛАТЕЖА - валюта, в которой происходит фактическая оплата товара во внешнеторговой сделке или погашение международного кредита. Может не совпадать с валютой сделки, особенно при клиринговой форме расчетов (см. КЛИРИНГ), введении в контракт специальной расчетной единицы и т. д. При несовпадении валют платежа и сделки во внешнеторговом или кредитном контракте необходимо определить курс пересчета.
ВАЛЮТА, РЕГУЛИРУЕМАЯ - понятие, включающее экономические теории, обосновывающие пути и методы государственного вмешательства в экономику стран через денежно-кредитную сферу.
ВАЛЮТА, РЕЗЕРВНАЯ - 1. валюта страны, в которой центральные банки других государств накапливают и хранят резервы средств для международных расчетов; 2. национальные кредитные деньги ведущих государств, которые используются для обслуживания международных расчетов.
ВАЛЮТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ - по действующему законодательству валютой РФ являются: а) находящиеся в обращении, а также изъятые или изымаемые из обращения, но подлежащие обмену рубли в виде банковских билетов (банкнот) Центрального банка РФ и монеты; б) средства в рублях на счетах в банках и иных кредитных учреждениях в РФ; в) средства в рублях на счетах в банках и иных кредитных учреждениях за пределами Российской Федерации на основании соглашения, которое заключает Правительство РФ и Центральный банк РФ с соответствующими органами иностранного государства, об использовании на территории данного государства валюты Российской Федерации в качестве законного платежного средства.
ВАЛЮТА, СВОБОДНО КОНВЕРТИРУЕМАЯ - валюта стран, полностью отменивших валютные ограничения как для нерезидентов (иностранных физических и юридических лиц), так и для резидентов (физических и юридических лиц данной страны), является обратимой и может обмениваться на любую иностранную валюту (американский доллар, канадский доллар, швейцарский франк). Конвертируемыми считаются валюты стран, отменивших валютные ограничения по крайней мере по текущим операциям; полностью конвертируемые валюты (включая свободу финансовых операций) есть у менее 20 ведущих стран, по текущим операциям - у более 60.
ВАЛЮТА, СЕРЕБРЯНАЯ - полноценная серебряная монета в обращении или денежная единица, непосредственно разменная на серебро.
ВАЛЮТА С ОГРАНИЧЕННОЙ КОНВЕРТАЦИЕЙ - валюта, обмен которой производится лишь на некоторые валюты других стран (например, финская марка, японская йена и др.).
ВАЛЮТА СТРАХОВАНИЯ - валюта, в которой заключено страхование. В валюте страхования подлежит уплате премия, и оплачиваются суммы страхового возмещения.

ВАЛЮТА, ТВЕРДАЯ - валюта, устойчивая по отношению к собственному номиналу, а также курсам других валют, обеспеченная золотом или другими ценностями.
ВАЛЮТА, ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ - деятельная, используемая валюта в настоящее время.
ВАРРАНТ - 1. одна из частей (залоговое свидетельство) двойного складского свидетельства; 2. вид сертификата, предусматривающий возможность приобретения пакета ценных бумаг по номиналу до их выпуска в обращение. Особенностью варранта является разрыв сроков приобретения сертификата и приобретения ценных бумаг. Цена варранта - это величина, исходящая из прогноза курсовой стоимости данных ценных бумаг. Цена, или премия, выплачивается сразу при покупке варранта, сами же ценные бумаги оплачиваются непосредственно при их получении. От покупки ценных бумаг можно отказаться, но при этом премия плательщику не возвращается.
ВАРРАНТ, БЕССРОЧНЫЙ - инвестиционный сертификат, дающий право на покупку определенного числа обыкновенных акций эмитента без каких-либо ограничений в сроках.
ВАРРАНТ, ВАЛЮТНЫЙ - облигационный варрант, дающий право на покупку дополнительных ценных бумаг того же заемщика в другой валюте.
ВАРРАНТ, ДОКОВЫЙ - товарораспорядительный документ, который выдается владельцу товара, находящегося на складе дока, в качестве признания его права на данный товар.
ВАРРАНТ, СКЛАДСКОЙ - документ, свидетельствующий о том, что определенное количество товара было получено складом биржи (чаще - любым складом). Эта расписка становится документом, который может служить предметом сделки и используется для передачи права собственности на товар продавцом покупателю.
ВАУЧЕР - 1. имущественный купон, выдаваемый в процессе приватизации для приобретения акций приватизируемых предприятий; 2. письменное свидетельство, поручение, гарантия или рекомендация.
"ВАУЧЕР-ЧЕК" - чек, соединяющий форму "бланка-ваучера" с отрывным платежным чеком.
ВВЕДЕНИЕ В ЗАБЛУЖДЕНИЕ - результат ложного заявления одной из сторон в процессе переговоров, приведших к контракту. Заявление считается ложным, если оно: а) содержит факты (а не оценки или мнения); б) сделано с намерением заставить другую сторону действовать с учетом этих фактов; в) ведет к существенному заблуждению. Различают: 1) "введение в заблуждение в результате обмана" или "умышленное введение в заблуждение", или "умышленный обман"; 2) введение в заблуждение вследствие небрежности, если заявление было сделано без разумной предусмотрительности при оценке его правильности; 3) неумышленное введение в заблуждение, если сторона, делающая заявление, полагала, что сообщаемые факты правильны. Сторона, введенная в заблуждение, вправе расторгнуть договор и требовать возмещения убытков.
ВВЕДЕНИЕ ВО ВЛАДЕНИЕ - оформление чьих-нибудь прав во владение чем-нибудь (введение во владение собственностью, имуществом).
ВВОД - место, через которое что-нибудь входит, вставляется куда-нибудь; приемная часть машины для установки.
ВВОД В ДЕЙСТВИЕ - начало хозяйственного, производственного использования, применения вновь построенных, созданных объектов строительства, основных средств.
ВВОД В ДЕЙСТВИЕ МОЩНОСТЕЙ - показатель мощности (производительности, вместимости, пропускной способности, площади, протяженности и т.д.), созданной в результате осуществления капитальных вложений в основные фонды. В статистической отчетности ввод в действие мощностей производственных, объектов жилищно-гражданского назначения и основных фондов по ним показывается после приемки мощностей и объектов в эксплуатацию в установленном порядке в фактически принятых размерах, указанных в актах приемки.
ВВОД В ДЕЙСТВИЕ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ - завершающее строительное производство, сдача в эксплуатацию подрядчиками совместно с заказчиками основных фондов,

законченных строительством, реконструкцией, расширением объектов, принятых рабочими и приемочными комиссиями и подготовленных к выпуску продукции.
ВЕДДИНГТОН, Джон - представитель английской бухгалтерской мысли XVI в. В 1567 г. вместо ведения памятной книги и журнала Веддингтон рекомендовал серию специализированных вспомогательных книг, из которых итоговые записи переносились прямо в Главную книгу. Такой подход мотивировался им распределением труда и экономией числа записей (в Главной делают итоговые записи, накопленные по вспомогательным книгам). Устраняя единый журнал, Веддингтон устранял и хронологическую запись. Смысл учета он видел в ведении лицевых счетов и расчетах с подотчетными лицами.
ВЕДЕНИЕ - 1. помощь, сопровождение чего-либо;
2. заведование, управление, распоряжение чем-либо;
3. осуществление чего-либо; руководство чем-либо.
ВЕДЕНИЕ КЛАССИФИКАТОРА - поддержание классификатора в достоверном состоянии. Ведение классификатора заключается во внесении в него изменений, касающихся включения, аннулирования или изменения содержащихся в нем кодов, группировок или иной информации, являющейся его частью. Изменения могут вноситься во введение к классификатору, в алфавитно-предметный указатель, приложения, пояснения, раскрывающие содержание группировок, в определения категорий, используемых в классификаторе. Официальное опубликование изменений к общероссийским классификаторам производится Госстандартом России в ежемесячно выпускаемых им информационных указателях "Государственные стандарты Российской Федерации".
ВЕДЕНИЕ РЕГИСТРА - поддержание данных о субъектах регистра в достоверном состоянии.
ВЕДЕНИЕ СЧЕТОВ - работа со счетами от их оформления и до получения конечного результата (учета):
1) учет движения средств на счетах бухгалтерского учета;
2) учет движения денежных средств на своих счетах (расчетном, текущем, лицевом, валютном и т.д.) в банковском учреждении; 3) учет денежных средств на счетах своих клиентов, открытых в любом учреждении, осуществляющем расчеты.
ВЕДЕНИЕ СЧЕТОВ ПО КЛИРИНГУ - вид бухгалтерских записей на банковских счетах, выполняющих счетную функцию. Источником является взаимное кредитование поставок товаров и оказания услуг странами-участницами клирингового соглашения, а также расчеты посредством единого клирингового (расчетного) центра.
ВЕДОМОСТЬ - учетный регистр; список какой-либо учетной информации.
ВЕДОМОСТЬ АНАЛИТИЧЕСКОГО УЧЕТА - учетная ведомость, составленная на основе первичных документов бухгалтерского учета.
ВЕДОМОСТЬ, ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ - учетный регистр, предназначенный для систематизации данных, содержащихся в первичных документах. Эти данные общими итогами записываются по счетам учета. В.в. способствует улучшению и упрощению учета, сокращает количество учетных записей. Эти ведомости называют также накопительными. Особенно широко применяются В.в. при журнально-ордерной форме учета, где они часто являются одновременно регистрами аналитического учета. В.в. являются: ведомость (№ 1) по дебету счета "Касса"; ведомость (№ 2) по дебету счета "Расчетный счет"; ведомость движения материальных ценностей в денежном выражении (№ 10), ведомость движения материальных ценностей по цехам (№ 11), накопительная ведомость синтетического учета материалов (типовая форма № 43), затраты по цехам основного и вспомогательного производства (ведомость № 12), затраты непромышленных производств и хозяйств (ведомость № 13), затраты по капитальным вложениям (ведомость № 18).

ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ МАТЕРИАЛОВ НА НУЖДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ (ф. 410) - документ, применяемый для выдачи хозяйственных материалов, материалов для учебных и других целей в течение месяца. Записи в ведомости производятся не в хронологическом порядке, для каждого вида материалов оставляется определенное количество строк, с тем, чтобы в конце месяца по каждому из материалов можно было получить общий итог.
ВЕДОМОСТЬ, ГРУППИРОВОЧНАЯ - 1. перечень, список чего-либо, объединенного в группы, классифицированного определенным образом (по различным признакам), представленный по определенной форме; 2. документ, в котором виды средств, затраты, операции за конкретный период группируются в определенных, заранее установленных разрезах: по группам основных средств, по группам материалов, назначениям затрат, статьям себестоимости, дефицитности сырья, категориям работников и др.
ВЕДОМОСТЬ ДВИЖЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ОБОРОТНАЯ - ведомость, составляемая поданным карточек движения основных средств (ф. № ОС-8), которая, в свою очередь, служит основанием для составления отчетности о наличии и движении основных средств.
ВЕДОМОСТЬ, ДЕФЕКТНАЯ - вспомогательный промежуточный документ, составляемый при наличии изъянов, недостатков (брака) в произведенных материальных ценностях в случае контроля качества, как со стороны производителя, продавца, так и со стороны покупателя.
ВЕДОМОСТЬ ДЛЯ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, ШАХМАТНАЯ (ф. № В-9) - ведомость, предназначенная для обобщения месячных итогов финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия, отраженных в ведомостях. Является регистром синтетического учета, используется для обобщения данных текущего учета и взаимной проверки правильности произведенных записей по счетам бухгалтерского учета. Ведомость открывается на каждый месяц и служит для записей данных по дебету и кредиту каждого счета в отдельности. По вертикали располагаются счета в порядке их возрастания, а по горизонтали - в порядке возрастающих номеров ведомостей. На основании шахматной ведомости составляется оборотная ведомость, включающая графы: "Номер бухгалтерского счета", "Сальдо на 1-е...", "Оборот за...", "Сальдо на 1-е" (по дебету и кредиту). Оборотная ведомость является основанием для составления бухгалтерского баланса малого предприятия.
ВЕДОМОСТЬ ДЛЯ РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ - либо расчетно-платежная, либо расчетная, либо платежная ведомость - документ, по которому производят выплаты заработной платы за месяц. Расчетно-платежная ведомость выполняет несколько функций: расчетного документа, платежного документа, и служит регистром аналитического учета расчетов с работниками по заработной плате. В левой части этой ведомости записывают суммы начислений заработной платы по ее видам (сдельно, повременно, премии и разного рода оплаты), а в правой - удержания по их видам и сумму к выдаче. На каждого работника в ведомости отводят одну строку. Расчетные ведомости и платежные ведомости - ведомости, применяемые в ряде организаций, вместо расчетно-платежных ведомостей. В расчетной ведомости содержатся все расчеты по определению сумм заработной платы, подлежащих выплате работникам. Платежную ведомость используют лишь для выплаты заработной платы. В ней указывают фамилии, инициалы работников, их табельные номера, суммы к выдаче и расписку в получении заработной платы. Платежные и расчетные ведомости применяют для расчетов с работниками за целый месяц. Аванс за первую половину месяца выдают по платежным ведомостям. При разовых расчетах по заработной плате при уходе в отпуск или увольнении несовпадения с составлением расчета, выплаты в межрасчетный период производятся по платежным ведомостям (ф. 389) или расходным кассовым ордерам. Начисленные и выплаченные суммы по этим расчетам включаются в расчетно-платежную ведомость текущего месяца. При этом по графе "Сумма к выдаче" против данной фамилии делается прочерк, а выплаченная сумма записывается в графе "Выплаты в межрасчетный период". Расчетно-

платежные и платежные ведомости подписываются работниками, составившими ведомости. Разрешение на выплату заработной платы визируется руководителем учреждения и главным бухгалтером. Заработную плату выдают в течение трех дней. На работников, не получивших заработную плату, составляется реестр невыданной заработной платы с отметкой "задепонировано". Депонированные суммы на следующий день сдаются в банк на бюджетный текущий счет, и на сданные суммы составляется расходный кассовый ордер. На выданные суммы заработной платы составляется расходный кассовый ордер. Расчеты по заработной плате с работником фиксируются бухгалтером и записываются в расчетные книжки, которые хранятся у работников и сдаются ими в бухгалтерию только на время записи.
ВЕДОМОСТЬ, ДОРОЖНАЯ - основной первичный учетный документ, которым оформляются перевозки грузов на железнодорожном и речном транспорте. Д.в. заполняется на каждую отправку груза по моменту приема груза к перевозке. Корешок дорожной ведомости остается на станции (пристани) отправления, а дорожная ведомость следует с грузом до станции (пристани) назначения.
ВЕДОМОСТЬ ДОХОДОВ СЛУЖАЩЕГО - ведомость начисленных доходов и удержаний с отдельного служащего.
ВЕДОМОСТЬ ЗАКЛЮЧЕННЫХ СДЕЛОК - рабочий документ, оформляемый после завершения биржевой торговой сессии; используется для отчета, анализа и прогнозирования будущей деятельности; представляет собой обычную формализованную таблицу.
ВЕДОМОСТЬ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ - перечень, список запасных частей: хранящихся на складе; включаемых в комплект оборудования; используемых при данном виде ремонта.
ВЕДОМОСТЬ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО - перечень (учетный документ) совокупных, выраженных в денежной форме расходов объединений, предприятий, организаций на производство продукции, оказания услуг, выполнение работ и их реализации. Затраты на производство называют производственными расходами.
ВЕДОМОСТЬ, КОМПЛЕКТОВОЧНАЯ - документ, содержащий данные о комплектующих составных частях поставляемого изделия; в строительстве, например, это документ, в котором по каждому объекту указываются наименование поставляемых изделий, их количество, предприятия-поставщики и сроки поставки.
ВЕДОМОСТЬ, КОНТРОЛЬНАЯ - дополнительный учетный документ, составляемый для проверки чего-либо. К.в. служит для упрощения учетных записей, не может служить основанием для совершения операции или подтверждением ее совершения.
ВЕДОМОСТЬ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЕЖЕДНЕВНАЯ ОБОРОТНАЯ - составляется по балансовым и внебалансовым счетам. Включает следующие графы: номер счета (первого порядка, второго порядка); наименование разделов и счетов баланса; входящие остатки на отчетную дату (в рублях, инвалюта в рублевом эквиваленте); обороты за отчетный период по активу и по пассиву (в рублях, иностранной валюте в рублевом эквиваленте, итого); исходящие остатки на отчетную дату (в рублях, иностранной валюте в рублевом эквиваленте); все показатели даются по активу и пассиву. Подписывается ведомость руководителем и главным бухгалтером кредитной организации с указанием даты. Кроме этого, на первое число составляется оборотная ведомость за месяц, на квартальные и годовые даты - нарастающими оборотами с начала года.
ВЕДОМОСТЬ, НАКОПИТЕЛЬНАЯ - бухгалтерский учетный документ, применяемый для последовательной записи данных из первичных документов с целью получения сводных показателей и отражения их на соответствующих счетах.
ВЕДОМОСТЬ, ОБОРОТНАЯ - итоговая ведомость, которая составляется в конце месяца на основании данных счетов об остатках на начало и конец месяца и обобщает эти данные за месяц. В оборотной ведомости на каждый счет синтетического счета учета заводится отдельная строка, в которой указывают начальное сальдо, обороты и конечное сальдо по этому счету. Отдельные три пары колонок показывают сальдо и обороты по дебету и

кредиту. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета используются для контроля правильности учетных записей и выполняются в различных формах в зависимости от объектов учета. Итоги оборотной ведомости по счетам аналитического учета должны сверяться с данными соответствующего синтетического счета.
ВЕДОМОСТЬ, ОБОРОТНАЯ ШАХМАТНАЯ - оборотная ведомость, составляемая по шахматной форме. Она содержит корреспонденцию счетов и является более сложной по строению, чем обыкновенная оборотная ведомость.
ВЕДОМОСТЬ (МАШИНОГРАММЫ) ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПОСТАВКИ - ведомости, необходимые для контроля за выполнением плана материально-технического обеспечения по договорам. В них отмечают выполнение условий договора о поставке по ассортименту материалов, их количеству, цене, срокам отгрузки и др. Бухгалтерия осуществляет контроль за организацией данного оперативного учета.
ВЕДОМОСТЬ ОСТАТКОВ ПО СЧЕТАМ КРЕДИТ НОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - ведомость остатков по счетам первого и второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам; составляется ежедневно. Включает следующие графы: номер счета (первого порядка, второго порядка); номер лицевою счета: наименование счетов и разделов баланса; код валют; исходящие остаткина отчетную дату (в рублях, в иностранной валюте, в рублевом эквиваленте, в иностранной валюте). Итоги по этим показателям отражаются по активу и пассиву. Подписывается ведомость руководителем и главным бухгалтером с указанием даты. По такой же форме составляется ведомость остатков по внебалансовым счетам с включением в общую ведомость остатков. По решению руководства кредитной организации ведомость остатков в разрезелицевых счетов по счетам, требующим конфиденциальности, составляется отдельно. В общую ведомость включаются итоги по этим счетам.
ВЕДОМОСТЬ, ОЦЕНОЧНАЯ см. ДОКУМЕНТ, ОЦЕНОЧНЫЙ.
ВЕДОМОСТЬ, ПЕРЕДАТОЧНАЯ - 1. документ, составляемый на пограничной станции для передачи груза иностранной железной дороге. Содержит сведения о грузах, находящихся в передаваемых вагонах; 2. передаточный документ, содержащий подробные сведения о составе передаваемого имущества, ценностей, в том числе внутри одного предприятия от одного подразделения другому, всего или в единице грузового места. Может быть приложением к другим товаропередаточным документам.
ВЕДОМОСТЬ, ПЛАТЕЖНАЯ (ф.№ Т-53) - ведомость, которая применяется для учета выдачи заработной платы. На титульном листе формы указывается общая сумма вы данной и депонированной заработной платы. При необходимости в графе "Примечание" указывается номер предъявленного документа. При заполнении платежной ведомости после последней записи необходимо сделать итоговую строку для общей суммы по ведомости. Итого вые строки могут быть введены также в конце каждой страницы. При составлении документа с помощью средств вычислительной техники форма может печататься без строк.
ВЕДОМОСТЬ, ПРЕПРОВОДИТЕЛЬНАЯ - первичный документ, подтверждающий инкассацию денежных средств (чаше всего выручку) в банк и сопровождающий эти средства в инкассаторской сумке. Одна из копий этого документа - накладная - остается у инкассатора, а вторая - квитанция, оформленная печатью инкассатора, -передается кассиру и является документальным подтверждением сдачи денег через инкассатора в банк.
ВЕДОМОСТЬ ПРЕТЕНЗИЙ - справка, составляемая в учреждениях банка о срочных и просроченных денежных обязательствах, подлежащих оплате в данный день в порядке установленной очередности платежей.
ВЕДОМОСТЬ, ПРОВЕРОЧНАЯ - ведомость остатков лицевых счетов аналитического учета в учреждениях банка на 1-е число каждого месяца.

ВЕДОМОСТЬ ПРОДАЖ - рабочий ("строгий") документ, выдаваемый клиентам биржи перед началом торговой сессии: содержит непременную информацию о товаре, его количестве, минимальной партии, а также цену за единицу, форму расчета, местонахождение, срок поставки и др.; кроме того, указываются номер брокерской конторы и срок регистрации заявки: представляет собой обычную формализованную таблицу применительно к специфике биржи.
ВЕДОМОСТЬ, РАСЧЕТНАЯ (ф. № т-51) - ведомость, которая применяется для расчета заработной платы. При этом "Лицевой счет" (ф. № Т-54) не ведется. Составляется в одном экземпляре в бухгалтерии.
ВЕДОМОСТЬ, РАСЧЕТНО-ПЛАТЕЖНАЯ (ф. № Т-49) - ведомость, которая применяется для расчета и выдачи заработной платы всем категориям работающих. Составляется в одном экземпляре в бухгалтерии на основании данных "Лицевого счета" (ф. № Т-54). Начисление заработной платы производится на основании данных первичных документов по учету выработки, фактически отработанного времени, листков на доплату и других документов. Одновременно производится расчет всех удержаний из заработной платы и определяется сумма, подлежащая к выдаче. Графа "Категория персонала" заполняется на тех предприятиях, в отчете по труду которых предусмотрено разделение работников по категориям.
ВЕДОМОСТЬ, САЛЬДОВАЯ - сводная ведомость бухгалтерского учета, содержащая сальдовые остатки по субсчетам и счетам.
ВЕДОМОСТЬ, СВОБОДНАЯЗАГРУЗОЧНАЯ - основной полетный документ, служащий для подсчета коммерческой загрузки самолета и составления телеграммы о загрузке рейса. С.з.в. содержит данные о массе грузов, багажа, пассажиров, почты: о разбивке коммерческой загрузки по пунктам назначения; классам обслуживания: о багажно-грузовых отсеках, куда помешены грузы и багаж и т.д.
ВЕДОМОСТЬ СИНТЕТИЧЕСКОГО УЧЕТА - учетная ведомость, составленная на основе обобщения счетов и ведомостей аналитического учета.
ВЕДОМОСТЬ, СЛИЧИТЕЛЬНАЯ - представляет собой документ, в котором данные из инвентаризационных ведомостей сопоставляют ("сличают") с соответствующими данными бухгалтерского учета. В этой ведомости выводятся результаты инвентаризации - излишки или недостатки.
ВЕДОМОСТЬ СПЕЦИНСТРУМЕНТА - ведомость учета специнструмента, хранящегося на складе, используемого при данных технологических операциях, выпускаемого за определенный период инструментальными подразделениями предприятий.
ВЕДОМОСТЬ УДЕРЖАНИЙ ИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ - перечень обязательных удержаний из заработной платы, представленный по определенной форме, служит для пересчета начисленной заработной платы в заработную плату, предназначенную к выдаче.
ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ФОНДОВ ДЛЯ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (ф. № В-4) -ведомость, предназначенная для учета средств и фондов, учет которых ведется на бухгалтерских счетах "Касса". "Расчетный счет", "Валютный счет". "Прибыль и убытки" и т.д. Содержит данные о совершенной операции, сальдо средств, обороте по дебету с кредита счетов и обороте по кредиту в дебет счетов. Записи операций по расчетному счету и другим счетам в банке производятся в ведомость на основании выписок банка и приложенных к ним документов. Совершение и оформление операций по расчетному счету производится в порядке, установленном соответствующими положениями ЦБ РФ.
ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ДЛЯ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (ф. № В-8) - ведомость, предназначенная для учета на малом предприятии расчетов по оплате труда с работниками и по подоходному налогу с бюджетом. Содержит данные о работнике, а также графы "Остаток зарплаты на начало месяца (задолженность работникам)", "Кредит (начислено)", "Итог по кредиту", "Дебет (удержано) - выдан аванс, налоги", "Итого по дебету", "К выдаче", "Расписка в получении", "Отчисление на

социальное страхование". В разделе ведомости "Кредит (начислено)" отражаются начисленные работникам малого предприятия (состоящим и не состоящим в штате) суммы по оплате труда (включая премии) за выполненную работу, исчисленные исходя из принятых на предприятии систем и форм оплаты труда: надбавки, и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством. Зарплата группируется в ведомости по категориям работников, объектам учета, видам производств. Одновременно производится расчет всех удержаний из начисленных сумм по оплате труда работников в разделе "Дебет (удержано)" в соответствии с действующим законодательством (страховых взносов в Пенсионный фонд, подоходного налога, сумм выданных авансов, своевременно не возвращенных подотчетными лицами сумм, сумм по исполнительным листам в пользу различных предприятий и лиц и др.) и определяется сумма, подлежащая выдаче на руки работникам. Ведомость может являться также платежным документом и предназначаться для оформления выдачи заработной платы работникам малого предприятия.

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ДЛЯ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (ф. № В-3) - ведомость, предназначенная для учета затрат на производство и затрат по капитальным вложениям. Содержит данные по виду продукции (работ, услуг), дебету и кредиту счетов, остатку незавершенного производства и др. В одной ведомости можно вести раздельный учет затрат на производство продукции (работ, услуг) по их видам и на управление производством (накладные расходы). По окончании месяца производится суммирование всех затрат. Итоговая сумма затрат на управление может быть или распределена по видам произведенной продукции или полностью списана на затраты реализованной продукции (работ, услуг). Для учета капитальных вложений открывается отдельная ведомость.

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА НЕОТФАКТУРОВАННЫХ ПОСТАВОК - учетный регистр товарно-материальных ценностей, полученных объединением, предприятием-покупателем без счета поставщика. Такие грузы приходуются на основании актов приемки товарно-материальных ценностей.

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (ф. № В-1) - ведомость, предназначенная для учета основных средств, начисленных амортизационных отчислений (износа). Содержит данные об основных средствах (вид, краткая характеристика), их движении и износе (амортизации). Данные по основным средствам записываются в ведомости позиционным способом по каждому объекту отдельно. Ежемесячно при наличии движения основных средств подсчитываются суммы их оборотов, и выводится остаток основных средств на 1-е число следующего за отчетным месяца. Перемещение основных средств внутри предприятия не отражается. Для контроля за суммами начисленной амортизации ускоренным метолом и образованного с начала эксплуатации основных средств износа по всем основным средствам в ведомости предусмотрены соответствующие графы учета амортизации, ведущегося нарастающим итогом. Данные ведомости о суммах начисленных амортизационных отчислений используются для отражения операций по их движению в ведомостях по формам № В-3 и В-4.

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ОСТАТКОВ МАТЕРИАЛОВ (ф.№ М-14) - ведомость, которая ведется на предприятиях (в организациях), учитывающих материалы по оперативно-бухгалтерскому (сальдовому) методу учета. На основании данных карточки складского учета в ведомости заполняют графы о материалах - наименование, номенклатурный номер, единицы измерения, цены, нормы запаса и затем остаток - количество и сумма. Правильность перенесения остатков в ведомость подтверждается подписями материально ответственного лица и бухгалтера предприятия. Ведомость открывается бухгалтерией на год по каждому складу и выдается кладовщику за день до окончания месяца, а 1-2-го числа следующего за отчетным месяца он возвращает ее в бухгалтерию.

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ И ТОВАРОВ, А ТАКЖЕ НДС, УПЛАЧЕННОГО ПО ЦЕННОСТЯМ, ДЛЯ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (ф. № В-2) -

ведомость, предназначенная для учета малым предприятием приобретаемых для продажи товаров и иных производственных запасов. С помощью ведомости ведется аналитический и синтетический учет производственных запасов, готовой продукции, а также сумм НДС по приобретенным материальным ценностям. Содержит данные о материалах (номенклатурный номер, наименование, единица измерения, цена, остаток на начало месяца), "Дебет", "Кредит", и "Остаток на конец месяца". Ведомость открывается на месяц и ведется материально ответственными лицами (или в бухгалтерии) раздельно по производственным запасам и товарам в разрезе всех видов ценностей, независимо от того, имелось или нет движение за отчетный месяц тех или иных ценностей. Приход и расход ценностей при проведении хозяйственных операций со сторонними организациями записываются в ведомости на основании накладных, выбытие материальных ценностей за непригодностью отражается на основании акта на списание. Стоимость ценностей определяется и отражается в ведомости исходя из затрат, складывающихся из цены приобретения, транспортных расходов, надбавок, указанных в расчетных документов поставщиков.

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ ДЛЯ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (ф. № В-5) - ведомость, предназначенная для аналитического учета расчетов с дебиторами и кредиторами, а также расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Ведомость используется для учета операций на счетах бухгалтерского учета, подразделяющихся на субсчета и требующих учета с нарастающим итогом остатков средств или задолженности по субсчетам и их видам. Содержит данные о дебиторах, кредиторах, счетах, остатках на начало и конец месяца, оборотах по дебету и кредиту. Записи в ведомости по учету расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами ведутся позиционным способом с выведением на конец месяца развернутого сальдо по задолженности малому предприятию.

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ ДЛЯ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (ф. № В-7) - ведомость, предназначенная для учета расчетов с поставщиками. Содержит данные о поставщике и месте покупки, сальдо на начало месяца (задолженность), сумма с кредита счета "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" в дебет счетов, дебет этого счета (оплачено) и сальдо (задолженность) предприятию и поставщику. В ведомость по кредиту этого счета позиционным способом записываются данные счетов поставщиков и подрядчиков за выполненные работы и услуги, а также за полученные материальные ценности; по дебету счета отражаются операции по оплате счетов поставщиков и подрядчиков.

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА РЕАЛИЗАЦИИ ДЛЯ МАЛОГОПРЕДПРИЯТИЯ (ф. № В-6-отгрузка, № В-6-оплата) - разные варианты ведомости учета реализации (расчетов с покупателями) в зависимости от применяемого порядка определения финансового результата для целей налогообложения: при использовании метода начислений (финансовый результат определяется по мере отгрузки (выполнения) покупателям (заказчикам) продукции (работ, услуг) и сдаче платежных документов в учреждении банка) - форма № В-6 (отгрузка); при использовании кассового метода (финансовый результат определяется по мере оплаты расчетных документов покупателем (заказчиком)и поступлением средств на расчетный счет) - форма № В-6 (оплата). При отгрузке или отпуске продукции (работ, услуг) покупателю (заказчику) записи в ведомостях производятся позиционным способом по каждому счету (покупателю, виду продукции). В графах "Направлено в продажу продукции (работ, услуг) отчетного месяца" отражается себестоимость отгруженной (отпущенной) продукции (работ, услуг) с кредита счетов учета производственных запасов или затрат на производство и ее стоимости по отпускной цене согласно счету, предъявленному покупателю (заказчику). Ведомость по форме № В-6 (отгрузка)совмещает учет расчетов с покупателями (дебиторской задолженности) и учет реализации продукции (работ, услуг). Данные из ведомости № В-6 (оплата) по окончании

месяца переносятся в ведомости по форме № В-9 (шахматная) и № В-4 "Ведомость учета денежных средств и фондов".
ВЕДОМОСТЬ, УЧЕТНАЯ см. ВЕДОМОСТЬ. ВЕДОМОСТЬ № 10 "ДВИЖЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ" (В ДЕНЕЖНОМ ВЫРАЖЕНИИ) - ОСНОВНОЙбухгалтерский регистр, отражающий движение товарно-материальных ценностей в группировках, обеспечивающий: контроль за сохранностью материалов по местам их хранения -1 раздел; поступление и остатки материалов в разрезе синтетических счетов и групп материалов - по учетным ценам и по фактической себестоимости; показатели для расчета сумм и процентов транспортно-заготовительных расходов или отклонений фактической себестоимости от плановых цен по группам материалов - II раздел; расчет фактической себестоимости окончательного расхода материалов, отпуск со складов, расход цехов, остатки ценностей в цехах, на общезаводских складах по фактической и учетной стоимости - 111 раздел. В ведомости приводятся две справки. Справка № 1 "Слагаемые фактической себестоимости поступивших материальных ценностей" заполняется по показателям тех журналов-ордеров, где отражаются затраты, связанные с процессом заготовления материалов текущего месяца. Данные этой справки необходимы для заполнения II раздела ведомости. Справка № 2 "Стоимость поступивших материалов по учетным ценам" заполняется по тем же журналам-ордерам, что и справка № 1, но без учета расходов, связанных с заготовлением материалов. Данные этой справки служат для сверки с разделом 1 ведомости № 10 и для расчета результатов процесса заготовления или сумм транспортно-заготовительных расходов за отчетный месяц.
ВЕДОМОСТЬ № 11 "ДВИЖЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ (ПО УЧЕТНЫМ ЦЕНАМ) ПО ЦЕХОВЫМ САМОСТОЯТЕЛЬНЫМ СКЛАДАМ ИЛИ ПО ЦЕХАМ НА ПРОИЗВОДСТВЕ, НЕ ИМЕЮЩЕМ СКЛАДОВ" - дополнение к ведомости № 10. Заполняется в бухгалтерии предприятия на основе производственных отчетов цехов, накладных на возврат материалов, накопительных и группировочных ведомостей по движению малоценных и быстроизнашивающихся предметов и прочих документов, позволяющих определить объем полученных и возвращенных ценностей разного вида каждым цехом, а также оставшихся в цехах и израсходованных. Показатели ведомости № 11 отражаются в разделе III ведомости № 10 (расход цеховых самостоятельных кладовых и остатки в цехах, не имеющих самостоятельных складов).

ВЕЙЦМАН, Натан Рахмильевич (1894-1981) - представитель русской (советской) бухгалтерской мысли, ученый, профессор, бухгалтер-практик, сын Р.Я.Вейцмана. Педагогическая деятельность Вейцмана тесно связана с научными исследованиями по вопросам комплексного анализа хозяйственной деятельности. Эти вопросы нашли отражение в книге "Счетный анализ - методы исследования деятельности торгового предприятия по данным его бухгалтерии"(1924), которая заложила основы методологии этой науки. Разрабатывал проблемы балансоведения, причем понимал балансоведение как часть науки о бухгалтерском учете - как ее специальный раздел о балансе, но подчеркивал отличие балансоведения от науки об анализе хозяйственной деятельности. Исследованиям структуры и оценки балансов советских социалистических предприятий посвящена его книга "Курс балансоведения" (М., 1927). Работая в Институте внешней торговли, Вейцман активно изучает балансы предприятий США и других государств с развитой рыночной экономикой. Результатом исследований в этой области явилась книга "Балансы капиталистических предприятий и их анализ" (1947). Вейцман занимается также вопросами хозяйственного контроля, теории и истории бухгалтерского учета.
ВЕЙЦМАН, Рахмиль Яковлевич (1870-1936) - представитель русской (советской) учетной мысли. Последовательный сторонник немецкой школы, пропагандист идей Шера, Кальмеса, Герстнера, Никлиша, он лучше, чем кто-нибудь другой, отстаивал и насаждал

балансовую теорию двойной записи. Вейцман исходил из трехчленного уравнения А = П + К (где А - актив, П - пассив, К - капитал), из которого он делал выводы, связанные с типизацией хозяйственных операций. Вейцман внес в отечественную литературу понимание баланса как синтетического учетного показателя. Стремясь все части актива разбить на две группы: "средства в фазе производства" и "средства в фазе обращения", он вывел практически удобную группировку: для актива - 1) основные средства; 2) средства в обороте; 3) средства вне оборота (отвлеченные средства); для пассива - 1) фонды; 2) кредиты; 3) регулирующие статьи; 4) результаты (накопления и доходы будущих лет). Ему принадлежит труд "Курс учета", М., 1936.
ВЕКСЕЛЕДАТЕЛЬ - лицо, передающее вексель векселедержателю; обязан выплатить сумму денег, на которую выдан вексель.
ВЕКСЕЛЕДАТЕЛЬ БЕЗДОКУМЕНТАРНОГО ВЕКСЕЛЯ - лицо, выпустившее в обращение бездокументарный вексель, обязательство уплаты по которому учтено (зафиксировано) оператором расчетов.
ВЕКСЕЛЕДЕРЖАТЕЛЬ - владелец векселя, имеющий право на получение указанной в нем суммы денег. Лицо, обозначенное в качестве получателя на самом векселе, называется первым В. (ремитентом). При передаче векселя законным В. является лицо, основывающее свое право на непрерывном ряде индоссаментов, в том числе, если последний индоссамент является бланковым. Если В. приобрел вексель недобросовестно или, приобретая его, совершил грубую неосторожность, вексель может быть истребован у В. бывшим владельцем. В. имеет право на получение платежа по векселю от векселедателя либо акцептанта переводного векселя при наличии акцепта. В. принадлежит также ряд других прав, предусмотренных вексельным законодательством, в том числе совершение протеста, предъявление судебного иска.
ВЕКСЕЛЬ - письменное долговое обязательство установленной законом формы, выдаваемое заемщиком (векселедателем) кредитору (векселедержателю), предоставляющее последнему право требовать с заемщика уплаты к определенному сроку суммы денег, указанной в В. (см. тж. КАМБИО, РЕКАМБИО). Различают два вида В.: простой и переводный. Плательщиком по переводному векселю обычно является не векселедатель, а третье лицо-акцептант (обычно банк), который путем акцепта принимает на себя безусловное обязательство осуществить оплату. Плательщик становится обязанным по векселю лицом только после совершения акцепта. До этого момента по векселю отвечает векселедатель. Таким образом, переводный вексель (тратта) содержит денежное обязательство векселедателя, но существующее под отменительным условием (совершение плательщиком акцепта). В. должен иметь следующие реквизиты: 1) наименование "вексель", включенное в сам текст документа и выраженное на том языке, на котором этот документ составлен; 2) указание срока платежа; 3) указание места, в котором должен быть совершен платеж; 4) наименование того, кому или приказу кого платеж должен быть совершен; 5) указание даты и места составления векселя; 6) подпись того, кто выдает вексель (векселедателя). Кроме того, простой В. должен содержать простое, ничем не обусловленное обещание уплатить определенную сумму, а переводный В. -простое и ничем не обусловленное предложение уплатить определенную сумму и наименование того, кто должен платить (плательщика). Все обязанные по В. лица отвечают перед законным держателем векселя как солидарные должники. Выданные векселя учитываются на счетах "Краткосрочные займы", "Долгосрочные займы", "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" (субсчет "Векселя выданные").
"ВЕКСЕЛЬ" - статья баланса в США. Эта статья образуется в балансе, когда продажа совершена и получен вексель от покупателя, либо клиент выписывает вексель по сумме, причитающейся по статье "Счета дебиторов", либо деньги даны в ссуду и вексель получен в качестве свидетельства этой операции.
ВЕКСЕЛЬ, АВАЛИРОВАННЫЙ - вексель с авалем, банковской гарантией в виде подписи на лицевой стороне векселя или на прикрепленном к нему листом.

ВЕКСЕЛЬ, АКЦЕПТОВАННЫЙ - вексель, имеющий согласие (акцепт) плательщика (трассата) на его оплату. Акцепт оформляется надписью на векселе ("акцептован", "принят", "обязуюсь заплатить" и т. д.) и подписью трассата. Подпись плательщика на лицевой стороне векселя также имеет силу акцепта.
ВЕКСЕЛЬ, БАНКОВСКИЙ - вексель, удостоверяющий бесспорное право его владельца получить и безусловное обязательство векселедателя уплатить при наступлении условленного срока определенную сумму денег лицу, давшему деньги в кредит банку; помогает банкам аккумулировать деньги, а векселедержателям получать доход: выполняет функцию срочного депозита (от 1 недели до 1 года) и в этом смысле является средством накопления; может использоваться векселедержателем в качестве залога при получении, например, денежного кредита под выгодный процент у другого заимодавца; выступает в качестве средства оплаты и гарантии по товарным сделкам и другим хозяйственным услугам; в качестве средства платежа может быть передан векселедержателем другому юридическому или физическому лицу посредством передаточной надписи (индоссамента). Юридическая сущность Б.в. заключается в установлении обязательства банка передать клиенту стоимость услуги с вознаграждением. Указания на основание, по которому банк принимает на себя такое обязательство, документ, его устанавливающий, не содержит.
ВЕКСЕЛЬ, БЕЗДОКУМЕНТАРНЫЙ - установление вексельного права требования может быть осуществлено без фактической передачи должником (векселедателем) кредитору (первому векселедержателю) письменного документа , признаваемого переводным или простым векселем , но с фиксацией требования векселедержателя на получение установленной денежной суммы в бездокументарной форме. При этом удостоверение права векселедержателя на получение суммы платежа по векселю, а также уступка этого права с последствиями индоссамента осуществляется также без предъявления отдельного письменного документа, признаваемого переводным или простым векселем.
ВЕКСЕЛЬ, ВАЛЮТНЫЙ - банковский вексель, содержащий обязательство векселедателя уплатить векселедержателю определенную сумму в иностранной валюте; подлежит регистрации в специальной книге учета; резиденты приобретают валютные векселя в пределах имеющихся в их распоряжении валютных средств или после конвертации рублей в валюту первого класса; является высоколиквидной ценной бумагой; сроки обычно варьируются банками в очень широком диапазоне, что позволяет потенциальным покупателям выбрать для себя наиболее приемлемый срок в зависимости от тех или иных целей; при этом проценты по векселям могут выплачиваться банками ежемесячно или же реинвестироваться.
ВЕКСЕЛЬ В КОМПЛЕКТЕ - вексель, выпушенный с одним или двумя дубликатами. Оплата одного из них аннулирует остальные. На каждом векселе стоит один и тот же номер для ссылок, и принят должен быть только один. Если трассат принял более одного векселя, то он будет нести ответственность за все. Все копии выписываются одинаково, за исключением того, что каждая имеет ссылку на другие копии. Первая копия называется первым экземпляром векселя, следующая - вторым экземпляром векселя, и т. д. Наличие дубликатов снижает риск утери при пересылке.
ВЕКСЕЛЬ, ГАРАНТИЙНЫЙ - вексель, выданный в обеспечение хозяйственной сделки без получения векселедателем от векселедержателя означенной в нем суммы.
ВЕКСЕЛЬ, ДОКУМЕНТАРНЫЙ - вексель, сопровождаемый товарораспорядительными документами, на основе которых он составлен.
ВЕКСЕЛЬ, ДОКУМЕНТАРНЫЙ ПЕРЕВОДНЫЙ - переводный вексель, к которому приложены транспортная накладная, коносамент или иные документы.
ВЕКСЕЛЬ, ДОМИЦИЛИРОВАННЫЙ - вексель, имеющий оговорку о том, что он подлежит оплате третьим лицом (домицилиатом) в месте жительства плательщика или в другом месте.

ВЕКСЕЛЬ, "ДРУЖЕСКИЙ" - 1. вексель, не связанный с реальной коммерческой сделкой; кредитор по одному векселю является должником по другому; 2. вексель, подписанный человеком (дружеской стороной), который выступает в роли гаранта. Дружеская сторона несет ответственность за платеж по векселю в том случае, если акцептант окажется не в состоянии уплатить по векселю по истечении срока его действия.
ВЕКСЕЛЬ, ИНДОССИРОВАННЫЙ - вексель с передаточной надписью на обороте.
ВЕКСЕЛЬ, ИПОТЕЧНЫЙ - письменное обязательство погасить ипотечный кредит и проценты по нему; такая бумага представляет собой простой вексель, в котором указана основная сумма долга, процентная ставка, условия погашения; дает право на собственность, представленную в обеспечение кредита.
ВЕКСЕЛЬ, КАЗНАЧЕЙСКИЙ - 1. вексель, выпускаемый государством для покрытия своих расходов; 2. в США это краткосрочные обязательства федерального правительства, которые еженедельно распространяются казначейством посредством конкурентных торгов на срок 91 день и 182 дня. Кроме того, периодически выпускаются векселя на 9 месяцев и на год. Цена их колеблется от 10 тыс. до 1 млн. долл.; 3. В РФ это вексель на предъявителя, выпускаемый с 1994 г. Министерством финансов РФ. К. в. выпускается сроком на 3, 6 и 12 месяцев. Реализуется, в основном, среди кредитных учреждений (банков) по цене ниже номинальной (со скидкой), а выкупается по полной нарицательной цене. Таким образом, доход держателя казначейского векселя равен разнице между ценой погашения (номинальной) и продажной ценой. К.в. выпускаются сериями, объем и даты выпуска которых устанавливаются Министерством финансов РФ по согласованию с Центральным банком России. Банк России выступает генеральным агентом и по обслуживанию К.в.
ВЕКСЕЛЬ, КОММЕРЧЕСКИЙ - вексель, выдаваемый заемщиком под залог товаров.
ВЕКСЕЛЬ, "КОРОТКИЙ" - вексель, оплачиваемый при предъявлении или в течение короткого срока (не более 10 дней).
ВЕКСЕЛЬ К ПОЛУЧЕНИЮ - вексель, по которому предстоит получить деньги. По отношению к векселедержателю все имеющиеся в его распоряжении векселя, подписанные другими лицами, являются В.к п.
ВЕКСЕЛЬ, КРАТКОСРОЧНЫЙ - вексель, подлежавший оплате по требованию, или в течение очень короткого периода времени.
ВЕКСЕЛЬ НА ИНКАССО - вексель, в котором предусмотрена процедура расчетов по нему - инкассовая операция.
ВЕКСЕЛЬ, ОПРОТЕСТОВАННЫЙ - вексель, по которому нотариально удостоверен векселедержателем отказ должника от оплаты. Своевременное совершение протеста в течение нескольких дней, следующих за днем платежа, позволяет держателю векселя предъявить иск всем лицам, несущим солидарную ответственность за главного должника.
ВЕКСЕЛЬ, ПЕРЕВОДНЫЙ - ценная бумага, которая выписывается кредитором (векселедателем) и представляет особый письменный приказ плательщику об уплате в указанный срок определенной суммы денег, указанной в переводном векселе, третьему лицу (векселедержателю).
ВЕКСЕЛЬ, ПОДТОВАРНЫЙ - вексель в виде основанного на торговых сделках обязательства по оплате партии товара, поставленного на определенных условиях; форма коммерческого кредита.
ВЕКСЕЛЬ, ПРЕДЪЯВИТЕЛЬСКИЙ - переводный вексель или тратта, оплачиваемые по предъявлении.
ВЕКСЕЛЬ-ПРИМА - первый экземпляр переводного векселя, дающий его владельцу (векселедателю) бесспорное право по истечении срока обязательства требовать с должника уплаты обозначенной на векселе денежной суммы, причем на векселе обозначается каким экземпляром он является.

ВЕКСЕЛЬ, ПРОДУКТОВЫЙ - список всех находящихся на складе грузов, которые корабль берет на борт для употребления во время рейса. Он должен быть предъявлен представителями таможни для таможенной очистки.
ВЕКСЕЛЬ-СЕКУНДА - второй экземпляр переводноговекселя.
ВЕКСЕЛЬ, СРОЧНЫЙ - вексель с фиксированным сроком платежа.
ВЕКСЕЛЬ-ТЕРЦИЯ - третий экземпляр переводного векселя.
ВЕКСЕЛЬ, ТОВАРНЫЙ - частный вексель, возникающий на основе реальных сделок по купле-продаже товаров в кредит.
ВЕКСЕЛЬ ТРАССАТА см. ВЕКСЕЛЬ ДОЛЖНИКА.
ВЕКСЕЛЬ, УЧТЕННЫЙ - вексель, купленный у векселедержателя банком или специализированным финансовым учреждением до истечения срока предъявления его к оплате. Продавцу выплачивается сумма векселя за вычетом учетной (дисконтной) ставки.
"ВЕКСЕЛЯ К ОПЛАТЕ" - статья пассива баланса компаний ряда стран, представляющая собой безусловные обязательства компании уплатить определенную сумму денег через какое-то время. Эти обязательства могут возникнуть при получении кредита в банке, покупке активов или выдаче векселя по одной из статей "Счета кредиторов".
"ВЕКСЕЛЯ, ПОЛУЧЕННЫЕ" - задолженность по расчетам с покупателями, заказчиками и другими дебиторами, обеспеченная полученными векселями, учитывается предприятием на счете "Векселя полученные". Аналитический учет по счету ведется по каждому полученному векселю.
ВЕЛИЧИНА - количественная характеристика размеров, явлений, признаков, показателей их соотношения, степени изменения, взаимосвязи. Различают абсолютные В., относительные В., средние В. Первые выражают абсолютные размеры явления (в единицах меры массы, протяженности, площади, объема и т.п.), вторые - относительные размеры (соотношения) в виде коэффициентов, процентов и т.п., третьи - величину признака (показателя) в расчете на единицу совокупности.
ВЕЛИЧИНА ДЕНЕЖНОЙ НАЛИЧНОСТИ, ОТРИЦАТЕЛЬНАЯ - ситуация движения денежных средств, когда образуется отрицательная величина денежной наличности: обстановка, при которой выплаты предприятия превышают поступления к нему.
ВЕНТУРИ, Бастиано - представитель итальянской бухгалтерии XVII в. На первое место он выдвигал цель, связанную с управлением хозяйственными процессами. Вентури, в частности, считал, что бухгалтер должен определить сферу ответственности администраторов, занятых в хозяйстве, и обеспечить с минимальными затратами эффективность работы предприятия. В XVII в. были сделаны попытки объединить хронологическую и систематическую записи, то есть соединить журнал и Главную. В частности, Вентури, привел журнал, в котором были две дополнительные колонки: приход и расход кассы.
ВЕРНТЦ, Вильям Вэлинг (1908-1964) - представитель американской бухгалтерской мысли XX в., один из инициаторов стандартизации учетных и аудиторских процедур.
ВЕС - выражение количества поставляемого или предлагаемого к поставке товара. Измеряется чаще в единицах метрической системы - тоннах, центнерах, килограммах. До недавнего времени в международной торговле широко использовалась англо-американская система, включающая такие единицы веса, как длинная тонна (1016 кг), английский центнер (50.8 кг), английский фунт (454 г), унция (28 г) и т.д. В последнее время вводится определение количества товара по массе, так как эта величина устойчивее В.
ВЕС БРУТТО - вес товара вместе с тарой и упаковкой. Встречается термин "полубрутто", обозначающий вес брутто за вычетом веса наружной упаковки.
ВЕС БРУТТО ЗА НЕТТО - условное обозначение для проведения расчетов и установления цены по весу брутто, когда проверка веса нетто нецелесообразна или цена тары мало отличается от цены самого товара.

ВЕС НЕТТО - вес самого товара без тары и упаковки. Цена на товар зачастую устанавливается по В.н., причем в этой цене учитывается стоимость тары и упаковки. Для обозначения веса товара вместе с первичной упаковкой, в которой он доставляется потребителю (например, банка консервов, тюбик зубной пасты, флакон духов) применяется понятие "полунетто".
ВЕС НА ОТВЕТСТВЕННОСТИ ГРУЗООТПРАВИТЕЛЯ - оговорка, вносимая судовладельцем в коносамент в случаях, когда нет возможности проверить массу погруженного на судно груза либо когда у судовладельца имеются основания полагать, что масса принятого груза определена неточно.
ВЕС, НАТУРНЫЙ - называемый также "натуральным весом" - обозначает систему мер определенного объема сыпучих растительных товаров - зерна (пшеница, рожь, ячмень, овес, подсолнечник и др.). За единицу объема принимаются в разных странах 1 гектолитр, бушель (35-36л), кварта (1,1 л). Вес натурный характеризует важные показатели качества зерна: форму, крупноту, удельный вес, отчасти влажность, содержание посторонних примесей. Высоконатурное зерно имеет больший натурный вес (для пшеницы 79 кг и выше в гектолитре) по сравнению с низконатурным зерном (менее 75 кг в гектолитре).
ВЕС, ОТГРУЖЕННЫЙ - вес товара, установленный при отгрузке в точке отправления и указанный в транспортном документе. Оплата товара по отгруженному весу обычно выгодна продавцу, так как он не несет риска уменьшения веса в пути.
ВЕС ТАРЫ, БАЗИСНЫЙ - вес тары каких-либо мест груза или товаров, принятый для исчисления веса тары всей партии.
ВЕС ТАРЫ, ЛЕГАЛЬНЫЙ - вес тары, объявленный в товарораспорядительных документах.
ВЕС ТАРЫ ПО ТАРА-ТАРИФУ - вес по таблице веса тары для различных товаров согласно таможенным правилам.
ВЕС, ФАКТУРНЫЙ - товарный вес (см. ВЕС).
ВЕСОВЩИК - физическое или юридическое лицо, осуществляющее проверку количества, веса товара по поручению владельца или перевозчика за определенное вознаграждение. Результаты взвешивания товара отражаются в отвесе, транспортном или складском документе. В международной торговле в целях более объективной, беспристрастной проверки веса прибегают к услугам независимых (нейтральных) весовщиков, получивших соответствующие полномочия от торговых палат, городских или государственных компетентных органов и имеющих статус официальных присяжных весовщиков. В нашей стране весовщики имеются на железнодорожных станциях, складах, базах, в портах; в их обязанности входит подсчет мест и взвешивание грузов.
ВЕЩИ - в гражданском праве это предметы материального мира, по поводу которых возникают правовые отношения.
ВЕЩИ, ДВИЖИМЫЕ - вещи, не относящиеся к недвижимости (см. ВЕЩИ, НЕДВИЖИМЫЕ), включая деньги и ценные бумаги, признаются движимым имуществом.
ВЕЩИ, НЕДВИЖИМЫЕ - земельные участки, участки недр, обособленные водные объекты и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе леса, многолетние насаждения, здания, сооружения. К Н.в. относятся также подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты.
ВЕЩИ, НЕДЕЛИМЫЕ -вещи, раздел которых в натуре невозможен без изменения их назначения.
ВЕЩИ, СЛОЖНЫЕ - если разнородные вещи образуют единое целое, предполагающее использование их по общему назначению, они рассматриваются как одна вещь (сложная вещь). Действие сделки, заключенной по поводу сложной вещи, распространяется на все ее составные части, если договором не предусмотрено иное.

ВЗАИМОДОПОЛНЯЕМОСТЬ РЕСУРСОВ - использование некоторых видов ресурсов обязательно в комплекте, в определенной (фиксированной) пропорции, причем эффективность их использования определяется количеством того ресурса, на производство которого имеются ограничения.
ВЗАИМОЗАЧЕТ - один из способов безналичных расчетов, в основе которого лежит зачет взаимных требований, возникающих у предприятий и организаций в связи с поставками материальных ценностей или оказанием услуг.
ВЗАИМОЗАЧЕТ ПЛАТЕЖЕЙ ПО СДЕЛКАМ - спекулятивные сделки на Лондонской фондовой бирже, когда все индивидуальные покупки и продажи в рамках какого-то счета взаимно покрываются, и погашать нужно только разницу.
ВЗАИМОСВЯЗАННОСТЬ ОТРАЖЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ - отражение в учетных регистрах совершающихся и зависимых между собой хозяйственных операций. Так, например, после выплаты (выдачи наличными) из кассы заработной платы уменьшится не только задолженность предприятия перед работниками, но и наличие денежных средств в кассе.
ВЗАИМОСВЯЗЬ БУХГАЛТЕРИИ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ПРЕДПРИЯТИЯ - представление в бухгалтерию структурными подразделениями предприятия информации, которая затем передается руководству. Так, цехи представляют в бухгалтерию документы по отдельным хозяйственным операциям (на выпуск продукции и т. д.), производственные отчеты по затратам и др.; склады -документы по движению товарно-материальных ценностей (поступление, отпуск, перемещение); плановый отдел - утвержденные разработки плановых показателей по всем видам деятельности предприятия (смета расходов и доходов); отдел труда и заработной платы - положение об оплате труда и премировании отдельных категорий работающих, изменения ставок, окладов, штаты; отдел кадров - приказы о зачислении (принятии) на работу, увольнении, отпуске, перемещении внутри предприятия; отдел главного механика - документы на движение оборудования и его ремонт, о работе автотранспорта и др.
ВЗИМАНИЕ - принудительное изъятие, взыскание, обязательная уплата денег, например взимание налогов.
ВЗНОС - сумма денег, внесенная в уплату чего-либо.
ВЗНОС ВКЛАДА - 1. взносы владельцев денежных сумм, внесенных в качестве вкладов в банки и другие кредитные учреждения. Вкладчиком считается лицо, на имя которого принят вклад и выдан вкладной документ, а также лицо, предъявившее документ о вкладе на предъявителя; 2. внесение вклада (пая) в паевой фонд товарищества. Вклад может быть сделан по согласованию пайщиков денежной суммой или имуществом.
ВЗНОС В НАТУРЕ - взнос в уставный фонд, осуществляемый при образовании акционерного общества или при увеличении его капитала. Дает такие же права, как акционерам, оплатившим акции в денежной форме. В.в н. может состоять в предоставлении обществу земельных участков, зданий, оборудования, соответствующей клиентуры и т.п. Такие взносы подлежат соответствующей оценке и рассматриваются как часть акционерного капитала.
ВЗНОС В ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РФ, СТРАХОВОЙ - обязательные платежи на государственное пенсионное страхование, которые плательщики (юридические и физические лица) страховых взносов уплачивают в Пенсионный фонд РФ в соответствии с законодательством. Юридические лица осуществляют платежи за счет себестоимости в размере, установленном в процентах к начисленной заработной плате.
ВЗНОС НАЛИЧНЫМИ - внесение на что-либо (на счет, страхового платежа, маржи и т.д.) имеющимися в наличии деньгами.
ВЗНОС НА СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ - платежи в фонд социального страхования, которые начисляются предприятиями, организациями, учреждениями и иными хозяйствующими субъектами в установленных законодательством РФ размерах по отношению к начисленной оплате труда по всем основаниям, в денежной и натуральной

форме, в том числе по договорам подряда и поручения, из которой в соответствии с законодательством РФ осуществляются отчисления на государственное социальное страхование. Страховые взносы начисляются на средства, предназначенные для оплаты труда, без вычета соответствующих налогов и независимо от источников финансирования в суммах, округленных в установленном порядке до рубля. Страховые взносы не начисляются на следующие виды выплат: компенсация за неиспользованный отпуск; выходное пособие при увольнении; компенсационные выплаты (суточные по командировкам и выплаты взамен суточных, выплаты в возмещение ущерба, причиненного трудящимся увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с их работой) в пределах норм, установленных законодательством; стоимость выданной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты; поощрительные выплаты(включая премии) в связи с юбилейными датами, за долголетнюю трудовую деятельность, производимые за счет фонда оплаты труда; дивиденды, начисляемые на акции; все виды пособий, выплачиваемых из средств Фонда социального страхования РФ; другие выплаты, носящие единовременный либо компенсационный характер.
ВЗНОС, ПАЕВОЙ - доля, вносимая в общее дело отдельным его участником. В качестве П.в. могут использоваться деньги, материальные ценности, интеллектуальная собственность и др.
ВЗНОС, ПАЕВОЙ ЧЛЕНА КООПЕРАТИВА - имущественный взнос члена кооператива или ассоциированного члена кооператива в паевой фонд кооператива деньгами, земельными участками, земельными и имущественными долями либо иным имуществом или имущественными правами, имеющими денежную оценку. Паевой взнос может быть обязательным и дополнительным.
ВЗНОС ПО АККРЕДИТИВУ - взнос на банковский счет при открытии аккредитива. См. тж. АККРЕДИТИВ В БАНКЕ.
ВЗНОС, СТРАХОВОЙ - 1. сумма, уплачиваемая страхователем страховщику за принятое последним обязательство возместить материальный ущерб, причиненный застрахованному имуществу, или выплатить страховую сумму при наступлении определенных событий, связанных с нарушением обязательств, или возместить ущерб; 2. сумма, вносимая в фонды социального, пенсионного, медицинского страхования для материального обеспечения трудящихся в старости, при наступлении постоянной или временной нетрудоспособности, болезни и т.п.
ВЗЫСКАНИЕ - мера наказания за нарушение установленных норм и правил. Существуют следующие виды взысканий: 1) дисциплинарное В. - налагается администрацией предприятий и организаций в связи с дисциплинарными проступками. Практикуются следующие взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, перевод на нижеоплачиваемую работу на определенный срок, смещение на низшую должность, увольнение; 2) административное В. - налагается за проступки, которые одновременно являются нарушением служебных обязанностей и общеобязательных правил, например, противопожарных, техники безопасности и др.; 3) имущественное В. - применяется к организациям, обладающим правом юридического лица, нарушителям норм хозяйственного законодательства, хозяйственных договоров и выражается в уплате неустойки в виде штрафа или пени и возмещении убытков, причиненных в результате нарушения обязательств одной из сторон.
ВЗЫСКАНИЕ, АДМИНИСТРАТИВНОЕ - принудительная мера государственного воздействия, применяемая за совершение административных правонарушений в целях наказания и воспитания лица, совершившего такое правонарушение, и общего предупреждения правонарушений.
ВЗЫСКАНИЕ, БЕССПОРНОЕ - по гражданскому праву принудительное взыскание денежных сумм в бесспорном порядке без обращения в суд, арбитраж, иной орган, разрешающий имущественные споры. Производятся: с организаций - путем списания с соответствующих счетов в учреждениях банка денежных сумм по распоряжению

взыскателей или по исполнительным надписям нотариальных органов, с граждан - по исполнительным надписям.
ВЗЫСКАНИЕ, ИМУЩЕСТВЕННОЕ - взыскание, налагаемое вследствие нарушения одной из сторон принятого на себя обязательства. Может проводиться на основе договоренности, договора, или по решению суда. Выражается в уплате неустойки в виде штрафа или пени и возмещении убытков. Применяется, в основном, к юридическим лицам.
ВЗЫСКАНИЕ ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТ, БЕССПОРНОЕ - взыскание в бюджет сумм со счетов юридических лиц в бесспорном порядке.
ВЗЫСКАНИЕ ПОШЛИН - внесение денежного сбора, вид особого налога, взимаемого государственными органами: получение в обязательном порядке от юридических и физических лиц государственным органом пошлин (денежных сборов) за выполнение этим государственным органом законодательно установленных процедур (таможенной пошлины за прохождение таможни, пошлины за нотариальное заверение документов, пошлины за проведение государственной регистрации предприятий и т.д.).
ВЗЫСКАНИЕ СУММ НЕДОВЗНОСА ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РЕЗЕРВОВ С КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ - взыскание территориальным учреждением (расчетно-кассовым центром) Банка России денежных сумм с коммерческих банков, которые направляются на восполнение обязательных резервов, и штрафов за нарушение порядка резервирования, начиная с третьего рабочего дня после установленного срока представления расчета. При наличии (сохранении) недовзноса в обязательные резервы и наступлении срока очередного регулирования размера обязательных резервов на следующую отчетную дату территориальное учреждение (расчетно-кассовый центр) Банка России выписывает распоряжение на взыскание суммы недовзноса, образовавшегося по результатам вновь проведенного регулирования, а также распоряжения на взыскание штрафа за нарушение порядка резервирования. При этом взыскание недовзноса в обязательные резервы по результатам предыдущего регулирования и начисление штрафов за него прекращается.
ВЗЫСКАНИЕ СУММ ОТ ЗАВЫШЕНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ - изъятие в доход бюджета дополнительной выручки, полученной государственными предприятиями и организациями в результате завышения оптовых, закупочных, розничных цен и тарифов, утвержденных государственными органами.
ВЗЫСКАНИЕ УБЫТКОВ - изъятие суммы убытков, иногда согласованных, заранее оцененных и включенных в соответствующую статью договора для гарантирования их возмещения, или оцененных после нанесения ущерба. Взыскание проводится на основе договоренности, договора или по решению судебной инстанции.
ВЗЫСКАНИЕ ШТРАФОВ - изъятие суммы штрафов - нарушение одной из сторон обязательств по договору или взимаемой в качестве неустойки платежа.
ВЗЯТКА - предоставление должностным лицам лично или через посредников каких-либо материальных ценностей взамен совершения этим должностным лицом незаконных действий или действий в нарушение установленных процедур в интересах взяткодателя.
ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО - вознаграждение (или предложение вознаграждения), выражающееся в передаче денег, ценных вещей или услуг государственным служащим или другим лицам, таким, как сотрудники конкурирующей фирмы с целью достижения выгодной договоренности, получения частной информации или другой помощи, которую взяткодатель не может получить законным путем.

ВИД АУДИТОРСКИХ ПРОВЕРОК - категория аудиторских проверок; различают: 1) обязательную проверку в случаях прямо установленных законодательством, включая поручение государственного органа. Уклонение от проведения обязательной аудиторской

проверки либо препятствование ее проведению влечет на основании решения суда (или арбитражного суда) по искам, предъявляемым прокурором, органами федерального казначейства, органами Государственной налоговой службы и органами налоговой полиции, взыскание штрафа. Суммы взыскиваемых штрафов зачисляются в доход федерального бюджета РФ; 2) инициативную проверку - по решению проверяемого экономического субъекта (организации).
ВИД БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - разновидности бухгалтерской отчетности, среди которой выделяют годовую, квартальную и месячную.
ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ - счетная палата осуществляет контрольно-ревизионную, экспертно-аналитическую, информационную и иные виды деятельности, обеспечивает единую систему контроля за исполнением федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов, что предусматривает: организацию и проведение оперативного контроля за исполнением федерального бюджета в отчетном году; проведение комплексных ревизий и тематических проверок по отдельным разделам и статьям федерального бюджета, бюджетов федеральных внебюджетных фондов; экспертизу проектов федерального бюджета, законов и иных нормативных правовых актов, международных договоров РФ, федеральных программ и иных документов, затрагивающих вопросы федерального бюджета и финансов РФ; анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовку и внесение в Совет Федерации и Государственную Думу предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного законодательства в целом; подготовку и представление заключений в Совет Федерации и Государственную Думу по исполнению федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов в отчетном году; подготовку и представление заключений и ответов на запросы органов государственной власти РФ.
ВИД КОНТРОЛЯ - составная часть действующей системы контроля, обладающая свойственным ей содержанием, предназначенная для осуществления функции контроля в соответствии со своими задачами, правами и обязанностями. Выделяют следующие виды контроля: а) государственный, статусом которого могут обладать контрольные органы, функционирующие в непосредственном подчинении законодательной власти; б) вневедомственный - при органах распорядительной и исполнительной власти; в) ведомственный, включая внутрихозяйственный, - при органах, обладающих хозяйственными функциями и осуществляющих их; г) аудиторский - независимый, обязательный, платный, осуществляемый на основании договоров с объектом контроля (клиентом) о проведении финансовых проверок; д) общественный контроль - со стороны общественных организаций, профсоюзов, различных обществ.
ВИД МИНЕРАЛЬНОГО СЫРЬЯ, ПОДАКЦИЗНЫЙ - разновидности минерального сырья, облагаемые акцизами. Подакцизными видами минерального сырья являются: нефть, включая газовый конденсат; природный газ.
ВИД ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - деятельность, валовая добавленная стоимость которой превышает валовую добавленную стоимость любой другой деятельности, осуществляемой в пределах той же экономической единицы.
ВИД ОСНОВНЫХ ФОНДОВ - группа основных фондов, сформированная по определенным натурально-вещественным признакам. Типовая классификация подразделяет основные фонды на здания, сооружения, машины и оборудование (в том числе на силовые, рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, лабораторное оборудование, вычислительную технику, прочие машины и оборудование), транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, рабочий, продуктивный и племенной скот, многолетние насаждения, капитальные затраты по улучшению земель и прочие материальные основные фонды, а также на нематериальные основные фонды. В статистической отчетности основные фонды группируются по видам на базе типовой классификации, но с учетом отраслевых

особенностей их состава. Так, в сельском хозяйстве в составе сооружении выделяют ирригационные, мелиоративные и обводнительные.
ВИД ПОШЛИНЫ, ОСОБЫЙ - вид таможенной пошлины, который может временно применяться в целях защиты экономических интересов РФ к ввозимым товарам. К О.в.п. относятся пошлины: специальные: антидемпинговые: компенсационные. Применению О.в.п. (специальных, антидемпинговых и компенсационных) предшествует расследование, проводимое в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе государственных органов управления РФ. Решения в ходе расследования должны основываться на количественно определяемых данных. Ставки соответствующих пошлин устанавливаются Правительством РФ по итогам проведенного расследования для каждого отдельного случая, и их размер должен быть соотносим с величиной установленного расследованием демпингового занижения цены, субсидий и выявленного ущерба.
ВИД ПРОСТОЯ - форма классификации простоев, таких как: 1) простои из-за несвоевременного обеспечения цехов покупными материалами, сырьем, комплектующими изделиями; 2) простои из-за несвоевременного обеспечения цехов; 3) простои в результате несвоевременного обеспечения энергоресурсами; 4) простои в результате несвоевременного обеспечения подразделения транспортными и погрузочно-разгрузочными средствами; 5) простои в результате несвоевременного обеспечения подразделения инструментами, штампами, приспособлениями, технологической оснасткой нужного качества; 6) простои из-за сверхнормативного ремонта оборудования и некачественного исполнения; 7) простои из-за несвоевременного обеспечения технической документацией.
ВИД УЧЕТНЫХ РЕГИСТРОВ - тип, разновидность учетного регистра. По внешнему виду выделяют книги, карточки и свободные листы (ведомости), в том числе в виде машинограмм, полученных при использовании вычислительной техники, а также на магнитных лентах, дискетах и иных машинных носителях.
ВИД УЩЕРБА - форма классификации убытков, таких как: 1) убытки от брака вследствие несоответствия материалов и покупных комплектующих изделий и полуфабрикатов ТУ и ГОСТам; 2) убытки от брака по вине других цехов; 3) убытки от брака в результате ошибок в техдокументации, несвоевременного проведения изменений в техдокументации; 4) убытки от брака в результате некачественных инструментов, приспособлений, технологической оснастки, нестандартизированного оборудования; 5) убытки, возникающие в результате срыва плана оргтехмероприятий, плана повышения эффективности производства по вине технологических служб; 6) убытки, связанные с заменой материалов, полуфабрикатов; 7) убытки, связанные с простоем заводского транспорта; 8) убытки, связанные с нарушением правил эксплуатации оборудования, приводящим к его поломке и порче.
ВИД ЦЕННЫХ БУМАГ - различают следующие виды ценных бумаг: государственная облигация, облигация, вексель, депозитный чек, сберегательные сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, акция, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг. Ценные бумаги могут быть на предъявителя, именными и ордерными (переданными другому уполномоченному лицу по распоряжению их первого владельца).
ВИЗИРОВАНИЕ - подписание документа должностным лицом, удостоверяющее согласие с его содержание или обязующее всех, кому он адресован, исполнять или руководствоваться изложенным в нем. В. необходимо для устранения обезлички в процессе управления.
ВИЗИРОВАТЬ - ставить визу (на документе, паспорте).
ВИЛЛА, Франческо (1801-1884) - создатель ломбардской школы бухгалтерского учета. Вилла объединил юридические и экономические цели учета, систематизировал бухгалтерские знания, концептуально осмыслил основные учетные категории. Сущность

своих взглядов Вилла сформулировал так: "Счетоводство, применяя этот термин в широком смысле слова, включает в себя серию экономических и административных знаний, необходимых для искусства вести книги: цель счетоводства состоит в том, чтобы контролировать движение хозяйственных ценностей, находящихся в хозяйстве к началу какого-либо периода; далее цель счетоводства состоит в том, чтобы отмечать предполагаемые доходы и расходы в связи с вы полненными доходами и расходами". Вилла не без влияния д'Анастасио перешел от персонификации к персонализации счетов, вместо отождествления счета с лицом он вводил счет для лица. При этом объектом учета Вилла считал не правовые отношения, а материальные или де нежные ценности, в связи, с которыми возникают эти отношения. Бухгалтерский учет выступал у него как комплексная экономико-правовая дисциплина, при этом он подчеркивал, что речь идет не просто о юриспруденции, а об административном праве.
ВИРЕМЕНТ - безналичный перевод денежных средств клиента банка с одного счета на счет другого. В. используется при расчетах по договорам страхования и перестрахования. |
ВКЛАД - денежные средства, внесенные для хранения в банки или сбербанки на определенных условиях.
ВКЛАД, БАНКОВСКИЙ - денежные средства юридического или физического лица в национальной или иностранной валюте, помешенные на счет в банке. Различают Б.в. до востребования, когда договор Б.в. заключается на условиях выдачи вклада по первому требованию, и срочные, когда договор Б.в. заключается на условиях воз врата вклада по истечении определенного договором срока. По договору Б. в. любого вида банк обязан выдать сумму вклада или ее часть по первому требованию вкладчика, за исключением Б.в., внесенных юридическими лицами на иных условиях возврата, предусмотренных договором. Условие об отказе гражданина от права на получение Б.в. по первому требованию ничтожно. Банк выплачивает вкладчику проценты на сумму Б.в. в размере, определенном договором Б.в. Если договором Б.в. не предусмотрено иное, на счет по Б.в. зачисляются денежные средства, поступившие в банк на имя вкладчика от третьих лиц с указанием необходимых данных о его счете по вкладу. При этом предполагается, что вкладчик выразил согласие на получение денежных средств от таких лиц, предоставив им необходимые данные о счете. Б.в. может быть внесен в банк на имя определенного третьего лица. Если иное не предусмотрено договором Б.в., такое лицо приобретает права вкладчика с момента предъявления им банку первого требования, основанного на этих правах, либо выражения им банку иным способом намерения воспользоваться такими правами. До этого момента лицо, заключившее договор Б.в. в пользу третьего лица, может пользоваться правами вкладчика в отношении суммы внесенного им на счет Б.в.
ВКЛАД В ИМУЩЕСТВО ХОЗЯЙСТВЕННОГО ТОВАРИЩЕСТВА - деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права либо иные права, имеющие денежную оценку, внесенные учредителями (участниками) хозяйственного товарищества в качестве своего вклада.
ВКЛАД ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ - сбережения, вносимые в банки, сбербанки и другие кредитные учреждения без указания срока хранения.
ВКЛАД, ИМУЩЕСТВЕННЫЙ - вклад во что-либо не денежными средствами, ценными бумагами, обязательствами и т.д., а имуществом.
ВКЛАД, ИНВЕСТИЦИОННЫЙ - вклад, предусматривающий вложение денежных средств в высокодоходные государственные ценные бумаги высшей категории надежности; при этом устанавливается высокая годовая ставка; проценты начисляются на сумму вклада в конце срока и выдаются одновременно с возвратом вложенной суммы.
ВКЛАД, ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ИМЕННОЙ - вклад, оформленный в виде государственного свидетельства о праве его владельца на долю распределяемой государственной и муниципальной собственности; используется для выкупа у государства долей (акций, паев) в уставном капитале акционерных обществ, а также для приобретения других объектов, подлежащих приватизации.

ВКЛАД, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ - передача в распоряжение компании одним из членов-учредителей его практических знаний и умений; этот тип вкладов разрешается только в компаниях с ограниченной ответственностью и в акционерных обществах; например, известный артист вносит в качестве интеллектуального вклада свое имя.
ВКЛАД, НАКОПИТЕЛЬНЫЙ - вклад, вносимый в банковские учреждения с возможностью его пополнения; при этом на вложенную сумму начисляется определенный процент; обычно устанавливается срок и минимальная сумма вклада.
ВКЛАД НА ПРЕДЪЯВИТЕЛЯ - сбережения, при внесении которых в сберегательной книжке не указывается фамилия вносителя.
ВКЛАД НА ТЕКУЩИЕ СЧЕТА - сбережения, которыми вкладчики распоряжаются путем выдачи чеков.
ВКЛАД, ПЕНСИОННЫЙ - вид банковского вклада, открывается при наличии пенсионного удостоверения. Вкладчикам, достигшим пенсионного возраста и оформляющим пенсионное дело, при отсутствии пенсионного удостоверения вклад открывается по устному заявлению. Первоначальный взнос может быть принят только от самого вкладчика наличными деньгами. Обязательное условие для начисления повышенного процента - ежемесячное или не менее двух раз в году зачисление на вклад пенсий по старости, по случаю потери кормильца, по инвалидности и др.
ВКЛАД РАБОТНИКА В ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ - сумма вклада, внесенного работником на момент образования предприятия, а также вклада работника в прирост имущества этого предприятия в момент его создания.
ВКЛАД, СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ - вклад в банк или другой кредитный институт, на который население помещает свои денежные средства с целью хранения и постепенного накопления для осуществления в дальнейшем крупных покупок, обеспечения себя в старости и на случай непредвиденных расходов и т. п. Операции со С.в. отражаются в специальном документе - сберегательной книжке, которая выдается вкладчику. К С.в. относятся: срочные, целевые, накопительные, срочные депозиты и некоторые другие. Функцию С.в. выполняет также и часть вкладов до востребования.
ВКЛАД, СРОЧНЫЙ - сбережения, принимаемые учреждениями банков на срок не менее одного года.
ВКЛАД, ТЕКУЩИЙ - бессрочный депозит, вклад до востребования физических лиц. Возможна чековая форма расчетов владельца текущего вклада.
ВКЛАД, УСЛОВНЫЙ - сбережения, внесенные другим лицом на имя вкладчика, который может распоряжаться вкладом только при соблюдении определенных условий или наступлении обстоятельств, указанных при открытии счета. До наступления этих условий вкладчик может использовать средства депозита лишь по письменному разрешению лица, внесшего вклад. Условия должны находиться в рамках закона. Вноситель может изменять условия, если вкладчик не предоставляет документы, свидетельствующие об их выполнении, а также в случае смерти вкладчика до выполнения условий.
ВКЛАДЧИК - владелец денежной суммы, внесенной на хранение в Сбербанк, банк либо другое кредитное учреждение.
ВКЛАДЧИК ФОНДА - юридическое или дееспособное физическое лицо, добровольно, либо в силу приобретенных по иным основаниям обстоятельствам, осуществляющее внесение целевых денежных взносов в пользу участников фонда.
ВКЛЮЧЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В СОСТАВ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ - форма учета объектов интеллектуальной собственности; объекты интеллектуальной собственности включаются в стоимость приватизируемого имущества научно-технической сферы в составе нематериальных активов в качестве учетных единиц без указания стоимости отдельным списком.
ВЛАДЕЛЕЦ - лицо, обладающее правом владения на что-либо.
ВЛАДЕЛЕЦ, НЕДОБРОСОВЕСТНЫЙ - лицо, которое знало или должно было знать, что его владение незаконно.

ВЛАДЕНИЕ - одна из форм собственности на землю, строения, основные средства, имущество, деньги, ценные бумаги, природные ресурсы. Представляет собой либо фактическое обладание вещью, либо документально подтвержденное правомочие обладать объектом собственности. Владение объектом дает право использовать его, передавать объект в распоряжение другим лицам, продавать, дарить, наследовать.
ВЛАДЕНИЕ, ЕДИНОЛИЧНОЕ - 1. имущество, собственность, производство, принадлежащее одному лицу и управляемое чаше всего этим же лицом. При единоличном владении собственник полностью отвечает по обязательствам своего предприятия. Однако в соответствии с принципами бухучета предприятие является самостоятельной единицей;2. в США это организационно-правовая форма хозяйственной деятельности. Фирма, создаваемая одним человеком, что лает возможность собственнику контролировать ее хозяйственную деятельность независимо от личных интересов. В юридическом смысле единоличное владение является тем же самым хозяйствующим субъектом, что и частное лицо, которое получает всю прибыль или терпит убытки, а также отвечает личным имуществом по всем обязательствам. Такие фирмы составляют большую часть бизнеса США, как правило, являются мелким бизнесом.
"ВЛОЖЕНИЯ, ДОЛГОСРОЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ"счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении долгосрочных вложений (инвестиций) в ценные бумаги других предприятий, процентные облигации государственных и местных займов, уставные фонды других предприятий, созданных на территории страны, капитал предприятий за рубежом и т. п., а также предоставленных предприятием другим предприятиям займов. К этому счету могут быть открыты субсчета: "Паи и акции", "Облигации", "Предоставленные займы" и др. Долгосрочные финансовые вложения, осуществленные предприятием, отражаются по дебету счета "Долгосрочные финансовые вложения" и кредиту счетов, на которых учитываются ценности, переданные в счет этих вложений. Погашение (выкуп) и продажа ценных бумаг, учитываемых на счете "Долгосрочные финансовые вложения", отражаются по дебету счета "Реализация прочих активов" и кредиту счета "Долгосрочные финансовые вложения". Предоставленные займы отражаются по дебету счета "Долгосрочные финансовые вложения" в корреспонденции со счетом "Расчетный счет" или другими соответствующими счетами. Возврат займа отражается по дебету счета "Расчетный счет" или других соответствующих счетов и кредиту счета "Долгосрочные финансовые вложения".
ВЛОЖЕНИЯ, КАПИТАЛЬНЫЕ - 1. использование инвестором своего капитала, а также этот же капитал для воспроизводства основных фондов; К.в.. осуществляемые государственными органами и юридическими лицами в части государственной доли уставных капиталов этих юридических лиц, являются государственными капитальными вложениями. Син. КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯ; 2. составная часть капиталообразующих инвестиций. Представляют собой совокупность затрат, направляемых на создание и воспроизводство основных фондов.
"ВЛОЖЕНИЯ, КАПИТАЛЬНЫЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации об инвестициях застройщика в основные средства, инвестициях предприятия в земельные участки и объекты природопользования, нематериальные активы, а также затратах предприятия по формированию основного стада продуктивного и рабочего скота (кроме птицы, пушных зверей, кроликов, пчел, ездовых и сторожевых собак, подопытных животных, которые относятся к оборотным средствам независимо от стоимости). К счету могут быть открыты субсчета: "Приобретение земельных участков"; "Приобретение объектов природопользования"; "Строительство объектов основных средств"; "Приобретение отдельных объектов основных средств"; "Затраты, не увеличивающие стоимость основных средств"; "Приобретение нематериальных активов"; "Перевод молодняка животных в основное стадо"; "Приобретение взрослых животных"; "Доставка животных, полученных безвозмездно" и др. По дебету счета "Капитальные

вложения" отражаются фактические затраты застройщика, включаемые по установленному порядку в первоначальную стоимость объектов основных средств, а также затраты, связанные со строительством и приобретением основных средств, но по установленному порядку не включаемые в первоначальную стоимость объектов основных средств. Стоимость объектов основных средств, принятых в эксплуатацию, а также приобретенных за плату у других предприятий и лиц, списывается со счета "Капитальные вложения" в дебет счета "Основные средства". Затраты, связанные со строительством и приобретением основных средств, но по установленному порядку не включаемые в первоначальную стоимость объектов основных средств, списываются со счета "Капитальные вложения" в дебет счетов "Использование прибыли", "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" или "Целевые финансирование и поступления". Сальдо по счету "Капитальные вложения" отражает величину капитальных вложений предприятия в незавершенное строительство и приобретение основных средств, а также сумму незаконченных затрат по приобретению нематериальных активов и формированию основного стада.

ВЛОЖЕНИЯ, КАПИТАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ см. ВЛОЖЕНИЯ. КАПИТАЛЬНЫЕ.

ВЛОЖЕНИЯ, КАПИТАЛЬНЫЕ ПОРТФЕЛЬНЫЕ - вложения капитала в портфель акций фирм, корпораций (без приобретения контрольного пакета), облигации и другие ценные бумаги иностранных государств, международных валютно-кредитных учреждений с целью получения повышенного дохода на капитал за счет налоговых льгот, изменения валютного курса и т.п.

ВЛОЖЕНИЯ, КАПИТАЛЬНЫЕ ПРЯМЫЕ - капитальные вложения в предприятия, обеспечивающие контроль над этими предприятиями. По определению Международного валютного фонда капиталовложения считаются прямыми при наличии у иностранного вкладчика не менее 25% акций фирмы, а по данным США - не менее 10% акционерного капитала.

ВЛОЖЕНИЯ, КАПИТАЛЬНЫЕ СОПРЯЖЕННЫЕ см. КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯ, СОПРЯЖЕННЫЕ.

ВЛОЖЕНИЯ, КАПИТАЛЬНЫЕ УДЕЛЬНЫЕ - размер капитальных вложений, приходящихся на единицу вводимой в действие производственной мощности или единицу прироста годового объема продукции.

"ВЛОЖЕНИЯ, КРАТКОСРОЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении краткосрочных (на срок не более одного года) вложений (инвестиций) предприятия в ценные бумаги других предприятий, процентные облигации государственных и местных займов и т. п., а также предоставленных предприятием другим предприятиям займов. К счету могут быть открыты субсчета: "Облигации и другие ценные бумаги", "Депозиты", "Предоставленные займы" и др. Вложения в процентные облигации и другие ценные бумаги, а также предоставленные другим предприятиям займы учитываются на счете "Краткосрочные финансовые вложения", когда установленные сроки их погашения не превышают одного года. Вложения в другие ценные бумаги, по которым срок погашения (выкупа) не установлен, учитываются на счете "Краткосрочные финансовые вложения", когда эти вложения осуществлены без намерения получать доходы по ним более одного года.

ВЛОЖЕНИЯ, ФИНАНСОВЫЕ - инвестиции организаций на приобретение ценных бумаг, то есть вложения денежных, основных, нематериальных и прочих активов в совместные, дочерние предприятия, акционерные общества, товарищества, а также дебиторская задолженность в виде предоставленных займов другим предприятиям и организациям. В зависимости от сроков вложения они подразделяются на краткосрочные (до одного года) и долгосрочные (более года). К долгосрочным относятся финансовые вложения, срок которых превышает! один год. Они учитываются на счете "Долгосрочные финансовые вложения", к которому могут быть открыты субсчета "Паи и акции", "Облигации",

"Предоставленные займы". К краткосрочным относятся финансовые вложения, срок которых не превышает одного года: вложения в акции, котирующиеся на бирже, депозитные счета, сберегательные сертификаты. Они учитываются на счете "Краткосрочные финансовые вложения", к которому открываются субсчета "Облигации и другие ценные бумаги", "Депозиты", "Предоставленные займы".
ВНЕДРЕНИЕ - 1. процесс планомерного перевода объекта (предприятия или организации, системы управления, отдельного процесса или его элемента) из существующего состояния в новое, предусмотренное проектом; 2. распространение нововведений, достижение практического использования прогрессивных идей, изобретений, результатов научных исследований.
ВНЕДРЕНИЕ КЛАССИФИКАТОРА - проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих применение классификатора в предназначенной сфере деятельности. Общероссийские классификаторы в зависимости от их состава, содержания и назначения применяются в статистике, финансовой и банковской деятельности, таможен ном деле, стандартизации и других сферах экономики Применение кодов и наименований группировок общероссийских классификаторов осуществляется в межведомственных формах документов, входящих в следующие унифицированные системы документации: организационно-распорядительную; банковскую; финансовую, учетную и отчетную бухгалтерскую документацию бюджетных учреждений и организаций; отчетно-статистическую, учетную и отчетную бухгалтерскую документацию предприятий; документацию по труду; документацию Пенсионного фонда РФ; внешнеторговую документацию. Систематизированные в классификаторах виды объектов технико-экономической и социальной информации используются для организации информационных фондов и баз данных в государственных и негосударственных информационных системах на федеральном и региональном уровнях, а также на уровне местного самоуправления. В государственной статистике классификаторы служат метаинформационной основой Единого государственного регистра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования, а также используются для разработки данных при проведении федерального государственного статистического наблюдения.

ВОЗВРАТ - возвращение кредита, долга, полученных на время проката вещей; возвращение ошибочно, незаконно взысканных денежных средств, налогов пострадавшим лицам.
ВОЗВРАТ ЛИЗИНГОВОГО ИМУЩЕСТВА - возврат лизингополучателем арендуемого лизингового имущества собственнику или его представителю (лизингодателю). При прекращении использования и возврате имущества лизингодателю его стоимость переносится с кредита счета "Доходные вложения в материальные ценности", субсчет "Имущество для сдачи в лизинг" на счет "Основные средства". Если по условиям договора лизинга лизинговое имущество учитывается на балансе лизингополучателя, то при возврате его лизингодателю остаточная стоимость на основании первичного учетного документа лизингополучателя отражается по дебету счета "Доходные вложения в материальные ценности" в корреспонденции со счетом "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", субсчет "Задолженность по лизинговым платежам". Если при этом возвращается имущество с полностью погашенной стоимостью, то оно приходуется на счет 03 "Доходные вложения в материальные ценности" по условной мизерной оценке.
ВОЗВРАТ НАЛОГОВ - осуществляется из бюджета и других государственных фондов денежных средств в случаях переплаты налогов, сборов, отчислений в социальные фонды.
ВОЗВРАТ ПОДАКЦИЗНЫХ ТОВАРОВ ПОКУПАТЕЛЯМИ - возвращение продавцу покупателями подакцизных товаров в силу различных причин, в том числе и по условиям

продажи. После оплаты расчетных документов акциз по этим товарам исключается из суммы акциза, подлежащего уплате в бюджет за тот отчетный период, в котором имел место возврат покупателями товаров в части суммы акциза, фактически внесенной в бюджет организацией, производящей и реализующей данную продукцию. При этом, если подакцизные товары оплачены покупателями в отчетном месяце и возвращены ими в последние дни отчетного месяца (или в следующем месяце до представления месячного расчета по акцизам), акциз по ним исключается из суммы, подлежащей уплате за отчетный месяц. Исключение ранее внесенных сумм налога производится после корректировки соответствующих - оборотов по реализации в учете.
ВОЗВРАТ ПОШЛИНЫ - возврат таможенным или акцизным органом уже взысканной импортной пошлины в тех случаях, когда импортированные товары реэкспортируются.
ВОЗВРАТНОСТЬ - 1. способность или необходимость возвращать, возвращаться; 2. принцип финансовых, денежных отношений, согласно которому кредитные средства, полученные заемщиком во временное пользование, подлежат обязательному и своевременному возврату кредитору, владельцу средств.
ВОЗВРАТНОСТЬ ИНВЕСТИЦИЙ - принцип инвестирования, предполагающий обязательную возможность возврата инвестированных средств в полном объеме.
ВОЗВРАТНОСТЬ КРЕДИТА - принцип кредитования, специфическое свойство, объективно присущее кредиту, как экономической категории, которое характеризует возвращение стоимости, полученной во временное пользование к своему владельцу.
ВОЗМЕЩЕНИЕ - замена чем-нибудь недостающего или утраченного.
ВОЗМЕЩЕНИЕ БЕЗНАДЕЖНЫХ ДОЛГОВ - оплата, возможно частичная, счета к получению, ранее признанного неинкассированным в срок; если используется счет "Допущение по неинкассированным счетам к получению", то он кредитуется на сумму поступивших денежных средств: если же ранее был использован метод прямого списания сомнительных (безнадежных) долгов, то кредитуется счет поступлений.
ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА - 1. компенсация имущественного ущерба, возникшего в результате причинения вреда. Как правило, ответственное за вред лицо должно возместить его в натуре или полностью возместить причиненные убытки. Размер возмещения уменьшается, либо в нем может быть отказано полностью, если возникновению или увеличению вреда содействовала грубая неосторожность самого потерпевшего. При гибели потерпевшего право на возмещение вреда имеют нетрудоспособные лица, состоявшие на его иждивении или имевшие право на получение от него содержания. Им выплачивается та доля заработка потерпевшего, которую они получали или имели право получать от него с учетом пенсии, назначенной в связи с утратой кормильца; 2. при нанесении трудового увечья выплата потерпевшему денежных сумм в размере заработка (или соответствующей его части) в зависимости от степени утраты профессиональной трудоспособности вследствие данного трудового увечья; компенсация дополнительных расходов; выплата в установленных случаях единовременного пособия; возмещение морального ущерба. Размер возмещения вреда определяется в процентах, соответствующих степени утраты потерпевшим профессиональной трудоспособности, к заработку потерпевшего до трудового увечья. В составе заработка, из которого исчисляется размер возмещения вреда, учитываются все виды вознаграждения за работу (службу), включая оплату за сверхурочную работу, за работу в выходные и праздничные дни и за совместительство, кроме всякого рода выплат единовременного характера (компенсация за неиспользованный отпуск, выходное пособие при увольнении и другие). За период временной нетрудоспособности и отпуска по беременности и родам учитывается выплаченное пособие. Авторский гонорар учитывается наравне с заработком за другую работу. Стипендия, выплачиваемая за период обучения, приравнивается (по желанию обратившегося за возмещением вреда) к заработку.

ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА ЗА ВРЕМЯ ОБУЧЕНИЯ НОВОЙ ПРОФЕССИИ - выплата потерпевшему денежных сумм, возмещающих нанесение вреда потерпевшему за время обучения новой профессии. Работодатель с согласия потерпевшего обязан обеспечить за свой счет обучение его новой профессии в соответствии с заключением лечебного учреждения или ВТЭК (бюро медико-социальной экспертизы), если он вследствие трудового увечья не может выполнять прежнюю работу. За время обучения новой профессии потерпевшему выплачивается среднемесячный заработок по прежней работе. В этот период выплата сумм в возмещение вреда производится на общих основаниях.
ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА ПРИ ВРЕМЕННОМ ПЕРЕХОДЕ НА ДРУГУЮ РАБОТУ В СВЯЗИ С ТРУДОВЫМ УВЕЧЬЕМ - выплата потерпевшему денежных сумм, возмещающих нанесение вреда потерпевшему. Потерпевшему, временно переведенному с его согласия в связи с трудовым увечьем на более легкую нижеоплачиваемую работу, оплата труда производится до восстановления трудоспособности или установления длительной либо постоянной утраты профессиональной трудоспособности в размере не менее среднемесячного заработка перед трудовым увечьем. Заключение о необходимости перевода на другую работу, его продолжительности (в пределах одного года) и характере рекомендуемой работы выдается лечебным учреждением. При непредоставлении работодателем в указанный период соответствующей работы потерпевшему выплачивается среднемесячный заработок, который он получал до трудового увечья. Среднемесячный заработок по прежней работе в этом случае определяется за два месяца, предшествующих месяцу, в котором наступило трудовое увечье, в порядке, установленном действующим законодательством.
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ - компенсация затрат за счет стоимости созданной и реализованной продукции, обеспечивающая процесс простого и расширенного воспроизводства.
ВОЗМЕЩЕНИЕ ИЗНОСА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - выделение денежных средств (амортизационных отчислений), направляемых на ремонт и восстановление (реновацию) оборудования, зданий, сооружений, машин, в целях компенсации их износа.
ВОЗМЕЩЕНИЕ НОМИНАЛЬНОГО УЩЕРБА - денежная сумма, присуждаемая к уплате судом в качестве признания нарушения контракта, даже если фактически ущерб нанесен не был.
ВОЗМЕЩЕНИЕ ПОТЕРПЕВШЕМУ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ, ВЫЗВАННЫХ ТРУДОВЫМ УВЕЧЬЕМ - выплата потерпевшему денежных сумм, компенсирующих дополнительные расходы потерпевшего. Работодатель, ответственный за причинение вреда, обязан компенсировать потерпевшему сверх возмещения среднемесячного заработка дополнительные расходы, вызванные трудовым увечьем. Возмещению подлежат расходы: на дополнительное питание, приобретение лекарств, протезирование, уход за потерпевшим, санаторно-курортное лечение, включая оплату проезда потерпевшего к месту лечения и обратно, а в необходимых случаях также и сопровождающего его лица, приобретение специальных транспортных средств, капитальный ремонт этих средств, приобретение горючего и т. д., если он признан нуждающимся в этих видах помощи и не получил их бесплатно от соответствующих организаций. Инвалидам I группы заключение ВТЭК (бюро медико-социальной экспертизы) о необходимости ухода не требуется (кроме случаев нуждаемости в специальном медицинском уходе за ними). Потерпевшему, нуждающемуся в нескольких видах помощи, возмещаются расходы, связанные с получением каждого вида помощи. Размер дополнительных расходов определяется на основании счетов соответствующих организаций и других документов либо согласно ценам, сложившимся в той местности, в которой потерпевший понес эти расходы.
ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ ПРИ РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ - покрытие убытков пострадавшей стороне виновной стороной при расторжении договора поставки: 1) если в разумный срок после расторжения договора вследствие нарушения

обязательства продавцом покупатель купил у другого лица по более высокой, но разумной цене товар взамен предусмотренного договором, покупатель может предъявить продавцу требование о возмещении убытков в виде разницы между установленной в договоре ценой и ценой по совершенной взамен сделке; 2) если в разумный срок после расторжения договора вследствие нарушения обязательства покупателем продавец продал товар другому лицу по более низкой, чем предусмотренная договором, но разумной цене, продавец может предъявить покупателю требование о возмещении убытков в виде разницы между установленной в договоре ценой и ценой по совершенной взамен сделке; 3) если после расторжения договора не совершена сделка взамен расторгнутого договора и на данный товар имеется текущая цена, то сторона может предъявить требование о возмещении убытков в виде разницы между ценой, установленной в договоре, и текущей ценой на момент расторжения договора.
ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА см. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, МАТЕРИАЛЬНАЯ.
ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА В КАЧЕСТВЕ ПРИМЕРА - возмещение, которое присуждается при правонарушении, не связанном с нарушением контракта и дающем основание предъявить иск. Представляет собой наказание, а не возмещение фактически нанесенного ущерба.
ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА, НЕ ОЦЕНЕННОГО ЗАРАНЕЕ - возмещение ущерба, не указанного в контракте, но присужденного судом.
ВОЗМОЖНОСТИ, ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ - предвидимые обоснованные возможности предприятия, фирмы осуществлять в будущем производство товаров и услуги, получать доходы и прибыль.
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ -1. достойная награда за что-нибудь; 2. плата за труд.
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, АВТОРСКОЕ - гонорар-вознаграждение, оплата труда автора за использование, опубликование созданного им произведения, другими лица ми, кроме случаев, предусмотренных законодательством Размер А.в. в денежном выражении предусматривается в авторском договоре, определяется по соглашению сторон.
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, АУДИТОРСКОЕ - оплата услуг аудиторов, которое устанавливается либо директорами либо компанией на общем ее собрании. В других случаях оно определяется условиями договора. А.в. отражается счетах.
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, ДЕНЕЖНОЕ - вознаграждение в денежной форме.
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ, АВТОРСКОЕ - особый вид дохода, получение которого не является оплатой за труд. Это воз награждение, как и другие вознаграждения гражданам, имеющим права авторов произведений науки, литературы, искусства, изобретений, при составлении отчетов потруду не включается в фонд заработной платы и выплаты социального характера. Стоимость лицензии, выкупленной организацией у патентовладельца, также не учитывается в фонде заработной платы и выплатах социального характера. Премии за содействие изобретательству и рационализаторству показываются в фонде заработной платы работников предприятия.
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ТРУД - плата, поощрение за выполненную работу, труд; выплачивается, как правило, в денежной форме в соответствии с количеством и качеством труда работника, его трудовым вкладом и результата ми работы. Формами В.за т. могут быть заработная плата, премии, доплаты и надбавки, а также поощрения в виде ценных подарков, ценных бумаг, предоставления жилья на льготных условиях и др.
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, КОМИССИОННОЕ - вознаграждение за услуги, оказываемые одним лицом по поручению другого лица или совершение одной или нескольких сделок от своего имени, но за счет последнего.
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, ЛИЦЕНЗИОННОЕ - возмещение за предоставление прав на использование лицензии "ноу-хау" и др., являющихся предметом лицензионного соглашения.

ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, МАТЕРИАЛЬНОЕ - награждение за что-нибудь (за заслуги) материальными ценностями.
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД - особый вид материального поощрения работников, выплачиваемый им сверх зарплаты. Его размер определяется с учетом результатов года как по организации в целом так и по каждому отдельному работнику.
ВОЗРАСТ ОБОРУДОВАНИЯ - одна из характеристик физического и морального износа оборудования, определяемая по данным года выпуска или установки машины. Различают В.о. технический (с момента начала серийного выпуска машин данной модели) и фактический (по моменту выпуска данного экземпляра или моменту его установки).
ВОЗРАСТ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ - промежуток времени между датой ввода в действие и датой наблюдения.
Для характеристики возраста основных фондов используются также их группировки, например до 5 лет, свыше 5 до 10 лет, свыше 10 до 20 лет, свыше 20 лет.
ВОЗРАСТ, РАБОЧИЙ см. ВОЗРАСТ, ТРУДОСПОСОБНЫЙ.
ВОЗРАСТ, ТРУДОСПОСОБНЫЙ - один из элементов условной градации возраста человека в зависимости от его участия в производстве. В РФ в группу населения, находящегося в Т.в., входят мужчины 16-59 лет и женщины 16-54 лет. Численность населения в Т.в. определяется рождаемостью и смертностью, а для отдельных территорий также миграцией; в зависимости от интенсивности этих процессов может значительно колебаться. При анализе трудовых ресурсов в Т.в. выделяются молодой Т.в. - до 40 лет и старший Т.в. - после 40 лет, что связано с их различиями в производительности труда, профессиональной, территориальной мобильности и так далее.
ВОЛЬФ, Адольф Маркович (1854-1920) - представитель русской учетной мысли, глава журнала "Счетоводство". Вольф был, прежде всего, организатором, давшим несколько новых учетных идей. Не развивая деталей, он сумел набросать эскиз философии учета. В ее основе лежит учение Чербони о классификации хозяйственных функций на учредительные, исполнительные и заключительные. Первая группа включает план (структура предприятия), инвентарь (инвентаризационная опись и сам процесс инвентаризации), смету (финансовый план хозяйственной деятельности на будущий период); вторая группа - счета; третья - отчетность, но не баланс, на котором нигде не акцентируется внимание, а отчет и ревизия или контроль, причем понятия ревизии и контроля признаются тождественными. Из его идей особенно плодотворной оказалось противопоставление науки, получившей в дальнейшем именование счетоведения, практике, названной счетоводством. Это положение стало общепризнанным сначала в петербургской школе, а потом и во всей России. Вольф являлся членом Болонской академии счетоводов, действительным членом Национального общества итальянских счетоводов, членом-корреспондентом Коллегии бухгалтеров Урбино, Института нидерландских счетоводов. Основная работа: "Значение счетоводства, развитие и построение совершенной системы бухгалтерии, пути и преграды к распространению счетоводства", СПб., 1891 (см. тж. ТЕОРИЯ ДВОЙНОЙ ЗАПИСИ, МЕНОВАЯ).
ВОСПОЛНЕНИЕ - восстановление объема денежных средств, запасов, доведение их до требуемой нормы, дополнение имеющихся средств недостающими.
ВОСПРОИЗВОДСТВО - 1. общественное производство, рассматриваемое как непрерывно повторяющийся процесс в неразрывной взаимосвязи с распределением, обменом и потреблением. Производство является определяющим по отношению к другим моментам и фазам В.: распределению, обмену и потреблению как по общественной форме, так и материальному содержанию. В. включает в себя В. средств производства, рабочей силы, составляющих производительных сил общества и производственных отношений. В современных условиях В. должно носить инновационный характер, то есть базироваться на достижениях НТР. Важно воспроизводить современного работника - творческого, способного осваивать достижения НТР, хозяина, организатора производства,

экономически заинтересованного в повышении эффективности производства, в качестве продукции. В. производственных отношений включает в себя В. отношений собственности на качественно новой основе: многоукладности ее форм, создания равных условий для их развития, демократизации, формирования и развития цивилизованных, регулируемых рыночных отношений, обновления всего экономического механизма; 2. воссоздание израсходованных факторов производства (природных ресурсов, рабочей силы, средств производства) посредством их последующего производства.
Воспроизводство капитала - постоянное возобновление капитала. Простое воспроизводство - воспроизводство в неизменных, а расширенное - во все увеличивающихся размерах.
ВОСПРОИЗВОДСТВО КАПИТАЛА - постоянное возобновление (образование) капитала.
ВОСПРОИЗВОДСТВО, ПРОСТОЕ - постоянное возобновление капитала в неизменных масштабах.
ВОСПРОИЗВОДСТВО, РАСШИРЕННОЕ - постоянное возобновление капитала во все увеличивающихся масштабах.
ВОССТАНОВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ - возвращение прав на ранее отнятое имущество; возвращение ранее нарушенных прав на имущество. Осуществляется, как правило, в судебном порядке.
ВОССТАНОВЛЕНИЕ КРЕДИТОВ - восстановление бюджетных ассигнований государственным учреждениям и предприятиям. Учреждения и предприятия, получившие из банка денежные суммы за счет предоставленных им по бюджету ассигнований, но в установленный срок не израсходовавшие их по назначению, должны возвратить неиспользованные суммы в банк для начисления их в доход бюджета. Возврату в порядке В.к. подлежат средства, использованные не по назначению (перерасход по зарплате и т.д.).
ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЦЕННОЙ БУМАГИ - восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя и ордерным ценным бумагам, которое производится судом в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.
ВОСТРО-КОНТО см. СЧЕТ ЛОРО.
ВОСЬМЕРКА, БОЛЬШАЯ - восемь крупнейших бухгалтерско-аудиторских фирм мира: "Артур Андерсен", "Куперс энд Лайбранд", "Делуат Хаскинс энд Селлз", "Эрнст энд Уинни", "Пит Марвик Митчелл", "Прайс Уотерхауз", "Туш Росс" и "Артур Янг".
ВРЕД - ущерб, порча.
ВРЕД, ИМУЩЕСТВЕННЫЙ см. УЩЕРБ, МАТЕРИАЛЬНЫЙ.
ВРЕД, МОРАЛЬНЫЙ - физические или нравственные страдания гражданина, причиняемые действиями, нарушающими его личные неимущественные права либо посягающие на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага.
ВРЕМЯ ОБРАЩЕНИЯ ТОВАРОВ - показатель това-рооборачиваемости; продолжительность периода, в течение которого товары находятся в сфере обращения.
ВРЕМЯ ОТДЫХА - время, в течение которого трудящийся свободен от выполнения своих трудовых обязанностей и которое он может использовать по-своему усмотрению. Составными частями времени отдыха являются:
а) перерыв в течение рабочего дня; б) ежедневный отдых;
в) выходные дни; г) праздничные дни; д) отпуск.
ВРЕМЯ ПРОСТОЯ - период времени, в течение которого объект не может выполнять требуемую функцию. В.п. складывается из времени технического обслуживания и задержки, вызванных отсутствием рабочей силы, запасных частей, топлива, комплектующих изделий и др. В.п. рассматривается как рисковое обстоятельство при страховании от перерывов производства.
ВРЕМЯ РАБОТЫ - время, в течение которого система, выполняя свои функции, должна безотказно работать.
ВРЕМЯ РАБОТЫ И БЕЗДЕЙСТВИЯ ОБОРУДОВАНИЯ - характеристика экстенсивного применения оборудования в производстве. Максимальным экстенсивным ресурсом

времени работы и бездействия оборудования является календарный фонд времени оборудования (для единицы оборудования календарная продолжительность пребывания его на балансе предприятия). Структурно в его состав входят режимный, располагаемый и плановый фонды времени, а также время участия оборудования в производственном процессе. Время участия оборудования в производстве равно или меньше планового фонда, если часть оборудования простаивала по разным причинам, и образует рабочий фонд времени оборудования. В течение этого времени оборудование участвует в производстве активно (то есть непосредственно воздействует на предмет труда) - машинное (аппаратное) время, и пассивно (когда оборудование бездействует, а рабочий обслуживает его) - подготовительно-заключительное и вспомогательное время. В составе машинного времени выделяется полезное время, затраченное на изготовление годной продукции.

ВРЕМЯ, РАБОЧЕЕ -1. время затрачиваемое на производство материальных и духовных благ или выполнение определенного объема работ. Измеряется для отдельного работника в годах, днях и часах, для коллектива работников - в человеко-годах, человеко-днях, человеко-часах; 2. период времени, в течение которого наемный работник обязан выполнять требуемую нанимателем работу.

ВРЕМЯ, РАБОЧЕЕ ГИБКОЕ - установление фиксированной продолжительности рабочего времени за неделю, декаду, месяце предоставлением работнику самому варьировать продолжительность трудового дня.

ВРЕМЯ, РАБОЧЕЕ НЕПОЛНОЕ - по соглашению между работниками и администрацией может устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. По просьбе беременных женщин, женщины, имеющей ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до шестнадцати лет), в том числе находящегося на ее попечении, или лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, администрация обязана устанавливать им неполный рабочий день или неполную рабочую неделю. Оплата труда в этих случаях производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

ВРЕМЯ ТОВАРНОГО ОБРАЩЕНИЯ - обратный показатель товарооборачиваемости, характеризующий число дней, которое товар проводит в сфере товарного обращения на пути от производства к потребителю. Исчисляется как отношение среднего за период товарного запаса к однодневному товарообороту или как отношение числа дней в периоде к скорости товарооборота.

ВРЕМЯ ТРАНСПОРТИРОВКИ ЗАПАСОВ - время, необходимое для подготовки к перемещению и для перемещения запасов между двумя пунктами.

ВРЕМЯ ФАКТИЧЕСКОГО НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РФ - время непосредственного пребывания физического лица на территории РФ, а также время, на которое это лицо выехало за пределы территории РФ специально на лечение, отдых, в командировку или на учебу. Не относится ко времени фактического нахождения на территории РФ время, в течение которого физическое лицо пребывало в РФ: 1) в качестве лица, имеющего дипломатический или консульский статус, или в качестве члена семьи такого лица; 2) в качестве сотрудника международной организации, созданной по межгосударственному соглашению, участником которого является РФ, или в качестве члена семьи такого сотрудника; 3) на лечении или отдыхе, если это физическое лицо находилось в РФ исключительно с этой целью или этими целями; 4) исключительно для следования из одного иностранного государства в другое иностранное государство через территорию РФ одним транспортным средством, либо исключительно с целью пересадки с одного транспортного средства на другое при таком следовании (транзитное следование). Днем пребывания в РФ считается любой день, в течение которого

физическое лицо фактически находилось на территории РФ независимо от продолжительности этого пребывания.
ВЫБОР УСЛОВИЙ ПОСТАВКИ НА БАЛАНС ЛИЗИНГОВОГО ИМУЩЕСТВА - выбор условий поставки лизингового имущества, учитывается в соответствии с договорными условиями. Рассматривают, как правило, следующие варианты: а) лизинговое имущество остается на балансе лизингодателя, он начисляет износ по этому имуществу и учитывает другие расходы по лизинговой деятельности. Расходы по лизинговой деятельности возмещаются лизингодателю лизингополучателем. Лизингополучатель учитывает лизинговое имущество на забалансовом счете и осуществляет лизинговые платежи лизингодателю; б) лизингодатель списывает лизинговое имущество с баланса и получает от лизингополучателя лизинговые платежи. Лизингополучатель оприходует лизинговое имущество по счету "Основные средства", начисляет износ по лизинговому имуществу и осуществляет лизинговые платежи.
ВЫБОРКА, АУДИТОРСКАЯ - ограниченный круг финансовых документов, подвергающихся аудиторской проверке. Получение аудитором вывода о достоверности финансовой отчетности с помощью статистических процедур выборки из всего объема отчетности предполагает применение аудита не к 100%-ному объему отчетности что тем не менее позволяет аудитору получить необходимые доказательства и достаточно точно оценить ситуацию при подготовке заключения.
ВЫБЫТИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - ликвидация, реализация, передача другим предприятиям и гибель от стихийных бедствий объектов, числящихся в составе основных средств. Выбывшие основные средства списываются с бухгалтерского баланса по полной первоначальной стоимости или восстановительной. Основанием для списания основных средств служит акт на списание основных средств, в котором содержатся данные о балансовой стоимости, сумме начисленного износа, количестве капитальных ремонтов и их стоимости, техническом состоянии объекта, причинах выбытия. Акт утверждается руководителем предприятия. При выбытии объектов основных средств первоначальная стоимость списывается со счета "Основные средства" в дебет счета "Реализация и прочее выбытие основных средств". Рекомендуется открывать четыре субсчета: реализация основных средств; безвозмездная передача основных средств; ликвидация и списание основных средств; передача основных средств в уставный фонд других предприятий. По дебету счета "Реализация и прочее выбытие основных средств" отражаются первоначальная стоимость выбывших основных средств и расходы, связанные с выбытием основных средств. Дебетовое или кредитовое сальдо по счету "Реализация и прочее вы бытие основных средств" в текущем отчетном периоде списывается на счет "Прибыли и убытки".
ВЫВЕРИТЬ СЧЕТА - тщательно проверить счета.
ВЫВЕРКА - тщательная проверка.
ВЫВОДЫ РЕВИЗИИ - выраженное в обобщенной форме мнение ревизора, аудитора о степени верности и надежности проверенной информации с точной ссылкой на полученные данные. В выводах ревизор оценивает влияние обнаруженных недостатков и измеряет опасность, которую они могут представлять для финансово-хозяйственной деятельности организации.
ВЫВОЗ ТОВАРОВ С ТЕРРИТОРИИ РФ - действия направленные на осуществление намерения вывезти товары или транспортные средства с таможенной территории РФ (в том числе на территорию свободной таможенной зоны или на свободный склад).
ВЫГОДА - получение определенных преимуществ, дополнительного дохода, прибыли.
ВЫГОДА, УПУЩЕННАЯ - доход или иное благо, не полученное лицом вследствие причинения ему вреда либо нарушения его права неисполнением обязательства, по которому оно было кредитором. Обычно представляет собой неполученную прибыль и подлежит возмещению как составная часть убытков. По российскому законодательству в

состав убытков включаются не полученные кредитором доходы, то есть те, которые он получил бы, исполни должник обязательство.
ВЫДАЧА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ - процесс получения в кассе работниками предприятия, организации наличных денежных сумм в счет начисленной заработной платы.
ВЫДАЧА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ЧЕРЕЗ СБЕРБАНКИ - кассовое обслуживание работников предприятия по выдаче заработной платы посредством отделений сберегательного банка, практикуется на крупных промышленных предприятиях. Как правило, предприятие заключает договор с отделением сберегательного банка, которое берет за это определенную плату. На руки рабочим выдаются расчетные листки, в Сбербанке открываются лицевые счета на каждого работающего. Дни выдачи заработной платы те же.
ВЫДЕЛЕНИЕ - реорганизация юридического лица путем выделения (обособления) из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц, при которой к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.
ВЫКУП - 1. возврат денег, ссуды, отданной под залог имущества; 2. покупка всего без остатка; 3. акт размещения ценных бумаг.
ВЫМОГАТЕЛЬСТВО - преступление против собственности, выражающееся в требовании передать имущество или право на имущество (совершить какие-либо действия имущественного характера) под угрозой: физического насилия над лицом, в ведении или под охраной либо в частной собственности которого находится это имущество, или над его близкими; оглашения сведений, позорящих его или его близких; истребления их имущества.
ВЫПИСКА - документально оформленная информация, представляющая собой часть какого-либо документа, и выдаваемая лицу, имеющему на это право. Например, выписка из расчетного счета, выписка из протокола общего собрания акционерного общества.
ВЫПИСКА ДУТЫХ ЧЕКОВ - незаконная практика выписки чеков против счета депозитов до востребования, а на счете денег нет, либо их недостаточно. Также незаконной считается практика, при которой человек депонирует чей-либо чек на счет до расчета по чеку, выписанному ранее и представленному в качестве платежа по обязательствам.
ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЦЕННЫХ БУМАГ - документ, выдаваемый держателем реестра с указанием владельца лицевого счета, количества ценных бумаг каждого выпуска, числящихся на этом счете в момент выдачи выписки, фактов их обременения обязательствами, а также иной информации, относящейся к этим бумагам.
ВЫПИСКА ИЗ СЧЕТА КЛИЕНТА У БРОКЕРА/ДИЛЕРА - 1. выписка, периодически (по крайней мере, раз в квартал) высылаемая клиентам, дающая сведения о состоянии счетов у брокера/дилера. Большинство брокеров-дилеров ежемесячно высылают выписки, в которых обобщаются все сделки за предшествующий период, а также приводятся данные по дебету и кредиту счета, обязательства по срочным сделкам при игре на повышение (длинная позиция) и позиция по срочным сделкам при игре на понижение (короткая позиция); 2. выписка, показывающая разницу между расчетной ценой на день, в которой была заключена фьючерская сделка, и текущей расчетной ценой. От брокеров требуют периодических сообщений расчетной палате об открытой позиции для начисления маржи.
ВЫПИСКА СО СЧЕТА - 1. выписка, производимая из счетов предприятий и учреждений, которая отражает движение денежных средств на расчетных, текущих, ссудных счетах. Выписка является копией записей в банке по счетам предприятий. В ней указывается дата, номера документов, суммы по дебету и кредиту и остатки наличия средств или задолженности по ссудам на начало и конец периода. Выписка с приложением оправдательных документов передается предприятию ежедневно или в другие установленные сроки. Полученные документы проверяются бухгалтерией предприятия и

служат основанием для учетных записей; 2. в практике США выписка, отражающая движение средств по счету за истекший месяц и сальдо на конец месяца. Банк ежемесячно высылает выписку со счета держателям счетов. Выписка содержит следующую информацию: депозиты, положенные на счет за прошедший период; чеки, оплаченные со счета за прошедший период; другие выплаты со счета, например, плата за услуги, за аренду банковского сейфа, за печать бланков чеков; другие поступления на счет, например процент, начисленный банком.
ВЫПЛАТА - выданная плата, полная уплата.
ВЫПЛАТА, ГАРАНТИЙНАЯ - денежная выплата, обеспечивающая полное или частичное сохранение заработка рабочих и служащих за время, когда в силу уважительных причин, предусмотренных законодательством, они освобождаются от выполнения обычных трудовых обязанностей на предприятии, в учреждении, организации.
ВЫПЛАТА ДИВИДЕНДОВ - выдача или перечисление владельцу ценной бумаги дивидендов, распределяемых за счет чистой прибыли.
ВЫПЛАТА, ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ПООЩРИТЕЛЬНАЯ - единовременная (разовая) премия независимо от источников ее выплаты, вознаграждения по итогам работы за год, годовое вознаграждение за выслугу лет (стаж работы), денежная компенсация за неиспользованный отпуск, стоимость выплат, выдаваемых работником в качестве поощрения, акций или льгот по приобретению акций, другие единовременные поощрения, включая стоимость подарков.
ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ - получение работником заработной платы на предприятии, с которым его связывают трудовые отношения: по общему правилу производится не реже, чем каждые полмесяца. Конкретные сроки В.з.п. устанавливаются в трудовых договорах.
ВЫПЛАТА, КОМПЕНСАЦИОННАЯ - 1. выплата, направленная на компенсацию непредвиденных и ранее понесенных затрат; 2. возмещение дополнительных расходов работников в связи с выполнением трудовых обязанностей или переездом на работу в другую местность.
ВЫПЛАТА НА ПИТАНИЕ, ЖИЛЬЕ, ТОПЛИВО - стоимость бесплатно предоставленных работникам отдельных отраслей экономики питания и продуктов, жилья и коммунальных услуг и др.
ВЫПЛАТА ПОСОБИЯ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ - денежные выплаты, выплачиваемые рабочим и служащим за счет отчислений на социальное страхование. Основанием для выплаты пособий являются больничные листки, выдаваемые лечебными учреждениями и подписанные местным комитетом профсоюза. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от стажа работы работника и его среднего заработка при непрерывном стаже работы.
ВЫПЛАТА, СОЦИАЛЬНАЯ - основные социальные выплаты семьям, имеющим детей. Предусмотрены следующие виды пособий: пособие по беременности и родам; единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности; единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет; ежемесячное пособие на ребенка.
ВЫПЛАТА СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА - компенсации и социальные льготы, предоставленные работникам, в частности, на лечение, отдых, проем, трудоустройство (без социальных пособий из государственных и негосударственных внебюджетных фондов). К выплатам социального характера относятся страховые взносы на добровольное медицинское страхование, а также по договорам личного, имущественного и иного страхования в пользу работников; расходы по оплате услуг учреждений здравоохранения, оплата путевок работникам и членам их семей на отдых, экскурсии; возмещение платы родителей за содержание детей в дошкольных учреждениях; выходное пособие и сумма на

трудоустройство в связи с ликвидацией предприятия, сокращением числа работников и другие.
ВЫПУСК - 1. объем продукции, производимой в результате функционирования организации, предприятия;
2. эмиссия ценных бумаг, например выпуск акций;
3. процедура выхода, запуска в обращение и т.д.; 4. стоимость выпущенных рыночных и нерыночных продуктов и услуг во всех отраслях и секторах экономики.
ВЫПУСК ИЛИ ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВА - разнообразные товары и услуги, произведенные с помощью факторов производства, потребляемые потребителями либо используемые ими для производства других товаров и услуг.
"ВЫПУСК ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о выпушенной продукции, сданных заказчикам работах и оказанных услугах за отчетный период, а также выявления отклонений фактической производственной себестоимости этой продукции, работ, услуг от нормативной (плановой) себестоимости. Этот счет используется при необходимости. По дебету счета "Выпуск продукции (работ, услуг)" отражается фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства продукции, сданных работ и оказанных услуг (в корреспонденции со счетами "Основное производство", "Вспомогательные производства", "Обслуживающие производства и хозяйства". По кредиту счета "Выпуск продукции (работ, услуг)" отражается нормативная (плановая) себестоимость произведенной продукции, сланных работ и оказанных услуг (в корреспонденции со счетами "Готовая продукция", "Реализация продукции (работ, услуг)" и др. Сопоставлением дебетового и кредитового оборотов по счету "Выпуск продукции (работ, услуг)" на 1-е число месяца определяется отклонение фактической производственной себестоимости выпущенной из производства продукции, сданных работ и оказанных услуг от нормативной (плановой) себестоимости. Экономия сторнируется по кредиту счета "Выпуск продукции (работ, услуг)" и дебету счета "Реализация продукции (работ, услуг)", а перерасход списывается со счета "Выпуск продукции (работ, услуг)" в дебет счета "Реализация продукции (работ, услуг)" дополнительной записью. Счет "Выпуск продукции (работ, услуг)" закрывается ежемесячно и сальдо на отчетную дату не имеет.
ВЫРАБОТКА - количество производимой продукции, оказываемых услуг одним работником в единицу времени.
ВЫРАБОТКА, ДНЕВНАЯ - выработка продукции одним рабочим за смену; определяется делением объема работы на количество человеко-дней работы.
ВЫРАБОТКА, ЧАСОВАЯ - количество продукции, производимой работником в час. Расчет выработки в среднем на 1 чел.-час показывает уровень производительности труда за время чистой работы. Часовую выработку определяют делением объема работы на количество отработанных человеко-часов. Объем работы может быть установлен в виде валовой, товарной, нормативно-чистой или другой продукции.
ВЫРУЧКА - деньги, полученные от продажи чего-либо или в качестве прибыли, дохода.
ВЫРУЧКА-БРУТТО - вся валовая выручка, которую получает (или предполагает получить) предприятие на основе выполнения заключенных договоров.
ВЫРУЧКА, ВАЛОВАЯ - общая сумма выручки от реализации продукции, работ и услуг, а также материальных ценностей. Основной частью В.в. является выручка от реализации товарной продукции. Кроме того, в В. в. включается выручка от прочей реализации, то есть реализации продукции непромышленного характера. В.в. определяется в фактических ценах реализации.
ВЫРУЧКА, ВАЛЮТНАЯ - иностранная валюта, вырученная от экспорта товаров и услуг, а также от международных кредитов.
ВЫРУЧКА, ВАЛЮТНАЯ ЧИСТАЯ - вырученная от продажи чего-нибудь (материальные ценности) валюта, остающаяся свободной для использования.

ВЫРУЧКА, МАРЖИНАЛЬНАЯ - прирост выручки в результате продажи одной дополнительной единицы продукта.
ВЫРУЧКА-НЕТТО - вся валовая выручка, которую получает (или предполагает получить) предприятие на основе выполнения заключенных договоров, за минусом налогов, исчисляемых от нее.
ВЫРУЧКА ОТ ЛИКВИДАЦИИОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ФОНДОВ) - средства, поступившие от ликвидации основных средств. Материальные ценности, полученные при демонтаже основных средств, оцениваются по ценам их возможного использования и приходуются по дебету счета "Материалы", субсчет "Прочие материалы", субсчет "Запасные части", при этом их списывают с кредита счета "Реализация и прочее выбытие основных средств". При ликвидации неполностью амортизированных объектов (кроме жилых зданий, объектов, по которым амортизация не начисляется, оборудование, замена которого производится в соответствии с планом внедрения новой техники, объектов, погибших от стихийного бедствия) определяется убыток с учетом выручки и затрат по ликвидации.
ВЫРУЧКА ОТ ПРОДАЖ, ВАЛОВАЯ - выручка от совокупных продаж (включая продажи в кредит) за данный учетный период, оцененные по полным ценам (ценам счетов-фактур) без учета предоставленных скидок, возвратов проданной продукции, снижений цен и прочих поправок.

ВЫРУЧКА ОТ ПРОДАЖ, ЧИСТАЯ - объем продаж (реализации) за вычетом возвратов продукции потребителем в связи с отказом от использования и по рекламациям.
ВЫРУЧКА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ВЫБЫВШЕГО ИМУЩЕСТВА - денежные поступления от продажи излишних и ненужных машин, оборудования, транспортных средств и других материальных ценностей за вычетом расходов, связанных с их ликвидацией.
ВЫРУЧКА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ - важнейший результат производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности предприятия; в основном соответствует принятому в мировой практике показателю "объем продаж". Под В.от р.п. понимается сумма денежных средств, фактически поступившая на счета предприятия в банке, в кассу предприятия, и другие поступления в оплату реализованной продукции (работ, услуг) за данный период - месяц, квартал, год. В В.от р.п. включаются суммы, поступившие за реализацию готовой продукции и полуфабрикатов собственного производства, работ и услуг промышленного характера, покупных изделий (ранее приобретенных узлов и деталей для комплектации) и др. Зависит от объема реализованной продукции, ее ассортимента, качества и сортности, уровня цен. Своевременность и полнота поступлений выручки от реализации продукции способствует нормальному финансовому состоянию объекта хозяйствования.
ВЫРУЧКА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ УСЛУГ ЛОМБАРДОВ - суммы, полученные от проведения оценки и хранения имущества, принятого в залог; суммы (проценты), полученные от предоставления краткосрочных кредитов, обеспеченных залогом движимого имущества граждан, предназначенного для личного потребления.
ВЫРУЧКА, СОКРЫТАЯ - выручка, не нашедшая отражения в учете или скрытая под видом неосуществленных хозяйственных операций. Основная цель сокрытия выручки либо прямое воровство, либо вовлечение ее в незаконный, неофициальный оборот денежных средств.
ВЫРУЧКА, СРЕДНЯЯ - общий размер выручки от продажи продукции, деленный на количество проданной продукции (или на количество продукции, на которую предъявлен спрос); равна цене, по которой изделие продано при условии, что все единицы изделий проданы по одинаковой цене.
ВЫРУЧКА, ТОРГОВАЯ - сумма денежных средств, полученная предприятиями розничной торговли и общественного питания от реализации товаров населению и в порядке мелкого опта организациям, учреждениям, предприятиям.

ВЫСВОБОЖДЕНИЕ ПЕРСОНАЛА см. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ СИЛЫ.
ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С ЛИКВИДАЦИЕЙ (РЕОРГАНИЗАЦИЕЙ) ОРГАНИЗАЦИИ, СОКРАЩЕНИЕМ ЧИСЛЕННОСТИ ИЛИ ШТАТОВ - увольнение работников по инициативе администрации по перечисленным причинам; администрация организации обязана не позднее, чем за два месяца предупредить работников персонально под расписку о предстоящем высвобождении; довести до сведения местного органа службы занятости о предстоящем высвобождении работников. Льготы и компенсации работнику: выплата выходного пособия в размере среднего заработка в месяц; сохранение средней заработной платы на период трудоустройства, но не свыше 2 месяцев со дня увольнения с учетом выплаты выходного пособия; сохранение в порядке исключения средней заработной платы и в течение 3-го месяца, по решению органа по трудоустройству, если работник обратился в двухнедельный срок после увольнения в этот орган и не был трудоустроен. Выплата месячного выходного пособия и сохраняемого среднего заработка производится по прежнему месту работы.
ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ СИЛЫ - движение работников, обусловленное ликвидацией рабочих мест или такой их реорганизацией, при которой изменяются требования к профессии (специальности) или квалификации работника.
ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РЕСУРСОВ - снижение расхода, затрат экономических ресурсов, вследствие чего часть их высвобождается, и может быть может быть предложена на рынок для использования на другие нужды.
ВЫСЛУГА ЛЕТ - по трудовому праву период трудовой деятельности, создающий при определенных условиях право на пенсию и льготы.
ВЫСТАВЛЕНИЕ АККРЕДИТИВА - предъявление документов к оплате по аккредитиву. См. тж. АККРЕДИТИВ В БАНКЕ.
ВЫСТАВЛЕНИЕ БАНКОВСКОЙ ТРАТТЫ - предъявление к учету (оплате) банковского векселя. См. тж. ВЕКСЕЛЬ, БАНКОВСКИЙ.
ВЫСТАВЛЕНИЕ СЧЕТА - предъявление к оплате счета за выполненную работу, оказанные услуги, купленные товары.
ВЫХОД ПРОДУКЦИИ ИЗ ЕДИНИЦЫ СЫРЬЯ - технико-экономический показатель использования сырья в производстве готовой продукции. Рассчитывается как отношение выпуска готовой продукции определенного вида к количеству затраченного на ее производство основного сырья или полуфабриката; чем лучше используется сырье, тем больше выпуск продукции из единицы сырья и тем меньше его удельный расход. Выпуск продукции из единицы сырья - это показатель, обратный показателю удельного расхода сырья на единицу продукции, он применяется чаше всего в отраслях переработки продуктов сельского хозяйства.
ВЫЧЕТЫ ИЗ ВАЛОВОЙ ПРИБЫЛИ - определенные вычеты из величины валовой прибыли, допускаемые при расчете налогооблагаемой прибыли.
"ВЫШЕ ЛИНИИ" - 1. обозначение в зарубежном бухучете записей, сделанных выше горизонтальной линии в счете прибылей и убытков компании, которая отделяет записи о прибылях (или убытках) от записей, показывающих распределение прибыли; 2. обозначение расходов на рекламу в средствах массовой информации (в прессе, на телевидении, на радио, а также при расклеивании объявлений и плакатов). Традиционно сюда включаются все расходы на рекламу, в связи с которыми рекламному агентству выплачиваются комиссионные; 3. обозначение трансакций в национальных счетах, связанных с доходом по балансовым статьям государственного бюджета.

Г

ГААП (Generally accepted accounting principles, GAAP) -общепринятые принципы и правила бухгалтерского учета в США.
ГАВАНИ, НАЛОГОВЫЕ - небольшие государства и территории, проводящие политику привлечения ссудных капиталов из-за рубежа путем предоставления налоговых и других льгот. Иногда пониженное налогообложение распространяется только на некоторые виды доходов; в Люксембурге существует льготный налоговый режим для банков; в Швейцарии и Лихтенштейне - для холдинговых, посреднических и торговых компаний; на Багамских островах - полное освобождение от подоходного налога. От центров "оффшор" Н.г. отличаются тем, что льготы здесь распространяются не только на иностранные, но и на местные компании. Всего в мире насчитывается более 70 налоговых гаваней.
ГАЛАГАН, Александр Михайлович - представитель русской (советской) бухгалтерской мысли, ученик А. П. Рудановского. Он считал, что учет начинается с наблюдения тех ценностей, с которыми единичное хозяйство вступает в экономическую деятельность. Информация об этих ценностях формируется в инвентаре, а преобразованный и представленный в сжатой форме инвентарь называется балансом. Инвентарь и баланс отражают статику хозяйства, то есть наличие ценностей и обязательств на определенный момент времени. Первичные (по Галагану - оправдательные документы) позволяют отражать динамику хозяйства, то есть движение ценностей и обязательств за определенный момент времени. Только с помощью оправдательных документов можно получить данные о текущей хозяйственной деятельности и управлять ею. Оправдательные документы придают юридическую и экономическую обоснованность всем утверждениям, вытекающим из данных бухгалтерского учета. Основные работы: "Основные принципы счетоведения", М., 1925; "Счетоводство в его историческом развитии", М.-Л., 1927.
ГАЛЬПЕРИН, Яков Маркович (1894-1952) - представитель русской (советской) бухгалтерской мысли. Занимался разработкой теории баланса, один из создателей системы учета. Его первая работа называлась "Основы балансоведения" (1924), в которой в популярной форме пропагандировались идеи русского бухгалтера А.П.Рудановского. В 1925 г. выходит второе издание "Основ балансоведения", "Азбука балансоведения", в 1926 г. - "Учебник балансоведения. Методы учета на основе баланса"; "Школы балансового учета. Очерки по теории балансоведения"; "Временные и парные счета. Очерки по теории балансоведения". В 1928 и 1929 гг. - "Очерки по теории баланса", наконец, в 1930 г. - "Очерки теории баланса. По лекциям, читанным в Тифлисском счетном институте. Основным трудом стал "Курс балансового учета" (М., 1934). В 1945 г. выходит "Курс теории бухгалтерского учета" в соавторстве с Н.А. Кипарисовым, Н.А.Леонтьевым. Основной заслугой Гальперина явилось то, что он разработал теорию бухгалтерского баланса. Гальперин всю бухгалтерскую методологию выводил из самого баланса. Гальперин рассматривал баланс как двоякую группировку хозяйственных средств, считая, что двойная запись - это только технический прием, вытекающий из необходимости непрерывно учитывать средства хозяйства и их источники. А в части его теоретической трактовки заслуга Гальперина сводится к тому, что он увязывает разделы баланса не с этапами кругооборота капитала, как это делал Э.Шмаленбах (см. ШМАЛЕНБАХ Э.), а со стадиями процесса воспроизводства. Гальперин разделил актив на средства в трех сферах - производства, обращения и потребления, а пассив - на собственные и привлеченные ресурсы. Такое расчленение оказало сильное влияние на современников. Достоинства такого подхода - экономическая трактовка актива, однако, при этом совершенно игнорировались юридические аспекты проблемы. Придавая важное значение оперативности и единству учетных данных, Гальперин впервые подчеркнул необходимость сделать основной задачей бухгалтерского учета контроль выполнения плана, но в отличие от многих своих современников полагал, что в систему счетов вводить эти показатели не следует. В отличие от Рудановского, предлагавшего вести учет выполнения плана системно, то есть вводить плановые данные в систему счетов бухгалтерского учета, Гальперин полагал, что на предприятии должны быть две

параллельные системы данных - плановые и учетные - отклонения же от плана в этом случае выясняются не на счетах, а как разница между плановыми и учетными показателями. Выводя счета из баланса, он не ограничивался одной экономической классификацией счетов, а доказывал, что существует две классификации: одна - по экономическому содержанию, другая - по структуре и назначению. Первая показывает, что отражается на счете, вторая - как отражаются на счете те или иные объекты.
ГАРАНТ - банк, кредитное учреждение или страховая организация, дающие гарантийное обязательство об уплате должником (принципалом) денежной суммы кредитору (бенефициару). По получении требования бенефициара гарант должен без промедления уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами. Г. должен рассмотреть требование бенефициара в разумный срок и установить, соответствуют ли требования и приложенные к нему документы условиям гарантии. Если установлено несоответствие, гарант уведомляет бенефициара об отказе удовлетворить его требование. Если гаранту стало известно, что основное обязательство, обеспеченное банковской гарантией, уже исполнено полностью или частично, прекратилось по иным основаниям либо недействительно, он должен немедленно сообщить об этом бенефициару и принципалу. Полученное гарантом после такого уведомления повторное требование бенефициара подлежит удовлетворению гарантом.
ГАРАНТИИ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ -социальные права граждан, имеющих детей, гарантированные законом. Кодекс законов о труде РФ устанавливает следующие гарантии и льготы гражданам, имеющим детей: гарантии при приеме и увольнении (гарантии при приеме на работу и увольнении беременных женщин имеющих детей); гарантии при предоставлении отпусков (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, присоединение к отпуску по беременности и родам ежегодного отпуска, отпуска женщинам, усыновившим детей); гарантии при выполнении трудовых обязанностей (неполное рабочее время, ограничение сверхурочных работ, запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей до 3 лет, ограничение сверх урочных работ и направления в командировки женщин имеющих детей, перевод на более легкую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет, перерывы для кормления ребенка, гарантии на льготы лицам, воспитывающим детей без матери.
ГАРАНТИЯ - 1. поручительство за выполнение каким-либо лицом денежных или других обязательств; в случае невыполнения обязательств гарант несет ответственность; 2. установленное законом обязательство продавца отвечать за материальные недостатки товара и за то, что товар свободен от долговых обязательств и не находится в собственности третьих лиц. При недобросовестных поставках товара покупатель имеет право выставить продавцу целый ряд требований: аннулирование договора купли/продажи (как правило, возможно при выявлении серьезных или неустранимых дефектов); понижение продажной цены, соответствующее количеству выявленных дефектов (применяется, главным образом, при обнаружении несущественных и устранимых дефектов); исправление дефектов (применяется при устранимых дефектах); поставка с целью замены некондиционного товара (при этом некондиционный товар возвращается); дополнение недостающего (применяется при недопоставке товара), Покупатель, после того как он на законных основаниях потребовал исправления дефектов, может задержать оплату всей покупной цены до их полного устранения. Необходимо отметить, что на покупателя возлагается коммерческая ответственность своевременного предъявления претензии. По истечении определенного срока (см. ДАВНОСТЬИСКОВАЯ) товар будет считаться принятым, а это влечет за собой отмену всех гарантийных прав. Например, срок предъявления гарантийных претензий по движимости в Австрии составляет 6 месяцев, в Швейцарии -1 год с момента поставки товара. Гарантии исключаются полностью, если речь заходит об очевидных дефектах, уже имевших место во время подписания договора.

ГАРАНТИЯ, БАНКОВСКАЯ - письменное обязательство коммерческого банка, иного кредитного учреждения или страховой организации (гаранта), выданное по просьбе клиента (принципала), об уплате кредитору принципала (бенефициару) в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства денежной суммы по представлении бенефициаром письменного требования о ее уплате. Содержанием гарантийного обязательства является право банка собственным распоряжением в бесспорном порядке погасить ссуду, выданную принципалу, путем списания ее суммы со счета принципала либо путем обращения взыскания на принадлежащие последнему ценности. За выдачу банковской гарантии принципал уплачивает гаранту вознаграждение.
ГАРАНТИЯ КРЕДИТА - форма гарантий, которые применяются ввиду того, что должник может оказаться несостоятельным. Видами этих гарантий могут быть гарантийные письма банков, авали и акцепты банками тратт кредитора, поручительства крупных коммерческих фирм.
ГАРАНТИЯ ЛОЯЛЬНОСТИ - договор страхования, защищающий работодателей от любых финансовых убытков, которые они могут понести в результате мошенничества своих работников.
ГАРАНТИЯ ПОДПИСИ - 1. сертификат, с помощью которого банк или брокер гарантирует подлинность подписи того или иного лица; 2. гарантия, выдаваемая в соответствии с договором профессиональным участником рынка ценных бумаг или участником программы гарантирования подписи в отношении подписи на передаточном распоряжении и/или сертификате ценной бумаги, подтверждающая, что подпись совершена зарегистрированным лицом или его уполномоченным представителем и что эта подпись является подлинной. Лицо, выдавшее гарантию подписи на передаточном распоряжении или сертификате ценной бумаги, несет ответственность за правильность и полноту заверенных им фактов в соответствии с законодательством РФ.
ГАРАНТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - предусматривает: право заниматься предпринимательской деятельностью, создавать предприятия и приобретать необходимое для их деятельности имущество; недопущение отказа в регистрации предприятия по мотивам нецелесообразности; защиту прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности, действующих на территории страны местонахождения и иностранных государств на основе международных соглашений; недопущение дискриминации со стороны государства, его органов и должностных лиц; равное право доступа всех субъектов предпринимательской деятельности на рынок, к материальным, финансовым, трудовым, информационным и природным ресурсам, равные условия деятельности предприятий, независимо от вида собственности и их организационно-правовых форм; защиту имущества предприятий от незаконного изъятия; свободный выбор предпринимателем сферы деятельности предприятия в пределах, установленных законодательством и заключенных договоров; право предпринимателя в соответствии с законодательством, уставом предприятия и договором (контрактом), заключенным с собственником, самостоятельно распоряжаться имуществом предприятия, определять объемы производства, порядок и условия сбыта продукции, распределять прибыль на развитие производства; экономическую, научно-техническую, правовую поддержку предпринимательской деятельности; возможность страхования предпринимательского риска страховыми обществами; недопущение монопольного положения на рынке отдельных предприятий и их объединений и недобросовестной конкуренции.
ГАРАНТЫ, СОЛИДАРНЫЕ - группа лиц, несущих солидарную ответственность в качестве гарантов выполнения обязательства.
ГАРМОНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ - приведение национальных бухгалтерских принципов и стандартов в соответствие с международными. Основными чертами гармонизации, например в ЕЭС, являются: подход к рассмотрению закона о компаниях; эквивалентность и сопоставимость бухгалтерской отчетности; стандарты

бухгалтерского учета являются частью закона; все эксперты, участвующие в процессе принятия решений, имеют возможность выступать на языке своей страны; документы публикуются на всех официальных языках стран-участниц ЕЭС.
ГАРНЬЕ, Пьер - крупный представитель французской бухгалтерской науки XX в. Все факты Гарнье делил на юридические (договоры поставки, купли-продажи, подряда, аренды и т. д.), экономические (изменения цен, тарифов, моды) и материальные (потери от стихийных бедствий, хищений, износа основных средств, утраты качества). Методология учета по Гарнье сводится к описанию фактов по возможности сразу же после их возникновения по времени, числу (в натуральном и стоимостном выражении) и обстоятельствам, с ними связанным. В методологию входят классификация фактов в соответствии с общими характеристиками и их изменение в целях извлечения из них всех необходимых сведений. Гарнье считал, что баланс (актив и пассив) - это следствие счета Убытков и прибылей. Люди, по его мнению, ошибочно предпочитают следствие - баланс, причине (счету Убытков и прибылей). Подчеркивая значение результатных и балансовых счетов, Гарнье требовал, чтобы каждый факт хозяйственной жизни отражался не только на балансовых - постоянных, но и на результатных счетах. Таким образом, возникают два параллельных учета: учет имущества и учет оборота (Гарнье считал, что эта параллельность и дает объяснение двойной бухгалтерии). Дифференциальный баланс (название дано в связи с тем, что Гарнье проводил горизонтальное сечение учетной совокупности) - центральное понятие, охватывающее все объекты бухгалтерского учета. Исходя в объяснении двойной записи из причинно-следственной связи, Гарнье тем не менее с причиной и следствием связывал не просто формулу "дебет - следствие, кредит - причина", а наличие в учете балансовых и результатных счетов. Основная работа: "Бухгалтерия торговли. Общая бухгалтерия", 1975.
ГАРРИСОН, Чартер - представитель англо-американской учетной мысли, один из основателей системы стандарт-костс (1911). Согласно Гаррисону, нормативная (стандартная) система учета раскрывала статику, отклонения от нее выявляли динамику хозяйственного процесса, то есть статика - не практическая реальность, а теоретический идеал, статика - должное, динамика - сущее. По мнению Гаррисона, первостепенное значение для учета и, следовательно, для калькуляции имеет не стоимостной (денежный) измеритель, как считали большинство его коллег, а натуральный, так как нормировать производство следует не в денежном, а только в натуральном выражении. Сама же себестоимость должна определяться не по фактическим затратам, носящим чисто исторический ретроспективный характер, а по текущим ценам. Эта концепция противоположна доктрине перманентного инвентаря и основана на предположении, что затраты - это не те деньги, которые раньше были потрачены, а те, что тратили бы сегодня (по текущим ценам). В соответствии с этой концепцией Гаррисон считал необходимым все ценности в балансе показывать в текущих ценах. Основные работы: "Оперативно-калькуляционный учет производства и сбыта", Л.-М., 1931; "Учет себестоимости в помощь производственнику", М., 1935.
ГЕРСТНЕР, Пауль - представитель немецкой учетной мысли конца XIX начала XX вв., теоретик балансоведения. Трактуя капитал как разность между активом и кредиторской задолженностью, Герстнер подчеркивал, что счет капитала нельзя трактовать в юридическом смысле. Он указывал, что "это нисколько не значит, что основной капитал является долгом предприятия". Он дал поэтому следующее классическое в немецкой литературе определение: "Основной капитал есть сумма связанных статей актива, которая, по покрытии всех долговых обязательств, должна по уставу остаться для распределения между акционерами". Велик вклад Герстнера в выявлении серии аналитических характеристик баланса. Он сформулировал пять правил для оценки пассива, пять правил для оценки актива и одно для оценки взаимосвязи пассива и актива (см. ПРАВИЛА ГЕРСТНЕРА). Основные работы: "Анализ баланса", М., 1926; "Интересные случаи из бухгалтерской практики", М.,1926.

ГЕШТАЛЬТБУХХАЛТУНГ (Gestaltbiichhaltung) - методологический подход немецкой школы бухгалтерского учета. Его отличительные особенности - рассмотрение изучаемого явления как целостной структуры. Если итальянская и французская школы шли от частного к общему, то есть путем индукции, то Г. изучал факты хозяйственной жизни, двигаясь от общего к частному, путем дедукции, не от счетов к балансу, а от баланса к счету.

ГИБКОСТЬ - мобильность, приспособляемость организаций и лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, к перемене условий; умение, способность быстро изменить способ действий хозяйственного субъекта.

ГИДИЛЬЯ, К. (1870-1913) - представитель венецианской школы бухгалтерского учета, ученик Ф. Беста. Развивал идею сметы как средства предвидения. Он считал, что "хотя нельзя предотвратить вредных событий или вызвать или ускорить события, полезные для хозяйства, однако необходимо предвидеть и те и другие для того, чтобы принять меры к ослаблению влияния вредных фактов и сделать все возможное для появления полезных".

ГИЛЬБО, Адольф (1819-1895) - представитель французской бухгалтерской мысли XIX в. Наряду с Э. П. Леоте Гильбо считается создателем, по существу, чисто экономического направления сначала во французской, а затем и в мировой бухгалтерской литературе. Ему принадлежит следующее определение: "Счетоведение как приложение математики к изучению экономических количеств является наукой о счетах, относящихся к произведениям труда и к преобразованиям капитала". Гильбо ввел в теорию учета термины: униграфическая (простая запись) и диаграфическая (двойная запись). В сотрудничестве с Леоте Гильбо выдвинул доктрину трех функций учета: 1) счетоводной, которая связана с разработкой специальной логики, с классификацией объектов и т.д.; 2) социальной, сопоставляющей, как сказали бы мы, классовые интересы; 3) экономической, позволяющей с помощью учетной информации осуществлять управление хозяйственными процессами. В 1860 г. Гильбо предложил постоянное ведение счета Реализации товаров. Это требование получило название перманентного инвентаря, что указывало на два обстоятельства: 1) постоянное, непрерывное сохранение в учете первоначальной оценки и 2) непрерывное получение финансовых результатов. Основной труд: "Общие руководящие начала счетоведения (совместно с Леоте) / под редакцией А.П.Рудановского, М,, 1924.

ГИЛЬДЕ, Эрих Карлович (1904-1983) - представитель советской бухгалтерской мысли. Выдвинул идею интеграции учета на основе внедрения вычислительной техники. Вычислительная техника, - считал он, - стирает грань между видами учета, ибо после фиксации любой информации и ввода ее в машину вопрос о результатной информации решается лишь в соответствии с потребностями предприятия и народного хозяйства и вне зависимости от того, к какому виду учета относится эта информация. Идея Гильде скоро стала одной из центральных в советской бухгалтерской литературе. Вместе с И. А. Басмановым и Н. Г. Чумаченко Гильде также изучал вопрос о соотношении учета затрат и калькуляции. Основные работы: "Будущее бухгалтерского учета/Бухгалтерский учет, 1973; "Модели организации нормативного учета в промышленности", М,, 1970.

ГИЛЬОШИРОВАНИЕ - создание художественного рисунка на бумажных деньгах и бланках ценных бумаг.

ГИСТОГРАММА - 1. столбчатая диаграмма; графическое изображение изменений какой-либо величины; 2. техническое средство анализа динамики биржевых цен методом построения графиков в системе координат; диапазон изменения цены может быть выражен линиями, соединяющими низшую и высшую цены, показом разрывов по дням, построением понижающегося и повышающегося тренда, определением линий поддержки и сопротивления, линий коридора и прорыва (используются точки, "крестики и нолики").

ГОД, БАЗИСНЫЙ - год, принятый за базу при определении экономического индекса.
ГОД, БАЗОВЫЙ - 1. первый год, принимаемый в расчет в любой системе данных; 2. базисный год, принятый за основу при определении экономического индекса.
ГОД, БЮДЖЕТНЫЙ - период в 12 месяцев, в течение которого осуществляется исполнение государственного бюджета. В РФ совпадает с календарным годом (с 1 января по 31 декабря). Лишь с 1922 по 1930г. бюджетный год в России приравнивался к сельскохозяйственному (с октября текущего года по 30 сентября следующего).
ГОД, ЕСТЕСТВЕННЫЙ ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ -который кончается в момент относительно низкого уровня деловой активности; для некоторых организаций (например, сельскохозяйственных предприятий) учетным периодом является скорее естественный хозяйственный год, чем календарный.
ГОД, КАЛЕНДАРНЫЙ - год, который кончается в последний день календаря 31 декабря; учетный период большинства организаций совпадает с календарным дом, но некоторые используют естественный хозяйственный год.
ГОД, ОТЧЕТНЫЙ - календарный год для всех организаций с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом для вновь созданных организаций считается период с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 октября, - по 31 декабря следующего года. Данные о хозяйственных операциях, проведенных до государственной регистрации организаций, включаются в их бухгалтерскую отчетность за первый отчетный год. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала отчетного года.
ГОД, ОТЧЕТНЫЙ ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ - период для впервые созданной либо реорганизованной организации со дня ее государственной регистрации по 31 дек. включительно, а для организации, впервые создан после 1 октября, - с даты государственной регистрации 31 декабря следующего года включительно.
ГОД, РЫНОЧНЫЙ - период времени, в течение которого осуществляется продажа всего объема производства определенного вида товаров.
ГОД, СТРАХОВОЙ - год, соответствующий календарному, в течение которого выписывались соответствующие полисы. В дальнейшем вся поступившая премия в этом и последующих годах, а также суммы выплаченных убытков относятся на год выписки полисов, что дает возможность вывести окончательные результаты прохождения дела за такой год. Однако, поскольку зачастую полисы оформляются на многолетней базе, С.г. может существовать на протяжении ряда лет, особенно в страховании строительно-монтажных рисков (в некоторых случаях - до 10-15 лет).
ГОД, ФИНАНСОВЫЙ - 1. стандартный период учета, обычно понимаемый как любой период, за который производится подсчет прибылей и убытков, вне зависимости оттого, равен ли он году или нет; 2. введенный официально правительством учетный период по государственному бюджету; 3. законодательно установленный годовой срок, за который в соответствии с нормами налогового права составляется финансовая отчетность о результатах деятельности объектов хозяйствования различных организационно-правовых форм. Может не совпадать с бюджетным годом. В Великобритании период, за который готовится годовой отчет и счета. Обычно дата конца года -31 марта, так как она связана с налоговым годом. Некоторые компании насчитывают в году 52 недели, так что его даты меняются; в США для подавляющего большинства компаний США 31 декабря - конец финансового года, который соответствует концу "налогового года".
ГОД, ФИСКАЛЬНЫЙ - двенадцатимесячный учетный период, используемый компанией; обычно совпадает с календарным годом.
ГОД, ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ - период времени, применительно к которому ведется отчетность. По итогам года подводится и сдается в налоговые органы основной баланс предприятия, который является корректирующим, выводящим финансовые результаты (прибыль) предприятия.

ГОМБЕРГ, Лев Иванович (1866-1935) - крупный представитель русской учетной мысли конца XIX начала XX вв. Все экономические дисциплины Гомберг делил на две группы: социально-экономические и частнохозяйственные. Последние, в свою очередь, подразделял на три:

1) экономическая техника, или экономическая морфология, - изучает средства экономической активности; 2) организация и экономическая администрация - предусматривает планы организации бухгалтерского учета, статистики и контроля, изучает проблемы организации; администрация имеет своим объектом только человеческий фактор; 3) экономология - исследует феномены экономической деятельности, подчиняя их заранее установленным правилам (см. тж. ЭКОНОМОЛОГИЯ). Гомберг связывал оценку с целями учета и дал одну из первых классификаций видов оценок: 1) первоначальная; 2) рыночная; 3) восстановительная; 4) номинальная; 5) экспертная (страховая, залоговая); 6) pro memoria - для памяти (чисто номинальная оценка, не имеющая ни экономического, ни юридического смысла, например все музейные экспонаты оцениваются в 1 руб.); 7) остаточная (экономическая, финансовая); 8) правовая - для активных статей: по капитализированному доходу и по биржевой цене облигаций. Русская бухгалтерия благодаря трудам Гомберга вышла на мировую арену и стала оказывать достаточно сильное влияние на интеллектуалов европейского учета. Гомберг испытал влияние идей Виллы, особенно в их экономической интерпретации, выполненной представителями венецианской школы, и вместе с тем экономология оказала мощное стимулирующее воздействие на европейские бухгалтерские школы. Основные работы: "Результаты хозяйственной деятельности предприятия", 1898; "Счетоводство и его научная система", 1909 (см. тж. ТЕОРИЯ ПОСЛЕДУЮЩЕЙ (РЫНОЧНОЙ) КАЛЬКУЛЯЦИИ).
ГОНОРАР - вознаграждение, выплачиваемое автору за использование (издание, публичное исполнение и т.п.) произведения литературы, науки или искусства.
ГОНОРАР, АВТОРСКИЙ - вознаграждение, выплачиваемое автору (или его наследникам) за использование произведения науки, литературы или искусства. Выбор ставки А.г. производится на основе соглашения автора с организацией, использующей его произведение, и фиксируется в их договоре. Возможна выплата автору аванса, если это оговорено в договоре. За каждый вид использования произведения выплачивается особый А.г., независимо от выплаты вознаграждения за другие виды использования. Между соавторами А.г. распределяется по их соглашению. Если такое соглашение не достигнуто, то споры соавторов рассматриваются в суде.
ГОНОРАР, АККОРДНЫЙ - денежная сумма, выплачиваемая автору издательством за литературное произведение целиком, независимо от его объема. Такая оплата обычно устанавливается для произведений малого объема (одноактные пьесы, небольшие рассказы, стихотворения до 30 строк, тексты песен, плакаты и т.п.). Как правило, А.г. превышает обычную полистную оплату.
ГОТЛИБ, Иоганн - представитель немецкой бухгалтерской мысли XVI в. В 1531 г. Готлиб сделал попытку применить итальянскую бухгалтерию в рамках немецкой факторной. В частности, Готлиб рекомендовал вместо составления описи (ведомости или книги) выполнять записи о натурных остатках прямо в товарных книгах, в кредит соответствующих счетов. Так как из этих счетов видно и движение товаров, то такой порядок позволял сразу, автоматически, выполнить бухгалтеру те функции, которым служит сличительная ведомость.
ГОТОВНОСТЬ СТРОИТЕЛЬСТВА - показатель, характеризующий отношение объема капитальных вложений, использованных от начала строительства до конца месяца, квартала, года, к полной сметной стоимости предприятия, объекта, сооружения.
ГРАДАЦИЯ - последовательность, постепенность в расположении чего-либо, последовательно расположенные этапы, ступени при переходе от одного к другому.

ГРАДАЦИЯ СЧЕТОВ К ПОЛУЧЕНИЮ, ВОЗРАСТНАЯ - процесс разделения покупателей (заказчиков) и соответствующих счетов к получению на группы в соответствии с предполагавшейся датой оплаты каждого счета.
ГРАНТ - безвозмездная субсидия предприятиям, организациям и физическим лицам в денежной или натуральной форме на проведение научных или других исследований, опытно-конструкторских работ, на обучение, лечение и другие цели с последующим отчетом об их использовании.
ГРАНТ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ - целевые средства, предоставляемые благотворительной организации физическими и юридическими лицами на реализацию благотворительных программ.
ГРАНТ-ЭКВИВАЛЕНТ - показатель льготности "официальной помощи развитию". Процентные платежи по кредиту, предоставленному на льготных условиях, можно приравнять к доходу по кредиту, меньшему по размеру, но предоставленному на коммерческих условиях.
ГРАНТ-ЭЛЕМЕНТ - показатель, используемый в международной статистике для сопоставления условий предоставления различных кредитов и займов.
ГРАНТОР - даритель, иностранная благотворительная организация, предоставляющая грант.
ГРАТИС - означает "бесплатно". Этот термин применяется в практике торговли для обозначения безвозмездности каких-либо операций или оказываемой услуги (бесплатные образцы товаров и т.п.). Практически так называемые бесплатные операции учитываются в издержках обращения и заранее калькулируются.
ГРАТИФИКАЦИЯ - 1. надбавка к фрахту с целью покрытия издержек на погрузочно-разгрузочные работы; 2. дополнительная оплата за перегрузку товаров с особой осторожностью при разгрузочно-погрузочных работах на пароходе, самолете.
ГРАФИК БЕЗУБЫТОЧНОСТИ - график, показывающий, какой уровень дохода от продаж должен быть достигнут, чтобы полностью покрыть постоянные и переменные издержки.
ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕТНЫХ РАБОТ - распределение учетных работ между учетными работниками. График способствует рациональному использованию рабочего времени и повышению производительности учетного труда, создает условия для ритмичной работы и повышает ответственность каждого учетного работника за качество и сроки выполнения определенных работ. В графике указываются: календарный план работы каждого учетного работника; сроки и содержание учетных работ каждой учетной ячейки; сроки составления, рассмотрения и представления отчетности. Утвержденной типовой формы Г.в.у.р. нет. Его утверждает главный бухгалтер предприятия.
ГРАФИК ОТПУСКОВ - расписание очередности предоставления отпусков рабочим и служащим данного предприятия, учреждения, организации (цеха, участка); Г.о. доводится до сведения всех рабочих и служащих.
ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ - в строительстве это график, по которому подрядчик получает периодические платежи или выставляет тратты.
ГРАФИК ПРИБЫЛЕЙ - график, на котором представлен потенциальный результат стратегии. Прибыли и убытки в долларовом выражении представлены вертикальной осью, в то время как цены на акции представлены на горизонтальной оси, что дает возможность получить наглядное изображение результатов в любой момент времени. Обычно график иллюстрирует результаты при истечении сроков по опционам, участвующим в стратегии.
ГРАФИК РАБОТЫ см. ГРАФИК СМЕННОСТИ.
ГРАФИК РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, ГИБКИЙ - способ использования рабочего времени, при котором фиксируется только продолжительность работы, тогда как часы работы могут видоизменяться в зависимости от складывающейся на работе ситуации, желания и возможностей самого работника.
ГРАФИК, СЕТЕВОЙ - графическая модель, отображающая технологическую последовательность и взаимосвязь работ, выполнение которых необходимо для

достижения поставленной цели. Элементами С.г. являются работы и события, изображаемые стрелками и кружками. Последовательность работ от исходного до завершающего события. С.г. с наибольшей суммарной продолжительностью называется критическим путем, длина которого определяет продолжительность выполнения всего комплекса работ для достижения поставленной цели. С.г. классифицируются: по числу целей - одноцелевые и многоцелевые; по учету ресурсов - временные, стоимостные, ресурсные; по степени охвата объектов - объектные и комплексные; по характеру временных параметров - детерминированные и вероятностные.
ГРАФИК СМЕННОСТИ - расписание выходов на работу, в котором определяются: время начала и окончания работы, продолжительность рабочего дня, порядок чередования работников по сменам, дни и часы, когда должен происходить переход из одной смены в другую, дни работы и отдыха. Г.с. утверждается администрацией с учетом специфики работы и мнения трудового коллектива.
ГРАЦИЯ - отсрочка.
ГРАЦИЯ, ВЕКСЕЛЬНАЯ - установленная отсрочка уплаты по векселю по истечении срока.
ГРИИР, Говард (1894-1984) - представитель американской бухгалтерской мысли, сторонник персоналистической школы. Изучая проблему условности оценки, Гриир предложил представлять все показатели в отчете в двух колонках: по себестоимости и после переоценки.
ГРИФ - 1. печать, штемпель с образцом подписи или каким-либо другим текстом, а также оттиск такой печати или штемпеля на документе; 2. надпись на документе или издании, определяющая особый порядок использования им, например Г. "для служебного пользования".

ГРОССБУХ - главная книга в бухгалтерии.
ГРУЗ - товар, находящийся в процессе перевозки.
ГРУЗ, БЕЗДОКУМЕНТНЫЙ - груз, который обнаружен на складе терминала или на транспортном средстве без перевозочных документов и принадлежность которого к той или иной партии установить не удалось. Б.г. подлежит реализации в установленном порядке. Реализация осуществляется по ценам, устанавливаемым комиссиями в составе представителей терминала, организаций, покупающих этот груз, местных органов финансов и торговли.
ГРУЗ, БОНДОВЫЙ - импортные товары, по которым таможенная пошлина еще не уплачена и которые находятся на таможенном складе.
ГРУЗ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ - ящики, мешки, тюки, бочки и др., которые в качестве тарных и штучных грузов можно пересчитать в отдельности. Г.г. - собирательный термин для тарных и штучных грузов, перевозимых на морских судах сборными партиями. Г.г. служит объектом страхования. Должен быть приведен в транспортабельное состояние. При перевозке нескольких партий Г.г. составляется грузовой список. Перевозка Г.г., в отличие от перевозимого навалом (зерно, руда, уголь), требует особых забот перевозчика.
ГРУЗООБОРОТ - основной показатель работы транспорта. Исчисляется как произведение количества перевезенного груза и расстояния перевозки.
ГРУЗООТПРАВИТЕЛЬ - сторона договора перевозки груза, организация, сдавшая груз к перевозке и указанная в качестве отправителя в перевозочном документе. Г. обязан обеспечивать полное и ритмичное выполнение планов перевозок грузов, уплатить за перевозку установленную плату, предъявить груз к перевозке в состоянии, обеспечивающем его сохранность в пути, загрузить в установленный срок подвижной состав соответствующим грузом, правильно заполнить перевозочные документы Г. несет имущественную ответственность за непредъявление груза к перевозке.

ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЬ - организация, которой по указанию грузоотправителя должен быть выдан груз в пункте назначения. Г. может быть и сам отправитель, но обычно это другая организация; не являясь стороной в договоре перевозки, она приобретает определенные права и несет обязанности, обусловленные договором, заключенным грузоотправителем с перевозчиком.
ГРУППА БУХГАЛТЕРОВ-ЭКСПЕРТОВ ЕС, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ - группа, сообщающая о проблемах бухгалтерского учета, в частности, по проектам директив. Ее функции перешли к Федерации европейских бухгалтеров-экспертов.
ГРУППА ПО НОВЫМ ВОЗНИКАЮЩИМ ПРОБЛЕМАМ, РАБОЧАЯ (UITF) - подкомитет Совета по учетным стандартам (ASB - Великобритания), основной задачей которого является разработка решений по возникающим проблемам в применении существующих стандартов (стандарт существует, однако интерпретируется неадекватно). Документы, выпускаемые Рабочей группой, представлены в виде Выводов (Abstracts), которые могут касаться либо достаточно специфичных вопросов, либо общих интерпретаций. Компании, которые не следуют рекомендациям этих документов, должны обязательно отразить этот факт в финансовой отчетности и представить объяснения. За время существования Рабочей группой было выпущено более десяти Выводов.
ГРУППА РАБОТ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА - основа для дифференциации заработной платы. На практике выделяют следующие группы: 1) простейшие работы, которые можно выполнять без специальной подготовки и после краткого инструктажа; 2) простые работы, требующие минимального знания, но не специальной подготовки могут выполняться после продолжительного вхождения работу; сюда же относят простейший физический труд 3) работы, предполагающие специальную подготовку или систематическое ученичество до шести месяцев, а также определенный опыт; сюда же относят простой физический труд; 4) работы, требующие специальных знаний, которые можно получить лишь завершив профучебу; сюда же относят также более простые работы, но связанные со значительными физическими усилиями; 5) специальные работы, которые, помимо профессиональных навыков и знаний, требуют известного специального образования законченного типа и опыта работы; 6) сложные специальные работы, требующие особых навыков и многолетнего опыта, или же работы, предполагающие вполне законченную подготовку и выполняемые в особо тяжелых условиях; 7) особо сложные специальные работы, предъявляющие исключительно высокие требования к знаниям и умению. Предполагающие полную самостоятельность и обостренное чувство ответственности; также специальные работы, выполняемые в исключительно тяжелых условиях; 8) самые квалифицированные виды работ требующие мастерства, полной самостоятельности и права принимать решения, исключительное чувство ответственности и должные теоретические познания.
ГРУППА, ФИНАНСОВАЯ - основная организационная форма финансового капитала, высшая ступень монополизации народного хозяйства.
ГРУППА, ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ официально зарегистрированная на федеральном уровне группа предприятий, учреждений и инвестиционных институтов, объединение капитала которых произведено в порядке и на условиях договора о создании финансово-промышленной группы; формируется в целях объединения материальных и финансовых ресурсов ее участников для технологической или экономической интеграции, для реализации инвестиционных и иных проектов и программ, направленных на повышение конкурентоспособности и расширение рынков сбыта товаров и услуг, повышение эффективности производства, создание новых рабочих мест.
ГРУППИРОВКА, АМОРТИЗАЦИОННАЯ - подразделение амортизируемого имущества предприятия (организации), находящегося на его балансе, на следующие группы: 1-я группа - здания; 2-я группа - сооружения, капитальные вложения на улучшение земель и в арендованные здания, сооружения, оборудование, нематериальные объекты и другие объекты, относящиеся к основным средствам; 3-я группа - машины и оборудование; 4-я

группа -вычислительная техника и оргтехника; 5-я группа -транспортные средства; 6-я группа - производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, иные основные средства; 7-я группа - малоценные и быстроизнашивающиеся предметы. Имущество, взятое в лизинг, включается в соответствующую амортизационную группу и учитывается на балансе у лизингополучателя (у лизингодателя имущество, переданное в лизинг, учитывается за балансом). По каждой амортизационной группе на начало отчетного периода должны быть выведены итоговые суммы амортизируемой стоимости.
ГРУППИРОВКА, АНАЛИТИЧЕСКАЯ - статистическая группировка, предназначенная для изучения взаимосвязей между признаками. А.г. строят по одному из взаимосвязанных признаков, например факторному, а далее вычисляют по каждой выделенной группе средние (или относительные) значения другого признака (в нашем случае результативного). Параллельно сопоставляя значения обоих признаков по характеру их совместных изменений, делают заключение о наличии и направлении связи.
ГРУППИРОВКА БУХГАЛТЕРСКИХ ДОКУМЕНТОВ - подбор однородных документов в пачки, что позволяет делать записи общими итогами. На основе групп первичных документов часто составляют сводные.
ГРУППИРОВКА ДОКУМЕНТОВ - один из элементов обработки документов, то есть подготовки их к предстоящим записям в учетные регистры синтетического и аналитического учета. На предприятии ежедневно составляется большое количество разнообразных документов. Если бы каждый документ регистрировался отдельно в счетах бухгалтерского учета, то это привело бы к громоздкости учета. Например: кассовые документы группируются за каждый день по приходу и расходу, что находит отражение в отчете кассира.
ГРУППИРОВКА ЗАТРАТ ПРИ КАЛЬКУЛИРОВАНИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ - деление затрат на строительные работы группы расходов с экономически близким содержанием. В настоящее время подразделяют на следующие статьи расходов: 1) материалы; 2) расходы на оплату труда рабочих и отчисления на социальные нужды; 3) расходы по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов; 4) накладные расходы. Первые три группы затрат относятся на себестоимость в обычном порядке.
ГРУППИРОВКА ФИНАНСОВ ПРЕДПРИЯТИЙ - группировка, которая характеризуют распределение изучаемой совокупности предприятий по их финансовому положению, состоянию платежей и расчетов с другими субъектами рынка, степени финансовой устойчивости и платежеспособности. В зависимости от целей анализа используются следующие группировки: 1) по финансовым результатам - разрабатываются итоги по предприятиям, получившим прибыль или убыток; 2) по предприятиям малого бизнеса - разрабатываются группировки по размеру прибыли и выручки; 3) по платежеспособности - выделяются предприятия, имеющие просроченную дебиторскую и кредиторскую задолженность, а также предприятия, попадающие в определенные интервалы по коэффициенту платежеспособности. Предприятия, попадающие в каждый из интервалов, могут быть охарактеризованы по их количеству (% к общему числу организаций), среднесписочной численности работников (% к обшей численности работников), размеру кредиторской и дебиторской задолженности (% к общей сумме).
ГРУППИРОВКИ ТОРГОВЫХ ТЕРМИНОВ - объединения торговых терминов по определенным признакам. В редакции 1980 г. все условия ИНКОТЕРМС по назначению применения делятся на четыре группы: морские перевозки - FAS, FOB, CFR, CIF, EXS, EXQ; воздушные перевозки - FOA; сухопутные сообщения - FOR/FOT, DAF; различные виды транспортных перевозок, в том числе смешанные перевозки - EXW, FRC, FCR, CIP, DDP. В редакции 1990 г. термины группируются в четыре базисные категории: 1) группа E - включает одно условие EXW: покупатель получает товар на складе продавца; 2) группа F - включает условия FCA, FAS, FOB: продавец обязан доставить товар перевозчику; 3) группа C - включает условия CIF, CFR, CPT, CIP: продавец должен

заключить договор перевозки, однако не несет риска потери или повреждения товара и дополнительных расходов после отгрузки или отправки товаров; 4) группа D - включает условия DAF, DES, DEQ, DDU, DDP: продавец несет весь риск, связанный с доставкой товара в пункт назначения.

ГРУППЫ, МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЕ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЕ см. ГРУППЫ, ТРАНСНАЦИОНАЛЬНЫЕ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЕ. ГРУППЫ, ТРАНСНАЦИОНАЛЬНЫЕ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЕ - финансово-промышленные группы, среди участников которых имеются юридические лица, находящиеся под юрисдикцией государств - участников Содружества Независимых Государств, имеющие обособленные подразделения на территории указанных государств либо осуществляющие на их территории капитальные вложения. В случае создания Т.ф.-п.г. на основе межправительственного соглашения ей присваивается статус межгосударственной (международной) финансово-промышленной группы. Особенности создания, деятельности и ликвидации межгосударственной финансово-промышленной группы устанавливаются указанными соглашениями. Для участников межгосударственной финансово-промышленной группы национальный режим устанавливается межправительственными соглашениями на основе взаимности. Участникам межгосударственной финансово-промышленной группы в порядке и на условиях, установленных Правительством РФ, могут предоставляться таможенные тарифные льготы.

ГРУППЫ, УЧЕТНО-КОНТРОЛЬНЫЕ - группы, создаваемые в необходимых случаях в учреждениях, обслуживаемых централизованными бухгалтериями, из работников централизованных бухгалтерий. Эти группы обязаны обеспечить оформление всей первичной документации по бухгалтерскому учету операций данного учреждения, контроль за сохранностью ценностей, находящихся у материально ответственных лиц, и осуществлять выполнение других работ, предусмотренных распределением обязанностей.

"ГУДВИЛЛ" - нематериальный актив, учитываемый только в случае продажи (покупки) компании в целом; превышение рыночной оценки совокупных активов компании над суммой индивидуальных рыночных цен этих же активов, рассматриваемых порознь; цена, уплачиваемая за репутацию приобретаемой компании, ее связи, благоприятное месторасположение; обычно связывается с максимальным потенциалом рентабельности активов; (обычно счет с дебетовым сальдо), показывают в балансе приобретенного предприятия и амортизируют за счет будущих экономических преимуществ; амортизируется за период, не превышающий 40 лет.

ГУЛЯЕВ, Александр Иванович - представитель русской бухгалтерской науки начала XX в., один из основателей петербургской школы. Своей специальностью Гуляев избрал промышленный учет, и его учение о структуре себестоимости пользовалось достаточно широким распространением. В состав себестоимости он включал: материалы, заработную плату, затраты механической и электрической силы и амортизацию, причем два последних вида расходов относил на себестоимость, если они участвуют в создании определенного вида продукции. Распределение накладных расходов рекомендовалось выполнять пропорционально заработной плате. Гуляев применял счет "Выпуска готовой продукции". Он же рекомендовал аналитический учет по заранее установленным, так называемым счетным (учетным) ценам. Разница между фактической и сметной себестоимостью отражались на счете "Убытков и прибылей". В теории учета Гуляев был прямым продолжателем идей Сиверса, но, исходя из более метафизических предпосылок, полагал, что в природе самыми главными являются законы сохранения материи и энергии и по аналогии выводил двойную запись из всеобщего закона обмена, свойственного неорганическому, органическому и социальному миру. Основные работы: "Системы и формы счетоводства", СПб., 1909; "Фабрично-заводское счетоводство", М.,1914.

ГЮГЛИ, Фридрих (1833-1902) - представитель швейцарской бухгалтерской мысли. Выдвинул концепцию "константной бухгалтерии", выражавшую идею синтеза

камеральной и двойной бухгалтерии. Автор "Правила Гюгли". Гюгли вслед за Шроттом выделял контрольную роль бухгалтерии, цель которой проверять отчеты администрации и материально ответственных лиц, делая, однако, упор не на сохранности ценностей, что рассматривалось как частный случай, а на выявлении степени соответствия хозяйственной деятельности поставленным перед ней задачам. Гюгли принадлежит одно из классических определений предмета бухгалтерского учета: "Бухгалтерия имеет своим предметом правильную запись составных частей имущества и их изменений". Здесь четко: 1) прослеживается инвентарный подход к бухгалтерии, полностью отсутствует юридический аспект и 2) противопоставляется учет на сальдо учету оборота. Основная работа: "Двойная камеральная бухгалтерия" (Под ред. А.П.Рудановского), П.,1916.

Д

ДАВНОСТЬ - установленный законом срок, истечение которого влечет юридические последствия, например, утрату права на иск (исковая давность), на принудительное исполнение решения суда, арбитража и т.п. (исполнительная давность), исключение уголовной ответственности либо возможности обвинительного приговора.
ДАВНОСТЬ ВЛАДЕНИЯ см. ДАВНОСТЬ, ПРИОБРЕТАТЕЛЬНАЯ.
ДАВНОСТЬ, ИСКОВАЯ - срок, в течение которого лицо, чье право нарушено, может требовать защиты через суд, арбитраж или третейский суд. Срок И.д. начинается со дня возникновения права на иск, т.е. дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права. И.д. применяется судом, арбитражем, третейским судом независимо от заявления сторон. При определенных условиях течение срока И.д. приостанавливается (например, в силу моратория) или прерывается (например, предъявлением иска). После перерыва течение И.д. начинается снова. В российском праве различаются сроки Д.: общий (три года) и сокращенные (специальные), которые применяются в случаях, прямо указанных в законе.
ДАЙФУКУШОС - единая бухгалтерская книга в японской бухгалтерской практике XV1-XVII вв.
ДАМБО -1. потеря на курсе ценных бумаг при продаже их ниже нарицательной стоимости; 2. особая плата, взимаемая банком с клиента (сверх комиссии, процентов и почтовых расходов) за принятие к учету векселей на инкассо.
ДАМНИФИКАЦИЯ - несение убытков.
ДАМНО - 1. разница между номинальной и курсовой стоимостью денег; 2. расходы, которые производятся кредитными учреждениями по инкассированию по данным им на комиссию векселям.
ДАННЫЕ - нормативы, сведения, сообщения, предоставленные в формализованном виде, используемые в процессе управления, ведения хозяйственной деятельности и т.д.
ДАННЫЕ, ВТОРИЧНЫЕ - информация, которая уже где-то существует, собранная ранее для других целей.
ДАННЫЕ, ЗАШИФРОВАННЫЕ - данные, хранящиеся в зашифрованном виде, то есть данные, к которым применен способ криптографической защиты.
ДАННЫЕ О СЕГМЕНТАХ - пояснительная записка к финансовым отчетам компании, в которой дается описание различных сегментов ее деятельности или направлений бизнеса.
ДАННЫЕ, ПЕРВИЧНЫЕ - информация, собранная впервые для какой-либо конкретной цели.
ДАННЫЕ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ - любая документированная информация, относящаяся к конкретному человеку, включая информацию о частной жизни и личную тайну. П.д. включают в себя номинативные и обезличенные данные.

ДАННЫЕ, ФАКТИЧЕСКИЕ - любая информация экономического, технического или иного характера, отражающая реальное состояние объекта на определенный момент времени и подтвержденная документально.
ДАР - добровольная передача собственности одного лица другому без финансового возмещения.
ДАРЕНИЕ - договор, по которому одна сторона (даритель) безвозмездно передает определенное имущество в собственность или в оперативное управление другой стороне (одаряемому). Договор Д. вступает в силу только с момента передачи имущества. Ценное дарение должно оформляться нотариально, законные представители не вправе дарить имущество от имени недееспособных, но вправе принять дар в пользу последних.
ДАРСТВЕННАЯ - юридический нотариально заверенный документ, регламентирующий принесение в дар имущества, ценностей, прав и т.д.
ДАТА - точное обозначение числа, месяца, когда составлен документ, бумага или совершена сделка.
ДАТА ВАЛЮТИРОВАНИЯ - дата поставки средств и урегулирования сделки на валютном рынке.
ДАТА-ВЕКСЕЛЬ - вексель, срок платежа по которому устанавливается не на какой-то определенный день, а через известный промежуток времени (несколько дней, недель или месяцев) с момента его выдачи.
ДАТА В СТРАХОВАНИИ, ОТЧЕТНАЯ - календарная дата, на которую составляется бухгалтерский баланс страховщика.
ДАТА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ВАЛЮТНОЙ СДЕЛКИ - дата достижения сторонами сделки предусмотренными законодательством РФ и международной практикой способами соглашения по всем ее существенным условиям (наименование обмениваемых валют, курс обмена, суммы обмениваемых средств, дата валютирования, платежные инструкции и всем иным условиям, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение).
ДАТА ИСПОЛНЕНИЯ СДЕЛКИ ПО ОБРАЩАЕМУСЯ ДОЛГОВОМУ ОБЯЗАТЕЛЬСТВУ - день, следующий за датой выпуска процентного (купонного) долгового обязательства или за датой выплаты предыдущего процентного (купонного) дохода по уже обращающиеся долговым обязательствам.
ДАТА ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА КОНТРАКТА (ОПЦИОНА) - последний день, когда возможно осуществление права опциона. Дата истечения срока сделок по опционам с зарегистрированными на бирже ценными бумагами в США - суббота, следующий день после третьей пятницы месяца, когда истекает срок действия опциона. Все держатели опциона, которые хотели осуществить его, к этой дате должны проявить свое желания.
ДАТА, НА КОТОРУЮ ДОЛЖНА БЫТЬ ПРОИЗВЕДЕНА РЕГИСТРАЦИЯ ДЕРЖАТЕЛЯ ДОЛГОВЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ - дата, фиксируемая для того, чтобы держатель долговых ценных бумаг имел право на возмещение суммы долга и на получение процентов. Регистрационная дата совпадает с последним рабочим днем месяца. При операциях с ценными бумагами, обеспеченными закладной, - это закрытие операций в последний день месяца, предшествующего месяцу, когда должен быть произведен перевод соответствующих сумм (если последний день месяца совпадает с нерабочим днем, то это последний рабочий день, предшествующий последнему дню месяца).
ДАТА НАЧАЛА ПРОЦЕНТНОГО (КУПОННОГО) ПЕРИОДА ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ ПРОЦЕНТНОГО (КУПОННОГО) ДОХОДА - дата, которая согласно условиям данной сделки определяет переход долгового обязательства в собственность покупателя.
ДАТА, ОТЧЕТНАЯ - дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность.
ДАТА ПЛАТЕЖА - день, в который наступает срок платежа по займу, облигации или долговому обязательству; как основной, так и накопленный процент должны быть оплачены.

ДАТА ПЛАТЕЖА В СТРАХОВАНИИ - дата, когда истекает предварительно установленный срок при страховании - вкладе и выплачивается страховая сумма.
ДАТА ПОСТАВКИ ЦЕННЫХ БУМАГ - день, когда производится передача (поставка) ценных бумаг; это может быть день заключения сделки либо следующий за этим день.
ДАТА РЕАЛИЗАЦИИ ПОДАКЦИЗНЫХ ТОВАРОВ (УСЛУГ) - дата фактической реализации подакцизных товаров (услуг) определяется как наиболее ранняя из следующих дат: день предъявления покупателю счета-фактуры; день оплаты подакцизных товаров (услуг), за исключением товаров, в отношении которых установлены твердые (специфические) ставки акцизов; день отгрузки подакцизных товаров (оказания услуг). При безвозмездной передаче подакцизных товаров (оказании услуг), при обмене товарами (услугами), при натуральной оплате труда подакцизными товарами собственного производства датой реализации признается день соответственно указанных передачи, оказания, обмена.
ДАТА СДЕЛКИ С ОПЦИОНОМ - дата, когда, согласно контракту, имеет место продажа или покупка опциона.
ДАТА СОВЕРШЕНИЯ ОБОРОТА - день поступления средств за товары (работы, услуги) на счета в учреждения банков, а при расчетах наличными деньгами - день поступления выручки в кассу. Для предприятий, которым разрешено определять срок реализации по отгрузке товаров (выполнению работ, услуг), датой совершения оборота считается их отгрузка (выполнение) и предъявление покупателям расчетных документов. При безвозмездной передаче или обмене товаров (работ, услуг) днем совершения оборота является день их передачи (выполнения).
ДАТА СОВЕРШЕНИЯ ОБОРОТА ПОДАКЦИЗНЫХ ТОВАРОВ (УСЛУГ) - день поступления средств за подакцизные товары на счета в банках, а при расчетах наличными деньгами - день поступления выручки в кассу. В случаях, когда реализация определяется по отгруженным товарам, датой совершения оборота считается день их отгрузки и предъявления покупателям расчетных документов. При натуральной оплате труда подакцизными товарами собственного производства и при их безвозмездной передаче датой совершения оборота является день их передачи (отгрузки). По подакцизным товарам, не реализуемым на сторону и используемым организацией для производства товаров, не облагаемых акцизами, датой совершения оборота считается день передачи в производство этой подакцизной продукции для изготовления неподакцизных товаров.
ДАТА СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - последний календарный день в отчетном периоде.
ДАТА ФАКТИЧЕСКОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) - дата, определяемая как наиболее ранняя из следующих дат: 1) день предъявления покупателю счета-фактуры; 2) день оплаты товаров (работ, услуг); 3) день отгрузки (передачи права собственности) товаров (выполнения работ, оказания услуг). При безвозмездной передаче товаров, выполнении работ, оказании услуг, при обмене товарами (работами, услугами) или при натуральной оплате товарами собственного производства датой реализации признается день соответственно указанных передачи, выполнения, оказания, обмена или оплаты.
ДАТИРОВАТЬ - проставлять на чем-либо месяц, число.
ДАТИРОВКА (НА НАКЛАДНОЙ) - период, в течение которого действительна скидка, полагающаяся при своевременной оплате.
ДАФФОРНЕ, Ричард - представитель английской бухгалтерской мысли XVII в. Даффорне описывал порядок ведения следующих книг: 1) кассовая и банковских счетов; 2) специальная книга; 3) малая книга расходов; 4) книга копий писем; 5) памятная книга; 6) книга копий счетов, выставленных для оплаты; 7) книга учета потерь; 8) журнал; 9) инвентарь; 10) Главная. Эти регистры Даффорне были рассчитаны на довольно сложное и развитое предприятие. Завершающим этапом учетной процедуры был баланс. Даффорне выделял три причины его составления: "1. Когда журнал и Главная полностью написаны и

необходимо начать новые книги. 2. Когда проданы все товары. 3. Когда владелец книг оставил этот мир. Тогда составляется баланс".

ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕГ см. ОБРАЩЕНИЕ, ДЕНЕЖНОЕ.
ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ КОМПАНИИ - разность между суммами поступлений и выплат денежных средств компании за определенный период времени (обычно финансовый год).
ДВИЖЕНИЕ ЗАПАСОВ - изменение с течением времени уровня запасов с учетом их расходования и пополнения. Например, движение складских, производственных, провиантских запасов и т.д.
ДВИЖЕНИЕ НАЛИЧНОСТИ - совокупность платежей и поступлений сумм наличных денег, полученных или выплаченных предприятием, или предпринимателем. План движения наличности (или наличный бюджет) устанавливает все ожидаемые в данном периоде платежи и поступления. Он отличается от плана прибыли и убытков и имеет гораздо большее значение в периоды, когда предприятие переживает недостаток наличных средств. Именно на основе плана движения наличности менеджеры производят своевременные платежи работникам и кредиторам.
ДВИЖЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - процесс, характеризующий изменение объема и структуры основных средств вследствие их поступления и выбытия в течение какого-либо периода. Поступление основных средств происходит главным образом путем ввода в действие законченных строительством новых объектов или их приобретения в готовом виде. Выбытие основных средств происходит вследствие их физического и морального износа, разрушения из-за стихийных бедствий, продажи другим предприятиям и фирмам. Интенсивность движения характеризуется коэффициентом обновления и выбытия основных средств. Коэффициент обновления определяется отношением стоимости введенных в действие новых основных средств за период к их обшей стоимости на конец периода. Коэффициент выбытия определяется отношением стоимости выбывших за период основных средств к их обшей стоимости на начало периода. Наиболее полное представление о движении основных средств лает баланс основных фондов.
ДВИЖЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАТРАТ - сложившийся механизм движения прямых материальных затрат, прямых затрат на оплату труда и производственных накладных расходов от места их возникновения через счета запасов и т.д. до счета себестоимости товаров проданных.

ДВИЖЕНИЕ РАБОЧЕЙ СИЛЫ - изменение показателя списочного состава работников вследствие приема на работу и выбытия.
ДВИЖЕНИЕ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ - числовой показатель скорости, с которой производятся и продаются товарно-материальные ценности корпорации.
ДВИЖЕНИЕ ФОНДОВ - изменение во времени величины денежных или товарных фондов.
ДВИЖИМОСТЬ - имущество, в противоположность недвижимости, не связанное с землей, не прикрепленное к ней. К движимости относятся вещи, деньги, ценные бумаги, долговые обязательства, исполнительные листы.
ДВИЖИМОСТЬ, СОЕДИНЕННАЯ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ - 1. движимое имущество, функционально связанное с недвижимостью и сдаваемое внаем совместно с нею. Как и все предоставленное наймодателем имущество, Д.с.с н. должна подвергаться капитальному ремонту за счет наймодателя и приниматься последним от нанимателя по окончании срока найма; 2. собственность нанимателя, которую он соединяет с арендуемой недвижимостью и может забрать по окончании срока найма, если это не наносит ущерба основному имуществу.

ДЕБЕТ -1. сумма, причитающаяся к выплате или получению в результате хозяйственных взаимоотношений с юридическим или физическим лицом. В активе Д. означает увеличение учитываемых сумм; в пассиве - уменьшение; 2. счет поступлений и долгов данному учреждению, организации; 3. одна из сторон (левая) бухгалтерского счета, имеющего форму двухсторонней таблицы.
ДЕБЕТ-НОТА - извещение, посылаемое одной из находящихся в расчетных отношениях сторон другой стороне, о записи в дебет счета последней определенной суммы ввиду наступления какого-либо обстоятельства, создающего право требования этой суммы. Сторона, которой адресована Д.-н., при отсутствии у нее возражений подтверждает свое согласие на оплату посылкой кредит-ноты.
ДЕБЕТ, ПРЯМОЙ - требование о списании денег со счета должника, посылаемое кредитором. П.д. основан на предварительном письменном соглашении - мандате о прямом дебете, который определяет действия должника (покупателя товаров или услуг), кредитора (продавца) и двух обслуживающих их банков.
ДЕБЕТОВАНИЕ, ПРЯМОЕ - постоянное поручение, выдаваемое владельцем счета банку и содержащее задание регулярно снимать с его чекового счета суммы и выплачивать их третьей стороне. В отличие от обычного постоянного поручения при прямом дебетовании не устанавливаются заранее суммы, подлежащие выплате: владелец счета доверяет третьей стороне самой определять соответствующие суммы и требовать их выплаты банком.
ДЕБЕТОВАТЬ СЧЕТА - сделать запись в дебет счета, то есть на его левой стороне.
ДЕБИТАНТ - мелкий торговец.
ДЕБИТОР- юридическое или физическое лицо, имеющее денежную или имущественную задолженность предприятию, организации или учреждению.
ДЕБЛОКИРОВАНИЕ СЧЕТА - снятие блокады, размораживание банковского счета и предоставление клиенту права его полноправного использования.
ДЕБТ - долг как результат предоставленного кредита.
ДЕБУРС - невозвратные издержки, которые несет клиент попутно при получении основной услуги, например, оплата регистрационной пошлины или плата за нотариальное заверение подписи.
ДЕВИЗЫ - платежные средства в иностранной валюте, предназначенные для международных расчетов: векселя, выданные в заграничные места, стоимость которых указана в переводе на иностранную валюту. Сделки банков с девизами производятся в основном в связи с расчетами по внешней торговле, движению капитала, частично по международному туризму и другим неторговым платежам. К девизам относятся: перевод, чек и аккредитив, выставленные на иностранный банк; платежное требование платежное поручение, вексель, подлежащие оплате за границей, а также иностранные банковские билеты (банкноты) и монеты.
ДЕГРАНЖ, Эдмонд (умер 1818) - крупнейший представитель французской бухгалтерской мысли конца XVIII начала XIX вв., один из основоположников современной учетной науки. Главным достижением Дегранжа считается разработка американской формы счетоводства (см ФОРМА СЧЕТОВОДСТВА, АМЕРИКАНСКАЯ). Американская форма должна была противостоять тенденциям, приводящим к отмиранию хронологической записи. Её достоинства формулировались Дегранжем так: сокращается на 1/3 число бухгалтерских записей; обеспечивается с одного взгляда полный обзор состояния хозяйства: достигается без дополнительной работы составление еже дневного баланса: облегчаются поиск и выявление ошибок; упрощается нумерация страниц. Эти достоинств позволили дожить американской форме до наших дней но необходимо помнить, что она оправдана только на небольших предприятиях. Чем больше число оборотов или чем

больше счетов, применяемых на предприятии, тем более громоздкой и неудобной она становилась (см. тж ПРАВИЛО ДЕГРАНЖА).
ДЕДАКТЕБЛ - 1. часть страхового возмещения, выплачиваемая страховой компанией авансом до окончательного урегулирования заявленных претензий страхователя; 2. франшиза.
ДЕДРИНГ - соотношение между стоимостью всего заемного капитала и всех привилегированных акций и стоимостью обычных акций компании, выраженное в номинальных или в рыночных капитализированных величинах. Высокий уровень Д. показывает, что выплата по обязательствам или ценным бумагам с первоочередным правом требования больше стоимости обыкновенных акций.
ДЕЕСПОСОБНОСТЬ - способность физического лица своими действиями приобретать гражданские права и обязанности. Такое правовое свойство зависит от умственного состояния человека. Законодательством всехстран установлено, что дееспособным в полном объеме гражданин становится по достижении им определенного в законе возраста, то есть совершеннолетия - как правило, 18 лет (в некоторых странах - 21 года). В случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет, гражданин, не достигший восемнадцатилетнего возраста, приобретает Д. в полном объеме со времени вступления в брак. Приобретенная в результате заключения брака Д. сохраняется в полном объеме и в случае расторжения брака до достижения восемнадцати лет. Законодательством всех стран предусмотрена возможность в судебном порядке ограничения Д. совершеннолетних граждан. Основанием для вынесения такого решения являются слабоумие, душевная болезнь, а в некоторых странах - расточительство и даже физические недостатки (слепота, глухота). Законодательство и практика развитых стран исходят из того, что юридическое лицо как искусственный объект права недееспособно, поэтому Д. юридического лица реализуется его органами (например, правлением).
ДЕКАДА - период времени длительностью 10 дней.
ДЕКЛАРАНТ - 1. предприятие, организация или физическое лицо, имеющее свидетельство на право вывоза и ввоза товаров и имущества, выдаваемое таможенными учреждениями; 2. физическое или юридическое лицо, объявляющее или сообщающее некоторые сведения о своей деятельности в соответствующие государственные органы, например в форме налоговой декларации.
ДЕКЛАРАНТ, ТАМОЖЕННЫЙ - лицо, перемещающее товары через таможенную границу РФ, и таможенный брокер (посредник), декларирующий, представляющий и предъявляющий товары от собственного имени.
ДЕКЛАРАЦИЯ - объявление чего-либо для всеобщего сведения. Торговая декларация - обозначает количество, вес товаров для платежа таможенных сборов.
ДЕКЛАРАЦИЯ, БАНКОВСКАЯ - документ банка, содержащий надлежащую информацию, соответствующую требованиям уполномоченного государственного органа, в перечне которой направления и форма деятельности, характеристика основных показателей, реквизиты и т.д. Б.д. в ряде стран разрабатывается и представляется для регистрации банка, выдаче ему лицензии и др.
ДЕКЛАРАЦИЯ, ВАЛЮТНАЯ - документ-заявление, представляемое таможне при перевозе валюты через границу.
ДЕКЛАРАЦИЯ, НАЛОГОВАЯ - письменное заявление налогоплательщика на бланке установленной формы о полученных доходах и осуществленных расходах, источниках доходов, сделках со взаимозависимыми лицами, налоговых льготах и исчисленной сумме налога (сбора) и (или) других данных, связанных с исчислением и уплатой налога (сбора). Н.д. представляется каждым налогоплательщиком по каждому налогу (сбору), в отношении которого он признан налогоплательщиком, если иное не установлено налоговым законодательством. Н.д. представляется в налоговые органы по месту учета налогоплательщика в установленной форме. По согласованию с налоговым органом форма Н.д. может быть представлена на дискете или в иной допускающей компьютерную

обработку информации форме. Бланки налоговых деклараций предоставляются налоговыми органами бесплатно. Формы налоговых деклараций по федеральным налогам (сборам) разрабатываются Государственной налоговой службой РФ и утверждаются ее руководителем. Формы налоговых деклараций по региональным и местным налогам (сборам) разрабатываются, если иное не предусмотрено налоговым законодательством, соответственно региональными и местными налоговыми органами на основе методических рекомендаций Государственной налоговой службы РФ и утверждаются руководителями этих налоговых органов. Н.д. представляется с указанием единого по всем налогам (сборам) идентификационного номера налогоплательщика. Налоговые органы не вправе требовать от налогоплательщика включения в налоговую декларацию сведений, не связанных с исчислением и уплатой налога (сбора). Н.д. представляется в установленные налоговым законодательством сроки. Если срок представления налоговой декларации приходится на выходной или праздничный день, то сроком представления этой декларации признается следующий после указанных рабочий день.
ДЕКЛАРАЦИЯ О ДОХОДАХ см. ДЕКЛАРАЦИЯ, НАЛОГОВАЯ.
ДЕКЛАРАЦИЯ УПРОЩЕННОЙ ФОРМЫ, НАЛОГОВАЯ - декларация, представляемая налогоплательщиками по истечении каждого отчетного периода. Налоговые агенты представляют Н.д.у.ф. в отношении удерживаемых и уплачиваемых ими сумм налога. Налоговые декларации упрощенной формы представляются налогоплательщиками в течение 30 дней со дня окончания соответствующего отчетного периода. Декларации представляются налоговыми агентами в течение трех дней со дня выплаты (перечисления) денежных средств или иного получения доходов, в отношении которых на этого налогового агента возлагаются соответствующие обязанности по удержанию и уплате налога. Налоговые декларации по итогам налогового периода подаются налогоплательщиками в течение двух календарных месяцев со дня окончания налогового периода.
ДЕКЛАРИРОВАНИЕ - подача каких-либо деклараций в государственные (налоговые, таможенные и т.д.) органы.
ДЕКОРТ - скидка с цены товара за досрочную его оплату. Применяется также в случае, если товар оказывается более низкого качества (или иного образца), чем было предусмотрено в соглашении о поставке.
ДЕКУВЕР - разница между оценкой имущества и страховой суммой.

ДЕЛАПОРТ, Рене (умер 1942) - представитель французской бухгалтерской науки первой половины XX в. Предметом учета Делапорт считал движение ценностей во времени и пространстве. Для него "бухгалтерия" - наука счетов, применяемых для регистрации, группировки и классификации циклов каких-либо хозяйственных операций с целью получения информации, необходимой любой науке, использующей учетные данные". Делапорт считал необходимым связать начисление амортизации с временем работы оборудования. Но главным в его теории была трактовка бухгалтерии как комплекса управленческих функций. И если в конце XIX в. Леоте и Гильбо насчитали их три, то Делапорт выделил одиннадцать: 1) статистические; 2) экономические; 3) финансовые; 4) юридические; 5) бюджетные; 6) управленческие; 7) контрольные; 8) исторические; 9) регистрационные (описательные); 10) сигнализационные; 11) сравнительные (аналитические). Делапорт хотел включить в предмет бухгалтерского учета все факты хозяйственной жизни, все феномены, так как традиционная система учета не отражала всей совокупности обязательств предприятия, например обязательств не делать, не давать и т. п.
ДЕЛИВЕРИ - письменное распоряжение о выдаче товаров.

ДЕЛИВЕРИ-ОРДЕР -1. документ, играющий роль долевого коносамента и содержащий распоряжение о передаче определенному лицу части груза, доставленного судном по коносаменту; 2. документ, содержащий распоряжение владельца груза владельцу склада о выдаче определенному лицу части хранящегося у него груза.
ДЕЛИКВЕНТНОСТЬ, НАЛОГОВАЯ - невозможность выплатить текущие налоги, банкротство налогоплательщика.
ДЕЛИСТИНГ ЦЕННЫХ БУМАГ - совокупность процедур по исключению ценных бумаг из обращения на фондовой бирже или через организатора внебиржевой торговли в порядке (исключение из котировального листа), утвержденном организатором торговли в соответствии с установленными требованиями.
ДЕЛОВИТОСТЬ - личное качество работника, характеризующее его, как трудолюбивого и способного рационально осуществлять деятельность.
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО - совокупность делопроизводственных операции, выполняемых административно-управленческим персоналом при реализации возложенных на него функции. К делопроизводственным операциям относятся приемы обработки документированной информации: составление, прием, передача, регистрация, индексация, утверждение, визирование, подписание, размножение, исполнение, отправка, контроль, хранение, уничтожение документов.
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, БЕЗБУМАЖНОЕ - информационная управленческая технология, позволяющая выполнять хранение, поиск и отображение информации средствами ЭВМ без использования "бумажных" носителей сведении данных.
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В ЦЕХЕ - делопроизводство, которое состоит в приеме поступивших в цех документов и доставке их исполнителям, оформлении и отправке исходящих документов, осуществлении контроля за сроками их исполнения, хранении и обновлении документов.
ДЕЛЬКРЕДЕРЕ - 1. ручательство комиссионера перед комитентом за исполнение договора, заключенного комиссионером с третьим лицом; за Д. комиссионер получает особое вознаграждение; 2. вознаграждение за ручательство в платеже по векселю или другому обязательству - вознаграждение комиссионеру, если он поручается в правильном поступлении платежа за отданный ему в долг товар.
ДЕМЕРЕДЖ - дополнительная, заранее согласованная плата владельцу судна за задержку судна сверх сталийного времени при погрузке/выгрузке. Если ставка Д. не оговаривается в чартере, то она определяется согласно ставкам, обычно принятым в соответствующем порту.
ДЕМОНЕТИЗАЦИЯ - утрата благородными металлами (серебром и золотом) денежных функций. Серебро перестало выступать в роли денег еще в конце XIX в., золото - к середине XX в. Международно-правовое закрепление Д. получила в уставе Международного валютного фонда.
ДЕНОМИНАЦИЯ - укрупнение денежной единицы страны (без ее переименования) в целях упорядочения денежного обращения и придания большей полноценности национальной валюте. Часто основной причиной Д. служат сложности технического обеспечения (печать денежных знаков, соблюдение необходимого соотношения между различными купюрами, изготовления разменной монеты крупных номиналов и т.п.) денежного обращения в условиях инфляции.
ДЕНОМИНАЦИЯ АКЦИЙ - изменение номинала акций, ранее выпущенных компанией, путем обмена их в определенной пропорции на акции другого номинала этой же компании.
ДЕНЬ, ВЫХОДНОЙ - день отдыха работника, право на который он получает по трудовому соглашению, либо по решению государственной власти. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, а при шестидневной рабочей неделе - один выходной день. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе, если он не

определен законодательством, устанавливается графиком работы предприятия, учреждения, организации. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд. Привлечение работников к работе в выходные дни производится по письменному приказу администрации предприятия, учреждения, организации с соблюдением ограничений, установленных законодательством.
ДЕНЬ, КВАРТАЛЬНЫЙ - в зарубежных странах это первый день квартала, когда наступает срок платежей за аренду, процентов по займу и т.п. В США, как и в большинстве других стран, это 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября.
ДЕНЬ, ОПЕРАЦИОННЫЙ - часть рабочего дня банка, отведенная для приема и оказания услуг клиентам в коммерческих банках. В течение О.д. банки принимаю документы от клиентов, учреждений других банков, почты, телеграфа, проверяют их и проводят по соответствующим счетам бухгалтерского учета в тот же рабочий день; документы, поступившие в банк по окончании О.д отражаются в балансе следующего рабочего дня. В течение О.д. клиентам предоставляются банковские услуги по кредитованию и размещению ресурсов, расчетному, кассовому, валютному и другим видам обслуживания. В не которых коммерческих банках с небольшим объемом операций в течение всего рабочего дня клиентам предоставляется комплекс банковских услуг. Денежно-расчетные документы, принятые после окончания О.д., подлежат отправке в учреждения других банков в тот же день.
ДЕНЬ, ОПЕРАЦИОННЫЙ ОБМЕННОГО ПУНКТА - время обслуживания клиентов в обменном пункте. Вслучае круглосуточного режима работы обменного пункта операционный день заканчивается в 15.00 часов по местному времени.
ДЕНЬ ПЛАТЕЖА ПО ЗАЙМУ - определенный день месяца, когда должен состояться очередной платеж по ипотечному займу.
ДЕНЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - день, определяемый по дате почтового отправления или дате фактической передачи бухгалтерской отчетности по принадлежности. Акционерные общества открытого типа, банки и другие кредитные организации, страховые организации, биржи, инвестиционные и иные фонды, создающиеся за счет частных общественных и государственных средств (взносов), обязаны публиковать годовую бухгалтерскую отчетность не позднее 1 июня года, следующего за отчетным. Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Государственный фонд занятости населения РФ и их представительства и филиалы на территории субъектов РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также в случаях, установленных федеральными законами, иные организации обязаны публиковать квартальную бухгалтерскую отчетность.
ДЕНЬ, РАБОЧИЙ - та часть суток, в течение которой трудящийся работает на предприятии или в учреждении. Р.д. измеряется обычно в часах и показывает время функционирования рабочей силы. Границы (продолжительность) Р.д. не являются постоянными. Они определяются уровнем развития производительных сил и производительности труда.
ДЕНЬ, РАБОЧИЙ НЕНОРМИРУЕМЫЙ - особое условие труда для определенной категории работников При необходимости эти работники должны в определенные дни выполнять работу по занимаемой должности после окончания рабочего дня.
ДЕНЬ, РАСЧЕТНЫЙ - 1. день, по курсу которого производится расчет по сделке; 2. на бирже это дата завершения расчетов по заключенным сделкам (как правило, вторник).
ДЕНЬГИ - металлические и/или бумажные знаки, являющиеся мерой стоимости при купле-продаже и выполняющие роль всеобщего эквивалента, то есть выражающие стоимость всех других товаров и обмениваемые на любой из них.
ДЕНЬГИ, БЕЗНАЛИЧНЫЕ - денежные средства, находящиеся в безналичном денежном обороте.

ДЕНЬГИ, БУМАЖНЫЕ - знаки стоимости, заменяющие в обращении полноценные деньги; наделены принудительным курсом, обычно неразменны на металл и выпускаются государством для покрытия своих расходов.
ДЕНЬГИ, КРЕДИТНЫЕ - форма денег, порожденная развитием кредитных отношений; основа современного платежно-расчетного механизма.
ДЕНЬГИ, НАЛИЧНЫЕ - денежные средства, находящиеся в наличном денежном обороте, как правило, в форме банкнот и различного вида монет.
ДЕНЬГИ, ЦИФРОВЫЕ - новейшие платежные средства, представленные и обращаемые в электронном виде, оборот которых гарантирует анонимность сторон, участвующих в расчетах. Гарантией анонимности служит стойкость криптографических протоколов, используемых при изготовлении (эмиссии) Ц.д. и регламентирующих их оборот. По аналогии с наличными купюрами Ц.д. как электронные документы содержат номинальную стоимость, указание на эмитента, индивидуальные признаки (серия, номер и т. д.) и элементы защиты от подделки путем заверения их цифровой подписью эмитента. Для обеспечения анонимности обращения Ц.д. индивидуальные признаки выбираются их будущим владельцем и в закрытом виде передаются для подписи эмитенту. Подписывает банкноту эмитент "вслепую" (не зная ее индивидуальных признаков, но точно зная номинал), для чего используются специальная цифровая подпись и криптографический протокол. Поэтому эмитент может контролировать только объем выпущенных Ц.д., но не распределение их по респондентам, что и обеспечивает анонимность расчетов. При выдаче Ц.д. взамен наличных или других платежных средств эмитент может даже не знать респондента. Чтобы исключить повторные расчеты одной и той же электронной банкнотой, Ц.д. делаются "одноразовыми", каждая банкнота применяется для расчетов только один раз. С этой целью эмитент должен поддерживать базу данных использованных банкнот и сверяться с ней при каждом платеже. Эмиссия и использование Ц.д. действующим законодательством не регламентируются, поэтому их ликвидность обеспечивается эмитентом и основывается на соглашениях о их применении как платежных средств.
ДЕНЬГИ, ЧЕКОВЫЕ - совокупность чеков как платежных средств.
ДЕНЬГИ, ЭЛАСТИЧНЫЕ - деньги, количество которых изменяется при изменении конъюнктуры.
ДЕНЬГИ, "ЭЛЕКТРОННЫЕ" - система безналичных расчетов, охватывающая банки, предприятия розничной Торговли и бытовых услуг, которая позволяет гражданам с удаленных электронных терминалов посылать в свои банки распоряжения об оплате товаров и услуг, не прибегая к использованию таких традиционных средств платежа, как наличные деньги, чеки и кредитные карточки. Расчеты осуществляются посредством компьютерной сети, систем связи с применением средств кодирования информации и ее автоматической обработки без использования таких традиционных средств платежа, как наличные деньги и чеки. В широком смысле слова - система денежных расчетов, производимых посредством использования электронной техники.
ДЕПО - 1. склад для хранения чего-либо; здание для стоянки подвижного состава; 2. сводная ведомость в бухгалтерском учете, в которой происходит накопление определенной учетной информации; 3. удержанные резервы (часть страховых премий), образующиеся при перестраховании; 4. счет, предназначенный для накопления каких-либо средств.
ДЕПО ПРЕМИИ - часть премии, причитающаяся перестраховщику и удерживаемая перестрахователем в качестве гарантии выполнения обязательств, предусмотренных по договору перестрахования.
ДЕПО УБЫТКОВ -1. фонды, организуемые страховыми организациями для будущих выплат страхового возмещения или страховых сумм по уже заявленным им, но еще не оплаченным страховым случаям; 2. фонды, создаваемые по перестраховочным договорам.

ДЕПОЗИТ - 1. вклад в банки и сберегательные кассы. Различаются: срочные, до востребования, условные; 2. записи в банковских книгах, подтверждающие определенные требования клиентов к банку; 3. передаваемые на хранение в кредитные учреждения ценные бумаги (акции и облигации); 4. взносы в таможенные учреждения в обеспечение оплаты таможенных пошлин и сборов; 5. взносы денежных сумм в судебные и административные учреждения в обеспечение иска, явки в суд; 6. сумма денег, представляющая собой обусловленную часть общей стоимости фьючерсного контракта или твердую сумму, которая должна быть уплачена членом биржи расчетной палаты, а клиентами - брокеру, когда контракт регистрируется.
ДЕПОЗИТ, БАНКОВСКИЙ - денежные суммы, помещенные на хранение в банк от имени частного или юридического лица - клиента банка, которым за это начисляется банком определенный процент за использования этих средств в своей инвестиционной и кредитной деятельности. В банковской отчетности отражаются как пассивы.
ДЕПОЗИТ, БЕССРОЧНЫЙ - депозит, который подлежит возврату по первому требованию вкладчика (поэтому ставка по срочному депозиту выше, чем по бессрочному).
ДЕПОЗИТ, БЛОКИРОВАННЫЙ - депозит, временно запрещенный для возврата его владельцу.
ДЕПОЗИТ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ - денежные суммы, ценные бумаги, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений и подлежащие возврату или передаче по принадлежности предприятиям, организациям, лицам при наступлении определенных условий (принятие судебного решения, выписка больных из лечебных учреждений).
ДЕПОЗИТ В ЗАЛОГ ДОБРОСОВЕСТНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ - денежные суммы, которые члены синдиката, размещающего новый выпуск ценных бумаг на условия "андеррайтинг", передают управляющему синдикатом как залог выполнения ими финансовых обязательств по соглашению о создании синдиката, либо денежная сумма, помешенная клиентом на счет при его открытии.
ДЕПОЗИТ, ВОЗВРАТНЫЙ - задолженность компании перед своими клиентами или служащими, услуги которым оказывались компанией при условии вклада ими определенной денежной суммы в качестве гарантии оплаты своих будущих обязательств перед компанией.
ДЕПОЗИТ, ГАРАНТИЙНЫЙ - гарантийный, первоначальный задаток; сумма денег, представляющая собой обусловленную часть общей стоимости фьючерского контракта или твердую сумму, которая должна быть уплачена членом биржи расчетной палате, а клиентами - брокеру, когда контракт регистрируется (см. МАРЖА). Г.д. обычно составляет от 2 до 10% стоимости фьючерского контракта, но в некоторых ситуациях может повышаться до 50% и более. Как правило, для добросовестных хеджеров депозит устанавливается в меньшем размере, чем для биржевых спекулянтов.
ДЕПОЗИТ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ - банковский депозит, который может быть изъят владельцем без заблаговременного уведомления.
ДЕПОЗИТ, СРОЧНЫЙ - 1. депозит, который может быть изъят только по истечении определенного срока или после предварительного уведомления, и поэтому ставка по нему выше, чем по депозиту до востребования; досрочное изъятие денег может приводить к потере процентов; 2. на фьючерском рынке: контракт на базе срочного депозита.
ДЕПОЗИТ, ТРАНСАКЦИОННЫЙ - депозит, средства с которого могут быть переведены другим лицам в виде платежей по сделкам, осуществляемым с помощью чеков или электронных денежных переводов.
ДЕПОЗИТ, ЧЕКОВЫЙ - счет, дающий право на выписывание вкладчиком чека, подлежащего обязательному погашению.
ДЕПОЗИТАРИЙ - 1. лицо, которому передаются ценности для хранения без перехода к нему права собственности; 2. профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий депозитарную деятельность. Д. может быть только юридическое лицо.

Д. несет гражданско-правовую ответственность за сохранность депонированных у него сертификатов ценных бумаг. В обязанности Д. входят: 1) регистрация фактов обременения ценных бумаг депонента обязательствами; 2) ведение отдельного от других счета депо депонента с указанием даты и основания каждой операции по счету; 3) передача депоненту всей информации о ценных бумагах, полученной депозитарием от эмитента или держателя реестра владельцев ценных бумаг. Д. имеет право регистрироваться в системе ведения реестра владельцев ценных бумаг или другого Д. в качестве номинального держателя в соответствии с депозитарным договором. Д. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по учету прав на ценные бумаги, в том числе за полноту и правильность записей по счетам депо. Д. в соответствии с депозитарным договором имеет право на поступление на свой счет доходов по ценным бумагам, хранящимся с целью перечисления на счета депонентов.

ДЕПОЗИТАРИЙ ИНВЕСТИЦИОННОГО ФОНДА - банк или иное юридическое лицо, не являющееся аффилированным лицом этого инвестиционного фонда, осуществляющее действия с ценными бумагами, в том числе с приватизационными чеками, а также денежными средствами, принадлежащими фонду, ведущее учет движения этого имущества фонда и осуществляющее другие функции согласно депозитарному договору.

ДЕПОЗИТАРИЙ РЫНКА ГОСУДАРСТВЕННЫХ КРАТКОСРОЧНЫХ БЕСКУПОННЫХ ОБЛИГАЦИЙ - организация, уполномоченная на основании договора с Банком России обеспечивать учет прав на облигации по счетам депо дилеров и перевод облигаций по счетам депо. Депозитарий не может выполнять функции дилера или инвестора на рынке облигаций.

ДЕПОЗИТАРИЙ ЦЕННЫХ БУМАГ - организация, которая хранит ценные бумаги по поручению клиентов и реализует их право по этим бумагам. Д.ц.б., кроме хранения ценных бумаг, которые выпущены в физической форме (в форме обращающихся на рынке сертификатов), может также регистрировать по специальному соглашению с эмитентом ценные бумаги, которые по условиям выпуска не оформляются сертификатами, то есть бумаги, права собственности на которые засвидетельствованы в специальном реестре. Д.ц.б. открывают клиентам специальные счета, на которых отражаются принадлежащие им ценные бумаги, а клиенты получают выписки со своих счетов. Выписки лишь подтверждают факт хранения и учета ценных бумаг клиентов в Д.ц.б., но сами ценными бумагами не являются и не могут обращаться на рынке. Кроме этих функций, Д.ц.б. инкассирует у эмитентов и распределяет между владельцами ценных бумаг суммы процентов, дивидендов, погашаемых облигаций и т.д. (функция обслуживания ценных бумаг).

ДЕПОЗИТАРИЙ, ЦЕНТРАЛЬНЫЙ - существующая в некоторых государствах организация, осуществляющая централизованный в масштабах всей страны учет прав по ценным бумагам и операций с ними, а также хранение сертификатов ценных бумаг. Ц.д. осуществляет депозитарную деятельность с использованием разветвленной информационной системы, которая при высоком технологическом уровне позволяет фиксировать информацию о сделках с ценными бумагами в минимальные сроки. Существование Ц.д. позволяет избежать физического движения ценных бумаг как бумажных документов, что значительно ускоряет их обращение и снижает издержки. Кроме того, существование Ц.д. минимизирует риск утраты или фальсификации ценных бумаг.

ДЕПОНЕНТ - гражданское или юридическое лицо, внесшее ценности в депозит банковского учреждения. Д. являются также работники, не получившие своевременно заработную плату, и отдельные организации и лица, в пользу которых произведены удержания из заработной платы (алименты и др.). Депонированные суммы подле жат передаче по принадлежности, а по истечении срока исковой давности вносятся в

федеральный бюджет. Учет расчетов с депонентами ведут по счетам "Расчеты с персоналом по оплате труда" и "Расчеты с разными дебиторамии кредиторами".
ДЕПОЗИТОР - 1. владелец депозита; 2. физическое или юридическое лицо, имеющее денежную сумму, не выплаченную ему по какой-либо причине предприятием или учреждением в определенный срок.
"ДЕПОЗИТЫ ПОКУПАТЕЛЕЙ" - счет бухгалтерского учета, на котором отражается задолженность, возникающая в результате получения денег от клиентов (подобно банковским депозитам или как в случае продажи напитков в бутылках, стоимость которых возвращается покупателю позднее при возвращении бутылок).
ДЕПОНИРОВАНИЕ - сдача на хранение в кредитные учреждения денежных сумм, ценных бумаг и других ценностей.
ДЕПОНИРОВАТЬ - отдавать на хранение; делать взнос, вклад.
ДЕФЕКТ - изъян, недостаток, недочет.
ДЕФЕКТ ТИТУЛА - требование, обстоятельство, условие, которое делает затруднительным идентификацию настоящего владельца актива, собственности или передачу титула; эта ситуация возникает при неправильной регистрации титула или неустранении вторичных требований.
ДЕФЕКТ ТОВАРА - дефект, который требует исправления или обусловливает изъятие товара из обращения. Низкое качество предопределяет значительное снижение цены и гарантию сервисного обслуживания. Д.т. нередко выявляется обществом потребителей.
ДЕФИЦИТ - убыток, недочет в наличности против счета. В бюджете превышение расхода над доходом.
ДЕФИЦИТ БАЛАНСА - превышение его расходной части над доходной частью баланса.|
ДЕФИЦИТ, БЮДЖЕТНЫЙ - превышение расходов по государственному бюджету над доходами: является од ним из факторов развития инфляционного процесса - показателя кризисного состояния государственных финансов.
ДЕФИЦИТ, БЮДЖЕТНЫЙ СТРУКТУРНЫЙ - установленная (вычисленная) разность между федеральными доходами и расходами при определенной фискальной политике и постоянно заданном уровне безработицы.
ДЕФИЦИТ, БЮДЖЕТНЫЙ ЦИКЛИЧЕСКИЙ - дефицит федерального бюджета, вызванный спадом деловой активности и обусловленным им сокращением налоговых поступлений.
ДЕФИЦИТ, ВАЛЮТНЫЙ - нехватка, недостаток иностранной валюты у государства для обеспечения государственных нужд, характерен для стран с неконвертируемой национальной валютой.
ДЕФИЦИТ, ВНЕШНЕТОРГОВЫЙ - превышение пассивной части внешнеторгового баланса страны, включающей импорт товаров иностранного происхождения для внутреннего потребления и переработки с целью их последующего вывоза, над активной его частью, состоя щей из экспорта товаров, произведенных, выращенных или добытых в стране, а также товаров, ранее ввезенных из-за границы и подвергнувшихся переработке.
ДЕФИЦИТ ДОХОДА - 1. сумма необходимого дополнительного дохода, который нужен для сбалансирования доходов и расходов бюджета; 2. средняя сумма денег, не обходимая для повышения доходов каждой бедной семье до уровня соответствующего порога бедности.
ДЕФИЦИТ, ЗАМАСКИРОВАННЫЙ - недостаток какого-либо товара на рынке, не проявляющийся в конкретный момент из-за низкой покупательной способности.
ДЕФИЦИТ, КАССОВЫЙ - недостаток наличных средств у предприятия.
ДЕФИЦИТ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ - нехватка материальных ресурсов для выполнения заказов поставщиками и посредниками для изготовления и поставки или для удовлетворения спроса населения на товары народного потребления вследствие недостаточного развития производства, недопоставок, ограниченности ассортимента,

глобального истощения сырьевых ресурсов и др. Явление Д.м.р., как показывает мировая практика, свойственно и командной, и рыночной экономике.
ДЕФИЦИТ, ЦИКЛИЧЕСКИЙ - разность между реально существующим дефицитом и структурным дефицитом.
ДЕФИЦИТНОСТЬ РЕСУРСОВ - недостаток ресурсов на рынке, вызванный объективными условиями. ДЕФЛИРОВАНИЕ - перевод показателей, рассчитанных в текущих ценах, в показатели, выраженные в постоянных ценах.
ДЕФЛЯТИРОВАНИЕ см. ДЕФЛИРОВАНИЕ.
ДЕФЛЯТОР - совокупность различных индексов, используемых для пересчета компонентов валового внутреннего продукта в сопоставимые цены и для характеристики совокупности обобщающих показателей динамики цен. Последнее делает индексы Д. всеобъемлющим показателем, оценивающим масштабы инфляции. Д. рассчитываются путем отнесения величины анализируемого показателя в фактических ценах к его величине в постоянных ценах. Для получения агрегированного показателя на макроуровне осуществляется переоценка компонентов показателя из фактических в сопоставимые цены. Существует несколько методов переоценки: 1) метод непосредственной оценки продукции, при котором отдельные продукты отчетного периода оцениваются по ценам базового периода. Применяется для оценки производства и использования продукции сельского хозяйства; 2) метод дефлятирования индекса цен, при котором используются данные о стоимостных объемах соответствующей показателей в действующих ценах и индекс цен; 3) метод экстраполяции посредством индексов физического объема; переоценка производится на основании стоимостных объемов базового периода и индекс физического объема. Используется для пересчета в сопоставимые цены тех компонентов, объем которых в сопоставимых ценах определяется изменением физического объема на производства или реализации (валовой продукции торговли, материально-технического снабжения, заготовок и другие).
ДЕФЛЯЦИЯ - изъятие из обращения части избыточной денежной массы, выпущенной в период инфляции, сопровождаемое общим снижением уровня цен в стране. Реализуется путем повышения учетных банковских ставок, увеличения налогов, расширенной продажи государственных ценных бумаг и с помощью других мер.
ДЕФОЛТ - невыполнение денежного обязательства или сделки, отказ от выполнения денежного обязательства или сделки. Д. может быть и государственным, что является яркой формой проявления кризиса государственных финансов - государственного банкротства.
ДЕЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ - передача функций управления от центральных органов власти местным органам, расширение круга полномочий нижестоящих органов управления за счет вышестоящих.
ДЕЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ - передача прав, функций и ответственности с верхних уровней управления на нижние.
ДЕЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ УЧЕТА - организация бухгалтерского учета, при котором в отдельных частях предприятия не только оформляются первичные документы, но и ведется синтетический и аналитический учет, а также составляются бухгалтерские балансы. Может быть и частичная Д.у., когда в подразделениях предприятия ведутся определенные учетные работы, но баланс не составляется, а учетный процесс заканчивается составлением и представлением в главную бухгалтерию предприятия производственных отчетов. При Д.у., кроме главной бухгалтерии предприятия, имеются бухгалтерии в его подразделениях.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, АУДИТОРСКАЯ - предпринимательская деятельность аудиторских фирм (аудиторов) по осуществлению независимых вневедомственных проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценке объективных данных о деятельности организаций, а также по оказанию иных аудиторских услуг. Основной целью А.д. является установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности

экономических субъектов и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в РФ. Аудиторские фирмы (аудиторы), помимо проведения проверок, могут оказывать услуги по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского (финансового) учета, составлению деклараций о доходах и бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализу финансово-хозяйственной деятельности, оценке активов и пассивов кредитной организации, по правомерности формирования уставного фонда кредитной организации, по регистрации проспекта эмиссии ценных бумаг, консультированию в вопросах финансового, налогового, банковского и иного хозяйственного законодательства РФ, а также проводить обучение и оказывать другие услуги по профилю своей деятельности. Аудиторы и аудиторские фирмы не могут заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской и другой, связанной с ней, деятельностью. Аудиторы и аудиторские фирмы не вправе передавать полученные ими в процессе аудита сведения третьим лицам для использования в целях предпринимательской деятельности. Организация государственного регулирования А.д. в РФ осуществляется Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте РФ. А.д. подлежит обязательному лицензированию. Лицензии выдаются на осуществление: банковского аудита; аудита страховых организаций; аудита бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов; общего аудита (аудита иных экономических субъектов).

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, БАНКОВСКАЯ НЕЗАКОННАЯ - преступление в сфере экономической деятельности. С объективной стороны представляет собой осуществление банковской деятельности (банковских операций) без регистрации или без специального разрешения (лицензии) в случаях, когда такое разрешение (лицензия) обязательно, или с нарушением условий лицензирования, если это деяние причинило крупный ущерб гражданам, организациям или государству либо сопряжено с получением дохода в крупном размере.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ - деятельность, направленная на непосредственное оказание материальной, в том числе в виде грантов (безвозмездных субсидий), или иной помощи (поддержки) нуждающимся в такой помощи физическим лицам или организациям, непосредственно оказывающим такую помощь, в том числе благотворительным организациям, либо деятельность, осуществляемая в общественных интересах, если иное не установлено настоящей статьей. Деятельность признается Б.д. для всякого лица, осуществляющего такую деятельность на безвозмездной основе и за счет собственных или привлеченных средств. Безвозмездность осуществления указанной деятельности не означает, что лицо, ее осуществляющее, не может выплачивать вознаграждение лицам, привлекаемым для ее осуществления. К Б.д. относится помощь (поддержка); малообеспеченным физическим лицам или нуждающимся в социальной адаптации или социальной защите физическим лицам: детям, не имеющим родителей (родителя), дошкольным или иным детским учреждениям, а также другим организациям, осуществляющим уход за такими детьми; инвалидам или престарелым; физическим лицам, нуждающимся в медицинской помощи (поддержке) или специальном уходе, в виде оплаты медицинских и (или) связанных с ними услуг (в том числе по проезду к месту оказания таких услуг) либо организациям, имеющим статус медицинских учреждений; образовательным учреждениям, включая учреждение стипендий; учреждениям науки, культуры или искусства; одаренным физическим лицам для раскрытия их таланта; по защите населения и (или) природы от загрязнения или иного вредного воздействия; религиозным организациям; учреждениям пенитенциарной системы, направленная на улучшение условий содержания и (или) медицинского обслуживания спецконтингента и др.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ - деятельность в рамках предприятия с целью создания условий для осуществления основной деятельности (бухгалтерия, транспорт, хранение, реклама и т.п.). Характерной чертой В.д. является то, что выпускаемая в

результате такой деятельности продукция всегда предназначена для промежуточного потребления внутри данной экономической единицы.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ВТОРОСТЕПЕННАЯ - деятельность, которая осуществляется на предприятии в дополнение к основной деятельности и продукция которой должна быть пригодной для поставок другим предприятиям. Добавленная стоимость В.д. должна быть меньше добавленной стоимости основной деятельности. Продукция В.д. является второстепенной продукцией.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГРАЖДАНИНА, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ - деятельность гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. Предпринимательской деятельностью в качестве индивидуального предпринимателя гражданин вправе заниматься без образования юридического лица с момента государственной регистрации. Глава крестьянского хозяйства, осуществляющего деятельность без образования юридического лица, признается предпринимателем с момента государственной регистрации крестьянского хозяйства. К предпринимательской деятельности граждан, осуществляемой без образования юридического лица, соответственно применяются правила Гражданского кодекса, которые регистрируют деятельность юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, если иное не вытекает из закона, иных правовых актов или существа правоотношения. Гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица с нарушением требований закона, не вправе ссылаться в отношении заключенных им при этом сделок на то, что он не является предпринимателем.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ДЕПОЗИТАРНАЯ - предпринимательская деятельность по хранению ценных бумаг и/или учету прав на ценные бумаги.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ДИЛЕРСКАЯ - 1. деятельность дилеров, предусматривающая совершение сделок купли-продажи ценных бумаг от своего имени и за свой счет путем публичного объявления цен покупки и продажи ценных бумаг с обязательством их покупки и продажи по объявленным ценам; 2. предпринимательская деятельность по продаже в розницу товаров, которые были закуплены оптом.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИНВЕСТИЦИОННАЯ - вложение инвестиций (инвестирование) и совокупность практических действий по реализации инвестиций.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ТРУДОВАЯ - предпринимательская деятельность граждан, осуществляемая без привлечения наемного труда в целях получения доходов.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИННОВАЦИОННАЯ - вид деятельности, связанный с трансформацией идей (обычно результатов научных исследований и разработок либо иных научно-технических достижении) в новый или усовершенствованный продукт, внедренный на рынке, в новый или усовершенствованный технологический процесс, использованный в практической деятельности; в новый подход к социальные услугам. Обычно выделяются шесть основных видов И.д.: а) инструментальная подготовка и организация производства; б) пуск производства и предпроизводственные разработки, включающие модификации продукта и технологического процесса, переподготовку персонала для применения новых технологий и оборудования; в) маркетинг новых продуктов; г) приобретение неовеществленной технологии со стороны в форме патентов, лицензий, раскрытия ноу-хау, торговых марок, конструкций, моделей и услуг технологического содержания; д) приобретение овеществленной технологии машин и оборудования, связанных с внедрением продуктовых или процессных инноваций; е) производственное проектирование, необходимое для создания концепции, разработки, производства и маркетинга новых продукта и процессов.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПОСРЕДНИЧЕСКАЯ - экономическая деятельность, осуществляемая одним лицом в интересах другого лица на основе договора поручения, комиссии или консигнации либо иного аналогичного договора.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ см. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКАЯ - деятельность, направленная на продолжительное ведение дел от имени предприятия и (или) в его интересах каким-либо лицом (другим предприятием или иным образованием, обособленным подразделением этого или другого предприятия, или иного образования либо физическим лицом).
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РФ В КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - деятельность, осуществляемая, на основании подтверждающего его полномочия документа, выдаваемого начальником (заместителем начальника) государственной налоговой инспекции по субъекту РФ, содержащего ссылку на согласование данного назначения с руководителем Государственной налоговой службы РФ или его заместителем. Представитель налогов службы в коммерческой организации представляет Государственную налоговую службу РФ; осуществляет постоянный и непрерывный контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения коммерческой организацией в бюджет и в государственные внебюджетные фонды налогов и других обязательны платежей, установленных законодательством РФ и субъектов РФ, актами органов местного самоуправления; анализирует финансовое состояние коммерческой организации и характер ее хозяйственных связей; принимает оперативные меры, направленные на сокращение задолженности перед бюджетами соответствующих уровней и государственными внебюджетными фондами, обеспечение своевременной и полной уплаты коммерческой организацией налоговых и других обязательных платежей; разрабатывает предложения по организационным и практическим мерам, направленным на увеличение поступлений налогов и сокращению недоимки, числящейся за коммерческой организацией; осуществляет контроль за соблюдением коммерческой организацией действующего законодательства, регламентирующего порядок открытия новых расчетных, текущих, валютных и иных счетов; осуществляет контроль за состоянием дебиторской задолженности. Представляет на рассмотрение начальника (заместителя начальника) государственной налоговой инспекции предложения по принятию мер по обращению взыскания задолженности недоимщика на его дебиторов; осуществляет контроль за своевременным исполнением банками поручений коммерческой организации на перечисление платежей в бюджеты соответствующих уровней и государственные внебюджетные фонды; проверяет достоверность представляемых коммерческой организацией в государственную налоговую инспекцию бухгалтерских отчетов и балансов, налоговых расчетов и других документов, связанных с исчислением и уплатой налогов и платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды; контролирует соблюдение коммерческой организацией установленного законодательными и другими нормативными актами РФ порядка совершения операций с денежной наличностью; вносит на рассмотрение начальника (заместителя начальника) государственной налоговой инспекции представления о нарушениях налогового законодательства коммерческой организацией и ее должностными лицами для принятия установленных за коном мер; обращается в вышестоящие налоговые органы с сообщениями о выявленных им фактах грубых нарушений налогового законодательства в случае, если начальником (заместителем начальника) государственной налоговой инспекции, в штате которой он состоит, не было принято должных мер по их устранению и применению установленных законом санкций к нарушителям; оказывает коммерческой организации консультационную помощь по вопросам исчисления и уплаты налогов и платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды; ежемесячно представляет начальнику государственной налоговой инспекции отчет о проделанной работе.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРОМЫШЛЕННАЯ - деятельность, организованная на предприятиях и индивидуальная трудовая деятельность людей по изготовлению орудий труда, добыче природных невозобновляемых материальных благ (полезных ископаемых), по промышленной и сельскохозяйственной переработке возобновляемого растительного и животного сырья. Различают П.д. (основную) в рамках самостоятельных промышленных

пред приятии и П.д. в рамках организационно выделенных подразделений непромышленных предприятий и организаций.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СОВМЕСТНАЯ - объединение на основе соглашения или договора нескольких предприятий при сохранении их юридической самостоятельности для совместной производственной, технической, торговой и других видов деятельности.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ - совокупность действий руководителя или работников аппарата управления по отношению к человеку или коллективу, являющемуся объектом управления. У.д. включает в себя постановку цели управления, сбор и переработку информации, подготовку, принятие и реализацию управленческого решения.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ФИНАНСОВАЯ - экономическая деятельность, непосредственно связанная с: предоставлением кредитов (ссуд), кредитных гарантий или иных видов обеспечения кредитно-денежных операций, включая управление кредитами или кредитными гарантиями, если такое управление осуществляется лицами, предоставившими эти кредиты; осуществлением банковского обслуживания клиентов, в том числе осуществлением операций, связанных с ведением расчетных, текущих, депозитных или иных счетов, а также с осуществлением операций, непосредственно связанных с денежными переводами, перечислениями или поручениями, долговыми обязательствами, чеками или коммерческими обращающимися платежными средствами; осуществлением операций, связанных с обращением российской валюты или иностранной валюты, если такие операции не имеют целей нумизматики, не связаны с реализацией валюты изготовившим ее предприятием и не являются предметом услуг по хранению или инкассации валюты; осуществлением операций (в том числе предоставлением брокерских или иных посреднических услуг), связанных с обращением акций, облигаций, сертификатов, векселей или иных ценных бумаг, или их производных. Ф.д. осуществляется на основе лицензии или иного подобного документа, выданного уполномоченным органом.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РФ - хозяйственная деятельность, осуществляемая организацией, являющейся юридическим лицом по законодательству РФ, за пределами РФ через представительство, филиал или иное структурное подразделение, не являющееся юридическим лицом по законодательству РФ.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ - деятельность по производству (или) реализации товаров (работ, услуг), а также любая иная деятельность, направленная на получение прибыли (доходов), независимо от результатов такой деятельности. К Э.д. относятся деятельность предпринимателя, финансовая или посредническая деятельность, доверительное управление имуществом, предоставление одним лицом другому лицу определенных прав либо принятие одним лицом перед другим лицом обязательств совершить определенные действия или воздерживаться от совершения определенных действий на возмездной основе.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ, АКТИВНАЯ - экономическая деятельность, не являющаяся в соответствии с определением пассивной экономической деятельностью.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПАССИВНАЯ - деятельность, связанная с передачей имущества на возмездной основе, в том числе денежных средств одним лицом во временное владение, пользование или распоряжение другому лицу без перехода права собственности на это имущество или его части и без возможности последующего его отчуждения, если такая передача не относится к финансовой деятельность и не порождает у принимающего это имущество лица дополнительных обязанностей, не связанных с целевым использованием и (или) сохранностью передаваемого имущества. К П.э.д. относится: размещение денежных средств в банках (включая ЦБ РФ) или иных кредитных организациях, передача имущества в аренду; передача имущества в доверительное управление, приобретение (реализация) акций хозяйственного общества или доли в уставном (складочном) капитале иного экономического образования, либо иных ценных бумаг или их производных, приобретение (реализация) облигаций или иных долговых

обязательств, приобретение (реализация) пая в паевом инвестиционном фонда, а также реализация иного имущества, находящегося в собственности продавца, либо принадлежащих продавцу авторских или иных аналогичных прав.

ДЖЕННИНГС, Альвин - американский теоретик бухгалтерского учета XX в. В 1957 г. выдвинул требование о необходимости построения теории бухгалтерского учета, вытекающей из логических постулатов и потому принципиально не связанной с практикой и ее обычаями. Исследуя факты хозяйственной жизни, Дженнингс попытался выделить общие принципы, позволяющие связать теорию и практику бухгалтерского учета и раз и навсегда установить бесспорные положения, лежащие в основе исчисления прибыли.

ДЖИРИНГ - используемое в Великобритании название соотношения между собственным и заемным капиталом. Применение заемного капитала для увеличения прибыли, известное в США под названием леверидж, позволяет реализовать "принцип рычага", согласно которому заемный капитал становится рычагом подъема собственного. Используется для оценки финансовой устойчивости компании: чем ниже джиринг, тем устойчивее положение компании.

ДЖИТТИ, Винченцо (1856-1945) - представитель итальянской бухгалтерской мысли, сторонник тосканской школы. Развивал учение Д. Чербони о логисмографии. Он рассматривал логисмографическую дифференциацию счетов как новый этап в развитии счетоводства, основанный на использовании "синтетико-аналитической" записи, которая, с одной стороны, резюмирует в общих чертах совершенные операции, их результаты и имущественное состояние предприятия, а с другой - анализирует все это в мельчайших частностях". Джитти подчеркивал эмпирический характер счетоводства, выводимый из практических нужд предприятия, считал, что необходимо "тщательно изучать хозяйственное устройство предприятий, исследовать их нужды, стараться удовлетворить эти потребности целесообразными средствами, словом, поставить себе девизом: "искать и доискиваться". Джитти четко понимал значение сметы, которая, по его мнению, "определяет предел тех полномочий, которые собственник представляет администратору".

ДЖОНС, Эдуард Томас (1766-1838) - представитель английской бухгалтерской мысли, создатель английской формы счетоводства. Джонс выступал с критикой двойного счета, выдвигая три критических замечания: 1) требование соответствия каждому дебету адекватного кредита носит искусственный характер, так как в жизни этого нет (пала лошадь, затонул корабль и т. п.); 2) итоги оборотов по дебету и кредиту могут быть равны, и постулат Пачоли, предполагающий их тождество, как будто бы окажется выполненным, однако запись, сделанная умышленно или случайно не на том счете, тем не менее приведет к ошибке и исказит отчетность; 3) терминология двойной бухгалтерии не верна - в практике есть приход и расход, но нет дебетов и кредитов. Критика Джонса впервые заставила бухгалтерский мир задуматься о достоинствах двойной записи и считать "недостижимой для счетоводства цель - уничтожение воров и мошенников". Джонсу также принадлежит алгебраическое описание хозяйственных операций $a + b = c + d$ (1), $a + b - d = c + d - d$ (2), $a + b - d - c = 0$ (3). Эти уравнения подчеркивают те условия равновесия, которые имеют место на предприятии. Так, если a - имущество, b - дебиторы, c - собственные средства, d - кредиторы, то уравнение (1) выражает традиционный баланс, (2) - балансирование на итог собственных средств, а (3) подчеркивает, на что хотел обратить внимание Джонс: возможность одностороннего учета фактов хозяйственной жизни при условии использования разных математических знаков. Применительно к отдельному счету это значит, что не обязательно писать дебетовые обороты с одной стороны, а кредитовые с другой, но можно писать все обороты в колонку подряд, в хронологическом порядке, используя, например, для кредитовых оборотов знак минус.

ДЖОНСОН, Орас - представитель современной американской бухгалтерской науки, последователь Д.Сортера. В учетной процедуре Джонсон выделял три типа обработки данных: а) сложение однородных событий, например складываются доходы; б) агрегирование разнородных событий, например сальдирование доходов расходами; в) уточнение с помощью коэффициентов первоначальной оценки события. Джонсон считал, что Сортер видел цель учета в экстраполяции данных, полностью поддерживал этот взгляд, отмечая при этом, что устаревающая информация бухгалтерского учета затрудняет прогнозы и предсказания. Джонсон назвал свою концепцию нормативно-ситуационной бухгалтерией, цель которой он видел в увеличении точности прогнозируемых показателей. Он делил все факты хозяйственной жизни на критические и ординарные. Подлинным предметом учета являются только первые. Учет фокусирует самые существенные стороны хозяйственной ситуации, критические с точки зрения администратора. Характеристика ситуации формируется базой данных, и администратор имеет возможность выбирать необходимые ему сведения, причем сам задает способы обработки и представления информации.
ДЗАППА, Джино (1879-1960) - представитель итальянской бухгалтерской мысли, ученик Ф. Бесты. Последний из крупнейших бухгалтеров, замыкающих классическую итальянскую школу. Возвращаясь к идеям Виллы, он значительно расширил цели и границы бухгалтерии. Учет трактовался им только как чистая самостоятельная наука об управлении, не зависимая от юридических и политико-экономических доктрин. Согласно Дзаппе, объект,помещенный в балансе, более информативен, чем взятый сам по себе. Смысл баланса в том, чтобы отразить все ин формационные связи между его элементами. Дзаппа указывал на необходимость при расчете значения этих элементов широко привлекать не только чисто бухгалтерские приемы регистрации, но и статистические методы исчисления, относя к ним определение амортизации, установление стоимости товарных остатков (выбор метода оценки) (см. тж. ПОСТУЛАТ ДЗАППЫ).
ДИАГНОСТИКА - установление и изучение признаков, характеризующих состояние организмов, машин, систем, для предсказания возможных отклонений и предотвращения нарушений нормального режима их работы, деятельности.
ДИАГНОСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ - анализ и оценка экономических показателей работы предприятия на основе изучения отдельных результатов, неполной информации с целью выявления возможных перспектив его развития и последствий текущих управленческих решений. Как итог диагностики на основе оценки состояния хозяйства, его эффективности делаются выводы, необходимые для принятия быстрых, но важных решений, например о целевом кредитовании, о покупке или продаже предприятия, о его закрытии и т. п.
ДИАГНОСТИКА, РЕВИЗИОННАЯ - выявление и изучение признаков, характеризующих наличие упущений и злоупотреблений в деятельности предприятий в целях предупреждения в дальнейшем нарушений в их работе, а также для разработки необходимых организационных изменений. Результатом диагностики является оценка эффективности принятых руководством предприятия хозяйственных, финансовых решений с использованием приемов ревизии и экономического анализа.
ДИАПАЗОН ОБЪЕМОВ ПРОИЗВОДСТВА - диапазон, в пределах которого сохраняется определенная зависимость между издержками, объемом и прибылью.
ДИАПАЗОН ПРИБЫЛИ - диапазон, в котором отражена позиция, приносящая прибыль. Этот термин обычно относится к линии, которая имеет две точки равенств прибылей и убытков - нижнюю и верхнюю. Расстояние между двумя этими точками называется диапазоном при былей.
ДИАПАЗОН, РЕЛЕВАНТНЫЙ - объем производства продукции, в пределах которого постоянные расходы меняются.
ДИАПАЗОН ЦЕН - диапазон цен, образованный самой высокой и самой низкой ценой за что-либо в данный период.

ДИВИДЕНД - часть общей суммы чистой прибыли акционерного общества, распределяемая между акционерами в соответствии с имеющимися у них акциями. Выплата доходов акционерам производится наличными или акциями. Размер Д. варьируется для обычных акций и фиксирован для привилегированных акций. Даже в тех случаях, когда положение компании ухудшается, она может выплачивать Д. из полученных ранее доходов. В США вы плата Д. не должна превышать сумму накоплений нераспределенной прибыли. Число, которое показывает, во сколько раз прибыль компании превышает сумму выплачиваемых ею дивидендов, называется покрытием по дивидендам. Передача прибыли или ее части дочерним российским предприятием иностранному материнскому предприятию (организации) рассматривается также как выплата дивидендов. К дивидендам приравниваются доходы от соглашений (долговых обязательств), предусматривающих участие в прибылях, в случае, если они определяются по законодательству государства, в котором возникают такие доходы.

ДИВИДЕНД, ВРЕМЕННЫЙ - распределение прибыли компаний за промежуточный период, обычно за какую-то часть года.

ДИВИДЕНД, ИМУЩЕСТВЕННЫЙ - дивиденд, выплачиваемый имуществом, учитывается по рыночной стоимости имущества на дату объявления дивиденда.

ДИВИДЕНД, КОНТРИБУЦИОННЫЙ - процентное отношение общей аварии к контрибуционной стоимости, используемое при определении доли общей аварии, распределяемой пропорционально между грузом, судном и фрахтом.

ДИВИДЕНД, КУМУЛЯТИВНЫЙ - дивиденд, который не был выплачен вовремя, превратился в пассив компании и должен быть распределен в будущем.

ДИВИДЕНД, ЛИКВИДАЦИОННЫЙ - 1. дивиденд, который превышает размер нераспределенной прибыли, то есть превышает величину накопленной на соответствующем счете нераспределенной прибыли на дату распре деления дивидендов; 2. дивиденд, объявляемый в случае ликвидации компании и представляющий распределение активов компании ее акционерам; обычно рассматривается получателем как возврат инвестиций, а не как поступление.

ДИВИДЕНД, НЕВОСТРЕБОВАННЫЙ - дивиденды, которые не были предъявлены права акционеров. Как правило, мелкий акционер либо должен явиться сам лично и предъявить ценную бумагу с купоном на выплату дивиденда, который выстригается кассиром, или направить инициальное поручение акционерному обществу о переселении дивидендов на его счет.

ДИВИДЕНД, ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ - дивиденд, выплачиваемый за завершающую часть финансового года по рекомендации директората компании и утверждаемый общим собранием акционеров.

ДИВИДЕНД, ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ - часть денежных средств, выплаченная раньше, чем составлен и принят итоговый годовой баланс акционерного общества, например, многие акционерные общества выплачивают дивиденды ежеквартально.

ДИВИДЕНД, ПРЕФЕРЕНЦИАЛЬНЫЙ см. ДИВИДЕНД, ПРИВИЛЕГИРОВАННЫЙ.

ДИВИДЕНД, ПРИВИЛЕГИРОВАННЫЙ - часть прибыли акционерного предприятия, общества, компании, выплачиваемая по привилегированным акциям в размере заранее установленного твердого процента к нарицательной стоимости акции. При особенно высоком дивиденде часть прибыли может выплачиваться акционерам в виде дополнительного выпуска бесплатных акций.

ДИВИДЕНД, ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ - дивиденд, выплачиваемый акционерам до подведения годового баланса и утверждения годового дивиденда общим собранием акционеров. Обычно выплачивается за квартал, полугодие при успешной и устойчивой работе акционерного общества.

"ДИВИДЕНДЫ К ОПЛАТЕ" - текущие обязательства, показывающие сумму, подлежащую выплате акционерам в качестве дивидендов, которые объявлены, но не выплачены.

ДИВИДЕНДЫ, УСЛОВНЫЕ - доходы (прибыль), репатриируемые иностранными предприятиями (организациями), полученные этими предприятиями (организациями) от осуществления экономической деятельности в РФ через постоянное представительство, если указанные доходы относятся к доходам от источников в РФ.
ДИГРАФИЗМ - то же, что и метод двойной записи.
ДИЗАЖИО - 1. отклонение курса ценностей (денег, процентных бумаг, векселей) ниже номинала при заключении на них биржевых сделок (ср. АЖИО); 2. отрицательная разница между ценой наличного товара и ценой товара по срочной сделке.
ДИЗАЖИО ОТ ВЫКУПА ОБЛИГАЦИЙ - скидка, образующаяся в результате погашения промышленной облигации по курсу ниже ее номинальной стоимости.
ДИЗАЖИО, ДЕНЕЖНОЕ - отклонение биржевого курса ценных бумаг, фондовых ценностей или денежных знаков в сторону понижения по сравнению с их номинальной стоимостью. Дизажио обычно выражается в процентах к номиналу.
ДИКСИ, Лоуренс Роберт (1864-1932) - представитель английской учетной мысли. Дикси считал, что на предприятии может возникать безденежная прибыль (или безденежный убыток) в результате изменения цен на активы. Если рыночная цена активов возрастает выше учетной, то образуется безденежная (потенциальная) прибыль и, наоборот, если их рыночная цена падает ниже учетной - возникает безденежный (потенциальный) убыток. Дикси видел назначение бухгалтерского баланса в том, что он позволяет достаточно четко распределять финансовые результаты между смежными отчетными периодами и правильно отражать финансовое положение предприятия.
ДИЛЕР - 1. член фондовой биржи (отдельное лицо и фирма) и банки, занимающиеся куплей-продажей ценных бумаг, валют, драгоценных металлов; действует от своего имени и за собственный счет; 2. предприниматель, торгующий в розницу продукцией, которую он закупил оптом. Как правило, дилер является агентом крупной промышленной корпорации и входит в ее дилерскую сеть; 3. профессиональный участник рынка ценных бумаг, занимающийся дилерской деятельностью. Д. может быть только юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией. Кроме цены Д. имеет право объявить иные существенные условия договора купли-продажи ценных бумаг: минимальное и максимальное количество покупаемых и (или) продаваемых ценных бумаг, а также срок, в течение которого действуют объявленные цены. При отсутствии в объявлении указания на иные существенные условия Д. обязан заключить договор на существенных условиях, предложенных его клиентом.
ДИЛЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ РФ, ПРИЗНАННЫЕ - юридические лица, являющиеся профессиональными участниками рынка ценных бумаг, которые публично объявляют свои обязательства по покупке и продаже государственных ценных бумаг РФ и субъектов РФ, включенные Федеральной комиссией в Реестр признанных организаторов торговли и признанных дилеров.
ДИЛЮЦИЯ ПРИБЫЛИ - снижение доходности; применительно к акциям: снижение дивиденда, получаемого по акции в результате увеличения выпушенных в обращение акций.
ДИНАМИКА ДОХОДОВ - изменение доходов, получаемых от какого-либо рода деятельности, под влиянием действующих на них факторов. Обычно имеется в виду динамика совокупных доходов предприятий, фирм в национальном масштабе и в отраслевом разрезе, доходов всего населения и отдельных его социальных и профессиональных групп.
ДИНАМИКА СЕБЕСТОИМОСТИ - изменение с течением времени затрат на производство и сбыт продукции (выраженное в денежной форме), а также затрат на единицу продукции, в силу различных факторов, в том числе ценовых, технических и других.

ДИНАМИКА ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ - характер изменения экономических показателей во времени, определенный путем составления и анализа рядов таких показателей.
ДИРЕКТИВА ЕЭС № 4 -документ, регулирующий требования к бухгалтерским отчетам компаний стран-членов ЕЭС. Директива предусматривает, что ежегодные бухгалтерские отчеты компании должны отражать истинное и непредвзятое положение с активами, обязательствами, финансовым положением, прибылью или убытками. Директива определяет 6 принципов, которые должны применяться при работе с бухгалтерскими документами: непрерывность функционирования (компания должна вести свой бизнес так, чтобы он продолжался и в дальнейшем); принцип единого подхода (методы определенных стоимостных показателей, применяемые в компании, не должны меняться от одного финансового года к другому); принцип благоразумия (должны учитываться только те доходы, которые отражены в балансовом отчете); принципы начисления (бухгалтерский учет должен учитывать поступления и расходы, относящиеся к данному финансовому году, независимо от фактической даты получения поступлений или совершения платежей; принцип раздельности (определение стоимостных показателей по статьям активов и пассивов должно делаться раздельно); принцип соответствия (начальный балансовый отчет последующего финансового года должен соответствовать итоговому балансовому отчету за предыдущий финансовый год).
ДИРЕКТИВА ЕЭС № 7 - документ, регулирующий вопросы групповой (консолидированной) бухгалтерской отчетности стран-членов ЕЭС. В зависимости от того, кто владеет акциями компании, получившей инвестиции и кто контролирует руководство компании, готовится консолидированный бухгалтерский отчет. При этом консолидация необходима в следующих случаях: 1) наличие большинства голосующих акций; 2) помимо владения акциями есть право назначать или отстранять большую часть членов совета директоров; 3) согласно договору о контроле оказывает доминирующее влияние, даже если нет владения акциями; 4) помимо владения акциями есть большинство голосующих прав. Директива ЕЭС № 7 разрешает государствам-членам ЕЭС требовать консолидации, если есть соучастие и фактическое доминирующее влияние или объединенное руководство. Важным исключением является положение о том, что родительская компания не обязана предоставлять консолидированный отчет, при условии, что она не является зарегистрированной на фондовой бирже и одновременно является полностью зависимой структурой у компании из другой страны-члена ЕЭС. Это же исключение может применяться и в том случае, если доля участия дочерних компаний не превышает 10%, при условии, что они выскажутся за такое исключение. Государства-члены ЕЭС могут расширить круг ситуаций, когда может применяться указанное исключение в отношении зависимых компаний из стран, не входящих в Сообщество, при условии, что компания-холдинг предоставляет консолидированный отчет, соответствующий требованиям Директивы № 7. Это условие имеет последствия, так как у компаний-холдингов, стоящих в конце цепочки взаимодействия, из стран, не входящих в Сообщество (например Швейцария или Швеция), появляется стимул следовать бухгалтерским подходам, принятым в Сообществе, чтобы избежать расходов на подготовку консолидированных бухгалтерских отчетов для промежуточных холдинговых компаний стран-членов ЕЭС. Исключения могут также предоставляться финансовым компаниям-холдингам и небольшим группам. Отдельные зависимые компании могут исключаться от подачи консолидированного бухгалтерского отчета по следующим основаниям: 1) отсутствие необходимости; 2) строгие долговременные ограничения на ведение контроля; 3) получение необходимой информации требует неоправданно высоких издержек или большого времени; 4) акции дочерней компании приобретались исключительно для перепродажи; 5) разные виды деятельности у дочерней и у родительской компаний. При подготовке пакета консолидированной документации используются 4 метода, при помощи которых холдинговая компания может включить

бухгалтерские документы зависимой компании в консолидированные бухгалтерские отчеты: 1) метод приобретения, или поглощения (присоединение активов и пассивов зависимой компании); 2) "объединение интересов", или метод слияния (присоединение путем постепенного обмена акций открытой акционерной компании, в результате чего по крайней мере 90% всех акций попадают в руки компании-приобретателя); 3) бухгалтерия чистой стоимости капитала за вычетом обязательств частный метод консолидации (в групповом бухгалтерском отчете отдельной строкой показываются инвестиции в компанию-получателя, а также корректировка величин прибыли или убытков компании-получателя, показываемых ежегодно в отношении акций группы); 4) пропорциональный метод (групповые бухгалтерские документы включают только пропорциональную часть стоимости статей из документов компании-получателя инвестиций, соразмерных по величине доле инвестора в компании-получателя.
ДИРЕКТИВА ЕЭС № 8 - документ, регламентирующий аудит в странах-членах ЕЭС. Директива требует про ведения аудиторской проверки для всех крупных компаний, позволяя самим государствам-членам ЕЭС решать, нужны ли такие проверки для малых и средних фирм. Директива предписывает обеспечить требуемую квалификацию аудиторов. Каждое государство должно самостоятельно обеспечить независимость и качество работы аудиторов.
ДИРЕКТИВЫ ЕЭС - документы Европейского Сообщества, призванные помочь созданию в странах-членах ЕЭС единой структуры закона о деятельности компании. Для европейских бухгалтеров особенно важны три из этих директив: № 4 - о бухгалтерских отчетах компаний; № 7 - о консолидации бухгалтерских отчетных документов; № 8 - об аудите (см. ДИРЕКТИВА ЕЭС № 4; ДИРЕКТИВА ЕЭС, № 7; ДИРЕКТИВА ЕЭС № 8).
ДИРЕКТ-КОСТ - метод учета затрат, согласно которому в составе себестоимости необходимо учитывать только прямые расходы. Сущность Д.-к. заключается в том, что все издержки делятся на две группы: переменные (прямые) и постоянные (косвенные). В основу учета себе стоимости кладутся только переменные (прямые) издержки. Косвенные расходы исключаются из себестоимости, так как, по мнению сторонников этого метода, они вызваны не столько непосредственным процессом производства, сколько течением времени. Таким образом, для Д.-к. самым характерным является строгое отделение в учете прямых издержек от косвенных. Они совершенно различны и в схемах корреспонденции никогда не должны смешиваться. Цель этого метода - выявить степень зависимости между прямыми издержками и занятостью.
ДИРЕКТОР - руководитель предприятия. Он руководит вверенным ему предприятием в пределах своей компетенции и в соответствии с уставом данного предприятия. Д. является распорядителем кредитов вверенного ему предприятия, пользуется правом первой подписи на денежных документах, обладает правом приема и уволь нения с работы рабочих и служащих. В гражданско-правовых отношениях Д. выступает от имени данного юридического лица в качестве его органа.
ДИРЕКТОР, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ - директор крупной, многопрофильной фирмы, заместители которого выступают в роли директоров, руководителей отдельных подразделений или направлений деятельности фирмы.
ДИРЕКТОР, КОММЕРЧЕСКИЙ - один из руководителей предприятия, фирмы, ведающий продажей и сбытом продукции, торговлей, закупкой товаров.
ДИРЕКЦИЯ - руководящий орган предприятия, учреждения во главе с директором.
ДИСБАЛАНС - неуравновешенность, несбалансированность
ДИСКОНТ - 1. разница между ценой в настоящий момент и ценой на момент погашения или ценой номинала ценной бумаги; покупка финансового инструмента до момента его погашения по цене, которая меньше номинала; 2. разность между форвардным курсом и курсом при немедленной поставке валюты; 3. разница между ценами на один и тот же товар с различными сроками поставки; 4 . понижение цены на товар в результате

несоответствия его качеству, оговоренному в контракте; 5. отклонение в меньшую сторону от официального курса валюты. См. тж. СКИДКА, ЦЕНОВАЯ.
ДИСКОНТ ВЕКСЕЛЕЙ см. УЧЕТ ВЕКСЕЛЕЙ.
ДИСКОНТ, ИПОТЕЧНЫЙ - авансовая комиссия, выплачиваемая заемщиком по ипотеке в виде процента от суммы кредита.
ДИСКОНТ, НАЛОГОВЫЙ - поправка, на которую в целях налогообложения необходимо увеличить полученные налогоплательщиком доходы. Н.д. применяется, если налогоплательщик, использующий метод начислений в налоговом учете, получает дополнительную и обусловленную исключительно этим методом учета выгоду от того, что момент осуществления расходов предшествует хотя бы одному из следующих моментов: 1) моменту их признания доходами второго участника сделки (договора), если этот участник не является физическим лицом или иностранным предприятием (организацией) и использует кассовый метод в налоговом учете; 2) моменту фактического осуществления таких расходов, если налогоплательщик приобретает товары (работы, услуги) у физического лица или иностранного предприятия (организации) либо в иной форме выплачивает доходы физическому лицу либо такому иностранному предприятию или организации - независимо от используемого этим иностранным предприятием (организацией) метода налогового учета. При этом под моментом фактического осуществления таких расходов понимается момент соответствующей фактической выплаты (перечисления) денежных средств или момент фактической передачи имущества в обеспечение соответствующих обязанностей или обязательств этого налогоплательщика, суммы расходов, по отношению к которым налогоплательщик получил указанную выгоду, и величина налогового дисконта определяются получившим такую выгоду налогоплательщиком самостоятельно. Н.д. принимается равным сумме процентов, начисленных на соответствующую сумму расходов, исходя из продолжительности времени, в течение которого налогоплательщик пользовался указанной в настоящей статье выгодой, и действовавшей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ. Если соответствующие расходы осуществлены в иностранной валюте, сумма расходов должна быть пересчитана в рубли по курсу ЦБ РФ на момент осуществления этих расходов.
ДИСКОНТ, РЫНОЧНЫЙ - в практике валютного и товарного рынков: в срочных валютных сделках - скидка с курса валюты по наличным операциям; скидка с установленной ранее цены товара, предоставляемая одному или группе покупателей.
ДИСКОНТЕР - 1. банковский служащий, выполняющий операции по учету векселей; 2. биржевой маклер по векселям, в том числе казначейским; 3. лицо, занимающееся разменом денег.
ДИСКОНТИРОВАНИЕ - метод, применяемый при оценке и отборе инвестиционных программ. Суть его заключается в приведении разновременных инвестиций и денежных поступлений фирмы к определенному периоду времени и определению коэффициента окупаемости капиталовложения - "внутренней нормы доходности".
ДИСКОНТИРОВАНИЕ ВЕКСЕЛЕЙ - учет векселей в банке с получением под них векселедержателем ссуды до наступления срока оплаты по векселю под установленную процентную ставку (дисконт). Дисконтируемый вексель находится в банке, но числится на учете на предприятии (векселедержателе). По окончании срока оплаты по векселю предприятие погашает ссуду банка в случае, если векселедатель заплатил в срок по векселю, и представляет его плательщику (векселедателю). Учет векселей, выданных в зависимости от срока, производится на счетах "Краткосрочные заемные средства" или "Долгосрочные заемные средства".
ДИСКОНТИРОВАНИЕ ЗАТРАТ - метод определения исходных (начальных) сумм затрат на основе конечных сумм посредством использования коэффициента дисконта для соответствующих норм процента (простого или сложного) и периода дисконтирования (в годах).

ДИСКОНТИРОВАНИЕ, ОБРАТНОЕ - процесс оценки текущей стоимости суммы, которая будет получена в будущем.
ДИСКОНТИРОВАНИЕ СЧЕТОВ-ФАКТУР - разновидность факторинга, при которой поставщик продает счет-фактуру факторинговой компании с правом регресса, на конфиденциальной основе и со скидкой.
ДИСКОНТИРОВАНИЕ ЧЕКОВ - покупка чеков как платежных средств с дисконтом.
ДИСПЕТЧЕР - работник, регулирующий ход производственного процесса и координирующий взаимодействие всех его звеньев с помощью средств связи, сигнализации, контроля и управления, обеспечивающий выполнение графиков выпуска продукции, движения поездов, автомобилей, судов, самолетов и т.д.
ДИСПЕТЧЕРИЗАЦИЯ - процесс оперативного управления из единого центра ходом производственно-хозяйственной деятельности на предприятии, в организации, необходимый для координации действий всех участников.
ДИСЦИПЛИНА - 1. определенный порядок поведения людей, отвечающий сложившимся в обществе нормам права и морали, а также требованиям той или иной организации; 2. отрасль научного знания, учебный предмет.
ДИСЦИПЛИНА, БЮДЖЕТНАЯ - обязательный для всех предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц порядок перечисления платежей в бюджет и расходования бюджетных ассигнований.
ДИСЦИПЛИНА, ВЕКСЕЛЬНАЯ - совокупность правил точного выполнения вексельных обязательств.
ДИСЦИПЛИНА, ДОГОВОРНАЯ - своевременное и надлежащее выполнение обязательств по договорам. Нарушение Д.д. влечет за собой применение имущественных санкций - взыскание неустоек, убытков.
ДИСЦИПЛИНА, КАССОВАЯ - выполнение предприятиями, организациями, учреждениями правил совершения приходных и расходных операций с наличными деньгами, обеспечивание расходования денег из выручки, лимитов остатков касс, сроков сдачи выручки в банк, сберкассу или отделение связи.
ДИСЦИПЛИНА, КРЕДИТНАЯ - соблюдение заемщиками правил кредитования и обязательств, вытекающих из условий кредитной сделки.
ДИСЦИПЛИНА, ЛИМИТНАЯ - соблюдение учреждениями банка правил использования лимитов кредитования.
ДИСЦИПЛИНА, ПЛАНОВАЯ - обязательное, своевременное и качественное выполнение плановых заданий.
ДИСЦИПЛИНА, ПЛАТЕЖНАЯ - обязанность предприятий, организаций, учреждений или отдельных граждан осуществлять платежи как взаимные, так и в бюджеты различных уровней точно в установленные сроки и в полном объеме.
ДИСЦИПЛИНА, РАСЧЕТНАЯ - обязанность объединений, предприятий, организаций, учреждений соблюдать правила проведения расчетных операций.
ДИСЦИПЛИНА, ФИНАНСОВАЯ - обязательный для всех объединений, предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц порядок осуществления финансовой деятельности.
ДИСЦИПЛИНА, ЭМИССИОННАЯ - соблюдение эмитентами установленного режима эмиссионных операции.

ДИТМАР, Николай Федорович фон - представитель петербургской школы бухгалтерского учета конца XIX начала XX в., последователь Е. Е. Сиверса. Отношение Дитмара к общей теории учета основано на следующем определении: "Счетоводство по методу своих операций есть один из отделов прикладной математики, ведающий учетом хозяйственной стороны жизни". Дитмар считал, что "двойная запись является следствием основного

правила экономики: объем выдач равен объему полученного и, предпочитая сумасшедшие мысли трудным", предлагал свою форму, в которой сначала перечислялись кредитуемые счета, а потом дебетуемые. Он находил подтверждение этой мысли в основных физических законах (сохранения материи и сохранения энергии). Все счета он делил на личные, вещественные и отвлеченные (калькуляционные и результатные). Поскольку запись на счетах предполагает В = П (выдача = поступления), возможна только двойная бухгалтерия. Основная работа Дитмара: "Основы счетоводства (по новой форме)", Харьков, 1907.

ДИФФЕРЕНЦИАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ - установление различных уровней оплаты труда работников с учетом различных факторов и стимулов.

ДИФФЕРЕНЦИАЦИЯ КАЧЕСТВА УСЛУГ - одна из стратегий разработки товара. Д.к.у. предполагает, что один и тот же вид услуг может присутствовать на рынке в нескольких вариациях различного качества и предлагаться по разным ценам. При этом более дешевые услуги будут ориентированы на массовый рынок, а более дорогие (соответственно более качественные) - на сегменты с более высокими доходами. Примерами дифференциации качества одних и тех же услуг могут быть обычные пластиковые карты и их престижные ("золотые", "платиновые") аналоги, традиционное и выездное расчетно-кассовое обслуживание (класса "люкс") и т. д.

ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЦЕНТНОГО ГОДА - количество дней, необходимых для того, чтобы считать, что депозит размешен сроком ровно на один год. Как правило, процентный год определен количеством дней, равным 360.

ДНИ, ГРАЦИОННЫЕ - льготный срок, существующий в некоторых странах для оплаты векселя после установленного в нем срока платежа. Г.д. в различных странах неодинаковые (например в Великобритании три дня). В странах, в которых действует единообразный закон о векселях, установленный Женевской конвенцией 1930 года, Г.д. не допускаются.

ДНИ, ЛЬГОТНЫЕ - 1. несколько дней, которые даются должнику после наступления срока погашения долга для выполнения обязательства; 2. определенный период после истечения срока страхового полиса, когда защита сохраняется, если премия будет уплачена до конца этого периода или страхование не прекращено по требованию клиента.

ДОБРОВОЛЬЦЫ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

ДОВЕРЕННОСТЬ - документ, в котором фиксируются полномочия представителя совершать сделки или иные правомерные действия от имени другого лица (доверителя). Различают 3 вида доверенности: разовая - на совершение какого-то конкретного действия; специальная - на совершение каких-либо однородных действий; общая, или генеральная - на управление имуществом доверителя, заключение договоров, выступление в суде и арбитраже, заключение внешнеэкономических соглашений.

ДОВЕРЕННОСТЬ НА ВЕДЕНИЕ ТОРГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ - письменное полномочие, выдаваемое одним лицом другому для представительства, которое не занесено в торговый реестр. Д. на в.т.о. дает право совершать все постоянные сделки, традиционные для предприятия. В отличие от общей доверенности закон ограничивает здесь, объем выдаваемых полномочий.

ДОВЕРЕННОСТЬ ПО ВКЛАДУ - распоряжение вкладчика, дающее другому лицу право на получение в Сбербанке всего или части вклада. Может быть разовой и на неоднократное получение денег, выдается не более чем на 3 года.

ДОВЕРИТЕЛЬ - физическое или юридическое лицо, доверяющее выполнение определенных собственных функций доверенному лицу.

ДОГОВОР - двустороннее или многостороннее соглашение, в котором оговорены права и обязанности его участников, направленное на установление, изменение или прекращение прав и обязанностей. Д. обычно содержит сведения о его участниках, изложение предмета, сущности сделки, обязательства договаривающихся сторон, условия осуществления договора, способы оплаты за предоставленные друг другу товары, работы, услуги, формы ответственности участников за невыполнение принятых обязательств, условия расторжения или продления договора, юридические адреса сторон. Д. скрепляется подписями полномочных представителей договаривающихся сторон и печатями (если участник договора - юридическое лицо). Договоры называют также контрактами. Существует множество видов договоров, определяемых их предметом, содержанием и тем, кто в них участвует. Д., содержащий заказ одного лица на выполнение работ или изготовление продукции другими лицами, называют договором-заказом. В торговле это документ, содержащий все условия сделки купли-продажи (цена, пункт поставки, дата поставки на рынке срочных сделок и т. п.) и при необходимости сопутствующих услуг. См. тж. СДЕЛКА УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.
ДОГОВОР, АГЕНТСКИЙ - договор, по которому одно лицо (принципал) поручает другому (агенту) совершение различных юридических действий с учетом установленных договором прав и обязанностей сторон, объема полномочий агента и др. А.д. по заключению какой-либо от дельной сделки называется специальным, а по сделкам определенного класса - генеральным. А.д. заключается, как правило, в письменной форме и в нем обычно указываются следующие условия: полномочия агента; сфера характер и порядок выполнения поручаемой деятельности, условия и размер вознаграждения агенту; права и обязанности сторон; срок действия; санкции против стороны, нарушившей условия договора; порядок урегулирования споров, связанных с выполнением договора. Договор может быть заключен на определенный срок или без указания срока его действия. А.д. прекращается вследствие: отказа одной из сторон от исполнения договора, заключенного без определения срока окончания его действия; смерти агента, признания его недееспособным ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим; признания индивидуального предпринимателя, являющегося агентом, несостоятельным (банкротом).
ДОГОВОР АРЕНДЫ - договор, по которому арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование. В Д.а должны быть указаны данные, позволяющие определен но установить имущество, подлежащее передаче аренда тору в качестве объекта аренды. Объектами аренды могут быть земельные участки, предприятия, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др. Д.а. на срок более года, а если хотя бы одной из сторон договора является юридическое лицо, независимо от срока, должен быть в письменной форме. Д.а. недвижимого имущества подлежит государственной регистрации. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию арендодателя в случаях, когда арендатор нарушает условия договора аренды, существенно ухудшает арендуемое имущество; по требованию арендатора - когда арендодатель не представляет имущество в пользование арендатору или создает препятствия пользованию имуществом, не производит являющийся его обязанностью капитальный ремонт имущества в установленные Д.а. сроки и др. В Д.а. может быть предусмотрено, что арендованное имущество переходит в собственность арендатора по истечении срока аренды или до его истечения при условии внесения арендатором всей обусловленной договором выкупной цены.
ДОГОВОР АРЕНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ - договор, по которому арендодатель обязуется предоставить арендатору за плату во временное владение и пользование земельные участки, здания, сооружения, оборудование и другие входящие в состав предприятия основные средства, передать в порядке, на условиях и в пределах, определяемых договором, запасы сырья, топлива, материалов и иные оборотные средства, права

пользования землей, водой и другими природными ресурсами, зданиями, сооружениями и оборудованием, иные имущественные права арендодателя, связанные с предприятием, права на обозначения, индивидуализирующие деятельность предприятия, и другие исключительные права, а также уступить ему права требования и перевести на него долги, относящиеся к предприятию. Передача прав владения и пользования находящимся в собственности других лиц имуществом, в том числе землей и другими природными ресурсами, производится в порядке, предусмотренном законом и иными правовыми актами. Д.а.п. заключается в письменной форме и подлежит государственной регистрации.
ДОГОВОР БАНКОВСКОГО ВКЛАДА - договор, по которому одна сторона (банк), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренном договором. Д.б.в., в котором вкладчиком является гражданин, признается публичным договором. Договор должен быть заключен в письменной форме и удостоверен сберегательной книжкой, сберегательным или депозитным сертификатом либо иным выданным банком вкладчику документом, отвечающим требованиям, предусмотренным для таких документов законом, банковскими правилами или обычаями делового оборота.
ДОГОВОР БАНКОВСКОГО СЧЕТА - договор, в соответствии с которым банк обязуется хранить денежные средства на счете клиента (владельца счета), зачислять поступающие на этот счет суммы, выполнять распоряжения клиента об их перечислении, выдаче со счета и о проведении других банковских операций, предусмотренных для счета данного вида законодательными актами, устанавливаемыми в соответствии с ними банковскими правилами и договором. Банк обязан заключить договор банковского счета с клиентом, обратившимся с предложением открыть счет на объявленных банком для открытия счетов данного вида условиях, соответствующих требованиям, предусмотренным законом и банковскими правилами. При заключении договора банковского счета клиенту или указанному им лицу открывается счет в банке на условиях, согласованных сторонами. Банк гарантирует тайну счетов вкладчиков.
ДОГОВОР, БЕЗВОЗМЕЗДНЫЙ - договор, по которому одна сторона обязуется предоставить что-либо другой стороне без поручения от нее, платы или иного встречного представления.
ДОГОВОР, БЕЗЫМЯННЫЙ - договор, не имеющий официального имени, получающий его в процессе заключения. Заключая Б.д., необходимо все предусмотреть непосредственно в договоре, иначе в спорных ситуациях к положениям безымянного договора будут применяться аналоги из именных договоров.
ДОГОВОР, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ - вид хозяйственного договора между организациями, имеющего общий, универсальный характер.
ДОГОВОР ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАЙМА - особая разновидность гражданско-правового договора займа. По Д.г.з. заемщиком выступает Российская Федерация, субъект Российской Федерации, а заимодавцем - гражданин или юридическое лицо. Государственные займы являются добровольными. Д.г.з. заключается путем приобретения заимодавцем выпущенных государственных облигаций или иных государственных ценных бумаг, удостоверяющих право заимодавца на получение от заемщика предоставленных ему взаймы денежных средств или, в зависимости от условий займа, иного имущества, установленных процентов либо иных имущественных прав в сроки, предусмотренные условиями выпуска займа в обращение. Изменение условий выпушенного в обращение займа не допускается. Правила о Д.г.з. соответственно применяются к займам, выпускаемым муниципальным образованием.
ДОГОВОР ДАРЕНИЯ - договор, по которому одна сторона (даритель) передает безвозмездно или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь (имущество) в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо

освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом. При наличии встречной передачи вещи или права либо встречного обязательства договор не признается дарением. Обещание безвозмездно передать кому-либо вещь или имущественное право либо освободить кого-либо от имущественной обязанности (обещание дарения) признается договором дарения и связывает обещавшего, если обещание сделано в надлежащей форме и содержит ясно выраженное намерение совершить в будущем безвозмездную передачу вещи или права конкретному лицу либо освободить его от имущественной обязанности. Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 5 установленных законом минимальных размеров оплаты труда; когда договор содержит обещание дарения в будущем. Договор дарения недвижимого имущества подлежит государственной регистрации. Договор дарения считается заключенным в момент передачи имущества.
ДОГОВОР, ДЕПОЗИТАРНЫЙ - договор об осуществлении депозитарием депозитарных операций в пользу депонента. Депозитарный договор не заключается, если депонентом является депозитарий, хранящий собственные ценные бумаги.
ДОГОВОР, ДЛЯЩИЙСЯ - договор, по которому обязательства сторон длятся относительно долгий период времени (наем, долгосрочная аренда, подряд). Какая-то из сторон длящегося договора может прекратить свои обязательства путем отказа от него.
ДОГОВОР ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ - договор, по которому одна сторона (учредитель управления) перелает другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок имущество в доверительное управление, а другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя). В договоре должны быть указаны: состав имущества, передаваемого в доверительное управление; наименование юридического лица или имя гражданина, в интересах которых осуществляется управление имуществом (учредителя управления или выгодоприобретателя): размер и форма вознаграждения управляющему, если выплата вознаграждения предусмотрена договором; срок действия договора. Договор заключается на срок, не превышающий пяти лет. Для отдельных видов имущества, передаваемого в доверительное управление, законом могут быть установлены иные предельные сроки, на которые может быть заключен договор. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора по окончании срока его действия он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены договором. Договор должен быть заключен в письменной форме. Договор прекращается вследствие смерти выгодоприобретателя или доверительного управляющего либо отказа одной из сторон от выполнения условий договора. Передача имущества в доверительное управление не влечет за собой перехода права собственности на него к доверительному управляющему. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество.
ДОГОВОР, ДОЛЕВОЙ - договор, заключенный между несколькими участниками, согласно которому каждый участник имеет право требовать исполнения договора или обязан произвести исполнение в определенной доле.
ДОГОВОР ЗАЙМА - договор, по которому одна сторона (заимодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику) деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками, а заемщик обязуется возвратить заимодавцу такую же сумму денег (сумму займа) или равное количество других полученных им вещей того же рода и качества. Договор считается заключенным с момента передачи денег или других вещей. Д.з. между гражданами может быть заключен в письменной форме, если его сумма превышает не менее чем в 10 раз установленный законом минимальный размер оплаты труда, а в случае, когда заимодавцем является юридическое лицо, - независимо от суммы.

В подтверждение договора займа и его условий может быть представлена расписка заемщика или иной документ, удостоверяющие передачу ему заимодавцем определенной денежной суммы или определенного количества вещей.
ДОГОВОР, ИМЕННОЙ - договор, получивший законодательно оформленное название: договор купли-продажи, найма, займа, подряда, хранения, поручения, комиссии. При заключении именного договора достаточно достигнуть соглашения сторон по существенным условиям договора, остальное предусмотрено действующими законодательными нормами.
ДОГОВОР ИМУЩЕСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ - гражданско-правовой договор, по которому одна сторона (страховщик) обязуется за обусловленную договором плату (страховую премию) при наступлении предусмотренного в договоре события (страхового случая) возместить другой стороне (страхователю) или иному лицу, в пользу которого заключен договор (выгодоприобретателю), причиненные вследствие этого события убытки в застрахованном имуществе либо убытки в связи с иными имущественными интересами страхователя (выплатить страховое возмещение) в пределах определенной договором суммы (страховой суммы). По Д.и.с. могут быть, в частности, застрахованы следующие имущественные интересы: 1) риск утраты (гибели), недостачи или повреждения определенного имущества; 2) риск ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц, а в случаях, предусмотренных законом, также ответственности по договорам - риск гражданской ответственности; 3) риск убытков от предпринимательской деятельности из-за нарушения своих обязательств контрагентами предпринимателя или изменения условий этой деятельности по не зависящим от предпринимателя обстоятельствам, в том числе риск неполучения ожидаемых доходов - предпринимательский риск. Имущество может быть застраховано по договору страхования в пользу лица (страхователя или выгодоприобретателя), имеющего основанный на законе, ином правовом акте или договоре интерес в сохранении этого имущества. Д.и.с., заключенный при отсутствии у страхователя или выгодоприобретателя интереса в сохранении застрахованного имущества, недействителен. Д.и.с. в пользу выгодоприобретателя может быть заключен без указания имени или наименования выгодоприобретателя. При заключении такого договора страхователю выдается страховой полис на предъявителя. При осуществлении страхователем или выгодоприобретателем прав по такому договору необходимо представить этот полис страховщику.
ДОГОВОР, КАУЗАЛЬНЫЙ - договор, содержание которого ясно указывает на каузу, то есть на основание обязательств, о которых идет речь в соглашении. Из содержания такого договора сразу видно, ради чего стороны беру на себя те или иные обязательства, чего нет в абстрактном договоре.
ДОГОВОР, КОЛЛЕКТИВНЫЙ - договор между собственником предприятия или его представителями профсоюзной организацией, действующей на предприятии. Договор регламентирует вопросы оплаты труда, от пусков, режима труда и отдыха и т.д.
ДОГОВОР КОМИССИИ - договор, по которому од сторона (комиссионер) обязуется по поручению другой стороны (комитента) за вознаграждение совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счет комитента. Договор может быть заключен на определенный срок или без указания срока его действия, с указанием или без указания территории его исполнения, с обязательством комитента не предоставлять третьим лицам право совершать в его интересах и за его счет сделки, совершение которых поручено комиссионеру, или без такого обязательства, с условиями или без условий относительно ассортимента товаров, являющихся предметом комиссии. Д.к. прекращается вследствие: отказа комитента от исполнения договора; отказа комиссионера от исполнения договора в случаях, предусмотренных законом или договором; смерти комиссионера, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим; признания

индивидуального предпринимателя, являющегося комиссионером, несостоятельным (банкротом).
ДОГОВОР, КОМПЕНСАЦИОННЫЙ - договор, лежащий в основе компенсационной сделки и предусматривающий взаимную поставку товаров и частичное де нежное покрытие, что отличает К.д. от товарообменной (бартерной) сделки. В отечественной практике К.д. обычно заключается при строительстве промышленных объектов (с последующей расплатой продукцией).
ДОГОВОР КОНСИГНАЦИИ - вид договора торговой комиссии. См. тж. КОНСИГНАЦИЯ.
ДОГОВОР, КОНТОКОРРЕНТНЫЙ - договор, по которому стороны взаимно обязуются заносить на единый счет свои денежные требования друг к другу с тем, чтобы та из сторон, которая при заключении счета окажется должником, уплатила другой стороне образовавшуюся разницу.
ДОГОВОР, КОРРЕСПОНДЕНТСКИЙ - соглашение между банками внутри страны или за ее пределами, в соответствии с которым один из них выполняет поручение другого по платежам и расчетам. При этом банки договариваются, по каким счетам будут производиться взаимные расчеты, обмениваются образцами подписей должностных лиц и тарифами комиссионного вознаграждения.
ДОГОВОР, КРЕДИТНЫЙ - договор, по которому банк или иная кредитная организация (кредитор) обязуются предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее. Договор должен быть заключен в письменной форме.
ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ - договор, в котором одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену). Договор включает предмет и объем поставки, способы определения качества товара, срок и место поставки, цены и общую стоимость поставки, условия платежа, порядок сдачи-приемки товара, условия о гарантиях и санкциях, об арбитраже, транспортные условия, юридические адреса, подписи продавца и покупателя.
ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ С ПОЖИЗНЕННЫМ СОДЕРЖАНИЕМ - договор, согласно которому продавец, являющийся лицом нетрудоспособным по возрасту или состоянию здоровья, передает в собственность покупателю недвижимость, как правило квартиру, принадлежащую ему на правах собственности, а покупатель обязуется в уплату покупной цены предоставлять продавцу до конца его жизни материальное обеспечение в натуре в виде жилища, питания, ухода, необходимой помощи. Покупатель по договору купли-продажи недвижимости с условием пожизненного содержания продавца при случайной гибели недвижимости несет обязанности, принятые им по этому договору. Отчуждение недвижимости покупателем при жизни продавца не допускается.
ДОГОВОР, ЛИЦЕНЗИОННЫЙ - соглашение о предоставлении прав на коммерческое и производственное использование изобретений, технических знаний, товарных знаков. Сторонами Л.д. являются лицензиар и лицензиат. Л.д., как правило, предусматривает, что лицензиар несет ответственность за новизну, эффективность и возможность беспрепятственно использовать изобретения или другие научно-технические знания, а лицензиат обязуется обеспечить их использование, соблюдать соответствующие стандарты и уровень качества продукции, безвозмездно информировать лицензиара о всех изменениях и усовершенствованиях.
ДОГОВОР ЛИЧНОГО СТРАХОВАНИЯ - гражданско-правовой договор, по которому одна сторона (страховщик) обязуется за обусловленную договором плату (страховую премию), уплачиваемую другой стороной (страхователем), выплатить единовременно или выплачивать периодически обусловленную договором сумму (страховую сумму) в случае причинения вреда жизни или здоровью самого страхователя или другого названного в

договоре гражданина (застрахованного лица), достижения им определенного возраста или наступления в его жизни иного предусмотренного договором события (страхового случая). Право на получение страховой суммы принадлежит лицу, в пользу которого заключен договор. Д.л.с. считается заключенным в пользу застрахованного лица, если в договоре не названо в качестве выгодоприобретателя другое лицо. В случае смерти лица, застрахованного по договору, в котором не назван иной выгодоприобретатель, выгодоприобретателями признаются наследники застрахованного лица. Д.л.с. в пользу лица, не являющегося застрахованным лицом, в том числе в пользу не являющегося застрахованным лицом страхователя, может быть заключен лишь с письменного согласия застрахованного лица.

ДОГОВОР, МНОГОСТОРОННИЙ - договор, заключенный между более чем двумя сторонами.

ДОГОВОР НАЙМА - договор, в силу которого одна сторона, наймодатель, обязуется предоставить другой стороне, нанимателю, имущество во временное пользование за плату. Имущественный найм именуется также прокатом, арендой. Имущественный найм обеспечивает экономически целесообразным способом нормальную деятельность многих предприятий и организаций, испытывающих временную потребность в технических средствах и ином имуществе, производственных, конторских, складских помещениях, позволяет удовлетворять бытовые и некоторые другие потребности граждан. Правом распоряжения имуществом, переданным ему, наниматель, как правило, не обладает; закон допускает лишь возможность передачи имущества в поднаем при обязательном согласии наймодателя.

ДОГОВОР НА ПОСТАВКУ - соглашение, в соответствии с которым организация-поставщик обязуется поставить в определенные сроки или срок организации-покупателю в собственность продукцию (товары) по согласованной цене и в соответствии с согласованными техническими требованиями.

ДОГОВОР, НЕПРЕРЫВНЫЙ - документ, в соответствии с условиями которого договор сводится не к одной, а к ряду сделок, договоров, действующих в течение определенного промежутка времени.

ДОГОВОР, ОДНОКРАТНЫЙ - договор, по которому исполнение обязательств сторонами осуществляется одномоментно или в относительно короткий период (купля-продажа, заем).

ДОГОВОР, ОДНОСТОРОННИЙ - договор, по которому обязательства принимает на себя только одна сторона, а другая сторона имеет лишь права; отличается от односторонней юридической сделки, для возникновения которой достаточно воли только одного субъекта. Примером такого одностороннего договора, когда создается обязанность для одной стороны и право для другой, являются договоры займа, хранения, дарения.

ДОГОВОР О ЗАЛОГЕ - нотариально удостоверенное письменное соглашение должника и кредитора, в котором указываются: предмет залога и его оценка; существо, размер и срок исполнения обязательства, размер и срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом; указание на то, у какой из сторон находится заложенное имущество.

ДОГОВОР О НАЛОГОВОМ КРЕДИТЕ - договор, содержащий сумму задолженности (с указанием на тот налог или сбор, по которому заинтересованному лицу предоставлен налоговый кредит), срок действия договора, начисляемые на сумму задолженности проценты, и порядок погашения суммы задолженности и начисленных процентов, а также документы об имуществе, которое является предметом залога, либо поручительство банка. Копия договора представляется заинтересованным лицом в налоговый орган по месту его учета в пятидневный срок со дня подписания договора.

ДОГОВОР О НАМЕРЕНИЯХ - предварительный договор, в котором зафиксированы обоюдные желания и намерения сторон сотрудничать на договорной основе и в последующем заключить конкретный договор.

ДОГОВОР О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - совместная деятельность без создания для этой цели юридического лица, осуществляется на основе договора между ее участниками. По такому договору стороны (участники) обязуются путем объединения имущества и усилий совместно действовать для достижения общей хозяйственной или другой цели, не противоречащей законодательным актам.
ДОГОВОР ПОДРЯДА - договор, по которому одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить определенную работу (из его или своих материалов) по заданию другой стороны (заказчика) и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его. В договоре подряда указываются начальный и конечный сроки выполнения работы, могут быть предусмотрены также сроки завершения отдельных этапов работы (промежуточные сроки); указываются цена подлежащей выполнению работы или способы ее определения. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения договора, уплатив подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе заказчика от исполнения договора.
ДОГОВОР ПОДРЯДА НА КАПИТАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО - договор, по которому подрядчик (контрактор) обязуется на свой риск построить и сдать в установленный срок определенный договором объект либо выполнить обусловленные договором строительные работы, а заказчик - предоставить подрядчику строительную площадку либо обеспечить фронт работ, принять их и оплатить.
ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ - договор, по которому одна сторона (поверенный) обязуется за вознаграждение совершить от имени и за счет другой стороны (доверителя) определенные юридические действия. Договор может быть заключен с указанием срока, в течение которого поверенный вправе действовать от имени доверителя, или без такого указания. Д.п. прекращается вследствие отмены поручения доверителем, отказа поверенного, смерти доверителя или поверенного, признания кого-либо из них недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим.
ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА - письменное обязательство поручителя перед кредитором другого лица отвечать за исполнение последним его обязательства. Д.п. может быть заключен также для обеспечения обязательства, которое возникнет в будущем.
ДОГОВОР ПОСТАВКИ см. ДОГОВОР НА ПОСТАВКУ.
ДОГОВОР ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОСТИ - договор, по которому продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок, здание, сооружение, квартиру или другое недвижимое имущество. Договор заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами и подлежащего государственной регистрации. В договоре должны быть указаны данные, позволяющие определенно установить недвижимое имущество, подлежащее передаче покупателю по договору, в том числе данные, определяющие расположение недвижимости на соответствующем земельном участке либо в составе другого недвижимого имущества. Договор должен также предусматривать цену продаваемого имущества.
ДОГОВОР ПРОДАЖИ ПРЕДПРИЯТИЯ - договор, по которому продавец обязуется передать в собственность покупателя предприятие в целом как имущественный комплекс, за исключением прав и обязанностей, которые продавец не вправе передавать другим лицам. Права на фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания и другие средства индивидуализации продавца и его товаров, работ или услуг, а также принадлежащие ему на основании лицензии права использования таких средств индивидуализации переходят к покупателю, если иное не предусмотрено договором. Права продавца, полученные им на основании разрешения (лицензии) на занятие соответствующей деятельностью, не подлежат передаче покупателю предприятия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами. Передача покупателю в составе предприятия обязательств, исполнение которых покупателем невозможно при

отсутствии у него такого разрешения (лицензии), не освобождает продавца от соответствующих обязательств перед кредиторами. За неисполнение таких обязательств продавец и покупатель несут перед кредиторами солидарную ответственность. Д.п.п. заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами и подлежащего государственной регистрации.
ДОГОВОР, ПРОСТОЙ - договор, в структуре которого присутствуют элементы только одного вида договоров. Например, договор купли-продажи.
ДОГОВОР, СЛОЖНЫЙ - договор, в составе которого имеются элементы различных договоров, например договор на выполнение работ, включающий элементы договоров купли-продажи, найма, подряда.
ДОГОВОР ТОВАРНОГО КРЕДИТА - договор, по которому одна сторона обязуется предоставить другой стороне в долг вещи, определенные родовыми признаками. В договоре должны содержаться условия о количестве, ассортименте, комплектности, качестве, таре и (или) об упаковке предоставляемых вещей, о рассрочке оплаты предоставленных вещей, их цене и размере вознаграждения.
ДОГОВОР, ТРУДОВОЙ - соглашение между работником и нанимателем, заключенное в устной или письмен ной форме. По Т.д. работник обязуется выполнять определенную работу, а наниматель выплачивать ему заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством и соглашением сторон. Т.д. может заключаться на неопределенный срок, на определенный срок и на время выполнения какой-либо конкретной работы.
ДОГОВОР, ТРУДОВОЙ ГРУППОВОЙ - форма трудового договора, заключаемого на предприятиях. На практике различают ряд форм групповой работы: 1) договор заключают с каждым членом, однако при оплате группу рассматривают как целое; 2) группа, рассматриваемая с самого начала как единое целое: 3) отношение "мастер и помощники".
ДОГОВОР, УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ - договор между учредителями (сторонами) о создании предприятия - юридического лица. В У.д. определяются порядок совместной деятельности по созданию предприятия, условия передачи учредителями имущества в его собственность и участия в его деятельности. В У.д. определяются также условия и порядок распределения прибыли и убытков, управление деятельностью юридического лица, выхода из его состава и утверждается устав (если он необходим для юридического лица данного вида).
ДОГОВОР ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОД УСТУПКУ ДЕНЕЖНОГО ТРЕБОВАНИЯ - договор, по которому одна сторона (финансовый агент) передает или обязуется передать другой стороне (клиенту) денежные средства в счет денежного требования клиента (кредитора) к третьему лицу (должнику), вытекающего из предоставления клиентом товаров, выполнения им работ или оказания услуг третьему лицу, а клиент уступает или обязуется уступить финансовому агенту это денежное требование. Договор может включать другие обязательства финансового агента, в частности, ведение для клиента бухгалтерского учета, предоставление клиенту иных финансовых услуг, связанных с денежными требованиями, являющимися предметом уступки.
ДОГОВОР ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ - договор, по которому арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей. Договором может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого имущества осуществляется арендодателем.
ДОГОВОР ФРАХТОВАНИЯ - 1. договор, по которому одна сторона (фрахтовщик) обязуется предоставить другой стороне (фрахтователю) за плату всю или часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозки грузов, пассажиров и багажа. Порядок заключения договора фрахтования, а также его форма устанавливаются транспортными уставами и кодексами; 2. см. ЧАРТЕР.

ДОГОВОР, ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ - соглашение, заключаемое между объединениями, предприятиями, фирмами в целях обслуживания их хозяйственной деятельности и достижения намеченных обязательств. Основные виды Х.д. - договор поставки, договор подряда на капитальное строительство, договор перевозки грузов.
ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ- договор, по которому одна сторона (хранитель) обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной (поклажедателем), и возвратить эту вещь в сохранности. В договоре хранения, в котором хранителем является коммерческая либо некоммерческая организация, осуществляющая хранение в качестве од ной из целей своей профессиональной деятельности(профессиональный хранитель), может быть предусмотрена обязанность хранителя принять на хранение вещь от поклажедателя в предусмотренный договором срок. Договор должен быть заключен в письменной форме.
ДОКЕТ - 1. ярлык с указанием адреса грузополучателя; 2. перечень, прилагаемый к грузу; 3. квитанция об уплате таможенных пошлин; 4. в юриспруденции США это список дел, назначенных к слушанию; 5. выписка, копия решения или приговора; 6. приложение к документу с кратким изложением его содержания.
ДОКУМЕНТ - 1. материальный носитель информации, предназначенный для ее обработки и передачи во времени и пространстве. Содержащиеся в документе сведения должны быть удобны для обработки и иметь в соответствии с действующим законодательством правовое значение; 2. деловая бумага, юридически подтверждающая какой-либо факт или право на что-то.
ДОКУМЕНТ, АРХИВНЫЙ - документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для общества, а равно имеющий ценность для собственника.
ДОКУМЕНТ, БАНКОВСКИЙ - документ, содержащий необходимую и достаточную информацию для осуществления банковских операций, подтверждающий их законность и являющийся основанием для отражения операций в бухгалтерском учете. Подразделяются по источникам их изготовления на клиентские и банковские. К первым относятся платежные поручения, требования поручений, чеки и др. Ко вторым - документы, которые создают сотрудники банка: авизо, мемориальные, расходные, приходные, внебалансовые ордера. По экономическому содержанию документы подразделяются на кассовые, мемориальные и документы по внебалансовым счетам. К приходным кассовым документам относятся объявления о взносе наличными, приходные кассовые ордера, препроводительные ведомости к инкассаторским сумкам; к расходным кассовым документам - денежные чеки, расходные кассовые ордера. Мемориальные документы по безналичным расчетам - это поручения, расчетные чеки, заявления на открытие аккредитива, покупку чековой книжки и др. Кассовые документы в отличие от мемориальных требуют дополнительного контроля со стороны бухгалтерского персонала. Так, денежные чеки помимо их проверки по существу операции и по форме заполнения подвергаются дополнительному контролю со стороны контролера по расходным кассовым операциям, который проверяет чек, идентифицирует на нем оттиск печати и номер с образцами, заявленными клиентом банку при открытии его расчетного или текущего счета: регистрирует денежный чек в расходном кассовом журнале и в конце рабочего дня сверяет данные этого журнала со справкой кассира расходной кассы. По приходным кассовым операциям приходный журнал составляется ответственным исполнителем и сверяется со справкой кассира приходной кассы. К документам по внебалансовым счетам относятся приходные и расходные внебалансовые ордера. Бланки документов, относящиеся к документам строгой отчетности (денежные чеки, векселя, акции, депозитные сертификаты) подлежат внебалансовому учету и хранятся в помещении кассы. Отдельную группу составляют документы, которые используются для внесистемного учета и контроля: документы по кредитным, инвестиционным, депозитным операциям банков (кредитные договоры, договоры корреспондентских отношений, договоры банковского счета и расчетно-кассового обслуживания, депозитные и др.), сведения об обеспечении, залоге, гарантии, страховые полисы и т. д.

ДОКУМЕНТ, БУХГАЛТЕРСКИЙ - письменное свидетельство (доказательство) факта совершения хозяйственной операции или право на ее совершение. Б.д., как правило, составляются по установленным формам на бланках, отпечатанных типографским способом. В отдельных случаях, когда для документального оформления какой-либо хозяйственной операции нет утвержденной формы документа (бланка), допускается составление документов произвольной формы. Оформление хозяйственных операций Б.д. называется документацией. От качества ее зависит достоверность данных бухгалтерского учета и отчетности, ибо все записи в учете основываются на документах. Документы должны составляться своевременно, как правило, в момент совершения хозяйственных операций, доброкачественно, содержать достоверные данные и иметь обязательные реквизиты. Записи в документах производятся чернилами, химическим карандашом или при помощи пишущих машин и средств механизации. Кассовые документы оформляются в соответствии с Положением о ведении кассовых операций. Ошибки, допущенные в документах, исправляются установленными способами. Для упрощения и облегчения составления, обработки и использования Б.д. производится их унификация и стандартизация. Порядок оформления банковских документов устанавливается правилами банка. Все документы должны представляться в бухгалтерию в порядке и сроки, установленные главным (старшим) бухгалтером предприятия. Распоряжения последнего о порядке составления и представления документов являются обязательными для всех работников предприятия. Должностные лица, подписавшие документ, несут ответственность за правильность всех его данных (реквизитов). Бухгалтерия имеет право принимать к учету только полноценные документы. Поэтому все документы, поступающие в бухгалтерию, проверяются с точки зрения соответствия их установленным формам, правильности заполнения реквизитов, верности арифметических вычислений и подсчетов, законности и целесообразности хозяйственных операций. Большое разнообразие хозяйственных операций вызывает необходимость применения множества различных документов. Для обеспечения правильного использования производится их классификация по определенным признакам. После использования в учете документы хранятся в архиве предприятия в течение установленных сроков, а затем в соответствии с инструкциями документы, имеющие научно-историческую ценность, передаются в государственный архив, а другие документы уничтожаются. С момента составления и до сдачи в архив на хранение документы проходят определенный путь, используются на различных стадиях учетного процесса, то есть совершают документооборот.
ДОКУМЕНТ, БЮДЖЕТНЫЙ - документ, отражающий доходы бюджета и ассигнования из него. Подразделяется на плановый, оперативный и отчетный.
ДОКУМЕНТ, ВНЕШНЕТОРГОВЫЙ - документ, содержащий информацию о различных сторонах деятельности и правоотношений предприятий, учреждений и организаций в области внешних экономических связей.
ДОКУМЕНТ, ВТОРИЧНЫЙ - документ, полученный в результате аналитико-статистической и логической переработки информации, содержащейся в первичных документах.
ДОКУМЕНТ, ДЕНЕЖНЫЙ - документ, владельцу которого предстоит получить по нему денежные суммы, или приобретаемый документ, предоставляющий определенные, впоследствии используемые права. К Д.д. относятся путевки в дома отдыха и санатории, почтовые марки, переводы к получению и т.д. Денежные документы учитываются на счете "Денежные документы" по номинальной стоимости. Аналитический учет денежных документов ведется по их видам.
ДОКУМЕНТ ДЛЯ БЕССПОРНОГО СПИСАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ СО СЧЕТА, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ - документ, признанный действующим законодательством основанием для безусловного списания (перечисления) со счета клиента указанной в этом документе суммы. К таким документам относятся: исполнительные листы, выдаваемые на основании решений, приговоров, определений и постановлений судов, мировых

соглашений, утвержденных судом и т.д.; судебные приказы; исполнительные надписи нотариальных органов; исполнительные листы арбитражного суда и т.д.; а также приравненные к ним: платежные требования, оплачиваемые в безакцептном порядке; принятые банками заявления об отказе от акцепта платежного требования при расчетах в порядке последующего акцепта; платежные поручения плательщиков, не оплаченные в день их приема банком за отсутствием либо за недостаточностью средств на счете плательщика; распоряжения на списание в бесспорном порядке признанной должником суммы по претензии.
ДОКУМЕНТ ДЛЯ РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ПЕРВИЧНЫЙ - первичные документы, используемые для расчета заработной платы. К ним относятся: табель учета использования рабочего времени - для расчета повременной заработной платы и всех прочих оплат, в основу которых положено время (простой, доплаты за ночное и сверхурочное время, временная нетрудоспособность и т.п.); накопительные карточки заработной платы - для рабочих-сдельщиков; расчеты бухгалтерии по всем видам дополнительной заработной платы и пособий по временной нетрудоспособности; расчетные ведомости за прошлый месяц - для расчета сумм удержаний налогов; решения судебных органов на удержания по исполнительным листам; платежные ведомости на ранее выданный аванс за первую половину месяца; расходные кассовые ордера на выдачу внеплановых авансов и т.д.
ДОКУМЕНТ, ЕДИНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ (ЕАД) - стандартная форма таможенной декларации, введенная 1.01.1988 г. в странах ЕС. ЕАД используется во взаимной торговле всех членов группировки и в их торговле с третьими странами. К настоящему времени ЕАД распространяется практически на все государства Западной Европы. ЕАД представляет собой набор однотипных деклараций, заполненных в восьми экземплярах. В нем дается исчерпывающая информация о товаре, способе его транспортировки, содержатся сведения об отправителе и получателе товара, банковские, налоговые и прочие данные. Каждый экземпляр ЕАД имеет свой цвет и назначение. В частности, первые три экземпляра обеспечивают выполнение формальностей в стране-экспортере товара, а пять остальных - в стране-импортере товара. К ЕАД прикладывается счет-фактура (или его ксерокопия); документ, подтверждающий, что товар произведен в одной из стран ЕС; сертификат происхождения товара с целью применения к нему преференциального режима; а для некоторых видов товара еще и дополнительные документы: импортный сертификат, санитарный сертификат, документы внешнеторгового контроля.
ДОКУМЕНТ, ЕДИНЫЙ ПЛАТЕЖНЫЙ - общий документ по платежам за жилую площадь, коммунальные услуги, газ, электроэнергию и телефон, введенный для улучшения обслуживания населения и совершенствования порядка расчетов.
ДОКУМЕНТ ЗАЛОГА - юридический документ, свидетельствующий о предоставлении в залог кредитору принадлежащего заемщику имущества, ценностей.
"ДОКУМЕНТ ЗА НАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ" - условие о выдаче импортеру грузовых документов только при уплате суммы счета наличными.
ДОКУМЕНТ, ИНКАССОВЫЙ - документ, выставленный на инкассо для получения платежей и зачисления их на счет вкладчика.
ДОКУМЕНТ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ см. ДОКУМЕНТ. ОПРАВДАТЕЛЬНЫЙ.
ДОКУМЕНТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ МЕМОРИАЛЬНО-ОРДЕРНОЙ ФОРМЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - учетный документ, используемый в документообороте при мемориально-ордерной форме бухгалтерского учета. Они совершают следующий документооборот:
документы проверенные и принятые к учету систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и оформляются мемориальными ордерами - накопительными ведомостями, которым присваиваются следующие постоянные номера: мемориальный ордер 1 - накопительная ведомость по кассовым операциям ф. 381,

мемориальный ордер 2 - накопительная ведомость по движению средств на бюджетных текущих счетах ф. 381; мемориальный ордер 3 - накопительная ведомость по движению средств на текущих счетах по внебюджетным средствам ф. 381; мемориальный ордер 4 - накопительная ведомость по расчетам чеками из лимитированных книжек ф. 323; мемориальный ордер 5 - свод расчетных ведомостей по заработной плате и стипендиям ф. 405; мемориальный ордер 6 - накопительная ведомость по расчетам с разными учреждениями и организациями ф. 408; мемориальный ордер 7 - накопительная ведомость по расчетам в порядке плановых платежей ф. 408; мемориальный ордер 8 - накопительная ведомость по расчетам с подотчетными лицами ф. 386; мемориальный ордер 9 - накопительная ведомость по выбытию и перемещению основных средств ф. 438; мемориальный ордер 10 - накопительная ведомость по выбытию и перемещению малоценных и быстроизнашивающихся предметов ф. 438; мемориальный ордер 11 - свод накопительных ведомостей по приходу продуктов питания ф. 398; мемориальный ордер 12 - свод накопительных ведомостей по расходу продуктов питания ф. 411; мемориальный ордер 13 - накопительная ведомость по расходу материалов ф. 396; мемориальный ордер 14 - накопительная ведомость начисления доходов по специальным средствам ф. 409; мемориальный ордер 15 - свод ведомостей по расчетам с родителями за содержание детей ф. 406. По остальным операциям и по операциям "сторно" составляются отдельные мемориальные ордера ф. 274, которые нумеруются начиная с 16 за каждый месяц в отдельности.

ДОКУМЕНТ, КОМБИНИРОВАННЫЙ - документ, который сочетает признаки нескольких видов документов: распорядительных и оправдательных (расчетно-платежная ведомость на выплату заработной платы) и бухгалтерского оформления (расходный кассовый ордер). К.д. одновременно подтверждает распоряжение о выполнении данной операции, оправдание (подтверждение) о ее выполнении и одновременно содержит указание о порядке отражения этой операции на счетах бухгалтерского учета. Сочетание в одном документе признаков нескольких видов документов упрощает их учетную обработку, сокращает количество документов и затраты на их приобретение. К.д. составляют для уменьшения числа документов по хозяйственным операциям, которые повторяются в организации многократно в течение короткого периода, К К.д. относятся лимитно-заборные карты, авансовые отчеты и др.

ДОКУМЕНТ, КОММЕРЧЕСКИЙ - документ, содержащий стоимостную, качественную и количественную характеристику товара, а также любую другую коммерческую информацию. К К.л. можно отнести счета-фактуры, коносаменты, перевозочные документы и т.д.

ДОКУМЕНТ НА БРАК ПРОДУКЦИИ И ЕГО ИСПРАВЛЕНИЕ - документы, учитывающие допущение брака при изготовлении продукции и используемые для оплаты труда при ее изготовлении. Исправление брака, допущенного рабочим по его вине, производится без выписки акта о браке. Если брак исправляется другим рабочим, ему выписывается наряд, на котором проставляется штамп "Исправление брака". Этот наряд служит основанием для оплаты.

ДОКУМЕНТ, НАКОПИТЕЛЬНЫЙ - документ, который составляется (накапливается) по мере совершения однородных хозяйственных операций за определенное время (декада, месяц). Н.д. составляют для уменьшения числа документов по хозяйственным операциям, которые повторяются в организации многократно в течение короткого периода. К Н.д. относятся лимитно-заборные карты, авансовые отчеты и др.

ДОКУМЕНТ НА МАТЕРИАЛЫ, РАСХОДНЫЙ - документы, учитывающие расход материалов; к таким документам относятся: лимитно-заборные карты, требования, накладные. Эти документы отражают отпуск материалов на производственные нужды (изготовление продукции), на хозяйственные нужды (содержание зданий, ремонтные работы), реализацию на сторону излишних, не используемых в хозяйственной

деятельности предприятия материалов (см. КАРТА, ЛИМИТНО-ЗАБОРНАЯ; ТРЕБОВАНИЕ; НАКЛАДНАЯ).
ДОКУМЕНТ НА МАТЕРИАЛЫ, СДАТОЧНЫЙ - документы, отражающие количество отправленного груза: спецификации, отвесы, накладные; документы, отражающие качество: сертификаты, удостоверения и т.п. (см. СПЕЦИФИКАЦИЯ; ОТВЕС; НАКЛАДНАЯ; СЕРТИФИКАТ; УДОСТОВЕРЕНИЕ).
ДОКУМЕНТ, НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫЙ - документ, неправильно оформленный и не отражающий действительно совершенной операции или отражающий ее в искаженном виде. Недоброкачественные документы подразделяют на недоброкачественные по форме и по существу отраженных в них операций, подложные, фиктивные. Подложные документы, содержащие заведомо ложные сведения, подразделяются на полностью или частично безденежные. Документ, которым оформлено движение каких-либо материальных ценностей, их поступление или расход, в то время как эти ценности похищены или остались без движения, называется бестоварным.
ДОКУМЕНТ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ПРОДАЖИ НОВЫХ ОБЛИГАЦИЙ - проспект, доверенность или траст-договор; соглашение о подписке или агентское соглашение между дилером и корпорацией; соглашение о банковской группе, соглашение о группе сбыта, объявление банковской группы о новом выпуске, окончательное соглашение о цене выпуска для дилера и для публики.
ДОКУМЕНТ, НОРМАТИВНЫЙ - документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов.
ДОКУМЕНТ, ОБОРОТНЫЙ - термин, применяемый для обозначения группы денежных документов, передача прав по которым производится простым вручением или вручением, дополненным индоссаментом, без оформления договора об уступке требования по обязательству другому лицу (векселя, чеки, депозитные сертификаты, предъявительские акции и облигации, казначейские векселя).
ДОКУМЕНТ, ОБОРОТНЫЙ КРЕДИТНО-ДЕНЕЖНЫЙ - 1. краткосрочные векселя; 2. простой или переводный векселя корпорации, как правило, не имеющие специального обеспечения, но подкрепленные неиспользованными банковскими кредитными линиями.
ДОКУМЕНТ, ОПРАВДАТЕЛЬНЫЙ - документ, который содержит сведения о совершившихся хозяйственных операциях. Такими документами являются приходные и расходные накладные, различные акты, кассовые чеки и
ДОКУМЕНТ, ОСВОБОЖДАЮЩИЙ ОТ ФИНАНСОВОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ - документ, подтверждающий освобождение от уплаты долга или выполнения другого финансового обязательства, расписка в получении денежных средств.
ДОКУМЕНТ, ОФИЦИАЛЬНЫЙ - документ, созданный организацией или должностным лицом и оформленный в установленном порядке.
ДОКУМЕНТ, ОФОРМЛЕННЫЙ ПРИ ВЫПУСКЕ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ И УСЛУГ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМИ ПРОИЗВОДСТВАМИ - при выпуске продукции, выполнении работ и услуг вспомогательными производствами оформляются следующие документы: накладные - о количестве изготовленных и сданных на склад инструментов; акты приема-передачи отремонтированных объектов - о выполненных и сданных ремонтных работах; путевые листы - об объеме перевозок транспортного цеха; справки главного энергетика, главного технолога, главного механика - об объеме работ и услуг, выполненных простыми производствами (см. ПРОИЗВОДСТВА, ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ПРОСТЫЕ).
ДОКУМЕНТ, ОЦЕНОЧНЫЙ - итоговый документ при проведении оценочной экспертизы.
ДОКУМЕНТ, ПЕРВИЧНЫЙ - документ, служащий основанием для отражения записей в учетных регистрах, надлежаще оформленный. Первичные документы могут быть разовыми, предназначенными для оформления отдельных хозяйственных операций, или групповыми, предназначенными для оформления ряда однородных хозяйственных

операций за определенный период. Первичные документы должны составляться своевременно, как правило, в момент совершения операции и содержать достоверные данные. Первичные документы для придания им юридической силы должны иметь следующие реквизиты: наименование документа (формы), код формы; дату составления; содержание хозяйственной операции; измерители в количественном и стоимостном выражении; наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления; личные подписи и их расшифровки. В необходимых случаях в первичном документе могут быть приведены дополнительные реквизиты: номер документа, название и адрес предприятия, учреждения, основание для совершения хозяйственной операции, зафиксированной документом, другие дополнительные реквизиты, определяемые характером документируемых хозяйственных операций. В документах на приобретение материальных ценностей должна быть расписка материально ответственного лица в получении этих ценностей, а в документах за выполненные работы - подтверждение принятия работ соответствующими лицами. Первичные учетные документы утверждает руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером. Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, подписываются руководителем организации и главным бухгалтером или уполномоченными ими на то лицами. Первичный учетный документ должен быть составлен в момент совершения операции, а если это не представляется возможным - непосредственно после ее окончания. Внесение исправлений в кассовые и банковские документы не допускается. В остальные первичные учетные документы исправления могут вноситься лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций, что подтверждается подписями тех же лиц, которые подписали документы, с указанием даты внесения исправлений. Для упрощения и ускорения учетной регистрации часто на основании П.д. составляют сводные документы. Деление документов на первичные и сводные производится при классификации бухгалтерских документов по порядку их составления. Первичные документы бывают внешние - за пределами организации (счета поставщиков и др.) и внутренние - в самой организации (акты, требования и др.).

ДОКУМЕНТ, ПЕРВИЧНЫЙ ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА СДЕЛОК С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ - документ, служащий основанием для записей в регистрах внутреннего учета профессиональных участников рынка ценных бумаг. К таким документам относятся: гражданско-правовые договоры; кассовые и банковские документы; документы, удостоверяющие регистрацию права собственности на ценные бумаги (выписки из реестра акционеров, выписки депозитария со счета депо); передаточные распоряжения и другие документы, являющиеся необходимыми для перерегистрации права собственности на ценные бумаги согласно действующему законодательству, а также акты приема-передачи сертификатов ценных бумаг; поручения клиентов и распорядительные записки.

ДОКУМЕНТ, ПЕРВИЧНЫЙ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И РАСХОДУ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ - документ, по которому непосредственно осуществляют предварительный, текущий и последующий контроль за движением, сохранностью и рациональным использованием материальных ресурсов. Первичные документы по движению материалов должны тщательно оформляться, обязательно содержать подписи лиц, совершивших операции, и коды соответствующих объектов учета. Контроль за соблюдением правил оформления движения материальных ресурсов возложен на главного бухгалтера и руководителей соответствующих подразделений.

ДОКУМЕНТ, ПЕРЕВОДНЫЙ - приказ или обещание уплатить сумму денег, которые легко передаются одним лицом другому, например чек, простой вексель.

ДОКУМЕНТ, ПЕРЕВОЗОЧНЫЙ - основной документ первичного учета по перевозке грузов: накладная, дорожная ведомость, передаточная ведомость по грузам прямого железнодорожного-водного сообщения, вагонный лист, погрузочный ордер, багажная

квитанция, сдаточная ведомость, путевой журнал, акт погрузки (выгрузки) сырья и коносамент, путевой лист грузового автомобиля.
ДОКУМЕНТ, ПЛАТЕЖНЫЙ - ценные бумаги: чеки, векселя, аккредитивы, по которым производятся платежи.
ДОКУМЕНТ, ПЛАТЕЖНЫЙ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ - дорожные чеки, именные чеки и денежные аккредитивы, выраженные в иностранной валюте.
ДОКУМЕНТ, ПОДДЕЛЬНЫЙ - фальшивый документ, изготовленный с соблюдением установленной формы, либо подлинный документ, но с частично измененными реквизитами.
ДОКУМЕНТ, ПОДЛОЖНЫЙ см. ДОКУМЕНТ, ПОДДЕЛЬНЫЙ.
ДОКУМЕНТ ПОДПИСКИ - обязательство подписчика купить эмитируемые ценные бумаги на условиях, указанных в проспекте эмиссии.
ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ СОВЕРШЕННЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ - акции, сертификаты, облигации, свидетельства на суммы произведенных вкладов, договоры на предоставление займов. Документы, подтверждающие продажу ценных бумаг, - это акты купли-продажи, платежные поручения, подтверждающие погашение облигаций и возврат предоставленных займов.
ДОКУМЕНТ ПО УЧЕТУ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА И ЕГО ДВИЖЕНИЯ, ПЕРВИЧНЫЙ - приказы (распоряжения) о приеме, увольнении или при переводе на другую работу и о предоставлении отпусков (см. ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ) О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ; ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ) О ПЕРЕВОДЕ НА ДРУГУЮ РАБОТУ; ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА).
ДОКУМЕНТ, ПРИГОДНЫЙ - тратта, переводный вексель и другие расчетные средства, пригодные для учета и переучета в центральных банках.
"ДОКУМЕНТ ПРОТИВ АКЦЕПТА" - условие о выдаче покупателю грузовых документов после акцептования им тратты; применяется в международной торговле.
ДОКУМЕНТ, РАЗОВЫЙ - документ, который отражает одну или несколько хозяйственных операций. После составления разовый документ передается в бухгалтерию организации и на его основании производится бухгалтерская запись. К Р.л. относятся приходные ордера по материалам, кассовые приходные и расходные ордера, авансовые отчеты и др.
ДОКУМЕНТ, РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ - приказ или распоряжение о выполнении определенной хозяйственной операции. Его основное назначение - передача указаний непосредственным исполнителям. В этом документе отсутствует факт совершения операции и он не является основанием для учетных записей.
ДОКУМЕНТ, РАСЧЕТНЫЙ - оформленные в письменном виде поручения, распоряжения по перечислению денежных средств в безналичном порядке на оплату товарно-материальных ценностей, оказанных услуг, а также по другим платежам. Основные Р.д.: платежные поручения, требования-поручения, заявления на открытие аккредитивов, чеки, инкассовые поручения. Р.д. являются основанием для проведения безналичных расчетов, их формы должны соответствовать установленным стандартам. Реквизиты Р.д.: наименование, номер документа, дата выписки, наименования плательщика и получателя средств, их идентификационные налоговые номера (ИНН) обслуживающих их банков, номера их счетов, номера корреспондентских счетов банков, назначение платежа (в чеке не указывается), кодовые обозначения, сумма платежа, обозначенная цифрами и прописью; на первом экземпляре документов независимо от способа их изготовления проставляются подписи и оттиск печати.
ДОКУМЕНТ, РАСЧЕТНЫЙ БЕСТОВАРНЫЙ - платежное требование-поручение, реестр счетов при аккредитивной форме расчетов, чек, выписанные поставщиком или плательщиком и предъявленные в банк для оплаты материальных ценностей, которые фактически полностью или частично не были отгружены (отпущены) покупателю, или услуг, которые не были оказаны.

ДОКУМЕНТ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ - в США документ, в котором сообщаются сведения о компании; представляется в Комиссию по ценным бумагам и биржам в соответствии с требованиями федерального законодательства о ценных бумагах, касающихся их регистрации; включает проспект и другую информацию, требуемую этой комиссией.
ДОКУМЕНТ, СВОДНЫЙ - документ, который представляет собой сводку нескольких первичных документов. В нем отражаются хозяйственные операции, ранее оформленные соответствующими первичными документами. К С.д. относятся авансовые отчеты, кассовые отчеты и др.
ДОКУМЕНТ, СКЛАДСКОЙ - документ, выдаваемый товарным складом в подтверждение принятия товара на хранение, как-то: двойное складское свидетельство; простое складское свидетельство; складская квитанция. Двойное складское свидетельство состоит из двух частей - складского свидетельства и залогового свидетельства (варранта), которые могут быть отделены одно от другого. В каждой части двойного складского свидетельства должны быть одинаково указаны: наименование и местонахождения товарного склада, принявшего товар на хранение; текущий номер складского свидетельства по реестру склада; наименование юридического лица либо имя гражданина, от которого принят товар на хранение, а также местонахождения (местожительства) товаровладельца; наименование и количество принятого на хранение товара - число единиц и (или) товарных мест и (или) мера (вес, объем) товара; срок, на который товар принят на хранение, если такой срок устанавливается, либо указание, что товар принят на хранение до востребования; размер вознаграждения за хранение либо тарифы, на основании которых он исчисляется, и порядок оплаты хранения; дата выдачи складского свидетельства. Обе части двойного складского свидетельства должны иметь идентичные подписи уполномоченного лица и печати товарного склада. Простое складское свидетельство выдается на предъявителя. Двойное и простое складские свидетельства являются ценными бумагами.
ДОКУМЕНТ, СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ - документ. удостоверяющий перевозку грузов, их принадлежность, наименование и количество. В С.д. обязательно указываются грузоотправитель и грузополучатель.
ДОКУМЕНТ С УКАЗАНИЕМ ЦЕЛИ ЗАЙМА - специальный бланк, который заполняется заемщиком и подается кредитору в том случае, когда ценные бумаги "с маркой" используются для обеспечения займа. В этом документе заемщик, указывает цель займа, а также дает гарантии, что деньги, полученные по займу, не будут израсходованы на покупку, удержание или продажу ценных бумаг.
ДОКУМЕНТ, ТОВАРОРАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ - документ, дающий право его владельцу распоряжаться указанным в нем товаром (грузом). Т.д. являются коносамент, варрант, дубликат железнодорожной накладной, выданный на предъявителя (ордерный). Путем передачи Т.д. могут осуществляться операции купли-продажи или залога.
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ВРЕМЕННУЮ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ И ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ВРЕМЕННОЕ ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ (УЧЕБЫ) - листок нетрудоспособности и, в отдельных случаях, справки установленной формы, выдаваемые гражданам при заболеваниях и травмах, на период медицинской реабилитации, при необходимости ухода за больным членом семьи, здоровым ребенком до 3-х лет, на период карантина, при отпуске по беременности и родам, при протезировании в условиях протезно-ортопедического стационара. По предъявлению листка нетрудоспособности, в соответствии с действующим законодательством, назначается и выплачивается пособие по временной нетрудоспособности, беременности и родам. Листок нетрудоспособности выдается: гражданам РФ, иностранным гражданам, в том числе гражданам государств-членов СНГ, лицам без гражданства, беженцам и вынужденным переселенцам, работающим на предприятиях, в организациях и учреждениях РФ независимо от их форм собственности; гражданам, у которых нетрудоспособность или отпуск по беременности и родам наступили в течение месячного срока после увольнения с работы по уважительным причинам; гражданам, признанным

безработными и состоящим на учете в территориальных органах труда и занятости населения; бывшим военнослужащим, уволенным со срочной службы из Вооруженных Сил РФ при наступлении нетрудоспособности в течение месяца после увольнения.
ДОКУМЕНТ УЧЕТНОГО ОФОРМЛЕНИЯ - документ, составляемый в бухгалтерии для подготовки и упрощения учетных записей. Такими документами являются распределительные и группировочные ведомости, расчеты, бухгалтерские справки, мемориальные ордера и др. Д.у.о. составляются на основании ранее оформленных распорядительных и оправдательных документов, данных бухгалтерского учета, действующих указаний. Выделение группы Д.у.о. производится при классификации бухгалтерских документов по их назначению.
ДОКУМЕНТ, УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ - документ, на основании которого образуется и действует юридическое лицо. К У.д. относятся: заявление о регистрации (в произвольной форме), подписанное учредителями (или учредителем) предприятия; устав предприятия или договор учредителей. Учредительный договор юридического лица заключается, а устав утверждается учредителями (участниками). В У.д. должны определяться наименование юридического лица, место его нахождения, цели деятельности, состав и компетенция органов, а также другие сведения, предусмотренные законодательством о юридических лицах соответствующего вида. Договор учредителей должен содержать сведения о наименовании (имени) и юридическом статусе учредителей, их местонахождении (местожительстве), государственной регистрации (для юридических лиц) или личности (паспортные данные для физических лиц), размере уставного капитала создаваемого предприятия, доля участия (паях, количестве акций), принадлежащих каждому учредителю, размере, способах и порядке внесения ими своих вкладов (или оплата акций).
ДОКУМЕНТ, ФИКТИВНЫЙ - документ, изготовленный по образцам подлинных документов, подделка.
ДОКУМЕНТ, ФИНАНСОВЫЙ - 1. документ, содержащий финансовую информацию; 2. финансовые инструменты, то есть документы - носители финансовых обязательств.
ДОКУМЕНТ, ФРАХТОВЫЙ - счет-фактура, выписываемый владельцем судна на имя грузоотправителя, в котором зафиксирован размер фрахта за доставку груза.
ДОКУМЕНТАЦИЯ - 1. способ первичного отражения (регистрация) хозяйственных операций в специальных документах учета, являющихся основанием для бухгалтерских записей. Д. обеспечивает достоверность и точность учета, предварительный и последующий контроль за хозяйственными операциями. На каждую хозяйственную операцию или группу однородных операций составляется определенный документ, являющийся носителем первичной информации; 2. совокупность документов.
ДОКУМЕНТАЦИЯ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ - способ регистрации кассовых операций в учетных документах и сами учетные документы; к ним относятся: приходные кассовые ордера, по которым касса принимает наличные деньги; расходные кассовые ордера, платежные ведомости, заявления на выдачу денег, счета и др., по которым касса выдает наличные деньги; журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; кассовая книга; журнал-ордер № 1; ведомость № 1; журнал-ордер № 3; бланки строгой отчетности (трудовые книжки и вкладные листы к ним, квитанции путевых листов автотранспорта и т.п.); акт инвентаризации денежных средств в кассе (ф. № инв. 15); справка о кассовых операциях.
ДОКУМЕНТАЦИЯ МОРСКИХ ПЕРЕВОЗОК - торговая и товаросопроводительная документация, сопровождающая перевозку грузов морем.
ДОКУМЕНТАЦИЯ, НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ - государственный стандарт, стандарт предприятия, технические условия, технические описания, рецептуры и другая документация, закрепляющая требования к качеству продукции.
ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО РЕМОНТУ, СМЕТНАЯ - документация для определения содержания, объема и стоимости ремонта здания, сооружения и оборудования.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УЧЕТУ ДВИЖЕНИЯ МБП В ЭКСПЛУАТАЦИИ - способ регистрации движения малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП) в учетных документах и сами учетные документы, к ним от носятся: карточка складского учета материалов (ф. № М-2), накопительные ведомости синтетического учета по каждой раздаточной кладовой отдельно по приходу и расходу, акт на списание МБП (ф. № МБ-8) и др. (см. КАРТОЧКА СКЛАДСКОГО УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ; АКТ НА СПИСАНИЕ МБП).
ДОКУМЕНТАЦИЯ, ПРОЕКТНО-СМЕТНАЯ - нормативно установленный комплекс документов, обосновывающих целесообразность и реализуемость проекта (чаще всего строительного), раскрывающих его сущность, позволяющих осуществить проект. В комплекте такой документации непременно присутствуют результаты сравнительного анализа с аналогами, а также финансовые расчеты, сметы затрат и результатов.
ДОКУМЕНТАЦИЯ, СМЕТНАЯ - документы, используемые для составления сметы.
ДОКУМЕНТАЦИЯ, ТЕНДЕРНАЯ - комплект документов, содержащих информацию по организационным, техническим и коммерческим вопросам проведения международных торгов (условия проведения торгов, основные финансовые и коммерческие условия договора купли-продажи или подряда, технические характеристики товара, описание технологического процесса - объекта торгов, сведения о характере, видах и объемах, предлагаемых на торгах работ и услуг, другие вопросы, которые должны найти отражение в предложениях участников торгов). Разрабатывается тендерным комитетом, часто с помощью консультационных фирм, и распространяется среди возможных участников торгов. Комплект Т.д. рассылается тендерным комитетом по почте либо передается фирмам или организациям - возможным участникам торгов. Т.д. можно приобрести за определенную плату в тендерном комитете.
ДОКУМЕНТАЦИЯ, ТЕХНИЧЕСКАЯ - комплект чертежей, спецификаций, инструкций по уходу и эксплуатации, по монтажу и т.п., обеспечивающий возможность монтажа и нормального использования машин и оборудования в процессе производства и ухода за ними, а также текущий ремонт.
ДОКУМЕНТАЦИЯ, УЧЕТНАЯ - совокупность учетных документов, таких как: бухгалтерские журналы, бухгалтерские книги и подтверждающие их данные документы, включая первичные.
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ - обязательное условие осуществления процесса управления, представляющее собой запись по установленным формам необходимой информации.
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НА МАЛОМ ПРЕДПРИЯТИИ, СПЛОШНОЕ - начальный этап бухгалтерского учета на малом предприятии. Все хозяйственные операции составляются при помощи определенных носителей первичной учетной информации. Малые предприятия могут применять для документирования операций типовые межведомственные формы первичной учетной документации, ведомственные формы, а также формы, самостоятельно разработанные применительно к соответствующим типовым, содержащим обязательные реквизиты, и обеспечивающие достоверность отражения в бухгалтерском учете совершенных операций.
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ - первичный учет, который включает в себя обработку и движение первичных документов до сдачи их в архив. Основанием для любой записи в регистрах бухгалтерского учета являются надлежаще оформленные оправдательные первичные учетные документы, фиксирующие факты совершения хозяйственных операций. Они должны составляться в момент совершения хозяйственных операций или непосредственно после их окончания и содержать все обязательные реквизиты, подписи лиц, ответственных за содержание хозяйственных операций, печать предприятия. Документы подразделяются на внутренние и внешние. Внутренними документами оформляются хозяйственные операции, совершаемые внутри предприятия. Внешние документы поступают со стороны и отражают хозяйственные операции, характеризующие отношения с другими организациями. Все документы,

служащие основанием для записей в бухгалтерском учете, должны представляться в бухгалтерию предприятия в установленном порядке к определенному сроку для проверки с точки зрения законности отраженных в них операций, правильности оформления и для последующей обработки и группировки. Информация, содержащаяся в первичных документах, систематизируется и накапливается в учетных регистрах. Информация из учетных регистров переносится в сгруппированном виде в бухгалтерскую отчетность. Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские отчеты и балансы подлежат обязательному хранению в соответствии с установленными порядком и сроками.
ДОКУМЕНТООБОРОТ - путь, который проходят документы от момента выписки до сдачи на хранение в архив. Проверенные и принятые бухгалтерией документы подвергают бухгалтерской обработке, под которой понимают их расценку, группировку и разметку (контировку). После разметки данные документов о хозяйственных операциях записывают в синтетических и аналитических счетах, а использованные документы сдают в архив. Перед сдачей документов в архив их необходимо соответствующим образом подготовить. С этой целью однородные первичные документы формируются в дела, содержащие обычно до 250 листов при толщине не более 4-х сантиметров. При формировании дел необходимо соблюдение следующих требований: документы постоянного и временного сроков хранения необходимо группировать в дела раздельно: подлинники должны быть отделены от копий; годовые планы и отчеты - от квартальных и месячных, в дело должно быть включено по одному экземпляру каждого документа. Каждый документ, помешенный в дело, должен быть оформлен в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных актов. В дело группируются документы одного периода - месяца, квартала, календарного года - кроме переходящих дел (например личные дела, не закрывающиеся при окончании календарного года). При наличии в деле документов за несколько месяцев документы помесячно разделяются листами бумаги с указанием месяца. Приложения к документам, независимо от даты их утверждения или составления, присоединяются к документам, к которым они относятся.
ДОКУМЕНТЫ В ПУТИ, РАСЧЕТНЫЕ - выписанные и сданные в банк документы по расчетам за отгруженную продукцию, выполненные работы или оказанные услуги, по которым еще не поступили платежи.
"ДОКУМЕНТЫ, ДЕНЕЖНЫЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении денежных документов, находящихся в кассе предприятия (почтовых марок, марок государственной пошлины, вексельных марок, оплаченных авиабилетов, оплаченных путевок в дома отдыха и санатории и др.). Денежные документы учитываются на счете по номинальной стоимости. Акционерные общества могут открывать к счету "Денежные документы" специальный субсчет "Собственные акции, выкупленные у акционеров". На нем учитываются собственные акции, выкупленные акционерным обществом у акционеров для их последующей перепродажи или аннулирования. Иные хозяйственные товарищества используют этот субсчет для учета доли участника, приобретенной в установленном порядке самим товариществом для передачи другим участникам или третьим лицам. При выкупе акционерным обществом (товариществом) у акционера (участника) принадлежащих ему акций (доли) в бухгалтерском учете делается запись по дебету счета "Денежные документы" и кредиту счетов учета денежных средств. Аннулирование выкупленных акционерным обществом собственных акций проводится по кредиту счета "Денежные документы" и дебету счета "Уставный капитал" после выполнения этим обществом всех предусмотренных законодательством процедур.
ДОКУМЕНТЫ ДНЯ ОБМЕННОГО ПУНКТА - оформленные кассиром обменного пункта в течение операционного дня документы учета валютно-обменных операций.
"ДОКУМЕНТЫ ПРОТИВ ПЛАТЕЖА" - надпись на векселе, указывающая, что передача товарных документов покупателю возможна только после их оплаты.

ДОЛГ -денежная сумма, взятая взаймы (на срок и на определенных условиях).
ДОЛГ, БЕЗНАДЕЖНЫЙ - часть дебиторской задолженности, получение которой признано невозможным (безнадежным) вследствие отказа суда или арбитража во взыскании либо вследствие неплатежеспособности должника. Особый вид Б.л. - дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности, когда предприятие по своей вине теряет право на получение бесспорного долга. Безнадежные долги обычно списываются в убытки с кредита счета "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" в дебет счета "Прибыли и убытки" (если по этой задолженности ранее не был создан резерв по сомнительным долгам). Резервы по сомнительным долгам создаются на основе годовой инвентаризации дебиторской задолженности предприятия. Величина резерва определяется отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния должника и оценки вероятности погашения долга. На сумму создаваемых резервов делаются записи по дебету счета "Прибыли и убытки" и кредиту счета "Оценочные резервы". При списании с баланса невостребованных долгов, ранее признанных предприятием сомнительными, записи производятся по дебету счета "Оценочные резервы" в корреспонденции с соответствующими счетами учета расчетов с дебиторами. Аналитический учет по счету "Оценочные резервы" ведется по каждому сомнительному долгу, на который создан резерв.
ДОЛГ, ВНУТРЕННИЙ - долг, который образуется внутри каждой страны как сумма взаимной задолженности различных секторов экономики. В.д. имеет определенную структуру и складывается из следующих элементов: государственный внутренний долг, долг корпоративного сектора и долг населения.
ДОЛГ, ДОЛГОСРОЧНЫЙ - задолженность, подлежащая погашению более чем через год.
ДОЛГ, ИПОТЕЧНЫЙ - долг по возврату ссуды, взятой под залог недвижимости, земли.
ДОЛГ, КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ - долгосрочная задолженность частной компании или государственного ведомства, выраженная в виде выпущенных облигаций или аналогичных обязательств, в сравнении с величиной краткосрочного или текущего долга.
ДОЛГ, ПРОСРОЧЕННЫЙ - долг, который не может быть востребован по закону, поскольку исчерпан срок давности.
ДОЛГ, СОМНИТЕЛЬНЫЙ - дебиторская задолженность предприятия, которая не погашена в сроки, установленные договорами, и не обеспечена соответствующими гарантиями. Такой резерв сомнительных долгов создается на основе результатов проведенной в конце отчетного года инвентаризации дебиторской задолженности предприятия. Величина резерва определяется отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния, платежеспособности должника и оценки вероятности погашения долга полностью или хотя бы частично. Если до конца года, следующего за годом образования резерва сомнительных долгов, этот резерв в какой-то части не будет использован, то неизрасходованные суммы присоединяются к прибыли соответствующего года.
ДОЛГ, СПИСАННЫЙ ВНЕШНИЙ - полная или частичная ликвидация задолженности на основании соглашения между кредитором и должником.
ДОЛГ, СПИСАННЫЙ В УБЫТОК см. ДОЛГ, БЕЗНАДЕЖНЫЙ.
ДОЛГ, СПОРНЫЙ - задолженность, вызывающая споры, требующая доказательств.
ДОЛГ, "СТАРШИЙ" - кредиты или облигации, по которым кредиторы имеют преимущественное право на активы компании в случае ее ликвидации по сравнению с иными держателями долговых обязательств и акций. Понятие "С."д. распространяется в первую очередь на заимствования у банков.
ДОЛЖНИК - 1. лицо, которое задолжало деньги другому лицу. В балансах должниками считаются те, кто должен организации деньги, причем следует проводить различие между

должниками, которые обязаны погасить долги в течение следующего отчетного периода, и должниками, которые будут рассчитываться с долгами позже: 2. предприятие, которое не выполняет или в ближайшее время не сможет выполнить свои обязательства перед кредиторами.
ДОЛЖНИК, НЕСОСТОЯТЕЛЬНЫЙ - сторона, взявшая на себя обязательство совершить в пользу другой стороны (кредитора) определенное действие (передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.п.), но не в состоянии его выполнить.
ДОЛЖНИК ПО ПОСТАНОВЛЕНИЮ СУДА - лицо, которое по постановлению суда должно выплатить некоторую сумму денег другому лицу.
ДОЛЖНОСТЬ - штатная единица или рабочее место как основной элемент организационной структуры. В должностной характеристике (инструкции) указывают частные задачи, которые решаются на соответствующем рабочем месте, необходимые для их выполнения полномочия и компетентность (знания), а также место в иерархии.
ДОЛЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ В АКТИВАХ - чистое отношение текущих затрат к хозяйственным средствам, активам.
ДОМИЦИЛИАТ - третье лицо, указанное в векселе, которое должно оплатить вексель в месте жительства плательщика или другом месте.
ДОМИЦИЛИАТ СЧЕТА ДЕПО - депозитарий, у которого депонент держит свой счет депо.
ДОПЛАТА, ГАРАНТИРОВАННАЯ - доплата для получения минимальной гарантированной ставки при невыполнении нормы выработки.
ДОПЛАТА ЗА РАБОТУ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ - сумма дополнительного заработка за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра). Работа в ночное время фиксируется в табелях учета рабочего времени итоговым количеством за месяц, оформляется установленными на предприятии первичными документами и оплачивается в повышенном размере, устанавливаемом коллективным договором (положением об оплате труда) предприятия, но не ниже, чем предусматривается законодательством.
ДОПЛАТА К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ - денежные суммы, которые выплачиваются работникам сверх тарифных ставок (окладов) с учетом интенсивности и условий их труда. Доплаты применяются, в частности, при работе на конвейерах, при совмещении профессий, за руководство бригадой, при работе в тяжелых и вредных условиях труда и т.д. Доплаты могут носить и гарантийный характер, в случаях, когда они суммируются с зарплатой с целью сохранить работнику обычный или близкий к нему уровень оплаты труда.
ДОПУЩЕНИЕ - 1. предположение; 2. в бухгалтерском учете экономически развитых стран это общепризнанные основополагающие принципы, применение которых предполагается при ведении бухгалтерского учета. В российском бухгалтерском учете этот термин относится по существу к правилам ведения учета и составления отчетности. При этом указанные в положении по учетной политике допущения не обязательно должны объявляться организацией. Их принятие и следование им подразумевается. Вместе с тем, если организация при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности допускает отступления от установленных допущений, то она обязана раскрыть причины этих отступлений. Положением по учетной политике установлены следующие допущения - имущественной обособленности организации, непрерывности ее деятельности, последовательности применения учетной политики и временной определенности фактов хозяйственной деятельности.
ДОПУЩЕНИЕ ВРЕМЕННОЙ ОПРЕДЕЛЕННОСТИ ФАКТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - принцип бухгалтерского учета, означающий, что факты хозяйственной деятельности будут отражены в бухгалтерском учете и отчетности того периода, в котором совершены, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами. Например, начисленная работникам организации оплата труда относится на издержки производства или расходы

того периода, в котором она начислена, независимо от фактического времени выплаты начисленной суммы работникам. В международной бухгалтерской практике допущению временной определенности фактов хозяйственной деятельности соответствует основополагающий "принцип начисления".
ДОПУЩЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОБОСОБЛЕННОСТИ - понятие означает, что имущество и обязательства организации существуют обособленно от имущества и обязательств собственника. Для России в период становления рыночной экономики это допущение представляется особенно важным, так как во многих организациях (особенно хозяйственных товариществах и обществах) их имущество находится в личном пользовании учредителей, участников или работников.
ДОПУЩЕНИЕ НЕПРЕРЫВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - понятие означает, что организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствует намерение ликвидации или существенного сокращения деятельности. Если же указанные намерения у организации имеются, она обязана объявлять об этом в учетной политике, формируемой на предстоящий финансовый год, и в пояснительной записке к годовому отчету за истекший финансовый год. Указанное допущение обязательно должно использоваться в аудиторской практике и аудитор обязан информировать пользователей бухгалтерской отчетности о возможности ликвидации организации или сокращения деятельности.
ДОПУЩЕНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ - термин предполагает, что выбранная организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому.
ДОСТОВЕРНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - требование к бухгалтерской отчетности, означающее, что бухгалтерская отчетность должна давать достоверное и полное представление об имущественном и финансовом положении организации, а также о финансовых результатах ее деятельности. Достоверной считается бухгалтерская отчетность, сформированная и составленная исходя из правил, установленных нормативными актами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской федерации. В то же время, согласно Международным стандартам финансовой отчетности, эта отчетность отвечает требованиям достоверности тогда, когда она свободна от значимых ошибок и необъективности, и пользователи могут полагаться на нее в той мере, в какой полно и беспристрастно она может отражать или ожидается, что будет отражать, истинное положение дел.
ДОСТОВЕРНОСТЬ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ, РЕПРЕЗЕНТАТИВНАЯ - один из показателей надежности учетной информации, отражающий соответствие или согласие между явлением и его оценкой или описанием. Условность этого показателя состоит в том, что многие данные, используемые в учете, не имеют экономического значения. Так, покупная цена имущества в момент покупки может иметь значение биржевой или рыночной цены, но десять лет спустя амортизированная стоимость этого имущества не имеет никакого экономически важного значения. Таким образом, Р.д.у.и. имеет весьма ограниченное применение.
ДОСЬЕ ПРИ ЭКСПОРТЕ ТОВАРОВ - специальная подборка документов по контролю за поступлением валютной выручки от экспорта товаров. Досье формируется уполномоченными банками по каждому паспорту сделки.
ДОТАЦИЯ - 1. государственное пособие гражданам и организациям для покрытия убытков или других целей; 2. сумма денежных средств, выделяемая из бюджета предприятиям, у которых затраты на производство и реализацию продукции не покрываются получаемыми доходами, а также на поддержание относительно низких розничных цен на отдельные товары, реализуемые населению; 3. денежная сумма, выделяемая из бюджета вышестоящего уровня в случае недостаточности закрепленных и регулирующих доходов для формирования минимального бюджета нижестоящего территориального уровня. Выделение Д. осуществляется в порядке бюджетного

регулирования на безвозмездной и безвозвратной основе, а ее использование не имеет целевого назначения.
ДОТАЦИЯ, БЮДЖЕТНАЯ см. ДОТАЦИЯ.
ДОТАЦИЯ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ см. ДОТАЦИЯ.
ДОТАЦИЯ ДЛЯ ПОДДЕРЖАНИЯ УРОВНЯ ЦЕН - федеральные или региональные дотации предприятиям для поддержания оптовых или розничных цен на уровне, установленном органом управления, предоставившем эту дотацию.
ДОТАЦИЯ, ЭКСПОРТНАЯ - средства, выделяемые из государственного бюджета экспортерам в целях поощрения вывоза товаров.
ДОХОД -1. денежные или иные ценности, получаемые в результате какой-либо деятельности; 2. результат производственно-хозяйственной деятельности, получаемый как разница между стоимостью реализованной продукции и услуг и произведенными затратами; 3. выплачиваемые владельцам дивиденды или проценты, выраженные в процентах от текущей цены ценных бумаг. Аналогично - по вкладам и депозитам.
ДОХОД, БАЗИСНЫЙ - чистый доход или чистый убыток по всей биржевой операции, включающей сделку с реальным товаром и с биржевыми контрактами, используемыми в качестве хеджа.
ДОХОД БАНКА - доходы от банковских операций и других сделок. К доходам от банковских операций относятся, в частности, доходы: 1) в виде процентов от размещения от своего имени и за свой счет привлеченных банком денежных средств клиентов; 2) от открытия и ведения банковских счетов клиентов, в том числе банков-корреспондентов и осуществления расчетов по их поручению; 3) от инкассации денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассового обслуживания клиентов; 4) от операций с иностранной валютой в наличной и безналичной формах; 5) от операций с драгоценными металлами; 6) от операций с валютными ценностями, включая комиссионные сборы (вознаграждения) при операциях по покупке или продаже валюты за счет и по поручению клиентов; 7) от операций по предоставлению банковских гарантий, обязательств, авалей и поручительств за третьих лиц, предусматривающих исполнение в денежной форме; 8) от размещения резервов Федерального казначейства РФ и его территориальных органов (кроме случаев, когда указанные действия совершаются ЦБ РФ и его территориальными органами); 9) от приобретения права требования исполнения обязательств в денежной форме; 10) от доверительного управления денежными средствами или иным имуществом по договорам с клиентами, включая депозитарное обслуживание; 11)от операций с ценными бумагами; 12)от предоставления в аренду специально оборудованных помещений и сейфов для хранения документов и ценностей; 13) в виде средств, полученных от клиентов в возмещение услуг связи; 14) в виде сумм, полученных банком по возвращенным кредитам (ссудам), ранее списанным на убытки банка, либо списанным за счет созданных резервов (при поступлении средств от должника), ранее сформированных банком для покрытия возможных потерь по сомнительной задолженности.
ДОХОД БАНКА, НЕПРОЦЕНТНЫЙ - доходы, не относящиеся к процентным: доходы от инвестиций; оплата клиентами услуг, оказываемых банками; доход от торговли иностранной валютой; комиссионные по операциям с иностранной валютой; торговый доход от покупки и перепродажи казначейских векселей, облигаций, коммерческих ценных бумаг и прочих ценных бумаг; доход от лизинговых операций, трастовых операций и др.
ДОХОД БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ - доход, полученный объединением, предприятием в отчетном периоде, но относящийся к деятельности в последующих периодах.
ДОХОД БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ (ОТЛОЖЕННЫЕ РАСХОДЫ) В УЧЕТЕ США - денежные средства, получаемые компанией авансом за будущее предоставление товаров или услуг. У компании возникает обязательство, имеющее форму дохода будущего периода (то есть деньги уже получены, а доход еще не заработан). В этом случае

дебетуется счет денежных средств и кредитуется счет соответствующего вида будущих доходов, то есть обязательств. Это следующие виды доходов: арендная плата, полученная авансом; продукция, оплаченная авансом; абонементные книжки, талоны, подписки, специфические сертификаты; плата за образование, полученная авансом, и т.д. Соответственно, когда доход реально заработан (выполнен принцип признания дохода), счет доходов будущих периодов дебетуется, что уменьшает обязательство компании, а счет соответствующего реального дохода кредитуется, что увеличивает доходы данного периода.

ДОХОД БЮДЖЕТА - экономические отношения, возникающие у государства с юридическими и физическими лицами в процессе формирования бюджетного фонда страны. Формой проявления этих экономических отношений служат различных виды платежей предприятий, организаций и населения в государственные бюджет, а их материально-вещественным воплощением денежные средства, мобилизуемые в бюджетный фонд. Платежи в бюджет являются обязательными и безвозвратными. Д.б. делятся на текущие и капитальные. Текущие доходы, в свою очередь, делятся на налоговые и неналоговые. К доходам относятся также гранты (кроме грантов, выделяемых на научные исследования) безвозмездно перечисляемые иностранными государствами или международными организациями средства для поддержки бюджета либо на иные цели, связанные с реализацией функций государства.

ДОХОД БЮДЖЕТА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА - поступающие в бюджет денежные средства от реализации отдельных видов государственного имущества: конфискованного, наследственного, бесхозяйственного.

ДОХОД, ВАЛОВОЙ - исчисленный в денежном выражении суммарный годовой доход предприятия (фирмы), полученный в результате производства и продажи продукции, товаров, услуг. В.д. определяется как разность между денежной выручкой от продажи товаров и материальными затратами на их производство. В.д. равен сумме заработной платы и чистого дохода (прибыли).

ДОХОД, ВНЕПЛАНОВЫЙ - сумма прибыли непредвиденная в планах фирмы, предприятия.

ДОХОД, ВНЕРЕАЛИЗАЦИОННЫЙ - доход предприятий и организаций, полученный от операций, не связанных с реализацией продукции и услуг. К В.д. относятся доходы: от долевого участия в деятельности других предприятий (организаций), кроме дивидендов и доходов в виде процентов, начисленных по государственным ценным бумагам РФ, государственным облигациям субъектов РФ и муниципальным облигациям, подлежащим налогообложению; от сдачи имущества в аренду (кроме передачи имущества в лизинг); от реализации и (или) переоценки ценных бумаг; в виде сумм признанных (причитающихся к получению) штрафов, пени или иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательства, а также средств, получаемых в возмещение убытков; от использования авторских прав или иных аналогичных прав, либо деловой репутации; в виде сумм резервов, затраты на формирование которых подлежали вычету из доходов налогоплательщика (налоговым вычетам); в виде безвозмездно полученных денежных средств или имущества; в виде распределяемой в пользу налогоплательщика прибыли от его участия в налоговом партнерстве; в виде прибыли прошлых лет, выявленной в отчетном периоде; в виде положительных курсовых разниц по валютным счетам в банках, а также по операциям с иностранной валютой; в виде положительных разниц от дооценки драгоценных металлов и драгоценных камней; в виде процентов, в том числе по ценным бумагам предприятий (организаций), процентов, начисленных обслуживающими банками по остаткам средств на расчетных и других счетах в этих банках; в виде процентов, начисленных налогоплательщику при несвоевременном возврате излишне уплаченных или излишне взысканных налогов); образовавшиеся в связи с погашением долга, принятого налогоплательщиком в связи с переуступкой права требования, и начисленных

по нему процентов (исключая проценты, фактически начисленные первоначальному кредитору).
ДОХОД, ВТОРИЧНЫЙ см. ДОХОД, ПРОИЗВОДНЫЙ.
ДОХОД В ФОРМЕ НАЛИЧНОСТИ - среднемесячный внутренний уровень дохода на инвестиции из общей ожидаемой суммы поступлений в виде процентов по займам и погашения капитальной суммы долга. Доход меняется в зависимости от суммы предполагаемых досрочных платежей, что определяет структуру потока денежной наличности.
ДОХОД, ГАРАНТИРОВАННЫЙ - обеспеченная, постоянная прибыль. Прибыль с данной гарантией, защищенная от неожиданностей (отрицательных факторов). Как правило, это доход от государственных ценных бумаг.
ДОХОД ГОСУДАРСТВА, НЕНАЛОГОВЫЙ - денежные средства, поступающие в распоряжение государства через взимание неналоговых платежей. Основанием уплаты обязательных неналоговых платежей является совершение компетентными органами в пользу юридических и физических лиц определенных действий (предоставление тех или иных прав, выполнение работ, услуг). Уплата добровольных платежей, включаемых в группу Н.д.г., основана на соответствующем волеизъявлении юридических и физических лиц. Особенностью неналоговых платежей является то, что для них характерен признак целевой направленности в использовании поступлений по ним. Целевое направление использования Н.д.г. устанавливается при введении неналоговых платежей и по конкретным основаниям взимания платежей, образующих Н.д.г.: а) платежи за использование природных ресурсов и недр (к платежам этой группы относятся: платежи в связи с пользованием недрами, отчисления на воспроизводство минерально-сырьевой базы, платежи за пользование акваторией и участками морского дна и др.); •неналоговые платежи за землю; платежи за пользование лесным фондом и арендная плата; плата за воду и другие платежи; б) платежи за предоставление государственными органами услуг, совершение иных юридически значимых действий в пользу юридических и физических лиц (государственная пошлина, таможенная пошлина, иные пошлины, лицензионные и регистрационные сборы (за получение лицензии на занятие той или иной деятельностью, за регистрацию уставных документов, за проверку средств измерений, за сертификацию товаров и другие сборы); в) страховые и иные платежи юридических и физических лиц, в основе которых лежат конкретные государственные программы (задачи) социального или экономического характера (отчисления, производимые юридическими и физическими лицами в различные социальные и другие внебюджетные фонды - Пенсионный фонд РФ, фонд занятости населения, фонд возрождения торгового флота России и т. д.); сбор на нужды образовательных учреждений, взимаемый с юридических лиц; г) неналоговые доходы от выпуска и размещения государственных ценных бумаг и проведения государственных лотерей; д) доходы от приватизации государственной собственности (с расширением объектов, подлежащих приватизации, увеличиваются и доходы от ее осуществления); е) доходы штрафного характера (штрафы, пени, неустойки и т. п.), другие доходы и сборы (поступления по взысканным сокрытым доходам, суммы кредиторский и депонентской задолженности с истекшими сроками исковой давности, гербовый сбор, сбор за использование наименований "Россия", "Российская Федерация" и образованных на их основе слов и словосочетаний и др.). Все перечисленные группы поступлений и образуют Н.д.г.
ДОХОД ЗА УСЛУГИ - прибыль, возникающая как результат оказания компанией или физическим лицом услуг. Д.за у. учитывается по принципу даты реализации, то есть в тот период, в котором эти услуги были оказаны.
ДОХОД, ЗАЯВЛЕННЫЙ - доход физического или юридического лица, ими заявленный в налоговые органы для исчисления сумм налогов.
ДОХОД, КОСВЕННЫЙ - доход, получаемый физическим лицом в результате побочной (не основной) деятельности.

ДОХОД, МАРЖИНАЛЬНЫЙ - превышение выручки с продаж над совокупными переменными затратами (издержками), относящимися к определенному уровню продаж (объему производства); может рассчитываться и как удельная величина в расчете на цену единицы продукции; этот показатель широко используется в анализе поведения себестоимости (затрат) и расчетах трансфертных цен.
ДОХОД, НАЧИСЛЕННЫЙ - доход, который был заработан, но еще не получен на дату составления баланса.
ДОХОД, НЕМАТЕРИАЛЬНЫЙ - доход, в форме удовлетворения от творческой деятельности, приобретения профессионального престижа.
ДОХОД, НЕ ПОДЛЕЖАЩИЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ - доходы, освобожденные от налогов, а именно следующие виды доходов: от религиозных организаций (объединений); общественных организаций инвалидов; специализированных протезно-ортопедических предприятий; от производства технических средств профилактики инвалидности и реабилитации инвалидов; от производства продукции традиционных народных промыслов малочисленных народов, культурно-просветительских учреждений; доходы (дивиденды и проценты), полученные по государственным облигациям и иным государственным ценным бумагам. Налог не уплачивается также с доходов от процентов по кредитам, предоставленным Правительству РФ, ЦБ РФ и Банку внешней торговли РФ или под их гарантии.
ДОХОД, ОБЛАГАЕМЫЙ - часть валового дохода юридических и физических лиц, подлежащих обложению налогом. О.д. определяется путем вычета из валового дохода налогоплательщика установленных законом скидок и льгот.
ДОХОД ОТ ВЛАДЕНИЯ АКТИВАМИ - чистая стоимость возможной реализации в период роста цен некоторых фиксированных активов и материально-производственных запасов повышается. При продаже этих активов (возможно зданий, которые должны быть восстановлены, или готовой продукции) прибыль не является результатом нормальных торговых операций, это доход от владения. В случае использования активов для получения прибыли, например завода, можно сказать, что сбережение затрат происходит в результате покупки завода по цене ниже текущей. Доход от владения может также стать фактической прибылью в момент продажи соответствующих активов. При общепринятом учете по первоначальной стоимости игнорируют существование доходов от владения и учитывают только фактические доходы. Таким образом, величина прибыли искажается, особенно в год продажи значительных по стоимости активов. В большинстве систем учета инфляции либо вычитают, либо отдельно учитывают рассчитанный особым образом доход от владения при калькуляции прибыли от основной деятельности.
ДОХОД ОТ ЗАКОННОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА - доход собственника этого имущества от продажи имущества. Указанные доходы уменьшаются на суммы вознаграждений, уплаченных посредникам, если для реализации привлекались также посредники.
ДОХОД ОТ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РЕАЛИЗАЦИИ) - валовой доход от реализации товаров или от оказания услуг. Реализацию можно учитывать различными способами - по методу накопления, по мере оплаты, предъявления расчетных документов, по мере выполнения заказа или на момент реализации. При использовании в учете метода накопления операции признаются вмомент их совершения, а не в момент оплаты (учет по мере оплаты). Кроме того, доходы учитываются на момент их получения, а расходы - на момент возникновения, и расходы сопоставляются с соответствующими доходами(принцип сопоставления).
ДОХОД ОТ СДАЧИ ИМУЩЕСТВА (ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, ДОЛИ И ПАИ) В АРЕНДУ (НАЕМ) - доход физического лица, во владении или пользовании которого находится это имущество. При этом, если владелец или собственник имущества предоставляет это имущество другому лицу на возмездной основе, а это другое лицо получает доходы от сдачи его в аренду (наем) или от иного его использования, доходы

владельца или собственника указанного имущества определяются исходя из соответствующего вознаграждения, получаемого им от этого другого лица.
ДОХОД ОТ ФРАНКИРОВАННЫХ ИНВЕСТИЦИЙ - в хозяйственной жизни Великобритании это дивиденды, полученные одной британской компанией от другой. С них не берут налог с корпорации, так как они уже обложены им у источника - оплачивающей налог компании. Такие доходы называются доходами от франкированных инвестиций, потому что они франкированы, то есть обложены налогом ("проштампованы"). Получение доходов от франкированных инвестиций компаний уменьшает сумму налога с корпорации, который должен быть уплачен авансом в результате выплаты дивидендов.
ДОХОД, ПОЛУЧЕННЫЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОМ В НАТУРАЛЬНОЙ ФОРМЕ - полученные налогоплательщиком в виде дохода товары (работы, услуги), учитываемые в составе доходов налогоплательщика как стоимость этих товаров (работ, услуг) на день получения такого дохода, исчисленная исходя из их рыночных цен (тарифов), а при государственном регулирования цен (тарифов) на эти товары (работы, услуги) - исходя из их государственных регулируемых розничных цен. При этом в стоимость товаров (работ, услуг) включается соответствующая сумма налога на добавленную стоимость, а для подакцизных товаров и соответствующая сумма акцизов.
ДОХОД ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ МЕДИЦИНСКОМУ СТРАХОВАНИЮ - страховые платежи по обязательному медицинскому страхованию, поступившие от территориального фонда обязательного медицинского страхования; сумма возврата из резерва оплаты медицинских услуг и запасного резерва; другие доходы, связанные с проведением обязательного медицинского страхования, в том числе от инвестирования резервов.
ДОХОД, ПРЕДЕЛЬНЫЙ - дополнительный доход, получаемый от продажи дополнительной единицы продукции. В условиях совершенной конкуренции каждая дополнительная единица продукции будет продаваться по одной и той же цене. В условиях несовершенной конкуренции предельный доход будет, по мере роста выпуска сокращаться, поскольку каждая единица продается по более низкой цене.
ДОХОД, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЙ - часть прибыли, остающаяся у функционирующего предпринимателя после уплаты налогов.
ДОХОД ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА), СОВОКУПНЫЙ ОБЛАГАЕМЫЙ (ЧИСТЫЙ) -сумма, определяемая путем уменьшения совокупного годового дохода на сумму расходов, связанных с извлечениям дохода, и являющаяся базовой величиной для исчисления подоходного налога по ставкам, установленным действующим законодательством. Совокупный годовой (чистый) доход определяется в полной годовой сумме, независимо от времени существования источника дохода в календарном году. При этом, если источник дохода существовал полный год, но в течение года имелись перерывы в работе, годовым доходом считается фактически полученная сумма дохода. Не исключаются из совокупного валового дохода предпринимателя следующие расходы: на личные нужды плательщика и его семьи (на ремонт и другие расходы, не связанные с получением доходов); по уплате налогов, лицензионных и иных сборов, не включаемых предприятиями и организациями в себестоимость продукции (работ, услуг). В частности, физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, являются плательщиками налогов в дорожные фонды. Налог на горюче-смазочные материалы предпринимателями в состав расходов не включается, а уплачивается из доходов, полученных от реализации этих материалов; понесенные убытки; оплате процентов по просроченным и отсроченным ссудам; судебные издержки и арбитражные расходы по делам, связанным с деятельностью плательщика; по претензиям юридических и физических лиц, связанным с деятельностью; не связанные с деятельностью, а также документально неподтвержденные или

подтвержденные фиктивными документами. Расходы на представительские цели в составе расходов граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью, не учитываются.
ДОХОД ПРЕДПРИЯТИЙ - денежные средства, получаемые предприятиями после продажи произведенных товаров с исключением из них материальных и приравненных к ним затрат. По форме Д.п. складываются из прибыли и фонда оплаты труда персонала предприятия.
ДОХОД ПРИ ДОСРОЧНОМ ПОГАШЕНИИ - расчетный доход от погашения облигации, рассчитанный исходя из предположения о том, что погашение произойдет не в установленный срок, а в некоторый более ранний срок выкупа и по курсу выкупа, установленному для этого срока. Это понятие и этот расчет имеют смысл в тех случаях, когда облигации продаются по стоимости, превышающей цену выкупа, и, следовательно, этот курс рассматривается как нижний предел дохода.
ДОХОД, ПРОИЗВОДНЫЙ - доходы, образующиеся на базе доходов первичных путем передачи части их от одних владельцев другие. По экономике в целом суммы переданных и полученных доходов совпадают, по каждому владельцу значительно различаются, в результате чего формируется положительное или отрицательное сальдо передач и поступлений доходов. В балансе народного хозяйства владельцами доходов выступали предприятия и организации различных форм собственности, население и государство (госбюджет). К П.д. относились налоги и неналоговые платежи в бюджет, выплаты бюджета, страховые платежи, проценты по займам, взносы и пожертвования, оплата труда работников не производственной сферы, выплаты пенсий; стипендий, пособий. В системе национальных счетов владельцами доходов выступают институциональные единицы или их совокупности (секторы экономики). К П.д. относятся налоги, страховые платежи, субсидии государства на производство, оказание бесплатных и по льготным ценам услуг домашним хозяйствам, пенсии и пособия, другие социальные трансферты в денежной и натуральной формах,
ДОХОД, РАСПОЛАГАЕМЫЙ - доход, оставшийся в распоряжении владельца после уплаты налогов.
ДОХОД, РАСПОЛАГАЕМЫЙ СКОРРЕКТИРОВАННЫЙ - располагаемый душевой или семейный доход в течение данного периода, скорректированный на величину получаемых или передаваемых социальных трансфертов в натуральной форме.
ДОХОД, РЕАЛЬНЫЙ - количество товаров и услуг, которое отдельное лицо или группа могут купить на свой номинальный доход в течение определенного периода; номинальный доход с поправкой на изменение уровня цен.
ДОХОД, РЕГУЛИРУЮЩИЙ -доход, отчисляемый по годовым нормативам (в процентах) от налогов и других платежей в бюджета нижестоящего территориального уровня их доходной частило минимального необходимого размера. Такие нормативы утверждаются вышестоящим органом государственной власти или местного самоуправления.
ДОХОД СЕМЬИ, СОВОКУПНЫЙ - доход семьи, определяемый за три календарных месяца (с 1 по 1 число), предшествовавших месяцу обращения за назначением компенсации (субсидии). При исчислении среднего совокупного дохода в составе членов семьи учитываются: супруги, их дети и родители, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, проживающие совместно с нанимателем (собственником) жилья и оплачивающие жилье и коммунальные услуги по единому лицевому счету, а также иные лица, имеющие в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами равное с нанимателем (собственником) жилья и остальными членами его семьи право пользования жилым помещением. В случае, если по одному адресу прописаны несколько семей (лиц), которые имеют отдельные лицевые счета (коммунальная квартира, общежитие), то доходы учитываются отдельно по каждой семье (лицу). В составе семьи не учитываются отсутствующие длительный срок лица, за которыми в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами сохраняется право на жилую площадь (военнослужащие, проходящие военную службу по

призыву, лица, находящиеся в местах лишения свободы, лети, находящиеся на воспитании в государственном учреждении, и другие). При изменении состава семьи и уровня ее доходов заявитель обязан представлять необходимые подтверждающие документы. Определение совокупного дохода семьи производится на основании документов, используемых при налогообложении физических лиц, а также других документов и сведений, представляемых гражданами, обратившимися за компенсацией (субсидией). Перечень необходимых для определения среднего совокупного дохода семьи документов и периодичность их представления устанавливаются органами местного самоуправления.
ДОХОД С КАПИТАЛА - доход, получаемый владельцем капитала в результате его функционирования в различной форме (производственной, торговой, финансовой и т.д.)
ДОХОД, СЛУЧАЙНЫЙ "ДЕНЕЖНЫЙ", - доход от изменения общей покупательной силы денежной единицы как результат наличия "денежных" активов и/или "денежных" обязательств (обязательства компании сторонним лицам, выраженные в фиксированных величинах); в период инфляции владельцы чистых "денежных" активов теряют, а обладатели чистой "денежной" задолженности выигрывают на падении покупательной способности денежной единицы; в случае дефляции все происходит наоборот; в США такие доходы и убытки отражаются в бухгалтерской отчетности при использовании системы учета в сопоставимых ценах.
ДОХОД, СМЕШАННЫЙ - доход некорпоративных предприятии, принадлежащий членам домашних хозяйств, в которых владельцы могут работать, не получая заработной платы: содержит элементы вознаграждения за труд и прибыли от производства, которые трудно разграничить.

ДОХОД СОБСТВЕННИКОВ - чистый доход владельцев некорпорированных фирм (индивидуальных собственников и партнерств).
ДОХОД, СОВОКУПНЫЙ - разница между валовой выручкой и стоимостью использованных в процессе производства товаров (работ, услуг) сырья, материалов, комплектующих изделий, приобретенных товаров, топлива, эксплуатационных расходов, текущего ремонта, затрат на аренду помещений, используемых для производственной и коммерческой деятельности, затрат на аренду транспортных средств, расходов на уплату процентов за пользование кредитными ресурсами банков (в пределах действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ плюс 3%), оказанных услуг, а также сумм налога на добавленную стоимость, уплаченных поставщикам, налога на приобретение автотранспортных средств, отчислений в государственные социальные внебюджетные фонды, уплаченных таможенных платежей, государственных пошлин и лицензионных сборов.
ДОХОД, СРЕДНЕДУШЕВОЙ - средний номинальный доход (то есть доход, выраженный в денежной форме без учета налогов), приходящийся на одного человека в исследуемой группе лиц (в стране, на предприятии, в семье и т.д.). Подсчитывается как частное отделения общей суммы годовых номинальных доходов на количество людей в исследуемой группе.
ДОХОД СТРАХОВЩИКОВ (СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ) - доходы от страховых и перестраховочных операций по всем видам страхования, а также от других сделок. К доходам от страховых и перестраховочных операций относятся доходы в виде: 1) поступлений страховых взносов по договорам страхования, сострахования и перестрахования; 2) сумм возврата страховых резервов, начисленных в предыдущие периоды; 3) комиссионных вознаграждений и тантьем по договорам, переданным в перестрахование; 4) комиссионных вознаграждений за оказание услуг страхового агента, сюрвейера и аварийного комиссара; 5) сумм возмещения перестраховщиками доли страховых выплат по договорам, переданным в перестрахование; 6) полученных процентов, начисленных на депо премий, принятых в перестрахование; 7) сумм, получаемых в порядке реализации права требования страхователя по договорам

добровольного страхования к лицам, ответственным за причиненный ущерб в случаях, предусмотренных в соответствующих законодательных актах. К доходам от других сделок относятся, в частности, доходы от размещения страховых резервов и других средств.
ДОХОД УЧАСТНИКА ЛИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ - прибыль предприятия (оставшаяся после уплаты налогов), полученная в соответствующем налоговом периоде. Убытки личного предприятия при определении доходов его участника не учитываются равно как не переносятся на будущее.
ДОХОД ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, СОВОКУПНЫЙ, ОБЛАГАЕМЫЙ НАЛОГОМ - доход, который включает все виды доходов как в денежной, так и натуральной форме. При этом доходы, полученные в натуральной форме, учитывают в составе совокупного годового дохода по государственным регулируемым ценам, а при их отсутствии - по свободным (рыночным) ценам на дату получения дохода. В совокупный доход не включают: государственные пособия по социальному страхованию и социальному обеспечению (кроме пособий по временной нетрудоспособности); все виды пенсий (кроме назначаемых и выплачиваемых за счет средств организаций); суммы, получаемые работниками в возмещение ущерба, причиненного им увечья или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей; выходные пособия, выплачиваемые при увольнении, а также все виды денежной компенсации, выплачиваемые высвобождаемым работникам при их увольнении из организаций; алименты у граждан, их получающих; выигрыши по облигациям государственных займов и суммы, получаемые в погашение этих облигаций, а также ряд других доходов. Совокупный доход граждан уменьшается: а) на сумму доходов, перечисляемых по заявлению граждан на благотворительные цели организациям культуры, образования, здравоохранения и социального обеспечения, частично или полностью финансируемых из бюджета: б) на суммы, удержанные в Пенсионный фонд РФ; в) на суммы, направленные в течение отчетного календарного года, но не более чем в течение 3 лет на новое строительство или приобретение жилого дома, или квартиры, или дачи, или садового домика на территории РФ в пределах 5000-кратного размера установленной минимальной оплаты труда, включая суммы, направленные на погашение кредитов и процентов по ним, полученных гражданами в банках и других кредитных учреждениях на эти цели; г) на суммы расходов на содержание детей и иждивенцев в пределах установленного законом размера минимальной месячной оплаты труда за каждый полный месяц, в котором получен доход: на каждого ребенка в возрасте до 18 лет; на студентов и учащихся дневной формы обучения в возрасте до 24 лет; на каждого другого иждивенца, не имеющего самостоятельного источника дохода, независимо от того, проживают иждивенцы совместно с лицом, его содержащим или нет; д) на суммы, передаваемые в качестве добровольного пожертвования в избирательные фонды кандидатов в депутаты федеральных органов государственной власти, представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, а также в избирательные фонды избирательных объединений. Налог исчисляется и удерживается с граждан организациями по истечении каждого месяца с суммы совокупного дохода граждан с начала календарного года, уменьшенного на установленный законом размер минимальной месячной оплаты труда, сумму, удержанную в Пенсионный фонд РФ, сумму расходов на содержание детей и иждивенцев, сумму 5-кратного, 3-кратного и 1-кратного размера минимальной месячной оплаты труда по категориям граждан, получивших право на снижение налогооблагаемого дохода, а также сумму доходов, перечисляемых на благотворительные цели указанных выше организаций, с зачетом удержанной в предыдущие месяцы суммы налога. По окончании года производят перерасчет налога исходя из совокупного годового дохода граждан за вычетом всех сумм, подлежащих исключению из совокупного годового дохода. Исчисление

подоходного налога производят с суммы дохода в полных рублях. Исчисленную сумму налога округляют до целых копеек.
ДОХОД ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ВАЛОВОЙ - сумма всех доходов физического лица, полученных им в календарном году от выполнения услуг или действий, произведенных в пользу или по поручению физических и юридических лиц, независимо от формы и характера означенных услуг или действий. У физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, размер валового дохода соответствует сумме полученной в отчетном календарном году выручки. Из валового дохода физических лиц, зарегистрированных в качестве предпринимателей, для определения налогооблагаемой базы исключаются суммы документально подтвержденных расходов, связанных с получением этого дохода. В валовой доход не включаются суммы полученных доходов, которые в соответствии с законодательством не подлежат налогообложению.
ДОХОД ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, СОВОКУПНЫЙ - доход физического лица, включающий сумму основной заработной платы, выплаты на питание; сумму материальной помощи, единовременные пособия, доходы по акциям, облигациям и паевым взносам, разницу между рыночными и льготными ценами на товары, проданные предприятием своим работникам, стоимость проездных билетов и др.
ДОХОД ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, СРЕДНЕМЕСЯЧНЫЙ СОВОКУПНЫЙ - доход члена семьи, исчисляемый путем деления общей суммы доходов семьи за три календарных месяца на число месяцев в этом расчетном периоде, а затем на число лиц, учитываемых в составе членов семьи. Состав семьи определяется на начало месяца, в котором последовало обращение за компенсацией (субсидией). Для лиц, не имевших доходов в течение трех полных календарных месяцев, а также ранее не подлежавших учету в составе семьи и признанных ее членами, доходы учитываются только за полные календарные месяцы в расчетном периоде.
ДОХОД, ХОЗРАСЧЕТНЫЙ - часть дохода, поступающая в полное распоряжение предприятия в условиях плановой экономики.
ДОХОД, ЦЕЛИКОМ ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ НА ПОКРЫТИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ НУЖД - доход после уплаты налогов, который домохозяйства рассчитывают израсходовать целиком на потребительские товары и услуги, ничего не откладывая на будущее; заработанный доход, при котором выплаты пособий в рамках программ поддержания уровня доходов сводятся к нулю.
ДОХОД, ЧИСТЫЙ - доход, очищенный (за вычетом) от последующих после его получения обязательных платежей (налогов, возврата процентов за банковский кредит и т.д.).
ДОХОД, (УБЫТОК), ЭКСТРАОРДИНАРНЫЙ - доходы (или убытки) компании, которые одновременно соответствуют двум критериям: они необычны для хозяйственной деятельности предприятия и возни кают достаточно редко. К ним относятся, например, убытки вследствие стихийных бедствий, экспроприации собственности, запретительных мер правительства, а также доходы, полученные в результате благотворительности в пользу компании, возвраты сомнительных долгов и т. п. В ряде случаев допускается включение в эти прибыли (или убытки) статей, по характеру не являющихся экстраординарным, например, необычайно большие прибыли или убытки, возникшие в результате погашения задолженности. Экстраординарные доходы или убытки учитываются при налогообложении.
ДОХОД, ЭМИССИОННЫЙ - сумма разницы между номинальной стоимостью и ценой продажи ценной бумаги. Учет производится по кредиту счета "Резервный капитал", субсчет "Эмиссионный доход", и дебету счетов учета денежных средств или иных ценностей, переданных обществу в оплату акций.
ДОХОДНОСТЬ - способность приносить доходы.

ДОХОДНОСТЬ АКТИВОВ БАНКА - чистая прибыль банка в процентном отношении к его суммарным активам; ключевой показатель прибыльности банка, характеризующий эффективность использования его активов.
ДОХОДНОСТЬ АКЦИИ - годовой дивиденд, рассчитанный в процентах к рыночной цене. Определяется на фондовых биржах путем деления дивиденда на последнюю зарегистрированную в день закрытия биржи цену.
ДОХОДНОСТЬ АКЦИИ, СОВОКУПНАЯ - доход акционера, складывающийся из суммы дивиденда и изменения курса акции. Определяется в процентах.
ДОХОДНОСТЬ ИНВЕСТИРОВАННОГО КАПИТАЛА - отношение суммарной прибыли компании до вычета налогов к ее собственному и заемному капиталу.
ДОХОДНОСТЬ КАПИТАЛА - чистый доход компании, выраженный в процентах от ее капитала.
"ДОХОДЫ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для учета доходов от деятельности бюджетных учреждений и предприятий, производящих и реализующих продукцию, работу, услуги. Счет "Доходы" может иметь субсчета: "Доходы по специальным средствам"; "Доходы от производственной деятельности профессионально-технических училищ"; "Доходы бюджета".
"ДОХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о доходах, полученных (начисленных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам, а также предстоящих поступлениях задолженности по недостачам, выявленным в отчетном периоде за прошлые годы и разницах между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей. К счету могут быть открыты субсчета: "Доходы, полученные в счет будущих периодов", "Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы", "Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей", "Курсовые разницы" и др.
ДРАФТ - письменный приказ одной стороны, называемой трассантом, второй стороне, называемой трассатом, выплатить определенную сумму денег третьей стороне по тратте.
ДРАФТ, БАНКИРСКИЙ - чек, выписанный банком на себя или на своего агента.
ДУБЛИКАТ - второй экземпляр документа, имеющий одинаковую с подлинником юридическую силу. Выдача Д. производится в случае утери документа.
ДЬЮ-ДИЛИДЖЕНС - "обеспечение должной добросовестности"; термин, применяемый по отношению к подготовке и осуществлению компаниями различных трансакций, например сделки по поглощению, первоначальному выпуску акций; характеризует принцип тщательной подготовки и осуществления решений; предусматривает выполнение большого объема работ по сбору, обработке и анализу разнообразной информации, зависящей от целей и характера трансакции; наибольший объем работ обычно связан с проведением надлежащей проверки всех документов о финансово-хозяйственной деятельности компаний; для подобных работ часто привлекают независимых профессиональных консультантов.
ДЮМАРШЕ, Жан Батист (1874-1946) - один из крупнейших представителей французской бухгалтерской мысли. Учет, по мысли Дюмарше, чисто экономическая, а не юридическая доктрина, оборотная сторона политической экономии. Экономическая трактовка учета сочетается у Дюмарше с пониманием хозяйства как организма. Он рассматривал эволюцию учета как развитие эмбриона; как последовательную дифференциацию и функциональную работу различных учетных органов; бухгалтер не конструирует счета, а открывает и описывает их подобно тому, как зоолог находит и описывает тех или иных животных, моллюсков и т.д. Все эти "живые организмы" (счета) выводились Дюмарше из элементарной "клеточки", начального счетоводного счета, каковым выступает счет Капитала. Согласно этой концепции значение дебета и кредита не может быть дано априорно, оно всегда вытекает из конкретных особенностей счета. Основной труд:

"Позитивная теория бухгалтерского учета", Париж, 1914 (см. тж. ОРГАНОЛОГИЯ СЧЕТОВОДСТВА; ФОРМА СЧЕТОВОДСТВА, ИНТЕГРАЛЬНАЯ; ВАЛЕНТНОСТЬ СЧЕТА; ОБЪЕМ СЧЕТА, ЛОГИЧЕСКИЙ; НАПРЯЖЕННОСТЬ СЧЕТА; ПРАВИЛО ДЮМАРШЕ).
ДЮРАЦИЯ - средневзвешенная продолжительность платежей (денежных потоков по облигации), где в качестве весов выступают текущие стоимости этих денежных потоков. Д. служит для измерения процентного риска по облигации (чувствительности стоимости облигации к изменению процентных ставок).
ДЮРАЦИЯ ПОРТФЕЛЯ ОБЛИГАЦИЙ - средневзвешенная дюрация отдельных облигаций, входящих в портфель, где в качестве веса выступает удельный вес облигаций в портфеле (см. тж. ДЮРАЦИЯ).

Е

ЕДИНИЦА - 1. действительное число, от умножения на которое число не меняется, а также цифра, изображающая это число; 2. величина, которой измеряются другие однородные величины; 3. отдельная, самостоятельная часть в составе целого, отдельный предмет (или человек) в группе подобных.
ЕДИНИЦА, АДМИНИСТРАТИВНАЯ - одна из должностей управления в штатном расписании.
ЕДИНИЦА, АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ - структурные части административно-территориального устройства, не обладающие политической самостоятельностью. В РФ наиболее распространенными А.-т.е. являются: район, район в городе, город районного, областного, краевого подчинения.
ЕДИНИЦА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ - единицей бухгалтерского учета материально-производственных запасов выбирается номенклатурный номер, разрабатываемый организацией в разрезе их наименований и (или) однородных групп (видов).
ЕДИНИЦА, ДЕНЕЖНАЯ - установленный в законодательном порядке денежный знак; один из элементов национальной денежной системы. Для удобства использования делится на мелкие пропорциональные части, которые становятся номиналами мелкой разменной монеты.
ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ МОЩНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ - величины, принятые за основу измерения производительности оборудования в единицу времени. Конструктивная форма Е.и.м.п.о. обычно представлена сочетанием единиц меры, объема, веса, длины и т.д. и единиц времени (например для угольного комбайна - 1 т добываемого угля в час и т.д.). Для однотипного оборудования, производящего однородную продукцию, мощность выражается размером рабочего пространства (например, для экскаватора - емкостью ковша) или количеством продукции на единицу рабочего пространства за единицу времени. В ряде случаев мощность производственного оборудования выражается физическими единицами мощности - кВт, л.с. и т.д.
ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ ПЕРЕВОЗОК - единица, которая позволяет измерить массы перевозимых грузов и пассажиров и расстояния перевозок. Общую массу перевозимых грузов измеряют в тоннах, а для отдельных отправок грузов и в килограммах. Масса перекачиваемого по газопроводу газа измеряется в кубических метрах с последующим пересчетом в тонны, исходя из физических параметров газа. Общую массу перевозимых пассажиров измеряют числом перевезенных лиц (пассажиров), а на воздушном транспорте и в единицах веса, когда вес пассажира с багажом равен 90 кг. Расстояние перевозки отдельной партии груза или пассажира измеряется в километрах, а на морском транспорте

в милях. Общий объем перемещения грузов измеряется в тонно-километрах, когда вес партии груза умножается на расстояние перевозки. Общий объем перемещения пассажиров измеряется в пассажиро-километрах путем суммирования расстояний каждой пассажиро-поездки.
ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ - величина, в которой выражается количество произведенной продукции. Различают Е.и.п.п. натуральные (физические) - штуки, метры, тонны и т.д.; условно-натуральные, выраженные количеством одной разновидности продукции, потребительское свойство (или технико-экономический параметр) которой принято в качестве соизмерителя (мыло в пересчете на 40%-ную жирность, мощность двигателей в тракторах различных типов и т.д.); условные - принятые для измерения объема продукции, состоящей из нескольких разновидностей, при этом по какому-либо признаку одна из разновидностей продукции принимается за единицу, а по другим разновидностям устанавливаются коэффициент пересчета по соотношению величины признака у данной разновидности продукции и у разновидности, принятой за единицу (например, продукция консервной промышленности учитывается в условных банках).
ЕДИНИЦА, ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ - хозяйственная единица, которая имеет право владеть активами, принимать на себя обязательства и заниматься хозяйственной деятельностью и операциями с другими хозяйственными единицами. Каждая И.е. должна либо вести учет хозяйственной деятельности, включая балансовые ведомости по активам и обязательствам, либо иметь возможность вести его по мере необходимости. Существуют два вида И.е.: физические лица или группы лиц, занятые в домашних хозяйствах, и юридические лица, представляющие корпорации, некоммерческие организации и государственные учреждения. И.е.-резидент образуют пять секторов экономики: нефинансовые корпорации, финансовые корпорации, государственные учреждения, домашние хозяйства, некоммерческие организации, обслуживающие домашние хозяйства.
ЕДИНИЦА КАЛЬКУЛИРУЕМОЙ ПРОДУКЦИИ - единица продукции или отдельная оказанная услуга, по которой можно провести калькуляцию издержек.
ЕДИНИЦА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ - единица масштаба налогообложения или единица измерения объекта налога, которая используется для количественного выражения налоговой базы. Выбор той или иной единицы налогообложения из ряда возможных диктуется соображениями удобства, а также традициями. Например, при обложении земель используются единицы измерения, принятые в стране (акр, гектар, сотка, квадратный метр и др.). При установлении акцизов на бензин в качестве единицы налогообложения могут фигурировать литр, галлон, баррель и т.д. При налогообложении прибыли и доходов единицей налогообложения выступает национальная денежная единица.
ЕДИНИЦА ПРОДУКЦИИ, УСЛОВНАЯ - расчетное число изделий, завершенных в части затраченных материалов, труда и накладных расходов, в отличие от тех изделий, которые физически завершены производством. Используются при попроцессной калькуляции себестоимости для измерения условного объема производства.
ЕДИНИЦА, СБОРОЧНАЯ - изделие, составные части которого подлежат соединению между собой на предприятии-изготовителе при помощи сборочных операций.
ЕДИНИЦА, СТРУКТУРНАЯ - организационно-управленческая категория, выражающая место, связи, статус определенного элемента в системе управления.
ЕДИНИЦА ТАРИФИКАЦИИ ТЕЛЕФОННОГО РАЗГОВОРА - оплачиваемая единица продолжительности телефонного разговора (соединения), зависящая от системы тарификации, выбранной оператором связи (отсчет по целым минутам или по периодическим импульсам).
ЕДИНИЦА, ТОВАРНАЯ - как размер упаковочной единицы, так и количество единиц товара в одной упаковке.
ЕДИНИЦА ТОРГОВЛИ - стандартный размер контракта на срочной товарной бирже.

ЕДИНИЦА УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ - единица, представляющая вид, сорт, марку, размер материалов, то есть, условно говоря, каждый номенклатурный номер в учете материальных ценностей.
ЕДИНИЦА УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - отдельный инвентарный объект, под которым понимают законченное устройство, предмет или комплекс со всеми приспособлениями и принадлежностями, выполняющие вместе одну функцию.
ЕДИНИЦА, ШТАТНАЯ - единица из перечня должностей в штатном расписании учреждения, предприятия соответствующая рабочему месту.
ЕДИНИЦА, ЭКВИВАЛЕНТНАЯ - мера производственного выпуска за период времени, выраженного в полностью законченных и эквивалентных целым производственных единицах; частично законченная продукция пересчитывается в эквивалентные единицы с помощью коэффициента "процента завершения"; эквивалентные единицы различным образом рассчитываются по материальным затратам и затратам на обработку (так называемым конверсионным затратам) в зависимости от способа регистрации этих затрат; материальные затраты учитываются все сразу, как только изделие или заказ поступают в процесс производства, остальные затраты начисляются на продукты по ходу производства: расчет эквивалентных единиц является ключевой особенностью попроцессной системы учета затрат на производство.
ЕДИНОНАЧАЛИЕ - форма организации управленческой деятельности, при которой во главе органа управления предприятия, учреждения или организации стоит одно лицо, правомочное принимать юридически обязательные решения.
ЕДИНООБРАЗИЕ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ - один из показателей сравнимости учетной информации. Термин "единообразие" означает, что одинаковые события и учитываются одинаково. При этом различают ограниченное и полное единообразие. Последнее определяют как "установление одного метода учета для сходных операций, невзирая на релевантные обстоятельства". Примером полного единообразия может служить бухгалтерский учет затрат на НИОКР. Бухгалтерский учет условных потерь, предполагающий различные методы в зависимости от степени вероятности убытка, можно рассматривать в качестве примера ограниченного единообразия. Обычно считается, что цель единообразия состоит в том, чтобы фирмы, использующие одинаковые учетные методики, способы оценки (измерения) и классификации, представляли свои финансовые отчеты в унифицированной форме. Такое понимание единообразия справедливо критикуется, поскольку целью его должна быть сравнимость, а не строгая и полная унификация. Главная же цель сравнимости - обеспечение условий для прогнозирования и принятия финансовых решений. Она определяется наличием сходных характеристик, достаточных для того, чтобы выполнить все необходимые сравнения.
ЕДИНСТВО ВЛАСТИ - организационный принцип и адекватная схема организационной структуры, в которой заложено подчинение любого сотрудника не более чем одному вышестоящему лицу ("начальник моего начальника - не мой начальник").
ЕДИНСТВО КАССЫ - принцип организации кассового исполнения государственного бюджета: все доходы государственного бюджета должны поступать на единый консолидированный счет казначейства (Министерство финансов) в Центральном банке, с которого производятся все бюджетные расходы.
ЕЗЕРСКИЙ, Федор Венедиктович (1836-1916) - представитель русской бухгалтерской мысли, бухгалтер-самоучка, крупный новатор учета. Езерский стал одним из первых создателей самых массовых бухгалтерских курсов в России. В противовес двойной бухгалтерии предложил собственную форму счетоводства (см. ФОРМА СЧЕТОВОДСТВА, ТРОЙНАЯ (РУССКАЯ). Езерский выступал с критикой бухгалтерской терминологии, носящей заимствованный характер и предлагал свой ряд терминов: актив - средства: пассив - погашение; ремессы - векселя к получению; тратты - векселя к погашению; акцептовать - принять к платежу; сальдо - остаток; дебет - приход; кредит - расход; бухгалтер - счетовод: бухгалтерия - счетоводство: кредиторы - доверители;

дебиторы - заборщики. Основной труд: "Обманы, убытки и ошибки, скрывающиеся в верных балансах двойной - итальянской системы счетоводства и открываемые признаки верности русской тройной системы", СПб., 1876. В 1887 г. Езерский утвердил в Министерстве финансов Устав артели счетоводов (так он именовал общественное объединение счетных работников, окончивших его курсы). В противовес журналу "Счетоводству" он с 1889г. стал выпускать журнал "Счетовод".

Ж

ЖАЛОБА - обращение в государственный либо общественный орган или к их должностным лицам по поводу нарушения прав и охраняемых законом интересов конкретного лица (гражданина, общественной организации, предприятия и т.п.).
ЖАЛОБА, НАЛОГОВАЯ ВТОРИЧНАЯ - жалоба, подаваемая на решение, действие или бездействие Государственной налоговой службы РФ. Федеральной службы налоговой полиции РФ и Государственного таможенного комитета РФ и их должностных лиц. Подается в налоговую коллегию в Высшем Арбитражном Суде РФ или иной суд в соответствии с подведомственностью рассмотрения жалобы.
ЖАЛОБА, НАЛОГОВАЯ ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ - обращение в налоговый орган, которое должна быть рассмотрено в течение трех месяцев со дня ее получения. Решение налогового органа или его должностного лица по жалобе принимается в письменной форме. Налоговый орган (должностное лицо) обязан в пятидневный срок со дня принятия решения по жалобе направить это решение лицу, подавшему жалобу. Решение по жалобе может быть менее благоприятным для налогоплательщика, чем обжалуемое решение. Если решение по жалобе имеет общее значение, такое решение подлежит официальному опубликованию. При этом не подлежат опубликованию сведения, позволяющие идентифицировать лицо, подавшее жалобу, и сведения, составляющие налоговую или коммерческую тайну.
ЖЕБРАК, Моисей Харитонович (1889-1962) - известный ученый, бухгалтер-практик. Он разработал предложения по организации синтетического учета в условиях применения нормативного метода учета затрат. В 1928 г. вышла в свет его первая статья, посвященная нормативному методу учета затрат, который тесно связан с именем Жебрака. Знакомство с системой "стандарт-кост" состоялось только в 1929 г. при посещении США с группой советских ученых. В основе нормативного метода, теоретически сочетаемого с любым иным, лежит идея, которую нелегко реализовать. Основная трудность состояла в следующем: в установлении точной нормы, в фиксировании многочисленных отклонений, а большой удельный вес косвенных отклонений губит саму идею. Но главное Жебрак понимал: не столь существенны колебания фактических затрат вокруг нормы, как прогресс самой нормы. С конца 20-х годов он занимается исследованиями калькуляционных проблем, которые нашли отражение в работах, таких как "Методика калькулирования себестоимости в условиях изменения норм", "Основы планового - нормативного учета", "Основы нормативного метода калькуляции". В 1934 г. он предлагал разделить учет производства на три счета: плановых затрат на производство, отклонений от плановых норм и изменений утвержденных норм и расценок. Жебрак сформулировал известное положение о "невиновности" изделий за общие отклонения, так как последние возникают по вине администрации. Основными его трудами стали: "Нормативный учет производства" (совместно с Г.Г.Крюковым), М., 1934: "Основы нормативного метода калькуляции", М., 1948. Большой популярностью пользуется учебник "Курс промышленного учета".
ЖЕРТВОВАТЕЛИ - участники благотворительной деятельности, осуществляющие свою благотворительную деятельность, делая благотворительное пожертвование в следующих

формах: наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности путем дарения или иной безвозмездной передачи: безвозмездное предоставление услуг, проведение работ жертвователя юридическими или физическими лицами. Жертвователь имеет право определить цели и порядок использования его пожертвования.
ЖЕТОН - металлический кружок, заменяющий монету, например, при пользовании автоматом или дающий право на получение чего-либо.
"ЖИВОТНЫЕ НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ -счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении принадлежащих предприятию молодняка животных; взрослых животных, находящихся на откорме и в нагуле; птицы; зверей; кроликов; семей пчел; взрослого скота, выбракованного из основного стада для реализации (без постановки на откорм); скота, принятого от населения для реализации. Затраты по выращиванию или откорму указанных животных учитываются на счете "Основное производство" или "Обслуживающие производства и хозяйства". Приобретение животных у других предприятий и лиц отражается по дебету счета "Животные на выращивании и откорме" и кредиту счета "Заготовление и приобретение материалов" или "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" (на отфактурованную поставщиками сумму) и других соответствующих счетов (на сумму расходов по доставке и других подобных расходов).
ЖИРАНТ СМ. ИНДОССАНТ.
ЖИРАТ см. ИНДОССАТ.
ЖИРИРОВАТЬ см. ИНДОССИРОВАТЬ.
ЖИРО - 1. вид безналичных расчетов (см. ЖИРОРАСЧЕТЫ п. 2, ЖИРО-СИСТЕМА); 2. передаточная надпись на ордерном коносаменте. Может называться также индоссаментом.
ЖИРОБАНКИ - банки, производящие безналичные расчеты между своими клиентами. В настоящее время в связи с появлением коммерческих и эмиссионных банков практически не встречаются, однако современные банки имеют свои жироотделы. В Германии, например, существуют так называемые региональные жироцентралы, где совершаются иногородние безналичные расчеты между вкладчиками сберегательных касс по жироприказам или расчетным чекам.
ЖИРОРАСЧЕТЫ - разновидность безналичных расчетов, проводимых банками и сберегательными кассами стран путем перечисления сумм с одного счета на другой. Термин Ж. употребляется также для обозначения всей системы безналичных расчетов.
ЖИРО-СИСТЕМА - система платежей через счета в почтовых отделениях, действующая во многих европейских странах и в Японии: любое лицо может открыть счет и переводить средства с него другим владельцам почтовых и банковских счетов; система обычно имеет центральное звено для ускорения расчетов.
ЖИРО-СЧЕТ - счет в почтовом отделении, используемый для расчетов в рамках жиро-системы.
ЖИРОЦЕНТРАЛИ - разновидность кредитных учреждений, которые выполняют функции Центральных банков для коммунальных (муниципальных) сберегательных касс.
ЖИРОЧЕКИ - чеки, содержащие приказ чекодателя банку о перечислении с его жиросчета на счет чекодержателя определенной суммы денег. Ж. используются только для безналичных расчетов в пределах одного банка, где имеются жиросчета получателя и плательщика по чеку. Не могут передаваться по передаточной надписи.
ЖУРНАЛ - 1. книга для записи в бухгалтерии всех оборотов в порядке их совершения с указанием дебитора и кредитора; 2. книга для записей входящих и исходящих бумаг в порядке поступления и использования; 3. вид периодического издания.
ЖУРНАЛ, БУХГАЛТЕРСКИЙ - запись в хронологическом порядке всех операций. Каждая операция первоначально учитывается в журнале, а уже затем в книге счетов; журнал часто называют книгой первичного учета.

ЖУРНАЛ, БУХГАЛТЕРСКИЙ ГЛАВНЫЙ - в учете США основная форма бухгалтерского журнала. Г.б.ж. состоит из следующих колонок: 1) дата. Для первой записи указывается год, месяц и день, для всех других записей - только день месяца (до нового месяца); 2) названия счетов и пояснения. Первая строка показывает дебетуемый счет, вторая - кредитуемый. Название кредитуемого счета сдвинуто вправо. Все пояснения находятся ниже кредитуемого счета, а начало пояснения - между началами дебетовой и кредитовой записи; 3) ссылка на перенос. Эта колонка показывает номер дебетуемого счета. Номер появляется тогда, когда запись перенесена в соответствующий счет книги счетов; 4) дебет в эту колонку заносится сумма дебета; 5) кредит. Сумма кредита отражается в этой колонке.
ЖУРНАЛ "БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ" - ежемесячный журнал органа Наркомфина СССР, а впоследствии Министерства финансов РФ, впервые вышел 2 декабря 1937 г. В первых номерах журнала печатались статьи по следующим проблемам: разработка вопросов теории и практики бухгалтерского учета и отчетности всех отраслей народного хозяйства, вопросов анализа баланса и отчетов, подготовки и переподготовки бухгалтерских кадров в целях дальнейшего улучшения, рационализации, упрощения и сокращения отчетно-аналитической работы: организация обмена опытом и показ достижений ударников учета, внедрение в практику наиболее совершенных форм и систем бухгалтерского учета и отчетности. Журнал состоял из следующих разделов: "Теория и практика бухгалтерского учета, отчетности и анализа отчетов и меры к их улучшению", "Организация счетных аппаратов, рационализация техники учета и его машинизации". "Бухгалтерская ревизия и экспертиза", "Обмен опытом", "Консультация", "Информация и разъяснения по вопросам бухгалтерского учета, отчетности и анализа", "Критика и библиография". Журнал был ориентирован на квалифицированных работников бухгалтерии. С журналом на протяжении всей его истории активно сотрудничали известные ученые и практики М.И.Баканов, С.Б.Барнгольц, Н.Р.Вейцман, Я.М.Гальперин, Е.И.Глейх, М.Ф.Дьячков, М.Х.Жебрак, Н.А.Кипарисов, А.Ш.Маргулис, Т.Г.Митюшкин, В.И.Стойкий, С.К.Татур, К.А.Федосеев, И.А.Шоломович, П.С.Безруких, И.А.Белобжецкий, Н.Т.Белуха, А.А.Долонов, В.Б.Ивашкевич, В.И.Исаков, В.Г.Макаров, А.С.Наринский, П.П.Новиченко, В.Ф.Палий, И.И.Поклад, Г.М.Таций, Я.В.Соколов, Л.Е.Сибиряков, А.В.Власов, В.И.Исаков, О.М.Островский, В.И. Подольский, В.С.Рожнов. В последнее время наступил период активного расширения и смены тематики журнала. На страницах журнала обсуждаются и рассматриваются новые учетные понятия и теоретические проблемы, посвященные Закону о бухгалтерском учете, плану счетов и их классификации, формированию и реализации учетной политики, составу затрат на производство, балансовому обобщению как методу бухгалтерского учета; методам денежной оценки статей баланса; оценке оборотных активов; оценке дебиторской и кредиторской задолженности; принципам бухгалтерского учета; значимости как категории бухгалтерского учета; оценке основных средств; моделированию в бухгалтерском учете; методам амортизации основных средств. В стране утверждена система нормативного регулирования бухгалтерского учета, состоящая из четырех уровней: действует Закон о бухгалтерском учете; приняты новый план счетов и Положение о бухгалтерском учете и отчетности, где сформулированы единые методологические основы и принципы ведения бухгалтерского учета; формируется учетная политика предприятий. Большое внимание уделяется темам аудита, реформирования государственного финансового контроля, подготовки бухгалтеров и аудиторов. В помощь бухгалтерам и аудиторам выпускаются книги, издаваемые в серии "Библиотека журнала "Бухгалтерский учет". С 1996 г. выходит в свет журнал "Бухгалтерия и банки", который освещает проблемы работы банков.
ЖУРНАЛ "ВЕСТНИК ИНСТИТУТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ БУХГАЛТЕРОВ-ЭКСПЕРТОВ (И.Г.Б.Э)." (1928 -1930) - журнал, возглавляемый Б.А.Борьяном, директором Института государственных бухгалтеров-экспертов. Он превратил журнал в орган Центрального Бюро ИГБЭ при Народном комиссариате рабоче-крестьянской инспекции

СССР и сумел сделать так, что издателем журнала выступили Наркомторг СССР и РСФСР. Б.А.Борьян восстановил бывший журнал "Вестник счетоводства". Главным редактором "Вестника И.Г.Б.Э." стал А.П.Рудановский. В журнале печатался весь цвет старой и новой школы отечественного бухгалтерского учета: Н.А.Блатов, Н.В.Богородский. Р.Я. и Н.Р.Вейцманы, А.М.Галаган, Н.А.Кипарисов, М.Х.Жебрак, А.И.Лозинский,Н.А.Леонтьев, А.П.Рудановский, И.С.Лунский, Н.С.Помазков, Л.Я.Розенберг, а также многие ведущие бухгалтеры Запада, особенно США, в частности Г.Р.Хатфильд (1866-1945), В.А.Патон (1889-1991). В журнале регулярно печатались обзоры иностранных публикаций. В журнале выделялись девять разделов: 1) общий отдел, где рассматривались вопросы теории учета, балансоведения и анализа балансов, проблемы Государственного баланса, применение счетоводства для целей управления в различных отраслях народного хозяйства, вопросы планирования и задачи учета, счетно-экономическое образование; 2) отдел практического учета: производственный, торговый, банковский, сметно-бюджетный, кооперативный учет, вопросы производственной и торговой калькуляции, оценки различных статей баланса, счетно-бюджетного контроля, связи хозяйственной статистики со счетоводством, улучшения и упрощения учета и отчетности, организации и механизации учета; 3) отдел финансовых вычислений; 4) отдел счетной экспертизы, ревизии и контроля: роль и значение члена ИГБЭ в общественной и государственной жизни СССР, вопросы методологии счетной экспертизы, анализ баланса, судебная и налоговая экспертизы, проверка счетоводства и отчетности, казусы счетной экспертизы, ревизии и контроля, практика хозяйственного контроля и хозяйственной экспертизы: 5) из заграничной жизни: информация о наиболее важных явлениях, открытиях и т. п. сообщениях из области учета, ревизии и экспертизы в странах Западной Европы, Америки и т.д.; 6) официальный и информационно-справочный отдел: декреты и распоряжения правительства, инструкции и директивные указания НКРКИ СССР по вопросам учета, отчетности и организации управления, циркулярные распоряжения Центрального Бюро членам и местным Бюро ИГБЭ, важнейшие события из счетной жизни, отчеты о съездах, конференциях, совещаниях и т.п.; 7) хроника из жизни ИГБЭ: информация о деятельности Центрального Бюро, Бюро союзных республик и местных Бюро; 8) критико-библиографический отдел: очерки и обзоры литературы по вопросам учета, ревизии и контроля; 9) почтовый ящик. Тираж журнала составлял 9 тыс.

ЖУРНАЛ "ВЕСТНИК СЧЕТОВОДСТВА. (1923-1926) - фундаментальный бухгалтерский журнал. Его издавали известные бухгалтеры-практики: И.А.Горбачев, М.М.Дудкин, И.И.Лапшов, П.П.Лобзин, А.П.Рудановский, Ф.И.Шишов. Ведущей фигурой в этом коллективе был выдающийся бухгалтер Александр Павлович Рудановский (1863-1934). Журнал предназначался для бухгалтерской элиты. На титульном листе был напечатан лозунг: "Баланс - знамя счетоводства". Статьи, публикуемые в журнале, носили строго академический характер. Тираж журнала, который составлял 5 тыс. экземпляров, катастрофически падал из-за академизма. Читателей интересовали практические советы, а журнал предлагал им рассуждения о природе проблем, которые их мало интересовали. Для поддержания журнала Рудановский охотно печатал статьи зарубежных авторов, нормативные материалы, хронику и даже, идя навстречу массовому читателю, практические рекомендации. Но последние носили справочный характер и скорее отпугивали, чем привлекали читателей ("Об экспорте текстильных товаров в Персию и об его учете" (1923, № 1). Много печаталось статей по проблемам теории бухгалтерского учета.

ЖУРНАЛ В УЧЕТЕ США, СПЕЦИАЛЬНЫЙ - журналы, предназначенные для упрощения процесса записи и переноса операций, которые часто повторяются на предприятии. К таким операциям можно, например, отнести поступления денежных средств, выплаты денежных средств, продажи товаров в кредит, покупки товаров в кредит и др. В течение месяца однотипные операции записываются в журналы (а не в Журнал операций), а в конце месяца итоговые суммы переносятся в Главную книгу со ссылкой на

соответствующий журнал (см. тж. ЖУРНАЛ ПРОДАЖ В УЧЕТЕ США; ЖУРНАЛ ЗАКУПОК В УЧЕТЕ США; ЖУРНАЛ ПОСТУПЛЕНИЙ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В УЧЕТЕ США; ЖУРНАЛ ВЫПЛАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В УЧЕТЕ США).
ЖУРНАЛ ВЫПЛАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В УЧЕТЕ США - специальный журнал для записи выплат денежных средств.
"ЖУРНАЛ-ГЛАВНАЯ" - 1. форма бухгалтерского учета. Она широко применяется на сельскохозяйственных предприятиях. При этой форме на основании сгруппированных первичных, а также сводных документов составляют мемориальные ордера. Мемориальные ордера и приложенные к ним документы являются основанием для записей по счетам синтетического и аналитического учета. Синтетический учет ведут в книге "Журнал-Главная". Форма этой книги позволяет совмещать хронологическую и систематическую регистрацию мемориальных ордеров, то есть заменяет регистрационный журнал и Главную книгу. В конце месяца в этой книге подсчитывают обороты по счетам и итог в колонке "Сумма оборота по статьям". Этот итог должен равняться сумме дебетовых и сумме кредитовых оборотов по всем счетам. В связи с тем, что в книге обеспечивается контрольное равенство оборотов и сальдо, нет необходимости составлять оборотную ведомость по счетам синтетического учета. Аналитический учет ведут в книгах или на карточках. По счетам аналитического учета составляют оборотные ведомости, итоги которых сверяют с данными соответствующих счетов синтетического учета в книге "Журнал-Главная". При форме учета "Журнал-Главная" успешно может применяться сальдовый метод учета товарно-материальных ценностей, накопительные документы, например производственные отчеты, которые одновременно являются регистрами аналитического учета. Основными недостатками этой формы учета являются отставание аналитического учета от синтетического и скапливание к концу месяца большого объема учетной работы. Форма учета "Журнал-Главная" отличается от мемориально-ордерной тем, что вместо регистрационного журнала и главной книги применяется книга "Журнал-Главная"; 2. книга, представляющая собой комбинированный учетный регистр хронологической и систематической записи. Применяется в предприятиях и учреждениях, ведущих учет по форме "Журнал-Главная".
ЖУРНАЛ "ДЕБЕТ" (1912) - профессиональный журнал, который подробно раскрывал методику финансирования. В нем печатались сведения о недобросовестных хозяйствующих субъектах, о неисправных дебиторах, лицах, которым предъявлены обвинения в различных судебных установлениях или разыскиваемых судебной властью. Главным редактором был Н.Н.Пантелеев. Журнал просуществовал не больше года из-за давления должников и преступников.
ЖУРНАЛ "ДЕБЕТ И КРЕДИТ" (1914) - ежемесячный справочный журнал финансов, торговли и промышленности, выходящий в Санкт-Петербурге. Его издателем был В.И.Ридель. За основу были взяты идеи журнала "Дебет": разоблачение преступников и должников. За год вышло всего шесть номеров.
ЖУРНАЛ ЗАКУПОК В УЧЕТЕ США - специальный журнал для записи закупок, сделанных в кредит.
ЖУРНАЛ, КАССОВЫЙ - журнал для регистрации приходных и расходных кассовых операций учреждений банка, используется для контроля за этими операциями и для составления отчета о кассовых оборотах банка.
ЖУРНАЛ "КОММЕРСАНТ" (1901-1906) - печатный орган, издаваемый молодым предпринимателем из Риги Георгием Авксентьевичем Бахчисарайцевым (1875-1926). Журнал носил не чисто бухгалтерский характер. Он печатал сведения, принадлежащие к различным областям экономики: торговле, о проблемах в счетоводстве, новых книгах, об обучении в области счетоводства. В 1906 году журнал прекратил свое существование.
ЖУРНАЛ "КОММЕРЧЕСКАЯ ШКОЛА И ЖИЗНЬ" (1912-1917) - академическое издание, издаваемое М.В.Побединским в противовес журналу "Коммерческое образование". В нем рассматривались проблемы коммерческого образования и общественно-экономической

жизни. Это было солидное издание с бухгалтерским уклоном. Из авторов выделялся С.Ф.Иванов, выдающийся русский ученый, основатель современной судебно-бухгалтерской экспертизы.
ЖУРНАЛ "КОММЕРЧЕСКИЙ ДЕЯТЕЛЬ. (1910-1915) - крупное бухгалтерское издание Москвы. Его издателем был уникальный и деловой человек Н.Е.Хабаров. Для существования и процветания журнала были необходимы средства. Путем подкупа конторских служащих Хабаров узнавал коммерческие тайны представителей деловых кругов. Затем, используя методы и приемы шантажа, он обращался к коммерсантам за "пожертвованиями" на издание, обещая при этом сохранность информации. Коммерсанты жертвовали, а те кто отказывались, ожидали разоблачения на страницах журнала. "Пожертвования" поднимали тираж, престиж и доходы журнала. По бухгалтерской теме журнал уделял внимание двум проблемам: 1) калькуляции "своей цены". На эту тему была опубликована статья великого "легального марксиста" М.И.Туган-Барановского; 2) истории учета. Печаталось много практических актуальных статей: о мерах против неплатежей; о списании сомнительной дебиторской задолженности и т.д. Впервые в журнале был опубликован перевод эпохального труда Г.Эмерсона "12 принципов производительности", в котором были изложены принципы стандарт-коста.
ЖУРНАЛ "КОММЕРЧЕСКИЙ МИР" (1906-1909) -журнал, предназначенный для коммерсантов. Его основателем стал московский преподаватель, уроженец Варшавы Виктор Александрович Бруннер. Бруннер пытался привлечь читателей статьями на различные темы: коммерческие науки, различные отрасли счетоводства, конторская практика, внешняя и внутренняя торговля и все виды промысловой деятельности России и иных мировых рынков коммерсантов. Журнал не пользовался большой популярностью. Издание испытывало большие финансовые трудности и вынуждено было прибегать к рекламе продукции, не имевшей отношения к журналу. Наибольшую ценность имели две работы, выпушенные в качестве приложения к нему: В.А.Бруннер "Полный коммерческий словарь" (1906-1908) и А.А. Мошкин "Счетоводство сельскохозяйственной промышленности" (1909 г.). Издание приложений осталось незаконченным в связи прекращением выпуска журнала.
ЖУРНАЛ "КОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ" (1908-1916) - журнал, предназначенный для преподавателей и учащихся системы коммерческого образования. Его редактором был величайший русский бухгалтер Евстафий Евстафиевич Сиверс (1852-1917). С 1913 г. соредактором стал его ученик Николай Александрович Блатов (1875-1942). Основное внимание в журнале уделялось общим вопросам коммерческого образования (дидактические приемы, технические средства обучения, зарубежный опыт и др.). Самым важным был раздел "Статьи по специальным предметам". Из всех специальных предметов освещалось только счетоводство (практика), и счетоведение (теория). По счетоводству печатались статьи типа "Учет операций ткацкой школы", известная статья Сиверса "Классификация ценностей и основанная на ней классификация счетов". Много внимания уделялось вопросам калькулирования затрат и распределения накладных расходов. На страницах журнала присутствовала критика: по проблемам баланса, амортизации. В журнале печатались протоколы заседаний редколлегии журнала, на которых рассматривались практические бухгалтерские вопросы. В разделе хроники печатались сведения из периодической печати, преимущественно переводы из зарубежных газет и журналов. Впервые в русском бухгалтерском журнале присутствовал библиографический отдел, где освещалась и комментировалась русская и зарубежная литература.
ЖУРНАЛ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, БУХГАЛТЕРСКИЙ - книга для регистрации всех операций, проведенных за день по документам. Ведется в двух экземплярах. Включает графы: номер документа (последние три знака); номера счетов (первые восемь знаков) по дебету и кредиту; сумму в рублях и копейках по дебету и кредиту. Регистрация ведется по балансовым счетам (раздельно по мемориальным и кассовым документам) и внебалансовым счетам (мемориальным и кассовым документам). На втором экземпляре,

помещаемом в документах дня по срокам хранения документов, отмечаются: сроки хранения суммы мемориальных документов; кассовые документы. Документы в иностранной валюте отражаются дробью: в числителе показывается сумма в рублях по курсу Банка России, в знаменателе - код иностранной валюты и ее сумма. Подписи в журнале ставят главный бухгалтер и бухгалтер кредитной организации. Завершает запись календарная дата.
ЖУРНАЛ "НОВОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ. (1913-1914) - библиографический журнал, выходящий в Санкт-Петербурге. Его редактором был В.Д.Юшманов. В нем печатались рецензии-аннотации на русские и многие только что вышедшие западные книги по учету или предметам, с ним непосредственно связанным. Авторами статей были знаменитые ученые, как О.О.Бауэр, Н.А.Блатов, С.Ф.Иванов. А.З.Попов, А.П.Рудановский, Е.Е.Сиверс.
ЖУРНАЛ ОБЩЕСТВА СЧЕТОВОДОВ (1896-1900) -журнал, выпускаемый бухгалтером-практиком Ф.В.Езерским. Журнал был перенасыщен хроникой, не имел авторов, без поддержки, без серьезных статей журнал не мог долго существовать. В 1900 г. журнал прекратил свой выпуск.

ЖУРНАЛ ОПЕРАЦИЙ В УЧЕТЕ США - регистр, в котором отражается информация о произошедших операциях по мере их осуществления с подробным описанием сущности операций и отражением корреспонденции счетов. Каждая операция сначала записывается в Журнал, а затем переносится в Главную книгу в следующем порядке: 1) в Главной книге находится счет, задействованный по дебету в Журнале операций; 2) в него записывается дата операции и ссылка на страницу Журнала (J 1 - Журнал операций страница 1); 3) в дебет счета заносится сумма, отраженная по дебету в Журнале операций, и считается окончательное сальдо по счету; 4) в Журнале операций в колонке "Ссылка" записывается номер счета из Главной книги (перекрестная ссылка). Этим же способом переносится информация для счета, задействованного по кредиту.
ЖУРНАЛ ПОСТУПЛЕНИЙ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
В УЧЕТЕ США - специальный журнал для записи получения денежных средств.
ЖУРНАЛ "ПРАКТИЧЕСКАЯЖИЗНЬ" (1889-1894, 1903-1908) - журнал, выпускаемый Ф.В.Езерским взамен журнала "Счетовод". Внимание журнала было сконцентрировано на хронике, пропаганде тройной бухгалтерии, критике инакомыслящих и развлекательных статьях. Журнал был рассчитан на самого невзыскательного читателя. Издание не получало никаких субсидий, материалы для печатания брали из общественно-литературного журнала "Нивы", романа Л.Н.Толстого "Воскресение". Свою задачу журнал не выполнил, не стал массовым и популярным. Из-за недостатка денежных средств журнал прекратил свое существование еще до окончания 1894 года. В 1903 году журнал возобновил свою работу. Чтобы привлечь читателей к журналу, Езерский публикует материалы явно не бухгалтерского характера. В 1911 г. взамен "Практической жизни" вышел пробный выпуск журнала "Дневник Ф.В.Езерского", который тоже оказался неудачным.
ЖУРНАЛ ПРОДАЖ В УЧЕТЕ США - специальный журнал для записи выставленных счетов за продажи в кредит.
ЖУРНАЛ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ - учетный регистр, применяемый при мемориально-ордерной форме учета для регистрации мемориальных ордеров. Р.ж. является регистром хронологической записи. В нем записывается дата, номер и сумма каждого мемориального ордера. В конце месяца подводится итог зарегистрированных сумм по всем мемориальным ордерам. Итог по Р.ж. должен равняться сумме всех дебетовых и сумме кредитовых оборотов за месяц по всем счетам синтетического учета.
ЖУРНАЛ "СПУТНИК КОНТОРЩИКА И СЧЕТОВОДА" (1926-1928) - приложение к журналу "Счетная мысль", которое было рассчитано на рядовых счетных работников. Во главе журнала стоял выдающийся советский ученый Н.Р.Вейцман(1894-1981). В журнале

печатались статьи старых специалистов бухгалтеров - С.С. Дозорцева, Н.В.Богородского, Л.Я.Осипова, бухгалтеров нового времени В.К.Мнюх, И.Я.Рубинштейн и др. В 1929 г. журнал переименовали, и он стал называться более респектабельно - "Спутник Счетовода" (1929-1932 гг.). Под этим названием он просуществовал до 1932 г.
ЖУРНАЛ "СЧЕТНАЯ МЫСЛЬ" (1925-1930) - журнал, предназначенный для бухгалтеров среднего звена и рядовых счетных работников Объединения работников учета (ОРУ). Главным ответственным редактором был Ю.Ювин, малоизвестный в бухгалтерских кругах. Журнал организовал через специальный отдел консультации по вопросам учета и ревизии. Для членов ОРУ или подписчиков журнала эти консультации были бесплатными, для всех остальных счетных работников - платными. Тираж журнала был 5 тыс. экземпляров.
ЖУРНАЛ "СЧЕТОВОД" (1889, 1911-1914) - журнал, выпускаемый бухгалтером-практиком Ф.В.Езерским с 1889 г. В нем упор делался на разбор нормативных документов, судебно-счетоводную (а не бухгалтерскую) экспертизу, бюджетный учет, а также подчеркивалась необходимость формирования присяжных счетоводов по английскому образцу. Журнал Езерского просуществовал только год. В 1911 г. Езерский вновь возобновил издание журнала "Счетовод", так как он стремился представить на Международном конгрессе в Бельгии свое изобретение тройную бухгалтерию. С помощью журналу "Счетовод" Езерский осуществлял пропаганду преимущества тройной бухгалтерии, что обеспечило Езерскому признание на конгрессе. В 1914 г. с началом Первой мировой войны журнал прекратил свое существование. В это же время произошло объединение журнала "Счетовод" и "Практической жизни" под названием "Счетовод". Но издание Езерского, как и все предыдущие не имели успеха.
ЖУРНАЛ "СЧЕТОВОДСТВО" (1888-1904) - первый бухгалтерский журнал в России. Его создателем стал бухгалтер-практик Адольф Маркович Вольф (см. ВОЛЬФ А.М.). Основной целью журнала было развитие и процветание учета в нашей стране. Создатели журнала стремились разграничить науку (счетоводство) и практику (бухгалтерию) и показать, что счетоводство - это большая наука, переживающая момент становления. В работе журнала принимали участие видные представители русской бухгалтерской мысли В.Д.Белов, Э.Г.Вальденберг, С.М.Барац, Л.И.Гомберг, бухгалтеры-практики из других городов: М.Я.Батеньков, А.А.Беретти, А.З.Попов, Н.И.Попов, И.П.Руссиян и др. С журналом активно сотрудничали иностранные авторы: И.Ф.Шер (Швейцария), Е. Леотэ (Франция), Ф.Беста и В.Джитти (Италия), Д.Льюис (Великобритания) и др. Сотрудники журнала активно занимались преподавательской деятельностью: Д.Гопфенгаузен - в Технологическом, а С.М.Барац - в Политехническом институте (С.-Петербург). Журнал публиковал статьи по фабричному, железнодорожному, пароходному, горнозаводскому, мукомольному (мельничному), земскому, банковскому и т.п. счетоводствам; рассматривал вопросы двойной бухгалтерии в сельскохозяйственном счетоводстве, по проблемам калькулирования себестоимости фабрично-заводских изделий, механизации учета. Много внимания журнал уделял и освещению зарубежного опыта, особенно необходимости создания в России Института присяжных бухгалтеров. В связи с началом русско-японской войны и революции 1905 г. и нехваткой средств журнал прекратил свой выпуск.
ЖУРНАЛ "СЧЕТОВОДСТВО" (1923-1930) - журнал начал выходить одновременно с "Вестником счетоводства". Первые номера редактировал А.Новиков, позже официальным редактором был назначен Николай Аркадьевич Кипарисов (1873-1956). Н.А.Кипарисов был выдающимся организатором. Журнал "Счетоводство" был государственным органом - Объединения работников учета (ОРУ), что обеспечивало журналу стабильный рост тиража. В журнале печатались нормативные акты, практические задачи и хроника жизни ОРУ, и описание новых книг по бухгалтерскому учету. Издание предназначалось для бухгалтерской элиты.
ЖУРНАЛ "СЧЕТОВОДСТВО И ХОЗЯЙСТВО" (1912-1914) - орган Харьковского отделения Русского технического общества. Выпускал и финансировал его Николай

Федорович фон Дитмар - известный инженер-предприниматель, член Государственного Совета. Автор труда в области счетоводства ("Основы счетоводства по новой форме", Харьков, 1907) и инициатором создания Харьковского коммерческого института. К сотрудничеству в журнале привлекались бухгалтеры-экономисты О.О.Бауэр (Рига), А.З.Попов (Харьков), Н.И.Попов (Красноярск) и др.
ЖУРНАЛ УЧЕТА ВАУЧЕРОВ - в учете США это многоколончатый журнал, в котором содержатся все данные по ваучерам. В конце месяца общий итог колонки "Задолженность по ваучерам" переносится в контрольный счет Главной книги счетов "Задолженность по ваучерам". Итоги по другим счетам переносятся на соответствующие счета.
ЖУРНАЛ УЧЕТА КРЕДИТОВ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ -вспомогательный журнал аналитического учета, показывающий сальдо по индивидуальным счетам кредиторов, общий итог которых отражается на синтетическом счете учета расчетов с кредиторами, входящем в главную книгу.
ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОСТУПАЮЩИХ ГРУЗОВ - учетный журнал, который применяется для учета и контроля за поступлением и оприходованием материальных ценностей. Содержит графы, где записываются данные о поставщике, транспортном документе, товарном документе, приходном ордере или акте о приемке груза, запросах по розыску непоступивших грузов. В графе "Примечание" приводятся данные об оплате счета, отказе от акцепта или сумме частичного акцепта и др. Записи производятся работником отдела снабжения (или другого аналогичного полразделения) по мере поступления материальных ценностей на склад предприятия на основании товарно-транспортных документов, приходных ордеров, актов о приемке материалов и др.
ЖУРНАЛ УЧЕТА СЧЕТОВ-ФАКТУР - учетный журнал, содержащий получаемые и выдаваемые счета-фактуры, которые хранятся раздельно в течение 5 лет с даты их получения (выдачи). Счета-фактуры в журналах учета должны быть подшиты и пронумерованы. При отгрузке товаров (выполнении работ, оказании услуг), не облагаемых налогом на добавленную стоимость, в счете-фактуре сумма налога не указывается и делается надпись или ставится штамп "Без налога (НДС)".
ЖУРНАЛ УЧЕТА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ - инвентарная книга, прошитая, как и кассовая книга, которая заполняется только от руки, или набор однотипных бланков, которые заполняются от руки, машинописью, с помощью ЭВМ. В журнале отражаются последовательно все производственно-хозяйственные операции предприятия по начислению, получению, перечислению, оприходованию, оплате, списанию имущества, средств, обязательств. На основе данных журнала составляется оборотно-сальдовый баланс.
ЖУРНАЛ УЧЕТА ЧЕКОВ - в учете США это журнал, который содержит перечень всех чеков, расположенных по датам и номерам. Журнал заполняется по мере оплаты товаров по составленным ваучерам. Итоги по последней колонке переносятся в счета "Задолженность по ваучерам" и "Наличность". Когда компания использует систему ваучеров, два вышеприведенные журнала заменяют традиционные журналы покупок и расходов наличности.
ЖУРНАЛ, УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ - ведомость, в которой в хронологическом порядке фиксируются все операции; показывает дебетуемые и кредитуемые счета и соответствующие величины; книга, в которой отражаются первичные записи.
ЖУРНАЛ ЭКСПОРТНЫХ СДЕЛОК - журнал, который ведется банком для отдельного учета входящих и исходящих документов валютного контроля.
ЖУРНАЛ-ОРДЕР № 1 - учетный регистр для отражения кассовых операций, записанных по кредиту счета "Касса". Основанием для заполнения журнала ордера № 1 служат отчеты кассира. Каждому отчету в регистре отводится одна строка независимо от периода, за который составлен кассовый отчет. Количество занятых строк в журнале-ордере должно соответствовать количеству сданных кассиром отчетов.

ЖУРНАЛ-ОРДЕР № 2 - учетный регистр, служащий для отражения оборотов по кредиту счета "Расчетный счет" при учете операций по расчетному счету.
ЖУРНАЛ-ОРДЕР № 3 - учетный регистр для аналитического и синтетического учета расчетов по аккредитивам и особым счетам, который ведется на основании выписок банка.
ЖУРНАЛ-ОРДЕР № 6 - комбинированный регистр, аналитический учет материалов в котором организуется в разрезе каждого платежного документа, приходного ордера или приемного акта. Открывается журнал-ордер суммами незаконченных расчетов с поставщиками на начало месяца. Затем линейно-позиционным способом ведутся записи о каждом документе. Кроме справочных данных (номер счета, регистрационный номер, наименование поставщика), записываются номер приходного документа склада, стоимость поступивших материалов по учетным ценам предприятия и стоимость по платежному документу поставщика с выделением в отдельную графу суммы налога, на добавленную стоимость, указанной в расчетном документе.
ЖУРНАЛ-ОРДЕР № 7 - учетный регистр, применяемый для учета операций по движению подотчетных сумм и расчетов с подотчетными лицами применяется комбинированный регистр, сочетающий и синтетический учете линейной формой записи. Это значит, что каждой выданной под отчет сумме отводится одна строка (линейка) и по мере представления авансового отчета, сдачи в кассу неиспользованных сумм или получения денег в погашение перерасхода записи сумм по этим операциям будут произведены на этой же строке. В то же время журнал-ордер № 7 сохраняет шахматную форму записи, заложенную в основу журнально-ордерной формы счетоводства, в части расшифровки оборота по кредиту счета "Расчеты с подотчетными лицами". Основанием для заполнения журнала-ордера № 7 являются расходные кассовые ордера на суммы, выданные под отчет, авансовые отчеты - на израсходованные суммы; новые приходные или расходные кассовые ордера - на расхождения в суммах полученных и израсходованных.
ЖУРНАЛ-ОРДЕР № 8 - учетный регистр для учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами. В журнале-ордере № 8 ведется и синтетический учет расчетов по доходам акционеров.
ЖУРНАЛ-ОРДЕР № 10 - учетный регистр для синтетического учета затрат на производство, в журнале сведены издержки производства. Этот журнал-ордер построен по принципу шахматной ведомости: кредитуемые счета расположены по вертикали, а дебетуемые, представляющие систему счетов учета затрат на производство, - по горизонтали. Итоги сводки по цехам основного и вспомогательного производств записывают в первой его части. Из ведомостей № 12 и 15 записывают данные общепроизводственных расходов и затрат по содержанию и эксплуатации машин и оборудования. Затем подсчитывают итоги по горизонтали и вертикали. Данные журнала-ордера № 10 служат основанием для расчета затрат на производство по экономическим элементам и расчета себестоимости товарной продукции. Итог затрат по корреспондирующим счетам из журнала-ордера № 10 переносят в его продолжение - журнал-ордер № 10/1, где отражаются обороты по кредиту тех же счетов, но в корреспонденции с дебетом производственных счетов. Итоги суммируют и получают общую сумму оборотов по кредиту счетов для записи в Главную книгу.
ЖУРНАЛ-ОРДЕР № 11 - учетный регистр для учета отгрузки и реализации готовой продукции в разрезе субсчетов и синтетических показателей. Журнал-ордер заполняется на основании аналитических данных ведомостей № 15 и № 16. Аналитические данные приводятся по фактической себестоимости, по учетным ценам, в суммах по предъявленным счетам или заменяющим их документам и в оборотах не только за отчетный месяц, но и с начала года, с отражением сумм НДС.
ЖУРНАЛ-ОРДЕР № 12 - регистр для аналитического и синтетического учета операций, отражаемых на счете "Уставный капитал", "Резервный капитал", "Добавочный капитал", "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)", "Целевые финансирование и

поступления". Основанием для записи в журнале-ордере № 12 служат справки бухгалтерии, выписки банка, отчеты кассира и др. Обороты по дебету предварительно собираются в листке-расшифровке из разных журналов-ордеров.
ЖУРНАЛ-ОРДЕР № 13 - учетный регистр для учета операций по износу основных средств (счет "Износ основных средств") на основании первичных документов (актов, расчетов амортизации, справок-расчетов и пр.). Приводятся и аналитические данные к счету по группам основных средств в разрезе сальдо и оборотов.
ЖУРНАЛ-ОРДЕР № 15 - регистр для аналитического и синтетического учета по счету "Прибыли и убытки". Обороты по дебету и кредиту счета в журнале-ордере записываются как за отчетный месяц, так и с начала года нарастающим итогом в разрезе статей аналитического учета. По окончании квартала и года показатели журнала-ордера служат основанием для заполнения соответствующих форм годового отчета.
ЖУРНАЛЫ-ОРДЕРА - учетные регистры хронологической регистрации, синтетического и в ряде случаев аналитического учета. Они применяются при журнально-ордерной форме учета. Записи в них производятся по мере поступления документов или итогами за месяц из накопительных ведомостей. Регистрация производится по кредитовому признаку, то есть по кредиту данного счета в корреспонденции с дебитуемыми счетами. Это достигается использованием шахматной формы Ж.-о. При этом сумма хозяйственной операции записывается лишь однажды, но показываются как дебетуемый, так и кредитуемый счета. Для удобства записей в Ж.-о. предусмотрена типовая корреспонденция счетов. Каждый Ж.-о. ведется по одному счету или по нескольким близким по своему содержанию счетам. Ж.-о. открывают на месяц. В каждом из них отражается кредитовый оборот конкретного счета. Дебетовый же оборот этого счета найдет отражение в других Ж.-о. Этим самым устраняются повторные записи, имеющие место при форме учета "Журнал-Главная", когда по каждому счету регистрируются дебетовые и кредитовые обороты. В конце месяца итоги Ж.-о. переносятся в Главную книгу, которая открывается на год и предназначена для обобщения данных текущего учета и взаимной сверки записей по отдельным счетам.

3

ЗАБАСТОВКА - организованный отказ части работников работать для того, чтобы попытаться заставить работодателей пойти на уступки и повысить заработную плату, сократить продолжительность рабочего дня, улучшить условия труда и т.д.
ЗАБАСТОВКА, НЕЗАКОННАЯ - забастовка при наличии коллективного трудового спора является незаконной, если она была объявлена без учета сроков, процедур и требований действующего законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров.
ЗАБЛУЖДЕНИЕ - термин, употребляемый в гражданском праве для обозначения неправильного представления лица о сделке, в которую оно вступило. Закон не устанавливает, в каких случаях заблуждение признается существенным, это решается судом или арбитражем.
ЗАБОЛЕВАНИЕ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ - заболевание, развившееся под влиянием систематического и длительного вредного воздействия фактора, свойственного данной профессии либо условий труда, характерных для того или иного производства. Заболевание признается профессиональным, если исключается возможность влияния на развитие данного заболевания других факторов, не связанных с условиями труда (бытовые условия, инфекция и др.).
ЗАВЕДЕНИЕ - предприятие (или часть предприятия), которое самостоятельно занято одним или преимущественно одним видом деятельности в одном месторасположении.

ЗАВЕРЕНИЕ - регистрация данных у доверенного третьего лица для дальнейшей уверенности в правильности таких характеристик, как содержание, источник данных, время доставки.
"ЗАГОТОВЛЕНИЕ И ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о заготовлении и приобретении материальных ценностей, относящихся к средствам в обороте (включая малоценные и быстроизнашивающиеся предметы и др.). В дебет счета относится покупная стоимость материальных ценностей, по которым на предприятие поступили расчетные документы поставщиков. При этом записи производятся в корреспонденции со счетами "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", "Основное производство", "Вспомогательные производства", "Расчеты с подотчетными лицами", "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" и т.п. в зависимости от того, откуда поступили те или иные ценности, и от характера расходов по заготовке и доставке материалов на предприятие. В кредит счета "Заготовление и приобретение материалов" в корреспонденции со счетом "Материалы" или "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы" относится стоимость фактически поступивших на предприятие и оприходованных материальных ценностей. Сумма разницы в стоимости приобретенных материальных ценностей, исчисленной в фактической себестоимости приобретения (заготовления) и учетных ценах, списывается со счета "Заготовление и приобретение материалов" на счет "Отклонение в стоимости материалов".
ЗАДАТОК - 1. денежная сумма или иная имущественная ценность, которая при заключении договора передается одной стороной другой стороне в счет причитающейся по договору суммы для того, чтобы удостоверить заключение договора и обеспечить исполнение вытекающих из него обязательств. Если сторона, давшая 3., не исполнит свои обязательства, то она его теряет. Если другая сторона, получившая 3., не исполнит свои обязательства, то она обязана вернуть 3. другой стороне (по законодательству некоторых стран в кратном размере); 2. то же значение имеет слово маржа, гарантийный взнос. Эта денежная сумма, вносимая на депозит, служит обеспечением выполнения обязательств по фьючерсным контрактам и операциям с опционом.
ЗАДАЧИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности; обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами; предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.
ЗАДАЧИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСЧЕТОВ - целевые установки, требования к бухгалтерскому учету денежных средств и расчетов. Основными задачами учета денежных средств и расчетов являются: своевременное и правильное документирование операций по движению денежных средств и расчетов; оперативный, повседневный контроль за сохранностью наличных денежных средств и ценных бумаг в кассе предприятия; контроль за использованием денежных средств строго по целевому назначению: контроль за правильными и своевременными расчетами с бюджетом, банками, персоналом; контроль за соблюдением форм расчетов, установленных в договорах с покупателями и поставщиками; своевременная выверка расчетов с дебиторами и кредиторами для исключения просроченной задолженности.

ЗАДАЧИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО - целевые установки, требования к бухгалтерскому учету затрат на производство, а именно: своевременное, полное и достоверное отражение фактических затрат на производство и сбыт продукции, исчисление (калькулирование) фактической себестоимости отдельных видов и всей товарной продукции, а также контроль за экономным и рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
ЗАДАЧИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ - формирование детальной, достоверной и содержательной информации о деятельности кредитной организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности; ведение подробного, полного и достоверного бухгалтерского учета всех банковских операций, наличия и движения требований и обязательств, использования кредитной организацией материальных и финансовых ресурсов; выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости кредитной организации, предотвращения отрицательных результатов ее деятельности; использование бухгалтерского учета для принятия управленческих решений.
ЗАДАЧИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА МАЛОЦЕННЫХ И БЫСТРОИЗНАШИВАЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОВ (МБП) - целевые установки, требования к бухгалтерскому учету малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП), а именно: правильное документальное оформление и своевременное отражение в учете движения МБП; контроль за сохранностью МБП, получение точных сведений об их остатках, наблюдение за соответствием этих остатков фактическому состоянию; контроль за правильностью использования МБП во время их эксплуатации и выявление не подлежащих к использованию предметов; правильное исчисление износа МБП и отнесение его на затраты предприятия.
ЗАДАЧИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ - целевые установки, требования к бухгалтерскому учету материалов, а именно: контроль за сохранностью материальных ценностей в местах их хранения и на всех стадиях обработки: правильное и своевременное документирование всех операций по движению материальных ценностей; выявление и отражение затрат, связанных с их заготовлением; расчет фактической себестоимости израсходованных материалов и их остатков по местам хранения и статьям баланса; систематический контроль за выявлением излишних и неиспользуемых материалов, их реализацией; своевременное осуществление расчетов с поставщиками материалов, контроля за материалами, находящимися в пути, неотфактурованными поставщиками.
ЗАДАЧИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - целевые установки, требования к бухгалтерскому учету основных средств, а именно: контроль за сохранностью и наличием основных средств по местам их использования; правильное документальное оформление и своевременное отражение в учете их поступления, выбытия и перемещения: контроль за рациональным расходованием средств на реконструкцию и модернизацию основных средств: исчисление доли стоимости основных средств в связи с использованием и износом для включения в затраты предприятия; контроль за эффективностью использования рабочих машин, оборудования, производственных площадей, транспортных средств и других основных средств; точное определение результатов от списания, выбытия объектов основных средств.
ЗАДАЧИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ - целевые установки, требования к бухгалтерскому учету труда и заработной платы, а именно: в установленные сроки производить расчеты с персоналом предприятия по оплате труда (начисление зарплаты и прочих выплат, сумм к удержанию и выдаче на руки), своевременно и правильно относить в себестоимость продукции (работ, услуг) суммы начисленной заработной платы и отчисленной органам социального страхования, собирать и группировать показатели по труду и заработной плате для целей оперативного

руководства и составления необходимой отчетности, а также расчетов с органами социального страхования, Пенсионным фондом и фондом занятости.
ЗАДЕЛ - 1. в строительстве это объем работ, который должен быть выполнен на переходящих объектах к концу планируемого периода для обеспечения непрерывности производства и ритмичности ввода в эксплуатацию строящихся зданий и сооружений; 2. в промышленности это запас полуфабрикатов, деталей или сборочных единиц, обеспечивающий нормальную бесперебойную работу всех производственных подразделений предприятия.
ЗАДЕРЖКА - 1. остановка, воспрепятствие движению кого-либо, чего-нибудь; 2. приостановка, отсрочка чего-нибудь; 3. замедление, прекращение на время действия чего-нибудь.
"ЗАДОЛЖЕННОСТИ, НАКОПЛЕННЫЕ НЕПОГАШЕННЫЕ" - статья пассива баланса компаний зарубежных стран, где группируются непогашенные на момент составления баланса такие задолженности, как жалованье рабочим, процент по банковским ссудам, невыплаченный процент держателям акций, гонорары уполномоченным лицам, страховые взносы и другие краткосрочные задолженности.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ - подлежащие уплате, но еще не уплаченные денежные суммы.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, АБОНЕНТСКАЯ - обязательство абонента (потребителя) в последующем (в установленные льготные сроки) оплатить услуги, оказанные предприятиями и организациями коммунального хозяйства и связи. В случае если абонент не погашает задолженность, он может быть лишен права дальнейшего получения услуг, а задолженность может быть взыскана в судебном порядке.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, ВАЛЮТНАЯ - долги в иностранной валюте. В.з. может быть государственной и В.з. коммерческих предприятий.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, ДЕБИТОРСКАЯ - часть оборотного капитала компании: причитающиеся компании, но еще не полученные ею средства. Появление Д.з. - результат развития кредитной системы и, в частности, ее исходной формы - коммерческого кредита, предоставляемого в результате отсрочки платежа за приобретенные товары или оказанные услуги, или отсрочки оплаченных поставок товаров и оказания оплаченных услуг. Д.з. - это требования компании по отношению к другим компаниям, организациям или клиентам на получение денег, поставку товаров или оказание услуг. В составе оборотных активов отражается Д.з., срок погашения которой не превышает одного года. Д.з., которая должна быть погашена не ранее, чем через год, относится к необоротным активам. Различают дебиторскую задолженность по основной деятельности и дебиторскую задолженность по прочим операциям. Д.з. по основной деятельности предприятия отражается в статьях "счета к получению" (счета, возникающие при оформлении сделки путем простых записей стоимости проданных в кредит товаров, без письменного обязательства должника - результат разрыва во времени между продажей товара и поступлением оплаты) и "векселя к получению" (счета, возникающие при оформлении письменного обязательства уплаты денег на определенную дату, включающие, как правило, начисление процента). К Д.з. по прочим операциям относятся статьи "авансы служащим", "авансы филиалам", "депозиты как гарантия долга" и т.д. По истечении сроков исковой давности Д.з. списывается в убыток.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, ДЕБИТОРСКАЯ НАКОПЛЕННАЯ - дебиторская задолженность, образующаяся обычно с течением времени.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, КРЕДИТОРСКАЯ - 1. задолженность данной организации другим организациям, работникам и лицам, которые называются кредиторами. Кредиторов, задолженность которым возникла в связи с покупкой у них материальных ценностей, называют поставщиками. Кредиторы, задолженность которым возникла по другим операциям называют прочими кредиторами; 2. статья, которая может присутствовать в отчетности фирмы а разделе текущих задолженностей, суммирующая все векселя, находящиеся на руках и подлежащие оплате в установленное время; 3. задолженность,

которая включает счета к оплате, накопленные расходы, банковские овердрафты. Накопленные расходы - это суммы заработной платы, процентов по займам, комиссионных, страховых премий, пенсий и т. д. не выплаченных компанией на конец года.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, КРЕДИТОРСКАЯ МОНЕТАРНАЯ - представляет собой обязательство выплатить в будущем фиксированное количество денежных единиц независимо оттого, что происходит со стоимостью денежной единицы, или если даже эта сумма точно не определена. Существенно то, что сумма, которая должна быть выплачена, не зависит от изменений стоимости денежной единицы. К таким обязательствам относятся: кредиторская задолженность за товары и услуги; выданные векселя; начисления, например, по заработной плате; задолженность по долгосрочным обязательствам в фиксированной сумме. Такие статьи, как арендная плата и гонорары, полученные вперед, являются немонетарными, так как они представляют собой стоимость (или часть стоимости) подлежащих передаче товаров и услуг, цены на которые могут изменяться.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, КРЕДИТОРСКАЯ НАКОПЛЕННАЯ - кредиторская задолженность, обычно возникающая с течением времени; например, задолженность по заработной плате или накопленный процент.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, НАКОПЛЕННАЯ - задолженность (дебиторская, кредиторская, по выплате заработной платы), накопившаяся за определенный период времени.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, НЕОБЕСПЕЧЕННАЯ - превышение кредиторской задолженности предприятия, фирмы по ссудам над ее обеспечением в виде ликвидных активов, собственных средств.
"ЗАДОЛЖЕННОСТЬ НЕПЛАТЕЖЕСПОСОБНЫХ ДЕБИТОРОВ, СПИСАННАЯ В УБЫТОК" - забалансовый счет, предназначенный для обобщения информации о состоянии дебиторской задолженности, списанной в убыток вследствие неплатежеспособности источников. Эта задолженность должна учитываться за балансом в течение пяти лет с момента списания для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.
"ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, ОЦЕНЕННАЯ" - рекомендуемое название счета долговых обязательств, точная величина которых не может быть определена до более поздней даты; примеры включают задолженность по выплате налогов на прибыль и имущество, задолженность по гарантийному обслуживанию; в отличие от условий задолженности оцененная задолженность отражается в балансе.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ДИВИДЕНДАМ НА КУМУЛЯТИВНЫЕ АКЦИИ - необъявленные и/или неоплаченные дивиденды, причитающиеся держателям кумулятивных привилегированных акций.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ОТЧИСЛЕНИЯМ НА СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ, МИНИМАЛЬНАЯ - основной вид устойчивых пассивов объединения, предприятия; образуется в результате разрыва между датами начисления и выплаты заработной платы.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО НАЛОГУ - невыплаченные в оговоренные законом сроки налоговые суммы в силу субъективных и объективных причин. З.по н. может накапливаться. Налоговыми органами могут применяться санкции к предприятиям и их руководителям при З.по н.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ОСНОВНОМУ ДОЛГУ - сумма использованного и еще не погашенного кредита (основного долга) на определенную дату.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ПРОЦЕНТАМ - сумма процентов, начисленных на сумму задолженности по основному долгу и еще не оплаченную на определенную дату.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ССУДАМ, НЕОБЕСПЕЧЕННАЯ - превышение на определенную дату задолженности предприятия, объединения или организации по ссудам банка над суммой их обеспечения.

ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, ПРОСРОЧЕННАЯ - своевременно не произведенные объединениями, предприятиями, организациями, учреждениями платежи: поставщикам и подрядчикам, кредитным учреждениям, финансовым органам, вышестоящим организациям, рабочим и служащим и др.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, СПИСАННАЯ - учет расходов или издержек, в большинстве случаев только предусмотренных, но фактически не выплаченных. Включает уменьшение балансовой стоимости основного капитала, истощение природных ресурсов, списание нематериальных активов, авансированные средства и расходы, отложенные на будущие годы.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, ССУДНАЯ - ссуды, не возвращенные банкам в установленные сроки.
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, УСЛОВНАЯ - потенциальные обязательства, которые могут превратиться в реальные при определенных условиях; возникает в результате прошлых операций и зависит от будущих событий: примеры включают судебные издержки, спорные суммы налога на прибыль, потенциальные издержки в случае изменения государственных предписаний; необходимо иметь в виду, что условная задолженность не отражается в качестве обязательств в балансе, а чаще всего поясняется в примечаниях к финансовым отчетам.
ЗАЕМ - в гражданском праве это договор, по которому одна сторона (заимодавец) передает другой стороне (заемщику) в собственность или оперативное управление деньги или вещи, а заемщик обязуется возвратить заимодавцу такую же сумму денег или равное количество вещей. Такой договор считается заключенным только с момента реальной передачи предмета. 3., как правило, безвозмездный договор, так как взимание по нему процентов допускается только в отдельных случаях. Участниками договора 3. являются, в основном, физические лица.
ЗАЕМ, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ - заем, осуществляемый государством для покрытия каких-либо расходов (например военный заем) или проведение тех или иных мероприятий, на что у государства не хватает средств.
ЗАЕМ, ЗОЛОТОЙ - 1. денежный государственный заем, выпущенный в золотом исчислении. Стоимость облигаций золотого займа, как и выплачиваемые по ним доходы, определялась по курсу золотого рубля, что было необходимо для охраны интересов держателей облигаций в условиях обесценения бумажных денег; 2. заем, обеспеченный некоторым золотым запасом. Как правило, носит государственную форму.
ЗАЕМ, ОБЛИГАЦИОННЫЙ - метод мобилизации финансовых ресурсов путем выпуска заемщиком долговых обязательств в форме облигаций.
ЗАЕМ, ОПЦИОННЫЙ - форма займа или договорного обязательства, при которой кредитору в определенных пределах предоставляется право выбора условий погашения займа (например, потребовать от заемщика погасить заем или часть его в валюте, отличной от той, в которой он был предоставлен, и т.п.).
ЗАЕМ, ПРОЦЕНТНЫЙ - займы, по которым доход выплачивается в виде определенного твердого процента. Сроки уплаты процентов предусматриваются условиями займа.
ЗАЕМ, ТОВАРНЫЙ - заем неденежный, по которому заимодавец дает кредит в виде товаров и услуг, в том числе, сырья, топлива и т.д.
ЗАЕМ, ЦЕЛЕВОЙ - заем, договор по которому заключен с условием использования заемщиком полученных средств на определенные цели. При этом заемщик обязан обеспечить возможность осуществления заимодавцем контроля за целевым использованием суммы займа. В случае невыполнения заемщиком условия о целевом использовании суммы займа заимодавец вправе потребовать от заемщика досрочного возврата суммы займа и уплаты причитающихся процентов, если иное не предусмотрено договором.
ЗАЕМЩИК - один из субъектов кредитных отношений, получатель кредита, который гарантирует возвращение временно позаимствованной стоимости.

ЗАИМСТВОВАНИЕ, ЧИСТОЕ см. КРЕДИТОВАНИЕ. ЧИСТОЕ.
"ЗАЙМЫ, ДОЛГОСРОЧНЫЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о состоянии расчетов с заимодавцами (кроме банков) внутри страны и за рубежом по полученным от них кредитам и другим привлеченным средствам в российской и иностранных валютах на срок более одного года. Поступление средств от заимодавцев (кроме банков) отражается по дебету счетов учета денежных средств или расчетов с персоналом по оплате труда и кредиту счета "Долгосрочные займы". Задолженность перед заимодавцами, обеспеченная выданными предприятием векселями, не списывается со счета "Долгосрочные займы", а учитывается обособленно в аналитическом учете. При возврате (погашении) полученных кредитов производятся записи по дебету счета "Долгосрочные займы" и кредиту счетов денежных средств.
"ЗАЙМЫ, КРАТКОСРОЧНЫЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о состоянии расчетов с заимодавцами (кроме банков) внутри страны и за рубежом по полученным от них кредитам и другим привлеченным средствам в российской и иностранных валютах на срок не более одного гола. Поступление средств от заимодавцев (кроме банков) отражается по дебету счетов учета денежных средств или расчетов с персоналом по оплате труда и кредиту счета "Краткосрочные займы". Задолженность перед заимодавцами, обеспеченная выданными предприятием векселями, не списывается со счета "Краткосрочные займы", а учитывается обособленно в аналитическом учете. При возврате (погашении) полученных кредитов производятся записи по дебету счета "Краткосрочные займы" и кредиту счетов учета денежных средств.
ЗАКАЗ - документ, направляемый покупателем (заказчиком) продавцу, в котором выражено твердое намерение купить определенный товар (услуги) и изложены все необходимые условия для совершения покупки: количество, качество товара, цена, срок поставки и др. В 3. обычно указывается предельный срок ответа продавца, до истечения которого покупатель связан названными условиями. Если в течение указанного срока продавец безоговорочно подтверждает (акцептует) 3. покупателя, договор считается заключенным и становится обязательным для обеих сторон.
ЗАКАЗ, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ - заказ на покупку товаров, оказание услуг, проведение НИОКР, выдаваемый от имени органов государственного управления, финансируемый из государственного бюджета и направленный на удовлетворение общегосударственных нужд. Выдается, как правило, на условиях конкурса.
ЗАКАЗ С ОТСРОЧКОЙ ПОСТАВКИ - заказ, в котором указано, что поставка будет совершена в срок, превышающий время его исполнения.
ЗАКАЗЧИК - покупатель (юридическое лицо, фирма, страна), обратившаяся к поставщику с заявкой на поставку какого-либо товара и/или выполнение каких-либо услуг.
ЗАКЛАДНАЯ - документ о залоге должником недвижимого имущества (земля, строения), дающий кредитору права продажи заложенного имущества с торгов при неуплате ему долга в срок.
ЗАКЛАДНАЯ, "АМОРТИЗАЦИОННАЯ - закладная, основная сумма задолженности и проценты по которой выплачиваются единовременно в конце срока, на который оформлена закладная. Хотя платежи по закладной могут производиться и равными частями на протяжении срока закладной, выплачиваемые суммы на основе скользящей шкалы делятся на суммы в счет основного долга и в счет выплаты процентов. В первые годы большая часть платежей рассматривается как выплата процентов, а позднее платежи идут на погашение основной суммы долга до тех пор, пока с последним платежом она не сократится до нуля.
ЗАКЛАДНАЯ, БЕЗУСЛОВНАЯ - закладная, по которой право собственности на товары передается безусловно: передающий не может взять его обратно и получающий может войти в право обладания в указанное время.
ЗАКЛАДНАЯ С ПЛАВАЮЩЕЙ СТАВКОЙ - закладная, ставка процента по которой периодически корректируется, как правило, для отражения ставок процента,

преобладающих на денежном рынке. Интересы заемщика часто бывают защищены "шапкой", или установлением потолка, выше которого процентная ставка подняться не может. "Шапка" может ежегодно пересматриваться либо устанавливаться на весь срок закладной. Обычно, начальная ставка процента по таким закладным с плавающей ставкой устанавливается ниже, чем ставка по закладной с фиксированной ставкой, чтобы привлечь заемщиков. В США эту низкую начальную ставку часто называют "дразнящей ставкой".
ЗАКЛАДНАЯ, ТАМОЖЕННАЯ - документ, подтверждающий принятие под залог грузов до оплаты грузовладельцем таможенной пошлины.
ЗАКЛАДНАЯ, УСЛОВНАЯ - закладная, при которой передающий право собственности на имущество сохраняет за собой право его возвращения. Обычно в такой закладной должны указываться условия ее отзыва, ставка процента, дата оплаты и любые другие условия.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ АУДИТОРА (АУДИТОРСКОЙ ФИРМЫ) - документ, составляемый аудитором (аудиторской фирмой) по результатам аудиторской проверки. Документ имеет юридическое значение для всех юридических и физических лиц, органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления и судебных органов. З.а.(а.ф.) должно состоять из трех частей - вводной, аналитической и итоговой. В вводной части указываются: для аудиторской фирмы - юридический адрес и телефоны; порядковый номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего лицензию на осуществление аудиторской деятельности, а также срок действия лицензии; номер регистрационного свидетельства; номер расчетного счета; фамилия, имя и отчество всех аудиторов, принимавших участие в проверке; для аудитора, работающего самостоятельно -фамилия, имя, отчество, стаж работы в качестве аудитора; дата выдачи и наименование органа, выдавшего лицензию на осуществление аудиторской деятельности, а также срок действия лицензии; номер регистрационного свидетельства; номер расчетного счета. В аналитической части указываются: наименование экономического субъекта и период его деятельности, за который проводится проверка; результаты экспертизы организации бухгалтерского (финансового) учета, составления соответствующей отчетности и состояния внутреннего контроля; факты выявленных в ходе аудиторской проверки существенных нарушений установленного порядка ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, влияющих на ее достоверность, а также факты нарушений законодательства РФ при совершении хозяйственно-финансовых операций, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам собственников экономического субъекта, государства и третьих лиц. В итоговой части аудиторского заключения содержится запись о подтверждении достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. В случае если экономическим субъектом - заказчиком в ходе проведения проверки не были устранены существенные нарушения в ведении бухгалтерского (финансового) учета, составлении соответствующей отчетности и соблюдении законодательства РФ, в итоговой части аудиторского заключения делается запись о невозможности подтверждения достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности. Каждая страница аудиторского заключения подписывается аудитором, проводившим проверку, и заверяется его личной печатью. В соответствии с аудиторскими стандартами отчетности вывод может быть четырех видов: безоговорочный, ограниченный, неблагоприятный или отказ от вывода. Безоговорочный выдается в том случае, если аудитор убежден, что финансовые документы готовились правильно, соответствуют установленным принципам, требованиям и инструкциям, раскрывают все вопросы, относящиеся к деятельности ревизуемой единицы. Ограниченный вывод включает конкретные замечания, указания, оговорки, касающиеся массивов документов, отчетности, на которые распространяется этот вывод. Отказ от вывода дается аудитором из-за неуверенности в достоверности финансовых документов или ограниченности масштабов проверки. Аудитор может отказаться выдать в отчете положительную оценку, если наличие подобных фактов вызывает у него сомнение в правильности представленных

данных или он не смог составить представления о деятельности компании из-за нежелания руководителей выдать ему необходимую информацию. Неблагоприятный вывод представляется в том случае, когда аудитор устанавливает, что документы не являются беспристрастными и он с ними не согласен. Существуют международные стандарты на формы аудиторских заключений различных типов.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА - достижение соглашения сторонами, в требуемой в надлежащих случаях форме, по всем существенным условиям договора. Существенными являются условия о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение. Договор заключается посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной. Договор признается заключенным в момент получения лицом, направившим оферту, ее акцепта. Если в соответствии с законом для заключения договора необходима также передача имущества, договор считается заключенным с момента передачи соответствующего имущества. Договор, подлежащий государственной регистрации, считается заключенным с момента его регистрации.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ СДЕЛКИ - момент, с которого возникают взаимные права и обязанности сторон.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ СЧЕТОВ - заключительные записи в счетах после завершения годового цикла бухгалтерского учета. В конце года на основе полной инвентаризации уточняются записи в счетах и выводятся по ним обороты и сальдо. При этом многие счета закрываются.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ СЧЕТОВ ТЕКУЩЕГО УЧЕТА ПО ИСПОЛНЕНИЮ СМЕТЫ РАСХОДОВ ПО БЮДЖЕТНЫМ СРЕДСТВАМ - процедура, проводящаяся перед заключением счетов, в результате которой необходимо произвести все необходимые записи и составить дополнительные проводки, в том числе по результатам проведенной инвентаризации. Главные распорядители ассигнования перед заключением счетов текущего учета производят необходимые записи по уменьшению или увеличению финансирования нижестоящих распорядителей ассигнований (списание недостач, безнадежных к получению дебиторских задолженностей относимых за счет учреждений и организаций, оприходование излишков и пр.) на основании их отчетов и других документов. Увеличение финансирования проводят по дебету счета "Внутриведомственные расчеты по финансированию" и кредиту счета "Финансирование". Уменьшение финансирования оформляют обратной записью. Заключение счетов текущего учета по исполнению сметы расходов по бюджетным средствам осуществляют в следующем порядке. Осуществляется списание произведенных в течение года расходов: у главных распорядителей ассигнований в дебет субсчета "Финансирование из бюджета на расходы учреждения и другие мероприятия" с кредита субсчета "Расходы по бюджету на содержание учреждения и другие мероприятия"; у нижестоящих распорядителей в дебет субсчета "Расходы по финансированию из бюджета на расходы учреждения и другие мероприятия" с кредита субсчета "Расходы по бюджету на содержание учреждения и другие мероприятия" (по учреждениям, не переведенным на новые условия хозяйствования). Списание расходов производят за исключением начисленной заработной платы рабочим и служащим за вторую половину декабря, выплачиваемой за счет ассигнований следующего года. По организациям и учреждениям, состоящим на федеральном бюджете, списываются остатки неиспользованных средств по текущим счетам, закрытым 31 декабря. Списания отражают: у главных распорядителей ассигнований -по дебету субсчета счета "Финансирование" и кредиту соответствующих субсчетов счета "Текущие счета по федеральному бюджету"; у нижестоящих распорядителей ассигнований - по дебету субсчетов счета "Внутриведомственные расчеты по финансированию" и кредиту субсчетов счета "Текущие счета по федеральному

бюджету". После заключения счетов текущего учета составляют баланс на 1 января следующего года.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА-БУХГАЛТЕРА - отчетный документ, составляемый экспертом-бухгалтером в пределах его компетенции на основании исследования всех предъявляемых ему материалов. Выводы в заключении обоснованы документами со ссылками на соответствующие листы дела. В заключении эксперта указывается, когда, где, кем, на каком основании была проведена экспертиза, кто присутствовал при ее проведении, какие материалы эксперт использовал, какие исследования провел, какие вопросы были поставлены эксперту, а также даются его мотивированные ответы.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ЭКСПЕРТНОЕ - документ, содержащий результаты проведенной экспертизы.
ЗАКОН, БЮДЖЕТНЫЙ - общегосударственный законодательный акт, устанавливающий бюджет на конкретный период, сроки и порядок его действия, основные назначения по бюджетным ресурсам и бюджетным ассигнованиям.
ЗАКОН МАСШТАБА - закон, согласно которому увеличение масштабов производства продукции за счет ее унификации или реализации других факторов ведет к снижению себестоимости продукции. Существует точка насыщения, когда при увеличении программы выпуска себестоимость (трудоемкость) продукции не снижается, так как этот фактор исчерпал себя.
ЗАКОН "О БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ", ФЕДЕРАЛЬНЫЙ см. РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РФ.
ЗАКОН ЦЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ ГАРНЬЕ - принцип, сформулированный П.Гарнье и утверждающий, что ценность бухгалтерской информации убывает пропорционально квадрату времени, потраченному на ее получение.
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, АНТИДЕМПИНГОВОЕ -специальные (в ряде случаев международные) правовые акты и положения, направленные против "бросового" экспорта (демпинга).
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, АНТИМОНОПОЛЬНОЕ -комплекс правовых актов в странах с рыночной экономикой, направленных на поддержание конкурентной среды, противодействуя монополизму и недобросовестной конкуренции.
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, АНТИТРЕСТОВСКОЕ см. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, АНТИМОНОПОЛЬНОЕ.
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, БАНКОВСКОЕ - система законодательных актов, регламентации и нормативов, регулирующих деятельность банков. Б.з. разрабатывает как исполнительная (правительство), так и законодательная власть (парламент). Проводниками законодательного регулирования, как правило, являются центральный банк и министерство финансов. В Б.з. центральному банку отводится двоякая роль. С одной стороны, он действует по законам, разработанным и принятым парламентом. С другой стороны, он выпускает нормативы, которые регулируют деятельность различных видов банков и других кредитно-финансовых институтов. Кроме того, на него возложена обязанность контроля за исполнением законов, принятых парламентом, и постановлений правительства.
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, ВАЛЮТНОЕ - совокупность правовых норм, регулирующих порядок совершения сделок с валютными ценностями внутри страны, сделок между организациями и гражданами одной страны и организациями и гражданами другой, а также порядок ввоза, вывоза, перевода и пересылки из-за границы и за границу национальной и иностранной валюты и иных валютных ценностей.
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, ВЕКСЕЛЬНОЕ - совокупность юридических норм, регулирующих вексельные отношения.
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, ГРАЖДАНСКОЕ - система законов и подзаконных актов, регулирующих имущественные и связанные с ними неимущественные отношения, а в случаях, предусмотренных законом, и иные личные неимущественные отношения.

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, НАЛОГОВОЕ - совокупность юридических норм, устанавливающих виды налогов в данном государстве, порядок взимания и регулирующих отношения, связанные с возникновением, изменением и прекращением налоговых обязательств; институт финансового права. В ходе расширения и углубления интернационализации производства возникают разного рода противоречия между налоговыми законодательствами сотрудничающих стран. Нередко деятельность одной фирмы попадает под двойное налогообложение - и страны иностранного инвестора, и принимающей страны. Аналогичное положение складывается и для физических лиц, когда граждане одной страны, имеющие собственность или получающие доход из другой, попадают под двойную налоговую юрисдикцию. Таким образом, двойное налогообложение приводит к тому, что доходы, извлекаемые юридическими или физическими лицами в одной стране и перевозимые затем в другую страну (предпринимательские прибыли, дивиденды, проценты, роялти и т.д.), облагаются налогами в обеих странах в соответствии с их законодательством. Однако, поскольку двойное налогообложение не способствует развитию торговых и других отношений между странами, то для его устранения принимаются либо односторонние меры, либо заключаются двусторонние и многосторонние налоговые соглашения. К многосторонним относятся, в частности, Генеральное соглашение о тарифах и торговле (ГАТТ), Налоговая конвенция стран Андского пакта, директивы Совета ЕЭС по налоговым вопросам, имеющие обязательную силу для членов этой организации.
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, ТАМОЖЕННОЕ - совокупность правовых норм, регулирующих порядок ввоза, вывоза и транзита товаров, ручной клади и багажа пассажиров, валютных и других ценностей, международных почтовых отправлений; взимания таможенных пошлин, налогов, сборов и других платежей, предоставления льгот, установления запретов и ограничений, а также контроля за перемещением товара через государственную границу.
"ЗАКРЫТИЕ" - 1. цена заключительной операции по данному выпуску на фондовой бирже в конце операционного дня; 2. заключительная встреча всех заинтересованных сторон в день поставки нового выпуска ценных бумаг муниципалитета, обычно включающая представителей эмитента, облигационного совета, покупателей или гарантов (андеррайтеров). Эмитент производит фактическую доставку ценных бумаг, и происходит обмен необходимыми юридическими документами.
ЗАКРЫТИЕ АККРЕДИТИВА - запись о прекращении операций по выдаче денег по аккредитиву.
ЗАКРЫТИЕ БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ - прекращение права распорядителей кредитов расходовать бюджетные ассигнования, предусмотренные по сметам (бюджетам) текущего года.
ЗАКРЫТИЕ КРЕДИТА - прекращение выдачи средств по кредитному договору (кредитной линии).
ЗАКРЫТИЕ СДЕЛКИ - ситуация на фондовой бирже, когда продавец не может обеспечить продажу ценных бумаг или акций, которые он обещал продать в определенное время. В этом случае покупатель "закрывает" сделку, а продавец, с которым первоначально была заключена сделка, оплачивает все связанные с этим дополнительные расходы; снятие товара с продажи на аукционе.
ЗАКРЫТИЕ СЧЕТОВ - записи, после которых счета бухгалтерского учета не имеют сальдо. Счета могут закрываться в силу состояния объекта учета. Периодическое закрытие некоторых счетов предусматривается действующими положениями по учету.
ЗАКРЫТИЕ СЧЕТОВ В БАНКАХ - прекращение действия расчетных и текущих счетов предприятий, организаций и учреждений по их заявлениям либо по решению создавшего их органа.
ЗАКРЫТЬ СЧЕТ - в учете это означает переносить остаток временного счета (или контрсчета, или дополняющего счета) на основной счет, с которым он связан: например,

переносить остатки счетов поступлений и издержек непосредственно или через счет итоговой прибыли на счет собственного капитала или переносить скидки по покупкам на счет покупок.
"ЗАКРЫТЫЙ ДЛЯ ДИВИДЕНДОВ" - о периоде, когда компании прекращают регистрацию смены владельцев акций для выплаты дивидендов.
ЗАКУПКА - 1. покупка в больших количествах, оптом; 2. во внешней торговле приобретение товаров, услуг за границей для ввоза в страну покупателя по поручению заказчика или с целью продажи на внутреннем рынке.
ЗАКУПКА, ОПТОВАЯ - покупка товаров большими количествами, крупными партиями не для личного потребления.
ЗАКУПКА ТОВАРОВ, ВСТРЕЧНАЯ - разновидность бартерных сделок, поскольку не предусматривает непосредственных расчетов между ее участниками в денежной форме. Однако такой сделкой не предусматривается и прямого обмена. В случае сделки с иностранным партнером, он обязуется принять от предприятия товар, реализовать его от своего имени и на вырученные от его реализации средства закупить и поставить интересующий предприятие товар (встречная закупка). Для этих целей иностранный партнер иногда открывает специальный счет в заграничном банке, на который зачисляются средства от реализации поставленного предприятием товара для целей исполнения договора о встречной закупке, либо держит эти средства на своем счете.
ЗАЛОГ - 1. один из основных способов обеспечения исполнения обязательств, представляющий собой комплекс правомочий кредитора в отношении имущества, выделенного должником или представленного для этой цели иным лицом в качестве обеспечения выполнения должником принятых на себя обязательств. Кредитор, как обладатель залогового права на имущество, именуется залогодержателем, а должник, предоставивший в 3. вещь, принадлежащую на правах собственности ему самому или другому лицу (разумеется с согласия последнего), - залогодателем. В случае объявления собственника заложенной вещи несостоятельным должником залогодержатель, обратив взыскание на заложенную вещь, получает удовлетворение в обычном, а не в конкурентном порядке (вне очереди). Залог или заклад движимости может осуществляться с физической передачей имущества во владение кредитора, либо без такой передачи. В последнее время второй способ приобретает все большее распространение, хотя первый и является основным. Залог недвижимого имущества называется ипотека; 2. вид меры пресечения, который заключается во внесении денег и ценностей в депозит суда обвиняемым или подозреваемым в обеспечение явки по вызовам лица, производящего дознание, следователя, прокурора, суда. В случае уклонения обвиняемого или подозреваемого от явки 3. определением суда обращается в доход государства.
ЗАЛОГ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ - 1. общий залог, означающий, что он действителен не только для данного кредита, но и для любого последующего; 2. залог в размере, который должен гарантировать сумму кредита, судебные издержки и трехгодичные проценты на случай, если должник не сможет оплатить кредит, полученный под этот залог.
ЗАЛОГ, ИПОТЕЧНЫЙ - 1. залог земли, недвижимости; 2. в США это залог ценных бумаг в качестве обеспечения ссуды, то есть страхование дебетового остатка на залоговом счете; 3. залог судовладельцем судна, позволяющий ему брать у банка кредит, используя в качестве обеспечения судно; причем судовладелец не имеет права получить судно в свою собственность.
ЗАЛОГ ТОВАРОВ В ОБОРОТЕ - залог товаров с оставлением их у залогодателя и с предоставлением залогодателю права изменять состав и натуральную форму заложенного имущества (товарных запасов, сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции и т.п.) при условии, что их общая стоимость не становится меньше указанной в договоре о залоге.
ЗАМОРАЖИВАНИЕ СЧЕТОВ см. БЛОКИРОВАНИЕ СЧЕТОВ.

ЗАПАСОЕМКОСТЬ - показатель, отражающий отношение величины запасов товарно-материальных ценностей к объему реализации продукции, работ и услуг в масштабе конкретного предприятия, фирмы, отрасли. В торговых предприятиях показатель запасоемкости позволяет увязать продажу товаров и товарные запасы; рассчитывается как отношение запасов на конец периода к чистому товарообороту за период.
ЗАПАСЫ - материалы и продукция, составная часть оборотных фондов предприятия, отражаемые в активе баланса (включает сырье, вспомогательные материалы, полуфабрикаты, готовую продукцию и т.п.), не используемые в данный момент в производстве, хранимые на складах или в других местах и предназначенные для последующего использования. Запасы представляют собой способ резервирования ресурсов для обеспечения бесперебойности производства и обращения, снижения опасности возникновения простоев. Существуют расчетные нормы запасов, которым соответствуют нормативные запасы. Запасы выше этих норм называют сверхнормативными.
ЗАПАСЫ, БУФЕРНЫЕ - запасы, создаваемые продавцами на рынке, производителями и другими субъектами рынка на случай циклического, сезонного и других колебаний конъюнктуры в рамках относительно стабильного, неуменьшающегося спроса.
ЗАПАСЫ, БУФЕРНЫЕ ВНУТРЕННИЕ - минимальный запас, необходимый для нормального функционирования предприятия. Буферный запас относится к оборотному капиталу и финансируется из краткосрочной задолженности и из капиталов, являющихся источником запасов. Такой запас должен быть постоянным и рассчитываться исходя из производственной структуры, предполагаемых результатов хозяйственной деятельности, в зависимости от уровня снабжения фирмы сырьем и материалами, от цен на сырье.
ЗАПАСЫ В УЧЕТЕ США - активы, предназначенные для продажи в течение обычного делового цикла или для производственного потребления с целью изготовления и реализации продукции. В торговых предприятиях этими активами являются товарные запасы. В производственных фирмах существуют три статьи и три счета запасов: запасы сырья и материалов, запасы незавершенного производства, запасы готовой продукции.
ЗАПАСЫ, ГАРАНТИЙНЫЕ см. ЗАПАСЫ, СТРАХОВЫЕ.
ЗАПАСЫ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ - продукция, законченная производством и принятая ОТК, находящаяся на складе. А также товары, отгруженные покупателям, на которые не истек срок оформления и сдачи расчетных документов в банк на инкассо.
ЗАПАСЫ, ИЗБЫТОЧНЫЕ - избыток запасов на складе сверх нормативного количества, который образовался в результате изменения темпа использования материалов, а также если их использование не предвидится для удовлетворения нужд производства из-за ошибки при заказе или из-за приобретения материалов для специального назначения.
ЗАПАСЫ, КОНЕЧНЫЕ - запасы сырья и материалов, незавершенного производства и готовой продукции (товаров, годных для продажи - применительно к торговой компании) на конец учетного периода.
ЗАПАСЫ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРОТНЫЕ см. ЗАПАСЫ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕКУЩИЕ.
ЗАПАСЫ, МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ - запасы различных материалов, незавершенной и готовой продукции, находящиеся в распоряжении фирмы, необходимые ей для обеспечения производства и его расширения в случае повышения спроса. В их состав входят: сырье, горючее, полуфабрикаты, незавершенная продукция, а также готовая, но не реализованная продукция.
"ЗАПАСЫ, МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ" - статья актива баланса компании ряда стран, означающая: запасы топлива, сырья, материалов, незавершенное производство

и нереализованная готовая продукция. В балансе эти компоненты учитываются по цене приобретения (себестоимости) или по рыночной цене, в зависимости оттого, что выгоднее для предприятия. В результате этого в балансе отражаются заниженные цифры. Оценка запасов важна при определении доли сырья и материалов в общем объеме производственного продукта, что связано с подсчетом размера облагаемой налогом прибыли (см. тж. ЛИФО; ФИФО).
ЗАПАСЫ, МАТЕРИАЛЬНЫЕ - запасы, используемые в процессе хозяйственной деятельности в качестве предметов труда. Они потребляются в каждом хозяйственном или производственном цикле и полностью переносят свою стоимость на расходы бюджетных организаций и стоимость производимой ими продукции.
ЗАПАСЫ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ - сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо, тара, запасные части, инструмент, хозяйственный инвентарь, покупные и собственные полуфабрикаты, незавершенное производство и готовая продукция, имеющиеся в каждый данный момент на производственных предприятиях и объединениях, а также в сфере обращения (на складах снабженческо-сбытовых организаций и в пути). З.м.ц. составляют условие непрерывности процесса воспроизводства общественного продукта и обслуживают этот процесс.

ЗАПАСЫ, НАЧАЛЬНЫЕ - товарно-материальные запасы, включающие сырье и материалы, незавершенное производство и готовую продукцию, на начало учетного периода: применительно к торговой компании наличный товар, предназначенный для продажи, на начало учетного периода.
ЗАПАСЫ, НЕЛИКВИДНЫЕ - длительно неиспользуемые производственные или товарные запасы. Образуются вследствие ухудшения качества товаров в процессе хранения, а также морального износа. Иногда излишние запасы, потребность в которых отсутствует, также считаются неликвидными.
ЗАПАСЫ, НЕСТАНДАРТНЫЕ - сумма всех видов запасов, за исключением страхового и оборотного, а также запасов материалов, находящихся в процессе обработки и транспортировки.
ЗАПАСЫ, НОРМАТИВНЫЕ - запасы, установленные на уровне нормативов, то есть минимального объема запасов товарно-материальных ценностей, необходимою для обеспечения потребностей производства и для непроизводственных нужд.
ЗАПАСЫ, ОБОРОТНЫЕ - запасы, которые доставляются на склад для удовлетворения предполагаемых требований. Представляют собой разницу между общим количеством имеющихся в наличии запасов и страховыми запасами.
ЗАПАСЫ, ОБОРОТНЫЕ СКЛАДСКИЕ - складские запасы без учета страхового запаса.
ЗАПАСЫ, ПЕРЕХОДЯЩИЕ - остатки материальных ресурсов на конец отчетного периода. Предназначаются для обеспечения непрерывности производства и потребления в отчетном периоде на период до очередной поставки.
ЗАПАСЫ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ - часть запасов товарных средств производства, наличие которых вызвано необходимостью подготовки материальных ресурсов к отпуску потребителям: оформления приемки или отпуска, подсортировки, погрузки и разгрузки, комплектации и т.п. П.з. также часть производственных запасов, которые требуют дополнительной подготовки перед использованием их в производстве.
ЗАПАСЫ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ - выявленные в недрах в результате геологоразведочных работ наличие определенного количества минерального или органического сырья. Выделяют три категории: А1 - запасы для эксплуатационных работ предприятий; вполне изученные, разведанные и подготовленные к добыче: А2 - запасы для проектирования и строительства предприятий, вполне изученные, разведанные и подготовленные к добыче; В - запасы для обоснования проектирования капитального строительства заводов, геологически обоснованные, относительно разведанные и оконтуренные горными выработками и буровыми скважинами запасы, предварительно

опробованные в целях изучения состава и свойств полезного ископаемого и получения качественных показателей технологических процессов использования запасов полезного ископаемого, для которого, в основном, определены горнотехнические условия разработки; С1 - запасы для постановки детальных геологоразведочных работ и для перспективных планов промышленности, установленные на основании геологического изучения по естественным и редким искусственным обнажениям или по геофизическим данным, увязанным с геологическим месторождением и ориентировочным опробованием месторождений; С2 - запасы для перспективного планирования народного хозяйства и перспективного планирования геологоразведочных работ, относимые к целым районам или бассейнам, вычисленные на основании их геологического изучения. Отдельные месторождения и группы их запасов определяются на основании геологического прогноза.
ЗАПАСЫ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, БАЛАНСОВЫЕ - запасы как разрабатываемых, так и неразрабатываемых месторождений, утвержденных государственной комиссией по запасам полезных ископаемых, а также неутвержденные запасы, которые соответствуют действующим требованиям к категориям запасов А1, А2, В.
ЗАПАСЫ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, ЗАБАЛАНСОВЫЕ - запасы, использование которых в настоящее время экономически нецелесообразно вследствие малого количества полезного ископаемого, малой мощности залежей, низкого содержания или низкого качества полезных компонентов, особой сложности условий эксплуатации, необходимости применения чрезмерно трудоемких процессов переработки, но которые в дальнейшем могут явиться объектом промышленного освоения.
ЗАПАСЫ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ - часть оборотных средств на предприятии, еще не включенных в процесс производства, но поступивших на рабочие места.
"ЗАПАСЫ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ - раздел Плана счетов бухгалтерского учета. Счета этого раздела применяются для обобщения информации о наличии и движении принадлежащих предприятию предметов труда, предназначенных для обработки, переработки или использования в производстве средств труда, Которые в соответствии с установленным порядком включаются в состав средств в обороте как малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, а также операций, связанных с их заготовлением и переоценкой. В раздел включены следующие счета: "Материалы", "Животные на выращивании и откорме", "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы", "Износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов", "Переоценка материальных ценностей", "Заготовление и приобретение материалов", "Отклонение в стоимости материалов", "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям".
ЗАПАСЫ, РЫНОЧНЫЕ см. ЗАПАСЫ, БУФЕРНЫЕ.
ЗАПАСЫ, СБЫТОВЫЕ - товарные запасы продукции производственно-технического назначения, находящиеся у предприятий-изготовителей, на предприятиях оптовой торговли, предназначенные к реализации, сбыту. В их объем включается и продукция, переданная к транспортировке, но к концу отчетного периода не оформленная перевозочными документами, а также находящаяся в пути следования от предприятий-изготовителей в оптовую торговлю либо к покупателю напрямую. Величина их у производителей зависит от объема среднесуточного производства каждого вида продукции и количества времени, требующегося на подготовку к ее реализации, упаковку, сортировку, комплектацию, погрузку, оформление документов.
ЗАПАСЫ, СВЕРХНОРМАТИВНЫЕ - запасы, выше нормативных. Их образование может быть результатом перевыполнения производственной программы или следствием недостатков в хозяйственной деятельности.
ЗАПАСЫ, СЕЗОННЫЕ - запасы, образующиеся при сезонном характере производства продукции или при сезонном характере транспортировки. Их назначение - обеспечить нормальную работу предприятий и бесперебойность производственного потребления на время сезонного перерыва в производстве, потреблении или транспортировке.

ЗАПАСЫ, СКЛАДСКИЕ - средства производства, находящиеся на складах снабженческо-сбытовых организаций и предназначенные для отгрузки потребителям. Объем С.з. зависит от масштабов складской формы снабжения. Главной особенностью С.з. является их повышенная мобильность, то есть возможность маневрирования массой запаса для удовлетворения большого числа потребителей, потребности которых в данном материале не совпадают во времени.
ЗАПАСЫ, СТАНДАРТНЫЕ - сумма страхового запаса, среднего оборотного запаса и транспортируемых материалов.
ЗАПАСЫ, СТРАХОВЫЕ - запасы, предназначенные для непрерывного снабжения производства в случае непредвиденных обстоятельств: отклонения в периодичности и величине партий поставок от плановых или предусмотренных в договорных обязательствах: в связи с недовыполнением плана выпуска продукции поставщиком или перевыполнением плана потребителем; в случаях возможных задержек материалов в пути при доставке от поставщиков и т.п. В отличие от текущих запасов С.з. являются величиной постоянной и в нормальных условиях поддерживаемой, неприкосновенной. Нормы страховых запасов определяются расчетно на основе среднесуточного потребления каждого вида материальных ресурсов, величины партии поставки и средневзвешенного отклонения реальных интервалов поставки от среднего значения интервала.
ЗАПАСЫ, ТЕКУЩИЕ - часть производственных и товарных запасов, материалов, полуфабрикатов, обеспечивающих непрерывность производственного процесса между двумя очередными поставками: рассчитывается исходя, в частности, из интервала между поставками и производственной потребности на программу выпуска.
ЗАПАСЫ, ТОВАРНЫЕ - товары, пребывающие в сфере товарного обращения, а также у изготовителя и в пути. Т.з. призваны обеспечивать непрерывность нормального процесса обращения товаров, страховать непредвиденные перерывы в поступлении товаров. Кроме того, их существование связано с тем, что в торговле оседают товары, не соответствующие требованиям покупателей, а также вследствие превышения предложения над спросом (кризис сбыта). Различают Т.з. нормального хранения (текущего завоза) и Т.з. нерегулярного обновления (сезонного и длительного хранения, завоза в отдаленные и труднодоступные районы). Размер Т.з. зависит от объема товарооборота и от сбалансированности предложения и спроса, поэтому показатели Т.з. используются в качестве конъюнктурных индикаторов.
"ЗАПАСЫ, ТОВАРНЫЕ ПЕРЕХОДЯЩИЕ" - остаток товарных запасов, переносимый при составлении бухгалтерского отчета на следующий год.
ЗАПАСЫ, ТРАНСПОРТНЫЕ см. ЗАПАСЫ В ПУТИ.
ЗАПИСКА - краткое письменное изложение какого-нибудь дела.
ЗАПИСКА, АНАЛИТИЧЕСКАЯ - один из видов информационных документов, в котором дается на основе конфиденциальных материалов и официальных данных краткий анализ существа интересующей проблемы и тенденций ее развития, излагаются выводы, вытекающие из него, и предложения о принятии целесообразных мер.
ЗАПИСКА, ДОКЛАДНАЯ - документ, адресованный руководителю данного или вышестоящего учреждения и информирующий его о сложившейся ситуации, имевшем место явлении или факте, о выполненной работе, содержащий выводы и предложения составителя.
ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЕТУ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ, ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ - составная часть бухгалтерской отчетности организации, в которой должна быть приведена информация о данных, не нашедших отражения в формах годовой бухгалтерской отчетности. Должны быть раскрыты дополнительные данные о наличии на начало и конец отчетного периода и движении в течение отчетного периода отдельных видов нематериальных активов, основных средств, арендованных основных средств, финансовых вложений дебиторской задолженности, кредиторской задолженности; об

изменениях в капитале (уставном, резервном, добавочном и др.) организации; о количестве акций, выпущенных акционерным обществом и полностью оплаченных; количестве акций, выпущенных, но частично не оплаченных; номинальной стоимости акций, находящихся в собственности акционерного общества, его дочерних и зависимых обществ; о составе резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов, наличии их на начало и конец отчетного периода, движении средств каждого резерва в течение отчетного периода; об объемах реализации продукции, товаров, работ, услуг по видам деятельности и географическим рынкам сбыта; о составе затрат на производство (издержках обращения); о составе прочих внереализационных доходов и расходов: о любых выданных и полученных обеспеченных обязательствах и платежах организации.
ЗАПИСКА К ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ, ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ - документ, который содержит существенную информацию об организации, ее финансовом положении, сопоставимости данных за отчетный и предшествующий ему годы, методах оценки и существенных статьях бухгалтерской отчетности. В пояснительной записке сообщаются факты неприменения правил бухгалтерского учета в случаях, когда они не позволяют достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты деятельности организации с соответствующим обоснованием. В противном случае неприменение правил бухгалтерского учета рассматривается как уклонение от их выполнения и признается нарушением законодательства РФ о бухгалтерском учете. В пояснительной записке к бухгалтерской отчетности организация объявляет изменения в своей учетной политике на следующий отчетный год.
ЗАПИСКА, ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ - документ, поясняющий содержание отдельных положений основного документа или объясняющий причины какого-либо события, факта, поступка.
ЗАПИСКА, РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ - первичный документ внутреннего учета, удостоверяющий факт совершения сделки с ценными бумагами. Распорядительная записка должна быть составлена после совершения сделки, а если это невозможно - не позднее конца рабочего дня, в течение которого была совершена сделка.
Распорядительная записка должна содержать следующую информацию: дата, место совершения сделки, номер и дата поручения клиента, вид сделки (покупка/продажа, иной вид сделки), наименование эмитента, вид и количество ценных бумаг, цена, дата и условия платежа, имя (наименование) и номер счета клиента в регистрах внутреннего учета, номер и дата договора. Распорядительная записка может содержать также иную информацию. Саморегулируемая организация или профессиональный участник может требовать включения в распорядительную записку дополнительной информации. Распорядительная записка составляется в двух экземплярах.
ЗАПИСЬ - письменная фиксация чего-либо; то, что записано.
ЗАПИСЬ, БУХГАЛТЕРСКАЯ - форма регистрации хозяйственных операций в бухгалтерском учете. Различают:
1) хронологическую запись - фиксирование хозяйственных операций в порядке их совершения и оформления в специальных журналах регистрации; 2) систематическую запись - регистрация хозяйственных операций согласно их содержанию на счетах бухгалтерского учета посредством двойной записи.
ЗАПИСЬ В РЕГИСТРАХ ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ - отражение в регистрах внутреннего учета операций профессиональных участников рынка ценных бумаг, основанием для записей в регистрах внутреннего учета являются следующие первичные документы: 1) гражданско-правовые договоры; 2) кассовые и банковские документы; 3) документы, удостоверяющие регистрацию права собственности на ценные бумаги (выписки из реестра акционеров, выписки депозитария со счета депо), передаточные распоряжения и другие документы, являющиеся необходимыми для перерегистрации права собственности на ценные бумаги

согласно действующему законодательству, а также акты приема-передачи сертификатов ценных бумаг; 4) поручения клиентов и распорядительные записки.
ЗАПИСЬ В УЧЕТЕ США, ЗАКРЫВАЮЩАЯ - запись, используемая для обнуления счетов доходов и расходов, как правило, в конце года. Все счета доходов и расходов являются временными и закрываются в конце отчетного периода на Сводный счет прибылей и убытков. Процесс закрытия по технике аналогичен закрытию счета 80 на счет 87, то есть счета доходов, имеющие кредитовое сальдо, закрываются записью: дебет счета доходов, кредит сводного счета прибылей и убытков; счета расходов, имеющие дебетовое сальдо, закрываются записью: дебет сводного счета прибылей и убытков, кредит счета расходов. Сводный счет закрывается на счет накопленной нераспределенной чистой прибыли или капитала.
ЗАПИСЬ В УЧЕТЕ США, КОРРЕКТИРУЮЩАЯ - запись, содержащая один счет, который связан с балансом, и один счет доходов или расходов, связанный с отчетом о прибылях и убытках. Существует три типа корректирующих записей: 1) начисления; 2) распределение или предоплата; 3) оценочные корректировки.
ЗАПИСЬ В УЧЕТЕ США, ОБРАТНАЯ ИЛИ АННУЛИРУЮЩАЯ - запись, делающаяся в первый день нового учетного периода, и представляющая собой зеркальную запись корректирующих проводок предыдущего учетного периода. Не все корректирующие проводки могут реверсироваться. Оценочные корректировки и первый вариант корректирующих проводок для предоплаченных расходов и доходов не могут быть аннулированы обратными записями. Обратные записи делаются для удобства последующего учета. Бухгалтер самостоятельно выбирает, использовать ли ему обратные записи или идти традиционным путем, обеспечивая дополнительную проверку наличия и суммы корректирующих проводок.
ЗАПИСЬ В УЧЕТНЫЕ РЕГИСТРЫ - отражение хозяйственных операций в учетных регистрах. Запись осуществляется ручным или машинным способом. В первом случае операции регистрируют вручную чернилами или шариковой ручкой (в тех случаях, когда необходимо иметь несколько экземпляров, путем копирования). Машинную запись производят при использовании вычислительной техники. Записи в учетных регистрах должны быть краткими, аккуратными, четкими, ясными, разборчивыми. После регистрации хозяйственной операции в учетном регистре, на бухгалтерской проводке или на самом первичном документе делают соответствующую отметку для облегчения последующей проверки правильности разноски. По окончании месяца по каждой странице учетных регистров подводятся итоги. Итоговые записи синтетических и аналитических регистров обязательно сверяются путем составления оборотных ведомостей или другим способом. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности является коммерческой тайной. После утверждения годового отчета учетные регистры группируют, переплетают и сдают на хранение в текущий архив организации.
ЗАПИСЬ, ДВОЙНАЯ - способ регистрации хозяйственных операций в счетах бухгалтерского учета. Этот способ состоит в том, что сумма каждой хозяйственной операции записывается в двух счетах - по дебету одного и кредиту другого счета. Д.з. обусловлена экономической сущностью хозяйственных операций, которые вызывают изменения в объектах бухгалтерского учета. Каждая хозяйственная операция вызывает равновеликие изменения не в одном, а в двух объектах учета. Для производства Д.з. не обязательно сумму хозяйственной операции записывать два раза. Например, при журнально-ордерной форме учета используются учетные регистры шахматной формы, в которых запись, произведенная один раз, будет показывать дебетуемый или кредитуемый счета. Часто для сокращения количества учетных записей простые однородные хозяйственные операции объединяют, например начисление заработной платы всем категориям персонала. Д.з. обеспечивает возможность контроля за правильностью отражения хозяйственных операций. Поскольку каждая сумма находит отражение по дебету и кредиту счетов, постольку итог оборотов по дебету всех счетов должен равняться

итогу оборотов по кредиту всех счетов. Когда такого равенства нет, то это значит, что в записях по счетам допущены ошибки, которые необходимо найти и исправить. Д.з. является одним из приемов обеспечения постоянного балансового обобщения показателей, отражающих оборот хозяйственных средств во взаимосвязи с их источниками образования.
ЗАПИСЬ, ЖУРНАЛЬНАЯ - отдельная запись в учетно-финансовом журнале, которая фиксирует одну операцию равными дебетовыми и кредитовыми суммами, а также содержит пояснения, если необходимо.
ЗАПИСЬ, ЗАКРЫВАЮЩАЯ - журнальная запись, производимая в конце учетного периода с целью подготовки к следующему учетному периоду посредством закрытия счетов издержек и поступлений и переноса чистой величины остатка (прибыли) на счет собственного капитала или непосредственно на счет нераспределенной прибыли.
ЗАПИСЬ, ИСПРАВИТЕЛЬНАЯ - запись для исправления ошибочно сделанной записи, на практике исполняется тремя способами: а) корректурным, когда ошибочная запись зачеркивается, а правильная записывается на свободном месте рядом с ошибочной; б) "красным сторно", при этом ошибочная запись повторяется, но красным цветом и тем самым вычитается из ранее подсчитанной суммы ошибочно написанное число; в) методом дополнительной бухгалтерской проводки, которая добавляет к ошибочному числу недостающую часть, повторяя предшествующую бухгалтерскую проводку.
ЗАПИСЬ, КОПИРОВАЛЬНАЯ - запись, производимая одновременно в нескольких экземплярах через копировальную бумагу. Примером такой записи может быть ведение кассовой книги.
ЗАПИСЬ, КРЕДИТОВАЯ - запись в системе двойной бухгалтерии по правой стороне бухгалтерского счета. К.з. означает уменьшение активов или расходов, а также увеличение обязательств, доходов или собственного капитала.
ЗАПИСЬ, ЛИНЕЙНАЯ - в бухгалтерском учете это запись хозяйственной операции таким образом, что сумма ее по дебету и кредиту счета отражается по одной строке. В качестве примера можно назвать запись в книге "Журнал-Главная". В этой книге каждый мемориальный ордер записывается одной строкой, в которой показываются сумма по ордеру и сумма по дебету и кредиту соответствующих счетов. Хотя Л.з. в некоторых случаях удобна, она является менее совершенной по сравнению с шахматной записью.
ЗАПИСЬ, МАШИННАЯ - в бухгалтерском учете это запись хозяйственных операций при помощи счетных машин. Записи ведутся на бланках учетных регистров, на рулонах бумаги или табуляграммах.
ЗАПИСЬ НОВЫХ СВЕДЕНИЙ О КЛИЕНТАХ - обязательный документ для брокеров/дилеров, которые ведут дела с клиентами, представляющий из себя запись выясненных важных фактов, относящихся к происхождению, финансовому положению и инвестиционным намерениям каждого клиента.
ЗАПИСЬ, ОБРАТНАЯ - запись по дебету или кредиту счета, противоположная той, которая была сделана ранее.
ЗАПИСЬ ПО ДЕБЕТУ СЧЕТА - запись в левой части счета.
ЗАПИСЬ ПО КРЕДИТУ СЧЕТА - запись в правой части счета.
ЗАПИСЬ ПРИКАЗОВ, БИРЖЕВАЯ - форма сокращенной записи приказов, используемая брокерами на бирже для регистрации выполнения приказов.
ЗАПИСЬ, РЕГУЛИРУЮЩАЯ - запись, совершаемая в конце отчетного периода для отражения операций, которые по определенным причинам не были записаны или были неправильно записаны в течение этого периода.
ЗАПИСЬ, РЕВЕРСИВНАЯ - журнальные записи, осуществляемые в первый день нового отчетного периода, которые отменяют записи, сделанные ранее.
ЗАПИСЬ, РУЧНАЯ - в бухгалтерском учете это отражение хозяйственных операций в учетных регистрах вручную чернилами, карандашом или на пишущей машинке.

ЗАПИСЬ, СИСТЕМАТИЧЕСКАЯ - регистрация хозяйственных операций по определенной системе в счетах бухгалтерского учета. При помощи этой записи производится необходимая группировка хозяйственных операций по однородным экономическим признакам. С.з. дает возможность получения данных об объектах бухгалтерского учета. Она производится в отдельных учетных регистрах (Главная книга) или осуществляется вместе с хронологической записью в одном регистре. Данные С.з. имеют связь с данными хронологической записи.
ЗАПИСЬ, СЛОЖНАЯ - бухгалтерская запись, при которой один счет дебетуется, несколько счетов кредитуются; несколько счетов дебетуются, один кредитуется; несколько счетов дебетуются и несколько счетов кредитуются.
ЗАПИСЬ, СМЕШАННАЯ см. ЗАПИСЬ, СЛОЖНАЯ.
ЗАПИСЬ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ - в бухгалтерском учете это отражение хозяйственных операций в учетных регистрах. Эта запись носит название разности операций. Записи в учетных регистрах могут быть ручными, машинными, копировальными, линейными, шахматными, хронологическими, систематическими. Хозяйственные операции в счетах бухгалтерского учета отражаются с помощью двойной записи.
ЗАПИСЬ, ХРОНОЛОГИЧЕСКАЯ - в бухгалтерском учете это регистрация хозяйственных операций в хронологическом порядке, то есть в порядке их совершения по датам. Х.з. не дает возможности получения необходимых показателей об объектах бухгалтерского учета. Для этого применяется систематическая запись. Для Х.з. предназначен регистрационный журнал, который применяется при мемориально-ордерной форме учета. В этом журнале регистрируются все мемориальные ордера в порядке их номеров. Итог записей по регистрационному журналу за месяц должен равняться итогу дебетовых, а также итогу кредитовых оборотов по всем счетам за этот же месяц. Это контрольное равенство вытекает из сущности двойной записи.
ЗАПИСЬ, ШАХМАТНАЯ - в бухгалтерском учете это запись хозяйственной операции в учетный регистр, при которой сумма, записанная один раз, будет отражена по дебету и кредиту соответствующих счетов. Это достигается путем построения учетных регистров по шахматному принципу. Ш.з. широко применяется при журнально-ордерной форме учета. Она сокращает количество записей и дает возможность видеть оба корреспондентских счета по данной хозяйственной операции. В этом смысле Ш.з. имеет преимущества перед линейной записью.

ЗАПОЛНЕНИЕ ИНВЕНТАРНЫХ КАРТОЧЕК АНАЛИТИЧЕСКОГО УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - занесение в инвентарные карточки аналитического учета информации об учете основных средств. Инвентарные карточки заполняются на основе первичных документов (актов приемки-передачи, технических паспортов и др.), которые передаются затем под расписку в соответствующий отдел организации.
ЗАРАБОТОК - денежный доход, получаемый наемным работником.
ЗАРАБОТОК ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА, СРЕДНЕМЕСЯЧНЫЙ - расчетная величина среднего заработка, используемая для определения размера возмещения вреда, определяется за 12 последних месяцев работы (службы, кроме срочной военной службы), предшествующих трудовому увечью или утрате либо снижению трудоспособности в связи с трудовым увечьем (по выбору гражданина). В случае профессионального заболевания среднемесячный заработок может определяться также за 12 последних месяцев работы, предшествующих прекращению работы, повлекшей такое заболевание. Из числа месяцев, за которые подсчитывается среднемесячный заработок, исключаются (по желанию гражданина) неполные месяцы работы в связи с ее началом или прекращением не с первого числа месяца и месяцы (в том числе неполные) отпуска, предоставляемого в связи с уходом за ребенком в возрасте до трех лет, а также время работы, в течение которого гражданин являлся инвалидом или

получал возмещение вреда, причиненного трудовым увечьем, осуществлял уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет или престарелым, нуждающимся в постороннем уходе по заключению лечебного учреждения. При этом исключенные месяцы заменяются другими, непосредственно предшествующими месяцами. В тех случаях, когда период работы составил менее одного полного календарного месяца, размер возмещения вреда исчисляется исходя из условного месячного заработка. Он определяется следующим образом: заработок за все проработанное время делится на число проработанных дней, и полученная сумма умножается на число рабочих дней в месяце, исчисленное в среднем за год. При невозможности получения документов о фактическом заработке сумма возмещения вреда исчисляется исходя из тарифной ставки (должностного оклада), установленной в отрасли для данной профессии и сходных условий труда ко времени обращения за возмещением вреда.

ЗАРАБОТОК, СРЕДНИЙ - заработок, который выплачивается работнику чаще всего как гарантийная выплата.

Необходимость подсчета С.з. возникает и при определении сумм гарантийных доплат, некоторых пособии по социальному страхованию, пенсий, сумм возмещения ущерба, причиненного здоровью работника на работе (производственная травма и т.д.). Исчисляется за три календарных месяца (с 1-го до 1-го числа). Учитывая специфику работы отдельных организаций (сезонных и других аналогичных работ), исчисление среднего заработка расчетным периодом могут быть также 12 календарных месяцев (с 1-го до 1-го числа), предшествующих событию, с которым связана соответствующая выплата. Во всех случаях для определения средней заработной платы используется средний дневной заработок.

ЗАРАБОТОК, СРЕДНИЙ ДНЕВНОЙ - заработок, определяемый путем деления начисленной суммы заработной платы, в расчетном периоде на количество рабочих дней, исходя из нормальной или сокращенной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством РФ по календарю 5-дневной рабочей недели. Размер среднего заработка конкретного работника определяют умножением среднего дневного заработка на количество рабочих дней, подлежащих оплате. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска исчисляются делением фактически выплаченных сумм в расчетном периоде (за последние три календарных месяца) на 3 и на коэффициенты: 25 (25 - среднемесячное число рабочих дней при оплате отпуска, установленного в рабочих днях), 29 (29 - среднемесячное число календарных дней при оплате отпуска, установленного в календарных днях).

ЗАРАБОТОК, СРЕДНИЙ ЧАСОВОЙ - заработок, рассчитываемый делением суммы начисленной заработной платы в расчетном периоде на количество рабочих часов в этом периоде, исходя из среднемесячного количества рабочих часов в году. Такой расчет применяется в организациях, где имеет место суммированный учет рабочего времени.

ЗАРАБОТОК, ТАРИФНЫЙ - заработок, начисленный работнику за отработанное время (выполненную работу) по тарифным ставкам, окладам или сдельным расценкам, включая надбавки и доплаты к тарифным ставкам и окладам, носящим регулярный характер и обусловленным функционированием данного предприятия и профессиональной принадлежностью работника (например, доплаты за тяжелые и вредные условия труда, за многосменный режим работы, за работу в ночную смену, за профессиональное мастерство, за руководство бригадой (неосвобожденным бригадирам), за проверку тетрадей (преподавателям и учителям). Не включаются в Т.з. доплаты за сверхурочное время; доплаты за работу в выходные и праздничные (нерабочие) дни; доплаты и надбавки за географические и природно-климатические условия (районные коэффициенты, северные надбавки, надбавки за работу в сельской местности и т.п.); доплаты за почетные звания; доплаты за совмещение профессий (должностей); другие доплаты, носящие индивидуальный характер.

ЗАРПЛАТА см. ПЛАТА, ЗАРАБОТНАЯ.
ЗАРПЛАТА, РЕЗЕРВИРУЕМАЯ - минимум зарплаты, который готовы принять люди, ищущие работу, чтобы получить эту работу.
ЗАСТРОЙКА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА - возведение на земельном участке собственником или иным лицом с разрешения собственника зданий и сооружений. Собственник земельного участка может возводить на нем здания и сооружения, осуществлять их перестройку или снос, разрешать строительство на своем участке другим лицам при условии соблюдении градостроительных и строительных норм и правил, а также требований о назначении земельного участка.
ЗАСТРОЙЩИК - физическое или юридическое лицо, осуществляющее капитальное строительство. Затраты на строительство учитываются застройщиком по дебету счета "Капитальные вложения", к которому могут быть открыты субсчета: "Строительство объектов основных средств"; "Затраты, не увеличивающие стоимость основных средств" и др. По дебету счета "Капитальные вложения" отражаются фактические затраты застройщика, включаемые по установленному порядку в первоначальную стоимость объектов основных средств, а также затраты, связанные со строительством и приобретением основных средств, но по установленному порядку не включаемые в первоначальную стоимость объектов основных средств.
ЗАТОВАРИВАНИЕ - состояние рынка одного или нескольких товаров, при котором предложение этих товаров значительно превышает спрос.
ЗАТРАТЫ см. ИЗДЕРЖКИ.
ЗАТРАТЫ, ВКЛЮЧАЕМЫЕ В РАСХОДЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА - затраты, осуществляемые на предприятии в учетных и других целях, относящиеся в себестоимости продукции к группе затрат, именуемых расходами на оплату труда. Затраты на оплату труда являются существенным элементом себестоимости продукции на любом предприятии. В состав расходов на оплату труда включаются: оплата труда основного персонала (а денежной и натуральной форме); премии за производственные результаты (в денежной и натуральной форме), выплачиваемые при наличии на предприятии системных положений о порядке выплаты премий (при отсутствии системных положений списание премий возможно только за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия); компенсации женщинам, находящимся в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком; оплата труда не состоящих в штате предприятия работников, занятых в основной деятельности; надбавки за работу в ночное и сверхурочное время, за многосменную работу, за совмещение профессий, за работу в тяжелых и вредных условиях труда; расходы, связанные с бесплатным предоставлением отдельным категориям работников питания и продуктов, а также оплата коммунальных услуг и жилья; расходы, связанные с предоставлением форменной одежды и обуви; оплата очередных и дополнительных отпусков, компенсации за неиспользованные отпуска и т. д.; выплаты работникам в связи с сокращением штата; единовременные вознаграждения за выслугу лет; выплаты районных коэффициентов за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям; оплата отпусков молодых специалистов перед началом работы; оплата учебных отпусков работникам, обучающимся без отрыва от производства и поступающим в аспирантуру; выплаты за время вынужденных прогулов или выполнения нижеоплачиваемой работы в случаях, предусмотренных законодательством; доплаты до фактического заработка при временной утрате трудоспособности; разницы в окладах, выплачиваемые при временном заместительстве; суммы, выплачиваемые при выполнении работ вахтовым методом; выплаты специально привлеченным работникам; заработная плата рабочим, служащим и руководителям предприятия во время их переподготовки, обучения с отрывом от производства в системе повышения квалификации; выплаты донорам; выплаты студентам, проходящим производственную практику, и выплаты учащимся школ в период их профессиональной подготовки; выплаты

студентам, работающим в составе студенческих отрядов; выплаты по договору подряда, на основании сметы и платежных документов.
ЗАТРАТЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В СЕБЕСТОИМОСТЬ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ - расходы, связанные с производством готовой продукции и незавершенным производством до момента реализации.
ЗАТРАТЫ, ВМЕНЕННЫЕ - расходы, учитываемые при принятии решения, но в будущем их может не быть. Они возникают в случае ограниченности ресурсов.
ЗАТРАТЫ, ВХОДЯЩИЕ - приобретенные и имеющиеся в наличии ресурсы, которые должны принести доход в будущем.
ЗАТРАТЫ, ВЫНУЖДЕННЫЕ - затраты, которых налогоплательщик не может избежать по правовым, реальным или моральным причинам. Часть таких затрат налогоплательщик должен нести самостоятельно как посильные.
ЗАТРАТЫ, ДОПУСТИМЫЕ - затраты подрядчика, произведенные в пределах условий контракта и правовых норм и подлежащие возмещению заказчикам.
ЗАТРАТЫ И ДОХОДЫ, ИНКРЕМЕНТНЫЕ - дополнительные затраты и доходы, возникающие в случаях изготовления дополнительной партии продукции.
ЗАТРАТЫ, ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫЕ - затраты по хранению запасов с момента их покупки до момента продажи или использования (например, страхование, налоги на имущество, складские расходы).
ЗАТРАТЫ И ПОТЕРИ, НЕПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫЕ -расходы, вызванные бесхозяйственностью и нераспорядительностью, являются результатом недостаточно четкой работы. Н.э.и п. не планируются, и их сумма всегда является перерасходом против плановой себестоимости. Ликвидация Н.э.и п. - важный фактор снижения себестоимости. К ним относятся: штрафы за нарушение условий перевозок, пени, штрафы, неустойка за несвоевременную оплату счетов поставщиков; недостачи и потери от порчи материальных ценностей.
ЗАТРАТЫ, ИСТЕКШИЕ - израсходованные ресурсы, которые принесли доход в настоящем и потеряли способность приносить доход в будущем.
ЗАТРАТЫ ЗАМЕЩЕНИЯ - величина экономически оправданной компенсации некоторого уменьшения запаса или использования оцениваемого ресурса другими ресурсами без уменьшения выпуска продукции.
ЗАТРАТЫ, КАПИТАЛЬНЫЕ см. ВЛОЖЕНИЯ, КАПИТАЛЬНЫЕ.
ЗАТРАТЫ, КАПИТАЛЬНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ - часть капитальных затрат; возникают вследствие расширения существующих долгосрочных производственных активов (зданий, оборудования и т.д.).
ЗАТРАТЫ, КОНВЕРСИОННЫЕ см. ЗАТРАТЫ НА ОБРАБОТКУ.
ЗАТРАТЫ, КОНТРОЛИРУЕМЫЕ - затраты, на которые могут повлиять решения и действия определенного менеджера и над которыми он имеет полный контроль (и, следовательно, может отвечать за них); могут быть постоянными и переменными; это понятие широко используется в рамках учета по ответственности.
ЗАТРАТЫ, КОСВЕННЫЕ - затраты, которые в отличие от прямых не могут быть непосредственно отнесены на изготовление продукции. К таковым относятся, например, административно-управленческие расходы, затраты на повышение квалификации персонала, издержки в инфраструктуре производства, затраты в социальной сфере; они распределяются между различными изделиями пропорционально обоснованной базе: заработной плате производственных рабочих, стоимости израсходованных материалов, объему выполненных работ.
ЗАТРАТЫ, МАТЕРИАЛЬНЫЕ - вид затрат, образующих себестоимость продукции, и представляющий расходы, осуществленные на приобретение необходимых для производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) расходуемых материальных ресурсов. К материальным затратам относятся, в частности, расходы на приобретение: сырья (материалов), входящего в состав произведенных и реализованных товаров и

образующих их основу, либо являющихся необходимым компонентом при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг): материалов, расходуемых (используемых): а) в процессе производства товаров (работ, услуг) для обеспечения нормального технологического процесса; б) для упаковки произведенных и реализованных товаров; в) на другие производственные и хозяйственные нужды (проведение испытаний, контроля, содержание, ремонт и эксплуатация основных средств и иные подобные цели); запасных частей для ремонта оборудования, инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования; других средств труда, не относимых к основным средствам; спецодежды и других малоценных предметов; комплектующих изделий и (или) полуфабрикатов, подвергающихся монтажу или дополнительной обработке на предприятии; топлива и энергии всех видов, расходуемых на технологические цели, выработку всех видов энергии, отопление зданий, а также затраты на трансформацию и передачу энергии; транспортных работ по обслуживанию производства, выполняемых транспортом предприятия: работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними предприятиями или собственными подразделениями), не относящимися к основному виду деятельности налогоплательщика.
ЗАТРАТЫ НА ЗАПАСЫ - затраты, издержки и убытки, связанные с приобретением, хранением и истощением запасов.
ЗАТРАТЫ НА ЗАПУСК ПАРТИИ ТОВАРА - общая сумма затрат на заказ, которая, в основном, зависит от количества заказов, а не от количества изготовленных единиц продукции.
ЗАТРАТЫ НА ИННОВАЦИИ - выраженные в денежной форме фактические расходы, связанные с осуществлением различных видов инновационной деятельности. В составе общих З.на и. учитываются текущие и капитальные затраты. В зависимости от целей учета и анализа возможны два подхода к измерению З.на и.: по инновациям, осуществляемым на предприятии (в отрасли, регионе, стране) в течение года (включая незавершенные), либо по инновациям, внедренным в течение года (включая затраты прошлых лет, но исключая незавершенные инновации). В зависимости от вида инновационной деятельности выделяются затраты на научные исследования и разработки, связанные с внедрением новых продуктов и технологических процессов; затраты на приобретение неовеществленных технологий лицензий на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, прав на патенты, беспатентных лицензий (в виде документации по ноу-хау, соглашений на передачу технологий, результатов научно-технических достижений), услуг технологического содержания; затраты на производственное проектирование.
ЗАТРАТЫ, НАКЛАДНЫЕ - затраты на ведение хозяйственной деятельности, которые не могут быть непосредственно соотнесены с производством конкретного товара и потому определенным образом распределяются между себестоимостями всех производимых товаров.
ЗАТРАТЫНА ЛИКВИДАЦИЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ФОНДОВ) - расходы предприятия, связанные с разборкой, демонтажем и другими операциями по ликвидации объектов.
ЗАТРАТЫ НА НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЕ РАЗРАБОТКИ - затраты, относящиеся к созданию новой или усовершенствованию производимой продукции (товаров, работ, услуг), включая затраты на изобретательство. Затраты признаются амортизируемым имуществом и зачисляются на индивидуальный баланс затрат на научные исследования и опытно-конструкторские разработки, включаемый в суммарный баланс четвертой амортизационной группы (см. ГРУППЫ, АМОРТИЗАЦИОННЫЕ).
ЗАТРАТЫ, НАЧИСЛЕННЫЕ - затраты, которые были отнесены на подразделения, продукты или объекты деятельности; не обязательно должны быть основаны на фактически понесенных затратах (что главным образом касается накладных расходов).

ЗАТРАТЫ НА НЕЗАВЕРШЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО СТРОИТЕЛЬСТВЕ- затраты подрядчика на объектах строительства по незаконченным работам, выполненным согласно договору на строительство.
ЗАТРАТЫ НА ОБРАБОТКУ - прямые затраты на оплату труда и производственные накладные расходы, понесенные в процессе производства продукции; затраты на превращение сырья и материалов в готовые продукты; часть производственных затрат, списываемая на себестоимость продукции по мере их понесения, тогда как материалы отпускаются в производство по полной стоимости; это понятие специально используется в попроцессной системе учета затрат на производство для расчета эквивалентных единиц.
ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ ТРУДА - составная часть, элемент себестоимости продукции и услуг, отражающий затраты на оплату труда основного производственного персонала предприятия, включая заработную плату, премии рабочим и служащим за производственные результаты, стимулирующие и компенсирующие выплаты.
ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ ТРУДА, ПРЯМЫЕ - все затраты на оплату труда, связанные с выполнением определенной работы, которые могут быть просто и точно отнесены на конечные продукты; заработная плата операторов машин и других рабочих, вовлеченных в реальное создание
ЗАТРАТЫ НА ОСВОЕНИЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ - затраты на разведку и (или) освоение, произведенные налогоплательщиком в отношении месторождения природных ресурсов, включая затраты на: проведение подготовительных работ (в добывающих отраслях); до-раэведку месторождений; очистку территории в зоне открытых горных работ, площадок для хранения плодородного слоя почвы, предназначенного для последующей рекультивации земель; устройство временных подъездных путей и дорог для вывозки добываемого сырья, другие подобные виды работ. Затраты на освоение природных ресурсов признаются амортизируемым имуществом и зачисляются на индивидуальный баланс затрат на освоение соответствующего месторождения, включаемый в суммарный баланс второй амортизационной группы (см. ГРУППЫ, АМОРТИЗАЦИОННЫЕ).
ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО - выраженные в денежной форме расходы на производство промышленной продукции. Учет З.на п. организуется по экономически однородным их видам (элементам З.на п.). В планировании, учете и отчетности выделяют следующие элементы З.на п.: стоимость сырья и основных материалов; стоимость покупных полуфабрикатов; стоимость вспомогательных материалов: стоимость израсходованных топлива и энергии, полученных со стороны; заработная плата и отчисления на социальное страхование; амортизация основных фондов; прочие (денежные) расходы.
ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ЗАПАСОВ - затраты, связанные с приобретением и хранением запасов.
ЗАТРАТЫ НА СТРОИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО - расходы строительной организаций на производство строительной продукции, выраженные в денежной форме. Статистика учитывает эти затраты по элементам и калькуляционным статьям. В состав З.на с.п. входят материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация основных фондов, прочие затраты. В зависимости от способа их включения в себестоимость работ З.на с.п. подразделяются на прямые и накладные (косвенные).
ЗАТРАТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, ЗАВЕРШЕННОЕ - затраты застройщика по введенному в эксплуатацию объекту строительства.
ЗАТРАТЫ, НЕ ВКЛЮЧАЕМЫЕ В РАСХОДЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА - затраты, не включаемые в себестоимость продукции и не относящиеся к группе статей затрат, именуемых расходами на оплату труда. Эти затраты производятся за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, к ним относятся следующие выплаты: премии за счет средств специального назначения и целевых поступлений; материальная помощь (на погашение кредита, на индивидуальное строительство, на улучшение жилищных

условий и т.д.); оплата дополнительных отпусков (сверх предусмотренных законодательством РФ) по коллективному договору; надбавки к пенсиям; единовременные пособия ветеранам; компенсации удорожания стоимости питания: оплата проезда к месту работы общественным и ведомственным транспортом (за исключением сумм, подлежащих отнесению на себестоимость); ценовые разницы по продукции, предоставляемой своим работникам; оплата путевок на лечение и отдых; расходы на организацию экскурсий и путешествий, оплату подписки на периодические издания и т.д.
ЗАТРАТЫ, НЕ ВКЛЮЧАЕМЫЕ В СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ - затраты, не учитываемые при расчете себестоимости продукции. Не включаются в себестоимость продукции следующие затраты: затраты на индивидуальное опробование оборудования после монтажа; затраты на монтаж оборудования со стороны организации-поставщика; затраты на содержание дирекции строящейся организации; затраты по подготовке кадров на вновь вводимом в действие предприятии; затраты по созданию новых и совершенствованию применяемых технологий; затраты, направленные на улучшение качества выпускаемой продукции и создание новых видов сырья и материалов: затраты по модернизации оборудования и реконструкции основных фондов; затраты по проведению мероприятий по охране здоровья и организации отдыха, не связанных непосредственно с участием работников в процессе производства; платежи за превышение предельно допустимых выбросов (сбросов) в природную среду; затраты, направленные на совершенствование системы управления; затраты, связанные с проведением аудиторской проверки или ревизии по инициативе только одного из учредителей; затраты, направленные на содержание учебных учреждений и оказание им бесплатных услуг; расходы по оплате проездных билетов работникам предприятия; расходы, связанные с сооружением вахтового поселка; затраты на оплату процентов по полученным ссудам, связанным с приобретением основных средств, нематериальных и иных внеоборотных активов, а также затраты на оплату процентов по просроченным кредитам банка; затраты по выплате процентов по бюджетным ссудам, выданным на инвестиционные и конверсионные мероприятия, а также затраты по оплате просроченных ссуд; амортизационные отчисления на полное восстановление основных фондов, начисленные ускоренным методом и используемые не по назначению. В себестоимость продукции должны включаться в полном объеме все расходы, связанные с извлечением дохода, а также все внереализационные расходы, за исключением: расходов на приобретение имущества, подлежащего амортизации, стоимость которого превышает 100-кратный размер установленного законодательством РФ минимального размера месячной оплаты труда, а полезный срок использования более одного года; убытков от реализации вышеуказанного имущества, подлежащего амортизации, в части, превышающей прибыль от реализации имущества, полученную в том же отчетном периоде; расходов по уплате штрафов; расходов по приобретению государственных ценных бумаг (депозиты, векселя, акции, облигации), а также средств, переданных другим предприятиям и гражданам на возвратной основе (займы, ссуды, финансовая помощь); расходов по уплате налога на прибыль; расходов, связанных с приобретением и арендой земельных участков, лесов и недр: расходов, направленных на выплату дивидендов акционерам и учредителям в процессе распределения прибыли; расходов по возврату основной суммы кредита (займа); расходов по оплате процентов по займам и кредитам в части, превышающей сумму, которая включает доход налогоплательщика от получения процентов по займам и кредитам и 50% прибыли, полученной из других источников за отчетный период; расходов, направленных на благотворительные цели, в части, превышающей 5% прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов, но до исчисления суммы благотворительных взносов; представительских и командировочных расходов в части, превышающей 10% прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов, но до исчисления суммы вышеуказанных расходов; расходов, связанных с обучением и повышением квалификации сотрудников, в части, превышающей 10%

прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов, но до исчисления суммы расходов, связанных с обучением и переподготовкой сотрудников. В зависимости от экономического содержания затраты, образующие себестоимость продукции, делятся на: материальные затраты; затраты на оплату труда; отчисления на социальные нужды: амортизацию основных фондов и прочие затраты.
ЗАТРАТЫ, НЕ ВКЛЮЧАЕМЫЕ В СЕБЕСТОИМОСТЬ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ - затраты строительной организации, производимые за счет прибыли, инвестиций и т. д. Не включаются в себестоимость строительных работ: затраты капитального характера, осуществляемые для собственных нужд, включая расходы (по смете) по выполнению проектных работ и приобретению оборудования, учет которых ведется на счете "Основное производство"; затраты, осуществляемые строительной организацией, которые не связаны со строительными работами; расходы и потери, отражаемые на счете "Прибыли и убытки"; расходы, осуществляемые за счет прибыли, остающейся в распоряжении строительной организации.
ЗАТРАТЫ, НЕВОЗВРАТНЫЕ - затраты, понесенные в прошлые периоды, которые нельзя возместить ни в данный момент, ни в будущем.
ЗАТРАТЫ, НЕПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ - затраты, не связанные непосредственным образом с производством, вспомогательные, побочные расходы (например затраты на обучение сотрудников).
ЗАТРАТЫ, ОБЩИЕ - затраты по использованию сырья и материалов, мощностей (зданий, оборудования) и услуг, которые относятся к нескольким видам продуктов или подразделений и которые поэтому должны быть распределены на эти продукты или подразделения; такие затрата возникают, когда продукты или подразделения производятся совместно, хотя технологически могут производиться и отдельно.
ЗАТРАТЫ, ОПЕРАЦИОННЫЕ - агрегированный показатель затрат, включающий накладные затраты на общие и административные нужды, затраты на маркетинг и реализацию продукции, на исследования и разработки.
ЗАТРАТЫ, ОСНОВНЫЕ - затраты, непосредственно связанные с технологическим процессом.
ЗАТРАТЫ, ПЕРЕМЕННЫЕ - затраты, которые изменяются прямо пропорционально масштабам производства; затраты на израсходованные в процессе производства сырье и материалы, покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты, топливо и энергию на технологические нужды, заработную плату производственных рабочих и пропорциональные суммы отчислений во внебюджетные социальные фонды,
ЗАТРАТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ - при данном налогообложении это затраты, рассчитываемые как разница между суммой затрат отчетного периода, относимых на издержки производства и обращения в соответствии с законодательством РФ, и суммой затрат, фактически отнесенных в этом же отчетном периоде к завершенной производством продукции (работам, услугам). В случае, если не представляется возможным определить затраты, отнесенные к завершенной производством продукции (работам, услугам), затраты, учитываемые для налогообложения, рассчитываются исходя из общей суммы затрат в каждом отчетном периоде с применением коэффициента 0,25.
ЗАТРАТЫ, ПОЛНЫЕ - суммарные затраты на производство и реализацию продукции: включают все производственные затраты, а также расходы на маркетинг, содержание администрации, выплату процентов и другие централизованные корпоративные расходы; могут рассчитываться на единицу продукции.
ЗАТРАТЫ ПО ОПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ БАНКАМ - затраты, включаемые в себестоимость продукции, принимаются в пределах учетной ставки ЦБ РФ, увеличенной на 3 пункта (по ссудам, полученным в рублях). В себестоимость продукции не включаются расходы, связанные с возвратом основной суммы займа (кредита), и расходы, связанные с оплатой процентов по займам (кредитам) в части, превышающей сумму, которая включает доход

налогоплательщика от получения процентов по займам (кредитам) и 50% прибыли, полученной из иных источников за отчетный период.
ЗАТРАТЫ, ПОСТОЯННЫЕ см. ИЗДЕРЖКИ, ПОСТОЯННЫЕ.
ЗАТРАТЫ, ПРЕДЕЛЬНЫЕ см. ИЗДЕРЖКИ, ПРЕДЕЛЬНЫЕ.
ЗАТРАТЫ ПРЕДМЕТОВ ТРУДА, ПОЛНЫЕ - прямые и косвенные затраты сырья и материалов, топлива и энергии, комплектующих изделий и полуфабрикатов, сопряженно связанных с производством данного вида продукции (услуг), рассчитываемые на основе данных межотраслевого баланса производства и распределения продукции и услуг. Например, для определения полных затрат электроэнергии на производство станков учитываются не только прямые затраты на станкостроительных предприятиях, но и расход электроэнергии на выплавку стали, обработку металлов и производство другие материалов, из которых изготавливаются станки; выработку топлива, потребленного в процессе производства станков: транспортировку всех этих материалов с мест первичного производства до предприятий-потребителей.
ЗАТРАТЫ ПРЕДМЕТОВ ТРУДА, ПРЯМЫЕ - затраты одного продукта (услуги) на производство других продуктов или затраты продукции одной отрасли на производство продукции другой отрасли, рассчитываемые на основе межотраслевого баланса (МОБ) производства и распределения продукции и услуг. Исчисляются в натуральном и денежном выражении. В отличие от прямых расходов в бухгалтерском учете, учитывающих затраты, непосредственно связанные с производством данного вида продукции, прямые затраты в указанном МОБ включают также затраты на общезаводские и цеховые расходы. Это позволяет полнее учесть взаимосвязи между отдельными отраслями, складывающиеся в процессе производства и распределения продукции и услуг в экономике.
ЗАТРАТЫ ПРЕДПРИЯТИЙ (РАБОТОДАТЕЛЯ) НА РАБОЧУЮ СИЛУ - сумма вознаграждений за выполненную работу и дополнительных расходов, понесенных предприятиями и организациями (работодателями), в пользу работников. З.п. (р.) на р.с. включают оплату за отработанное и неотработанное время: поощрительные выплаты и подарки; расходы как обязательные, установленные законодательством, так и добровольные, связанные с предоставлением работникам жилья, оплатой питания, транспорта, оздоровительными и культурно-просветительными мероприятиями; стоимость форменной и специальный одежды и обуви; командировочные расходы. К З.п. (р.) на р.с. относятся также страховые взносы предприятий в социальные фонды, а также налоги, связанные с использованием наемной рабочей силы.
ЗАТРАТЫ, ПРЕДПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ - единовременные расходы, осуществляемые до начала производства основной продукции и связанные с его подготовкой.
ЗАТРАТЫ, ПРИВЕДЕННЫЕ - затраты в виде суммы двух слагаемых: себестоимости продукции и капитальных вложении, помноженных на нормативный коэффициент эффективности. В практике минимум П.з. используются в качестве критерия эффективности новой техники и капитальных вложений.
ЗАТРАТЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ К ВЫЧЕТУ - оценка расходов (выраженная в денежной форме), осуществленных налогоплательщиком непосредственно и исключительно для производства, продвижения на рынок и (или) реализации товаров (работ, услуг), сопровождения, гарантийного надзора и устранения недостатков, выявленных в процессе эксплуатации, а также расходов (затрат) на подготовку и освоение производства, подготовку кадров и других расходов, связанных с извлечением прибыли. При оценке налогооблагаемого дохода налогоплательщика вычитаются из совокупных доходов.
ЗАТРАТЫ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ - затраты, непосредственным образом связанные с производством продукции.
ЗАТРАТЫ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ - затраты, возникшие в комбинированном производстве после точки разделения общего продукта на два или более различимых продукта.

ЗАТРАТЫ, ПРЯМЫЕ - производственные затраты, которые могут быть точно отнесены на определенный продукт или объект затрат; иногда этот термин используется для обозначения переменных затрат.
ЗАТРАТЫ, РАЗНЕСЕННЫЕ - затраты, систематически разносимые по продуктам, подразделениям компании или другим объектам учета.
ЗАТРАТЫ, РЕЛЕВАНТНЫЕ - издержки, связанные с хранением запасов и выполнением заказа.
ЗАТРАТЫ, СМЕШАННЫЕ - тип затрат, возникающих в результате учета на одном счете более чем одного вида затрат; примером может служить счет затрат на ремонт и эксплуатацию оборудования,
ЗАТРАТЫ, СОВОКУПНЫЕ см. ИЗДЕРЖКИ, СОВОКУПНЫЕ.
ЗАТРАТЫ ТРУДА, ПЛАНОВЫЕ см. ЗАТРАТЫ ТРУДА, ФАКТИЧЕСКИЕ.
ЗАТРАТЫ ТРУДА, ФАКТИЧЕСКИЕ - затраты рабочего времени персонала предприятия, фактические (плановые) в отчетном (плановом) периоде. Служат для исчисления оплаты труда и составления калькуляций на изделия.
ЗАТРАТЫ, УЧРЕДИТЕЛЬСКИЕ - расходы предпринимателя, связанные с учреждением и организацией предприятия, приобретением основных средств для его функционирования. У.з. включают: расходы на учреждение, регистрацию компании (получение лицензии, расходы на подписку и размещение ценных бумаг, открытие счета); "первичные" затраты, то есть расходы, необходимые для того, чтобы начать работу предприятия (реклама, маркетинговые исследования): расходы на увеличение акционерного капитала; расходы на эмиссию облигаций; расходы на премии по облигациям; расходы, связанные с приобретением недвижимости.
ЗАТРАТЫ, ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ - сумма издержек производства, обеспечивающих поддержание в нормальном состоянии используемых (эксплуатируемых) систем.
"ЗАТРАТЫ - ЭФФЕКТИВНОСТЬ" - распространенный способ анализа экономических процессов (и одновременно критерий их оптимальности), основанный на сравнении вариантов, исходя из соотношения затрат ресурсов и получаемого при этом эффекта.
ЗАЧЕТ - 1. принятие в счет чего-либо; 2. погашение в пределах равных сумм взаимных платежных обязательств двух или нескольких юридических и физических лиц.
ЗАЧЕТ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ - установленная форма безналичных взаиморасчетов предприятий, при которой взаимные требования и обязательства должников и кредиторов друг к другу погашаются в равновеликих суммах, и лишь на разницу производится платеж в установленном порядке. Цель зачета - сокращение взаимной задолженности, ускорение расчетов и достижения экономии в платежных средствах.
ЗАЧЕТ, МНОГОСТОРОННИЙ - 1. техника зачета взаимных требований и обязательств между компаниями одной группы в разных странах для уменьшения валютного риска и объема платежей; 2. метод зачета взаимных требований и обязательств между участниками одного рынка, например фондовой биржи.
ЗАЧЕТ РАВНЫХ ВЕЛИЧИН - биржевое сообщение, появляющееся при повторном извещении о несовпадающих сделках и указывающее на то, что сделки, совпавшие по всем основным критериям, кроме количества, взаимно выравнены по наименьшему количественному показателю.
ЗАЧЕТ СУММЫ АКЦИЗА, УПЛАЧЕННОЙ ПО ПОДАКЦИЗНЫМ ТОВАРАМ - зачет суммы акциза, уплаченной по подакцизным товарам (за исключением подакцизных видов минерального сырья), использованным в дальнейшем в качестве сырья для производства подакцизных товаров, вывозимых за пределы территории РФ (за исключением подакцизных товаров, вывозимых в государства - участники Содружества Независимых Государств, а также подакцизных товаров, вывозимых в порядке товарообмена), на себестоимость этих подакцизных товаров не относится, а указывается налогоплательщиком в налоговом расчете по акцизам (декларации) отдельной строкой, и засчитывается налоговыми органами в счет предстоящих платежей или возмещается по

письменному заявлению налогоплательщика из бюджета за счет общих поступлений налогов на основании представленных расчетов в десятидневный срок со дня получения налогового расчета за соответствующий отчетный период. При этом зачету (возмещению) подлежит сумма акциза, уплаченная по подакцизным товарам, использованным в качестве сырья, стоимость которых фактически отнесена (списана) в отчетном периоде на себестоимость экспортируемых подакцизных товаров. Зачет (возмещение) сумм акцизов, уплаченных по сырью, производится после представления организацией-производителем готовых подакцизных товаров в налоговые органы документов (см. ЛЬГОТЫ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ ПО ПОДАКЦИЗНЫМ ТОВАРАМ), а также платежных документов и выписки банка, подтверждающих факт оплаты акцизов организациями, изготавливающими подакцизные товары, использованные в качестве сырья при производстве экспортируемых подакцизных товаров.
ЗАЧЕТ ЧЕКОВ, ВЗАИМНЫЙ - взаимопогашение встречно выданных чеков на сумму встречных обязательств по взаимному соглашению сторон для упрощения расчетов.
ЗАЩИТА ДОКУМЕНТОВ - комплекс технологических, полиграфических и химических средств и методов, направленных на исключение возможности или затруднение подделки документов.
ЗАЩИТА ИНВАЛИДОВ, СОЦИАЛЬНАЯ - система гарантированных государством экономических, социальных и правовых мер, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления, замещения (компенсации) ограниченной жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества.
ЗАЩИТА ИНОСТРАННЫХ ИНВЕСТИЦИЙ - комплекс экономических, правовых и организационных мер по охране зарубежных капиталовложений: оформляется, как правило, в виде межгосударственных соглашений. Благодаря соглашениям вводится благоприятный режим инвестирования путем либерализации условий. Обычно предусматриваются одинаковые меры регулирования взаимных инвестиционных потоков между экспортером капиталов и реципиентом, в том числе взаимное предоставление иностранным инвесторам национального режима (иногда - с изъятиями).
ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ - регламентация производственной деятельности и взаимоотношении исполнителей на нормативно-правовой основе таким образом, что несанкционированный доступ к конфиденциальной информации становится невозможным или существенно затрудняется за счет организационных мероприятий.
ЗАЩИТА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ - применение правовых средств для устранения или предотвращения нарушения этого права. Различаются: защита вещи, оказавшейся объектом нарушения, и возмещение убытка, связанного с утратой, повреждением вещи, ее задержкой контрагентом по договору или возникновением вне договорного ущерба у собственника.
ЗАЩИТА ПРАВ ИНВЕСТОРОВ - защита частной, государственной и иных видов собственности; осуществляется по нескольким направлениям с учетом особенностей отдельных групп инвесторов, их подготовленности и социальной значимости. Государственная политика в области защиты прав инвесторов должна осуществляться дифференцирование последующим группам инвесторов: население; коллективные инвесторы; коммерческие банки: страховые компании; государство: иностранные инвесторы (нерезиденты): другие инвесторы. По отношению к указанным группам инвесторов должны применяться различные формы и методы защиты их специфических интересов, в том числе: регулирование деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг по обслуживанию различных групп инвесторов; поддержка развития различных форм страхования инвестиций и формирование гарантийных фондов за счет различных инвесторов: регулирование деятельности инвесторов по вложению средств в различные виды ценных бумаг.

ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЯ - законодательная, административная и судебная охрана интересов потребителей товаров и услуг, главным образом от их нарушения изготовителями продукции (услуг) и продавцами. Закон РФ "О защите прав потребителей" позволяет гражданам добиваться реализации своих справедливых требований как в судебных, так и в специальных государственных органах.
ЗАЯВКА - изъявление намерения получить определенный товар, услугу. Оформляется обычно письменно и направляется заинтересованной стороной тому, кто обеспечивает выполнение данной 3.
ЗАЯВКА, КРЕДИТНАЯ - заявление-ходатайство клиента о выдаче займа. Составляется в произвольной форме, в которой обязательно указываются: цель кредита, сумма, предполагаемый срок и процентная ставка, указание о предоставлении банку залога (сумма, качество, вил, место хранения) или гарантийного письма (сумма, вид, платежеспособность гаранта), или страхового полиса (сумма, платежеспособность страховой компании) и обязательства о соблюдении правил кредитования и погашении кредита в срок. В отдельных банках применяются специальные бланки заявления на выдачу кредита или заявления-обязательства строго установленной формы. К К.з. прикладываются: технико-экономическое обоснование займа, срочное обязательство клиента, страховой полис, гарантийное письмо или договор залога. Банк ведет внесистемный учет К.з. в журнале регистрации поступивших заявок по датам, а внутри них - по клиентам и суммам. Заявки передаются для анализа в строго определенные сроки кредитному работнику для принятия окончательного решения в соответствии с делегированными ему полномочиями или на рассмотрение кредитного комитета.
ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ АКЦЕПТА - первичный документ, заполняемый плательщиком при отказе от акцепта платежного требования поставщика в случаях, если: товары или услуги не заказаны (не предусмотрены договором); товары поставлены досрочно без согласия покупателя: документально установлена недоброкачественность или некомплектность товаров; не согласована цена товаров; предъявленное требование оплачено раньше или поступило бестоварное требование, по которому фактически не произошла отгрузка или не оказаны услуги. Заявление об отказе от акцепта подписывается руководителем и главным бухгалтером предприятия, организации.
ЗАЯВЛЕНИЕ ПРЕТЕНЗИИ - официальное заявление физического или юридического лица о нарушении прав, невыполнении обязательств и т.д., стороне допустившей это нарушение, или же надзорной (судебной или арбитражной) инстанции.

ЗДАНИЯ - вид основных фондов, включающий архитектурно-строительные объекты, назначением которых является создание условий (защита от атмосферных явлений и т.п.) для труда, жилья, социально-культурного обслуживания населения и хранения материальных ценностей. 3. имеют в качестве основных конструктивных элементов стены и кровлю (цокольная часть электростанций на открытом воздухе относится к зданиям).
"ЗДАНИЯ" - субсчет счета "Основные средства", на котором учитываются здания с выделением на отдельные группы: здания производственно-хозяйственного назначения, занимаемые органами управления, социально-культурными (здания учебных заведений, больниц, поликлиник и амбулаторий, детских учреждений, библиотек, научно-исследовательских институтов, лабораторий и т.д.) и другими учреждениями; здания, полностью или преимущественно предназначенные под жилые.
ЗДАНИЯ, ЖИЛЫЕ - здания, предназначенные для постоянного или временного проживания, а также приспособленные для этих целей. Ж.з. делятся на входящие в жилой фонд (общего назначения, общежития, спальные корпуса школ-интернатов, спальные корпуса детских домов, спальные корпуса домов для престарелых и инвалидов) и не входящие в жилой фонд (летние дачи, садовые домики, щитовые домики, передвижные

вагончики, помещения, приспособленные под жилье, вагоны и кузова железнодорожном вагонов, суда и т.п.).
ЗЕМЛЕВЛАДЕНИЕ - фактическое обладание землей на определенных юридических основаниях, обусловливающих соответствующие права и обязанности землевладельцев.
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ - пользование землей в установленном законом порядке.
ЗЕМЛИ ГОРОДСКОЙ ЗАСТРОЙКИ - территория в пределах установленных границ города, поселка городского типа, застроенная жилыми кварталами, промышленными и транспортными предприятиями, сооружениями коммунально-бытового, культурного и другого назначения, земли общего пользования и земли специального назначения.
ЗЕМЛИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАПАСА - земли, не используемые непосредственно по какому-либо целевому назначению, не предоставленные землепользователям в бессрочное или долгосрочное пользование. З.г.з. являются резервом для пополнения других категорий земель и организации новых землепользовании.
ЗЕМЛИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ - территории, расположенные между жилыми кварталами и смежно с ними, занятые площадями, улицами, набережными, проездами; земельные участки, используемые для отдыха, культурных и гигиенических потребностей населения, водные пространства, кладбища.
ЗНАК - 1. пометка, изображение, предмет, которыми отмечается, обозначается что-нибудь; 2. внешнее обнаружение, признак чего-нибудь; 3. жест, движение, которым сигнализируют, сообщают что-нибудь.
ЗНАК, ВОДЯНОЙ - изображение на бумаге, получаемое при изготовлении и видимое в проходящем свете.
ЗНАК, ГЕРБОВЫЙ - специальный бланк, предназначенный для составления коммерческих и финансовых документов - договоров, векселей, чеков и особых марок. Путем их продажи государство взимало гербовый сбор.
ЗНАК, МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ - условный знак, наносимый на тару или упаковку для характеристики способов обращения с грузом при транспортировке, хранении и перегрузочных работах. Например, на бьющиеся, хрупкие, ломкие, прецизионные и другие реагирующие на сотрясение изделия наносится знак - "осторожно, хрупкое".
ЗНАК, МАРОЧНЫЙ - часть марки, которую можно опознать, но невозможно произнести, например, символ, изображение, отличительная окраска или специфическое шрифтовое оформление.
ЗНАК ОБСЛУЖИВАНИЯ - знак, используемый для отличия услуг одного предприятия от услуг другого.
ЗНАК ОХРАНЫ АВТОРСКОГО ПРАВА - знак (с), первая буква слова "Copyright", закрепляющего наименование обладателя авторского права и год первой публикации произведения; помещается обычно на обороте титульного листа или на первой странице внизу.
ЗНАК СООТВЕТСТВИЯ - знак, который свидетельствует о том, что маркированная им продукция соответствует установленным требованиям; порядок государственной регистрации знаков соответствия устанавливаются Госстандартом РФ.
ЗОНА, ОФШОРНАЯ - страны и территории, предоставляющие льготные налоговые, таможенные и иные условия функционирования юридических лиц. В них создаются и функционируют так называемые офшорные компании, владельцами которых являются нерезиденты. О.з. принято называть также офшорными центрами или налоговыми гаванями.
ЗОНА СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛИ - региональная группировка стран, в рамках которой осуществляется беспошлинная торговля в целях обеспечения своих интересов на основе расширения экономических связей, бескризисного развития экономики. Создание З.с.т. влечет за собой расширение внутризональной торговли, конкуренцию, в результате чего преодолевается низкий уровень экономического развития района и повышается его роль в общем внешнеторговом обороте страны, уменьшается социально-экономическая

зависимость. Наряду с этим З.с.т. способствует развитию инфраструктуры, повышает экспортный и импортный потенциал, позволяет преодолевать трудности на рынке по сбыту готовой продукции и оказанию услуг.
ЗОНА СОВМЕСТНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - район (часть) национально-государственной территории, на которой осуществляется совместное предпринимательство в различных формах, согласно принятому законодательству. В зонах свободного предпринимательства вводятся особые льготные таможенный, арендный, налоговый, валютный, визовый и трудовой режимы, которые создают привлекательные условия для инвестирования иностранного капитала. Создание зоны свободного предпринимательства - способ активизации внешнеэкономической деятельности за счет увеличения прямых иностранных инвестиций, ускоренного освоения новой техники и технологии, сокращения затрат на приобретение импортной техники, повышение конкурентоспособности национальных изделий.
ЗОНА, ОФШОРНАЯ БАНКОВСКАЯ - пространство, обладающее географической и (или) юридической экстерриториальностью и используемое ее участниками для проведения банковских операций с нерезидентами на условиях, отличных от действующих на внутреннем национальном рынке капиталов; будучи разновидностью офшорных зон, в то же время не является их полным аналогом. Ведение операций в зонах в большей мере подвержено регулированию (зоны имеют узкоспециализированный характер, что исключает ведение их участниками других чисто финансовых операций), участники полностью не освобождены от уплаты налогов, им практически запрещены операции с ценными бумагами. С другой стороны, в зонах не действует ряд ограничений и правил, установленных для участников операций на внутреннем рынке капиталов (на депозиты не распространяются требования по резервированию, не устанавливается величина достаточного капитала и другие банковские нормативы; участники освобождаются от обязательных взносов в фонды защиты банковских вкладов).

И

ИВАТА, Ивао (1905-1955) - представитель японской бухгалтерской мысли. Он считал, что статический баланс - это преобразованный инвентарь, все его статьи могут быть проверены путем инвентаризации. Прибыль в нем рассчитывается как прирост за отчетный год активов, уменьшенных на сумму кредиторской задолженности. Динамический баланс - это "синтез незакрывшихся счетов"; его активные статьи, кроме денежных, показывают состав затрат и наличные средства предприятия, а пассивные - поступление и прирост ресурсов. Прибыль - это разность между доходами и расходами фирмы. Вся история учета, согласно Ивата, направлена на вытеснение статической трактовки динамической. Некоторые статьи баланса вообще могут иметь только динамическую трактовку. Это расходы будущих периодов, амортизация, то есть статьи, которые, по его мнению, нельзя инвентаризировать. Ивата считал, что для хозяйственной деятельности нужны два баланса: динамический - для текущей бухгалтерской работы, и статический - для аудиторской деятельности, ибо подлинно достоверной, согласно Ивата, может быть только статическая трактовка, свободная от учетных ошибок.
ИДЕНТИФИКАЦИЯ ТОВАРА, ЭЛЕКТРОННАЯ - единая компьютеризированная система идентификации товаров широкого потребления, принятая в большинстве западных стран. В системе может применяться специальный магнитный или штриховой код, состоящий из определенного числа штрихов различной толщины и цифр на упаковке. Кассир или продавец размагничивает код специальным устройством (или считывает штриховой код сканером), и компьютер регистрирует цену товара и ведет учет запасов на складе. Система существенно облегчает размещение заказов и работу в магазинах. Кроме того, такая

система может использоваться для предотвращения кражи товара: на выходе из магазина устанавливаются охранные устройства, которые подают сигнал при прохождении через них товара с неразмагниченным кодом на упаковке.
ИЕРАРХИЯ УПРАВЛЕНИЯ - последовательность уровней управления с указанием их подчиненности друг другу.
ИЗБЫТОК - остаток сверх нужного, излишек.
ИЗБЫТОК КАПИТАЛА - капитал, превышающий необходимый для реализации данного инвестиционного проекта.
ИЗБЫТОК КРЕДИТА - 1. излишняя сумма целевого кредита; 2. превышение кредитных предложений над спросом на них.
ИЗВЕЩЕНИЕ - доведение до чьего-нибудь сведения, сообщение кому-нибудь, уведомление.
ИЗВЕЩЕНИЕ, ЛИМИТНОЕ - уведомление нижестоящему учреждению банка об установлении лимита кредитования заемщику или группе заемщиков в соответствии с утвержденным кредитным планом.
ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ НОРМ ЗАТРАТ НА ИЗДЕЛИЕ - специальный документ по учету изменения текущих норм затрат на единицу продукции. В нем фиксируются изменения норм затрат при внедрении новой технологии, рационализаторских предложений, организационно-технических мероприятий, при повышении качества конструкций, деталей, узлов и изделий, а также при сокращении технологических операций, повышении производительности труда, замене дорогостоящих материалов более дешевыми или при отсутствии необходимых материалов, замене их более дорогими. Указываются причины и виновники (инициаторы) изменений, статьи затрат, цеха, номера технологических операций, узлов, изделий, величина изменений в процентах или в абсолютном выражении (в натуральных, трудовых или денежных измерителях). Данные группируются по разделам: I. Заработная плата; II. Материалы. Извещения об изменениях норм оформляются: технологическим отделом - по расходу материалов; плановым отделом - по изменениям цен на материальные ресурсы; отделом труда и заработной платы - по изменению норм времени, выработки, обслуживания и расценок; конструкторским отделом - по изменениям применяемости деталей, узлов и полуфабрикатов; службой главного энергетика - по изменениям норм расхода топлива и энергии.
ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТГРУЗКЕ - документ, подтверждающий произведенную отгрузку импортного груза из отечественного порта на станцию назначения получателя или о выдаче такого груза на месте.
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПОСТАВКЕ - дата, указанная в контракте на срок, когда физический товар должен быть доставлен покупателю. Официальное извещение о том, когда товар будет поставлен.
ИЗВЕЩЕНИЕ, ПЛАТЕЖНОЕ - документ, которым финансовый орган уведомляет налогоплательщика о сумме и сроках внесения причитающихся с него платежей.
ИЗГОТОВИТЕЛЬ - предприятие, организация, учреждение или гражданин-предприниматель, выполняющие работы для потребителя, оказывающие ему услуги или производящие товар для реализации.
ИЗДЕЛИЕ - изготовленная вещь, товар.
ИЗДЕЛИЕ, БАЗОВОЕ - изделие, которое является основной обязательной составной частью ряда изделий, различающихся выполняемой служебной функцией и конструкцией.
ИЗДЕЛИЕ, ГОТОВОЕ - изделие, законченное производством на данном промышленном предприятии, полностью укомплектованное, соответствующее действующим ГОСТам или ТУ, принятое ОТК, фактически сданное на склад готовых изделий и оформленное сдаточными документами.

ИЗДЕЛИЕ, КОМПЛЕКТУЮЩЕЕ - изделие предприятия-поставщика, применяемое как составная часть изделия, выпускаемого предприятием-изготовителем. Составными частями изделия могут быть детали, сборочные единицы, комплексы и комплекты.
ИЗДЕЛИЕ, НЕРЕАЛИЗОВАННОЕ МАГАЗИНОМ В УСТАНОВЛЕННЫЙ КОМИССИОННЫМ СОГЛАШЕНИЕМ СРОК - изделие, непроданное магазином (комиссионером) в срок указанный в комиссионном соглашении. В случае, если это предусмотрено соглашением производится его уценка в размере, указанном в соглашении. Уценка изделия оформляется "Актом на уценку комиссионных товаров". Одновременно с составлением акта на уценку изделия в товарном ярлыке проставляется новая цена, дата проведения переоценки и номер акта.
ИЗДЕЛИЕ, ПОКУПНОЕ - изделие, получаемое предприятием в готовом виде и изготовляемое по технической документации поставщика.
"ИЗДЕЛИЯ И ПРОДУКЦИЯ" - счет бухгалтерского учета в бюджетных организациях, на котором учитываются готовые изделия и продукция производственных (учебных) мастерских, подсобных сельских и учебно-опытных хозяйств, а также готовая печатная продукция. Счет "Изделия и продукция" может подразделяться на субсчета: "Изделия производственных (учебных) мастерских"; "Продукция подсобных (учебных) сельских хозяйств".
ИЗДЕЛИЯ, ПРИНЯТЫЕ ДЛЯ КОМИССИОННОЙ ПРОДАЖИ - изделия, реализуемые магазином на условиях комиссии, учитываются на забалансовом счете "Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение", реализация товаров - на счете "Реализация", расчеты по сдатчикам - на счете "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами". Аналитический учет товаров и расчетов со сдатчиками ведется на учетных карточках, на основании которых составляется оборотная ведомость по счетам "Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение" и "Расчет с разными дебиторами и кредиторами".
ИЗДЕЛИЯ, ПРИНЯТЫЕ МАГАЗИНОМ ОТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЧАСТНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ НА КОМИССИЮ - изделия, реализуемые магазином на условиях комиссии и принятые от индивидуальных частных предпринимателей. Условия их реализации оформляются "Комиссионным соглашением" в двух экземплярах. Первый экземпляр комиссионного соглашения передается сдатчику изделий, второй остается в магазине. На принятые товары в магазине выписывается товарный ярлык с указанием изготовителя, номера и даты комиссионного соглашения, наименования и основных признаков изделия, размера и цены.
ИЗДЕРЖКИ - 1. израсходованная на что-либо сумма, затраты; 2. истекшие затраты, включающие: 1) обобщенные производственные затраты по использованию продуктов и услуг в процессе производства конечной продукции; затраты, относящиеся к уже проданной продукции и соответствующей выручке с продаж; 2) собственно издержки, не входящие в производственную себестоимость товаров проданных, к примеру: издержки реализации, общие и административные издержки, издержки по выплате процентов и налогов; 3) убытки, относимые на издержки, например: незастрахованные активы, пострадавшие от пожара, судебные издержки.
ИЗДЕРЖКИ, БЕЗВОЗВРАТНЫЕ - издержки, осуществляемые фирмой единожды; не могут быть возвращены ни при каких обстоятельствах.
ИЗДЕРЖКИ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ см. ИЗДЕРЖКИ. ЗАРАНЕЕ ОПЛАЧЕННЫЕ.
ИЗДЕРЖКИ, ВАЛОВЫЕ - сумма постоянных и переменных издержек при каждом конкретном уровне производства.
ИЗДЕРЖКИ, ВМЕНЕННЫЕ - денежные доходы, которыми жертвует фирма-владелец ресурсов, используя их для собственного производства товаров, а не продавая их на рынке другим потребителям (равны доходу, который могли бы принести эти ресурсы при наиболее выгодном альтернативном их применении); расходы на приобретение и использование необходимых ресурсов; доходы, которые фирма должна обеспечить

поставщику ресурсов, чтобы не допустить их альтернативное использование (равны количеству других продуктов, которые нельзя произвести, когда данные ресурсы используются для производства определенного продукта).
ИЗДЕРЖКИ, ВНЕШНИЕ - издержки производства, которые фирма перекладывает на другие предприятия или общество в целом. В первую очередь, эти издержки относятся к загрязнению окружающей среды, затраты на очищение которой вынуждено брать на себя общество.
ИЗДЕРЖКИ В ПЕРВОНАЧАЛЬНЫХ ЦЕНАХ - издержки без поправки на изменение покупательной способности денежной единицы.
ИЗДЕРЖКИ, ДЕЛИМЫЕ - издержки производства и обращения нескольких продуктов, которые можно разделить, расписать, разнести по отдельным продуктам.
ИЗДЕРЖКИ, ЗАРАНЕЕ ОПЛАЧЕННЫЕ - уже оплаченные издержки, распределяемые на будущие периоды; фактические денежные расходы, рассматриваемые в качестве активов и списываемые в издержки постепенно; примеры включают уплаченные вперед ренту и взносы по страхованию.
ИЗДЕРЖКИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ - издержки, характерные только для данного предприятия, например, в результате использования устаревшего оборудования или недостаточного использования имеющегося оборудования.
ИЗДЕРЖКИ, ИСЧИСЛЕННЫЕ см. ИЗДЕРЖКИ, ПОДСЧИТАННЫЕ.
ИЗДЕРЖКИ, КАЛЬКУЛЯЦИОННЫЕ - издержки, рассчитанные на основе калькуляций - плановых смет затрат на единицу продукции, исходя из действующих норм и цен.
ИЗДЕРЖКИ КАПИТАЛА, АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ -вмененные издержки, представляющие собой упущенный доход, который мог бы быть получен, если бы капитал предприятия был бы использован альтернативным способом и приносил нормальную прибыль. Как правило, если бы он был вложен в кредитную систему и приносил доход в виде процента.
ИЗДЕРЖКИ КОНКУРЕНЦИИ - избыточные расходы, связанные с конкуренцией, не имеющие оправдания с точки зрения интересов общества, например, чрезмерная реклама.
ИЗДЕРЖКИ К ОПЛАТЕ - непогашенные затраты. Текущая либо долгосрочная задолженность за полученные товары и услуги,
ИЗДЕРЖКИ, ЛОГИСТИЧЕСКИЕ - затраты на выполнение логических операций. По своему экономическому содержанию Л.и. частично совпадают с издержками производства, издержками транспорта, затратами по вывозу товаров, затратами по отправке товаров, издержками хранения, расходами на тару и другими составляющими издержек обращения.
ИЗДЕРЖКИ МАРКЕТИНГА - затраты производителя, дистрибьютора на сбыт продукции и его стимулирование. По кругу потребительских товаров издержки маркетинга могут быть выше, чем издержки производства, и составляют иногда до 60% от продажной цены. Издержки маркетинга особенно велики на начальных стадиях производства и обращения нового товара.
ИЗДЕРЖКИ МОНОПОЛИСТИЧЕСКОЙ КОНКУРЕНЦИИ - потери экономических ресурсов, порождаемые производством такого объема продукции, при котором цена ниже предельных издержек, а средние издержки ниже минимальных средних издержек.
ИЗДЕРЖКИ, НАКОПЛЕННЫЕ - издержки понесенные, но еще неоплаченные (то есть срок погашения соответствующей кредиторской задолженности еще не наступил), требующие исправляющих записей; незарегистрированные издержки; другое название для накопленных обязательств.
ИЗДЕРЖКИ, НЕВОЗВРАТНЫЕ - издержки, теряемые при банкротстве предприятия. К ним относятся, прежде всего, произведенные одноразовые затраты, например издержки на приобретение лицензии, которая уже не может быть использована или продана, затраты на регистрацию предприятия, неучтенные платежи,
ИЗДЕРЖКИ, НЕУСТРАНИМЫЕ - минимальные постоянные издержки, не зависящие от объема производства и связанные с функционированием предприятия.

ИЗДЕРЖКИ, НЕЯВНЫЕ - издержки по выпуску продукции, которые не включаются в себестоимость, так как они не имеют формы платежей. Чаше всего это выгода от безвозмездного использования ресурсов, принадлежащих самой фирме на правах собственности (например эксплуатация собственного здания, а не аренда чужого), а также трудовые затраты владельцев фирмы, которые не оплачиваются в виде заработной платы. Н.и. учитываются в расчете чистой экономической прибыли и могут носить постоянный характер, если они связаны с собственностью на недвижимость.
ИЗДЕРЖКИ, НОРМАТИВНЫЕ - технология расчета себестоимости по заранее установленным нормативам. Продукт оценивается на основе запланированного выпуска. Когда объем производства фиксирован, необходимое количество материалов и затраты труда известны. Величина накладных расходов считается заданной.
ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ - расходы, связанные со сбытом и приобретением товаров. Различают дополнительные издержки обращения - расходы, связанные с продолжением процесса производства в сфере обращения (в том числе доставка, доработка, фасовка товара), и чистые издержки обращения - затраты, связанные с куплей/продажей товара. И.о. обычно подсчитываются отдельно производителями и потребителями товара. В расходы производителей включают затраты на содержание сбытовых подразделений, коммерсантов и посредников, транспортно-экспедиторские расходы, расходы на маркетинг и т.д. В расходы потребителей (покупателей) включают транспортно-экспедиторские расходы, уплату таможенных налогов, расходы на открытие аккредитивов, представительские расходы и т.д. По дебету счета "Издержки обращения" накапливаются суммы произведенных предприятием расходов. Эти суммы списываются: в снабженческих, сбытовых, торговых, иных посреднических предприятиях в дебет счета "Прибыли и убытки" полностью, кроме сумм, которые в соответствии с установленным порядком подлежат распределений между реализованными товарами и остатками товаров на конец отчетного периода; на строительных предприятиях, заготавливающих материалы и конструкции, в дебет счетов учета производственных запасов, где присоединяются к другим расходам, отражаемым как отклонения фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей от их стоимости по учетным ценам.
"ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации об издержках снабженческих, сбытовых, торговых, иных посреднических и других подобных им предприятий. Предприятия, заготавливающие и перерабатывающие сельскохозяйственную продукцию (свеклу, молоко, шерсть, хлопок, кожевенное сырье, лен, скот, птицу и др.), а также строительные предприятия, заготавливающие материалы и конструкции, используют счет "Издержки обращения" для учета расходов по заготовке и доставке указанных ценностей на предприятие до включения в фактическую себестоимость приобретения (заготовления) ценностей (при наличии на предприятии специального заготовительного аппарата).
ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ - затраты, связанные с продолжением процесса производства в сфере обращения, включая доставку, доработку и фасовку товара.
ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ, ПРЯМЫЕ - издержки, которые можно, оперируя данными, содержащимися в документах или бухгалтерских регистрах, связать с определенной товарной группой и непосредственно, не прибегая к каким-либо расчетам, отнести на нее.
ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ, РАСПРЕДЕЛЯЕМЫЕ - издержки, которые невозможно или чрезвычайно трудно непосредственно разграничить между товарными группами. поэтому на каждую из них расходы относят лишь после предварительного расчета. Подразделяются на две группы: расходы, размер которых находится в функциональной зависимости от выбранной базы распределения (от одного и более аргументов), и косвенные расходы, которые функционально не связаны с ней.
ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ ТОРГОВЛИ - затраты живого и овеществленного труда в торговых предприятиях и организациях в процессе доведения товаров от производителя

до потребителя, выраженные в денежной форме. К ним относятся расходы, связанные с закупкой, заготовкой, перевозкой, хранением и реализацией товаров.
ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ, ЧИСТЫЕ - затраты, непосредственно связанные с процессом купли-продажи товара, включают в себя: транспортные затраты, затраты по перевалке, штивке, хранению и т.д.
ИЗДЕРЖКИ, ОБЩИЕ - сумма постоянных и переменных издержек.
ИЗДЕРЖКИ, ОПЕРАЦИОННЫЕ - расходы, связанные с заключением сделок и их осуществлением, включающие затраты на поиск и выбор партнеров, оформление, подписание соглашений, контроль за их исполнением. В операционные издержки включают также расходы на повышение квалификации отдельных работников, а также затраты, обусловленные возникновением непредвиденных ситуаций.
ИЗДЕРЖКИ, ОТСРОЧЕННЫЕ - расходы, не признанные в качестве издержек периода, в котором они имеют место, а рассматриваемые как активы, которые будут списаны в будущих периодах (например, уплаченные вперед рентные платежи).
ИЗДЕРЖКИ, ОЦЕНЕННЫЕ - расходы, которые должны иметь место после признания поступлений, например расходы на гарантийный ремонт уже проданной продукции: соответствующее отражение оцененных издержек включает дебетование счета издержек и кредитование счета оцененной задолженности в момент продажи: когда задолженность погашается, дебетуется счет оцененной задолженности и кредитуется счет потребленных активов.
ИЗДЕРЖКИ, ПЕРЕМЕННЫЕ - издержки, которые меняются пропорционально объему производства. Обычно переменными являются затраты на сырье и труд основных производственных рабочих. Некоторые накладные расходы, которые нельзя прямо отнести на отдельные единицы продукции или процессы, тем не менее могут изменяться с объемом производства. Бухгалтеры иногда называют П.и. маржинальными. Противоположностью им являются постоянные издержки, которые не меняются за короткий период в пределах рассматриваемых уровней производства. Для некоторых решений полезно принимать во внимание лишь переменные затраты и переменные доходы от различных вариантов деятельности. Проблема в том, что многие затраты оказываются при неглубоких исследованиях и приблизительных оценках полупеременными.
ИЗДЕРЖКИ ПЛЮС - метод назначения цены в виде суммы издержек плюс прибыль как процент сверх издержек.
ИЗДЕРЖКИ ПО ВЫПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ - затраты организации по использованию заимствованных фондов, относящиеся к данному учетному периоду.
ИЗДЕРЖКИ ПО ИЗНОСУ см. ИЗНОС.
ИЗДЕРЖКИ ПО ИНКАССАЦИИ - затраты, связанные со сбором и транспортировкой наличных денежных средств от организаций и предприятий, где эта наличность скапливается в банковские учреждения (хранилища), а также другими перемещениями наличности.
ИЗДЕРЖКИ, ПОСТОЯННЫЕ - затраты на производство, не зависящие от изменения объема производства. К ним относятся, как правило, затраты на обслуживание и управление.
ИЗДЕРЖКИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ - заранее предвиденные или рассчитанные затраты на что-нибудь (на транспорт, производство и т.п.).
ИЗДЕРЖКИ, ПРИБАВОЧНЫЕ - прибавка к цене изделия в результате роста цен на ранее запасенные материалы.
ИЗДЕРЖКИ ПРИ ПОГРУЗКЕ - затраты, связанные с перемещением, размещением, сортировкой по грузовым местам грузов. Сторона, несущая эти затраты, определяется условиями поставки.
ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА - затраты на изготовление продукции. И.п., относящиеся к изготовленной продукции, входят в себестоимость продукции. В производственном

предприятии статьи расходов можно представить следующим образом: 1) сырье и материалы; 2) возвратные отходы (вычитаются); 3) покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних предприятий и организаций; 4) топливо и энергия на технологические цели; 5) заработная плата производственных рабочих (основная и дополнительная); 6) отчисления на социальные нужды; 7) расходы на подготовку и освоение производства: 8) общепроизводственные расходы; 9) общехозяйственные расходы; 10) потери от брака; 11) прочие производственные расходы; 12) коммерческие расходы. Для учета затрат на предприятии используются счета "Основное производство", "Вспомогательные производства", "Общепроизводственные расходы", "Общехозяйственные расходы", "Брак в производстве", "Расходы будущих периодов".

ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ - издержки во вспомогательном производстве.

ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ - издержки, связанные с подготовкой производства, освоением новой продукции и т.д.

ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, КОММЕРЧЕСКИЕ - издержки, связанные с реализацией готовой продукции (транспортировка, затраты по сбыту продукции). Коммерческие и производственные затраты образуют полную себестоимость продукции.

ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, КОМПЛЕКСНЫЕ - издержки, которые содержат комплекс экономических элементов (общепроизводственные).

ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, КОСВЕННЫЕ - издержки, которые нельзя прямо рассчитать на единицу изделия, для их определения производится специальный расчет, так как они связаны с одновременным производством нескольких видов продукции (содержание машин и оборудования, амортизация основных средств, арендная плата за производственные помещения, административно-управленческие расходы, расходы по оплате аудиторских и консультационных услуг и т.д.). Косвенные издержки в течение месяца суммируют на счете "Общепроизводственные расходы" или счете "Общехозяйственные расходы", а по окончании месяца распределяют в соответствующей пропорции между остатками незавершенного производства и выпуском продукции.

ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, НАКЛАДНЫЕ - издержки, связанные с организацией производства и управлением.

ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, НЕ ПЛАНИРУЕМЫЕ - затраты, возникающие сверх сметы, например по гарантийному обслуживанию продукции.

ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, НЕПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫЕ - затраты, осуществление которых не ведет к производству продукции или оказанию услуг, ненужные для производства затраты как то: брак, потери от простоев, оплата сверхурочной работы.

ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЕ - затраты, которые невозможно разложить на слагаемые.

ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, ОСНОВНЫЕ - 1. издержки, непосредственно связанные с процессом изготовления продукции; 2. издержки в основном производстве.

ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, ПЛАНИРУЕМЫЕ - издержки, определяемые планом, сметой и т.д.

ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, ПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫЕ - затраты, исключительно связанные с производством продукции, оказанием услуг.

ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ - издержки, связанные с изготовлением продукции. Коммерческие и производственные затраты образуют полную себестоимость продукции.

ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, ПРЯМЫЕ - затраты на производство конкретной продукции, которые могут быть отнесены непосредственно на ее себестоимость.

ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, ТЕКУЩИЕ - издержки, связанные с процессом производства.

ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, УСЛОВНО-ПЕРЕМЕННЫЕ - издержки, которые изменяются при изменении объема выпуска продукции (сырье, материалы, топливо, заработная плата, содержание и эксплуатация оборудования).
ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА, УСЛОВНО-ПОСТОЯННЫЕ - издержки, которые при изменении объема производства не меняются (общехозяйственные и общезаводские расходы).
ИЗДЕРЖКИ, ПРОИЗВОЛЬНЫЕ - издержки, зависящие от решений руководителей фирмы.
ИЗДЕРЖКИ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ - издержки реализации, расходы, связанные с рекламой и поставкой товаров и услуг.
ИЗДЕРЖКИ, РЕЛЕВАНТНЫЕ - будущие издержки, которые изменяются от выбранного варианта решения.
ИЗДЕРЖКИ СБЫТА - затраты, связанные с реализацией предприятием готовой продукции.
ИЗДЕРЖКИ, СКРЫТЫЕ - издержки предприятия, завуалированные в виде всевозможных пожертвований, финансовой помощи, безвозвратных ссуд и т.д., необходимых для обеспечения производства и сбыта своей продукции. С.и. часто финансируются за счет "черных" касс.
ИЗДЕРЖКИ, СОВОКУПНЫЕ - сумма всех издержек предприятия за отчетный период, на основе которых исчисляют средние издержки и предельные издержки. Под функцией С.и. понимают модель динамики этих затрат в зависимости от объема производимой продукции. Различают линейную функцию и S-образную кривую. В первом случае существует прямая зависимость между расходованием факторов производства и объемом продукции. Вторая зависимость основана на предположении, что издержки сначала снижаются, затем пропорциональны объему и, наконец, прогрессивно возрастают.
ИЗДЕРЖКИ, СРЕДНИЕ - затраты на единицу выпускаемой продукции. Средние переменные издержки представляют собой отношение переменных издержек к объему выпуска. Средние постоянные издержки представляют собой отношение постоянных издержек к объему выпуска.
ИЗДЕРЖКИ, СРЕДНИЕ ПЕРЕМЕННЫЕ - средние за определенный период времени переменные издержки производства единицы продукции. Переменные издержки производства единицы продукции - это такие издержки, величина которых прямо зависит от объема производства.
ИЗДЕРЖКИ, СУДЕБНЫЕ - затраты, связанные с судебными разбирательствами (разбирательствами дел в суде).
ИЗДЕРЖКИ, ТЕРМИНАЛЬНЫЕ - 1. издержки транспортных компаний на хранение и обработку грузов в терминалах; 2. издержки транспортных компаний, не связанные с величиной пробега.
ИЗДЕРЖКИ, ТОРГОВЫЕ - расходы, обусловленные продажей товаров или услуг. Они включают расходы на рекламу, выставку товара, послепродажное обслуживание компании по стимулированию сбыта, а также на зарплату и комиссионные для торгового персонала.
ИЗДЕРЖКИ, ТРАНСАКЦИОННЫЕ - издержки, связанные не с производством как таковым, а с сопутствующими ему затратами: поиск информации о ценах, о контрагентах хозяйственных сделок, издержках заключения хозяйственного договора, контролем за его исполнением и т.д. Т.и. классифицированы американским экономистом, лауреатом Нобелевской премии за 1993 г. Дугласом Нортом следующим образом: 1) издержки, связанные с поиском информации (о контрагентах, ценах и ценовых ожиданиях): 2) издержки, связанные с велением переговоров по условиям контракта и заключением сделки; 3) издержки, связанные с разработкой системы стандартов, контролем за уровнем качества, а также с потерями от ошибок; 4) издержки по правовому регулированию собственности, созданию и поддержанию в обществе адекватного восприятия

справедливости правового режима; 5) издержки, возникшие в результате нарушения условий контракта ("издержки оппортунистического поведения" - термин Д.Норта). По характеру функций Т.и. делятся на две группы: издержки координации и издержки по спецификации и защите прав собственности.
ИЗДЕРЖКИ, ТРАНСПОРТНЫЕ - 1. расходы по перевозкам пассажиров, грузов, багажа, почты, выполняемые предприятиями всех видов транспорта; 2. дополнительные затраты, часть транспортно-заготовительных расходов на транспортировку продукции от мест производства до непосредственных потребителей, выполняемую как транспортом общего пользования, так и собственным транспортом изготовителя, продавца: связаны с продолжением процесса производства в сфере обращения. Включают оплату тарифов и различных сборов транспортных организаций, затраты на содержание собственного транспорта, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, сопровождения грузов, разницу между фактическими затратами по оплате транспортных тарифов и суммой, возмещаемой поставщиками снабженческо-сбытовым организациям, исходя из средних расстояний перевозок; учитываются как транспортная составляющая в цене товара.
ИЗДЕРЖКИ УПУЩЕННЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ - при выборе определенной программы, определении наименьшей цены и т.п. приходится считаться с наличием узких мест, не позволяющих использовать вариант, более выгодный в других отношениях. В результате возникают И.у.в., которые, как правило, в расчетную цену не включают, а используют исключительно в аналитических целях. Если же они учитываются в расчетной цене, то их показывают отдельно от других элементов издержек.
ИЗДЕРЖКИ, УСТРАНИМЫЕ - издержки, без которых можно обойтись при сокращении объема производства.
ИЗДЕРЖКИ, ФАКТОРНЫЕ - расходы, затраты в денежной форме, связанные с влиянием различных причин (факторов) на их изменение.
ИЗДЕРЖКИ, ФИКСИРОВАННЫЕ - денежные издержки, которые не изменяются в ответ на изменение объема выпускаемой предприятиями продукции. В краткосрочном периоде, как правило, к Ф.и. относятся затраты на оборудование, здания, зарплату охраны и т.п. В долгосрочный период в связи с заменой оборудования Ф.и. принимают форму переменных.
ИЗДЕРЖКИ, ФИНАНСОВЫЕ - издержки, понесенные в процессе привлечения или использования фондов.
ИЗДЕРЖКИ ХРАНЕНИЯ - часть издержек обращения, связанная с хранением товарно-материальных ценностей на базах, складах, элеваторах и в необходимых случаях с доведением их качества до уровня, предъявляемого потребителями.
ИЗДЕРЖКИ, ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ см. ЗАТРАТЫ, ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ.
ИЗДЕРЖКИ, ЭКСПОРТНЫЕ - затраты, связанные с вывозом товара за границу для реализации его на внешнем рынке: затраты, связанные с реализацией на внешнем рынке национальных товаров и услуг. Сюда входят издержки на упаковку по международным стандартам, на международную рекламу и информацию, представительские расходы и т.д.
ИЗДЕРЖКИ, ЯВНЫЕ - расходы предприятия на приобретение у внешнего поставщика необходимых ресурсов; издержки предприятия, за исключением завуалированных издержек, прямо не связанных с производством и сбытом (см. ИЗДЕРЖКИ, СКРЫТЫЕ).
ИЗДЕРЖКОЕМКОСТЬ - экономический показатель, характеризующий затраты предприятия на товарооборот. Выраженный в процентах, он представляет собой относительный уровень издержек производства и обращения.
ИЗЛИШЕК КАССОВОЙ НАЛИЧНОСТИ - количество денег, имеющихся на данное время в кассе (имеющиеся налицо), превышающие потребности кассового обслуживания.
ИЗЛИШЕК ПРОИЗВОДСТВА - количество произведенного товара сверх спроса на него.
ИЗЛИШЕК ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ - превышение оборотных средств и товарных запасов предприятий по отношению к необходимому уровню, обусловленному производственными потребностями или нормативами.

ИЗМЕНЕНИЕ СТОИМОСТИ ЗАПАСОВ - прирост (уменьшение) стоимости производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции: определяется как разница между поступлением продукции в запасы и изъятием из них. Реально рассчитывается как разница между стоимостью запасов на конец и начало периода по данным бухгалтерской отчетности.
ИЗМЕНЕНИЯ, БУХГАЛТЕРСКИЕ - по определению Совета по принципам бухгалтерского учета в США это изменении: а) в бухгалтерских принципах, принятых в данной компании (например переход от одного метода учета запасов или начисления износа к другому); б) в бухгалтерских оценках (например оценка срока полезного использования актива); в) изменения в отчетности.
ИЗМЕРЕНИЕ, ДЕНЕЖНОЕ - сквозное измерение результатов хозяйственных операций с помощью денег, обеспечивающее получение сопоставимых результатов.
ИЗМЕРИТЕЛЬ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ - единицы измерения объектов бухгалтерского учета. Для получения показателей объектов учета используются три вида измерителей: натуральный, трудовой и денежный. Особенно широко применяется денежный измеритель, который лает возможность иметь обобщенные показатели. Синтетический учет ведут только в денежном выражении, поэтому все объекты бухгалтерского учета должны иметь денежную оценку. Объекты, не имеющие денежной оценки, в бухгалтерском учете не отражаются.
ИЗМЕРИТЕЛЬ, ДЕНЕЖНЫЙ - один из измерителей в бухгалтерском учете, при помощи которого получают показатели в денежном выражении. Применение Д.и. обусловлено наличием товарно-денежных отношений. В бухгалтерском учете применяются, кроме денежного, трудовой и натуральный измерители. Однако наиболее широко применяется Д.и. Одной из особенностей бухгалтерского учета является обязательная денежная оценка всех объектов учета. Синтетический учет ведется только в денежном выражении.
ИЗМЕРИТЕЛЬ, НАТУРАЛЬНЫЙ - вид измерителей в бухгалтерском учете, при помощи которых получают показатели объектов бухгалтерского учета в натуральном выражении (весом, мерой, счетом). Н.и. применяется для учета основных средств, молодняка животных, сырья, материалов, топлива, товаров, продукции и других товарно-материальных ценностей.
ИЗМЕРИТЕЛЬ, ТРУДОВОЙ - один из измерителей в бухгалтерском учете, при помощи которого получают показатели о количестве отработанных человеко-дней или человеко-часов. Основным документом по учету рабочего времени является табель.
ИЗНОС - обесценивание и физическое снашивание долгосрочных материальных производственных активов (основных средств), таких как здания, оборудование, транспорт и пр.; периодическое уменьшение стоимости активов на период их срока службы; начисление износа отражается дебетованием счета "Издержки по износу" и кредитованием контрсчета "Накопленный износ".
"ИЗНОС ЖИЛИЩНОГО ФОНДА" - забалансовый счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении сумм износа по объектам жилищного фонда. Начисление износа по объектам жилищного фонда производится в конце года по установленным нормам амортизационных отчислений на полное восстановление основных средств. При выбытии отдельных объектов жилищного фонда (включая продажу, безвозмездную передачу и т.п.) сумма износа по ним списывается со счета "Износ жилищного фонда".
ИЗНОС МАЛОЦЕННЫХ И БЫСТРОИЗНАШИВАЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОВ - постепенное снашивание малоценных и быстроизнашивающихся предметов в эксплуатации. По этим предметам амортизация не начисляется, а только отражается в учете их износ. Порядок начисления износа по МБП регулируется законодательными и другими нормативными актами. Бухгалтерский учет ведется на одноименном счете. Счет регулирующий, используется для выявления остаточной стоимости МБП. В балансе представлен во втором разделе актива в виде справочной статьи.

"ИЗНОС МАЛОЦЕННЫХ И БЫСТРОИЗНАШИВАЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОВ - счет, предназначенный для обобщения информации об износе находящихся в эксплуатации малоценных и быстроизнашивающихся предметов и другого имущества, учитываемого на счете "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы", а также предметов проката, учитываемых на счете "Товары". Начисленные суммы износа отражаются по кредиту счета "Износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов" в корреспонденции со счетами учета затрат на производство (издержек обращения) или другими соответствующими счетами. По дебету счета "Износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов" записью с кредита счета "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы" или счета "Товары" отражается первоначальная стоимость предметов, выбывших из эксплуатации (вследствие нормального износа или утраты ими своего производственного значения), за вычетом из нее стоимости по ценам возможного использования этих предметов или возвратных отходов (лом, запасные части, дрова, тряпье и т.п.). В стоимостном выражении по ценам возможного использования выбывшие из эксплуатации предметы, пригодные к использованию по другому назначению, или возвратные отходы списываются со счета "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы" или счета "Товары" в дебет счета "Материалы".
"ИЗНОС, НАКОПЛЕННЫЙ - контрсчет активов (контрактивный счет), используемый для аккумуляции суммарного прошлого износа по определенной статье долгосрочных производственных активов (основных средств): первоначальная стоимость актива за вычетом накопленного износа составляет балансовую стоимость данного актива.
ИЗНОС НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ, ВКЛЮЧЕННЫЙ В СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ - потеря стоимости нематериальных активов, используемых в течение долгосрочного периода и приносящих доход, перенесенная на стоимость изготовленной продукции (услуг, работ) в процессе хозяйственной деятельности. Потеря стоимости нематериальных активов связана с моральным износом.
"ИЗНОС ОБЪЕКТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА И ДРУГИХ АНАЛОГИЧНЫХ ОБЪЕКТОВ" - забалансовый счет, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении сумм износа по объектам внешнего благоустройства и другим аналогичным объектам (лесного хозяйства, дорожного хозяйства, специализированным сооружениям судоходной обстановки и т.п.). Начисление износа по объектам внешнего благоустройства и другим аналогичным объектам производится в конце года по установленным нормам амортизационных отчислений на полное восстановление основных средств. При выбытии отдельных объектов внешнего благоустройства и других аналогичных объектов (включая продажу, безвозмездную передачу и т.п.) сумма износа по ним списывается со счета "Износ объектов внешнего благоустройства и других аналогичных объектов".
ИЗНОС ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - потеря стоимости основных средств по установленным нормам в процессе их эксплуатации. И.о.с. начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовых норм амортизации, которые дифференцированы по видам основных средств. Нормы износа основных средств (амортизации) устанавливаются законодательством. Учет И.о.с. ведется на балансовом, регулирующем счете "Износ основных средств". В балансе показывается справочной статьей в первом разделе актива. С помощью этого счета определяется остаточная стоимость основных средств как разница между первоначальной их стоимостью и суммой начисленного износа. См. тж. ИЗНОС ОСНОВНЫХ ФОНДОВ.
"ИЗНОС ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ"счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации об износе основных средств, принадлежащих предприятию на правах собственности и долгосрочно арендуемых им. К нему могут быть открыты субсчета: "Износ собственных основных средств" и "Износ долгосрочно арендуемых основных средств". Начисленная сумма износа основных средств относится в кредит счета в корреспонденции со счетами учета затрат на производство (издержек обращения).

Предприятия-арендодатели отражают начисленную сумму износа по основным средствам, сданным в аренду (кроме долгосрочной), по кредиту счета "Износ основных средств" и дебету счета "Прибыли и убытки". Сумма износа по полностью амортизированным основным средствам не начисляется. При выбытии (продаже, списании, передаче безвозмездно и др.) объектов основных средств, принадлежащих предприятию на правах собственности, сумма начисленного по ним износа списывается со счета "Износ основных средств в кредит счета "Реализация и прочее выбытие основных средств". Аналогичная запись производится при списании суммы начисленного износа по недостающим или полностью испорченным основным средствам.
ИЗНОС ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА - стоимостной показатель потери объектами основных средств физических качеств или утраты их технико-экономических свойств, а вследствие этого стоимости. Поэтому хозяйству следует обеспечить накопление средств (источников), необходимых для приобретения и восстановления окончательно износившихся основных средств. Такое накопление достигается за счет включения в состав затрат на производство и реализацию продукции сумм отчислений, которые называются амортизационными. Размеры амортизационных отчислений устанавливаются в процентах к первоначальной (восстановительной) стоимости основных средств.
ИЗНОС ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НАКОПЛЕННЫЙ - совокупный износ, аккумулированный за период эксплуатации, использования основных средств, долгосрочных активов, определяемый суммированием износа за предыдущие периоды.
ИЗНОС ОСНОВНЫХ ФОНДОВ - материальное снашивание, старение и обесценивание основных фондов в процессе эксплуатации, хранения. В процессе эксплуатации стоимость износа переносится на стоимость произведенной продукции. И.о.ф. бывает физический и моральный. (См. тж. АМОРТИЗАЦИЯ).
ИЗНОС ОСНОВНЫХ ФОНДОВ, МОРАЛЬНЫЙ -старение и обесценивание отдельных элементов основных фондов под влиянием технического прогресса. Выделяют две формы морального износа, проявляющиеся в изменении стоимости основных фондов вследствие: 1) сокращения общественно необходимых затрат на их воспроизводство, вызванного повышением производительности труда в отраслях, создающих объекты основных фондов, а также сырье, материалы, полуфабрикаты, готовые изделия, необходимые для их изготовления; 2) появления под воздействием научно-технического прогресса (НТП) основных фондов, превосходящих по технико-экономическим характеристикам (мощности, производительности, надежности, экономичности, ремонтопригодности, комфортабельности и другие) ранее действующие фонды.
ИЗНОС ОСНОВНЫХ ФОНДОВ. ФИЗИЧЕСКИЙ - материальное снашивание элементов основных фондов, постепенная утрата ими потребительской стоимости в процессе производственного потребления и под влиянием естественных сил природы.
ИЗОБРЕТЕНИЕ - новое и обладающее существенными отличиями техническое решение задачи в любой области народного хозяйства, социально-культурного строительства или обороны страны, дающее положительный эффект.
ИЗЪЯТИЕ - 1. исключение, устранение; 2. исключение из чего-нибудь, отступление от чего-нибудь.
ИЗЪЯТИЕ ДЕНЕГ ИЗ ОБРАЩЕНИЯ - элемент эмиссионно-кассового регулирования, характерной чертой которого является перечисление денег из оборотной кассы банков в резервные фонды Центрального банка.
ИЗЪЯТИЕ ИМУЩЕСТВА - мера, применяемая при обращении взыскания на имущество населения в погашение недоимок по налогам, самообложение сельского населения к государственному обязательному страхованию.
ИЗЪЯТИЕ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ У ОРГАНИЗАЦИИ - временная конфискация первичных документов у организации; мера, являющаяся исключительной прерогативой только органов дознания, предварительного следствия и прокуратуры, судов и налоговых

инспекций на основе их постановлений в соответствии с действующим законодательством РФ. Изъятие документов оформляется протоколом, копия которого вручается под расписку руководителю организации или главному бухгалтеру. С разрешения и в присутствии представителей органов, проводящих изъятие документов, главный бухгалтер или другое должностное лицо может снять копии с изъятых документов с указанием основания и даты изъятия. В случае пропажи или гибели первичных документов руководитель организации назначает комиссию по расследованию причин их пропажи или гибели. Результаты работы комиссии оформляют актом, который утверждается руководителем предприятия.
ИЗЪЯТИЕ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ РАСХОДОВ - потенциальные расходы, изъятые из потока "доходы-расходы":
сбережения, налоговые платежи и импорт: изъятие средств, сокращающее ссудные возможности системы коммерческих банков.
ИЗЪЯТИЕ ПРИБЫЛИ - ликвидация или откуп прибыльных контрактов спекулянтами для получения по ним денег.

ИММОБИЛИЗАЦИЯ - 1. отвлечение средств отчего-либо; 2. конверсия средств юридического лица в средства его частных владельцев; 3. см. ИММОБИЛИЗАЦИЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ.
ИММОБИЛИЗАЦИЯ КАПИТАЛА - 1. отвлечение капитала из основного бизнеса, дела для каких-либо других целей; 2. превращение капитала акционерной компании (общества) в капитал частных (единоличных) предпринимателей; 3. помещение оборотных средств в малоподвижные ценности (процентные бумаги, не котирующиеся на бирже, в малоликвидную недвижимость и т.д.).
ИММОБИЛИЗАЦИЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ - отвлечение оборотных средств из оборота объединения, предприятия на затраты, не предусмотренные планом или не имеющие установленных источников покрытии.
ИММУНИТЕТ, НАЛОГОВЫЙ - освобождение от обязанности платить налоги, предоставленное отдельным юридическим или физическим лицам в соответствии с национальным или международным правом. Так, например, Н.и. на территории РФ обладает Центральный банк РФ.
ИМПИН, Ян (1485-1540) - крупный нидерландский бухгалтер первой половины XVI в. Он указал на некоторые особенности веления счетов своего времени. Так, счет Путешествий дебетовался на сумму отгружаемых товаров и стоимость доставки, кредитовался на сумму выручки, расходов по дому (издержки обращения отделяются от издержек потребления), обмена товаров (если купец не продавал, а менял один товар на другой, то этот факт проводился через счет Обмена, и таким образом обмен отличался от продажи). Все результатные счета закрывались счетом Убытков и прибылей, который, в свою очередь, закрывался счетом Капитала. Импин является автором любопытного способа закрытия счетов товаров. После проведения инвентаризации кредитовали конкретные, по современной терминологии, аналитические счета и дебетовали счет Остатка товаров (синтетический счет Товаров). Счет этот закрывался путем дебетования счета Баланса.
ИМПОРТ - ввоз в страну иностранных товаров или капитала в форме предоставления кредитов и займов, покупки иностранными компаниями предприятий (валютный импорт), платное пользование услугами иностранных лиц, фирм, организаций. Широкое распространение получает И. производственных (строительство, монтаж) и потребительских услуг (туризм).
ИМУЩЕСТВО - 1. совокупность имущественных прав и обязанностей, принадлежащих гражданину или юридическому лицу (например, наследственное И. или И., находящееся на балансе предприятия); 2. совокупность только имущественных прав (например права

требований кредитора); 3. вещь или совокупность пешей, например предмет купли-продажи, имущественного найма или поставки.
ИМУЩЕСТВО, АМОРТИЗИРУЕМОЕ - материальное и нематериальное имущество, находящееся в собственности физического или юридического лица и используемое им дли производства и (или) реализации товаров (работ, услуг), либо иного осуществления экономической деятельности, стоимость которого уменьшается вследствие износа или устаревания, а также капитализируемые затраты. Собственник вправе переносить стоимость находящегося на его балансе амортизируемого имущества на стоимость производимых им товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) посредством отнесения (списания) на материальные затраты соответствующих амортизационных отчислений в порядке и на условиях, установленных законодательством. К амортизируемому имуществу относятся: основные средства: нематериальные объекты; малоценные и быстроизнашивающиеся предметы; капитализируемые затраты. А.и. принимается на баланс налогоплательщика по первоначальной стоимости, определяемой как сумма затрат на его приобретение (сооружение, изготовление) и доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования в запланированных целях.
ИМУЩЕСТВО, БЕСХОЗЯЙНОЕ (БЕСХОЗНОЕ - разг.) - имущество, которое не имеет собственника или собственник его неизвестен. Как правило, Б.и. берется на учет местным финорганом, и по истечении года со дня принятия на учет (если собственник не объявился) по заявлению финоргана суд либо передает Б.и. в собственность государства, либо присуждает Б.и. организациям, отдельным гражданам, обоснованно претендующим на Б.и.
ИМУЩЕСТВО, ВЫМОРОЧНОЕ - имущество, оставшееся после владельца без наследника.
ИМУЩЕСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ - имущество, формируемое за счет бюджетных ассигнований и (или) вкладов других государственных предприятий, полученных доходов, других законных источников и находящееся в собственности фонда государственного имущества.
ИМУЩЕСТВО, ДВИЖИМОЕ - все виды имущества, которые не могут быть отнесены к категории "недвижимость", то есть не являются земельными участками, зданиями, сооружениями и т.п.
ИМУЩЕСТВО, ДОМАШНЕЕ (ЛИЧНОЕ) НАКОПЛЕННОЕ - часть национального богатства, находящегося в собственности населения и предназначенного для удовлетворения его потребностей. Н.д.(л)и. образуется путем накопления части национального дохода в результате превышения объема поступления материальных благ населению за определенный период над фактическим потреблением (износом или фактическим выбытием из сферы личного потребления) и разделяется на имущество производственного назначения, включаемое в состав основных фондов, и имущество потребительского назначения.
ИМУЩЕСТВО, ЗАСТРАХОВАННОЕ - материальные ценности, на которые распространяется обязательное страхование или договор добровольного страхования. З.и. может быть представлено одним предметом или совокупностью предметов.
ИМУЩЕСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ - имущество, формируемое из имущества гражданина (семьи), полученных доходов и других законных источников.
ИМУЩЕСТВО, КАМЕРАЛЬНОЕ - название государственного имущества, применявшееся в эпоху феодализма и раннего капитализма.
ИМУЩЕСТВО, КАПИТАЛЬНОЕ - основные фонды.
ИМУЩЕСТВО КОНДОМИНИУМА, ОБЩЕЕ - имущество, предназначенное для обслуживания более одного домовладельца: межквартирные лестничные клетки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, крыши, технические этажи и подвалы, ограждающие несущие и ненесущие конструкции: механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование, находящееся за пределами или внутри помещений я

предназначенные для обслуживания более одного помещения; прилегающие земельные участки в установленных границах с элементами озеленения и благоустройства, а также иные объекты, предназначенные для обслуживания единого комплекса недвижимого имущества кондоминиума и для его использования. О.и.к. находится в общей долевой собственности домовладельцев и не подлежит отчуждению отдельно от права собственности домовладельцев на помещения кондоминиума.
ИМУЩЕСТВО, КОНФИСКОВАННОЕ - имущество, безвозмездно изъятое государством у собственника в качестве санкции за правонарушение.
ИМУЩЕСТВО КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА - земельный участок и насаждения на нем, жилые и хозяйственные постройки, мелиоративные и другие сооружения, продуктивный и рабочий скот, птица, сельскохозяйственная и иная техника и оборудование, транспортные средства, инвентарь и другое имущество, необходимое для осуществления хозяйственной и иной деятельности. Источниками формирования имущества крестьянского хозяйства являются: денежные и материальные средства членов крестьянского хозяйства, доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов трудовой деятельности, доходы от операций с ценными бумагами и финансовых вложений, кредиты банков и других кредиторов, дотации из бюджета и внебюджетных фондов, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций и граждан, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ - имущество, формируемое за счет ассигнований из средств соответствующего местного бюджета и (или) вкладов других муниципальных предприятий, полученных доходов, других законных источников; находится в собственности района, города, входящих в них административно-территориальных образований, органов местного самоуправления. Указанное имущество может передаваться в хозяйственное ведение предприятию в лице его трудового коллектива; муниципальное предприятие отвечает по своим обязательствам имуществом предприятия.
ИМУЩЕСТВО, НЕВОСТРЕБОВАННОЕ - имущество, на которое в течение определенного законом времени не заявлены права собственности, особенно денежные суммы, например остаток на банковском счете. Хотя такое имущество переходит к государству, законные собственники, например по законодательству США, могут впоследствии востребовать данное имущество.
ИМУЩЕСТВО, НЕДВИЖИМОЕ - земля и имущество, связанное с землей (земельные участки, здания, сооружения и пр.).
ИМУЩЕСТВО, ОБЩЕЕ - часть комплекса недвижимого имущества, предназначенные для обслуживания, использования и доступа к помещениям, тесно связанные с ними назначением и следующие их судьбе; находятся в общей долевой собственности собственников помещений (домовладельцев).
ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ - под имуществом организации понимаются основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения, производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы, денежные средства и прочие финансовые активы, а под финансовыми обязательствами - кредиторская задолженность, кредиты банков, займы и резервы.
ИМУЩЕСТВО ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА - имущество, формируемое за счет продажи акций в форме открытой подписки, полученных доходов и других законных источников. Свободная продажа акций допускается на условиях, устанавливаемых законодательством.
ИМУЩЕСТВО, ПЕРЕДАННОЕ В ЛИЗИНГ - имущество, которое в течение всего срока действия договора лизинга является собственностью лизингодателя, за исключением имущества, приобретаемого за счет бюджетных средств. Условия постановки лизингового

имущества на баланс лизингодателя или лизингополучателя определяются по согласованию между сторонами договора лизинга.
ИМУЩЕСТВО ПОЛНОГО ТОВАРИЩЕСТВА - имущество, формируемое за счет вкладов участников, полученных доходов и других законных источников и принадлежащее его участникам на праве общей долевой собственности.
ИМУЩЕСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КООПЕРАТИВА - имущество, формируемое за счет паевых взносов членов кооператива в соответствии с его уставом. Уставом кооператива может быть установлено, что по решению членов кооператива определенная часть имущества кооператива составляет неделимые фонды, используемые на цели, определяемые также уставом.
ИМУЩЕСТВО СМЕШАННОГО ТОВАРИЩЕСТВА - имущество, формируемое за счет вкладов участников, полученных доходов и других законных источников: принадлежит его участникам на праве обшей долевой собственности.
ИМУЩЕСТВО, СПАСЕННОЕ - материальные ценности, которые удалось избавить от гибели в момент стихийного бедствия или несчастного случая. Расходы по спасанию имущества и его стоимость учитываются при расчете страхового возмещения.
ИМУЩЕСТВО СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - имущество, переданное акционерами, запасы, резервные фонды, образуемые путем отчислений от сумм платежей по видам страхования; прибыль, полученная от страховой и коммерческой деятельности.
ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ (АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА ЗАКРЫТОГО ТИПА) - имущество, формируемое за счет вкладов участников, полученных доходов и других законных источников; принадлежит его участникам на праве общей долевой собственности.
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ - периодическая проверка наличия числящихся на балансе объединения, предприятия, организации, учреждения ценностей, их сохранности и правильности хранения, обязательств и прав на получение средств, а также ведения складского хозяйства и реальности данных учета. Она позволяет осуществлять контроль за сохранностью материальных ценностей, выявлять и устранять возможные ошибки в учете и работе материально ответственных лиц, определять величину естественной убыли и уточнять учетные данные об остатках материальных и прочих ценностей. Инвентаризации подвергаются основные фонды (средства), товарно-материальные ценности, затраты в незавершенном производстве, денежные средства, расчеты с поставщиками, заказчиками и другие статьи баланса. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета отражаются на счетах бухгалтерского учета в следующем порядке: а) излишек имущества приходуется, и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты организации; б) недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относятся на издержки производства или обращения, сверх норм - на счет виновных лиц. Если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, то убытки от недостачи имущества и его порчи списываются на финансовые результаты организации. Инвентаризации подлежат все имущество организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств. Кроме того, инвентаризации подлежат производственные запасы и другие виды имущества, не принадлежащие организации, но числящиеся в бухгалтерском учете (находящиеся на ответственном хранении, арендованные, полученные для переработки), а также имущество, не учтенное по каким-либо причинам. Персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает руководитель организации. В состав комиссии включаются представители администрации организации, работники бухгалтерской службы, другие специалисты (инженеры, экономисты, техники и т.д.), а также представители службы внутреннего аудита организации, независимых аудиторских организаций. Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии материально ответственных лиц. Описи заполняются чернилами или шариковой ручкой четко и ясно, без помарок и подчисток. Наименования инвентаризуемых ценностей и объектов, их количество указывают в описях по номенклатуре и в единицах измерения, принятых в учете, на каждой странице описи указывают общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице. вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т. д.) эти ценности показаны. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии и материально ответственными лицами. В описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются. На последней странице описи должна быть сделана отметка о проверке цен, таксировки и подсчета итогов за подписями лиц, производивших эту проверку. Описи подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица. В конце описи материально ответственные лица дают расписку, подтверждающую проверку комиссией имущества в их присутствии, об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензии и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение. При проверке фактического наличия имущества в случае смены материально ответственных лиц принявший имущество расписывается в описи в получении, а сдавший - в сдаче этого имущества. Для оформления инвентаризации необходимо применять формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств, Председатель визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием "до инвентаризации на "..." (дата)", что должно служить бухгалтерии основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным. Материально ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества. Сведения о фактическом наличии имущества и реальности учтенных финансовых обязательств записываются в инвентаризационные описи или акты инвентаризации не менее чем в двух экземплярах. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера.
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ, ВНЕЗАПНАЯ - инвентаризация, проводимая неожиданно для материально ответственного лица для установления наличия ценностей. Ее осуществляют по распоряжению вышестоящих органов, руководителей организаций, по требованию ревизоров, следственных и контрольных органов.
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ГОТОВОЙ И ОТГРУЖЕННОЙ ПРОДУКЦИИ - инвентаризация отгруженных товаров, не оплаченных в срок покупателями, находящихся на складах других организаций, проверка обоснованности числящихся сумм на соответствующих счетах бухгалтерского учета. На счетах учета товарно-материальных ценностей, не находящихся в момент инвентаризации в подотчете материально ответственных лиц (в пути, товары отгруженные и др.) могут оставаться только суммы, подтвержденные надлежаще оформленными документами: по находящимся в пути - расчетными документами поставщиков или другими, их заменяющими документами, по отгруженным - копиями предъявленных покупателям документов (платежных поручений, векселей и т. д.), по просроченным оплатой документам - с обязательным подтверждением

учреждением банка: по находящимся на складах сторонних организаций - сохранными расписками, переоформленными на дату, близкую к дате проведения инвентаризации.
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ - инвентаризация изделий, которые прошли все стадии производственного процесса, выдержали все необходимые испытания, соответствуют определенным действующим стандартам и требованиям и сданы на склад. Как правило, инвентаризации проводятся не менее одного раза в гол перед составлением бухгалтерской отчетности за отчетный год. Количество и очередность проведения инвентаризаций устанавливается руководителем предприятия. Обязательно проводится инвентаризация: при передаче имущества предприятия в аренду; при выкупе или продаже имущества; при преобразовании государственного или муниципального предприятия; при ликвидации предприятия; при смене материально ответственных лиц; при установлении актов хищения и порчи ценностей; в случае стихийных бедствий, аварий, пожаров и других чрезвычайных обстоятельств: а также в случаях, установленных законодательством РФ. Основная задача инвентаризации - это проверка соответствия фактического наличия готовой продукции учетным данным. Инвентаризация проводится специально образованной комиссией с обязательным участием материально ответственных лиц. Результаты инвентаризации записывают в инвентаризационные описи. И.г.п. осуществляется по каждому наименованию изделия; готовая продукция вносится в инвентаризационную опись по оценке, которая применяется для учета на данном производственном предприятии: по фактической производственной себестоимости, определяемой по сумме всех затрат на ее изготовление или по сумме прямых расходов; по нормативной производственной себестоимости; по учетным ценам; по продажным ценам. Отдельно учитывается готовая продукция, подвергшаяся порче, ненужная, неликвидная, а также поступившая или отпущенная во время проведения инвентаризации. Поступившую во время инвентаризации готовую продукцию заносят в опись "Товарно-материальные ценности, поступившие во время инвентаризации", а выбывшую готовую продукцию - в опись "Товарно-материальные ценности, отпущенные во время инвентаризации". Все описи подписывают члены комиссии и материально ответственные лица. При выявлении расхождений составляют сличительные ведомости, где отражают результаты инвентаризации. Все выявленные недостачи готовой продукции, независимо от причин их возникновения, учитывают по фактической себестоимости и отражают записью: Дебет счет "Недостачи и потери от порчи ценностей". Кредит счет "Готовая продукция".
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ДЕНЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ, БЛАНКОВ, ДОКУМЕНТОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ, ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ - инвентаризация кассы проводится в виде подсчета фактического наличия денежных знаков и других ценностей в кассе, и осуществляется с учетом наличных денег, ценных бумаг и денежных документов (почтовых марок, талонов на бензин, авиабилетов и пр.). Инвентаризация денежных средств в пути осуществляется методом сверки сумм на субсчетах бухгалтерского учета с данными квитанций банковских учреждений, почтовых отделений, копий сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассаторам банка и т. п. Инвентаризация денежных средств, находящихся в банках на текущих, расчетных и валютных счетах осуществляется методом сверки остатков, числящихся на счетах в бухгалтерии с остатками по банковским выпискам. При инвентаризации финансовых вложений проверяют фактические затраты в ценные бумаги и уставные капиталы других организации, а также предоставленные другим организациям займы. При проверке фактического наличия ценных бумаг устанавливается: правильность оформления ценных бумаг; реальность стоимости учтенных на балансе ценных бумаг; сохранность ценных бумаг (путем сопоставления фактического наличия с данными бухгалтерского учета); своевременность и полнота отражения в бухгалтерском учете полученных доходов по ценным бумагам. При хранении ценных бумаг в организации их инвентаризация проводится одновременно с инвентаризацией денежных средств в кассе. Инвентаризация

ценных бумаг проводится по отдельным эмитентам с указанием в акте названия, серии, номера, номинальной и фактической стоимости, сроков гашения и общей суммы. Реквизиты каждой ценной бумаги сопоставляются с данными описей (реестров, книг), хранящихся в бухгалтерии организации. Инвентаризация ценных бумаг, сданных на хранение в специальные организации (банк-депозитарий, то есть специализированное хранилище ценных бумаг и др.), заключается в сверке остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах бухгалтерского учета организации, с данными выписок этих специальных организаций. Финансовые вложения в уставные капиталы других организаций, а также займы, предоставляемые другим организациям, при инвентаризации должны быть подтверждены документами.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ЗЕМЕЛЬ - комплекс землеустроительных мероприятий, направленных на выявление и уточнение данных о земельных участках в целях учета земель и земельного кадастра.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ИМУЩЕСТВА - проверка имущества, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие, состояние и оценка. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно. Учет необходим для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организации. Проведение инвентаризации обязательно: при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия: перед составлением годовой бухгалтерской отчетности: при смене материально ответственных лиц: при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества; в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями; при реорганизации или ликвидации организации; в других случаях, предусмотренных законодательством РФ. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета отражаются на счетах бухгалтерского учета в следующем порядке: а) излишек имущества приходуется, и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты организации, а у бюджетной организации - на увеличение финансирования (фондов); б) недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относятся на издержки производства или обращения, сверх норм - на счет виновных лиц. Если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, то убытки от недостачи имущества и его порчи списываются на финансовые результаты организации, а у бюджетной организации - на уменьшение финансирования (фондов).

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ИМУЩЕСТВА КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА - проверка имущества с выявлением его принадлежности, описанием основных признаков и определением технического состояния, а также оценка этого имущества. Инвентаризация проводится, как правило, по состоянию на 1 января. В том случае, когда в течение года приобретаются новые или ликвидируются износившиеся объекты основных средств, производится соответствующая запись с указанием даты совершения хозяйственной операции. Книга учета имущества состоит из следующих разделов: в разделе 1 ведут учет наличия земельных угодий. В первой части раздела - "Земля в собственности, владении и аренде" (подраздел 1.1) - записи производятся на основании документов о передаче земли в собственность (частную собственность), пожизненное наследуемое владение или аренду в соответствии с решением местного органа исполнительной власти (государственного акта, договора аренды земель). Все последующие изменения в условиях землевладения, землепользования (например, если хозяйство дополнительно арендовало земельный участок) заносят в этот раздел в календарной последовательности по получении фермером соответствующих документов. Во второй части раздела - "Состав земельных угодий" (подраздел 1.2) - отражается площадь, занятая отдельными угодьями. Из обшей земельной площади выделяются сельскохозяйственные угодья, приусадебный участок (в том случае, когда фермер

выделяет из общей площади участок - сад, огород - продукцию с которого использует на питание), площадь, занятая лесом, и прочие земли. Записи в этом разделе производят 1 раз в год, по состоянию на 1 января, как это принято при проведении учета земель. В разделе 2 ведут учет материально-вещественных ценностей, используемых в хозяйственной деятельности в течение длительного времени. К ним относятся: здания; сооружения; передаточные устройства; рабочие и силовые машины и оборудование: измерительные и регулирующие приборы и устройства; вычислительная техника и программные средства к ней; транспортные средства; инструмент; производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности: рабочий и продуктивный скот; многолетние насаждения; внутрихозяйственные дороги и прочие основные фонды. Здесь же учитываются капитальные затраты по улучшению земель (мелиоративные, осушительные, ирригационные и другие работы) и по закладке молодых многолетних насаждений. Земля в настоящее время не учитывается в составе основных средств. В разделе 2 по каждой из перечисленных групп приведен перечень объектов основных средств, поэтому фермеру достаточно сделать запись в соответствующей строке. Если тот или иной объект отсутствует в перечне, он может быть отнесен к определенной группе по сходным признакам. В Книге учета имущества указывают не только количество (или другие натуральные характеристики) объектов основных средств, но и их стоимость. Основные средства отражаются в учете по первоначальной стоимости, то есть по фактическим затратам их приобретения, сооружения и изготовления. Например, первоначальная стоимость приобретенных машин и оборудования включает, кроме покупной цены, расходы на транспортировку, погрузку и разгрузку, страхование и хранение груза, таможенные пошлины, налоги и сборы, а также стоимость монтажа, установки и другие расходы, необходимые для их доведения до рабочего состояния. Налог на добавленную стоимость не включается в первоначальную стоимость приобретенных крестьянским (фермерским) хозяйством основных средств, так как в соответствии с установленным порядком исключается из налоговых сумм, полученных от покупателей их продукции. Изменение первоначальной стоимости основных средств допускается лишь в случаях достройки, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации. Оценка наличных объектов основных фондов производится при открытии Книги учета имущества, а вновь приобретенных - во время очередной инвентаризации.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ КОРМОВЫХ УГОДИЙ - инвентаризация площади и продуктивности лугов и иных территорий, богатых веточными и сочными кормами.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ МАЛОЦЕННЫХ И БЫСТРОИЗНАШИВАЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОВ (МБП), НАХОДЯЩИХСЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ - периодическая проверка наличия МБП материально ответственными лицами, на хранении у которых они находятся. Инвентаризацию проводят путем осмотра каждого предмета. В описи МБП заносят по наименованиям в соответствии с номенклатурой, принятой в бухгалтерском учете. При инвентаризации МБП, выданных в индивидуальное пользование работникам, составляются групповые и инвентаризационные описи с указанием в них ответственных за эти предметы лиц, на которых открыты личные карточки, с распиской их в описи. Предметы спецодежды и столового белья, отправленные в стирку и ремонт, записываются в инвентаризационную опись на основании ведомостей-накладных или квитанций организаций, осуществляющих эти услуги. МБП, пришедшие в негодность и не списанные, в инвентаризационную опись, не включаются, а составляется акт с указанием времени эксплуатации, причин негодности, возможности использования этих предметов в хозяйственных целях. Тару заносят в описи по вилам, целевому назначению и качественному состоянию (новая, бывшая в употреблении, требующая ремонта и др.). На тару, пришедшую в негодность, инвентаризационная комиссия составляет акт на списание с указанием причин порчи.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ - проверка наличия материальных запасов на складе. Материальные запасы заносятся в описи по каждому отдельному

наименованию с указанием вида, группы, количества и других необходимых данных (артикула, сорта и др.). И.м.з. проводится в порядке расположения ценностей в данном помещении. При хранении материальных запасов в разных изолированных помещениях у одного материально ответственного лица инвентаризация проводится последовательно по местам хранения. После проверки ценностей вход в помещение опломбировывается, и комиссия переходит для работы в следующее помещение. Материальные запасы, которые поступили во время проведения инвентаризации, принимают материально ответственные лица в присутствии членов инвентаризационной комиссии и приходуют их по реестру или товарному отчету после инвентаризации. Эти ценности заносят в отдельную опись, где указана дата поступления, наименование поставщика, дата и номер приходного документа, наименование товара, количество, цену и сумму. Одновременно на приходном документе за подписью председателя инвентаризационной комиссии (или по его поручению члена комиссии) делается отметка "После инвентаризации" со ссылкой на дату описи, в которую записаны эти ценности. Запасы, отпущенные во время инвентаризации, заносят в отдельную опись под наименованием "Материальные запасы, отпущенные во время инвентаризации". Оформляется опись по аналогии с документами на поступившие материальные запасы во время инвентаризации. В расходных документах делают отметку за подписью председателя инвентаризационной комиссии или (по его поручению) члена комиссии. В описях на материальные запасы, переданные в переработку другой организации, указывают наименование перерабатывающей организации, наименование ценностей, количество, фактическую стоимость по данным учета, дату передачи ценностей в переработку, номера и даты документов.
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ НЕЗАВЕРШЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА - инвентаризация продукции неполной готовности, некомплектной продукции, остатков заказов вспомогательного производства, то есть всего того, что принято относить к незавершенному производству. При инвентаризации незавершенного производства необходимо: определить фактическое наличие заделов (деталей, узлов) и незаконченных изделий путем подсчета, взвешивания, перемеривания; определить фактическую комплектность заделов и изделий: определить остаток незавершенного производства по приостановленным и аннулированным изделиям. Инвентаризационная комиссия составляет описи по каждому подразделению, отдельно указываются забракованные детали. По фактическим данным устанавливается сумма, подлежащая отражению на счете "Расходы будущих периодов" и отнесению на издержки обращения в течение документально обоснованного срока в соответствии с разработанной на производственном предприятии учетной политикой.
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ - при инвентаризации нематериальных активов необходимо проверить: наличие документов, подтверждающих права организации на его использование; правильность и своевременность отражения нематериальных активов в балансе.
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - проверка соответствия основных средств учетным записям о них. И.о.с. производится комиссией, которая осуществляет осмотр объектов и заносит в описи полное их наименование. назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели. При инвентаризации зданий, сооружений и другой недвижимости комиссия проверяет наличие документов, подтверждающих нахождение указанных объектов в собственности организации. Проверяется также наличие документов на земельные участки, водоемы и другие объекты природных ресурсов, находящиеся в собственности организации. При выявлении объектов, не принятых на учет, а также объектов, по которым в регистрах бухгалтерского учета отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия должна включить в опись правильные сведения и технические показатели по этим объектам. Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов производится с учетом рыночных цен, а износ определяется по техническому состоянию объектов с

оформлением сведений об оценке и износе соответствующими актами. Основные средства вносятся в описи по наименованиям в соответствии с основным назначением объекта. Если объект подвергся восстановлению, реконструкции. расширению или переоборудованию и вследствие этого изменилось основное его назначение, то он вносится в опись под наименованием, соответствующим новому назначению. Машины, оборудование и транспортные средства заносятся в описи индивидуально с указанием заводского инвентарного номера, организации-изготовителя, года выпуска, назначения, мощности и т.д. Однотипные предметы хозяйственного инвентаря, инструменты, станки и т.д. одинаковой стоимости, поступившие одновременно в одно из структурных подразделений организации и учитываемые на типовой инвентарной карточке группового учета, в описях приводятся по наименованиям с указанием количества этих предметов. Основные средства, которые в момент инвентаризации находятся вне места нахождения организации, инвентаризуются до момента временного их выбытия. На не подлежащие восстановлению основные средства инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты в непригодности (порча, полный износ и т.п.). Одновременно с инвентаризацией собственных основных средств проверяются основные средства, находящиеся на ответственном хранении и арендованные. По указанным объектам составляется отдельная опись, в которой дается ссылка на документы, подтверждающие принятие этих объектов на ответственное хранение или в аренду. Выявленные излишки основных средств приходуются по дебету счета "Основные средства", с кредита счета "Фонд в основных средствах". При недостаче и порче объектов основных средств первоначальная их стоимость списывается с кредита счета "Основные средства" в дебет счета "Фонд в основных средствах" (в остаточной стоимости) и в дебет счета "Износ основных средств" (на сумму износа).

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ТЕХНИЧЕСКАЯ - учет имущества (основных фондов: зданий, сооружений, земель дорожно-мостового хозяйства и т.д.) жилищно-коммунального хозяйства и его принадлежности, описание его по основным признакам, определение его технического состояния, его оценка. Данные регистрируются в специальном формуляре (техническом паспорте) на каждую единицу имущества.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ, ПЛАНОВАЯ - инвентаризация, проводимая в заранее установленные сроки.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ, ПОЛНАЯ - инвентаризация, охватывающая все без исключения виды имущества и финансовых обязательств организации.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ И ТАРЫ - периодическая проверка наличия числящихся на балансе объединения, предприятия, организации, учреждения производственных запасов и тары, их сохранности и правильности хранения. Как правило, инвентаризации проводятся не менее одного раза в год перед составлением бухгалтерской отчетности за отчетный год. Количество и очередность проведения инвентаризаций устанавливаются руководителем предприятия. Инвентаризация проводится специально образованной комиссией с обязательным участием материально ответственных лиц. Результаты инвентаризации вносят в инвентаризационные описи. Инвентаризация материалов и тары происходит по каждому виду материалов и тары в производстве, отдельно учитываются материалы и тара в пути, на складе. Отдельно учитываются также материалы и тара, подвергшиеся порче, ненужные, неликвидные и поступившие или отпущенные во время проведения инвентаризации. Все описи подписывают члены комиссии и материально ответственные лица. При выявлении расхождений составляют сличительные ведомости, где отражают результаты инвентаризации. Все установленные недостачи независимо от причин возникновения учитывают по фактической себестоимости и отражают записью: Дебет счета "Недостачи и потери от порчи ценностей". Кредит счета "Материалы" (субсчет "Тара и тарные

материалы"). Предприятия имеют право самостоятельно делать уценку производственных запасов, морально устаревших или частично потерявших свое качество. Разницу отражают следующей проводкой: Дебет счета "Прибыли и убытки", Кредит счета "Материалы".
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ РАСХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ - проверка расходов будущих периодов; оформляется актом инвентаризации. В Акт инвентаризации расходов будущих периодов включаются: наименование организации, структурной единицы организации, основание для проведения инвентаризации (приказ, постановление. распоряжение), даты начала и окончания инвентаризации, номер счета бухгалтерского учета, колы, а также графы: Номер по порядку; Вид расхода (наименование, код); Первоначальная сумма расходов, руб.; Дата возникновения расхода: Срок действия расхода (по месяцам); Расчетная сумма к списанию, руб.; Погашено расходов до начала инвентаризации, руб.; Остаток расходов на начало инвентаризации поданным учета, руб.; Расчетный остаток расходов, подлежащих погашению до конца отчетного периода, руб.; Результаты инвентаризации подлежит досписанию, излишнее списание). Подписывают Акт председатель и члены инвентаризационной комиссии.
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ - инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами заключается в проверке обоснованности сумм, числящихся на счетах бухгалтерского учета. При инвентаризации подотчетных сумм проверяются отчеты подотчетных лиц по выданным авансам с учетом их целевого использования, а также суммы выданных авансов по каждому подотчетному лицу (даты выдачи, целевое назначение). Инвентаризационная комиссия путем документальной проверки должна также установить: а) правильность расчетов с банками, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями, а также со структурными подразделениями организации, выделенными на отдельные балансы; б) правильность и обоснованность числящейся в бухгалтерском учете суммы задолженности по недостачам и хищениям; в) правильность и обоснованность сумм дебиторской, кредиторской и депонентской задолженности, включая суммы дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истекли сроки исковой давности.
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ РЕЗЕРВОВ ПРЕДСТОЯЩИХ РАСХОДОВ И ПЛАТЕЖЕЙ - проверка использования на предприятии резервов предстоящих расходов и платежей в составе затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). По результатам инвентаризации составляется Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей, в который включаются: наименование организации: структурная единица организации; основание для проведения инвентаризации (приказ, постановление, распоряжение), единица измерения, дата начала и окончания инвентаризации, номер счета бухгалтерского учета, а также графы: Номер по порядку; Наименование; Начислено, руб.: Израсходовано, руб.: Фактический остаток, руб.; Остаток по расчету, руб.; Результат инвентаризации, руб., в том числе подлежит списанию, подлежит доначислению. Подписывают акт председатель и члены инвентаризационной комиссии. Выявленные в результате инвентаризации неиспользованные суммы резервов в конце года подлежат списанию либо корректировке. В случае недоначисления сумм резерва на разницу делается дополнительное разовое доначисление с увеличением соответствующего резерва и затрат на производство продукции (работ, услуг).
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ СТАТЕЙ БАЛАНСА - ревизия реальности статей бухгалтерского баланса, проводимая в ходе сопоставления данных баланса с результатами инвентаризации ценностей и данными расчетов. Экономическое значение инвентаризации статей баланса заключается в контроле за правильностью отражения учетом и отчетностью действительного состояния ценностей и расчетов в хозяйстве, за сохранностью собственности и за соблюдением финансовой дисциплины. И.с.б.

проводится в сроки по возможности более близкие к моменту составления годового бухгалтерского баланса, а по отдельным статьям - при составлении квартальных балансов.
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ - товарно-материальные ценности (производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы) заносятся в описи по каждому отдельному наименованию с указанием вила, группы, количества и других необходимых данных (артикула, сорта и др.). Комиссия в присутствии заведующего складом (кладовой) и других материально ответственных лиц проверяет фактическое наличие товарно-материальных ценностей путем обязательного их пересчета, перевешивания или перемеривания. Не допускается вносить в описи данные об остатках ценностей со слов материально ответственных лиц или по данным учета без проверки их фактического наличия. Товарно-материальные ценности, поступающие во время проведения инвентаризации, принимаются материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии и приходуются по реестру или товарному отчету после инвентаризации. Эти товарно-материальные ценности заносятся в отдельную опись под наименованием "Товарно-материальные ценности, поступившие во время инвентаризации". В описи указываются дата поступления, наименование поставщика. дата и номер приходного документа, наименование товара, количество, цена и сумма. Одновременно на приходном документе за подписью председателя комиссии (или по его поручению члена комиссии) делается отметка "после инвентаризации" со ссылкой на дату описи, в которую записаны эти ценности. При длительном проведении инвентаризации в исключительных случаях и только с письменного разрешения руководителя и главного бухгалтера организации в процессе инвентаризации товарно-материальные ценности могут отпускаться материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии. Эти ценности заносятся в отдельную опись под наименованием "Товарно-материальные ценности, отпущенные во время инвентаризации". Оформляется опись по аналогии с документами на поступившие товарно-материальные ценности во время инвентаризации. В расходных документах делается отметка за подписью председателя комиссии или по его поручению члена комиссии. Инвентаризация товарно-материальных ценностей отгруженных, не оплаченных в срок покупателями, находящихся на складах других организаций, заключается в проверке обоснованности числящихся сумм на соответствующих счетах бухгалтерского учета. Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, находящиеся в эксплуатации, инвентаризируются по местам их нахождения и материально ответственным лицам, на хранении у которых они находятся. Инвентаризация проводится путем осмотра каждого предмета. В описи малоценные и быстроизнашивающиеся предметы заносятся по наименованиям в соответствии с номенклатурой, принятой в бухгалтерском учете. При инвентаризации малоценных и быстроизнашивающихся предметов, выданных в индивидуальное пользование работникам, допускается составление групповых инвентаризационных описей с указанием в них ответственных за эти предметы лиц, на которых открыты личные карточки, с распиской их в описи.
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ - сплошной подсчет товарных запасов на торговом предприятии в натуральном выражении, проводимый специальной комиссией с привлечением контрольно-ревизионных органов. Проводится лишь в ревизионных целях для выявления неучтенных потерь.
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ТРУДОВЫХ НАВЫКОВ - письменный учет навыков рабочих и служащих с указанием количества лиц, владеющих ими.
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ - при инвентаризации финансовых вложений проверяются фактические затраты в ценные бумаги и уставные капиталы других организаций, а также предоставленные другим организациям займы. При проверке фактического наличия ценных бумаг устанавливается: правильность оформления ценных бумаг; реальность стоимости учтенных на балансе ценных бумаг; сохранность ценных бумаг (путем сопоставления фактического наличия с данными бухгалтерского учета),

своевременность и полнота отражения в бухгалтерском учете полученных доходов по ценным бумагам. При хранении ценных бумаг в организации их инвентаризация проводится одновременно с инвентаризацией денежных средств в кассе. Инвентаризация ценных бумаг проводится по отдельным эмитентам с указанием в акте названия, серии, номера, номинальной и фактической стоимости, сроков гашения и обшей суммы. Реквизиты каждой ценной бумаги сопоставляются с данными описей (реестров, книг), хранящихся в бухгалтерии организации. Инвентаризация ценных бумаг, сданных на хранение в специальные организации (банк-депозитарий - специализированное хранилище ценных бумаг и др.), заключается в сверке остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах бухгалтерского учета организации, с данными выписок этих специальных организаций. Финансовые вложения в уставные капиталы других организаций, а также займы, предоставленные другим организациям, при инвентаризации должны быть подтверждены документами.
ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ, ЧАСТИЧНАЯ - инвентаризация, охватывающая один или несколько видов имущества и обязательств, например только денежные средства, материалы и т.п.
ИНВЕНТАРЬ - 1. совокупность различных предметов хозяйственного обихода и производственного назначения; 2. точная и подробная опись таких предметов.
ИНВЕНТАРЬ, ПЕРМАНЕНТНЫЙ - термин, предложенный А.Гильбо, который под перманентностью инвентаря понимал постоянную историческую оценку объектов учета. Если, например, предмет куплен за 40 фр., то на всем протяжении его службы (хотя бы 200 лет) он и должен учитываться в 40 фр. Эту трактовку уточнил Э. Леоте, выдвинув требование постоянного получения финансового результата на любой момент времени. Идея выбора и обоснования оценки Леоте и Гильбо вызвала поддержку известного экономист Ж.Б.Сэя, но, в основном, была критически встречена в среде бухгалтеров.
ИНВЕСТИРОВАНИЕ - осуществление инвестиций; вложение инвестором средств во что-либо.
ИНВЕСТИЦИИ - совокупность затрат, реализуемых в форме долгосрочных вложений капитала в промышленность, сельское хозяйство, транспорт и другие отрасли хозяйства. К инвестициям относятся: денежные средства, целевые банковские вклады, паи, акции и другие ценные бумаги, технологии, машины, оборудование, лицензии, в том числе и на товарные знаки, кредиты, любое другое имущество или имущественные права, интеллектуальные ценности, вкладываемые в объекты предпринимательской и других видов деятельности в целях получения прибыли (дохода) и достижения положительного социального эффекта. Долгосрочные инвестиции связаны: с осуществлением капитального строительства в форме нового строительства, а также реконструкции, расширения и технического перевооружения действующих предприятий и объектов непроизводственной сферы. Такие работы приводят к изменению сущности объектов, на которых они осуществляются, а затраты, производимые при этом, не являются издержками отчетного периода по их содержанию; с приобретением зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и других отдельных объектов (или их части) основных средств; с приобретением земельных участков и объектов природопользования, активов нематериального характера. И. подразделяются на финансовые и реальные. Финансовые И. - вложения в финансовые инструменты, то есть вложения в акции, облигации, другие ценные бумаги и банковские депозиты. Учитываются по счету "Долгосрочные финансовые вложения", где открываются субсчета: "Паи и акции"; "Облигации". Долгосрочные финансовые вложения, осуществленные предприятием, отражаются по дебету счета и кредиту счетов, на которых учитываются ценности, переданные в счет этих вложений. Если покупная стоимость приобретенных предприятием облигаций и иных аналогичных ценных бумаг выше их номинальной стоимости, то при каждом начислении причитающегося по ним дохода производится списание части разницы между покупной и номинальной стоимостью. По дебету счета

"Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" делается запись на сумму причитающегося к получению по ценным бумагам дохода, по кредиту счета "Долгосрочные финансовые вложения" - на часть разницы между покупной и номинальной стоимостью, по кредиту счета "Прибыли и убытки" - на разницу между суммами, отнесенными на счета. Реальные инвестиции - вложения капитала в производство какой-либо продукции, которые учитываются на счете "Капитальные вложения".
ИНВЕСТИЦИИ, АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ - помещение капитала (в отличие от обычного - в недвижимость) в предметы искусства, марки, старинные монеты и т.п.
ИНВЕСТИЦИИ, БАНКОВСКИЕ - вложения банковских ресурсов, как правило, на длительный срок.
ИНВЕСТИЦИИ, БЮДЖЕТНЫЕ - вложения бюджетных средств в капитал действующих или вновь создаваемых предприятий. Результатом Б.и. является возникновение собственности государственных органов власти и органов местного самоуправления на эквивалентную часть капитала. Это может быть полное владение собственностью или владение акциями (паями) акционерного общества или товарищества. Созданная за счет Б.и. собственность производственного и непроизводственного назначения передается соответствующим органам управления государственным или муниципальным имуществом.
ИНВЕСТИЦИИ, ВАЛОВЫЕ - общий объем инвестиций независимо от источников финансирования.
ИНВЕСТИЦИИ, ВАЛОВЫЕ ЧАСТНЫЕ ВНУТРЕННИЕ - затраты на вновь произведенные средства производства: машины, оборудование, инструменты и здания, а также на пополнение товарно-материальных запасов.
ИНВЕСТИЦИИ В ЗАПАСЫ - изменение размеров складских запасов предприятия, включающих основные и вспомогательные материалы, незавершенную и готовую продукцию.
ИНВЕСТИЦИИ В НЕПРОИЗВЕДЕННЫЕ АКТИВЫ - часть капиталообразующих инвестиций в активы, которые возникают не в процессе производства. Различают непроизведенные материальные активы - природные активы, такие как земля, недра, некультивируемые (естественные) биологические ресурсы, водные ресурсы, и непроизведенные нематериальные активы - юридические формы, которые составляются в связи с процессами производства и периодически переходят от одних институционных единиц к другим.
ИНВЕСТИЦИИ В ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ - приобретение фирмами вновь произведенных капитальных благ, к числу которых относятся, например производственное оборудование, новые производственные здания, сооружения и т.д.
ИНВЕСТИЦИИ В ПРОИЗВЕДЕННЫЕ АКТИВЫ - часть капиталообразуюших инвестиций, включающая в себя вложения в основной капитал, запасы материальных оборотных средств, ценности. Запасы материальных оборотных средств состоят из запасов продукции, находящейся в распоряжении производителей до того, как она будет переработана, продана или использована другие способами, а также запасов продуктов, предназначенных для использования или перепродажи без дальнейшей переработки. Сюда относятся сырье и материалы, незавершенное производство, готовая продукция, товары для перепродажи. Ценности представляют собой товары значительной стоимости, как правило, неиспользуемые в целях производства или потребления и приобретаемые как средства сохранения стоимости. Они состоят из драгоценных металлов и камней, ювелирных изделий, произведений искусства и т.д.).
ИНВЕСТИЦИИ В УЧЕТЕ США, ДОЛГОСРОЧНЫЕ - помещение средств на срок более одного года либо с целью получения дополнительной прибыли, либо с целью приобретения влияния на компанию, ценные бумаги которой покупаются, либо по причине того, что такое вложение средств является более выгодным по сравнению с

организацией собственных операций в этой области. Д.и. отражаются в балансе отдельной строкой между оборотными активами и необоротными активами или включаются в состав необоротных активов. К долгосрочным инвестициям относятся следующие виды вложений: 1) инвестиции в ценные бумаги, дающие право собственности (привилегированные и обыкновенные акции); инвестиции в долговые обязательства других компаний (облигации, долгосрочные векселя, закладные); 2) инвестиции в материальные необоротные активы, которые не используются в хозяйственной деятельности, а предназначены для перепродажи, будущего использования или держатся с целью будущего увеличения их стоимости; 3) инвестиции в дочерние компании, филиалы, совместные предприятия и др., если данные об их деятельности не входят в консолидированную отчетность: 4) инвестиции, отвлеченные в специальные фонды, или денежные средства, законсервированные для будущего целевого использования (например, фонд для погашения облигаций, фонд для выкупа акций, пенсионный фонд).
ИНВЕСТИЦИИ В ФОРМЕ ДОЛГОСРОЧНЫХ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИИ - вложения в государственные ценные бумаги (облигации и другие долговые обязательства), ценные бумаги и уставные капиталы других предприятий, а также предоставленные другим предприятиям займы на территории Российской Федерации и за ее пределами.
ИНВЕСТИЦИИ В ЧЕЛОВЕКА - затраты на образование, подготовку кадров.
ИНВЕСТИЦИИ, ДОЛГОСРОЧНЫЕ - затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного, свыше одного года, пользования, не предназначенных для продажи, за исключением долгосрочных финансовых вложений в государственные ценные бумаги и уставные капиталы других организаций. Долгосрочные инвестиции связаны: с осуществлением капитального строительства в форме нового строительства, а также реконструкции, расширения и технического перевооружения действующих предприятий и объектов непроизводственной сферы; с приобретением зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и других отдельных объектов (или их частей) основных средств; с приобретением земельных участков и объектов природопользования; с приобретением и созданием активов нематериального характера (патентов, лицензий, программных продуктов, прав пользования земельными участками, природными ресурсами, результатами НИОКР и др.). В балансе долгосрочные инвестиции отражаются по двум статьям: "Оборудование к установке" и "Незавершенные капитальные вложения". Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций ведется на счете "Капитальные вложения" по их видам на субсчетах: "Приобретение земельных участков"; "Приобретение объектов природопользования"; "Строительство объектов основных средств"; "Приобретение отдельных объектов основных средств"; "Затраты, не увеличивающие стоимости основных средств"; "Приобретение нематериальных активов"; "Перевод молодняка животных в основное стадо": "Приобретение взрослых животных"; "Доставка животных, полученных безвозмездно".
ИНВЕСТИЦИИ, ИНОСТРАННЫЕ - долгосрочные вложения капитала зарубежными собственниками в промышленность, сельское хозяйство, транспорт и другие отрасли экономики; реализация вывоза предпринимательского капитала в стране-реципиенте. И.и. на территории РФ могут вкладываться в любые объекты, не запрещенные для таких инвестиций законодательством. Они могут включать в себя: 1) вновь создаваемые и модернизируемые основные фонды и оборотные средства во всех отраслях и сферах народного хозяйства; 2) ценные бумаги; 3) целевые денежные вклады; 4) научно-техническую продукцию; 5) права на интеллектуальные ценности; 6) имущественные права. В случаях национализации или реквизиции иностранному инвестору выплачивается быстрая, адекватная и эффективная компенсация. Решения органов государственного управления об изъятии И.и. могут быть обжалованы в суды РФ. Иностранные инвесторы имеют право на возмещение убытков (включая упущенную выгоду), причиненных им в результате выполнения противоречащих действующему на территории РФ законодательству указаний государственных органов РФ либо их

должностных лиц, а также вследствие ненадлежащего осуществления такими органами или их должностными лицами предусмотренных законодательством обязанностей по отношению к иностранному инвестору или предприятию с И.и. Компенсация, выплачиваемая иностранному инвестору, должна соответствовать реальной стоимости национализируемых или реквизируемых инвестиций непосредственно до момента, когда официально стало известно о фактическом осуществлении либо о предстоящей национализации или реквизиции. Компенсация должна выплачиваться без необоснованной задержки в той валюте, в которой первоначально были осуществлены инвестиции, или в любой другой иностранной валюте, приемлемой для иностранного инвестора. До момента выплаты на сумму компенсации начисляются проценты согласно действующей на территории РФ процентной ставке.
ИНВЕСТИЦИИ, ИНОСТРАННЫЕ ПОРТФЕЛЬНЫЕ - вклад инвестиций в акции, другие ценные бумаги и их финансовые производные, составляющие "портфель инвестиций", в который не входят прямые инвестиции. К ценным бумагам, кроме акций, относятся облигации, боны, векселя, переводные депозитные сертификаты, предпочтительные акции, банковские акцепты и рыночные долговые расписки.
ИНВЕСТИЦИИ, ИНОСТРАННЫЕ ПРОЧИЕ - инвестиции, не подпадающие под определение прямых и портфельных. Среди них выделяются торговые кредиты (предварительная оплата и предоставление кредитов для импортно-экспортных операций) и прочие кредиты, полученные не от прямых инвесторов, в том числе кредиты, полученные от международных финансовых организаций, банковские вклады и т.п.
ИНВЕСТИЦИИ, ИНОСТРАННЫЕ ПРЯМЫЕ - категория международной инвестиционной деятельности, отражающая стремление хозяйственной единицы резидента одной страны приобрести устойчивое влияние на деятельность предприятия в другой стране. Приобретение устойчивого влияния подразумевает установление долгосрочных отношений между прямым инвестором и указанным предприятием, а также довольно существенную роль инвестора в управлении этим предприятием. П.и.и. могут осуществляться в форме взносов в уставный капитал, кредитов, полученных от зарубежного совладельца предприятия, в прочих формах (например дополнительные акции, приобретенные прямым инвестором; реинвестированный доход: оборудование, переданное прямым инвестором организации и т.п.). Предприятие прямого инвестирования определяется как корпоративная или некорпоративная единица, в которой прямому инвестору принадлежит не менее 10% обычных акций или голосов акционеров (для корпоративных предприятий) либо эквивалент такого участия (для некорпоративных предприятий).
ИНВЕСТИЦИИ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ - вложение средств на подготовку специалистов на курсах, передачу опыта, лицензий и ноу-хау, совместные научные разработки и т.д.
ИНВЕСТИЦИИ, КАПИТАЛООБРАЗУЮЩИЕ - вложения, определяемые как сумма средств, необходимых для строительства (расширения, реконструкции, модернизации) и оснащения оборудованием инвестируемых объектов, расходов на подготовку капитального строительства и прироста оборотных средств и нематериальных активов, нужных для нормального функционирования организаций.
ИНВЕСТИЦИИ, КОНТРОЛИРУЮЩИЕ - вложения, обеспечивающие обладание контрольным пакетом.
"ИНВЕСТИЦИИ, КРАТКОСРОЧНЫЕ (ВРЕМЕННЫЕ)" - статья актива баланса компаний ряда стран, означающая объем находящихся в руках компании ценных бумаг для последующей продажи, обращающихся на рынке и приносящих доход. Ценные бумаги могут быть оценены в балансе: по номинальной стоимости, по рыночной стоимости, по цене покупки, в зависимости от того, какая из них больше соответствует задачам предприятия в области раскрытия информации.

ИНВЕСТИЦИИ, НЕКОНТРОЛИРУЮЩИЕ - владение менее чем 50% акций другой компании, имеющих голос: Н.и. включают в себя невлияющие инвестиции (менее 20% акций) и влияющие, но не контролирующие инвестиции.
ИНВЕСТИЦИИ, НЕФИНАНСОВЫЕ - неденежные инвестиции, связанные с вложением в инвестиционный проект прав, лицензий, ноу-хау, машин, оборудования, земельных участков и т.д.
ИНВЕСТИЦИИ, ПОРТФЕЛЬНЫЕ - вложение средств в акции, облигации и другие ценные бумаги долгосрочного характера с целью получения прибыли.
ИНВЕСТИЦИИ, ПРЯМЫЕ - капитальные вложения непосредственно в производство какой-либо продукции, включающие покупку, создание или расширение фондов предприятия (филиала), а также все другие операции, связанные либо с установлением (усилением) контроля над компанией, независимо от ее юридической формы, либо с расширением деятельности компании. П.и. обеспечивают инвесторам фактический контроль над инвестируемым производством.
ИНВЕСТИЦИИ, РЕАЛЬНЫЕ - долгосрочные вложения средств в отрасли материального производства.
ИНВЕСТИЦИИ, СОПРЯЖЕННЫЕ см. КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯ, СОПРЯЖЕННЫЕ.
ИНВЕСТИЦИИ, ФАКТИЧЕСКИЕ - реальный объем инвестиций государственных и частных фирм; Ф.и. равны сумме запланированных и незапланированных инвестиций.
ИНВЕСТИЦИИ, ФИНАНСОВЫЕ - вложения в акции, облигации и другие ценные бумаги, выпушенные частными компаниями и государством, а также объекты тезаврации, банковские депозиты.
ИНВЕСТИЦИИ, ЧИСТЫЕ - валовые инвестиции за вычетом инвестиций, осуществленных за счет сумм амортизации основных фондов.
ИНВЕСТОР - юридическое или физическое лицо, осуществляющее инвестиции, вкладывающее собственные, заемные или иные привлеченные средства в инвестиционные проекты, финансовые или реальные активы.
ИНВЕСТОР, АККРЕДИТОВАННЫЙ - инвестор, соответствующий квалификационным требованиям к компетентности в финансовых вопросах; допускается к участию в размещении ценных бумаг.
ИНВЕСТОР, ИНОСТРАННЫЙ - иностранные юридические лица, включая, в частности, любые компании, фирмы, предприятия, организации и ассоциации, созданные в соответствии с законодательством страны своего местонахождения и правомочные осуществлять инвестиции в соответствии с тем же законодательством: иностранные граждане, лица без гражданства, российские граждане, имеющие постоянное место жительства за границей, при условии, что они зарегистрированы для ведения хозяйственной деятельности в стране их гражданства или постоянного места жительства; иностранные государства; международные организации. И.и. имеет право осуществлять инвестирование на территории РФ путем: долевого участия в предприятиях, создаваемых совместно с юридическими лицами и гражданами РФ; создания предприятий, полностью принадлежащих иностранным инвесторам, а также филиалов иностранных юридических лиц; приобретения предприятий, имущественных комплексов, зданий, сооружений, долей участия в предприятиях, паев, акций, облигаций и других ценных бумаг, а также иного имущества, которое в соответствии с действующим на территории РФ законодательством может принадлежать иностранным инвесторам: приобретения прав пользования землей и иными природными ресурсами; приобретения иных имущественных прав; иной деятельности по осуществлению инвестиций, не запрещенной действующим на территории РФ законодательством, включая предоставление займов, кредитов, имущества и имущественных прав.
ИНВЕСТОР, ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЙ - кредитно-финансовый институт, выступающий в роли держателя акций и облигаций. В качестве И.и. обычно рассматриваются инвестиционные фонды, трастовые компании, страховые организации, пенсионные и

благотворительные фонды, планы внутри нефинансовых компаний (пенсионные планы, планы участия работников в собственности и другие целевые финансовые программы). Назначение И.и. - аккумуляция мелких сбережений и целевых финансовых ресурсов и укрупнение их на основе вложения средств в объемные портфели ценных бумаг и других активов. Источник финансовых средств И.и. (в том числе прибыли, если он действует на коммерческом расчете) - маржа между доходами от инвестиций и выплатами клиентам.
ИНВЕСТОР, НОМИНАЛЬНЫЙ - инвестор, зарегистрированный как владелец ценных бумаг, хотя они фактически ему не принадлежат; обычно банк, трастовая компания или другое учреждение, которые по просьбе клиентов-бенефициаров являются держателями ценных бумаг.
ИНВЕСТОР РЫНКА ГОСУДАРСТВЕННЫХ КРАТКОСРОЧНЫХ БЕСКУПОННЫХ ОБЛИГАЦИЙ - юридическое или физическое лицо, не являющееся дилером и приобретающее облигации на праве собственности или ином вещном праве, имеющее право на владение облигациями в соответствии с действующим законодательством, условиями и параметрами выпуска облигаций.
ИНВОЙС см. СЧЕТ-ФАКТУРА.
ИНВОЙС, КОНСУЛЬСКИЙ см. СЧЕТ-ФАКТУРА, КОНСУЛЬСКИЙ.

ИНДЕКС - статистический показатель, характеризующий изменение тех или иных явлений, в том числе экономических. И. как определенная величина (предшествующего периода, плановая) принимается в качестве базы, а сравниваемая (фактическая, плановая) относится к этой базе.
ИНДЕКС, АГРЕГАТНЫЙ - один из двух типов сводных индексов. Сущность невзвешенного А.и. в следующем: сумма числовых значений (агрегат) индексируемой величины вычисляется для текущего периода и делится на аналогичную сумму агрегат, вычисленных для базисного периода.
ИНДЕКС-ДЕФЛЯТОР - индекс цен, применяемый для пересчета какого-либо из стоимостных показателей, выраженных в текущих (действующих) ценах, в базисные цены, то есть цены года, принятого в качестве базисного. С помощью И.-д. исчисляется динамика физического объема сводных экономических показателей валового национального продукта, фонда потребления, капитальных вложений и другие
ИНДЕКС ДИНАМИКИ - вид индексов, который служит для измерения степени интенсивности развития социально-экономических явлений во времени. К ним относятся: индексы цен, индексы физического объема в разнообразных экономических явлениях, индексы различных признаков и факторов производства. Средние индексы динамики представляют собой средние величины из индивидуальных индексов.
ИНДЕКС ДОХОДНОСТИ - показатель сравнительной эффективности инвестиционного проекта, который представляет собой отношение суммы приведенных эффектов к величине капиталовложений.
ИНДЕКС ИНФЛЯЦИИ ДЛЯ ИНДЕКСАЦИИ СТОИМОСТИ РЕАЛИЗУЕМОГО ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЙ (ИРИП) - индекс, являющийся специальным показателем, предназначенным исключительно для индексации стоимости основных фондов и иного имущества предприятий при их реализации в целях определения налогооблагаемой прибыли. ИРИП является единым средним показателем, используемым для индексации всех элементов реализуемого имущества предприятий. ИРИП исчисляется Госкомстатом России ежеквартально и публикуется в "Российской газете" 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом месяца. Индекс строится как средневзвешенный показатель из соответствующих частных индексов, характеризующих изменение цен на основные элементы имущества предприятий (основные фонды, материальные оборотные средства). В целом построение ИРИП осуществляется по

следующей схеме: 1) на основе данных об использовании ВВП определяется стоимость прироста элементов имущества; 2) строится система весов, соответствующая доле прироста каждого элемента имущества в общем объеме его прироста; 3) рассчитывается средневзвешенный индекс инфляции с использованием частных индексов цен на элементы имущества и построенной системы весов. В целях обеспечения актуализации системы весов для расчета индекса, а также для учета сезонных колебаний веса должны определяться на основании суммарных данных за последние четыре квартала, по которым на момент осуществления расчета индекса имеется информация по использованию валового внутреннего продукта, не включая квартал, после окончания которого публикуется индекс. Таким образом, для расчета весов должны быть использованы данные, полученные по методу "скользящей средней" за последние четыре квартала, по которым имеется информация по использованию ВВП. Система весов для определения среднего индекса определяется на основании структуры ВВП по элементам его использования. В расчете учитываются следующие элементы: формирование основных фондов, в том числе: основные фонды (кроме скота), скот, изменение остатков материальных оборотных средств, в том числе: запасы сырья и материалов, запасы готовой продукции у предприятий-изготовителей, запасы сельскохозяйственной продукции в хозяйствах-производителях, запасы товаров в торгующих организациях. Используются следующие частные индексы: индекс цен на капитальные вложения (для переоценки основных фондов (кроме скота). Данный индекс включает в себя изменение цен на строительно-монтажные работы, а также на инвестиционные товары (машины и оборудование); индекс закупочных цен на продукцию животноводства (для переоценки скота, входящего в состав основных фондов); индекс цен производителей промышленной продукции (для переоценки готовой продукции на складах предприятий и запасов сырья, материалов, топлива); индекс цен на продукцию растениеводства (для переоценки запасов сельскохозяйственной продукции); индекс потребительских цен на товары (для переоценки запасов товаров, находящихся на складах торговых организаций). Для контроля полученная величина ИРИП сопоставляется с величиной индекса-дефлятора, полученного расчетно на основании произведенного ВВП. ИРИП является моментальным показателем и отражает: изменение цен за текущий квартал по сравнению с концом прошлого квартала; изменение цен по сравнению с декабрем предыдущего года. Индексы за период, превышающий один квартал, могут быть получены путем перемножения опубликованных ИРИП.

ИНДЕКС ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН (ИПЦ) - индекс, характеризующий изменение во времени общего уровня цен на товары и услуги, приобретаемые населением для непроизводственного потребления. Он измеряет отношение стоимости фактического фиксированного набора товаров и услуг в текущем периоде к его стоимости в предыдущем (базисном) периоде. ИПЦ является одним из важнейших показателей, характеризующих уровень инфляции, и используется в целях осуществления государственной финансовой политики, анализа и прогноза ценовых процессов в экономике, регулирования реального курса национальной валюты, пересмотра минимальных социальных гарантий, решения правовых споров. ИПЦ используется при пересчете показателей системы национальных счетов из текущих в постоянные цены. В частности, он исчисляется с целью характеристики изменения общей суммы потребительских расходов населения по отдельным регионам и РФ в целом на товары и платные услуги в текущем периоде по сравнению с предыдущим (базисным) периодом под влиянием изменения цен на эти товары и услуги.

ИНДЕКС ЦЕН - показатель, выражающий относительное изменение среднего уровня цен товаров во времени или в территориальном разрезе.

ИНДЕКС ЦЕН, БАЗИСНЫЙ - рассчитывается как отношение цены текущего периода к цене периода, принятого за базу сравнения. В статистический практике стран со стабильной экономикой Б.и.ц. традиционно отдается предпочтение. При этом в качестве

основных его достоинств отмечаются: простая конструкция построения, легкость исчисления, ясный смысл по сравнению с индексом. рассчитанным как произведение цепных. Преимуществом является и тот факт, что ошибка, допущенная при исчислении предшествующего Б.и.ц., не влияет на точность исчисления последующих Б.и.ц.
ИНДЕКСАЦИЯ - средство защиты от инфляции, привязка суммы контракта, кредита, зарплаты, пенсии, пособий, вкладов населения в сбербанках и т.п. к индексу потребительских цен.
ИНДЕКСАЦИЯ ВКЛАДОВ - изменение размера процентной ставки, выплачиваемой вкладчику, при изменении общего уровня цен. Является одним из элементов защиты населения в кризисных условиях экономики.
ИНДЕКСАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ - проставление цифровой системы обозначения в установленном месте, куда входят цифровое обозначение структурного подразделения. к компетенции которого относится конкретный документ, и номер соответствующего дела по номенклатуре.
ИНДОССАМЕНТ - 1. передаточная подпись на ценной бумаге, векселе, чеке, коносаменте и т.п., удостоверяющая переход прав по этому документу к другому лицу. Лицо,совершающее И., называется индоссантом; 2. подпись, необходимая для того, чтобы документ приобрел юридическую силу; 3. любые исправления, вносимые в страховой полис или временное свидетельство о страховании в связи с изменениями условий страхования.
ИНДОССАМЕНТ, БЕЗОБОРОТНЫЙ - индоссамент, содержащий фразу "без оборота на меня" и подпись надписателя, освобождающие его от ответственности за поступление платежа по векселю.
ИНДОССАМЕНТ, БЛАНКОВЫЙ - форма передачи векселя, при которой лицо, передающее вексель ставит подпись без указания лица, становящегося владельцем векселя. То есть вексель становится ценной бумагой на предъявителя. Б.и. превращается в именной путем написания над индоссаментом: "Платите по приказу такого-то лица".
ИНДОССАМЕНТ, ИМЕННОЙ - индоссамент с указанием лица, которому передаются права по векселю. -
ИНДОССАМЕНТ, ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЙ - индоссамент на передаточном векселе, ограничивающий право индоссата на его переучет.
ИНДОССАНТ - лицо, делающее на обороте векселя, чека и т.п. передаточную надпись.
ИНДОССАТ - лицо, в пользу которого переводится вексель по передаточной надписи.
ИНДОССИРОВАТЬ - делать передаточную надпись на оборотной стороне финансового документа.
ИНДОССО - проставление подписи на обороте ценной бумаги.
ИНЖИНИРИНГ - сфера деятельности по проработке вопросов создания объектов промышленности, инфраструктуры и др., прежде всего в форме предоставления на коммерческой основе различных инженерно-консультационных услуг. К. основным видам И. относятся услуги предпроектного, проектного, послепроектного характера, а также рекомендательные услуги по эксплуатации, управлению, реализации выпускаемой продукции.
ИНКАССАТОР - работник, доставляющий из кассы предприятия, организации деньги в банковское учреждение или из банковского учреждения в кассу предприятия, организации.
ИНКАССАЦИЯ - 1. см. ИНКАССАЦИЯ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ И ЦЕННОСТЕЙ; 2. проведение операций инкассо.
ИНКАССАЦИЯ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ И ЦЕННОСТЕЙ - сбор в кассах предприятий, организаций и учреждений наличных денег и ценностей и доставка их в кассы банка или в сберкассы, предприятия связи и другие организации.
ИНКАССАЦИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ - прием наличными деньгами взносов по отдельным видам государственного страхования и сдача их в кредитные учреждения.

ИНКАССИРОВАНИЕ - 1. получение денежных средств по различным финансовым документам от имени и за счет клиентов банка; совершение инкассо; 2. сбор в кассах наличных денег.
ИНКАССИРОВАНИЕ ЧЕКОВ - получение денег по чеку.
ИНКАССИРОВАТЬ - получить в банке деньги наличными по векселю, чеку и т.д.; провести финансовую операцию инкассо.
ИНКАССО - вид банковской операции, заключающийся в получении банком денег по различным документам (векселям, чекам и т.п.) от имени своих клиентов и зачислении их в установленном порядке на счет получателя средств. Поставщик обязан предъявлять в банк на И. платежные требования непосредственно вслед за отправкой продукции. При наступлении срока платежа и временном отсутствии средств у покупателя акцептованные им платежные требования оплачиваются банком за счет ссуды (если покупатель не имеет права на ее получение, платежные требования приобретают силу исполнительных документов). В 1978 г. Международной торговой палатой были разработаны "унифицированные правила по инкассо".
ИНКАССО, ДОКУМЕНТАРНОЕ - инкассо финансовых документов, сопровождаемых коммерческими документами (счета, транспортные и страховые документы и т.п.), а также инкассо только коммерческих документов. Если покупатель отказывается от оплаты, документы ему не передаются и он не может распорядиться товаром. Продавец должен дать банку четкие инструкции о том, что нужно делать с товаром и документами в случае, если покупатель откажется от оплаты. Д.и. в международной торговле представляет собой обязательство банка получить по поручению экспортера от импортера сумму платежа по договору против передачи последнему товарных документов и перечислить ее экспортеру.
ИНКАССО, ИМПОРТНОЕ - инкассо в международных расчетах по получению банком денег с юридических и физических лиц по различным товарным документам: подразумевается, что банк импортера, получив от банка экспортера товарные документы, немедленно передает их покупателю и взимает с него причитающуюся экспортеру сумму; порядок осуществления этих операций регламентируется Международной торговой палатой, его придерживается подавляющее большинство коммерческих банков мира.
ИНКАССО ЧЕКОВ - перевод денег со счетов лиц, выписывающих чеки, на счета получателей чеков.
ИНКАССО, ЧИСТОЕ - инкассо финансовых документов, когда они не сопровождаются коммерческим документом.
ИНКАССО, ЭКСПОРТНОЕ - инкассо в международных расчетах по получению банком денег с юридических и физических лиц по различным товарным документам; подразумевается, что банк экспортера сразу же по выставлении продавцом товарных документов оплачивает ему стоимость отгруженной продукции с последующим получением соответствующих сумм от банка импортера; покупатель продукции в определенных случаях вправе требовать полного или частичного возврата взятых с него банком импортера средств: после восстановления на его счете соответствующей суммы возможные разногласия разрешаются непосредственно между поставщиком и получателем.
ИНКОТЕРМС - торговые термины, обозначающие международные торговые условия, связанные с погрузкой, транспортировкой, разгрузкой и страхованием товаров. Термины установлены Международной торговой палатой и точно определяют все права и обязанности сторон при заключении сделки. Каждый термин определяет разделение риска и ответственности между покупателем и продавцом, другие условия, среди которых наиболее важные: обеспечение экспортных и импортных лицензий, уточнение содержания и типа договорных документов, определение срока, вида и условий страховки, упаковки товара, оплата "проверочных" операций и другое. Инкотермс определяют права, обязанности и ответственность экспортеров и импортеров, касающиеся приведения в порядок платежей за доставку товаров в международных торговых сделках. Принцип

разделения ответственности базируется на определении для каждого термина пункта, куда должен быть доставлен товар от продавца к покупателю за счет продавца. Обычно в этой "критической точке" обязанности по дальнейшему транспортированию товара и принятию на себя расходов и риска за дальнейшую доставку переходят от продавца к покупателю. Главная цель Инкотермс - универсальность и однозначность в описании обязанностей обеих сторон торгового договора, а основная задача - определить ситуацию, при которой считается, что продавец выполнил свои обязательства так, что товар можно считать поставленным. Инкотермс впервые опубликованы в 1953 г., последняя редакция - 1990г. Включают 13 терминов. Базисные условия поставки носят факультативный характера. При использовании Инкотермс в контрактах следует точно указывать, по какой редакции рассматривается толкование терминов, например: EXW Инкотермс-80, или FCA Инкотермс-90. См. С ЗАВОДА; ФРАНКО-ПЕРЕВОЗЧИК; ФРАНКО ВДОЛЬ БОРТА СУДНА; ФРАНКО-БОРТ; СТОИМОСТЬ И ФРАХТ, СТОИМОСТЬ; СТРАХОВАНИЕ И ФРАХТ; ПЕРЕВОЗКА ОПЛАЧЕНА ДО...; ПЕРЕВОЗКА И СТРАХОВАНИЕ ОПЛАЧЕНЫ ДО...; ДОСТАВЛЕНО НА ГРАНИЦУ; ДОСТАВЛЕНО С СУДНА; ДОСТАВЛЕНО НА ПРИЧАЛ; ПОШЛИНА УПЛАЧЕНА; ДОСТАВЛЕНО С НЕОПЛАЧЕННОЙ ПОШЛИНОЙ; ДОСТАВЛЕНО С ОПЛАЧЕННОЙ ПОШЛИНОЙ; ТЕРМИНЫ, ТОРГОВЫЕ.

ИНКОТЕРМС-90 - Международные правила толкования торговых терминов. Вступили в силу с 1 июля 1990г., заменив Инкотермс-80.

ИННОВАЦИЯ - 1. вложение средств в экономику, обеспечивающее смену поколений техники и технологии; 2. новая техника, технология, являющиеся результатом достижений научно-технического прогресса. Развитие изобретательства, появление пионерских и крупных изобретений является существенным фактором инновации.

ИНСАЙДЕР - 1. лицо, имеющее в силу своего служебного или семейного положения доступ к конфиденциальной информации о делах компании. Должностное лицо, директор или один из основных акционеров корпорации с широким владением акциями и их ближайшие родственники. В эту группу также включаются те, кто добывает конфиденциальную информацию о корпорации и используют ее в целях личного обогащения; 2. физическое лицо - акционер, имеющий более 5% акций, директор (резидент, председатель и его заместитель), член совета, член кредитного совета (комитета), руководитель дочерних и материнских структур и другие лица, которые могут повлиять на решение о выдаче кредита.

ИНСПЕКТОР - должностное лицо, занятое инспектированием чего-нибудь.

ИНСПЕКТОР, ФИНАНСОВЫЙ - должностное лицо, проводящее всю налоговую работу в пределах выделенного ему района. В настоящее время термин устарел.

ИНСПЕКЦИЯ - особый вид органов управления, призванных наблюдать за выполнением правил, и совмещающих контрольные функции с некоторыми административными правами. В задачи И. входит не только проверка исполнения, но и принятие на месте мер к исправлению недостатков. И. может быть государственной, внутрифирменной.

ИНСПЕКЦИЯ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ - специальный орган государственного управления, осуществляющий надзор за соблюдением соответствующих правил предприятиями, учреждениями, организациями, их должностными лицами, а также гражданами, и полномочный давать указания об устранении нарушений и применять меры принуждения к нарушителям.

ИНСПЕКЦИЯ, НАЛОГОВАЯ - государственная служба, осуществляющая практическую работу по взиманию налогов. Сотрудники налоговой инспекции, как правило, именуются налоговыми агентами или налоговыми инспекторами.

ИНСПЕКЦИЯ ПРИ АУДИТЕ - инспекция, предназначенная для проверки записей, документов и материальных активов. Выделяются три основные категории документальных свидетельств, имеющих различную ценность по критерию надежности и приводимых по мере убывания надежности: документы, подготовленные третьими

сторонами и хранящиеся у них или у проверяемого экономического субъекта; документы, подготовленные инспектирующей стороной: документы, подготовленные проверяемым экономическим субъектом.
ИНСТИТУТ ДИПЛОМИРОВАННЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХБУХГАЛТЕРОВ, АМЕРИКАНСКИЙ (American Institute of Certified Public Accountants - AICPA) - в США национальная профессиональная организация практикующих дипломированных общественных бухгалтеров (Certified Public Accountants), занимающаяся разработкой американских стандартов учета. Имеет Исполнительный комитет по бухгалтерским стандартам (Accounting Standards Executive Committee - AcSEC), который публикует соответствующую информацию (см. КОМИТЕТ ПО БУХГАЛТЕРСКИМ СТАНДАРТАМ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ). Кроме того, существует ряд публикаций AICPA, которые представляют различную информацию, касающуюся вопросов учета и аудита: Журнал по бухгалтерскому учету (Journal of Accounting): Бухгалтерский указатель (Accountant's Index) - библиография литературы по учету, опубликованной в течение года; Тенденции и методы учета (Accounting Trends and Techniques) - ежегодная публикация - обзор основных характеристик годовых финансовых отчетов шестисот крупнейших корпораций; Бухгалтерские научные исследования (Accounting Research Studies) - исследования специфических бухгалтерских проблем, дающие альтернативные возможные решения и рекомендуемую практику, и т.д.
ИНСТРУКЦИЯ - 1. нормативный акт, издаваемый министерствами, руководителями других центральных и местных органон государственного управления в пределах их компетенции на основании и во исполнение законов, указов, постановлений и распоряжении Правительства и актов вышестоящих органов государственного управления; 2. собрание правил, регламентирующих производственно-техническую деятельность.
ИНСТРУКЦИЯ, ДОЛЖНОСТНАЯ - краткое изложение основных задач, требующихся навыков и полномочий различных должностей в организации.
"ИНСТРУМЕНТЫ,ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ (ВКЛЮЧАЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ) И ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНВЕНТАРЬ" - субсчет счета "Основные средства", на котором учитываются определенные виды инструментов с выделением на отдельные группы: инструменты - механизированные и немеханизированные орудия труда общего назначения, а также прикрепляемые к машинам предметы, служащие для обработки материалов, производственный инвентарь и принадлежности - предметы производственного назначения, которые служат для облегчения производственных операций во время работы: рабочие столы, верстаки, парты и т.п.: оборудование, способствующее охране труда; вместилища для хранения жидких и сыпучих тел (баки, лари, чаны, закрома и т.п.); торговые шкафы и стеллажи: инвентарная тара; предметы технического назначения, которые не могут быть отнесены к рабочим машинам (например светокопировальные рамы и т.п.); хозяйственный инвентарь - предметы конторского и хозяйственного обзаведения, конторская обстановка, переносные барьеры, вешалки, гардеробы, шкафы разные, шкафы и ящики несгораемые, пишущие машины, ручные множительные и нумеровальные аппараты, кровати (кроме кроватей со специальным оборудованием), ковры, портьеры и другой хозяйственный инвентарь, а также предметы противопожарного назначения (кроме насосов пожарных на автомобильном и конном ходу и механических пожарных лестниц, учитываемых по субсчету "Машины и оборудование").
ИНТЕРВАЛ - промежуток, расстояние между чем-нибудь: перерыв.
ИНТЕРВАЛ ОТПУСКА - время между очередными отпусками материалов в производство со склада предприятий: выдачи со склада готовой продукции поставщика транспортной организации или непосредственным потребителям т.д.
ИНФЛЯЦИЯ - обесценение бумажных денег вследствие выпуска их в обращение в размерах, превышающих потребности товарооборота, что сопровождается ростом цен на

товары и падением реальной заработной платы. Кредитная И. - чрезмерное расширение кредита банками. Индуцированная И. - И., обусловленная какими-либо экономическими факторами. Административная И. - И., порождаемая административными (управляемыми) ценами. Социальная И. - рост цен под влиянием роста издержек, связанных с новыми общественными требованиями к качеству продукции, охране окружающей среды и т.п. Термин И. часто употребляется, если речь идет о чрезмерном повышении цен. Государственная политика, направленная на урегулирование денежного обращения, сжатие массы денег, прекращение неумеренного роста цен называется антиинфляционной политикой, которая может предупреждать раскручивание маховика И. (упреждающая антиинфляционная политика) и проводиться на фоне уже прогрессирующей инфляционной ситуации. В этом случае осуществляется разновидность антиинфляционной политики - дефляционная политика.
ИНФЛЯЦИЯ ИЗДЕРЖЕК - в рыночной экономике это инфляция, обусловленная краткосрочным превышением совокупного предложения над совокупным спросом из- за резкого повышения цен на факторы производства. Такое повышение, как правило, вызывается неурожаем. значительным удорожанием экспортного сырья либо палением курса национальной валюты. И.и. в рыночной экономике сопровождается сокращением объема производства и ростом безработицы. При неизменном совокупном спросе это вызывает сокращение заработной платы и снижение других затрат на факторы производства, что в конечном итоге приводит к снижению цен. Если же увеличивается предложение денег и растут номинальные расходы бюджета, то увеличивается совокупный спрос, соответственно растет объем производства, сокращается безработица, но происходит дальнейший рост цен на конечную продукцию.
ИНФОРМАЦИЯ - сведения о чем-либо, являющиеся объектом сбора, хранения, переработки. Стоимость И. включает в себя: время руководителей и подчиненных, затраченное на сбор И.. а также фактические издержки связанные с анализом рынка, оплатой машинного времени, использованием услуг внешних консультантов и др.
ИНФОРМАЦИЯ, ВНУТРЕННЯЯ - информация о корпорации, которая имеется у директоров и служащих, но не опубликована для общего пользования: как правило, это более подробная информация о финансовом положении, НИОКР, стратегии и планах корпорации и т.д., которая может повлиять на курс ее акций в случае широкой публикации. Знание этой информации конкурентами могло бы неблагоприятно сказаться на положений корпорации на рынке. Национальные законодательства ряда стран с рыночной экономикой запрещают использовать руководящим работникам и служащим в личных интересах внутреннюю информацию о корпорации, в которой они работают, в том числе и для операций на рынке ценных бумаг.
ИНФОРМАЦИЯ, КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ - 1. информация, имеющая ограничения на право доступа к ней со стороны пользователей. Подразделяется на информацию, составляющую государственную, служебную, коммерческую, кооперативную, личную тайну; 2. информация, требующая защиты от несанкционированного доступа.
ИНФОРМАЦИЯ, МАССОВАЯ - информация, предназначенная для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы.

ИПОТЕКА - 1. залог недвижимого имущества, который осуществляется без передачи этого имущества во владение залоговому кредитору. Предметом И. является недвижимость, остающаяся во владении залогодателя, но это может быть и право на недвижимость. Основной вид И. - оборотная ипотека, то есть выдача залогового свидетельства на И., что облегчает обращение такой И. в коммерческом обороте. Обеспечительная или книжная ипотека не сопровождается выдачей свидетельства, а

заносится в земельную книгу; 2. закладная - долговое свидетельство о залоге недвижимости, выдаваемое банком заемщику.
ИПОТЕКА, ПОСЛЕДУЮЩАЯ - залог объекта недвижимости или земельного участка, относительно которых уже существует ипотека. Общая сумма (по заложенному и перезаложенному объекту) двух кредитов, как правило, не превышает 80% продажной стоимости.
ИРРЕЙТА - подпись на деловом документе (полисе, сертификате), удостоверяющая исправление незначительной ошибки или опечатки, допущенной при его оформлении.
ИСАКОВ, Василий Иванович (1913-1986) - представитель советской учетной науки, один из главных идеологов машинной бухгалтерии. Он сформировал таблично-перфокарточную форму счетоводства, создал учение о комплексной механизации и автоматизации учета, издал множество монографий, статей, учебников, подготовил огромное число учеников и последователей. Благодаря Исакову и его школе были разработаны проблемы унификации и стандартизации первичных документов, проектировании машинных сводок - учетных регистров, создания классификаторов учетных номенклатур, кодирования группировочных признаков, формирования единой унифицированной шифровки товарно-материальных ценностей и т. п.
ИСК - предъявляемое в судебном или в арбитражном порядке требование, вытекающее из принадлежащего истцу права в силу договора или других предусмотренных в законе оснований.
ИСК, ВСТРЕЧНЫЙ - самостоятельное требование ответчика к истцу, заявленное для совместного рассмотрения в процессе по первоначальному иску. По закону ответчик вправе предъявить В.и. до вынесения судом решения по предъявленному к нему иску. Кроме того, закон устанавливает определенные условия принятия В.и., исходя из того, что первоначальный и В.и. должны находиться в определенной связи. В.и. может быть принят: 1) если В.и. направлен к зачету требования истца; 2) если удовлетворение В.и. исключает полностью или частично удовлетворение первоначального иска; 3) если есть иные случаи взаимной связи между первоначальным и В.и., совместное рассмотрение которых приведет к более быстрому и правильному рассмотрению споров.
ИСК, ГРАЖДАНСКИЙ - предъявленное к обвиняемому имущественное требование физического или юридического лица, понесшего определенный материальный ущерб.
ИСК ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ВРЕДА - обращение в суд, арбитраж за защитой нарушенного (оспариваемого) права или охраняемого законом интереса в целях восстановления прежнего состояния, противоправно поврежденного имущества или иного блага (жизнь человека, его здоровье, телесная неприкосновенность, имя, честь, авторство), а когда такое восстановление невозможно, - возмещения причиненных убытков. Форма и содержание иска установлены законом.
ИСКАЖЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - неверное отражение и представление данных в бухгалтерской отчетности в связи с нарушением со стороны персонала экономического субъекта установленных нормативными документами РФ правил ведения и организации бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности. Согласно стандартам аудиторской деятельности искажения бухгалтерской отчетности делятся: по характеру происхождения - на преднамеренные и непреднамеренные, по своему влиянию на конечные показатели - на существенные и несущественные. Непреднамеренные искажения подразделяются на случайные и систематические. Выявленные искажения должны быть отражены в рабочей документации аудиторской организации.
ИСКЛЮЧЕНИЯ В БУХГАЛТЕРИИ - исправления, осуществляемые в процессе подготовки консолидированных финансовых ответов с целью реального отражения финансовых позиций и операций организации как одного целого; чтобы избежать двойного счета, необходимо исключить внутренние покупки, продажи, обязательства и доходы; величина инвестиций материнской компании должна учитываться только один раз.

ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА, КАССОВОЕ - организация и осуществление в процессе исполнения бюджета, приема, хранения и выдачи бюджетных средств, веление учета и отчетности. Различают казначейскую, банковскую и смешанную системы К.и.б.
ИСПОЛНЕНИЕ ВЕКСЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ - осуществляется путем оплаты его в срок платежа векселедателем или иным плательщиком в соответствующих случаях лицу, являющемуся на тот же момент надлежащим обладателем данного требования. Для цели получения платежа предъявление надлежащим обладателем вексельного права требования в срок платежа соответствующего заявления векселедателю или иному плательщику не требуется. Вексельное требование считается исполненным векселедателем или иным плательщиком надлежащим образом в случае передачи надлежащему обладателю требования в срок платежа суммы платежа с учетом начисленных на нее процентов наличными либо перечислением в безналичном порядке. В последнем случае датой совершения платежа считается дата документа, содержащего распоряжение о перечислении средств на счет получателя платежа. Исполнение вексельного требования удостоверяется распиской, получаемой лицом, исполняющим требование, от лица, получающего платеж в счет его исполнения. Сведения об исполнении данного вексельного требования подлежат указанию в реестре.
ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ - совершение определенных действий в силу принятой на себя ответственности. Вытекает из самой сути гражданского правоотношения - обязательства. Обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона, иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями делового оборота и иными, обычно предъявляемыми, требованиями. Односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законом. Кредитор вправе не принимать исполнения обязательств по частям. Должник вправе при исполнении обязательства потребовать доказательства того, что исполнение принимается самим кредитором или управомоченным им на это лицом. Исполнение обязательства может быть возложено должником на третье лицо, если из закона, иных правовых актов, условий обязательства или его существа не вытекает обязанность должника исполнить обязательство лично. В этом случае кредитор обязан принять исполнение, предложенное за должника третьим лицом. Но для обеспечения исполнения обязательств в гражданском праве устанавливаются дополнительные имущественные меры, побуждающие стороны к точному и реальному исполнению обязательств. Такими мерами являются: неустойка, залог, задаток, поручительство и гарантия. Они компенсируют убытки, понесенные одной из сторон в результате неисполнения обязательств.
ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ВНЕСЕНИЕМ ДОЛГА В ДЕПОЗИТ - исполнение обязательств при отсутствии кредитора или его недееспособности путем внесения причитающихся денег или ценных бумаг в депозит нотариуса, а в случаях, установленных законом, в депозит суда. Нотариус или суд, в депозит которого внесены деньги или ценные бумаги, извещает об этом кредитора.
ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВСТРЕЧНОЕ - исполнение обязательства одной из сторон, которое в соответствии с договором обусловлено исполнением своих обязательств другой стороной. В случае неисполнения обязательства обязанной стороной, сторона, на которой лежит встречное исполнение, вправе приостановить исполнение своего обязательства либо отказаться от исполнения этого обязательства и потребовать возмещения убытков.
ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ДОСРОЧНОЕ - исполнение обязательства до наступления срока его исполнения. Должник вправе исполнить обязательство до срока, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или условиями обязательства либо не вытекает из его существа. Однако досрочное исполнение обязательств, связанных с осуществлением его сторонами предпринимательской

деятельности, допускается только в случаях, когда возможность исполнить обязательство до срока предусмотрена законом, иными правовыми актами или условиями обязательства либо вытекает из обычаев делового оборота или существа обязательства.
ИСПОЛНЕНИЕ ОПЦИОНА - использование покупателем опциона права купить или продать финансовые инструменты по фиксированной цене.
ИСПОЛНЕНИЕ ПО ЦЕННОЙ БУМАГЕ - исполнение обязательства лицом, выдавшим ценную бумагу, и всеми лицами, индоссировавшими ее, которые отвечают перед ее законным владельцем солидарно. В случае удовлетворения требования ее законного владельца об исполнении удостоверенного ею обязательства одним или несколькими лицами из числа обязавшихся до него по ценной бумаге, они приобретают право обратного требования (регресса) к остальным лицам, обязавшимся по ценной бумаге. Отказ от исполнения обязательства, удостоверенного ценной бумагой, не допускается.
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИСЧИСЛЕННОГО СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА - порядок исчисления среднего заработка (см. ИСЧИСЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА) применяется в случаях: пребывания работника в очередном основном или дополнительном отпуске, а также в учебном отпуске; выплаты компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении: выплаты выходного пособия при увольнении, по сокращению штатов или в связи с ликвидацией учреждения, предприятия, организации: пребывания работника в отпуске в связи с обучением в образовательных учреждениях; выполнения государственных обязанностей: выплаты за время вынужденного прогула незаконно уволенному и восстановленному судом работнику; направления на монтажные и наладочные работы; направления в командировки и переезда на работу в другую местность; направления работника на курсы для повышения квалификации с отрывом от производства и др.
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ - процесс обеспечения бесперебойности воспроизводственного цикла, или оборотов денежных средств, авансируемых в материальные запасы, затраты, расчеты. Эффективность И.о.с. измеряется показателями оборачиваемости оборотных средств, или скорости их оборота.
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ - процесс функционирования средств производства, служащих больше одного производственного цикла (одного года) и постепенно переносящих свою стоимость на создаваемый продукт. Уровень И.о.ф. измеряется рядом натуральных и стоимостных показателей: коэффициент сменности и другие натуральные отраслевые показатели: фондоотдача, фондоемкость, рентабельность производства. Степень И.о.ф. характеризуется также коэффициентами износа, годности, готовности, обновления и выбытия.
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТХОДОВ см. УТИЛИЗАЦИЯ ОТХОДОВ.
"ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИБЫЛИ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации об использовании прибыли отчетного года в течение этого гола. По окончании отчетного года при сопоставлении годового бухгалтерского отчета этот счет закрывается. К счету могут быть открыты субсчета: "Платежи в бюджет из прибыли", "Использование прибыли на другие цели". По дебету счета отражаются: начисленные в течение года налоговые платежи в бюджет - в корреспонденции со счетом "Расчеты с бюджетом": отчисления в резервный капитал и другие фонды предприятия и формирование средств целевого финансирования за счет прибыли - в корреспонденции со счетами "Резервный капитал", "Целевые финансирование и поступления". Списываются числящиеся на счете "Использование прибыли" суммы заключительными записями декабря по кредиту его и дебету счета "Прибыли и убытки".
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ, НЕПОЛНОЕ - неспособность экономики произвести максимальное количество товаров и услуг из используемых ресурсов или обеспечить полный объем производства.
ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОЧНО СДЕЛАННЫХ ЗАПИСЕЙ - изменение ранее сделанных записей в учетных регистрах, производится следующими способами: корректурным,

методом дополнительных проводок, методом "красное сторно", методом обратных проводок.
"ИСТОРИЯ" СЧЕТА - суммарная информация об операциях по банковскому счету за определенный период.
ИСТОЧНИКИ - 1. то, что дает начало чему-нибудь, откуда исходит что-нибудь; 2. письменный документ, на основании которого строится научное исследование.
ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ, ВНЕУЧЕТНЫЕ - используемые в финансовом анализе материалы внутренних и внешних ревизий, аудиторских проверок, акты проверок налоговой службы, материалы постоянно действующих производственных совещаний, материалы собраний акционеров или трудовых коллективов, сведения из открытой печати, объяснительные и докладные записки, переписка с вышестоящей организацией, с финансовыми и кредитными органами.
ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ, УЧЕТНЫЕ - используемые в финансовом анализе следующие источники: бухгалтерский учет и отчетность, статистический учет и отчетность, данные оперативного учета. В бухгалтерском учете и отчетности находят наиболее полное отражение и обобщение хозяйственные операции, хозяйственные средства и их источники. Методами сплошного и непрерывного наблюдения, строгого документирования, систематизации на счетах, группировки в балансе и других отчетных таблицах достигается объективная количественная характеристика многообразных хозяйственных операций, обобщенная характеристика всей совокупности хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования и по целевому назначению. Статистический учет и отчетность, отражающие совокупность массовых явлений и процессов, характеризующие их с количественной стороны, выявляющие определенные экономические закономерности, служат важным источником анализа. Это особенно относится к отраслевым, межотраслевым и региональным объединениям (концернам, акционерным обществам и т. д.). Оперативный учет и отчетность, применяемые на отдельных участках хозяйственной деятельности предприятий, обеспечивают более быстрое по сравнению со статистикой и бухгалтерией получение соответствующей информации. Для текущего анализа такая информация неоценима. Так, невозможно обойтись, например, при текущем анализе товарооборота без оперативных данных о ежедневной выручке за проданные товары.
ИСТОЧНИКИ ПРАВА - акты компетентных государственных органов, устанавливающие нормы права, внешние формы правотворческой деятельности государства, с помощью которой воля законодателя становится обязательной к исполнению. Основные виды источников права: 1) правовой обычай: 2) прецедент - сохранил свое значение в странах англосаксонской правовой системы: 3) нормативный акт - самое важное место среди нормативных актов занимает закон; 4) нормативный договор - соглашение между различными субъектами права, в котором содержатся нормы права.
ИСТОЧНИКИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - виды денежных средств, классифицированные по способам получения и предназначенные для приобретения основных средств. К ним относят: средства собственные и заемные средства, безвозмездное поступление, вклады учредителей и др.
ИСТОЧНИКИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ЗАЕМНЫЕ - суммы полученных кредитов в банках и займов у юридических и физических лиц в целях приобретения основных средств.
ИСТОЧНИКИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, СОБСТВЕННЫЕ - суммы возмещенного износа (амортизационной стоимости) основных средств, резерва, созданного в размере индексированной амортизации, по объектам, приобретенным до переоценки основных средств, фонда накопления, образованного за счет чистой прибыли предприятия, и др.
ИСТОЧНИКИ РЕВИЗИИ - совокупность законодательных актов, нормативных, планово-регулирующих и первичных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности, на

основании которых, используя соответствующие методические приемы контроля, ревизор устанавливает законность, экономическую целесообразность и достоверность совершенных финансово-хозяйственных операций.
ИСТОЧНИКИ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДОХОДЫ - основа бюджетного регулирования; служат для частичного перераспределения финансовых ресурсов между бюджетами разных уровней. Механизм регулирования основан на отчислении части И.,р.д. из одного уровня бюджетной системы в другой. Регулирование осуществляется по схеме: федеральный бюджет - бюджету регионов: бюджеты регионов - местные бюджеты. К И.,р.д. относятся: налоги на прибыль предприятий и организаций и подоходный налог с физических лиц. На уровне федеральный бюджет - бюджеты регионов в качестве И.,р.д. выступает налог на добавленную стоимость.
ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ - источниками собственных средств предприятия выступают: уставный капитал, прибыль, специальные фонды, резервы, финансирование. К источникам заемных средств предприятия относятся: кредиты банков, краткосрочные и долгосрочные займы у других предприятий или физических лиц, собственные (выпущенные и реализованные) и приобретенные ценные бумаги (акции и облигации), различная кредиторская задолженность.
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - собственные финансовой средства (прибыль, накопления, амортизационные отчисления, суммы, выплачиваемые страх, организациями в виде возмещения ущерба т.п., а также иные виды активов - основные фонды, земельные участки, промышленной собственность и т.п.); привлеченные средства (средства от продажи акций, благотворительные и иные взносы, средства, выделяемые вышестоящими холдинговыми и акционерными компаниями, промышленно-финансовыми группами на безвозмездной основе); ассигнования из федерального бюджета и бюджетов субъектов Федерации и местных бюджетов на возвратной и безвозвратной основе; иностранные инвестиции, предоставляемые в форме финансовой или иного участия в уставном капитале совместных предприятий, а также в форме прямых вложений (в денежной форме) международных организаций и финансовой институтов, государств, предприятий и организаций различных форм собственности и частных лиц; заемные средства (кредиты, предоставляемые государством, кредиты иностранных инвесторов, облигационные займы, кредиты банков и другие институциональных инвесторов).
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ - источники средств, направленные на восстановление, расширение и совершенствование действующих и создание новых основных фондов. См. тж. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ НАУКИ И ИННОВАЦИЙ - первичные источники денежных средств на выполнение научных исследований и разработок и осуществление инновационной деятельности. И.ф.н.и и. определяются по критерию прямой передачи средств, изначально предназначенных и фактически использованных на эти цели, применительно к текущим и капитальным затратам. В составе источников финансирования выделяют: собственные средства организаций (предприятий), выполняющих научные исследования и разработки или осуществляющих инновации (из прибыли либо за счет себестоимости выпускаемой продукции, работ, услуг); средства бюджета, в том числе федерального, бюджетов субъектов Федерации и местных бюджетов, получаемые организацией (предприятием) непосредственно или по договорам с заказчиком; средства внебюджетных фондов (фонда стабилизации экономики, фонда регионального развития, отраслевых и межотраслевых внебюджетных фондов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, фонда конверсии и другие); иностранные источники - средства, получаемые организацией (предприятием), юридическими и физическими лицами, находящихся вне политических границ государства, а также от международных организаций. Заемные средства (банковские,

коммерческие кредиты и другие), предоставляемые на возвратной основе, в качестве первичных источников финансирования не рассматриваются.
ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ - собственные и приравненные к ним средства, кредиторская задолженность, кредиты банка и прочие источники, используемые для создания оборотных производственных фондов.
ИСЧИСЛЕНИЕ ОПЛАТЫ ОТПУСКА - расчет оплаты отпуска. Осуществляется на основе среднего дневного заработка. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска исчисляются делением фактически выплаченных сумм в расчетном периоде (за последние три календарных месяца) на 3 и на коэффициенты: 25 (25 - среднемесячное число рабочих дней при оплате отпуска, установленного в рабочих днях); 29 (29 - среднемесячное число календарных дней при оплате отпуска, установленного в календарных днях). При этом следует иметь в виду, что продолжительность ежегодного отпуска, установленного в рабочих днях, исчисляется по календарю шестидневной рабочей недели с выходным днем в воскресенье. Праздничные нерабочие дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.
ИСЧИСЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА - расчет среднего заработка. Средний дневной заработок определяется путем деления фактически выплаченных сумм в расчетном периоде (три календарных месяца с 1-го по 1-е число) на количество рабочих дней, исходя из нормальной или сокращенной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством РФ. При этом учитываются все выплаты, на которые начисляются страховые взносы. Исключению подлежат фактически полученные суммы, а также время, в течение которого работник освобождался от работы (с частичным сохранением заработной платы или без оплаты), находился в основном, дополнительном или учебном отпуске, получая пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, а также не работал в связи с приостановкой деятельности предприятия, цеха или производства, сокращением объемов производства продукции (работ, услуг). В расчет среднего заработка не включаются такие выплаты, как компенсация за неиспользованный отпуск, выходное пособие при увольнении, различные виды дополнительных пособий в виде материальной помощи, единичные награды и др. В связи с информацией и ростом цен в случае повышения тарифных ставок (окладов) в расчетном периоде при исчислении среднего заработка тарифные ставки (оклады, а также премии и другие выплаты корректируются на коэффициент повышения). Премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда, включаются при подсчете среднего заработка по времени их фактического начисления, а годовые премии и вознаграждения за выслугу лет - в размере 1/12 за каждый месяц расчетного периода.
ИТОГ -1. вывод, результат; 2. общая сумма.

К

КАДАСТР - 1. реестр, содержащий сведения об оценке и средней доходности объектов. Во многих странах составляются К., содержащие сведения об оценке и средней доходности объектов, например домов, промыслов. Соответственно К. называется подомовым или промысловым. Данные таких К. используются для исчисления соответствующих прямых реальных налогов; 2. список лиц, подлежащих обложению подушным налогом; 3. систематизированный свод основных сведений о тех или иных явлениях: водный К., ветровой К., солнечный К. и др. В зарубежных странах данные

земельных К. используются при налоговом обложении землевладельцев, регистрации поземельных сделок, залога земель и т. п.
КАДАСТР, НАЛОГОВЫЙ см. КАДАСТР п.2.
КАЗАНОВА, Альвизе - представитель итальянской бухгалтерской мысли XVI в. Распространил диграфизм в область судостроения. Считал, что дебетируемый счет всегда предшествует кредитуемому. Казанова предложил счета вступительного и заключительного баланса, в результате чего стало возможным разносить сальдо следующими проводками: дебет счета Имущества, кредит счета Баланса; дебет счета Баланса, кредит счета Капитала и т.д. Для составления заключительного баланса составлялись обратные проводки. Предложение Казановы надолго вошло в практику и теорию учета многих стран. Идея Казановы заключается в том, что не счет является частью баланса, а, наоборот, баланс является счетом, данным в системе счетов. Логика требует выделения этих счетов. Если сальдо всех счетов перечислить на специальный счет незавершенных операций, то будет получен баланс.
КАЗНА - 1. деньги, имущество, принадлежащие государству, общине; 2. государство, как владелец этих средств; 3. денежные средства, ценности; 4. в РФ государственную К. составляют средства соответствующего бюджета и иное государственное имущество, принадлежащее РФ, субъекту РФ на праве собственности, не закрепленное за государственными предприятиями и учреждениями, а именно: это средства федерального бюджета, Пенсионного фонда РФ, фонда социального страхования и других государственных внебюджетных фондов РФ, Центрального банка РФ, золотой запас, алмазный и валютный фонды. Федеральное казначейство РФ организует и осуществляет ведение операций по учету государственной казны РФ.
КАЗНАЧЕЙ - 1. хранитель денег и ценностей, кассир; 2. управляющий казначейством; 3. сотрудник крупной компании, занимающийся управлением ее свободными средствами, заимствованиями, поддержкой рынка ценных бумаг и т.д.
КАЗНАЧЕЙСТВО - министерство финансов или специальный государственный финансовый орган, в функции которого входят составление проекта государственного бюджета и его исполнение, управление государственным долгом, а также эмиссия государственных ценных бумаг.
КАЗНАЧЕЙСТВО, ФЕДЕРАЛЬНОЕ - система органов казначейства РФ, включающая Главное управление федерального казначейства и территориальные органы республик, краев, областей, автономных образований, городов Москвы и Санкт-Петербурга, городов, районов; его назначение - контроль за целевым и экономным использованием средств государственного бюджета, а также его исполнение.
КАЛЕНДАРЬ, ПЛАТЕЖНЫЙ - график поступления средств объединениям, предприятиям и хозяйственным организациям и их платежей в предстоящий период.
КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ - исчисление себестоимости единицы продукции или выполненных работ.
КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ - исчисление себестоимости единицы продукции (работ, услуг) основного и вспомогательного производства; исчисление себестоимости промежуточных продуктов; исчисление себестоимости всего товарного выпуска и т.д. Калькулирование себестоимости может быть плановым, то есть спрогнозированным заранее, и фактическим, то есть проводимым за определенный период на основании данных бухгалтерского учета. Объектом калькулирования себестоимости является продукт производства в разной степени готовности. Применяются следующие методы калькулирования себестоимости продукции: нормативный метод, попроцессный метод, попередельный метод, позаказный метод.
КАЛЬКУЛЯТОР - 1. учетный работник, составляющий калькуляцию; 2. малогабаритная (настольная или карманная) электронная счетная машина.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ - определение затрат в стоимостной (денежной) форме на производство единицы или группы единиц изделий, или на отдельные виды производств. К. дает

возможность определить фактическую или плановую себестоимость объекта или изделия и является основой для их оценки. В строительных организациях оценка и калькуляция используются для объектов бухгалтерского учета в денежном выражении. К. служит основой для определения средних издержек производства и установления себестоимости продукции. К. может быть прогнозной, плановой, отчетной.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ, АКТУАРНАЯ - расчет, результат работы актуария, обобщенный, как правило, в форме таблицы, указывающей на вероятность реализации риска в страховании. С одной стороны, А.к. позволяет определить себестоимость услуги, оказываемой страховщиком, а с другой - через А.к. создаются условия для анализа и раскрытия причин экономических, финансовых и организационных успехов или недостатков в деятельности страховщика. А.к. позволяет определить страховую премию по договору страхования, утверждается страховщиком.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ, НОРМАТИВНАЯ см. МЕТОД УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ, НОРМАТИВНЫЙ.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ, ОТЧЕТНАЯ - калькуляция, в которой представлена информация о величине, составе и структуре фактической себестоимости приобретения, производства или реализации единицы продукции, работ и услуг (в сопоставлении с плановыми нормативными данными). При этом определяют экономию или перерасход.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ, ПЛАНОВАЯ - калькуляция, которая составляется, в основном, для установления плановых заданий по себестоимости в начале планируемого периода на основании запланированных показателей на этот период.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ, ПЛАНОВО-НОРМАТИВНАЯ - калькуляция нормативной или плановой себестоимости, сметная калькуляция на проектируемую или вновь осваиваемую продукцию, калькуляции оптовых и розничных цен (для прейскурантов), составляемые предприятиями и организациями ценообразования.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ, ПОЗАКАЗНАЯ см. МЕТОД КАЛЬКУЛЯЦИИ, ПОЗАКАЗНЫЙ.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ ПОЛНОЙ СЕБЕСТОИМОСТИ - способ определения всех видов производственных затрат, включая постоянные и переменные общезаводские накладные расходы, которые относят на себестоимость произведенной продукции. При таком методе учета издержек существует гарантия того, что, если товары будут проданы по получающейся в результате цене, все издержки окажутся возмещенными. Однако при этом, если накладные расходы не покрываются полностью, возможность делать некоторые накладные расходы утрачивается. Этот признанный у нас способ является также общепринятым методом калькуляции в Великобритании и США, где используется для составления внешней отчетности и налогообложения в отличие от калькуляции по переменным затратам (директ-кост).
КАЛЬКУЛЯЦИЯ ПО НОРМАТИВНЫМ ИЗДЕРЖКАМ - предварительные расчеты по определению себестоимости продукции, основанные на нормативных показателях затрат.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ, ПООПЕРАЦИОННАЯ - калькуляция издержек отдельно по каждой работе, технологической операции, изделию: часто применяется в машиностроении. где продукция весьма неоднородна.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ, ПОПАРТИОННАЯ см, МЕТОД УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ, ПОПАРТИОННЫЙ.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ, ПОПЕРЕДЕЛЬНАЯ см. МЕТОД УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ, ПОПЕРЕДЕЛЬНЫИ.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ ПО ПЕРЕМЕННЫМ ИЗДЕРЖКАМ - калькуляция издержек, относящихся к переменным, то есть зависящим от объема производства на данном предприятии. К ним относят: издержки на сырье, материалы, топливо и электроэнергию, заработную плату производственного персонала и т.д.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ, ПОПРОЦЕССОРНАЯ см. КАЛЬКУЛЯЦИЯ, ПООПЕРАЦИОННАЯ.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ СБЫТОВЫХ ЦЕН - калькуляция цен реализации товара через сбытовую сеть, фактически состоит из оптовой цены производителя, транспортных издержек и калькуляции затрат сбытовой организации.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ - исчисление в денежном выражении затрат на производство и реализацию продукции, работ и услуг. Себестоимость единицы продукции определяется по калькуляционным статьям затрат - группам затрат, выделяемым в калькуляции. Принципиальное отличие группировки затрат по статьям калькуляции от группировки по экономическим элементам заключается в наличии в ней комплексных статей, объединяющих элементы, разнородные по экономическому содержанию, по принципу назначения расходов и месту их производства, способу распределения между отдельными вилами продукции и в зависимости от изменения объема производства. Группировка затрат по статьям калькуляции позволяет выделить затраты, непосредственно связанные с технологическим процессом, и затраты, относящиеся к обслуживанию производства и управлению. Группировка затрат по статьям расхода применяется предприятиями при определении себестоимости единиц отдельных видов продукции. Перечень статей затрат, их состав и методы распределения по видам продукции (работ, услуг) определяются отраслевыми методическими рекомендациями по вопросам учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) с учетом характера и структуры производства. При этом устанавливаемая для соответствующей отрасли группировка затрат по статьям должна обеспечить выделение прямых затрат. К ним относятся затраты, непосредственно связанные с технологическим процессом изготовления конкретных видов изделий, определяемые на единиц продукции или по отдельным участкам производства на основании данных прямого учета и прямо относимые на отдельные виды изделий. Косвенные затраты связаны с работой цеха или предприятия в целом и не могут быть отнесены на отдельные вилы изделий, а должны распределяться между ними косвенным образом, то есть по какому-либо условному признаку. В большинстве отраслей промышленности в номенклатуре статей калькуляции выделяют затраты на сырье и материалы; топливо и энергию на технологические цели; покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера; заработную плату и отчисления на социальные нужды: общепроизводственные и общехозяйственные расходы, потери от брака, коммерческие расходы.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ - расчет прямых и косвенных затрат на единицу продукции, то есть с полным распределением затрат. Отнесение косвенных затрат на единицу продукции осуществляется подоле этой продукции в производственной программе.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПО ПРОШЛЫМ ИЗДЕРЖКАМ - калькуляция себестоимости по издержкам прошлого периода.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ С ПОЛНЫМ РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ЗАТРАТ см. КАЛЬКУЛЯЦИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ.
КАЛЬКУЛЯЦИЯ ТЕКУЩЕЙ ПОКУПАТЕЛЬНОЙ СПОСОБНОСТИ - предлагаемый за рубежом (например в Великобритании) метод учета, направленный на решение проблемы элиминирования влияния инфляции на прибыли предприятия. По этому методу, первоначальная стоимость актива (то есть стоимость его приобретения) увеличивается путем индексации, например в соответствии с индексом розничных цен. Этот метод не получил официального признания, так как рекомендуется использование метода учета текущей стоимости как более предпочтительного. Однако учет текущей стоимости не очень точно отражает влияние инфляции, так как может возникнуть смешение влияния инфляции и влияния изменения цен, вызванного другими факторами.
КАЛЬМЕС, Альберт - видный представитель немецкой учетной науки первой половины XX в. Кальмес разрабатывал теорию калькуляции, а также теорию промышленного учета. Его концепция, направленная против всего, что создавали итальянские авторы, и, прежде

всего Чербони, оказала огромное влияние на несколько поколений бухгалтеров и в значительной степени дожила до наших дней.Если итальянские авторы начинали учет с человека, которого контролирует бухгалтер, а американские исследователи заканчивали учет анализом бухгалтерской деятельности, то для Кальмеса вся суть учета, весь его смысл - в объекте, в субстанции овеществленного труда, в исчислении себестоимости. Кальмес исходил из того, что "счетоводство фабрики образует неразрывную составную ее организации, так что организация и счетоводство оказывают друг на друга взаимное влияние и находятся между собой в тесной связи". Эта связь объясняется далеко идущими последствиями: весь смысл бухгалтерии сводится к исчислению себестоимости, - писал Кальмес, - составляет одну из характерных черт промышленного счетоводства". В результате возникло положение, при котором учет затрат и калькуляции стали абсолютно неразрывными процессами. Противопоставляя свой взгляд господствующему течению (его выразителем был Ляйтнер), согласно которому "калькуляция в теории и на практике рассматривается как технический расчет, который не имеет никакой связи с бухгалтерией", Кальмес писал, что "бухгалтерия есть основа и контроль калькуляции, а эта последняя является продолжением бухгалтерии в деталях". Провозглашая объектом учета "хозяйственную деятельность предприятия в целом", Кальмес хотел дойти в исчислении себестоимости до каждого предмета, находящегося на предприятии. В связи с этим все производство четко распределялось на основное и вспомогательное. Деление признавалось объективным, но на самом деле носило субъективный характер. Хозяин сам объявлял, что он считал основным, что побочным, вспомогательным. Далее выделялись расходы коммерческого отдела, их не включали в себестоимость. Общие расходы являлись частью себестоимости основной продукции. Влияние идей Кальмеса было огромным, особенно в Германии и дореволюционной России (Р. Я. Вейцман и А. П. Рудановский). Основные работы: "Фабричная бухгалтерия", М.. 1926; "Фабричное предприятие", М., 1926.

КАМБИО - заемное письмо, вексель (см. РЕКАМБИО).
КАМБИСТ - лицо, занимавшееся вексельными операциями и торговлей иностранными монетами.
КАНИКУЛЫ, НАЛОГОВЫЕ - установленный законом срок, в течение которого та или иная группа предприятий или фирм освобождаются от уплаты того или иного налога.
КАННИНГ, Джон (1884-1962) - представитель американской бухгалтерской мысли, сторонник персоналистической школы. Каннинг выдвинул три условия определения операционной прибыли: 1) получение ожидаемой в течение года прибыли имеет высокую вероятность; 2) ожидаемая денежная выручка может быть исчислена с высокой степенью надежности; 3)предполагаемые расходы рассчитываются с высокой репрезентативностью. Каннинг предложил модель для исчисления операционной прибыли с учетом сформулированных им условий. Также Каннинг предложил модель множественной оценки показателей бухгалтерского отчета. Он считал, что инвентарные ценности должны получить минимум три оценки: 1) историческую, то есть в фактически уплаченных ценах; 2) историческую, но с учетом ожидаемых доходов от этих объектов; 3) текущую рыночную оценку, но с учетом продажных цен фирмы. Приступая к работе, бухгалтер, по мнению Каннинга, должен определить, какие статьи актива могут быть скорректированы с будущими платежами и поступлениями. Каннинг считал необходимым для каждой статьи актива использовать свою базу оценки. При этом он исходил из того, что основная проблема бухгалтерского учета сводится к оценке не основных, а оборотных средств.
КАПИТАЛ - 1. стоимость, приносящая прибавочную стоимость; 2. общая стоимость активов какого-либо лица за вычетом его обязательств; 3. выраженные в деньгах доли участия в активах предприятия за вычетом обязательств участников, иначе говоря, это в терминах принятых за рубежом это остаточный интерес в активах юридического лица, который остается после вычитания пассивов; 4. в экономической теории фактор

производства, обычно представленный машинами, оборудованием и производственными зданиями (физический капитал) или деньгами (финансовый капитал). Однако эта концепция применима и к ряду других активов (например, к "человеческому" капиталу); 5. капитальные вложения материальных и денежных средств в экономику, в производство; именуют также капиталовложениями, инвестициями.
КАПИТАЛ, АВАНСИРОВАННЫЙ - денежные средства, предназначенные для покупки средств производства и рабочей силы с целью получения прибыли. Капитал, который необходимо включить в дело для получения первых результатов.
КАПИТАЛ, АКТИВНЫЙ - капитал, свободный от обязательств и долгов.
КАПИТАЛ, АКЦИОНЕРНЫЙ - основной капитал акционерного общества. Образуется за счет эмиссии акций. Различают: уставный, подписной, оплаченный.
"КАПИТАЛ, АКЦИОНЕРНЫЙ" - статья пассива баланса компании, в которой сообщается ряд сведений об акционерном капитале. Он формируется путем выпуска различных категорий акций, предоставляющих их владельцам право на долю прибыли и полномочия в решении дел компании. В балансе акционерный капитал указывается по номинальной стоимости. Приводится номинал акций, количество акций, разрешенных к выпуску, количество фактически выпушенных, количество собственных акций в портфеле компании. В балансе указываются виды привилегированных акций - кумулятивные, конвертируемые, акции с дополнительным участием в прибылях, погашаемые.
КАПИТАЛ, АМОРТИЗАЦИОННЫЙ - капитал, предназначенный для воспроизводства основных средств, образуемый за счет амортизационных отчислений.
КАПИТАЛ БАНКА, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ - капитал банка, включающий скрытые резервы и общие резервы на покрытие убытков по кредитам, положительную переоценку основного капитала, субординированные облигации и гибриды облигаций и акций.
КАПИТАЛ БАНКА, СОБСТВЕННЫЙ - совокупность различных по назначению средств банка, являющихся собственностью владельцев банка, и которые обеспечивают экономическую самостоятельность и стабильность его функционирования. Собственный капитал банка включает: уставный капитал, резервный капитал, учредительскую прибыль; нераспределенную прибыль прошлых лет, дополнительный капитал.
КАПИТАЛ, БАНКИРСКИЙ см. КАПИТАЛ, БАНКОВСКИЙ.
КАПИТАЛ, БАНКОВСКИЙ - 1. совокупность денежных капиталов (собственных и привлеченных), которой оперируют банки; 2. собственный капитал банков, составляющий меньшую часть банковского капитала. См. тж. КАПИТАЛ БАНКА, СОБСТВЕННЫЙ.
КАПИТАЛ, ВЛОЖЕННЫЙ - часть собственного капитала, представляющая средства, инвестированные в активы компании акционерами в обмен на акции (первоначальные инвестиции).
"КАПИТАЛ, ВЛОЖЕННЫЙ АКЦИОНЕРНЫЙ" - статья баланса, показывающая величину, которую акционеры вкладывают в корпорацию в обмен на все типы обыкновенных и привилегированных акций; вложенный капитал вместе с нераспределенной прибылью составляет собственный капитал корпорации.
КАПИТАЛ, ВЫПУЩЕННЫЙ - сумма выпущенных в данный момент акций, как правило, меньше разрешенного капитала.
КАПИТАЛ, ГАРАНТИЙНЫЙ - собственный капитал акционерных земельных банков, сберегательных банков, страховых обществ. Обычно находится в ликвидных формах и составляет определенный процент к сумме их обязательств (например, по законодательству штата Нью-Йорк не более 10%). Складывается из взносов акционеров и пополняется затем отчислениями из прибылей.
КАПИТАЛ, ДЕКЛАРИРОВАННЫЙ - капитал акционерного общества, указанный в его учредительных и иных документах; может не отражать истинный размер капитала, если по тем или иным причинам акционерная компания скрывает величину своего реального капитала.

КАПИТАЛ, ДОБАВОЧНЫЙ - источник собственных средств, образуемый за счет переоценки основных средств в сторону увеличения их стоимости или за счет безвозмездного поступления различных активов от юридических и физических лиц, а также за счет разницы от продажи собственных акций (превышения продажной цены над номинальной стоимостью акций).
"КАПИТАЛ, ДОБАВОЧНЫЙ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о добавочном капитале предприятия. К счету могут быть открыты субсчета: "Прирост стоимости имущества по переоценке", "Эмиссионный доход", "Безвозмездно полученные ценности" и др. Порядок образования добавочного капитала регулируется нормативными актами.
КАПИТАЛ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ см. КАПИТАЛ, ДОБАВОЧНЫЙ.
"КАПИТАЛ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ" - статья пассива баланса компании, отражающая часть собственного капитала, которая состоит из эмиссионного дохода и резервов переоценки (разница от переоценки) материальных долгосрочных активов.
КАПИТАЛ, ИММОБИЛИЗОВАННЫЙ - 1. капитал, перешедший из собственности акционерных компании в частную собственность предпринимателей; 2. капитал, помещенный в малоподвижные ценности (процентные бумаги, не котирующиеся на бирже и т.д.).
КАПИТАЛ, ИНВЕСТИРОВАННЫЙ - капитал, вложенный в долгосрочные проекты, на длительный период времени.
КАПИТАЛ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ - сумма собственного капитала и долгосрочной задолженности. Иногда обозначает сумму долгосрочных внеоборотных активов и нетто оборотных активов. Хотя этот термин не используется в формах баланса, некоторые компании применяют его в отчетности по своей инициативе.
КАПИТАЛ, "КНИЖНЫЙ" - бухгалтерский термин. Балансовая стоимость акции определяется на основе учетных документов компании как разность между суммой всех активов и суммой всех долгов и прочих обязательств плюс ликвидационная стоимость привилегированных ценных бумаг. Полученная величина делится на число выпушенных в обращение обыкновенных акций, а результат представляет собой балансовую стоимость обыкновенной акции. Балансовая стоимость активов компании или ценных бумаг часто мало соответствует их рыночной стоимости.
"КАПИТАЛ К ОПЛАТЕ, АКЦИОНЕРНЫЙ - та часть выпушенных акций, которую акционеров попросили оплатить. Это также название одной из статей в формах баланса компании.
КАПИТАЛ, КРАТКОСРОЧНЫЙ - капитал, мобилизованный на краткосрочный период с целью покрытия дополнительного спроса на денежные средства; примером может служить банковская ссуда.
КАПИТАЛ НА ПЕРВОЙ СТАДИИ ПРОЕКТА, ВЕНЧУРНЫЙ - небольшая часть начального капитала, необходимая для финансирования научно-исследовательских работ и опытных разработок до учреждения новой компании. Эта сумма должна позволить компании составить убедительный и точный бизнес-план.
КАПИТАЛ, НЕВОСТРЕБОВАННЫЙ см. КАПИТАЛ, РЕЗЕРВНЫЙ.
КАПИТАЛ, НЕГАТИВНЫЙ - превышение задолженности над стоимостью имущества предприятия.
КАПИТАЛ, НЕОПЛАЧЕННЫЙ - та часть основного (акционерного) капитала, которая еще не оплачена акционерами.
КАПИТАЛ, НОМИНАЛЬНЫЙ - установленная учредителями сумма, на которую предполагается выпустить акции (пай).
КАПИТАЛ, ОБОРОТНЫЙ - 1. часть производительного капитала, стоимость которого полностью переносится на произведенный товар и возвращается в денежной форме после его реализации; 2. превышение текущих активов над краткосрочными обязательствами, позволяющее компании финансировать свои постоянные операции: фонды компании,

которые могут быть быстро трансформированы в деньги. О.К. формируется из денежных средств, легкореализуемых ценных бумаг, дебиторской задолженности, материально-производственных запасов, готовой продукции, незавершенного производства, материалов, комплектующих изделий и расходов будущих периодов. В основе расположения составляющих О.К. лежит критерий ликвидности - способность превращения средств предприятия в денежную наличность - важный показатель деятельности компании, по которому оценивается стабильность ее финансового положения.
КАПИТАЛ, ОБОРОТНЫЙ ОТРИЦАТЕЛЬНЫЙ - термин, означающий ситуацию, когда текущие обязательства компании больше ее текущих активов.
КАПИТАЛ, ОБОРОТНЫЙ ЧИСТЫЙ - текущие активы за вычетом сумм по текущим обязательствам.
КАПИТАЛ, ОБЪЯВЛЕННЫЙ - представляет собой сумму: а) номинальных стоимостей всех выпушенных в обращение акций компании, имеющих номинальную стоимость; б) выручки, полученной от продажи всех акций, не имеющих номинальной стоимости, кроме той ее части, которую по закону можно отнести на счет капитала. оплаченного сверх номинала, и в) других средств, которые были отнесены на счет объявленного капитала после распределения акций или в иных случаях, минус все вычеты из этих сумм, которые были сделаны в соответствии с законами.
КАПИТАЛ, ОПЛАЧЕННЫЙ - сумма, полученная за выпушенные акции в данный момент, поскольку после подписки можно вносить не сразу всю сумму стоимости акций.
КАПИТАЛ, ОСНОВНОЙ -1. часть производительного капитала, который полностью и многократно принимает участие в производстве товара, переносит свою стоимость на новый продукт по частям, в течение ряда периодов. К О.К. относится та часть авансированного капитала, которая затрачена на постройку зданий, сооружений, на покупку машин, оборудования, инструмента. После реализации товара О.К. по частям возвращается в денежной форме предпринимателю. О.К. подвергается физическому и моральному износу. Физический износ - постепенная утрата основными капиталами потребительской стоимости, которая постепенно переносится на продукт, частями возвращается в виде амортизации. Моральный износ - происходит из-за роста производительности труда и технического прогресса и ведет к обновлению О.К. до того, как он снашивается физически: 2. основные средства, необходимые компании для осуществления производственной деятельности, срок амортизации которых превышает один год.
КАПИТАЛ, ПАЕВОЙ - капитал, составленный из внесенных паев.
КАПИТАЛ, ПЕРЕМЕННЫЙ - часть капитала, расходуемая предпринимателем на покупку рабочей силы и в процессе производства изменяющая свою величину.
КАПИТАЛ, ПОСТОЯННЫЙ - часть капитала, существующая в виде средств производства (производственные здания, сооружения, оборудование, сырье, топливо, вспомогательные материалы), которая в производстве в отличие от переменного капитала не изменяет величины своей собственности.
КАПИТАЛ, ПРИВИЛЕГИРОВАННЫЙ - капитал, состоящий из привилегированных акций.
КАПИТАЛ, ПРОМЫШЛЕННЫЙ - капитал, авансированный для производства прибавочной стоимости и функционирующий в сфере материального производства.
КАПИТАЛ РАЗВИТИЯ - "рисковое" финансирование, предоставляемое на стадии, когда новая компания начала или скоро начнет получать прибыль.
КАПИТАЛ, РАЗРЕШЕННЫЙ - величина акционерного капитала, зафиксированного в уставе, рассматривается, как максимальная сумма акций, которые может выпустить корпорация.
КАПИТАЛ, РЕАЛЬНЫЙ - капитал, выраженный в постоянных ценах.

КАПИТАЛ, РЕЗЕРВНЫЙ - часть собственных средств акционерного общества и некоторых других предприятий, образуемая в счет отчислений от прибыли; используется для покрытия потерь по операционной деятельности: пополнения основного капитала и выплат дивидендов в случаях, когда текущий прибыли оказывается для этого недостаточно. Порядок положения и использования Р.к. определяется уставами соответствующих организаций.
"КАПИТАЛ, РЕЗЕРВНЫЙ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о состоянии и движении резервного капитала, образуемого в соответствии с законодательством РФ и учредительными документами. Отчисления в резервный капитал из прибыли отражаются по кредиту счета "Резервный капитал" в корреспонденции со счетом "Использование прибыли". Использование средств резервного капитала учитывается по дебету счета "Резервный капитал" в корреспонденции со счетами, на которых учитывается потребление этих средств.
КАПИТАЛ, СКЛАДОЧНЫЙ - капитал, составленный из долей участников полного товарищества или товарищества на вере. Прибыль и убытки полного товарищества распределяются между его участниками пропорционально их долям в складочном капитале, если иное не предусмотрено учредительным договором или иным соглашением участников.
КАПИТАЛ, СОБСТВЕННЫЙ - источник части активов, остающихся после вычитания из совокупных активов всех обязательств; некоторые используют этот термин шире, включая в него обязательства.
"КАПИТАЛ, СОБСТВЕННЫЙ" - важнейший раздел пассива баланса компаний. Собственный капитал состоит из акционерного капитала, дополнительного капитала и накопленной прибыли.
КАПИТАЛ, УСТАВНЫЙ - сумма капитала, которую выделяют акционерные общества и другие предприятия для начала деятельности. Определяется договором и уставом. У.к. создается за счет выручки от продажи акций, частных вложений капиталов, государственных средств, а также ноу-хау, патентов, лицензий и т.д. В У.к. входит стоимость основных и оборотных средств. Правовому регулированию У.к. придается особое значение, что объясняется его важными функциями. Первая функция У.к. состоит в том, что внесенное в его оплату имущество составляет материальную базу для торгово-производственной деятельности общества при его возникновении. Вторая функция У.к. - гарантийная. Акционерное общество несет перед кредиторами ответственность в пределах принадлежащего ему имущества. Достижению этой цели служат постановления законов, допускающие распределение прибыли между акционерами только в том случае, если стоимость имущества общества превышает определенный в уставе размер акционерного капитала. Распределению в качестве дивиденда подлежит лишь балансовая (чистая) прибыль, которая составляет разницу между активом и долговыми обязательствами общества (за вычетом акционерного капитала). И третья функция У.к. состоит в том, что через его посредство устанавливается доля участия каждого акционера в акционерном обществе.
"КАПИТАЛ, УСТАВНЫЙ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о состоянии и движении уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда) предприятия. Сальдо по счету "Уставный капитал" должно соответствовать размеру уставного капитала, зафиксированному в учредительных документах предприятия. Записи по счету "Уставный капитал" производятся лишь в случаях увеличения и уменьшения уставного капитала, осуществляемых в установленном порядке, и после внесения соответствующих изменений в учредительные документы предприятия. После государственной регистрации предприятия его уставный капитал в сумме вкладов учредителей (участников), предусмотренных учредительными документами (в сумме произведенной подписки на акции), отражается по кредиту счета "Уставный капитал" в корреспонденции со счетом "Расчеты с учредителями".

Фактическое поступление вкладов учредителей проводится по кредиту счета "Расчеты с учредителями" в корреспонденции со счетами по учету денежных средств и других ценностей.
КАПИТАЛ, УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ см. КАПИТАЛ, УСТАВНЫЙ.
КАПИТАЛ, ФИЗИЧЕСКИЙ - капитал в форме материальных активов, таких как машины и оборудование, здания и сооружения, земля - все то, что может быть использовано для производства товаров и услуг.
КАПИТАЛ, ФИКТИВНЫЙ - капитал, который, в отличие от реального, представляет собой не стоимость, а лишь право на получение дохода.
КАПИТАЛ, ЧИСТЫЙ - бухгалтерский термин, означающий величину активов фирмы, превышающую ее текущие обязательства Ч.к. определяется из документации фирмы посредством суммирования всех активов и вычитания всей задолженности и других пассивов, включая выплаты по привилегированным ценным бумагам.
КАПИТАЛИЗАЦИЯ - 1. превращение прибавочной стоимости в капитал; 2. исчисление ценности имущества по приносимому им доходу; 3. превращение дохода в капитал, то есть использование дохода на расширение дела; 4. отнесение издержек на прирост капитальных активов, а не на расходы отчетного периода.
КАПИТАЛИЗАЦИЯ ДОХОДА - 1. метод оценки стоимости предприятия, заключающийся в рассмотрении дохода от предпринимательской деятельности в качестве среднего ссудного процента и вычисление стоимости предприятия равной величине капитала с данным ссудным процентом; 2. см. КАПИТАЛИЗАЦИЯ п.3.
КАПИТАЛИЗАЦИЯ ПРОЦЕНТОВ - начисление процентов на проценты; применяется в отдельных вилах финансовых отношений, в некоторых видах банковских вкладов; при наличии долга проценты, начисляемые по этому долгу, будут регулярно включаться в сумму основного долга и на них также будут начисляться проценты. Иногда в банковской практике такую процедуру называют начислением по формуле сложных процентов.
КАПИТАЛИЗАЦИЯ РАСХОДОВ ПО КРЕДИТУ - включение расходов (процентов), связанных с использованием заемных средств, в стоимость основных средств.
КАПИТАЛИЗАЦИЯ, РЫНОЧНАЯ - стоимость ценной бумаги, установленная котировкой на фондовой бирже; капитал, который необходимо предъявить, заявить на бирже в определенный момент времени для приобретения ценных бумаг. Различают: капитализацию одной акции (стоимость этой акции по биржевому курсу) и капитализацию акционерной компании (произведение курсовой стоимости акций компании на число акций, составляющих ее акционерный капитал).
КАПИТАЛИЗАЦИЯ, "ТОНКАЯ" - форма капитализации компании, при которой капитал компании состоит из крайне небольшого количества акций и с точки зрения налоговых органов слишком большого количества облигаций. Законодательство некоторых стран предусматривает в таких случаях возможность рассматривать некоторые проценты по облигациям как дивиденды, запрещая, таким образом, пользоваться налоговой льготой в связи с процентными платежами.
КАПИТАЛИЗАЦИЯ, ЧРЕЗМЕРНАЯ - 1. выпуск акций на сумму, превышающую стоимость чистых активов компании; 2. ситуация, при которой организация располагает слишком большим капиталом, превышающим ее потребности в нем для нормального функционирования, что приводит к обременению платежами по процентам или чрезмерному дроблению прибылей при выплате дивидендов акционерам. Способ борьбы с таким явлением - выкуп собственных акций.
КАПИТАЛИЗИРОВАТЬ - регистрировать расходы, которые могут принести отдачу в будущем, как активы, а не как издержки периода, в котором они понесены.
КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯ - вклад инвестиций в воспроизводство основных фондов путем строительства новых и реконструкции, расширения и технического перевооружения действующих предприятий промышленности, сельского хозяйства, и отраслей непроизводственной сферы.

КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯ, ВАЛОВЫЕ - сводный экономический показатель Системы национальных счетов (СНС), количественно характеризующий валовой прирост основного капитала и прирост запасов. Валовой прирост основного капитала, или валовые вложения в основной капитал, - это приобретение основных фондов, зарегистрированных в момент перехода права владения ими от продавца к покупателю. Право собственности на сооружения, воздвигаемые хозяйственным способом, совпадает с моментом сдачи их в эксплуатацию. Увеличение активной части основных фондов определяется в СНС как разница между затратами на покупку или производство за счет собственных средств товаров длительного пользования за вычетом выручки от продажи за рубежом побочных подержанных товаров длительного пользования, предназначенных для использования их по прямому назначению или в качестве металлолома. Затраты, связанные с возмещением выбывших основных фондов, их капитальным ремонтом в целях модернизации или продления срока эксплуатации, учитываются при определении показателя "формирование основного капитала". Расходы на текущий ремонт и техническое обслуживание основных фондов рассматриваются как издержки производства. Валовые вложения в основной капитал включают расходы на освоение земель, лесных участков, улучшение плантации садов, виноградников, стада племенного и продуктивного скота. Ассигнования на военные цели к категории валовых вложений в основной капитал в соответствии с методологией СНС не относятся. Прирост запасов как компонент показателя валовых капиталовложений - это стоимость физического изменения запасов сырья, материалов, незавершенного производства, строительства и готовой продукции.
КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯ, ИНДУЦИРОВАННЫЕ - часть общих капиталовложений, определяемая внутриэкономическими факторами, например прибыльностью вложений или потребностью сбалансирования какой-либо отрасли производства для пропорционального и ускоренного развития.
КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯ, ПОРТФЕЛЬНЫЕ см. ВЛОЖЕНИЯ, КАПИТАЛЬНЫЕ ПОРТФЕЛЬНЫЕ.
КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ - затраты на предметы потребления длительного пользования.
КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯ, ПРЯМЫЕ см. ВЛОЖЕНИЯ, КАПИТАЛЬНЫЕ ПРЯМЫЕ.
КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯ, СОПРЯЖЕННЫЕ - дополнительные затраты, связанные с основными капиталовложениями прямо или косвенно. Например, создание транспортной инфраструктуры сооружаемого производственного объекта.
КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯ, ЧИСТЫЕ - общие валовые капиталовложения за вычетом отчислений на амортизацию. Их реализация увеличивает основные фонды на ту же величину.
КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯ, ЭКСТЕНСИВНЫЕ - затраты, направленные на наращивание объемов производства на прежней технической основе.
КАПИТАЛОВООРУЖЕННОСТЬ - приходящаяся на одного работника, либо на 1 м2 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЛОЩАДИ СТОИМОСТЬ ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФОНДОВ
КАПИТАЛОВООРУЖЕННОСТЬ ТРУДА - показатель, означающий, сколько машин и оборудования приходится на одного рабочего в той или иной отрасли.
КАПИТАЛОЕМКОСТЬ - показатель, который определяет отношение основного капитала (основных производственных фондов) к производственной в соответствующий период продукции или ее части - чистому доходу, прибыли, национальному доходу. Показатель обратный капиталоотдаче.
КАПИТАЛОИНТЕНСИВНОСТЬ - отношение затрат на капитал к затратам на рабочую силу.
КАПИТАЛООТДАЧА - показатель, характеризующий эффективность использования капитала (например, прибыль, полученная от вложения капитала за определенный промежуток времени).

КАПИТАЛ-РИСК - кредиты, направленные на развитие новых недостаточно известных направлений деятельности, связанных, как правило, с крупными капиталовложениями.
КАПИТАЛЬНЫЙ - главный, основной, очень важный, основательный.

КАРДАНО, Джироламо (1501-1576) - итальянский бухгалтер XVI в. Утверждал необходимость накапливания данных первичных документов (в книгах). Если в практике того времени записи делались, прежде всего, в памятную книгу, а потом каждая запись переписывалась в журнал с проводкой, то Кардано выделял пять вспомогательных памятных книг, в которых накапливались суммы однородных операций (домашние расходы, расходы фирмы, заработная плата, расходы по строительству и полученная рента). Их итоги выводились через определенные промежутки времени.
КАРДИНЕЛЬ, С. Г. (1578-1647) - крупный нидерландский бухгалтер первой половины XV11 в. Пытался найти обобщающую единицу предмета в виде хозяйственной операции, отражаемой на счетах. Кардинель дифференцировал счета на общие (синтетические) и частные (аналитические). Им же проведено разделение принципов в бухгалтерском учете торговых предприятий оптовой торговли, где вводится натурально-стоимостной учет, и розничной, где рекомендуется стоимостной учет товаров. Сохранились два правила Кардинеля: одно связано с вступительным (начинательным) балансом (1), другое - с заключительным (2). А- К=Д, (1), где А - актив; К- капитал; Д - долги предприятия. Из всего актива (инвентаря, включающего дебиторскую задолженность) исключается сумма собственных средств и тем самым устанавливается величина кредиторской задолженности. А - Д = К, (2). В заключительном балансе решающее значение имеет полученный результат, то есть величина наличного капитала, которая находится исключением из актива (инвентаря, включающего дебиторскую задолженность) суммы кредиторской задолженности.
КАРТА - 1. бланк для заполнения какими-либо сведениями; 2. плотный листок бумаги с каким-либо текстом, изображением; 3. чертеж поверхности земли.
КАРТА, ЗАБОРНАЯ - внутренний документ, выписываемый на каждого получателя на несколько наименований материалов для расходования по прямому назначению. Карта выписывается в двух экземплярах, один из которых с распиской получателя хранится на складе, второй - у получателя. При ежедневном отпуске материалов заборная карта выписывается сроком на 15 дней, а при периодическом отпуске - сроком на месяц. Материалы и топливо выдаются в пределах установленного лимита по предъявлении получателем своего экземпляра заборной карты.
КАРТА, ЛИМИТНО-ЗАБОРНАЯ - документ по учету отпуска товаро-материальных ценностей. Этот документ применяется в предприятиях различных отраслей народного хозяйства. Л.-з.к. является комбинированным накопительным документом. При ее выписке указывается, на какой срок она выписана, наименование получателя, вид и лимит отпуска материалов. В течение указанного срока и в пределах лимита материально-ответственные лица производят отпуск материалов. Отпуск материалов по лимитно-заборной карте осуществляется по предъявлении получателем своего экземпляра лимитно-заборной карты. При этом каждый раз производят записи в Л.-з.к. Применение таких карт вместо разовых накладных ведет к сокращению количества документов.
КАРТА, МАРШРУТНАЯ - документ, содержащий перечень технологических операций, необходимых для изготовления изделия.
КАРТА РАБОТЫ, ОПЕРАЦИОННАЯ - карта или формуляр, на которых работник записывает детали конкретного задания и время, которое потребуется для его выполнения. Каждый восьмичасовой период, отмеченный на карте учета рабочего времени, может быть подтвержден несколькими рабочими картами. Рабочие карты

используются для исчисления затрат времени, связанных с оплатой труда, на определенные работы или партии продуктов.
КАРТА-БАЛАНС - основная форма и метод оперативного непрерывного планирования материально-технического обеспечения на предприятиях. Включает исходные данные о потребности в продукции производственно-технического назначения, остатках, фондах и т.д. и их изменениях на протяжении всего года с разбивкой по кварталам, месяцам.
КАРТЕЛЬ, ЦЕНОВОЙ - картель, устанавливающий для участников продажные цены товара.
КАРТОТЕКА -1. совокупность определенного количества карточек-носителей информации, объединенных, систематизированных и размещенных в каком-либо порядке: по алфавиту, темам, сроку. Например, хранящиеся в банке по месту нахождения плательщиков расчетные документы предприятий и организаций-плательщиков, находящиеся на особом учете в связи с несоблюдением сроков или правил оплаты; 2. совокупность карточек, являющихся учетными регистрами и хранящимися в специальных ящиках. В К. карточки располагаются в определенном порядке. Все они для обеспечения сохранности регистрируются в реестре. Реестр карточек ведется в разрезе счетов синтетического учета.
КАРТОТЕКА № 1 см. КАРТОТЕКА № 2.
КАРТОТЕКА № 2 - картотека в банке в период, когда использовались в безналичных расчетах платежные требования, в которой хранились просроченные оплатой платежные требования. Платежные требования поставщиков до наступления сроков их оплаты хранились в банке в картотеке № 1. Если срок оплаты наступил, а на расчетном счете плательщика нет средств, то такие платежные требования передавались в К.№ 2. В таких случаях платежи с расчетного счета производились в определенной очередности.
КАРТОТЕКА, ИНВЕНТАРНАЯ - собрание инвентарных карточек бухгалтерии, построенных в разрезе классификации групп по видам основных средств.
КАРТОТЕКА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - совокупность инвентарных карточек, сгруппированных по отраслевым классификационным группам, а внутри групп - по местам нахождения, эксплуатации и по видам. Карточки недействующих основных средств группируют отдельно.
КАРТОТЕКА РАСЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕ ОПЛАЧЕННЫХ ПО МОТИВАМ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ - предназначается для учета и хранения платежных требований за оборудование, строительно-монтажные, проектно-изыскательские и ремонтные работы, услуги и строительные материалы, которые не могут быть оплачены в связи с нарушением заказчиком правил финансирования строительства, либо порядка финансирования проектно-изыскательских работ, капитального ремонта при бюджетном финансировании или условий кредитования указанных затрат.
КАРТОТЕКА РАСЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОЖИДАЮЩИХ АКЦЕПТОВ ДЛЯ ОПЛАТЫ - используется в банке по месту нахождения плательщика для хранения и учета в течение срока акцепта платежных требований, оплачиваемых с предварительным акцептом.
КАРТОЧКА - 1. вид учетных регистров, которые представляют собой отдельные листы. В карточках обычно ведут аналитический учет. При этом необходимо организовать картотеку. По счетам аналитического учета, открытым в карточках, нужно составлять оборотные ведомости. Аналитический учет значительно упрощается, когда вместо карточек применяют вспомогательные учетные регистры. В зависимости от формы и назначения К. бывают контокоррентные, многографные, инвентарные, количественно-суммового учета, складского учета; 2. бланк для заполнения какими-нибудь сведениями.
КАРТОЧКА АНАЛИТИЧЕСКОГО УЧЕТА КАССОВЫХ РАСХОДОВ - форма аналитического учета в централизованных бухгалтериях, обслуживающих бюджетные организации; аналитический учет кассовых расходов в централизованных бухгалтериях ведется по каждому параграфу с выделением расходов по статьям, предусмотренным в

сметах. В карточке подсчитываются итоги за месяц и с начала года. Итог расходов с начала года выводится за минусом сумм, поступивших на восстановление кассовых расходов. В учреждениях, осуществляющих учет исполнения расходов самостоятельно, и в централизованных бухгалтериях при составлении общих смет расходов по однотипным учреждениям аналитический учет ассигнований, кассовых и фактических расходов осуществляют в книге по параграфам и статьям бюджетной классификации. Записи производятся по каждому документу или группе однородных документов, поступивших за день. Если учреждению открыто несколько текущих счетов, учет ассигнований, кассовых и фактических расходов ведется по каждому счету в отдельности. В книге подсчитываются итоги за месяц и с начала года. Централизованные бухгалтерии для оперативного контроля за использованием ассигнований в обслуживаемых бюджетных учреждениях, имеющих индивидуальные сметы, могут вести контрольные листы наблюдения за кассовыми расходами по каждому учреждению и отдельным статьям сметы.

КАРТОЧКА АНАЛИТИЧЕСКОГО УЧЕТА ПРОИЗВОДСТВА - регистр аналитического учета затрат на производство по счетам "Основное производство" и "Вспомогательные производства". Учет по карточкам ведется по каждому заказу, виду работ, виду продукции в отдельности, в разрезе статей калькуляции и мест выполнения работы (по ценам).

КАРТОЧКА, БАНКОВСКАЯ см. КАРТОЧКА С ОБРАЗЦАМИ ПОДПИСЕЙ.

КАРТОЧКА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - карточки, сделанные из плотной бумаги или неплотного картона, и не скрепляющиеся между собой. Карточки открываются на год и являются самым распространенным видом регистров в нашей стране. Карточки (кроме карточек по основным средствам) регистрируются в реестре карточек ф. 279, который ведется для каждого счета отдельно. Карточки для учета основных средств регистрируются в описи инвентарных карточек по учету основных средств ф. ОС-10. Для хранения карточек используют специальные ящики - картотеки. В картотеке они располагаются по субсчетам с подразделением внутри их по материально ответственным лицам, а в централизованных бухгалтериях и по обслуживаемым учреждениям. Карточки учета материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и т.п. сдаются в архив в подшитом виде вместе с реестром карточек, регистрами и другими бухгалтерскими документами ежегодно или один раз в два года. В такие же сроки сдаются в архив карточки учета основных средств, выбывших в течение года. Опись инвентарных карточек по учету основных средств сдается в архив, когда в ней имеются отметки о списании инвентаря по последней инвентарной карточке. При сдаче инвентарных карточек в архив без описи они записываются в отдельной ведомости, в которой указываются номер карточки и название списанного инвентаря, а в централизованных бухгалтериях, кроме того, и наименование обслуживаемого учреждения.

КАРТОЧКА, ВИЗИТНАЯ - карточка плотной бумаги с нанесенной на ней данными ее владельца. Это, как правило, фамилия, имя, отчество, должность и наименование фирмы, где работает владелец визитной карточки, служебный (реже домашний) адрес и телефон. Иногда на В.к. помещают товарный знак или логотип фирмы. В.к. делают также двухсторонними: на одной стороне надписи делаются на национальном языке, на другой - на международном (английском, французском, немецком, русском и т.д.) языке. Деловой этикет предполагает обмен карточками в начале деловой встречи, беседы и т.д. Для хранения В.к. используются специальные альбомы.

КАРТОЧКА ВКЛАДЧИКА, АЛФАВИТНАЯ - карточка, составляемая вкладчиком при открытии лицевого счета в банке.

КАРТОЧКА, ДЕБЕТОВАЯ - пластиковая карточка, выдаваемая банком, которая дает клиентам-владельцам чековых счетов возможность оплачивать в определенных точках розничной торговли товары и услуги посредством прямого дебетования их чекового счета с использованием телефонной сети.

КАРТОЧКА, ДЕБЕТОВАЯ ЧАСТНАЯ - дебетовая карточка, выпушенная небанковским учреждением, которое предоставляет различного рода услуги и надеется таким образом привлечь дополнительных клиентов.
КАРТОЧКА, ДЕНЕЖНАЯ - карточка для получения наличных из автомата.
КАРТОЧКА ЗАТРАТ ПО ЗАКАЗУ - документ, который заводится на каждую работу на заказ. В нем отражаются и аккумулируются все затраты, связанные с выполнением этого заказа; эти карточки составляют вспомогательную бухгалтерскую книгу для контролирующего счета незавершенного производства.
КАРТОЧКА ИМПОРТИРУЕМЫХ ТОВАРОВ, УЧЕТНАЯ (УКИ) - документ, содержащий сведения о перемещении импортируемых товаров и об условиях расчетов за них, составленный по установленной настоящей инструкцией форме. Каждая УКИ содержит сведения о товаре, таможенное оформление которого произведено по одной грузовой таможенной декларации (ГТД). В случае использования добавочных листов, являющихся неотъемлемой частью ГТД, количество УКИ должно соответствовать количеству наименований товаров. Предоплата - платеж в иностранной валюте, произведенный импортером во исполнении его обязательств по контракту на импорт товаров в пользу иностранной стороны по контракту или ее приказу до отгрузки товара в адрес получателя в РФ. Предоплата может быть частичной (аванс), то есть покрывать только часть стоимости товара, подлежащего отгрузке.
КАРТОЧКА, ИНВЕНТАРНАЯ - карточка, которая отрывается одновременно с определением инвентарного номера объекта основных средств на основании данных приемного акта и технического паспорта. Находятся и хранятся карточки в картотеке бухгалтерии организации. В И.к. приводится краткая характеристика объекта, его первоначальная стоимость, дата поступления, норма амортизации и платы за фонды и т.д.
КАРТОЧКА, ИНВЕНТАРНАЯ (ф. № ОС-6) - карточка, предназначенная для аналитического учета основных средств: зданий, сооружений, передаточных устройств, машин и оборудования, инструментов, производственного (включая принадлежности) и хозяйственного инвентаря, транспортных средств и др. В карточке указываются характерные признаки объектов: чертеж, модель, тип, марка, заводской номер, дата выпуска (изготовления), дата и номер акта ввода основных средств в эксплуатацию. Кроме того, записывается краткая индивидуальная характеристика объекта. В тех случаях, когда в составе оборудования, приборов, вычислительной техники и т.д. имеются драгоценные металлы, в разделе "Краткая индивидуальная характеристика объекта" указывается перечень деталей, в составе которых имеется драгоценный металл, наименование детали и масса металла, указанная в паспорте. При перемещении основных средств внутри учреждения производится запись на оборотной стороне этой карточки. И.к. составляется в бухгалтерии на каждый инвентарный номер в одном экземпляре. При размещении в одном здании нескольких структурных подразделении (цехов, отделов и т.п.), по которым затраты планируются отдельно, в дополнение к обшей инвентарной карточке ф.№ ОС-6 открываются справочные инвентарные карточки отдельно по каждому направлению (коду) затрате пометкой "для начисления износа" в соответствии с утвержденным распределением площади и первоначальной стоимости инвентарного объекта между соответствующими пользователями.
КАРТОЧКА КОЛИЧЕСТВЕННОГО УЧЕТА - регистр аналитического учета объектов материальной сферы, имеющих натуральные измерители: цену, количество. Открывается на каждое наименование товарно-материальных ценностей. Табличные реквизиты, кроме номера и даты документы, следующие: от кого получены или кому отпущены товарно-материальные ценности: единица измерения, сорт, остатки на начало по количеству и сумме; оборот по дебету и кредиту в количестве и сумме; остаток на конец по количеству и сумме.
КАРТОЧКА КОЛИЧЕСТВЕННО-СУММОВОГО УЧЕТА - карточка, используемая для учета товарно-материальных ценностей по их количеству и сумме. В ней указывается:

дата и номер бухгалтерской проводки, содержание записи, приход, расход и остаток по количеству и сумме.
КАРТОЧКА КОМПАНИИ - кредитная или дебетовая карточка, используемая для оплаты счетов компании; выдается менеджерам и другим сотрудникам для оплаты деловых поездок, приема клиентов и т.д.
КАРТОЧКА, КОНТОКОРРЕНТНАЯ - регистр аналитического учета объектов нематериальной сферы (денежных средств, счетов расчетов, счетов, используемых для учета разных пассивов), на которых учитываются средства по источникам их образования. К.к. имеет следующие основные табличные реквизиты: номер и дата документа, содержание операции, остаток учитываемого объекта на начало по дебету и кредиту, оборот по дебету и кредиту и остаток на конец по дебету и кредиту. К. к. открывается на каждый аналитический счет (на каждого поставщика, покупателя, подотчетное лицо, дебитора, кредитора и т.д.) и учет в ней ведется только в сумме.
КАРТОЧКА, КРЕДИТНАЯ - именной денежный документ, выпущенный банковскими или иным специализированным кредитным (торговым) учреждением, удостоверяющий наличие в соответствующем учреждении счета владельца К. к. и дающий право на приобретение товаров и услуг в розничной торговой сети без уплаты наличными деньгами. Рассчитываясь с помощью К.к., ее владелец подписывает счета, оформляемые на него предприятиями торговли или сферы обслуживания. Эти предприятия периодически производят расчеты с эмитентом К.к., который списывает соответствующие суммы со счета владельца К.к. и перечисляет их на счета предприятий, продавших владельцу К.к. товары или оказавших ему услуги. Эмитенты К.к. обычно взимают с владельцев К.к. единовременную плату за открытие счета, а в дальнейшем - регулярные (обычно ежегодные) платежи в фиксированном размере либо в процентах от суммы произведенных с использованием К.к. расчетов.
КАРТОЧКА ЛИЦЕВОГО СЧЕТА - документ аналитического учета, открываемый для учета расчетов с предприятием (учреждением, организацией) или отдельным лицом; показывает состояние расчетов, реальность которых периодически проверяется при инвентаризации.
КАРТОЧКА, ЛИЧНАЯ (ф. № Т-2) - карточка, предназначенная для учета сведений о работнике; заполняется на работников всех категорий, в том числе на специалистов с высшим и средним профессиональным образованием и на молодых рабочих, окончивших учебные заведения начального среднего профессионального образования и т.д. Л.к. заполняется в одном экземпляре работником отдела кадров на основании соответствующих документов: паспорта, военного билета, трудовой книжки, диплома (свидетельства, удостоверения) об окончании учебного заведения и других документов, а также на основании опроса работника. Коды профессии и специальности указываются соответственно по Общесоюзным классификаторам профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) и специальностей по образованию (ОКСО). Все последующие изменения данных о работнике (образование, перемена места жительства и др.) отражаются в личной карточке. Свободные строки могут при необходимости заполняться данными по усмотрению предприятий, организаций. После заполнения раздела "общие сведения" лицо, оформляемое на работу, подписывает личную карточку и проставляет дату заполнения. Для полноты учета лиц, обучающихся в вечерних и заочных отделениях учебных заведений высшего и среднего профессионального образования, в личной карточке в разделе "Дополнительные сведения" следует проставлять дату поступления в учебное заведение и его окончания. Личные карточки таких работников рекомендуется хранить отдельно до окончания ими учебных заведений. В том же разделе следует записывать и другие данные о работнике. Например, данные о работающих инвалидах: на основании справки ВТЭК (бюро медико-социальной экспертизы) записываются группа инвалидности и дата ее установления (изменения), причина инвалидности, заключение ВТЭК (бюро медико-социальной

экспертизы) об условиях и характере труда, а также можно записывать другие данные, необходимые для учета.
КАРТОЧКА, МНОГОГРАФНАЯ - карточка, применяемая для учета таких объектов, где требуется детализация показателей по дебету или кредиту счета, например производственных расходов по статьям, фондов по источникам образования и т.д.
КАРТОЧКА, НАЛИЧНАЯ - банковская карточка, используемая для получения наличных денег из кассовых автоматов, расположенных в отелях, на вокзалах и на оживленных торговых улицах. См. тж. БАНКОМАТ.
КАРТОЧКА, НАЛОГОВАЯ - документ, заполняемый по установленной форме всеми предприятиями, учреждениями, организациями и иными работодателями - источниками выплаты доходов физическим лицам. Предназначена для учета совокупного годового дохода, вычетов и других сведений для определения суммы налога (см. КАРТОЧКА-СПРАВКА). Содержит графы со сведениями о физическом лице, его валовой совокупный годовой доход, подлежащие налогообложению доходы, данные об использовании права на вычеты, сумму облагаемого дохода и сумму налога. Каждый вид и сумма вычета отражается в месяце, в котором они предоставляются, по отдельной графе. Сумма облагаемого дохода определяется расчетным путем как разность между валовым совокупным годовым доходом и установленными вычетами. Налоговая карточка служит основанием для составления отчета (см. ОТЧЕТ ОБ ИТОГОВЫХ СУММАХ НАЧИСЛЕННЫХ ДОХОДОВ И УДЕРЖАННЫХ СУММАХ НАЛОГА).
КАРТОЧКА НАУЧНОГО РАБОТНИКА, УЧЕТНАЯ - первичный документ по учету численности персонала и его движению. Заполняется отделом кадров. Содержит личные данные, название и дату окончания высшего учебного заведения и аспирантуры, ученую степень, название узкой специальности по научно-исследовательской или педагогической работе, стаж работы по этой специальности, перемещения по службе и др. На каждого научного работника ведется также личная карточка по форме № Т-2. Коды послевузовского образования, ученой степени, ученого звания указываются соответственно по Общесоюзному классификатору "Информация по кадрам".
КАРТОЧКА, ОПЕРАЦИОННАЯ см. КАРТОЧКА, РАБОЧАЯ.
КАРТОЧКА, ПЛАСТИКОВАЯ - общий термин для обозначения всех видов платежных карточек - кредитных, дебетовых, банковских, магазинных.
КАРТОЧКА ПЛАТЕЖА - документ о движении денежных средств, формируемый банком импортера и отправляемый в государственный таможенный комитет (ГТК) России при оплате импортируемого товара или возврате импортеру средств, ранее переведенных им в качестве предоплаты.
КАРТОЧКА, ПЛАТЕЖНАЯ - в ряде западных стран пластиковая карточка с магнитным слоем, которая принимается к оплате определенными магазинами и компаниями, занятыми в сфере услуг. Владелец П.к. в конце каждого месяца получает общий счет по всем произведенным затратам. Такие карточка не предоставляют собственно кредита, так как их владелец должен заплатить всю сумму сразу. За задержку платежа начисляется штраф, но если после этого владелец не заплатит весь долг полностью, П.к. будет полностью аннулирована. Преимущество П.к. перед кредитными заключается в том, что у них нет количественных ограничений месячных затрат, что бывает очень удобно, например, при проведении отпуска за границей.
КАРТОЧКА ПО УЧЕТУ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ИНВЕНТАРНАЯ (ф. № ОС-10) - карточка, предназначенная для контроля за сохранностью инвентарных карточек. Она регистрируется в описи с указанием в них номера карточки, инвентарного номера объекта, его названия и отметок о выбытии. Опись ведется в одном экземпляре. Записи в ней производятся в разрезе групп основных средств с указанием страниц. Нумерация ведется по каждой группе, начиная с номера 1.
КАРТОЧКА, РАБОЧАЯ - документ, фиксирующий время, затраченное рабочим на определенную работу, операцию или заказ; каждый восьмичасовой период, отмеченный

на карточке учета рабочего времени, может быть подтвержден несколькими рабочими карточками; также используется для начисления затрат, связанных с оплатой труда, на определенные работы или партии продуктов.
КАРТОЧКА СКЛАДСКОГО УЧЕТА - карточка, предназначенная для количественного учета товарно-материальных ценностей на складах. На каждый номенклатурный номер материальных ценностей открывается отдельная карточка, в которой записи по приходу и расходу производятся на основании оправдательных документов.
КАРТОЧКА СКЛАДСКОГО УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ - карточка, в которой отражается учет движения и остатки материалов. На каждый номенклатурный номер открывают отдельную карточку. Карточки открывают в бухгалтерии и записывают в ней номер склада, наименование материала, марку, сорт, профиль, размер, единицу измерения, номенклатурный номер, учетную цену и лимит. После этого карточки передают на склад и кладовщик заполняет колонки прихода, расхода и остатка материалов. Запись в карточках кладовщик делает на основании первичных документов (приходных ордеров, требований, накладных и т.п.) в день совершения операций. После каждой записи выводят остаток материалов.
КАРТОЧКА С ОБРАЗЦАМИ ПОДПИСЕЙ - 1. образцы подписей клиента банка или его уполномоченных агентов нотариально заверенные; хранится в банке для удостоверения подлинности документов; 2. образцы подписей сотрудников банка, направляемые банкам-корреспондентам.

КАРТОЧКА СПЕЦИАЛЬНОГО ГРУЗА, АВАРИЙНАЯ - документ, характеризующий опасные свойства спецгруза, который изготавливается отправителем груза, по согласованию с транспортирующей организацией.
КАРТОЧКА ТАМОЖЕННО-БАНКОВСКОГО КОНТРОЛЯ, УЧЕТНАЯ - возвратный документ, формируемый таможенными органами для направления в банки и содержащий часть сведений на грузовой таможенной декларации (ГТД), необходимых банкам для осуществления контроля за поступлением валютной выручки от экспорта товаров.
КАРТОЧКА, "УМНАЯ" - кредитная или платежная карточка со встроенным микропроцессором.
КАРТОЧКА УЧЕТА В РЕГИСТРЕ - унифицированная форма документа, включающая совокупность реквизитов, установленных для идентификации объекта регистра и расположенных в определенном порядке на бумажном или магнитном носителе.
КАРТОЧКА УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ф. № ОС-8) - карточка учета, заводимая на основе инвентарной картотеки на каждую классификационную группу основных средств (по отраслям и видам деятельности, признаку использования, видам основных средств). В карточке за каждый месяц указывают наличие основных средств на начало месяца, поступление и выбытие основных средств и затраты на капитальный ремонт.
КАРТОЧКА-СПРАВКА - открываемая бухгалтерией на каждого работника карточка-справка для расчета ежемесячного и совокупного дохода и сумм к удержанию налога по одному работнику (лицевой счет), где указываются фамилия, имя и отчество работника, цех (отдел), категория, табельный номер, семейное положение, количество детей и иждивенцев, дата поступления на работу, а также накапливаемые из месяца в месяц сведения о начислениях по видам выплат и поощрений и удержаниях.
КАРТЫ ВЫРАБОТКИ - учетный документ, применяемый на предприятиях, где работники одного подразделения выполняют различные заказы. Могут также иметь форму расчетных листков, листков выработки, операционных карт. Одни и те же карты могут быть использованы для расчета заработной платы (аккордная и премиальная системы). Взависимости от потребности карты могут быть пересортированы и разложены: по подразделениям для расчета фактической загрузки: по заказам для расчета

производственных затрат на каждый заказ. К.в. могут также применяться для наблюдения за выполнением заказа (цеховое управление).
КАССА - 1. наличные деньги, имеющиеся у предприятия; 2. структурное подразделение предприятия, организации, учреждения, выполняющее кассовые операции; 3. в бухгалтерском учете счет, на котором отражаются движение, поступление и выдача "наличных денег". Поступление денег в кассу и выдачу из кассы оформляют приходными и расходными кассовыми ордерами. Суммы операций записывают в ордерах не только цифрами, но и прописью. Приходные ордера подписывает главный бухгалтер или лицо, им уполномоченное, а расходные - руководитель организации и главный бухгалтер или лица, ими уполномоченные. В тех случаях, когда на прилагаемых к расходным кассовым ордерам документах, заявлениях имеется разрешительная подпись руководителя организации, подпись руководителя на расходных кассовых ордерах не обязательна. Приходные кассовые ордера и квитанции к ним, расходные кассовые ордера и заменяющие их документы должны быть заполнены четко и ясно чернилами или шариковыми ручками или выписаны на пишущей (вычислительной) машине. Подчистки, помарки или исправления не допускаются. Прием и выдача денег по кассовым ордерам могут производиться только в день их составления. Заработную плату, пенсию, пособия по временной нетрудоспособности, премии, стипендии выдают из кассы не по кассовым ордерам, а по платежным и расчетно-платежным ведомостям, подписанным руководителем организации и главным бухгалтером. При получении денег рабочие и служащие расписываются в платежной ведомости. Если деньги выдаются по доверенности, то в тексте расходного кассового ордера после фамилии, имени и отчества получателя денег указываются фамилия, имя и отчество лица, которому доверено получение денег. Когда деньги выдают по ведомости, то перед распиской в получении денег кассир указывает "По доверенности". Доверенность остается у кассира и прикрепляется к расходному кассовому ордеру или платежной ведомости. При выдаче из кассы наличных денег доверенным лицам, учет таких выдач ведется кассиром в книге учета выданных раздатчикам денег на выплату заработной платы ф. 320. В тех случаях, когда из-за отдаленности обслуживаемого учреждения платежная или расчетно-платежная ведомость не может быть возвращена доверенным лицом в кассу централизованной бухгалтерии по истечении трех дней, выплата заработной платы должна производиться через подотчетное лицо. В этих случаях сумма, необходимая для выплаты заработной платы, выдается подотчетному лицу из кассы по расходному кассовому ордеру и относится на субсчет 160 "Расчеты с подотчетными лицами". При выдаче денег из кассы в подотчет нескольким лицам взамен индивидуальных расходных кассовых ордеров применяется ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным липам ф. 317. По истечении установленных сроков оплаты труда, выплаты пособий по социальному страхованию и стипендий кассир должен: а) в платежной (расчетно-платежной) ведомости против фамилии лиц, которым не произведены указанные выплаты, поставить штамп или сделать отметку от руки: "Депонировано": б) составить реестр депонированных сумм; в) в конце платежной (расчетно-платежной) ведомости сделать надпись о фактически выплаченных и подлежащих депонированию суммах, сверить их с общим итогом по платежной ведомости и скрепить надпись своей подписью. Если деньги выдавались не кассиром, а другим лицом, то на ведомости дополнительно делается надпись: "Деньги по ведомости выдавал (подпись)". Выдача денег кассиром и раздатчиком по одной ведомости запрещается; г) записать в кассовую книгу фактически выплаченную сумму и поставить на ведомости штамп: "Расходный кассовый ордер № ___". Бухгалтерия производит проверку отметок, сделанных кассирами в платежных (расчетно-платежным) ведомостях, и подсчет выданных и депонированных по ним сумм. Депонированные суммы сдают в банк, и на сданные суммы составляется один общий расходный кассовый ордер. В учреждениях и централизованных бухгалтериях, в которых по штату не предусмотрена должность кассира, выплата заработной платы рабочим и служащим и оплата мелких

хозяйственных расходов производится через подотчетных лиц, оформленных приказом по учреждению. Чеки на получение наличных денег из учреждения банка выписываются на имя этих лиц. Приходные и расходные кассовые ордера или заменяющие их документы до передачи в кассу регистрируются бухгалтерией в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов. Расходные кассовые ордера, оформленные на платежных (расчетно-платежных) ведомостях на оплату труда и других приравненных к ней платежей, регистрируют после их выдачи. Регистрация приходных и расходных кассовых документов может осуществляться с применением средств вычислительной техники. Главный (старший) кассир перед началом рабочего дня'выдает другим кассирам авансом необходимую для расходных операций сумму наличных денег под расписку в книге учета принятых и выданных кассиром денег; 4. специально оборудованное помещение для приема, хранения, выдачи денег и других ценностей.
"КАССА" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в кассе предприятия. К счету могут быть открыты субсчета (на предприятиях транспорта, связи): "Касса предприятия (организации)" и "Операционная касса". По дебету счета "Касса" отражается поступление денежных средств в кассу предприятия. По кредиту счета "Касса" отражается выплата денежных средств из кассы предприятия. Когда в разрешенных законодательством случаях предприятие производит кассовые операции с иностранной валютой, то к счету "Касса" должны быть открыты соответствующие субсчета для обособленного учета движения наличной иностранной валюты.
КАССА БАНКА, ОПЕРАЦИОННАЯ - 1. совокупность всех наличных денег, находящихся в банке: 2. подразделение банка, обеспечивающее прием, выдачу и сохранность денежных и приравненных к ним средств. Лицами, материально ответственными за работу кассы, являются руководители банка, главный бухгалтер и главный кассир. В состав кассы входят приходные и расходные кассы, кассы для размена денег, вечерние кассы, кассы пересчета денежной выручки и пр. Приходные кассы осуществляют прием наличных денег от клиентов банка, а расходные - выдачу.
КАССА, БОЛЬНИЧНАЯ - учреждение социального страхования, выплачивающее застрахованным лицам пособия по болезни или оплачивающее медицинское обслуживание в случае общего заболевания и родов.
КАССА, ВАЛЮТНАЯ - совокупность поступлений и платежей страны в иностранной валюте. Состоит из наличных денег и средств на счетах и во вкладах.
КАССА ВЗАИМОПОМОЩИ - общественное кредитное учреждение, объединяющее на добровольных началах граждан для оказания взаимной товарищеской материальной помощи.
КАССА В УЧЕТЕ США, МЕЛКАЯ - касса, предназначенная для хранения небольших сумм наличных денег компании, и используемая, в основном, для мелких платежей. Размер "фонда мелкой кассы" фиксирован; мелкая касса должна периодически пополняться (например, один раз в неделю) на точную сумму потраченного, что приводит его опять к установленной фиксированной величине. При выдаче наличных денег выписывается ваучер, на котором указываются дата, сумма и назначение расходов. Остаток наличных и общая стоимость ваучеров составляют в сумме фиксированную величину фонда мелкой кассы. Если при пополнении мелкой кассы выявляются небольшие расхождения, то они отражаются на счете "Недостаток/избыток денежных средств". При дебетовом сальдо этого счета в конце отчетного периода оно включается в состав общих операционных расходов, при кредитовом - в другие доходы.
КАССА, ДЕПОЗИТНАЯ - кассовое отделение банковского учреждения, принимающее наличные средства и ценности на депозитное или иное хранение.
КАССА, ПЕНСИОННАЯ - учреждение, проводящее страхование пенсий и различных пособий путем кумуляции и перераспределения страховых взносов своих членов.

КАССА, ПРИХОДНАЯ - касса банка, осуществляющая прием в течение операционного дня наличных денег и других ценностей от предприятий, организаций и населения.
КАССА, СБЕРЕГАТЕЛЬНАЯ - форма финансовых учреждений, принятая во многих странах мира. Например, принятый во Франции в 1983 году закон определяет С.к. как "кредитное учреждение, не имеющее цели получения прибылей". С.к. ведут счета по сберегательным книжкам, могут выдавать займы частным лицам, выдавать чековые книжки и т.д.
КАССА, "ЧЕРНАЯ" - незаконный фонд наличных средств корпорации, фирмы предназначенный для неофициальных расходов, в том числе дачи взяток.
КАССА, ЭМЕРИТАЛЬНАЯ см. КАССА, ПЕНСИОННАЯ.
КАССАЦИЯ - 1. прошение о пересмотре и отмене судебного решения (обжалование, опротестование); 2. пересмотр, отмена судебного решения низшей инстанции вышестоящей инстанцией по причинам нарушения низшей инстанцией законов или несоблюдения ею правил судопроизводства. При рассмотрении К. существо дела не затрагивается.
КАССИР - должностное лицо, на которое возложена обязанность учета, приема, хранения и выдачи денег из кассы. К. дает письменное обязательство о материальной ответственности. В должностные обязанности кассира входит: осуществление операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. К. оформляет документы и получает в соответствии с установленным порядком денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу. Сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет кассовую отчетность.
КАССИР ОБМЕННОГО ПУНКТА - штатный работник банка, то есть физическое лицо - резидент, основным местом работы которого в соответствии с трудовым законодательством РФ является банк, имеющий право на совершение валютно-обменных операций в обменном пункте в соответствии с внутренними документами банка.
КАССИРОВАТЬ - отменять что-либо, например решение суда.
КАСТИЛЛО, Диего дель - испанский ученый XVI в., родоначальник юридического направления в бухгалтерском учете. Каждый факт хозяйственной жизни (покупку, продажу, вклад и т.д.) Кастилло трактовал как договор. Учет своим предметом, с его точки зрения, имел договоры. За счетами он увидел агентов - людей, администраторов (физических лиц) или контрагентов (физических и юридических лиц, сторонних для данного предприятия). Цель учета состояла в отражении юридических прав и требований участников договора. Признавая предметом бухгалтерии договоры, Кастилло необыкновенно расширял сферу объектов учета. Например, бухгалтер должен был регистрировать не просто поступление товаров, а сначала объем поставки по договору, а затем его выполнение. Баланс включал всех лиц, с которыми были заключены договоры, и отражал объем прав и требований, вытекающих из этих договоров. С точки зрения техники учета Кастилло выделял три варианта ведения учета: 1) кассовый (учет прихода и расхода денег мог вестись или в одной, или в двух книгах - одна для прихода, другая для расхода денег); 2) ресконтро (помимо учета кассы велся учет возникающих обязательств и их погашения); 3) полной (бухгалтерия, состоящая из Журнала и Главной). Однако это только подход к двойной, но еще не двойная бухгалтерия.

КАТЕГОРИИ - разряды, группы предметов, явлений, лиц, объединенные общностью каких-либо признаков.

КАТЕГОРИИ АУДИТОРСКИХ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ - международный аудиторский стандарт рассматривает 7 категорий аудиторских доказательств: 1) существование - относится к подтверждению того, что актив и пассив проверяемой организации реально существуют на некоторую дату. При проверке необходимо убедиться, например, что данное основное средство или объект инвентарного учета товарно-материальных ценностей не только отражены в реестрах бухгалтерского учета, но и физически имеются в наличии и оформлены первичными документами; 2) права и обязанности - касается юридического оформления активов и пассивов клиента. Эта категория важна при проверке таких статей учета, как капитальные здания и объекты природопользования. Обязательства организации, отраженные в пассиве его баланса, также должны подтверждаться договорами, контрактами и другими документами, имеющими юридическую силу; 3) возникновение - отражает тот факт, что некоторое событие, факт, хозяйственная операция действительно имели место в проверяемом отчетном периоде. Возникновение относится к событиям, отражаемым в учете в виде оборотов (например отдельных случаев реализации продукции или отнесения каких-либо сумм на затраты); 4) полнота - подтверждает тот факт, что в деятельности проверяемого предприятия нет таких активов, пассивов, финансовых операций или фактов хозяйственной жизни, которые быть отражены в его бухгалтерском учете, но не были бы в нем отражены; 5) оценка - требует проверки правильности оценки актива или пассива. Для валютных счетов это требование означает правильность отражения с точки зрения правил бухгалтерского учета. Для товарно-материальных ценностей эта категория требует правильного отражения затрат на приобретение этих ценностей в учете, а для основных средств - грамотного решения всех проблем, связанных с их оценкой и переоценкой; 6) точность (измерение) - требует убедиться в том, что операции отражены в правильном суммовом выражении и в надлежащем периоде времени. В российском бухгалтерском учете это называется допущением временной определенности фактов хозяйственной деятельности и выражается в требовании того, чтобы факты хозяйственной деятельности предприятия относились к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с такими фактами; 7) оформление и раскрытие (презентация) - требует, чтобы все явления и объекты были описаны, классифицированы и отражены в бухгалтерском учете в соответствии с некоторой установленной системой правил. В западных странах правила учета устанавливаются в соответствии с GAAP (Generally accepted accounting principles - общепризнанные принципы бухгалтерского учета) или разработанными на их основе национальными нормами ведения бухгалтерского учета. В РФ порядок ведения учета регламентируется Федеральным законом "О бухгалтерском учете", положениями и инструкциями о бухгалтерском учете и другими регламентирующими документами.
КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛА - классификация работающих по найму, исходя из выполняемых ими функций. Наемные работники разделяются на две группы: рабочие и служащие. В группе служащих выделяются следующие категории: руководители, специалисты и другие работники, относящиеся к служащим. При распределении работников по К.п. руководствуются Общероссийским классификатором профессий рабочих и должностей служащих. Классификатор состоит из двух разделов: перечня профессий рабочих и перечня должностей служащих - руководителей, специалистов и служащих. К рабочим относятся лица, осуществляющие функции преимущественно физического труда, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, поддержанием в рабочем состоянии машин и механизмов, производственных помещений и т.д. К руководителям относятся работники, занимающие должности руководителей предприятий и их структурных подразделений. К руководителям, в частности, относятся директора, управляющие, заведующие, главные специалисты и другие. К специалистам относятся работники, занятые инженерно-техническими, экономическими и другими работами, в частности агрономы, администраторы,

бухгалтеры, инженеры, нормировщики, экономисты, энергетики, юрисконсульты и другие. К служащим относятся работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание, в частности агенты, архивариусы, дежурные, делопроизводители, кассиры, секретари-машинистки, статистики, стенографистки, учетчики, чертежники.
КАТЕГОРИИ ПРОМЫШЛЕННО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПЕРСОНАЛА - группы работников основной деятельности, отличающиеся характером выполняемых ими производственных функций. Различают шесть К.п.-п.п.: рабочие, ученики, инженерно-технические работники (ИТР), служащие, младший обслуживающий персонал и работники охраны. В настоящее время в официальной статистике не применяются.
КАТЕГОРИИ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ СИСТЕМЫ НАЦИОНАЛЬНЫХ СЧЕТОВ - в Системе национальных счетов (СНС) выделены следующие категории финансовых средств, учитываемых в виде активов и пассивов: валюта и переводные депозиты (вклады); прочие депозиты (вклады); краткосрочные векселя и облигации; долгосрочные облигации; краткосрочные займы и ссуды, не указанные особо; коммерческие (торговые) кредиты и авансы; чистая сумма долевых средств домашних хозяйств в резервах компаний по страхованию жизни и в пенсионных фондах; прочие счета к получению (оплате); обыкновенные акции (долевые средства) корпораций; чистая сумма вкладов (долевых средств) предпринимателей в накоплении предприятий.
КВАЛИФИКАЦИЯ - степень профессиональной подготовленности рабочих и служащих к выполнению конкретного вида работы. Ее составными элементами являются теоретические знания работника, его практические навыки, профессиональное мастерство. К. рабочих определяется, в первую очередь, присвоенными им разрядами и разрядами работ, которые они выполняют. Объем и уровень знаний и практических навыков лиц, прошедших курс обучения по профессии должен соответствовать положениям Единого тарифно-квалификационного справочника (см. СПРАВОЧНИК, ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ).
КВАНТИФИКАЦИЯ - количественные измерения фактов хозяйственной жизни, их запись и контроль выполнения в целях наиболее эффективного управления предприятием.
КВАРТАЛ - четверть года (3 месяца).
"КВАРТИРНЫЕ" - статья командировочных расходов на оплату жилья.
КВИТАНЦИЯ - официальная расписка установленной формы в принятии денег, документов, ценностей и т.п.
КВИТАНЦИЯ, БАГАЖНАЯ - первичный учетный документ, которым оформляется перевозка багажа транспортом общего пользования.
КВИТАНЦИЯ В ПОЛУЧЕНИИ ДЕНЕГ - документ установленной формы, выдаваемый предприятием, организацией, учреждением плательщику денег и подтверждающий сумму внесенных им в кассу денег за услуги, уплату налогов и оборотов, возврат авансов и других денежных платежей.
КВИТАНЦИЯ, ГРУЗОВАЯ - документ, удостоверяющий принятие органом железнодорожного или внутреннего водного транспорта груза к перевозке, то есть расписка перевозчика в принятии товарно-материальных ценностей. Г.к. составляется на имя определенного грузоотправителя и выдается ему. В случае утраты груза Г.к. дает право на предъявление к перевозчику претензии и иска.
КВИТАНЦИЯ, ДОКОВАЯ - документ о принятии груза для отправки.
КВИТАНЦИЯ О НАЛИЧИИ ЦЕННЫХ БУМАГ НА ХРАНЕНИИ - квитанция банка, подтверждающая, что данные акции действительно принадлежат клиенту, которые продает опцион на покупку и что поэтому опцион на покупку может считаться покрытым.
КВИТАНЦИЯ, ПАРЦЕЛЬНАЯ - специальный провозной документ, заменяющий коносамент при перевозке ценных грузов мелкими партиями (парцельные грузы).
КВИТАНЦИЯ, ТОВАРОСКЛАДОЧНАЯ - документ, выдаваемый владельцами склада грузовладельцу в удостоверении принятия им груза на хранение. Состоит из двух частей:

складского свидетельства и складского варранта - документа о получении груза, выдаваемого управляющим складом лицу, поместившему товары на склад. В нем указывается наименование складированных товаров: используется в качестве залогового свидетельства.
КВИТОВКА ОТВЕТНЫХ МФО - проверка соответствия начальных и ответных межфилиальных оборотов (МФО) для выявлении их тождественности и правильности взаимных расчетов путем сопоставления бухгалтерских оборотов, совершаемых в разных учреждениях банка.
КИПАРИСОВ, Николай Аркадьевич (1873-1956) - советский бухгалтер-практик. В 1914 г. выходит первое произведение Кипарисова "Темы для практических работ по счетоводству", в 1916 г. - фундаментальный труд "Торговое счетоводство и делопроизводство" в двух томах; 1925 г. - книга "Счетоводство акционерных обществ и паевых товариществ". В 1927 г. вышли в свет сразу две работы: "Основы счетоведения" и "Общее и торговое счетоводство". В 1928 г. он печатает сразу три фундаментальные книги: "Основы счетоведения", "Основы счетоводства" и "Основы балансоведения. Построение балансов и их анализ". С 1923 г. работает редактором в авторитетном журнале того времени "Счетоводство", является членом Объединения работников учета (ОРУ). В 1929 г. Кипарисов редактирует "Счетно-коммерческий словарь". В 1933 г. он выпускает в Харькове на украинском языке "Элементарный курс балансового учета", и только в 1936 г. в Москве "Краткий курс основ советского балансового учета". В 1939 г. он печатает фундаментальную работу "Теория бухгалтерского учета". Кипарисов сотрудничал с журналом "Бухгалтерский учет". Он был последовательным проводником взглядов немецкой школы бухгалтерского учета. Именно он ввел в употребление термин "бухгалтерский учет". Используя опыт немецкой бухгалтерской школы, он обосновывал, развивал и отстаивал статическую теорию баланса, которая является важнейшей отчетной формой. Кипарисов считал, что счета вытекают из баланса. Большое внимание он уделял классификации счетов, которая может быть построена только по экономическому признаку, а дополнительная классификация счетов по структуре и назначению далека от учета. Для совершенствования труда бухгалтера Кипарисов ввел карточки, которые значительно облегчали труд бухгалтера.
КЛАССИФИКАТОР - систематизированный перечень каких-либо объектов, каждому элементу которого присвоен определенный код. Например, во внешнеторговой практике для заполнения таможенных деклараций используются в том числе следующие классификаторы: Общесоюзный классификатор стран мира и территорий (ОКСМТ), Классификатор характера сделки. Классификатор видов транспорта и др. В зависимости от области применения и уровня принятия (утверждения) К. подразделяются на следующие категории: общероссийские, отраслевые (ведомственные) и К. предприятий. По своему статусу К. приравнены к соответствующим категориям стандартов. Для описания состава, структуры и требований, предъявляемых к построению К., используются следующие термины и определения. Емкость К. - наибольшее количество позиций, которое он может содержать. Этот показатель позволяет оценить объем информации, который может быть закодирован в К. исходя из всех возможных кодовых комбинаций с учетом принятых методов кодирования и структуры кода. Резервная емкость К. - количество в нем свободных позиций. Характеризует возможность расширения К. путем внесения в него новых позиций. Позиция К. - это, как правило, наименование и код классификационной группировки или объекта классификации.
КЛАССИФИКАТОР, МЕЖДУНАРОДНЫЙ - классификатор, принятый международной организацией. В российской статистике применение международных классификаторов обеспечивается либо путем полного или частичного включения их содержания в отечественные классификаторы, либо путем разработки переходных ключей. М.к. разрабатываются в рамках международных организаций, таких как Организация Объединенных Наций (ООН); Европейский Союз (ЕС); Международный валютный фонд

(МВФ); Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР); Совет по таможенному сотрудничеству (СТС); Международная организация труда (МОТ); Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) и другие. Для целей статистики наиболее широко используются следующие М.к.: Международная стандартная отраслевая классификация всех видов экономической деятельности (МСОК); Общая классификация видов экономической деятельности (КД); Международная классификация основных продуктов (КОП); Европейская классификация продукции (КП); Международная стандартная торговая классификация (МСТК): Классификация функций государственных органов (КФГО) и другие.

КЛАССИФИКАТОР, ОБЩЕРОССИЙСКИЙ (ОК) -классификатор, принятый Госстандартом России и обязательный для применения в определенных сферах деятельности, установленных разработчиком по согласованию с заинтересованными министерствами, ведомствами. ОК разрабатывается для обеспечения сопоставимости данных в различных областях и уровнях хозяйственной деятельности (межотраслевое применение), информационной связи с действующими ОК, гармонизации с международным классификатором. ОК используется в общероссийских унифицированных формах документов. Для целей государственной статистики используются общероссийские классификаторы: органов государственные власти и управления (ОКОГУ); предприятий и организаций (ОКПО); экономических районов (ОКЭР); видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП); специальностей по образованию (ОКСО); занятий (ОКЗ): управленческой документации (ОКУД); продукции (ОКП); информации по социальной защите населения (ОКИСЗН); услуг населению (ОКУН); профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР); основных фондов (ОКОФ); валют (ОКВ); единиц измерения (ОКЕИ); специальностей высшей научной квалификации (ОКСВНК); информации о населении (ОКИН); объектов административно-территориального деления (ОКАТО).

КЛАССИФИКАТОР ОСНОВНЫХ ФОНДОВ, ОБЩЕРОССИЙСКИЙ (ОКОФ) - входит в состав Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации (ЕСКК) РФ. Разработан для применения на территории РФ взамен Общесоюзного классификатора основных фондов. При разработке ОКОФ учтены: Международная стандартная отраслевая классификация всех видов экономической деятельности (МСОК) - International Standard Industriel Classification of all Economic Activities (ISIC), Международный классификатор основных продуктов (КОП) -Centra] Product Classification (CPC), Стандарты Организации Объединенных Наций по международной системе национальных счетов (СНС), Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ, а также Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП), для которого МСОК и КОП являются базовыми. Сферой применения ОКОФ являются организации, предприятия и учреждения всех форм собственности. ОКОФ обеспечивает информационную поддержку решения следующих задач: проведения работ по оценке объемов, состава и состояния основных фондов; реализации комплекса учетных функций по основным фондам в рамках работ по государственной статистике; осуществления международных сопоставлений по структуре и состоянию основных фондов; расчета экономических показателей, включая фондоемкость, фондовооруженность, фондоотдачу и другие; расчета рекомендательных нормативов проведения капитальных ремонтов основных фондов. Объектами классификации в ОКОФ являются основные фонды. В соответствии с требованиями бухгалтерского учета и отчетности в РФ к основным фондам не относятся: а) предметы, служащие менее одного года, независимо от их стоимости; б) предметы стоимостью ниже лимита, устанавливаемого Минфином России, независимо от срока их службы, за исключением сельскохозяйственных машин и орудий, строительного механизированного инструмента, а также рабочего и продуктивного скота, которые относятся к основным фондам, независимо от их стоимости; в) орудия лова (тралы, неводы, сети, мережи и

прочие орудия лова) независимо от их стоимости и срока службы; г) бензомоторные пилы, сучкорезки, сплавной трос, сезонные дороги, усы и временные ветки лесовозных дорог, временные здания в лесу сроком эксплуатации до двух лет (передвижные обогревательные домики, котлопункты, пилочные мастерские, бензозаправки и прочее); д) специальные инструменты и специальные приспособления (инструменты и приспособления целевого назначения, предназначенные для серийного и массового производства определенных изделий или для изготовления индивидуального заказа), независимо от стоимости; е) специальная одежда, специальная обувь; ж) форменная одежда, предназначенная для выдачи работникам предприятия, одежда и обувь в учреждениях здравоохранения, просвещения, социального обеспечения и других учреждениях, состоящих на бюджете, независимо от стоимости и срока службы; з) временные сооружения, приспособления и устройства, затраты по возведению которых относятся на себестоимость строительно-монтажных работ в составе накладных расходов; и) тара для хранения товарно-материальных ценностей на складах или осуществления технологических процессов, стоимостью в пределах лимита, установленного Минфином России; к) предметы, предназначенные для выдачи напрокат, независимо от их стоимости; л) молодняк животных и животные на откорме, птица, кролики, пушные звери, семьи пчел, а также подопытные животные; м) многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках в качестве посадочного материала. К основным фондам не относятся также машины и оборудование, числящиеся как готовые изделия на складах предприятий-изготовителей, снабженческих и сбытовых организаций, сданные в монтаж или подлежащие монтажу, находящиеся в пути, числящиеся на балансе капитального строительства.

КЛАССИФИКАЦИЯ - 1. система соподчиненных понятий в какой-либо отрасли знаний; 2. распределение тех или иных объектов по классам (отделам, разрядам) в зависимости от их общих признаков.

КЛАССИФИКАЦИЯ АУДИТОРСКИХ ТЕСТОВ -группировка методов аудиторских проверок в зависимости от преследуемых целей и процедур осуществления, например ротационные, глубинные, выявления слабых мест, направленные, сквозные тесты.

КЛАССИФИКАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ ДОКУМЕНТОВ - группировка по определенным признакам бухгалтерских документов с целью их изучения и правильного использования. Такими признаками являются: назначение, порядок составления, способ отражения хозяйственных операций, место составления, качественные признаки. По назначению документы бывают распорядительные, оправдательные; комбинированные и документы учетного оформления. По порядку составления они подразделяются на первичные и сводные документы. В зависимости от порядка отражения хозяйственных операций они могут быть разовыми и накопительными документами. По месту составления различают внутренние и внешние документы. Внутренними являются документы, составленные на данном предприятии. Внешние документы поступают от других предприятий. По качественным признакам документы могут быть полноценными и неполноценными. Полноценным является такой документ, который составлен по установленной форме, имеет все обязательные реквизиты и правильно отражает действительно совершенную и законную хозяйственную операцию. Документ, не удовлетворяющий этим требованиям, является неполноценным. При применении сложной вычислительной техники бухгалтерские документы подразделяются по степени механизации учета на документы, составленные полностью или частично механизированным способом, а также заполняемые вручную.

КЛАССИФИКАЦИЯ, БЮДЖЕТНАЯ - систематизированная экономическая группировка доходов и расходов бюджета по однородным признакам, определяемая природой государственного бюджета. Б.к. является группировкой доходов и расходов бюджетов всех уровней с присвоением объектам классификации группировочных кодов. Б.к. обеспечивает сопоставимость показателей всех уровней. Б.к. включает: классификацию

доходов бюджетов РФ: функциональную классификацию расходов бюджетов РФ; экономическую классификацию расходов бюджетов РФ: классификацию источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов РФ; классификацию источников внешнего финансирования дефицита федерального бюджета; классификацию видов государственных внутренних долгов РФ и субъектов РФ; классификацию видов государственного внешнего долга и внешних активов РФ; ведомственную классификацию расходов федерального бюджета.

КЛАССИФИКАЦИЯ ГРУЗОВ - распределение перевозимых грузов по разделам, группам и позициям. К.г. осуществляется по разным признакам: по отрасли; по назначению - сырье, топливо, материалы и готовая продукция; по видам подвижного состава - наливные и сухогрузы; по транспортным признакам - объемность, громоздкость и т.д. К.г. используется в планировании, при изучении экономических связей, установлении тарифов и для эксплуатационных целей.

КЛАССИФИКАЦИЯ ЗАПАСОВ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ - подразделение их на различные виды в зависимости от формы существования и назначения. Выделяют два основных вида запасов материальных ценностей: производственный запас сырья, материалов, топлива, создаваемый в сфере производства в связи с прерывностью их поступления; товарный запас готовых средств производства, находящийся в сфере обращения. Товарный запас в зависимости от места нахождения подразделяется на сбытовой (у изготовителей), складской и запасы в пути (от поставщиков к потребителю).

КЛАССИФИКАЦИЯ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО -группировка затрат предприятия на производство и реализацию продукции. По различным признакам затрат подразделяются на основные и накладные, прямые и косвенные, условно-постоянные и переменные. В планировании и учете себестоимости продукции основную роль играет группировка расходов по экономическим элементам и по калькуляционным статьям. По элементам группируются все однородные по экономическому содержанию затраты вне зависимости от места, где они произведены, независимо от объекта затрат. В планировании и учете по этому признаку выделяются восемь групп (элементов) затрат: сырье и основные материалы, вспомогательные материалы, топливо со стороны, электроэнергия со стороны, амортизационные основные фонды, заработная плата, основная и дополнительная, отчисления на социальное страхование, прочие расходы. Эта группировка используется для разработки сметы затрат на производство, отражающий общую сумму затрат. Группировка затрат по экономическим элементам позволяет увязать план по себестоимости продукции с другими разделами техпромфинплана, определить потребность в оборотных средствах. Для определения себестоимости конкретных изделий, видов продукции затрат группируются по калькуляционным статьям, с учетом места затрат, их целевого назначения. Типовой перечень, принятый в планировании, предусматривает следующие статьи калькуляции: сырье и материалы, возвратные отходы, топливо и энергия на технологические цели, основная заработная плата производственных рабочих, отчисления на социальное страхование, расходы на подготовку и освоение производства, расходы на содержание и эксплуатацию оборудования, цеховые расходы, общезаводские расходы, потери от брака, прочие производственные расходы, внепроизводственные расходы. Кроме того статьи затрат группируют по различным классам и группам на основе тех или иных признаков: 1) по отношению к производственному процессу: основные, накладные; 2) по отношению к объему производства: условно-постоянные, условно-переменные; 3) по составу: одноэлементные, комплексные; 4) по способу отнесения на себестоимость: прямые, косвенные; 5) по участию в процессе производства: производственные, коммерческие; коммерческие и производственные затраты образуют полную себестоимость продукции; 6) по целесообразности расходования: производительные, непроизводительные (брак, потери от простоев, оплата сверхурочной работы); 7) по нормированию: планируемые, не

планируемые; 8) по периодичности: текущие, единовременные; 9) по видам производства: основные и вспомогательные.
КЛАССИФИКАЦИЯ ИМО - международная классификация опасных грузов в зависимости от степени опасности: коррозионные, взрывчатые, ядовитые и другие. В большинстве торгующих стран применяются дополнительные правила и инструкции по упаковке, маркировке, перемещению и хранению подобных грузов. Ставки страховой премии существенно варьируются в соответствии с классами грузов в этой классификации.
КЛАССИФИКАЦИЯ ИСТОЧНИКОВ ВНЕШНЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА - группировка заемных средств, привлекаемых Правительством РФ для финансирования дефицита федерального бюджета.
КЛАССИФИКАЦИЯ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ - группировка заемных средств, привлекаемых Правительством РФ, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления для финансирования дефицитов соответствующих бюджетов.
КЛАССИФИКАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ - группировка материалов по их видам и другим признакам, применяемая в планировании, учете и отчетности. По способу использования и назначению в производственном процессе материалы подразделяются таким образом: сырье (руда в металлургических производствах, хлопок-сырец в текстильной промышленности и т.д.); основные материалы (черные металлы в машиностроении и др.); покупные полуфабрикаты (моторы в станкостроении, шины в автомобилестроении); вспомогательные материалы (смазочные материалы, краска, лак и т.д.); отходы (стружка, опилки, обрезки труб и т.д.); тара (деревянная, картонная, металлическая): топливо (дрова, каменный уголь); запасные части (детали машин и оборудования); малоценные и быстроизнашивающиеся предметы (отвертки, стамески, хозинвентарь, спецодежда). По техническим свойствам материалы делятся на группы: черные металлы, прокат, трубы, цветные металлы, химикаты и т. д.
КЛАССИФИКАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ - система, положенная в основу учета материалов по синтетическим счетам. Для учета материальных запасов предназначены следующие виды счетов: "Изделия и продукция"; "Оборудование, строительные материалы и материалы для научных исследований"; "Молодняк животных и животные на откорме"; "Материалы и продукты питания"; "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы". Материальные ценности отражают на синтетических счетах по фактической себестоимости их приобретения (заготовления) или учетным ценам.
КЛАССИФИКАЦИЯ МЕТОДОВ УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО - группировка методов учета затрат на производство по тем или иным признакам: а) по отношению к технологическому процессу: методы позаказный и попередельный; б) по объекту калькуляции: деталь, узел, изделие, группа однородных изделий, процесс, передел, производство, заказ; в) по способу сбора информации, обеспечивающему контроль за затратами; г) по способу предварительного контроля - нормативный метод и текущий учет затрат с последующим контролем.
КЛАССИФИКАЦИЯ НАЛОГОВ - группировка налогов, обусловленная методом их взимания, характером применяемых ставок, налоговых льгот и т.д.
КЛАССИФИКАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - группировка основных средств по тем или иным признакам; основные средства классифицируются по следующим признакам: I) по отраслевому: промышленные; сельскохозяйственные; транспортные и др.; 2) по назначению: производственные; непроизводственные. К производственным относятся средства труда, функционирующие в сфере материального производства. К непроизводственным относятся фонды, не участвующие непосредственно в процессе производства; 3) по видам: I. Здания; II. Сооружения; III. Передаточные устройства; IV. Машины и оборудование, в том числе: силовые машины и оборудование; рабочие

машины и оборудование; измерительные и регулирующие приборы, устройства и лабораторное оборудование; вычислительная техника; прочие машины и оборудование; V. Транспортные средства; VI. Инструмент; VII. Производственные инвентарь и принадлежности; VI11. Хозяйственный инвентарь; IX. Рабочий и продуктивный скот; X. Многолетние насаждения; XI. Капитальные затраты по улучшению земель (без сооружений); XII. Прочие основные фонды. По классификационным видам ведется учет основных средств и составляется отчетность о наличии и движении основных средств; 4) по принадлежности: собственные, арендованные; 5) по признаку использования: находящиеся в эксплуатации; находящиеся в реконструкции; находящиеся в запасе; находящиеся на консервации.

КЛАССИФИКАЦИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ см. КЛАССИФИКАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.

КЛАССИФИКАЦИЯ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ - утвержденный в установленном порядке перечень отраслей промышленности, обеспечивающий сопоставимость показателей для планирования, учета и анализа развития промышленности. К.о.п. определяет состав каждой отрасли, наименования отраслей, подотраслей и производств, код каждого из них, необходимый для машинной обработки. Группировка предприятий по отраслям производится исходя из назначения выпускаемой продукции, характера технологического процесса или общности используемого сырья. Классификационной единицей является состоящее на самостоятельном балансе предприятие; каждое отдельное предприятие относится только к одной отрасли промышленности. Подсобные промышленные производства при непромышленных организациях, выделенные в отдельные учетные единицы, относятся к соответствующим отраслям промышленности. В классификации выделено 16 укрупненных отраслей.

КЛАССИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ - группировка персонала предприятия для организации учета труда, выработки и заработной платы, составления отчетности и контроля за фондом заработной платы и выплатами социального характера; весь персонал промышленного предприятия распределяется на три группы: промышленно-производственный, непромышленный и работники несписочного состава (выполняющие работу по договорам полряда и другим договорам гражданско-правового характера). Кроме того, в отчетности по труду из группы промышленно-производственного персонала выделяются две категории - рабочие и служащие (руководители, специалисты и другие служащие).

КЛАССИФИКАЦИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ, ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ - группировка расходов бюджетов всех уровней, отражающих направление финансов на выполнение основных функции государства. Первым уровнем указанной классификации являются разделы, состоящие из подразделов, конкретизирующих направление финансов на осуществление деятельности государства в определенной области и образующих второй ее уровень.

КЛАССИФИКАЦИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ - группировка расходов бюджетов всех уровней по их экономическому содержанию.

КЛАССИФИКАЦИЯ РАСХОДОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, ВЕДОМСТВЕННАЯ - группировка расходов, отражающая распределение бюджетных ассигнований по прямым получателем средств из федерального бюджета, а в рамках их бюджетов - по целевым статьям и видам расходов. В случаях создания новых л ибо реорганизации действующих федеральных органов исполнительной власти Президентом РФ либо по его поручению Правительством РФ вносятся проекты федеральных законов о внесении изменений и дополнений в федеральный закон о федеральном бюджете на соответствующий год, также в настоящий Федеральный закон. Первым уровнем указанной классификации является перечень прямых получателей средств из федерального бюджета. Классификация целевых статей расходов федерального бюджета образует второй уровень указанной классификации и отражает финансирование по конкретным направлениям деятельности

прямых получателей средств из федерального бюджета по определенным разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов РФ. Классификация видов расходов федерального бюджета образует третий уровень ведомственной классификации расходов федерального бюджета, детализирующий направление финансирования по целевым статьям.
КЛАССИФИКАЦИЯ СТРАХОВАНИЯ - система деления страхования на сферы деятельности, отрасли, подотрасли и виды, звенья которой располагаются так, что каждое последующее является частью предыдущего.
КЛАССИФИКАЦИЯ СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - группировка счетов бухгалтерского учета по определенным признакам и установление общих свойств различных групп счетов с целью их изучения и правильного применения. Многочисленность и разнообразие объектов бухгалтерского учета вызывает необходимость применения значительного количества различных счетов. Для правильного их использовании необходимо знать название каждого счета, его структуру и экономическое содержание, то есть знать, какие объекты учитываются на данном счете и какие при этом показатели, характер оборотов и сальдо, роль счета в контроле за хозяйственно-финансовой деятельностью, в определении себестоимости продукции, в выявлении финансовых результатов. Наиболее существенными признаками, по которым производится классификация счетов, являются: а) получение показателей о средствах или об источниках образования средств; б) степень детализации получаемых показателей; в) отношение счетов к бухгалтерскому балансу; г) назначение и структура счетов; д) экономическое содержание счетов. В зависимости от получения показателей о средствах или источниках образования средств все счета делятся на активные и пассивные. По степени детализации получаемых в счетах показателей различают счета синтетического и аналитического учета. По отношению к бухгалтерскому балансу счета могут быть балансовыми и забалансовыми. В зависимости от назначения и структуры счета делятся на основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные и сопоставляющие. По экономическому содержанию счета бывают различных видов хозяйственных средств, хозяйственных процессов и источников образования средств.
КЛАССИФИКАЦИЯ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ - группировка финансовых вложений по тем или иным признакам: по связи с уставным капиталом, формам собственности, срокам, на которые они произведены и др. В зависимости от связи с уставным капиталом различают финансовые вложения с целью образования уставного капитала и долговые. К вложениям с целью образования уставного капитала относят акции, вклады в уставные капиталы других организаций и инвестиционные сертификаты, подтверждающие долю участия в инвестиционном фонде и дающие право на получение дохода от ценных бумаг, составляющих инвестиционный фонд.
КЛИРИНГ - система безналичных расчетов за товары, ценные бумаги и оказанные услуги, основанная на зачете взаимных требований. Син. ЗАЧЕТ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ.
КЛИРИНГ, ВАЛЮТНЫЙ - межправительственное соглашение о взаимном зачете встречных требований и обязательств, вытекающем из стоимостного равенства товарных поставок и оказываемых услуг. В.к. включает набор обязательных элементов: систему клиринговых счетов; объем клиринга (все платежи по товарообороту или их часть); валюту клиринга (согласованную валюту расчетов); объем технического кредита (предельно допустимое сальдо задолженности - в процентах от оборота или в виде абсолютной величины); систему выравнивания платеже (по способу погашения сальдо задолженности различают клиринг валютный без права конверсии - оплата только товарными поставками, и клиринг валютный с ограниченной или полной конверсией): схему окончательного погашения сальдо по истечении срока межправительственного соглашения. На основе В.к. производятся также взаиморасчеты фирм-резидентов соответствующих стран. В случае разрешения валютных органов, В.к. не препятствует

расчетам в СКВ. В некоторых случаях фирма, располагающая клиринговой валютой, может расплатиться ею с фирмой-резидентом той же страны.
КЛИРИНГ, МЕЖБАНКОВСКИЙ -система взаимных расчетов внутри страны в виде безналичных расчетов между банками, осуществляемых через специальные институты, называемые расчетными или клиринговыми палатами. Активное внедрение в банковское дело электронных средств передачи информации позволило создать автоматизированные расчетные палаты, которые действуют в различных странах и базируются на погашении встречных платежей с помощью электронных носителей информации.
КЛИРИНГ ПО ЦЕННЫМ БУМАГАМ - вычисление взаимных обязательств и требований по поставке (переводу) ценных бумаг участников операций с ценными бумагами.
КЛИРИНГ С КОНВЕРТИРУЕМЫМ САЛЬДО - ситуация в клиринговых расчетах, при которой предельная сумма взаимной задолженности превышает лимит, и банк-кредитор немедленно сообщает банку должнику, что по клиринговому счету образовалось сальдо в его пользу и что банк-должник обязан немедленно погасить это сальдо. Кредитору обычно предоставляется право выбора валюты, в которой должны быть погашена сверхлимитная задолженность по клиринговому счету.
КЛИРИНГ С НЕКОНВЕРТИРУЕМЫМ САЛЬДО -ситуация, при которой сальдо по клиринговому счету превышает согласованный между сторонами лимит взаимной задолженности и банк страны-кредитора извещает об этом банк страны-заемщика и просит принять меры к доведению фактической задолженности по клиринговому счету до лимита. Снизить сальдо по клиринговому счету можно либо увеличив экспорт товаров из страны, являющейся должником, либо уменьшив импорт товаров в эту страну.
КЛИРИНГ, ЧЕКОВЫЙ - система централизованных взаимных зачетов по расчетам с чеками (чеки пересылаются в банки, на которые они выписаны, а обратно идут денежные переводы). Ч.к. осуществляется через клиринговые палаты, специальные системы расчетов по чекам (в США) или осуществляются непосредственно между банками.

КНИГА - 1. некая совокупность учетных регистров; 2. переплетенные листы бумаги для записи; 3. произведение печати в виде переплетенных печатных листов бумаги.
КНИГА, БУХГАЛТЕРСКАЯ см. КНИГА. БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.
КНИГА, БУХГАЛТЕРСКАЯ ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ -книга, содержащая группу счетов, сумма остатков которых равна остатку контролирующего (синтетического) счета главной бухгалтерской книги.
КНИГА БУХГАЛТЕРСКИХ СЧЕТОВ см. КНИГА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.
КНИГА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - книга подгруппы учетных регистров, где все страницы заранее пронумерованы и заключены в переплет, что имеет контрольное значение. На последней странице указывается общее число пронумерованных страниц за подписью главного бухгалтера или другого уполномоченного лица. В кассовых книгах, страницы не только нумеруют, но и прошнуровывают шпагатом, скрепляют сургучной печатью. В зависимости от объема учетных записей в книге отводится одна или несколько страниц для того или иного счета. Книги применяют для синтетического и аналитического учета. На каждой книге надписывается: наименование учреждения, централизованной бухгалтерии и год, на который книга открыта. В книге должно быть оглавление открытых в ней субсчетов. При переносе записей на другую страницу книги в оглавлении по данному субсчету делается отметка о переносе записи с указанием номеров новых страниц. Книги бухгалтерского учета при наличии в них по истечении года свободных листов могут быть использованы для записи операций следующего года. В этих случаях книги сдаются в архив один раз в два года. Однако бухгалтерские книги создают неудобства при разделении труда учетных работников. Они рассчитаны на ручной труд.

Книгами, предназначенными для синтетического учета, являются главная книга и книга "Журнал-Главная".
КНИГА В УЧЕТЕ США, ГЛАВНАЯ - книга, в которой ведется запись счетов активов и счетов доходов. Она может вестись в виде книги, файла, папки и т.д. Список всех счетов Главной книги представлен на первой странице и называется Планом счетов. Все счета нумеруются по определенной системе, которая у каждого предприятия своя. Например, счета активов начинаются на 100, обязательств - на 200, капитала - на 300, доходов - на 400, расходов - на 500. Каждое предприятие самостоятельно выбирает необходимые ему счета. На любом предприятии присутствует, как минимум пять категорий счетов. Все хозяйственные операции записываются на соответствующие счета Главной книги. Записи в книге недостаточно информативны.
КНИГА, ГЛАВНАЯ см. КНИГА, ГЛАВНАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ.
КНИГА, ГЛАВНАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ - книга, используемая для обобщения данных из журналов-ордеров, взаимной проверки правильности произведенных записей по отдельным счетам и для составления отчетного баланса. В Главной книге показываются вступительное сальдо, текущие обороты и исходящее сальдо по каждому синтетическому счету. Запись текущих оборотов в равную книгу является одновременно и регистрацией учетных данных, отраженных в журналах-ордерах. В Главной книге текущие обороты производятся только по счетам первого порядка. Обороты по кредиту каждого синтетического счета отражаются одной записью, а обороты по дебету - в корреспонденции с кредитуемыми счетами. Главная книга открывается на год. На каждый счет отводится один или два листа, в последнем случае второй лист используется как вкладной к основному.
КНИГА, ГРУЗОВАЯ - книга, в которой фиксируются данные о принятых на судно грузах, а также погрузочные ордера.
КНИГА, ДОЛГОВАЯ - книга (документ), в которой учитываются долговые обязательства дебиторов и покупателей. Применяется, как правило, в розничной торговле и на мелких предприятиях.
КНИГА "ЖУРНАЛ-ГЛАВНАЯ" - книга сводного учета при журнально-ордерном учете, открывается записями сумм остатков на начало года в соответствии с заключительным балансом за истекший год. Записи в ней производятся по мере составления мемориальных ордеров, а при составлении мемориальных ордеров - накопительных ведомостей один раз за месяц. Сумма мемориального ордера записывается сначала в графу "Сумма по ордеру", а затем в дебет и кредит соответствующих субсчетов. Сумма оборотов за месяц по всем субсчетам как по дебету, так и по кредиту должна быть равна итогу графы "Сумма по ордеру". Второй строкой после оборотов за месяц выводится остаток на начало следующего месяца по каждому субсчету.
КНИГА, ЗЕМЕЛЬНАЯ - книга, в которой учитывается право собственности на землю (собственность, аренда, залог, сервитут и т.д.).
КНИГА, КАССОВАЯ (ф. КО-4 и ф. 440) - книга, где отмечаются операции по поступлению и расходованию денежных средств. Кассир записывает в кассовую книгу итоги операций задень и выводит остаток денег в кассе на следующий день. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и опечатана сургучной или мастичной печатью. Количество листов в ней должно быть заверено подписями руководителя организации и главного бухгалтера. Записи в кассовой книге ведут шариковой ручкой или чернилами через копировальную бумагу на двух листах. Один лист книги отрывной, его сдают в конце дня вместе со всеми приходными и расходными документами в качестве отчета по кассовым операциям под расписку в кассовой книге. Подчистки и не оговоренные исправления в кассовой книге запрещаются. Сделанные исправления заверяются подписями кассира и главного бухгалтера организации. Представленный кассовый отчет проверяется бухгалтерией и на основании его ежедневно производится запись в накопительную ведомость по кассовым операциям ф. 381 (мемориальный ордер 1) и

другие регистры аналитического учета. Денежные средства, хранящиеся в кассе, учитывают на активном синтетическом счете "Касса". В дебет его записывают поступление денежных средств в кассу, а в кредит - выбытие денежных средств из кассы.
КНИГА ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ДЕПОНЕНТОВ см. СЧЕТА, ЛИЦЕВЫЕ.
КНИГА НАЛОГОВОГО УЧЕТА - книга учета плательщиков земельного налога, открывается на 5 лет и составляется на основании материалов, представляемых налоговым инспекциям органами, располагающими сведениями об объектах налогообложения и их владельцах, их оценке, размерах земельных участков, а также сведениями о гражданах, имеющих право на льготы по налогообложению. Перед проведением налогового учета инспектор налоговой инспекции должен ежегодно сверять записи в Книге учета за предшествующий год с материалами, используемыми для проведения налогового учета в текущем году, и вносить в них все происшедшие изменения в составе владельцев объектов налогообложения, в праве на льготы по налогообложению. При изменении каких-либо сведений об объектах налогообложения (например при перемене владельца) или плательщике налогов (например возникло право на льготу) в Книге делаются соответствующие поправки (указывается вместо прежнего новый владелец; делается отметка о льготе). При уничтожении, сносе или полном разрушении и т.д. объектов налогообложения записи о них вычеркиваются в Книге и делается отметка о времени уничтожения, сноса, разрушения и т.д. При возникновении новых объектов налогообложения сведения о них записываются по соответствующей улице, населенному пункту, административной единице. Учет площадей земельных участков, предоставленных гражданам, производится на основании данных следующих органов: жилищно-коммунального хозяйства (бюро технической инвентаризации), а также районных и городских комитетов по земельным ресурсам и землеустройству о размерах земельных участков, предоставленных гражданам для ведения личного подсобного хозяйства, коллективного и индивидуального садоводства, огородничества и животноводства, а также для индивидуального жилищного, дачного, гаражного строительства в границах городов, рабочих, курортных и дачных поселков. Учет плательщиков и исчисление земельного налога осуществляются на основании документов, удостоверяющих право собственности, владения или пользования (аренды) земельным участком. Учет плательщиков земельного налога проводится ежегодно на 1 июня. Исчисление земельного налога производится налоговыми инспекциями по месту нахождения земельного участка, и не позднее 1 августа налогоплательщикам вручаются платежные извещения об уплате налога. За земельные участки, предназначенные для обслуживания строения, находящегося в раздельном пользовании нескольких граждан, земельный налог начисляется отдельно каждому пропорционально площади строения, находящегося в их раздельном пользовании. В случае предоставления органами местного самоуправления льгот по взиманию земельного налога вносятся соответствующие отметки в книгу учета плательщиков.
КНИГА, ОРДЕРНАЯ - книга с бланками ордеров.
КНИГА ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА - книга учета хозяйственных операций.
КНИГА ПОКУПОК - книга, предназначенная для регистрации счетов-фактур, представляемых поставщиками, в целях определения суммы налога на добавленную стоимость, подлежащей зачету (возмещению). К.п. должна быть прошнурована, а ее страницы пронумерованы и скреплены печатью. К.п. хранится в течение 5 лет с даты последней записи.
КНИГА, ПРИХОДНО-РАСХОДНАЯ - книга учета с записями прихода и расхода.
КНИГА ПРОДАЖ - книга, предназначенная для регистрации счетов-фактур, выдаваемых покупателям. К.п. должна быть прошнурована, а ее страницы пронумерованы и скреплены печатью и храниться в течение 5 лет с даты последней записи. Покупатели товаров (работ, услуг) ведут журнал учета получаемых от поставщиков счетов-фактур и книгу покупок.

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ИМЕННЫХ АКЦИЙ - документ учета в акционерном обществе или у депозитария владельцев именных акций и самих именных акций. Содержит список реквизитов акций, их владельцев, их адреса, даты покупки и продажи и суммы, уплаченные за акции.
КНИГА РЕЗЕРВНЫХ ФОНДОВ - документ аналитического учета операций по резервным фондам денежных билетов и металлической монеты.
КНИГА, САЛЬДОВАЯ - учетный регистр, применяемый при сальдовом методе учета товарно-материальных ценностей. С.к. открываются на год по каждому месту хранения ценностей (материально ответственному лицу). В них указываются номенклатурные номера, наименование, единицы измерения, учетные цены и остатки материалов на каждое первое число. При этом перечень материалов дается в разрезе их групп или счетов синтетического учета. Остатки материалов на I января записываются в бухгалтерии. В дальнейшем в С.к. количественные остатки материалов записываются зав. складом на основании проверенных данных складского учета. Стоимость остатков ценностей по учетным ценам определяется в бухгалтерии и записывается в С.к. Итоговые суммы по С.к. должны соответствовать данным бухгалтерии.
КНИГА СКЛАДСКОГО УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ (ф. М-17) - учетный документ, используемый для учета материальных ценностей на складе (только по наименованиям, сортам и количеству). Контроль за учетом ценностей осуществляется материально ответственным лицом. Бухгалтерия систематически осуществляет контроль за поступлением и расходованием материальных ценностей, находящихся на складе, а также сверяет свои записи по учету материалов с записями, ведущимися на складе (кладовой).
КНИГА СОРТОВОГО УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ - учетный документ, аналогичный карточке складского учета материала, предназначенный для учета не отдельного вида материала, а группы материальных ресурсов.
КНИГА СЧЕТОВ (США) - полный реестр всех счетов компании. Счета делятся на две основные группы: счета баланса (активы, пассивы и собственный капитал) и счета о прибылях и убытках (доходы и расходы).
КНИГА СЧЕТОВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ (ЗАКАЗЧИКОВ) -бухгалтерская книга, показывающая счета к получению отдельных потребителей (дебиторскую задолженность потребителей по оплате поставленных в кредит товаров и услуг), это вспомогательная книга контролирующего счета главной бухгалтерской книги "Счета к получению".
КНИГА, ТОРГОВАЯ - в зарубежном праве это документ, обязанность ведения которого возложена на коммерсантов. Отражают состояние имущества и хозяйственной деятельности предприятия. К Т.к. относятся, в частности, журнальная книга (сведения о всех хозяйственных операциях, требования к третьим лицам и долгах), инвентарная книга (опись имущества, баланс предприятия и др.), а к иной торговой документации -деловая документация (счета и коммерческая корреспонденция). Все это должно сохраняться в течение установленного законом срока. Содержание Т.к. является коммерческой тайной, ознакомление с ними третьих лиц допускается в строго ограниченных случаях и только через посредство суда.
КНИГА ТРАНСФЕРТОВ - книга для регистрации перевода именных ценных бумаг с одного владельца на другого.
КНИГА УЧЕТА ОБЛИГАЦИЙ - регистр брокерской фирмы, в котором указывается владелец-бенефициар (покупатель) и местонахождение (продавец) по каждому виду ценных бумаг.
КНИГИ В УЧЕТЕ США, ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ -книги, которые не являются частью Главной книги, а представляют лишь детальную информацию по контрольным счетам. Вспомогательные книги ведутся в произвольной форме, с тем чтобы можно было иметь исчерпывающую информацию о задолженности компании. Информация помогает как при расчете величины резерва по сомнительным долгам, так и для принятия решений по

управлению дебиторской и кредиторской задолженностями. Перенос информации из Специальных журналов в эти книги производится ежедневно.
КНИЖКА, СБЕРЕГАТЕЛЬНАЯ - книжка, выписываемая банком на имя владельца сберегательного счета для регистрации поступлений и изъятий.
КНИЖКА, ЧЕКОВАЯ - определенное количество сброшюрованных бланков чеков, выдаваемое банком владельцу текущего банковского счета. Используя чеки, клиент банка может снимать необходимую сумму со счета и получать ее наличными или расплачиваться с третьими лицами непосредственно чеками. В чековой книжке указываются фамилия, имя, отчество владельца, номер отделения банка, выдавшего книжку, количество чеков, имеющихся в книжке, их серия и собственные номера, номер счета, на основании которого выдана чековая книжка, и сумма, на которую она выдана. Дата и срок действия книжки заверяются подписями работников банковского учреждения и печатью этого учреждения. На каждом чеке указываются порядковый номер, серия и собственный номер чека, а на оборотной стороне - номер банковского учреждения, его местонахождение, номер счета по вкладу и другие данные, относящиеся к банковскому учреждению. Каждый чек имеет в книжке корешок под тем же номером. При покупке товаров владелец чековой книжки заполняет чек и корешок к нему. Заполненный чек, не отделенный от чековой книжки, вместе с паспортом представляется кассиру в уплату за товар. Кассир удостоверяется в личности владельца чековой книжки, сверяет данные с соответствующей записью на оборотной стороне чека и заверяет эту подпись своей подписью, отделяет чек от книжки, проставляет оттиск штампа магазина на обороте чека с указанием даты его приема (месяц прописью) и расписывается.
КНИЖКА, ЧЕКОВАЯ ЛИМИТИРОВАННАЯ - комплект (по 10, 20, 25 и 50 листов) бланков расчетных чеков; выдается банком плательщику для расчетов за товары и услуги в случаях, когда он не кредитуется банком по спецссудному счету или под расчетные документы в пути, не имеет права на получение платежного кредита либо не может пользоваться нелимитированной чековой книжкой.
КНИЖКА, ЧЕКОВАЯ НЕЛИМИТИРОВАННАЯ -комплект бланков расчетных чеков, выдаваемый банком для расчета с несколькими поставщиками, транспортными организациями, с определенным поставщиком или за определенный вид товара в случае, когда оплата чеков гарантируется банком посредством предоставления платежных кредитов, кредитов со спецссудных счетов, под расчетные документы в пути.
КОВЕРО, Ильмари - немецкий теоретик бухгалтерского учета первой половины XX в. Выступал сторонником ликвидационной оценки, указывая, однако, что "невозможно произвести оценки имущества, не предполагая, что оно немедленно реализуется и в то же время не принимать в расчет тех изменений в ценности, какие приносит с собой ликвидация". Коверо предложил следующую классификацию оценок: 1) покупная (фактическая) цена; 2) покупная цена на день составления баланса; 3) продажная цена в случае ликвидации; 4) обыкновенная продажная цена; 5) минимальная цена (минимальное значение или цены приобретения, или цены продажи).
КОД - 1. система условных сокращенных обозначений и названий, применяемых для передачи, обработки, хранения различной информации; шифр; 2. система символов, применяемая для передачи сообщений по каналам связи, а также информации (данных), подлежащей обработке на ЭВМ, при передаче по каналам телемеханики.
КОД, БАНКОВСКИЙ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ (БИК) - цифровой девятизначный код, применяемый в безналичных денежных расчетах для идентификации банковского учреждения, осуществляющего расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
КОД, БАНКОВСКИЙ ТЕЛЕГРАФНЫЙ - система условных кодовых обозначений, зашифровывающих трафаретные тексты телеграфной переписки между учреждениями банков.
КОД БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ - условное цифровое обозначение операций, заменяющее содержание записи в выписках из расчетного счета. Так, код 01 обозначает -

по дебету расчетного счета: Списано согласно вашему поручению, а по кредиту расчетного счета: Зачислено согласно прилагаемой копии платежного поручения; код 07 заменяет по дебету расчетного счета: Списано в погашение ссуды, а по кредиту расчетного счета: Зачислена на ваш расчетный счет сумма ссуды, выданной согласно вашему заявлению.
КОД, ВАЛЮТНЫЙ - код, применяемый для идентификации валюты при таможенных процедурах участников международных торговых отношениях, как юридических так и физических лиц. Например, по разделу "свободно конвертируемая валюта" код 001 - доллары США, по разделу "Клиринговая валюта" код 015 - японские цены в США долларах, код 772 - швейцарские франки по клирингу с КНР, по разделу "замкнутая валюта" под 002-рубли, код 525 - монгольские тугрики.
КОД, КОММЕРЧЕСКИЙ - совокупность условных обозначений: цифровые и буквенные шифры, применяемые коммерсантами в телеграфной переписке, документации в целях экономии времени, расходов и удобства обработки компьютерной техникой. В зарубежной торговой практике используются системы штриховых кодов (сочетание черных и белых штрихов разной ширины). Различные сочетания таких штрихов могут обозначать цифры, буквы и особые знаки.
КОД, ШТРИХОВОЙ см. ШТРИХ-КОД.
КОДЕКС - единый законодательный акт, содержащий в системном изложении нормы права, относящиеся к какой-либо одной отрасли права.
КОДЕКС, АДМИНИСТРАТИВНЫЙ - систематизированный законодательный акт государства, регулирующий административную деятельность государственных органов, в том числе порядок издания административных актов, виды и формы административной ответственности, а также некоторые другие правила в сфере государственного управления.
КОДЕКС, ГРАЖДАНСКИЙ - систематизированный единый законодательный акт, определяющий правовое положение участников гражданского оборота, основание возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, регулирующий договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников (физических и юридических лиц, а в некоторых случаях -государства и муниципальных образований). Г.К. является основным источником гражданского права, иногда его называют "экономической конституцией".
КОДЕКС, ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕССУАЛЬНЫЙ -закон, в котором систематизированы нормы гражданского процессуального права.
КОДИРОВАНИЕ -1. процесс записи или преобразования информации в соответствии с правилами, заданными некоторым кодом; 2. представление средствами одного алфавита букв других алфавитов; 3. процесс построения кодов, отображающих построение заданного вила в слова из символов некоторого алфавита; 4. отождествление данных с их кодовыми комбинациями; установление соответствия между элементом данных и совокупностью символов, называемой кодовой комбинацией; 5. преобразование детальной спецификации в программу.
КОДИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ - 1. процесс присвоения информационным объектам некоторых условных обозначений (кодов); 2. зашифрование информации при помощи кодов.
КОДИРОВАНИЕ ТОВАРА, ШТРИХОВОЕ - кодирование потребительских свойств товара, принадлежность к определенной товарной группе, его качества с помощью штриховых меток. См. тж. ШТРИХ-КОД.
КОДИФИКАЦИЯ - способ систематизации законодательства. В отличие от инкорпорации при К. не ограничиваются внешней обработкой нормативного материала, его расположением в определенном порядке, но пересматривают заново все имеющиеся в

соответствующих отраслях права нормы, отменяют устаревшие, вырабатывают новые, восполняют пробелы в законодательстве и т.п. В результате К. по отдельным отраслям права издаются Кодексы.
КОЛЕР, Эрик (1892-1976) - представитель американской учетной науки. Считал невозможным объективно оценивать активы, так как, по его мнению, любая оценка противоречива и ненадежна, поскольку выражает интересы заинтересованных лиц. Колер - активный сторонник создания кодекса бухгалтера.
КОЛЛАЦИЯ - сличение, сверка счетов, выявление адекватности информации (см. тж. ПОСТУЛАТЫ САВАРИ).
КОЛЛЕКТИВ - совокупность людей, объединенных обшей работой, общими интересами.
КОЛЛЕКТИВ, ТРУДОВОЙ - совокупность граждан, участвующих своим трудом в деятельности предприятия на основе трудового договора.
КОМАНДА - 1. временная или постоянная организационная единица, предназначенная для выполнения определенных задач, служебных обязанностей или каких-либо работ; 2. приказ на выполнение каких-либо действий.
КОМАНДИРОВКА - поездка работника по распоряжению руководителя предприятия для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. На весь период К., в том числе и на время нахождения в пути, за работником сохраняется место работы (должность) средний заработок. За каждый лень пребывания в пути и в К., включая дни отъезда и приезда, работнику полагаются суточные. Также возможна компенсация расходов по найму жилого помещения. Расходы по проезду к месту К. и обратно компенсируются при предъявлении соответствующих проездных документов.
КОМБИНАТ - 1. объединение промышленных предприятий, разных, но технологически связанных между собой производственных отраслей, в котором продукты одного предприятия служат сырьем, полуфабрикатом или вспомогательным материалом для другого; 2. административное объединение, технологически не связанных между собой предприятий одной отрасли; 3. объединение мелких производств местной промышленности или предприятий бытового обслуживания; 4. учебный К. - объединение учебных заведений разных ступеней при заводах, фабриках и других предприятиях.
КОМИССИОНЕР - сторона в договоре торговой комиссии. По поручению другой стороны (комитента) комиссионер за определенное комиссионное вознаграждение обязуется совершить для комитента и за его счет одну или несколько сделок от своего имени.
КОМИССИОННЫЕ - 1. плата за посредничество; 2. плата за посреднические операции, связанные с выпуском, продажей и покупкой ценных бумаг на рынке. К. выплачиваются инвестиционным и коммерческим банкам. банкирским домам и брокерским компаниям, которые осуществляют такие посреднические операции. Кроме того, коммерческие банки могут также получать К. за ведение корреспондентских счетов, трастовых операций, консультационные услуги, а инвестиционные банки - за консультационные услуги. В страховом деле специальные брокерские компании берут К. за принятие на себя страховых рисков с последующей передачей их страховым компаниям.
КОМИССИОННЫЕ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ - вознаграждение, взимаемое банком, в котором клиент держит свой счет, за выполнение поручений клиента по осуществлению банковских операций.
КОМИССИОННЫЕ, КЛИРИНГОВЫЕ - комиссионные, которые "неклиринговый" член срочной биржи платит ее "клиринговому" члену за проведение расчетов.
КОМИССИОННЫЕ, НЕПРЕРЫВНЫЕ - практика выплат комиссионных зарегистрированным представителям после того, как они прекратили деятельность в качестве брокеров/дилеров или наследникам после смерти зарегистрированного представителя.
КОМИССИЯ - 1. договор, по которому одна сторона (комиссионер) обязуется по поручению другой стороны (комитента) за вознаграждение заключить сделку от своего имени, но в интересах и за счет комитента; в банковской практике - плата коммерческому

банку за проведение операций, выполняемых по поручению и за счет клиентов; 2. коллегиальный орган для осуществления контроля, проверки, надзора, либо разрешения каких-либо спорных вопросов.
КОМИССИЯ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА, РЕВИЗИОННАЯ - контрольный орган акционерного общества; избирается общим собранием из числа акционеров. Р.к.а.о. осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества и функционирует в соответствии с Положением о ревизионной комиссии, утверждаемым общим собранием акционеров.
КОМИССИЯ, БИРЖЕВАЯ РЕВИЗИОННАЯ - выборный орган управления биржей. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью биржи и ее обособленных подразделений. Б.р.к. оценивает правомочность решений, принимаемых органами управления биржей, проверяет выполнение установленных смет и лимитов, соблюдение законодательных актов, решений общего собрания членов биржи и правил биржевой торговли.
КОМИССИЯ, ВНЕШНЕТОРГОВАЯ АРБИТРАЖНАЯ (ВТАК) - функционирует при Торгово-промышленной палате: ВТАК является постоянно действующим арбитражем (третейским судом) и разрешает споры, которые вытекают из договорных и иных гражданско-правовых отношений, возникающих между субъектами права различных государств при осуществлении внешнеторговых и других международных экономических и научно-технических связей.
КОМИССИЯ, ГАРАНТИЙНАЯ - вознаграждение, которое гарант получает за покрытие риска по новому займу.
КОМИССИЯ ЗА ОБЯЗАТЕЛЬСТВО - комиссионные, выплачиваемые банку за неиспользованную часть кредита (обычно менее 1%). Такая выплата устанавливается для увеличения ответственности заемщика, так как в соглашении о кредитовании, кроме обшей суммы кредита, обычно устанавливается и период, в течение которого действует обязательство банка предоставить кредит.
КОМИССИЯ ЗА ОЦЕНКУ - комиссия за оценку стоимости собственности, предлагаемая в качестве обеспечения, например, при заключении кредитной сделки.
КОМИССИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ - 1. плата банкам за организацию выпуска ценных бумаг или предоставление консорциального кредита; 2. комиссионные, выплачиваемые инвестиционной компанией за управление инвестициями (обычно 1% от стоимости активов в год).
КОМИССИЯ, ЛИКВИДАЦИОННАЯ - комиссия, образуемая собственником имущества предприятия или уполномоченным им органом, совместно с трудовым коллективом, для решения имущественных, трудовых и других вопросов при прекращении деятельности предприятия. В исключительных случаях, К.л. может назначаться судебным органом при ликвидации предприятия по суду.
КОМИССИЯ ПО НАБЛЮДЕНИЮ ЗА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТЬЮ (FRRP) - организация в Великобритании. занимающаяся выявлением и отслеживанием существенных отклонений от имеющихся учетных стандартов в крупных организациях. Комиссия не является разработчиком стандартов. Предприятия обязаны составлять финансовую отчетность в соответствии с учетными стандартами, которые разрабатываются организациями, представляющими профессиональных бухгалтеров. На основании законодательства Комиссия при выявлении расхождения со стандартами учета, предлагает компании переделать финансовую отчетность, а если соглашение не будет достигнуто, то Комиссия имеет право подать на данную компанию в суд, который может обязать компанию составить финансовую отчетность, соответствующую стандартам.
КОМИССИЯ ПО РЫНКУ ЦЕННЫХ БУМАГ, ФЕДЕРАЛЬНАЯ (ФКЦБ России) - федеральный орган исполнительной власти по проведению государственной политики в области рынка ценных бумаг, контролю за деятельностью профессиональных участников рынка ценных бумаг через определение порядка их деятельности и по определению

стандартов эмиссии ценных бумаг, обеспечению права инвесторов, акционеров и вкладчиков. Федеральная комиссия: 1) осуществляет разработку основных направлений развития рынка ценных бумаг и координацию деятельности федеральных органов исполнительной власти по вопросам регулирования рынка ценных бумаг; 2) утверждает стандарты эмиссии ценных бумаг, проспектов эмиссии ценных бумаг эмитентов, в том числе иностранных эмитентов, осуществляющих эмиссию ценных бумаг на территории РФ, и порядок регистрации эмиссии и проспектов эмиссии ценных бумаг; 3) разрабатывает и утверждает единые требования к правилам осуществления профессиональной деятельности с ценными бумагами; 4) устанавливает обязательные требования к операциям с ценными бумагами, нормы допуска ценных бумаг к их публичному размещению, обращению, котированию и листингу, расчетно-депозитарной деятельности; 5) устанавливает обязательные требования к порядку ведения реестра; 6) устанавливает порядок и осуществляет лицензирование различных видов профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг; 7) выдает генеральные лицензии на осуществление деятельности по лицензированию деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг; 8) устанавливает порядок, осуществляет лицензирование и ведет реестр саморегулируемых организаций профессиональных участников рынка ценных бумаг; 9) определяет стандарты деятельности инвестиционных, негосударственных пенсионных, страховых фондов и их управляющих компаний, а также страховых компаний на рынке ценных бумаг; 10) осуществляет контроль за соблюдением эмитентами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, саморегулируемыми организациями профессиональных участников рынка ценных бумаг требований законодательства РФ о ценных бумагах, стандартов и требований, утвержденных Федеральной комиссией; 11) обеспечивает раскрытие информации о зарегистрированных выпусках ценных бумаг, профессиональных участниках рынка ценных бумаг и регулировании рынка ценных бумаг; 12) обеспечивает создание общедоступной системы раскрытия информации на рынке ценных бумаг; 13) утверждает квалификационные требования, предъявляемые к лицам и организациям, осуществляющим профессиональную деятельность с ценными бумагами, к персоналу этих организаций, организует исследования по вопросам развития рынка ценных бумаг; 14) разрабатывает проекты законодательных и иных нормативных актов, связанных с вопросами регулирования рынка ценных бумаг, лицензирования деятельности его профессиональных участников, саморегулируемых организаций профессиональных участников рынка ценных бумаг, контроля за соблюдением законодательных и нормативных актов о ценных бумагах, проводит их экспертизу; 15) разрабатывает соответствующие методические рекомендации по практике применения законодательства РФ о ценных бумагах; 16) осуществляет руководство региональными отделениями Федеральной комиссии; 17) ведет реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий; 18) устанавливает и определяет порядок допуска к первичному размещению и обращению вне территории РФ ценных бумаг, выпущенных эмитентами, зарегистрированными в РФ; 19) обращается в арбитражный суд с иском о ликвидации юридического лица, нарушившего требования законодательства РФ о ценных бумагах и о применении к нарушителям санкций, установленных законодательством РФ; 20) осуществляет надзор за соответствием объема выпуска эмиссионных ценных бумаг их количеству в обращении; 21) устанавливает соотношения между размерами объявленной эмиссии акций на предъявителя и оплаченного уставного капитала. При ФКЦБ действует Экспертный совет.

КОМИССИЯ ПО ЦЕННЫМ БУМАГАМ И БИРЖАМ США (Securities and Exchange Commission - SEC) - комиссия, созданная в 1934 году, как независимая регулирующая организация Правительства США. Ее основной функцией является регулирование всех аспектов выпуска и продажи ценных бумаг коммерческими организациями. Комиссии предоставляется право определять требования, предъявляемые к внешней финансовой отчетности, и используемые учетные стандарты и практику компаний, попадающих под ее

юрисдикцию, то есть компаний, выпускающих акции в открытую продажу и зарегистрированных на биржах. Такие компании обязаны предоставлять SEC годовые финансовые отчеты, заверенные аудитором, по форме 10-К и квартальные финансовые отчеты без подтверждения аудитора по форме 10-Q. Для получения разрешения на выпуск ценных бумаг компании должны предоставить SEC программу (проспект) выпуска, содержащую информацию о компании, ее представительствах и финансовом состоянии и заверенную аудитором. SEC выпускает собственные документы, касающиеся регулирования учета: Правила S-X (Regulations S-X), содержащие требования к составлению и форме финансовых отчетов, которые должны быть представлены SEC; Релизы (выпуски) по финансовой отчетности (Financial Reporting Releases); Релизы (выпуски) по обязательным правилам учета и аудирования (Accounting and Auditing Enforcement Releases) и другие публикации. SEC является одной из немногих правительственных (государственных) организаций, которая наиболее активно влияет на разработку стандартов учета в США. Комиссия тесно сотрудничает с Комитетом по стандартам финансового учета (Financial Accounting Standards Board - FASB) и требует соблюдения стандартов, разработанных "бухгалтерской профессией". В то же время SEC часто идентифицирует проблемы, возникающие в сферах, где, с ее точки зрения, интересы инвесторов ущемляются, и оказывает давление на FASB для их разрешения.
КОМИССИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ПО БОРЬБЕ С НЕЗАКОННЫМИЭКСПОРТНО-ИМПОРТНЫМИ ВАЛЮТНО-ФИНАНСОВЫМИ ОПЕРАЦИЯМИ - комиссия, созданная для борьбы с незаконным вывозом из РФ валютных средств и совершенствования работы по их возврату, а также для борьбы с легализацией ввезенных в РФ преступно нажитых зарубежных валютных ценностей. Комиссия является координационным органом Правительства РФ. На Федеральную службу России по валютному и экспортному контролю возлагается организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии. Состав Комиссии утверждается Правительством РФ. Основными задачами Комиссии являются: выработка мер по контролю за соблюдением законности экспортно-импортных валютно-финансовых операций с целью стабилизации экономики и защиты финансово-экономических интересов государства; разработка системы мер по борьбе с незаконным вывозом из РФ валютных средств и с ввозом в РФ и легализацией незаконно нажитых зарубежных валютных ценностей; разработка мер по обеспечению возврата в РФ валютных средств, незаконно вывезенных за рубеж; контроль за эффективностью использования зарубежных активов РФ; совершенствование методов пополнения бюджета РФ и ее субъектов из валютно-финансовых источников, связанных с экспортно-импортной деятельностью.
КОМИССИЯ, СТРАХОВАЯ - вознаграждение, уплачиваемое страховщиком посредникам (брокерам или агентам) за привлечение объектов на страхование, оформление страховой документации и инкассацию страховых взносов (премии), включая в не которых случаях рассмотрение страховых претензии, выплату страховых возмещении и страховых сумм за счет страховщика. С.к. начисляется в определенном проценте от взносов, размеры ее варьируются в очень широких пределах в зависимости от обычаев страны и вида страхования.
КОМИССИЯ, ТЕНДЕРНАЯ - постоянный или временный коллегиальный орган, сформированный организатором торгов в целях организации торгов и определения победителя торгов.
КОМИССИЯ, ФАКТОРИНГОВАЯ - вознаграждение факторинговой компании.
КОМИССИЯ, ЦЕНТРАЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИОННО-ЛИЦЕНЗИОННАЯ АУДИТОРСКАЯ - комиссия создана для проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности и выдачи лицензии на осуществление аудиторской деятельности в области банковского аудита. Функции рабочего аппарата центральной комиссии Банка России возлагаются на Управление лицензирования и аттестации банковского аудита Департамента банковского надзора ЦБ РФ.

КОМИТЕНТ - сторона в договоре комиссии, поручающая другой стороне (комиссионеру) совершить за вознаграждение - комиссию - одну или несколько сделок с товарами, векселями, иностранной валютой, акциями, облигациями и т.д.
КОМИТЕТ ПО АУДИТОРСКИМ СТАНДАРТАМ (Auditing Standards Board) - организация в США, которая является основным разработчиком аудиторских стандартов (Statements of Auditing Standards), регулирующих практику аудита, профессиональную этику и т.п.
КОМИТЕТ ПО БУХГАЛТЕРСКИМ ПРИНЦИПАМ (Accounting Principles Board - APB) - комитет был сформирован в США в 1959 г. взамен Комитета по бухгалтерским процедурам (Committee on Accounting Procedure - CAP). Его основными задачами являлись создание: концептуальных основ бухгалтерского учета, "письменное оформление" бухгалтерских принципов, определение необходимых и уместных практических методов учета для решения определенных бухгалтерских проблем. В его состав входили представители профессиональных бухгалтеров, ученые и бизнесмены. Официальные решения APB выпускались в форме Мнений (Opinions APB), Положений (Statements APB) и Учетных интерпретаций (Accounting Interpretations) American Institute of Certified Public Accountants (AICPA). С 1959 по 1973 гг. APB было выпущено тридцать одно Мнение. Мнения APB носили предписательный характер, хотя и давали многовариантный набор методов учета хозяйственных операций. Однако с конца 60-х годов процесс разработки бухгалтерских стандартов APB стал подвергаться резкой критике. Критиковалось недостаточное участие других (кроме APB) организаций в этом процессе; качество Мнений APB; неспособность APB разработать концептуальные основы учета; малая продуктивность APB. В 1973 г. комитет был распущен.
КОМИТЕТ ПО БУХГАЛТЕРСКИМ ПРОЦЕДУРАМ (Committee on Accounting Procedure - CAP) - орган, созданный в США в 1938 г. для принятия бухгалтерских принципов, которые позволяют пользователю иметь адекватную информацию о деятельности компании. Этот комитет состоял из практикующих дипломированных общественных бухгалтеров, основной задачей которого было уменьшение количества различных трактовок и несоответствий в бухгалтерской практике. С 1938 по 1959 г. им был выпущен пятьдесят один Бюллетень бухгалтерских исследований (Accounting Research Bulletins - ARBs). В период с 1953-1959 гг. другой комитет Американского института дипломированных общественных бухгалтеров (American Institute of Certified Public Accountants - AICPA) - Комитет по терминологии (Committee on Terminology) - выпускает четыре Бюллетеня бухгалтерских терминов (Accounting Terminology Bulletins). Эти документы явились базой для создания учетных стандартов США. В 1959 г. Комитет по бухгалтерским процедурам был распущен, так как бюллетени носили рекомендательный характер и отличались узкопроблемным подходом.
КОМИТЕТ ПО БУХГАЛТЕРСКИМ СТАНДАРТАМ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ (Accounting Standards Executive Committee -AcSEC) - комитет, созданный в США в 1974г. в составе подразделения по стандартам учета с целью представления Американского института дипломированных общественных бухгалтеров (American Institute of Certified Public Accountants - AISPA) в сфере финансового учета и отчетности. AcSEC разрабатывал комментарии решений Комитета по стандартам финансового учета (Financial Accounting Standards Board - FASB) и Комиссии по ценным бумагам и биржам (SEC), а также выпускал Заявления о позиции (Statements of Position - SOP), которые освещали возникающие бухгалтерские проблемы, не затрагиваемые FASB и SEC. В результате появления ряда Заявлений о позиции в 1978 г. FASB публично выразил озабоченность, что AICPA берет на себя функции дублирующего органа по разработке стандартов, и предложил, оставив за собой единственное официальное право разработки стандартов, объединить работу следующим образом. Переформатировать существующие SOP, согласно стандартам FASB, и пропустить их через процедуру утверждения стандартов, придав им таким образом соответствующий статус. Кроме того, FASB решил выпустить

новую серию собственных документов - Технических бюллетеней, которые своевременно будут реагировать на возникающие бухгалтерские проблемы и давать руководство по предпочтительной практике учета. Это предложение было принято, и основной функцией AcSEC стала разработка рекомендаций по специфическим проблемам различных отраслей экономики путем выпуска Докладов о проблемах (Issues Papers). Эти документы идентифицируют, предлагают альтернативы и представляют рекомендации по текущим проблемам финансовой отчетности в различных отраслях. Такая процедура обеспечивает FASB своевременной информацией о возникающих учетных проблемах и дает сигнал о необходимости разработки стандартов. Если FASB не принимает на рассмотрение выявленную в докладе проблему, то AcSEC может выпустить SOP по этому вопросу. Заявления о позиции в настоящее время представляют собой рекомендации AcSEC по вопросам отчетности в различных отраслях. Исполнительный комитет по бухгалтерским стандартам AICPA выпускает Практические бюллетени (Practice Bulletins), которые представляют мнение AICPA о том, как должны отражаться в учете и отчетности те или иные хозяйственные операции. AICPA также публикует Отраслевые руководства по учету и аудиту (Industry Accounting and Auditing Guides), представляющие собой специфические руководства для отдельных отраслей и сфер экономики (например, учет в казино, учет в университетах и т. д.).

КОМИТЕТ ПО МЕЖДУНАРОДНЫМ СТАНДАРТАМ УЧЕТА (International Accounting Standard Committee) - орган, созданный в 1973 г. для разработки международных стандартов. В его состав вошли профессиональные организации бухгалтеров из девяти стран. Комитет насчитывает более ста членов-организаций. К настоящему моменту разработано более тридцати учетных стандартов, касающихся различных аспектов ведения учета: раскрытие учетной политики, запасы, учет износа основных средств, информация, которая должна быть раскрыта в финансовой отчетности, отчет о движении денежных средств, чистая прибыль или убыток за период, фундаментальные ошибки и изменения в учетной политике, затраты на научные исследования и разработки, потенциальные (непредвиденные) события и события, произошедшие после даты составления баланса, строительные контракты, налоги на прибыль, представление текущих (оборотных) активов и текущих (краткосрочных) обязательств, отражение в отчетности финансовой информации о деятельности сегментов (сегмент - часть предприятия, работающая в определенной отрасли или в определенном географическом регионе), информация, отражающая результаты изменения цен, основные средства, учет лизинга, доходы, затраты на пенсионное обеспечение, учет правительственных грантов (субсидий) и раскрытие информации о правительственной помощи, результаты изменений курсов иностранных валют, объединения предприятий (Business Combinations); затраты по заемным средствам, раскрытие информации о взаимосвязанных сторонах (Related Party Disclosures), учет инвестиций, учет и отражение в отчетности пенсионных планов (схем), консолидированная отчетность и учет инвестиций в дочерние предприятия (филиалы), учет инвестиций в зависимые предприятия, финансовая отчетность в условиях гиперинфляции, раскрытие информации в финансовой отчетности банков и аналогичных финансовых институтов, отражение в финансовой отчетности долей участия в совместных предприятиях, финансовые инструменты: раскрытие и представление информации, показатель чистой прибыли на акцию.

КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТАМ УЧЕТА ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ (Governmental Accounting Standards Board - GASB) - комитет был создан в США в 1984 г. для разработки стандартов учета и отчетности для государственных органов власти - руководящих органов штатов и местных органов власти (State and local governments). Комитет работает под наблюдением Фонда финансового учета (Financial Accounting Foundation - FAF) и активно сотрудничает с Консультативным советом по стандартам учета для государственных органов (Governmental Accounting Standards Advisory Council - GASAC), то есть порядок и правила его деятельности аналогичны порядку и правилам

деятельности FASB, а издаваемые документы выполняют те же функции и имеют те же названия.
КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТАМ ФИНАНСОВОГО УЧЕТА (Financial Accounting Standards BOARD - FASB) -комитет, созданный в США в 1973 г. после упразднения Комитета по бухгалтерским принципам (Accounting principles board - APB), основная действующая организация структуры Комитета по стандартам финансового учета в США, куда входит вместе с Фондом финансового учета (Financial Accounting Foundation - FAF) и Консультативным советом по стандартам учета (Financial Accounting Standards Advisory Council - FASAC). В его состав входят семь членов, работающих в Комитете на постоянной основе, высокооплачиваемых и избираемых на пятилетний срок. FASB является независимой профессиональной организацией (независимой как от государственных органов власти, гак и от других организаций, например от Американского института дипломированных общественных бухгалтеров (American Institute of Certified Public Accountants - AICPA). Члены FASB не имеют права работать в каких-либо других организациях или фирмах. Главная задача FASB - разработка стандартов финансового учета, составляющих основу системы GAAP. FASB ведет также различные исследовательские программы с целью оказания поддержки процессу разработки стандартов. Впервые им было введено слово "стандарты", используемый I названии документов.
КОММЕРСАНТ - лицо, занимающееся торговлей, в том числе частной.
КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ - подчинение деятельности целям извлечения прибыли.
КОММЕРЦИЯ - деятельность по продаже товаров или услуг с целью получения прибыли.
КОММЕРЧЕСКИЙ - 1. торговый; 2. при карточной системе снабжения - относящийся к торговле без карточек по повышенным ценам.
КОММИВОЯЖЕР - сбытовой посредник, который, перемещаясь по рынку, по поручению клиента (продавца) ищет покупателей его товаров.
КОМПАНИЯ - торговое, промышленное, транспортное, страховое и т.д. объединение предпринимателей.
КОМПАНИЯ, АССОЦИИРОВАННАЯ - компания, в которой группа (компаний) имеет долю участия и оказывает существенное влияние на ее деятельность и финансовую политику, в отличие от дочернего предприятия, где материнская компания владеет контрольным пакетом акций.

КОМПАНИЯ, АФФИЛИРОВАННАЯ - компания, в которой имеется пакет акций меньше контрольного (обычно 5-50%), или одна из двух компаний, являющихся дочерними компаниями третьей.
КОМПАНИЯ, ЗАКРЫТАЯ - фирма, контролируемая ограниченным количеством лиц, число которых определяется законодательством конкретной страны (например в большинстве европейских стран - не более, чем пятью лицами); инвестиционная компания, имеющая фиксированную структуру капитала, то есть определенное и неизменное число акций, поступающих в продажу на вторичном рынке.
КОМПАНИЯ, ИНВЕСТИЦИОННАЯ - кредитно-финансовое учреждение, специализирующееся на привлечении временно свободных денежных средств мелких и средних инвесторов путем выпуска собственных ценных бумаг и размещения мобилизованных средств в ценные бумаги иных юридических лиц в целях получения прибыли; доходы распределяются между акционерами в виде дивидендов и процентов, а прибыль, полученная вследствие увеличения стоимости капитала, зачисляется в резервный фонд.
КОМПАНИЯ, ОФШОРНАЯ - иностранная компания, зарегистрированная в офшорном центре.
КОМПАНИЯ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - компания. производящая материально-вещественную продукцию, оказывающая материальные услуги.

КОМПАНИЯ, СМЕШАННАЯ - 1. компания, предприятие с частным и государственным капиталом; 2. компания, капитал которой находится в совместной собственности предпринимателей или государственных организаций двух или нескольких стран (см. тж. ПРЕДПРИЯТИЕ, СОВМЕСТНОЕ).
КОМПАНИЯ, ТРАНСНАЦИОНАЛЬНАЯ - фирма. осуществляющая основную часть своих операций за пределами своей страны в нескольких странах.
КОМПАНИЯ, УПРАВЛЯЮЩАЯ - компания, в доверительном управлении которой находится имущество, составляющее открытый паевой инвестиционный фонд.
КОМПАНИЯ, ФИНАНСОВАЯ - кредитная организация, выполняющая отдельные банковские операции Ф.к. не выдерживают требования, предъявляемые ЦБ РФ к банковским учреждениям: по величине уставного фонда; перечню выполняемых операций. В международной практике Ф.к. специализируются на предоставлении потребительских кредитов, кредитов мелким и средним предприятиям, привлечении вкладов (как правило срочных), оформлении чеков, а также занимаются факторингом, страхованием, торговлей недвижимостью. На Ф.к. не распространяются установленный государством порядок резервирования средств на счетах центральных банков, а также требования по соблюдению нормативов ликвидности и устойчивости.
КОМПАНИЯ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ГРУППЫ, ЦЕНТРАЛЬНАЯ - компания, являющаяся юридическим лицом, учрежденным всеми участниками договора о создании финансово-промышленной группы или являющимся по отношению к ним основным обществом и уполномоченным в силу закона или договора на ведение дел финансово-промышленной группы. Допускается создание Ц.к.ф.-п.г. в форме хозяйственного общества, а также ассоциации, союза. Ц.к.ф.-п.г. в случаях, установленных законодательными актами РФ и договором о создании финансово-промышленной группы: выступает от имени участников финансово-промышленной группы в отношениях, связанных с созданием и деятельностью финансово-промышленной группы; ведет сводные (консолидированные) учет, отчетность и баланс финансово-промышленной группы; готовит ежегодный отчет о деятельности финансово-промышленной группы; выполняет в интересах участников финансово-промышленной группы отдельные банковские операции в соответствии с законодательством РФ о банках и банковской деятельности.
КОМПАНИЯ, ХОЛДИНГОВАЯ - компания, в состав активов которого входят контрольные пакеты акций других компаний. Компания занимается только управлением собственными активами.
КОМПАНИЯ, ЧАСТНАЯ - компания, созданная частными лицами, основанная на частной собственности, оперирующая частным капиталом.
КОМПЕНСАЦИЯ - возмещение потерь, понесенных убытков, расходов, возврат долга. Компенсационные соглашения, сделки строятся на принципе компенсации закупок одних товаров встречной поставкой других или другим способом взаимного удовлетворения интересов. Компенсационные выплаты представляют денежное возмещение неиспользованного отпуска, затрат на переезд в другой регион и т.д. Возможна также денежная компенсация нанесенного морального ущерба.
КОМПЕНСАЦИЯ, ВНЕШНЕТОРГОВАЯ - согласно Генеральному соглашению по тарифам и торговле, страна, увеличивающая закрепленные пошлины на ввоз каких-либо товаров, обязана их снизить на другие товары для возмещения убытков стран-экспортеров.
КОМПЕНСАЦИЯ ЗА НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЙ ОТПУСК - денежное вознаграждение работника за неиспользованное им время отдыха, предусмотренное законодательством или договором найма.
КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ОБЕСЦЕНЕННЫЕ ДЕНЬГИ -денежные выплаты, производимые за потерю реальной стоимости вкладов в кредитные учреждения вследствие инфляции.

КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ОТСТАВКУ - выплата компанией денег директору, старшему менеджеру или консультанту, который вынужден покинуть компанию до истечения срока его контракта в связи со слиянием, поглощением или по какой-либо иной причине.
КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ - возмещение, выплачиваемое новым съемщиком предыдущему съемщику, владельцу помещения или третьим лицам.
КОМПЕНСАЦИЯ МОРАЛЬНОГО ВРЕДА (УЩЕРБА) - присуждаемое судом денежное возмещение нарушителем гражданину, испытавшему физические или нравственные страдания в результате действий, нарушающих его личные имущественные права либо посягающих на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага. При определении размеров компенсации морального вреда суд принимает во внимание степень вины нарушителя и иные заслуживающие внимания обстоятельства, а также степень физических и нравственных страданий, связанных с индивидуальными особенностями лица, которому причинен вред. Моральный вред, причиненный действиями (бездействием), нарушающими имущественные права гражданина, подлежит компенсации независимо от подлежащего возмещению имущественного вреда. К.м.в. осуществляется независимо от вины причинителя вреда, когда вред причинен жизни или здоровью гражданина источником повышенной опасности: вред причинен гражданину в результате его незаконного осуждения, незаконного привлечения к уголовной ответственности, незаконного применения в качестве меры пресечения заключение под стражу или подписки о невыезде, незаконного наложения административного взыскания в виде ареста или исправительных работ: вред причинен распространением сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию и т.д. Компенсация осуществляется в денежной форме. Является нормой правовых систем большинства развитых стран, которая имеет весьма ограниченное применение в конктрактном праве и относится в основном к сфере деликатных правоотношений. В общем праве существует норма, исключающая возмещение морального ущерба, вытекающего из нарушения условий контракта. Однако, существуют и исключения, например, когда условия контракта явно предполагают, что моральный ущерб мог быть предвиден и предполагаться как следствие нарушения условий контракта - отказ перевозчика везти пассажиров, отказ предоставления услуги туристам (места в отеле при наличии ваучера) и другие, прямо связанные с потерей доброго имени или имиджа контрагента. Во французском праве явно прослеживается тенденция компенсации морального ущерба как следствия не предоставления услуг.
КОМПЕНСАЦИЯ НАЛОГОВ - возврат плательщику части уплаченных налогов. Бывает: прямая компенсация в виде прямого возврата денег. Возникает вследствие появления права на налоговые скидки после фактической уплаты налога: косвенная компенсация налогов путем уменьшения текущих налоговых платежей.
КОМПЕНСАЦИЯ, НОМИНАЛЬНАЯ - возмещение, вознаграждение за потерянное или уступленное в размере номинала, то есть цены, обозначенной на ценной бумаге, денежной купюре и т.д.
КОМПЕНСАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВЗАИМНАЯ см. "НЕТТИНГ".
КОМПЕТЕНТНОСТЬ - 1. обладание компетенцией; 2. обладание знаниями, позволяющими судить о чем-либо.
КОМПЕТЕНЦИЯ - совокупность полномочий, которыми располагает какой-либо орган или должностное лицо, определенная Конституцией, законами, уставами, положениями, инструкциями.
КОМПЛЕКС - совокупность, сочетание предметов, действий, явлений или свойств, составляющих одно целое.
КОМПЛЕКС, ПУСКОВОЙ - совокупность объектов (или их частей) основного, подсобного и обслуживающего назначения, энергетического, транспортного и складского хозяйства, связи, инженерных коммуникаций, охраны окружающей среды, благоустройства, обеспечивающих выпуск продукции или оказание услуг,

предусмотренных проектом (рабочим проектом) для данного пускового комплекса, и нормальные санитарно-бытовые условия труда для работающих согласно действующим нормам. Состав и объем пускового комплекса определяется проектной организацией по согласованию с заказчиком и генеральным подрядчиком.
КОМПЛЕКТ - полный набор, состав чего-либо.
КОМПЛЕКТ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ - совокупность документов, необходимых и достаточных для выполнения технологических процессов при изготовлении и ремонте изделия или его составных частей.
КОМПЛЕКТАЦИЯ -1. процесс своевременного комплектного обеспечения создаваемых объектов конструкциями, деталями, полуфабрикатами и материалами в строгой увязке с темпом и технологической последовательностью работ; 2. дополнительное оборудование, принадлежности к готовому к применению сложному техническому изделию.
КОМПЛЕКТНОСТЬ ПРОДУКЦИИ - выпуск изделий в полностью готовом для их употребления виде.
КОМПЛЕКТОВАНИЕ см. КОМПЛЕКТАЦИЯ.
КОМПОНЕНТЫ ПЛАТЕЖНОГО БАЛАНСА, СТАНДАРТНЫЕ - торговые статьи отчетной балансовой ведомости, систематизирующие статистические сведения о внешнеэкономической деятельности страны. Каждая типовая статья отражает в сводном виде результаты определенной группы сходных по своему хозяйственному назначению внешнеэкономических операций. Она является своеобразным компонентном отчетной балансовой ведомости. Компоненты, объединенные в кассы по тому или иному экономическому признаку, представляют собой счет, который строится по принципу двойной записи. При наиболее высоком уровне агрегирования стандартных компонентов платежный баланс может быть представлен в виде двух взаимоувязанных счетов: счет текущих операций и счет капитала. В счетах платежного баланса операции классифицируются по принципу резиденства участвующих в них субъектов. Резиденство в противовес рабочей валюте, праву собственности, национальности или иному признаку выбрано в качестве критерия отличия заграничных операций от внутренних.

КОНВЕЙЕР - узко специализированный участок в серийном производстве, объединенный вокруг непрерывно двигающегося транспортного устройства для обработки какого-либо материала, сборки машины, прибора с последовательным выполнением отдельных операций разными рабочими.
КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ - приведение товара в соответствие с установленными нормативами, стандартами.
КОНДИЦИЯ - норма, стандарт, качество, которому, согласно условиям договора, должен соответствовать тот или иной товар.
КОНКУРЕНТ - лицо, группа лиц, фирма, предприятие, соперничающие в достижении идентичных целей, в стремлении обладать теми же ресурсами, благами, занимать положение на рынке.
КОНКУРЕНТНОСПОСОБНОСТЬ - свойство товара, услуги, субъекта рыночных отношений выступать на рынке наравне с присутствующими там аналогичными товарами, услугами или конкурирующими субъектами рыночных отношений. Оценка этого свойства позволяет выделять высокую, среднюю, низкую К.
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ ТОВАРА - способность товара отвечать требованиям рынка данного вида товара. Главными составляющими К. товара являются: технический уровень товара; уровень маркетинга и рекламно-информационного обеспечения; соответствие требованиям потребителя, техническим условиям и стандартам; организация сервиса, авторского надзора, гарантийного обеспечения, обучение персонала приобретающей стороны; срок поставки (разработки, создания, продажи), сроки гарантий;

цена, условия платежей; актуальность (своевременность) появления данного товара на конкретном рынке; политико-экономическая ситуация в данном регионе. Оценка К.т. производится на основе сопоставления данного товара с продукцией других фирм, которая получила признание, высокую оценку и обладает в данный период времени высокой конкурентной способностью.
КОНКУРЕНЦИЯ - состязание между товаропроизводителями за наиболее выгодные сферы приложения капитала. рынка сбыта, источники сырья. К. является весьма действенным механизмом стихийного регулирования пропорций общественного производства. Различают ценовую конкуренцию, основанную, главным образом, на снижении цен, и неценовую конкуренцию, основанную на совершенствовании качества продукции и условий ее продажи.
КОНКУРС, КОММЕРЧЕСКИЙ - одна из форм проведения торгов. Выигравшим К.к. является лицо, которое по заключению конкурсной комиссии, заранее назначенной организатором торгов, предложило лучшие условия. К.к., в котором участвовал только один участник, признается несостоявшимся.
КОНОСАМЕНТ - расписка, выдаваемая агентом транспортного предприятия (обычно судна или самолета) грузоотправителю, удостоверяющая принятие груза к перевозке и содержащая обязательство перевозчика выдать груз в пункте назначения держателю К. В торговом обращении К. - важнейший юридический документ, который удостоверяет наличие договора перевозки и конкретизирует его условия. К. является ценной бумагой, передача которой осуществляется по правилам передачи ценных бумаг (именной, ордерный К. или К. на предъявителя) и равносильна передаче груза. В К. указываются: наименование транспортного средства, перевозчика, отправителя, получателя, место приема или погрузки, назначение груза, его наименование, фрахт и другие причитающиеся перевозчику платежи, время и место выдачи К., число составленных экземпляров. Застрахованный коносамент включает в себя страховой полис.
КОНОСАМЕНТ, БОРТОВОЙ - коносамент, подтверждающий, что принятые к перевозке грузы действительно погружены на судно.
КОНОСАМЕНТ, ВНУТРЕННИЙ - коносамент, выпускаемый железнодорожными и автомобильными грузоперевозчиками. В отличие от океанских перевозчиков внутренние перевозчики не настаивают на сдаче коносамента и никогда не выпускают более одного оригинального экземпляра таких коносаментов.
КОНОСАМЕНТ, ВОЗДУШНЫЙ - коносамент, выпускаемый воздушными перевозчиками только в неуступаемой форме, и перевозчик осуществляет доставку к лицу, указанному в коносаменте, без представления коносамента.
КОНОСАМЕНТ, ГРУППОВОЙ - документ, оформляемый на несколько грузов, предназначенных для различных грузополучателей.
КОНОСАМЕНТ, ДОЛЕВОЙ см. ДЕЛИВЕРИ ОРДЕР п.1.
КОНОСАМЕНТ, ЗАСТРАХОВАННЫЙ - разновидность коносамента, применяется в ряде случаев при перевозке грузов в контейнерах. В связи с тем, что З.к. представляет собой сочетание транспортного документа со страховым полисом, он служит доказательством приема груза к перевозке и одновременно удостоверяет его страхование.
КОНОСАМЕНТ, ИМЕННОЙ - коносамент, по которому груз может получить лишь то физическое лицо, на имя которого выписан коносамент.
КОНОСАМЕНТ, ИНДОССИРОВАННЫЙ - коносамент с отметкой о передаче права владения.
КОНОСАМЕНТ, ОБОРОТНЫЙ - товарораспорядительный документ (коносамент), держатель которого обладает правом собственности на товары, а также правом на выдачу товаров в соответствии с условиями документа. свободными от всяких возражений со стороны документодателя. Документ должен быть составлен на предъявителя или на приказ поименованного в бумаге лица.

КОНОСАМЕНТ, ОКЕАНСКИЙ - коносамент, который покрывает перемещение товаров по воде и может быть выпушен либо в неуступаемой или уступаемой форме. Это коносамент о том, что груз будет выдан после представления одного подлинного экземпляра коносамента - таким образом остальные экземпляры теряют свою ценность. Коносамент выпускается в трех экземплярах, однако существует сильная тенденция в международной торговле -выпускать только один оригинал коносамента.
КОНОСАМЕНТ, ОРДЕРНЫЙ - уступаемый инструмент, который обеспечивает доставку указанной стороне посредством передаточной надписи на коносаменте. Это является обычной практикой и требованием, когда банк выпускает аккредитив, чтобы передача коносамента была оформлена.
КОНОСАМЕНТ, ПОГРУЗОЧНЫЙ - коносамент, удостоверяющий погрузку данных товаров на данное судно.
КОНОСАМЕНТ, ПРЯМОЙ - документ на груз, не подлежащий перегрузке.
КОНОСАМЕНТ, СБОРНЫЙ см. КОНОСАМЕНТ, ГРУППОВОЙ.
КОНОСАМЕНТ, СКВОЗНОЙ - коносамент, покрывающий отгрузку товара на несколько судов различными видами транспорта. Выдается в тех случаях, когда груз доставляется по назначению не непосредственно данным судном, а с перевалкой на другое судно или другое транспортное средство, так осуществляется, как правило, перевозка контейнеров.
КОНОСАМЕНТ, СКЛАДСКОЙ - коносамент на груз, сданный на склад перевозчика для последующей отгрузки.
КОНОСАМЕНТ С ОГОВОРКОЙ - коносамент, содержащий пункт договора, по которому груз должен быть выдан по приказу отправителя либо получателя. См. КОНОСАМЕНТ. ОРДЕРНЫЙ.
КОНОСАМЕНТ С ОТМЕТКОЙ - товарораспределительный документ, содержащий отметку о том, что фрахт оплачен.
КОНОСАМЕНТ Ф.Б.Л. - основной перевозочный документ для смешанных перевозок ФИАТА (Международная федерация экспедиторов). Является одним из видов сквозного коносамента. Выписывая К. Ф.Б.Л., экспедитор берет на себя ответственность оператора по смешанным перевозкам и обязан покрывать этот риск страхованием.
КОНОСАМЕНТ, ЧИСТЫЙ - коносамент, в котором нет пометок о наличии у перевозчика претензий к количеству и качеству принятого к перевозке груза. Наличие Ч.к. - обязательное условие многих международных торговых сделок. Банки могут не принимать коносамент, имеющий оговорки или пометки, если только в аккредитиве точно не будет указано, какие оговорки или пометки допускаются. Не обращают Ч.к. в "нечистый": а) оговорки, которые определенно не указывают на то, что товар или его упаковка находятся в неудовлетворительном состоянии, например, "поддержанные ящики", "использованные ранее бочки" и т.д.; б) оговорки, которые освобождают перевозчика от ответственности за риск, связанный с характером товара или упаковки; в) оговорки, в которых перевозчик заявляет, что ему не известны содержание, вес, качество или техническая спецификация товара. При перевозке грузов принята практика выдачи гарантийных писем - документов, содержащих обязательство грузоотправителя возместить перевозчику ущерб, который он может понести в результате включения в коносамент неточных сведений относительно марок, массы, количества или внешнего состояния груза. Иногда отправитель предлагает выдать гарантийное письмо в обмен на выдачу Ч.к. даже в том случае, когда дефекты груза очевидны. Такая практика повсеместно осуждается.
КОНСАЛТИНГ - деятельность специальных компаний по консультированию производителей, продавцов, покупателей в области экспертной, технической и экономической деятельности. Консалтинговые компании предоставляют услуги по исследованию и прогнозированию рынка (товаров, услуг, лицензий, ноу-хау и т.д.); по оценке торгово-политических условий экспортно-импортных операций; по разработке и проведению маркетинговых программ и т.п., а в отечественной практике - также по

регистрации фирм различных форм собственности. Консалтинговые фирмы могут иметь специализацию по региональному, отраслевому и другим принципам.
КОНСЕРВАТИЗМ В БУХГАЛТЕРИИ - бухгалтерское право, означающее что, когда бухгалтеры сталкиваются с неопределенностью в применении альтернативных бухгалтерских процедур, они должны проявлять консерватизм (в оценке) и выбирать процедуру, в наименьшей мере переоценивающую активы или прибыль.
КОНСИГНАТОР - агент по продаже партий товара за границей со своего склада и от своего имени за вознаграждение.
КОНСИГНАЦИЯ - форма комиссионной продажи товаров, при которой их владелец (консигнант) передает комиссионеру (консигнатору) товар для продажи со склада комиссионера. По договору консигнации товары отгружаются производителем или дилером агенту для реализации по наилучшей цене. но при этом они остаются собственностью отправителя. Обычные условия К. - хранение товара на складе посредника от 1 до 1,5 лет. Если за этот период товар не будет продан, то он возвращается собственнику (экспортеру) за его счет.
КОНСОЛИДАЦИЯ - 1. использование прибылей, полученных от торговли спекулятивными акциями путем вложения капитала в более надежные акции; 2. замена национальной валюты в валютных резервах страны на новые международные денежные активы; 3. метод бухгалтерского учета, используемый при подготовке учета; 4. слияние или объединение двух и более фирм или компаний; 5. см. КОНСОЛИДАЦИЯ ДОЛГОВ (ЗАЙМОВ).
КОНСОЛИДАЦИЯ ДОЛГОВ (ЗАЙМОВ) - объединение нескольких долгов (займов) в один более долгосрочный с изменением ссудного (заемного) процента.
КОНСОЛИДАЦИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ - уменьшение общего количества акций в выпуске по отношению к текущему в соответствии с заданным коэффициентом с одновременным пропорциональным увеличением номинала акций; операция консолидации не приводит к изменению уставного капитала.
КОНСУЛЬТАНТ - специалист в какой-либо области, дающий советы по вопросам своей специальности.
КОНСУЛЬТАНТ, ИНВЕСТИЦИОННЫЙ - инвестиционный институт, который оказывает консультационные услуги на рынке ценных бумаг.
КОНСУЛЬТАНТ, ФИНАНСОВЫЙ - 1. человек, предлагающий финансовые консультации, в первую очередь по вопросам инвестирования; 2. организация, обычно торговый банк, консультирующая правление компании в ходе слияния, присоединения другой компании.
КОНТАБИЛИЗАЦИЯ - последовательное (поэтапное) включение различных объектов учета в предмет бухгалтерии. Так, изначально двойная бухгалтерия существовала в торговле, да и то преимущественно для учета оборотных средств. Далее в ее сферу включились (контабилизировались) банки, основные средства, транспорт, промышленность, сельское хозяйство и т. п. К. означает поэтапность переложения на диаграфическую основу всех счетов и трансформацию натуральных измерителей в денежный. Концепцию контабилизации разработал Ж.Сиго. Он противопоставлял идею контабилизации идее перманентного инвентаря, которая игнорирует, по мнению Сиго, натуральный измеритель, сосредоточиваясь только на денежном измерителе.
КОНТИРОВКА - обозначение в бухгалтерском учете номеров дебетуемого и кредитуемого счетов и суммы в расчетных документах, составляемых ответственными исполнителями. Понятия "контировка" и "бухгалтерская проводка" тождественны.
КОНТОКОРРЕНТ - единый текущий и ссудный счет, открываемый банком клиенту; служит для хранения средств и осуществления расчетов. По контокорренту проходят как ссуды, так и средства, поступающие в банк от клиентов в виде вкладов, возврата ссуд и пр.
КОНТОКОРРЕНТ БЕЗ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ см. КОНТОКОРРЕНТ.

КОНТО-ЛОРО - их счет.
КОНТОМАТ - автомат по выдаче денег с помощью соответствующей банковской карточки.
КОНТО-МЕТА - общий счет.
КОНТО-МИО - мой счет.
КОНТО-НОСТРО - ваш счет.
КОНТОРА - офис, служебное помещение.
КОНТОРА, АКЦЕПТНАЯ - 1. финансовая организация, предоставляющая кредит под вексельное обеспечение. Кредит может быть предоставлен и путем присоединения кредитора к трассанту (особенно во внешней торговле). Акцептные конторы часто кредитуют экспортеров, чтобы устранить разрыв во времени между производством товара и его реализацией. Такой кредит оформляется траттой и его иногда называют акцептным кредитом; 2. финансовый институт в Великобритании. А.К. покупает переводные векселя у компаний, которые предпочитают акцептовать меньше наличности сейчас, чем полную сумму позднее. Вексель, акцептованный банком, обеспечивает акцептная контора. Английский банк должен покупать акцептованный таким образом вексель. Комитет акцептных контор объединяет семнадцать крупнейших акцептных контор Лондона.
КОНТО-СЕПАРАТО - отдельный счет.
КОНТО-СУО - его счет.
КОНТО-СЧЕТ см. КОНТО-СЕПАРАТО.
КОНТРА - бухгалтерская запись, сделанная в бухгалтерском счете против более ранней записи, в результате чего более ранняя запись теряет свое значение.
КОНТРАКТ см. ДОГОВОР.
КОНТРАКТ НА УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ - 1. система отношений с иностранными фирмами, при которой правительство страны после регистрации предприятия передает на контрактной основе функции управления этим предприятием иностранной фирме; характерно для стран, испытывающих нехватку квалифицированных специалистов-управленцев; наиболее часто применяется в отраслях добывающей промышленности, в аграрном секторе, в туристическом бизнесе. Местные предприятия остаются при этом в национальной собственности; 2. договорные отношения, связывающие владельцев предприятия, зарегистрированного в офшорной зоне, и его формальных управляющих, за чьими подписями представляются отчетные документы в органы страны регистрации.
КОНТРАКТ, ТИПОВОЙ - примерный договор или ряд унифицированных условий, изложенных в письменной форме; сформированных заранее с учетом торговой практики или обычаев, принятых договаривающимися сторонами после того. как они были согласованы с требованиями конкретной сделки. Т.к. применим только к определенным товарам или определенным видам торговли. Разработка Т.к., сокращая количество условий, подлежащих согласованию, позволяет проводить переговоры в максимально короткие сроки, уменьшает вероятность споров из-за неправильного толкования отдельных положений. Применение Т.к. сделало возможным заключать сделки по телексу и телефаксу.
КОНТРАКТ, ТРУДОВОЙ - вид трудового договора, заключаемого в письменной форме с отдельными категориями работников. В контракте указываются: срок его действия, права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты и организации труда, социально-бытовые и другие условия, необходимые для выполнения принятых сторонами обязательств с учетом специфики производства, отраслевых и финансовых возможностей предприятия.
КОНТРАКТ, ФОРВАРДНЫЙ - соглашение о купле-продаже товара или финансового инструмента с поставкой и расчетом в будущем.
КОНТРАКТ, ФЬЮЧЕРСНЫЙ - контракт купли-продажи товара, который сам становится объектом купли-продажи на бирже. Эти контракты максимально унифицированы (как

правило, различаются только сроком поставки). Контракт предусматривает поставку товара в будущем, через длительный (несколько месяцев) срок. Обычно поставка не производится, для погашения своего обязательства участник торгов, купивший фьючерс на поставку товара, покупает противоположный контракт на покупку товара, а купивший фьючерс на покупку - приобретает контракт на продажу. Однако, если держатель фьючерсного контракта не приобрел "противоположный" контракт, он вынужден исполнить контракт в соответствии с условиями контракта: принять и оплатить товар и т.п. Для взаиморасчетов на бирже действует Расчетная палата. Для компенсации расходов биржи участники уплачивают гарантийную маржу.
КОНТРАКТАНТ - лицо или организация, принимающая на себя определенные обязательства по контракту.
КОНТРАКТАЦИЯ - заключение контракта (договора) между предприятиями (контрактантами), производящими продукцию, и организациями, заготовляющими и сбывающими эту продукцию.
КОНТРАКТИВ см. СЧЕТ, КОНТРАКТИВНЫЙ.
КОНТРБАЛАНС - таблица, составленная на основе данных бухгалтерского учета в целях проверки и анализа бухгалтерского баланса.
КОНТРОЛЕР - 1. лицо, обязанностью которого является контроль, проверка чего-либо; 2. главный бухгалтер организации; 3. должностное лицо компании, отвечающее за бюджет, бухгалтерский учет и аудит. Термин применяется в США и некоторых других странах.
КОНТРОЛЛИНГ - 1. учет и контроль на предприятии и контроль на предприятии; 2. название подразделения фирмы, принятое на промышленных предприятиях в ФРГ, США.
КОНТРОЛЬ - система наблюдений и проверки соответствия процесса функционирования управляемого объекта принятым управленческим решениям, выявление результатов управленческих воздействий на управляемый объект.
КОНТРОЛЬ, АУДИТОРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ - аудиторская деятельность по осуществлению независимых вневедомственных проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности, платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов, а также оказанию иных аудиторских услуг (услуги по ведению бухгалтерского учета, составлению деклараций о доходах и т.п.) Аудиторская проверка может быть обязательной и инициативной. Обязательная проверка проводится в случаях, прямо установленных в законодательстве РФ, инициативная - по решению самого экономического субъекта. При уклонении экономического субъекта от обязательной проверки либо препятствовании ее проведению к нему применяются меры взыскания.
КОНТРОЛЬ, БАНКОВСКИЙ - контроль, осуществляемый банками за целевым расходованием выданных кредитов, если это оговорено кредитным договором, либо за расходованием средств неплатежеспособного должника до признания его банкротом.
КОНТРОЛЬ БЕЗОПАСНОСТИ - системные просмотр, изучение журналов и наблюдение за функционированием системы с целью определения достаточности средств ее контроля на соответствие принятой методике безопасности и процедурам обработки данных, обнаружение нарушений безопасности и выработка рекомендаций по изучению средств контроля и процедур безопасности. Управление данным механизмом включает выбор событий безопасности, заносимых в журнал безопасности, включение и отключение регистрации событий безопасности и подготовка отчетов о безопасности системы.
КОНТРОЛЬ, БЮДЖЕТНЫЙ - органическая составная часть государственного финансового контроля, посредством которого в процессе составления проекта бюджета, его рассмотрения и составлении отчета о его исполнении проверяется образование, распределение и использование бюджетных средств.
КОНТРОЛЬ, ВАЛЮТНЫЙ - 1. система, посредством которой государство регулирует порядок приобретения иностранной валюты и проведения операции с ней. Как правило, лицензии на проведение операции с иностранной валютой уполномочены выдавать

министерство финансов страны или ее центральный банк; 2. контроль за перемещением через таможенную границу РФ (за исключением периметров свободных таможенных зон и свободных складов) национальной валюты, ценных бумаг, валютных ценностей; 3. контроль за валютными операциями, связанными с перемещением через таможенную границу РФ товаров и транспортных средств; 4. составная часть единой общегосударственной политики в области организации контроля и надзора за соблюдением законодательства РФ в сфере валютных, экспортно-импортных и иных внешнеэкономических операций; 5. контроль за соблюдением резидентами и нерезидентами законодательства РФ и ведомственных нормативных актов, регулирующих совершение валютных операций, и за выполнением резидентами обязательств перед государством в иностранной валюте. В.к. осуществляется в соответствии с российским законодательством и Таможенным кодексом Федеральной службой России по валютному и экспортному контролю, а также таможенными органами во главе с Государственным таможенным комитетом РФ в пределах их компетенции.
КОНТРОЛЬ, ВИЗУАЛЬНЫЙ - контроль, осуществляемый органами зрения.
КОНТРОЛЬ, ВНУТРЕННИЙ - осуществление специальным подразделением предприятия контроля за состоянием бухгалтерского учета, проведение комплексного анализа хозяйственной и финансовой деятельности экономического субъекта с целью наметить пути наиболее эффективного развития и выявить резервы предприятия и его основных подразделений. Особенно важен для крупных структур корпоративного типа, то есть с множеством относительно самостоятельных подразделений.
КОНТРОЛЬ, ВНУТРИБАНКОВСКИЙ - система обеспечения правильности совершения кассовых, расчетных, кредитных и других операций в учреждениях банка.
КОНТРОЛЬ, ВНУТРИВЕДОМСТВЕННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ - составная часть внутреннего контроля, представляющая собой контроль вышестоящего органа по отношению к подведомственным организациям. Осуществляется среди субъектов, находящихся полностью в федеральной или муниципальной собственности, то есть для тех субъектов, на которые не распространяется обязательная аудиторская проверка.
КОНТРОЛЬ, ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННЫЙ см. КОНТРОЛЬ, ВНУТРЕННИЙ.
КОНТРОЛЬ, ВЫБОРОЧНЫЙ - контроль, осуществляемый по специальным правилам выборки, которая значительно меньше генеральной совокупности объектов контроля.
КОНТРОЛЬ, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ - одна из форм осуществления государственной власти, обеспечивающая соблюдение законов и других правовых актов, издаваемых органами государства.
КОНТРОЛЬ, ДВОЙНОЙ - действия, требующие одобрения двух сторон, каждая из которых несет ответственность; например, могут требоваться две подписи на денежном документе: для доступа к арендованному сейфу в банке нужны два ключа - у клиента и у сотрудника банка.
КОНТРОЛЬ, ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ - контроль, в основе которого лежит изучение, систематизация и анализ различных учетных и других документов.
КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, ОПЕРАТИВНЫЙ - контроль за выполнением закона о федеральном бюджете. Основной контроль осуществляет Счетная палата Федерального собрания. Счетная палата в процессе исполнения федерального бюджета контролирует полноту и своевременность денежных поступлений, фактическое выделение бюджетных ассигнований в сравнении с законодательно утвержденными показателями федерального бюджета, выявляет отклонения и нарушения, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению. Счетная палата, ежеквартально по установленной форме представляет Федеральному Собранию РФ оперативный отчет о ходе исполнения федерального бюджета, в котором приводятся фактические данные о формировании доходов и произведенных расходах в сравнении с утвержденным федеральным Законом о федеральном бюджете на текущий год показателями за истекший период, квартальная форма отчета утверждается

Государственной Думой по согласованию с Советом Федерации. Данные оперативного контроля используются при планировании ревизий и проверок.
КОНТРОЛЬ, ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ - контроль на заключительной стадии производства, технологического процесса и т.д.
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВНУТРЕННЕГО И ВНЕШНЕГО ДОЛГА РФ И ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КРЕДИТНЫХ РЕСУРСОВ - контроль, осуществляемый счетной палатой за: управлением и обслуживанием государственного внутреннего и внешнего долга РФ: законностью, рациональностью и эффективностью использования иностранных кредитов и займов, получаемых Правительством РФ от иностранных государств и финансовых организаций: эффективностью размещения централизованных финансовых ресурсов, выдаваемых на возвратной основе; предоставлением государственных кредитов, а также предоставлением средств на безвозмездной основе иностранным государствам и международным организациям.
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗАПАСОВ - изучение и регулирование уровня запасов продукции производственно-технического назначения, изделий народного потребления и др. с целью выявления отклонений от норм запасов и принятия оперативных мер к ликвидации отклонений. К.за с.з. может проводиться на основе данных учета запасов, переписей материальных ресурсов, инвентаризаций, проводимых на регулярной основе или по мере необходимости.
КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА СЕРТИФИКАЦИЕЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ - контроль, осуществляемый Госстандартом РФ, иными специально уполномоченными государственными органами РФ (должностными лицами этих органов). Контролю и надзору подлежит и сама сертификация продукция.
КОНТРОЛЬ И НАДЗОР, МЕТРОЛОГИЧЕСКИЙ -деятельность, осуществляемая органом государственной метрологической службы (государственный метрологический контроль и надзор) или метрологической службой юридического лица в целях проверки соблюдения установленных метрологических правил и норм.
КОНТРОЛЬ, ИНСПЕКЦИОННЫЙ - контроль, осуществляемый специально уполномоченными лицами за правильностью действий подведомственных органов и лиц.
КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА - система проверки изделий на их соответствие образцу, принятому за эталон, реализуемая на различных стадиях производства. В ходе проверки выявляется соответствие отклонений допустимым пределам, в массовом производстве проводится статистический анализ параметров случайно выбранного образца товара.
КОНТРОЛЬ МАТЕРИНСКОЙ КОМПАНИИ НАД ДОЧЕРНЕЙ КОМПАНИЕЙ - возможность компании-инвестора определять долговременную производственную и финансовую политику другой компании: формально для этого необходимо владеть более чем половиной акций дочерней компании.
КОНТРОЛЬ НАД ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТОЙ - политика в области заработной платы и цен, которая в законодательном порядке устанавливает максимально допустимые размеры повышения заработной платы и цен в какой-либо период времени.
КОНТРОЛЬ НАД ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТОЙ -контроль, который может установить правительство над спросом граждан и фирм данной страны на иностранную валюту и над валютными курсами с целью ограничить свои внешние платежи (устранить дефицит платежного баланса).
КОНТРОЛЬ НАД ЦЕНАМИ - государственное регулирование цен на некоторые виды товаров.
КОНТРОЛЬ, НАЛОГОВЫЙ - контроль, осуществляемый должностными лицами налоговых органов посредством учета налогоплательщиков и объектов, подлежащих налогообложению, налоговых проверок, опроса налогоплательщиков и других лиц, проверки данных учета и отчетности, осмотра помещений и территорий, где могут

находиться объекты, подлежащие налогообложению или используемые для извлечения дохода (прибыли).
КОНТРОЛЬ, ОПЕРАЦИОННЫЙ - контроль продукции или процесса во время выполнения или после завершения технологической операции.
КОНТРОЛЬ, ПОСЛЕДУЮЩИЙ - контроль, осуществляемый бухгалтерией, вышестоящими организациями или государственными контрольными организациями на основании документов после завершения хозяйственных операции. Производится проверка законности и целесообразности хозяйственных операций, отраженных в документах, соответствия документов установленным формам и правильность подсчетов в документах. Основным видом такого контроля является ревизия финансово-хозяйственной деятельности.
КОНТРОЛЬ ПОСТАВОК - отслеживание поставки, начиная с подтверждения поставщиком получения заказа, согласования условий поставки и кончая проверкой своевременности отгрузки и доставки заказанной продукции. В ходе К.п. проверяются соблюдение поставщиком своих договорных обязательств по ассортименту, количеству и качеству продукции и т.д., перевозчиком - соблюдение сроков доставки, отсутствие повреждений и недостач и т.п.
КОНТРОЛЬ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ - контроль, который осуществляется перед выполнением хозяйственных операций в целях предупреждения нерациональных расходов и бесхозяйственности, незаконных действий и различных потерь.
КОНТРОЛЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ВЛАСТИ, ФИНАНСОВЫЙ - финансовый контроль, осуществляемый представительными органами власти, либо по их поручению. Один из наиболее важных видов финансового контроля. Для осуществления контроля за исполнением федерального бюджета Совет Федерации и Государственная Дума образуют Счетную палату РФ. Состав и порядок деятельности Счетной палаты определяются федеральным законом. Государственная Дума рассматривает и утверждает отчет об исполнении федерального бюджета, представляемый ей Правительством РФ, а также отчеты о внебюджетных государственных (федеральных) фондах. Контрольные функции в области финансов выполняют также комитеты и комиссии, образуемые Советом Федерации и Государственной Думой в рамках своих предметов ведения. Контрольные функции в области финансов осуществляют также представительные органы государственной власти субъектов РФ, что закреплено в их законодательстве в соответствии с федеральными актами, и органы местного самоуправления. Правовой основой контрольной деятельности последних являются: законодательство субъектов РФ; принятые в соответствии с Конституцией РФ законы (в том числе законы о местном самоуправлении); уставы или положения о местном самоуправлении соответствующего уровня.
КОНТРОЛЬ, ПРИЕМОЧНЫЙ - контроль готовой продукции, осуществляемый органами приемки.
КОНТРОЛЬ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ - сопоставление показателей производственного планирования с фактическими данными, а также анализ отклонений. П.к. охватывает, в частности, количественные и временные аспекты производственного процесса, контроль качества, использование мощностей, а также издержек производства. Важный аспект П.к. - контроль (слежение) за соблюдением заданных сроков работ. Различают регулярное (повторяющееся) слежение и разовый контроль, контроль за внешними внутренними операциями предприятия и т.д. Вспомогательным инструментом контроля срока служит "технологическая карта", определяющая время прохождения работ (заказа) по цехам с отражением сроков графическими методами. Организационной формой контроля и регулирования производственного процесса могут быть диспетчерские пункты - своего рода информационные центры.
КОНТРОЛЬ, СЕЛЕКТИВНЫЙ КРЕДИТНЫЙ - инструменты денежно-кредитной политики государства, призванные стимулировать или ограничивать использование

кредита в конкретной отрасли, сфере деятельности экономических агентов (например государственное регулирование условий кредита на те или иные цели, выдача разрешений на выпуск ценных бумаг и т. д.).
КОНТРОЛЬ, СПЛОШНОЙ - контроль, охватывающий все единицы продукции, товара; полный контроль.
КОНТРОЛЬ, ТАМОЖЕННЫЙ - проверка в соответствии с таможенным кодексом соблюдения правил перемещения через государственную границу различных грузов, товаров, валюты и валютных ценностей, драгоценных металлов и изделий из них. Т.к. осуществляется в сочетании с пограничным контролем.
КОНТРОЛЬ, ТЕКУЩИЙ - контроль, который осуществляется по ходу производства в момент совершения хозяйственных операций и процессов в объединениях и на предприятиях. Основной задачей этого контроля является выявление отклонений в процессе выполнения плановых заданий в целях принятия необходимых мер по устранению влияния отрицательных факторов на работу и закреплению положительного опыта.
КОНТРОЛЬ, ФАКТИЧЕСКИЙ - контроль, который состоит в установлении действительного, реального состояния объекта контроля путем пересчета, взвешивания, обмера, лабораторного анализа и других методов установления фактического состояния объекта. К объектам фактического контроля относятся: наличные деньги в кассе, основные средства, материальные ценности, готовая продукция, незавершенное производство.
КОНТРОЛЬ, ФИНАНСОВЫЙ - 1. контроль за ведением финансовой документации, ее соответствием установленным нормам и правилам; 2. контроль за соблюдением законов и нормативных актов при осуществлении финансовых операций, сделок юридическими и физическими лицами; 3. контроль за законностью и целесообразностью действий в области образования, распределения и использования денежных фондов государства и субъектов местного самоуправления в целях эффективного социально-экономического развития страны и отдельных регионов. Ф.к. присущ всем финансово-правовым институтам. Поэтому помимо общих финансово-правовых норм, регулирующих организацию и порядок проведения финансового контроля в целом, имеются нормы, предусматривающие его специфику в отдельных финансово-правовых институтах. Основное содержание Ф.к. в отношениях, регулируемых финансовым правом, заключается в: а) проверке выполнения финансовых обязательств перед государством и органами местного самоуправления организациями и гражданами; б) проверке правильности использования государственными и муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися в их хозяйственном ведении или оперативном правлении денежных ресурсов (бюджетных и собственных средств, банковских кредитов, внебюджетных и других средств); в) проверке соблюдения правил совершения финансовых операций, расчетов и хранения денежных средств предприятиями, организациями, учреждениями; г) выявлении внутренних резервов производства - возможностей повышения рентабельности хозяйства, роста производительности труда, более экономного и эффективного использования материальных и денежных средств; д) устранении и предупреждении нарушений финансовой дисциплины. В случае их выявления в установленном порядке применяются меры воздействия к организациям, должностным лицам и гражданам, обеспечивается возмещение материального ущерба государству, организациям, гражданам.
КОНТРОЛЬ, ФИНАНСОВЫЙ ВЕДОМСТВЕННЫЙ - финансовый контроль министерств, ведомств, других органов государственного управления за деятельностью входящих в их систему предприятий, организаций, учреждений. Его осуществляют самостоятельные структурные контрольно-ревизионные подразделения (управления, отделы, группы) министерств, ведомств, подчиненные непосредственно руководителям этих органов. Работа контрольно-ревизионных подразделений находится под контролем Министерства

финансов РФ, финансовых органов субъектов РФ. Не реже одного раза в год министерства и ведомства докладывают о состоянии контрольно-ревизионной работы Правительству РФ. К основным задачам ведомственного контроля относятся: контроль за выполнением плановых заданий, экономным использованием материальных и финансовых ресурсов, сохранностью государственной собственности, правильностью постановки бухгалтерского учета, состоянием контрольно-ревизионной работы, а также пресечение фактов приписок, бесхозяйственности, расточительства и всякого рода излишеств. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности назначаются в каждом отдельном случае руководителем соответствующего органа.
КОНТРОЛЬ, ФИНАНСОВЫЙ ИНИЦИАТИВНЫЙ -финансовый контроль, который осуществляется по самостоятельному решению хозяйствующих субъектов. В зависимости от органов (субъектов) его осуществляющих выделяется финансовый контроль: а) представительных органов государственной власти и местного самоуправления; 6) президента; в) исполнительных органов власти обшей компетенции; г) финансово-кредитных органов; д) ведомственный и внутрихозяйственный; е) общественный; ж) аудиторский.
КОНТРОЛЬ, ФИНАНСОВЫЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ -финансовый контроль, который проводится: а) в силу требований законодательства, например контроль со стороны представительных (законодательных) органов власти за исполнением бюджета по итогам за год; б) по решению компетентных государственных органов (например, проверки и обследования налогоплательщиков по вопросам налогообложения со стороны органов государственной налоговой службы; контроль, проводимый на основе решений правоохранительных органов).
КОНТРОЛЬ, ФИНАНСОВЫЙ ПОСЛЕДУЮЩИЙ -финансовый контроль, осуществляемый после совершения финансовых операций (после исполнения доходной и расходной частей бюджета; использования предприятием или учреждением денежных средств и т. п.). В этом случае определяется состояние финансовой дисциплины, выявляются ее нарушения, пути предупреждения и меры по их устранению.
КОНТРОЛЬ, ФИНАНСОВЫЙ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ - финансовый контроль, который проводится до совершения операций по образованию, распределению и использованию денежных фондов. Поэтому он имеет важное значение для предупреждения нарушений финансовой дисциплины. В этом случае проверяются подлежащие утверждению и исполнению документы, которые служат основанием для осуществления финансовой деятельности: проекты бюджетов, финансовых планов и смет, кредитные и кассовые заявки и т. п.
КОНТРОЛЬ, ФИНАНСОВЫЙ ТЕКУЩИЙ - финансовый контроль в процессе совершения денежных операций (в ходе выполнения финансовых обязательств перед государством, получения и использования денежных средств для административно-хозяйственных расходов, капитального строительства и т. д.).
КОНТРОЛЬ, ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ - система мероприятий. обеспечивающих проверку по хозяйственным вопросам, а также проверку хозяйственно-финансовой деятельности предприятий, учреждений и организаций.
КОНТРОЛЬ, ЦЕНОВОЙ - вводимые государством ограничения на цены потребительских товаров и их периодическая проверка.
КОНТРОЛЬ, ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ - система контроля и надзора за состоянием окружающей природной среды, состоящая из государственные службы наблюдения за состоянием окружающей природной среды, а также государственного, общественного и производственного контроля. Задачами Э.к. являются: наблюдение за состоянием окружающей природной среды и се изменением под влиянием хозяйственное и иной деятельности: проверка выполнения планов и мероприятий по охране природы, рациональному использованию природных ресурсов, оздоровлению окружающей природной среды, соблюдению требований природоохранительного законодательства и

нормативов качества окружающей природной среды. Государственный Э.к. осуществляется высшими законодательными и исполнительными органами власти федерального, республиканского, краевого, областного и местного уровня, а также соответствующей специально уполномоченными государственные органами в области природоохраны, санитарно-эпидемиологического надзора.
КОНТРОЛЬ, ЭКСПОРТНЫЙ - система мер по запрету, ограничению или контролю над экспортом "стратегических товаров" и др.
КОНТРСЧЕТ - счет, чей остаток вычитается из соответствующего основного счета в финансовых отчетах; например счет накопленного взноса.
КОНЦЕПЦИЯ - 1. система взглядов, то или иное понимание явлении, процессов; 2. единый, определяющий замысел.
КОНЦЕПЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - основные теоретические принципы ведения бухгалтерского учета и отчетности. Концепция призвана: быть основой разработки новых и пересмотра действующих нормативных актов по бухгалтерскому учету: быть основой принятия решений по вопросам, еще не урегулированным нормативными актами; помогать потребителям бухгалтерской информации в понимании данных, содержащихся в бухгалтерской отчетности, обеспечивать специалистов, занятых регулированием бухгалтерского учета, информацией о подходах, используемых при проведении этой работы. Самыми важными являются четыре концепции: 1) концепция действующего предприятия, которая исходит из предположения, что предприятие является действующим до тех пор, пока не появятся свидетельства обратного, поэтому активы компании не оцениваются по отдельности; 2) концепция наращивания, которая предполагает учет доходов и расходов в момент их возникновения, а не после того, как они получены или выплачены; 3) концепция неизменности, которая требует, чтобы отчетность за последовательные периоды времени велась на основе неизменности методов учета; 4) концепция осторожности, которая требует, чтобы учет велся на консервативной основе, то есть записи поступлений прибыли или дохода не должны делаться до того, как деньги реально поступят, а записи убытков производятся в тот момент, когда эти убытки только прогнозируются. Среди других концепций бухгалтерского учета можно назвать концепции амортизации отсроченного налогообложения, которые имеют отношение к учету, но редко обсуждаются в дискуссиях по поводу концепций бухгалтерского учета.
КОНЦЕПЦИЯ ДЕНЕЖНОГО ИЗМЕРИТЕЛЯ - концепция, состоящая в том, что бухгалтерские записи отражают только те факты, которые могут быть выражены в стоимостных величинах; бухгалтерский учет, следовательно. не охватывает все аспекты деятельности организации.
КОНЦЕПЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОХОДА -стратегии продажи покрытого опциона на покупку, с помощью которой инвестор стремится получить дополнительный доход от продажи опциона против позиции ценных бумаг, которые будут продаваться по более высокой цене.
КОНЦЕПЦИЯ НАРАЩИВАНИЯ - одна из четырех основных концепций бухгалтерского учета. Учет только наличных поступлений и расходов не дает ясной картины прибылей и убытков организации, так как при этом не принимаются во внимание товары, проданные, но еще не оплаченные, и расходы, уже понесенные, но еще не выплаченные. Бухгалтерскую практику, учитывающую подобные отложенные платежи и поступления, следует считать обоснованной. Данная концепция близка к концепции сопоставления, которая предполагает, что затраты должны сопоставляться, насколько это возможно, с доходами, которые приносят эти затраты.
КОНЦЕПЦИЯ ОБЩЕЙ (ВСЕВКЛЮЧАЮЩЕЙ) ПРИБЫЛИ - предполагает определение общего изменения собственности фирмы, учитываемого путем регистрации фактов хозяйственной жизни и переоценки фирмы в течение некоторого периода, за исключением финансовых операций и распределения дивидендов. Общая прибыль - более широкое понятие, чем чистая прибыль, поскольку дополнительно включает: некоторые другие

изменения (прирост) актива (в основном внереализационные прибыли и убытки), относящиеся к отчетному периоду, например колебания рыночных оценок инвестиций в долгосрочные ценные бумаги, изменения рыночной оценки инвестиций, которые учитываются как ценные бумаги, а также курсовые разницы, возникающие по операциям с иностранной валютой.
КОНЦЕПЦИЯ ПЛАНА - основная идея, ведущий замысел, положенные в основу разработки плана.
КОНЦЕПЦИЯ ПРИЗНАНИЯ ИЗДЕРЖЕК ПЕРИОДА - согласно этой концепции все затраты, связанные с поступлениями данного периода (то есть с проданными товарами и предоставленными услугами), являются издержками этого периода.
КОНЦЕПЦИЯ СБЫТА - направление деятельности производителей товаров, стремящихся правильно организовать сбытовую деятельность.
КОНЦЕПЦИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВА - система взглядов на деятельность руководства фирмы по совершенствованию производства и повышению эффективности системы распределения широко распространенных и доступных по цене товаров.
КОНЦЕПЦИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ТОВАРА - система взглядов на совершенствование потребительских, эксплуатационных свойств и характеристик товара. реализуемого на рынке.
КОНЦЕПЦИЯ СОХРАНЕНИЯ КАПИТАЛА - концепция, согласно которой прибыль признается только при условии сохранения первоначального капитала. Существуют две основные тенденции: сохранения финансового капитала и сохранения физического капитала (производственного потенциала). Эти концепции положены в основу двух основных методов учета инфляции - учета в единицах одинаковой покупательной способности и учета по текущей стоимости.
КОНЦЕПЦИЯ СУЩЕСТВЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ - принцип, согласно которому в бухгалтерской отчетности необходимо пояснять все важные вопросы, отвлекаясь от несущественных (с точки зрения влияния на прибыль и другие показатели) деталей.
КОНЦЕПЦИЯ ФУНКЦИОНИРУЮЩЕГО ПРЕДПРИЯТИЯ - принцип ведения счетов, исходящий из того, что компании являются функционирующими предприятиями, если только обстоятельства не свидетельствуют о противном. Он предполагает, что предприятие будет действовать в обозримом будущем, а значит, что в его счетах не отражается намерение или необходимость ликвидации или значительного сокращения масштабов его деятельности. В соответствии с этим подходом активы в счетах фиксируются по себестоимости или по себестоимости минус амортизация, а не по стоимости капитала, а обязательства, которые возникают только при ликвидации компании, в них не отражаются. Стоимость компании, рассматриваемой с точки зрения функционирующего предприятия, выше, чем была бы стоимость ее отдельно продаваемых активов, поскольку у компании предполагается постоянная способность приносить прибыль.
КОНЦЕПЦИЯ "ЦЕНТРОВ ОТВЕТСТВЕННОСТИ" -теория, разработанная Д. Хиггинсом и рассматривающая степени ответственности определенных лиц за финансовые результаты своей работы. При определении центров ответственности, прежде всего, принимают во внимание технологическую структуру предприятия, а далее выделяют ее горизонтальный и вертикальный разрезы. Первый ограничивается кругом деятельности каждого лица, ответственного за центр; второй предопределяет иерархическую лестницу правомочий лиц, принимающих управленческие решения. Каждый из центров может быть центром или затрат, или доходов, или эффекта инвестиций. В первом случае отчет составляют по расходам, во втором - по прибыли и в третьем - по срокам окупаемости. Руководитель центра должен нести финансовую ответственность за принятые обязательства по выполнению заданий. При этом каждый центр может выполнять самые

различные функции (производства, маркетинга, технических разработок, учета, контроля и т.п.). Это связано с тем, что объектом центра выступает человек, агент, администратор, а не отдельно взятые функции или средства. Горизонтальный и вертикальный разрезы центров ответственности предприятия позволяют сочетать централизованное руководство с максимально возможной инициативой руководителей структурных подразделений предприятий в интересах достижения общей цели. Таким образом, теория "центров ответственности" - это новая психологическая трактовка учета, направленная на организацию поведения администраторов. Ее цель не столько контроль, сколько помощь администраторам в организации самоконтроля, ибо предполагается, что ни один человек не станет нарушать выгодные для него цели и критерии.

КОНЦЕПЦИЯ ЧИСТОГО ПРИРОСТА - принцип, согласно которому на счете нераспределенной прибыли должны отражаться только чистая прибыль и дивиденды; эта концепция вписывается в общепринятые бухгалтерские принципы.

КОНЦЕРН - наиболее развитая форма объединения предприятий, осуществляется посредством системы участии, финансовых связей, договоров об общности интересов, личных уний. Входящие в К. предприятия номинально остаются самостоятельными, а фактически подчинены единому хозяйственному руководителю.

КОНЦЕССИЯ - 1. уступка права пользования государственной собственностью в течение оговоренного срока; 2. вознаграждение банков, организующих продажу новых ценных бумаг (в расчете на одну акцию или облигацию); 3. договор о передаче в эксплуатацию на определенный срок принадлежащих государству или муниципалитетам природных богатств, предприятии и других хозяйственных объектов.

КОНЪЮНКТУРА - сложившаяся на рынке экономическая ситуация, которую характеризуют: соотношение между спросом и предложением, уровень цен, товарные запасы, портфель заказов и иные экономические показатели.

КООПЕРАТИВ - объединение лиц на равнопаевой основе с целью совместного производства и сбыта продукции, закупки и потребления товаров и услуг, строительства и эксплуатации жилых домов и т.д. Кооператив является юридическим лицом и функционирует на началах самофинансирования и самоуправления. Имущество кооператива формируется на долевой основе за счет взносов его членов; источником образования имущества служат также доходы от его деятельности. Основная специфика кооператива - личное трудовое или иное участие объединившихся граждан.

КООПЕРИРОВАНИЕ - организация длительных прямых производственных связей между предприятиями на основе углубления их специализации. Как правило, по кооперации поставляются полуфабрикаты, детали и комплектующие изделия. Уровень производственного К. характеризуется коэффициентом К. - отношением стоимости покупных деталей, узлов и др., поступающих в порядке К. от специализированных предприятий-смежников, к полной себестоимости продукции предприятия-изготовителя, а также коэффициент кооперированного снабжения - отношением затрат на оплату кооперированных поставок средств производства к общей сумме затрат на сырье и материалы.

КОПИРУЧЕТ - способ ведения бухгалтерского учета, основанный на копировании записей в бухгалтерских ордерах и учетных регистрах. Технически связано с применением карточек, употребляемых совместно со специальными аппаратами, облегчающими копирование. Был распространен в СССР в 20-30-е гг. В конце 30-х гг. копиручет перестали практиковать, но его регистры в виде карточек прочно утвердились не только в хозяйственном учете. но и вообще в повседневной жизни.

КОПИЯ - точное воспроизведение подлинника, например документа. К. принимают, когда нужно иметь определенный документ в нескольких экземплярах, например счет, платежное требование и т.д.
КОПИЯ ДОКУМЕНТА - точное воспроизведение подлинника документа. К.д. имеет силу подлинного документа, если ее соответствие оригиналу засвидетельствовано в установленном законом порядке.
КОПИЯ, ЗАВЕРЕННАЯ - точно воспроизведенный текст какого-либо документа, с отметкой органа, уполномоченного производить данные действия (нотариальные конторы, местные советы).
КОРЕШОК - часть листка, остающаяся в квитанционной книжке после отрыва квитанции.
КОРЕШОК АКЦИИ - талон, прикрепленный к акции (облигации), дающий право на получение нового комплекта купонов после использования предыдущего комплекта.
КОРЕШОК ДОРОЖНОЙ ВЕДОМОСТИ - второй экземпляр дорожной ведомости, который отображает перевозку грузов на момент начала выполнения. Является первоисточникам учета отправления грузов на станциях железных дорог.
КОРПОРАЦИЯ - широко распространенная в развитых странах форма организации предпринимательской деятельности, предусматривающая долевую собственность, юридический статус и сосредоточение функций управления в руках верхнего эшелона профессиональных управляющих (менеджеров), работающих по найму. К. могут быть как государственными, так и частными. Юридический статус К. предопределяет систему налогообложения их прибылей. В отличие от партнерств и индивидуальных деловых предприятий, чьи доходы облагаются по ставке индивидуального подоходного налога, прибыли К. облагаются налогом на прибыль, который, как правило, отличается от подоходного налога как по величине ставок, так и по набору льгот и вычетов из налоговой базы (дохода, подлежащего налогообложению) или налоговых обязательств.
КОРРЕКТИРОВАНИЕ - поправка, частичное изменение или исправление чего-либо.
КОРРЕКТИРОВКА - внесение корректив во что-нибудь, поправка.
КОРРЕКТИРОВКА СООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СОБСТВЕННЫМИ И ЗАЕМНЫМИ СРЕДСТВАМИ - корректировка бухгалтерских счетов в текущих ценах с целью учета того обстоятельства, что в период инфляции прибыли компании могут возрастать за счет капитала, приносящего фиксированный процент, с тем чтобы вся сумма издержек по поддержанию капитала не приходилась на ту прибыль, которая подлежит распределению среди акционеров.
КОРРЕКТИРОВКИ В УЧЕТЕ США, ОЦЕНОЧНЫЕ -вид корректировок (см. ЗАПИСИ В УЧЕТЕ США, КОРРЕКТИРУЮЩИЕ), осуществляемый в том случае, когда сумма доходов или расходов, которые должны быть отнесены на данный отчетный период, не может быть точно определена. О.к. являются начисление износа основных средств, начисление амортизации нематериальных активов и начисление резерва по сомнительным долгам. В этих случаях дебетуется счет расходов, а кредитуется контрактивный счет (счет. корректирующий активный).
КОРРЕКТУРА - способ исправления ошибок в учетных записях. Сущность его состоит в том, что ошибочная запись зачеркивается так, чтобы ее можно было читать, а рядом с ней производится нужная запись. Исправление ошибки удостоверяется подписью лица, ответственного за ведение данного учетного регистра. При этом указывается, что исправленному такому-то верить. В кассовых и банковских документах никаких исправлений не допускается.
КОРРЕСПОНДЕНТ - 1. лицо, находящееся в переписке с кем-либо; 2. банк или иная финансовая организация, представляющая интересы и выполняющая финансовые, коммерческие поручения для другого лица или учреждения (за счет последних). См. БАНКИ-КОРРЕСПОНДЕНТЫ.

КОРРЕСПОНДЕНТ БАНКА - банк, являющийся контрагентом другою банка в договоре, предусматривающем выполнение взаимных поручений по производству и получению платежей и порядок расчетов по таким поручениям.
КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ - совокупность документов переписки между отдельными лицами и организациями.
КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ ГРУЗОВЫХ ПЕРЕВОЗОК -транспортная связь перевозимых грузов между пунктами или территориями подразделениями. Характеризует грузовой поток между отдельными районами страны и подразделениями транспорта. К.г.п. между станциями называется постанционной, между портами - межпортовой, между дорогами - междудорожной и т. д.
КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ - метод бухгалтерского учета, при котором каждая хозяйственная операция отражается одной и той же суммой в двух счетах: дебете одного и кредите другого. При подобной записи между счетами возникает двойная связь, называемая корреспонденцией счетов, которая позволяет проанализировать сущность хозяйственной операции.
КОРРИГИРОВАТЬ - вносить поправки, исправлять.
КОСИОЛЬ, Э. - представитель немецкой бухгалтерской науки первой половины XX в.. специалист в области балансоведения. Косиоль проводил различие между предельными и промежуточными балансами. Под первыми (предельными) он понимал начальный и заключительный балансы предприятия, выступающие как бы метрикой о рождении и свидетельством о смерти предприятия. Под вторыми (промежуточными) он понимал балансы, составляемые за какой-то отрезок времени работы предприятия: месяц, год и т. д. Отправным пунктом теории Косиоля было утверждение, что предметом бухгалтерского учета выступают хозяйственные обороты или, как он говорил, атомы стоимости, причем для выведения хозяйственных результатов необходимо правильно распределить эти результаты по соответствующим отчетным периодам. Косиоль подверг критике взгляды сторонников статического направления за то, что они выводили баланс из инвентаря, ибо такой подход, по его мнению, ведет к противопоставлению актива и пассива, в то время как актив и пассив являются орудием учета движения стоимости, фазами кругооборота капитала, а сам баланс - средством периодического выявления результата хозяйственной деятельности. По своей природе баланс обусловлен операционным периодом. Тесно связав понятие баланса с платежным процессом, Косиоль дал следующие истолкования: в платежном процессе (обороте) выделяются две стоимости (приход и расход), равные между собой. Стоимость прихода определяется дебетовым сальдо активных счетов и эквивалентами прихода, записанными в пассивных счетах; стоимость расхода - кредитовыми сальдо пассивных счетов и эквивалентами расхода пассивных счетов. Основная работа: "Балансовая реформа и единый баланс", Штутгарт, 1949.
КОТИРОВКА - установление курса иностранных валют, ценных бумаг или цен товаров на биржах в соответствии с действующими законодательствами нормами и сложившейся практикой и ситуацией на рынке.
КОТИРОВКА, БИРЖЕВАЯ - регистрация биржевыми органами стихийно сложившихся курсов ценных бумаг (акций и облигаций) и цен на отдельные биржевые товары с учетом состоявшихся биржевых сделок. Является одним из показателей биржевой конъюнктуры, отражает соотношение спроса и предложения на ценные бумаги.
КОТИРОВКА, ВАЛЮТНАЯ - установление курсов иностранных валют в соответствии с действующими законодательными нормами и сложившейся практикой. Котировку валют производят государственные (национальные) или крупнейшие коммерческие банки. Котировка производится прямым или косвенным способом. При прямом способе, принятом всеми странами, кроме Англии, курс денежной единицы иностранной валюты выражается в некотором количестве национальной валюты. Косвенная котировка иностранных валют практикуется в Англии, где за единицу принимается фунт стерлингов и выражается в некотором количестве иностранной валюты.

КОТИРОВКА, ОФИЦИАЛЬНАЯ - единая цена, устанавливаемая для каждой позиции (месяца поставки) за день. Эта котировка используется для сообщения рыночных цен вне биржи и для проведения расчетов с расчетной палатой,
КОТИРОВКА, ТОВАРНАЯ - цены биржевых товаров, регистрируемые и публикуемые котировальной комиссией соответствующей биржи.
КОТИРОВКА ЦЕННЫХ БУМАГ - определение цены (курсовой стоимости) ценных бумаг. К.ц.б. ведется на трех рынках: первичном, биржевом и "уличном". Все бумаги на этих рынках проходят следующие этапы: предпродажная оценка ценных бумаг, определение их курса, регистрация и публикация курсов в биржевых бюллетенях и специальной деловой прессе. Курс ценных бумаг, котирующихся на различных рынках, публикуется в бюллетенях центральных фондовых бирж, на которых собирается информация о всех рынках ценных бумаг.
КОТИРОВКА ЦЕННЫХ БУМАГ, ПРИЗНАВАЕМАЯ - установление курса ценных бумаг, объявляемое признанными организаторами торговли или признанными дилерами в соответствии с требованиями, установленными актами ФКЦБ: установление цены покупки государственных долгосрочных обязательств РФ, объявляемые ЦБ РФ; установление курса ценных бумаг иностранных государств, акций иностранных акционерных обществ, облигаций иностранных коммерческих организаций, объявляемые организаторами торговли, действующими в странах - членах Организации экономического сотрудничества и развития, информация о которых публикуется и постоянно распространяется иностранными средствами массовой информации и перечень которых утверждается председателем ФКЦБ РФ.
КОТРУЛЬИ, Бенедетто - итальянский купец XV в., автор книги "О торговле и совершенном купце" (1458), один из создателей итальянской бухгалтерии. Котрульи располагал кредит на левой, а дебет на правой странице (стороне) счета. Для учета денежных средств он предусматривал две колонки, в первой приводилась оригинальная валюта, во второй - ее перевод в местную. При этом он не приводил методов исчисления валютных (курсовых) разниц, но подчеркивал их значение, указывая, что тот, кто не понимает необходимости подобных пересчетов, не заслуживает звания бухгалтера. Котрульи также изложил порядок заполнения счета Убытков и прибылей и указал, что сальдо должно переносится на счет Капитала.
КОЭФФИЦИЕНТ АБСОЛЮТНОЙ ЛИКВИДНОСТИ -финансовый коэффициент, выражающий отношение денежных средств и их эквивалентов к краткосрочным обязательствам предприятия. Характеризует способность предприятия немедленно погасить свою краткосрочную кредиторскую задолженность.
КОЭФФИЦИЕНТ ВОССТАНОВЛЕНИЯ (УТРАТЫ) ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ - коэффициент, характеризующий наличие реальной возможности у предприятия восстановить либо утратить свою платежеспособность в течение определенного периода. К.в.(у.)п. определяется как отношение расчетного коэффициента текущей ликвидности к его установленному значению. Расчетный коэффициент текущей ликвидности определяется как сумма фактического значения коэффициента текущей ликвидности на конец отчетного периода и изменения значения этого коэффициента между окончанием и началом отчетного периода в пересчете на установленный период восстановления (утраты) платежеспособности.
КОЭФФИЦИЕНТ ВЫБЫТИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ - один из важнейших показателей воспроизводства основных фондов. Определяется как отношение выбывших за год основных фондов к их наличию на начало года. Исчисляется в целом по основным фондам и отдельным их видам. В сопоставлении за ряд лет характеризует изменение интенсивности выбытия основных фондов с ускорением научно-технического прогресса интенсивность выбытия основных фондов возрастает.
КОЭФФИЦИЕНТ ВЫПЛАТЫ ДИВИДЕНДОВ - отношение величины дивиденда к прибыли в расчете на одну обыкновенную акцию.

КОЭФФИЦИЕНТ ВЫРУЧКИ - объем выручки минус переменные расходы, деленные на сумму выручки.
КОЭФФИЦИЕНТ ГОДНОСТИ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ - отношение остаточной стоимости основных фондов к их полной первоначальной (восстановительной) стоимости К.г.о.ф. обратный показателю степени износа основных фондов.
КОЭФФИЦИЕНТ ДИСКОНТИРОВАНИЯ - 1. процентная ставка, применяемая для приведения будущей стоимости к настоящей; 2. коэффициент, с помощью которого номинальные единовременные затраты или инвестиции в год их вложения по альтернативным вариантам приводятся к единому расчетному году или к году ввода объектов в эксплуатацию.
КОЭФФИЦИЕНТ ЗАДОЛЖЕННОСТИ - отношение задолженности к стоимости собственного капитала.
КОЭФФИЦИЕНТ ЗАЕМНОГО КАПИТАЛА - отражает долю заемного капитала в источниках финансирования. Этот коэффициент является обратным коэффициенту собственности.
КОЭФФИЦИЕНТ ЗАЩИЩЕННОСТИ КАПИТАЛА - критерии надежности банка, величина, равная отношению защищенного капитала ко всему собственному капиталу банка; показывает, насколько банк учитывает инфляционные процессы и какую долю своих активов размешает в недвижимость, ценности и оборудование; может использоваться как косвенный показатель основательности банка.
КОЭФФИЦИЕНТ ИЗМЕНЕНИЯ УРОВНЯ ЦЕН см ИНДЕКС ЦЕН.
КОЭФФИЦИЕНТ, ИЗМЕРЯЮЩИЙ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - совокупность коэффициентов, используемых для оценки результатов хозяйственной деятельности. К ним относятся: 1) коэффициент доли прибыли в доходе показывает долю прибыли в каждой денежной единице, полученной от реализации. Рассчитывается по формуле: коэффициент доли прибыли в доходе = прибыль до налогообложения : доходы от основной деятельности; 2) коэффициент доли валовой прибыли показывает долю затрат в каждой денежной единице, полученной от реализации. Используется для контроля себестоимости в промышленных компаниях. Рассчитывается по формуле: коэффициент доли валовой прибыли = 1 - (себестоимость реализованной продукции: доходы от основной деятельности), 3) коэффициент рентабельности совокупных активов показывает рентабельность всех используемых ресурсов. Измеряет доходы на все инвестиции кредиторов и акционеров. Рассчитывается по формуле: коэффициент рентабельности совокупных активов - прибыль до налогообложения плюс уплаченные проценты : средние совокупные активы; 4) коэффициент рентабельности акционерного капитала показывает рентабельность ресурсов, предоставленных акционерами. Измеряет доходы на все инвестиции кредиторов и акционеров. Рассчитывается по формуле: коэффициент рентабельности акционерного капитала = прибыль до налогообложения : средняя величина акционерного капитала: 5) коэффициент оборота инвестиций показывает эффективность использования всех ресурсов. Рассчитывается по формуле: коэффициент оборота инвестиций = доходы от основной деятельности: средние совокупные активы; 6) коэффициент финансовой зависимости показывает степень эффективности использования заемных средств, их рентабельность по сравнению с совокупными инвестициями. Рассчитывается по формуле: коэффициент финансовой зависимости = рентабельность акционерного капитала - рентабельность совокупных инвестиций; 7) коэффициент дохода на акцию показывает доход. полученный на каждую обычную акцию. Рассчитывается по формуле: коэффициент дохода на акцию = доход, приходящийся на акционерный капитал : выпушенные акции.
КОЭФФИЦИЕНТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТИ СУДНА - степень использования грузоподъемности транспортного судна. Определяется отношением грузооборота (в тонно-милях или в тонно-километрах), фактически выполненного судном

за отчетный период, к пробегу судов (в тоннаже-милях или тоннаже-километрах) в порожнем и груженом состоянии за этот период.
КОЭФФИЦИЕНТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ - коэффициент, характеризующий степень использования установленного и фактически работающего оборудования по времени и по мощности (объему работы): является составной частью системы показателей использования основных производственных фондов. Различают коэффициент экстенсивного и интенсивного использования оборудования.
КОЭФФИЦИЕНТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКА ПОДВИЖНОГО СОСТАВА (СРЕДСТВ ТРАНСПОРТА) - доля времени нахождения средств транспорта в эксплуатации (в рабочем парке) в общем времени нахождения в распоряжении предприятия. Определяется как отношение величины времени подвижного состава в эксплуатации к величине времени парка в распоряжении предприятия, измеренных с учетом или без учета грузоподъемности, пассажировместимости или мощности средств транспорта.
КОЭФФИЦИЕНТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКА УСТАНОВЛЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ - показатель экстенсивного использования оборудования по численности. Определяется отношением числа единиц фактически работавшего оборудования к числу единиц установленного оборудования.
КОЭФФИЦИЕНТ КАПИТАЛИЗАЦИИ - делитель или множитель, используемый для пересчета доходов предприятия в его стоимость.
КОЭФФИЦИЕНТ КАПИТАЛОВООРУЖЕННОСТИ ТРУДА - отношение балансовой стоимости основного капитала к общему числу занятых или стоимости реального основного капитала на одного занятого.
КОЭФФИЦИЕНТ КРЕДИТНОЙ ДОСТОВЕРНОСТИ - показатель, рекомендуемый Международным банком реконструкции и развития для оценки кредитоспособности предприятия; рассчитывается в виде отношения суммы текущей прибыли и амортизации к полной стоимости кредита. Значение такого коэффициента менее 1 практически лишает компанию шансов на получение кредита, значение в интервале от 1 до 1,2 характеризует чрезмерный риск кредитора, значение от 1,2 до 1,35 характеризует средний, а более 1,35 - высокий уровень кредитной надежности компании.
КОЭФФИЦИЕНТ "ЛАКМУСОВОЙ БУМАЖКИ" -коэффициент, который рассчитывается путем деления суммы денежных средств быстрореализуемых ценных бумаг и дебиторской задолженности на сумму краткосрочных обязательств, и характеризует способность фирмы расплачиваться со своими кредиторами в текущий момент.
КОЭФФИЦИЕНТ ЛИКВИДНОСТИ - коэффициент, характеризующий платежеспособность фирмы, ее потенциальную возможность возвращать полученные взаймы средства. Численно определяется в виде соотношения отдельных частей актива и пассива баланса, характеризует долю высоколиквидных средств в общем объеме средств, которыми располагает фирма.
КОЭФФИЦИЕНТ ЛИКВИДНОСТИ АКЦИЙ - отношение количества заявок на покупку акций к количеству заявок на продажу (вернее, к количеству акций, на продажу которых поданы заявки).
КОЭФФИЦИЕНТ ЛИКВИДНОСТИ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ -критерий надежности банка; величина, равная отношению ликвидных активов и .защищенного капитала к суммарный обязательствам банка; показывает обеспеченность средств, доверенных банку клиентами, ликвидными активами, недвижимостью и ценностями; характеризует способность банка при невозврате выданных займов удовлетворить требования кредиторов в минимальный срок.
КОЭФФИЦИЕНТ ЛИКВИДНОСТИ МГНОВЕННОЙ - критерий надежности банка; величина, равная отношению ликвидности активов банка к его обязательствам до востребования; показывает, насколько активно использует банк клиентские деньги в качестве собственных кредитных ресурсов, в какой мере клиенты могут претендовать на

получение процентов по остаткам на расчетных текущих счетах, в какой мере их платежные поручения обеспечены возможностью банка быстро совершать платежи.
КОЭФФИЦИЕНТ ЛИКВИДНОСТИ СТРОГОЙ -
один из часто применяемых коэффициентов ликвидности. Показывает долю наиболее ликвидных активов в краткосрочной кредиторской задолженности. В отличие от коэффициента покрытия исключает из расчета стоимость материальных запасов, которые не всегда можно продать. Рассчитывается как отношение суммы денежных средств, легко реализуемых ценных бумаг и дебиторской задолженности к краткосрочной кредиторской задолженности.
КОЭФФИЦИЕНТ ЛИКВИДНОСТИ ТЕКУЩЕЙ - от ношение текущих (оборотных) активов к текущим обязательствам компании; показатель достаточности оборотного капитала и стабильности финансового положения компании в текущий момент (достаточным обычно считается соотношение 2 : 1).
КОЭФФИЦИЕНТ ЛИКВИДНЫХ АКТИВОВ - отношение ликвидных активом к текущим пассивам либо отношение ликвидных активов ко всем активам.
КОЭФФИЦИЕНТ МАРЖИНАЛЬНОГО ДОХОДА -отношение маржинального дохода к выручке от реализации или отношение маржинального дохода на единицу продукции к ее цене.
КОЭФФИЦИЕНТ, "МАТЕРИАЛЬНЫЙ" - отношение веса ископаемого сырья к общему выходу продукта.
КОЭФФИЦИЕНТ МОЩНОСТИ ЭНЕРГОУСТАНОВОК - качественная характеристика энергоустановок, работающих на переменном токе. Определяется как отношение активной мощности (выполняющий определенную работу) к сумме активной и реактивной (расходуемой на образование и поддержание магнитного поля) мощностей. Минимально допустимая в промышленности величина К.м.э. -0,8.
КОЭФФИЦИЕНТ НАДЕЖНОСТИ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ - критерий надежности банка, величина, равная отношению капитала банка к работающим активам; показывает степень обеспеченности рискованных вложений банка его собственным капиталом, за счет которого будут погашаться возможные убытки в случае невозврата или возврата в обесцененном виде того или иного работающего актива.
КОЭФФИЦИЕНТ НАЛИЧНОСТИ - количественное соотношение кассовых активов и краткосрочных пассивов, отражаемых в балансе банка.
КОЭФФИЦИЕНТ НАРАСТАНИЯ ЗАТРАТ - отношение себестоимости изделия в незавершенном производстве к его производственной себестоимости.
КОЭФФИЦИЕНТ НЕОДНОВРЕМЕННОСТИ - отношение несовпадающих максимальных нагрузок всех потребителей к максимуму нагрузки данной группы потребителей.
КОЭФФИЦИЕНТ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ СОБСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ -
коэффициент, характеризующий наличие собственных оборотных средств у предприятия, необходимых для его финансовой устойчивости. К.о.с.с. определяется как отношение разности между объемами источников собственных средств и фактической стоимостью основных средств и прочих внеоборотных активов к фактической стоимости находящихся в наличии у предприятия оборотных средств в виде производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции, денежных средств, дебиторских задолженностей и прочих оборотных активов.
КОЭФФИЦИЕНТ, ОБЛИГАЦИОННЫЙ - отношение общей суммы всех непогашенных облигаций к обшей сумме капитала корпорации (капитализации).
КОЭФФИЦИЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ - показатель интенсивности замены старой техники новой, процесса расширения производства, ввода в действие новых объектов и т. д. Он исчисляется путем деления стоимости вновь введенных в эксплуатацию основных производственных фондов за отчетный период на первоначальную стоимость всех основных производственных фондов предприятии по состоянию на конец отчетного периода.

КОЭФФИЦИЕНТ ОБОРАЧИВАЕМОСТИ - отношение средней суммы капиталовложений в запасы для группы материалов на ежегодную общую сумму затрат на содержание запасов для этой группы ТМЦ (товарно-материальных ценностей).
КОЭФФИЦИЕНТ ОБОРАЧИВАЕМОСТИ АКТИВОВ - показатель, который характеризует насколько эффективно используются активы с точки зрения объема продаж; рассчитывается путем деления чистой выручки от продаж на среднегодовую стоимость активов.
КОЭФФИЦИЕНТ ОБОРАЧИВАЕМОСТИ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ - один из коэффициентов ликвидности. Показывает, сколько раз дебиторская задолженность была превращена в поступления от реализации. Рассчитывается делением нетто-реализации на среднюю за период дебиторскую задолженность.
КОЭФФИЦИЕНТ ОБОРАЧИВАЕМОСТИ КАПИТАЛА, ГОДОВОЙ - отношение объема годовой выручки к стоимости капитала.
КОЭФФИЦИЕНТ ОБОРАЧИВАЕМОСТИ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ - показатель числа оборотов, совершенных оборотными средствами за рассчитываемый период. К.о.о.с. отражает время, затрачиваемое предприятием на движение оборотных средств через все стадии кругооборота, и длительность их пребывания в каждой фазе.
КОЭФФИЦИЕНТ ОБОРАЧИВАЕМОСТИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ - коэффициент, который показывает сколько раз в среднем оборачиваются запасы компании в некоторый период времени; рассчитывается путем деления материальных затратив продукцию, реализованную за данный период, на среднюю величину запасов в этом же периоде.
КОЭФФИЦИЕНТ, ОБОРОТНЫЙ - отношение стоимости продаж компании к стоимости основных фондов.
КОЭФФИЦИЕНТ ОБСЛУЖИВАНИЯ ВНЕШНЕГО ДОЛГА - отношение величины затрат при погашении основного внешнего долга и выплат начисленных процентов к выручке от продажи за рубежом товаров и услуг.
КОЭФФИЦИЕНТ ОБЫЧНЫХ АКЦИИ - отношение выпущенных обычных акций к общей сумме капитализации корпорации.
КОЭФФИЦИЕНТ ОКУПАЕМОСТИ, ВНУТРЕННИЙ - ставка процента (дисконта), при которой чистая приведенная стоимость капитальных вложений будет равна нулю. Определяется методом проб и ошибок, его приблизительная величина может быть представлена в статистических таблицах.
КОЭФФИЦИЕНТ ОКУПАЕМОСТИ, УЧЕТНЫЙ - метод оценки капиталовложений. Определяется как выраженное в процентах отношение чистой прибыли от реализации инвестиционного проекта к средней балансовой стоимости активов.
КОЭФФИЦИЕНТ, ОПЕРАЦИОННЫЙ - показатель деятельности компаний на основе соотношения прибыли и издержек друг к другу и другим балансовым цифрам.
КОЭФФИЦИЕНТ ОТГРУЗКИ - показатель, характеризующий соотношение стоимости отгруженной и произведенной продукции. Показывает, сколько рублей отгруженной продукции приходится на 1 рубль произведенной товарной продукции. Является косвенной характеристикой качества работы управленческого подразделения предприятия, отвечающего за сбыт продукции.
КОЭФФИЦИЕНТ ОТДАЧИ - коэффициент, выражающий для определенного периода времени отношение между фактической стоимостью получения займа и общей суммой заемного капитала. Исчисляется на основе номинальной процентной ставки займа (ставки, обусловленной в договоре между банком и клиентом), нос учетом способов исчисления и выплаты сумм процентов, расхождений в ценах и общих размеров капитала, фактически имеющегося в наличии. Валовой К.о. не учитывает величину налоговых платежей, конкретно установленную для каждого клиента-налогоплательщика; чистый К.о. учитывает налоговые платежи.

КОЭФФИЦИЕНТ ОТДАЧИ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА - один из коэффициентов рентабельности. Показывает, какую прибыль приносит каждая стоимостная единица, вложенная в собственный капитал. Рассчитывается как отношение чистой прибыли к среднему за период размеру собственного капитала. Иногда называется отдача акционерного капитала.
КОЭФФИЦИЕНТ ОТНОСИТЕЛЬНОЙ ДОХОДНОСТИ - величина, равная отношению всей прибыли, полученной компанией за последний год в расчете на сто акций, к их текущей цене.
КОЭФФИЦИЕНТ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ -один из видов финансовых коэффициентов. Наиболее часто используемыми коэффициентами платежеспособности являются: отношение заемного капитала к собственному и коэффициент обеспеченности процентов по кредитам.
КОЭФФИЦИЕНТ ПЛОТНОЙ ЗАГРУЗКИ, ОБЩИЙ - отношение фактически оплаченного тонно-километража к возможной величине коммерческого приведенного тонно-километража.
КОЭФФИЦИЕНТ, ПОДПИСНОЙ - число акций, которое надо иметь, чтобы получить право на одну новую акцию того же эмитента.
КОЭФФИЦИЕНТ ПОКРЫТИЯ - 1. отношение долгосрочной задолженности к акционерному капиталу; 2. коэффициент, показывающий во сколько раз балансовая прибыль превышает размер обязательных дивидендов, которые должна выплачивать корпорация по привилегированным ценным бумагам.
КОЭФФИЦИЕНТ ПОКРЫТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ - долгосрочные обязательства, деленные на совокупные активы.
КОЭФФИЦИЕНТ ПОКРЫТИЯ ПРОЦЕНТА - мера защищенности кредиторов от неуплаты процентных платежей; рассчитывается делением суммы чистой прибыли до налогообложения и издержек по выплате процентов на величину издержек по выплате процентов.
КОЭФФИЦИЕНТ ПОКУПАТЕЛЬСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ - средний показатель количества дней, которые потребуются корпорации для получения платежа за проданные товары.
КОЭФФИЦИЕНТ ПОЛНОЙ ФОНДОЕМКОСТИ -показатель, характеризующий объемы основных фондов, участвующих в производстве не только прямо и непосредственно в данной отрасли, но и косвенно, через другие отрасли, сопряженно связанные с производством продукции (услуг) данной отрасли.
КОЭФФИЦИЕНТ ПОНЕСЕННЫХ УБЫТКОВ В СТРАХОВАНИИ - процентное отношение понесенных убытков к заработанным премиям.
КОЭФФИЦИЕНТ ПРИБЫЛЬНОСТИ - показатель чистого дохода в процентах к объему реализации или капитала.
КОЭФФИЦИЕНТ ПРИРОСТНОЙ ЭКОНОМИИ -отношение прироста затрат к приросту выпуска.
КОЭФФИЦИЕНТ ПРЯМОЙ ФОНДОЕМКОСТИ -показатели, характеризующие отношение среднегодовой стоимости основных фондов к объему произведенной продукции и услуг. Показывают, сколько основных фондов приходится на единиц произведенной продукции (услуг).
КОЭФФИЦИЕНТ, РАСХОДНЫЙ - показатель использования сырья и материалов, обратный коэффициент использования материалов.
КОЭФФИЦИЕНТ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ - рентабельность изделия, группы изделий, взвешенная по их удельному весу в общем выпуске продукцииобъединения, предприятия, организации.
КОЭФФИЦИЕНТ "РИСКА" - отношение величины возможной потери к ожидаемой прибыли при производстве нового продукта.

КОЭФФИЦИЕНТ "РИСКОВЫХ" АКТИВОВ - отношение откорректированной капитальной базы банка к активам, взвешенный в соответствии с уровнем риска.
КОЭФФИЦИЕНТ РИТМИЧНОСТИ - характеристика степени ритмичности выполнения плана выпуска продукции. Определяется отношением суммы фактически произведенной продукции в пределах не более планового задания за каждый отрезок времени изучаемого периода к обшей величине планового задания на период в целом, изменяется в пределах 0:1.
КОЭФФИЦИЕНТ РЫЧАГА - отношение между величиной заемного капитала и общим собственным капиталом заемщика. Вообще, считается, что это соотношение должно быть в рамках 0,5 - 1. В некоторых отраслях, имеющих высокий уровень платежеспособности, в конкретных случаях допускается величина КР порядка 1,5.
КОЭФФИЦИЕНТ САМОФИНАНСИРОВАНИЯ - отношение собственных инвестиционных ресурсов (нераспределенной прибыли, амортизации и т. д.) к общим инвестиционным потребностям.
КОЭФФИЦИЕНТ СВОБОДНОГО КАПИТАЛА -удельный вес капитала, не имеющего форму долгосрочных основных активов в обшей сумме капитала; важнейший показатель структуры капитала.
КОЭФФИЦИЕНТ СВОЕВРЕМЕННОСТИ ПОСТАВОК -количество поступающих заказов из каждых 100, которые доставляются в срок или до того, как заказанный материал становится необходим.
КОЭФФИЦИЕНТ СМЕННОСТИ РАБОТЫ ОБОРУДОВАНИЯ - один из показателей, характеризующих экстенсивное использование производственного оборудования. К.с.р.о. равен отношению числа фактически отработанных во всех сменах станко-смен (машино-смен) к максимально-возможному числу станко-смен (машино-смен), которое могло отработать в отчетный период все установленное оборудование исходя из установленного сменного режима и количества рабочих дней по установленному графику работы предприятия.
КОЭФФИЦИЕНТ СМЕННОСТИ РАБОЧЕЙ СИЛЫ - показатель, характеризующий сменность работы рабочих. Определяется как отношение числа человеко-дней, отработанных всеми рабочими во всех сменах, к числу человеко-дней, отработанных за тот же период в наибольшей по численности работавших смене.
КОЭФФИЦИЕНТ СОБСТВЕННОСТИ - характеризует долю собственного капитала в структуре капитала компании, а следовательно, соотношение интересов собственников предприятия и кредиторов.
КОЭФФИЦИЕНТ СООТНОШЕНИЯ ПОКРЫТИЯ -величина, показывающая, во сколько раз доходы компании превосходят сумму дивиденда.
КОЭФФИЦИЕНТ, ТАРИФНЫЙ - отношение часовой или дневной тарифной ставки соответствующего разряда тарифной сетки к часовой или дневной тарифной ставке первого разряда, принимаемой за единицу. Средний Т.к. работ или работников характеризует уровень сложности работ и квалификации работников, оплачиваемых поданной тарифной сетке.
КОЭФФИЦИЕНТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ВООРУЖЕННОСТИ ТРУДА - показатель уровня вооруженности рабочих производственным оборудованием (силовые и рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, транспортные средства и др.). К.т.в.т. представляет собой отношение стоимости производственного оборудования к численности рабочих, занятых в наиболее многочисленную смену.
КОЭФФИЦИЕНТ ТРУДОВОГО УЧАСТИЯ (КТУ) - суммированная количественная оценка вклада работника в общие результаты труда. Применяется при распределении заработка, начисленного группе работников при коллективной организации труда. Решение об использовании КТУ принимается общим собранием бригады, участка.
КОЭФФИЦИЕНТ ТРУДОЕМКОСТИ - показатель, характеризующий затраты труда на единицу продукции (аналогичный показателям материалоемкости, фондоемкости и т. д.).

КОЭФФИЦИЕНТ УБЫТКОВ В СТРАХОВАНИИ -отношение претензий, оплаченных или подлежащих оплате, к заработанным премиям.
КОЭФФИЦИЕНТ УПРАВЛЯЕМОСТИ - величина, отражающая степень средней загрузки одного руководителя, управляющего определенным числом подчиненных, по сравнению с нормами управляемости.
КОЭФФИЦИЕНТ ФАКТИЧЕСКОГО ИЗНОСА - отношение полученного дохода к ожидаемому за весь срок службы.
КОЭФФИЦИЕНТ ФИНАНСОВОЙ ЗАВИСИМОСТИ
- характеризует зависимость фирмы от внешних займов. Чем больше показатель, тем больше долгосрочных обязательств у компании и тем рискованнее сложившаяся ситуация, которая может привести к банкротству фирмы, которая должна платить не только проценты, но и погашать основную сумму долга. Высокий уровень коэффициента означает также потенциальную опасность возникновения дефицита у фирмы денежных средств.
КОЭФФИЦИЕНТ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ - коэффициенты, которые характеризуют состояние и динамику финансовых ресурсов предприятий с точки зрения обеспечения ими производственного процесса и другие сторон их деятельности. Для анализа финансовой устойчивости используются четыре основных показателя: коэффициент автономии, финансовой устойчивости, задолженности, маневренности оборотного капитала. Коэффициент автономии (независимости) характеризует долю средств, вложенную собственниками в имущество, определяет степень независимости от кредиторов, он равен источников собственных средств к итогу актива Оптимальные значения находятся в интервале 0,5 - 0,7. Коэффициент финансовой устойчивости (стабильности) показывает удельный вес источников финансирования, которые хозяйствующий субъект может использовать в своей деятельности длительное время. Он равен отношению суммы источников собственных средств и долгосрочных кредитов и займов к итогу актива баланса. В качестве рекомендуемого стандарта для данного коэффициент используется интервал значений 0,5 -0,7. Коэффициент задолженности (финансовой риска) определяется соотношением заемных и собственных средств хозяйствующего субъекта. В соответствии с мировой практикой рекомендуемым стандартом значений коэффициент является 0,5 - 1. Коэффициент маневренности оборотного капитала характеризует вложение собственных средств в наиболее мобильные активы. Он равен отношению разности текущих активов и краткосрочных обязательств к источникам собственных средств.
КОЭФФИЦИЕНТ ФОНДОВОЙ КАПИТАЛИЗАЦИИ
- критерий надежности банка: величина, равная отношению собственных ресурсов банка к деньгам, которые внесли учредители.
КОЭФФИЦИЕНТ ЧИСТОЙ ПРИБЫЛИ - отношение чистой прибыли к обшей сумме продаж организации. Этот коэффициент используется при анализе прибыльности организаций и является показателем того, в какой мере эти продажи были прибыльными.
КОЭФФИЦИЕНТ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЙ ВОЗМОЖНОСТЬ ПОГАШЕНИЯ ТЕКУЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ - совокупность коэффициентов, используемых для оценки обеспеченности текущих обязательств. К ним относятся: 1) коэффициент оборотного капитала (текущий коэффициент) - показывает краткосрочную ликвидность. Мера адекватности объема оборотного капитала. Рассчитывается по формуле: коэффициент оборотного капитала = текущие активы : текущие обязательства; 2) коэффициент ликвидности - показывает возможность погашения срочных обязательств за счет ликвидных текущих активов. Более строгий тест немедленной ликвидности, чем текущий коэффициент. Рассчитывается по формуле: коэффициент ликвидности = высоколиквидные активы: текущие обязательства; 3) коэффициент отношения оборотного капитала к совокупным активам - показывает относительную ликвидность совокупных активов и долю ликвидных ресурсов в используемых активах. Рассчитывается по

формуле: коэффициент отношения оборотного капитала к совокупным активам = оборотный капитал: совокупные активы.
КОЭФФИЦИЕНТ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЙ ДВИЖЕНИЕ (ОБОРОТ) ТЕКУЩИХ АКТИВОВ - совокупность коэффициентов, оценивающих оборот текущих активов. К ним относят: 1) а) коэффициент оборота дебиторской задолженности характеризует скорость оплаты торговых счетов и векселей. Тест эффективности расчетов с дебиторами. Рассчитывается по формуле: коэффициент оборота дебиторской задолженности = чистая текущая реализация : средняя торговая дебиторская задолженность (чистая); б) коэффициент срока дебиторской задолженности показывает количество дней для получения торговой дебиторской задолженности. Рассчитывается по формуле: коэффициент срока дебиторской задолженности = 365 дней : оборот дебиторской задолженности; 2) коэффициент оборота материально-производственных запасов (МПЗ) показывает ликвидность МПЗ - сколько раз в течение анализируемого периода продается средний запас товаров, возможный избыток или недостаток МПЗ: а) коэффициент оборота товаров (торговой фирмы) рассчитывается по формуле: коэффициент оборота товаров = себестоимость реализованной продукции : средние запасы товаров; 6) коэффициент оборота готовой продукции (промышленные фирмы) рассчитывается по формуле: коэффициент оборота готовой продукции = себестоимость реализованной продукции : средний запас готовой продукции; в) коэффициент оборота сырья и материалов (промышленные фирмы) показывает использование запасов сырья и материалов в течение года. Рассчитывается по формуле: коэффициент оборота сырья и материалов =• стоимость использованных сырья и материалов: средний запас сырья и материалов; г) коэффициент обеспеченности МПЗ показывает недостаток или избыток МПЗ. Рассчитывается по формуле: коэффициент обеспеченности МПЗ = 365 дней : оборот МПЗ; 3) коэффициент оборота оборотного капитала показывает эффективность использования среднего объема оборотного капитала для генерирования доходов от реализации. Рассчитывается по формуле: коэффициент оборота оборотного капитала = доходы от основной деятельности : средний оборотный капитал; 4) коэффициент доли каждого вида текущих активов в совокупных текущих активах показывает долю вложений в каждый вид текущих активов по сравнению с совокупными текущими активами. Рассчитывается по формуле: коэффициент доли каждого вида текущих активов в совокупных текущих активах = текущие активы данного вида: совокупные текущие активы.
КОЭФФИЦИЕНТ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЙ ИНФОРМАЦИЮ О РЫНКЕ - совокупность коэффициентов, оценивающих информацию о рынке; к ним относятся: 1) коэффициент соотношения рыночной цены акции и дохода на акцию используют инвесторы для определения цены, которую они готовы заплатить за одну акцию. Рассчитывается по формуле: коэффициент соотношения рыночной цены акции и дохода на акцию = рыночная цена одной акции : доход на акцию: 2) коэффициент дохода в форме дивидендов измеряет долю дохода, полученного наличными в форме дивиденда. Рассчитывается по формуле: коэффициент дохода в форме дивидендов = дивиденды, выплаченные на акцию: доход на акцию: 3) коэффициент рыночной стоимости дивиденда показывает ориентировочную оценку ожидаемой доходности одной акции. Рассчитывается по формуле: коэффициент рыночной стоимости дивиденда = дивиденды, выплаченные на обычную акцию: рыночная цена одной акции.
КОЭФФИЦИЕНТ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЙ СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ - совокупность коэффициентов, оценивающих собственный капитал; к ним относятся: 1) коэффициент доли акционерного капитала в совокупных активах характеризует финансовую устойчивость и обеспечение интересов кредиторов. Рассчитывается по формуле: коэффициент доли акционерного капитала в совокупных активах = акционерный капитал : совокупные активы: 2) коэффициент задолженности показывает долю активов, предоставленных кредиторами, степень финансовой зависимости (правило рычага). Рассчитывается по формуле: коэффициент задолженности = совокупные обязательства :

совокупные активы: 3) коэффициент совокупных обязательств и акционерного капитала (коэффициент собственного и заемного капитала) измеряет соотношение между ресурсами, предоставленными кредиторами, и ресурсами, предоставленными акционерами (включая нераспределенную прибыль). Рассчитывается по формуле: коэффициент совокупных обязательств и акционерного капитала = совокупные обязательства : акционерный капитал: 4) коэффициент соотношения используемых активов и акционерного капитала может показывать избыток или недостаток инвестиций акционеров. Рассчитывается по формуле: коэффициент соотношения используемых активов и акционерного капитала = используемые активы : акционерный капитал: 5) коэффициент балансовой стоимости одной акции из числа выпущенных на конец года показывает стоимость одной акции. Рассчитывается по формуле: коэффициент балансовой стоимости одной акции из числа выпушенных на конец года = акционерный капитал : количество выпущенных акций.
КОЭФФИЦИЕНТ ЭЛАСТИЧНОСТИ - коэффициент. характеризующий относительное изменение одного признака при единичном относительном изменении другого.
КОЭФФИЦИЕНТ ЭНЕРГОВООРУЖЕННОСТИ -показатель количества механической и электрической энергии, приходящейся в среднем на одного рабочего или на один отработанный рабочими человеко-день (человеко-час). К.э. потенциальной исчисляется делением суммарной мощности механического привода, электрических двигателей и электроаппаратов на число рабочих в наиболее многочисленной смене. К.э. фактической исчисляется делением суммарной потребленной в производственном процессе электрической и механической энергии на среднесписочное число рабочих или на общее количество отработанных ими человеко-дней (человеко-часов).
КОЭФФИЦИЕНТ ЭФФЕКТИВНОСТИ - количественный относительный показатель, позволяющий определить величину эффекта на единицу затрат и выбрать лучшие варианты решения, экономических проблем (например. коэффициент эффективности капитальных вложений)
КОЭФФИЦИЕНТ ЭФФЕКТИВНОСТИ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ, НОРМАТИВНЫЙ см. ЭФФЕКТИВНОСТЬ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ.

КРАЖА - тайное похищение имущества. Тайный способ изъятия имущества, предполагающий наличие у преступника уверенности, что он действует незаметно для потерпевшего и других лиц, что отличает кражу от грабежа и разбоя.
КРАЙБИГ, И. - австрийский теоретик учета первой половины XX в., специалист по балансоведению. Крайбиг делил балансы по четырем основаниям: по способу определения чистого результата, по цели составления, по признакам оценки и резервирования, по предметам исчисления. Крайбиг был сторонником субъективистского подхода к оценке. Он считал, что каждая статья баланса должна оцениваться по тем принципам, которые в наибольшей степени подходят для нее. Он полагал, например, что разные ценности играют разную роль в хозяйстве, а следовательно, бессмысленно показывать их в одинаковой оценке. Основные средства оцениваются сначала по себестоимости, а затем или по остаточной стоимости, или "по пригодности каждого рода имущества для производства": материалы или полуфабрикаты - по себестоимости: товары, готовая продукция - по продажной цене, пассив - по номиналу. Крайбиг и Р. Райш, анализируя счета внутрифирменных расчетов, обратили внимание на то, что речь идет об одном юридическом лице и, следовательно, в этом случае должен возникать единый учетный цикл. в котором и для центра, и для его филиалов должны открываться счета внутрифирменных взаимных расчетов (см. тж. ПОСТУЛАТ РАЙША И КРАЙБИГА).
КРАХ - 1. разорение, банкротство; 2. полная неудача, провал.

КРАХ, БИРЖЕВОЙ - резкое падение биржевой конъюнктуры, приводящее к значительным убыткам участников рынка и инвесторов.
КРАХ, ОПЕРАЦИОННЫЙ - обычно характеризует состояние фондовой биржи, когда ее участники не в состоянии эффективно обрабатывать растущие объемы операций. В этом состоянии некоторые брокерские фирмы совершают ошибки при выборе момента и размера продажи, покупки, а также при поставке ценных бумаг в осуществлении наличных расчетов по заключенным сделкам.
КРЕДИТ - 1. ссуда в денежной или товарной форме на условиях возвратности и обычно с уплатой процента; выражает экономические отношения между кредитором и заемщиком; 2. правая часть счета бухгалтерского учета. В активных счетах по кредиту записывается уменьшение, а в пассивных - увеличение объекта учета. Кредитовое сальдо бывает в пассивных и активно-пассивных счетах.
КРЕДИТ, АВАЛЬНЫЙ - кредит банка на покрытие гарантируемого обязательства клиента в случае, если последний не может сделать этого самостоятельно.
КРЕДИТ, АКЦЕПТНО-РАМБУРСНЫЙ - один из видов банковского кредита при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям: основывается на сочетании акцепта и возмещения (рамбурсирования) импортером средств банку-акцептанту.
КРЕДИТ, АКЦЕПТНЫЙ - метод кредитования международной торговли с помощью переводных векселей (тратт): 1) акцептная кредитная линия - клиент выставляет в пределах оговоренной суммы тратты на свой банк, который их акцептует, после чего векселя могут быть учтены (проданы) на рынке; 2) документарный Д.к. - импортер открывает в своем банке аккредитив в пользу экспортера по предъявлении им товарных документов; экспортер выставляет векселя на банк импортера и отправляет их ему с товарными документами; банк акцептует векселя и нередко сам учитывает, то есть экспортер имеет возможность быстро получить платеж.
КРЕДИТ, АМОРТИЗАЦИОННЫЙ - долгосрочный кредит, выплачиваемый по частям, равномерными выплатами в течение определенного срока.
КРЕДИТ, БАНКИРСКИЙ см. КРЕДИТ, БАНКОВСКИЙ.
КРЕДИТ, БАНКОВСКИЙ - основная форма кредита, при которой кредиторами выступают банки.
КРЕДИТ, БЕЗОТЗЫВНЫЙ - кредит, условия которого не могут быть изменены без согласия всех заинтересованных сторон.
КРЕДИТ, БЛАНКОВЫЙ - кредит, предоставляемый без обеспечения материальными ценностями или ценными бумагами, основанный на доверии. Им пользуются клиенты, имеющие длительные деловые отношения с банком и обладающие высокой платежеспособностью.
КРЕДИТ, БРОКЕРСКИЙ - ссуда, получаемая брокерами в банках или у других брокеров (брокерских фирм) для различных целей, в том числе для финансирования организации подписки на корпоративные и муниципальные ценные бумаги, осуществления инвестиционной деятельности, покупки ценных бумаг по поручению клиента.
КРЕДИТ, БУФЕРНЫЙ - целевой кредит, предоставляемый МВФ для поддержания "буферных запасов" сырья и материалов, создаваемых в целях стабилизации цен на них на мировом рынке. При резком падении цен возникает необходимость увеличить закупки сырья и пополнить уровень этих запасов с использованием средств буферного кредита.
КРЕДИТ, БЮДЖЕТНЫЙ - средства, предоставляемые по утвержденному бюджету на финансирование определенных видов расходов; имеют строго целевое назначение.
КРЕДИТ, "ВЕЧНОЗЕЛЕНЫЙ" см. КРЕДИТ, ВОЗОБНОВЛЯЕМЫЙ.
КРЕДИТ, ВОЗМЕЩАЮЩИЙ см. КРЕДИТ, РАМБУРСНЫЙ.
КРЕДИТ, ВОЗОБНОВЛЯЕМЫЙ - кредитное соглашение, позволяющее заемщику регулярно в течение определенного периода многократно получать кредит до некоторой максимальной суммы и в любое время погашать его; формы такого кредита могут включать: 1) кредитную линию компании, в том числе на основе выпуска векселей; 2)

получение кредита физическим лицом с помощью кредитной карточки; банк обычно взимает комиссию за обязательство и требует определенного остатка средств на счете.
КРЕДИТ, ГАРАНТИЙНЫЙ - 1. кредит, по которому банк принимает до оговоренной суммы ответственность по обязательствам клиента; 2. кредитная линия с помощью которой банк гарантирует оплату векселей клиента.
КРЕДИТ ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ БРОКЕРСКОЙ ФИРМЫ - сумма, начисленная в кредит счета делопроизводителя в уплату за его заказ. Торговец определяет сумму, подлежащую выплате, в зависимости от списанной суммы сделки. Это так называемые "мягкие" деньги. Так называемые "твердые" деньги, получаемые делопроизводителем, составят лишь процент от этой суммы.
КРЕДИТ, ДИЛЕРСКИЙ - однодневный кредит, предоставляемый дилеру под залог.
КРЕДИТ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ см КРЕДИТ, ОНКОЛЬНЫЙ.
КРЕДИТ, ДОЛГОСРОЧНЫЙ - предоставляется в виде ссуд банка и отдельными кредитными институтами не банковского типа на длительный срок (от 5 лет и более). Для учета долгосрочных кредитов предназначен счет "Долгосрочные кредиты банков". Суммы полученных долгосрочных кредитов отражаются по кредиту счета и дебету счетов "Расчетный счет", "Валютный счет", "Специальные счета в банках", "Расчеты с поставщиками и подрядчиками".На суммы погашенных кредитов дебетуется счет в корреспонденции со счетами учета денежных средств.
КРЕДИТ, ЗАЛОГОВЫЙ - гарантированный кредит, где в качестве гарантии выступают ипотечные сертификаты (ценные бумаги, котируемые на биржах и выпушенные на основании ипотечных договоров) или арендные договора.
КРЕДИТ, ЗЕМЕЛЬНЫЙ см. КРЕДИТ, ИПОТЕЧНЫЙ.
КРЕДИТ, ИМПОРТНЫЙ см. КРЕДИТОВАНИЕ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ.
КРЕДИТ, ИНВЕСТИЦИОННЫЙ - кредит, предоставляемый на строительство конкретного предприятия.
КРЕДИТ, ИНОСТРАННЫЙ - кредит, предоставляемый государствами, банками, другими юридическими лицами одних стран банкам, юридическим и физическим лицам других стран на условиях срочности, возвратности и уплаты процентов. В качестве кредиторов и заемщиков могут выступать также международные организации, кредитные и финансовые учреждения, ассоциации производителей и экспортеров товаров. Две основные формы: товарный (коммерческий, фирменный) кредит, когда импортер получает весьма солидную (до 5-7 лет) отсрочку платежей от фирмы-экспортера, и денежный (банковский) кредит, в том числе долгосрочный в форме внешних правительственных займов. Другие формы банковского кредита: "связанный" кредит - под закупку конкретного сырья или оборудования; финансовый кредит - для любых закупок, для финансирования инвестиций; валютный кредит - для погашения внешней задолженности, пополнения валютных резервов или поддержания курса национальной денежной единицы. Долгосрочные кредиты предоставляют на основе компенсационных сделок, основанных на последующих поставках товаров на равную стоимость.
КРЕДИТ, ИПОТЕЧНЫЙ -долгосрочные ссуды, выдаваемые под залог недвижимости - земли и строений производственного и жилого назначения.
КРЕДИТ, КОММЕРЧЕСКИЙ - кредит, предоставляемый продавцом покупателю в товарной форме при продаже и поставке товара с отсрочкой его оплаты. Продавец взамен товара получает вексель покупателя с обязательством произвести платеж в оговоренный срок. Процент за кредит включается в цену товара и в сумму векселя.
КРЕДИТ, КОМПЕНСАЦИОННЫЙ - взаимный кредит, предоставляемый друг другу двумя коммерческими фирмами разных стран в своей национальной валюте на равную сумму; служит для защиты от валютного риска средств в случае их заблокированности в развивающихся государствах.
КРЕДИТ, КОНТОКОРРЕНТНЫЙ - 1. кредит, полученный путем выписки чека или платежного поручения на сумму, превышающую остаток средств на счете: кредит по

овердрафту оговаривается при открытии счета и не может превышать фиксированной суммы; 2. кредит, предоставляемый банками своим постоянным клиентам, имеющим в банке единый расчетный (контокоррентный) счет, на котором учитываются все поступления и платежи клиента.
КРЕДИТ, КРАТКОСРОЧНЫЙ - кредит, который выдается на цели текущей деятельности на срок не более 12 месяцев (в отдельных случаях - до 2-х лет). Объектом краткосрочного кредита выступает, как правило, формирование оборотных средств предприятия. Для обобщения информации о состоянии различных краткосрочных кредитов предназначен счет "Краткосрочные кредиты банков".Полученные кредиты отражаются по кредиту счета "Краткосрочные кредиты банков" и дебету счетов "Касса". "Расчетный счет". "Валютный счет", "Специальные счета в банках" и др. На суммы погашенных кредитов банков дебетуется счет "Краткосрочные кредиты банков" в корреспонденции со счетами учета денежных средств.
КРЕДИТ, ЛОМБАРДНЫЙ - краткосрочный кредит под заклад легкореализуемого движимого имущества.
КРЕДИТ, МЕЖБАНКОВСКИЙ - денежные ресурсы кредитных учреждений, размещаемые банками друг у друга в форме депозитов и на короткие сроки (от 1 дня до 6 месяцев). Предельные сроки М.к. используются банками для активных операций, удовлетворения норм обязательных резервов, обеспечения ликвидности. Коммерческие банки выступают как в роли заемщиков, так и кредиторов других коммерческих банков, причем зачастую одновременно одалживая у одних и давая взаймы другим. Цель М.к. для кредитора - разместить на определенный срок временно свободные средства.
КРЕДИТ, МЕЖДУНАРОДНЫЙ - кредит, предоставляемый государственными органами, банками, иными юридические и физические лицами одних стран аналогичным субъектам других стран на условиях срочности, возвратности и уплаты процентов. Предоставляющей стороной может быть также международная валютно-кредитная организация. Подразделяются на кредиты, зачисляемые на счет должника, и акцептные кредиты. По объектам кредитования М.к. делятся на коммерческие (связанные с внешнеторговыми операциями) и финансовые (используемые на иные цели). По форме М.к. бывают товарные и валютные. Частные кредиты предоставляются фирмами, банками, иногда посредниками-брокерами; смешанные предполагают участие частных предприятий и государства. Формами М.к. являются лизинг и факторинг. Кроме того, банки предоставляют кредиты по компенсационным сделкам.
КРЕДИТ НА КОМПЕНСАЦИОННОЙ ОСНОВЕ - кредит, по которому погашение задолженности осуществляется не деньгами (валютой), а поставкой продукции предприятий, построенных за счет полученных ссуд.
КРЕДИТ, НАЛОГОВЫЙ - налоговые льготы, представленные в различных формах, а именно: 1) изменение срока исполнения налогового обязательства при наличии оснований, на срок от трех месяцев до одного года с поэтапной уплатой налогоплательщиком или иным обязанным лицом суммы кредита. Н.к. может быть предоставлен заинтересованному лицу по каждому из следующих оснований: нанесение этому лицу значительного материального ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или другого чрезвычайного и непреодолимого обстоятельства; задержка этому лицу финансирования из бюджета или оплаты выполненного этим лицом государственного заказа; угроза банкротства этого лица в случае единовременной выплаты им налога и (или) сбора и (или) исполнения предъявленных ему требований об уплате налогов и (или) сборов и соответствующих пеней; 2) снижение ставки налога; 3) сокращение окладной суммы (валового налога). Окладная сумма может быть сокращена как в части, так и полностью, как на определенное время, так и бессрочно. Полное освобождение от уплаты налога на определенный период получило название налоговых каникул; 4) возврат ранее уплаченного налога (части налога). Эта разновидность налогового кредита также имеет название налоговой

амнистии; 5) зачет ранее уплаченного налога. Эта разновидность налогового кредита широко используется в целях избежания двойного налогообложения (так называемый кредит для иностранных налогов). Иногда в счет уплаты одного налога может засчитываться другой; 6) замена уплаты налога (части налога) натуральным исполнением (целевой налоговый кредит). Н.к. не может быть продлен или предоставлен заинтересованному лицу, ранее получившему соответственно налоговый кредит или отсрочку (рассрочку) по тем же основаниям, по которым это лицо претендует на получение налогового кредита. Н.к. предоставляется заинтересованному лицу по его заявлению и оформляется договором установленной формы между соответствующим уполномоченным органом и этим лицом.

КРЕДИТ, НАЛОГОВЫЙ БЕСПЛАТНЫЙ БЕЗВОЗВРАТНЫЙ - налоговый кредит, предоставляемый безвозвратно и бесплатно. Такими являются большинство видов налоговых льгот.

КРЕДИТ, НАЛОГОВЫЙ БЕСПЛАТНЫЙ УСЛОВНО-ВОЗВРАТНЫЙ - налоговый кредит, предоставляемый безвозвратно и бесплатно при выполнении определенных условий. Так, малым предприятиям в определенных отраслях производства предоставляется право на освобождение от уплаты налога при условии сохранения ими поощряемого вида производственной деятельности в течение определенного периода. В случае нарушения поставленного условия налог исчисляется в полном размере за весь период деятельности предприятия.

КРЕДИТ, НАЛОГОВЫЙ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ -отсрочка налогового платежа на кредитной возвратной основе. Налоговый кредит предоставляется органами государственной власти или налоговыми органами по согласованию с финансовыми органами только предприятиями и только при наличии конкретных условий, и является, по существу, целевой отсрочкой. Кроме того, кредитное соглашение, заключаемое для получения налогового кредита, может предусматривать установление кредитных процентов, что исключено при предоставлении отсрочек и рассрочек финансовыми органами.

КРЕДИТ, НАЛОГОВЫЙ ИНОСТРАННЫЙ - одна из форм одностороннего устранения двойного налогообложения; предоставляется в отношении подоходных налогов для доходов, полученных из зарубежных источников.

КРЕДИТ, НАЛОГОВЫЙ ЦЕЛЕВОЙ - налоговый кредит, предоставляемый местными органами власти (в пределах суммы налога, зачисляемой в местные бюджеты) налогоплательщику в случае выполнения им особо важного заказа по социально-экономическому развитию территории или предоставления особо важных услуг населению данной территории. Если плательщик желает получить такую льготу, он должен заключить налоговое соглашение с местной администрацией. Это соглашение впоследствии подлежит утверждению местным органом власти при рассмотрении соответствующего бюджета. В случае нарушения предприятием налогового соглашения вся сумма, причитавшаяся к уплате в бюджет при отсутствии такого соглашения, а также 25% этой суммы в виде штрафа взыскивается с него в соответствующий местный бюджет. Решение об этом принимается администрацией, заключившей соглашение. Оно может быть обжаловано предприятием в судебном порядке.

КРЕДИТ НА РЕФИНАНСИРОВАНИЕ - кредит на повторное или дополнительное вложение в данной отрасли или стране капитала.

КРЕДИТ, ОБЕСПЕЧЕННЫЙ - 1. метод покупки товаров в кредит, предусматривающий выплату их стоимости и процентов за кредит по частям. Купленный товар остается собственностью продавца до тех пор, пока не будет выплачена последняя часть, тем самым товар является обеспечением кредита; 2. кредит, возврат которого гарантируется передачей заемщиком кредитору прав на имущество или само имущество или доходы: в случае невыполнения обязательств кредитор реализует обеспечение.

КРЕДИТ ОВЕРНАЙТ - сверхкраткосрочный кредит, сроком на сутки либо на выходные - с вечера пятницы до утра понедельника; имеет распространение на рынке межбанковских кредитов.
КРЕДИТ, ОНКОЛЬНЫЙ - краткосрочный кредит, который погашается по первому требованию. Предоставляется валютным брокерам, дилерам и клиентам. О.к. выдается под обеспечение казначейскими, коммерческими и другими векселями, ценными бумагами и товарами. Процентные ставки по О.к. ниже, чем по срочным ссудам. На практике О.к. часто используется для кредитования биржевой спекуляции ценными бумагами.
КРЕДИТ, ОТКРЫТЫЙ - 1. коммерческий кредит, используемый при расчетах между постоянными контрагентами; суммы задолженностей относят на счет покупателя без оформления векселей; порядок погашения согласуется между контрагентами; 2. неограниченный кредит, предлагаемый поставщикам клиенту, которому он доверяет.
КРЕДИТ, ПАРТНЕРСКИЙ - кредит, предназначенный для оказания помощи стабильно работающим предприятиям и организациям при временном недостатке у них денежных средств на непредвиденные либо не запланированные мероприятия краткосрочного характера, направленные на увеличение темпов роста производства, а также при задержке расчетов за отгруженную продукцию. П.к. предоставляется банком, как правило, на доверии, то есть без предварительной проверки причин финансовых затруднений. Выданная ссуда оформляется срочным обязательством, как правило, не более, чем на 90 дней. В отдельных случаях допускается отсрочка погашения П.к. в пределах 60 дней.
КРЕДИТ, ПЛАТЕЖНЫЙ - кредит на оплату расчетных документов при наличии у плательщика временных финансовых трудностей, возникающих, например, в связи с несовпадением сроков поступления средств и платежей.
КРЕДИТ ПОД ДОХОД - способ кредитования, при котором обеспечением кредита выступает чистый доход компании, а не стоимость ее имущества. Формирует систему долевого участия банков в доходах заемщиков.
КРЕДИТ, ПОДТОВАРНЫЙ - кредит, используемый в расчетах между продавцом и покупателем во внутреннем и международном торговом оборотам. Выплаты по ним производятся против товарных документов.
КРЕДИТ, ПОКУПАТЕЛЬСКИЙ - 1. разновидность финансирования покупки, когда покупатель берет в банке ссуду, чтобы расплатиться с продавцом; 2. средне- или долгосрочный кредит, который предоставляется банком продавца иностранному покупателю на сумму до 85% контракта.
КРЕДИТ ПО ОТКРЫТОМУ СЧЕТУ - коммерческий кредит, задолженность по которому не оформляется векселями или другими долговыми обязательствами, а зачисляется на специальный счет; порядок погашения согласуется сторонами.
КРЕДИТ ПО ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ - кредит, предоставляемый под гарантию другого лица, несущего ответственность по возврату ссуды кредитору.
КРЕДИТ ПОСТАВЩИКА см. КРЕДИТ, КОММЕРЧЕСКИЙ.
КРЕДИТ ПО ТЕКУЩЕМУ СЧЕТУ - получение кредита путем выписки чека или платежного поручения на сумму, превышающую остаток средств на счете: кредит по овердрафту оговаривается при открытии счета и не может превышать фиксированной суммы.
КРЕДИТ, ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ - краткосрочные ссуды населению на приобретение потребительских товаров. Кредитором могут выступать банки, предприятия розничной торговли, ломбарды, пункты проката, кредитные кооперативы, кассы взаимопомощи и другие институты, а заемщиком выступает население. П.к. может носить как денежную, так и товарную форму. Цель его предоставления - удовлетворение потребительских нужд населения. В РФ потребительские кредиты делят на две группы: инвестиционного характера и на текущие потребительские нужды. К первой группе относят кредиты на затраты по улучшению жилищных условий и созданию подсобного домашнего хозяйства:

на строительство садовых домиков и благоустройство садовых участков в садоводческих товариществах; на покупку или капитальный ремонт садового дома и дома в сельской местности для сезонного проживания; на покупку жилья; на покупку крупного рогатого скота; на строительство надворных построек и др. К кредитам на текущие потребительские нужды относятся: рассрочка платежей за товары, прокат предметов потребления, кредиты под залог имущества в ломбардах или ценных бумаг в банках, займы, выдаваемые кассами взаимопомощи.

КРЕДИТ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ - основная форма государственного долга РФ. Использование такой формы государственных долговых обязательств обусловлено недостаточностью бюджетных средств. Раньше основной формой был кредит, который брало Правительство РФ у Центрального Банка РФ на покрытие внутригодовых разрывов между текущими доходами и расходами бюджета. Банк России на договорной основе с Правительством РФ определял размер платы за кредитные ресурсы, используемые для покрытия государственного долга. В качестве финансовых ресурсов для предоставления кредитов Правительству РФ Банк России мог использовать собственные средства; отчисления коммерческих иных банков и кредитных учреждений от сумм привлеченных ими средств и депозитов по нормативам, подлежащим передаче Центральному банку России для хранения, а также временно свободные вклады населения в учреждениях Сберегательного банка РФ в объемах, определяемых ежегодными соглашениями между банками. В настоящий момент применяются другие формы кредита и облигационных заемов.

КРЕДИТ, ПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫЙ - кредит, за счет которого приобретаются оборудование и другие товары. дающие при их эксплуатации прибыль, из которой затем погашается кредит.

КРЕДИТ, ПРОЛОНГИРОВАННЫЙ - кредит, который продлевается путем выдачи новой ссуды взамен старой или путем обмена старых облигаций на новые на выгодных кредитору условиях: средне- или долгосрочный кредит, срок погашения которого разбивается на несколько временных отрезков, причем для каждого из этих временных отрезков устанавливается своя процентная ставка, определяемая исходя из конъюнктуры на рынке краткосрочных капиталов, где кредитор изыскивает средства для предоставления ссуды заемщику.

КРЕДИТ, ПРЯМОЙ - 1. целевое кредитование путем выписки аккредитива, который нужно представить в банк плательщика точно в срок, указанный в нем, и который оплачивается только поименованному бенефициару; 2. кредит, который обеспечен только репутацией заемщика.

КРЕДИТ, РАМБУРСНЫЙ - краткосрочное банковское кредитование торговых операций, осуществляется с помощью выставляемого продавцом на банк, указанный покупателем, переводного векселя и учета его в банке продавца до акцепта; банк, на который выставлен вексель, акцептует его и получает товаросопроводительные документы, которые передает покупатель против обязательства по уплате последним суммы, указанной в векселе.

КРЕДИТ, РАМОЧНЫЙ - кредит, который открывается банком для оплаты заемщиков ряда товарных поставок в пределах одного крупного контракта, реализуемого в пределах определенного периода.

КРЕДИТ, РЕВОЛЬВЕРНЫЙ - возобновляемый кредит, применяемый на национальных и мировом рынках ссудных капиталов, которые предоставляются в пределах установленного лимита задолженности и сроков погашения автоматически без дополнительных переговоров между сторонами кредитного соглашения.

КРЕДИТ, СВЕРХСМЕТНЫЙ - дополнительный кредит, отпускаемый государственным учреждениям и организациям сверх сумм, утвержденных для них по годовым сметам, на покрытие не предусмотренных этими сметами неотложных расходов (например, в случае стихийного бедствия, разработки вновь открытых полезных ископаемых).

КРЕДИТ, СВЯЗАННЫЙ - кредит, выдаваемый с дополнительной оговоркой, связывающим условием. Например, целевой кредит с указанием назначения его использования является "связанным" особыми условиями его применения только по целевому назначению.
КРЕДИТ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКОЙ - вид косвенного субсидирования экспорта. Фирмам и банкам выдаются за счет госбюджета льготные экспортные кредиты под низкие проценты. Часто предоставляются смешанные кредиты с участием государственного и частных капиталов. Осуществляют эту кредитную деятельность (а также страхование внешнеторговых операций) государственные или полугосударственные экспортно-импортные банки. К.с г.п. гарантируются не только по экономическим рискам (задержка платежа, неплатежеспособность), но и по рискам политическим (революция, национализация).
КРЕДИТ, СИНДИЦИРОВАННЫЙ - консорциальный кредит, предоставляемый двумя или более кредиторами-синдикатами (консорциумами)банков одному заемщику. С.к. обычно используется, когда объем кредита или кредитный риск слишком велик для одного банка. В кредитные отношения вступают два и более банков, объединившихся в консорциум, и один или несколько заемщиков. Консорциум оформляется договором, где указываются цель объединения, квота для каждого участника, обязательства членов консорциума по отношению к банку-руководителю по взносам, процентам и комиссионным за организацию консорциума. Условием принятия банка в консорциум является согласие на лимитированный размер участия. Чем значительней риск по предлагаемому к кредитованию проекту, тем большее число банков привлекается к участию в консорциуме (благодаря этому уменьшается риск для каждого из них).
КРЕДИТ, "СТЕСНЕННЫЙ" - кредитование в условиях ограничения кредита; официальная акция центрального банка или правительства, предпринятая для ограничения предложения денежных средств с целью повышения их стоимости.
КРЕДИТ, СТРОИТЕЛЬНЫЙ - ссуда, гарантированная ипотечным залогом, который может быть использован исключительно только для строительства или ремонта здания, указанного в кредитном соглашении.
КРЕДИТ СЧЕТА - часть счета бухгалтерского учета. В активных счетах по кредиту записывается уменьшение, а в пассивных - увеличение объекта учета.
КРЕДИТ, ТАМОЖЕННЫЙ - отсрочка уплаты таможенной пошлины, предоставляемая таможенными учреждениями некоторых стран, при условии предоставления гарантии и уплаты процентов на сумму пошлины за период отсрочки.
КРЕДИТ, ТОВАРНО-ЗАЛОГОВЫЙ - кредит, выданный под залог партии товаров.
КРЕДИТ, ТОВАРНЫЙ - кредит, осуществляемый в виде поставки товаров.
КРЕДИТ, УЧЕТНЫЙ - кредит, осуществляемый посредством скупки векселей с удержанием учетного банковского процента со дня скупки до дня исполнения платежа по векселю.
КРЕДИТ, ФИРМЕННЫЙ см. КРЕДИТ, КОММЕРЧЕСКИЙ.
КРЕДИТ, ЦЕЛЕВОЙ - кредит, предоставляемый для использования по строго определенному назначению.
КРЕДИТ, ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЙ - кредиты, предоставляемые правительством (центральным банком) местным органам и властям, конкретным отраслям (предприятиям, учреждениям) для финансирования конкретных работ (услуг). Обычно Ц.к. выдаются под более низкие проценты с целью стимулирования развития инвестиций. Ц.к. являются инструментом правительства (центрального банка) по стабилизации национальной экономики, кредитно-денежной и банковской систем.
КРЕДИТ, ЦЕССИОННЫЙ - разновидность кредита, предоставление которого дает право кредитору-цеденту уступить требования по взиманию долга с цессионера третьему лицу - цессионарию.

КРЕДИТ, ЧАСТНЫЙ - кредит, предоставляемый отдельным (частным) лицом, а не учреждением банка.
КРЕДИТ, ЭКСПОРТНЫЙ - кредит, предоставляемый экспортерами (фирмами, а также банками и правительствами) иностранным фирмам и государствам в целях закупки ими товаров в стране-кредиторе. Различаются следующие вилы Э.к.: фирменный кредит поставщика-экспортера импортеру-покупателю и банковский или государственный кредит покупателю (финансовый кредит). Э.к., как правило вексельные: они предоставляются, в основном, против векселя (тратты), который выставляется экспортером и акцептуется в определенный срок импортером.
КРЕДИТ-МОСТ - краткосрочный кредит на эксплуатационные расходы или для урегулирования срочной финансовой проблемы.
КРЕДИТ-НОТА - извещение, посылаемое одной из сторон, другой стороне, находящейся с ней в расчетных отношениях, о записи в кредит счета последней определенной суммы.
КРЕДИТОВАНИЕ - 1. предоставление кредита; 2. запись суммы в кредит бухгалтерского счета.
КРЕДИТОВАНИЕ, БАНКОВСКОЕ - представление банком денежных средств в кредит заемщикам: предприятиям, организациям, населению, выдача производится при соблюдении принципов кредитования с учетом запланированных размеров ссуд. Под банковский ссудный процент и, как правило, в определенных целях.
КРЕДИТОВАНИЕ, БАНКОВСКОЕ ПРЯМОЕ - непосредственное участие банка своими ссудами в формировании оборотных средств, основных фондов, обеспечении денежными средствами затрат предприятий, организаций.
КРЕДИТОВАНИЕ, БЕЗЛИМИТНОЕ - осуществляется банком в тех случаях, когда экономически не целесообразно ограничивать выдачу ссуд или когда характер потребности в средствах не позволяет определить предельную плановую величину задолженности для конкретного субъекта или по отдельному объекту.
КРЕДИТОВАНИЕ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ - предоставление заемных средств для осуществления внешнеторговых сделок или для содействия экспорту и импорту товаров.
КРЕДИТОВАНИЕ ПО ОБОРОТУ - метод краткосрочного банковского кредитования, при котором движение кредита определяется поступлением и расходованием материальных ценностей, осуществлением и возмещением затрат, текущими платежами и поступлениями, то есть непосредственно процессом производства и обращения.
КРЕДИТОВАНИЕ ПО ОСТАТКУ - метод краткосрочного банковского кредитования, при котором выдача и погашение кредита связаны с изменением остатка кредитных ценностей или затрат, то есть с результатами процессов производства и обращения.
КРЕДИТОВАНИЕ ПО ПРОСТОМУ ССУДНОМУ СЧЕТУ - применяется при выдаче ссуды под остатки материальных ценностей, расчетные документы в пути, на затраты производства, капитальные вложения и некоторые другие объекты.
КРЕДИТОВАНИЕ ПО ТОВАРООБОРОТУ - кредитование на пополнение оборотных средств.
КРЕДИТОР - 1. один из участников кредитных отношений, выступает как субъект, предоставляющий ссуду; 2. в гражданском праве это сторона в обязательстве, которая имеет право требовать от другой стороны - должника исполнения обязанности совершить определенные действия (передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.п.) либо воздержаться от определенных действий. В обязательстве может быть несколько К. В этом случае, поскольку иное не вытекает из закона или договора, каждый из них имеет право требовать исполнения обязательств в равной доле с другим; 3. предприятия, перед которыми имеется задолженность конкретного предприятия. Расчеты с кредиторами учитываются на счете "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами".
КРЕДИТОСПОСОБНОСТЬ - способность заемщика получить кредит, способность возвратить его. Определяется показателями, характеризующими заемщика: его аккуратность при расчете по ранее полученным кредитам. его текущим финансовым

положением и перспективой изменения, способностью при необходимости мобилизовать денежные средства из различных источников.
"КРЕДИТЫ БАНКОВ ДЛЯ РАБОТНИКОВ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о состоянии кредитов банков, полученных предприятием для выдачи займов работникам на индивидуальное жилищное строительство, на строительство садовых домиков и другие цели. а также для возмещения торговым организациям сумм за товары, проданные ими в кредит. Порядок кредитования, оформления кредитов и их погашения регулируется правилами банков и кредитными договорами. При оплате банком расчетных документов за товары, проданные в кредит работникам предприятия, счет "Кредиты банков для работников" кредитуется в корреспонденции со счетом "Расчеты с персоналом по прочим операциям". Суммы кредитов банков, полученных предприятием для выдачи займов работникам на индивидуальное жилищное строительство, на строительство садовых домиков и т. п., отражаются по кредиту счета "Кредиты банков для работников" и дебету счетов учета денежных средств. На суммы погашения кредитов банков счет "Кредиты банков для работников" дебетуется в корреспонденции со счетами, с которых были оплачены причитающиеся банку суммы (счет "Расчетный счет" и т.п.).
"КРЕДИТЫ БАНКОВ, ДОЛГОСРОЧНЫЕ"- счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о состоянии различных среднесрочных и долгосрочных (на срок более одного года) кредитов в российской и иностранных валютах, полученных предприятием в банках на территории страны и за рубежом. Порядок кредитования, оформления кредитов и их погашения регулируется правилами банков и кредитными договорами. Суммы полученных среднесрочных и долгосрочных кредитов банков отражаются по кредиту счета "Долгосрочные кредиты банков" и дебету счетов "Расчетный счет", "Валютный счет", "Специальные счета в банках", "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" и т. д. На суммы погашенных кредитов банков дебетуется счет "Долгосрочные кредиты банков" в корреспонденции со счетами учета денежных средств. Кредиты банков, не оплаченные в срок, учитываются отдельно.
"КРЕДИТЫ БАНКОВ, КРАТКОСРОЧНЫЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о состоянии различных краткосрочных (на срок не более одного года) кредитов в российской и иностранных валютах, полученных предприятием в банках на территории страны и за рубежом. Порядок кредитования. оформления кредитов и их погашения регулируется правилами банков и кредитными договорами. Суммы полученных краткосрочных кредитов банков отражаются по кредиту счета "Краткосрочные кредиты банков" в дебет счетов "Касса", "Расчетный счет", "Валютный счет", "Специальные счета в банках", "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" и т.д. На суммы погашенных кредитов банков дебетуется счет "Краткосрочные кредиты банков" в корреспонденции со счетами учета денежных средств. Кредиты банков, не оплаченных в срок, учитываются отдельно.

КРИВАЯ - 1. непрямая линия, а также любая линия на плоскости или в пространстве; 2. линия, изображающая рост или падение чего-нибудь в развитии какого-нибудь процесса.
КРИВАЯ РАВНОВЕЛИКИХ ИЗДЕРЖЕК - кривая, характеризующая комбинации двух факторов производства, оплата которых требует одинаковых затрат.
КРИЗИС, ФИНАНСОВЫЙ - глубокое расстройство государственных финансов, возникшее в условиях общего кризиса экономики. Известны отдельные финансовые кризисы, вызванные войнами и другими чрезвычайными экономическими и политическими событиями, а также порождаемые циклическими экономическими кризисами перепроизводства.

КРИЗИС, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ, одна из фаз (кризис, депрессия, оживление, подъем) цикла производства, проявляющаяся в резком спаде объемов производства в результате перепроизводства товаров по сравнению с платежеспособностью. Э.к. носит временный характер и периодически повторяется.
КРИППА, Джузеппе Людовико - представитель итальянской бухгалтерской мысли первой половины XIX в., сторонник материалистической теории бухгалтерского учета (см. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, МАТЕРИАЛИСТИЧЕСКАЯ). Криппа утверждал, что бухгалтерский учет представляет собой единую систему взглядов, единый язык, и поэтому он считал, что настоящему бухгалтеру безразлично, работать ли в торговле, промышленности, строительстве и т.д.
КРИТЕРИЙ ЛИКВИДНОСТИ - способность превращения средств предприятия в денежную наличность - важный показатель деятельности компании, по которому оценивается стабильность ее финансового положения.
КРИТЕРИЙ ОПТИМАЛЬНОСТИ - признак, по которому функционирование системы признается наилучшим из возможных вариантов. Применительно к конкретным экономическим решениям К.о. - показатель, выражающий предельную меру экономического эффекта принимаемого хозяйственного решения для сравнительной оценки возможных решений (альтернатив) и выбора наилучшего из них. Это может быть, например максимум прибыли, минимум затрат, кратчайшее время достижения цели и т. д. К.о. - важнейший компонент любой оптимальной экономико-математической модели. К.о. носит обычно количественный характер, то есть он принимается для того, чтобы качественный признак плана, выражаемый соотношением "лучше - хуже" переводить в количественно определенное "больше - меньше". Применяются и порядковые критерии. В экономико-математических моделях К.о. соответствует математическая форма - целевая функция, экстремальное значение которой характеризует предельно достижимую эффективность моделируемого объекта. Другим возможным выражением К.о. является шкала оценок полезности, ранжирования предпочтений и т.д.
КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ НЕЗАВЕРШЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА - принципы, применяемые при оценке незавершенного производства; применяют следующие критерии: 1) сумма прямых затрат (материалы, заработная плата) на основании действующих норм по каждому изделию - это основной критерий; 2) транспортно-заготовительные расходы в процентах к нормативной стоимости материалов: 3) дополнительная заработная плата производственных рабочих в процентах к установленной нормативной основной заработной плате; 4) отчисления на социальное страхование в процентах к сумме норматива основной и дополнительной заработной платы; 5) расходы на содержание машин и оборудования, рассчитанные по сметным ставкам за час работы оборудования и по количеству затраченного времени работы оборудования (норматив) с последующим расчетом их отношения к сумме основной заработной платы по норме; 6) общепроизводственные и общехозяйственные расходы в отношении к нормативу сумм заработной платы и расходов на содержание машин и оборудования. При оценке незавершенного производства не учитываются потери от брака (кроме случаев, когда потери от брака относятся к конкретному заказу, который не закончен к концу месяца), стоимость износа инструментов специального назначения.
КРИТЕРИЙ, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ - экономический. показатель, характеризующий качество принимаемого решения и используемый для сравнения и оценки эффективности, то есть принимаемый в качестве критериального. При оптимальном программировании развития экономики он выступает в роли критерия оптимальности, в соответствии с которым выбирается наилучший или оптимальный план относительного принятого критерия. В качестве критерия оптимальности в условиях рыночной экономики принимается максимум прибыли или создаваемого национального дохода или стоимости, добавленной обработкой и др.
КРОССИНГ см. КРОССИРОВАНИЕ.

КРОССИРОВАНИЕ - 1. нанесение на чек особой пометки, обычно косой черты, имеющей определенный юридический смысл. Существуют различные способы кроссирования чека: оно может быть общим, специальным, может содержать указание "Только за счет покупателя" или "На счет покупателя". Некроссированный чек может быть кроссирован его держателем, а общее кроссирование может быть изменено на специальное; 2. одновременная покупка и продажа на бирже через конкретного брокера одного и того же пакета акций и других финансовых инструментов (или другого биржевого товара) у самого себя или друг к друга. Это дает возможность создать для товара новый ценовой фон и, на фоне фиктивных сделок, продать аналогичный товар по повышенной цене. Обычно в результате таких операций падает ликвидность товара и престиж соответствующей биржи. Поэтому К. относится к незаконным биржевым операциям.
КРОССИРОВАНИЕ ЧЕКА, СПЕЦИАЛЬНОЕ - кроссирование чека, при котором между двумя линиями пишется наименование банка. Чек, кроссированный таким образом может быть оплачен только в указанном банке.
КРОСС-КОЭФФИЦИЕНТ - критерий надежности банка, величина, равная отношению всех обязательств банка к выданным кредитам.
КРОСС-КУРС - курс одной валюты к другой, рассчитанный через их курсы к третьей валюте; различия между прямыми и кросс-курсами нивелируются валютным арбитражем.
КРОСС-ЧЕК см. ЧЕК, КРОССИРОВАННЫЙ.
КРУГООБОРОТ ДЕНЕГ- движение денежных средств в сфере производства и обращения, в процессе которого они совершают полный оборот.
КРУГООБОРОТ ДОХОДА - потоки ресурсов из домохозяйств в фирмы и продуктов из фирмы в домохозяйства, сопровождающаяся потоками денег из домохозяйств в фирмы и из фирм в домохозяйства.
КРУГООБОРОТ, КАПИТАЛА см. КРУГООБОРОТ ДЕНЕГ.
КУЛЬТУРА - 1. совокупность производственных, общественных и духовных достижений людей; 2. высокий уровень чего-нибудь, высокое развитие, умение.
КУЛЬТУРА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - уровень, степень развития предпринимательской деятельности.
КУЛЬТУРА УПРАВЛЕНИЯ - комплексная, обобщающая характеристика управленческого труда, отражающая его качественные черты и особенности. К.у. включает совокупность знаний, их структуру и глубину, мировоззрение, морально-этические нормы работы, отношения к труду, навыки в организации работы, умение владеть собой и понимать особенности работающих рядом людей. К.у. проявляется также в эстетике работы, стремлении оформить и выполнить ее красиво.
КУПОН - 1. часть ценной бумаги, которая отрезается от нее и передается вместо расписки при получении процентов или дивиденда; 2. временная денежно-распределительная единица ряда государств СНГ. имеющая в них хождение наряду с рублем.
КУПОН, ДИВИДЕНДНЫЙ - купон (отрезной талон) ценной бумаги при предъявлении которого выплачиваются дивиденды по итогам года, который указан на купоне.
КУПОН, КОНТРОЛЬНЫЙ см. КУПОН п. I.
КУПФЕРНАГЕЛЬ, Е. - представитель современной немецкой учетной науки. Купфернагель связывал нормативный учет с моделированием, которое, с его точки зрения, должно обеспечить построение моделей, удобных для целей анализа хозяйственных процессов и затрат. Центральной он считал межотраслевую модель, применение которой на предприятии позволяет определить направления эффективности хозяйственной политики. Касаясь нормативной калькуляции, он выдвигал положение о том, что нормативный расчет издержек не должен отождествляться с плановым, а должен только поддерживать выполнение плана. Вместе с тем он придерживался мнения, что необходимо широкое применение целевых нормативов, то есть нормативов, рассчитанных не по существующему среднему уровню производительности труда, а по тому уровню, который может быть достигнут к какой-то контрольной дате, например, к 1-му января

следующего за планируемым года. Далее, научно-техническая революция с неизбежностью приведет к росту доли постоянных расходов, причем заработная плата практически относится к постоянным, а не к переменным расходам. Кроме того, существующие методы калькуляции не позволяют осуществлять экстраполяцию, нужны методы, позволяющие делать это достаточно репрезентативно.
КУПЧАЯ - договор купли-продажи недвижимости, оформленный в нотариальном порядке.
КУРС - 1. цена, по которой продаются и покупаются ценные бумаги; 2. валютный курс - цена денежной единицы одной страны, выражающая в денежных единицах других стран; 3. направление и образ действий.
КУРС АКЦИЙ - продажная цена одной акции или отклонение от номинальной стоимости акции в данный конкретный момент времени. Первоначально при выпуске акции формируется ее номинальный курс, который указывается на самой акции. В процессе купли-продажи выявляется рыночный К.а., или цена ее покупки (продажи) на рынке ценных бумаг (фондовых биржах, фондовых отделах товарных бирж, в инвестиционных компаниях, банках и другие организациях, имеющих лицензию на размещение ценных бумаг). Рыночный К.а. определяется конъюнктурными соображениями, складывающимся соотношением между ставкой дивиденда и банковского процента по долгосрочным ссудам, репутацией акционерного общества и результатами его финансово-хозяйственной деятельности. Иногда под К.а. понимают балансовую стоимость акции, определяемую как стоимость имущества акционерного общества в расчете на одну акцию.
КУРС, БИРЖЕВОЙ - продажная цена ценной бумаги (акции, облигации), обращающейся на бирже. Б.к., акции находится в прямой зависимости от размера дивиденда и обратной зависимости от уровня ссудного процента на денежном рынке. Номинальная цена акции не оказывает влияние на ее курс; поскольку акция не подлежит выкупу выпустившим ее предприятием. В отличие от акции, номинальная цена облигаций оказывает влияние на ее курс, и чем ближе срок выкупа облигаций, тем это влияние больше. Б.к. акции подвержен большим конъюнктурным колебаниям, чем курс облигаций.
КУРС, ВАЛЮТНЫЙ - цена денежной единицы одной страны, выраженная в денежных единицах других стран. Часто применяется В.к. национальных валют по отношению к международным валютным единицам, например ЭКЮ, СДР. В настоящее время В.к. устанавливается с учетом покупательной способности валют и является весьма подвижным. Среди основных факторов, влияющих на В.к. - состояние платежного баланса, уровень инфляции, межстрановая миграция краткосрочных капиталов, а также политические и военные факторы. Во всех странах кроме Великобритании применяется прямая котировка, при которой В.к. устанавливается за 1 (10, 100, 1000) единицу иностранной валюты к национальной валюте. В Великобритании принята обратная котировка - за 1 фунт стерлингов в иностранной валюте.
КУРС, ДВОЙНОЙ - метод государственного валютного регулирования, заключающийся в двойной котировке курса национальной валюты: отдельно по коммерческим и финансовым операциям. Применяется в отдельных странах с целью стабилизации валютного курса в условиях активной валютной спекуляции.
КУРС, ОФИЦИАЛЬНЫЙ - курс, устанавливаемый официальным или широкоизвестным органом.
КУРСЕЛЬ-СЕНЕЛЬ, Жан Густав (1813-1892) - представитель французской бухгалтерской мысли, последователь Э.Дегранжа. Создал своеобразную концепцию бухгалтерского учета и как прикладной экономики, отражающей хозяйственные процессы, и как метода управления ими. Подчеркивая управленческие цели бухгалтерии, Курсель-Сенель писал: "Знание учета необходимо всем, но больше всего управляющим". "Чем медленнее оборачиваемость капитала, тем необходимее счетоводство". Интересны взгляды Курсель-Сенеля на организацию учета и свод балансов в условиях децентрализации учета по филиалам. Он предполагал, что центральная контора ведет счета филиалов, а филиалы

-счет центральной конторы. Курсель-Сенель рассматривал два варианта. В первом случае сальдо счета филиалов (прибыли или убытка) переносятся или на счет Баланса заключительного, или на счет Убытков и прибылей. Во втором случае делаются развернутые проводки, позволяющие сложить все виды ценностей и долгов, имеющиеся в главной конторе и в филиалах, то есть искусственно создаются фиктивные внутрифирменные обороты. Курсель-Сенель считал второй вариант более правильным. Основной труд: "Курс бухгалтерского учета", Париж, 1878.
КУРЬЕР - служащий в учреждении, разносящий деловые бумаги.
КЭРИ, Джон Ленсинг (1900-1984) - представитель американской бухгалтерской мысли XX в., создатель современной этики бухгалтера.
"КЭШ" - наличные деньги.
"КЭШ ФЛОУ" - разница между всеми наличными поступлениями и платежами компании.
"КЭШ ФЛОУ", БРУТТО - разница между наличными поступлениями и платежами компании (брутто-прибыль) плюс амортизационные отчисления; деньги, которые остаются у компании для инвестиций, выплаты дивидендов, уплаты налогов.
"КЭШ ФЛОУ", ДИСКОНТИРОВАННЫЙ - оценка текущей (рыночной) стоимости будущих доходов; считается как дисконтированная текущая стоимость доходности.
"КЭШ ФЛОУ", НЕТТО - разница между наличными поступлениями и платежами компании плюс амортизационные отчисления после выплаты налогов и дивидендов, то есть часть прибыли, оставшаяся для инвестиций, пополнения резервов и других нужд компании.
"КЭШ ФЛОУ", ОТРИЦАТЕЛЬНЫЙ - превышение наличных выплат компании над поступлениями; не обязательно означает работу в убыток.
"КЭШ ФЛОУ", ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ - превышение наличных поступлений компании над платежами.

Л

ЛАГ - 1. прибор для определения скорости хода судна и пройденного им расстояния; 2. показатель, отражающий отставание или опережение во времени одного явления по сравнению с другим, связанным с ним; 3. экономический показатель, характеризующий временной интервал между двумя взаимосвязанными экономическими явлениями, одно из которых является причиной, а второе -следствием. Используемый в экономико-математических моделях распределенный лаг учитывает наличие разных промежутков времени между разными частями, фрагментами явления-причины и явления-следствия. Например, принимается во внимание, что после выпуска партии товаров она поступает в пролажу частями с разными интервалами времени - лагами.
ЛАГ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ - временной разрыв между осуществлением капитальных вложений и получением эффекта.
ЛАГ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ см. ЛАГ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ.
ЛАГ ОСВОЕНИЯ - период времени для достижения. предусмотренного проектом уровня отдачи введенных в действие основных фондов и производственных мощностей.
ЛАЖ см. АЖИО.
ЛАЗЕЙКА - уловка, хитрый, ловкий прием для выхода из неприятного, затруднительного положения.
ЛАЗЕЙКА, ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ см. ЛАЗЕЙКА, НАЛОГОВАЯ.
ЛАЗЕЙКА, НАЛОГОВАЯ - жаргонный термин, означающий техническую возможность для налогоплательщика при подготовке финансовой отчетности уклониться от действия законодательных предписаний, не нарушая самой буквы закона.

ЛЕВЕРИДЖ - 1. соотношение вложений капитала в ценные бумаги с фиксированным доходом (облигации, привилегированные акции) и вложений в ценные бумаги с нефиксированным доходом (обыкновенные акции); 2. соотношение запаса товаров и суммы капитала.
ЛЕВЕРИДЖ, КАПИТАЛЬНЫЙ - 1. соотношение между собственными и заемными средствами компании; 2. обеспечение дополнительных доходов путем привлечения дополнительных заемных средств.
ЛЕВЕРИДЖ, НЕГАТИВНЫЙ - расходы по привлечений дополнительных заемных средств превышают доходы от этой операции.
ЛЕВЕРИДЖ, ОПЕРАЦИОННЫЙ - доля операционных затрат в полных затратах на производство продукции.
ЛЕВЕРИДЖ, ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ - доходы от привлечения дополнительных заемных средств превышают расходы по этой операции.
ЛЕВЕРИДЖ, ФИНАНСОВЫЙ - отношение капитала компании к заемным средствам (привилегированным акциям, долгосрочным облигациям).
ЛЕГАЛИЗАЦИЯ - 1. разрешение деятельности какой-либо организации, ее узаконение, придание юридической силы какому-либо акту, действию; 2. подтверждение подлинности имеющихся на документах подписей. Легализации, как правило, подлежат документы, составленные за границей или предназначенные для действия в зарубежном государстве. Производится в форме удостоверительной надписи консула.
ЛЕГАЛИЗАЦИЯ КРИМИНАЛЬНЫХ ДОХОДОВ - сокрытие незаконного происхождения преступных доходов, искажение природы их происхождения, места нахождения, размещения, движения, или действительной принадлежности материальных ценностей или соотносимых с ними прав, равно придание им в любых формах правомерного вида, когда нарушителю известно, что материальные ценности являются доходами, полученными преступным путем.
ЛЕКАЖ - потеря в весе или объеме товара, происходящая вследствие его вытекания или просыпки из тары или из транспортных средств.
ЛЕ-КУТР, Вальтер - представитель немецкой бухгалтерской мысли первой половины XX в., автор теории тотального баланса (см. БАЛАНС, ТОТАЛЬНЫЙ). Особой заслугой Ле-Кутра было то, что он подчеркнул совершенно разное значение баланса для различных лиц: руководителя, собственника, кредиторов, общества в целом, то есть он указал, что баланс надо строить и понимать с точки зрения его адресата. Основная работа: "Основы балансоведения", М., 1925.
ЛЕОНТЬЕВ, Николай Амплиевич (1893-1954) - советский ученый, бухгалтер, представитель и последователь русской школы счетоводства. Леонтьев был одним из первых ученых-бухгалтеров, стоявших у истоков высшего бухгалтерского образования в СССР. Кроме методической работы в вузах Москвы Николай Амплиевич вел большую научную работу. При этом основное внимание сосредоточил на проблемах теории бухгалтерского учета, ее адаптации к экономике СССР 30-50-х годов. Работы Леонтьева оказали существенное влияние на построение в те голы плана счетов бухгалтерского учета. Предложенная в его докторской диссертации "Учет как средство контроля выполнения социалистического плана (методология и организация социалистического учета)" классификация счетов по назначению и структуре, а также по экономическому содержанию получила в дальнейшем свое развитие практически во всех учебниках по теории бухгалтерского учета, изданных разными авторами в 40-80-е годы. В группировке по экономическому содержанию Леонтьев предлагал выделять счета производства, распределения, обмена, потребления, другими словами, процесс воспроизводства кругооборота хозяйственных средств. Что касается группировки счетов по структуре и назначению, то она была больше привязана к практической деятельности предприятий, отсюда и ее прикладной характер. Леонтьев предложил собственный вариант членения баланса, основной новизной которого было выделение в особый раздел

перераспределенных средств (бессрочные и срочные изъятия) в активе и обязательство по распределению в пассиве. Леонтьеву удалось сформулировать такие основные разделы программы курса "Теория бухгалтерского учета", как предмет и метод, балансовое обобщение, система счетов и двойной записи, классификаций счетов, документация и инвентаризация, техника бухгалтерского учета, форма бухгалтерского учета и др. Эта программа с некоторыми уточнениями продолжает действовать и в настоящее время.
ЛЕОТЕ, Эжен Пьер - крупный представитель французской бухгалтерской науки XIX в., тесно сотрудничал с А.Гильбо. Для Леоте учет - это веление счетов, с помощью которых достигаются регистрация, систематизация и координации фактов хозяйственной жизни. Баланс, с его точки зрения, в противоположность учению немецких авторов есть не что иное, как следствие двойной записи - "синтез незакрывшихся счетов", он задан счетами, но вместе с тем, он, конечно, выступает как квинтэссенция всего учета - синтез "реального и фиктивного актива и пассива собственника на определенный срок". (Здесь под фиктивным активом понимаются убытки, а под фиктивным пассивом - объем собственных средств). Леоте и Гильбо попытались построить элементарную модель хозяйственной операции: $R = y \pm x$, $y = R \pm x$, где R - себестоимость, y - выручка от продажи, x - финансовый результат. Всякая операция имеет три возможных результата: $x > O$, $x = 0$, $x < 0$. Она должна включать "количество, цену за единицу, сумму и содержать условия каждой операции, если таковые были установлены сторонами". Основной труд (совместно с Гильбо): "Общие руководящие начала счетоведения" / Под ред. А. П. Рудановского. М., 1924.
ЛЖЕПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО - создание предприятий и других предпринимательских организаций без намерения осуществлять уставную деятельность в целях получения ссуд, кредитов, освобождения прибыли от налогов или иного извлечения имущественной выгоды.
ЛИБОР - ставка по краткосрочным кредитам, предоставляемым лондонскими банками обычно на срок 3-6 месяцев. В отдельных случаях срок может варьироваться от одной ночи до 5 лет. Служит основным ориентиром, базовой ставкой для установления на международном рынке ссудных капиталов учетных ставок кредитного процента.
ЛИЗ-БЭК - новая форма международного лизинга. По условиям контракта лизинговая фирма приобретает за наличный расчет в другой стране комплект машин, оборудование у фирмы-изготовителя, а затем продает его этой же фирме в рассрочку.
"ЛИЗГОЛЬД" - покупка недвижимости на правах аренды; покупатель выплачивает разовую сумму за весь срок аренды, но его права распоряжаться собственностью несколько ограничены по сравнению с "фригольдом".
ЛИЗИНГ -форма долгосрочного договора аренды. Договор Л. характеризуется определенными условиями использования арендованного имущества. По существу, это нечто среднее между договором аренды и договором о предоставлении кредита; в общем виде он имеет и те и другие признаки. По договору Л. арендатор, получая в долгосрочную аренду определенное имущество, обязуется (как правило) на этом имуществе или с его помощью выполнять работы по поручению арендодателя и, например, не выполнять каких-либо иных работ, кроме специально оговоренных в условиях договора. По договору Л. лизингополучатель обычно принимает на себя обязанности, связанные с правом собственности, и ответственность за риск случайной гибели, осуществляет текущее техническое обслуживание и т. д. Лизингополучатель имеет на период действия договора исключительное право пользования объектом договора. С точки зрения бухгалтерских расчетов договор Л. является незавершенной сделкой и объекты не числятся на балансах обоих партнеров. Для лизингополучателя расходы по договору Л. являются текущими расходами на аренду без разграничения на проценты и амортизационные отчисления. Финансовый лизинг предусматривает выплату арендатором в течение периода действия договора сумм. покрывающих полную стоимость амортизации оборудования или большую ее часть, а также прибыль арендодателя. По истечению срока действия договора

арендатор может: вернуть объект аренды арендодателю (ЛИЗ-БЭК); заключить новый договор на аренду данного имущества; вы купить объект лизинга по остаточно стоимости. Операционный лизинг заключается на срок меньший амортизационного периода имущества. После окончания договора объект аренды возвращается владельцу или вновь сдается в аренду. Преимуществом договоров Л. является многообразие форм и условий (операционный, финансовый, раздельный, возвратный, чистый, действительный лизинг и другие). Л. рассматривается как эффективный способ финансирования, который обычно выгоден предприятию, когда последнее не располагает необходимыми средствами для капиталовложений в оснащение производства. Арендная плата может быть фиксированная, дегрессивная или иная по соглашению сторон. Она может выплачиваться авансом или по фиксированным срокам. При наличии обязательств по покупке арендованного объекта обязательно указывается его продажная цена после окончания срока Л. Она обычно составляет 10-15% первоначальной стоимости. Л. позволяет арендодателю и производителю: ускорить процесс сбыта продукции; расширить крут возможных партнеров; получить выгоду за счет того, что сумма арендных платежей превышает стоимость оборудования, сдаваемого в лизинг: легко контролировать и учитывать финансовые операции в силу периодичности платежей. Во многих развитых странах широко распространена продажа на условиях Л. - аренда с последующим переходом товара в собственность арендатора. Фактически, подобный вид аренды схож с продажей в рассрочку, однако, в данном случае, невыплата очередного взноса может прекратить договор аренды без возврата выплаченных сумм. Договоры лизинга имеют множество разновидностей и не ограничиваются рассмотренными выше. См. тж. АРЕНДА.

ЛИЗИНГ, БАНКОВСКИЙ - лизинговая сделка, в которой в качестве лизинговой компании выступает банк, приобретающий по заказу лизингополучателя оборудование и сдающий ему это оборудование в аренду.

ЛИЗИНГ, ВОЗВРАТНЫЙ - разновидность прямого лизинга. Находит применение в случае, если предприятие имеет оборудование, но ему не хватает средств для производственной деятельности. Тогда оно находит лизинговую компанию и продает ей свое имущество, а последняя, в свою очередь, сдает его в лизинг этому же предприятию. Тем самым у предприятия появляются дополнительные денежные ресурсы, которые оно может направить, например, на пополнение оборотных средств. Причем договор составляется так, что после окончания срока его действия предприятие имеет право выкупа оборудования и тем самым восстанавливает на него права собственности.

ЛИЗИНГ, ОПЕРАТИВНЫЙ см. ЛИЗИНГ, ОПЕРАЦИОННЫЙ.

ЛИЗИНГ, ОПЕРАЦИОННЫЙ - форма лизинга, заключаемого на короткий срок, меньший, чем амортизационный период арендуемого имущества. После окончания договора объект аренды возвращается владельцу. Лизингодатель вынужден его сдавать во временное пользование несколько раз, и для него возрастает риск по возмещению остаточной стоимости объекта лизинга при отсутствии спроса на него. В связи с этим размеры лизинговых платежей гораздо выше, чем при финансовом лизинге. В итоге, один и тот же технический парк может удовлетворять нужды большого числа предприятий. Эта форма лизинга называется также рейтингом.

ЛИЗИНГ, ПОЛНЫЙ - форма лизинга, предусматривающая обслуживание, ремонт, замену арендованного оборудования лизинговой компанией (лизингодателем).

ЛИЗИНГ, ФИНАНСОВЫЙ - 1. лизинговый контракт, предусматривающий выплату в течение твердо установленного срока сумм, достаточных для полной амортизации капиталовложений арендодателя и способных обеспечить ему определенную прибыль; 2. лизинг, который характеризуется тем, что срок, на который передается имущество во временное пользование, приближается по продолжительности к сроку его эксплуатации и амортизации всей стоимости имущества. Поскольку лизингодатель имеет дело только с одним лизингополучателем, то у него снижаются и текущие издержки по организации

лизинга и риск, связанный с изменением спроса на оборудование в течение срока его эксплуатации. Этот риск перекладывается на плечи лизингополучателя. Лизинговые платежи при финансовом лизинге меньше, чем при оперативном; 3. лизинг, при котором собственник оборудования продаст его лизинговой компании за наличный расчет и одновременно берет его в аренду у той же компании, то есть становится арендатором, но улучшает при этом свое финансовое положение за счет получения стоимости оборудования; 4. лизинг, когда продавец оборудования тоже становится арендатором, но используется это оборудование другими - субарендаторами. Согласно договору лизинга весь риск и преимущества, связанные с владением активами, переходят к получателю независимо оттого, происходит ли при этом смена собственника.
ЛИЗИНГ, ЧИСТЫЙ - лизинг, при котором все обслуживание имущества берет на себя лизингополучатель. Поэтому в данном случае расходы по обслуживанию оборудования не включаются в лизинговые платежи. Данный вид лизинга характерен для финансового лизинга и является классическим.
ЛИКВИДАНТ - кредитор, который предъявил свои требования к прекращающему дело торговцу или предприятию.
ЛИКВИДАТ - должник, с какового взыскивается долг по случаю прекращения его дела.
ЛИКВИДАТОР - официальное лицо, руководящее процессом ликвидации компании. Л. принимает в ведение собственность компании, но не наделяется ею, если не имеется соответствующего судебного решения. Отношения ликвидатора с компанией и с совокупностью ее кредиторов являются отношениями управления имуществом по доверенности; если он назначен для осуществления принудительной ликвидации, он является судебным должностным лицом, обязанности которого определяются законом и который не может извлекать выгоду из своего положения. После назначения ликвидатор принимает на себя контроль над компанией и собирает все активы, уплачивает долги; если у компании имеется прибыль или резервный капитал, ликвидатор распределяет их среди членов компании соответственно с их правами осуществляет все необходимые действия по закрытию компании: в необходимых случаях созывает собрания кредиторов, устанавливает дату предъявления финансовых претензий, принимает или отвергает эти претензии. В случае добровольной ликвидации компании сами члены компании назначают ликвидатора. При добровольной ликвидации компании ее кредиторами ликвидатора могут определить член компании до заседания кредиторов или сами кредиторы на своем заседании. Служащие компании представляют ему ревизорский баланс, на основе которого он делает заявление в суде.
ЛИКВИДАЦИЯ - 1. продажа ранее купленного биржевого контракта; 2. завершение сделки; 3. прекращение деятельности организации в связи с истечением срока, на который она была создана, по решению общего собрания, вышестоящего органа (для государственных предприятий) или по решению суда. Принято различать добровольную ликвидацию, осуществляемую ликвидационной комиссией, назначаемой руководством ликвидируемой организации, и принудительную, осуществляемую комиссией, назначаемой судом или управляющим органом, в чьем ведении находится ликвидируемая организация. Основные причины ликвидации организации: исчерпание целей и задач, во имя которых создана организация, выход деятельности организации за рамки ее устава и законов, в случае банкротства, при длительном или окончательном отсутствии какого-либо ресурса, без которого не может далее осуществляться деятельность; 4. демонтаж и реализация основных фондов; 5. в зарубежной практике ликвидацией считается распределение активов компании среди ее кредиторов и членов, предшествующее ее роспуску. Существование компании прекращается. Л. может быть: добровольной ликвидацией; ликвидацией, производимой кредиторами; или осуществляемой в судебном порядке. Комитет, созданный кредиторами ликвидируемой компании, призван помочь ликвидатору (лицу, ведающему распродажей имущества банкрота) осуществить некоторые из его полномочий. Обычно, когда компания не в состоянии выплатить свои

долги, такой комитет состоит только из ее кредиторов; в других случаях он включает как кредиторов, так и вкладчиков.
ЛИКВИДАЦИЯ, ДОБРОВОЛЬНАЯ - 1. внесудебная процедура по ликвидации несостоятельного предприятия, осуществляемая по соглашению между его собственниками и кредиторами; 2. ликвидация юридического лица при долговой несостоятельности на основе судебного решения, которое выносится по просьбе самого юридического лица.
ЛИКВИДАЦИЯ ИМУЩЕСТВА, ЦЕННОСТЕЙ -трансформация материально-финансовых ценностей в наличность.
ЛИКВИДАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ- официальное прекращение деятельности некоммерческой организации. Решение о ликвидации фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц. Фонд может быть ликвидирован: если имущества фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна, если цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены: в случае уклонения фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его уставом :в других случаях, предусмотренных федеральным законом. Учредители (участники некоммерческой организации или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами некоммерческой организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.
ЛИКВИДАЦИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ - отражаемое в балансе основных фондов исключение основных фондов из состава действующих в связи с окончанием использования. На уровне организации Л.о.ф. происходит по следующим причинам: 1) физический износ и ветхость, в силу которых объект непригоден для дальнейшей эксплуатации; 2) моральный износ, когда продолжение использования объекта независимо от его физического состояния экономически неэффективно; 3) стихийные бедствия или чрезвычайные обстоятельства (наводнения, землетрясения, пожары и т. д.); 4) ликвидация предприятий: 5) прочие причины. Ликвидируемые основные фонды списываются с бухгалтерского баланса по полной первоначальной стоимости в бюджетных организациях и по остаточной в коммерческих организациях.
ЛИКВИДАЦИЯ, ПРИНУДИТЕЛЬНАЯ - ликвидация юридического лица при долговой несостоятельности на основе судебного решения, которое выносится по требованию кредиторов.
ЛИКВИДАЦИЯ УБЫТКОВ В СТРАХОВАНИИ - комплекс работ по определению и выплате страхового возмещения в имущественном страховании и страховании ответственности. Включает: установление размеров повреждения или уничтожения имущества, проверку выполнения страхователем основных требований по его содержанию и охране, составление страхового акта и др. Завершается Л.у. выплатой страхователю страхового возмещения.
ЛИКВИДАЦИЯ, УПОРЯДОЧЕННАЯ - ликвидация юридического лица, при которой распродажа активов проводится а течение разумного периода времени, с тем чтобы получить максимально возможную в этих случаях цену каждого вида распродаваемого актива.
ЛИКВИДАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ - один из способов (форм) прекращения юридических лиц, заключающийся в ликвидации их дел и имущества без перехода их прав и обязанностей другим юридическим или физическим лицам. При Л.ю.л. имеет место прекращение их производственной, торговой, научно-технической и общественной

деятельности, удовлетворение их кредиторов, возврат паевых взносов членам юридических лиц, продажа имущества. Предприятие может быть ликвидировано по решению его учредителей (участников), в связи с истечением срока, на который оно было создано, по достижении цели, ради которой было создано, а также по решению суда. Коммерческое предприятие может быть ликвидировано также вследствие признания его несостоятельным (банкротом). При этом реализуются денежные средства и иное имущество, принадлежащие ему, а полученные средства направляются на погашение обязательств. Оставшиеся денежные средства зачисляются в уставный капитал (производятся записи по дебету счетов "Использование прибыли" или "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" и кредиту счета "Уставный капитал"), а затем распределяются между участниками (учредителями) юридического лица в порядке, установленном в учредительных документах. Операции по распределению капитала отражаются по дебету счета "Уставный капитал" и кредиту счета "Расчеты с учредителями" и на выдачу денежных средств - по дебету счета "Расчеты с учредителями" и кредиту счетов учета денежных средств. В случае недостаточности у ликвидируемого юридического лица имущества и других ликвидных активов для покрытия убытков направляется уставный капитал. При этом производятся записи по дебету счета "Уставный капитал" и кредиту счета "Прибыли и убытки". При нереальности уставного капитала претензии кредиторов к должнику предъявляются в установленном законом порядке.

ЛИКВИДНОСТЬ -1. способность рынка поглотить разумное количество ценных бумаг при разумном изменении цены последних; 2. способность элементов основного или оборотного капитала кампании быстро и легко реализоваться.

ЛИКВИДНОСТЬ АКЦИЙ - возможность для держателей акций превратить их в деньги, получить больше, столько же или меньше того, что было заплачено при их приобретении или с учетом их капитализации.

ЛИКВИДНОСТЬ, БАНКОВСКАЯ -способность банка удовлетворить потребность в наличных средствах для своевременного и полного выполнения своих обязательств. Различают ликвидность отдельных банков и совокупную Л.б., которая в широком смысле слова означает форму организации расчетно-платежного оборота через банковскую систему в соответствии с потребностями финансового капитала: в узком смысле - сумму расчетных и квазирасчетных средств, сконцентрированных в банковской системе. Л.б. выполняет такие функции, как: удовлетворение спроса на кредиты и изъятие депозитов, обеспечение надежности банка и минимизация риска ликвидности, избежание неприбыльной продажи активов, ограничение размера премии за риск неуплаты процентов по привлекаемым банком средствам. Потребность банка в наличных средствах возникает вследствие изъятия вкладов. наступления срока погашения обязательств, предоставления кредитов и др. Она удовлетворяется за счет увеличения объема депозитов и заемных средств, погашения долговых обязательств перед банком, инвестирования в ценные бумаги с фиксированным сроком погашения и продажи активов. Недостаточная Л.б. может привести к неплатежеспособности банка. С другой стороны, чрезмерная Л.б. может неблагоприятно повлиять на его доходность. Л.б. может поддерживаться созданием определенных высоколиквидных резервов.

ЛИКВИДНОСТЬ, БАНКОВСКАЯ ИЗБЫТОЧНАЯ -ликвидность банков (наличные деньги и быстро реализуемые активы), превышающая их обычную потребность.

ЛИКВИДНОСТЬ, БАНКОВСКАЯ ПОДЛИННАЯ - мобильность активов банков, обеспечивающая фактическую возможность бесперебойно оплачивать в срок все их обязательства и предъявляемые к ним законные денежные требования. Особое значение в экономике имеет ликвидность коммерческих банков, бесперебойная оплата ими требований вкладчиков. Для ее обеспечения законодательством о банках обычно устанавливаются размеры денежных резервов в процентом отношении к сумме их

текущих счетов и срочных вкладов, так называемые минимальные резервы банков, которые коммерческие банки обязаны хранить в центральном банке.
ЛИКВИДНОСТЬ НА БИРЖЕ - возможность быстрой реализации на бирже ценностей без значительных потерь в цене с целью превращения их в наличные деньги, то есть такой объем сделок на бирже, при котором не возникает трудностей с поиском партнера, а заключение отдельной сделки практически не влияет на уровень цен (курсов). При низкой ликвидности увеличивается разрыв между уровнями курсов покупателей и продавцов, возрастают накладные расходы, повышается возможность манипуляции ценами. Л.на б. обеспечивается привлечением максимально широкого круга участников торговли. в том числе спекулирующей публики; адекватностью условий биржевого контракта требованиям промышленных и торговых фирм-хеджеров; умеренной величиной депозита.
ЛИКВИДНОСТЬ ФИРМ - способность фирм своевременно погашать свои долговые обязательства; зависят от величины задолженности, а также объема ликвидных средств.
ЛИКВИДНОСТЬ ЦЕННЫХ БУМАГ - способность рынка той или иной ценной бумаги освоить приемлемое число сделок при разумных колебаниях цен. Ликвидность есть основная отличительная черта емкого рынка; степень легкости превращения ценных бумаг в наличные деньги.
ЛИКВИДЫ см. АКТИВЫ, ЛИКВИДНЫЕ.

ЛИМИН - условная расчетная процентная ставка межбанковских кредитов на лондонском межбанковском рынке. Рассчитывается как средняя между ЛИБОР и ЛИБИД.
ЛИМИТ - 1. предел, ограничение; 2. максимально допустимое число фьючерсных контрактов, которым может владеть одно лицо; 3. максимально допустимый рост или падение цен в течение одной биржевой сессии; 4. предельная сумма кредита.
ЛИМИТ ВАЛЮТНЫХ ОПЕРАЦИЙ - предельная сумма совершения валютных операций банками с определенными партнерами.
ЛИМИТ ВЫДАЧ - предельная сумма кредита, которая может быть предоставлена заемщику в планируемом периоде.
ЛИМИТ, ИНВЕСТИЦИОННЫЙ - минимально приемлемый доход по инвестициям. Компании часто устанавливают такой предел и приступают к реализации только таких проектов, которые обещают им доход, превышающий расчетный минимум.
ЛИМИТ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ - предельная для застройщика величина капитальных вложений на запланированный ввод в действие мощностей и объектов, создание нормативных заделов.
ЛИМИТ КАССЫ - сумма денежных средств, которая может постоянно находиться в кассе предприятия. Эта сумма устанавливается ЦБ РФ в зависимости от конкретных условий и используется на ежедневные мелкие расходы. Если в кассе накапливается сумма денежных средств, превышающая установленный лимит, то деньги вносятся из кассы в банк, на расчетный счет. Сверх лимита в кассе могут находиться деньги на выплату заработной платы в течение трех дней с момента получения их в банке.
ЛИМИТ КРЕДИТОВАНИЯ - 1. предусмотренная в кредитном плане предельная сумма кредита, которую заемщик имеет право получить в банке; 2. установленные законом в некоторых странах пределы кредитования одного заемщика, обычно составляют 10% от собственных средств банка.
ЛИМИТ НА КОНТРАГЕНТОВ - лимиты, устанавливаемые кредитными организациями как совокупный лимит на все виды операций с отдельным контрагентом, так и по отдельным видам операций с ним на различных рынках с учетом балансовых и забалансовых операций. При этом разрабатываются специальные процедуры, регламентирующие принятие решений о возможности превышения лимитов по отдельным операциям в рамках совокупного лимита.

ЛИМИТ ОТКРЫТЫХ ВАЛЮТНЫХ ПОЗИЦИЙ - устанавливаемые ЦБ РФ количественные ограничения соотношений суммарных открытых валютных позиций и собственных средств (капитала) уполномоченных банков.
ЛИМИТ ПЛАТЕЖА - условие ипотечного кредита с плавающей ставкой, ограничивающее увеличение месячного платежа определенным процентом от предыдущего.
ЛИМИТ ПО ВАЛЮТНОМУ РИСКУ - лимит открытых позиций по парам валют для основных типов валют, по которым работает банк, по неосновным валютам - совокупный лимит по валюте против всех остальных валют.
ЛИМИТ ПО ВИДАМ ВЛОЖЕНИЙ - предельные объемы по основным видам активных операций.
ЛИМИТ ПО ЛИКВИДНОСТИ - лимиты на минимальный объем высоколиквидных активов, лимит на рассогласование активов и пассивов по различным срокам, лимит на объемы привлечения по срокам.
ЛИМИТ ПО ПРОЦЕНТНОМУ РИСКУ - максимальные ставки по привлечению различных видов средств с разбивкой по срокам привлечения.
ЛИМИТ РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕГ НА КОМАНДИРОВКИ - предельная сумма денежных средств, устанавливаемая бюджетным предприятиям, организациям, учреждениям на служебные командировки.
ЛИМИТ СТРАХОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ - максимальный размер страхового возмещения по одному страховому случаю, которое может быть самостоятельно выплачено страховой организацией или утверждено к выплате вышестоящим страховым органом.
ЛИМИТ, ТОРГОВЫЙ - 1. максимальное количество товара, купленного или проданного любым лицом за один день, в течение которого производятся сделки; 2. максимальная фьючерсная позиция, которую разрешается держать любому лицу; 3. максимальное разрешенное движение цен в течение одного дня.
ЛИМИТ ФИНАНСИРОВАНИЯ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ - предельная сумма денежных средств, выделяемых заказчику на финансирование государственных капитальных вложений.
ЛИМИТАЦИЯ - ограничение, установление лимита.
ЛИМИТИРОВАНИЕ КРЕДИТОВ - способ установления плановых сумм кредита для заемщиков, учреждений банка по объектам кредитования и видам ссуд исходя из утвержденного кредитного плана.
ЛИМИТИРОВАНИЕ ОТПУСКА МАТЕРИАЛОВ В ПРОИЗВОДСТВО - система планового ограничения выдачи материалов цехам, производственным участкам и рабочим местам на предстоящий период в соответствии с установленными производственными заданиями. Отпуск материалов в производство осуществляется на основе установленных лимитов. Л.о.м.в п. способствует контролю за расходованием материалов и соблюдению норм их производственного потребления, улучшает обеспечения производства материалами и содействует ритмичной работе цехов, экономии материалов. Лимитирование осуществляется отделами снабжения предприятий, а на некоторых предприятиях - планово-производственным отделом. В практике применяются следующие виды лимитных документов: требование, лимитная карта, лимитная ведомость, план-карта. Лимитные документы подразделяются по сроку действия - месячные и квартальные: по системе расчета - подетальные, позаказные, попрофильные; по степени отчетности - плановые и бухгалтерские.
ЛИМИТИРОВАТЬ - ограничивать, устанавливать лимит.
ЛИМПЕРГ, Теодор (1879-1961) - глава амстердамской школы бухгалтерского учета. Выдвинул в 20-30 гг. XX в. теорию, согласно которой учет должен вестись не по себестоимости и не по текущим ценам. Отчетность должна отражать учитываемые ценности по восстановительной стоимости. Только это, по мнению Лимперга, позволит

предприятиям поддерживать жизнедеятельность. Лимперг дополнил систему постулатов Р.К.Маутца и Х.А.Шарафа.

ЛИНИЯ, КРЕДИТНАЯ - юридически оформленное обязательство банка или другого кредитного учреждения перед заемщиком предоставлять ему в течение определенного периода кредиты в пределах согласованного лимита.
ЛИНИЯ, ЦЕНОВАЯ - линия ранжирования товаров в определенном диапазоне в зависимости от качества товаров и их потребительских свойств; уровня цен конкурентов, конъюнктуры рынка, таможенных пошлин, акцизов, сборов, спроса и предложения.
ЛИСТ В КРЕДИТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, АДРЕСНЫЙ - список банков-заемщиков с указанием их основных данных.
ЛИСТ, ЗАКЛАДНОЙ см. ОБЛИГАЦИЯ, ИПОТЕЧНАЯ.
ЛИСТ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ - в отечественном праве документ, на основании которого осуществляется исполнение решений, приговоров, постановлений и определений судов, мировых соглашений, утвержденных судом, а также решений третейских судов по спорам между гражданами. И.л. выдается судом взыскателю, как правило, после вступления решения в законную силу.
ЛИСТ, КОНТРОЛЬНЫЙ - документ, используемый аудитором при анализе системы учета компании; заранее подготовленные стандартные листы содержат специфические вопросы, отрицательный ответ на каждый из которых свидетельствует об отсутствии контроля в этой области. Контрольные листы предлагаются для ответа администрации предварительно, до начала аудиторской проверки.
ЛИСТ, КУПОННЫЙ - часть ценной бумаги (акции или облигации), которая отрезается от нее и предъявляется владельцем для получения дивиденда или процентов. К.л. состоит из отдельных купонов, на которых указан срок платежа. С наступлением срока соответствующие купоны отрезаются и предъявляются к оплате акционерному обществу, правительству, выпустившему ценную бумагу, либо банку, который по поручению акционерной компании или правительства оплачивает купоны.
ЛИСТ, ОКЛАДНОЙ - извещение налогоплательщика о сумме и сроке внесения платежа.
ЛИСТ, ОТБОРОЧНЫЙ - документ, на основании которого на складе ведется комплектация продукции производственно-технического назначения, изделий народного потребления и других, по заявке потребителя. В отборочном листе обычно указывается наименование продукции, адрес ячейки стеллажа, подлежащее отбору количество и др. 0.л. может иметь форму бумажного или электронного документа.
ЛИСТ, ПУТЕВОЙ - документ с описанием груза при перевозке автомобильным или железнодорожным транспортом; не является контрактом и не может обращаться.
ЛИСТ, РАБОЧИЙ - используемый при разработке баланса н США лист бумаги с колонками, куда бухгалтеры собирают информацию, необходимую для проведения корректирующих заключительных проводок при подготовке финансовой отчетности. Рабочие листы обычно готовятся карандашом, формат может быть различным. Р.л. заполняется в порядке расположения колонок слева направо и состоит из следующих колонок: номер счета; название счета; пробный баланс; корректировки; скорректированный пробный баланс; отчет о прибылях и убытках; баланс.
ЛИСТ, СВОБОДНЫЙ - учетные регистры большего формата и с большим количеством сведений по отношению к карточкам. Предназначены для синтетического и аналитического учета или выполняют роль комбинированных регистров. К ним относятся: журналы-ордера, табуляграммы и машинограммы. Позволяют более рационально распределить обязанности между работниками учета. Способ хранения - особые папки-регистраторы, которые заводятся, как правило, на месяц или квартал.

ЛИСТ, УПАКОВОЧНЫЙ - товарный документ, в котором перечисляются все виды, сорта, ассортимент товаров, упакованных в одно товарное место (ящик, кипу, рулон и т. д.). Используется как дополнение к счету-фактуре.
ЛИСТОК, БОЛЬНИЧНЫЙ - листок нетрудоспособности. Документ, удостоверяющий временную нетрудоспособность работника.
ЛИСТОК О ПРОСТОЕ - документ о вынужденных перерывах в работе не по вине рабочего. В нем указываются причины и виновники простоя, его продолжительность, тарифная ставка рабочего, размер оплаты и сумма.
ЛИСТОК, РАСЧЕТНЫЙ - выписка из ведомости об оплате; документ, который получает работник при выдаче ему заработной платы. Помимо общей суммы заработной платы за отработанное время в листке указывается:
название предприятия, табельный номер, период выдачи заработной платы, величина различных взносов, удержаний, сумма к выдаче.
ЛИСТОК-РАСШИФРОВКА - учетный регистр (разработочная таблица), используемый при журнально-ордерной форме учета. Л.-р. применяется в отдельных случаях, когда нужно расшифровать (сгруппировать) по счетам и статьям аналитического учета суммы, относимые в дебет или кредит соответствующих счетов. Записи Л.-р. производятся по дебетовому признаку на основании однородных документов итогами задень или несколько дней. На каждый дебетуемый счет открывается отдельный Л.-р. на месяц. В конце месяца данные листков отражаются в ведомостях или журналах-ордерах.
ЛИТТЛТОН, А. Ч. - представитель американской бухгалтерской науки XX в., сторонник институалистического направления. Литтлтон проводил различие между категорией цены в политической экономии, где она определяется спросом и предложением, и в бухгалтерском учете, где она измеряется затратами (издержками). Он отстаивал идею оценки по фактическим затратам, переоценку по ожидаемым прибылям он отвергал как заведомо некорректную процедуру. Литтлтон придерживался взгляда, что амортизация - составная часть издержек предприятия. При этом он утверждал, что амортизационный фонд увеличивает капитал, то есть происходит увеличение собственных средств. Основная работа: "Бухгалтерская теория: непрерывные изменения", Нью-Йорк, 1962.
ЛИФО (LIFO - last-in first out (последним поступил -первым использован) - 1. метод бухгалтерского учета материально-производственных запасов (МПЗ) на предприятиях по цене последней поступившей или изготовленной партии. Когда цены растут, ЛИФО будет показывать более современные цены на МПЗ и соответственно материальные затраты в себестоимости реализованной продукции и таким образом, занижать прибыль. Поэтому во многих компаниях США этот метод популярен, и его применение разрешается для налоговых целей, и если возможно при составлении отчета о доходах; 2. метод расчета процентов при досрочном изъятии части вклада из банка, обеспечивающий вкладчику выигрыш в процентных суммах, так как при этом методе предполагается, что снижаются суммы, поступившие на счет последними. Применяются для поощрения вкладчиков.
ЛИЦА, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ НА РЫНКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ - к лицам, зарегистрированным на рынке ценных бумаг относятся: владельцы ценных бумаг; их номинальные держатели, осуществляющие распоряжение ценными бумагами от имени и по поручениям их владельцев; залогодержатели - лица, выдавшие владельцам кредит под залог ценных бумаг.
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ - 1. выдача разрешения (лицензии) на право проведения тех или иных операций (например, импорта или экспорта каких-либо товаров, осуществления определенных видов деятельности, определенных видов страхования и др.); 2. договор на передачу одним лицом (лицензиаром) другому лицу (лицензиату) права использовать имя, продукцию, технологию или услуги лицензиара в границах строго определенного рынка. Лицензиары увеличивают свои доходы сбором лицензионных платежей, расширяя в то же время область распространения товара и рынок. Лицензиат получает нужную ему

технологию или имидж, связанный с лицензируемым товаром или услугой, обеспечивая себе стабильные доходы.
ЛИЦЕНЗИЯ - 1. разрешение, выдаваемое компетентными государственными органами на введение некоторых видов хозяйственной деятельности или видов хозяйственных операций; 2. официальный документ, который разрешает осуществление указанного в нем вида деятельности в течение установленного срока, а также определяет условия его осуществления. Для получения лицензии заявитель представляет в органы, уполномоченные на ведение лицензионной деятельности: а) заявление о выдаче лицензии с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных (серия, номер, когда и кем выдан, местожительство), вида деятельности, срока действия лицензии; б) справку налогового органа о постановке на учет или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя. В зависимости от специфики деятельности в положении о лицензировании соответствующего вида деятельности может быть предусмотрено предоставление иных документов. Все документы, представленные для получения лицензии регистрируются органом, уполномоченным на ведение лицензионной деятельности. Лицензия выдается на каждый вид деятельности. Передача лицензии другому физическому лицу запрещается. В случае, если лицензируемый вид деятельности осуществляется на нескольких территориально обособленных объектах, лицензиату одновременно с лицензией выдаются ее заверенные копии с указанием местоположения каждого объекта. Копии лицензий регистрируются органом, уполномоченным на ведение лицензионной деятельности. При ликвидации или прекращении действия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя, выданная лицензия теряет юридическую силу; 3. предоставление другому лицу или организации права использовать защищенные патентами изобретения, технологию производства, технические знания и опыт, необходимые для производства коммерческую и другую информацию; 4. разрешение на использование права на объект, оформленное специальным соглашением.
ЛИЦО - 1. человек, личность; 2. субъект гражданских правоотношений; 3. наружная, передняя, верхняя сторона предмета.
ЛИЦО, АФФИЛИРОВАННОЕ - физическое лицо (инвестор), способное оказывать прямое влияние на деятельность компании, включая участие во внутрифирменном управлении. А.л. юридического лица признается лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительского органа, член коллегиального исполнительного органа, член совета директоров, иное должностное лицо этого юридического лица, а также участник, которому принадлежит 25% и более уставного капитала этого юридического лица, либо коммерческая организация, в которой этому юридическому лицу принадлежит 25% и более уставного капитала. А.л. физического лица признаются его родители, лети и супруг (супруга), а также коммерческая организация, в которой этому физическому лицу и (или) его родителям, детям и супругу (супруге) принадлежит 25 и более процентов уставного капитала.
ЛИЦО, ВЗАИМОЗАВИСИМОЕ - лица, наличие особых отношений между которыми может оказывать непосредственное влияние на условия или экономические результаты сделки между ними или представляемыми ими лицами. К таким особым отношениям относятся, в частности. отношения, при которых: лица являются учредителями (участниками) одного предприятия; одно лицо непосредственной (или) косвенно участвует в другом лице, являющемся предприятием, если доля такого участия составляет не менее 20%; одно лицо подчиняется другому по должностному положению либо одно лицо находится (непосредственно или косвенно) под контролем другого лица; лица являются сестринскими предприятиями либо находятся под непосредственным либо косвенным контролем третьего лица; лица совместно (непосредственно или косвенно) контролируют третье лицо: лица состоят в брачных отношениях или родственных связях.

ЛИЦО, ДОВЕРЕННОЕ - 1. лицо, которому доверитель доверяет выполнять за него. определенные функции, что должно быть нотариально заверено; 2. незаинтересованное физическое или юридическое лицо, назначаемое судебным органом или избираемое на собрании кредиторов для управления имуществом банкрота при его ликвидации или реорганизации.
ЛИЦО, ДОЛЖНОСТНОЕ - особая категория служащих, работающих в государственных и общественных органах, учреждениях и т. д., занимающих постоянно или временно по назначению, выборам или в ином установленном порядке предусмотренные штатным расписанием должности и правомочные совершать юридически значимые действия, направленные на установление, изменение или прекращение правовых отношений. Содержание и объем таких юридических действий различны и определяются занимаемой должностью.
ЛИЦО, ЗАСТРАХОВАННОЕ ПО СТАРОСТИ - лицо, на которое распространяется государственное пенсионное страхование. Такими лицами являются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства; работодатели - юридические лица, в том числе иностранные, и их обособленные подразделения; международные организации, осуществляющие свою деятельность на территории РФ; родовые, семейные общины малочисленных народов Севера, занимающиеся традиционными отраслями хозяйствования; крестьянские (фермерские) хозяйства; граждане, в том числе иностранные, лица без гражданства, проживающие в РФ, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие прием на работу по трудовому договору.
ЛИЦО, КОНТРОЛИРУЮЩЕЕ - лицо, владеющее или контролирующее 10 или более процентами акций корпорации, дающими ему право голоса; входит в число руководящего состава или является директором корпорации; занимает пост, который позволяет ему влиять на процесс принятия решения в корпорации.
ЛИЦО, МАТЕРИАЛЬНО-ОТВЕТСТВЕННОЕ - работник, который согласно трудовому законодательству, несет полную материальную ответственность за ущерб, возникший в результате необеспечения сохранности вверенных ему под отчет ценностей. Указанная ответственность предусматривается в особом письменном договоре, заключенном в установленном порядке предприятием с работником. Как правило с М.о.л. заключается договор о полной индивидуальной ответственности, а при совместном выполнении отдельных видов работ может вводиться бригадная материальная ответственность.
ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ - субъект права, лицо (физическое или юридическое), обладающее по закону способностью осуществлять права и юридические обязанности.
ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ВЕКСЕЛЬНОГО ПРАВА ТРЕБОВАНИЯ - лицами, несущими перед надлежащим обладателем вексельного права требования солидарную ответственность за его исполнение, являются в соответствующих случаях: а) векселедатель, поручитель, а также один, несколько или все предыдущие обладатели данного требования или принятии им (ими) на себя такой ответственности; б) плательщик, предварительно акцептовавший вексельное требование, векселедатель, поручитель, а также один, несколько или все предыдущие обладатели данного требования или принятии им (ими) на себя такой ответственности.
ЛИЦО, ПОДОТЧЕТНОЕ - работник предприятия, получивший авансом наличные денежные суммы на предстоящие расходы, связанные с хозяйственной деятельностью. Список подотчетных должностных лиц оформляется приказом руководителя предприятия. П.л. должно предоставить в установленные сроки авансовые отчеты о расходе подотчетных лиц. Для учета расчетов с подотчетными лицами используется счет "Расчеты с подотчетными лицами".На выданные под отчет суммы счет "Расчеты с подотчетными лицами" дебетуется в корреспонденции со счетами учета денежных средств. На израсходованные подотчетными лицами суммы счет "Расчеты с подотчетными лицами" кредитуется в корреспонденции со счетами, на которых учитываются затраты и приобретенные ценности, или другими счетами в зависимости от

характера произведенных расходов. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в журнале-ордере , контокоррентных карточках в зависимости от применяемых на предприятии учетных регистров. Подотчетные суммы, не возвращенные работниками в установленные сроки, отражаются по кредиту счета "Расчеты с подотчетными лицами" и дебету счета "Недостачи и потери от порчи ценностей". В дальнейшем эти суммы списываются со счета "Недостачи и потери от порчи ценностей" в дебет счета "Расчеты с персоналом по оплате труда", если они могут быть удержаны из заработной платы работника, а если не могут быть удержаны - в дебет счета "Расчеты с персоналом по прочим операциям".

ЛИЦО, ФИЗИЧЕСКОЕ - гражданин, являющийся участником гражданских правоотношений (носителем гражданских прав и обязанностей). Физические лица может владеть экономическими активами, совершать сделки, отвечать по обязательствам.

ЛИЦО, ЮРИДИЧЕСКОЕ - учреждение, предприятие или организация, выступающие в гражданском обороте в качестве самостоятельного (особого) носителя гражданских прав и обязанностей. Ю.л. может приобретать права по имуществу, вступать в обязательства иска и отвечать на суде. Каждое Ю.л. осуществляет предусмотренные законом, административным актом или своим уставом задачи, имеет урегулированную в том же порядке внутреннюю организацию, обладает обособленным имуществом и несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам.

ЛИЦО, ЮРИДИЧЕСКОЕ ИНОСТРАННОЕ - компании, фирмы, любые другие организации, образованные в соответствии с законодательством иностранных государств, а также иностранные юридические лица - члены объединений (ассоциаций, консорциумов и других групп компаний), не являющихся юридическими лицами. Постоянное представительство иностранного юридического лица в РФ - филиал, отделение, бюро, контора, агентство, любое другое постоянное место регулярного осуществления деятельности, связанное с разработкой природных ресурсов, проведением предусмотренных контрактами работ по строительству, установке, монтажу, сборке, наладке, обслуживанию оборудования, эксплуатацией игровых автоматов, продажей продукции с расположенных на территории РФ и принадлежащих иностранному юридическому лицу или арендуемых им складов, оказанием услуг и осуществлением иных видов деятельности по извлечению дохода на территории РФ или за границей, а также организации и физические лица, уполномоченные иностранными юридическими лицами осуществлять представительские функции в РФ.

ЛОГИСМОГРАФИЯ - учение, рассматривающее бухгалтерию как часть юриспруденции. Создано Д. Чербони. Л. предусматривала иерархическую последовательность, дифференциацию счетов и структуры бухгалтерского аппарата, причем и дифференциация, и структура должны были быть адекватны организационному построению самого предприятия. В логисмографии следует различать теорию и форму счетоводства. В основе ее теории лежат два принципа: персоналистичность - за каждым счетом непременно должно стоять лицо или группа лиц (без лица нет счета) и дуалистичность - сальдо счета собственника равно сальдо совокупного счета агентов и корреспондентов. Смысл Л. - в последовательной персонализации счетов, цель - в контроле деятельности агентов и корреспондентов хозяйства, предмет - права и обязательства физических и юридических лиц, метод - регистрация. В Л. все хозяйственные операции делились на три группы: 1) собственно юридические, отражающие расчеты с корреспондентами; 2) статистические, приводящие к внутренним изменениям в составе имущества; 3) экономические, изменяющие суммы расчетов предприятия с собственником, например с государством (логисмография применялась как форма учета государственных предприятий итальянского королевства). Первая и третья группы назывались модификациями, так как они изменяли итог баланса, вторая - пермутациями (они не меняли итога). За счетами стоял и люди, а за ними ценности. Счета делились на интегральные и дифференциальные. Первые - это по современной

терминологии, денежные и материальные счета, а также счета расчетов, вторые - результатные счета и счета собственных средств.
ЛОГИСМОЛОГИЯ - концепция, выдвинутая в 1934 г. П. де Альвизе, выраженная в восьми принципах: 1) достоверность - регистрация фактов хозяйственной жизни должна быть адекватной самим фактам; "отсутствие достоверности порождает хаос". Контроль достоверности обеспечивается инвентаризацией, бухгалтерской процедурой, осуществляемой в целях управления предприятием; 2) своевременность - "бухгалтер извлекает жизнь из мертвого прошлого", но это нужно для того, чтобы облегчить администрации принятие эффективных управленческих решений: 3) относительная полнота - объем учитываемой информации зависит от цели, стоящей перед бухгалтером; 4) документированность - каждый факт хозяйственной жизни должен быть оформлен документом, вне документов нет хозяйственного процесса, нет бухгалтерии; 5) хронологичность - факты хозяйственной жизни должны регистрироваться в строгой временной последовательности, и между моментами возникновения факта и его регистрацией должен проходить минимальный временной отрезок (лаг); 6) связанность и координированность - проясняет хозяйственную структуру предприятия, требуя непременной согласованности (коллации) данных синтетического и аналитического учета. Координация предполагает наличие связи между счетами и непременного присутствия в каждом счете двух зон - дебета и кредита, позволяющих взаимно уменьшать числовые значения или сравнивать в различной оценке одни и те же величины; 7) специфичность - необходимо различать организационную и исполнительскую специфичность. Первая находит выражение в системе счетов, вторая - в управленческой структуре предприятия, причем администрация через первую структуру управляет второй; X) однородность - каждый счет выделяется по строго определенному, качественно однородному признаку: смешанные счета запрещаются.
ЛОГИСТИКА - 1. наука о планировании, контроле и управлении транспортированием, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов до производственного предприятия, внутризаводской переработки сырья, материалов и полуфабрикатов, доведения готовой продукции до потребителя в соответствии с интересами и требованиями последнего, а также передачи, хранения и обработки соответствующей информации. Основными объектами исследования в логистике являются логистические издержки, информационный поток. логистическая система, логистическая функция, логистическая цепь, логистические операции, материальный поток и другие. Логистика охватывает ряд взаимосвязанных разделов, в том числе логистику снабжения, производства, сбыта, транспорта и др. В рамках логистических систем решается ряд задач, включая прогнозирование потребности в продукции, транспорте, контроль за состоянием запасов; сбор и обработка заказов, определение последовательности и звенности продвижения материального потока по логистической цепи и т.д.; 2. (логицизм, или логистицизм) - одно из направлений философии математики, сущность которого состоит в попытках отождествить математику с логикой, превратив при этом последнюю в чисто символическое исчисление. Термин "Логистика" употребляется иногда для обозначения математической логики при решении экономических задач, оптимизации управленческих функций и т. д.
ЛОДИНГ - премия за риск в дополнение к процентным и акцептованным платежам, взимаемая банком или учетным домом с номинальной стоимости переводного векселя, представленного для учета.
ЛОЗИНСКИЙ, А. И. (1894-1948) - представитель русской (советской) бухгалтерской науки. Утверждал, что "двойная запись - это только внешнее оформление объективно совершающегося процесса движения средств". Лозинский разрабатывал графические методы учета. Основная работа: "График - основа рациональной организации учета", Саратов, 1946.

ЛОКАЛИЗАЦИЯ РАСХОДОВ - постепенное ступенчатое деление общих расходов, порожденных обращением товаров нескольких групп, по разным основаниям до тех пор, пока расходы не будут разверстаны между группами.
ЛОМБАРД - кредитное учреждение, занимающееся выдачей ссуд под залог движимого имущества. Деятельность Л. в РФ осуществляется на основании лицензии. Договор о залоге вещей в Л. оформляется выдачей ломбардом залогового билета. Помимо краткосрочного кредитования, Л. оказывает услуги по хранению вещей. Название произошло от итальянской провинции Ломбардия, где купцы занимались подобными операциями.
ЛОРО см. СЧЕТА ЛОРО.
ЛОРО-КОНТО - коммерческий счет, открываемый банком своему банку (корреспонденту), на который вносятся все суммы, получаемые последним или выдаваемые по его поручению (см. НОСТРО).
ЛОТ - партия товара, часть количества товара, поставляемого по договору. Это название широко распространено в аукционной торговле, где предлагаемый к продаже товар разбивается на лоты. состоящие либо из одного предмета (антикварное изделие, спортивная лошадь), либо из нескольких однородных по качеству предметов (набор шкурок, ящиков чая одинакового качества). На каждый аукционный лот. имеющий порядковый номер, устанавливается своя цена.
ЛОТ, СТАНДАРТНЫЙ - установленное минимальное количество товара в контракте.
ЛОТЕРЕЯ - одна из форм добровольного привлечения денежных средств населения посредством распространения (продажи) лотерейных билетов. Часть поступивших за них средств разыгрывается в виде вещевых или денежных выигрышей. Каждый лотерейный билет представляет собой ценную бумагу на предъявителя. Обладатель лотерейного билета, на который выпал выигрыш, вправе требовать его оплаты в денежной или натуральной (вещевой) форме.
ЛУКРАТИВНЫЙ - дающий прибыль, выгодный
ЛУНСКИЙ, Николай Севастьянович (1867-1956) -представитель московской школы бухгалтерского учета. Одним из первых создал новое методологическое направление в области учета. Автор балансовой теории, широко признанной и распространенной в нашей стране и весьма популярной за рубежом. По Лунскому: "Балансом генеральным называется таблица, в которой сопоставляются имущественные средства предприятия с их источниками; этот баланс представляет экономическое и юридическое положение предприятия в данный момент". Лунский ввел несколько классификаций счетов: 1) простые и сборные; 2) главные и вспомогательные (переходные); 3) активные, пассивные, переменные: 4) чистые и смешанные; 5) вещные, личные, результатные. Основные работы: "Краткий учебник коммерческой бухгалтерии", М., 1900; "Под знаком Меркурия", М..1917.
ЛЬГОТЫ - предоставление кому-либо преимуществ, частичное освобождение от выполнения установленных правил, обязанностей или облегчение условий их выполнения, например, налоговые льготы.
ЛЬГОТЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ - вознаграждения, не входящие в заработную плату и премии, например служебные автомобили, бесплатное питание на работе, привилегированное медицинское обслуживание, беспроцентные ссуды и т. п. Получили широкое распространение среди высших чиновников и современных предпринимателей как доходы, не облагаемые налогом.
ЛЬГОТЫ, КАССОВЫЕ - терпимое отношение банкира к временно и вынужденно образовавшемуся дебетовому (отрицательному) сальдо текущего счета клиента. К.л. бывают краткосрочными, которые предоставляются либо по молчаливому согласию, либо по специальному разрешению. Они не являются средством дополнительного финансирования клиента, но дают возможность клиенту удержаться "на плаву" в период интервала между выплатами по обязательствам и поступлением денежных средств.

Постоянное или периодическое (цикличное, сезонное) использование банковской льготы называется краткосрочным необеспеченным кредитом. Кассовая льгота удобна для клиента, так как освобождает его от необходимости иметь резервную наличность, но она относится к платным услугам, за которые банк взимает достаточно высокие проценты. По своей сущности кассовая льгота близка к таким операциям банка, как овердрафт и контокоррент.

ЛЬГОТЫ, НАЛОГОВЫЕ - различные исключения из общего налогового режима, выражающиеся в частичном или полном освобождении физических и юридических лиц от налогов. Н.л. являются одним из элементов налоговой политики и преследуют социальные и экономические цели. Чаше всего такие льготы устанавливаются для благотворительных организаций, инвалидов, пенсионеров. детских и образовательных учреждений, предприятий, осуществляющих деятельность, крайне необходимую в интересах государства, предприятий и предпринимателей в сфере малого бизнеса, предприятий, оказавшихся в крайне тяжелом финансовом положении по независящим от них причинам. Во внешнеэкономической сфере Н.л. наиболее широко применяются для поощрения иностранных инвестиций. В зависимости оттого, на изменение какого из элементов структуры налога, предмета (объекта) налогообложения, налоговой базы или окладной суммы, направлена льгота, они могут быть разделены на три группы: I) изъятия: 2) скидки; 3) налоговые кредиты. Наиболее распространены следующие виды Н.л.: необлагаемый налогом минимум дохода, налоговые скидки (для отдельных предприятий или отраслей), изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов), возврат ранее уплаченных налогов (налоговые амнистии, полное освобождение от уплаты некоторых налогов (обычно на какой-то срок для вновь созданных предприятий) и т. л.

ЛЬГОТЫ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ ПО ПОДАКЦИЗНЫМ ТОВАРАМ - освобождение от уплаты акцизов по подакцизным товарам, вывозимым за пределы территории РФ (за исключением подакцизных товаров, вывозимых в государства - участники Содружества Независимых Государств, а также подакцизных товаров, вывозимых в порядке товарообмена). Для обоснования льгот по налогообложению экспортируемых товаров в налоговые органы в обязательном порядке предъявляются следующие документы: контракт (копия контракта, заверенная в установленном порядке) российского юридического лица (налогоплательщика) с иностранным партнером на поставку подакцизных товаров; платежные документы и выписка из банка, подтверждающие оплату иностранным партнером экспортируемых подакцизных товаров; грузовая таможенная декларация с отметками таможенного органа, производившего таможенное оформление товара, а также пограничного таможенного органа о фактическом вывозе товара с территории РФ (за исключением вывоза товара через границу РФ с государством - участником Таможенного союза, на которой таможенный контроль отменен); товаросопроводительные документы, подтверждающие поступление товаров в страну назначения; при вывозе товара через границу РФ с государством - участником Таможенного союза, на которой таможенный контроль отменен, кроме грузовой таможенной декларации с отметками таможенного органа, производившего таможенное оформление товара, подтверждение пограничного таможенного органа государства - участника Таможенного союза о фактическом вывозе товаров в третьи страны. Организации, которым предоставляется льгота по налогообложению экспортируемых товаров, должны обеспечить раздельный учет производства и реализации таких товаров.

ЛЬГОТЫ, ТАМОЖЕННЫЕ - преимущества, предоставляемые физическим или юридическим лицам при ввозе, вывозе или транзите товаров, ценностей, личных вещей, других предметов. Предоставляются в виде освобождения от уплаты таможенных пошлин и сборов (так называемые тарифные льготы), применения упрощенной процедуры пропуска через таможенную границу товаров, личных вещей, либо полного неприменения таких процедур, наделение правом на ввоз в страну либо вывоз из нее каких-либо

предметов, перемещение которых через границу по общему правилу запрещено. По юридической природе Т.л. делятся на конвенционные, имеющие своей основой международный договор, и односторонние, устанавливаемые государством в одностороннем порядке.
ЛЬГОТЫ, ТАРИФНЫЕ - льготы, предоставляемые при осуществлении торговой политики РФ в пределах ее таможенной территории. Допускается предоставление тарифных льгот в виде: возврата ранее уплаченной таможенной пошлины; снижения ставки таможенной пошлины; освобождения в исключительных случаях от уплаты таможенной пошлины. Тарифные льготы на ввоз товаров на таможенную территорию РФ или их вывоз с таможенной территории РФ применяются к отдельным категориям товаров и не могут носить индивидуального характера.
ЛЬГОТЫ, ТРАНЗИТНЫЕ - предоставляемое за дополнительную плату перевозчиком право грузоотправителю и/или грузополучателю прерывать перевозку в промежуточном пункте на пути следования, но оплачивать перевозку по сквозному тарифу. Т.л. обычно предоставляется по различным массовым грузам железными дорогами и другими видами транспорта общего пользования.
ЛЮМПСУМ - 1. провозная плата, взимаемая аккордно за все судно безотносительно к фактическому количеству перевозимого груза. Оплата Л. практикуется обычно в случаях, когда перевозится разнохарактерный груз, массу и объем которого заранее трудно определить, либо когда фрахтователи не могут гарантировать полное использование грузоподъемности или грузовместимости судна. Обычно фрахтователи, соглашаясь на фрахт Л., требуют включения в чартер данных о гарантированной грузоподъемности и грузовместимости судна, с тем чтобы лишить судовладельцев возможности ограничения количества принимаемого на судно груза, что в таких случаях является для них выгодным; 2. паушальная сумма; 3. Л. роялти - фиксированная арендная плата; 4. крупная сумма.
ЛЯЙТНЕР, Фридрих - представитель немецкой бухгалтерской науки конца XIX начала XX вв. Ляйтнер определял счетоводство как "хронологическое изображение неторговых операций, систематическую группировку хозяйственных событий в их причинной связи, сводку однородных оборотов с денежными ценностями". "Конечной целью счетоводства всякого хозяйства, - считал Ляйтнер, - является описание его экономического состояния путем установления величины и составных частей капитала и долгов, а также путем вывода результата от деятельности хозяйства". Ляйтнеру принадлежит своеобразная классификация методов оценки, в соответствии с которой цены делятся на абсолютные (текущие и продажные, последние могут быть договорными и рыночными) и относительные (учетные, номинальные, калькуляционные, прейскурантные, по средним ценам, по себестоимости). Первые, с точки зрения Ляйтнера, основаны на сугубо абсолютных данных, вторые вводятся искусственно в целях успешного функционирования бухгалтерского учета.

М

МАГАЗИН - предприятие розничной торговли.
МАГАЗИН, КОМИССИОННЫЙ - предприятие торговли, осуществляющее реализацию товаров, принятых от организаций или граждан на комиссию.
МАГАЗИН, ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЙ - предприятие торговли, осуществляющее реализацию отдельных групп продовольственных товаров, а при необходимости и непродовольственных товаров широкого спроса.
МАГАЗИН, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ - розничное заведение, предлагающее узкий товарный ассортимент значительной дифференциации.

МАГАЗИН ТОВАРОВ ПОВСЕДНЕВНОГО СПРОСА - сравнительно небольшой магазин, расположенный в непосредственной близости от жилого района, открытый допоздна все семь дней в неделю и предлагающий ограниченный ассортимент товаров повседневного спроса с высокой оборачиваемостью.
МАГАЗИНАЖ - деньги, которые взимаются за хранение товаров в магазинах.
МАГАЗИН-КУЛИНАРИЯ - магазин, который реализует населению различные виды полуфабрикатов, кулинарных и кондитерских изделий.
МАКСИМИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕЙ ПРИБЫЛИ - выбор фирмой такой цены на товар, которая обеспечит максимальное поступление текущей прибыли и наличности и максимальное возмещение затрат. Выбор пены производится после оценки спроса и издержек применительно к разным уровням цен.
МАНГОНИЗАЦИЯ - подделка товаров.
МАНИФЕСТ - 1. обращение общественных организаций, партий, групп лиц, имеющее программный характер; 2. акт верховной власти в форме торжественного обращения к народу; 3. документ, содержащий перечень коносаментов и предъявляемый таможенным органам, а также агентам и стивидорным компаниям в портах назначения.
МАНИФЕСТ, ГРУЗОВОЙ - опись всех коносаментных партий, погруженных на данное судно. Составляется отдельно для каждого порта выгрузки на основании коносаментов, используется для организации выгрузки и предъявляется в порту выгрузки таможенным властям. Подобный документ выписывается и на контейнер со сборным грузом (на несколько отправлений); в нем указываются: номер контейнера, номер пломбы, номера сквозных коносаментов, номер рейса, название судна, наименование отправителя, получателя, груз, количество мест, кубатура, вес по каждому коносаменту и т. д. Используется для таможенной "очистки" судна и груза в иностранном порту: содержит все основные данные по грузам, находящимся на борту судна.
МАНИФЕСТ, ФРАХТОВЫЙ - документ, содержащий ту же информацию, что и грузовой манифест, а также дополнительные данные, касающиеся платы, взимаемой за провоз, расходов и т.д.
МАНКО - недовес, недочет в кассе денег.
МАНЦИПАЦИЯ - передача купленной вещи в собственность
МАНЧИНИ, Доменико - представитель итальянской бухгалтерской мысли XVI в., первый профессиональный бухгалтер, который написал ряд книг по бухгалтерскому учету. Он ввел записи в журнал одновременно с записями в Главной книге, что создало условия для контроля разноски по счетам. Манчини разделил все счета на живые (расчетов с физическими и юридическими лицами) и мертвые (материальных и денежных ценностей). В дальнейшем эта классификация сохранится до XX в. под названием персональных и материальных счетов. Манчини находил возможным появление кредитового сальдо по счету Кассы вследствие того, что деньги могут быть взяты в кассу на хранение. Запись об этом не делалась по дебету счета Кассы, а отражалась на специальных, в современной терминологии забалансовых, счетах. Однако купец может истратить эти взятые в долг деньги на приобретение товаров или на какие-нибудь расходы, кредитовать же он будет счет Кассы и таким образом на этом счете получится кредитовое сальдо.
МАРГО - чистое место на краях торгового письма, оставленное для пометок.
МАРГУЛИС, Арон Шимонович (1909-1981) - представитель советской бухгалтерской школы. Работая в Управлении бухгалтерского учета и отчетности Минфина СССР, перед войной он организовал и возглавил коллектив видных методологов-бухгалтеров, в который входили Н. В. Богородский, Е.И. Глейх, Р.Я. Мазель, С.С. Шнапир, которые занимались разработкой руководства к плану счетов текущего учета основной деятельности промышленных предприятий. Оно стало первым в мировой практике унифицированным нормативным актом, регулирующим методологию бухгалтерского учета в пределах национальных границ одного государства - на территории СССР. План счетов включал в себя 27 разделов, последний из них был посвящен методологии

бухгалтерских счетов, выделенных в связи с условиями военного времени. В этом плане счетов впервые в бухгалтерской практике была сделана попытка дать типовой перечень корреспонденции счетов по основным хозяйственным операциям промышленных предприятий. План счетов предусматривает трехзначный шифр (код) синтетических счетов и включал в себя около 300 синтетических счетов. Указанные счета были объединены в разделы. Маргулис активно занимался проблемами проблема учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Разрабатывал проблемы нормативного учета и в частности утверждал, что .фактические затраты на производство при нормативном учете должны обобщаться бухгалтерски - по группам однородных изделий. Под его редакцией вышел первый учебник по этим проблемам. Основная работа: "Бухгалтерский учет в отраслях народного хозяйства", М.. 1951.

МАРЖА - термин, применяемый в банковской, биржевой, торговой, страховой практике для обозначения разницы между процентными ставками, курсами ценных бумаг, ценами товаров и другими показателями: 1. разница между ставками по привлекаемым и предоставляемым кредитам; между ставками по кредитам, предоставляемым различным категориям заемщиков; суммой обеспечения, под которое предоставлен кредит и суммой выданного кредита и др. (см. СПРЭД); 2. дополнительная доля по депозиту, залоговому обеспечению или допустимым колебаниям курса валюты; 3. в товарных сделках -денежная сумма или залог, помещенный клиентом у брокера или в расчетной палате в целях страхования от возможных потерь по открытым фьючерским контрактам. М. не является частью платежа за товар. Поддерживаемая маржа - сумма, которую необходимо держать в депозите у брокера в течение всего времени сделки. М. возвращается после ликвидации биржевого контракта или идет в оплату поставки товара и вносится только при неблагоприятном изменении цен; 4. метод котировки форвардных валютных курсов; 5. на биржевых рынках акции могут быть куплены "с маржей", то есть покупатель платит наличными немедленно только часть цены, прибегая тем самым к кредиту брокера; 6. иногда употребляется в том же значении, что и депозит.

МАРЖА, БАНКОВСКАЯ - разница между ставками кредитного и депозитного процента, между кредитными ставками для отдельных заемщиков, между процентными ставками по активным и пассивным операциям.

МАРЖА, ВАЛОВАЯ - разность между выручкой от реализации продукции и переменными затратами. В.м. -это расчетный показатель, сам по себе он не характеризует финансового состояния предприятия или какого-либо его аспекта, но используется в расчетах ряда показателей. Отношение валовой маржи к сумме выручки от реализации продукции называется коэффициентом валовой маржи.

МАРЖА ПРИБЫЛИ - показатель прибыли а процентах к объему реализованной продукции или капиталу.

МАРЖА ЧИСТОЙ ПРИБЫЛИ - отношение нетто-прибыли компании к ее нетто-продажам.

МАРКА- 1. имя, термин, знак, символ, рисунок или их сочетание, предназначенные для идентификации товаров или услуг одного продавца или группы продавцов и дифференциации их от товаров и услуг конкурентов; 2. денежная единица германских государств, равная 100 пфеннигам. Название произошло от одноименной старинной меры веса в полфунта серебра. В 1871 г. в качестве единой денежной единицы в Германской империи была введена золотая марка, заменившая серебряные талер и гульден и золотой талер. В настоящее время в обращении в Германии находится единая немецкая марка; 3. денежная единица Финляндии, равная 100 пенни, введена в 1860 г.

МАРКА, ГЕРБОВАЯ - вид гербового знака. Путем продажи Г.м. взимался гербовый сбор при подаче заявлении гражданско-правового характера в административные и судебные органы.

МАРКА, ГРУЗОВАЯ - знак, наносимый на обоих бортах морских судов для обозначения минимальной высоты надводного борта, которую может иметь данное судно при различных условиях плавания.
МАРКА, НЕРЕКЛАМИРУЕМАЯ - торговая марка, используемая для дешевых товаров невысокого качества в силу этого не нуждающихся в больших затратах на рекламу.
МАРКА, ПОЧТОВАЯ - знак оплаты сбора за пересылку почтовых отправлений; выпускаются почтовыми ведомствами.
МАРКА, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - клеймо, штамп, проставляемое на изделиях, которые выпускают предприятия, или на их упаковке в целях индивидуализации изготовителя.
МАРКА С ОБЪЯВЛЕННОЙ СТОИМОСТЬЮ, БУМАЖНАЯ - марка, накопление некоторого количества которых, дает покупателю право бесплатного приобретения товара из ассортимента того магазина, где получены марки.
МАРКЕТИНГ - 1. в общем значении это работа с рынком ради осуществления обменов с целью удовлетворения человеческих нужд и потребностей. Основу М. составляют разработка товара, исследование рынка, налаживание коммуникаций, организация распределения, установление цен, развертывание службы сервиса. Основные рабочие понятия М. - нужда, потребность, запрос, товар, обмен, сделка, рынок. Различают дифференцированный М. - выступление в нескольких сегментах рынка с разработкой отдельной программы для каждого из них, концентрированный М. - концентрация усилий на большой доле одного или нескольких субрынков, массовый М. - выступление с одним товаром для всех покупателей, целевой М. - разработка товаров и комплексов М. в расчете на каждый из отобранных сегментов рынка. Управление маркетингом - это анализ, планирование, претворение в жизнь и контроль за проведением мероприятий, воздействующих на уровень, время и характер спроса с целью получения прибыли, роста объема сбыта, увеличения доли рынка. Цель М. - сделать усилия по сбыту ненужными, так хорошо познать клиента, что товар или услуга будут точно подходить последнему и продавать себя сами; 2. анализ конъюнктуры товарного рынка, направленный на выявление потенциальных рынков сбыта, с учетом выявленных и предполагаемых потребностей, а также перспектив предприятия в области исследований и оптимизации производства в русле существующих требований. С экономической теорией М. связывают: необходимость экономических расчетов и оценок, анализ конъюнктур товарных рынков, исследования в области ценообразования. В маркетинге также используются данные статистики, социологии, психологии и в определенных случаях - система национальных счетов.
МАРКЕТ-МЕЙКЕР - участник торговли на рынке ценных бумаг, который в соответствии с правилами организатора торговли на рынке ценных бумаг принимает на себе дополнительные обязательства, позволяющие в интересах участников торговли и клиентов повысить ликвидность рынка ценных бумаг и содействовать формированию справедливой рыночной стоимости ценных бумаг.
МАРКИРОВКА - идентификационные условные обозначения, наносимые на упаковку каждого грузового места (ящика, клетки, мешка и т.п.), содержащие данные, необходимые для надлежащей перевозки и сдачи груза получателю. Отсутствие надлежащей маркировки может лишить страхователя права получателя страхового возмещения.
МАРКИРОВКА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ, СПЕЦИАЛЬНАЯ - маркировка наносимая на упаковку алкогольной продукции (спирт питьевой, водка, ликеро-водочные изделия, коньяки (бренди), кавальдос, вино виноградное, вино плодово-ягодное и иная пищевая продукция с содержанием спирта этилового, произведенного из пищевого сырья, более 1.5% объема единицы алкогольной продукции). Основой С.м.а.п. являются акцизные марки, приобретаемые импортером и приклеиваемые к бутылкам, банкам и т. д. импортируемых алкогольных товаров. Производится в целях предотвращения нелегального производства и реализации на территории Российской Федерации алкогольной продукции и обеспечения полноты сбора налогов.

МАРКИРОВКА, ОТПРАВИТЕЛЬСКАЯ - данные на упаковке груза, указывающие пункты отправления и назначения, наименование отправителя и получателя, общее число мест, масса брутто и нетто.
МАРКИРОВКА ПРОДУКЦИИ ЗНАКОМ СООТВЕТСТВИЯ - представляет собой только его изображение, нанесенное на продукцию, тару (упаковку), сопроводительную техническую документацию, или специально изготовленное изделие с изображением знака соответствия, прикрепленное к продукции. При маркировании применяют следующие технологические приемы: клеймение готового изделия, упаковочной единицы, оформленной сопроводительной документации знаком соответствия с помощью специального клейма; нанесение на продукцию, ее тару (упаковку) и оформляемую сопроводительную документацию плоского или рельефного изображения знака соответствия в ходе технологического процесса изготовления с помощью специализированной технологической оснастки: применение комплектующих изделий, упаковочных материалов и бланков сопроводительной документации с нанесенными на них изображениями знака соответствия; прикрепление специально изготовленных носителей знака соответствия (ярлыков, этикеток, самоклеящихся лент и т. п.).
МАРКИРОВКА, СПЕЦИАЛЬНАЯ - предупредительные знаки и надписи на упаковке товара, предписывающие способ обращения с товаром при его хранении, перегрузке и перевозке.
МАРКИРОВКА, ТОВАРНАЯ - данные на упаковке груза, включающие: наименование груза, заводскую марку, сорт, время выпуска.
МАРКИРОВКА, ТРАНСПОРТНАЯ - данные на упаковке грузового места, которые указывают число мест в партии, перевозимой по одному транспортному документу и порядковый номер грузового места в партии. Например, для оборудования номер места проставляется дробью, в которой числитель - порядковый номер места, знаменатель - общее число мест, в которых упакована комплектная единица оборудования. Т.м. наносится перевозчиком или его агентом.
МАРЧИ, Франческо (1822-1871) - основатель тосканской школы бухгалтерского учета. Марчи был убежденным сторонником персонализации (за каждым счетом стоит человек). И этот подход оправдывал себя в крупных предприятиях, но в небольших фирмах, где хозяин выполняет все функции, Марчи прибегал к персонификации, объясняя ситуацию тем, что собственник как бы проецирует свои функции (символически) на учетные объекты. Этот подход приводил Марчи к формулированию правила двойной записи: "Тот, кто получает ценность, или становится должником, - дебетуется, тот, кто выдает ценность, или становится заимодавцем, - кредитуется".
МАССА, Д. (1850-1918) - представитель итальянской бухгалтерской науки, сторонник тосканской школы. В цели и задачи счетоведения, по мнению Масса, входит выявление результатов хозяйственной деятельности и контроль всей работы хозяйства, выполняемый для того, чтобы деятельность этого хозяйства протекала согласно полученным от управляющего органа указаниям. Масса подробно высказывался за полную независимость контрольного органа - бухгалтерии - от администрации. Счет Администратора Масса считал центральным и в отличие от д'Анастасио хотел регистрировать все факты хозяйственной жизни именно на этом счете, а не на счете Собственник капитала. Масса одним из основных методов счетоведения считал регистрацию, которая, по его мнению, "оказывает администрации такие же услуги, как компас мореплавателю".
МАССА - 1. совокупность чего-либо, сосредоточенное в одном месте; 2. характеристика материи, определяющая ее гравитационные и инертные свойства, так как масса не зависит от внешней среды, многие формы стали указывать на упаковке товара не вес, а массу товара.
МАССА-БРУТТО - общий вес груза, включая сам груз и его упаковку.
МАССА, КОНКУРСНАЯ - имущество должника, на которое может быть обращено взыскание в процессе конкурсного производства.

МАССА ПРИБЫЛИ - общая величина прибыли, получаемая предприятием за определенный период времени по результатам хозяйственной деятельности в целом либо по результатам отдельной сделки.
МАССИВ ДАННЫХ - упорядоченная совокупность однородных по структуре и способу получения показателей.
МАССИВ ИНФОРМАЦИИ - совокупность однородных записей (то есть набор данных, характеризующих какой-либо объект управления, процесс и т.д.), рассматриваемых как одно целое и упорядоченных таким образом, что их описание (набор индексов) однозначно определяет положение каждого элемента и путь доступа к нему.
МАТЕРИАЛОЕМКОСТЬ - показатель расхода материальных ресурсов на производство какой-либо продукции. Выражается в натуральных единицах расхода сырья, материалов, топлива и энергии, необходимых для изготовления единицы продукции, либо в процентах к стоимости используемых материальных ресурсов в структуре себестоимости продукции.
МАТЕРИАЛОЕМКОСТЬ ПРОДУКЦИИ - отношение стоимости общего объема материальных ресурсов, израсходованных не производство продукции, к стоимости продукции в целом, М.п. в отдельных отраслях народного хозяйства и на конкретных предприятиях резко различается в зависимости от их профиля и ассортимента выпускаемой продукции.
МАТЕРИАЛЫ - собирательный термин, обозначающий разнообразные вещественные элементы производства, используемые главным образом в качестве предметов труда - сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо, энергия, покупные изделия и полуфабрикаты, спецодежда, запасные части для ремонта, инструменты и малоценные и быстроизнашивающиеся предметы.
"МАТЕРИАЛЫ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении принадлежащих предприятию сырья, материалов, топлива, запасных частей, тары и т. п. ценностей. К счету могут быть открыты субсчета: "Сырье и материалы"; "Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали"; "Топливо"; "Тара и тарные материалы"; "Запасные части"; "Прочие материалы"; "Материалы, переданные в переработку на сторону"; "Строительные материалы" и др. В зависимости от принятой предприятием организации учета поступление материалов может быть отражено с использованием счетов "Заготовление и приобретение материалов" и "Отклонение в стоимости материалов" или без использования их. Фактический расход материалов в производстве или для других хозяйственных целей отражается по кредиту счета "Материалы" в корреспонденции со счетами учета затрат на производство (издержек обращения) или другими соответствующими счетами. Реализация материалов на сторону проводится по кредиту счета "Материалы" с одновременным отражением по кредиту и дебету счета "Реализация прочих активов" сумм, причитающихся предприятию за эти материмы с покупателя (в корреспонденции со счетом "Расчеты с покупателями и заказчиками").
МАТЕРИАЛЫ В ПУТИ - материалы, по которым получатель акцептовал платежные документы, но которые на склад еще не поступили.
МАТЕРИАЛЫ, ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ - предметы труда, которые не входят в своей вещественной форме в готовый продукт, а используются в процессе производства для осуществления технологического процесса обеспечения работы оборудования и т.п. целей. В.м. оцениваются в том же порядке, как и основные, и учитываются по счету "Материалы", субсчет "Сырье и материалы". По дебету этого счета записывают поступление, а по кредиту - расход вспомогательных материалов.
МАТЕРИАЛЫ, ЗАКРЫТЫЕ -документы и другие материальные носители информации, предназначенные для ограниченного круга лиц. З.м. имеют степень секретности или ограничительный гриф.
МАТЕРИАЛЫ И СЫРЬЕ ЗАКАЗЧИКА - принадлежащие заказчику материальные ресурсы, передаваемые для переработки другим предприятиям.

МАТЕРИАЛЫ, МЕРНЫЕ - заказываемые материалы, соответствующие подлине и ширине размерам деталей и заготовок, которые должны быть получены из этих материалов. Эффективность заказа М.м. достигается йодной ликвидацией отходов производства при раскрое за счет упразднения операций по нарезке заготовок. За поставку М.м. поставщик взимает наценку, размер которой определяется особыми условиями поставки и договорами со снабженческо-сбытовыми организациями. Поэтому целесообразность заказа М.м. устанавливается сопоставлением расходов по оплате стоимости материалов и их транспортировке с экономией трудовых и материальных затрат у потребителя.
МАТЕРИАЛЫ, ОСНОВНЫЕ - вещественные элементы производства, составляющие значительную часть предметов труда, используемых предприятиями для изготовления продукции и составляющих ее основу. О.м. участвуют в производстве в течение одного производственного цикла, стоимость их полностью переносится на стоимость изготовленной продукции.
"МАТЕРИАЛЫ, ПРИНЯТЫЕ В ПЕРЕРАБОТКУ" -забалансовый счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении сырья и материалов заказчика, принятых в переработку (давальческое сырье), не оплачиваемых предприятием-изготовителем. Учет затрат по переработке или доработке сырья и материалов ведется на счетах учета затрат на производство, отражающих связанные с этим затраты (за исключением стоимости сырья и материалов заказчика).
МАТЕРИАЛЬНОСТЬ - понятие в учете и аудите, используемое для оценки уровня достоверности отчетности. В финансовом учете и внешнем аудите ошибка или пропуски отчетности считаются материальными, то есть существенными, важными, если в результате этого пользователь данной отчетностью будет дезориентирован в принятии своего решения или понесет убытки. Различают три уровня материальности: а) ошибки и пропуски, суммы которых так незначительны, что никак не могут повлиять на решения; б) ошибки и пропуски, влияющие на принятие пользователем тех или иных решений, хотя отчетность и признается полезной; в) ошибки и пропуски в учете и отчетности, которые ставят под вопрос достоверность и объективность всей отчетной информации в целом.
МАШИНА, КОНТРОЛЬНО-КАССОВАЯ (ККМ) - машины, применяемые в розничной торговле для учета кассовых операций с покупателем. Для ККМ характерно: наличие механизма контрольной ленты; с 1997 г. - наличие оперативно-программного блока фискальной памяти, способной хранить информацию до 6 лет, а также соответствующей маркировки; обеспечение надежной защиты информации о денежной выручке, накаливающейся на счетчике ККМ; существование механизма блокирования при обрыве или отсутствии второй ленты (ленты копии), русификация клавиатуры.
МАШИНОГРАММЫ - результаты распечатки учетной информации после компьютерной обработки; являются регистрами синтетического и аналитического учета.
МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ - вид основных фондов по их натурально-вещественному признаку. К М.и о. относятся устройства, преобразующие энергию, материалы и информацию. В зависимости от основного (преобладающего) назначения М.и о. делятся на энергетические (силовые), рабочие и информационные. К энергетическому оборудованию (силовым машинам и оборудованию) относятся машины-генераторы, производящие тепловую и электрическую энергию, и машины-двигатели, превращающие энергию любого вида (энергию воды, ветра, тепловую, электрическую и т. д.) в механическую, то есть в энергию движения. К рабочим машинам и оборудованию относятся машины, инструмент, аппараты и другие виды оборудования, предназначенные для механического, термического и химического воздействия на предмет труда (обрабатываемый предмет), который может находиться в твердом, жидком или газообразном состоянии, с целью изменения его формы, свойств, состояния и положения, то есть все виды технологическим оборудования, включая автоматические машины и оборудование для производства промышленной продукции, оборудование

сельскохозяйственных, транспортных, строительных, торговых, складское, водоснабжения и канализации, санитарно-гигиеническое и все другие виды машин и оборудования, кроме энергетических и информационных. Информационные М. и о. предназначены для преобразования и хранения информации (оборудование систем связи, а также средства измерения и управления: вычислительной техники и оргтехники; визуального и акустического отображения информации; хранения информации и др.).
"МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ" - субсчет счета "Основные средства", на котором учитываются следующие виды машин и оборудования: силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные приборы, регулирующие приборы и устройства, лабораторное оборудование, вычислительная техника, медицинское оборудование, прочие машины и оборудование.
МЕДИЦИНА, СТРАХОВАЯ - медицина, расходы на которую покрываются за счет специальных страховых фондов. Форма организации таких фондов может быть обязательной и добровольной. Источники образования страховых фондов, финансирующих медицину: средства государственного бюджета, предпринимателей и взносы работающих. Часть страховых фондов, создаваемая за счет государственных средств, направляется на покрытие расходов, связанных с оказанием медицинской помощи ограниченных видов, в том числе неотложной.
МЕМОРАНДУМ - 1. документ, детально излагающий суть вопроса; 2. письмо с напоминанием о чем-либо; 3. служебная справка по какому-либо вопросу; 4. перечисление в страховых полисах, особенно морских, видов риска, страхование от которых не принимается.
МЕМОРАНДУМ, ДЕБЕТОВЫЙ - 1. документ, используемый продавцом для извещения покупателя о том, что соответствующий данному покупателю счет к получению был дебетован (увеличен); 2. документ, предоставляемый банком вкладчику, который информирует о том, что банковский счет вкладчика сокращен вследствие определенных событий (например в результате начислений за банковские услуги).
МЕМОРАНДУМ, КРЕДИТОВЫЙ - 1. документ, которым поставщик извещает заказчика (покупателя) о том, что его счет к получению (дебиторский) был кредитован(сокращен) вследствие учета ошибок, возврата купленнойпродукции или снижения первоначальной цены;2. представляемый банком вкладчику документ, которыйконстатирует, что его банковский счет увеличен вследствие определенных событий помимо депозита (например , погашения векселей к получению, принадлежащихвкладчику).
МЕМОРИАЛ - бухгалтерская книга, в которой ежедневно фиксируются торговые операции фирмы.
МЕНЕДЖЕР - наемный управляющий, специалист по управлению.
МЕНЕДЖМЕНТ, БАНКОВСКИЙ - управление деятельностьюбанка, имеющее целью максимизацию прибылибанка. Основывается на анализе факторов финансовогорынка, прогнозировании экономической ситуациии минимизации банковских рисков. Основными направлениямиявляются: банковский маркетинг; управлениеактивами банка: управление пассивами банка; управлениесобственными средствами банка - политика в области дивидендов по собственным акциям; управление рентабельностью работы банка; управление банковскими рисками: управление кадрами банка.
МЕНЕДЖМЕНТ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ - управление технологическими ресурсами как элементом предпринимательства; исходит из оценки прорывных технологий и инноваций как одного из факторов конкурентоспособности, учитываемых в стратегии управления. Включает следующие основные функции: а) оптимизация использования технологического потенциала: б) наращивание технологического потенциала; в) зашита технологического потенциала, а именно предотвращение утечки коммерческой информации и исключение любых действий конкурентов, которые могут подорвать технологические ресурсы. Компонентом такого управления является управление компетенциями, знаниями и опытом применительно к персоналу.

МЕНЕДЖМЕНТ, ФИНАНСОВЫЙ - формирование и регулирование всех финансовых процессов на предприятии, включая инвестиции. Охватывает стадии планирования,принятия решений, выработки распоряжений и контроль; следовательно, это понятие шире финансового планирования в узком смысле. Стратегический Ф.м. охватывает долгосрочное управление инвестициями и структурой капитала. Оперативный Ф.м. относится К обеспечению ликвидности.
МЕНЮ-ТРЕБОВАНИЕ (ф. 298 и 299) - документ, применяемый для выдачи продуктов питания со склада. Составляется ежедневно на основании норм раскладки продуктов питания и данных о количестве, состоящих на довольствии. Расписки лиц, о выдаче и получении ими продуктов питания передаются в бухгалтерию не реже трех раз в месяц.
МЕРА СТОИМОСТИ - одна из функций денег, единицы, в которых измеряются цены и ведется бухгалтерский учет.
МЕРОПРИЯТИЯ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ДО НАЧАЛА ИНВЕНТАРИЗАЦИИ - комплекс рекомендуемых мер необходимых для проверки наличия и состояния инвентарных карточек, описей и других регистров аналитического учета, а также технических паспортов или другой технической документации; наличия документов на основные средства, сданные или принятые организацией в аренду и на хранение. При отсутствии документов необходимо обеспечить их получение или оформление. При обнаружении расхождений и неточностей в регистрах бухгалтерского учета или технической документации должны быть внесены соответствующие исправления и уточнения.
МЕРОПРИЯТИЯ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ПРИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ - совокупность действий, осуществляемых непосредственно перед инвентаризацией. Материальные ценности рассортировывают и укладывают по наименованиям, сортам, размерам; в местах хранении вывешивают ярлыки с указанием количества, массы или меры проверяемых ценностей. Все документы по приходу и расходу ценностей должны быть обработаны и записаны в регистры аналитического учета. От материально ответственных лиц необходимо получить расписку о том. что у них нет не оприходованных и не списанных в расход ценностей. Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием "до инвентаризации на "__" (дата)", что должно служить бухгалтерии основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным. Наличие средств в натуре проверяют при обязательном участии материально ответственного лица. Результаты полсчета, обмера и взвешивания заносят в инвентаризационные описи или акты инвентаризации не менее чем в двух экземплярах, которые подписывают все члены комиссии. Материально ответственные лица подтверждают на каждой описи, что у них нет претензий к комиссии и что проверенные ценности приняты ими на хранение. Руководитель организации создает условия, обеспечивающие полную и точную проверку фактического наличия имущества в установленные сроки (обеспечивает рабочей силой для перевешивания и перемещения грузов, технически исправным весовым хозяйством, измерительными и контрольными приборами, мерной тарой). По материалам и товарам, хранящимся в неповрежденной упаковке поставщика, количество этих ценностей может определяться на основании документов при обязательной проверке в натуре (на выборку) части этих ценностей. Определение веса (или объема) навалочных материалов допускается производить на основании обмеров и технических расчетов. При инвентаризации большою количества весовых товаров ведомости отвесов ведут раздельно один из членов инвентаризационной комиссии и материально ответственное лицо. В конце рабочего дня (или по окончании перевески) данные этих ведомостей сличают, и выведенный итог вносят в опись. Акты обмеров, технические расчеты и ведомости отвесов прилагаются в описи. На каждой странице описи указывают прописью число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах

измерения (штуках, килограммах, метрах и т. д.) эти ценности показаны. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии и материально ответственными лицами. На последней странице описи незаполненные строки прочеркиваются и должна быть сделана отметка о проверке цен, таксировки и подсчета итогов за подписями лиц, производивших эту проверку. При проверке фактического наличия имущества в случае смены материально ответственных лиц, принявший имущество расписывается в описи в получении, а сдавший - в сдаче этого имущества. На имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное или полученное для переработки, составляются отдельные описи. Если инвентаризация имущества проводится в течение нескольких дней, то помещения, где хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии должны быть опечатаны. Во время перерывов в работе инвентаризационных комиссий описи должны храниться в ящике (шкафу, сейфе) в закрытом помещении, где проводится инвентаризация. В тех случаях, когда материально ответственные лица обнаружат после инвентаризации ошибки в описях, они должны немедленно (до открытия склада, кладовой, секции и т. п.) заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии. Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку указанных фактов и в случае их подтверждения производит исправление ошибок в установленном порядке.
МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА КРЕДИТНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ПРИНУДИТЕЛЬНЫЕ - меры, применяемые в отношении кредитной организации в тех случаях, когда из характера допущенных нарушений вытекает, что применение одних только предупредительных мер воздействия не приносит или не может обеспечить надлежащую корректировку деятельности кредитной организации. При выборе вида принудительной меры воздействия надзорный орган основывается на результатах анализа. Основаниями для применения принудительных мер воздействия являются нарушения (невыполнение) кредитной организацией банковского законодательства, нормативных актов и предписаний Банка России, непредставление информации, представление неполной или недостоверной информации, а также в случае, если совершаемые кредитной организацией операции создали реальную угрозу интересам клиентов и/или кредиторов (вкладчиков). К. основным принудительным мерам воздействия следует относить: штрафы; требование об осуществлении кредитной организацией мероприятий по ее финансовому оздоровлению, в том числе требование о предоставлении и выполнении плана финансового оздоровления (плана санации); ограничение проведения кредитными организациями отдельных операций на срок до шести месяцев; запрет на осуществление кредитными организациями банковских операций, предусмотренных выданной лицензией, на срок до одного года: запрет на открытие филиалов на срок до одного года: требование о замене руководителей кредитной организации: введение временной администрации по управлению кредитной организацией; отзыв лицензии на осуществлении банковских операций.
МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

МЕСТО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА - место пребывания предпринимателя, ведущего это хозяйство.
МЕСТО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЕВОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО ФОНДА - место деятельности его управляющей компании (управляющего предприятия).
МЕСТО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ - место государственной или иной аналогичной регистрации предприятия, а при отсутствии такового - место, указанное в учредительных документах (уставе, договоре, положении) предприятия. При отсутствии

государственной регистрации и указания на место в учредительных документах (отсутствии учредительных документов) местом деятельности предприятия признается место осуществления основной деятельности этого предприятия. При этом место осуществления основной деятельности предприятия определяется налоговым органом на основе данных, представленных этим предприятием, а при непредставлении таких данных или представлении недостоверных данных - на основе имеющейся информации. При отсутствии достаточной информации и невозможности определить место осуществления основной деятельности предприятия местом деятельности признается место управления предприятием или место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа (органа, осуществляющего оперативное финансовое управление этим предприятием).

МЕСТО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ТОВАРИЩЕСТВА ИЛИ НАЛОГОВОГО ПАРТНЕРСТВА -кроме паевого инвестиционного фонда и крестьянского (фермерского) хозяйства признается место деятельности (место пребывания) того участника, на которого в соответствии с договором (соглашением) между участниками возложено ведение дел этого товарищества или налогового партнерства. Если одним из участников товарищества или налогового партнерства является российское предприятие или российская организация либо физическое лицо, являющееся налоговым резидентом РФ, ведение учета результатов деятельности такого товарищества или налогового партнерства в целях налогообложения должно осуществляться российским участником независимо от того, на кого возложено ведение дел товарищества или налогового партнерства.

МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА -определенный местом государственной регистрации юридический адрес, указываемый в учредительных документах.

МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА - место, где это лицо фактически проживает, а при невозможности установить такое место - место, где это лицо зарегистрировано в установленном порядке, либо место, указанное в паспорте или ином удостоверении личности. Местом пребывания физического лица, не достигшего совершеннолетнего возраста, или физического лица, находящегося под опекой или попечительством, признается место, где это лицо фактически проживает, а при невозможности установить такое место-место, где это лицо зарегистрировано в установленном порядке, либо место, указанное в паспорте или ином удостоверении личности, либо место пребывания его родителей (одного из родителей), усыновителя, опекуна или попечителя, определяемое в соответствии с настоящей статьей. Местом фактического проживания физического лица признается место нахождения дома, квартиры или иного жилого помещения, где постоянно или преимущественно проживает это лицо либо его семья. При наличии у физического лица более одного дома (квартиры или иного жилого помещения) место фактического проживания этого лица может быть определено, исходя из центра его жизненных интересов в порядке, установленном нормативными актами.

МЕСТО, РАБОЧЕЕ - зона приложения труда работающего, приспособленная для осуществления определенных производственных функций.

МЕСТО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОТ (УСЛУГ) - место нахождения недвижимого имущества, если работы (услуги) связаны непосредственно с этим имуществом. К таким работам, услугам относятся строительные, строительно-монтажные, ремонтные, реставрационные работы, работы по озеленению и т.п. услуги: место фактического осуществления работ (услуг), если они связаны с движимым имуществом: место фактического осуществления услуг, если они оказываются в сфере культуры, искусства, образования, физической культуры или спорта либо в иной аналогичной сфере деятельности; место экономической деятельности покупателя услуг, если покупатель этих услуг имеет место нахождения в одном государстве, а продавец - в другом: место фактического осуществления перевозок

(с учетом покрываемого расстояния), если работы (услуги) связаны с этими перевозками. При этом местом реализации таких работ (услуг) признается РФ. сели более половины всего покрываемого расстояния приходится на ее территорию, место экономической деятельности покупателя услуг, если покупатель этих услуг имеет место нахождения в одном государстве, а продавец - в другом.
МЕСТО УПРАВЛЕНИЯ ЛИЧНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ - местопребывания физического лица. являющегося владельцем этого предприятия. Местом управления личным предприятием, единственными участниками которого являются супруги, признается место их пребывания. Если супруги имеют различные места пребывания, местом управления личным предприятием признается место пребывания того из супругов, который фактически управляет этим предприятием. Если один из супругов не является налоговым резидентом РФ, а второй является таким резидентом, местом управления личным предприятием признается место пребывания второго супруга. Если управление предприятием осуществляется управляющим (другим предприятием или физическим лицом), действующим в соответствии с договором или решением о назначении, местом управления предприятием признается соответственно место деятельности управляющего предприятия или место пребывания управляющего физического лица). При отсутствии высшего органа управления предприятия, непосредственного управления предприятием управляющим местом управления предприятием признается место осуществления своих полномочий исполнительным органом предприятия (администрацией, дирекцией, правлением, централизованной бухгалтерией или иным подобным органом).
МЕСТО УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ - кроме личного предприятия это место осуществления полномочий действующим в соответствии с уставом (иными учредительными документами) высшим органом управления предприятия (совет директоров или иной подобный орган).
МЕСТО УПРАВЛЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРИЩЕСТВОМИЛИ НАЛОГОВЫМ ПАРТНЕРСТВОМ - место деятельности этого товарищества или налогового партнерства.
МЕТА - условие сделки, в соответствии с которым ее участники делят пополам прибыли и убытки.
МЕТАЛЛ - химически простое вещество, обладающее особым блеском, ковкостью, хорошей теплопроводностью и электропроводностью.
МЕТАЛЛ, ВАЛЮТНЫЙ - металл (обычно золото, реже серебро), который принят в данной стране в качестве меры стоимости (всеобщего эквивалента) и на котором базируется все денежное обращение страны.
МЕТАЛЛ, ДЕНЕЖНЫЙ - благородный металл, за которым стихийно закрепляется роль денег, как всеобщего эквивалента.
МЕТАЛЛЫ, ДРАГОЦЕННЫЕ - золото, серебро, платина и металлы платиновой группы (палладий, иридий, родий, рутений и осмий) в любом виде и состоянии, за исключением ювелирных и других бытовых изделий из этих материалов и лома таких изделий. Являются объектом банковских операций.
МЕТКА, ВЕКСЕЛЬНАЯ - один из реквизитов переводного векселя: наименование "вексель", написанное на том языке, на котором составлен документ.
МЕТОД - прием, способ или образ действия.
МЕТОД АНАЛИЗА - аналитический аппарат исследования экономических процессов. В зависимости от степени глубины исследования взаимосвязей микро- и макроэкономики применяют различные методы, способы, приемы. Наиболее часто используемыми методами являются: нормативный, балансовый, структурный, индексный, моделирования, вариантный, системный. Методы связаны с моделированием системы взаимосвязей, характерных для рассматриваемого экономического процесса. В условиях компьютеризации привлекаются экономико-математические модели и соответствующие им статистические и математические методы.

МЕТОД АНАЛИЗА И ИНДЕКСАЦИИ ЗАТРАТ - один из методов затратного подхода при расчете восстановительной стоимости. Согласно этому методу первоначальную стоимость объекта разбивают на экономические элементы, которые затем индексируют в соответствии с динамикой цен на расходуемые ресурсы. Проиндексированныезатраты далее суммируют. М.а.и и.з. применяется на объектах, у которых известна первоначальная стоимость и структура исходной себестоимости, имеется информация об индексах цен на ресурсы за период от исходного момента до оценки.
МЕТОД БАЗОВОГО ЗАПАСА - метод оценки запасов, предполагающий постоянное наличие в местах хранения минимального остатка товаров для обеспечения текущей деятельности предприятия.
МЕТОД, БАЛАНСОВЫЙ - метод, заключающийся в сопоставлении уравновешивающих друг друга систем показателей (например ресурсы и их использование, производство и потребление, денежные доходы и расходы, активы и пассивы, производство и распределение и т. д.). Б.м. является инструментом измерения пропорций в экономике в стоимостной и натуральной формах.
МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - способ познания и отражения предмета бухгалтерского учета. М.б.у. обеспечивает получение достоверных показателей о предмете бухгалтерского учета. Эти показатели делятся на две группы: одна из них характеризует объем, состав, размещение и использование средств предприятия, а другая - источники формирования средств и их целевое назначение. Между этими группами показателей существует постоянная тесная взаимосвязь, ибо они отражают одни и те же средства предприятия. Сколько имеется у предприятия средств, столько же и источников их формирования. Поэтому итоги указанных двух групп показателей всегда равны между собой. М.б.у. является совокупностью приемов и способов бухгалтерского учета.
МЕТОД, ВАХТОВЫЙ - способ обеспечения работ трудовыми ресурсами, заключающийся в периодической доставке сменяющих друг друга работников (вахтового персонала) из мест, значительно удаленных от места работы; работники несут вахту на рабочем объекте.
МЕТОД В ПЛАНИРОВАНИИ, БАЛАНСОВЫЙ - метод планомерного установления и соблюдения материально-вещественных и стоимостных пропорций, а также пропорций в распределении трудовых ресурсов. В практике планирования в условиях командной экономики использовалась система балансов: натуральные (материальные), стоимостные (денежные), трудовые, баланс народного хозяйства и межотраслевой баланс.
МЕТОД В ПРОИЗВОДСТВЕ, ГИБКИЙ - приемы предпринимательской деятельности, предусматривающие методы организации производства применительно к современным конкретным условиям. К ним относят, например, систему "точно вовремя", ее японскую модификацию и прообраз - "кан-бан". Идея таких систем заключается в отказе от жесткого разделения труда и производственных функций, организации планирования выпуска товаров небольшими партиями, что создает возможность гибкой переналадки, приспособления производства к изменяющимся запросам потребителя. При этом меняется и сама философия производства: вместо выпуска товаров на склад появляется выпуск на заказ, а выпуск изделия или его части на каждом этапе производственного цикла привязан к проявлению потребности в нем на следующем этапе, внутрипроизводственные запасы (хранение деталей в ожидании операций) при этом минимизируются. Подобная система поддерживается комплексным контролем качества, упреждающим появление брака. Такими методами охвачены обычно два элемента производства: логистика и управление персоналом: основа внедрения - активное информационное обеспечение менеджеров и рабочих.
МЕТОД ВЫДЕЛЕНИЯ СЧЕТА ДОПУЩЕНИЯ ДЛЯ УЧЕТА НЕОПРЕДЕЛЕННЫХ ВЕЛИЧИН - метод, зала чей которого является соотнесение всех издержек, снизанных с операцией, с соответствующими поступлениями: 1) в случае резервирования затрат по гарантийному обслуживанию, обычно включает дебетование издержек и кредитование оцененной задолженности:;2) использование этого метода для учета неинкассированных

счетов к получению; 3) когда этот метод применяется для учета скидок с продаж, продажи отражаются по брутто цене счета-фактуры, не сокращенной на величину скидок: оцененная величина предполагаемых скидок дебетуется на контрсчете к поступлениям и кредитуется на специальном контрсчете к счетам к получению.
МЕТОД ВЫЧЕТА В ТОРГОВЛЕ - расчет стоимости реализованной продукции, которая определяется путем сложения начальных запасов и средств, приобретенных для реализации, и вычитания из полученной суммы остатков нереализованных средств.
МЕТОД ВЫЧИСЛЕНИЙ ПРИ АУДИТЕ - заключается в арифметической проверке точности бухгалтерских записей и проведении самостоятельных расчетов.
МЕТОД ГРУППИРОВОК ПОКАЗАТЕЛЕЙ - один из основных методов обработки экономической информации, состоящий в разделении совокупности изучаемых показателей на группы по определенным существенным признакам. Основными вопросами метода группировки показателей является выбор группировочного признака и определение числа групп.
МЕТОД ДВОЙНОГО УМЕНЬШЕНИЯ ОСТАТКОВ - в промышленности США это амортизация с темпом, в два раза большим по сравнению с прямолинейным методом амортизации: начисление амортизации применяется не к первоначальной стоимости, а к ее остатку после списаний, проведенных в предыдущие годы.
МЕТОД ДВОЙНОЙ НОРМЫ - разновидность метода снижающегося остатка: при начислении ускоренного износа используется фиксированная норма износа (амортизации), равная двойной норме равномерного (прямолинейного) износа: эта норма является максимально допускаемой нормой износа, принимаемой в расчет при определении налогооблагаемой прибыли; остаток последних лет периода списания стоимости актива может списываться методом равномерного износа.
МЕТОД ДЕПОЗИТНОГО СЧЕТА - в западном учете один из методов учета поступлений. Этот метод предполагает открытие бухгалтерского счета "Депозиты", в кредите которого отражается предполагаемая к получению выручка (иные поступления); используется в некоторых случаях, таких, как розничная продажа земли: покупатель должен в течение некоторого времени выплачивать значительные суммы, не теряя при этом права расторгнуть сделку, и вернуть свои деньги: когда существует подобная неопределенность в вопросе о (не)расторжимости сделки, а продавец уже получил в счет нее определенную сумму, он должен кредитовать "Депозиты" (счет обязательств), а не счет поступлений; когда факт продажи становится окончательным, счет поступлений (выручки) кредитуется, а счет депозитов дебетуется; этот метод признания выручки в принципе не отличается от метода завершенной продажи или метода завершенного контракта.
МЕТОД ДИСКОНТИРОВАНИЯ (ПРОЦЕНТИРОВАНИЯ)ССУДЫ (КРЕДИТА) - метод, при котором все исчисленные финансовые платежи по ссуде (кредиту) удерживаются кредитором из суммы кредита; разница между номинальным размером кредита и начисленными платежами выдается заемщику на руки.
МЕТОД ДИСКОНТИРОВАННЫХ ЧИСТЫХ ДОХОДОВ - один из методов доходного подхода при расчете восстановительной стоимости. Согласно этому методу определяют периодически получаемый чистый доход от функционирования производственной системы. С помощью формулы суммирования дисконтированных доходов находят текущую стоимость производственной системы, из стоимости которой выделяют стоимость машинного комплекса методом остатка. М.д.ч.д. применяется для машинных комплексов (технологических комплексов и линий), оборудования и машин, с помощью которых непосредственно создается конечная продукция или оказываются услуги на сторону.
МЕТОД ДЛЯ ОТРАЖЕНИЯ ТОРГОВЫХ СКИДОК, ВАЛОВОЙ - в западном учете это метод, предназначенный для отражения торговых скидок и скидок за оплату в срок. Продажа и дебиторская задолженность записываются на общую (валовую). без скидки, сумму выставленного счета.

Скидки отражаются только в том случае, когда оплата произведена в течение периода действия скидки. Для их записи существует контрсчет к счету продаж, который в конце года появится в отчете о прибылях и убытках как корректирующая статья (вычитается) к обшей величине выручки от продаж при расчете чистой выручки от продаж. Другой корректирующей статьей может быть счет "Возврат товаров и скидки", также имеющий дебетовое сальдо и отражающий информацию о сумме возвращенных товаров или других предоставленных скидках.

МЕТОД ДЛЯ ОТРАЖЕНИЯ ТОРГОВЫХ СКИДОК, ЧИСТЫЙ - в западном учете это метод, при котором скидка, не полученная покупателем, - это "наказание" или "штраф", который он должен платить, поскольку приобретает товары в кредит, а не за наличный расчет, и платит позже периода действия скидки. Таким образом, первоначально продажа и дебиторская задолженность записываются за вычетом скидок, то есть чистые, а в ситуации, когда покупатель не использует скидки, появляется кредитовый счет "Потерянные (упущенные) скидки за оплату в срок". Впоследствии он появляется в отчете о прибылях и убытках как статья дохода.

МЕТОД ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В УЧЕТЕ США, КОСВЕННЫЙ - метод, используемый для составления отчета о движении денежных средств. Косвенный метод представляет трансформацию чистой прибыли в чистую сумму полученных (потраченных) денежных средств и состоит в корректировке суммы чистой прибыли на неденежные статьи. Эти корректировки делятся на три группы: 1) корректировки на изменения в неденежных текущих активах и текущих обязательствах; 2) корректировки на статьи, которые относятся к операционной деятельности, но не требуют ни притока, ни оттока денежных средств; 3) корректировки на статьи, которые относятся к инвестиционной и финансовой деятельностям. В результате использования этого метода пользователю предоставляется информация только о чистом притоке (оттоке) денежных средств от операционной деятельности, а индивидуальные поступления и выплаты остаются за рамками отчета.

МЕТОД ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В УЧЕТЕ США, ПРЯМОЙ - метод, используемый для составления отчета о движении денежных средств. При использовании этого метода рассчитываются основные поступления и основные выплаты денежных средств от операционной деятельности, разница которых составляет чистый приток или отток денежных средств от операционной деятельности. При этом происходит корректировка каждой статьи отчета о прибылях и убытках, превращающая метод начислений в метод денежных средств. Расчеты для подготовки отчета о движении денежных средств прямым методом могут делаться с помощью Т-счетов или с помощью рабочего листа. Сначала рассчитываются денежные средства от операционной деятельности, затем от инвестиционной и финансовой. Расчет денежных потоков от операционной деятельности в целом представляет собой корректировку статей отчета о прибылях и убытках, относящихся к операционной деятельности, путем сопоставления их с соответствующими счетами баланса.

МЕТОД, ДОЛЕВОЙ - метод учета, используемый для расчета доли инвестора (в случае, если она составляет 20% или более) в компании; она равна первоначальному размеру инвестиций, скорректированному с учетом пропорциональной доли инвестора в чистой прибыли и дивидендах, выплаченной компанией с момента приобретения акций.

МЕТОД "ДОХОД ПО СТОИМОСТИ ОБЪЕКТА СТРОИТЕЛЬСТВА" - метод, предусматривающий определение финансового результата у подрядчика при полном завершении работ по договору на строительство как разницу между договорной стоимостью законченного строительством объекта и затратами по его производству. При этом затраты по производству работ в учете накапливаются и участвуют в процессе определения финансового результата у подрядчика только после полного завершения работ на объекте строительства.

МЕТОД ЗАВЕРШЕННОГО КОНТРАКТА - метод учета, при котором поступления и издержки признаются только тогда, когда соответствующая работа или заказ выполнены (закончены), за исключением случая, когда по контракту ожидаются убытки (поступления и убытки признаются в период, когда сделан такой прогноз); сам термин обычно используется только в отношении долгосрочных контрактов, но по смыслу этот принцип эквивалентен более общему правилу.
МЕТОД "ИНВЕНТАРНОЙ КНИГИ" - метод выявления расхода запасов для целей учета издержек по статьям. С точки зрения учета издержек инвентаризация обладает недостатками: для каких целей использованы материалы и какая часть расхода связана с потерями при хранении;
необходимая при этом ежемесячная инвентаризация весьма дорогостояща. Приданном методе поступлением расход материалов учитывают на основе документов. Расходом считается выбытие на основе накладных. Преимуществом М. "и.к." является то, что расход учитывают по сортам, а потери выявляют путем сопоставления книжного остатка в результате инвентаризации.
МЕТОД ИНДЕКСАЦИИ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТА - один из методов сравнительного подхода при расчете восстановленной стоимости. Согласно этому методу первоначальную стоимость (цену) объекта умножают на индексирующий коэффициент, который представляет собой отношение ценовых индексов на дату оценки и действия первоначальной стоимости (цены). М.и.п.с.о. применяется в случаях, если известна первоначальная стоимость (цена) объекта на какой-либо момент; имеются данные о ценовых индексах за период от момента действия первоначальной стоимости до оценки для соответствующей группы оборудования. М.и.п.с.о. получил широкое распространение благодаря тому, что при нем можно обойтись без ценовой рыночной информации. Однако надо располагать данными о ценовых трендах на достаточном временном интервале. Источник ошибок кроется в том, что они показывают некую усредненную тенденцию в динамике цен для товарных групп, а цены конкретной модели машины могут отклоняться от этой тенденции. Кроме того, данные статистики о ценовых трендах, как правило, публикуются с задержкой и оценщику приходится экстраполировать их, что также приводит к ошибкам.
МЕТОД ИНДЕКСНОГО ФОНДА НА РЫНКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ - метод, используемый для оперирования портфелем акций в рамках пассивного управления портфелем ценных бумаг. Основу данной стратегии составляет попытка "купить рынок". Индексный фонд - это портфель, отражающий структуру рынка в целом, характеризующуюся фондовым индексом. Чтобы добиться соответствия структуры портфеля структуре индекса, различные ценные бумаги включаются в портфель, например инвестиционного фонда, в такой же пропорции, как и при расчете индекса. Иногда портфель формируется не из всех акций, входящих в индекс, а лишь из тех, которые занимают в индексе наибольший удельный вес. Или же портфель может быть сформирован из некоторого набора акций при сохранении доли, которую занимает в индексе определенный сегмент рынка, например отрасль.
МЕТОД, ИНТЕГРАЦИОННЫЙ - метод учета долгосрочных инвестиций в акции других компаний, при котором инвестор отражает первоначальные инвестиции по себестоимости; соответствующая доля в прибыли сначала отражается дебетованием счета инвестиций и кредитованием счета поступлений, а затем при получении дивидендов дебетуются денежные средства и кредитуются счетом инвестиций, это один из немногих методов, когда поступления признаются без изменений в оборотном капитале, используется для учета влияющих, но не контролирующих инвестиций (представляющих от 20 до 50% собственности инвестируемой компании).
МЕТОД КАПИТАЛИЗАЦИИ И ОСТАТКА - один из методов доходного подхода при расчете восстановленной стоимости. Согласно этому методу из рассчитанного чистого дохода производственной системы вычитают доходы, относимые к недвижимости, и

получают чистый доход от машинного комплекса, стоимость которого определяют по формуле прямой капитализации. М.к.и о. применяется для машинных комплексов (технологических комплексов и линий), оборудования и машин, с помощью которых непосредственно создается конечная продукция или оказываются услуги на сторону.
МЕТОД ЛИФО - 1. метод калькулирования себестоимости запасов и учета движения затрат через счета запасов, при котором стоимость последней партии купленных продуктов относится к первой партии проданной продукции, а стоимость запасов рассчитывается исходя из стоимости первых закупленных партий продуктов; в период повышения цен и увеличения запасов ЛИФО занимает величину прибыли; 2. метод бухгалтерского учета товарно-материальных запасов на предприятиях по цене последней поступившей или изготовленной партии; 3. метод расчета процентов при досрочном изъятии части вклада из банка, обеспечивающий вкладчику выигрыш в процентных суммах, так как при этом метоле предполагается, что снижаются суммы, поступившие на счет последними. Применяются для поощрения вкладчика.
МЕТОД НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ - порядок изменения ставки налога в зависимости от роста налоговой базы. Выделяют четыре основных метода налогообложения: равное, пропорциональное, прогрессивное и регрессивное налогообложение.
МЕТОД НАЧИСЛЕНИЙ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ - состоит в том, что доходы учитываются в тот период, когда они заработаны, а расходы - в период, когда они были понесены.
МЕТОД НАЧИСЛЕНИЯ АМОРТИЗАЦИИ (ИЗНОСА) - основной метод начисления периодического износа включает: метод прямолинейного (равномерного) износа, производственный метод; методы укоренного износа, в том числе метод суммы лет, метод снижающегося
МЕТОД НАЧИСЛЕНИЯ АМОРТИЗАЦИИ (ИЗНОСА), КУМУЛЯТИВНЫЙ - метод, при котором сумма амортизации распределяется по годам в течение нормативного срока эксплуатации объекта основных средств через кумулятивное число. Применяется в США, Германии, Канаде.
МЕТОД НАЧИСЛЕНИЯ АМОРТИЗАЦИИ (ИЗНОСА), ЛИНЕЙНЫЙ - систематическое списание равных по величине сумм в течение срока существования данного актива, обычно связанное с амортизацией и возмещением стоимости материальных активов.
МЕТОД НАЧИСЛЕНИЯ АМОРТИЗАЦИИ (ИЗНОСА) ПО ОСТАТОЧНОЙ СТОИМОСТИ - метод, который предполагает процентное сокращение первоначальной стоимости, что соответствует более точному отражению действительной стоимости актива, который быстрее изнашивается в начальный период эксплуатации; практический расчет может проводиться методом суммирования либо удвоенного снижения.
МЕТОД НАЧИСЛЕНИЯ АМОРТИЗАЦИИ (ИЗНОСА), УЧИТЫВАЮЩИЙ ОБЪЕМЫ ПРОИЗВОДСТВА -метод, предполагающий зависимость начисляемой амортизации от объемов производства. Метол основан на учете выработки основного средства в каждом конкретном году. Для расчета ежегодной величины износа необходимо знать общую оценочную суммарную выработку за весь срок полезного использования и выработку в данном конкретном году. В качестве выработки могут выступать количество производимых единиц продукции, количество проработанных часов и т. п. Каждый год величина списываемого износа будет изменяться в зависимости от выработки.
МЕТОД НАЧИСЛЕНИЯ АМОРТИЗАЦИИ (ИЗНОСА) СНИЖАЮЩИМСЯ ОСТАТКОМ - один из методов ускоренного износа (амортизации), при котором величина списываемой за период стоимости рассчитывается умножением определенного коэффициента (но не больше двойной нормы равномерного износа) на остаточную (балансовую) стоимость актива, не включающую уже списанную часть первоначальной стоимости; на определенном этапе начисления износа (через несколько лет) метод снижающегося остатка может переходить в прямолинейный метод начисления износа.

МЕТОД НАЧИСЛЕНИЯ РЕЗЕРВА БЕЗНАДЕЖНЫХ ДОЛГОВ В УЧЕТЕ США - метод, при котором оценка возможной величины безнадежных (сомнительных) долгов делается либо на основе общей величины продаж (как правило, чистых продаж, без возвратов товаров и скидок), либо на основе обшей величины дебиторской задолженности, и на эту сумму начисляется резерв путем дебетования счета "Расходы на покрытие безнадежных долгов" и кредитования счета "Резерв на покрытие безнадежных долгов". Последний является оценочным контрсчетом к счету "Счета к получению". В балансе он показывается в активе следующей строкой после счетов к получению, соответственно имеет кредитовое сальдо и при подсчете суммы баланса вычитается из статьи дебиторской задолженности по счетам. При использовании этого метода принцип соответствия доходов и расходов данного периода не нарушается.
МЕТОД НЕПОСРЕДСТВЕННОГО СПИСАНИЯ - метод учета неинкассированных (не оплаченных к сроку) счетов к получению посредством прямого дебетования издержек в случае признания безнадежных долгов вместо использования метода выделения счета допущения по неинкассированным счетам; метод, не рекомендуемый вследствие возможного нарушения правила соотнесения хозяйственных результатов и учетных периодов.
МЕТОД НЕПРЕРЫВНОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ -применяемый в статистике многих стран метод, позволяющий определить наличие основного капитала на определенную дату на базе погодовых данных о капитальных вложениях за предшествующий период и предположений о средних сроках службы основного капитала и закономерностях его выбытия. Широкое применение данного метода во многих зарубежных странах вызвано прежде всего отсутствием в статистике этих стран прямых данных о наличии основного капитала, В российской статистике М.н.и. применяется для расчетов наличия накопленного имущества граждан поданным о погодовом приобретении товаров.
МЕТОД ОБМЕННОГО КУРСА ЗАКРЫТИЯ БАЛАНСА - один из основных методов перерасчета валюты. Здесь применяется обменный курс закрытия по всем статьям балансового отчета, а к статьям прибыли и убытков - либо средний годовой курс, либо курс закрытия. Так как все статьи балансового отчета подлежат пересчету, то при этом сообщается и о чистой величине инвестирования в каждое иностранное предприятие, и поэтому этот метод также часто называют методом курса закрытия и чистых инвестиций. М.о.к.з.б. использовался британскими бухгалтерами в XIX в. В настоящее время в международном масштабе этот метод применяется часто; его преимущества - использование самых последних данных, применение одного подхода к пересчету всех статей, что позволяет неискаженно учесть степень воздействия дочернего предприятия на общее состояние дел, и простота применения.
МЕТОД ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫРУЧКИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ - способы и приемы, с помощью которых организациям разрешено применять любой из двух методов определения выручки от реализации продукции для целей налогообложения: 1) по моменту оплаты отгруженной продукции, выполненных работ и оказанных услуг; 2) по моменту отгрузки продукции и предъявления платежных документов покупателю (заказчику) или транспортной организации.
МЕТОД ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫРУЧКИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ПО МЕРЕ ОПЛАТЫ ПРОДУКЦИИ - метод определения выручки от реализации по моменту поступления средств за отгруженную продукцию. При учете действует следующая схема: 1) на основании накладной и счета-фактуры отгружена продукция по продажной стоимости: дебет "Товары отгруженные", кредит "Готовая продукция"; 2) выставлен счет на оплату и начислена задолженность; дебет "Расчеты с покупателями и заказчиками", кредит "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"; 3) при погашении задолженности делаем записи: на сумму по накладной - дебет "Расчетный счет", кредит "Расчеты с покупателями и заказчиками"; на стоимость продукции без НДС - дебет "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", кредит "Реализация продукции (работ, услуг)"; на

сумму НДС - дебет "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", кредит "Расчеты с бюджетом"; 4) списываем стоимость отгруженных товаров на реализацию: дебет "Реализация продукции (работ, услуг)", кредит "Товары отгруженные". Если по договору поставки предусмотрена предварительная оплата продукции (аванс), то в бухгалтерском отчете делаются следующие проводки: а) на сумму аванса - дебет "Расчетный счет", кредит "Расчеты по авансам полученным"; б) на сумму НДС с авансовой суммы - дебет "Расчеты по авансам полученным", кредит "Расчеты с бюджетом"; в) при перечислении НДС в бюджет - дебет "Расчеты с бюджетом", кредит "Расчетный счет"; г) после отгрузки продукции на сумму, указанную в накладной, делаем следующую серию проводок: на сумму отгруженной продукции - дебет "Расчеты по авансам полученным", кредит "Расчеты с покупателями и заказчиками"; на сумму отгруженной продукции без НДС - дебет "Расчеты с покупателями и заказчиками", кредит "Реализация продукции (работ, услуг)": на сумму продукции по уютным ценам - дебет "Реализация продукции (работ, услуг)", кредит "Готовая продукция".

МЕТОД ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫРУЧКИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ПО МЕРЕ ОТГРУЗКИ ПРОДУКЦИИ - метод определения выручки от реализации по моменту, времени отгрузки. При учете действует следующая схема: I) товар отгружен на основании накладной и счета-фактуры, что отражается записью - дебет "Реализация продукции (работ, услуг)", кредит "Готовая продукция"; 2) на отгруженную продукцию выписывается счет, а в бухгалтерском учете делаются записи: на стоимость товара без НДС - дебет "Расчеты с покупателями и заказчиками", кредит "Реализация продукции (работ, услуг)"; на сумму НДС по отгруженной продукции - дебет "Расчеты с покупателями и заказчиками", кредит "Расчеты с бюджетом": 3) поступили деньги за отгруженную продукцию по платежному требованию (поручению и т. д.) - дебет "Расчетный счет" ("Касса", "Валютный счет", "Специальные счета в банках"), кредит "Расчеты с покупателями и заказчиками".

МЕТОД ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ ВВОЗИМЫХ ТОВАРОВ - методы, необходимые для определения таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию РФ. Метод по цене сделки с вводимыми товарами является основным методом определения таможенной стоимости товаров. Если основной метод не может быть использован, последовательно применяются другие методы определения таможенной стоимости. При этом каждый последующий метод по цене сделки с идентичными товарами, метод по цене сделки с однородными товарами, резервный метод применяется, если таможенная стоимость не может быть определена предыдущим методом. Методы вычитания и . сложения стоимости могут применяться в любой последовательности.

МЕТОД ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ ПО ЦЕНЕ СДЕЛКИ С ВВОЗИМЫМИ ТОВАРАМИ - метод, используемый для определения таможенной стоимости товаров по цене сделки. Таможенной стоимостью ввозимых на таможенную территорию РФ товаров признается цена сделки с этими товарами, фактически уплаченная или подлежащая уплате за ввозимые товары. При этом цена сделки определяется на момент пересечения товарами таможенной границы РФ (до порта или иного места ввоза). При определении таможенной стоимости товаров по цене сделки включаются следующие компоненты, если они не были включены в нее ранее: 1) расходы по доставке товаров до аэропорта, порта или иного места ввоза товаров на таможенную территорию РФ: а) стоимость транспортировки; б) расходы по погрузке, выгрузке, перегрузке и перевалке товаров; в) страховая сумма; 2) расходы, понесенные покупателем: а) комиссионные и брокерские вознаграждения, за исключением комиссионных по закупке товаров; б) стоимость контейнеров и (или) другой многооборотной тары, если в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности они рассматриваются как единое целое с оцениваемыми товарами; в) стоимость упаковки, включая стоимость упаковочных

материалов и работ по упаковке; 3) соответствующая часть стоимости следующих товаров и услуг, которые прямо или косвенно были предоставлены покупателем бесплатно или по сниженной цене для использования в связи с производством или продажей на вывоз оцениваемых товаров: а) сырья, материалов, деталей, полуфабрикатов и других комплектующих изделий, являющихся составной частью оцениваемых товаров: б) инструментов, штампов, форм и других подобных предметов, использованных при производстве оцениваемых товаров; в) материалов, израсходованных при производстве оцениваемых товаров (смазочных материалов, топлива и других); г) инженерной проработки, опытно-конструкторской работы, дизайна, художественного оформления, эскизов и чертежей, выполненных вне территории РФ и непосредственно необходимых для производства оцениваемых товаров; 4) лицензионные и иные платежи за использование объектов интеллектуальной собственности, которые покупатель должен прямо или косвенно осуществить в качестве условия продажи оцениваемых товаров; 5) прямой или косвенный доход продавца от любых последующих перепродаж, передачи или использования оцениваемых товаров на территории РФ.

МЕТОД ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ ПО ЦЕНЕ СДЕЛКИ С ИДЕНТИЧНЫМИ ТОВАРАМИ - метод, используемый при определении таможенной стоимости товаров по цене сделки с идентичными товарами. Таможенной стоимостью ввозимых на таможенную территорию РФ товаров признается цена сделки с товарами, идентичными ввозимым, если эти идентичные товары: 1) проданы для ввоза на территорию РФ; 2) ввезены одновременно с оцениваемыми товарами или не ранее чем за 90 дней до ввоза оцениваемых товаров; 3) ввезены примерно в том же количестве и (или) на тех же коммерческих условиях. Если идентичные товары ввозились в ином количестве и (или) на других коммерческих условиях, декларант должен произвести соответствующую корректировку их цены с учетом этих различий и документально подтвердить таможенному органу РФ ее обоснованность. Таможенная стоимость, определяемая по цене сделки с идентичными товарами, должна быть скорректирована с учетом расходов. Корректировка должна производиться декларантом на основании достоверных и документально подтвержденных сведений. Если при применении настоящего метода выявляются более одной цены сделки по идентичным товарам, то для определения таможенной стоимости ввозимых товаров применяется самая низкая из них.

МЕТОД ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ ПО ЦЕНЕ СДЕЛКИ С ОДНОРОДНЫМИ ТОВАРАМИ - метод, используемый при определении таможенной стоимости товаров по цене сделки с однородными товарами. Таможенной стоимостью ввозимых на таможенную территорию РФ товаров признается цена сделки с однородными ввозимыми товарами, если эти однородные товары удовлетворяют определенным условиям (см. МЕТОД ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ ПО ЦЕНЕ СДЕЛКИ С ИДЕНТИЧНЫМИ ТОВАРАМИ). Если однородные товары ввозились в ином количестве и (или) на других коммерческих условиях, декларант должен произвести соответствующую корректировку их цены.

МЕТОД ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ ПУТЕМ ВЫЧИТАНИЯ СТОИМОСТИ - определение таможенной стоимости методом вычитания стоимости производится в том случае, если оцениваемые, идентичные или однородные товары будут продаваться на территории РФ без изменения своего первоначального состояния. При использовании метода вычитания стоимости в качестве основы для определения таможенной стоимости товаров принимается цена единицы товара, по которой оцениваемые, идентичные или однородные товары продаются наибольшей партией на территории РФ в течение 90 дней со дня ввоза оцениваемых товаров участнику сделки, не являющемуся взаимозависимым с продавцом лицом. При этом из цены единицы товара вычитаются: 1) расходы на выплату комиссионных вознаграждений, обычные надбавки на прибыль и общие расходы в связи с продажей в РФ ввозимых товаров того же класса и вида; 2) суммы ввозных таможенных пошлин, налогов, сборов и иных платежей,

подлежащих уплате РФ в связи с ввозом или продажей товаров; 3) обычные в РФ расходы на транспортировку, страхование, погрузочные и разгрузочные работы. Если оцениваемые идентичные им или однородные с ними товары не продавались в том же состоянии, в каком они находились на момент ввоза, по просьбе декларанта может использоваться цена единицы товара, подвергнутого переработке, с поправкой на добавленную стоимость.
МЕТОД ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ ПУТЕМ СЛОЖЕНИЯ СТОИМОСТИ - метод сложения стоимости используется в качестве основы для определения таможенной стоимости товара, в качестве которой принимается цена товаров, рассчитанная путем сложения: 1) стоимости материалов и издержек, понесенных изготовителем в связи с производством оцениваемых товаров; 2) обычных затрат, характерных для продажи товаров того же вида из страны вывоза в РФ, в том числе расходов на транспортировку, погрузочные и разгрузочные работы, страхование до места пересечения таможенной границы РФ, и иных подобных затрат; 3) прибыли, обычно получаемой экспортером в результате поставки в РФ таких товаров.
МЕТОД ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ, РЕЗЕРВНЫЙ - метод используется в том случае, если таможенная стоимость товаров не может быть определена декларантом в результате последовательного применения других методов определения таможенной стоимости либо если таможенный орган аргументировано считает, что эти методы определения таможенной стоимости не могут быть использованы. Таможенная стоимость оцениваемых товаров определяется с учетом мировой практики. При применении резервного метода таможенный орган предоставляет декларанту имеющуюся в его распоряжении ценовую информацию. В качестве основы для определения таможенной стоимости товара резервным методом не могут быть использованы: 1) цена товара на внутреннем рынке страны экспорта; 2) цена товара, поставляемого из страны его вывоза в третьи страны; 3) цена на товары российского происхождения на внутреннем рынке РФ; 4) произвольно установленная или достоверно не подтвержденная цена товара.
МЕТОД ОТРАЖЕНИЯ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ, КАССОВЫЙ - метод бухгалтерского учета, при котором доходы и расходы относятся на счета по их учету после фактического получения доходов и совершения расходов.
МЕТОД ОЦЕНКИ БЕЗНАДЕЖНЫХ ДОЛГОВ ЗА ПЕРИОД ВРЕМЕНИ - совокупность приемов оценки безнадежных долгов в конкретный промежуток времени. Как правило, используют два метода. Первый метод (исчисление процента от объема продаж) фокусирует свое внимание на отчете о прибылях и убытках и соотношении между безнадежными долгами и объемом продаж. Второй метод (исчисление процента от счетов дебиторов) уделяет внимание балансу и взаимоотношению между счетами дебиторов и поправкой на безнадежные долги в балансе США.
МЕТОД ОЦЕНКИ ВОЗРАСТА СЧЕТОВ К ПОЛУЧЕНИЮ - метод оценки издержек, возникающих вследствие того, что часть счетов к получению остается неинкассированной, то есть не оплаченной в течение обычного периода погашения такой задолженности; основан на предположении, что вероятность оплаты счетов к получению в конце периода будет зависеть от продолжительности времени, прошедшего с момента предполагавшейся оплаты этих дебиторских счетов.
МЕТОД ОЦЕНКИ ЗАПАСОВ см. МЕТОД УЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ.
МЕТОД ОЦЕНКИ ЗАПАСОВ, БАЗОВЫЙ - в Великобритании это метод учета стоимости запасов, предполагающий, что определенная часть запасов никогда не движется и, следовательно, сохраняет свою первоначальную стоимость.
МЕТОД ОЦЕНКИ ЗАПАСОВ ПО СЕБЕСТОИМОСТИ ПЕРВЫХ ПО ВРЕМЕНИ ЗАКУПОК (МЕТОД ФИФО) - один из методов оценки запасов в бухгалтерском учете для определения фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых в производство. При методе ФИФО независимо оттого, из каких закупок материалы отпущены в производство, сначала списываются материалы по себестоимости первой по времени закупленной партии, затем по себестоимости второй партии и т. д. в порядке

очередности, пока не будет получен общий расход материалов за месяц. В этом случае в остатке оказываются неиспользованные материальные ресурсы по стоимости последних закупок.
МЕТОД ОЦЕНКИ ЗАПАСОВ ПО СЕБЕСТОИМОСТИ ПОСЛЕДНИХ ПО ВРЕМЕНИ ЗАКУПОК (МЕТОД ЛИФО) - один из методов оценки запасов в бухгалтерском учете для определения фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых в производство. При методе ЛИФО сначала списывают материалы по себестоимости последней закупки, затем по себестоимости предыдущей и т. д. и в остатке оказываются материальные запасы первых по времени закупок.
МЕТОД ОЦЕНКИ ЗАПАСОВ ПО СРЕДНЕЙ СЕБЕСТОИМОСТИ - один из методов оценки запасов в бухгалтерском учете для определения фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых в производство. Этот способ является традиционным для отечественной учетной политики. В течение отчетного месяца материальные ресурсы списываются на производство, как правило, по учетным ценам, а в конце месяца сюда же относится соответствующая доля отклонении фактической себестоимости материальных ресурсов от их стоимости по учетной цене.
МЕТОД ОЦЕНКИ МАТЕРИАЛОВ - совокупность приемов учета стоимости используемых материалов, а именно: а) по свободным рыночным (договорным) или государственным (прейскурантным) регулируемым оптовым ценам. Устанавливаются предприятиями самостоятельно при заключении договоров-поставок и используются в виде отпускных (продажных) цен при расчетах между предприятиями-поставщиками и предприятиями-покупателями с указанием в платежных документах поставщика: 6) по номенклатурным учетным ценам. Ими могут быть плановая себестоимость приобретенных (заготовленных) материалов, среднепокупные цены и др. Во всех случаях в их основе лежат договорные или прейскурантные цены с добавлением планируемой (расчетной) величины транспортно-заготовительных расходов. Их применяют для текущего оперативного учета наличия и движения материалов.
МЕТОД ОЦЕНКИ СЕБЕСТОИМОСТИ, ИНЖЕНЕРНЫЙ - определение себестоимости единицы продукции, основанное на изучении производственного процесса и его конкретных компонентов: затрат материалов, труда и накладных услуг.
МЕТОД ПЕРЕРАСЧЕТА ВАЛЮТЫ, ВРЕМЕННОЙ -один из основных методов перерасчета валюты в учетном деле. базирующийся на совместном использовании первоначального обменного курса и курса закрытия. Этот метод базируется на том, что статьи должны пересчитываться в соответствии с обменными курсами, действовавшими надень, когда их стоимость устанавливалась в бухгалтерских документах. Для денежных статей это будут курсы закрытия, так как их денежная величина выражает их стоимость на день закрытия бухгалтерского отчета. Для бухгалтерских отчетов с неизмененными первоначальными стоимостями товарные статьи будут пересчитаны к их первоначальным стоимостям, то есть временной метод будет применяться так же как монетаристско-немонетаристский метод (см, МЕТОД ПЕРЕРАСЧЕТА ВАЛЮТЫ,МОНЕТАРИСТСКО-НЕМОНЕТАРИСТСКИЙ). Однако когда в бухгалтерские отчеты будут вноситься переоцененные активы, будет использоваться обменный курс на дату переоценки. В.м.п.в. лучше согласуется с бухгалтерией, базирующейся на первоначальной стоимости, и является более реалистическим, когда используется для дочерних компаний, работающих в регионах с высоким уровнем инфляции. Временной метод впервые был предложен Лоренсоном (Lorenson, 1972).
МЕТОД ПЕРЕРАСЧЕТА ВАЛЮТЫ, МОНЕТАРИСТСКО-НЕМОНЕТАРИСТСКИЙ- один из основных методов перерасчета валюты, базирующийся на совместном использовании первоначального обменного курса и курса закрытия. Денежные статьи, являющиеся активами или обязательствами и выражающиеся в денежном измерении, например наличные средства, займы, дебиторы и кредиторы, пересчитываются по курсу закрытия, а

товарные статьи, например основные производственные средства и акции, - по первоначальной стоимости. М.-н.м.п.в. появился в 1956 г.
МЕТОД ПЕРЕРАСЧЕТА ВАЛЮТЫ, ТЕКУЩИЙ- ДОЛГОСРОЧНЫЙ - один из основных методов перерасчета валюты в учетном деле, базирующийся на совместном использовании первоначального обменного курса и курса закрытия. При применении этого метода текущие операции, например с акциями, дебиторами, банковскими овердрафтами, пересчитываются по курсу закрытия, а долгосрочные операции и статьи, например основные производственные средства или долговые обязательства, - по первоначальной стоимости. Т.-д.м.п.в. был предложен Дикси (Dicksee) в 1911 г. в США, а официально был рекомендован дипломированными независимыми бухгалтерами в 1931 г. Он широко применялся во времена, когда обменный курс менялся достаточно плавно. Логика, лежащая в основе его использования, состояла в том, что текущие операции, по самому определению, в течение короткого времени трансформируются в наличные деньги, и поэтому их следует пересчитывать по обменному курсу закрытия. И наоборот, остальным операциям требуется достаточно большой промежуток времени, чтобы они принесли наличные. Следовательно, обменный курс может отклониться в сторону от первоначального курса. В связи с непредсказуемостью этого процесса отклонение от базирования на простом первоначальном курсе не может быть оправдано. Однако с переходом на систему плавающих обменных курсов привлекательность этого метода исчезла. Но Т.-д.м.п.в. может быть по-прежнему приемлем, когда речь идет о пересчете между валютами внутри относительно стабильной системы, вроде Европейской валютной системы.
МЕТОД ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ -стоимостной (суммовой) метод учета товаров, предполагающий периодическое снятие учетных остатков.
МЕТОД ПОЛНОЙ ЦЕНЫ ПРИ ОТРАЖЕНИИ СКИДОК - система отражения покупок (продаж) первоначально по полной (без скидок) цене покупаемых (продаваемых) товаров: не учитывает упущенные скидки, только фактически предоставленные скидки отражаются на контрсчете к покупкам (продажам).
МЕТОД ПОПРАВОК ДЛЯ УЧЕТА БЕЗНАДЕЖНЫХ ДОЛГОВ - метод, используемый в США в том случае, когда у компании возникает безнадежная задолженность. Этот метод рассматривает долги как часть операционных расходов того периода, в котором эти долги возникли. После оценки безнадежной задолженности компания делает корректирующую проводку в конце каждого отчетного периода. Счет "Расходы на безнадежные долги" дебетуется, а кредитуется счет "Поправка на безнадежные долги". Счет "Поправка на безнадежные долги" является контрсчетом к счету "Счета дебиторов". Он сокращает последний до его реализационной стоимости. Реализационная стоимость - это сумма, которую ожидается получить от дебиторов. Поправка позволяет компании показать, не кредитуя счет "Счета дебиторов", что какая-то сумма не может быть взыскана с дебиторов. Если бы уже была известна сумма, то конечно она была бы сразу списана. Но так как точная сумма еще не известна, то нельзя напрямую кредитовать "Счета дебиторов" или субсчета клиентов.
МЕТОД ПОПРОЦЕНТНОГО ЗАВЕРШЕНИЯ - метод, при котором доход признается полученным до того, как продукт или услуга переданы покупателю. Этот метод применяется в строительстве и НИОКР, когда используется так называемая поэтапная реализация.
МЕТОД "ПРИОБРЕТЕНИЯ" В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ - один из способов, при помощи которого холдинговая компания может включить бухгалтерские документы зависимой компании в консолидированные бухгалтерские отчеты. Если зависимая компания должна быть включена в консолидированные отчетные документы. это обычно делается методом бухгалтерии "приобретения", также известным как бухгалтерия "поглощения". В этом случае поглощение зависимой компании рассматривается как присоединение ее активов и пассивов. Разница между ценой холдинговой компании в

целом и ценой ее реального основного капитала называется "гудвилл" (см. "ГУДВИЛЛ") или неосязаемый основной капитал. При использовании метода "приобретения" эмитированные акции регистрируются по их "справедливой стоимости", а любое превышение над их номинальной ценой показывается как нераспределенный резерв капитала, акционная надбавка. Также следует заметить, что при бухгалтерии "приобретения" распределяемые резервы компании-приобретателя после приобретения рассматриваются как распределяемые группой.

МЕТОД ПРЯМОГО СПИСАНИЯ БЕЗНАДЕЖНЫХ ДОЛГОВ В УЧЕТЕ США - метод, при котором не делается никаких предварительных оценок или записей безнадежных долгов. Безнадежный долг отражается по счетам в тот момент, когда точно выясняется, что данный счет не будет оплачен: убыток записывается путем кредитования счета "Счета к получению" и дебетования счета "Расходы на покрытие безнадежных долгов". Метод имеет следующие недостатки: сложно точно определить момент времени, когда задолженность можно считать безнадежной; часто он ведет к нарушению принципа соответствия доходов и расходов данного периода, в результате его использования дебиторская задолженность по счетам в балансе не может быть оценена по чистой стоимости реализации. Этот метод используется лишь в тех случаях, когда величина списываемой безнадежной задолженности не является существенной.

МЕТОД РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАТРАТ МАТЕРИАЛОВ МЕЖДУ ИЗДЕЛИЯМИ, КОЭФФИЦИЕНТНЫЙ - способ распределения фактического расхода материалов. при котором применяется коэффициент содержания. Расход материалов на каждое изделие определяют по формуле: Pfi - PF : (QJ Kj) x QJ гдеPfi- фактический расход материалов на одно изделие: PF- фактический расход материалов на весь выпуск продукции;QJ- количество выпушенных изделий; Kj- коэффициент содержания.

МЕТОД РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАТРАТ МАТЕРИАЛОВ МЕЖДУ ИЗДЕЛИЯМИ, НОРМАТИВНЫЙ - способ распределения фактического расхода материалов, при котором предполагается существование для каждого изделия определенной нормы расхода конкретного материала. Зная норму на одно изделие, мы можем определить норму затрат материалов на количество выпущенных изделий и сопоставить ее с фактическими данными расхода материалов, с тем чтобы оценить результаты использования материалов. Расход материалов на одно изделие определяют по формуле: Pfi - PF : (QJ PNj) x QJ PNj , гдеPfi-фактический расход материалов на одно изделие; QJ- количество выпущенных изделий; PF - фактический расход материалов на весь выпуск продукции: PNj - нормативный расход материала на одно изделие.

МЕТОД РАСЧЕТА ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ НА ОСНОВЕ РАВНОЭФФЕКТИВНОГО АНАЛОГА - один из методов доходного подхода при расчете восстановительной стоимости. Согласно этому методу выбирают функциональный аналог (базисный объект), Рассчитывают эксплуатационные издержки для оцениваемого и базисного объектов. Стоимость определяют по . цене базисного объекта с учетом разности затрат за все время эксплуатации. М.р.в.с.на о.р.а. применяется на объектах, для которых можно подобрать функциональные аналоги и рассчитать эксплуатационные издержки за срок службы.

МЕТОД РАСЧЕТА ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ПО УКРУПНЕННЫМ НОРМАТИВАМ - один из методов затратного подхода при расчете восстановительной стоимости. Согласно этому методу полную себестоимость объекта рассчитывают как суммы затрат на основные материалы, комплектующие изделия, зарплату основных рабочих и косвенные расходы. Эти группы затрат определяют по укрупненным нормативам для рассматриваемого вида оборудования. М.р.в.с.по у.н. применяется в случае, если имеются калькуляции и технические данные на группу однородных объектов, на основе которых можно рассчитать укрупненные нормативы для этой группы, к которой относится оцениваемый объект.

МЕТОД РАСЧЕТА ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ПО ЦЕНЕ ОДНОРОДНОГО ОБЪЕКТА - один из методов затратного подхода при расчете восстановительной стоимости. Согласно этому методу стоимость рассчитывается по цене однородного объекта при корректировке его себестоимости. Под однородным объектом в этому случае понимается объект, похожий на оцениваемый по конструкции, используемым материалам и технологиям изготовления. Это не аналог, он может иметь иное назначение и применяться в другой отрасли. Цену однородного объекта "очищают" от налогов, прибыли и других "накруток" и выходят тем самым на его полную себестоимость. Ее подвергают корректировкам на различие производственно-технологических факторов и, таким образом, определяют полную себестоимость оцениваемого объекта. А затем по ней находят стоимость объекта. М.р.в.с.по ц.о.о. применяется на объектах, для которых невозможно подобрать аналог с известной ценой, но имеются однородные объекты.
МЕТОД РАСЧЕТА ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ПОЭЛЕМЕНТНО (ПОАГРЕГАТНО) - один из методов затратного подхода при расчете восстановительной стоимости. Согласно этому методу стоимость складывается из суммы цен отдельных частей (узлов, агрегатов, блоков), затрат на общую сборку, отладку и прибыли. М.р.в.с.п. применяется на объектах, собираемых из унифицированных элементов, находящихся в продаже: сборка не очень сложная и иногда может выполняться самим потребителем.
МЕТОД РАСЧЕТА ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ПУТЕМ ПРЯМОГО СРАВНЕНИЯ С АНАЛОГОМ - один из методов сравнительного подхода при расчете восстановительной стоимости. Согласно этому методу подбирают аналог с известной ценой. Его цену корректируют коэффициентами и поправками, учитывающими различия между аналогом и оцениваемым объектом. М.р.в.с.п.п.с.с а. применяется на объектах, для которых можно подобрать аналоги, находящиеся в продаже по современным ценам. М.р.в.с.п.п.с.с а. особенно удобен тогда, когда оценивают распространенные машины и оборудование, модели которых можно встретить на товарном рынке (автомобили, строительные и сельскохозяйственные машины, офисная техника, бытовые холодильники, универсальные станки и т. л.). Искусство оценщика проявляется при этом в умении правильно внести корректировки.
МЕТОД РАСЧЕТА ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ПУТЕМ СТАТИСТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ ЦЕНЫ - один из методов сравнительного подхода при расчете восстановительной стоимости. Согласно этому методу по статистическим данным о ценах и параметрах нескольких однотипных объектов методов корреляционного анализа разрабатывают модель расчетной цены. С помощью модели рассчитывают стоимость оцениваемого объекта. Если необходимо, то вносят корректировки с учетом отличительных признаков объекта. М.р.в.с.п.с.м.ц. применяется в случае, если имеется информация о ценах и параметрах для группы однотипных объектов, позволяющая рассчитать корреляционную модель цены. Оцениваемый объект относится к данной группе.
МЕТОД РАСЧЕТА ПРОЦЕНТОВ - один из способов приближения показателя фондоотдачи к значению внутренней нормы рентабельности. Обычно он применяется в отношении долгосрочной дебиторской и кредиторской задолженности. Однако, иногда он используется и в бухгалтерском учете внеоборотных активов. Значение этого метода сводится к тому, что он позволяет измерить отклонение показателя фондоотдачи от внутренней нормы рентабельности. М.р.п. известный также, как метод сложных процентов или метод фонда погашения, находит применение на предприятиях по оказанию бытовых услуг. Обычно амортизация начисляется с помощью сложных процентов и относится на увеличение накопленных амортизационных расходов. Этот метод, в частности, применим, когда тарифы на услуги определяются по норме от недоамортизированной части основных средств. Такой метод позволяет предприятиям

получать стабильные показатели фондоотдачи относительно общего объема инвестиций, когда доход поддерживается на постоянном уровне путем регулирования.
МЕТОД "СЛИЯНИЯ" В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ -один из способов, при помощи которого холдинговая компания может включить бухгалтерские документы зависимой компании в консолидированные бухгалтерские отчеты. М."с."в б.у. (или метод "объединения интересов") разрешается применять в тех случаях, когда присоединение осуществляется за счет постепенного обмена акций открытой акционерной компании, в результате чего по крайней мере 90% всех акций попадают в руки компании-приобретателя. При бухгалтерии "слияния" распределяемые резервы и компании-приобретателя, и приобретаемой компании рассматриваются как полностью распределяемые резервы всей группы. Бухгалтерия "слияния" не включает составление баланса неосязаемого основного капитала (гудвилла) с последующим обязательством списать его на прибыли и убытки.
МЕТОД СПЕЦИАЛЬНОЙ ИДЕНТИФИКАЦИИ - метод калькулирования себестоимости запасов и учета движения затрат через счета запасов, который связывает фактическую себестоимость приобретения запасов с индивидуальными стоимостями конкретных продуктов; применяется в мелкосерийных производствах, а также в случаях, когда продукты имеют большую индивидуальную стоимость.
МЕТОД СРЕДНЕЙ СЕБЕСТОИМОСТИ - метод калькулирования себестоимости запасов и учета движения затрат через счета запасов, при котором к каждой единице проданных товаров или запасов относят стоимость, равную средней стоимости купленных продуктов данного типа.
МЕТОД ТЕКУЩЕЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ - натурально-стоимостной (количественно-суммовой) метод учета товаров (противоположным является метод периодической инвентаризации), связан с единовременной инвентаризацией в учетном периоде как по количеству, так и по стоимости.
МЕТОД УЧЕТА - совокупность приемов учета, используемых в хозяйственной деятельности, а именно: оперативно-бухгалтерский (сальдовый), количественно-суммовой метод и с помощью отчетов материально ответственных лиц.
МЕТОД УЧЕТА БАЗЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ - методы бухгалтерского учета, определяющие отнесение различных объектов налогообложения к тому или иному налоговому периоду. Существуют два основных метода учета. Первый метод учитывает момент получения средств и производства выплат в натуре. В соответствии с этим методом, например, доходом объявляются все суммы, действительно полученные налогоплательщиком в конкретном периоде, а расходами - реально выплаченные суммы. Этот метод называется кассовым, а также методом присвоения, поскольку учитывает только те суммы (имущество), которые присвоены налогоплательщиком в определенной юридической форме, например получены в кассе наличными, переданы в собственность посредством оформления определенных документов и т. п. В соответствии с этим методом, например, прирост стоимости имущества не является доходом до того момента, пока этот прирост тем или иным образом не объективирован: проценты по вкладу в банке получены, акции проданы по цене большей, чем цена их приобретения, и др. При применении второго метода важен момент возникновения имущественных прав и обязательств. Так, доходом признаются все суммы, право на получение которых возникло у налогоплательщика в данном налоговом периоде вне зависимости от того, получены ли они в действительности. Для определения произведенных затрат подсчитывается сумма имущественных обязательств, возникших в отчетном периоде, независимо от того, произведены ли по этим обязательствам выплаты. Этот метод называется накопительным или метолом чистого дохода. В конкретных законах о налогах используются разные методы учета.
МЕТОД УЧЕТА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ - совокупность приемов и принципов, применяемых для учета готовой продукции. К основным методам учета готовой

продукции относят: учет по фактической производственной себестоимости, определяемой по сумме всех затрат на ее изготовление или по сумме прямых расходов: учет по нормативной производственной себестоимости (отклонения фактической себестоимости определяют и учитывают отдельно); учет по учетным ценам (разница между фактической себестоимостью и учетной ценой учитывается отдельно); по продажным ценам (сумма НДС учитывается отдельно). Готовая продукция входит в состав оборотных средств и в балансе отражается по фактической себестоимости или нормативной себестоимости с включением затрат, связанных с использованием в процессе производства основных средств, сырья, материалов, трудовых ресурсов, и других затрат на производство продукции либо по прямым статьям расходов. Готовая продукция, на которую цена в течение года снизилась либо которая морально устарела или частично потеряла свое первоначальное качество, отражается в бухгалтерском балансе по цене возможной реализации с отнесением разницы на результаты хозяйственной деятельности предприятия.

МЕТОД УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ, НОРМАТИВНЫЙ - метод, в основе которого лежат расчеты на основе нормативов затрат. Применение нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости на промышленном предприятии подразумевает соблюдение определенной последовательности бухгалтерских действий: 1) на основе действующих норм и смет расходов составляется предварительная калькуляция по изделиям; 2) в течение определенного периода (месяца) нормативная себестоимость корректируется с учетом изменений; 3) возникшие в течение месяца изменения и отклонения от нормативной себестоимости учитываются отдельно: 4) определяются причины возникших отклонений: 5) на основании фактических расходов определяется фактическая себестоимость продукции. Выполнение данной последовательности действий - трудоемкий процесс, и поэтому на предприятии нормативную калькуляцию составляют только по прямым затратам (материалы, заработная плата): при изменении норм не пересчитывают остатки незавершенного производства (отклонения, возникающие при изменении норм, относят на товарный выпуск); если возникают незначительные изменения норм, то эти изменения отдельно не учитывают, а рассматривают вместе с отклонениями от норм. Для составления правильной калькуляции на предприятии необходимо иметь четкое нормативное хозяйство (плановое задание, нормативную техническую документацию, нормативы расходов, в том числе расходов вспомогательных материалов). Составление калькуляции нормативным методом разбивается на несколько основных этапов: 1) составление нормативных карт на деталь, где обязательно указываются наименование детали: код детали: использование детали на определенное изделие: процесс обработки детали: норматив использования материалов (наименование материала, номенклатурный номер, норма расхода, учетная цена материала); технологические операции; 2) составление нормативных карт на узел. В них вносят данные по расходу материалов и заработной платы на комплектующие детали узла. Вместо нормативных карт на промышленном предприятии для учета прямых затрат (заработная плата, стоимость материалов) возможно использование ведомостей нормативного набора затрат. Данные нормативных карт и ведомостей используются для исчисления фактической себестоимости изделия, для оценки незавершенного производства и оценки себестоимости брака; 3) при нормативном методе учета затрат и калькулировании себестоимости необходимо сделать оценку остатков незавершенного производства на начало месяца по текущим нормам. Для перерасчета остатков незавершенного производства (при изменении текущих норм в течение месяца) можно использовать способ: подетальный перерасчет - данные об остатках незавершенного производства умножают на величину изменений нормы; укрупненный перерасчет - перерасчет по калькуляционным статьям. При применении нормативного метода учета затрат на производстве бухгалтер обязан осуществлять учет затрат по нормам, делать расчет

отклонений от норм, расчет индексов изменений, вести учет изменений норм и т. д. В обязанности бухгалтера входит также составление отчетных калькуляций по изделию. Если на предприятии применяется нормативный метод учета затрат, то на основании первичных документов бухгалтер может осуществлять текущий контроль за расходованием материалов, сырья, денежных средств и т. д. При обнаружении отклонений фактических затрат от нормативных в первичной документации необходимо составить рапорт об отклонениях с целью принятия мер по устранению причин перерасхода сырья, материалов и т. д. Расчет фактической себестоимости производится по формулам: Фс = Нс + Он + Ин или Фс = Не - Он - Ин, где Фс - фактическая себестоимость изделия; Нс - нормативная себестоимость изделия; Он - отклонения от норм (экономия или перерасход); Ин - изменения норм (увеличение или уменьшение).

МЕТОД УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ, ПОЗАКАЗНЫЙ - один из основных методов исчисления себестоимости продукции. Этот метод применяется на предприятиях, где производственные расходы учитывают по отдельным заказам на изделие или работу. Такими являются, главным образом, предприятия с индивидуальным и мелкосерийным типами производства. Для группы одинаковых изделий себестоимость единицы продукции определяется делением суммы затрат на количество изделий. Все производственные затраты сначала группируют по отдельно взятому цеху, затем суммируют в целом по предприятию и только потом делают расчет себестоимости единицы продукции по сумме всех затрат. Объект учета и калькулирования -производственный заказ, оформленный договором между плательщиком (заказчиком) и поставщиком (производителем). В договоре должны быть оговорены объект заказа, характеристика объекта, объем заказа, срок исполнения договора, цена. форма расчетов и т. д. На основании заключенного договора открывают заказ (единичный, годовой), в котором указывают, какие изделия необходимо изготовить, в каком количестве и в какой срок. Каждый заказ имеет определенный порядковый номер. Этот же номер проставляется во всех документах, имеющих отношение к заказу. Себестоимость заказа определяется суммой всех затрат производства, следовательно, калькуляция при позаказном методе составляется после выполнения всех работ. На практике для расчета себестоимости конкретного вида продукции прямые расходы и другие затраты (косвенные) делят на количество продукции, произведенной за определенный месяц.

МЕТОД УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ, ПООПЕРАЦИОННЫЙ - раздельная калькуляция издержек по каждой проводимой работе, технологической операции. Разновидность попередельного метода калькуляции.

МЕТОД УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ, ПОПАРТИОННЫЙ - разновидность позаказного метода калькулирования, при котором объектом калькулирования является партия однородных изделий.

МЕТОД УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ, ПОПЕРЕДЕЛЬНЫЙ - один из основных методов исчисления себестоимости продукции. Этот метод применяется на предприятиях, где исходный материал в процессе производства проходит ряд переделов, фаз или где из одних исходных материалов в одном технологическом процессе получают различные виды продукции. Калькуляция себестоимости продукции попередельным методом может быть двух вариантов: полуфабрикатным и бесполуфабрикатным. При полуфабрикатном варианте исчисляют себестоимость продукции по каждому переделу, которая состоит из себестоимости предыдущего передела и расходов по данному переделу. Себестоимость продукции последнего передела является также и себестоимостью готовой продукции. Полуфабрикатныйметод может быть использован как с применением счета "Полуфабрикаты собственного производства", так и без применения этого счета. При бесполуфабрикатномварианте исчисляется только себестоимость продукции последнего передела. При этом варианте затраты могут учитываются отдельно по каждому переделу

без учета себестоимости продукции предыдущих переделов, тогда в себестоимость готовой продукции включаются все затраты на ее производство по всем переделам. При бесполуфабрикатном варианте контроль за движением полуфабрикатов может также осуществляться бухгалтером оперативно в натуральном выражении и без записей по счетам. При П.м.к. так же как и при других методах, сначала определяют себестоимость всей продукции, а затем себестоимость ее единицы. Себестоимость единицы продукции исчисляется различными способами в зависимости от особенностей технологического процесса.

МЕТОД УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ, ПОПРОЦЕССНЫЙ - учет прямых и косвенных затрат по статьям калькуляции на весь выпуск продукции. П.м.у.з.и к.с., так же как и нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости, предполагает использование норм и нормативов, составление смет расходов и учет возникших отклонений. При использовании попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции применяется следующая схема: 1) учет затрат на основании первичных документов по прямым расходам и по комплексным (затраты вспомогательных производств, связанные с ремонтом оборудования и т. д.); 2) распределение затрат по определенным процессам (например, на мясокомбинате - приемка мяса, разделка по определенным категориям, обработка и т. д.); 3) расчет суммы общей величины затрат (в том случае, если отсутствует незавершенное производство, а также если предприятие выпускает продукцию лишь одного вида); 4) распределение затрат в зависимости от характера выпускаемой продукции: а) распределение затрат между выпуском и незавершенным производством. На этой стадии учет затрат ведется по каждому определенному процессу, но калькуляция себестоимости продукции по каждому процессу не делается. Остатки незавершенного производства учитываются по плановой себестоимости. Фактическую себестоимость выпуска продукции можно рассчитать по формулам: фактическая себестоимость выпуска продукции = фактические затраты в незавершенном производстве на начало месяца - фактические затраты в незавершенном производстве на конец месяца; фактическая себестоимость единицы продукции = фактическая себестоимость выпуска продукции: количество выпущенных изделий за тот же период; б) распределение затрат между видами продукции. Учет в этом случае ведется по каждому виду изделия и по определенным процессам. Это значит, что некоторые расходы относят сразу на себестоимость, а часть расходов распределяют пропорционально валовому объему выпускаемой продукции: в) распределение затрат между производственными процессами: затраты суммируют и распределяют пропорционально выпушенной продукции; 5) расчет себестоимости выпуска продукции за определенный месяц. Среднюю себестоимость единицы продукции можно определить по формуле: средняя себестоимость единицы продукции = затраты предприятия, произведенные за месяц (по общей сумме, по отдельно взятой статье); количество произведенной продукции за тот же месяц.

МЕТОД УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ, ПРОСТОЙ - один из методов исчисления себестоимости продукции. Этот метод применяется в предприятиях, вырабатывающих однородную продукцию и не имеющих полуфабрикатов и незавершенного производства. В этих предприятиях все производственные расходы за месяц составляют себестоимость всей выработанной продукции. Себестоимость единицы продукции исчисляют путем деления суммы производственных расходов на количество единиц продукции.

МЕТОД УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ - совокупность приемов документирования и отражения затрат производства для определения фактической себестоимости продукции и контроля за процессом формирования себестоимости продукции. Методы зависят от организации и технологии производства, а также от характера выпускаемой продукции. Основными из них являются простой, позаказный, попередельный и нормативный. В понятие метода

входят не только приемы (способы) исчисления себестоимости единицы продукции, но и порядок оценки незавершенного производства, брака продукции, отходов производства и других списаний затрат на производство. Способ исключения затрат на побочную продукцию применяется, когда наряду с основной получают и побочную продукцию. Побочную продукцию оценивают по установленным ценам и исключают из суммы затрат на производство основной и побочной продукции. Оставшаяся сумма затрат будет составлять себестоимость всей основной продукции. Разделив эту сумму на количество единиц основной продукции, получают себестоимость ее единицы.
МЕТОД УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ - совокупность приемов учета затрат на производство строительных работ. Основным методом учета затрат на производство строительных работ является позаказный метод, в рамках которого объектом учета становится отдельный заказ, открываемый на каждый объект строительства в соответствии с договором, заключенным с заказчиком. Учет затрат ведется нарастающим итогом в соответствии с заказчиком до окончания работ. Учет затрат на производство осуществляется на основании первичной документации, оформленной в порядке, установленном соответствующими нормативными актами. Первичная документация в строительных организациях составляется с обязательным кодированием по объектам строительства, по бригадам, по видам строительных работ.
МЕТОД УЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ - совокупность способов учета производственных запасов, применяемых в учетной политике предприятия. В приказе руководителя об учетной политике предприятия на год определяется метод оценки производственных запасов. В случае перехода в следующем году на другой метод списания материальных ресурсов в пояснительной записке к годовому балансу приводятся объяснения принятого решения. Важную роль в учете производственных запасов играет определение фактической себестоимости запасов. В фактическую себестоимость производственных запасов включаются затраты по приобретению материальных ценностей: наценки и надбавки на стоимость материальных ценностей: комиссионные вознаграждения, уплаченные сторонним организациям (посредникам); проценты за пользование кредитными ресурсами, привлеченными для приобретения производственных запасов; расходы по выплате таможенных пошлин; оплата транспортных услуг, а также услуг по хранению и доставке товаров, осуществляемых другими предприятиями (без НДС). В большинстве организаций применяется учет материальных ценностей по плановой себестоимости и по средним учетным ценам. Определение фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых в производство, разрешается проводить одним из следующих методов оценки запасов: по средней себестоимости, по себестоимости первых во времени закупок (метод ФИФО), по себестоимости последних во времени закупок (метод ЛИФО).
МЕТОД УЧЕТА РЕАЛИЗАЦИИ - метод регистрации момента реализации товаров и услуг, используются следующие методы: метод начисления - по мере отгрузки (выполнения) покупателем (заказчиком) продукции (работ, услуг); кассовый метод - по мере оплаты расчетных документов покупателям (заказчикам) и поступлением средств на расчетный счет.
МЕТОД УЧЕТА ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, КОЛИЧЕСТВЕННО-СУММОВОЙ - метод учета товарно-материальных ценностей, при котором одновременно в двух структурных элементах (склад и бухгалтерия) идентично ведутся регистры количественно-суммовой формы (карточки аналитического учета, оборотные ведомости) в разрезе наименований товаров или номенклатурных номеров. Кладовщик представляет в бухгалтерию первичные документы по приходу и расходу продуктов при сопроводительном реестре. Этот метод применяется обычно на крупных предприятиях. Ежемесячно проводится взаимосверка данных склада и бухгалтерии. Следует отметить трудоемкость этого метода, при котором практически дублируется учет на складе и бухгалтерии.

МЕТОД УЧЕТА ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, САЛЬДОВЫЙ - метод учета товарно-материальных ценностей, основные положения которого заключаются в следующем: 1) учет товарно-материальных ценностей разделен между бухгалтерией и складом (кладовой). В бухгалтерии ведется только суммовой учет товарно-материальных ценностей по месту нахождения и по материально-ответственным лицам. Учет по наименованиям товарно-материальных ценностей продуктов и товаров в бухгалтерии не ведут. Количественный учет товарно-материальных ценностей по наименованиям, сортам, количеству и ценам осуществляют в кладовых или на складах; 2) для обеспечения правильного складского учета на складах открывают карточки количественно-сортового учета или заводят товарную книгу. Эти регистры одновременно выполняют роль регистров складского и бухгалтерского учета; 3) по состоянию на 1 число каждого месяца кладовщик переносит остатки из карточек в ведомость учета остатков товарно-материальных ценностей на складе и представляет ее в бухгалтерию. Ведомости открываются бухгалтерией на год по каждому складу, хранятся в бухгалтерии и выдаются кладовщику по окончании месяца для регистрации остатков товаров. Пересчет остатков в ведомости кладовщик производит по учетным ценам; 4) общую сумму остатков по этой ведомости сверяют с данными бухгалтерского учета, после чего ведомость подписывается работником бухгалтерии. В бухгалтерии проводят обработку отчетов и приходно-расходных документов, там же таксируют остатки, указанные в ведомости (книге) по учетным ценам и сверяют их со своими данными - в разрезе складов и учетных цен.
МЕТОД УЧЕТА ТОВАРОВ, ПАРТИОННЫЙ - один из методов учета товарных запасов в торговых предприятиях. При этом метоле учета каждая партия товаров, поступивших по одному документу, хранится на складе отдельно. На каждую такую партию выписывается пол соответствующим номером товарный ярлык. В расходных документах указываются номера партий товаров, а в ярлыке записывают номера расходных документов и количество отпущенных по ним товаров. В бухгалтерии на каждую партию товаров открывают отдельный аналитический счет, в котором записывают движение каждого "тарного места". В конце месяца по счетам аналитического учета составляют оборотную ведомость, в которой по каждой товарной группе указывают номера партий. По каждой партии показывают количество "тарных мест" и сумму. При П.м.у.т. несколько сокращается объем учетной работы по сравнению с сортовым методом. Этот метод позволяет выявить результаты инвентаризации после реализации товаров каждой партии. Недостаток этого метода - он требует значительных площадей для складского хранения каждой партии.
МЕТОД УЧЕТА ТОВАРОВ, ТЕКУЩИЙ - метод, при котором стоимость проданных товаров определяется путем простой инвентаризации наличных товарно-материальных ценностей.
МЕТОД ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ - приемы или способы, средства осуществления финансового контроля. Применение конкретного метола зависит от ряда факторов: от правового положения и особенностей форм деятельности органов, осуществляющих контроль, от объекта и цели контроля, оснований возникновения контрольных правоотношений и др. Используются следующие М.ф.к.: ревизии, проверки (документации, состояния учета и отчетности и т. д.), рассмотрение проектов финансовых планов, заявок, отчетов о финансово-хозяйственной деятельности, заслушивание докладов, информации должностных лиц и др. Проведение их, как правило, планируется. Однако они могут осуществляться и вне плана, в связи с возникшей необходимостью. Эти общие методы конкретизируются в методиках, правилах проведения контроля различных объектов (например, методические указания о порядке проведения ревизий сельских, поселковых, городских, городов районного значения бюджетов; инструкции по составлению отчетности об исполнении бюджета, смет расходов бюджетных учреждений, утвержденные Минфином России).

МЕТОД ФИФО - 1. метод калькулирования себестоимости запасов и учета движения затрат через счета запасов, при котором стоимость первой партии купленных продуктов относится к последней партии проданной продукции, а стоимость запасов рассчитывается исходя из стоимости последних закупленных партий продуктов; 2. метод бухгалтерского учета товарно-материальных запасов по цене первой поступившей части товара из изготовленной партии; 3. метод расчета процентов при досрочном частичном изъятии некоторых видов вкладов из банков, при котором изымаемой считается сумма, первой принятая на вклад.
МЕТОД "ЧИСТОЙ СТОИМОСТИ КАПИТАЛА ЗА ВЫЧЕТОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ" В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ - частный метод консолидации. При его использовании в групповом бухгалтерском отчете отдельной строкой показываются инвестиции в компанию-получателя, а также корректировка величин прибыли или убытков компании-получателя, показываемых ежегодного в отношении акций группы. Этот метод наиболее часто используется, если инвестор имеет сильное влияние на получателя инвестиций, но его не контролирует.
МЕТОДИКА ЭКОНОМИЧЕСКИХ РАСЧЕТОВ - совокупность методов и приемов определения экономических показателей развития производства на всех уровнях экономики и расчета эффективности хозяйственных решений.
МИБИД - средняя принятая процентная ставка (процентов годовых), объявляемая крупнейшими московскими банками-дилерами при покупке межбанковских кредитов.
МИБОР - средняя принятая процентная ставка (процентов годовых), объявляемая крупнейшими московскими банками при продаже межбанковских кредитов.
МИКРОЭКОНОМИКА - 1. метод экономического анализа, базирующийся на оценках и исследованиях поведения индивидуальных единиц хозяйственного процесса -предпринимателей (предприятий) и потребителей; при том. что всякая индивидуальная единица (хозяйственная ячейка) принимается за свободную и изолированную. Микроэкономический анализ как ветвь экономической науки был фундаментально разработан экономистами классической школы, однако зачастую воспринимался ими как самодостаточный для характеристики всей экономической жизни в целом. В дальнейшем наряду с макроэкономическим анализом исследования в области микроэкономики составили единое целое экономической науки; 2. раздел экономической науки, связанный с изучением относительно маломасштабных экономических процессов, субъектов, явлений (предприятий, фирм, предпринимателей, их хозяйственной деятельности, экономических отношений между ними). В центре внимания микроэкономики находятся производители и потребители, их решения по поводу объемов производства, продаж, покупок, потребления с учетом потребностей, цен, затрат, прибыли. М. изучает рыночное поведение субъектов, отношения между ними в процессе производства, распределения. обмена, потребления, а также отношения между производителями, предпринимателями и государством. Основные разделы микроэкономики: теория потребителя; теория фирмы и рыночной структуры; проблемы монополии и конкуренции: проблемы взаимодействия государства и частного сектора: анализ рынка труда; вопросы распределения доходов.
МИНИМИЗАЦИЯ - уменьшение, сведение к минимуму.
МИНИМИЗАЦИЯ ИЗДЕРЖЕК - предпосылка теории поведения, состоящая в том, что любое лицо или фирма будет стремиться при прочих равных условиях приобрести определенное количество товаров или вводимых в производство ресурсов с наименьшими расходами.
МИНИМУМ - 1. наименьшее значение, наименьшая величина; 2. совокупность специальных знаний, необходимых для работы в какой-либо области.
МИНИМУМ, НЕОБЛАГАЕМЫЙ - величина объекта налогообложения, ниже которой объект налогом не облагается.
МИНИСТЕРСТВО - центральный орган государственного управления, ведающий отдельной отраслью хозяйства или управления.

МНЕНИЕ В БУХГАЛТЕРИИ, ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ -заключение, представленное в отчете аудитора, согласно которому финансовые отчеты не являются достоверными или подготовлены не в соответствии с Общепринятыми бухгалтерскими принципами. Термин используется в США.
МНОЖИТЕЛЬ, ДИСКОНТИРУЮЩИЙ - показатель, позволяющий определить так называемую современную стоимость, то есть узнать, сколько денег следует внести, вложить сегодня, чтобы через определенное число дет при известной норме доходности получить нужную сумму. Д.м. рассчитывается по правилу сложных процентов. Дисконтирующий множитель применяется при расчетах, оценках долгосрочных финансовых операций, инвестиций, в том числе банковских и страховых.
МОДЕЛЬ - копия или аналог изучаемого процесса, предмета или явления, отображающая существенные свойства моделируемого объекта, с точки зрения цели исследования.
МОДЕЛЬ, БАЛАНСОВАЯ - экономико-математическая модель, характеризующая равенство между поступлением и распределением некоторого ресурса.
МОДЕЛЬ, БУХГАЛТЕРСКАЯ - график линейной зависимости совокупного дохода и издержек от изменения объема производства.
МОДЕЛЬ, НАКОПИТЕЛЬНАЯ ПЕНСИОННАЯ - система, при которой свою будущую пенсию работник должен накапливать самостоятельно на собственном индивидуально-персонифицированном счете в специализированной пенсионной страховой компании. При этом участие государства сводится к контролю за деятельностью страховой компании и обеспечению правовых гарантий при осуществлении пенсионных накоплений.
МОДЕЛЬ, РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ ПЕНСИОННАЯ - система, при которой пенсии из общегосударственного пенсионного фонда, формируемого из текущих отчислений из доходов наемных работников, независимо от их возраста, и их работодателей, распределяются определенным образом среди лиц достигших пенсионного возраста. Модель носит социально-уравнительный характер, требует тотального государственного контроля. Пенсионные средства не участвуют в рыночном инвестиционном процессе. Будущие и настоящие пенсионеры отстранены от самостоятельного управления личными пенсионными средствами, что дает государству "излишнюю свободу" в распоряжении средствами общегосударственного пенсионного фонда, в то же время уровень социальных гарантий при этой модели значительно шире (но не выше).
МОДЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ - вид модели, который используется для определения времени размещения заказов на ресурсы и их количества, а также массы готовой продукции на складах. Цель М.у.з. - сведение к минимуму отрицательных последствий накопления запасов, что выражается в определенных издержках.
МОДЕЛЬ УЧЕТНОЙ СИСТЕМЫ, БРИТАНО-АМЕРИКАНСКАЯ - модель ориентирована на такие страны, как Великобритания, США, Нидерланды, Канада, Австралия и др. Основными характеристиками этой модели является ориентация учета на нужды широкого круга инвесторов, что обусловлено высокоразвитым рынком ценных бумаги, как правило отсутствует законодательное регулирование учета, который регламентируется стандартами, разрабатываемыми профессиональными организациями бухгалтеров; гибкость учетной системы; высокий образовательный уровень как бухгалтеров, так и пользователей финансовой информации.
МОДЕЛЬ УЧЕТНОЙ СИСТЕМЫ, КОНТИНЕНТАЛЬНАЯ - модель, применяемая в странах Европы таких, как Германия, Австрия, Франция, Швейцария, Италия и др. К.м.у.с. характеризуется наличием законодательного регулирования учета; тесными связями предприятий с банками, которые являются основными поставщиками капитала; ориентацией учета на государственные нужды налогообложения и макроэкономического регулирования; консерватизмом учетной практики.
МОДЕЛЬ УЧЕТНОЙ СИСТЕМЫ, ЮЖНОАМЕРИКАНСКАЯ - модель, применяемая в странах Южной Америки таких, как Бразилия, Аргентина, Боливия и др., где высокий уровень инфляции. Особенностью этой модели считается ориентация методики учета на

высокий уровень инфляции и нужды государственного регулирования. Учетная система в этих странах, как правило простая из-за небольшого размера предприятий и невысокого уровня образования.
МОДЕЛЬ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ - система взаимосвязей экономических явлений, выраженных в количественных характеристиках и представленная в системе уравнений. Э.м. позволяет на основе известных или выборочно задаваемых значений переменных (экзогенных) получить с помощью решения системы уравнений значения остальных переменных (эндогенных). Экономические модели подразделяются на макро- и микроэкономические, а также (в зависимости от цели) на прогностические, имитационные (позволяющие оценить последствия каких-либо действий) и оптимизационные (с целью поиска лучших вариантов для достижения одной или нескольких целей).
МОДЕРНИЗАЦИЯ - ввод усовершенствований, отвечающим современным требованиям.
МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ - частичное улучшение конструкции оборудования в целях увеличения производительности, облегчения условий труда и повышения качества продукции, изготовляемой на нем. Модернизация действующего на предприятиях оборудования может выполняться самостоятельно, но чаще производится с капитальным ремонтом его.
МОДИФИКАЦИИ В УЧЕТЕ - движение ценностей, изменяющее итог баланса. Различают компенсационныеи результатные модификации.
МОДИФИКАЦИЯ СУЩЕСТВУЮЩИХ УСЛУГ - стратегия разработки товара, которую используют многие банки, предлагая депозитные сертификаты с различным номиналом (и вклады с различными условиями по срокам, суммам и т. л.), так чтобы они были доступны потребителям с различным уровнем дохода. Придание новых черт старым продуктам, спрос на которые сокращается, может повысить внимание к ним со стороны потребителей.
МОМЕНТ- 1. конкретная, дискретная точка времени;
очень короткий промежуток (интервал) времени; 2. от-дельная сторона какого-либо явления.
МОМЕНТ ОТГРУЗКИ - учетная дата, регистрирующая отгрузку покупателю продукции; при отгрузке продукции иногороднему получателю - это дата сдачи ее органу транспорта или связи, определяемый датой на документе, удостоверяющем факт приема груза к перевозке транспортной организацией (товарно-транспортной накладной, железнодорожной квитанции, путевом листе и т. д.), или документе органа связи; при сдаче продукции на складе получателя или изготовителя - дата акта сдачи готовой продукции на месте или подписания покупателем документов, подтверждающих выполнение работ (услуг) промышленного характера (приемо-сдаточного акта, расписки в получении продукции и т. д.).
МОМЕНТ ПОСТАВКИ - дата сдачи продукции перевозчику или органу связи, обозначенная штемпелем на перевозочном документе или документе органа связи, дата приемосдаточного акта или расписка в получении продукции.
МОМЕНТ ПРОДАЖИ - поступление средств на счета в банках за товары, работы или услуги, а при расчетах наличными деньгами - день поступления выручки в кассу.
МОМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ - момент, в который товары, отгруженные или отпущенные покупателю, считаются проданными. С точки зрения бухгалтерского учета момент реализации - это время, когда следует кредитовать счет "Реализация продукции (работ, услуг)", то есть отразить увеличение объема реализации (товарооборота). Моментом реализации считается отгрузка товаров и предъявление покупателям (заказчикам) расчетных документов. Если договором поставки обусловлен отличный от общего порядка момент перехода права владения, пользования и распоряжения отгруженной продукцией (товарами) и риска ее случайной гибели от организации к покупателю (заказчику), то выручка от реализации такой продукции (работ, услуг), товаров слагается из сумм, поступивших в оплату отгруженной продукции (выполненных

работ и оказанных услуг) на расчетный, валютный и иные счета организации в банках, либо в кассу организации непосредственно, а также сумм, указанных при зачете взаимных требований. Счет "Реализация продукции (работ, услуг)" корреспондируется по кредиту в первом случае со счетами по учету денежных средств (" Касса", "Расчетный счет", "Валютный счет"), а во втором - со счетом "Расчеты с покупателями и заказчиками".
МОНЕТА - металлический денежный знак. В настоящее время выполняет преимущественно функции разменной монеты, то есть выпускается номиналом меньше официальной денежной единицы страны и служит для ее размена. В монете различаются лицевая сторона (аверс), оборотная сторона (реверс) и обрез (гурт). Для обслуживания мелких платежей используется разменная монета, изготавливаемая, главным образом, из медно-никелевого, медно-цинкового и алюминиевых сплавов. Материалы более высокого качества иногда используются для выпуска юбилейных и памятных монет.
МОНЕТА, РАЗМЕННАЯ - денежный знак, изготовленный из металла. Является средством обращения и платежа. В XX в. монета повсеместно является разменным денежным знаком с условным, по отношению к бумажным денежным знакам, курсом.
МОРАТОРИЙ - в гражданском праве это отсрочка исполнения обязательств, устанавливаемая государством на определенный срок или до окончания каких-либо чрезвычайных событий. Может распространяться на все обязательства (общий мораторий) или только на некоторые их виды, а также на отдельные категории должников. В российском гражданском праве мораторий рассматривается в качестве основания приостановления срока исковой давности. В международном праве мораторий означает договоренность государств об отсрочке или воздержании от каких-либо действий на определенный или неопределенный срок.
МОРТИФИКАЦИЯ - объявление акций их владельцам недействительными (вследствие потери и т. п. причин).
МОРТИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ - уровень или доля выбытия активной части основных фондов, в первую очередь технологического оборудования, из-за превышения срока службы и физического износа.
МОТИВИРОВКА - рациональное объяснение субъектом причин своего поведения, обстоятельств, побудивших его к выбору данного действия. В большинстве случаев мотивировка поведения носит оправдательный характер.
МОШЕННИЧЕСТВО - 1. преступление, заключающееся в завладении чужим имуществом или правом на него, а также в получении иных благ путем обмана или злоупотребления доверием; 2. преднамеренное искажение правды с тем, чтобы, используя ложную версию или обман или злоупотребляя доверием, завладеть ценным имуществом индивидуума или организации; 3. лишение индивидуума части его достояния путем обмана, заставив действовать во вред себе.
МОШЕННИЧЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ - совершение противоправных действий в сфере денежного обращения путем обмана, злоупотребления доверием и других манипуляций с целью незаконного обогащения. К распространенным видам финансового мошенничества относятся: перекачка безналичных денежных средств государственных и общественных организаций в наличные доходы; получение незаконных доходов от нарушений правил использования кредитов банка: извлечение незаконной прибыли от сокрытия фактических доходов и неуплаты налогов; извлечение незаконной прибыли за счет пороков и фальсификации учетных и расчетных платежных документов; получение незаконных доходов за счет обмана и злоупотребления доверием при оценке и страховании имущества граждан, общественных и государственных организаций; получение незаконной прибыли от выплаты заниженных и взыскания завышенных процентов по операциям кредитования, страхования, сбережения денежных средств либо от финансовых сделок между гражданами.
МОЩНОСТИ - производственные объекты.

МОЩНОСТЬ - физическая величина, равная произведенной чем-либо работы в единицу времени.
МОЩНОСТЬ, ИЗБЫТОЧНАЯ - машины и оборудование, купленные сверх необходимости, которые могут понадобиться в экстраординарных случаях (при увеличении объема производства или в случае ремонта основного оборудования).
МОЩНОСТЬ, МОБИЛИЗАЦИОННАЯ - мощности. создаваемые на предприятиях по решению правительства, в обычных условиях находящиеся на консервации, и предназначенные для работы в условиях военного времени и чрезвычайных ситуациях.
МОЩНОСТЬ, ПРОЕКТНАЯ - производственная мощность, предусмотренная утвержденным проектом введенного в эксплуатацию предприятия, цеха, агрегата, установки. В период освоения М.п. определяется с учетом нормативных сроков ее освоения.
МОЩНОСТЬ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - максимально возможный выпуск продукции (за год, сутки, смену) или объем добычи и переработки сырья в номенклатуре и ассортименте, предусмотренных планом, при полном использовании в соответствии с установленным режимом работы производственного оборудования и производственных площадей и с учетом мероприятий по внедрению передовой технологии производства и научной организации труда.
МОЩНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ - производительность оборудования в единицу времени. Различают теоретическую (паспортную) мощность единиц оборудования, то есть ее максимально возможную производительность в единиц времени (выражается количеством годной продукции или объемом работ определенного вида, а в ряде случаев и объемом перерабатываемого в единиц времени сырья), среднюю фактическую мощность единиц оборудования данного вида, которая определяется за некоторый период как отношение объема фактически произведенной продукции (работы) к времени фактической работы.
МУДРОВ, Эраст Алексеевич - крупный представитель русской бухгалтерской науки XIX в. В области промышленного учета Мудров указал на два основных варианта его организации: 1) раздельный учет капиталов и материалов, то есть выделение в особый цикл, не связанный с общим учетом, учета производства и калькуляции; 2) учет производства включается в единый цикл учета. Он также считал, что необходимо распределять накладные расходы пропорционально весу готовых изделий. Методика организации учета при этом излагается Мудровым по немецкой форме счетоводства. Основная работа: "Счетоводство для всех родов торговли", СПб., 1846 (см. тж. ПОСТУЛАТ МУДРОВА).
МЭЙ, Джордж Оливер (1875-1961) - глава институалистской школы бухгалтерского учета. Автор классического определения бухгалтерского учета: "Искусство записи, классификации и обобщения в стоимостной оценке сделок и операций, носящих, по крайней мере частично, стоимостный (финансовый) характер, с последующей интерпретацией результатов". Критерием для выбора того или иного методологического подхода Мэй считал полезность и утверждал, что в теории вообще и в теории учета в частности важна не истина, а польза от представленных данных. Мэй был категорически против навязывания государством каких-либо учетных принципов. Стандартизация, по его мнению, должна проходить снизу, а не сверху, только с учетом взаимных интересов всех участников хозяйственного процесса может быть достигнут успех. Он настаивал, что общественные профессиональные организации, а не бюрократы из министерств должны разрабатывать и предлагать практикам варианты методологических решений учетных задач.

Н

НАБЛЮДЕНИЕ - 1. изучение, исследование; 2. надзор за чем-либо; 3. слежение, обследование.
НАБЛЮДЕНИЕ, ВЫБОРОЧНОЕ - обследование определенной части единиц генеральной совокупности, отобранных в случайном порядке. Является одним из видов несплошного наблюдения. В.н. основано на применении выборочного метода - метода статистического исследования, с помощью которого вычисляются оценки показателей (характеристик) генеральной совокупности по данным обследования только некоторой ее части (выборки). Математически теория выборочного метода устанавливает зависимость точности результатов выборки от ее вида, примененного в обследовании, от числа единиц, подвергаемых наблюдению, и степени колеблемости изучаемых признаков.
НАБЛЮДЕНИЕ, КОНТРОЛЬНОЕ - статистическое наблюдение, проводимое в целях проверки уже проведенного наблюдения. Оно, как правило, бывает несплошным, а выборочным или монографическим.
НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ АУДИТЕ - метод контроля за выполнением персоналом экономического субъекта различных процедур, например за проведением подсчета товарно-материальных ценностей.
НАБЛЮДЕНИЕ, РЕГИСТРОВОЕ - наблюдение, основанное на ведении статистического регистра.
НАБОР - 1. совокупность предметов, образующих нечто целое; 2. взять, собрать.
НАБОР, АССОРТИМЕНТНЫЙ - набор различных товаров и разновидностей, сгруппированных по определенным признакам.
НАБОР КАДРОВ - заключается в создании резерва кандидатов на рабочие места за счет внешних и внутренних источников. Внешние источники: обращение к агентствам по трудоустройству, приглашение населения и т. д. Внутренние источники: набор кандидатов внутри своей организации.
НАБОР, ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ - набор, на основании которого рассчитывается индекс потребительских цен: представляет собой единую для всех регионов РФ репрезентативную выборку групп товаров и услуг, наиболее часто потребляемых населением, определяемую Госкомстатом России. Он остается в течение определенного времени неизменным. В набор товаров и услуг, разработанный для наблюдения за ценами, репрезентативно включены товары и услуги массового потребительскою спроса, а также отдельные товары и услуги необязательного пользования (легковые автомобили, ювелирные изделия из золота, техническое обслуживание легкового автомобиля и т. д.). Отбор позиций произведен с учетом их относительной важности для потребления населения, представительности с точки зрения отражения динамики цен на однородные товары, устойчивого наличия их в продаже. Набор состоит из трех крупных групп: продовольственные товары, непродовольственные товары и платные услуги, оказываемые населению. Каждая группа представлена конкретными товарами (услугами) или малыми товарными подгруппами. Наблюдение за уровнем и динамикой цен ведется по конкретным видам товаров и услуг.
НАДБАВКА - дополнительная плата за изготовление изделий (товаров) с определенными требованиями (тропическое исполнение, экспортное исполнение, изготовление оборудования в сжатые сроки и т. д.).
НАДБАВКА ЗА РАБОТУ В СЛОЖНЫХ УСЛОВИЯХ -доплаты тем рабочим, которые трудятся в неблагоприятных условиях. Во всех отраслях, кроме угольной, металлургии и химии, где условия труда учтены непосредственно в тарифах, вместо повышенных ставок вводятся соответствующие доплаты,
НАДБАВКА К ЗАРПЛАТЕ - денежные выплаты сверх зарплаты, которые имеют своей целью стимулировать работников к повышению квалификации, профессионального мастерства, а также к длительному выполнению трудовых обязанностей в определенной

местности или в определенной сфере деятельности (неблагоприятные климатические условия, вредность производства и т. д.).
НАДБАВКА К ЦЕНАМ - доплаты к оптовым и розничным ценам, производимые потребителями продукции сверх предусмотренной прейскурантом основной цены.
НАДБАВКА К ЦЕНАМ, СНАБЖЕНЧЕСКО-СБЫТОВАЯ - надбавка к цене при торговле через посредников (снабженческо-сбытовые организации), с учетом издержек обращения и НДС.
НАДБАВКА, РИСКОВАЯ - один из методов обеспечения финансовой устойчивости результатов страховых операций путем включения в страховые тарифы соответствующей дополнительной части.
НАДБАВКА, ТОРГОВАЯ - 1. наценка к отпускной цене (цене приобретения) товара; 2. составная часть розничной цены товара, остающаяся в распоряжении торговых, заготовительно-сбытовых организаций и предприятий для возмещения издержек обращения и образования их прибыли. Т.н., как правило, дифференцированы по отдельным товарам, товарным группам, географическим районам, а также по торговым системам, что связано с различием в уровне издержек обращения и необходимостью обеспечить нормальную рентабельность этих предприятий. Т.н. устанавливается в процентах к цене приобретения товара. Определяется самостоятельно продавцом, исходя из конъюнктуры рынка. Включаются транспортные и другие расходы предприятия, оптовые надбавки и НДС. В бухгалтерском учете используется счет "Торговая наценка".
НАДЕЖНОСТЬ - в управлении это свойство систем выполнять возложенные на них функции в течение заданного промежутка времени при определенных условиях эксплуатации. Н. системы определяется часто надежностью ее наименее надежного звена. В связи с этим для повышения Н. систем управления производством большое значение имеет выявление узких мест в аппарате управления, а также разработка мер по их устранению. Общими для разных систем мерами обеспечения требуемой Н. является резервирование недостаточно надежных элементов, дублирование, функциональная избыточность,
НАДЕЖНОСТЬ БАНКА - способность банка к выполнению взятых на себя обязательств. Рассчитывается как интегральный показатель, характеризующий совокупное состояние ликвидности, кредитоспособности и платежеспособности банка. Аналитически определяется в виде суммы ряда частных показателей, взятых с различными весовыми коэффициентами, определяющими степень влияния конкретного фактора на надежность банка.
НАДЕЖНОСТЬ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ - одна из качественных характеристик отчетности. Надежность -это свойство информации, предполагающее ее достаточную свободу от ошибок и пристрастности, а также то, что она точно представляет, что предполагалось представить. Надежность - есть результат объединенных функций репрезентативной достоверности, проверяемости и независимости.
НАДЗОР - 1. орган по наблюдению за чем-либо; 2. наблюдение с целью проверки, разновидность контроля. 1) судебный Н. - процессуальная деятельность судов по проверке законности и обоснованности приговоров, решении, определений и постановлении судов; 2) прокурорский Н. - заключается в осуществлении генеральным прокурором и подчиненными ему прокурорами высшего Н. за точным и единообразным исполнением законов; 3) административный Н. - за лицами, освобожденными из мест лишения свободы; 4) авторский Н. осуществляется проектной организацией (автором проекта), разрабатывающей проектную документацию для создания объектов. А.н. ведется за качеством работ, соблюдением технических решений, соответствием работ проекту; 5) технический Н. (технадзор) осуществляется заказчиком, например, в строительстве заказчик осуществляет его совместно с инспекцией госархстройконтроля. Представители технического Н. принимают от проектной организации документацию на объект, оценивают качество выполненных работ, конструктивных элементов и т.д.; 6)

государственный (инспекционный) надзор ведется специальными органами. Органы государственного архитектурно-строительного контроля (инспекция госархстройконтроля) выдают разрешение на строительство, контролируют качество строительных работ, руководят работой госкомиссий по приемке в эксплуатацию законченных объектов. Государственный Н. за стандартами осуществляется в целях проведения единой технической политики в области стандартизации и метрологии.
НАДЗОР, АВТОРСКИЙ - контроль автора проекта на протяжении всего периода строительства и приемки в эксплуатацию объекта в целях обеспечения соответствия инженерно-технических решений и технико-экономических показателей введенного в эксплуатацию объекта показателям и решениям, предусмотренным проектом.
НАДЗОР, БАНКОВСКИЙ - 1. контроль за деятельностью банков со стороны центральных банков. Банк России является органом банковского регулирования и надзора за деятельностью кредитных организаций. Он осуществляет постоянный надзор за соблюдением кредитными организациями банковского законодательства, нормативных актов Банка России, в частности, установленных им обязательных нормативов. Главная цель банковского регулирования и надзора - поддержание стабильности банковской системы, зашита интересов вкладчиков и кредиторов. Для осуществления своих надзорных функций Банк России имеет право запрашивать и получать у кредитных организаций необходимую информацию об их деятельности, требовать разъяснений по полученной информации. Банк России устанавливает обязательные для кредитных организаций правила проведения банковских операций, ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской и статистической отчетности. Банк России также вправе в соответствии с федеральными законами предъявлять квалификационные требования к руководителям исполнительных органов, а также к главному бухгалтеру кредитной организации. Банк России регистрирует кредитные организации в Книге государственной регистрации кредитных организаций, выдает кредитным организациям лицензии на осуществление банковских операций и отзывает их; 2. контроль соответствующей кредитной организации за расходованием банковского кредита дебитором.
НАДПИСЬ - краткий текст написанный на чем-либо.
НАДПИСЬ, БЛАНКОВАЯ - способ оформления передачи права требования по ценной бумаге (векселю, чеку, коносаменту и т. д.) ее новому владельцу. При наличии бланковой надписи любой предъявитель ценной бумаги предполагается ее законным владельцем.
НАДПИСЬ, ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ - распоряжение нотариуса о взыскании с должника причитающейся взыскателю определенной суммы денег и какого-либо имущества, учиненное на подлинном долговом документе. Является принадлежностью англосаксонского хозяйственного права. Российское законодательство также предусматривает возможность И.н.; для взыскания денежных сумм или истребования имущества от должника нотариус совершает исполнительные надписи на документах, устанавливающих задолженность. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании И.н., устанавливается Правительством РФ. И.н. совершается, если: 1) представленные документы подтверждают бесспорность задолженности или иной ответственности должника перед взыскателем; 2) со дня возникновения права на иск прошло не более трех лет. Если для требования, по которому выдается И.н., законодательством РФ установлен иной срок давности, И.н. выдается в пределах этого срока. И.н. должна содержать: 1) фамилию и инициалы, должность нотариуса, совершающего исполнительную надпись; 2) наименование и адрес взыскателя; 3) наименование и адрес должника; 4) обозначение срока, за который производится взыскание; 5) обозначение суммы, подлежащей взысканию, или предметов, подлежащих истребованию, в том числе пени, процентов, если таковые причитаются; 6) обозначение сумм государственной пошлины или тарифа, уплаченных взыскателем или подлежащих взысканию с должника; 7) дату (год, месяц, число) совершения И.н.; 8)

номер, под которым И.н. зарегистрирована в реестре; 9) подпись нотариуса, совершившего И.н.; 10) печать нотариуса. Взыскание по И.н. производится в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством РФ для исполнения судебных решений.
НАДПИСЬ, ПЕРЕДАТОЧНАЯ БЕЗОБОРОТНАЯ -надпись, на основании которой держатель векселя не может вернуть его индоссанту.
НАДПИСЬ, ПЕРЕДАТОЧНАЯ ОГРАНИЧИТЕЛЬНАЯ - индоссамент с условием "по приказу" или "платить только", не позволяющий ценной бумаге переходить из рук в руки; индоссант несет обязательство только перед прямым индоссатом.
НАДУВАТЕЛЬСТВО - обман, недобросовестность в коммерческих операциях. Например, биржевой "надувала" способен при поручении от клиента осуществить покупку, заранее получив деньги, купить товар попозже и подешевле, дезинформируя покупателя о дате покупки и ее цене.
"НАД ЧЕРТОЙ" - название текущих операций в бухгалтерском балансе.
НАЕМ - 1. взятие на работу или во временное пользование за плату; 2. предоставление одной стороной (наймодателем) другой стороне (нанимателю) имущества во временное пользование за определенную плату. В России условия Н. определяются Гражданским Кодексом РФ, а также отдельными нормативными актами, в том числе правилами найма разных видов имущества. Срок договора имущественного Н. не должен превышать 10 лет, если же он заключен без указанного срока, то считается заключенным на неопределенный срок. Для отношений между организациями закон устанавливает менее продолжительные сроки действия договора - пять лет при найме строения или нежилого помещения, один год - при найме оборудования и иного имущества. Договор, в котором хотя бы одной стороной является организация, должен быть совершен письменно. Такое же требование предъявляется к договорам между гражданами, заключаемыми его на срок более одного года.
НАЕМ РУКОВОДИТЕЛЯ - назначение, избрание руководителя является правом собственника имущества предприятия и реализуется им непосредственно, а также через уполномоченные им органы, которым делегированы права по управлению предприятия.
НАКИДКА, ТОРГОВАЯ - часть договорной продажной цены, предназначенная на покрытие издержек обращения и получения прибыли. Т.н., относящаяся к реализованным товарам, представляет собой валовой доход от реализации.
НАКЛАДНАЯ - 1. товарная накладная это первичный бухгалтерский документ, оформляющий операции по отпуску и приему товарно-материальных ценностей; 2. транспортная накладная (см. НАКЛАДНАЯ, ТРАНСПОРТНАЯ).
НАКЛАДНАЯ (ТРЕБОВАНИЕ) (ф. 434) - документ, применяемый при выдаче материалов со склада и при перемещении материалов внутри учреждения. Накладная выписывается в одном экземпляре, если иной порядок не установлен министерствами и ведомствами РФ. В накладной указывается вид товара, его количество, цена, общая стоимость. Накладная скрепляется подписями передающей и принимающей сторон и представляет документ бухгалтерского учета.
НАКЛАДНАЯ, АВИАГРУЗОВАЯ - договор воздушной перевозки груза. Заполняется отправителем и вручается перевозчику одновременно с передачей груза к перевозке. Составляется в трех оригинальных экземплярах. Первый подписывается отправителем и остается у перевозчика, второй - отправителем и перевозчиком и следует с грузом до получателя, третий подписывается перевозчиком и следует с грузом к получателю.
НАКЛАДНАЯ, ГРУЗОВАЯ - перевозочный документ, удостоверяющий заключение договора и условия воздушной перевозки груза, а также принятие перевозчиком груза от отправителя. Порядок составления Г.н. и использования технических средств оформления договоров перевозки грузов определяется правилами перевозок.
НАКЛАДНАЯ, ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ - документ, которым оформляется договор перевозки грузов железнодорожным транспортом. Применяется при перевозках

внешнеторговых грузов до морских портов (в случае, когда груз следует в смешанном сообщении).
НАКЛАДНАЯ, ЛИНЕЙНАЯ см. НАКЛАДНАЯ, МОРСКАЯ.
НАКЛАДНАЯ, МОРСКАЯ - документ, который подтверждает наличие договора перевозки груза морским путем и принятие или погрузку груза перевозчиком, который он обязуется доставить грузополучателю, указанному в документе. Этот документ аналогичен именному или необоротному коносаменту, используемому в некоторых странах, например, в Канаде и США,
НАКЛАДНАЯ, ОКЕАНСКАЯ см. НАКЛАДНАЯ, МОРСКАЯ.
НАКЛАДНАЯ ПРЯМОГО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО СООБЩЕНИЯ - договор перевозки грузов по железным дорогам нескольких стран. Является товарораспорядительным документом и подтверждением железной дороги в приемке груза к перевозке. Составляется грузоотправителем на станции отправления и следует за грузом до станции назначения, где выдается грузополучателю.
НАКЛАДНАЯ, РЕЧНАЯ - 1. транспортный документ, выдаваемый перевозчиком отправителю груза, перевозимого по реке, подтверждающий принятие груза к перевозке и обязывающий перевозчика передать груз грузополучателю в порту назначения; 2. договор перевозки на речном транспорте во внутренних сообщениях. Состоит из накладной и квитанции. Накладная выписывается грузоотправителем в пункте отправления, следует с грузом до пункта назначения, где вручается получателю. Квитанция остается у отправителя и является удостоверением приема груза к перевозке, что удостоверяется путем наложения на накладной и квитанции календарного штемпеля порта или пристани отправления.
НАКЛАДНАЯ СМГС - перевозочный документ единого образца, применяющийся при железнодорожных перевозках между странами-членами СМГС, а также в сообщении между странами-участниками СМСГ и другими странами. Комплект перевозочных документов состоит из 5 листов. Лист 1 - оригинал накладной. Он сопровождает отправку до станции назначения и выдается получателю вместе с листом уведомления о прибытии груза и грузом. Лист 2 - дорожная ведомость - сопровождает отправку до станции назначения и остается на дороге назначения. Лист 3 - дубликат накладной - выдается отправителю после заключения договора перевозки. Лист 4 -лист выдачи груза - сопровождает отправку до станции назначения и остается на дороге назначения. Лист 5 -лист уведомления о прибытии груза - сопровождает отправку до станции назначения и выдается получателю вместе с оригиналом накладной и грузом. Н. и дубликат Н. СМГС идентичны по содержанию и форме, но выполняют разные функции. Н. после наложения календарного штемпеля станции отправления договора перевозки и является основным перевозочным документом. Дубликат Н. - это подтверждение заключения договора перевозки и расписка железной дороги в приеме груза к перевозке. Он остается у грузоотправителя и является основным при изменении договора перевозки и предъявлении каких-либо требований к железной дороге.
НАКЛАДНАЯ, ТОВАРНАЯ см. НАКЛАДНАЯ п. I.
НАКЛАДНАЯ, ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ - договор перевозки грузов автомобильным транспортом. При международной перевозке составляется в 4-х оригинальных экземплярах. Первый экземпляр остается у грузоотправителя, второй экземпляр следует с грузом, третий и четвертый экземпляры остаются у перевозчика.
НАКЛАДНАЯ, ТРАНСПОРТНАЯ - документ, сопровождающий груз и удостоверяющий принятие груза перевозчиком у отправителя: и составляемый в экспортной конторе или в транспортно-экспедиционном предприятии. Накладная содержит сведения о наименовании груза, числе мест, пунктах отправления и назначения, отправителе и получателе, дате приема к перевозке. В настоящее время его составляют на основе эталона по информации, основывающейся на счете-фактуре, или по предварительной

фактуре, составленной заранее в процессе предварительных переговоров по сделке о перевозке грузов.
НАКЛАДНАЯ, ТРАНСПОРТНАЯ ГРУППОВАЯ - документ, составляемый на небольшие отправки, объединенные в одном контейнере по признаку одного пункта назначения. Выписывается на весь контейнер, а не на отдельные отправки.
НАКЛАДНАЯ-ТРЕБОВАНИЕ НА ОТПУСК (ВНУТРЕННЕЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ) МАТЕРИАЛОВ (ф. № М-11) - применяется при внутреннем перемещении материалов со склада на склад или при сдаче цехами на склад неиспользованных сэкономленных материалов или ценных отходов производства, отходов от брака продукции, от ликвидации основных средств, от выбытия из эксплуатации малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Содержит реквизиты, документы и сведения о перемещаемых материалах - наименование, сорт. размер, марка, количество, цена, сумма и т. д. Материально ответственные лица, сдающие материалы, выписывают накладные в двух экземплярах: один - цеху для списания материалов, другой - складу для их оприходования. Накладные применяются также для учета и оформления отпуска материалов на сторону или хозяйствам своего предприятия, расположенным за пределами его территории. Выписываются они отделом сбыта в 3-х экземплярах на основании нарядов или договоров.
НАКОПЛЕНИЕ - 1. увеличение личных капиталов, запасов, имущества; 2. доля национального дохода, используемая на пополнение производственных и непроизводственных фондов в народном хозяйстве, а также запасов и резервов. Норма накопления исчисляется как отношение фонда накопления ко всему национальному доходу. Основной частью фонда накопления является фонда производственного накопления (та часть, которая используется для расширения сферы материального производства). Размеры производственного накопления - фактор, во многом определяющий темпы развития экономической системы.
НАКОПЛЕНИЕ ОСНОВНОГО КАПИТАЛА, ВАЛОВОЕ - вложение средств в основной капитал (основные фонды) для создания нового дохода в будущем. В.н.о.к. состоит из следующих элементов: а) приобретение (за вычетом выбытия) основных фондов; б) затраты на улучшение непроизведенных материальных активов; в) расходы в связи с передачей права собственности на непроизведенные активы. Приобретение активов включает покупки, бартер, получение капитальных трансфертов в натуральной форме, производство для собственного пользования, капитальный ремонт. Выбытие активов показывается в учете как отрицательное приобретение. Улучшение непроизведенных материальных активов включает затраты капитального характера по улучшению земли, подготовке к использованию природных ресурсов (мелиорация, осушение болот, развитие и расширение шахт, лесных участков, плантаций, садов и др.). Расходы в связи с передачей собственности на непроизведенные активы включают стоимость услуг, оказанных адвокатами, агентами по операциям с недвижимостью и другими посредниками, пошлины, комиссионные, налоги и др. Оценка составных элементов В.н.о.к. производится: а) при покупке основного капитала по ценам приобретения (ценам покупателя), то есть включая все затраты на передачу права собственности; б) при производстве основного капитала для собственного использования по основным ценам или по затратам на производство.
НАКОПЛЕНИЯ, ПЕНСИОННЫЕ (ПЕНСИОННАЯ СУММА) - средства, отраженные на именном счете участника пенсионного фонда или солидарном счете участников.
НАЛИЧИЕ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ - показатель, характеризующий объем основных фондов в стоимостном выражении на определенную дату. Исчисляется в целом по экономике, отраслям, предприятиям, формам собственности, территориям. Может отражать стоимость основных фондов в фактических (смешанных) и сопоставимых ценах.
НАЛИЧИЕ ПРИ АУДИТЕ - одна из целей аудиторской проверки. Заключается в том, чтобы убедиться, что все отраженные в учете активы и пассивы присутствуют на дату

составления баланса и что все отраженные в учете хозяйственные операции действительно имели место и не являются фиктивными.
НАЛИЧНОСТЬ - 1. наличные деньги на руках граждан; 2. депозиты в банках, доступные для текущих операций на время составления баланса, а также наличные деньги (в кассе компании) и деньги на руках, включая валюту, платежные поручения, тратты; 3. применительно к отчету о движении денежных средств понятие "наличность" включает также высоколиквидные ценные бумаги и некоторые другие статьи, рассматриваемые в качестве текущих (краткосрочных) активов.
"НАЛИЧНОСТЬ, ДЕНЕЖНАЯ" - статья актива баланса компаний ряда стран, показывающая сумму денег в кассе и на счетах в банках. Размер этой статьи определяется хозяйственной необходимостью и сводится до возможного минимума (так как есть опасность "омертвления" капитала в деньгах).
НАЛИЧНОСТЬ, КАССОВАЯ - наличные деньги в кассах объединений, предприятий, организаций, учреждений.
"НАЛИЧНЫЕ НА НАЛИЧНЫЕ" - измерение дохода на инвестиции, при котором чистый доход от проекта в наличной форме относится к сумме действительных инвестиций в наличной форме.
"НАЛИЧНЫЕ ПРОТИВ ДОКУМЕНТОВ" - форма расчетов, при которой экспортер получает платеж после предъявления в банк отгрузочных документов или импортер получает документы на товар после его оплаты.
НАЛОГ - обязательный платеж, взимаемый государством с физических и юридических лиц. Налоги делятся на прямые, которыми облагаются доходы и имущество, и косвенные (например акциз), увеличивающие цену товара. Н. - один из основных источников пополнения государственной казны. Основная функция Н. - регулировать экономику. С помощью рычагов налоговой политики государство оказывает воздействие на состояние хозяйственной конъюнктуры, стимулирует экономический рост. Важнейшей функцией Н. является перераспределение денежных средств. Другими функциями Н. являются: фискальная (формирование федерального, региональных и местных бюджетов (внебюджетных фондов), социальная (выравнивание доходов групп населения). При установлении налога (сбора) определяются: 1) налогоплательщики; 2) объект налогообложения; 3) налоговая база; 4) налоговая ставка (ставки); 5) порядок и сроки уплаты. Налоги и сборы являются источниками формирования государственного и местных бюджетов.
НАЛОГ, АВТОМОБИЛЬНЫЙ -денежные суммы, уплачиваемые владельцами автотранспортных средств; как правило, местный налог, используемый на содержание и улучшение дорог.
НАЛОГ, АДВАЛОРНЫЙ - платежи на основе фиксированной процентной ставки от стоимости товара. Особенность А.н. состоит в том, что он автоматически сохраняет свои функции в условиях инфляции. В А.н. входят:
торговые налоги, налоги на собственность, большинство пошлин на импорт и др.
НАЛОГ, АКЦИЗНЫЙ - вид косвенного налога. Взимается в виде надбавок к цене товара или услуги и оплачивается их конечным потребителем. Размеры А.н., как правило, не связаны ни со стоимостью товара, ни с затратами труда на его производство, а устанавливаются в зависимости от целей налогообложения и потребностей доходной части бюджета.
НАЛОГ, БИРЖЕВОЙ - налог на биржевой оборот. Объект обложения - оборот ценных бумаг на фондовой бирже.
НАЛОГ, ГЕРБОВЫЙ - налог на документы, оформляющие различного рода деловые сделки, регистрацию компании или увеличение ее акционерного капитала, доверенность, договор об аренде, о передаче ценных бумаг, акций, облигаций, соглашение об опеке, посредничестве, представительства.

НАЛОГ, ДЕЛОВОЙ - налог, выручка от которого делится между административными органами разных уровней.
НАЛОГ, ЕДИНОВРЕМЕННЫЙ - взносы, которые не зависят от деятельности индивида. Примером может служить подушный налог. Воздействие такого налога сводится к чистому эффекту дохода, то есть уменьшению дохода, а следовательно, и к сокращению спроса. Единовременные налоги могут быть разными, но их общее условие и свойство - практическая невозможность избежания налога.
НАЛОГ, ЗЕМЕЛЬНЫЙ - основная форма платы за пользование земельными ресурсами. З.н. взимается на всей территории РФ на основании документов, которые удостоверяют право собственности, владения или пользования земельным участком. При этом закон определяет общие принципы исчисления и уплаты налога. Представляет собой одну из форм платы за землю в связи с установлением платности землепользования. Цель введения платы за землю - стимулирование рационального использования земель, выравнивание социально-экономических условий хозяйствования на землях разного качества, обеспечение развития инфраструктуры в населенных пунктах, формирования специальных фондов финансирования этих мероприятий. Плательщиками налога являются собственники земли, землевладельцы и землепользователи. Арендаторы не уплачивают земельный налог, так как за землю, переданную в аренду, с них взимается арендная плата. Объект налогообложения - земля. При этом закон делит земли на два вида: а) сельскохозяйственного назначения (для которых размер налогообложения ниже) и б) несельскохозяйственного назначения.
НАЛОГ И СБОР, ОКЛАДНЫЙ - способ налогообложения, при котором налоговые обязательства субъекта обложения исчисляются по действующим ставкам на единицу обложения.
НАЛОГ, КВАРТИРНЫЙ - налог, взимаемый местными органами власти с квартиронанимателей.
НАЛОГ, КВОТАТИВНЫЙ - налог, ставки которого устанавливаются в процентах к единице обложения дохода или имущества в денежном выражении.
НАЛОГ, КОНТИНГЕНТИРОВАННЫЙ - налог, общая сумма которого устанавливается заранее и затем раскладывается между административными единицами вплоть до налогоплательщиков.
"НАЛОГ К ОПЛАТЕ, ПОДОХОДНЫЙ" - статья пассива баланса компаний ряда стран, отражающая долги различным налоговым организациям. По своей сути эти долги схожи с непогашенными на момент составления баланса задолженностями.
НАЛОГ, КОСВЕННЫЙ - налог на товары и услуги, оплачиваемый в цене товара или включенный в тариф. Собственник товара или лицо, которое оказывает услугу, является сборщиком К.н. Конечным его плательщиком является потребитель, который покупает товар или оплачивает услугу по цене, которая превышает цену производства на величину налога. Взимаются в момент совершения расхода. В отличие от прямых налогов К.н. непосредственно не связаны с получаемым доходом или имуществом, находящимся в распоряжении налогоплательщика. К.н. не изменяют номинальную величину дохода налогоплательщика, но реально понижают его возможности для удовлетворения его потребностей, так как не учитывают доходность и семейное положение плательщика. Их доля в доходах низкооплачиваемых слоев населения значительно превосходит аналогичный показатель средне- и высокооплачиваемых групп. По отношению к доходу плательщика К.н. являются регрессивными, так как чем беднее человек, тем большую долю своего дохода он отдает государству в виде этих налогов.
НАЛОГ, ЛИЧНЫЙ - важнейшая форма прямого обложения, при которой налогом облагается доход налогоплательщика с учетом предоставляемых льгот.
НАЛОГ, МАРГИНАЛЬНЫЙ - подоходный налог сналоговой ставки, то есть суммы налога с любого дополнительного дохода.

НАЛОГ, МЕСТНЫЙ - налоги и сборы, устанавливаемые региональными органами законодательной (представительной) власти и выборными органами местного самоуправления либо уполномоченными ими соответственно региональными органами исполнительной власти и иными органами местного самоуправления. К региональным налогам и сборам относятся: региональный налог на доход (прибыль) предприятий; региональный подоходный налог с физических лиц; налог на имущество предприятий (организаций); региональный налог с владельцев транспортных средств; лесной налог; налог, связанный с использованием инфраструктуры региона; сбор за использование региональной символики: региональные лицензионные сборы. К местным налогам и сборам относятся: налог на землю; налог на имущество физических лиц; налог на недвижимость; налог на воду, забираемую из водохозяйственных систем; налог, связанный с использованием муниципального жилищного фонда и объектов инфраструктуры города (района); налог на рекламу; налог с розничных продаж; гостиничный налог; сбор за получение имущества в собственность в порядке наследования или дарения; курортный сбор; сбор за использование местной символики; местные лицензионные сборы. Региональные налоги (сборы) зачисляются в соответствующий региональный бюджет (внебюджетный фонд) и являются источниками доходов этого бюджета (внебюджетного фонда). Региональный орган власти, установивший региональный налог (сбор), вправе принять решение, в соответствии с которым часть поступлении от этого налога (сбора) либо все такие поступления зачисляются в местные бюджеты. Местные налоги (сборы) зачисляются в соответствующий городской (районный) бюджет (внебюджетный фонд) и являются источниками доходов этого бюджета (внебюджетного фонда). Региональный орган законодательной (представительной) власти либо уполномоченный им региональный орган исполнительной власти вправе ввести в действие или не вводить, либо прекратить действие ранее введенного им любого из региональных налогов (сборов). Выборный орган местного самоуправления либо уполномоченный им иной орган местного самоуправления вправе ввести в действие или не вводить либо прекратить действие ранее введенного им любого из местных налогов (сборов).

НАЛОГ НА ВОСПРОИЗВОДСТВО МИНЕРАЛЬНО-СЫРЬЕВОЙ БАЗЫ - целевой налог, обеспечивающий государственное регулирование при переходе к рыночным механизмам природопользования. Налог на воспроизводство минерально-сырьевой базы используется строго по целевому назначению бюджетами разных уровней, а также предприятиями, самостоятельно финансирующими геологоразведочные работы за счет оставляемых им сумм такого налога.

НАЛОГ НА ДАРЕНИЯ - налог на безвозмездную передачу собственности на какое-либо имущество; может изменяться в зависимости от степени родства субъектов, участвующих в передаче. В России этот налог объединен в федеральный налог с имущества, переходящего в порядке наследования и дарения.

НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ (НДС) -система налогообложения товаров на сумму стоимости, добавленной на каждом этапе их производства, обмена или перепродажи. Процентная ставка может различаться в зависимости от вида продукции. Такой налог взимается в нашей стране при реализации всех товаров, услуг и выполнении всех работ за редкими исключениями, оговариваемыми в специальных постановлениях. НДС включается производителем или продавцом в цену товара, оплачивается покупателем и рассчитывается как разность между НДС, уплаченным покупателем, и НДС, уплаченным в связи с расходами, включаемыми в себестоимость продукции. В платежных документах НДС выделяется отдельной строчкой. Для отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, связанных с налогом на добавленную стоимость, предназначаются счет "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" и счет "Расчеты с бюджетом", субсчет "Расчеты по налогу на добавленную стоимость".По дебету счета "Налог на добавленную стоимость по приобретенным

ценностям" (по соответствующим субсчетам "Налог на добавленную стоимость по приобретенным материальным ресурсам","Налог на добавленную стоимость по приобретенным малоценным и быстроизнашивающимся предметам", "Налог на добавленную стоимость по приобретенным основным средствам", "Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам", "Налог на добавленную стоимость по работам (услугам) производственного характера", "Налог на добавленную стоимость при осуществлении капитальных вложений" и т. д.) предприятие (заказчик) отражает суммы налога по приобретенным материальным ресурсам, малоценным и быстроизнашивающимся предметам, основным средствам, нематериальным активам в корреспонденции с кредитом счетов "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" и др. Суммы налога на добавленную стоимость, подлежащие возмещению (вычету) после фактической оплаты поставщикам за материальные ресурсы (оприходованные, принятые на балансовый учет), выполненные работы, оказанные услуги, списываются с кредита счета "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" (соответствующих субсчетов) в дебет счета , субсчет "Расчеты с бюджетом по налогу на добавленную стоимость". При этом налогоплательщик на основании данных оперативного бухгалтерского учета должен вести раздельный учет сумм налога как по оплаченным приобретенным материальным ресурсам, так и по неоплаченным.

"НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ ПО ПРИОБРЕТЕННЫМ ЦЕННОСТЯМ" - счет, предназначенный для обобщения информации об уплаченных (причитающихся к уплате) предприятием суммах налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям. К этому счету могут быть открыты субсчета: "Налог на добавленную стоимость при осуществлении капитальных вложений", "Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам", "Налог на добавленную стоимость по приобретенным материальным ресурсам", "Налог на добавленную стоимость по приобретенным малоценным и быстроизнашивающимся предметам" и др. По дебету счета "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" отражаются уплаченные (причитающиеся к уплате) предприятием суммы налога по приобретаемым материальным ресурсам, малоценным и быстроизнашивающимся предметам, нематериальным активам и основным средствам в корреспонденции со счетами расчетов или учета денежных средств. Списание накопленных на счете "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" сумм налога на добавленную стоимость отражается по кредиту счета "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" в корреспонденции, как правило, со счетом "Расчеты с бюджетом" (субсчет "Расчеты по налогу на добавленную стоимость").

НАЛОГ НА ДОХОДЫ ОТ ДЕНЕЖНЫХ КАПИТАЛОВ - вид налога, которым могут облагаться дивиденды, проценты, получаемые от акций и облигаций, проценты по банковским вкладам, выигрыши по займам.

НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ - налог, которым облагается сумма совокупного дохода граждан в денежном исчислении за истекший год. Синоним подоходный налог. Частично взимается с месячных и текущих доходов в виде разовых выплат. Подоходным налогом облагаются доходы, превосходящие необлагаемый минимум. Относится к числу прогрессивных налогов, ставка которого обычно увеличивается ступенчатым образом по мере нарастания величины годового дохода. В РФ от этого налога освобождены, в частности, доходы по пенсиям.

НАЛОГ НА ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ - налог на нанимателей рабочей силы, составляющий определенный процент всей или части суммы выплаченных ими заработной платы и жалованья, а также налог на работников, составляющий определенный процент всей или части суммы получаемых ими заработной платы и жалованья.

НАЛОГ НА ИМПОРТ - применяемый в системе национальных счетов термин, обозначающий налоги на продукты (кроме НДС), которые подлежат уплате, когда товары поступают на экономическую территорию, пересекая фактическую или таможенную границу, или когда услуги оказываются резидентам нерезидентами.
НАЛОГ НА ИМПОРТНЫЕ ТОВАРЫ, ВНУТРЕННИЙ - налог с продажи на внутреннем рынке импортных товаров, отечественное производство которых или очень незначительно, или совсем отсутствует.
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЙ - налог в РФ, плательщиками которого выступают все предприятия и организации, являющиеся юридическими лицами на территории РФ, а также филиалы и другие аналогичные подразделения указанных юридических лиц и постоянные представительства и другие обособленные подразделения иностранных фирм, банков и организаций, расположенных на территории РФ. Объектом обложения является имущество предприятий в его стоимостном выражении, представляющее собой совокупность основных и оборотных средств и финансовых активов. Для банков и кредитных учреждений - собственные и оборотные средства, а также финансовые активы, принадлежащие им. Для целей налогообложения определяется среднегодовая стоимость имущества предприятий. Предельный размер ставки налога устанавливается законодательно для всех субъектов обложения, а конкретный размер определяется местными органами власти.
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ - налог, взимаемый в РФ. Плательщиками налога являются все физические лица, имеющие на территории РФ в собственности недвижимое имущество (жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, помещения, сооружения и иные строения) и движимое имущество (моторные лодки, вертолеты, другие транспортные средства, за исключением автомобилей, мотоциклов и других машин и механизмов на пневмоходу, облагаемых другими налогами). Домашнее имущество (мебель и пр.) налогом не облагается.
НАЛОГ НА ЛИЧНОЕ СОСТОЯНИЕ - налог на отдельные виды частной собственности физических лиц (например дома, строения, транспортные средства).
НАЛОГ НА НЕРАСПРЕДЕЛЕННУЮ ПРИБЫЛЬ - налог, налагаемый на нераспределенную на дивиденды часть прибыли акционерных компаний, страховых обществ, банков и других организаций-налогоплательщиков, выплачивающих дивиденды. Такой налог представляет разновидность налога на прибыль корпораций.
НАЛОГ НА ОБМЕННУЮ ВАЛЮТУ - налог, взимаемый при проведении операций по обмену иностранной валюты в национальную валюту и наоборот по унифицированным или дифференцированным валютным курсам.
НАЛОГ НА ОПЕРАЦИИ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ - в РФ один из федеральных налогов. Плательщиками Н.на о.с ц.б. являются юридические лица - эмитенты ценных бумаг. Объект налогообложения - номинальная сумма выпуска ценных бумаг, заявленная эмитентом. Налог не взимается при первичной эмиссии и при эмиссии, связанной с общенациональной переоценкой основных средств. Н.на о.с ц.б. взимается в размере 0,8% номинальной суммы выпуска. Плательщики исчисляют сумму налога самостоятельно, исходя из номинальной суммы выпуска и соответствующей итоговой ставки. Сумма налога уплачивается одновременно с представлением документов на регистрацию эмиссии и перечисляется в федеральный бюджет.
НАЛОГ НА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ - целевой налог, плательщиками которого являются предприятия, объединения, учреждения и организации независимо от формы собственности, для которых устанавливается ставка налога в размере 0,4% от объема производства продукции, выполняемых работ и предоставляемых услуг. 25% обшей суммы налога зачисляется в Федеральный дорожный фонд, а 75% - в территориальный дорожный фонд. Сумма налога включается плательщиками в состав затрат по производству и реализации продукции, выполняемых работ и предоставляемых услуг.

НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ - один из основных видов налогов. По удельному весу в формировании бюджетных доходов Н.на п. занимает ведущее место. Плательщиками налогов являются все коммерческие организации, юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность. Некоммерческие организации, если они осуществляют предпринимательскую деятельность, также платят налог на прибыль, полученный от такой деятельности. Объектом обложения является валовая прибыль, уменьшенная или увеличенная в установленном порядке. В течение квартала плательщик осуществляет авансовые платежи по этому налогу. Окончательная сумма налога определяется плательщиками самостоятельно по твердым ставкам в % к налогооблагаемой прибыли на основании данных бухгалтерского учета по кварталам нарастающим итогом исходя из фактически полученной прибыли, отраженной в балансе, за вычетом ранее произведенных авансовых платежей налога. Малые предприятия освобождены от уплаты авансовых платежей. При начислении налога на прибыль дебетуют счет "Использование прибыли", субсчет - "Платежи в бюджет из прибыли", и кредитуют счет "Расчеты с бюджетом". Перечисленные суммы налоговых платежей списывают с расчетного счета или других подобных счетов в дебет счета "Расчеты с бюджетом".
НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ОТСРОЧЕННЫЙ - разница между счетом издержек по налогу на прибыль и текущим счетом к оплате налога на прибыль: счет, на котором кредитуется или дебетуется разница между накопленными налогами на прибыль и фактическими налогами на прибыль за период: возникает вследствие того, что фактический налог (налоговая ставка, помноженная на налогооблагаемую прибыль) отличается от величины налога, рассчитанной на прибыль, определенную в соответствии с бухгалтерскими принципами, принятыми в данной компании при той же ставке налога.
НАЛОГ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ - налог, плательщиками которого являются покупатели автотранспортных средств (кроме приобретаемых гражданами в личное пользование) до регистрации, а в случае изменения владельца - при перерегистрации автотранспортных средств. Ставка налога дифференцируется в зависимости от вида автотранспортного средства - от 10 до 40% от продажной стоимости (без налога на добавленную стоимость и акцизов). Налог перечисляется в территориальный фонд, а сумма платежа включается плательщиками в состав затрат по производству и реализации продукции.
НАЛОГ НА ПРИРОСТ КАПИТАЛА - налог на доходы как юридических, так и физических лиц, полученные от различных видов использования имущества (продажи, обмена, дарения и т. д.).
НАЛОГ НА ПРОДАЖУ - налог, устанавливаемый в процентах к продажной стоимости товаров и услуг, выплачивается производителем, является разновидностью акцизов.
НАЛОГ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ - налог в РФ, плательщиками которого являются предприятия, организации, объединения всех организационно-правовых форм и предприниматели, реализующие горюче-смазочные материалы. К плательщикам налога относятся предприятия, занятые реализацией этих материалов потребителям, а также предприятия и объединения - производители горюче-смазочных материалов. реализующие их непосредственно потребителям или передающие их без оплаты стоимости в обмен на другую продукцию (услуги). Налог уплачивается по установленным ставкам от суммы реализации.
НАЛОГ НА РЕКЛАМУ - один из местных налогов в РФ. Плательщиками налога выступают юридические или физические лица, рекламирующие произведенную ими продукцию (работы, услуги). Предельная ставка налога ограничивается общероссийским законодательством. Величина налога не может превышать 5% стоимости (величины фактических затрат услуг по рекламе). Рекламой считается любая форма публичного представления товаров, работ, услуг через средства распространения информации. Объектом налогообложения служит стоимость работ и услуг по изготовлению и

распространению рекламы собственной продукции (работ, услуг). Учет расходов с бюджетом ведется на счете "Расчеты с бюджетом" на отдельном субсчете "Налог на рекламу".Сумма налога на рекламу отражается по дебету счета "Прибыли и убытки" и кредиту счета "Расчеты с бюджетом" (субсчет "Налог на рекламу") одновременно с отражением в учете фактически произведенных затрат по рекламе. Перечисленный в бюджет налог отражается в учете по дебету счета "Расчеты с бюджетом" в корреспонденции со счетом "Расчетный счет".
НАЛОГ НА СВЕРХПРИБЫЛЬ - разновидность налога на прибыль. В различных странах уплачивался по разному, чаще в виде налога на прирост прибыли. Сущностьналога - ограничение рентабельности отдельных сверхдоходных производств, главным образом монополистов.
НАЛОГ НА СОБСТВЕННОСТЬ - налог, включающийналог на недвижимость (землю, здания) и налог на движимую собственность (оборудование, запасы). Такой налог начисляется в пользу муниципальных властей и во многих странах является для них основным источником дохода. В соответствии с международным договором РФ, закон о налогах на имущество физических лиц (в том числе на транспортные средства) не распространяется на персонал иностранных дипломатических представительств, других приравненных к ним в отношении налоговых привилегий учреждений и организаций иностранных государств и международных организаций.
НАЛОГ НА ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА - один из видов налогов на имущество физических лиц. Относится к местным налогам, взимаемым в обязательном порядке на всей территории РФ. Плательщиками налога являются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, владеющие на территории России моторными лодками, вертолетами, самолетами, другими транспортными средствами (за исключением автомобилей, мотоциклов и других самоходных машин и механизмов на пневмоходу). Для начисления налога используется абсолютная ставка, установленная в рублях на 1 лошадиную силу, на 1 кВт мощности. Сумма налога определяется путем умножения ставки на мощность мотора. Налог начисляется налоговым органом по месту регистрации объекта обложения.
НАЛОГ, НАТУРАЛЬНЫЙ - налог, взимаемый государством продуктами сельскохозяйственного производства.
НАЛОГ НА ФРАХТ - налог, взимаемый в некоторых странах с фрахта, получаемого судовладельцем при вывозе из страны экспортных грузов.
НАЛОГ НА ЦЕННЫЕ БУМАГИ - применяется как: 1) налог на эмиссию акций, облигаций и других ценных бумаг, взимаемый с акционерных компаний; 2) налог на биржевые сделки.
НАЛОГ НА ЭКСПОРТ И ИМПОРТ - налог, уплачиваемый экспортерами и импортерами, исчисленный в процентах к стоимости экспортируемых и импортируемых товаров либо по твердой ставке. Применяется и двухколонный экспортный тариф: базовые ставки и ставки по товарообменным операциям. В РФ действует таможенный тариф, предусматривающий трехколонную систему ставок: базовых, повышенных и льготных. Товары наименее развитых стран пошлиной не облагаются. При импорте взимаются налог на добавленную стоимость и акцизы, дифференцированные по группам товаров.
НАЛОГ, ОТЛОЖЕННЫЙ - налог на доходы от инвестиций, взимаемый только после того, как инвестор изъял эти инвестиции из финансового учреждения.
НАЛОГ, ОЦЕНЕННЫЙ - величина налога, уплаченная вперед в предвидение прибыли, не подлежащей удержаниям.
НАЛОГ, ПОДОМОВЫЙ - один из видов прямого обложения, объектом которого являются жилые дома и другие постройки (авторские, складские, торговые помещения).
НАЛОГ, ПОДОХОДНЫЙ см. НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ.
НАЛОГ, ПОДОХОДНЫЙ ГЛОБАЛЬНЫЙ - налог, взимаемый с совокупного дохода налогоплательщика независимо от источника.

НАЛОГ, ПОДОХОДНЫЙ ШЕДУЛЯРНЫЙ - взимается в отличие от глобального подоходного налога не с совокупного дохода налогоплательщика, а по частям (шедулам) у источника дохода.
НАЛОГ, ПОДУШНЫЙ - налог, взимаемый со всех физических лиц в одинаковом размере, то есть в твердо установленной сумме "с души".
НАЛОГ, ПОИМУЩЕСТВЕННЫЙ - вид прямого обложения, взимаемый с движимого и недвижимого имущества. Объектом обложения является стоимость имущества, субъектом - физические или юридические лица.
НАЛОГ, ПРОГРЕССИВНЫЙ - налог, характеризующийся повышением ставки с увеличением базы налогообложения.
НАЛОГ, ПРОМЫСЛОВЫЙ - налог на предприятия, артели и др., занимающиеся мелким, местным промыслом в пределах страны (практикуется в странах Западной Европы).
НАЛОГ, ПРОПОРЦИОНАЛЬНЫЙ - налог, который взимается по единой ставке при любом размере дохода. Величина платежа пропорциональна сумме дохода.
НАЛОГ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ - вид прямого налога, который ежегодно взимается местными органами власти со всех видов предпринимательской деятельности. Например, во Франции, базой для расчетов ставок П.н. служат стоимость аренды недвижимости; стоимость всего оборудования, используемого в производстве, независимо от того, является ли оно собственностью или арендовано предприятием, а также стоимость фонда заработной платы. Размер налога подсчитывается на основе базовых данных и коэффициента, определяемого местными органами власти. При этом его величина не может превышать 5% стоимости вновь созданной на данном предприятии продукции.
НАЛОГ, ПРЯМОЙ - обязательный платеж, который взимается государством непосредственно с доходов и имущества физических и юридических лиц. П.н. подразделяется на реальный и личный. К реальным относятся: поземельный, подомовый, промысловый и на ценные бумаги. Личные налоги включают: подоходный налог, налог на прибыль фирм, налог на доходы от денежных капиталов, налог на прирост капитала, налог на сверхприбыль, налог с наследств и дарений; поимущественный налог, подушный налог. Главную роль играют: подоходный налог с населения и налог на прибыль фирм.
НАЛОГ, РАСКЛАДОЧНЫЙ - прямой налог, общая сумма которою устанавливалась заранее государством для административно-территориальных единиц, а затем раскладывалась последними между налогоплательщиками.
НАЛОГ, РЕАЛЬНЫЙ - прямой налог, которым облагается отдельные виды имущества налогоплательщика (земля, дом, фабрика, ценные бумаги).
НАЛОГ, РЕГРЕССИВНЫЙ - налог, ставка которого уменьшается с ростом величины объекта налогообложения.
НАЛОГ С ВЛАДЕЛЬЦЕВТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ - налог, исчисляемый юридическими лицами на основании данных бухгалтерского учета по состоянию на первое число месяца, предшествующего тому, в котором производится уплата налога. Исчисление налога осуществляется, исходя из суммарной мощности двигателя каждого наименования объекта налогообложения, марки транспортного средства и других самоходных машин и механизмов на пневмоходу. а также размера годового налога с каждой единицы мощности двигателя.
НАЛОГ С ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕХОДЯЩЕГО В ПОРЯДКЕ ДАРЕНИЯ - налог, исчисляемый по утвержденным ставкам со стоимости имущества, указанной сторонами, участвующими в сделке, но не ниже оценки, произведенной органами коммунального хозяйства (технической инвентаризации), страховыми организациями или экспертами.
НАЛОГ С ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕХОДЯЩЕГО В ПОРЯДКЕ НАСЛЕДОВАНИЯ - налог, исчисляемый по утвержденным ставкам от стоимости (оценки) наследственного имущества на день открытия наследства, даже если бы стоимость этого имущества в момент выдачи свидетельства была бы иной по сравнению с его оценкой на день открытия наследства.

НАЛОГ С КООПЕРАТИВОВ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДОХОДНЫЙ - часть прибыли предприятий и хозяйственных органов потребительской кооперации и общественных организаций, поступающая в государственный бюджет.
НАЛОГ, СКРЫТЫЙ - налог, непосредственно не выплачиваемый потребителем, но включенный в установленную для него цену (зачастую без ведома потребителя). Примером С.н. может служить таможенная пошлина.
НАЛОГ С ОБОРОТА - налог, устанавливаемый в условиях государственного регулирования цен на некоторые высокорентабельные изделия. Ставка налога устанавливается либо в процентах к оптовой цене, либо в виде наценки (скидки) на цену в денежном выражении. Широко применялся в отечественной хозяйственной практике до начала 1990-х гг., где составлял основную долю поступлений в государственный бюджет. Разновидностью налога с оборота является налог на добавленную стоимость.
НАЛОГ С ОБОРОТА, МНОГОФАЗНЫЙ - налог, взимаемый с товара во всех фазах его производства и обращения.
НАЛОГ, СОЦИАЛЬНЫЙ - группа целевых налогов, уплачиваемых работодателями, работниками и предпринимателями в специализированные социальные фонды: Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд занятости населения. Общее между этими платежами то, что они рассчитываются на единой базе. Для работодателей основой расчета налога является сумма начисленной заработной платы, для работников - сумма заработка, для предпринимателей - доход (работники и предприниматели являются плательщиками только взносов в Пенсионный фонд РФ).
НАЛОГ СУБЪЕКТОВ ФЕДЕРАЦИИ - обязательный платеж устанавливаемый федеральными законодательными актами и взимаемые на всей территории РФ. При этом конкретные ставки этих налогов определяются субъектами Федерации. Н.с.ф. наряду с федеральными и местными налогами образуют единую налоговую систему РФ.
НАЛОГ, ТОННАЖНЫЙ - ежегодный налог, уплачиваемый владельцами судов за каждое судно в зависимости от его водоизмещения.
НАЛОГ, УРАВНИТЕЛЬНЫЙ - налог, взимаемый с целью выравнивания доходов, выплат по различным видам ценных бумаг.
НАЛОГ, ФЕДЕРАЛЬНЫЙ - налог, который взимается центральным правительством на основании государственного законодательства страны. К ним относятся: 1) налог на добавленную стоимость; 2) акцизы на отдельные виды товаров и отдельные виды минерального сырья; 3) федеральный налог на доход (прибыль) предприятий: 4) налог на доходы от капитала; 5) федеральный подоходный налог с физических лиц; 6) социальный налог: 7) государственная пошлина; 8) таможенные пошлины; 9) налоги, связанные с использованием природных ресурсов (кроме налога на землю, лесного налога и налога на воду, забираемую из водохозяйственных систем); 10) экологические налоги; 11) сбор за использование государственной символики РФ; 12) федеральные лицензионные сборы. Уплачиваются лицами, признаваемыми налогоплательщиками этих налогов (сборов). Федеральные налоги (сборы) зачисляются в федеральный бюджет или федеральные внебюджетные фонды и являются источниками доходов федерального бюджета (внебюджетного фонда).
НАЛОГ, ЦЕЛЕВОЙ - форма мобилизации государством средств на проведение определенных мероприятий.
НАЛОГ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЙ - обязательный платеж физических и юридических лиц в государственный бюджет, вводимый при наступлении каких-либо чрезвычайных обстоятельств (война, стихийное бедствие и т. п.).
"НАЛОГИ, ОТСРОЧЕННЫЕ" - статья пассива баланса компаний ряда стран, показывающая какие налоги компании остаются не списанными, а зачисляются в доход как несостоявшиеся выплаты по отсроченным налогам. Эти выплаты в конечном итоге записываются в баланс как долгосрочные обязательства.

НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ - законодательно установленный порядок взимания налогов. Объектом налогообложения являются: прибыль (доход); стоимость определенных товаров; стоимость, добавленная обработкой; имущество юридических и физических лиц; передача имущества (дарение, продажа, наследование); операции с ценными бумагами; отдельные виды деятельности и другие объекты.
НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ, ДВОЙНОЕ - налогообложение, при котором один и тот же доход облагается налогом в двух или нескольких странах. Обычно доход какого-либо лица, полученный им в разных странах мирах, облагается налогом в стране местопребывания этого лица. Кроме того, доходы такого лица могут облагаться налогом в других странах, в которых они возникают либо в форме процентов, либо в результате коммерческой деятельности. В результате появилось большое количество договоров (соглашений о двойном налогообложении), заключенных между различными странами с целью уберечь доходы своих резидентов от двойного налогообложения. Основными методами освобождения от двойного налогообложения являются следующие: 1) освобождение по соглашению, когда от налогообложения полностью или частично освобождаются доходы некоторых категорий; 2) кредитное соглашение, в соответствии с которым налог, уплаченный в одной стране, рассматривается как предоставленный кредит в другой стране; 3) договор о вычитании, по которому полученный за рубежом доход в целях налогообложения уменьшается на сумму уже выплаченного за рубежом налога; 4) если соглашения о двойном налогообложении не существует, налоговые органы в некоторых странах разрешают записывать сумму уплаченного за рубежом налога в кредит счета против соответствующей национальной задолженности. В РФ действует порядок, при котором сумма прибыли, полученная за пределами РФ, включается в общую сумму прибыли, подлежащую налогообложению в РФ. Суммы налогов на прибыль, полученную за пределами РФ, уплаченные предприятиями за границей в соответствии с законодательствами других государств, засчитываются при уплате налога на прибыль в РФ. При этом размер засчитываемой суммы не может быть больше суммы налога на прибыль, подлежащую уплате в РФ по прибыли, полученной за границей.
НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ, КОМПЛЕКСНОЕ - система различных налоговых сборов с одного объекта налогообложения.
НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ, ЛЬГОТНОЕ - порядок взимания (или невзимания) налогов с лиц, пользующихся налоговыми льготами. См. тж. ЛЬГОТЫ, НАЛОГОВЫЕ.
НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ, ПРОГРЕССИВНОЕ - метил налогообложения, при котором с ростом налоговой базы возрастает ставка налога. Известны следующие виды прогрессии: 1) простая поразрядная прогрессия. Она состоит в том, что для общего размера налоговой базы устанавливаются ступени (разряды) и для каждого разряда определяется сумма налога (оклад в абсолютной сумме); 2)простая относительная прогрессия. В данном случае для общего размера налоговой базы также устанавливаютсяразряды, но для каждого разряда определяются различные ставки (как твердые, так и процентные). При этом необходимо учитывать, что исчисление налога производится не по частям (не по отдельным разрядам) с последующим сложением сумм налога, исчисленных по каждому разряду.Ко всей базе налогообложения применяется одна ставка в зависимости от размера базы; 3) сложная прогрессия. Она в наибольшей степени соответствует задачам П.н. Именно эта система распространена наиболее широко в настоящее время. Как в других системах прогрессии, в системе сложной прогрессии налоговая база разделена на налоговые разряды, но каждый разряд существует самостоятельно, облагается отдельно по своей ставке, которая не зависит от общего размера налоговой базы. Примером сложной прогрессии является шкала ставок подоходного налога с физических лиц. Повышенная ставка применяется не ко всему возросшему доходу, а только к его части, превышающей определенный уровень.

НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ, ПРОПОРЦИОНАЛЬНОЕсистема налогообложения, при которой налоговые ставки устанавливаются в едином проценте к доходу налогоплательщика, независимо от его величины.
НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ, РАВНОЕ - метод налогообложения, когда для каждого налогоплательщика устанавливается равная сумма налога. Иначе - это подушное налогообложение, самый древний и простой вид налогообложения. Он не учитывает имущественного положения налогоплательщика и поэтому применяется лишь в исключительных случаях.
НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ, РЕГРЕССИВНОЕ - методналогообложения, при котором с ростом налоговой базыпроисходит сокращение размера ставки. В настоящее время этот метод широкого применения не находит. Вэкономическом смысле регрессивными являются косвенные налоги (например, акцизы, налог на добавленную стоимость, таможенные пошлины), которые представляют собой надбавку к цене товара. Покупатели одного и того же товара, обложенного косвенными налогами, уплачивают одинаковую сумму налогов. Однако доля этих налогов в доходах различных покупателей не одинакова: большая у лиц с незначительными доходами, меньшая у более богатых.
НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ - физические лица, которые являются налоговыми резидентами РФ, осуществляют экономическую деятельность в РФ или получают доходы от источников в РФ, являются собственником имущества, подлежащего налогообложению в РФ: совершают на территории РФ операции или действия, подлежащие налогообложению; становятся участниками отношений, одним из условии которых является уплата государственной пошлины или иного сбора. Налогоплательщиком может быть предприятие или организация, консолидированная группа налогоплательщиков. Каждый налогоплательщик может быть налогоплательщиком одного или нескольких налогов (сборов) в зависимости от осуществляемой им деятельности, владения имуществом или иных обстоятельств, при наличии которых возникает соответствующее налоговое обязательство.
НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ АКЦИЗОВ НА ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ МИНЕРАЛЬНОГО СЫРЬЯ - налогоплательщиками являются предприятия и предприниматели, добывающие (вырабатывающие) подакцизные виды минерального сырья па территории РФ, ее континентального шельфа и (или) исключительной экономической зоны либо транспортирующие (поставляющие) указанное минеральное сырье перепродавцам или потребителям. Предприятия и предприниматели признаются налогоплательщиками, если они совершают операции, подлежащие налогообложению.
НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ ВОДНОГО НАЛОГА - налогоплательщиками являются предприятия, организации и предприниматели, непосредственно осуществляющие пользование поверхностными водными объектами с применением сооружений, технических средств или устройств, подлежащее лицензированию в порядке, установленном Водным Кодексом РФ.
НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ ГОСТИНИЧНОГО НАЛОГА - налогоплательщиками являются гостиницы, пансионаты, мотели, кемпинги и другие предприятия, расположенные на территории города (района) и предоставляющие физическим лицам (клиентам) за плату помещения или места для временного проживания.
НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ - налогоплательщиками являются предприятия (организации) и физические лица, обращающиеся в суды общей юрисдикции, арбитражные суды или Конституционный Суд РФ, к нотариусам государственных нотариальных контор или уполномоченным на то должностным лицам органов исполнительной власти, органов местного самоуправления или консульских учреждений РФ, в органы записи актов гражданского состояния за совершением юридически значимых действий либо выдачей документов. Государственная пошлина уплачивается: 1) за обращение с исковыми или иными заявлениями либо жалобами в суды общей юрисдикции, арбитражные суды или Конституционный Суд РФ; 2) за совершение

нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор или уполномоченными на то должностными лицами органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и консульских учреждений РФ; 3) за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия, совершаемые органами записи актов гражданского состояния; 4) за выдачу документов судами, учреждениями и органами; 5) за рассмотрение и выдачу документов, связанных с приобретением гражданства РФ или выходом из гражданства РФ; 6) за патентование изобретения, полезной модели, промышленного образца, за регистрацию товарного знака, знака обслуживания, наименование места происхождения товара, предоставление права пользования наименованием места происхождения товара; 7) за государственную регистрацию предприятий, предпринимателей, общественных объединений, средств массовой информации и других юридически значимых действий. Государственная пошлина уплачивается в рублях в наличном или безналичном порядке через банк. Факт уплаты государственной пошлины налогоплательщиком подтверждается квитанцией, установленной формы, выдаваемой банком, а в безналичном порядке может быть подтвержден копией платежного поручения с отметкой об исполнении.

НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА - налогоплательщиками являются предприятия и организации, физические лица, являющиеся собственниками земли, землевладельцами или землепользователями. Налогоплательщиками в отношении земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности признаются землевладельцы и землепользователи, получившие эти земельные участки непосредственно от их собственника. Налогоплательщиками в отношении земельных участков, находящихся в собственности (частной, долевой, общей, совместной) иных лиц, признаются собственники этих земельных участков.

НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ КУРОРТНОГО СБОРА -налогоплательщиками признаются физические лица, прибывающие в курортную местность. Не могут быть признаны налогоплательщиками физические лица: не достигшие 16-летнего возраста; являющиеся пенсионерами по возрасту или за выслугу лет в соответствии с законодательством РФ о государственных пенсиях; являющиеся инвалидами, а также физические лица, сопровождающие инвалидов в курортную местность; прибывающие в курортную местность в служебную командировку, на учебу или для постоянного проживания; прибывающие по путевкам (курсовкам) в санаторий, дом отдыха, пансионат (городок, базу отдыха), находящиеся в курортной местности; следующие по плановым туристским маршрутам туристско-экскурсионных предприятий (организаций), а также совершающие путешествия по маршрутным книжкам. Органы местного самоуправления вправе установить дополнительный перечень физических лиц, не являющихся налогоплательщиками.

НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ ЛЕСНОГО НАЛОГА - налогоплательщиками являются предприятия, организации и физические лица, осуществляющие виды пользования лесным фондом РФ. Отсутствие у указанных лиц специальных разрешительных документов (лесорубочных билетов (ордеров), лесных билетов), выдаваемых в порядке, установленном лесным законодательством РФ, не может служить основанием для непризнания этих лиц налогоплательщиками. При пользовании лесным фондом на основании соответствующего договора об аренде налогоплательщиком признается арендатор.

НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ МЕСТНЫХ ЛИЦЕНЗИОННЫХ СБОРОВ - налогоплательщиками являются предприятия и физические лица, приобретающие в уполномоченных местных органах специальное разрешение (лицензию), предусмотренное законодательством РФ, на ведение на территории города, района лицензируемых видов деятельности.

НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ НАЛОГА НА ВОСПРОИЗВОДСТВО МИНЕРАЛЬНО-СЫРЬЕВОЙ БАЗЫ -пользователи недр, осуществляющие добычу полезных ископаемых, разведанных за счет государственных средств.
НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ НАЛОГА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДОХОД ОТ ДОБЫЧИ УГЛЕВОДОРОДОВ -налогоплательщиками являются предприятия и предприниматели, осуществляющие добычу углеводородов на территории РФ, ее континентального шельфа и (или) исключительной экономической зоны.
НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ НАЛОГА НА ДОХОД (ПРИБЫЛЬ) ПРЕДПРИЯТИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ) - налогоплательщиками признаются: российские предприятия и организации, не входящие в состав консолидированной группы налогоплательщиков; иностранные предприятия (организации), осуществляющие экономическую деятельность в РФ через постоянное представительство (постоянные представительства), а также иностранные предприятия (организации), осуществляющие экономическую деятельность в РФ помимо постоянного представительства либо получающие доходы от источников.
НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ - налогоплательщиками являются физические лица - собственники имущества, признаваемого объектом налогообложения, независимо от их места пребывания и от того, каким образом эти физические лица осуществляют владение, пользование и распоряжение этим имуществом. Отсутствие у указанных лиц государственного акта (документа), удостоверяющего право собственности на указанное имущество, равно как отсутствие предусмотренной действующим законодательством регистрации права собственности не может являться основанием для непризнания этих лиц налогоплательщиками в отношении этого имущества, если фактически эти лица владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом. Если имущество, признаваемое объектом налогообложения, находится в обшей долевой собственности нескольких физических лиц, налогоплательщиком в отношении этого имущества признается каждое из этих физических лиц соразмерно его доле в этом имуществе. В аналогичном порядке определяются налогоплательщики, если такое имущество находится в общей долевой собственности физических лиц и предприятии (организации). Если имущество, признаваемое объектом налогообложения, находится в общей совместной собственности нескольких физических лиц, налогоплательщиком признается одно из этих лиц, определяемое по соглашению между ними. При этом все собственники этого имущества несут солидарную ответственность по исполнению налогового обязательства.
НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ НАЛОГА НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИМВОЛИКИ РФ -налогоплательщиками являются предприятия и предприниматели: 1) производящие на территории РФ и реализующие на территории РФ и (или) за ее пределами товары с изображением государственной символики РФ; 2) реализующие на территории РФ товары, страной происхождения которых является не РФ, с изображением государственной символики РФ.
НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ НАЛОГА НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕСТНОЙ СИМВОЛИКИ - налогоплательщиками признаются предприятия и предприниматели, производящие и реализующие товары с изображением местной символики, если место деятельности указанных предприятий (место пребывания указанных предпринимателей), либо место, где производятся такие товары, находится на территории подведомственной соответствующему представительному органу местного самоуправления. Налогоплательщиками налога могут быть признаны предприятия и предприниматели, реализующие на территории подведомственной представительному органу местного самоуправления, товары с изображением местной символики, произведенные за ее пределами.
НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ НАЛОГА НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИМВОЛИКИ - являются предприниматели, производящие и реализующие товары с изображением региональной символики, если место деятельности указанных предприятий

(место пребывания указанных предпринимателей) либо место, где производятся такие товары, приходится на соответствующий регион. Налогоплательщиками могут быть признаны предприятия и предприниматели, реализующие на территории соответствующего региона товары с изображением региональной символики, произведенные за пределами территории этого региона.

НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ НАЛОГА НА НАСЛЕДОВАНИЯ И ДАРЕНИЯ- налогоплательщиками признаются физические лица, получающие от других физических лиц в собственность в порядке наследования или дарения имущество. Физическое лицо признается налогоплательщиком по каждому факту получения имущества в собственность в порядке наследования или дарения. Физическое лицо признается налогоплательщиком в городе (районе), являющемся: местом нахождения имущества; местом открытия наследства (при наследовании). Если место открытия наследства находится за пределами РФ, физическое лицо признается налогоплательщиком по месту нахождения указанного имущества; местом оформления договора дарения (при дарении). Если получаемое в порядке наследования или дарения имущество состоит из нескольких объектов, при получении которых физическое лицо может быть признано налогоплательщиком в нескольких городах (районах), являющихся соответственно местами нахождения имущества, открытия наследства и (или) оформления договора дарения, то это физическое лицо признается налогоплательщиком в каждом из этих городов (районов).

НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ НАЛОГА НА НЕДВИЖИМОСТЬ - налогоплательщиками являются предприятия организации и физические лица, являющиеся собственниками объектов недвижимости, признаваемых объектами налогообложения. Налогоплательщиками в отношении находящихся в государственной или муниципальной собственности объектов недвижимости (в том числе земельных участков), признаваемых объектами налогообложения, признаются предприятия, организации и физические лица, владеющие этими объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также землевладельцы и землепользователи, получившие земельные участки непосредственно от их собственника. Налогоплательщиками в отношении объектов недвижимости, находящихся в собственности (частной, долевой, обшей, совместной) иных лиц, признаются собственники этих объектов недвижимости. Если объект недвижимости находится в обшей долевой собственности (владении, пользовании или распоряжении) нескольких лиц, налогоплательщиком признается каждое из этих лиц.

НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ НАЛОГА НА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДРАМИ - налогоплательщиками являются предприятия и предприниматели (пользователями недрами), осуществляющие следующие подлежащие лицензированию виды пользования недрами: 1) поиск и разведку месторождений полезных ископаемых, добычу кондиционных полезных ископаемых на территории РФ, ее континентального шельфа и (или) исключительной экономической зоны; 2) строительство подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых; эксплуатацию подземных сооружений, не связанную с добычей полезных ископаемых. Отсутствие лицензии на осуществление соответствующего пользования недрами не может служить основанием для непризнания пользователя недрами налогоплательщиком.

НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ НАЛОГА НА ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТАМИ ЖИВОТНОГО МИРА - налогоплательщиками являются предприятия, организации, предприниматели и физические лица, осуществляющие на территории РФ, ее континентального шельфа и (или) исключительной экономической зоны пользование объектами животного мира, подлежащее лицензированию в соответствии с законодательством РФ о животном мире.

НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ НАЛОГА С РОЗНИЧНЫХ ПРОДАЖ - налогоплательщиками являются предприятия, организации и предприниматели, реализующие населению в розничной (мелкооптовой) торговле на территории соответствующего города (района) товары, операции по реализации которых признаются объектом налогообложения.

НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ ПОДОХОДНОГО НАЛОГА С ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ - налогоплательщиками являются физические лица, являющиеся налоговыми резидентами РФ, а также получающие доходы от источников в РФ физические лица, не являющиеся налоговыми резидентами РФ.
НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ЛИЦЕНЗИОННЫХ СБОРОВ - налогоплательщиками являются предприятия, организации и физические лица, приобретающие в уполномоченных региональных органах специальное разрешение (лицензию), предусмотренное законодательством РФ или региональным законодательством, на осуществление на территории субъекта РФ лицензируемых видов деятельности.
НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ СОЦИАЛЬНОГО НАЛОГА - налогоплательщиками социального налога являются: 1) работодатели: а) предприятия (организации), в том числе органы государственной власти и управления;
б) предприниматели, выплачивающие физическим лицам вознаграждения в соответствии с трудовыми договорами (контрактами), в соответствии с договорами гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ и оказание услуг, а также в соответствии с авторскими договорами: 2) предприниматели, а также физические лица творческих профессий, не являющиеся членами творческих объединений.
НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ ТРАНСПОРТНОГО НАЛОГА - налогоплательщиками являются предприятия, организации и физические лица, являющиеся собственниками транспортных средств (автомобилей, мотоциклов, автобусов) и (или) других самоходных машин или механизмов на пневмоходу, признаваемых объектом налогообложения.
НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЛИЦЕНЗИОННЫХ СБОРОВ - налогоплательщиками являются предприятия и физические лица, приобретающие в уполномоченных федеральных органах специальное разрешение (лицензию), предусмотренное законодательством РФ, на ведение на территории РФ лицензируемых видов деятельности или на осуществление определенных прав.
НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАЛОГА - налогоплательщиками являются предприятия, организации и предприниматели, производящие на территории РФ, ее континентального шельфа и (или) исключительной экономической зоны вредное воздействие на окружающую природную среду.

"НА МЕСТЕ" - условие, означающее незамедлительную оплату финансового требования по его предъявлении.
НАНИМАТЕЛЬ - сторона договора найма, приобретающая право владения и пользования товаром на определенный срок, за определенное вознаграждение и на определенных в договоре условиях. В соответствии с условиями договора Н. обязан использовать оборудование в соответствии с требованиями технической инструкции, не производить никаких переделок и изменений в конструкции оборудования, своевременно извещать наймодателя обо всех дефектах, выявленных в ходе работы оборудования, чтобы последний мог своевременно принять меры для предохранения оборудования от повреждения, обеспечивать надлежащее хранение оборудования, не позволять конкурентам наймодателя знакомиться с конструктивным и эксплуатационными особенностями нанятого оборудования, не сдавать оборудование в поднаем без письменного согласия собственника, обеспечивать регулярность платежей по договору.
НАРАБОТКА, ГАРАНТИЙНАЯ - разновидность гарантийного срока эксплуатации, измеряемая в других единицах (например, в часах работы, километрах пробега и т.п.).
НАРАЩЕНИЕ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ СУММЫ - увеличение суммы денег, представленной в долг, за счет присоединения к ней процентов за кредит.

НАРАЩЕНИЕ СУММЫ ССУДЫ ПО СЛОЖНЫМ ПРОЦЕНТАМ - использование сложных процентов в финансово-кредитных операциях, чаще всего долгосрочных. По данному методу рост размера ссуды (наращение) происходит с ускорением, так как база расчетов с каждым шагом увеличивается на присоединенные к ней проценты. Экономическая сущность метода сложного процента состоит в том, что он начисляется согласно следующего правилу: процентный платеж в каждом расчетном периоде добавляется к капиталу предыдущего периода и в последующем периоде определяется уже на эту наращенную величину первичной денежной массы. Сложный процент называют также "процентом на процент". Существуют два способа начисления процента: антисипативный (предварительный) и декурсивный (последующий). В первом случае процентный платеж начисляется в начале каждого расчетного периода. Во втором случае процентный платеж начисляется и добавляется в конце каждого расчетного периода. Декурсивное начисление процента наиболее распространено в практике.
НАРИБАЕВ, К. С. - представитель советской бухгалтерской науки, специалист по организации бухгалтерского учета. Нарибаев предложил вариант функциональной структуры централизованной бухгалтерии, включающей "три основных отдела: информационной системы, обслуживания банка данных, системы контроля". Такая структура, предусматривающая как бы создание технологии обработки данных, связана с введением Нарибаевым нового понятия - "учетный цикл" (см. ЦИКЛ, УЧЕТНЫЙ). Ценным вкладом Нарибаева было признание относительности концентрации учетной системы. Он показал, что реально не может существовать полностью централизованная система, так же как полностью децентрализованная система становится нежизнеспособной. Можно говорить о степени централизации и децентрализации и об оптимальном сочетании этих процессов в определенных условиях, то есть в сущности речь должна идти об определенной степени концентрации учетной системы, ее коэффициент не может быть больше 1 (абсолютно полная централизация) и меньше 0 (абсолютно полная децентрализация). Нарибаев ввел в теорию учета новое фундаментальное понятие, заимствованное из теории связи: коммуникация. Поскольку коммуникация при ее практической реализации приобретает три аспекта: психологический, информационный и организационный, динамическими системами в учете выступают места регистрации, обработки, накапливания и выдачи данных. Теория коммуникации должна обогатить учет такими понятиями, как помехоустойчивость, каналы связи и их пропускная способность, кодирование и декодирование. Давая бухгалтерскую трактовку коммуникации, Нарибаев конструирует специальную модель коммуникационного процесса в учете. Информация, интерпретированная в учете, выступает как своеобразный язык хозяйственного процесса. Нарибаев определяет язык как "систему знаков, сигналов или кодов, которая на основе определенных правил заменяет одно значение другим". Нарибаев предпочитает говорить об учетных событиях, определяя их как "хозяйственные процессы и явления на предприятиях или за их пределами, которые имеют определенное значение для принятия управленческого решения". Учетные события заменяются учетными фразами "и отсюда, - продолжает Нарибаев, - вполне закономерен вопрос о представлении предмета учета посредством обобщенной системы учетной информации". Основной труд: "Организация и методология бухгалтерского учета в условиях АСУ", М., 1983.
НАРУШЕНИЕ ДОГОВОРА - невыполнение одной из сторон, заключивших договор, своих обязательств, вытекающих из контракта, либо выражение намерения не выполнить контрактные обязательства.
НАРУШЕНИЕ, НАЛОГОВОЕ - противоправное деяние (действие или бездействие), повлекшее за собой неисполнение или ненадлежащее исполнение лицом (налогоплательщиком, налоговым агентом или иным обязанным лицом, должностным лицом налогового, финансового или другого уполномоченного органа) норм и (или)

положений, установленных актами налогового законодательства, либо посягающее на деятельность налоговых органов или их должностных лиц.
НАРЯД - первичный документ, который содержит задание, устанавливаемое непосредственно рабочему, звену или бригаде рабочих. Н. выдается до начала работы. В нем приводится перечень работ, подлежащих выполнению, норма времени и расценка за единицу работ; указываются формы оплаты труда и общая сумма заработной платы за весь объем работ.
НАРЯД, НАКОПИТЕЛЬНЫЙ - первичный документ для учета объема сдельной работы и расчета оплаты за нее. В наряд последовательно записываются нормированные задания и их выполнение. Подсчитываются они или сразу за весь месяц, или за половину месяца (при безавансовой выплате заработной платы). По окончании месяца наряд закрывается и сдается в бухгалтерию, где проверяется правильность заполнения учетных реквизитов, производится расчет сумм заработка и количества часов нормированного времени, определяются итоговая сумма заработка и нормо-часы. Если работа до конца месяца не закончена, то расценивается выполненная часть, а на окончание (завершение) работы дается задание в наряде на следующий месяц.
НАРЯД, РАЗОВЫЙ - первичный документ для учета объема сдельной работы, выдаваемый на один вид работы в течение месяца или смены, относящийся к одному и тому же заказу, коду производственных затрат.
НАРЯД-ЗАКАЗ - в условиях командной экономики форма выдачи планового заказа на проведение НИОКР. Оформлялся одноименным документом.
НАЦЕНКА - форма установления производителями промежуточных цен на услуги и работы для потребителей. По сути является добавленной ценой к цене предшествующего производителя. Например, составная часть цен на продукцию общественного питания. В процессе изготовления продукции, ее реализации и обслуживания потребителей предприятия общественного питания несут дополнительные расходы. Поэтому посредством установления Н. формируется часть дохода, которая дает возможность возмещать эти расходы и получать соответствующую прибыль. Н. дифференцируются в зависимости от категории предприятия общественного питания и трудоемкости обработки продукции. Н. устанавливаются в процентах к розничным ценам на продовольственные товары.
НАЦЕНКА БРОКЕРА/ДИЛЕРА - плата, взимаемая брокером/дилером, выполняющим функции дилера при покупке у клиента ценных бумаг и последующей продаже по более высокой цене биржевику. Эта сумма включается в продажную цену и не выделяется отдельной позицией в подтверждении.
НАЦЕНКА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ - наценка, устанавливаемая на продукцию собственного производства в процентах к различным ценам и представляющая собой добавленную стоимость предприятия общественного питания.
НАЦЕНКА, СКЛАДСКАЯ - надбавка к цене товара, являющаяся основным источником существования снабженческо-сбытовой организации. С.н. взимается за посредничество в заключении сделок, для компенсации издержек при складировании продукции, обеспечения условий ее хранения и т.п.
НАЦЕНКА, ТОРГОВАЯ - добавленная стоимость к покупной цене товара, предназначенная для возмещения торговых расходов (издержек обращения), получения прибыли и уплаты косвенных налогов. На снабженческих, сбытовых и торговых предприятиях товары учитываются на счете "Товары" по покупным или продажным ценам. В оптовой торговле при учете товаров по продажным ценам разница между покупной стоимостью и стоимостью по продажным ценам (скидки, накидки) на предприятиях розничной торговли отражается обособленно на счете "Торговая наценка". На предприятиях общественного питания на счете "Торговая наценка" учитывают суммы торговых скидок и накидок на продукты питания и товары в кладовых, буфетах, на кухне,

а также суммы наценок, прибавляемые в установленном порядке к стоимости кухонной и буфетной продукции по продажным ценам. На этом счете учитывают также скидки, предоставляемые поставщиками торгующим организациям на возможные потери товаров, а также на возмещение дополнительных транспортных расходов.
"НАЦЕНКА, ТОРГОВАЯ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о торговых наценках (скидках, накидках) на товары в предприятиях розничной торговли, если их учет ведется по продажным ценам. К счету могут быть открыты субсчета:
"Торговая наценка (скидка, накидка)", "Скидка поставщиков на возмещение транспортных расходов" и др. Кредитуется счет "Торговая наценка" при оприходовании товаров на суммы торговых и дополнительных скидок (накидок), а дебетуется - на суммы торговых и дополнительных скидок (накидок) по товарам реализованным, отпущенным или списанным вследствие естественной убыли, брака, порчи, недостачи и т. п.
НАЦЕНКА, ЧИСТАЯ - в контексте учета запасов в розничной торговле величина первоначальной наценки за вычетом последующею сокращения цены (не превышающего величину первоначальной наценки).
НАЧЕТ - сумма, взыскиваемая с должностного лица, работника за неправильные действия либо нарушение своих обязанностей (может быть неутвержденным расходом материальных и физических ресурсов, подлежащих возмещению полностью или частично с виновников).
НАЧИСЛЕНИЕ - 1. начисленная денежная сумма; 2. процедура прибавления рассчитанной каким-либо образом денежной суммы; 3. констатация расходов или доходов, которые уже совершены, но еще не зарегистрированы.
НАЧИСЛЕНИЕ ИЗНОСА В УЧЕТЕ США - процесс распределения стоимости объекта основных средств на период его полезного использования. На все основные средства, за исключением земли, начисляется износ, исходя из нормы износа. Норма износа это величина, получаемая как частное от деления единицы на количество лет полезного использования, выраженная в процентах. Существует несколько методов расчета начисляемого износа, использование которых разрешено для целей финансового учета. Основными являются следующие четыре метода: 1) метод прямолинейного списания (метод, заключающийся в следующем: стоимость основного средства списывается равномерно, равными долями, в течение срока полезного использования основного средства. Величина износа списывается ежегодно в течение пяти лет, и по истечении этого срока в бухгалтерских записях компании останется ликвидационная стоимость основного средства); 2) производственный метод (метод основан на учете выработки основного средства в каждом конкретном голу. Для расчета ежегодной величины износа необходимо знать общую оценочную суммарную выработку за весь срок полезного использования и выработку в данном конкретном году. В качестве выработки могут выступать количество производимых единиц продукции, количество проработанных часов и т.п. Каждый год величина списываемого износа будет изменяться в зависимости от выработки); 3) метод суммы лет (метод ускоренной амортизации, по которому расчеты производятся путем умножения коэффициента суммы лет на стоимость, подлежащую списанию (разница между первоначальной и ликвидационной стоимостями). Износ = К х (ПС - ЛС). Коэффициент суммы лет (К) считается как частное от деления оставшегося срока полезного использования, включая данный год, на сумму лет. Сумма лет рассчитывается по формуле: 1+2+3... + N, где N - срок полезного использования); 4) метод снижающейся балансовой стоимости (метод ускоренной амортизации, по которому норма износа из метода прямолинейного списания применяется (умножается) к остаточной (балансовой) стоимости основного средства. Часто используется удвоенная норма износа.
НАЧИСЛЕНИЕ И УЧЕТ ИЗНОСА МАЛОЦЕННЫХ И БЫСТРОИЗНАШИВАЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОВ (МБП) - предприятие самостоятельно на весь отчетный год выбирает способ начисления износа через учетную политику: начисление 100% износа при

передаче предметов со склада в эксплуатацию; начисление 50% износа малоценных предметов при передаче их в эксплуатацию, а остальные 50% стоимости за вычетом стоимости лома относят на затраты того месяца, в котором предметы пришли в негодность. Износ находящихся в эксплуатации МБП учитывается в счете "Износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов".
По кредиту этого счёта в корреспонденции со счетами учета затрат на производство (или другими соответствующими счетами) отражают начисление суммы износа МБП, а по дебету счета "Износ" с кредита счета "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы" - списывают первоначальную стоимость предметов, выбывших из эксплуатации (по причине морального износа, утраты своего производственною назначении), за вычетом стоимости по ценам возможного использования этих предметов или возвратных отходов.
НАЧИСЛЕНИЯ, АМОРТИЗАЦИОННЫЕ - денежные средства на воспроизводство основных фондов или основного капитала в виде годовых амортизационных отчислении ни установленным в законодательном порядке нормам. Учитываются в себестоимости продукции и услуг.
НАЧИСЛЕНИЯ (ДОХОДЫ НАЧИСЛЕННЫЕ ИЛИ АКТИВЫ НАЧИСЛЕННЫЕ (ДОХОДЫ К ПОЛУЧЕНИЮ)) В УЧЕТЕ США - тип корректирующих записей (см. ЗАПИСЬ В УЧЕТЕ США, КОРРЕКТИРУЮЩАЯ), который отражает доходы, которые были заработаны в данном отчетном периоде, но не были получены (в денежном эквиваленте) и отражены в учетных записях, соответственно представляют собой дебиторскую задолженность. Примерами таких доходив служат арендная плата к получению, проценты к получению и др. (счета к получению не являются коррелирующими записями, так как уже записаны в учете, хотя, по сути, аналогичны начисленным доходам).
НАЧИСЛЕНИЯ (РАСХОДЫ НАЧИСЛЕННЫЕ ИЛИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НАЧИСЛЕННЫЕ) В УЧЕТЕ США -тип корректирующих записей (см. ЗАПИСЬ В УЧЕТЕ США, КОРРЕКТИРУЮЩАЯ), отражающий расходы, которые были понесены, но не были записаны и оплачены, то есть представляют собой обязательства. Это могут быть начисленная, но не выплаченная заработная плата, начисленные, но не выплаченные налоги, начисленные, но не выплаченные проценты и т. д.
НАЧИСЛЕНИЯ НА ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ - платежи предприятия, размер которых устанавливается в процентах от сумм заработной платы работников или от общей суммы фонда оплаты труда (ФОТ) предприятия.
НАЧИСЛЕНИЯ, НЕДЕНЕЖНЫЕ - расход, который хотя и учитывается бухгалтером, но не связан с реальной выплатой денег в течение отчетного периода.

НЕДВИЖИМОСТЬ - земельные и другие естественные угодья, находящиеся в собственности физических и юридических лиц, а также имущество, прикрепленное к земле и связанное с ней. К недвижимости относятся также вещные права на землю.
НЕДОАМОРТИЗАЦИЯ - остаточная стоимость, которая не может быть возмещена (самортизирована) из-за преждевременного физического выбытия основных фондов. В условиях значительности инфляции недоамортизация возникает также из-за несвоевременной или не на надлежащем уровне переоценки фондов с учетом резкого изменения их рыночной стоимости.
НЕДОВЗНОС (ПЕРЕВЗНОС) ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РЕЗЕРВОВ - нарушение кредитной организацией размера норматива обязательного резервирования средств; устанавливается при осуществлении проверки за определенный период, после которого уже производилось очередное регулирование размера обязательных резервов, не предъявляется ко взысканию (не возвращается кредитной организации). При этом за допущенный недовзнос производится начисление штрафа с третьего рабочего дня после установленного срока

представления расчета на соответствующую отчетную дату до дня регулирования обязательных резервов на следующую отчетную дату. Выявленный недовзнос рассматривается как новое (очередное) допущенное нарушение порядка обязательного резервирования. Одновременно территориальное учреждение (расчетно-кассовый центр) Банка России должно провести сплошную проверку правильности составления кредитной организацией Расчета регулирования размера обязательных резервов на все последующие отчетные даты. При выявлении факта недовзноса обязательных резервов на последнюю отчетную дату производятся взыскание его и начисление штрафа. Территориальные учреждения (расчетно-кассовые центры) Банка России представляют в Банк России отчет об обязательных резервах, депонированных кредитными организациями в Банке России, составляемый на основании получаемой от кредитных организаций информации по форме и в сроки, установленные Банком России.
НЕДОГРУЗ - неполное использование грузоподъемности подвижного состава и/или грузовместимости транспортного средства. За Н. виновная сторона уплачивает штраф. Н. так же называется неполное использование объема и/или грузоподъемности тары.
НЕДОИМКА - часть обязательного платежа, налога, недовнесенная плательщиком в установленный срок.
НЕДОИМКИ ПО НАЛОГАМ, ПОШЛИНАМ, СБОРАМ, ДРУГИМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ И ВО ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ - сумма каждого из указанных платежей, не внесенная плательщиком в установленный соответствующим законодательным актом срок. При выявлении по результатам проверок, проведенных органами Госналогслужбы, нарушений налогового законодательства дополнительно начисленные суммы налогов и других обязательных платежей по истечении срока уплаты также считаются недоимкой. Суммы подоходного налога, не внесенные или не полностью внесенные в бюджет в установленные сроки юридическими и физическими лицами (зарегистрированными в качестве предпринимателей без образования юридического лица), удержавшими их с доходов выплаченных ими гражданам, являются недоимкой и взыскиваются с этих лиц в бесспорном порядке. Указанные суммы подоходного налога считаются недоимкой в том случае, когда они на первое число месяца, следующего за отчетным, по бухгалтерским документам и отчетам значатся удержанными с начисленных физическим лицам сумм доходов и отражены как кредиторская задолженность бюджету, которая не была перечислена в бюджет в срок получения в учреждении банка средств на оплату труда за истекший месяц, либо при отсутствии счетов в банке или выплате средств на оплату труда из выручки от реализации продукции, за выполненные работы и услуги - на следующий день после начисления этих доходов. При взыскании недоимок по налогам, пошлинам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды начисляется пеня за каждый день просрочки платежа, начиная с установленного срока уплаты, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
НЕДОКЛАДКА - недоиспользование вместимости при загрузке мелкими отправками.
НЕДООЦЕНКА - оценка ниже "реальной" ценности, неучет при оценке неких качеств, значимости.
НЕДООЦЕНКА ЦЕННЫХ БУМАГ - выпуск ценных бумаг по цене ниже их рыночной стоимости.
НЕДОПОСТАВКА - поставка неполного количества товара по сравнению с предусмотренным в договоре. Если недопоставлены части машин и оборудования, необходимые для пуска всего оборудования в эксплуатацию, поставка считается неосуществленной. Н. товара в установленные сроки расценивается как просрочка поставки с применением предусмотренных санкций. Если недопоставленное количество находится в пределах допустимого договором отклонения (опциона), это не считается недопоставкой.
НЕДОСТАТОК - отдельное несоответствие товара (работы, услуги) обязательным требованиям стандартов, условиям договоров либо обычно предъявляемым требованиям,

а также информации о товаре (работе, услуге), представленной изготовителем (исполнителем, продавцом).
НЕДОСТАТОК, СУЩЕСТВЕННЫЙ - недостаток, который делает невозможным или недопустимым использование товара (работы, услуги) в соответствии с его целевым назначением, либо не может быть устранен в отношении данного потребителя, либо его устранения требуются большие затраты труда и времени, либо делает товар (работу, услугу) иным, чем предусмотрено договором, либо проявляется вновь после его устранения.
НЕДОСТАТОЧНОСТЬ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ -тяжелое финансовое состояние предприятия, фирмы, заключающееся в недостатке оборотных средств, в частности денег для приобретения необходимых сырья, материалов, оплаты энергии, выплаты заработной платы.
НЕДОСТАЧА - превышение величины запасов, указанной в бухгалтерской документации, над фактической их наличностью; товары или продукты, которые были украдены или испортились, результат инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств, при котором фактические данные по инвентаризационной описи ниже учетных. Недостача может быть оформлена в пределах установленных норм убыли товарно-материальных ценностей и превышать их. Если недостача в пределах норм убыли, то она списывается на издержки обращения или производства; если же сумма недостачи выше предусмотренного нормами размера, то вопрос о ее взыскании с виновного лица или списании за счет предприятия решается руководителем.
НЕДОСТАЧА ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ - несоответствие между количеством товарно-материальных ценностей, указанным в карточках складского учета, перевозочных документах, и фактическим наличием их. Недостача устанавливается при инвентаризации или оперативной проверке путем взвешивания, обмера, поштучного счета фактического наличия и сопоставления с данными документов. Основными причинами недостачи материалов являются: естественная убыль при хранении и транспортировке; отгрузка или отпуск готовой продукции в меньших количествах; несоблюдение установленных правил хранения: хищения и др. Недостача в пределах норм естественной убыли или вследствие стихийных бедствий списывается на издержки обращения или производства.
"НЕДОСТАЧИ И ПОТЕРИ ОТ ПОРЧИ ЦЕННОСТЕЙ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии сумм недостач, хищений и потерь от порчи ценностей (включая денежные средства), выявленных в процессе их заготовления, хранения и реализации, независимо от того, подлежат они отнесению на счета издержек производства (обращения) или виновных лиц. При этом потери ценностей, возникшие в результате стихийных бедствий, относятся на счет "Прибыли и убытки" как убытки отчетного года (некомпенсированные потери от стихийных бедствий).
НЕЗАВИСИМОСТЬ (НЕЙТРАЛЬНОСТЬ) УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ - один из показателей надежности учетной информации. Независимость от предвзятости представляет собой способность методики оценки (измерения) обеспечивать безошибочное описание исследуемых свойств. Независимость не допускает использования бухгалтерских стандартов в особых экономических и политических целях.
НЕЛИКВИДНОСТЬ - 1. отсутствие ликвидности; 2. невозможность выполнения обязательств в срок.
НЕЛИКВИДЫ - товарно-материальные ценности, излишние или ненужные предприятию, а также трудно реализуемые готовые изделия. Наличие Н. замедляет оборачиваемость оборотных средств, ухудшает хозяйственно-финансовое состояние предприятия. Чаще всего Н. встречаются в составе производственных запасов, готовой продукции, незавершенного производства. Ликвидация Н. означает для предприятия убыток в размере стоимости имущества. Продажа Н. снижает размер убытка, а иногда и позволяет избежать убытка или даже получить прибыль. Выявление Н. производится по данным

аналитического учета - карточкам складского учета, готовой продукции и других материальных ценностей.
НЕПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТЬ - неспособность вовремя оплатить свои долги. В случаях отдельных индивидов это может повести к банкротству, а в случае компаний - к ликвидации.
НЕПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТЬ, ПЕРЕКРЕСТНАЯ -оговорка в тексте договора о ссуде, предусматривающая, что неплатежеспособность заемщика по каким-либо иным займам будет рассматриваться как неплатежеспособность и по той ссуде, при предоставлении которой вводится такая оговорка.
НЕПЛАТЕЖИ - 1. отказ должника производить расчеты с кредитором, а также плательщика от акцепта или оплаты векселя; непоступление взносов и отчислений, например в государственный бюджет; 2. взаимные неоплаты предприятий (в основном государственного сектора экономики) за поставленную продукцию, выполненные работы, предоставленные услуги; ситуация, которая, раз возникнув, создает "цепную реакцию" всеобщих неплатежей; порождает бартерные отношения, взаимозачеты; 3. задолженность государства по заработной плате, стипендиям, выплачиваемым работникам государственных предприятий, военнослужащим, работникам просвещения, здравоохранения, студентам; задолженность пенсионного фонда по социальному обеспечению. Устойчивые неплатежи приводят к разрушительным экономическим последствиям, политической нестабильности.
НЕПРЕРЫВНОСТЬ (ВО ВРЕМЕНИ) ОТРАЖЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - постоянное наблюдение и записи в документах совершающихся на предприятии фактов о движении материальных ценностей, денежных средств, расчетов, фондов, кредитов и т.д.
НЕПРОТИВОРЕЧИВОСТЬ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ - тождество данных аналитического и синтетического учета на первое число каждого месяца, а также показателям бухгалтерской отчетности.
НЕРЕЗИДЕНТ - 1. юридическое лицо, зарегистрированное в другой стране; 2. физическое лицо, постоянно проживающее в другой стране; 3. предприятия и организации, не являющиеся юридическими лицами, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств; 4. находящиеся в стране иностранные дипломатические и иные официальные представительства, а также международные организации, их филиалы и представительства; 5. находящиеся в стране филиалы и представительства нерезидентов. Режим налогообложения и законодательного регулирования для Н. может отличаться от режима для резидентов и часто определяется межгосударственными соглашениями.
НЕРЕЗИДЕНТ В НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ см. РЕЗИДЕНТ.
НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ - 1. прекращение платежей по долгам; 2. см. НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ.
НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ - невозможность выполнения принятых на себя обязательств индивидуальным предпринимателем. Н.и.п., связанная с осуществлением им предпринимательской деятельности, может быть признана несостоятельным (банкротом) по решению суда, если индивидуальный предприниматель не в состоянии удовлетворить требования кредиторов. С момента вынесения такого решения утрачивает силу его регистрация в качестве индивидуального предпринимателя. При осуществлении процедуры признания банкротом индивидуального предпринимателя его кредиторы по обязательствам, не связанным с осуществлением им предпринимательской деятельности, также вправе предъявить свои требования. Требования кредиторов индивидуального предпринимателя в случае признания его банкротом удовлетворяются за счет принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание, в следующей очередности: в первую очередь удовлетворяют требования граждан, перед которыми предприниматель несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации

соответствующих повременных платежей, а также требования о взыскании алиментов; во вторую очередь производят расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору, в том числе по контракту, и по выплату вознаграждения по авторским договорам; в третью очередь удовлетворяют требования кредиторов, обеспеченные залогом принадлежащего индивидуальному предпринимателю имущества; в четвертую очередь погашается задолженность по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды; в пятую очередь производятся расчеты с другими кредиторами в соответствии с законом. После завершения расчетов с кредиторами индивидуальный предприниматель, признанный банкротом, освобождается от исполнения оставшихся обязательств, связанных с его предпринимательской деятельность. Основания и порядок признания судом индивидуального предпринимателя банкротом либо объявления им о своем банкротстве устанавливаются законом о несостоятельности.
НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ (БАНКРОТСТВО) ПРЕДПРИЯТИЯ - неспособность предприятия удовлетворить требования кредиторов по оплате товаров (работ, услуг), включая неспособность обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды, в связи с превышением обязательств должника над его имуществом или в связи с неудовлетворительной структурой баланса должника. Внешним признаком несостоятельности (банкротства) предприятия является приостановление его текущих платежей, если предприятие не обеспечивает или заведомо не способно обеспечить выполнение требований кредиторов в течение трех месяцев со дня наступления сроков их исполнения. Несостоятельность (банкротство) предприятия считается имеющей место после признания факта несостоятельности арбитражным судом или после официального объявления о ней должником при его добровольной ликвидации. В отношении должника применяются следующие процедуры: реорганизационные; ликвидационные; мировое соглашение. Реорганизационные процедуры включают внешнее управление имуществом должника и санацию. К ликвидационным процедурам относятся: принудительная ликвидация предприятия-должника по решению арбитражного суда: добровольная ликвидация несостоятельного предприятия под контролем кредиторов. Ликвидация предприятия-должника осуществляется в процессе конкурсного производства. Дела о несостоятельности предприятий рассматриваются в арбитражном суде.
НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА см. НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ (БАНКРОТСТВО) ПРЕДПРИЯТИЯ.
НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ - 1. отсутствие денег на счетах для оплаты своих обязательств, то есть состояние финансовой необеспеченности; 2. в юридической практике под Э.н. понимают удостоверенную судом неспособность юридического или физического лица оплатить в данный момент предъявленные ему финансовые счета (например неспособность виновного погасить сумму причиненного ущерба, предъявленного к взысканию).
НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ - невозможность вследствие медицинских или социальных противопоказаний продолжать привычную профессиональную деятельность. Н. подразделяют на: временную, полную и частичную.
НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ, ВРЕМЕННАЯ - временная потеря способности выполнения трудовых обязанностей.
НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ, СТОЙКАЯ - временная потеря работником способности выполнять трудовые обязанности, имеющая в течение определенного периода четко выраженную тенденцию к сохранению, систематически повторяющаяся.
"НЕТТИНГ" - процесс взаимозачета стоимостей уравновешивающих продаж и покупок, в первую очередь продаж и покупок фьючерсов, опционов и форвардных сделок с иностранной валютой. Эту услугу обычно предоставляет бирже или рынку клиринговая палата.
НЕТТО - чистая масса товара без упаковки, чистая иена товара за вычетом скидок, чистый доход за вычетом всех расходов.

НЕТТО-АКТИВЫ - стоимость капитала по рыночной цене, то есть включая "неосязаемые ценности" минус сумма долговых обязательств.
НЕТТО-АКТИВЫ, ЧИСТЫЕ - активы организации за вычетом ее текущих обязательств. Получающаяся цифра равна капиталу, которым располагает организация.
НЕТТО-АРЕНДА - соглашение об аренде, по которому арендатор оплачивает все текущие расходы по обслуживанию данной собственности.
НЕТТО-БАЛАНС - торговый баланс, в котором ценность экспорта равна ценности импорта.
НЕТТО-ДИВИДЕНД - дивиденд, выплачиваемый компанией своим акционерам, за вычетом полученного ими налогового кредита.
НЕТТО-КАПИТАЛ НА ОДНУ ОБЫЧНУЮ АКЦИЮ -стоимость капитала, приходящаяся на одну акцию, по записям в бухгалтерской книге за вычетом задолженности.
НЕТТО-НАЛОГОВ - выражение, используемое для обозначения, что влияние налогов (обычно налога на прибыль) учитывается, когда определяется общее влияние чего-либо на финансовые отчеты.
НЕТТО-ПРЕМИЯ - элемент брутто-ставки; предназначена для формирования ресурсов страховщика на выплату страхового возмещения. Накладные расходы страховщика на ведение дела в расчет нетто-ставки не принимаются. В актуарный расчет нетто-ставки принимается вероятность наступления страхового случая, определяемая соотношением выплаченного страхового возмещения и страховой суммы застрахованных объектов.
НЕТТО-ПРЕМИЯ, ВЫПИСАННАЯ - премия, полученная страховщиком или причитающаяся ему, за вычетом расходов по перестрахованию, но без учета стоимости всех неистекших рисков.
НЕТТО-ПРЕМИЯ, ЕДИНОВРЕМЕННАЯ см. ТАРИФЫ, СТРАХОВЫЕ.
НЕТТО-ПРИБЫЛЬ - чистая прибыль.
НЕТТО-ПРОЦЕНТЫ - процентные платежи после вычета налогов, взимаемых у источников доходов.
НЕТТО-РАСЧЕТ, НЕПРЕРЫВНЫЙ - метод, используемый клиринговыми корпорациями для упрощения обработки данных по ежедневным операциям и для уменьшения необходимого количества расчетных сертификатов. Расчетная корпорация принимает непосредственное участие в каждой сделке, кредитуя или дебетуя весь пакет акций любого выпуска каждого члена корпорации. Нетто-сальдо переносится на каждый последующий день.
НЕТТО-СТАВКА, СБЕРЕГАТЕЛЬНАЯ - часть страховой годичной ставки, которая откладывается в резерв страховых взносов.
НЕТТО-СТАВКА, СТРАХОВАЯ - основная часть страховых тарифов, предназначенная для формирования ресурсов страховых органов на выплату страхового возмещения (в имущественном страховании) и страховых сумм (в личном страховании). При введении новых видов страхования или изменении их условий фактором, определяющим уровень нетто-ставки, является вероятность страхового случая.
НЕУСТОЙКА - неустойкой (штрафом, пеней) признается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, в частности в случае просрочки исполнения. Н. - один из способов обеспечения исполнения обязательств, она может быть установлена в твердой сумме, в процентах к сумме неисполненного обязательства или иметь форму дополнительного платежа. Выплата Н., ее размер регламентируется либо договором, либо законодательством. По требованию об уплате неустойки кредитор не обязан доказывать причинение ему убытков. Соглашение о неустойке должно быть совершено в письменной форме независимо от формы основного обязательства.

НЕУСТОЙКА, ЗАКОННАЯ - определенная законом денежная сумма, которую вправе требовать от должника кредитор независимо от того, предусмотрена ли обязанность ее уплаты соглашением сторон.
НЕЭФФЕКТИВНОСТЬ - выполнение работы с большими чем это необходимо, либо по сравнению с чем-либо другим, затратами.

НИБОР - ставка предложения на межбанковском депозитном рынке в Нью-Йорке.
"НИЖЕ ЛИНИИ" - 1. в зарубежном бухучете название записей, распложенных ниже горизонтальной линии в счете прибылей и убытков компании, которая отделяет отчет о прибылях (убытках) от отчета о распределении прибыли или (источниках покрытия убытков); 2. обозначение расходов на рекламу, за которую не платятся комиссионные рекламному агентству. Например, прямая рассылка, выставки, реклама, раздаваемая в местах продажи товаров, и свободные образцы рассматриваются как реклама "ниже линии"; 3. обозначение в национальных счетах движения капитала, а не дохода.
НИКЛИШ, Генрих (1876-1943) - представитель немецкой учетной мысли, ученик И. Шера. Никлиш, развивая взгляды Шера, создал общее учение о статическом балансе. Это была развернутая концепция, обобщающая взгляды, ставшие к тому времени традиционными. Основные идеи Никлиша: баланс - преобразованный инвентарь, пассив включает счета собственника и кредиторов, счета бывают активные и пассивные, поскольку пассив трактуется в расширенном, а не суженном смысле (лишь кредиторы), возможны только четыре типа изменений баланса: 1) центростремительные (дебет активного счета, кредит пассивного); 2) центробежные (дебет пассивного счета, кредит активного); 3) концентрические (дебет и кредит активных счетов): 4) периферийные (дебет и кредит пассивных счетов). Типы (1) и (2) повторяют модификации, а типы (3) и (4) - пермутации итальянской школы.
НИКОЛАЕВ, Иван Романович (1877-1942) - представитель русской (советской) бухгалтерской науки, ученик П. Б. Струве, помогавший учителю при написании раздела о бухгалтерском учете в книге "Хозяйство и цена". Николаев развил взгляд, согласно которому бухгалтерский учет, организуемый через баланс, не может быть зеркальным отражением тех реальных процессов, которые с его помощью изучаются. Принятой в его время и получившей вскоре всеобщее признание концепции учетного натурализма (стремление точно отобразить в учете все то, что имеет или должно иметь место в жизни) Николаев противопоставил тенденцию учетного реализма. Николаев отмечал, что требования "точного баланса" не только невыполнимы, но и глубоко утопичны. Учет, по его мнению, призван реконструировать хозяйственный процесс в целях последующего эффективного управления. Кроме того, учет должен представлять только ту информацию, которая может быть использована в управлении и получение которой может повлиять на процесс принятияуправленческих решений. Если дополнительная информация не влияет на характер административно-управленческих решений, то ее не следует и получать. Развивая реалистическое начало бухгалтерского учета, Николаев приходил к мысли о том, что весь актив и все сальдо счетов, показываемые в нем, есть не что иное, как ранее совершенные расходы, которые для предприятия должны выступать (и в реальной жизни выступают) как расходы будущих периодов. Николаев дал глубокое обоснование хозяйственного расчета, развивая его финансовые аспекты. Он придерживался правила, что только превратившись в деньги материальные ценности могут оказывать влияние на величину убытков и прибылей. Таким образом, он, один из немногих, а возможно, первый в отечественной литературе, считал, что моментом реализации может быть только момент поступления денег. Основные сочинения: "Балансоведение", Л., 1930; "Проблема реальности баланса". Л., 1926.

НОМЕНКЛАТУРА - 1. систематизированный перечень материалов, конструкций и деталей, используемых на производстве, в котором каждому наименованию материала условно присвоено постоянное цифровое, буквенное или буквенно-цифровое обозначение, так называемый номенклатурный номер; 2. перечень названий, например номенклатура счетов, товаров и пр.; 3. перечень должностей в соответствии с организационной структурой предприятия, организации.
НОМЕНКЛАТУРА ГАРМОНИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ОПИСАНИЯ И КОДИРОВАНИЯ ТОВАРОВ (НГС) - международная товарная номенклатура; разработана на основе Брюссельской таможенной номенклатуры (БТН) и Стандартной международной классификации ООН (СМТК) с использованием 12 международных и национальных классификационных систем. Разработана Советом таможенного сотрудничества; вступила в силу 1 января 1988 г.; в настоящее время применяется в таможенных тарифах большинством стран мира. НГС имеет шесть ступеней классификации: разделы (21), группы (96), подгруппы (33), товарные позиции (1241), подпозиции (3553) и субподпозиции (5019).
НОМЕНКЛАТУРА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПО ЭЛЕМЕНТАМ - перечень первичных однородных элементов затрат на производство продукции, работ и услуг, которые на уровне предприятия, организации дальнейшему делению не подлежат. Группировка затрат по элементам призвана определить, сколько и каких расходов произведено на изготовление всей продукции, работ и услуг. Для промышленности номенклатура элементов: сырье и основные материалы; покупные изделия, полуфабрикаты, работы и услуги производственною характера; вспомогательные материалы: топливо; энергия; основная и дополнительная заработная плата; отчисления на социальное страхование; амортизация основных фондов; прочие расходы.
НОМЕНКЛАТУРА КАЛЬКУЛЯЦИОННЫХ СТАТЕЙ ЗАТРАТ - перечень статей, по которым составляется калькуляция затрат, в большинстве отраслей промышленности предусматривает выделение затрат: на сырье и основные материалы; на топливо и энергию на технологические нужды; на покупные полуфабрикаты, детали и комплектующие изделия: на основную и дополнительную заработную платы основных производственных рабочих; на содержание и эксплуатацию оборудования; на освоение новых видов продукции; потери от брака; цеховые расходы; общезаводские расходы; внепроизводственные расходы.
НОМЕНКЛАТУРА МАТЕРИАЛОВ - структурированный перечень материалов, используемых на предприятии. Перечень содержит код материала (номенклатурный номер материала), наименование материала, единицу измерения материала и (необязательно) учетную цену материала.
НОМЕНКЛАТУРА ПРОДУКЦИИ - перечень названий, терминов категорий, употребляемые в какой-либо отрасли науки, техники и пр. (например, в экономике классифицируется перечень производимой продукции).
НОМЕНКЛАТУРА ТОВАРОВ см. НОМЕНКЛАТУРА, ТОВАРНАЯ.
НОМЕНКЛАТУРА, ТОВАРНАЯ - совокупность всех ассортиментных групп товаров и товарных единиц, предлагаемых покупателям конкретным продавцом.
НОМЕНКЛАТУРА-ЦЕННИК - номенклатурный реестр, содержащий перечень наименований материалов, используемых на предприятии, их номенклатурный номер в зависимости от вида, сорта, марки или размера, кроме того, в номенклатуре-ценнике обязательно указываются: наименование по ГОСТу; характеристика (марка, сорт, размер, единица измерения); учетная цена материала.
НОМЕНКЛАТУРЫ, МЕЖДУНАРОДНЫЕ ТОВАРНЫЕ - подробные перечни товаров, распределенные по какой-либо классификационной системе. В настоящее время применяются следующие номенклатуры: стандартная международная торговая классификация ООН (СМТК); номенклатура гармонизированной системы (НГС).

НОМЕР, ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА (ИНН) - регистрационный номер юридического лица, предпринимателя, присваиваемый налоговым органом. И.н.н. обязан указываться во всех платежных документах, декларациях, заявлениях и т.д.
НОМЕР, ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА (ИНН) ОРГАНИЗАЦИИ - идентификационный номер налогоплательщика, который представляет собой десятизначный цифровой код: №№№№XXXXXC, где №№№№ - код госналогинспекции, осуществившей постановку на учет налогоплательщика; XXXXXX - собственно порядковый номер налогоплательщика; С - контрольное число, рассчитанное по утвержденному Госналогслужбой России алгоритму.
НОМЕР, ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА (ИНН) ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО СТАТУС ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ - идентификационный номер налогоплательщика, который представляет собой двенадцатизначный цифровой код: №№№№XXXXXXCC, где №№№№ - код госналогинспекции, осуществившей постановку на учет налогоплательщика; XXXXXX - собственно порядковый номер налогоплательщика; СС - контрольное число, рассчитанное по утвержденному Госналогслужбой России алгоритму.
НОМЕР, ИНВЕНТАРНЫЙ - номер для ведения аналитического учета, организации контроля за правильным использованием товарно-материальных ценностей, основных фондов; каждому инвентарному объекту присваивается соответствующий инвентарный номер, который закрепляется за объектом на все время его эксплуатации.
НОМЕР, ИНВЕНТАРНЫЙ ДЛЯ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - номер для ведения аналитического учета. присваиваемый каждому объекту основных средств, кроме библиотечных фондов. Номер состоит из восьми знаков. Первые три знака обозначают субсчет, четвертый -группу и последние четыре знака - порядковый номер предмета в группе. По тем субсчетам, по которым не выделены группы, четвертый знак обозначается нулем. Так, например, инвентарный номер 01010001 обозначает субсчет 010 "Здания", группа 1 -здания производственною назначения, порядковый номер объекта 0001; инвентарный номер 01630005 обозначает субсчет 016, группа 3 - хозяйственный инвентарь, порядковый номер предмета 0005. Когда инвентарный объект является сложным, то есть включает те или иные обособленные элементы, составляющие вместе с ним одно целое, на каждом таком элементе должен быть обозначен тот же инвентарный номер, что и на основном, объединяющем их объекте. Инвентарный номер обозначается на жетоне, который прикрепляется к объекту, краской на объекте или иным способом. При механизации учета основных средств объектам (предметам) присваиваются коды основных средств в соответствии с классификатором учетных номенклатур основных средств, утвержденным в установленном порядке. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в данном учреждении. Номера инвентарных объектов, выбывших или ликвидированных, не должны присваиваться другим, вновь поступающим объектам основных средств.
НОМЕР, КАДАСТРОВЫЙ - уникальный, не повторяющийся во времени и на территории РФ номер объекта недвижимости, который присваивается ему при осуществлении кадастрового и технического учета (инвентаризации) в соответствии с процедурой, установленной законодательством РФ, и сохраняется, пока данный объект недвижимости существует как единый объект зарегистрированного права. К.н. здания или сооружения состоит из номера кадастрового земельного участка, на котором находится здание или сооружение, и инвентарного номера здания или сооружения. К.н. помещения в здании или сооружении состоит из К.н. здания или сооружения и инвентарного номера помещения.
НОМЕР СЧЕТА - числовой код, идентифицирующий владельца счета
НОМЕР, ТАБЕЛЬНЫЙ - номер, присваиваемый каждому работнику при приеме на работу. Он проставляется на всех документах по учету личного состава, выработки и

заработной платы. В случае увольнения или перевода на другую работу табельный номер, как правило, не может присваиваться другому работнику в течение одного-двух лет.
НОМИНАЛ - нарицательная стоимость, указанная на ценных бумагах, бумажных деньгах, банкнотах, монетах.
НОРМА - 1. узаконенное установление, признанный обязательным порядок; 2. установленная мера, средняя величина чего-нибудь.
НОРМА АМОРТИЗАЦИИ - установленная законодательно или в ином порядке процент от балансовой стоимости основных фондов списываемый ежегодно на себестоимость продукции.
НОРМА, БЛАНКЕТНАЯ - правовая норма, предоставляющая государственным органам, должностным лицам право самостоятельно устанавливать правила поведения, запреты и т.п.
НОРМА БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ - установленный компетентным органом размер затрат на расчетную единицу (койка в больнице, студент в университете). Нормы бюджетных расходов классифицируются по разным признакам. Прежде всего они распределяются по содержанию: материальные и денежные. Денежные нормы являются стоимостным выражением натуральных (они получаются в результате умножения затрат в натуральном выражении на государственную цену). По юридическим свойствам нормы подразделяются на обязательные (устанавливаемые актами органов государственного управления и не подлежащие изменению - ставки зарплаты, нормы расходов на питание и т. д.) и расчетные (средние затраты на расчетную единицу). Расчетные нормы определяются самим учреждением по согласованию с финансовыми нормами. При бюджетном нормировании расходов Правительство устанавливает нормативы - размеры расходов, которые не связаны с единицей нормирования (например, проценты начисления на заработную плату). По степени охвата затрат на основную единицу финансирования П.б.р. подразделяются на индивидуальные и укрупненные.
Индивидуальные нормы, как обязательные, так и расчетные, применяются при составлении индивидуальных смет; укрупненные - при составлении бюджетов разных уровней и представляют собой общий объем затрат на плановый показатель.
НОРМА ВЫРАБОТКИ - количество операций, изделий, которое должно быть изготовлено или выполнено в единицу времени (час, смену и т. д.) в определенных организационно-технических условиях одним рабочим или группой рабочих соответствующей квалификации. Н.в. является величиной, обратно пропорциональной норме времени. Устанавливается для работ с большой. повторяемостью в течение смены на рабочем месте. Для нормирования труда основных рабочих она применяется в тех случаях, когда в течение рабочей смены выполняется одна и та же работа при неизменном составе исполнителей. Примечание: Н.в. для нормирования труда вспомогательных рабочих целесообразна, если за ними закреплена одна определенная работа, входящая в структуру производственного процесса, причем содержание, объем и методы ее выполнения строго регламентированы. По мере внедрения организационно-технических мероприятий и изменения условий работы Н. в. пересматривается.
НОРМА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРУДЕНЦИАЛЬНАЯ - установленные Центральным Банком РФ предельные величины рисков, принимаемых кредитными организациями; нормы но созданию резервов, обеспечивающих ликвидность кредитных организаций и покрытие возможных потерь; требования, невыполнение которых может отрицательно повлиять на финансовое положение кредитных организаций или на возможность реальной оценки их финансовой деятельности, включая требования по ведению бухгалтерского учета, представлению отчетности и при регистрации, лицензировании и расширении деятельности кредитных организаций.
НОРМА ДОСРОЧНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ЗАКЛАДНЫМ НА ЦЕННЫЕ БУМАГИ, УСЛОВНАЯ - при операциях с ценными бумагами, обеспеченными закладной, уровень

досрочных платежей, который предполагает, что каждый месяц постоянная доля выпущенных закладных будет оплачиваться досрочно.
НОРМА ДОХОДНОСТИ - средняя величина отношения дохода к активам, капиталу по группе предприятий, отрасли, народному хозяйству, по ценным бумагам, инвестиционным проектам и т. д.
НОРМА ДОХОДНОСТИ, ВНУТРЕННЯЯ - показатель сравнительной эффективности инвестиционного проекта, который представляет собой ту норму дисконта, при которой величина приведенных эффектов равна приведенным капиталовложениям.
НОРМА ДОХОДНОСТИ В СТРАХОВАНИИ - процент, начисляемый на резерв взносов по страхованию жизни.
НОРМА ЕСТЕСТВЕННОЙ УБЫЛИ - размер допустимых естественных потерь в весе или объеме товара от усушки, утечки, утруски, при перевозке, перевалке, хранении. В международной торговле общеприняты для ряда товаров потери веса в пути, за которые продавец не несет ответственности (например, 1,5% веса для какао-бобов).
НОРМА, ЗАКАЗНАЯ - минимальное количество продукции, принимаемое поставщиком к производству по одному заказу. Величина З.н. определяется технико-экономическими параметрами производства. За выполнение малотоннажных и мелкопартийных заказов потребители производят доплату к оптовым ценам.
НОРМА ЗАПАСОВ - расчетное минимальное количество сырья и материалов, которое должно находиться у предприятия или снабженческо-сбытовых организации для обеспечения снабжения производства или реализации продукции. При планировании и анализе применяется понятие текущей, подготовительной и страховой частей Н.з. Различают максимальные, минимальные и средние Н.з.
НОРМА ЗАТРАТ - денежные критерии оценки эффективности, которые используются на уровне производственной деятельности. Себестоимость операций они представляют в денежном выражении. К ним относятся такие общепринятые критерии, как прямые и косвенные затраты на единицу продукции или рабочий час, затраты материалов на единицу продукции, издержки на час машинной работы и др.
НОРМА И НОРМАТИВ, ФИНАНСОВЫЕ - в финансовом планировании показатели, отражающие минимальные, средние или максимально предельные величины, регулирующие образование, распределение и перераспределение финансовых ресурсов.
НОРМА КАПИТАЛИЗАЦИИ - ставка процента, используемая при капитализации.
НОРМА, МОНТАЖНАЯ - установленное минимальное количество изделий и деталей, которое должно обрабатываться на данном оборудовании без его переналадки. В машиностроительной и металлообрабатывающей промышленности монтажной норме соответствует рациональный размер серии или партии в производстве.
НОРМА НАКОПЛЕНИЯ - 1. выраженное в процентах отношение фонда накопления к совокупному общественному продукту или произведенному национальному доходу; 2. отношение накапливаемой массы прибавочной стоимости к действующему капиталу или ко всей массе прибавочной стоимости.
НОРМА ОБОРОТА - отношение годового объема продаж к объему товара, хранящегося на складе в среднем в течение года.
НОРМА ОБСЛУЖИВАНИЯ - зона работы или количество единиц оборудования, производственных площадей и др. производственных единиц (число рабочих мест, рабочих и т. д.), которое должно обслуживаться одним работником или группой рабочих соответствующей квалификации при определенных организационно-технических условиях. Применяются для нормирования труда вспомогательных рабочих. В машиностроении, например, подобные нормы разрабатываются для рабочих таких профессий, как контролеры ОТК, наладчики, кладовщики и др. На основе централизованно разрабатываемых межотраслевых и отраслевых нормативных материалов предприятия определяют технически обоснованные. И.о. и численность рабочих с учетом своих конкретных особенностей.

НОРМА ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РЕЗЕРВОВ - установленная Центральным банком доля средств коммерческих банков и других кредитных учреждений, которую они обязаны хранить на депозитах в Центральном банке страны. Главное назначение обязательных резервов в том, что изменение их размеров помогает Центральному банку контролировать сумму депозитов, создаваемых банками, и соответственно регулировать предложение денег и кредита в стране, влиять на динамику инфляции. Повышение резервных требований оказывает сдерживающее влияние на экономику через сжатие объемов кредитов. Норма обязательных резервов устанавливает также величину гарантийного фонда коммерческого банка, обеспечивающего надежное выполнение его обязательств перед клиентами Н.о.з. представляет собой важный инструмент из арсенала регулирующих средств.
НОРМА, ОПЫТНО-СТАТИСТИЧЕСКАЯ - норма, величина которой определяется на основе статистических данных о средней фактической выработке и заработной плате за прошедший период, да также исходя из опыта нормировщиков.
НОРМА ПОГРУЗКИ-ВЫГРУЗКИ - условия, определяющие количество единиц массы или объема груза, подлежащих погрузке-выгрузке за единицу времени. Регулируются различными нормативными актами или на договорной основе. Устанавливаются раздельно для механизированного и немеханизированного способов погрузки-выгрузки и в зависимости от грузоподъемности подвижного состава и его типа. Н.п.-в. для негабаритных грузов устанавливаются по соглашению сторон. Н.п.-в. на различных видах транспорта общего пользования имеются свою специфику. На морском транспорте Н.п.-в. могут устанавливаться в целом для судна или на каждый рабочий люк, фиксироваться в чартерах в единице массы или объема за час, рабочий день, сутки; либо оговариваться, что грузовые операции должны производиться по обычаям портов. На автомобильном транспорте в основные Н.п.-в. также включено время, необходимое для маневрирования автомобилей и оформления перевозочных документов. В дополнительное Н.п.-в. включено время на взвешивание и перевешивание груза, обмер объема, пересчет грузовых мест и т. д.
НОРМА ПРИБЫЛИ - показатель, отражающий отношение прибыли, полученной предприятием, к стоимости имущества за вычетом его обязательств. Используется для регулирования цен монополии. Поскольку определение предельных средних издержек и предельного дохода, а также уровня наклона кривой спроса сложно, норма прибыли используется для определения того уровня цен, которые были бы наиболее полезны для общества. Эта деятельность включает в себя несколько этапов. Первый - определение стоимости собственного капитала предприятий. Второй - определение средней для отрасли нормы прибыли и расчет нормы прибыли у предприятия, чья цена должна регулироваться. Третий - установление необходимой цены, которая приносила бы предприятию среднюю норму прибыли и не более.
НОРМА ПРИБЫЛИ НА АКТИВЫ - нормируемая величина, равная валовой прибыли до вычета налогов и процента по задолженности, деленная на активы.
НОРМА ПРИБЫЛИ НА ИНВЕСТИЦИИ - нормируемая величина, равная валовой прибыли до вычета налогов, деленная на инвестиции в основной и оборотный капитал минус задолженность по инвестициям.
НОРМА ПРИБЫЛИ НА КАПИТАЛ - среднегодовые процентные поступления, получаемые в результате использования капитала его собственником. Может быть представлена также как отношение будущего увеличения объема выпуска к сокращению его в настоящее время. Норма прибыли - это предельный продукт капитала, представленный в виде среднегодового процентного отношения. Если временное предпочтение представить в процентном отношении, то в положении равновесия или оптимального использования капитала оно будет равно норме прибыли на капитал.
НОРМА ПРИВЕДЕНИЯ - 1. ставка, используемая для приведения к одному моменту денежных сумм, относящихся к различным моментам времени; 2. ставка, по которой

центральный банк готов учитывать и переучитывать первоклассные векселя или предоставить кредиты банкам (инструмент денежно-кредитной политики); 3. ставка, по которой на рынке ценных бумаг учитываются векселя.
НОРМА ПРОДАЖИ - количественно выраженное задание фирмы, которое должен выполнить торговый посредник для обеспечения нужной прибыльности производства. Норма продажи устанавливается с учетом бытового потенциала региона, степени конкуренции, торговых усилий посредника.
НОРМА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЗАПАСА - средний запас в течение года каждого вида материалов, принимаемый как переходящий запас на конец планируемого года. Эта норма измеряется в днях среднесуточного потребления каждого вида материалов. Излишек запасов приводит к замедлению оборачиваемости оборотных средств, а недостаток - к срыву деятельности организации.
НОРМА ПРОСТОЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ - время, в течение которого с подвижным составом, прибывшим к месту погрузки-выгрузки, должны быть выполнены необходимые грузовые и технические операции. Н.п.т.с. регламентируются правилами перевозок и другими нормативными актами, действующими на соответствующих видах транспорта общего пользования. На морском транспорте Н.п.т.с. устанавливаются в виде стадийного времени: за досрочное освобождение судна из-под грузовых операций фрахтователь получает от судовладельца диспач.
НОРМА ПРОЦЕНТА, КУПОННАЯ - норма процента, указанная на ценной бумаге, и которую заемщик обязуется уплатить.
НОРМА РАСХОДА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ -максимально допустимое количество сырья, материалов, топлива, расходуемое на изготовление единицы продукции установленного качества, выполнение технологических операций и т. д. Н.р.м.р. могут быть классифицированы, например, по степени детализации, по объему нормирования и т. л. В общем виде Н.р.м.р. определяются как сумма чистого веса изделия и величины отходов производства и прочих потерь.
НОРМА РАСХОДОВАНИЯ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ ИЗ ВЫРУЧКИ - определенный размер использования предприятиями, организациями, учреждениями наличных денег из выручки на неотложные хозяйственные расходы и оплату в разрешенных законодательством случаях закупленных сельхозпродуктов у населения.
НОРМА РЕНТАБЕЛЬНОСТИ - нормированный уровень хозрасчетной рентабельности предприятия (объединения). отрасли. Рассчитывается как отношение прибыли к сумме производственных основных фондов и нормируемых оборотных средств либо к себестоимости продукции. Один из основных показателей эффективности затрат в условиях командной экономики.
НОРМА СТРАХОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ - установленный законодательством конкретный размер страховой суммы, применяемый в обязательном страховании имущества.
НОРМА СТРАХОВОЙ ОЦЕНКИ СТРОЕНИЙ - денежное выражение стоимости, единицы измерения нового строения, исчисляемой по соответствующим ценам и тарифам при государственном страховании строений.
НОРМА, ТРАНЗИТНАЯ - минимальная масса груза, принимаемого к перевозке транспортом общего пользования или иным перевозчиком. Т.н. зависит от грузоподъемности подвижного состава и вида продукции.
НОРМА ТРУДА - мера затрат труда, установленное задание по выполнению в определенных организационно-технических условиях отдельных работ, операций или функций одним рабочим или группой рабочих, имеющих соответствующую профессию, специальность и квалификацию. Нормами труда являются: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания и т. д.

НОРМА УПРАВЛЯЕМОСТИ - количество работников, которые непосредственно подчиняются данному руководителю, устанавливается посредством делегирования линейных полномочий.
НОРМА ЧИСТОЙ ПРИБЫЛИ, ОЖИДАЕМАЯ -годовая чистая прибыль, которую предприятие рассчитывает получить путем приобретения капитала (инвестирования), выраженная в процентном отношении к цене капитала (затратам на него).
НОРМАЛИЗАЦИЯ - приведение к норме, к нормальному состоянию.
НОРМАТИВ - 1. экономический, технический и т.д. показатель норм, в соответствии с которыми производится какая-либо работа, выполняется какая-либо программа; 2. поэлементные составляющие норм, характеризующие: удельный расход сырья или материалов на единицу массы, площади, объема, длины при выполнении производственных процессов; размеры технологических отходов и потерь сырья и материалов по видам производственных процессов. Н. измеряются в натуральных единицах или в процентах.
НОРМАТИВ ВАЛЮТНЫХ СРЕДСТВ - регламентированная сумма валютных средств предприятия, зачисленная на валютный счет после обязательной продажи части валютной выручки уполномоченным банкам.
НОРМАТИВ ДОХОДОВ - нормированный объем продаж (поступлений) в денежном выражении. Они весьма разнообразны: доход из расчета на количество пассажиров, расстояние в милях автобусных перевозок, средний объем сбыта из расчета на одного заказчика и др.
НОРМАТИВ, ЗАВОДСКОЙ - норматив, разрабатываемый при крупносерийном и массовом выпуске продукции, для конкретных производств применительно к установленной технологии; нормативы утверждаются руководством предприятия. З.н. подразделяются на технологические, материальные, трудовые и т. п. Используются во внутризаводском планировании и управлении.
НОРМАТИВ, КАПИТАЛЬНЫЙ - разновидность норм затрат. Они складываются тогда, когда стоимость натуральных единиц должна быть представлена в денежном выражении.
НОРМАТИВ, НАТУРАЛЬНЫЙ - критерий нестоимостного характера. Он имеет широкое применение в оценке эффективности работы в плане использования материалов, затрат труда, предоставления услуг и производства товаров. Н.н. могут отражать количественные аспекты деятельности, такие, как человеко-часы, затраченные на единицу продукции, фунты топлива на производств мощности в одну лошадиную силу, тонно-мили перевезенных грузов и т. п. Н.н. могут также характеризовать качество, как, например, твердость подшипников, высокая точность, прочность ткани и т.п.
НОРМАТИВ, НЕМАТЕРИАЛЬНЫЙ - норматив, позволяющий оценивать характеристики, не имеющие четких количественных или качественных показателей (такие, как например компетентность сотрудников отдела кадров или снабжения; лояльность низовых руководителей по отношению к целям, стоящим перед компанией в целом и др.). Наряду с выяснением суждений, методом проб и ошибок, интуитивными умозаключениями используют также и более объективные. Н.н. - составление обзоров и выборки, тестирования, социометрия.
НОРМАТИВ, ОТРАСЛЕВОЙ - предельно допустимый показатель для данной отрасли, рассчитанный на средние условия производства, с учетом прогрессивных показателей передовых предприятий. Его соблюдение обязательно при нормировании расхода сырья и материалов всеми предприятиями и организациями, имеющими соответствующие производства, независимо от ведомственной принадлежности. О.н. нашли широкое применение в плановой экономике.
НОРМАТИВ СОБСТВЕННЫХ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ - сумма собственных оборотных средств, необходимая для обеспечения нормальной деятельности предприятия. Норматив предусматривает обеспечение предприятия оборотными средствами в минимальных размерах. Размер Н.с.о.с. зависит от объема производства и норм запасов сырья,

материалов, топлива и т. д. Сравнивая фактическое наличие собственных оборотных и приравненных к ним средств с нормативом, устанавливают их излишек или недостаток. Для такого расчета все необходимые данные имеются в бухгалтерском балансе. Руководитель предприятия может сам устанавливать Н.с.о.с. для предприятия, либо его могут устанавливать собственники предприятий, в том числе через своих представителей (Совет директоров).
НОРМАТИВ, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ - показатель, отражающий зависимость между элементами финансовой, торговой, производственной и иной деятельности, требования к соотношению затрат и результатов деятельности, распределению ресурсов в целях регулирования экономических отношений.
НОРМАТИВ, ЭТИЧЕСКИЙ - правила, описывающие систему общих ценностей и правила этики, которых, по мнению организации, должны придерживаться ее работники. Н.э. разрабатывается с целью описания целей организации, создания нормальной этичной атмосферы и определения этических рекомендаций в процессах принятия решений.
НОРМИРОВАНИЕ - процесс разработки нормативов и установления норм затрат труда, времени, материалов и других ресурсов.
НОРМИРОВАНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ - метол определения расходов на содержание бюджетных учреждений, финансируемых в сметном порядке.
НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА - разработка норм времени, требующегося для выполнения конкретной операции или производственного задания.
НОСИТЕЛИ ИЗДЕРЖЕК - продукция, на которую относятся издержки.
НОСТРО СЧЕТА - счета данного кредитного учреждения у банков корреспондентов, на которых отражаются взаимные платежи.
НОСИТЕЛИ ИНФОРМАЦИИ - материальный объект, предназначенный для записи, передачи и хранения информации. Н.и. по физическому принципу делятся на носители со стирающейся записью и нестирающейся записью. К носителям со стирающейся записью относятся магнитные ленты, карты, барабаны, диски. Носителями с нестирающейся записью являются бумажные носители, допускающие ручную обработку, машинные носители (перфокарты, перфоленты).
НОСИТЕЛИ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ - люди, а также электронные поля и материальные объекты, в которых информация находит свое отражение: документы, записи, отчеты, протоколы, чертежи, материалы, образцы, штаммы микроорганизмов, модели, приборы, вещества и т. д.
НОСИТЕЛИ НАЛОГА - субъекты налогообложения, которые несут тяжесть налогообложения в конечном итоге, то есть по завершению процессов переложения налога, и в чьем распоряжении находятся объекты налога (доход. облагаемое имущество), от величины которых зависит размер налога.
НОТАБЕНЕ - отметки известным знаком (NB), делаемые на деловых бумагах и означающие особую важность отмеченного.
НОТИС - 1. извещение о поставке на биржу - письменное уведомление, представляемое продавцом на фьючерской бирже, для выражения его намерения поставить реальный товар во исполнение биржевого контракта (против открытой им короткой позиции по срочной сделке). Различают передаваемый нотис - извещение, которое может быть вновь предъявлено к поставке сразу после того, как покупатель отказался принять поставку и продал ранее купленный контракт, и непередаваемый нотис - извещение, которое покупатель обязан получить, и, если он не хочет принимать поставку, то должен продать новый биржевой контракт и предъявить по нему полученное извещение; 2. письменное уведомление (данное капитаном фрахтователю или его агенту) о полной готовности судна к погрузке или выгрузке, после чего начинается отсчет сталийных дней; 3. уведомление о намерении перестраховщика пересмотреть определенные положения договора или расторгнуть его на следующий год, высылаемое компании-перестрахователю, как

правило, за три месяца до окончания года: статьи договора перестрахования, предусматривающая подобное уведомление.
НОТИФИКАЦИЯ - уведомление векселедержателем индоссанта, векселедателя или авалистов о неакцепте или неоплате векселя.

О

ОБЕСПЕЧЕНИЕ - 1. снабжение, предоставление чего-либо; 2. ограждение, охрана от чего-либо; 3. то, чем обеспечивают; 4. цепные бумаги и товары, которые служат гарантией погашения кредита или выполнения какого-либо обязательства: в случае невыполнения обязательства О. становится собственностью.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ДИВИДЕНДНОЕ - сумма годового дохода компании, необходимая для выплаты фиксированного дивиденда по привилегированным акциям.
"ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОЛЖНОЙ ДОБРОСОВЕСТНОСТИ" - термин, широко применяемый в связи с подготовкой и осуществлением компаниями различных трансакций (например, сделки но поглощению, первоначальный выпуск акции на открытый рынок); означает выполнение определенных работ по сбору, обработке и анализу разнообразной информации, зависящей от целей и характера трансакции: наибольший объем работ обычно связан с проведением надлежащей проверки всех документов о финансово-хозяйственной деятельности компаний; как правило, для подобных работ компании привлекают независимых профессиональных консультантов.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЛОГОМ - гарантия, которую должник дает кредитору; передача дебитором принадлежащего ему движимого имущества, ценных бумаг или личного обеспечения (аваль, поручительство) кредитору в качестве гарантии возврата долга.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ЗОЛОТОЕ - залоговые ценности в виде золотого запаса в обеспечение выполнения взятых обязательств. Например, золотое обеспечение заема, кредита, контракта и т.д.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ -1. информация, необходимая для управления экономическими процессами, содержащаяся в базах данных информационных систем; 2. создание информационных условий функционирования системы, обеспечение необходимой информацией, включение в систему средств поиска, получения, хранения, накопления, передачи, обработки информации, организация банков данных.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСКА - принятие судом мер, гарантирующих исполнение его решения в случае удовлетворения иска.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ -в гражданском праве это дополнительные меры имущественного характера, способствующие исполнению обязательств - неустойка (штраф, пеня), залог, задаток, поручительство, гарантия и т. п.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ КРЕДИТА - товарно-материальные ценности и затраты производства, служащие для кредитора залогом полного и своевременного возврата должником полученных в ссуду средств и уплаты им причитающихся процентов.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ - 1. доведение продукции производственно-технического назначения от изготовителей до потребителей. Включает два взаимосвязанных процесса - снабжение и сбыт; 2. отрасль сферы материального производства, организующая доведение продукции производственно-технического назначения до потребителей.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ - обеспечение, приданное в дополнение к основному обеспечению. Так, лицо, взявшее ипотечный кредит может внести полис страхования как дополнительное обеспечение.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ, СВОБОДНОЕ - непрокредитованная часть обеспечения ссуды, под которую может быть выдан дополнительный кредит при наличии незаполненного планового размера кредитования.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ, СОЦИАЛЬНОЕ - система обеспечения и обслуживания престарелых и нетрудоспособных граждан, а также семей, в которых есть дети. Система С.о. обычно включает пенсии: пособия работающим (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и т. д.); малообеспеченным семьям, в которых есть дети; содержание и обслуживание престарелых и инвалидов в специальных учреждениях (домах-интернатах для престарелых и инвалидов, для детей-инвалидов и т.н.); пособия по безработице и т. п.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ, СТРАХОВОЕ - в имущественном страховании абсолютное (стоимостное) выражение суммы, на которую застрахованы отдельные объекты или все имущество страхователя. Понятие С.о. применяется также для оценки общих обязательств страховой организации по совокупности проводимых ею видов страхования.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ТРАНСПОРТНОЕ - организация доставки товара от отправителя до получателя груза, включая выбор вида транспорта, направления перевозки, способа транспортировки.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ФИНАНСОВОЕ - сумма денег на счете с учетом прибыли или убытка по открытым контрактам и комиссии по этим контрактам, если бы они были ликвидированы. Отчет о финансовом обеспечении рассылается некоторыми брокерскими фирмами своим клиентам ежемесячно.
"ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ПЛАТЕЖЕЙ, ВЫДАННЫЕ" - забалансовый счет, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении выданных гарантий в обеспечение выполнения обязательств и платежей.
"ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ПЛАТЕЖЕЙ, ПОЛУЧЕННЫЕ" - забалансовый счет, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении полученных гарантий в обеспечение выполнения обязательств и платежей, а также обеспечении, полученных под товары, переданные другим предприятиям на консигнацию.
ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ - степень обеспечения, снабжения чем-нибудь.
ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ЗАПАСАМИ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ - соотношение наличия необходимых запасов полезных ископаемых с потребностью действующих, строящихся и намечаемых к строительству промышленных предприятий с учетом перспектив развития соответствующей отрасли горнодобывающей промышленности.
ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ КРЕДИТОВАНИЯ, МАТЕРИАЛЬНАЯ - принцип кредитования, означающий, что кредиты предоставляются под товарно-материальные ценности, под расчетные документы, залог имущества и других материальных ценностей, а также под финансовые активы предприятия.
ОБЕСЦЕНЕНИЕ -лишение ценности.
ОБЗОР - 1. возможность охватить взором какое-нибудь пространство; 2. сжатое сообщение о том, что объединено обшей темой.
ОБЗОР ПРИ АУДИТЕ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ - обзор, написанный по результатам аудиторского аналитического исследования (процесса изучения и сравнения аудиторами финансовой и иной информации, предоставленной предприятием и взятой из внешних источников), в котором изучаются важнейшие коэффициенты и тенденции, а также исследуются необычные отклонения и колебания показателей. Является частью независимых тестов при проведении аудиторской проверки.
ОБЗОР ПРИ АУДИТЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ - завершающий этап аудита, проводимый в дополнение к аналитическому обзору, выполненному во время аудита, включает данные опроса и аналитического просмотра. Цель его - определить, соответствует ли финансовая отчетность тому, что знает аудитор об обстоятельствах бизнеса, и установить ее адекватность реальной действительности, требованиям нормативных документов.

ОБЛИГАЦИЯ - вид эмиссионной ценной бумаги (долгового обязательства), по которой ее эмитент обязуется выплатить держателю О. фиксированную сумму капитала в определенный момент в будущем или выплачивать доход, размер которого заранее установлен в форме определенного процента к нарицательной стоимости О. (в отличие от акции, величина дохода по которой зависит от общей доходности предприятия). Если О. продается по иене ниже номинала, то доход по ней составляет указанную разницу в ценах и называется дисконтом. Доход О. может выплачиваться также в форме выигрышей в специальных тиражах или путем оплаты купонов. Эмитентом облигаций выступают государство, муниципалитеты или частные корпорации. О. со сроком погашения 5 лет и менее рассматриваются как краткосрочные; со сроком погашения 6-15 лет - как среднесрочные; более 15 лет - как долгосрочные. Облигации бывают следующих видов: государственные и частные (выпускаемые коммерческими банками, акционерными обществами и др.); именные и на предъявителя; процентные и беспроцентные; свободно обращающиеся и с ограниченным кругом обращения (облигации государственного валютного займа, некоторые частные облигации и др.). Именные (зарегистрированные) облигации подлежат регистрации. Их владельцам выдается сертификат, свидетельствующий о праве лица на обладание указанными в нем долговыми обязательствами. Облигации на предъявителя специально не учитываются, проценты по ним получают по купонному листу, от которого отрезается соответствующий купон. По процентным облигациям выплачивается доход в форме процента, владельцу беспроцентных облигаций предоставляется право на приобретение соответствующих товаров и услуг. О. продаются и покупаются на бирже по курсу, зависящему от приносимого ими дохода, уровня ссудного процента, спроса и предложения. Учет облигаций производится на счетах "Долгосрочные финансовые вложения", субсчет - "Облигации", и "Краткосрочные финансовые вложения", субсчет - "Облигации и другие ценные бумаги". На счет "Долгосрочные финансовые вложения" относят затраты на срок более одного года, на счет "Краткосрочные финансовые вложения" - на срок менее одного года. Облигации приходуются на счета "Долгосрочные финансовые вложения" и "Краткосрочные финансовые вложения" по покупной стоимости. Приобретение предприятием облигаций и других ценных бумаг проводится по дебету счета "Краткосрочные финансовые вложения" и кредиту счетов "Расчетный счет", "Валютный счет" и других счетов учета материальных и иных ценностей (если оплата ценных бумаг производится путем предоставления материальных и иных ценностей в собственность либо в пользование предприятию-продавцу). Если покупная стоимость приобретенных предприятием облигаций и иных аналогичных ценных бумаг отличается от их номинальной стоимости, то сумма разницы между покупной и номинальной стоимостью побежит списанию (доначислению) таким образом, чтобы к моменту погашения (выкупа) ценных бумаг оценка, в которой они учитываются на счете "Краткосрочные финансовые вложения", соответствовала номинальной стоимости. Погашение (выкуп) и продажа облигации и других ценных бумаг, учитываемых на счете "Краткосрочные финансовые вложения", отражаются по дебету счета "Реализация прочих активов" и кредиту счета "Краткосрочные финансовые вложения".

ОБЛИГАЦИЯ, ВЫИГРЫШНАЯ - вид облигации, доход по которой выплачивается в виде выигрыша по регулярно проводимым в течение года тиражам.

ОБЛИГАЦИЯ, ДВУХВАЛЮТНАЯ - облигация, проценты по которой выплачиваются в одной валюте, а основная сумма - в другой.

ОБЛИГАЦИЯ, ДИСКОНТНАЯ - облигация, которая продается по цене ниже номинала, как правило, на вторичном рынке.

ОБЛИГАЦИЯ, ИМЕННАЯ - облигации, владелец которой подлежит регистрации (регистрируется также переход права собственности на облигацию). Такие облигации обычно бескупонные, в отличие от облигаций на предъявителя, проценты по которым выплачиваются по предъявлении купонов.

ОБЛИГАЦИЯ, ИНОСТРАННАЯ - облигация, выпускаемая иностранными заемщиками, живущими за пределами данной страны, но выпускающими облигации в соответствующей национальной валюте для продажи местным инвесторам.
ОБЛИГАЦИЯ, ИПОТЕЧНАЯ - долгосрочные ценные бумаги, выпускаемые под обеспечение недвижимым имуществом (земля, производственные и жилые здания).
ОБЛИГАЦИЯ, КОНВЕРТИРУЕМАЯ - облигация, которая выпускается под заемный капитал с правом конверсии через определенный срок по заранее установленной цене в обычные или привилегированные акции.
ОБЛИГАЦИЯ, НАЦИОНАЛЬНАЯ - облигация, выпускаемая внутри страны, резидентом которой является заемщика. Она предназначена для национальных инвесторов и деноминирована в валюте этой страны. Выпуск таких облигаций регулируется национальными финансовыми органами.
ОБЛИГО - 1. сумма задолженности по векселям;2. банковские книги, в которых учитывается задолженность банку со стороны лип, обязанных по учтенным векселям, или отражается вся задолженность клиента по операциям с банком.
ОБЛОЖЕНИЕ см. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ.
ОБЛОЖЕНИЕ, МНОГОКРАТНОЕ - обложение одного и того же объекта несколько раз одним или различными налогами.
ОБЛОЖЕНИЕ, ПРОГРЕССИВНОЕ - система налогообложения, при которой налоговые ставки увеличиваются по мере роста объекта налогообложения.
ОБЛОЖЕНИЕ, ПРОПОРЦИОНАЛЬНОЕ - установление единых налоговых ставок в процентах от дохода налогоплательщика независимо от его величины.
ОБЛОЖЕНИЕ, РЕГРЕССИВНОЕ - обложение налогами, при котором тяжесть изъятия обратно пропорциональна доходу: чем меньше доход, тем тяжелее налоги для плательщика.
ОБМЕН - акт получения от кого-либо желаемого объекта с предложением чего-либо взамен.
ОБМЕН, ВАЛЮТНЫЙ - обмен валюты одной страны на валюту другой по определенному курсу.
ОБМЕН ТОВАРОВ МЕЖДУ СОБСТВЕННИКАМИ -получение в собственность товаров взамен поставленных собственных товаров, осуществляется на основании товарообменного договора, в условиях которого отражаются: виды, количество, согласованные пены обмениваемых товаров, форма и последовательность поставок. Товарообменные операции оформляются накладной на отгрузку, товарно-транспортными накладными, бухгалтерскими справками о стоимости реализованных товаров по покупной цене и т.д.
ОБНОВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА - замена и (или) пополнение физически или морально устаревших элементов производства новыми, более прогрессивными: обновление производства может быть частичным или полным. Основные методы обновления производства -это техническое перевооружение, модернизация и реконструкция производства, расширение действующих предприятий, новое строительство.
ОБОРАЧИВАЕМОСТЬ ВКЛАДОВ - показатель, характеризующий подвижность средств, находящихся во вкладах в банках; скорость оборота вкладов, определяемая временем их обновления.
ОБОРАЧИВАЕМОСТЬ ЗАПАСОВ - показатель оценки динамики сбыта равный среднему числу оборотов запасов в течение года; рассчитывается как частное отделения объема продаж на стоимость запасов.
ОБОРАЧИВАЕМОСТЬ КРЕДИТА - один из показателей, характеризующий скорость оборота кредита (в днях). Исчисляется как отношение средних за анализируемый период ссуд к однодневному кредитовому обороту по ссудным счетам банка.
ОБОРАЧИВАЕМОСТЬ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ -скорость движения оборотных средств в процессе производства и обращения. Определяется делением себестоимости

реализованной продукции на среднюю сумму оборотных средств, находившихся в распоряжении предприятия в данном периоде. Продолжительность одного оборота рассчитывается делением числа дней в периоде на количество оборотов. Этот показатель характеризует эффективность использования оборотных средств. Ускорение О.о.с. приводит к высвобождению средств, которые используются на дополнительный выпуск продукции и другие цели. Это дает возможность предприятию при одном и том же объеме оборотных средств выпускать больше продукции, быстрее ее реализовать и тем самым улучшать свое финансовое положение.
ОБОРАЧИВАЕМОСТЬ СРЕДСТВ ПО СЧЕТАМ ДЕБИТОРОВ - представляет собой отношение чистого объеме продаж к сумме дебиторской задолженности; используется для оценки качества дебиторской задолженности.
ОБОРАЧИВАЕМОСТЬ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ см. ДВИЖЕНИЕ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ.
ОБОРАЧИВАЕМОСТЬ ТОВАРОВ - 1. процесс постоянного обновления и замены товаров, движения товаров в сфере обращения, образования и реализации товарных запасов; 2. показатель, характеризующий скорость оборота товаров, их подвижность в сфере обращения, в процессе перехода от производителя к потребителю через торговлю.
ОБОРОТ - 1. замкнутый цикл в циклическом, повторяющемся процессе; 2. движение товаров, денежных средств в ходе воспроизводственного процесса.
ОБОРОТ АКТИВОВ - коэффициент, измеряющий эффективность использования активов с точки зрения выручки с продаж; рассчитывается делением чистой выручки с продаж на среднюю величину совокупных активов.
ОБОРОТ, БИРЖЕВОЙ - объем сделок с ценными бумагами, валютой или товарами, совершенных на бирже за определенный период времени. Рассчитывается как сумма цен реализованных товаров, валюты или ценных бумаг. Иногда показателем биржевого оборота на фондовой бирже служит количество реализованных сделок.
ОБОРОТ, ВАЛОВОЙ - 1. один из показателей объема производства, суммарный объем всех видов продукции и работ промышленного характера, произведенных за определенный промежуток времени, например, за год, всеми производственными цехами предприятия. В состав В.о. входят готовые изделия, полуфабрикаты, продукция вспомогательных цехов, потребленная в своем производстве (например, текущий ремонт оборудования) и отпущенная на сторону (ремонтные работы вне предприятия, пар и т. л.). Показатель В.о. используется во внутризаводском планировании, а в отдельных отраслях - для определения валовой продукции; 2. показатель суммарных продаж организации за определенный период.
ОБОРОТ, ВНЕБИРЖЕВОЙ - купля-продажа ценных бумаг через посреднические фирмы, минуя фондовую биржу, у дилеров, не являющихся биржевыми агентами покупателей и продавцов.
ОБОРОТ, ВНЕШНЕТОРГОВЫЙ - сумма стоимостей экспорта и импорта страны или группы стран за определенный период: месяц, квартал, год. В России оборот внешней торговли учитывается строго за календарный период независимо от того, в счет торгового соглашения (протокола) и плана какого периода производятся ввоз и вывоз товаров. Вывоз товаров в порядке оказания безвозмездной помощи другим странам, а также некоммерческие операции (почтовые посылки, багаж) в В.о. не включаются.
ОБОРОТ, ВНУТРЕННИЙ - исчисленный в денежном выражении годовой оборот материальных ресурсов и денежных средств внутри предприятия (фирмы).
ОБОРОТ, ВНУТРИЗАВОДСКОЙ см. ОБОРОТ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, ВНУТРИЗАВОДСКОЙ.
ОБОРОТ, ВНУТРИОТРАСЛЕВОЙ - стоимость той части промышленной продукции, которая выработана в отчетном периоде предприятием определенной отрасли промышленности и потреблена в том же периоде на производственные нужды других предприятий той же отрасли.

ОБОРОТ, ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННЫЙ - продукция подразделений предприятия, израсходованная на его внутренние нужды.
ОБОРОТ В УЧЕТЕ - итог операций по счету за определенный учетный период.
ОБОРОТ, ДЕНЕЖНЫЙ - совокупность налично-денежного и безналичного оборота. Основной Д.о. является безналичный оборот.
ОБОРОТ, ДЕНЕЖНЫЙ БЕЗНАЛИЧНЫЙ - совокупность платежей, совершаемых путем перечислений по счетам в кредитных учреждениях и зачета встречных требований. Б.д.о. осуществляется преимущественно между предприятиями и организациями, однако таким же образом может происходить и часть расчетов предприятий и населения - перечисление заработной платы на счета вкладчиков в сберегательные учреждения, платежи за товары расчетными чеками, а также за товары, купленные в кредит и т. д.
ОБОРОТ, ДЕНЕЖНЫЙ НАЛИЧНЫЙ - движение наличных денег в процессе обращения товаров, оказания услуг и осуществления различных платежей. Наличные деньги, находящиеся в обращении, совершают постоянный кругооборот. Они поступают в обращение из касс эмиссионого банка. Количество наличных денег в обращении контролируется государством в лице Банка России и Министерства финансов.
ОБОРОТ, ДЕНЕЖНЫЙ СОВОКУПНЫЙ - совокупность платежей производимых наличными деньгами и в безналичном порядке. Наличный денежный оборот имеет место между предприятиями и населением, а также между различными группами населения и незначительно между предприятиями. Безналичный денежный (платежный) оборот осуществляется между различными предприятиями, организациями и учреждениями путем перечисления средств на банковские счета, бюджетами различных уровней и незначительно населением.
ОБОРОТ, ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ - обороты по счетам бухгалтерского учета, относящиеся к истекшему году, но произведенные в начале следующего года. Отражаются в Главной книге отдельной строкой. Сальдо на 1 января по счетам в Главной книге выводят с учетом оборотов за декабрь и заключительных записей.
ОБОРОТ ЗАПАСОВ - один из показателей ликвидности, показывающий относительный размер запасов; рассчитывается делением себестоимости товаров проданных (реализованной продукции) на среднюю величину запасов.
ОБОРОТ ИНВЕСТИЦИЙ - этот показатель иногда используется применительно к оценке деятельности крупных подразделении организации и рассчитывается аналогично обороту совокупных активов (величина продаж, деленная на среднюю величину совокупных активов, относящихся к данному подразделению).
ОБОРОТ КАДРОВ - численность работников, принятых на работу и зачисленных в списочный состав, или численность уволенных за рассматриваемый период. Интенсивность оборота кадров характеризуется коэффициентом общего оборота по приему, который представляет собой отношение числа принятых за отчетный период к среднесписочной численности работников за тот же период, и по увольнению, который представляет собой отношение уволенных за отчетный период к среднесписочнои численности за тот же период.
ОБОРОТ КАПИТАЛА - непрерывно возобновляющийся кругооборот капитала. Время, в течение которого промышленный капитал проходит все стадии кругооборота, составляет время оборота капитала.
ОБОРОТ, КАССОВЫЙ - оборот наличных средств, прошедших через кассу учреждения, предприятия.
ОБОРОТ, ОБЛАГАЕМЫЙ - оборот, определяемый на основе стоимости реализуемых товаров (работ, услуг), исходя из применяемых цен и тарифов, без включения в них налога на добавленную стоимость. В облагаемый оборот включаются также любые получаемые предприятиями денежные средства, если их получение связано с расчетами по оплате товаров (работ, услуг).

ОБОРОТ, ПЛАТЕЖНЫЙ - часть денежного оборота, в котором деньги, функционируя как средство платежа, используются для погашения обязательств. Осуществляется как в безналичной, так и наличных денежных формах.
ОБОРОТ ПО ВКЛАДАМ - общая сумма, поступившая на счета по вкладам и востребованная вкладчиками наличными деньгами, а также безналичным путем.
ОБОРОТ ПОДАКЦИЗНЫХ ТОВАРОВ, ОБЛАГАЕМЫЙ - стоимость, исчисленная исходя из: а) отпускных цен с включением в них суммы акциза по установленным ставкам по подакцизным товарам, производимым и реализуемым на территории РФ (за исключением товаров из давальческого сырья), а также по подакцизным товарам, производимым за пределами территории РФ из давальческого сырья, и реализуемых на территории РФ; б) фактической себестоимости с учетом суммы акцизов по подакцизной продукции, не реализуемой на сторону и используемой для производства товаров, не облагаемых акцизами. Этот порядок не применяется по этиловому спирту из всех видов сырья, за исключением пищевого, выработанному в организации и использованному ею для производства товаров, не облагаемых акцизами; в) максимальных отпускных цен с учетом акциза по установленным ставкам, применяемых в организации на аналогичные товары собственного производства на момент передачи (отгрузки) готовых товаров, а при их отсутствии - исходя из рыночных цен, сложившихся в данном регионе на аналогичные товары в предыдущем отчетном периоде (но не ниже утвержденных в установленном порядке минимальных цен), - на подакцизные товары, производимые на территории РФ из давальческого сырья, а также при натуральной оплате труда подакцизными товарами собственного производства, при обмене с участием подакцизных товаров, при их передаче безвозмездно или по ценам ниже рыночных. В этих случаях для определения облагаемого акцизами оборота применяется максимальная отпускная цена аналогичного подакцизного товара, изготовленного из принадлежащего данной организации сырья за истекшие десять дней, предшествующих дню отгрузки этих товаров (но не ниже утвержденных в установленном порядке минимальных цен), по данным соответствующего регистра бухгалтерского учета. При этом в случае, если подакцизный товар выпускается разных сортов и марок и в организации по ним не ведется раздельный учет, облагаемый оборот определяется по максимальным ценам аналогичного подакцизного товара, независимо от сорта и марки этого товара. При условии обеспечения организацией-производителем раздельного учета по каждому сорту, марке подакцизного товара, облагаемый оборот может определяться исходя из максимальных отпускных цен по каждому конкретному сорту, марке.
ОБОРОТ ПО ОПЕРАЦИЯМ ПОКУПКИ (ПРОДАЖИ) ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ДЕНЬ - объем купленной (проданной) иностранной валюты в течение отчетного дня.
ОБОРОТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОНКРЕТНОГО ТОВАРА - торговый показатель, определяемый расчетным путем на основе показателей товарного баланса: ЗН + П = Р + В + ЗК. Откуда: Р - ЗН + П - В - ЗК, где ЗН - остаток товара на начало межинвентаризационного периода (по данным предыдущей инвентаризации); П - поступление данного товара за межинвентаризационный период (по данным приходных документов); В - выбытие данного товара за межинвентаризационный период (поданным расходных документов); ЗК - остаток товара на конец межинвентаризационного периода (по данным последней инвентаризации).
ОБОРОТ ПО СЧЕТАМ - итоги записей по дебету и кредиту счетов бухгалтерского учета. Они соответственно называются дебетовыми и кредитовыми.
ОБОРОТ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, ВАЛОВОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ - один из показателей объема промышленного производства в стоимостном выражении, характеризующий за определенный период стоимость продукции и работ промышленного характера всех промышленно-производственных цехов предприятия.

ОБОРОТ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, ВНУТРИЗАВОДСКОЙ - стоимость той части выработанных предприятием готовых изделий и полуфабрикатов, которая используется им на собственные промышленно-производственные нужды (кроме продукции, зачисленной в состав основных фондов (средств) данного предприятия).
ОБОРОТ РАБОЧЕЙ СИЛЫ - движение контингента работников предприятий. Различают оборот по приему и оборот по выбытию сотрудников. В составе последнего выделяют необходимый оборот - выбытие работников по причинам общегосударственного, производственного и демографического характера и изменений оборот - увольнения работников по собственному желанию, за нарушение трудовой дисциплины и т. д. Излишний оборот называют текучестью кадров.
ОБОРОТ, СКЛАДСКОЙ - количество товаро-материальных ценностей, отправленных со склада за определенный период, в натуральных единицах измерения. Рассчитанный в денежном выражении С.о. называется также складским товарооборотом. Он зависит от величины поступления материалов и соотношения остатков их на начало и конец периода.
ОБОРОТ СЧЕТОВ К ПОЛУЧЕНИЮ В ДНЯХ - показатель, измеряющий число дней, необходимых для инкассирования средней величины счетов к получению, рассчитывается делением количества дней в году (или 360) на оборот счетов к получению (чистые продажи в кредит, деленные на среднюю величину счетов к получению).
ОБОРОТ, ТОРГОВЫЙ - показатель суммарных продаж компании за период, оцененный в натуральном выражении и по стоимости.
ОБОРОТ ФОНДОВ ПРЕДПРИЯТИЙ - кругооборот фондов как непрерывно возобновляющийся процесс движения материально-вещественных факторов производства. Это движение охватывает как сферу производства, так и сферу обращения.
ОБОРУДОВАНИЕ - совокупность механизмов, машин, устройств, приборов, необходимых для работы, производства.
ОБОРУДОВАНИЕ, ВХОДЯЩЕЕ В СМЕТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО - оборудование, машины и механизмы, предусмотренные в проектах и сметах на реконструкцию, расширение, техническое перевооружение действующих предприятий, поддержание производственных мощностей и на строительство новых предприятий и объектов, а также оборудование, машины и механизмы, которые в соответствии с порядком разработки проектно-сметной документации для данной отрасли подлежат включению в названные выше проекты и сметы, независимо от того, предусмотрены они или нет в сметах и проектах фактически. Это относится и к оборудованию, входящему в сметы на строительство, приобретаемому для замены морально устаревшего и физически изношенного.
ОБОРУДОВАНИЕ К УСТАНОВКЕ - оборудование, хранящееся на складе и предназначенное для установки на сооружаемых за счет капитальных вложений объектах строительства.
"ОБОРУДОВАНИЕ К УСТАНОВКЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении технологического, энергетического и производственного оборудования (включая оборудование для мастерских, опытных установок и лабораторий), требующего монтажа и предназначенного для установки в строящихся (реконструируемых) объектах капитальных вложений. Этот счет используется предприятиями-застройщиками. К нему могут быть открыты субсчета: "Оборудование к установке отечественное", "Оборудование к установке импортное". Оприходование оборудования, внесенного учредителями в счет их вкладов в уставный фонд предприятия, отражается по дебету счета "Оборудование к установке" и кредиту счета "Расчеты с учредителями". Приобретение оборудования за плату у других предприятий и лиц регистрируется по дебету счета "Оборудование к установке" в корреспонденции со счетом "Расчеты с поставщиками и полрядчика-ми" или др. Стоимость оборудования, сданного в монтаж, списывается со счета "Оборудование к установке" в дебет счета "Капитальные вложения". При этом завезенное застройщиком на строительную площадку оборудование,

требующее монтажа, подрядчик принимает на забалансовый учет по счету "Оборудование, принятое для монтажа".
ОБОРУДОВАНИЕ, НЕ ВХОДЯЩЕЕ В СМЕТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО - оборудование, машины и механизмы, которые в соответствии с установленным порядком разработки проектно-сметной документации для данной отрасли не подлежат включению в сметы на строительство предприятий и объектов, а также в сметы на расширение, реконструкцию, техническое перевооружение действующих предприятии и поддержание производственных мощностей; оборудование, приобретенное для дополнительной установки в действующих цехах на свободных площадях; транспортные средства, технологически связанные с процессом производства, так как такие транспортные средства при строительстве новых предприятий включаются в сметы.
ОБОРУДОВАНИЕ, НЕ ТРЕБУЮЩЕЕ МОНТАЖА -оборудование, которое не требует для его ввода в действие Предварительной сборки или установки на опоры, фундаменты, к нему относятся: локомотивы, вагоны, тракторы, сельскохозяйственные машины, строительные и дорожные машины, автомобили, морские и речные суда, двигатели и счетные машины, приборы и т. п.
ОБОРУДОВАНИЕ, НЕСТАНДАРТИЗИРОВАННОЕ -оборудование, предусматриваемое в утвержденных проектах (рабочих проектах) и сметах на капитальное строительство и изготавливаемое по разовым (единичным) заказам предприятиями или строительно-монтажными организациями по заказным спецификациям и чертежам проектно-конструкторских организаций, как неповторяющееся и применяемое лишь в силу особых технических решений в проекте.
"ОБОРУДОВАНИЕ, ПРИНЯТОЕ ДЛЯ МОНТАЖА" -забалансовый счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении всех видов оборудования, полученного подрядной организацией от заказчика для монтажа. Этот счет используется предприятиями-подрядчиками.
ОБОРУДОВАНИЕ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ - совокупность различного рода машин и механизмов, оказывающих в процессе производства продукции непосредственное механическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда. В состав оборудования производственного входит оборудование общего назначения, которое может быть использовано в различных отраслях (например, металлообрабатывающие станки), и специализированное, предназначенное только для определенной отрасли (например, ткацкие станки). К производственному оборудованию относятся также измерительные и регулирующие приборы, подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное оборудование, некоторые другие виды оборудования. Для характеристики оснащенности предприятий оборудованием производственным и степени его использования применяется система статистических показателей, к числу которых относятся коэффициент использования парка установленного оборудования, коэффициент сменности работы оборудования, показатель эффективной максимально длительной мощности, показатель средней фактической мощности, коэффициент использования оборудования по мощности и по времени, интегральный коэффициент использования оборудования, показатель энергетической мощности, обслуживающей производственный процесс, мощность механического и электрического приводов.
ОБОРУДОВАНИЕ, РЕЗЕРВНОЕ - оборудование, находящееся в необходимом по условиям производства технологическом резерве. В резерве может находиться только исправное и подготовленное к работе оборудование. Величина технологического резерва регламентируется нормами, установленными вышестоящими организациями. Оборудование, ненужное для выполнения производственной программы и излишнее не относится к резерву.
ОБОРУДОВАНИЕ, ТРЕБУЮЩЕЕ МОНТАЖА - оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его отдельных частей или установки на фундаменты и опоры. К этому оборудованию относятся также и электронно-

вычислительные машины, для сдачи в эксплуатацию которых требуется выполнить электромонтажные и пуско-наладочные работы.
ОБОРУДОВАНИЕ, ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЕ - часть энергетического хозяйства, предназначенная для преобразования энергии: паровые котлы, все виды двигателей, электрогенераторы, электроаппараты, нагревательные устройства, силовые трансформаторы и преобразователи.
ОБОСНОВАНИЕ - совокупность аргументов, доводов чего-либо.
ОБОСНОВАНИЕ, ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ -предплановая и предпроектная разработка, определяющая основные направления и задачи проектирования предприятия, здания, сооружения; направлена на повышение качества проектирования и обоснованности строительства. Включает анализ, расчеты, оценки экономической целесообразности осуществления предлагаемого проекта строительства, сооружения предприятия, создания нового технического объекта, модернизации и реконструкции существующих объектов. Основано на сопоставительной оценке затрат и результатов, установлении эффективности использования, срока окупаемости вложений.
ОБОСНОВАННОСТЬ - подкрепленность доказательствами.
ОБОСОБЛЕННОСТЬ - отдельное от чего-либо функционирование.
ОБОСОБЛЕННОСТЬ, ИМУЩЕСТВЕННАЯ - положение, при котором имущество и обязательства организации существуют обособленно от имущества и обязательств собственников этой организации и других организаций.
ОБОСОБЛЕННОСТЬ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ - выделение или группировка элементов системы в качестве структурного подразделения или самостоятельной организации.
ОБРАБОТКА - 1. выделка, отделка, изменение, подготовка для чего-нибудь; 2. воздействие на кого-нибудь, склонение к чему-нибудь.
ОБРАБОТКА ДАННЫХ - процесс приведения данных к виду, необходимому для использования. О.д. включает три группы операций: подбор входных данных, их обработку, получение и анализ выходных данных.
ОБРАБОТКА ДАННЫХ В РЕЖИМЕ "ОН-ЛАЙН" -обработка данных, при которой информация с удаленных терминалов прямо поступает в центральный процессор по мере совершения хозяйственных операций.
ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ - подготовка документов для записи в соответствующие учетные регистры. Поступающие в бухгалтерию документы прежде всего проверяются с точки зрения законности и целесообразности хозяйственных операций, соблюдение формы документов и наличия в них обязательных реквизитов, правильности арифметических вычислений и подсчетов. Затем производится расценка (таксировка) документов и их группировка. Заканчивается О.д. установлением корреспонденции между счетами по хозяйственным операциям, зафиксированным в документах. Корреспонденция счетов обозначается на самих документах. Корреспонденция счетов обозначается на самих документах или оформляется мемориальными ордерами.
ОБРАЗЕЦ - 1. показательные или пробные изделия; 2. способ устройства.
ОБРАЗЕЦ ПОДПИСЕЙ - нотариально удостоверенные подписи распорядителей счетами в банках. Используются для банковского контроля за оформлением документов, на основании которых производятся расходные операции по счетам. Образцы подписей служат одним из средств обеспечения защиты интересов владельцев счетов в банке. Кроме нотариального заверения образцов подписей на банковской карточке оставляется для юридических лиц образец печати.
ОБРАЗОВАНИЯ, ЭКОНОМИЧЕСКИЕ - совокупность предприятий, осуществляющих экономическую деятельность либо созданных для осуществления такой деятельности. К Э.о. можно отнести следующие образования: хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, предприятия религиозных организаций (объединений), являющиеся юридическими лицами в соответствии с законодательством РФ; корпорации, компании,

фирмы и иные аналогичные образования, созданные в соответствии с законодательством иностранного государства; филиалы, отделения и иные обособленные подразделения, являющиеся структурными подразделениями; налоговые партнерства (простые товарищества, паевые инвестиционные фонды, партнерства и другие аналогичные образования,, а также крестьянские (фермерские) хозяйства).
ОБРАЩАЕМОСТЬ - способность финансовых инструментов переходить из рук в руки в результате купли-продажи.
ОБРАЩАЕМОСТЬ ДОКУМЕНТА - способность документа. дающего его владельцу право получать какие-то выгоды, переходить из рук в руки, в результате чего юридическая собственность на эту выгоду переходит путем формальной передачи или индоссамента документа.
ОБРАЩЕНИЕ - характерная для товарного производства форма обмена продуктов труда, денег и других объектов собственности посредством купли-продажи.
ОБРАЩЕНИЕ, БАНКНОТНОЕ - функционирование выпущенных центральными банками банковских билетов в качестве средств обращения и средств платежа.
ОБРАЩЕНИЕ, ВЕКСЕЛЬНОЕ - движение векселя в сфере обращения, где они замещают деньги. Возникая на основе коммерческого кредита, вексельное обращение расширяет его рамки. Вексельное обращение расширяет также сферу применения коммерческого кредита за пределы отношений между отдельными отраслями производства, непосредственно связанными друг с другом. Однако и вексельное обращение наталкивается на границы, обусловленные самим характером коммерческого векселя как частных долговых обязательств. Вексель может обращаться лишь в ограниченном кругу, осведомленном о взаимной платежеспособности. Эта ограниченность вексельного обращения делает необходимой замену частных коммерческих векселей банковскими билетами.
ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ИМУЩЕСТВО -выявление, арест, продажа имущества должника и передача денег взыскателю.
ОБРАЩЕНИЕ, ДЕНЕЖНОЕ - движение денег в наличной и безналичной формах, обслуживающее кругооборот товаров, а также нетоварные платежи и расчеты. Выступает средством распределения, обращения и обмена общественного продукта. Общее количество денег, необходимое в каждый данный момент, определяется на основе закона Д.о. Он сводится к равенству двух величин: сумма цен товаров и услуг, увеличенная на сумму платежей по наступившим обязательствам и уменьшенная на сумму цен товаров, проданных в кредит, должна быть равна количеству денег в обращении, умноженному на скорость оборота одной денежной единицы (количество ее оборотов в исследуемом периоде). Этот закон отражает факторы, которые влияют на поддержание устойчивости Д.о. и материально-денежную сбалансированность экономики. Имеются два вида денежного обращения. Во-первых, это обращение наличных денег, то есть денежных знаков (банкнот и монет). Во-вторых, это безналичное денежное обращение. Оно состоит в списании определенной денежной суммы со счета одного субъекта в банковском учреждении и зачислении ее на счет другого субъекта в этом же или ином банковском учреждении либо в иной форме, при которой наличные денежные знаки как средство платежа отсутствуют.
ОБРАЩЕНИЕ ТОВАРОВ см. ТОВАРООБОРОТ.
ОБРЕМЕНЕНИЕ - отягощение кого-либо дополнительными обязанностями.
ОБРЕМЕНЕНИЯ ИМУЩЕСТВА - права третьих лиц на имущество, принадлежащее какому-либо лицу на праве собственности или находящееся в его фактическом владении (например, право пожизненного проживания в чужом доме, сохранение права залогодержателя на заложенную вещь при ее переходе к новому собственнику).
ОБСЛУЖИВАНИЕ - 1. работа по удовлетворению нужд, потребностей; работа по эксплуатации технических устройств; 2. элементарная операция в системе массового обслуживания. Характеризуется временем обслуживания или величиной необходимой

работы - в обоих случаях случайной величиной, О. может иметь самые различные интерпретации в конкретных системах.
ОБСЛУЖИВАНИЕ, ДЕЖУРНОЕ - обслуживание персонала, которое предусматривает вызов обслуживающего персонала на рабочее место по мере необходимости с помощью специальных устройств. Эта система проста, но не всегда гарантирует своевременное обслуживание, и следовательно, полное отсутствие простоев.
ОБСЛУЖИВАНИЕ, ДИСПЕТЧЕРСКОЕ - обслуживание запросов и текущей деятельности с помощью оперативного руководящего и информирующего органа -диспетчерской службы.
ОБСЛУЖИВАНИЕ ДОЛГА - своевременное, в соответствии с согласованным графиком, погашение должником основного долга и процентов кредитору.
ОБСЛУЖИВАНИЕ ДОЛГА, РАВНОМЕРНОЕ - равномерное погашение основной суммы долга и процентов.
ОБСЛУЖИВАНИЕ ДОЛГА, ТЕКУЩЕЕ - процесс осуществления платежей, необходимых для выплаты процентов, текущего погашения основной суммы задолженности (принципала), а также отчислений в фонды погашения задолженности.
ОБСЛУЖИВАНИЕ ЗАЙМА - своевременное и в полном объеме выполнение условий займа: по процентным облигациям - регулярная выплата процентов и выкуп облигаций, по дисконтным облигациям - выкуп их по номиналу, по целевым облигациям - предоставление товаров и услуг при погашении облигаций.
ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ - мероприятия, необходимые для поддержания работоспособности производственных фондов предприятия до истечения срока их службы. Соответствующие меры включают две основные группы: а) профилактического характера, то есть меры, осуществляемые до наступления фактического сбоя оборудования (осмотр, обслуживание, профилактический ремонт и т. п.); б) восстановительного характера, включая ремонт, замену деталей, узлов и др. Выбор того или иного подхода производят, в частности, с помощью имитационного моделирования; критерием служит минимизация совокупных издержек, связанных с обслуживанием и ремонтом, а также простоями оборудования.
ОБСЛУЖИВАНИЕ, МНОГОСТАНОЧНОЕ - одновременная работа на двух и более станках, применяется на тех участках промышленных предприятий, где это допустимо по условиям производства и технологического процесса.
ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ДОМУ, БАНКОВСКОЕ - осуществление обычных банковских операций путем использования домашнего компьютера клиента, соединенного с компьютером банка.
ОБСЛУЖИВАНИЕ, ПЛАНОВО-ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНОЕ - техническое обслуживание, которое выполняют по заранее составленным планам-графикам и расписаниям. Внедрение такой системы требует четкого ритма работы по обслуживанию, большой подготовительной работы и обеспечения минимальной вероятности простоев оборудования и обслуживающих работников.
ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА - система регламентированного обеспечения предметами труда, инструментом, энергией и другими видами производственных и производственно-бытовых услуг в количестве, необходимом и достаточном для того, чтобы поддержать непрерывность и заданную интенсивность трудового процесса.
ОБСЛУЖИВАНИЕ, РАСЧЕТНО-КАССОВОЕ - обслуживание взаимных расчетов организаций предприятий, компаний, ведение, осуществление таких расчетов через банки и другие финансово-кредитные учреждения, а также операций инкассации и выдачи наличных денежных средств со счетов для осуществления текущей деятельности.
ОБСЛУЖИВАНИЕ, СТАНДАРТНОЕ - техническое обслуживание, которое осуществляют в строго регламентированном порядке по стандартным расписаниям и планам. Это наиболее совершенная форма планово-предупредительного обслуживания характеризуется высокой экономичностью, полной ликвидацией простоев на рабочих

местах из-за его осуществления, но требует жесткой ритмичности основного производства.
ОБСЛУЖИВАНИЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ - комплекс услуг, связанных со сбытом и эксплуатацией машиностроительной продукции и других изделий. Т.о. включает работы по устранению дефектов, возникших при транспортировке товара к месту продажи, при складировании; пусконаладочные работы и т. д. Послепродажное Т.о. подразделяется на гарантийное и послегарантийное. Уровень технического обслуживания, наряду с качеством и ценой, является важнейшей составляющей конкурентоспособности.
ОБСЛУЖИВАНИЕ, ТРАНСПОРТНОЕ - конечный результат деятельности транспортных предприятий по выполнению договора перевозки. Представляет совокупность средств, форм и методов, обеспечивающих реализацию транспортной продукции (услуги) перед его заказчиком (продавцом или покупателем). Включает такие понятия, как сохранность перевозимого груза, скорость доставки, регулярность, ритмичность доставки, надежность, охрана окружающей среды. При транспортном обслуживании грузовладельцам предоставляются дополнительные услуги, такие как накопление, подработка, хранение груза, ремонт тары, затаривание груза, маркировка, подготовка сепарационного материала и др. Этапы транспортного обслуживания: подготовка продукции к перевозке: доставка ее к магистральным видам транспорта, заключение договора перевозки, погрузочно-разгрузочные и складские работы в пункте отправления и назначения продукции: перемещение товара: таможенные, пограничные, санитарные, ветеринарные операции на погранпунктах: раскредитование перевозочных документов; сдача груза получателю; розыск груза; ведение претензий, исков, арбитражных дел. Кроме того, на том или ином этапе возникают посреднические операции: страхование груза и транспортных средств, лизинг и агентирование транспортных средств, брокерская деятельность, транспортно-экспедиторское обслуживание, бондовые операции.
ОБСЛУЖИВАНИЕ, ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИТОРСКОЕ- комплекс услуг и операций, осуществляемых посредником за особую плату (комиссию) по поручению владельцев груза или транспортных организаций. Необходимость транспортно-экспедиторского обслуживания возникает еще до транспортировки товара - это процесс выбора наиболее рационального и экономического способа доставки груза, планирование перевозок, подготовка товара к погрузке и транспортировке. В функции экспедитора входит весь комплекс работ по подготовке товара к отправке: упаковка; затаривание; заключение договора с перевозчиком на транспортировку груза и планирование необходимых транспортных средств; оценка экономичности доставки груза до места назначения; выбор наиболее рациональных путей доставки и видов транспорта. Он несет ответственность за организацию грузовых работ, хотя и не ведет их сам, а поручает эту работу квалифицированным стивидорам, готовит необходимые транспортные и товаросопроводительные документы, осуществляющие расчеты с перевозчиком; в отдельных случаях ведет контроль за продвижением товара до получателя.
ОБСТОЯТЕЛЬСТВА - 1. явления, сопутствующие какому-нибудь другому явлению и с ним связанные; 2. условия, определяющие положения, существование чего-нибудь, обстановка.
ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, НЕПРЕДВИДЕННЫЕ - изменение ситуации под воздействием условий, которые нельзя было предвидеть. Н.о. делают невозможным полностью или частично выполнение принятых обязательств; оговариваются в договорах.
ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ФОРС-МАЖОРНЫЕ - чрезвычайные обстоятельства, которые являются непреодолимыми для фирмы-контрагента и лишают ее возможности выполнить свои обязательства по договору (контракту). К Ф.-м.о. относятся такие непредвиденные причины невыполнения контрактов, как стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, лесные пожары и др.), войны, правительственные запреты. Ф.-м.о. освобождают контрагента от материальной ответственности за несоблюдение договорных обязательств при условии, что он немедленно известит партнера о наступлении чрезвычайных

обстоятельств и возобновлении выполнения условий договора при прекращении их действия.
ОБЩЕСТВО - 1. совокупность людей, объединенных исторически обусловленными социальными формами совместной жизни и деятельности; 2. круг людей, объединенных общностью положения, происхождения, интересов; 3. добровольное, постоянно действующее объединение людей для какой-нибудь цели; 4. та или иная среда людей, компания.
ОБЩЕСТВО, АКЦИОНЕРНОЕ - объединение граждан и юридических лиц для совместной хозяйственной деятельности. Уставный капитал А.о. разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества в пределах стоимости принадлежащих им акций. В уставе А.о. фиксируются цели общества, размер капитала, порядок управления, структура руководящих органов и др.
ОБЩЕСТВО, АКЦИОНЕРНОЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА см. ОБЩЕСТВО. АКЦИОНЕРНОЕ ЗАКРЫТОЕ.
ОБЩЕСТВО, АКЦИОНЕРНОЕ ЗАКРЫТОЕ - акционерное общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц. Такое общество не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции либо иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц. Акционеры закрытого общества имеют преимущественное право приобретения акций, продаваемых другими акционерами этого обществ. Количество акционеров закрытого акционерного общества не может превышать 50.

ОБЩЕСТВО, АКЦИОНЕРНОЕ ОТКРЫТОЕ - акционерное общество, участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров. Уставный капитал образуется за счет продажи выпускаемых им акций в форме открытой подписки, полученных доходов и других законных источников. А.о.о. обязано ежегодно публиковать для всеобщего сведения годовой отчет, бухгалтерский баланс, счет прибылей и убытков.
ОБЩЕСТВО, АНОНИМНОЕ - акционерное общество с акциями "на предъявителя".
"ОБЩЕСТВО БЕЗ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ" - проект системы безналичных расчетов.
"ОБЩЕСТВО, БЕСЧЕКОВОЕ" - проект системы расчетов, где информация о платеже вводится прямо в ЭВМ.
ОБЩЕСТВО БУХГАЛТЕРОВ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ СЧЕТОВОДНЫХ ЗНАНИЙ (1907-1914 гг.) - общество бухгалтеров, выпускающее непериодические журналы. В нем активно работали М.П.Васильев-Яковлев, Г.А.Бахчисарайцев, В.А.Бруннер, Н.Ф. фон Дитмар и др. Общество бухгалтеров выпускало свой печатный орган "Бюллетени общества" (1907-1914), переименованный в 1915 г. в "Известия Общества для разработки и распространения счетоводных знаний", а в 1916 г. - в "Известия Общества для разработки и распространения счетоводных знаний, посвященные счетной теории и практике".
ОБЩЕСТВО БУХГАЛТЕРОВ, МОСКОВСКОЕ (1908-1909) - общество, занимающееся выпуском, непериодических журналов. В этом обществе работали Ф. И. Бельмер, А. И. Гуляев, А. А. Мошкин и др. Это содружество выпускало с 1908 по 1909 г. "Бюллетени Московского Общества Бухгалтеров".
ОБЩЕСТВО ВЗАИМНОГО СТРАХОВАНИЯ - форма организации страхового фонда, структурная единица страхового рынка. Особенности О.В.С.: централизация средств в результат паевого участия его членив; каждый участник выступает одновременно н качестве страховщика и страхователя; объединяет, как правило, средних и крупных собственников.
ОБЩЕСТВО ВЗАИМОПОМОЩИ - добровольное объединение физических лип, мобилизующих свои ресурсы и уплачивающих определенные взносы в целях материальной поддержки себя и членов своих семей при неблагоприятных

обстоятельствах: в случае несчастий и при наступлении старости. Эти общества ставят своей целью не допустить резкого снижения жизненного уровня при заболевании, уходе на пенсию и потере кормильца. Общества взаимопомощи обеспечивают дополнительные к государственным меры социальной защиты.
ОБЩЕСТВО, КОММАНДИТНОЕ - акционерная компания, компаньонами в которой являются как минимум один комплементер и коммандитисты.
ОБЩЕСТВО, ОСНОВНОЕ - хозяйственное общество (товарищество), включающее дочернее общество и в силу преобладающего участия в ею уставном капитале либо в соответствии с заключенным между ними договором имеющее право определять решения н давать дочернему обществу обязательные для него указания, отвечать солидарно с дочерним обществом по сделкам, заключенным последним во исполнение таких указаний, нести субсидиарную ответственность по долгам дочернего общества в случае его несостоятельности (банкротства).
ОБЩЕСТВО, ПРОСТОЕ - общество, возникшее в результате неформальной договоренности нескольких лиц в интересах достижения определенной общей цели. В странах Западной Европы наиболее характерным случаем использования этой формы является объединение нескольких предприятий для реализации какого-либо отдельного единого проекта, например, трудовые сообщества (проведение крупных строительных работ) или кредитные консорциумы (предоставление несколькими банками кредита на большую сумму) П.о. не может быть внесено в торговый реестр, отсюда возникает определенная неуверенность при ведении дел с ним.
ОБЩЕСТВО С ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ - товарищество, закрытое акционерное общество, в котором ответственность партнеров не ограничивается размерами пая, а распространяется на часть или все имущество, находящееся в их личной собственности.
ОБЩЕСТВО, СМЕШАННОЕ - 1. предприятие с частным и государственным капиталами; 2. предприятие, капитал которого принадлежит предпринимателям (юридическим и физическим лицам) или государственным учреждениям двух и более стран.
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ - вид хозяйственного общества, фонд которого разделен на доли, определяемые учредительным документом. Несет ответственность по обязательствам в пределах своего вклада. Отличается от традиционного акционерного общества тем, что его капитал подразделяется на доли участия, однако акции отсутствуют. Письменное свидетельство об уплате взносов, называемое обычно паевым свидетельством, не является (в отличие от акций) ценной бумагой, а всего лишь юридической распиской. Значительно смягчены по сравнению с акционерным обществом требования в отношении публичной отчетности, в ряде стран, например, отчеты обществ не подлежат ни проверке со стороны ревизоров, ни публикации. Вклады членов общества могут передаваться другому лицу лишь с согласия общества. Если у акционера нет никаких обязанностей, кроме оплаты своей акции, то у членов общества с ограниченной ответственностью могут быть дополнительные обязанности (внести дополнительный вклад и т. д.). Подобная форма предприятия характерна для семейных объединений. В ряде стран фирменное наименование должно включать полное или сокращенное указание на общество с ограниченной ответственностью (во Франции - SA. и S.A.R.L, в Германии - A.G. и Gmbh, в США и Англии - Ltd.).
ОБЩЕСТВО, СТРАХОВОЕ - физические или юридические лица, которые за известное вознаграждение (страховую премию) обязуются возместить убытки страхователю.
ОБЩЕСТВО, СТРОИТЕЛЬНОЕ - разновидность кооперативных сберегательных институтов, специализирующихся на предоставлении индивидуальных долгосрочных ссуд для приобретения жилых домов за счет средств, привлекаемых в виде краткосрочных вкладов населения. Деньги ссужаются под ипотечные закладные. С.о. получают прибыль

за счет разницы между процентом, получаемым по представленным ссудам и выплачиваемым по заемным средствам.
ОБЩЕСТВО, ТОРГОВОЕ ОТКРЫТОЕ - компания, все участники которой отвечают всем своим состоянием по обязательствам фирмы и полноправно представляют ее во всех действиях.
ОБЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННОЕ - коммерческая организация с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом. Имущество, созданное за счет вкладов учредителей (участников), а также произведенное и приобретенное хозяйственным обществом в процессе его деятельности, принадлежит ему на правах собственности. В случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ, хозяйственное общество может быть создано одним лицом, которое становится его единственным участником. Х.о. может создаваться в форме акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью или с дополнительной ответственностью. Участниками хозяйственных обществ могут быть граждане и юридические лица. Государственные органы и органы местного самоуправления не вправе выступать участниками хозяйственных обществ, если иное не установлено законом. Законом может быть запрещено или ограничено участие отдельных категорий граждан в хозяйственных обществах, за исключением открытых акционерных обществ.
ОБЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ДОЧЕРНЕЕ - хозяйственное общество является дочерним, если другое (основное) хозяйственное общество или товарищество в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом. Дочернее общество не отвечает по долгам основного общества (товарищества).
ОБЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ЗАВИСИМОЕ -1. хозяйственное общество является зависимым, если другое (преобладающее, участвующее) общество имеет более 20% голосующих акций акционерного общества или более 20% уставного капитала общества с ограниченной ответственностью; 2. другое (основное) хозяйственное общество или товарищество либо в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом.
ОБЪЕДИНЕНИЕ - 1. соединение нескольких организаций, предприятий, учреждений в единую группу; 2. название предприятия, включающего несколько предприятий, организаций, учреждений.
ОБЪЕДИНЕНИЕ, НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ - единый научно-производственный и хозяйственный комплекс, в состав которого входят научно-исследовательские, проектно-конструкторские, технологические организации, опытные производства и заводы по серийному выпуску продукции. Н.-п.о. призваны улучшить связь науки с производством, сократить сроки создания и освоения новой техники и технологии, повысить ее качество.
ОБЪЕДИНЕНИЕ, ХОЗЯЙСТВЕННОЕ - добровольное объединение юридических лиц, созданное ими по отраслевому, территориальному или иному принципу в целях координации деятельности, обеспечения защиты их прав, представления общих интересов в государственных и иных органах, а также в международных организациях. Участники объединения сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица, а также право свободного выхода.
ОБЪЕДИНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ - некоммерческая организация в форме ассоциаций, союзов юридических лиц, созданная: 1) коммерческими организациями в целях координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов; 2) некоммерческими организациями в целях совместной реализации уставных задач. Члены объединения сохраняют свою

самостоятельность и права юридического лица. Учредительными документами О.ю.л. являются учредительный договор и устав.
ОБЪЕКТ - 1. предмет, явление, на который направлена какая-либо деятельность; 2. предприятие, учреждение, а также все то, что является местом какой-либо деятельности.
ОБЪЕКТ АВТОРСКОГО ПРАВА - произведения науки, литературы и искусства независимо от формы, назначения и достоинства произведения, а также от способа его воспроизведения, если оно отличается новизной в результате творческого труда и выражено во вне, то есть выражено в объективной форме, и способно восприниматься окружающими.
ОБЪЕКТ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - элементы хозяйственных средств и источников их образования, имеющие денежную оценку и отражаемые в счетах бухгалтерского учета. В различных сферах предпринимательства бухгалтерскому учету подлежат различные объекты. Примерами объектов бухгалтерского учета являются: наличие и движение орудий труда, предметов, труда, денежных средств, продукции, источники средств (уставный фонд, ссуды банков), хозяйственные взаимосвязи.
ОБЪЕКТ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ - государственная пошлина взимается: с исковых и иных заявлений и жалоб, подаваемых в суды обшей юрисдикции, арбитражные суды и Конституционный Суд РФ; за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор или уполномоченными на то должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений РФ; за государственную регистрацию актов гражданскою состояния и другие юридически значимые действия, совершаемые органами записи актов гражданского состояния; за выдачу документов указанными судами, учреждениями и органами: за рассмотрение и выдачу документов, связанных с приобретением гражданства РФ или выходом из гражданства РФ, а также за совершение других юридически значимые действий.
ОБЪЕКТ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ - вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права: работы и услуги; информация; результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них (интеллектуальная собственность); нематериальные блага.
ОБЪЕКТ ДОГОВОРА - предмет и материальные средства, подлежащие передаче, продаже и т. п. и/или неимущественные права, касающиеся или составляющие суть договора. Сфера О.д. достаточно четко отграничивается определением предмета договора. В общем случае О.д. должен быть: а) определенным и доступным определению; б) возможным, то есть обязательство должно быть по силам исполнителям; в) дозволенным.
ОБЪЕКТ ИЗОБРЕТЕНИЯ - устройство, способ, вещество, штамм микроорганизма, культуры клеток растений и животных, а также применение известного ранее устройства, способа, вещества, штамма по новому назначению.
ОБЪЕКТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ - имущество организации, подлежащее инвентаризации независимо от его местонахождения, и все виды финансовых обязательств. Инвентаризации подлежат производственные запасы и другие виды имущества, не принадлежащие организации, но числящиеся в бухгалтерском учете (находящиеся на ответственном хранении, арендованные, полученные для переработки), а также имущество, не учтенное по каким-либо причинам. В зависимости от степени охвата проверкой имущества и обязательств организации различают полную и частичную инвентаризацию.
ОБЪЕКТ, ИНВЕНТАРНЫЙ - законченное устройство, предмет или комплекс предметов во всеми приспособлениями и устройствами, представляющий собой единое целое и совместно выполняющих определенную работу. Для правильной организации учета каждому объекту присваивается инвентарный номер.
ОБЪЕКТ, ИНВЕНТАРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ - законченное конструктивное устройство со всеми относящимися к нему приспособлениями и принадлежностями, или конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных

самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и совместно выполняющих определенную работу. также являющие объектом инвентарного учета на основе индивидуально присваиваемого инвентарного номера.
ОБЪЕКТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ -вновь создаваемые и модернизируемые основные фонды и оборотные средства во всех отраслях и сферах народного хозяйства, ценные бумаги, целевые денежные вклады, научно-техническая продукция, другие объекты собственности, а также имущественные права и права на интеллектуальную собственность.
ОБЪЕКТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ - произведения науки, литературы, искусства и других видов творческой деятельности в сфере производства, в том числе открытия, изобретения, рационализаторские предложения, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, экспертные системы, ноу-хау, торговые секреты, товарные знаки, фирменные наименования и знаки обслуживания.
ОБЪЕКТ КАЛЬКУЛЯЦИИ - вид или однородная группа приобретенных материальных ценностей, изготовленных изделий или выполненных работ, себестоимость которых необходимо исчислить.
ОБЪЕКТ КЛАССИФИКАЦИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ - объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы. Комплекс конструктивно-сочлененных предметов - это один или несколько предметов одного или разного назначения, имеющие общие приспособления и принадлежности, общее управление, смонтированные на одном фундаменте, в результате чего каждый входящий в комплекс предмет может выполнять свои функции только в составе комплекса, а не самостоятельно.
ОБЪЕКТ, КОМПЛЕКТНЫЙ - набор машин и оборудования, предназначенный для определенного объекта, указанный в проекте, обеспечивающий определенный технологический процесс и достижение заданных производственных показателей.
ОБЪЕКТ КРАТКОСРОЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ - в условиях краткосрочного кредитования объектами выступают оборотные средства заемщика (кредитование под остатки материальных ценностей, расчетные документы в пути, затраты на производство, на ликвидацию кассовых разрывов, на реструктуризацию краткосрочной задолженности и т. д.), то есть О.к.к. тесно связан с производством и обращением и носят неинвестиционный характер. Природа О.к.к. может быть различна в банковской, страховой, промышленной и т. д. сферах.
ОБЪЕКТ ЛИЦЕНЗИИ - права, передаваемые по лицензионному соглашению.
ОБЪЕКТ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ - весьма широкий термин, который включает заводы, фабрики, склады, магазины, учреждения и т.д.
ОБЪЕКТ, МАТЕРИАЛЬНЫЙ - в учете материальными объектами признаются веши, в том числе электрическая, тепловая и иная энергия, газ и вода.
ОБЪЕКТ МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ - страховой риск, связанный с затратами на оказание медицинской помощи при возникновении страхового случая.
ОБЪЕКТ НАЛОГА см. ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ.
ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ - юридические факты (действия, события, состояния), которые обусловливают обязанность субъекта заплатить налог (совершение оборота но реализации товара, работы, услуги; ввоз товара на территорию России: владение имуществом; совершение сделки купли-продажи ценной бумаги; вступление в наследство; получение дохода за пользование природными ресурсами, передача имущества и т. л.). Каждый налог (сбор) имеет самостоятельный объект налогообложения. Один и тот же

объект не может быть объектом налогообложения по налогам (сборам), относящимся к одному виду налогов или сборов.
ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ АКЦИЗОМ ПРИ ЭКСПОРТЕ НЕФТИ - объем нефти, включая газовый конденсат, экспортируемый с таможенной территории РФ.
ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ БИРЖИ - прибыль, полученная от сдачи в аренду и продажи брокерских мест, от совершаемых на бирже сделок купли - продажи товаров, ценных бумаг, валюты, иного имущества, а также от других видов предпринимательской деятельности.
ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ - доход, полученный налогоплательщиком в налоговом периоде от источников в РФ и (или) за ее пределами (для физических лиц, являющихся налоговыми резидентами РФ) либо только от источников в РФ (для физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами РФ).
ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ СТРАХОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - доход от страховой деятельности, уменьшенной на сумму затрат, включаемых в себестоимость страховых услуг. При этом затраты на оплату труда штатных работников в себестоимость страховых услуг не включаются.
ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ЕДИНЫМ НАЛОГОМ ОРГАНИЗАЦИЙ - в условиях упрошенной системы налогообложения объектом налогообложения единым налогом выступают: а) совокупный доход, полученный за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), если организация осуществляет свою деятельность в следующих отраслях: промышленность: сельское хозяйство; строительство: транспорт; информационно-вычислительное обслуживание; жилищно-коммунальное хозяйство и непроизводственные виды бытового обслуживания населения; наука и научное обслуживание; народное образование, культура, искусство; здравоохранение, физическая культура, социальное обеспечение; б) валовая выручка, полученная за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), если организация осуществляет свою деятельность в следующих отраслях: торговля и общественное питание; общая коммерческая деятельность по обеспечению функционирования рынка; при осуществлении деятельности в других отраслях.
ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВА ИНОСТРАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ - основные средства, нематериальные активы, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, запасы, включая находящиеся в РФ на условиях временного ввоза, а также затраты по производству продукции (работ, услуг) указанных организаций в России и расходы будущих периодов. К облагаемому налогом имуществу относится имущество, находящееся в собственности иностранного юридического лица, а также переданное иностранному юридическому лицу российским или иностранным лицом по договору аренды с последующим переходом права собственности к арендатору.
ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ЛЕСНЫМИ ПОДАТЯМИ - объем древесины на корню, отпускаемый лесопользователям.
ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ - обороты по реализации на территории государства товаров (кроме импортных), в том числе производственно-технического назначения, выполненных работ и оказания услуг.
ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ НАЛОГОМ НА ДОХОД - валовой доход предприятия, уменьшенный на сумму затрат, включенных в себестоимость продукции (работ, услуг), а также налога на добавленную стоимость и акцизов, затраты на оплату труда в себестоимость не включается.
ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ПО ПОДАКЦИЗНЫМ ТОВАРАМ - к объекту обложения акцизами относят стоимость подакцизных товаров. При этом: а) для организаций, производящих и реализующих подакцизные товары, за исключением товаров из давальческого сырья, а также используемых для производства товаров, не облагаемых акцизами, - объектом налогообложения является стоимость подакцизных товаров, определяемая исходя из отпускных цен, включающих акциз по установленным ставкам (но не ниже утвержденных в установленном порядке минимальных цен); для

организаций, производящих подакцизные товары из давальческого сырья, - стоимость этих товаров, определяемая исходя из применяемых в данной организации максимальных отпускных цен с учетом акциза по установленным ставкам на аналогичные товары собственного производства на момент передачи (отгрузки) готовых товаров, а при их отсутствии - исходя из рыночных цен, сложившихся в данном регионе на аналогичные товары в предыдущем отчетном периоде (но не ниже утвержденных в установленном порядке минимальных цен); для организаций, производящих подакцизные товары, используемые для производства товаров, не облагаемых акцизами, - фактическая себестоимость с учетом акцизов; б) по подакцизным товарам, производимым за пределами территории РФ из давальческого сырья, принадлежащего организациям, подлежащим регистрации в качестве налогоплательщиков в РФ и оплатившим стоимость работы по изготовлению этих товаров, - объектом налогообложения является стоимость реализуемых подакцизных товаров, определяемая исходя из отпускных цен, включающих акциз по установленным ставкам. При натуральной оплате труда подакцизными товарами собственного производства, при обмене с участием подакцизных товаров, при передаче подакцизных товаров безвозмездно или по ценам ниже рыночных объектом налогообложения является стоимость подакцизных товаров, определяемая исходя из максимальных отпускных цен с учетом акциза по установленным ставкам на аналогичные товары собственного производства на момент передачи (отгрузки) готовых товаров, а при их отсутствии -исходя из рыночных цен, сложившихся в данном регионе на аналогичные товары в предыдущем отчетном периоде (но не ниже утвержденных в установленном порядке минимальных цен). Акцизы уплачиваются также с сумм денежных средств, получаемых организациями за производимые и реализуемые ими подакцизные товары в виде финансовой помощи, пополнения фондов специального назначения, а также со стоимости опциона. По организациям, выпускающим как подакцизную, так и неподакцизную продукцию, финансовая помощь и средства пополнения фондов специального назначения облагаются в доле, приходящейся на подакцизные товары в общем объеме реализации производимой ими продукции.

ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ПОДАКЦИЗНЫХ ВИДОВ МИНЕРАЛЬНОГО СЫРЬЯ - объектом налогообложения признаются: операции по реализации добытой (выработанной) налогоплательщиком нефти (включая газовый конденсат); операции по реализации транспортированного (поставленного) налогоплательщиком природного газа газосбытовым предприятиям-перепродавцам либо непосредственно (минуя газосбытовые предприятия) потребителям. Указанные операции признаются объектом налогообложения, если указанные виды минерального сырья добыты (выработаны) на территории РФ, ее континентального шельфа и (или) исключительной экономической зоны; услуги по перекачке нефти. Для всех видов природного газа не являются операциями по реализации: закачка его в пласт для поддержания пластового давления; направление его на подготовку теплоносителей для нагнетания в нефтяные пласты и других методов повышения нефтеотдачи, а также для газолифтной добычи нефти.

ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ С ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ - совокупный доход, полученный в календарном году как в денежной, а так и в натуральной форме.

ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ, ВТОРИЧНЫЙ - пространственная часть первичного объекта, имеющая правовой статус, отличный от правового статуса первичного объекта недвижимости (квартира, помещение, их части, элементы сооружения и т. п.).

ОБЪЕКТ, НЕИНВЕНТАРНЫЙ - объект капитальных вложений, не имеющий вещественно-натуральной формы. Сюда относятся капитальные вложения в улучшение земельных угодий (расчистка зарослей, корчевка площадей под пашню и др.). Сумма затрат на инвентарные объекты зачисляется в состав основных средств и погашается (путем начисления амортизации) равными долями в течение 7-10 лет.

ОБЪЕКТ, НЕМАТЕРИАЛЬНЫЙ - объекты интеллектуальной собственности (в том числе средства индивидуализации товара, выполняемых работ или оказываемых услуг), имущественные, авторские и иные аналогичные права.
ОБЪЕКТ, НЕМАТЕРИАЛЬНЫЙ, ВХОДЯЩИЙ В СОСТАВ АМОРТИЗИРУЕМОГО ИМУЩЕСТВА - к нематериальным объектам, входящим в состав амортизируемого имущества относят следующие виды объектов: авторские и иные аналогичные договоры на произведения науки, литературы, искусства и иные объекты смежных прав, на программы для электронно-вычислительной техники, базы данных и другие подобные объекты; патенты на изобретения, промышленные образцы, коллекционные достижения из свидетельств на полезные модели, товарные знаки и знаки обслуживания или лицензионных договоров на их использование; владения "ноу-хау", секретной формулой или процессом, информацией относительно промышленного, коммерческого или научного опыта; права пользования земельными участками или природными ресурсами.
ОБЪЕКТ НЕПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ - объекты жилищного и коммунального хозяйства, учреждения здравоохранения, физкультуры, социального обеспечения, просвещения, культуры, искусства, а также научно-исследовательские и другие организации (учреждения), связанные с развитием науки. Административные здания организаций непроизводственных отраслей, органов исполнительной власти, общественных организаций, учреждений банков, судов, архивов и т. п., а также административные здания министерств, ведомств, департаментов. как отраслей сферы материального производства, так и непроизводственных отраслей относятся к объектам непроизводственного назначения.
ОБЪЕКТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ПО КОТОРЫМ НЕ ПРОИЗВОДЯТСЯ АМОРТИЗАЦИОННЫЕ ОТЧИСЛЕНИЯ - продуктивный скот, буйволы, волы, олени; библиотечный фонд; средства (фонды) бюджетных организаций, в том числе научно-исследовательские, конструкторские и технологические организации; фонды, переведенные в установленном порядке на консервацию.
ОБЪЕКТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ПО КОТОРЫМ ПРОИЗВОДЯТСЯ АМОРТИЗАЦИОННЫЕ ОТЧИСЛЕНИЯ - здания (производственные и непроизводственные, многоэтажные, одно- и двухэтажные, кроме деревянных и т. д.); жилые здания; машины и оборудование; вычислительная техника; легковые автомобили; производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности (мебель, ковры, зеркала, драпировки, постельные принадлежности гостиниц и др.).
ОБЪЕКТ ПАТЕНТНО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ -изобретения и другие результаты, обладающие промышленной или коммерческой ценностью.
ОБЪЕКТ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ - предприятия, имущественные комплексы, земельные участки, горные отводы, здания, сооружения, оборудование, сырье и материалы, деньги, ценные бумаги, другое имущество производственного, потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также продукты интеллектуального и творческого труда.
ОБЪЕКТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ -объекты, которые после завершения их строительства будут функционировать в сфере материального производства: в промышленности, сельском хозяйстве и заготовках, водном и лесном хозяйстве, на транспорте и связи, в строительстве, в торговле и общественном питании, материально-техническом снабжении и сбыте. Административные здания предприятий, трестов, отраслей сферы материального производства относятся к объектам производственного назначения.
ОБЪЕКТ, СОПОСТАВИМЫЙ - имущество, используемое в качестве аналога при оценивании стоимости данного имущества.
ОБЪЕКТ, СПИСАННЫЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ - объект, завершенный строительством (сданный в постоянную эксплуатацию, что оформлено соответствующим сертификатом), по которому закончены все финансовые взаиморасчеты подрядчика и заказчика.

ОБЪЕКТ СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ -совокупность явлений, предметов и т.п. (называемая в статистике статистической совокупностью), подвергаемых наблюдению. Это может быть совокупность предприятий, машин, жителей страны и так далее. Для успешного проведения наблюдения объект наблюдения должен быть четко определен. Для этого на основе анализа сущности изучаемого явления нужно выделить и указать признаки и черты, отличающие его от других сходных с ним объектов, определить границы перехода от одного явления к другому.
ОБЪЕКТ СТРАХОВАНИЯ - в личном страховании это жизнь, здоровье и трудоспособность граждан; в имущественном страховании это материальные ценности, которые могут быть застрахованы; в страховании ответственности объектом выступает ответственность перед третьими лицами.
ОБЪЕКТ СТРОИТЕЛЬСТВА - каждое отдельно стоящее здание или сооружение (со всем относящимся к нему оборудованием, инструментом и инвентарем, галереями, эстакадами, внутренними инженерными сетями водоснабжения, канализации, газопроводов, теплопроводов, электроснабжения, радиофикации, подсобными и вспомогательными надворными постройками, благоустройством и другими работами и затратами), на строительство, реконструкцию или расширение которого должны быть составлены отдельный проект и смета. При строительстве предприятий, жилых поселков, научных городков и т.п. наружные обслуживающие и вспомогательные сооружения являются отдельными объектами строительства, входящими в состав стройки. Здание (корпус), в котором размешаются несколько цехов, считается одним объектом строительства.
ОБЪЕКТ СТРОИТЕЛЬСТВА ОТДЕЛЬНЫЙ, ВХОДЯЩИЙ В СОСТАВ СТРОЙКИ - наружные обслуживающие и вспомогательные сооружения (сети водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газификации, энергоснабжения, подъездные пути и т. п.) при строительстве предприятий, жилых поселков, научных городков и т. п.
ОБЪЕКТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ПУСКОВОЙ - объекты, подлежащие вводу в действие в данном периоде. Сооружаемые в том же периоде объекты строительства, ввод в действие которых предусмотрен за пределами данного периода, относятся к переходящим,
ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ - управляемая подсистема, воспринимающая управляющие воздействия со стороны органа управления (управляющей подсистемы).
ОБЪЕКТ, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ - предприятия, организации, средства и факторы производства, элементы социальной сферы, характеризуемые как объект, в котором сосредоточена или на который направлена экономическая деятельность, и представляющие определенную сторону экономических интересов и отношений.
ОБЪЕКТИВНОСТЬ РЕВИЗИИ - независимая позиция, отношения между ревизором и ревизуемым. Такая позиция гарантирует, что ревизор будет опираться только на факты, выявленные во время ревизии, в соответствии с принципами, правилами, принятыми практикой.
ОБЪЕМ - 1. общая величина количества; 2. величина пространства трех измерений, измеряемая в кубических единицах.
ОБЪЕМ ВЫПУСКА ПРОДУКЦИИ - количество изделий определенного наименования, типоразмеров, изготавливаемых или ремонтируемых предприятием или его подразделением в течение планируемого периода времени.
ОБЪЕМ ВЫПУСКА ЦЕННЫХ БУМАГ - общая стоимость ценных бумаг при их первичном размещении (эмиссии).
ОБЪЕМ ВЫРУЧКИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ УСЛУГ - показатель результатов деятельности производителей платных услуг, определяемый как сумма объектов платных услуг официально учтенных предприятий всех форм собственности и организационно-правовых форм, объемов платных услуг малых предприятий промышленности, строительства и других отраслей, для которых оказание услуг не является основной деятельностью, а также объемов услуг, реализуемых совместными предприятиями, и объемов услуг, оказываемых индивидуальными предпринимателями, оцениваемых экспертным путем.

ОБЪЕМ ОТГРУЖЕННОЙ ПРОДУКЦИИ - стоимость продукции собственного производства, фактически отгруженной (переданной) в отчетном периоде потребителям (включая продукцию, сданную по акту заказчику на месте), выполненные работы и услуги, принятые заказчиком, независимо от того, поступили деньги на счет производителя или нет.
ОБЪЕМ ПРОДАЖ, ВАЛОВОЙ - совокупные продажи (включая продажи в кредит) за данный учетный период, оцененные по полным ценам (ценам счетов-фактур) без учета предоставленных скидок, возвратов проданной продукции, снижений цен и прочих поправок.
ОБЪЕМ ПРОДАЖ, ЧИСТЫЙ см. ВЫРУЧКА ОТ ПРОДАЖ, ЧИСТАЯ.
ОБЪЕМ ПРОИЗВЕДЕННОЙ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ - показатель произведенной юридическим лицом промышленной продукции; показатель исчисляется в стоимостном выражении в отпускных ценах производителя (без налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на реализацию горюче-смазочных материалов, зачисляемого в дорожный фонд, экспортной пошлины, таможенных сборов): а) фактически действующих в те периоды времени, за которые приводятся данные; б) фиксированных (сопоставимых) ценах - в этом случае объемы продукции за сравниваемые периоды времени (отчетный месяц и соответствующий месяц прошлого года) оцениваются в средних ценах отчетного месяца. В О.п.п.п. включается стоимость: а) готовых изделии (продуктов), выработанных за отчетный период всеми подразделениями юридического лица (как из своего сырья и материалов, так и из сырья и материалов заказчика), предназначенных для реализации на сторону, передачи своему капитальному строительству и своим непромышленным подразделениям, зачисления в состав собственных основных фондов (средств), а также выдачи своим работникам в счет оплаты труда; б) работ (услуг) промышленного характера, выполненных по заказам со стороны, для своего капитального строительства и своих непромышленных подразделений, а также работ по модернизации и реконструкции собственного оборудования; в) работ по изготовлению продукции (изделий) с длительным производственным циклом, производство которых в отчетном периоде не завершено; г) полуфабрикатов своей выработки, отпущенных за отчетный период на сторону, своему капитальному строительству и своим непромышленным подразделениям, независимо от того, выработаны они в отчетном периоде или раннее.
ОБЪЕМ РАБОТЫ - количество различных операций, выполняемых одним рабочим, и частота их повторения. О.р. называют узким, если рабочий выполняет лишь несколько операций и повторяет их часто. О.р. называют широким, если человек выполняет много различных операций и повторяет их редко.
ОБЪЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОБЩИЙ - сумма платежей, полученных предприятиями, оказавшими услуги своими силами, от населения, других предприятий в оплату указанных видов услуг. В объеме реализации платных услуг отражают как средства полученные от населения, так и доплаты за счет средств предприятия, включенные в цену услуги. В объеме реализации платных услуг, оплаченных населением, отражается только размер средств, поступивших непосредственно от граждан. Оплата услуг может быть произведена как непосредственно в кассу предприятия, так и через банковские учреждения (за жилищно-коммунальные услуги, за содержание детей в дошкольных учреждениях, за услуги связи и т. п.). В учете предусматривается распределение платных услуг на следующие основные виды: бытовые; пассажирского транспорта; связи; жилищно-коммунального хозяйства; по содержанию детей в дошкольных учреждениях; культуры; туристско-экскурсионные; физической культуры и спорта; здравоохранения; санаторно-курортные и оздоровительные; правового характера; банковских учреждений. Не перечисленные виды платных услуг отражаются в учете и отчетности по группе "другие услуги".
ОБЪЯВЛЕНИЕ - официальное извещение о чем-нибудь.

ОБЪЯВЛЕНИЕ НА ВЗНОС НАЛИЧНЫМИ - банковский документ специальной формы, выписываемый при взносе наличных денег на расчетный счет. В документ входит и квитанция, которую банк выдает плательщику в подтверждение о получении денег и которая служит оправдательным документом.
ОБЫКНОВЕНИЯ - нормы права, играющие особую роль в регулировании взаимоотношений сторон и имеющие влияние на характер совершаемой сделки. О. - правила поведения, сложившиеся в определенной отрасли торговли на основе постоянного и единообразного их применения. В отличие от обычаев не являются источником права и применяются при условии, что они хорошо известны сторонам договора и нашли в сделке отражение в виде прямой отсылки или определенного договорного условия. Такого рода О. распространены в сфере международной торговли, многие из них нашли отражение, например, в сборнике международных торговых терминов "Инкотермс" (см. ОБЫЧАЙ. ТОРГОВЫЙ). В торговом кодексе США дано определение торгового обыкновения "...любая практика или порядок деловых отношений, соблюдение которых в тех или иных местах, профессии или сфере деятельности носит настолько постоянный характер, что оправдывает ожидание их соблюдения также и в связи с данной сделкой". Кроме того, кодекс рассматривает торговые обыкновения как часть соглашения сторон.
ОБЫЧАЙ - источник правовых норм гражданского и торгового права; норма, дополняющая закон в тех случаях, когда соответствующее предписание в законе вообще отсутствует или написано недостаточно полно. В таких странах, как Франция и Германия, не исключается применение О. и против закона. В отличие от норм обычного права, судья не обязан знать О., поэтому обязанность доказать существование и содержание обычая может быть возложена на сторону, ссылающуюся на него. В качестве основных признаков, которыми, как правило, характеризуется О., указывается: определенная продолжительность существования, постоянность соблюдения, определенность, непротиворечие публичному порядку. Следует иметь в виду, что отграничить правовые обычаи от обыкновений не всегда просто, тем более, что обыкновения в процессе их применения зачастую перерастают в обычаи.
ОБЫЧАЙ ДЕЛОВОГО ОБОРОТА - не предусмотренное законодательством или договором, но сложившаяся, то есть достаточно определенное в своем содержании, широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило повеления, например, традиции исполнения тех или иных обязательств и т.п. Обычай делового оборота может быть применен независимо от того, зафиксирован ли он в каком-либо документе (опубликован в печати, изложен во вступившем в законную силу решении суда по конкретному делу, содержащему сходные обстоятельства и т.п.).
ОБЯЗАННОСТИ БУХГАЛТЕРСКИХ СЛУЖБ - круг действий, возложенных на бухгалтерские службы, в который непосредственно входят: обеспечение правильной организации бухгалтерского учета в соответствии с нормативными документами; осуществление предварительного и последующего контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций: контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным сметам расходов по бюджету с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений; своевременное финансирование учреждений, ведущих учет самостоятельно, а также контроль за исполнением ими смет расходов и правилами постановки бухгалтерского учета; учет доходов и расходов по сметам средств и учет операций по другим внебюджетным средствам; начисление и выплата в срок заработной платы рабочим и служащим, стипендий учащимся учебных заведений; своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет, с предприятиями, учреждениями и отдельными лицами; участие в проведении инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей, своевременное и правильное определение результатов

инвентаризации и отражение их в учете: проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на ответственном хранении: широкое применение современных средств вычислительной техники при выполнении учетно-вычислительных работ; составление и представление в установленные сроки бухгалтерской отчетности: составление и согласование с руководителями учреждении (при отсутствии плановых отделов или других аналогичных структурных подразделении) смет расходов и расчетов к ним; осуществление контроля за сохранностью материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации, наличием и движением денежных средств; систематизированный учет положений, инструкций, методических указаний по вопросам учета и отчетности, других нормативных документов, относящихся к компетенции бухгалтерских служб; хранение бухгалтерских документов, регистров учета, машинограмм, смет расходов, расчетов к ним, других документов, а также сдача их в архив в установленном

ОБЯЗАННОСТИ ДЕРЖАТЕЛЯ (РЕГИСТРАТОРА) РЕЕСТРА ЦЕННЫХ БУМАГ - обязанности регистратора состоят в следующем: открыть каждому владельцу, изъявившему желание быть зарегистрированным у держателя реестра, а также номинальному держателю ценных бумаг лицевой счет в системе ведения реестра, а также номинальному держателю ценных бумаг лицевой счет в системе ведения реестра на основании уведомления об уступке требования или распоряжения о передаче ценных бумаг, а при размещении эмиссионных ценных бумаг - на основании уведомления продавца ценных бумаг; вносить в систему ведения реестра все необходимые и дополнения: производить операции на лицевых счетах владельцев и номинальных держателей ценных бумаг только по их поручению; доводить до зарегистрированных лиц информацию, предоставляемую эмитентом; предоставлять зарегистрированным в системе ведения реестра владельцам и номинальным держателем ценных бумаг, владеющим более одного процента голосующих акций эмитента, данные из реестра об имени (наименовании) зарегистрированных в реестре владельцев и о количестве, категории и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг: информировать зарегистрированных в системе ведения реестра владельцев и номинальных держателей ценных бумаг о правах, закрепленных ценными бумагами, и о способах и порядке осуществления этих прав; строго соблюдать порядок передачи системы ведения реестра при расторжении договора с эмитентом.

ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНИКА ПРИ БАНКРОТСТВЕ - обязанность взаимодействия всеми возможными способами с судом и с внешним управляющим (попечителем). Отсутствие сотрудничества может считаться неуважением к суду. Должник должен: 1) предоставить полный перечень своего имущества и кредиторов; 2) присутствовать на собраниях кредиторов и заседаниях суда, когда это требуется; 3) предоставлять документы для финансовой проверки; 4) после объявления по суду банкротом заниматься повседневными проблемами для оказания помощи в реализации своего имущества и распределении его между кредиторами.

ОБЯЗАННОСТИ ПО УМЕНЬШЕНИЮ УБЫТКА В СТРАХОВАНИИ - условие в договоре страхования, предусматривающее возмещение страховщиков издержек страхователя, связанных с предупреждением гибели застрахованного имущества или со взысканием им убытков с третьих лиц.

ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ - требование проведения инвентаризации обязательно: при передаче имущества организации в аренду, при выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия; перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года. Инвентаризация основных средств может проводиться один раз в три года, а библиотечных фондов - один раз в пять лет. В районах, расположенных на Крайнем Севере и в приравненных к ним местностях, инвентаризация товаров, сырья и материалов может проводиться в период их

наименьших остатков; при смене материально-ответственных лиц (на день приемки-передачи дел); при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества; в случаях стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями; при ликвидации (реорганизации) организации; в других случаях, предусмотренных законодательством РФ. Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА - 1. оформленные договором гражданско-правовые отношения, в силу которых одна сторона обязана совершить в пользу другой стороны определенные действия или воздержаться от определенных действий. О. всегда имеют определенный субъективный состав, динамичность, повелительность содержания, целенаправленность, конкретность, санкционированность. О. возникают из договоров, актов планирования, актов, фиксирующих причинение вреда, других административных актов, односторонних сделок. В зависимости от содержания прав и обязанностей сторон различают обязательства, направленные на отчуждение, передачу имущества, предоставление в пользование имущества, оказание услуг, а также охрану собственности или иных имущественных и личных неимущественных прав, в том числе, права на научное и техническое творчество, права на авторское имя, авторского права на изобретение, открытие и т. д. О. прекращаются либо исполнением договора, либо соглашением сторон о замене условий договора, либо невозможностью исполнения, если невозможность вызвана обстоятельствами, за которые данная сторона не отвечает, в том числе, обстоятельствами непреодолимой силы. О. между сторонами подлежат прекращению или изменению вследствие изменения выпущенных вышестоящими организациями актов управления и планирования народным хозяйством, а также условий договоров, на которых эти обязательства основаны. Односторонний отказ от исполнения обязательств не допускается, если таковое не предусмотрено законодательным актом или условиями договора; 2. сумма денег, которая должна быть заплачена на определенную дату в будущем. Размер и дата оплаты большинства обязательств известны. В О. включают долгосрочные займы, банковские овердрафты и долги поставщикам. 0. подразделяются на текущие и долгосрочные. Текущие обязательства должны быть оплачены в течение года с даты составления баланса, в котором они отражены. В расчет ликвидности включается общая сумма текущих обязательств; чистые текущие активы - это разница между текущими активами и текущими обязательствами. О. оцениваются по сумме, которая, как ожидают, должна быть оплачена на дату погашения обязательства. В некоторых случаях суммы, которые не вполне ясны, будут включены в разряд обязательств и оценены по наилучшей доступной оценке. Принцип консерватизма предполагает, что суммы, которые могут считаться обязательствами, следует так и учитывать. Статьи, не все характеристики которых отвечают этому определению, называют условными обязательствами.
"ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, АРЕНДНЫЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о состоянии расчетов с арендодателями за основные средства, переданные им на условиях долгосрочной аренды. Этот счет используется предприятиями-арендаторами. Задолженность перед арендодателем за основные средства, поступившие на предприятие на условиях долгосрочной аренды, принимается на счет по кредиту счета "Арендные обязательства" в корреспонденции со счетом "Долгосрочно арендуемые основные средства". Уплата причитающихся арендодателю платежей за использование долгосрочно арендуемых основных средств отражается записью по дебету счета "Арендные обязательства" и кредиту счетов учета денежных средств. Сумма начисленных процентов по договору долгосрочной аренды проводится по кредиту счета "Арендные обязательства" в корреспонденции со счетом "Использование прибыли".
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА В УЧЕТЕ США, НАЧИСЛЕННЫЕ - расходы начисленные, возникающие тогда, когда расход уже понесен, но не оплачен. Счет расходов дебетуется, а счет обязательств кредитуется. Такие расходы и обязательства начисляются

корректирующими проводками в последний день отчетного периода. К начисленным обязательствам относится начисленная, но невыплаченная заработная плата, обязательства по оплате отпусков, по выплате бонусов и т.д.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА В УЧЕТЕ США, НЕПРЕДВИДЕННЫЕ (ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ) - обязательства, понесенные в результате непредвиденного убытка. Это обязательства, которые зависят от осуществления или неосуществления одного или нескольких событий в будущем, для подтверждения суммы платежа, плательщика, даты платежа, существования самого обязательства. Непредвиденные обязательства или непредвиденные убытки в ряде случаев должны начисляться и отражаться в отчетности, а в ряде случаев только отражаться в пояснениях к отчетности. Непредвиденные прибыли должны отражаться в пояснениях к отчетности, так как они не должны привести пользователя к неправильным выводам. Начисление непредвиденных прибылей возможно лишь в экстраординарных случаях при условии, что вероятность получения таких прибылей очень велика. Решение вопроса о начислении и отражении в отчетности или только отражении в пояснениях (примечаниях) непредвиденных обязательств зависит от степени вероятности осуществления непредвиденных событий. В стандарте определены три такие степени: а) вероятно - будущие события, вероятно, случатся; б) достаточно возможно - вероятность осуществления будущих событий больше, чем маловероятно, но меньше, чем вероятно: в) маловероятно - вероятность осуществления будущих событии небольшая. Для начисления убытков необходимо соблюдение следующих условий: 1) существует вероятность наличия обязательства или уменьшения актива на дату составления отчетности, а также вероятность осуществления (неосуществления) будущих событий, подтверждающих факт убытка; 2) сумма убытка может быть достаточно разумно оценена. Примерами таких обязательств могут служить оценочные обязательства по гарантиям, обязательства, возникающие в результате судебных процессов, исков и требований возмещения ущерба, обязательства по премиям и купонам, предлагаемым покупателям и др.
"ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ДОЛГОСРОЧНЫЕ" - статья пассива баланса компаний ряда стран, объединяющая разного рола обязательства и задолженности, подлежащие оплате в течение сравнительно длительного срока. Сюда включаются, кроме явных кредитов, различные целевые И оценочные резервы, извлекаемые из прибылей или появляющиеся в результате переоценки активов. Эти статьи вместе с собственным капиталом финансируют основные капитальные вложения.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ВЫГОДЫ, УСЛОВНЫЕ - возможные выгоды или убытки, которые могут быть у предприятия в случае, если в будущем произойдут некоторые события; ярким примером является предъявление предприятию иска.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И РЕЗЕРВЫ, ПРОЧИЕ - различные учитываемые обязательства, которые должны быть оплачены в срок. превышающий один гол. К ним относятся обязательства по финансовой аренде, долгосрочные резервы (например, на выплату пенсии), доходы будущих периодов, прочая долгосрочная кредиторская задолженность и отсроченные налоги.
"ОБЯЗАТЕЛЬСТВА К ПОСТУПЛЕНИЮ, АРЕНДНЫЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о состоянии расчетов с арендаторами за основные средства, переданные им на условиях долгосрочной аренды. Этот счет используется предприятиями-арендодателями. При передаче объектов основных средств в долгосрочную аренду арендодатель списывает стоимость этих объектов в общем порядке (через счет "Реализация и прочее выбытие основных средств"). При этом стоимость сданных в аренду объектов основных средств в оценке, согласованной арендатором и арендодателем. относится в дебет счета "Арендные обязательства к поступлению" и кредит счета "Реализация и прочее выбытие основных средств". Кредитовое сальдо по счету "Реализация и прочее выбытие основных средств" (разница между стоимостью сданных в аренду объектов основных средств в оценке, согласованной арендатором и

арендодателем, и остаточной стоимостью этих объектов) списывается со счета "Доходы будущих периодов". Суммы начисленных процентов по договору долгосрочной аренды проводятся по дебету счета "Арендные обязательства к поступлению" в корреспонденции со счетом "Прибыли и убытки". Соответствующая часть разницы между стоимостью сданных в аренду объектов основных средств в оценке, согласованной арендатором и арендодателем, и остаточной стоимостью этих объектов списывается со счета "Доходы будущих периодов" в кредит счета "Прибыли и убытки". Поступление арендной платы отражается по дебету счетов учета денежных средств или расчетов и кредиту счета "Арендные обязательства к поступлению". В момент истечения срока аренды остатков по расчетам с арендатором за конкретный объект основных средств на счетах "Арендные обязательства к поступлению" и "Доходы будущих периодов" быть не должно.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ см. ФОРС-МАЖОР.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ГАРАНТИЯМ В УЧЕТЕ США -обязательства, возникающие при продаже продукции компанией, как элемент продаваемой продукции или услуги, что обусловлено политикой продажи компании и является дополнительным стимулом для покупателей. Это обязательство существует в течение срока действия гарантии. Для учета гарантий по обязательствам используют два основных метода: 1) денежный метод, который применяется для расчета прибыли в целях налогообложения. Для бухгалтерских целей он применяется только в случаях, если затраты по гарантиям несущественны или период гарантии достаточно короток; 2) метод начислений применяется в том случае, когда расходы на гарантийное обслуживание отражаются в том периоде, когда они реально понесены: дебетуется счет расходов, кредитуется счет денежных или иных использованных средств. Метод начислений используется, когда существует вероятность претензий покупателей по гарантиям и возможность достаточно разумно оценить затраты по ним.
"ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ПРОЧИЕ ДОЛГОСРОЧНЫЕ" -статья пассива баланса компаний ряда стран, к которой относятся все обязательства, не вошедшие в другие статьи, а именно: задолженность по банковским кредитам, по долгосрочным векселям и др.
"ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА ОРЦБ ПО РАСЧЕТАМ ЕГО УЧАСТНИКОВ НА СЕКТОРАХ ОРЦБ" - балансовый счет, основное назначение которого расчеты по обязательствам и требованиям участников РЦ (расчетного центра) по итогам их операций на секторах ОРЦБ (организованного рынка ценных бумаг). Балансовый счет открывается и ведется только в расчетных центрах ОРЦБ. Балансовый счет является активно-пассивным. Аналитический учет на балансовом счете ведется в разрезе лицевых счетов, открываемых по распоряжению ЦБ РФ для каждого сектора ОРЦБ. На лицевых счетах секторов ОРЦБ. для которых ЦБ РФ установлен порядок расчетов с использованием другого счета, отражаются также обязательства данного расчетного центра по отношению к другим расчетным центрам для завершения расчетов на соответствующих секторах ОРЦБ. По дебету счета проводятся средства: зачисленные участникам расчетного центра по итогам их операций на ОРЦБ (сальдо расчетов по сделкам без учета комиссионного вознаграждения) в корреспонденции с лицевыми счетами участников расчетного центра, открытыми для соответствующего сектора ОРЦБ на балансовом счете; переведенные расчетным центром ОРЦБ на счет в расчетном подразделении ЦБ РФ по итоговому сальдо расчетов соответствующего сектора ОРЦБ всех участников расчетного центра (сальдо расчетов по сделкам без учета комиссионного вознаграждения) в корреспонденции со счетом. По кредиту счета проводятся средства: списанные с участников расчетного центра по итогам их операций на ОРЦБ (сальдо расчетов по сделкам без учета комиссионного вознаграждения) в корреспонденции с лицевыми счетами участников расчетного центра, открытыми для соответствующего сектора ОРЦБ на балансовом счете; гарантийного обеспечения участников расчетного центра, списанные расчетным центром ОРЦБ для завершения расчетов в корреспонденции с соответствующими лицевыми счетами участников расчетного центра

на счете; зачисленные расчетному центру ОРЦБ со счета расчетного подразделения ЦБ РФ по итоговому сальдо расчетов соответствующего сектора ОРЦБ всех участников РЦ (сальдо расчетов по сделкам без учета комиссионного вознаграждения) в корреспонденции со счетом.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО, БЕССРОЧНОЕ - обязательство векселедателя, по которому требование может быть представлено в любое время.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО, ГАРАНТИЙНОЕ - 1. документ, который выдается гарантом кредитору в обеспечение своевременной уплаты причитающейся с должника суммы. Действие Г.о. прекращается после уплаты всей указанной в гарантийном письме суммы; 2. документ, подтверждающий, что поставленный товар (чаще всего оборудование) соответствует условиям контракта. Может содержать гарантию поставщика в отношении бесперебойной работы оборудования при соблюдении покупателем правил эксплуатации.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО, ГОСУДАРСТВЕННОЕ ДОЛГОВОЕ - любые ценные бумаги, удостоверяющие отношения займа, в которых должником выступают государство, органы государственной власти или управления.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО, ДЕНЕЖНОЕ - обязательство одной стороны по выплате денег другой стороне на основании договора, вследствие причинения вреда и из иных оснований. См. тж. ОЧЕРЕДНОСТЬ ПОГАШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПО ДЕНЕЖНОМУ ОБЯЗАТЕЛЬСТВУ.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО, ДИСКОНТНОЕ - кредитное обязательство, выпускаемое в обращение с дисконтом (скидкой) и оплачиваемое по наступлении срока его погашения по полной (номинальной) стоимости, например, казначейские векселя.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО, ДОЛГОВОЕ - документ, выдаваемый заемщиком кредитору при получении ссуды, в котором указывается сумма кредита и срок его погашения. Исторически формы Д.о.: долговые камни, ипотеки, векселя, облигации займов, договоры, кредитные соглашения, срочные обязательства по ссудам банка.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО, ДОЛГОВОЕ ГАРАНТИРОВАННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РФ - любые ценные бумаги, удостоверяющие отношения займа, в которых должником выступает государство, органы государственной власти или управления; самостоятельная форма государственного внутреннего долга РФ. В случае эмиссии ценных бумаг (независимо от сумм эмиссии) органами государственной власти и управления субъектов РФ, городов и районов регистрация ценных бумаг проводится Министерством финансов РФ. По долговым обязательствам субъектов РФ и местного самоуправления, гарантированным Правительством РФ, материальная ответственность по погашению долга в случае неплатежеспособности эмитентов возлагается на Российскую Федерацию. Если же внутренние займы субъектов РФ не были гарантированы Правительством РФ, то ответственности по их долговым обязательствам Российская Федерация не несет.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО, ДОЛГОВОЕ КОНВЕРСИОННОЕ - ценная бумага с твердофиксированным процентом, лающая кредитору право обменять по истечении установленного срока (в большинстве случаев при условии оплаты ажио) в определенной пропорции на акции этой же компании. Имеют хождение на бирже, курсы ежедневно публикуются.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО, ДОЛГОВОЕ ТОВАРНОЕ - один из видов ценных бумаг, выпускаемых в обращение государством для покрытия бюджетных расходов. Погашение этих обязательств предполагается осуществлять в товарной форме.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО, ДОЛЕВОЕ - обязательство с участием нескольких кредиторов или нескольких должников. при этом каждый из кредиторов имеет право требовать исполнения, а каждый из должников обязан исполнить обязательство в равной доле с другими.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО, ЗАЛОГОВОЕ - документ, выдаваемый заемщиком кредитору в подтверждение его права в случае неисполнения обеспеченного залогом обязательства

получить преимущественное удовлетворение претензий из стоимости заложенного имущества.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ИНВЕСТИЦИОННОГО ХАРАКТЕРА - планы фирмы, обычно одобренные советом директоров (если речь идет о компаниях), израсходовать деньги на приобретение объектов основного капитала. В некоторых странах по закону обязательства инвестиционного характера должны быть объявлены специальным извещением либо отражаться в балансе компании.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО, КАЗНАЧЕЙСКОЕ - 1. государственная ценная бумага, удостоверяющая внесение их держателем денежных средств в бюджет и дающая право на получение фиксированного дохода в течение всего срока владения казначейским обязательством; 2. обязательства Министерства финансов, эмитируемые для покрытия дефицита государственного бюджета, которыми расплачивается Министерства финансов (казначейства) с конкретными получателями бюджетных средств. По сути является векселем. Обращение К.о. осуществляется в соответствии с глобальным сертификатом, в котором фиксируется определенное количество передаточных надписей после осуществления которых возможно осуществление купли-продажи казначейских обязательств. Казначейские обязательства могут использоваться для получения налоговых освобождений вместо погашения. В глобальном сертификате указано за какие виды платежей может быть принято казначейское обязательство, как правило, это платежи за работы, товары и услуги.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО К СОБСТВЕННОМУ КАПИТАЛУ, ДОЛГОСРОЧНОЕ - один из показателей долгосрочной платежеспособности; отношение совокупных обязательств (или только долгосрочных) к собственному капиталу или всем пассивам.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО, НАКОПЛЕННОЕ - обязательство, возникающее вследствие того. что факт понесения издержек относится к периоду, предшествующему периоду соответствующих денежных платежей: например, накопленная задолженность по заработной плате.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО, НАЛОГОВОЕ - экономическое отношение, в силу которого налогоплательщик обязан выполнить все необходимые требования по исчислению и уплате налога, а государство в лице уполномоченных органов вправе требовать от налогоплательщика исполнения этого обязательства.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО, ОБЕСПЕЧЕННОЕ - обязательство, по которому заемщик предоставил кредитору активы в качестве обеспечения интересов кредитора в случае неуплаты заемщиком долга.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО, ОЦЕНОЧНОЕ - безусловное обязательство, точная сумма которого не может быть исчислена до наступления определенной даты: налоги на прибыль, выплаты по гарантийным обязательствам, оплата
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПОД БУДУЩИЕ ДОХОДЫ - краткосрочное долговое обязательство местного органа власти, которое будет погашено за счет будущих налоговых поступлении.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО, СОЛИДАРНОЕ - обязательство с множественностью лиц, которое может возникнуть как на стороне должника, так и на стороне кредитора. Наибольшее распространение имеют С.о. с двумя или несколькими должниками (пассивная солидарность), в таком случае кредитор может требовать исполнения как от всех должников совместно, так и от каждого из них в отдельности, притом как полностью, так и в части. Если кредитор, предъявивший требование к одному из солидарных должников, не полностью, он может предъявить требования к другим солидарным должникам. Если С.о. выполнено одним из должников полностью, то остальные должники освобождаются от исполнения. Должник же, исполнивший С.о., имеет право регрессного (обратного) требования к содолжникам в равных долях за вычетом доли, приходящейся на него самого.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО, ТЕКУЩЕЕ - обязательство, обычно погашаемое в течение одного года. Их погашение обычно затрагивает текущие активы. Т.о. перечисляются в порядке срочности оплаты.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО, ТОЧНО ОПРЕДЕЛЯЕМОЕ - обязательство, определяемое контрактом или законом, которое может быть точно измерены; включает счета и векселя к платежу, накопленные обязательства, дивиденды к выплате, текущую часть погашаемых долгосрочных обязательств и пр.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО, ТРАНСПОРТНОЕ - именные документарные ценные бумаги эмитируемые транспортными организациями. Погашение транспортных обязательств осуществляется путем предоставления эмитентом транспортных услуг владельцу ценной бумаги.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО, УСЛОВНОЕ - потенциальное обязательство, которое может стать реальным, если произойдет определенное событие (будет проигран судебный процесс, опротестован дисконтированный вексель и т.п.).

ОВЕРДРАФТ - форма краткосрочного кредита, предоставление которого осуществляется списанием средств по счету клиента банка, в результате чего образуется дебетовое сальдо. Предоставляется наиболее надежным клиентам по договорам, где устанавливаются: максимальная сумма овердрафта, условия предоставления кредита, порядок погашения. При О. в погашение задолженности направляются все суммы, зачисляемые на текущий счет клиента, поэтому объем кредита изменяется по мере поступления средств.
ОВЕРДРАФТ, ДНЕВНОЙ - отрицательный остаток на счете финансового учреждения в центральном банке или в клиринговой палате в течение нескольких часов рабочего дня; как правило, устанавливается лимит такого овердрафта при расчетах через центральный банк или частные платежные системы.
ОГРАНИЧЕНИЯ - 1. установленные какие-либо границы, рамки; 2. правила, нормы, ограничивающие действия, права; 3. в экономико-математических моделях это лимиты (максимально, либо минимально возможные объемы) ресурсов; 4. границы, вытекающие из законов и других нормативных актов, из решений государственных органов пределы, за которые не должна выходить деятельность экономических субъектов. Распространенной формой являются ограничения в области экспорта и импорта товаров, иммиграции.
ОГРАНИЧЕНИЯ, БЮДЖЕТНЫЕ - финансовые ограничения на расходование денежных средств из бюджета, выражаемые в форме предельно допустимых расходов. Обусловлены наличием определенного количеств денежных средств в бюджете ("денежной сумке") государства, региона, предприятия, семьи и ограничений эмиссии денег, внешних и внутренних заимствований.
ОГРАНИЧЕНИЯ, ВАЛЮТНЫЕ - система нормативных правил, устанавливаемых в административном или законодательном порядке и направленных на ограничение операций с иностранной валютой и другими валютными ценностями (государственный контроль над операциями, ограничение переводов за границу, блокирование валютной выручки).
ОГРАНИЧЕННОСТЬ РЕСУРСОВ - недостаточность имеющихся в распоряжении людей природных и трудовых ресурсов, основного капитала для производства благ, способных удовлетворить возрастающие потребности человека и общества.
ОДЕРМАН, Карл - немецкий теоретик учета конца XIX в., выступал как сторонник юридического направления. Предложил следующую классификацию счетов: 1) материальные (актив без дебиторов); 2) требования, которые, в свою очередь, делятся на счета расчетных отношений (личные) и долговых документов; 3) капитала, включая счет Убытков и прибылей. Одерман предпринял попытку концептуально описать учетные процедуры счета Производства. Он рассматривал два случая: когда фабрика производит

одно изделие и когда несколько. В первом случае открывался счет Производства, по дебету которого собирались все расходы предприятия, в частности, и приобретенные, но еще не списанные в производство материалы, по кредиту отражались все денежные поступления от реализации готовой продукции, полуфабрикатов, сырья, материалов и услуг. Сальдо счета показывало прибыль или убыток. В этом случае счет Производства трактовался как результатный. Во втором случае предусматривалось ведение аналитических счетов на каждый вид вырабатываемой продукции.
ОДНОКРАТНОСТЬ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ - принцип сбора, при котором один и тот же объект может облагаться налогом одного вида только один раз за определенный законом период налогообложения.
ОКЛАД - размер фиксированной заработной платы за определенный период времени, как правило за месяц.
ОКЛАД, ДОЛЖНОСТНОЙ - размер месячной заработной платы руководящих, инженерно-технических работников, служащих и т.д., установленный по занимаемой ими должности в соответствии со схемами должностных О.
ОКЛАД, НАЛОГОВЫЙ - размер денежного сбора, налога.
ОКЛАД, ПЕРСОНАЛЬНЫЙ - размер месячной заработной платы, состоящей из должностного оклада и персональной надбавки.
ОКНО - 1. проем для получения или выдачи чего-либо; 2. свободный промежуток времени в течении какого-либо процесса.
"ОКНО, УЧЕТНОЕ" - "вливание" ликвидности в банковскую систему путем кредитования центральным банком кредитных институтов или проведения с ними операций по учету векселей.
"ОКОЛО" - обозначение отклонений, допусков, приблизительности при выполнении принятых обязательств. Чаше всего относится к количеству товара, предусмотренному договором. При поставках товаров массового производства во многих случаях затруднительно и нецелесообразно соблюдать высокую точность поставляемого количества, чтобы лучше использовать грузовместимость транспортных средств или по другим причинам. Тогда в договоре перед величиной, определяющей количество товара, ставится "около", что означает возможность отклонения в сторону как увеличения, так и уменьшения.
ОКРУГ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ - территория, на которой действует учреждение юстиции, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Регистрационные округа создаются субъектами РФ в границах, как правило, совпадающих с границами административно-территориальных единиц.
ОКУПАЕМОСТЬ - способность, возможность окупиться.
ОКУПАЕМОСТЬ, ВАЛЮТНАЯ - принцип внешнеэкономической деятельности предприятии и организации, предусматривающий возмещение их расходов в валюте за счет собственных валютных доходов. Важен в условиях неконвертируемости национальной валюты.
ОКУПАЕМОСТЬ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ - срок, в течение которого получается доход от капитальных вложений, равный величине самих капитальных вложений. При сроке больше 1 гола следует с помощью сложных процентов привести годовые доходы и годовые капитальные вложения к одному моменту времени.
ОПЕРАТИВНОСТЬ - 1. быстродействие; 2. качество работника, характеризующее его способность быстро включаться в деятельность, легко переходить в работе от выполнения одного задания к другому, доводить начатое дело до конца, не затягивать его, принимать решение и умело действовать в меняющихся условиях; 3. показатель работы динамической информационной системы.
ОПЕРАТОР - 1. лицо, осуществляющее какие-нибудь операции; 2. в системах управления это обобщенное отражение зависимости информации, получаемой на выходе какого-либо

звена системы управления, от исходных переменных, имеющихся на входе этого звена, и нормативно-справочных данных.
ОПЕРАТОР РАСЧЕТОВ ПО БЕЗДОКУМЕНТАРНЫМ ВЕКСЕЛЯМ -лицо, официально уполномоченное осуществлять и осуществляющее: учет возникновения, изменения и прекращения прав требования по бездокументарным векселям с соблюдением установленных стандартом требований; выдачу подтверждений участникам системы обращения бездокументарных простых векселей о возникновении, изменении и прекращении прав требований в соответствии со стандартом; информационное обслуживание участников системы о состоянии прав требования в соответствии со стандартом и условиями заключенных договоров.
ОПЕРАЦИИ - 1. действия, направленные на выполнение какой-либо задачи: финансовой, кредитной, производственной, торговой, страховой и т.п.; 2. экономический поток, который отражает создание, преобразование, обмен, передачу или ликвидацию экономической стоимости и включает переход права собственности на товары и/или финансовые активы, оказание услуг либо предоставление труда и капитала.
ОПЕРАЦИИ, АГЕНТСКИЕ - совершение фактических и юридических действий, связанных с продажей или покупкой товара на оговоренной территории по поручению одной стороны (принципала) другой стороной (агентом) за счет и от имени принципала.
ОПЕРАЦИИ, БАНКОВСКИЕ - операции, осуществляемые банками и кредитными организациями, в том числе: 1) привлечение денежных средств физических и юридических лиц во вклады (до востребования и на определенный срок); 2) размещение указанных выше привлеченных средств от своего имени и за свой счет; 3) открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц; 4) осуществление расчетов по поручению физических и юридических лиц, в том числе банков-корреспондентов, по их банковским счетам; 5) инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание физических и юридических лиц; 6) купля-продажа иностранной валюты в наличной и безналичной формах; 7) привлечение во вклады и размещение драгоценных металлов; 8) выдача банковских гарантий. При этом только банки имеют исключительное право осуществлять в совокупности следующие Б.о.: привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц: размещение указанных средств от своего имени и за свой счет на условиях возвратности, платности, срочности; открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц. Кредитной организации запрещается заниматься производственной, торговой и страховой деятельностью. Различают: а) активные операции, посредством которых банки размещают имеющиеся у них финансовые ресурсы - предоставление кредита, покупка ценных бумаг; б) пассивные операции, посредством которых банки формируют финансовые ресурсы - привлечение средств, вкладов, продажа ценных бумаг для последующего использования в качестве активных средств: в) комиссионные операции - оказание услуг, выполнение поручений, выполнение посреднических операций.
ОПЕРАЦИИ, БАРТЕРНЫЕ - разновидность договора мены, в соответствии с которым между сторонами производится обмен одного имущества на другое. При этом каждый из участвующих в договоре мены считается продавцом имущества, которое он передает, и покупателем имущества, которое он получает.
ОПЕРАЦИИ, ВАЛЮТНЫЕ - к таким операциям относят: а) операции, связанные с переходом права собственности и иных прав на валютные ценности, в том числе операции, связанные с использованием в качестве средства платежа иностранной валюты и платежных документов в иностранной валюте; б) ввоз и пересылка в РФ, а также вывоз и пересылка из РФ валютных ценностей; в) осуществление международных денежных переводов.
ОПЕРАЦИИ, ВАЛЮТНЫЕ ДЕПОЗИТНЫЕ - валютные операции по привлечению и размещению средств в иностранной валюте во вклады.

ОПЕРАЦИИ, ВЛИЯЮЩИЕ НА ИЗМЕНЕНИЕ ВАЛЮТНОЙ ПОЗИЦИИ - начисление процентных и получение операционных доходов в иностранных валютах, начисление процентных и оплата операционных расходов, а также расходов на приобретение собственных средств в иностранных валютах. Конверсионные операции с немедленной поставкой средств (не позднее второго рабочего банковского дня от даты сделки) и поставкой их на срок (свыше двух рабочих банковских дней от даты сделки), включая операции с наличной иностранной валютой. Срочные операции (форвардные и фьючерсные сделки, расчетные форварды, сделки "своп" и др.), по которым возникают требования и обязательства в иностранной валюте вне зависимости от способа и формы проведения расчетов по таким сделкам.
ОПЕРАЦИИ, ВНЕПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ - закупки и сбыт любого товара (услуги), не являющегося ресурсом или результатом текущего производства.
ОПЕРАЦИИ, ВНУТРЕННИЕ - операции между подразделениями одной организации, компании: эти операции не учитываются в консолидированных финансовых отчетах.
ОПЕРАЦИИ, ДЕПОЗИТАРНЫЕ - операции банка, связанные с осуществлением им депозитарной деятельности.
ОПЕРАЦИИ, ДЕПОЗИТНЫЕ - операции кредитных учреждений по привлечению денежных средств во вклады и их размещение. Различаются пассивные и активные Д.о.
ОПЕРАЦИИ, ЗАБАЛАНСОВЫЕ - операции по забалансовым счетам, не отражающиеся в балансе банка. К таким операциям относятся - инкассо ценных бумаг, хранение банковской отчетности и ценных бумаг, операции по хранению денег и ценностей (складские операции).
ОПЕРАЦИИ, ЗАЛОГОВЫЕ см. ЗАЛОГ.
ОПЕРАЦИИ, КАССОВЫЕ - 1. операции по приему и выдаче денег из касс предприятия, банка. Оформляются приходными (расходными) ордерами и другими документами, подписанными руководителем и главным (старшим) бухгалтером. Приход учитывается по дебету счета "Касса" и кредиту соответствующих содержанию хозяйственной операции счетов. Операции, приводящие к уменьшению наличных денег в кассе отражаются по кредиту счета "Касса" и дебету соответствующих счетов; 2. операции на бирже, требующие расчета не позднее следующего дня после совершения сделки; 3. операции со счетными деньгами, легко реализуемыми (высоко ликвидными) ценными бумагами, депозитными и/или контокоррентными счетами, которые совершаются хозяйствующими субъектами с целью получения денежных средств. Кассовые операции, осуществляемые монетарными властями, включают обеспечение государственных касс платежными средствами; учет и инкассацию переводных векселей и государственных облигации; управление корреспондентскими счетами и операциями по ним; эмиссию, конверсию; управление и погашение займов и других долговых обязательств государства.
ОПЕРАЦИИ, КЛИРИНГОВЫЕ см. КЛИРИНГ.
ОПЕРАЦИИ, КОМИССИОННЫЕ - операции, выполняемые банками или посредническими фирмами по поручению клиентов за определенную плату (комиссию). К таким операциям относятся расчеты, гарантии, торговые сделки, операции с валютой, инкассирование векселей и чеков, прием на хранение ценных бумаг.
ОПЕРАЦИИ, КОММЕРЧЕСКИЕ - 1. в широком смысле слова: любые предпринимательские операции, бизнес-операции; 2. в более узком смысле: торговые операции купли-продажи.
ОПЕРАЦИИ, КОМПЕНСИРУЮЩИЕ - заключение уполномоченным банком с Банком России обратной по направлению к соответствующей конверсионной операции (сделке) по купле-продаже иностранной валюты за валюту РФ с той же датой исполнения (датой валютирования), которая установлена для конверсионной операции (сделки). При этом минимальный размер компенсирующей операции устанавливается Банком России равным для всех уполномоченных банков и определяется как доля (в процентах) от объема соответствующей конверсионной операции (сделки) уполномоченного банка с

нерезидентом (в валюте РФ), Компенсирующие операции делятся на кассовые компенсирующие операции и срочные компенсирующие операции.
ОПЕРАЦИИ, КОМПЕНСИРУЮЩИЕ КАССОВЫЕ -конверсионная операция (сделка) между уполномоченным банком и Банком России, исполнение (дата валютирования) которой осуществляется сторонами на следующий день после ее заключения (Т+1). В условия кассовой компенсирующей операции включается условие о том, что в качестве обменного курса используется официальный курс Банка России, действующий на дату исполнения (дату валютирования) сделки.
ОПЕРАЦИИ, КОМПЕНСИРУЮЩИЕ СРОЧНЫЕ -конверсионная операция (сделка) между уполномоченным банком и Банком России, срок исполнения которой превышает срок исполнения (дату валютирования) по кассовой компенсирующей операции не менее чем на один рабочий день. Условиями срочных компенсирующих операций являются следующие существенные условия: условие о сумме сделки в валюте РФ; условие о дате исполнения; условие об обменном курсе.
ОПЕРАЦИИ, КОНВЕРСИОННЫЕ - 1. операции, связанные с конверсией одних ценных бумаг в другие. Например, операции по превращению краткосрочных обязательств в долгосрочные; 2. сделки покупки и продажи наличной и безналичной иностранной валюты (в том числе валют с ограниченной конверсией) против наличных и безналичных рублей.
ОПЕРАЦИИ, КОНВЕРСИОННЫЕ КАССОВЫЕ - сделки между уполномоченным банком и нерезидентом по продаже последнему валюты РФ, исполнение (дата валютирования) которой осуществляется сторонами наследующий рабочий день после ее заключения (Т+1).
ОПЕРАЦИИ, КОНСОРЦИАЛЬНЫЕ - посреднические услуги по созданию консорциума кредиторов с целью совместного обслуживания клиента.
ОПЕРАЦИИ НА ДАВАЛЬЧЕСКОМ СЫРЬЕ - передача сторонней фирме сырья для переработки на имеющихся свободных мощностях и получение определенного объема полуфабрикатов или готовой продукции из этого сырья. Часть продукции остается фирме в качестве компенсации за переработку, а полуфабрикаты и готовая продукция могут быть реализованы на рынке.
ОПЕРАЦИИ НА ОТКРЫТОМ РЫНКЕ - 1. операции Центрального банка, направленные на стабилизацию процентных ставок или регулирование величины денежной массы в обращении; 2. метод денежно-кредитной политики государства, заключающийся в покупке или продаже Центральным банком ценных бумаг на открытом рынке, в том числе осуществление краткосрочных операций с ценными бумагами с совершением позднее обратной сделки.
ОПЕРАЦИИ, НЕТОРГОВЫЕ - разновидность внешнеэкономических операций (внешнеторговых сделок), объектом которых являются не товарно-материальные ценности, а определенные виды услуг и формы деятельности. В частности, к Н.о. относятся: денежные расчеты за услуги связи (телефон, телеграф, телефакс и др.), некоторые виды транспортных услуг, концертно-артистическая и гастрольная деятельность, погашение финансовых кредитов, оплата частных денежных переводов, спортивно-зрелищные мероприятия и т.д.
ОПЕРАЦИИ, ОФСЕТНЫЕ - ликвидация или откуп фьючерсного контракта.
ОПЕРАЦИИ, ПЕРЕВОДНЫЕ - операции кредитных учреждений и предприятий связи по выполнению поручений юридических и физических лиц на осуществление переводов денежных средств с одного счета на другой того или иного банка.
ОПЕРАЦИИ, ПЕРЕУЧЕТНЫЕ - межбанковские кредитные операции, основанные на переучете коммерческих векселей; используются банками для мобилизации денежных средств. П.о. заключаются в следующем: банк, выступающий в качестве заемщика, продает из своего портфеля вексель промышленной или торговой компании другому банку, который выплачивает ему сумму векселя за вычетом дисконта, рассчитанного на

основе рыночной процентной ставки. Частные банки в некоторых странах переучитывают коммерческие векселя также в Центральном банке (непосредственно или через специальные кредитные учреждения), который использует П.о. как средство регулирования рынка ссудных капиталов.
ОПЕРАЦИИ ПО КОНСОЛИДИРОВАНИЮ ДОЛГА -преобразование краткосрочной задолженности с фиксированной ставкой процента - текущей/краткосрочной задолженностью в долгосрочную с фиксированной ставкой процента - консолидированный долг.
ОПЕРАЦИИ ПО РАСЧЕТНОМУ СЧЕТУ - 1. операции, осуществляемые полностью безналичным путем -безналичные поступления средств на расчетный счет и безналичные перечисления с расчетного счета; 2. операции по сдаче наличными на расчетный счет (это наименование документа) по объявлению на взнос наличными и получение наличных с расчетного счета по чеку.
ОПЕРАЦИИ ПО СПИСАНИЮ СЫРЬЯ И МАТЕРИАЛОВ - методы учета использования сырья и материалов. Материалы, сырье, топливо, полуфабрикаты списываются в следующих случаях: при передаче их в основное, вспомогательное производство; при использовании их в непроизводственной сфере; в результате продажи излишних материальных ценностей; при безвозмездной передаче юридическим и физическим лицам; при передаче в счет вкладов в уставные фонды других предприятий; в результате возникших стихийных бедствий; при недостаче, порче, хищениях; при обнаружении брака в производстве и т. д. Если материалы используются в основном или вспомогательном производстве, то делают записи: на сумму переданных в производство материальных ценностей: Дебет "Основное производство" ("Вспомогательное производство"), Кредит "Материалы"; на сумму НДС по переданным в основное или вспомогательное производство материалам: Дебет "Расчеты с бюджетом". Кредит "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям".
ОПЕРАЦИИ РЕГИСТРАТОРА ЦЕННЫХ БУМАГ -совокупность действий регистратора по внесению и изменению записей в реестр.
ОПЕРАЦИИ РЕГИСТРАТОРА ЦЕННЫХ БУМАГ, ГЛОБАЛЬНЫЕ - операции, производимые регистратором по распоряжению эмитента или в случаях, предусмотренных в законодательстве РФ, по распоряжению уполномоченных государственных органов в отношении всего выпуска ценных бумаг эмитента.
ОПЕРАЦИИ РЕГИСТРАТОРА ЦЕННЫХ БУМАГ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ - операции, связанные с подготовкой и предоставлением информации из ведущегося им реестра ценных бумаг.
ОПЕРАЦИИ РЕГИСТРАТОРА ЦЕННЫХ БУМАГ, ТЕХНИЧЕСКИЕ - операции, приводящие к изменению информации, содержащейся на лицевом счете зарегистрированного лица (в том числе в отношении зарегистрированного залогодержателя), за исключением информации, отражающей движение ценных бумаг.
ОПЕРАЦИИ С ДРАГОЦЕННЫМИ МЕТАЛЛАМИ И ДРАГОЦЕННЫМИ КАМНЯМИ - действия, выражающиеся в переходе права собственности и иных имущественных прав на драгоценные металлы и драгоценные камни (обращение драгоценных металлов и драгоценных камней), в том числе их использование в качестве залога; изменение физического состояния или содержания драгоценных металлов и драгоценных камней в любых веществах и материалах при добыче, производство драгоценных металлов и драгоценных камней, их последующей переработке, обработке и использовании; перемещение драгоценных металлов и драгоценных камней и продукции из них, в том числе транспортировка драгоценных металлов и драгоценных камней и продукции из них в места хранения, фонды и запасы, а также хранение и экспонирование драгоценных металлов и драгоценных камней; ввоз драгоценных металлов и драгоценных камней, а также продукции из них на территорию РФ и их вывоз с территории РФ.

ОПЕРАЦИИ, СПЕКУЛЯТИВНЫЕ - биржевые операции с целью получения прибыли от купли-продажи биржевых контрактов, которые могут возникать для одной из сторон (продавца или покупателя) в результате разницы между ценой биржевого контракта в день заключения и ценой его исполнения при благоприятном для одной из сторон изменении цены.
ОПЕРАЦИИ С РЕАЛЬНЫМ ТОВАРОМ - закупка на бирже наличного товара с немедленной поставкой и на срок, с тем чтобы к моменту исполнения контракта продать его как наличный товар по более высокой цене.
ОПЕРАЦИИ, СТРАХОВЫЕ - совокупность всех видов деятельности страховых организаций, непосредственно связанных с проведением обязательного и добровольного страхования. Включает учет и оценку имущества, подлежащего обязательному страхованию, исчисление страховых платежей и обеспечение их взимания, заключение договоров добровольного имущественного и личного страхования, организацию инкассации и безналичных расчетов, ведение лицевых счетов страхователей, составление страховых актов, определение и выплату страхового возмещения (страховых сумм), страхового пособия, дополнительной пенсии, расторжение договоров страхования при нарушении страхователем каких-либо условий, организацию перестрахования крупных рисков, создание запасных и резервных фондов и т.д. Следовательно, С.о. включает оказание услуг страхователям, а также другую деятельность, которая обусловливается характером страховых отношений.
ОПЕРАЦИИ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ ПО ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ - операции, отражающие движение ценных бумаг по лицевым счетам зарегистрированных лиц.
ОПЕРАЦИИ ТИПА "ИНЖИНИРИНГ" - разработка новых технологических процессов, усовершенствование организации производства и технологии, опытно-конструкторские и научно-исследовательские работы, подготовка проектно-сметной документации, наблюдение за строительством или монтажом оборудования и пуском его в эксплуатацию.
ОПЕРАЦИИ, ТОВАРНЫЕ - операции, связанные с хранением товаров и их движением. Учет товарных операций обеспечивает сбор и систематизацию информации о товарных остатках на начало и конец отчетного периода, их поступлении и расходовании. Учет товарных операций осуществляется на основании сопроводительных документов, приложенных к товарному отчету.
ОПЕРАЦИИ, ТОВАРООБМЕННЫЕ - операции движения товаров между хозяйствующими субъектами, возникающие на основании договоров мены, бартера, аренды (в случае ее оплаты не в денежной форме), при осуществлении встречной закупки, встречной поставки, при заключении компенсационной сделки, когда производятся расчеты в натуральной форме, при зачете взаимных требований и т. д.
ОПЕРАЦИИ, ТОЛЛИНГОВЫЕ - операции по переработке давальческого сырья.
ОПЕРАЦИИ, ТОРГОВО-ПОСРЕДНИЧЕСКИЕ - разновидность услуг в сфере купли-продажи, в том числе при экспортно-импортных сделках. Т.-п.о. могут включать маркетинг, проведение переговоров и заключение договоров, кредитование оборотного капитала клиента, предоставление гарантий и страхование, транспортировку, выполнение таможенных формальностей, послепродажное обслуживание, а также некоторые операции, связанные с доработкой, расфасовкой, упаковкой и т. д. Могут осуществляться за свой счет и за счет клиента, от своего или от его имени. Различают дилерские, комиссионные, агентские, брокерские Т.-п.о., факторинг. Выполняются, как правило, по договорам комиссии, агентским соглашениям, договору-поручению, договору о сотрудничестве. Могут быть разовыми или осуществляться более или менее стабильно.
ОПЕРАЦИИ, ТРАСТОВЫЕ - фидуциарные операции, которые делятся на персональные трастовые услуги (для отдельных граждан), в том числе: управление имуществом лиц, лишенных права выполнять эту функцию (несовершеннолетних, недееспособных); управление имуществом по завещанию в интересах наследников (консолидация наследуемого имущества, уплата долгов и налогов, выплаты за счет доходов и самого

имущества наследникам, распределение имущества между наследниками и т. п.); хранение ценностей в сейфах; вкладывание денег в акции, недвижимость и другое имущество; выполнение функций депозитария и консультанта; институциональные трастовые услуги, оказываемые на основании договора между эмитентом долгосрочных долговых обязательств или залогодателем и юридическими лицами, управляющим этими обязательствами (или залогами), либо договора между компанией или иным юридическим лицом-собственником и трастовой компанией, предлагающей квалифицированные услуги по управлению этой собственностью и услуги типа "мастер траст" (оказываемые банком или трастовой компанией пенсионному фонду или группе иных компаний путем управления общим счетом доверителей с целью максимизации дохода последних). Более конкретно они осуществляются в форме: выполнения обязанностей управляющих пакетами их акций, представления интересов юридических лиц на собраниях акционеров; осуществления функции плательщика и депозитария; обслуживание облигационных займов, управление имуществом благотворительных, медицинских, пенсионных и других фондов, временное управление имуществом компании и фирм в случае их реорганизации или банкротства и др.

ОПЕРАЦИИ, УЧЕТНЫЕ - операции банков по учету (дисконту) векселей и некоторых других видов долговых обязательств; способ авансирования денежных средств. Кроме коммерческих векселей учитываются некоторые обязательства казначейства и купоны на выплату дивидендов и процентов по акциям и облигациям, срок выплаты по которым еще не наступил. Операции по их учету аналогичны учету векселей: осуществляются в форме их покупки банком до наступления срока оплаты с вычетом дисконта.

ОПЕРАЦИИ, ФАКТОРНЫЕ - способ, финансирования торговых операций, заключающийся в том, что комиссионер выкупает счета дебиторов, внося, как правило, авансом часть суммы, подлежащей оплате, и погашая счет по наступлении срока оплаты. В большинстве случаев комиссионер принимает на себя все коммерческие риски, связанные с приобретенными счетами, включая и возможность неуплаты по ним. Такая операция называется традиционным факторингом. Существует и другая разновидность Ф.о. - регрессивный факторинг, в соответствии с которым комиссионер авансирует средства под залог сумм, подлежащих выплате. В случае неуплаты последних комиссионер требует возмещения убытков от клиента.

ОПЕРАЦИИ, ФОРВАРДНЫЕ - 1. операции, связанные с заключением форвардных сделок. См. тж. СДЕЛКА. ФОРВАРДНАЯ; 2. внебиржевые срочные валютные сделки, совершаемые банками и промышленно-торговыми корпорациями по телефону или телексу на договорной основе.

ОПЕРАЦИИ, ФЬЮЧЕРСНЫЕ - срочные сделки на биржах, представляющие собой куплю-продажу сырьевых товаров, золота, валюты, финансово-кредитных инструментов по фиксированной в момент заключения сделки цене, с исполнением операции через определенный промежуток времени (до 2-3 лет). Учет производится в счете "Краткосрочные финансовые вложения" или счете "Долгосрочные финансовые вложения".

ОПЕРАЦИИ, ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ - отдельные хозяйственные действия, вызывающие изменения в объеме, составе, размещении и использовании средств, а также в составе и назначении источников этих средств. Например, в результате операции по приобретению материалов происходит увеличение запасов материалов и уменьшение денежных средств. При получении ссуды банка происходит увеличение заемных средств и увеличение задолженности по ссудам, то есть источника заемных средств. Х.о. и вызываемые ими изменения весьма разнообразны. В бухгалтерском учету регистрируются Х.о., и вызываемые ими изменения в объектах учета.

ОПЕРАЦИИ, ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ФИКТИВНЫЕ -операции качественные и правильно оформленные документально, но не осуществленные на практике, приносящие теневой доход инициаторам и другим участникам такой операции. Связаны с сознательным

искажением учетных и отчетных данных об объемах выполненных работ, поставках продукции, ценах, качестве, затратах, использовании кредитов. Осуществляются как внутри одного предприятия, так и по взаимной тайной договоренности с внешними участниками такой операции, физическими и юридическими лицами.
ОПЕРАЦИИ, ЭКСПОРТНЫЕ - коммерческая деятельность, связанная с продажей и вывозом за границу товаров для передачи в собственность иностранному покупателю.
ОПЕРАЦИИ, ЭМИССИОННЫЕ - деятельность акционерных обществ, банков, казначейств и других учреждений по выпуску денег в обращение и эмиссии ценных бумаг.
ОПИСАНИЕ - 1. изложение сведений о чем-нибудь; 2. изображение чего-нибудь.
ОПИСАНИЕ ВЕЩЕЙ - процедура, применяемая в рамках криминалистической работы правоохранительных органов и оценки для фиксации максимально точных сведений о роде предмета с подробным описанием его внешнего вида, об изготовителе, обозначении типа и модели, цвете и материале.
ОПИСАНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ -документ, в котором рассказывается об основной должностной функции, о главных конечных результатах, за достижение которых отвечает управляющий, линиях подчинения; в нем также делается ссылка на существующую схему компенсации вышестоящих начальников (это делается для уточнения полномочий, связанных с данной должностью), а также приводится действующий перечень верифицируемых целей.
ОПИСАНИЕ, КОММЕРЧЕСКОЕ - всякое прямое или косвенное указание на определенные характеристики товаров или какой-либо их части, например, количество товара, его размер, пригодность для использования в определенных целях, время или место производства, способ производства или обработки и цена.
ОПИСАНИЕ НЕДВИЖИМОСТИ, ЮРИДИЧЕСКОЕ - описание участка и объекта недвижимости, по которому они могут быть однозначно идентифицированы, приемлемое для судебного разбирательства.
ОПИСЬ - список учитываемых предметов.
ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА - акт, составляемый для обеспечения взыскания имущества по исполнительным документам судебным исполнителем либо другими лицами, имеющими право налагать арест на имущество. Имущество включается в опись в количестве, необходимом для погашения присужденной взыскателю суммы и связанных с этим расходов. В опись не может быть включено имущество, на которое по закону не допускается обращение взыскания, например необходимые предметы домашней обстановки.
ОПИСЬ, ИНВЕНТАРНАЯ - подробная опись имущества какого-либо хозяйства, учреждения, предприятия с указанием количества и качества предметов и обозначением их оценки. Составляется при инвентаризации имущества. Составление И.о. производится специальными комиссиями на основе особых правил.
ОПИСЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ (ф. № инв-1) - ведомость, предназначенная для отражения данных инвентаризации на три даты с целью сокращения объема работы бухгалтерии при ежегодном проведении инвентаризации основных средств. Включает расписку материально ответственных лиц о сдаче в бухгалтерию всех расходных и приходных документов на ценности, оприходованию всех поступивших ценностей и списании в расход выбывших ценностей. На 2-й и 3-й страницах описи помещены инвентарный номер объектов, наименование и краткая характеристика, год выпуска, а также данные на 1 ноября о количестве и стоимости в фактическом наличии и по данным бухгалтерского учета. На 4-й странице делается отметка о выбытии, подписи членов инвентаризационной комиссии и материально ответственных лиц. Опись составляется в одном экземпляре комиссией по каждому местонахождению ценностей и должностному лицу, ответственному за сохранность основных средств, и передается в бухгалтерию.

ОПЛАТА - 1. внесение платы за что-либо, сама плата; 2. выплачиваемые деньги.
ОПЛАТА АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ, ПРОВОДИМОЙ ПО ПОРУЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ - оплата услуг аудиторов, привлекаемых государственными органами, она производится предварительно за счет проверяемого субъекта по ставкам, ежегодно утверждаемым Правительством РФ. При банкротстве проверяемого субъекта предварительная оплата производится в месячный срок по тем же ставкам за счет средств федерального бюджета РФ с последующим возмещением за счет имущества банкрота. Повторная проверка по тем же основаниям производится только за счет средств федерального бюджета РФ и не может проводиться аудитором (аудиторской фирмой), проводившим первоначальную проверку.
ОПЛАТА БРАКА - полный (неисправимый) брак не по вине работника оплачивается в размере 2/3 тарифной ставки повременщика соответствующего разряда за время, которое должно быть затрачено на эту работу по норме. Частичный (исправимый) брак не по вине работника оплачивается в зависимости от процента годности продукции, устанавливаемого администрацией, но не менее 2/3 тарифной ставки повременщика соответствующего разряда за время, требуемое на изготовление данной продукции по норме. Частичный брак по вине работника оплачивается в пониженном размере в зависимости от процента годности продукции. Процент годности и точный размер оплаты устанавливается администрацией. Брак, допущенный рабочим в период освоения нового производства, оплачивается наравне с годными изделиями. На обнаруженный брак продукции составляется акт, в котором отражаются затраты на брак и сумма потерь.
ОПЛАТА ВЕКСЕЛЯ В ПОРЯДКЕ ПОСРЕДНИЧЕСТВА - оплата векселя указанным в векселе, индоссаменте, авале посредником. Векселедатель, любой из индоссантов или авалист вправе указать в самом тексте векселя, тексте индоссамента или тексте аваля соответственно лицо (посредника в платеже), которому данный вексель может быть предъявлен для оплаты: а) в случае полного или частичного отказа от акцепта данного переводного векселя; б) в случае отказа плательщика от оплаты предъявленного ему векселя; в случае несостоятельности плательщика, а равно в ином случае заведомой неспособности плательщикам оплатить данный вексель. Посредник в платеже может вступить в вексельное обязательство в любом из указанных в пунктах случаев и оплатить вексель также по собственной инициативе и в отсутствие предварительного указания о таком посредничестве в самом тексте векселя, тексте индоссамента или тексте аваля.
ОПЛАТА ВПЕРЕД - оплата покупателем еще непоставленных товаров и неоказанных услуг. Как правило, является одним из условий расчетов между покупателем и продавцом.
ОПЛАТА ГОДОВОЙ СТОИМОСТИ ПАТЕНТА - порядок оплаты налогоплательщиком права на занятие определенной деятельностью(патента), оплата производится налогоплательщиком ежеквартально равными долями в сроки, установленные уполномоченными региональными органами власти. Указанные платежи приравниваются к авансовым платежам по налогу. Если сумма налога. превышает оплаченную стоимость патента (авансовых платежей по налогу), налогоплательщик обязан уплатить разницу между указанными суммами в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего налогового периода. Если стоимость патента (авансовых платежей по налогу) превышает сумму налога, за соответствующий налоговый период, возврат налогоплательщику разницы между указанными суммами не производится.
ОПЛАТА ЗА ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ -оплата наемному работнику того времени, на которое он отвлекается с основного места работы на выполнение государственных и общественных обязанностей. Время, затраченное на участие в судебных заседаниях в качестве народных заседателей, общественных обвинителей, экспертов или свидетелей: за осуществление избирательного права и т. п. оплачивается в форме среднего заработка по месту своей работы.

ОПЛАТА ЗА НЕОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ - часть заработной платы, включающая: оплату ежегодных, дополнительных и учебных отпусков; льготных часов подростков; дней сдачи крови донорами; простоев не по вине работника; за время вынужденного прогула, вынужденных отпусков по инициативе администрации и др.
ОПЛАТА ЗА ОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ - заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам, сдельным расценкам и окладам за отработанное время или выполненную работу, в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ и оказания услуг); премии и вознаграждения, носящие регулярный или периодический характер, независимо от источников их выплаты; стимулирующие доплаты и надбавки к тарифным ставкам и окладам (за профессиональное мастерство, совмещение профессий и должностей и т. п.): компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда (доплаты за работу во вредных и опасных условиях и на тяжелых работах, за работу в ночное время, оплата за выходные и праздничные дни, сверхурочной работы, специальных перерывов в работе и т. п.): оплата труда лиц, принятых по совместительству, а также работников несписочного состава.
ОПЛАТА ОБЛИГАЦИЙ - 1. возврат населению средств, полученных по займу; 2. выкуп у облигационеров облигаций по истечении установленного срока.
ОПЛАТА ОЧЕРЕДНЫХ ОТПУСКОВ - выплаты наемным работникам, использующим свое право на очередной отпуск. Право на отпуск работникам предоставляется по истечении 11 месяцев непрерывной работы на данном предприятии. За работником, находящимся в отпуске, сохраняют его средний заработок.
ОПЛАТА ПЕРЕРЫВОВ В РАБОТЕ КОРМЯЩИХ МАТЕРЕЙ - оплата дополнительных перерывов для кормящих матерей и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет происходит в следующем порядке: время этих перерывов засчитывается в счет рабочего времени и подлежит оплате; при повременной оплате кормящая мать получает полную дневную ставку, при сдельной оплате за время перерывов - средний заработок.
ОПЛАТА ПО СРЕДНЕМУ ЗАРАБОТКУ - оплата, сохраняемая в виде среднего заработка за следующими категориями работников: за работниками, находящимися в медицинском учреждении на обследовании, обязанными проходить такое обследование: за донорами в день обследования и в день сдачи крови, а также за предоставленный им день отдыха после каждого дня сдачи крови. По желанию работника этот день присоединяется к ежегодному отпуску; за работниками - авторами изобретений или рационализаторских предложений - при освобождении от основной работы для участия во внедрении изобретения или рационализаторского предложения в той же организации: при задержке выдачи работнику трудовой книжки по вине администрации - за все время вынужденного прогула; при переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу - в течение 2 недель со дня перевода: при временном переводе на другую работу в случае производственной необходимости с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе; за работниками, выполняющими нормы выработки при временном переводе на другую, нижеоплачиваемую работу вследствие простоя. За работниками. не выполняющими нормы или переведенными на работу, оплачиваемую повременно, сохраняется ихтарифная ставка (оклад);за работниками, переведенными по состоянию здоровья на более легкую, нижеоплачиваемую работу - в течение 2 недель со дня перевода; за работниками, временно переведенными на нижеоплачиваемую работу вследствие увечья или иного повреждения здоровья, связанного с работой, по вине организации - до восстановления трудоспособности или установления стойкой утраты трудоспособности либо инвалидности; при увольнении беременных женщин и женщин, имеющих детей, по причине полной ликвидации организации - на период их трудоустройства, но не свыше 3 месяцев со дня окончания срочного трудового договора; за женщинами, имеющими детей в возрасте до полутора лет, - при невозможности выполнения прежней работы и их перевода на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста 1,5 лет.

ОПЛАТА, ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ - оплата приобретенных товаров и услуг до их получения.
ОПЛАТА РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ - плата, перечисляемая органам сертифицирующим продукцию, производится заявителем в порядке, установленном Госстандартом РФ и другими уполномоченными госорганами, по согласованию с Минфином РФ. Сумма израсходованных заявителем средств на обязательную сертификацию своей продукции относится на ее себестоимость. Производиться может заявителем и в порядке установленном органом по добровольной сертификации, на основании договора на проведение сертификации, заключенного с эти органом.
ОПЛАТА РАБОТЫ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ - оплата работы в выходные и праздничные дни компенсируется работнику предоставлением другого дня отдыха или, по соглашению сторон, в денежной форме. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере: а) сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам; б) оплачиваемым по часовым (дневным) ставкам - в размере не менее двойной часовой (дневной) ставки; в) получающим месячный оклад - в размере не менее одной часовой (дневной) ставки сверх оклада, если работа проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой (дневной) ставки сверх оклада, если работа проводилась сверх месячной нормы.
ОПЛАТА ТОВАРА В РАССРОЧКУ - оплата покупателем переданных продавцом товаров по частям в определенные договором сроки. Договор о продаже товаров в кредит с условием о рассрочке платежа считается заключенным, если в нем наряду с другими существенными условиями указаны цена товара, порядок, сроки и размеры платежей. Когда покупатель не производит в установленный договором срок очередной платеж за проданный в рассрочку и переданный ему товар, продавец вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возврата проданного товара, за исключением случаев, когда сумма платежей, полученных от покупателя, превышает половину цены товара.
ОПЛАТА ТОВАРА ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ - покупатель обязан оплатить товар до или после передачи ему продавцом товара. Если покупатель своевременно не оплачивает переданный в соответствии с договором купли-продажи товар, продавец вправе .потребовать оплаты товара и уплаты процентов. Если покупатель в нарушение договора купли-продажи отказывается принять и оплатить товар, продавец вправе по своему выбору потребовать оплаты товара либо отказаться от исполнения договора.
ОПЛАТА ТОВАРОВ ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ - оплата покупателем товаров полностью или частично до передачи их продавцом в определенный договором купли-продажи срок или в разумный срок. В случае, когда продавец, получивший сумму предварительной оплаты, не исполняет обязанность по передаче товара в установленный срок, покупатель вправе потребовать передачи оплаченного товара или возврата суммы предварительной оплаты за товар, не переданный продавцом, с уплатой процентов на сумму предварительной оплаты со дня получения этой суммы от покупателя.
ОПЛАТА ТОВАРА, ПРОДАННОГО В КРЕДИТ - оплата товара через определенное время после его передачи покупателю в срок, предусмотренный договором, или в разумный срок. В случае, когда покупатель, получивший товар, не исполняет обязанность по его оплате в установленный договором купли-продажи срок, продавец вправе потребовать оплаты переданного товара или возврата неоплаченных товаров с уплатой процентов на сумму, соответствующую цене товара, начиная со дня передачи товара продавцом.
ОПЛАТА ТРУДА - вознаграждение в денежной или натуральной форме, которое должно быть выплачено работодателем наемному работнику за работу, без вычета налогов и других удержаний.

ОПЛАТА ТРУДА, АККОРДНАЯ - разновидность сдельной формы заработной платы работников; заработная плата выплачивается за полностью выполненную работу, объем которой заранее оговорен в соглашении.
ОПЛАТА ТРУДА, БРИГАДНАЯ (КОЛЛЕКТИВНАЯ) -один из видов сдельной системы оплаты труда. Чаще всего сочетается с премированием за выполнение установленных бригаде количественных и качественных показателей производственного плана. Начисление бригаде всей зарплаты или ее части осуществляется, как правило, на основании единого наряда по конечным результатам работы всей бригады.
ОПЛАТА ТРУДА, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ - дополнительная заработная плата, включающая выплаты за непроработанное время, предусмотренные законодательством по труду, как то: оплата очередных отпусков, перерывов в работе кормящих матерей, льготных часов подростков, за время выполнения государственных и общественных обязанностей, выходного пособия при увольнении и др.
ОПЛАТА ТРУДА ЗА РАБОТУ В СВЕРХУРОЧНОЕ ВРЕМЯ - выплаты наемным работникам за работу сверх установленного трудовым договором времени, оформляется нарядами и прочими документами и оплачивается за первые два часа не менее чем в полуторном размере, а за последние часы - не менее чем в двойном размере. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4 часа в течение 2 дней подряд и 120 часов в год. Компенсация сверхурочных часов отгулом не допускается. К сверхурочным работам и к работе в ночное время не допускаются беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет, работники моложе 18 лет, работники других категорий, установленных законодательством. Работа в сверхурочное время отмечается в табеле учета использования рабочего времени, что является основанием для расчета дополнительного заработка в бухгалтерии.
ОПЛАТА ТРУДА, ОСНОВНАЯ - оплата, начисляемая работникам за отработанное время, количество и качество выполненных работ: оплата по сдельным расценкам, тарифным ставкам, окладам, премии сдельщикам и повременщикам, доплаты в связи с отклонениями от нормальных условий работы, за работу в ночное время, за сверхурочные работы, за бригадирство, оплата простоев не по вине рабочих и т. п.
ОПЛАТА ТРУДА, ПОВРЕМЕННАЯ - одна из основных систем зарплаты, при которой величина заработка работника зависит от фактически отработанного им времени и его тарифной ставки (оклада). Для рабочих промышленных предприятий чаще всего устанавливаются часовые ставки. Дневные тарифные ставки применяются в тех отраслях, где основой нормирования труда выступают сменные нормы выработки.
ОПЛАТА ТРУДА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ - ряд форм оплаты труда, основанных на объеме выполненной работы. Обычно такая оплата складывается из сумм, полученных на основе ставок за нормальную производительность и доплат за ее превышение. Она может рассчитываться на базе индивидуальной производительности и групповой производительности. К О.т.по р. относят аккордную плату, поштучную плату и различные варианты сдельно-премиальной и аккордно-премиальной оплаты. К последним относятся: "программная" заработная плата, при которой в случае выполнения согласованной рабочей программы за определенный отрезок времени сверх основной заработной платы выплачивают дополнительное вознаграждение: "договорная" оплата, которая предполагает некий согласованный уровень производительности и получение оговоренной надбавки к базовой (основной) заработной плате при достижении этого уровня; "дополнительно-премиальная" оплата, при которой к основной заработной плате доплачивают премию в зависимости от дополнительной продукции и качественных аспектов труда (например. экономии материалов).
ОПЛАТА ТРУДА, ПРЕМИАЛЬНАЯ - дополнительная система оплаты, которая применяется обязательно в сочетании с какой-либо основной - повременной или сдельной системой. По своему назначению премии делятся на две группы: премии за основные результаты хозяйственной деятельности и премии за улучшение отдельных сторон

производственной деятельности (специальные). Премии, как правило, носят целевой характер и служат средством стимулирования мотиваций к достижению определенных целей, значимых для организации, работником.
ОПЛАТА ТРУДА, СДЕЛЬНАЯ - форма оплаты труда рабочих по количеству произведенных ими единиц продукции установленного качества по утвержденным расценкам. Сдельная заработная плата бывает прямой, когда расценка за единицу работы не меняется; прогрессивной. когда работа сверх нормы оплачивается по повышенным расценкам; премиальной, косвенной - оплата по конечным результатам работы всего участка. Сдельная заработная плата может быть индивидуальной и групповой, бригадной, когда заработная плата за выполненные работы распределяется между членами бригады пропорционально разрядам работников и количеству отработанного ими времени.
ОПЛАТА ТРУДА, СДЕЛЬНАЯ КОСВЕННАЯ - оплата, при которой размер заработной платы рабочего находится в зависимости от результата труда обслуживаемых им основных производственных рабочих, на работу которых он косвенно оказывает влияние. Косвенная сдельная расценка определяется путем деления тарифной ставки (оклада) на количество запланированной к выпуску продукции рабочим-сдельщикам.
ОПЛАТА ТРУДА, СДЕЛЬНО-ПРОГРЕССИВНАЯ -зарплата, при которой объем продукции, произведенной в пределах установленной нормы выработки, оплачивается по неизменным прямым сдельным расценкам, а сверх нормы - по повышенным расценкам.
ОПЛАТА ФРАХТА - определяется чартером. В практике торгового мореплавания обычно применяются следующие способы расчетов по фрахту: 1) в зависимости от количества груза: а) за погруженное количество груза, когда коносамент в плане. О.ф. является окончательным доказательством перевезенного количества груза; б) за доставленное количество груза, когда груз при выгрузке пересчитывается и фрахт оплачивается за пересчитанное, т.е. фактически доставленное, количество груза; 2) в зависимости от времени оплаты: а) полная О.ф. по доставке и выгрузке груза, т.е. по выполнении судовладельцами своих обязательств; б) полная О.ф. при подписании коносаментов, т.е. авансирование фрахта; в) промежуточные варианты. т.е. частичная О.ф. при подписании коносаментов или через обусловленный период времени после их подписания с доплатой остатка в последующий период рейса либо по его завершению.
ОПЛАТА ЧАСОВ НОЧНОЙ РАБОТЫ - плата за работу в ночные часы (с 22 до 6 часов). Час ночной работы оплачивается в повышенном размере, предусмотренном коллективным договором организации, но не ниже размеров, установленных законодательством. Продолжительность ночной работы (смены) сокращается на 1 час.
ОПЛАТА, ЧАСТИЧНАЯ - оплата счетов и платежных требований поставщиков не в полной сумме, а частично.
ОПЛАТА ЭНЕРГИИ - расчет покупателя с продавцомза энергию, производимый за фактически принятое абонентом количество энергии в соответствии с данными учета энергии. Порядок расчетов за энергию определяется законом, иными правовыми актами или соглашением сторон.
ОПРЕДЕЛЕНИЕ - 1. установление, выяснение; 2. объяснение, раскрывающее содержание или смысл чего-либо; 3. форма решения суда первой инстанции.
ОПРЕДЕЛЕНИЕ МОМЕНТА СОВЕРШЕНИЯ СДЕЛКИ - признание хозяйственной операции или события для включения в учетные регистры и финансовую отчетность.
ОПРЕДЕЛЕНИЕПРИБЫЛИИНОСТРАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ - расчет прибыли иностранных юридических лиц в целях ее налогообложения, осуществляемый с учетом следующих особенностей ее формирования: а) налогообложению подлежит только та часть прибыли иностранного юридического лица, которая получена в связи с деятельностью в РФ. Для целей налогообложения не учитывается прибыль иностранного юридического лица, полученная по внешнеторговым операциям, совершаемым исключительно от имени данного иностранного юридического лица и связанным с закупкой продукции (работ, услуг) в РФ, а также товарообменом и операциями по

экспорту в РФ продукции (работ, услуг), при которых юридическое лицо по законодательству РФ становится собственником продукции (работ, услуг) до пересечения ею государственной границы РФ, за исключением прибыли, полученной от продажи продукции с расположенных на территории РФ и принадлежащих иностранному юридическому лицу или арендуемых им складов; б) в случаях, когда иностранное юридическое лицо осуществляет деятельность не только в РФ, но и за ее пределами, и при этом не ведет отдельного учета прибыли, позволяющего определить прибыль от деятельности, осуществляемой им через постоянное представительство, сумма прибыли может быть определена на основе расчета, согласованного налогоплательщиком с налоговым органом, контролирующим его платежи в бюджет; в) в случае, если не представляется возможным прямо определить прибыль, полученную иностранным юридическим лицом от деятельности в РФ, налоговый орган вправе рассчитать ее на основании валового дохода или произведенных расходов, исходя из нормы рентабельности 25%.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ - расчет указанной прибыли для целей налогообложения. в котором учитывается разница между продажной ценой и первоначальной или остаточной стоимостью этих фондов и имущества, увеличенной на индекс инфляции, исчисленный в установленном порядке. По основным фондам, нематериальным активам, малоценным и быстроизнашивающимся предметам, стоимость которых погашается путем начисления износа, принимается остаточная стоимость этих фондов и имущества. При реализации или безвозмездной передаче основных фондов и объектов, не завершенных строительством, в течение двух лет с момента их приобретения или сооружения, по которым были предоставлены льготы по налогу на прибыль, налогооблагаемая прибыль подлежит увеличению (в пределах сумм ранее предоставленных льгот) на остаточную стоимость этих основных фондов и произведенные затраты по объектам, не завершенным строительством.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЙТИНГА ЗАЕМЩИКОВ - процедура установления рейтинга для компаний в соответствии с их платежеспособностью.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ СРОКОВ ПОГАШЕНИЯ РАСХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ - установление периода для погашения расходов будущих периодов. Организации сама при определении учетной политики устанавливают сроки погашения будущих расходов.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ ЧИСТЫХ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИЙ - оценка имущества, средств в расчетах и других видов активов организации методом расчета чистых активов, то есть путем вычитания из суммы активов организации, принимаемых к расчету, суммы ее обязательств, принимаемых к расчету.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ СУММЫ ИЗНОСА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - сумма износа основных средств как источника капитальных вложений определяется расчетно, как величина кредитового оборота по счету "Износ основных средств" за данный отчетный период в корреспонденции с дебетом счетов учета затрат на производство и с дебетом счета "Прибыли и убытки" в части основных средств, переданных в аренду.

ОПРИХОДОВАНИЕ - отражение в стоимостном выражении в активе (учете) соответствующих счетов, поступивших материальных ценностей, имущества.

ОПРИХОДОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - постановка на бухгалтерский учет приобретенных основных средств. Делают записи, оформляемые бухгалтерской проводкой: Дебет счета "Основные средства". Кредит счетов: "Расчеты с поставщиками, подрядчиками и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги", "Расчеты с подотчетными лицами", "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", "Текущие счета по федеральному бюджету", "Текущие счета по республиканским и местным бюджетам", "Текущие счета по внебюджетным средствам", "Прочие денежные средства". Одновременно отражается увеличение вложений в фонд в основных средствах. Принятые в эксплуатацию вновь построенные здания, сооружения,

передаточные устройства, работы по реконструкции зданий и сооружений, безвозмездно полученные основные средства и излишки основных средств, выявленных при инвентаризации. приходуются по дебету счета "Основные средства" (по соответствующим субсчетам) с кредита счета "Фонд в основных средствах".
ОПРОС - один из способов получения данных, собираемых в процессе статистического наблюдения. При опросе сведения о каждой единице наблюдения записываются со слов опрашиваемого. На основе опроса заполняются, в частности, бланки переписей и обследований населения.
ОПРОС ПРИ АУДИТЕ - подразумевает наведение справок (в письменной или устной форме) у осведомленных лиц как внутри предприятия, так и за его пределами.
ОПЦИОН - 1. ценные бумаги, дающие их владельцу право купить или продать в течение установленного срока определенное количество акций, других ценных бумаг по фиксированной цене. Продавец опциона принимает на себя обязательства, по которым он в зависимости от вида опциона должен либо приобрести у покупателя соответствующие акции, другие ценные бумаги, либо продать их ему. Покупатель опциона принимает решение о том, реализовать купленное им право или нет, в зависимости от движения курсов акций в период действия опциона. Направления движения биржевого курса, прогнозируемые покупателем и продавцом, противоположны, поэтому оба рассчитывают получить прибыль. Если опцион будет реализован, доход продавца составит сумма, которую покупатель оплатил за опцион (премия). Важно правильно оценить возможный курс предмета опциона в будущем. Опционы существуют двух видов: пут - на продажу и колл - на покупку. Опционы учитываются на счете "Краткосрочные финансовые вложения" или "Долгосрочные финансовые вложения". Реализация ценных бумаг по опционам учитывается через счет "Реализация прочих активов"; 2. условие в договоре морской перевозки (чартере), предусматривающее право выбора фрахтователем порта погрузки или разгрузки или груза для перевозки, а также право замены обусловленного в договоре груза другим; 3. условие, включаемое в биржевые сделки на срок, по которому одной из сторон предоставляется право выбора между отдельными, взаимоисключающими условиями сделки или изменения ее первоначальных условий; 4. предоставляемое компаниями своим высшим служащим право покупки акций по твердой цене.

ОРГАГРАММА - график, выражающий организационные отношения в производстве (структуру, связи, взаимоотношения) без количественных характеристик.
ОРГАНИЗАТОР - тот, кто организует, устраивает что-либо.
ОРГАНИЗАТОР ВНЕБИРЖЕВОЙ ТОРГОВЛИ - профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг на основании лицензии на осуществление деятельности в качестве организатора внебиржевой торговли на рынке ценных бумаг.
ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВЛИ НА РЫНКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ - юридическое лицо, являющееся профессиональным участником рынка ценных бумаг и осуществляющее деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг. Под организаторами торговли понимаются фондовые биржи и организаторы внебиржевой торговли на рынке ценных бумаг.
ОРГАНИЗАТОРЫ ТОРГОВЛИ, ПРИЗНАННЫЕ -лица, осуществляющие деятельность по организации торговли ценными бумагами в соответствии с требованиями Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг, включенные Федеральной комиссией в Реестр признанных организаторов торговли и признанных дилеров.
ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ - организации, объединяющие дипломированных бухгалтеров для решения профессиональных проблем и

вопросов. Самые старые профессиональные организации бухгалтеров возникли в 1850 г. в Великобритании (в Эдинбурге и Глазго). Затем аналогичная деятельность развернулась во всем англоязычном мире, а впоследствии - повсеместно. Заметная разница в размерах профессиональных организаций в разных странах существует отчасти потому что, например в Германии, есть отдельная профессия налогового инспектора, период обучения длиннее, и только бухгалтеры, ведущие частную практику, могут быть членами этих организаций. Однако действительно существует разница в числе компаний, подлежащих аудиторской проверке, и типах аудита. Профессиональные организации учреждают вступительные экзамены в соответствующие учебные заведения, разрабатывают учебные и экзаменационные программы, устанавливают этические нормы и, особенно в англосаксонском мире, стандарты учета и аудита. Существуют международные организации бухгалтеров (см. тж. ФЕДЕРАЦИЯ БУХГАЛТЕРОВ, МЕЖДУНАРОДНАЯ; ГРУППА ИССЛЕДОВАНИИ В ОБЛАСТИ УЧЕТА ПРИ ЕС). Деятельность бухгалтеров в разных странах имеет существенное отличие. Во Франции и Германии, наряду с частными профессиональными органами бухгалтеров, существуют и контролируемые правительством организации аудиторов. Часто основным требованием при вступлении я последнюю организацию является членство в первой.

ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ И РЕЛИГИОЗНЫЕ - добровольные объединения граждан, объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей. О.и р.о. вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых они созданы. Участники (члены) общественных и религиозных организации не сохраняют прав на переданное ими этим организациям в собственность имущество, в том числе на членские взносы и не отвечают по обязательствам указанных организаций, а указанные организации не отвечают по обязательствам своих членов.

ОРГАНИЗАЦИИ, СТРАХОВЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ -юридические лица, являющиеся самостоятельными хозяйствующими субъектами с любыми предусмотренными законодательством РФ формами собственности, обладающие необходимым для осуществления медицинского страхования уставным фондом и организующие свою деятельность в соответствии с законодательством РФ. Страховые медицинские организации не входят в систему здравоохранения. Основной задачей страховой медицинской организации, осуществляющей обязательное медицинское страхование, является проведение обязательного медицинского страхования путем оплаты медицинской помощи, предоставляемой в соответствии с территориальной программой обязательного медицинского страхования и договорами обязательного медицинского страхования, осуществления контроля за объемом и качеством медицинских услуг. Страховая медицинская организация вправе: свободно выбирать медицинские учреждения для оказания медицинской помощи и услуг по договорам медицинского страхования; участвовать в аккредитации медицинских учреждений; устанавливать размер страховых взносов по добровольному медицинскому страхованию; принимать участие в определении тарифов на медицинские услуги; предъявлять в судебном порядке иск медицинскому учреждению или (и) медицинскому работнику на материальное возмещение физического или морального ущерба, причиненного застрахованному по их вине. Для осуществления обязательного медицинского страхования страховая медицинская организация должна обладать уставным капиталом, равным не менее чем 1200-кратному размеру установленной законодательством РФ минимальной оплаты труда. Страховая медицинская организация обязана: осуществлять деятельность по обязательному медицинскому страхованию на некоммерческой основе; заключать договоры с медицинскими учреждениями на оказание медицинской помощи застрахованным по обязательному медицинскому страхованию; добросовестно выполнять все условия заключенных договоров; создавать в установленном порядке страховые резервы; защищать интересы застрахованных.

ОРГАНИЗАЦИЯ АНАЛИТИЧЕСКОГО УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО - аналитический учет по счетам "Основное производство" и "Вспомогательные производства" организуется по каждому заказу, виду работ, виду продукции в отдельности, в разрезе статей калькуляции и мест выполнения работ (цех). Для этого разработаны карточки (ведомости) аналитического учета производства. Аналитический учет по счету "Вспомогательные производства" организуется в ведомости № 12 "Затраты цеха №..." Она открывается ежемесячно по каждому цеху в отдельности для учета затрат в синтетическом разрезе по дебету счетов "Основное производство", "Вспомогательные производства", "Брак в производстве" и в аналитическом разрезе по счетам "Расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования" и "Общепроизводственные расходы" с кредита корреспондирующих счетов. Аналитический учет общехозяйственных расходов осуществляется в ведомости № 15 в таком же порядке, как в ведомости № 12. В ведомости № 15 ведется аналитический учет и по счетам "Расходы будущих периодов" и "Резервы предстоящих расходов и платежей".
ОРГАНИЗАЦИЯ БИЗНЕСА - 1. этап создания нового предприятия, фирмы, основание собственного дела; 2. в бухгалтерском учете: любая коммерческая или некоммерческая организация, использующая систему счетов и сдающая финансовые отчеты в налоговые органы; 3. в маркетинге: структурное построение для управления функциями, устанавливающее соподчиненность и ответственность за выполнение конкретных задач, стоящих перед организацией. Такая организация может быть ориентирована на рынок или на товар, по географическому принципу, по функциям; 4. применительно к производству: совокупность факторов производства, объединенных с целью производства конкретного товара, продукции.
ОРГАНИЗАЦИЯ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ - организация, преследующая исключительно благотворительные цели и удовлетворяющая следующим требованиям: не преследовать политических целей и не осуществлять политической деятельности, иметь доходы исключительно за счет: а) добровольных имущественных взносов физических лиц и (или) предприятий (организаций), не влекущих возникновения у этих физических лиц и (или) предприятий (организаций) обязательственных прав в отношении этой организации или имущественных прав в отношении ее имущества; б) доходов от ее пассивной экономической деятельности, осуществляет расходы только непосредственно связанные с ее благотворительной деятельностью, ее пассивной экономической деятельностью: выплатой заработной платы работникам этой организации или выплатой вознаграждений физическим лицам, привлекаемым для осуществления благотворительной деятельности по договорам гражданско-правового характера; приобретением или арендой имущества, или другими расходами, необходимыми для осуществления ее благотворительной деятельности или функционирования этой организации. Учредителями благотворительной организации в зависимости от ее формы могут выступать физические и (или) юридические лица. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения не могут выступать учредителями благотворительной организации. Благотворительные организации создаются в формах общественных организаций (объединений), фондов, учреждений и в иных формах, предусмотренных федеральными законами для благотворительных организаций. Благотворительная организация может создаваться в форме учреждения, если ее учредителем является благотворительная организация.
ОРГАНИЗАЦИЯ, БЮДЖЕТНАЯ - организация, деятельность которой не менее чем на 70% финансируется за счет средств бюджета на основе сметы доходов и расходов (бюджетной сметы). К бюджетным организациям относятся, в частности, федеральные и региональные органы власти и управления, а также органы местного самоуправления.
ОРГАНИЗАЦИЯ, НЕКОММЕРЧЕСКАЯ - организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль

между участниками. Некоммерческие организации создаются для достижение социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ. Некоммерческие организации могут создаваться в форме общественных или религиозных организаций (объединений), некоммерческих партнерств, учреждений, автономных некоммерческих организаций, социальных, благотворительных и иных фондов, ассоциаций и союзов, а также в других формах, предусмотренных федеральными законами. Н.о. считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением учреждений) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Н.о. имеет самостоятельный баланс или смету. Н.о. создается без ограничения срока деятельности, если иное не установлено учредительными документами некоммерческой организации. Н.о. вправе открывать счета в банках на территории РФ и за пределами ее территории. Н.о. должна иметь печать с полным наименованием этой некоммерческой организации на русском языке. Н.о. вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Место нахождения некоммерческой организации определяется местом ее государственной регистрации, если в соответствии с законом учредительными документами некоммерческой организации не установлено иное. Некоммерческая организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с законодательством РФ.
ОРГАНИЗАЦИЯ, НЕКОММЕРЧЕСКАЯ АВТОНОМНАЯ - некоммерческая организация, не имеющая членства и учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных услуг. Имущество, переданное автономной некоммерческой организации ее учредителями (учредителем), является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредители автономной некоммерческой организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей. А.н.о. вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана указанная организация.
ОРГАНИЗАЦИЯ, РЕЛИГИОЗНАЯ - организация, созданная в целях осуществления религиозной деятельности и зарегистрированная в установленном законодательством порядке. К религиозным организациям относятся, в частности, централизованные и региональные религиозные объединения (включая их органы управления), иные религиозные учреждения и организации (в том числе монастыри, подворья, общества, духовные учебные заведения), созданные в установленном законодательством порядке в целях осуществления своей уставной деятельности.
ОРГАНИЗОВАННОСТЬ - наличие определенного порядка или степень упорядоченности системы, в том числе в ее строении и в ее функционировании.
ОРГАНЫ - 1. государственное или общественное учреждение, организация; 2. учреждение министерства внутренних дел. государственной безопасности; 3. орудие, средство; 4. печатное издание, принадлежащее какой-нибудь партии, организации, учреждению.

ОРГАНЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА - организованная часть учреждения, предприятия или организации, наделенная властными полномочиями, определенной компетенцией и необходимыми средствами для осуществления задач, стоящих перед юридическим лицом.
ОРДЕР - 1. письменный приказ, предписание; документ на выдачу, получение чего-либо, например товара, или произведение каких-либо операций; 2. сертификат, дающий держателю право покупать ценные бумаги на заранее установленной цене в определенный период; обычно выпускается вместе с акциями; 3. опцион для покупки акций, выпушенных акционерным обществом; 4. распоряжение фрахтователя о следовании судна в тот или иной порт погрузки или выгрузки; 5. письменное поручение внешнеторговых организаций на фрахтование судна или его части под морскую перевозку груза; содержит основные реквизиты, необходимые для заключения фрахтовой сделки.
ОРДЕР "ДЕЛИВЕРИ" - 1. документ, играющий роль долевого коносамента и содержащий распоряжение о передаче определенному лицу части груза, доставленного судном по коносаменту; 2. документ, содержащий распоряжение владельца груза владельцу склада о выдаче определенному лицу части хранящегося у него груза.
ОРДЕР, "ЗАПЛЕЧНЫЙ" - ордер, дающий право на покупку не только дополнительных акций, но и дополнительных ордеров. Исполнительная цена "З."о. часто выше исполнительной цены того ордера, на котором он "сидит". "З."о. применяется компанией, чтобы стимулировать инвесторов при распродаже акций и в дальнейшем получить средства.
ОРДЕР, КАССОВЫЙ - денежный документ, которым оформляется кассовая операция по приему или выдаче наличных денег предприятиями и учреждениями.
ОРДЕР, МЕМОРИАЛЬНЫЙ - накопительная ведомость, в которой систематизируются проверенные и принятые к учету документы по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и которым присваиваются постоянные номера. М.о. является документом бухгалтерского оформления, содержащим указание записать хозяйственную операцию на соответствующих счетах бухгалтерского учета. Он имеет следующие реквизиты: номер ордера, месяц, год, содержание записи, суммы, наименование дебетуемого и кредитуемого счетов (корреспонденция счетов). М.о. составляется на специальных бланках и подписывается главным бухгалтером или его заместителем. Мемориальные ордера, составленные по однородным операциям, должны иметь одинаковые номера по всем месяцам. Мемориальные ордера применяются в мемориально-ордерной системе учета.
ОРДЕР, МЕМОРИАЛЬНЫЙ 1 - накопительная ведомость по кассовым операциям ф. 381.
ОРДЕР, МЕМОРИАЛЬНЫЙ 2 - накопительная ведомость по движению средств на бюджетных текущих счетах ф. 381.
ОРДЕР, МЕМОРИАЛЬНЫЙ 3 - накопительная ведомость по движению средств на текущих счетах по внебюджетным средствам ф. 381.
ОРДЕР, МЕМОРИАЛЬНЫЙ 4 - накопительная ведомость по расчетам чеками из лимитированных книжек ф. 323.
ОРДЕР, МЕМОРИАЛЬНЫЙ 5 - свод расчетных ведомостей по заработной плате и стипендиям ф. 405.
ОРДЕР, МЕМОРИАЛЬНЫЙ 6 - накопительная ведомость по расчетам с разными учреждениями и организациями ф. 408.
ОРДЕР, МЕМОРИАЛЬНЫЙ 7 - накопительная ведомость по расчетам в порядке плановых платежей ф. 408.
ОРДЕР, МЕМОРИАЛЬНЫЙ 8 - накопительная ведомость по расчетам с подотчетными лицами ф. 386.
ОРДЕР, МЕМОРИАЛЬНЫЙ 9 - накопительная ведомость по выбытию и перемещению основных средств ф. 438.
ОРДЕР, МЕМОРИАЛЬНЫЙ 10 - накопительная ведомость по выбытию и перемещению малоценных и быстроизнашивающихся предметов ф. 438.

ОРДЕР, МЕМОРИАЛЬНЫЙ 13 - накопительная ведомость по расходу материалов ф. 396.
ОРДЕР, МЕМОРИАЛЬНЫЙ 14 - накопительная ведомость начисления доходов по специальным средствам ф.409.
ОРДЕР, МЕМОРИАЛЬНЫЙ 15 - свод ведомостей по расчетам с родителями за содержание детей ф. 406.
ОРДЕР, МЕМОРИАЛЬНЫЙ ИСПРАВИТЕЛЬНЫЙ - документ, оформленный при исправлении ошибочной записи, выявленной после заключения бухгалтерскою журнала и составления баланса в кредитной организации. Ордер составляется в 4-х экземплярах, из которых первый служит ордером, второй и третий экземпляры являются уведомлениями для клиентов по дебетовой и кредитовой записям, а четвертый остается в ордерной книжке. Ордера нумеруются отдельными от других документов порядковыми номерами, в тексте исправительного ордера должно быть указано, когда и по какому документу была допущена неправильная запись, а если она вызвана заявлением клиента, то делается ссылка на это заявление, при этом на обороте четвертого экземпляра ордера отмечается, по чьей вине допущена ошибочная запись, указываются должность и фамилия исполнителя, а также лица, проконтролировавшего неправильную запись. Заявления, послужившие основанием для составления исправительных ордеров, должны храниться в документах дня при этих ордерах.
ОРДЕР НА ВЫДАЧУ ТОВАРА - документ, который выдается стороной, имеющей право давать распоряжения о выдаче указанных в нем товаров названному грузополучателю, и передается хранителю товаров.
ОРДЕР НА ОБРАБОТКУ ГРУЗОВ - документ, выдаваемый организацией, занимающейся обработкой грузов (портовыми властями, оператором терминала и др.), для перевозки или иной обработки грузов, за которую она несет ответственность.
ОРДЕР НА ОТПРАВКУ - документ, выдаваемый поставщиком, отправляющим товары покупателю (грузополучателю).
ОРДЕР, ПОГРУЗОЧНЫЙ - первичный документ, содержащий все необходимые данные о грузе и служащий основанием для его приемки на судно. П.о. выписывается в нескольких экземплярах и содержит следующие сведения: наименование, род и количество груза: вид упаковки; знаки и марки; наименование грузоотправителя и грузополучателя; наименование портов отправления и назначения; название судна; дату составления П.о.
ОРДЕР, ПРИХОДНЫЙ - специализированная форма первичного учета товарно-материальных ценностей, применяемая для документального оформления и учета поступающих товарно-материальных ценностей. Выписывается в том случае, когда расчетные документы поставщика или их копии не могут быть использованы в качестве приходных документов.
ОРДЕР, ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ - первичный документ, подтверждающий поступление денег в кассу. Состоит из двух частей - непосредственно из ПКО и квитанции к ПКО. Первая часть после оформления остается у кассира, а квитанция вручается лицу, сдавшему в кассу деньги. ПКО подписывается главным бухгалтером и кассиром.
ОРДЕР, РАСХОДНЫЙ - специализированная форма первичного учета товарно-материальных ценностей, применяемая для документального оформления отпуска товарно-материальных ценностей.
ОРДЕР, РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ - первичный документ, подтверждающий выплату денег из кассы. Подписывается руководителем предприятия, главным бухгалтером, кассиром и лицом, получившим деньги. При инкассации выручки или другого выбытия наличных денег, если конкретное лицо их не получает, к расходному кассовому ордеру должны быть приложены документы, подтверждающие целевую направленность израсходованных денег (соответствующий экземпляр препроводительной ведомости, платежная ведомость на заработную плату и др.).

ОСВОЕНИЕ - овладение чем-нибудь, умение научиться пользоваться, распоряжаться, обрабатывать.
ОСВОЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА - комплекс мероприятий, обеспечивающий подготовку предприятия (объединения) к выпуску ранее не производимых им изделии.
ОСЕДАНИЕ ВКЛАДОВ - показатель, характеризующий отношение прироста вкладов за отчетный год к обшей сумме оборотов но приходу вкладов: исчисляется в процентах.
ОСЛАБЛЕНИЕ КАПИТАЛА - снижение стоимости активов корпорации ниже номинальной совокупной стоимости акций, находящихся в обращении.
ОСМОТРИТЕЛЬНОСТЬ - то же, что осторожность.
ОСМОТРИТЕЛЬНОСТЬ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ - обеспечение большей готовности к бухгалтерскому учету потерь (расходов) и пассивов, чем возможных доходов и активов (не допуская создания скрытых резервов).
ОСНОВА ВЫБОРКИ - совокупность единиц, подлежащих изучению, и система ее определения - описание вида единицы, из которых состоит совокупность, и изложение правил включения или невключения любой частной единицы в состав данной совокупности. Основа выборки неразрывно связана с единицей отбора, она может быть определена как перечень, список единиц отбора. Если единица отбора совпадает с единицей наблюдения, то основа выборки адекватна генеральной совокупности. Если единица отбора объединяет много единиц наблюдения (серия, гнездо), то основа выборки отличается от генеральной совокупности. При отборе многоступенчатом на каждой ступени строится своя основа выборки.
ОСНОВА, НАЛИЧНАЯ - метод бухгалтерского учета, который признает поступления при получении наличных денег и расходы при выплате наличных.
ОСНОВАНИЯ - 1. начало, положенное чему-нибудь; 2. существенные признаки, по которым распределяются явления, понятия; 3. причины, достаточный повод, оправдывающие что-нибудь; 4. опорные части предмета, сооружений, основа.
ОСНОВАНИЯ БЕССПОРНОГО СПИСАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ СО СЧЕТОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ - бесспорное списание денежных средств со счетов юридических лиц производится на основании исполнительных документов (см. ДОКУМЕНТ. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ) государственными органами при осуществлении их функций, а также по заключенным договорам на основе предоставленного права одной стороны списывать оплату за выполненные работы и/или оказанные услуги с другой стороны без ее согласия.
ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ - источники, информирующие о необходимости налогообложения физических лиц. Налогообложение плательщиков налоговыми органами производится на основании: представляемых в установленные законом сроки налоговым органом деклараций о доходах и расходах и других документов и сведений, подтверждающих достоверность указанных в декларациях данных, в том числе данных книг учета доходов и связанных с ними расходов, которые должны вести плательщики налога; сведений, представляемых налоговым органам предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, о полученных предпринимателем доходах, в том числе обороты по расчетному и другим счетам в учреждениях банков; материалов обследований граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью, производимых налоговыми органами, и имеющихся сведений о доходах налогоплательщиков.
ОСТАТОК - 1. часть чего-нибудь, оставшаяся как излишек, избыток; 2. то, что осталось от прежде существовавшего; 3. то, что остается как отходы или отбросы; 4. оставшаяся часть, конец.
ОСТАТОК, ДЕБЕТОВЫЙ - 1. задолженность; 2. в США это часть покупной цены финансового инструмента или товара, которая оплачена за счет кредита брокера клиенту.
ОСТАТОК, ЗАЛЕЖАЛЫЙ - длительно хранящиеся на складе остатки слабореализуемого товара.

ОСТАТОК ЗЕРНОВЫХ ТОВАРОВ, ПЕРЕХОДЯЩИЙ - зерновые товары, не реализованные в течение сельскохозяйственного года и оставшиеся на хранении. Эти запасы "переносятся" на новый сельскохозяйственный год и добавляются к произведенным в течение этого года запасам.

ОСТАТОК, КРЕДИТОВЫЙ - остаток по кредиту счета, иначе кредитовое сальдо.
ОСТАТОК, ЛИКВИДАЦИОННЫЙ - сумма, оставшаяся после реализации всех активов предприятия, банка, подлежащего ликвидации, погашения задолженности и расчета с акционерами. Обычно при отсутствии специальных оговорок в уставе остаток является собственностью акционеров, между которыми он распределяется.
ОСТАТОК, МАРЖИНАЛЬНЫЙ - выручка за вычетом определенных издержек, например: 1) валовая прибыль с продаж; разница между выручкой и себестоимостью товаров проданных; 2) маржинальный доход; разница между выручкой с продаж и всеми переменными затратами (издержками); 3) валовая прибыль с продаж, основанная на текущих оценках; разница между выручкой и себестоимостью товаров проданных, выраженной в текущей оценке.
ОСТАТОК ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ, СВЕРХНОРМАТИВНЫЙ - величина товарно-материальных ценностей в денежном выражении, превышающая установленный по ним норматив.
ОСТАТОК, ПЕРЕХОДЯЩИЙ - 1. неиспользованные в данном году средства, ресурсы, переходящие на следующий год; 2. отсрочка исполнения сделки на бирже до следующего периода с условием выплаты процентов.
ОСТАТОК ПРИБЫЛИ, СВОБОДНЫЙ - один из видов платежей в государственный бюджет из прибыли государственных объединений, предприятий; в настоящее время утратил свое значение.
ОСТАТОК ПРОДУКЦИИ - фактическое наличие продукции на предприятиях и в организациях на определенную дату. Учитываются на основе текущей отчетности, а также путем инвентаризации при периодическом проведении переписей материальных ресурсов.
ОСТАТОК, РЕАЛЬНЫЙ КАССОВЫЙ - 1. фактические остатки денег в кассе; 2. остаток денег в кассе с учетом изменения покупательной силы денег.
ОСТАТОК СРЕДСТВ НА СЧЕТЕ, МИНИМАЛЬНЫЙ
- минимальная сумма, которая должна находиться на счете для того, чтобы начислялись проценты, предоставлялись определенные услуги или не взималась плата за открытые счета.
ОСТАТОК СЧЕТА - разница между суммами, записанными на двух сторонах счета, остаток может быть либо дебетовым, либо кредитовым.
ОСТАТОК СЧЕТА В БАНКЕ, КОМПЕНСАЦИОННЫЙ - минимальный размер счета в банке (скажем, 20% от суммы ссуды), который должна удержать компания по условиям соглашения о предоставлении кредита; фактически такое требование повышает ставку процента: такие компенсационные величины должны быть пояснены в примечаниях к финансовым отчетам.
ОТВЕС - называется также "весовым сертификатом", подтверждает вес поставляемого товара. В нем содержится перечень всех мест данной партии с указанием веса каждого места. По согласованию заинтересованных сторон О. составляется весовщиком в точках отгрузки, перевалки или выгрузки товара и признается бесспорным доказательством веса.
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ - необходимость, обязанность отвечать за свои поступки и действия. Различают следующие виды ответственности: юридическая, дисциплинарная, материальная, уголовная, моральная. Юридическая О. - мера государственного принуждения, основанная на осуждении повеления правонарушителя и выражающаяся в установлении для него отрицательных последствий (личных и имущественных). Основаниями дисциплинарной О. являются: дисциплинарный проступок, проступок служащего за пределами служебной деятельности. Административная О. наступает тогда,

когда проступок по своему характеру является нарушением не только служебных обязанностей, но и одновременно общеобязательных правил (например, санитарных, противопожарных). Материальная ответственность должностных лиц наступает за ущерб, причиненный их неправильными служебными действиями или невыполнением служебных обязанностей.
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, АБСОЛЮТНАЯ - вид материальной ответственности, наступающей в результате причиненного ущерба. Абсолютная ответственность основывается на договорном обязательстве полностью возместить причиненный материальный ущерб вне зависимости от вины причинителя. Возникает А.о. когда установлены: 1) факт причинения ущерба; 2) прямая причинная связь между действием (бездействием) и фактом причинения ущерба. Поскольку А.о. наступает в результате деятельности, не связанной с нарушением норм права, она именуется также объективной ответственностью.
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, АДМИНИСТРАТИВНАЯ - одна из форм юридической ответственности граждан и должностных лиц за совершение ими административного правонарушения или административного проступка. К А.о. привлекаются с 16 лет. Военнослужащие несут ответственность за административные правонарушения по дисциплинарным уставам. За совершение административных правонарушений применяются административные взыскания.
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИЗНЕСА, ЮРИДИЧЕСКАЯ -1. обязанность бизнесменов и менеджеров соблюдать законы центральных и местных органов власти, выполнять условия контрактов; 2. три группы обязанностей менеджеров: перед Советом директоров, перед клиентами, перед собственным персоналом.
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНАРНАЯ - форма воздействия на нарушителей трудовой дисциплины путем наложения на них дисциплинарных взысканий. Применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение с работы. Дисциплинарные взыскания могут быть обжалованы в установленном законом порядке.
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНИКА ЗА ДЕЙСТВИЯ ТРЕТЬИХ ЛИЦ - обязанность должника отвечать за неисполнение иди ненадлежащее исполнение обязательства третьими лицами, на которых было возложено исполнение, если законом не установлено, что ответственность несет являющееся непосредственным исполнителем третье лицо.
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНИКА ЗА СВОИХ РАБОТНИКОВ - обязанность считать действия работников должника по исполнению его обязательства действиями должника. Должник отвечает за эти действия, если они повлекли неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства.
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИИ - обязанность руководителя организации отвечать за организацию бухгалтерского учета и за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, несет руководитель организации.
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, МАТЕРИАЛЬНАЯ - обязанность работника возместить ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации. Учет материальных ресурсов на любом производственном предприятии возложен на материально ответственное лицо или бригаду материально ответственных лиц. Материально ответственным лицом может быть как заведующий складом, гак и любой другой работник, достигший 18-летнего возраста, с которым заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности. При отсутствии на предприятии материально ответственного лица его обязанности автоматически выполняет директор. Нужно отметить, что материальная ответственность возникает лишь после сплошной инвентаризации и передачи материальных ценностей по акту, утвержденному руководителем предприятия, и только в том случае, если администрацией предприятия созданы все необходимые условия для обеспечения полной сохранности вверенного материально ответственному лицу имущества. Полная

материальная ответственность возникает лишь в следующих случаях: когда ущерб, причиненный преступными действиями работника, установлен приговором суда; когда в соответствии с законодательством на работника возложена полная материальная ответственность за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации при исполнении трудовых обязанностей; когда заключен письменный договор о принятии на себя работником полной материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных ему для хранения или для других целей; когда ущерб причинен при исполнении трудовых обязанностей; когда имущество и другие ценности получены работником под отчет по разовой доверенности или разовому документу; когда ущерб причинен недостачей, умышленным уничтожением или порчей материалов, изделий, полуфабрикатов, инструментов и других ценностей, выданных организацией для работы; когда ущерб нанесен работником в нетрезвом виде.
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, МАТЕРИАЛЬНАЯ ОГРАНИЧЕННАЯ - ответственность работника за порчу или уничтожение по небрежности материалов, полуфабрикатов, готовых изделий, инструментов, специальной одежды и других предметов, выданных в личное использование, если ущерб причинен в ходе трудового процесса. Данная ответственность не может превышать среднего месячного заработка виновного работника на день выявления ущерба. Материальная ответственность свыше среднего месячного заработка допускается в случаях, предусмотренных законодательством. Размер причиненного ущерба определяют по фактическим потерям по данным бухгалтерского учета. При хищении, недостаче, умышленной порче размер ущерба определяют исходя из рыночных цен на соответствующие виды имущества, а по импортным материальным ценностям - по таможенной стоимости с учетом уплаченных таможенных пошлин, налоговых платежей и других затрат. Ущерб в пределах среднего месячного заработка работника возмещается не позднее 2 недель со дня обнаружения причиненного ущерба и обращено к исполнению не ранее 7 дней со дня сообщения работнику. Если работник отказался от добровольного возмещения ущерба, администрация предъявляет иск в суд.
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОЛНАЯ -ответственность, возникающая при заключении договора о полной материальной ответственности между организацией и работником, отвечающим за сохранность соответствующего имущества (состоящим в штате организации, совместителям, временным сезонным рабочим). Договор заключается в двух экземплярах, один из которых хранится у организации, а второй - у работника. П.м.о. возникает при получении работником какого-либо имущества по разовой доверенности или другим разовым документам под отчет в случае, когда ущерб причинен недостачей, умышленным уничтожением или порчей кого-либо имущества и когда ущерб причинен в состоянии наркотического опьянения или он явился следствием преступных действий работника, установленных приговором суда. Материалы по недостачам, порче и уничтожению имущества передают в следственные органы в течение 5 дней после их выявления, а на сумму недостач и потерь предъявляют гражданский иск.
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ОГРАНИЧЕННАЯ - 1. ограничение максимального размера потерь заранее установленным пределам; 2. предусмотрена условиями отдельных видов страхования и, как правило, заложенное в тарифах ограничение выплат страхового возмещения и страховых сумм с целью обеспечения необходимой финансовой устойчивости страховых операций; 3. ограничение возмещения убытков от хозяйственной деятельности суммой вложенного капитала.
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ, ЮРИДИЧЕСКАЯ - ответственность организации, которая подразумевает соблюдение конкретных законов и нормгосударственного регулирования, определяющих, что может, а чего не может делать организация.
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОРУЧИТЕЛЯ - обязанностьпоручителя отвечать перед кредитором солидарно с должником в случае неисполнения последним обязательства. При неисполнении или ненадлежащем исполнении должником обеспеченного

поручительством обязательства поручитель и должник отвечают перед кредитором солидарно, если законом или договором поручительства не предусмотрена субсидиарная ответственность поручителя. Поручитель отвечает перед кредитором в том же объеме, как и должник, включая уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков кредитора, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства должником.
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ - ответственность в соответствии с законодательством за ненадлежащее исполнение заключенных договоров, нарушение прав собственности других субъектов, загрязнение окружающей среды, нарушение антимонопольного законодательства, несоблюдение безопасных условий труда, реализацию потребителям продукции, причиняющей вред их здоровью. Предприниматель отвечает перед кредиторами имуществом предприятия или личным имуществом в соответствии с организационно-правовой формой предприятия.
ОТГРУЗКА - передача изготовленной продукции перевозчику для доставки потребителю или непосредственно потребителю в месте изготовления. Датой отгрузки считается дата приема продукции перевозчиком, зафиксированная в перевозочных документах, или дата акта сдачи продукции потребителю в месте ее производства.
ОТГРУЗКИ, НЕОФОРМЛЕННЫЕ - отгруженная продукция, не оформленная расчетными документами.
ОТДЕЛЕНИЕ - 1. организационное обособление звена (подсистемы) или процесса в системе управления; 2. наименование структурного подразделения в некоторых организациях.
ОТДЕЛЕНИЕ БАНКА - первичное (типовое) учреждение, непосредственно осуществляющее операции в соответствии с возложенными на данный банк функциями. 0.6. составляет с головным банком юридически единое целое: имеют единые с головной конторой капитал, устав и баланс, а также наименование в точности совпадающее с наименованием головной конторы. 0.б. отличается от агентства большими масштабами и более широким набором операций, определенных специализацией.
ОТДЕЛЕНИЕ, ИНКАССОВОЕ - отделение банка, которое оперирует с чеками, векселями, купонами и прочими платежными документами, получаемыми от вкладчиков с распоряжением о зачислении на их счета соответствующих сумм после поступления платежей.
ОТЗЫВ - 1. требование вернуть обратно; 2. освобождение от должности, официального назначения.
ОТЗЫВ СРЕДСТВ - возврат средств их первоначальному владельцу по его инициативе или требованию.
ОТЗЫВ ТОВАРА - комплекс мероприятий по временному изъятию у потребителей товаров длительного пользования фирмой-изготовителем для устранения обнаруженных после продажи существенных недостатков. Эти товары, как правило технически сложные. О.т. носит вынужденный характер, иначе массовые претензии потребителей пришлось бы удовлетворять в судебном порядке.
ОТЗЫВ ЦЕННЫХ БУМАГ - выкуп эмитентом ценных бумаг у их владельцев после предварительного уведомления.
ОТКАЗ - 1. отрицательный ответ на просьбу, требование; 2. прекращение работы, действия вследствие порчи, неисправности.
ОТКАЗ ОТ АКЦЕПТА - документально выраженное несогласие плательщика на оплату предъявленных ему расчетных документов.
ОТКАЗ ОТ АКЦЕПТА, ПОЛНЫЙ - отказ от оплаты денежных или товарных документов в полной сумме требований. Применяется при предъявлении требований на незаказанные товары или не предусмотренные договором услуги; при отгрузках продукции по неверному адресу;

досрочной поставке товара без согласия покупателя; недоброкачественности или некомплектности товара; отсутствии согласованной в установленном порядке цены на товары и услуги.
ОТКАЗ ОТ АКЦЕПТА, ЧАСТИЧНЫЙ - отказ от оплаты денежных или товарных документов, обусловленный превышением в требовании установленных цен на товары и услуги: арифметической ошибкой; отгрузкой наряду с заказанными незаказанных материальных ценностей; документально установленной до истечения срока для акцепта недоброкачественностью или несоответствием требованиям стандартом части товара; предъявлением требований на товары и услуги, ранее частично оплаченные.
ОТКАЗ ОТ ТОВАРА В ПОЛЬЗУ ГОСУДАРСТВА - таможенный режим, при котором лицо отказывается от товара без взимания таможенных пошлин, налогов, а также без применения мер экономической политики.
ОТКАЗ ОТ ТРЕБОВАНИЯ ДИВИДЕНДА - решение не требовать выплаты дивиденда, принимаемое крупным акционером компании в связи с тем, что компания в данный момент не может позволить себе такую выплату.
ОТКЛОНЕНИЕ - разница между запланированными (нормативными) и фактическими результатами. Различают благоприятные и неблагоприятные отклонения.
"ОТКЛОНЕНИЕ В СТОИМОСТИ МАТЕРИАЛОВ" -счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о разницах в стоимости приобретенных материальных ценностей, исчисленной в фактической себестоимости приобретения (заготовления) и учетных ценах. Счет используется предприятиями, которые учитывают материалы на счете "Материалы", а малоценные и быстроизнашивающиеся предметы на счете "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы" по учетным ценам. Сумма разницы в стоимости приобретенных материальных ценностей, исчисленной в фактической себестоимости приобретения (заготовления) и учетных ценах, списывается в дебет или кредит счета "Отклонение в стоимости материалов" со счета "Заготовление и приобретение материалов". Накопленные на счете "Отклонение в стоимости материалов" разницы в стоимости приобретенных материальных ценностей, исчисленной в фактической себестоимости приобретения (заготовления) и учетных ценах, списываются в дебет счетов учета затрат на производство (издержек обращения) или других соответствующих счетов пропорционально стоимости по учетным ценам израсходованных в производстве материалов.
ОТКЛОНЕНИЯ В УЧЕТЕ - разница между фактическими и сметными (плановыми) суммами затрат, доходов, уровнем производства и т. д. Процесс планирования в ходе составления смет может быть полезен сам по себе, но сметный контроль становится действительно работоспособной системой, когда о расхождениях сообщают часто и быстро и управляющие предпринимают соответствующие действия. Расчет отклонений может быть сложным, поскольку их причинами могут быть: отклонения в ценах, ассортименте, объемах производства и др. Анализ отклонений позволяет выявить эти причины и на что необходимо обратить внимание.
ОТКЛОНЕНИЕ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРЯМЫХ МАТЕРИАЛОВ - часть общего отклонения по прямым материалам, возникающая в результате несоблюдения стандартных норм расхода материалов; рассчитывается умножением разницы фактически использованных материалов и стандартного количества материалов (на данный объем производства) на стандартную цену материалов.
ОТКЛОНЕНИЕ ПО ЦЕНЕ ПРЯМЫХ МАТЕРИАЛОВ - часть общего отклонения по прямым материалам; разница между фактической ценой, уплаченной за материалы, и стандартной ценой, умноженная на количество закупленных материалов; за отклонения по ценам отвечает отдел закупок.
ОТКЛОНЕНИЕ ПРИ КУПЛЕ-ПРОДАЖЕ, МИНИМАЛЬНОЕ - биржевое правило, когда минимальная допустимая сумма, на которую могут отклоняться цены операций на бирже, которая составляет 1/8 пункта.

ОТКЛОНЕНИЕ ПРЯМЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА В РЕЗУЛЬТАТЕ ИЗМЕНЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА - часть общего отклонения прямых затрат на оплату труда, рассчитываемая умножением разницы между фактически затраченными часами рабочего времени и стандартными часами (на данный объем производства) на стандартную ставку начисляемой заработной платы; используется в системе стандарт-кост при анализе отклонений от стандартных затрат.
ОТКЛОНЕНИЕ ПРЯМЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА В РЕЗУЛЬТАТЕ ИЗМЕНЕНИЯ СТАВКИ ОПЛАТЫ - часть общего отклонения прямых затрат на оплату труда, рассчитываемая умножением разницы между фактической и стандартной ставками оплаты на числа фактически отработанных часов; за данное отклонение отвечает отдел кадров.
ОТКЛОНЕНИЕ СРОКА ПОСТАВКИ - разница в рабочих днях между действительной и запланированной датами поставки.
ОТКЛОНЕНИЯ ПО НАКЛАДНЫМ РАСХОДАМ, КОНТРОЛИРУЕМЫЕ - разница между фактически понесенными накладными расходами и плановыми накладными расходами, пересчитанными на фактический объем производства; важный показатель, позволяющий оценить результаты деятельности подразделений и конкретных менеджеров.
ОТКРЫТИЕ БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ - предоставление права распорядителем кредитов получать в учреждениях банков бюджетные ассигнования для расходования их в соответствии с утвержденной сметой.
ОТКРЫТИЕ СЧЕТОВ - 1. в бухгалтерском учете это совершение записи в счетах об их наименовании и начальном сальдо; 2. в банковском деле это взятие с клиента образцов подписи, с юридических лиц - учредительных документов, заполнение формуляра лицевой карточки счета и внесение на него начальной суммы.
ОТКРЫТИЕ СЧЕТОВ В БАНКАХ - оформляется представлением в банк заявления об открытии счета, документа о создании (государственной регистрации) объединения, предприятия, организации, фирмы, утвержденного устава, карточки с образцами подписей и оттиска печати, а также документов, свидетельствующих о постановке на учет в налоговых органах, страховых фондах.

ОТНЕСЕНИЕ ПЛАТЕЖА К ОПРЕДЕЛЕННОМУ ДОЛГУ - операция, появляющаяся при возникновении у должника нескольких задолженностей, когда кредитор самостоятельно определяет, какую из них покрыть в первую очередь.
ОТНОШЕНИЕ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ К СОБСТВЕННОМУ КАПИТАЛУ - показатель, характеризующий, в какой степени финансирование деятельности фирмы осуществляется за счет привлечения долгосрочных кредитов, в особенности, в форме облигационных займов, по которым выплачиваются высокие проценты. Допустимой считается долгосрочная задолженность, когда размеры выплачиваемых процентов ниже нормы прибыли, получаемой фирмой, а сумма задолженности не превышает стоимости собственного капитала и величину собственного оборотного капитала (разницы между оборотными активами и краткосрочной задолженностью).
ОТНОШЕНИЕ ЛИКВИДНЫХ СРЕДСТВ И КРАТКОСРОЧНОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ - показатель платежеспособности фирмы. Он именуется коэффициентом покрытия краткосрочной задолженности ликвидными средствами, включающими наличность и быстрореализуемые ценные бумаги, а также дебиторскую задолженность.
ОТНОШЕНИЕ ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ КО ВСЕМУ ЗАЕМНОМУ КАПИТАЛУ - показатель платежеспособности фирмы. Она считается высокой, если стоимость оборотных активов полностью покрывает задолженность фирмы, то есть превышает заемный капитал.

ОТНОШЕНИЕ ОБЩЕЙ СТОИМОСТИ ПРОДАЖ К ОБОРОТНЫМ АКТИВАМ - показатель, свидетельствующий о скорости оборачиваемости оборотного капитала в течение года, поэтому именуется на практике коэффициентом оборачиваемости. Чем выше число оборотов, тем меньше средств необходимо иметь в фирме для оперативной текущей деятельности.
ОТНОШЕНИЕ ОБЩЕЙ СУММЫ ЗАДОЛЖЕННОСТИ К СОБСТВЕННОМУ КАПИТАЛУ - показатель соотношения внешних и собственных источников финансирования. Предполагается, что задолженность не должна превышать собственный капитал. Для анализа представляет интерес не структура задолженности, а именно доля в ней краткосрочных долгов, а также задолженность по выплате налогов, зарплаты, различных отчислений.
ОТНОШЕНИЕ ССУДЫ К СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА - отношение, выраженное в процентах, суммы ипотечной ссуды к стоимости имущества. В данном расчете под стоимостью понимается меньшая оценочная стоимость или текущая покупательная цена заложенного имущества.
ОТНОШЕНИЕ ЦЕНЫ К ДОХОДУ - метод сравнения акций, продаваемых по различной цене. Отношение цены к доходу равно отношению цены на акцию к доходу акции за период равный 12 месяцам.
ОТНОШЕНИЯ, ИМУЩЕСТВЕННЫЕ - реализация имущественных прав в отношениях между физическими и/или юридическими лицами, регулируемая законодательством, договорами, завещаниями, дарственными (в случае дарения).
ОТНОШЕНИЯ, КОРРЕСПОНДЕНТСКИЕ -договорные отношения между кредитными учреждениями, цель которых - осуществление платежей и расчетов по поручению друг друга. Кредитные учреждения, установившие между собой К.о., называются корреспондентами.
ОТНОШЕНИЯ, КОРРЕСПОНДЕНТСКИЕ БЕЗ СЧЕТА - договорные отношения между кредитными учреждениями по счетам данного кредитного учреждения и его корреспондента в третьем кредитном учреждении.
ОТНОШЕНИЯ, КОРРЕСПОНДЕНТСКИЕ ПО ЦЕННЫМ БУМАГАМ - отношения между двумя депозитариями по учету одним из них прав на ценные бумаги, находящиеся на хранении в другом депозитарии. Порядок осуществления корреспондентских отношений по ценным бумагам между двумя депозитариями должен регулироваться договором. При установлении корреспондентских отношений один депозитарий открывает другому счет ЛОРО. Возможно взаимное открытие счетов ЛОРО двумя депозитариями. Открытие счета ЛОРО должно сопровождаться открытием соответствующего счета НОСТРО в другом депозитарии.
ОТНОШЕНИЯ, КОРРЕСПОНДЕНТСКИЕ СО СЧЕТОМ - договорные отношения между кредитными учреждениями по счету, открытому данным кредитным учреждением у корреспондента ("ностро" - "наш"), либо по счету, открытому корреспондентом в данном кредитном учреждении ("лоро" - "их").
ОТНОШЕНИЯ, МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ - отношения между органами государственной власти, местного самоуправления по поводу распределения (в основном по вертикали бюджетной системы) налогов и других платежей в части бюджетных доходов в порядке бюджетного регулирования.
ОТНОШЕНИЯ, РАСЧЕТНЫЕ - платежи между предприятиями, учреждениями, организациями за полученные товары, оказанные услуги, произведенные работы и др. Производятся через банк.
ОТНОШЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ - отношения, складывающиеся между коллективами и отдельными работниками в процессе управления. Отношения управления делятся на следующие виды: 1) отношения между подсистемой управления и объектом управления; 2) отношения внутри подсистемы управления; 3) отношения между подсистемами управления смежных организаций, предприятий, подразделений; 4) отношения между

отдельными работниками в процессе управления - межличностные отношения. По характеру взаимодействия выделяют отношения субординации (подчинения) и отношения координации.
ОТНОШЕНИЯ, ФИДУЦИАРНЫЕ - отношения, основанные на доверии между доверительным собственником и бенефициаром, страховщиком и страхователем, учредителем компании и учрежденной компанией и т.п. В любом случае фидуциарные отношения предусматривают, что сторона, облеченная доверием, делает максимум возможного по отношению к другой стороне, не извлекает тайной прибыли и т. д.
ОТПРАВКА - 1. отсылка кого- чего-нибудь; 2. распоряжение об отходе, отъезде чего-нибудь.
ОТПРАВКА, АВТОМОБИЛЬНАЯ - отправка грузов автомобильным транспортом. Разделяют следующие виды А.о. 1) отправка поездная - отправка грузов, предъявляемая к перевозке одним грузоотправителем в адрес одного грузополучателя по одной товарно-транспортной накладной, под перевозку которой представляется отдельное транспортное средство; 2) отправка мелкая - партия груза, весом до 5 т включительно, оформленная одной товарно-транспортной накладной, под перевозку которой не требуется отдельного автотранспортного средства.
ОТПРАВКА ГРУЗА - партия груза, принятая к перевозке между определенными пунктами сети путей сообщения по отдельному перевозочному документу, в котором указан один грузоотправитель и один грузополучатель.
ОТПРАВКА ГРУЗОВ, ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ - отправки грузов железнодорожным транспортом. Различают следующие виды отправок: отправка комбинированная (сборная) - мелкие партии груза, принадлежащие различным владельцам, собранные в одну повагонную партию и отправляемые по одному перевозному документу (накладной); отправка малотоннажная - партия груза весом от 10 до 20 т, предъявленная к перевозке по одной накладной и занимающая не более половины объема четырехосного вагона; отправка маршрутная - партия груза по одной накладной в таком количестве, которое соответствует весомой норме маршрута, то есть целевого состава; отправка мелкая - количество груза, перевозимого по одной железнодорожной накладной, для перевозки которого не требуется отдельного вагона; отправка повагонная - количество груза по одной железнодорожной накладной, для перевозки которого не требуется отдельного вагона.
ОТПРАВКА, МЕЛКАЯ - предъявление по одному перевозному документу груза, не позволяющее использовать целиком грузоподъемность подвижного состава, не соответствующий транзитной норме. При этом мелкой считается отправка партии груза массой от 20 кг до 5 т, занимающая до 1/3 вместимости четырехосного вагона.
ОТПУСК - 1. оплачиваемое внерабочее время, устанавливаемое трудовым законодательством при сохранении места работы (должности) и среднего заработка. О. предоставляется 1 раз в год продолжительностью от 15 до 48 рабочих дней и более в зависимости от сложности и тяжести труда; 2. передача кому-либо каких-либо вещей по каким-либо документам, выдача потребителям, продажа.
ОТПУСК, ЕЖЕГОДНЫЙ ОСНОВНОЙ - время отдыха, предоставляемое один раз в рабочем году всем рабочим и служащим с сохранением места работы и среднего заработка.
ОТПУСК МАТЕРИАЛОВ В ПРОИЗВОДСТВО - одна из заключительных стадий материально-технического обслуживания на предприятии. О.м. производится со склада отдела снабжения предприятия при наличии оформленных в установленном порядке документов на право получения материалов. Материалы могут быть отпущены только после проведения количественной и качественной проверки поступивших грузов.
ОТПУСК ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ - отпуск, который предоставляется женщинам на определенный срок до родов и после родов с выплатой за этот период пособия по

социальному страхованию в размере полного заработка. В случае осложненных родов или рождения двух и более детей продолжительность отпуска после родов увеличивается.
ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ - оплачиваемый отпуск, предоставляемый матери для ухода за ребенком с момента окончания "декретного" отпуска по достижению им трехлетнего возраста.
ОТРАЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСАХ В БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - материально-производственные запасы отражаются в бухгалтерском балансе по отдельным статьям в соответствии с их классификацией (распределением по видам) исходя из способа использования в производстве продукции (работ, услуг) и иной деятельности организации. На конец отчетного года материально-производственные запасы отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости, определяемой исходя из используемых методов оценки запасов. Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы организации (за исключением бюджетных) отражаются в бухгалтерском балансе по остаточной стоимости (фактических затрат на приобретение или изготовление за минусом суммы перенесенной стоимости путем начисления амортизации на издержки производства и обращения). Бюджетные организации указанные предметы отражают в разрезе затрат, связанных с их приобретением Применение одного из способов по конкретному предмету производится в течение всего его срока использования. Материально-производственные запасы, принадлежащие организации, но находящиеся в пути либо переданные покупателю в залог. принимаются к бухгалтерскому учету в оценке, предусмотренной в договоре, с последующим уточнением фактической себестоимости. В составе информации об учетной политике организации в бухгалтерской отчетности подлежит раскрытию, как минимум, следующая информация: методы оценки материально-производственных запасов по их видам: последствия изменений в учетной политике методов оценки материально-производственных запасов; стоимость материально-производственных запасов, переданных в залог; разница между фактической себестоимостью материально-производственных запасов и их стоимостью возможной реализации, отнесенная на финансовые результаты организации, в случае наличия у организации на конец отчетного года запасов (кроме оборудования к установке и малоценных и быстроизнашивающихся предметов) в оценке, превышающей стоимость их возможной реализации, в случае уменьшения продажных цен, нанесения ущерба ценностям или если они полностью или частично устарели; способы перенесения стоимости малоценных и быстроизнашивающихся предметов.
ОТРАЖЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СПЛОШНОЕ - принцип учета, требующий обязательного учета всего имущества, всех видов производственных запасов, затрат, продукции, денежных средств, фондов, задолженностей предприятия и т. п.
ОТСРОЧКА - 1. перенос на более поздний срок чего-либо. Например, отсрочка платежа; 2. продление действия какого-либо документа.
ОТСРОЧКА, НАЛОГОВАЯ - изменение срока исполнения налогового обязательства при наличии оснований, на срок от одного до шести месяцев соответственно с единовременной или поэтапной уплатой налогоплательщиком или иным обязанным лицом (заинтересованным лицом) суммы задолженности. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена заинтересованному лицу по каждому из следующих оснований: нанесение этому лицу значительного материального ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или другого чрезвычайного и непреодолимого обстоятельства; задержка этому лицу финансирования из бюджета или оплаты выполненного этим лицом государственного заказа; угроза банкротства этого лица в случае единовременной выплаты им налога и (или) сбора и (или) исполнения предъявленных ему требований об уплате налогов и (или) сборов и соответствующих пеней и т. д. Отсрочка не может быть продлена или предоставлена заинтересованному

лицу, ранее получившему соответственно отсрочку или налоговый кредит по тем же основаниям, по которым это лицо претендует на получение повторной отсрочки.
ОТСРОЧКА ПЛАТЕЖА - особый способ погашения задолженности, при котором ее внесение в полной сумме переносится на срок более поздний, чем это предусмотрено договором.
ОТСРОЧКА ПОГАШЕНИЯ ССУДЫ - продление первоначально установленного срока ссуд; применяется при кредитовании материальных ценностей и затрат.
ОТСТРАНЕНИЕ ОТ РАБОТЫ - 1. временное освобождение работника от выполнения его трудовых обязанностей с приостановкой выплаты заработной платы; 2. освобождение работника от занимаемой должности по решению или представлению компетентных государственных органов.
ОТСТУПНОЕ - денежная сумма или иная имущественная ценность, уплатой которой должник освобождается от исполнения обязательств. По соглашению сторон обязательство может быть прекращено предоставлением взамен исполнения отступного (уплатой денег, передачей имущества и т.п.). Размер, сроки и порядок предоставления отступного устанавливается сторонами.
ОТХОДЫ - остатки производства, как правило, годные для вторичного использования, переработки.
ОТХОДЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ - бывшие в употреблении или эксплуатации изделия и материалы, утратившие в результате физического или морального износа свои потребительские свойства, списанные в установленном порядке или выброшенные населением (бытовые отходы). К отходам потребления относят изношенные изделия из текстиля, бумаги, картона, кожи, резиносодержащие изделия, металлические отходы и ряд др. В состав отходов включаются как нетоксичные (малотоксичные) отходы, так и отходы, представляющие непосредственную опасность для населения и окружающей природной среды.
ОТХОДЫ ПРОИЗВОДСТВА - остатки сырья и основных материалов, получаемые в процессе производства продукции, а также при использовании топлива, нефтепродуктов и других материалов. Отходы производства образуются по технологическим условиям производства, а также вследствие немерности (некратности) материала по сравнению с количеством вырабатываемых из него изделии, некачественности материала. На предприятиях ведется борьба за сокращение отходов производства, ведется путем постоянного совершенствования технологии производства, тщательных расчетов при использовании сырья. Различают возвратные отходы производства и безвозвратные отходы производства.
ОТХОДЫ ПРОИЗВОДСТВА, БЕЗВОЗВРАТНЫЕ - отходы производства, которые не могут быть использованы на предприятии или реализованы на сторону. Безвозвратные отходы не оцениваются и не списываются со счета "Основное производство", а включаются в себестоимость продукции по статье "Сырье и материалы".
ОТХОДЫ ПРОИЗВОДСТВА, ВОЗВРАТНЫЕ - остатки сырья (материалов), полуфабрикатов, теплоносителей и других видов материальных ресурсов, образовавшиеся в процессе производства товаров (работ, услуг), утратившие полностью или частично потребительские качества исходных ресурсов (химические или физические свойства) и в силу этого используемые с повышенными затратами (пониженным выходом продукции) или вовсе не используемые по прямому .назначению. В.о.п. оцениваются в следующем порядке: по пониженной цене исходного материального ресурса (по цене возможного использования), если эти отходы могут быть использованы для основного производства, но с повышенными затратами (пониженным выходом готовой продукции), для нужд вспомогательного производства товаров (работ, услуг) или реализованы на сторону; по полной цене исходного материального ресурса, если отходы реализуются на сторону для использования в качестве полноценного ресурса.

ОТХОДЫ, ТОКСИЧНЫЕ - отходы, содержащие особо вредные для здоровья населения и природы вещества. В соответствии с действующим порядком все отходы (ингредиенты), поступающие в окружающую природную среду, сгруппированы по четырем категориям: 1) отходы чрезвычайно опасные; 2) отходы особо опасные (высоко-опасные); 3) отходы опасные; 4) отходы малоопасные. Учету подлежат наличие, образование, обезвреживание, захоронение и использование (утилизация) всех видов промышленных токсичных отходов, включающих в свой состав вредные вещества, а также все токсичные продукты и изделия, пришедшие в негодность в процессе хранения или перевозки, которые не могут быть использованы по своему прямому назначению (например, пришедшие в негодность и запрещенные к применению пестициды). При этом учету не подлежат токсичные вещества (продукты, соединения), являющиеся готовой продукцией или полуфабрикатами.
ОТЧЕТ - 1. сообщение, доклад о своих действиях, работе; 2. составленные по определенной форме сведения, данные о деятельности организации, компании за определенный прошедший период.
ОТЧЕТ, АВАНСОВЫЙ - документ, с помощью которого подотчетное лицо отчитывается перед администрацией предприятия за денежные суммы, выданные ему в счет предстоящих платежей (за материальные ценности, выполненные услуги и работы, командировочные расходы и т.п.). Каждый платеж, произведенный подотчетным лицом, должен быть оправдан соответствующим документом, подтверждающим факт использования денежных сумм. К А.о. прилагаются оправдательные документы на расход подотчетных сумм: командировочное удостоверение с отметками о месте и времени нахождения в командировке, проездные билеты, квитанции гостиниц; чеки, счета на покупку материальных ценностей и др. По авансам на административно-хозяйственные и операционные расходы отчеты должны представляться по истечении срока, на который выдан аванс, а на расходы по командировкам - не позднее 3 дней по возвращении из командировки, одновременно с письменным отчетом руководителю предприятия о проделанной работе за время командировки. Законность и правомерность произведенных расходов, отраженных в А.о. проверяет уполномоченный работник бухгалтерии (как правило, главный бухгалтер или его заместитель) и утверждает руководитель. Только после этого А.о. принимается к учету.
ОТЧЕТ, АУДИТОРСКИЙ - официальный отчет аудиторов по результатам аудиторской проверки.
ОТЧЕТ, АУДИТОРСКИЙ ЗА РУБЕЖОМ - отчет независимых аудиторов, который требуется по всем годовым финансовым отчетам компаний Великобритании и всех зарегистрированных в комиссии по ценным бумагам и биржам в США. В англоязычном мире аудиторские отчеты обычно кратки. В США в аудиторских отчетах делается ссылка на беспристрастное представление, общепринятые бухгалтерские принципы, последовательность их применения и общепринятые аудиторские стандарты. В Великобритании ссылка делается на Закон о компаниях и на "точное" и "беспристрастное" представление, соответствие бухгалтерским стандартам. Профессиональные организации бухгалтеров, к которым принадлежат аудиторы, требуют от них раскрытия нарушений правил. В континентальной Европе есть развернутые отчеты для акционеров и руководства. В них представлены существенные факты нарушения закона и факты, представляющие ощутимую опасность для компании. Аудиторы могут послать письмо специально для руководства компании, показывая в нем недостатки в системе внутреннего контроля и в других областях, где необходимы усовершенствования.
ОТЧЕТ, БАЛАНСОВЫЙ - основная форма бухгалтерской отчетности компании, характеризующая источники формирования капитала и направление капиталовложений на определенную дату. Представляет собой двустороннюю таблицу, левая часть которой - актив - содержит сведения о составе и размещении капитала, а правая -пассив - показывает источники его образования. Актив включает показатели основного и

оборотного капитала, а пассив характеризует структуру и размер собственного и привлеченного капитала. Внутренний баланс, наиболее детальный, используется правлением для планирования и управления деятельностью компании и контроля за работой филиалов. Внешний баланс вместе с другими формами внешней отчетности является полным и открытым источником информации о деятельности компании. Представляется в государственные налоговые и руководящие органы, фондовые биржи, рассылается акционерам, публикуется в специальных справочниках. В целях сохранения коммерческой тайны в балансе компаний широко применяются официально разрешенные группировки статей и обобщений (сжатый баланс).
ОТЧЕТ БАНКА О СОСТОЯНИИ СЧЕТОВ ВКЛАДЧИКА - ежемесячный отчет об операциях, относящихся к банковским счетам отдельных организаций.
ОТЧЕТ, ГОДОВОЙ - финансовый отчет фирмы или отчет о ее хозяйственной деятельности за год; документ, содержащий данные о годовых результатах деятельности компании. Такой отчет представляется в государственные органы, в частности в налоговую инспекцию, а также рассматривается акционерами компании, как правило, на годичном собрании. Помимо форм баланса установленной бухгалтерской отчетности годовой отчет обычно сопровождается аналитической запиской, в которой раскрываются причины отдельных неудач, источники происхождения и направления расходования средств, пути развития бизнеса. В США это ежегодный финансовый отчет корпорации перед ее акционерами и другими заинтересованными сторонами, включая Комиссию по ценным бумагам и биржам; включает в себя баланс, отчет о прибыли (прибылях и убытках), отчет о движении денежных средств (и финансовых результатах), отчет об изменениях в счетах собственного капитала, заключение по основным бухгалтерским принципам, принятым в данной корпорации, примечания, пояснения, отчет аудитора, комментарии менеджера по событиям за год.
ОТЧЕТ ДИРЕКТОРОВ - обычно часть годового отчета ряда зарубежных (например, британских) компаний. Он содержит: детальные раскрытия относительно акций и других ценных бумаг, принадлежащих директорам, благотворительных и прочих пожертвованиях; обзор событий за предыдущий год и обсуждение планов на будущее и другие вопросы. О.д. может быть проверен аудиторами компании для того, чтобы отчет согласовался с финансовой отчетностью.
ОТЧЕТ ДЛЯ СЛУЖАЩИХ - сообщение служащим о работе компании при помощи специально подготовленных годовых отчетов. Считается, что по причинам морального и коммерческого порядка служащие должны быть хороню информированы и более глубоко вовлечены в работу компании.
ОТЧЕТ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА (ПРАВЛЕНИЯ, ДИРЕКЦИИ). часть бухгалтерской отчетности акционерного общества. задачей которой является характеристика положения организации в отчетном году и анализ основных факторов, повлиявших на хозяйственные и финансовые результаты деятельности. Раскрытию подлежат: важнейшие экономические и финансовые показатели деятельности организации в динамике за 5 лет; все значительные события, имевшие место после окончания отчетного периода и оказавшие или способные оказать существенное влияние на результаты деятельности организации, например, факт возникновения значительных расходов, не учтенных в бухгалтерской отчетности по состоянию на 31 декабря отчетного года, но появившихся после даты составления отчетности и сильно влияющих на размеры предполагаемых к выплате дивидендов; план развития организации; дальнейшие перспективы расширения производства, сфер распространения продукции, ее обновления и др.; предполагаемые капитальные и иные долгосрочные финансовые вложения: средства, инвестирование в расширение не только своего производства, но и производства других организаций, участие (учредительство) в иных акционерных обществах, заемные средства, представленные на долгосрочной основе; деятельность организации в области научно-исследовательских и опытно-

конструкторских работ по развитию и совершенствованию производства и расширению круга возможных покупателей и заказчиков на выпускаемую продукцию, а также уровень расходов организации на мероприятия по охране окружающей среды (водного и воздушного бассейнов, рекультивации земли и др.); иная информация, представляющая интерес для пользователей бухгалтерской отчетности и необходимая для реализации учредителями (участниками) организации контрольных прав. Форма подачи материала - в виде таблиц, диаграмм, графиков и т.п., текстового комментария.
ОТЧЕТ КАССИРА - отчет, передаваемый кассиром предприятия в бухгалтерию. Он представляет собой отрывной лист кассовой книги с приложением приходных и расходных кассовых документов. Кассир передает отчет в бухгалтерию ежедневно или в установленные сроки. Бухгалтер проверяет отчет, принимает его и расписывается в кассовой книге о приеме документов. О.к. является основанием для бухгалтерского учета кассовых операций.
ОТЧЕТ КЛИЕНТАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ - отчет клиентам, не являющимся брокерами, дилерами или управляющими ценными бумагами. Должен включать в себя следующую информацию: движение денежных средств и ценных бумаг, включая сделки с ценными бумагами, по счету расчетов с клиентом с момента представления предыдущего отчета данному клиенту; количество ценных бумаг клиента, учтенных на счете расчетов с клиентом по состоянию на дату отчета; количество денежных средств, учтенных на счете расчетов с клиентом по состоянию на дату отчета. Конкретные требования к форме отчета должны содержаться в правилах внутреннего учета операций профессионального участника.
ОТЧЕТ КОМПАНИИ, ФИНАНСОВЫЙ - обязательная форма отчетности. В Ф.о.к. входит: общий баланс компании, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств и доклад руководства компании, которые ежегодно представляются на рассмотрение и утверждение пайщикам или акционерам компании.
ОТЧЕТ, КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ ГОДОВОЙ -сведение балансов и отчетов о прибыли и убытках предприятий концерна в сводный отчет, в основе которого экономическое единство концерна. В результате сведения (консолидации) удается исключить повторный счет в головном и дочерних предприятиях. Частные балансы не просто суммируются, при этом исключают взаимные поставки и услуги, требования и обязательства. В европейской бухгалтерской практике носит название группового (консолидированного) бухгалтерского отчета и представляет собой отчет, предназначенный для демонстрации финансового положения и результатов работы группы компаний, действующих совместно. Простейшая форма объединения - одна компания, которая в данном случае выступает холдинговой, владеет большей частью акций другой компании, подчиненной первой. Наиболее обычной формой групповых бухгалтерских документов является предоставление консолидированных бухгалтерских отчетов, для чего помимо подготовки каждой компанией своего собственного отчета, составляется и "консолидированный бухгалтерский отчет", который должен показать результаты деятельности компании-холдинга и зависимой компании совместно, как если бы это была одна организация.
ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИИ В СОБСТВЕННОМ КАПИТАЛЕ - отчет, отражающий изменения в собственном капитале компании, произошедшие за период, и показывающий, как получилась цифра собственного капитала в балансе. Для партнерств (товариществ) и корпораций в отчете о собственном капитале партнерств предоставляется информация о капитале каждого владельца, о чистой прибыли, приходящейся на долю каждого владельца, о процентах, начисляемых на капитал и его изъятия, и о заработной плате владельцев (если все эти моменты предусмотрены договором (соглашением) о партнерстве). Для корпораций в этом отчете необходимо раскрытие информации о количестве разрешенных к выпуску, выпущенных и находящихся в обращении акций, о выкупленных обратно акциях, о добавочном капитале, о накопленной нераспределенной

прибыли. Такая информация предоставляется не в форме отдельного отчета, а как пояснения к финансовой отчетности.
"ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ СМЕТЫ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ" - форма (форма 2) квартального и годового отчета бюджетных организаций, финансируемых за счет средств бюджета и осуществляющих бухгалтерский учет. Отчет составлен в разрезе показателей экономической классификации расходов бюджетов РФ. В форме приводится сопоставление фактических расходов по исполнению сметы по всем показателям экономической классификации расходов и кассовых расходов бюджетной организации (включая казначейские обязательства и налоговые освобождения) с годовыми и квартальными сметными назначениями бюджетной организации.
"ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ СМЕТЫ РАСХОДОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА" (форма 2-мфб) - форма месячного отчета, составляемая учреждениями, предприятиями и организациями, финансируемыми из федерального бюджета. Министерства и ведомства РФ представляют сводный отчет по форме 2-мфб в Главное управление федерального казначейства Министерства финансов РФ (главную бухгалтерию по операциям федерального казначейства). Учреждения, предприятия и организации, получающие средства федерального бюджета от органов федерального казначейства, представляют первый экземпляр отчета в орган федерального казначейства, который осуществляет финансирование, а второй экземпляр отчета - своему вышестоящему органу. Учреждения, предприятия и организации, получающие средства федерального бюджета от своего вышестоящего распорядителя ассигнований, отчет предоставляют ему же. Отделения федерального казначейства предоставляют месячную отчетность по форме 2-мфб своему управлению федерального казначейства. Управления федерального казначейства предоставляют сводные месячные отчеты по форме 2-мфб в Министерство финансов РФ. Финансовые органы субъектов РФ, получающие средства от органов федерального казначейства, предоставляют месячную отчетность по форме 2-мфб в Главное управление федерального казначейства Министерства финансов РФ. В отчете формы 2-мфб отражают утвержденные суммы по смете на отчетный период, остаток бюджетных средств на начало отчетного периода, поступление бюджетных средств, кассовый расход и остаток бюджетных средств на конец отчетного периода всего и в разрезе показателей экономической классификации расходов по бюджетной классификации РФ.
"ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПРЕДПРИЯТИЕМ" - форма (форма 2-2) отчета, составляемая организациями и предприятиями, получающими ассигнования из бюджета на целевые программы, дотации. Отчет составляется в разрезе показателей экономической классификации расходов бюджетной классификации РФ. В отчетности отражают: бюджетные назначения на отчетный период в соответствии с утвержденным бюджетом; кассовые расходы организации (в том числе казначейские обязательства и налоговые освобождения) и фактические затраты организации в соответствии с показателями экономической классификации расходов бюджетной классификации РФ.
ОТЧЕТ ОБ ИСТОЧНИКАХ СРЕДСТВ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИИ см. ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.
ОТЧЕТ ОБ ИТОГОВЫХ СУММАХ НАЧИСЛЕННЫХ ДОХОДОВ И УДЕРЖАННЫХ СУММАХ НАЛОГА - документ, составляемый всеми предприятиями, учреждениями, организациями и иными работодателями (как юридическими, так и физическими лицами), на которые в соответствии с законодательством РФ возложена обязанность удерживать подоходный налог с доходов, выплачиваемых физическим лицам. Содержит данные о количестве налогоплательщиков: общую сумму валового совокупного дохода, куда включаются все доходы, полученные налогоплательщиком у источника получения доходов; общую сумму облагаемого совокупного годового дохода, куда включаются доходы, с которых исчислен подоходный налог. При этом сумма облагаемых совокупных

годовых доходов определяется как разность между валовым совокупным годовым доходом и установленными законодательством вычетами: общую сумму подоходного налога. куда включаются: сумма начисленного налога, причитающегося к удержанию с облагаемого дохода, полученного в отчетном периоде; сумма удержанного в отчетном периоде налога с доходов налогоплательщика - физического лица: сумма зачтенного налога в связи с перерасчетом, произведенным в отчетном периоде; сумма перечисленного за отчетный период налога в бюджет. Кроме того, в отчете отражаются: сумма переходящего сальдо по состоянию на 1-е число января, апреля, июля, октября отчетного периода: сумма налога, начисленного физическим лицом, но не перечисленная в бюджет, то есть задолженность бюджету, допущенная предприятиями, учреждениями, организациями и другими работодателями; количество налогоплательщиков и сумма задолженности по налогу за ними, имеющаяся в предыдущем периоде и погашенная в данном отчетном периоде; количество налогоплательщиков и сумма задолженности по налогу, оставшаяся к погашению на конец отчетного периода. Учет сумм удержанных налогов с граждан в пользу государственного бюджета ведется на счете "Расчеты с бюджетом".

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ - отчет компании об источниках денежных средств и их использовании в данном периоде; обычно состоит из трех основных разделов: движение денежных средств, связанных с производственной деятельностью, связанных с финансовой деятельностью и связанных с инвестиционной деятельностью.

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В УЧЕТЕ США - отчет, содержащий информацию для пользователей, о поступлении и выплате денежных средств предприятия за период. Информация дает возможность оценить краткосрочную и долгосрочную платежеспособность предприятия, его способность выплачивать кредиты и дивиденды, его потребность в дополнительном финансировании, выявить причины различий в показателе чистой прибыли и чистого увеличения (уменьшения) денежных средств и т.д. Отчет о движении денежных средств также содержит информацию о поступлениях и выплатах денежных средств в результате операционной, инвестиционной и финансовой деятельности компании, чистом денежном результате от этих видов деятельности, который может быть проверен путем сравнения начального и конечного сальдо денежных средств и состоит соответственно из трех разделов: 1) денежные потоки от операционной деятельности; 2) денежные потоки от инвестиционной деятельности; 3) денежные потоки от финансовой деятельности (cash flow from financing activities). Отчет может составляться прямым (прямой расчет изменения денежных средств от операционной деятельности) и косвенным (корректировка чистой прибыли) методами. См. тж. МЕТОД ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В УЧЕТЕ США, ПРЯМОЙ; МЕТОД ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В УЧЕТЕ США, КОСВЕННЫЙ.

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ НЕРАСПРЕДЕЛЕННОЙ ПРИБЫЛИ - отчет, в котором подробно показываются направления этого движения в течение отчетного периода. Отчет составляют следующим образом: показывают нераспределенную прибыль на начало периода, затем к ней прибавляют суммы, переведенные из фондов, и вычитают дивиденды к выплате и суммы, переведенные в фонды. Результирующая сумма - это нераспределенная прибыль на конец периода. Отчет может быть составлен отдельно или включен в отчет о доходах в качестве его самостоятельной части.

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА (СРЕДСТВ АКЦИОНЕРОВ) - финансовый отчет компании, показывающий источники и направления использования средств собственников компании за данный отчетный период.

ОТЧЕТ О ДОХОДАХ - отчет, который содержит информацию о прибыли, полученной экономической единицей за определенное время. В соответствии с международными

бухгалтерскими стандартами чистый доход измеряется по методу накопления. Чистый доход = (Доходы + Поступления) - (Затраты + Убытки).
"ОТЧЕТ О НЕДОСТАЧАХ И ХИЩЕНИЯХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ. - отчет (форма 15), в котором отражаются: остаток задолженности по недостачам и хищениям на начало года; суммы недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в отчетном году; суммы по недостачам и хищениям, отнесенные на виновных лиц по решению суда; суммы, взысканные с виновных лиц в возмещение причиненного ущерба; суммы недостач, отнесенные за счет организации, по причине неплатежеспособности виновных лиц и другим причинам и сумма остатка задолженности по недостачам и хищениям на конец года.
ОТЧЕТ О ПРИБЫЛИ - отчет о доходах, расходах и разности между ними за отчетный период; характеризует изменения капитала, обусловленные хозяйственной деятельностью компании; выступает основой инвестиционного проекта. В западных системах учета подобный отчет называют отчетом о прибылях и убытках.
ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ (СЧЕТ ПРИБЫЛЕЙ И УБЫТКОВ) - отчет о финансовых результатах, который аккумулирует информацию о доходах и расходах компании за прошедший период. В адресной части этого отчета содержится информация о названии компании, названии самого отчета и о периоде, за который он составлен. Отчет имеет либо одноступенчатую форму, когда отдельно группируются все доходы и все расходы, а чистая прибыль составляет разницу между ними, или многоступенчатую форму, когда чистая прибыль получается путем последовательных расчетов. Международный стандарт № 5 требует отражения следующей информации в отчете о прибылях и убытках: 1) выручка от реализации или другие операционные доходы; 2) износ основных средств; 3) доход в виде процентов; 4) доход от инвестиций; 5) расходы в виде процентов; 6) налоги на прибыль; 7) экстраординарные убытки (расходы); 8) экстраординарные прибыли (доходы); 9) значительные внутрифирменные операции; 10) чистая прибыль или убыток за период. В учете США также используют две формы, но при наличии возможности использовать любую из них вторая форма считается предпочтительнее. В США Отчет о финансовых результатах (многоступенчатая форма) разбит на несколько секций: 1) операционная секция, которая содержит информацию об основной деятельности предприятия (выручка от реализации, себестоимость реализованной продукции, расходы на реализацию или коммерческие расходы, общие и административные расходы); 2) неоперационная секция (информация о прибылях и убытках от неосновной деятельности предприятия и о случайных прибылях и убытках, редких или необычных); 3) налоги на прибыль (содержит информацию о налогообложении прибыли); 4) прекращенные операции (информация о прибылях и убытках от прекращенных операций); 5) экстраординарные статьи (информация об экстраординарных существенных прибылях и убытках, которые являются и редкими и необычными); 6) обобщенный эффект от изменения учетной политики (информация о результатах изменений в учете); 7) чистая прибыль на одну акцию.
ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ - документ, составленный банками нарастающим итогом по каждой статье с начала года. Отчет составляется на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января. В необходимых случаях может составляться и на другие даты. В отчет включаются: I. доходы банков: 1. проценты, полученные за предоставленные кредиты (балансовый счет второго порядка); 2. доходы, полученные от операций с ценными бумагами (балансовый счет второго порядка); 3. доходы, полученные от операций с иностранной валютой и другими валютными ценностями (балансовый счет второго порядка); 4. дивиденды, полученные, кроме акций (балансовый счет второго порядка); 5. доходы по организациям банков (балансовый счет второго порядка); 6. штрафы, пени, неустойки полученные (балансовый отчет второго порядка); 7. другие доходы (балансовый счет второго порядка); II. расходы банков: 1.

проценты, уплаченные за привлеченные кредиты (балансовый счет второго порядка); 2. проценты, уплаченные юридическим лицам по привлеченным средствам (балансовый отчет второго порядка); 3. проценты, уплаченные физическим лицом по депозитам (балансовый счет второго порядка); 4. расходы по операциям с ценными бумагами (балансовый счет второго порядка); 5. расходы по операциям с иностранной валютой и другими валютными ценностями (балансовый счет второго порядка); 6. расходы на содержание аппарата управления (балансовый счет второго порядка); 7. расходы по организациям банков (балансовый счет второго порядка); 8. штрафы, пени, неустойки уплаченные (балансовый счет второго порядка); 9. другие расходы (балансовый счет второго порядка). Всего расходов. Результаты деятельности. Прибыль. Убытки. Результат по отчету. Подписывают отчет руководитель и главный бухгалтер кредитной организации с указанием даты.

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОЙ И ОПЕРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БРОКЕРА, ЕДИНЫЙ - отчет, который брокеры периодически представляют в различные контролирующие организации и в котором указываются самые важные статистические данные, характеризующие способность фирмы вести свои дела.

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ - отчет о финансовых результатах деятельности организации (счет "Прибыли и убытки") за отчетный период. Должен содержать следующие числовые показатели: выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и иных налогов и обязательных платежей (нетто-выручка); себестоимость реализации товаров, продукции, работ, услуг (кроме коммерческих и управленческих расходов); коммерческие расходы; управленческие расходы; прибыль/убыток от реализации; проценты к уплате; доходы от участия в других организациях; прочие операционные доходы; прочие операционные расходы; прибыль/убыток от финансово-хозяйственной деятельности; прочие внереализационные доходы; прочие внереализационные расходы; прибыль/убыток отчетного периода; налог на прибыль; отвлеченные средства; нераспределенная прибыль/убыток отчетного периода.

ОТЧЕТ ПРАВЛЕНИЯ, ГОДОВОЙ - ежегодная отчетность правления компании перед акционерами, заверенная аудиторами и представляемая на собрании акционеров.

ОТЧЕТ, ПРИВЕДЕННЫЙ К ОБЩЕЙ РАЗМЕРНОСТИ - отчет, в котором все компоненты представлены в процентном отношении к целому (совокупным активам или чистым продажам); результат вертикального анализа финансовых отчетов.

ОТЧЕТ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ - внутрихозяйственный отчет, представляемый в центральную бухгалтерию предприятия его подразделениями. В П.о. показываются обычно затраты и результаты производства на определенных участках.

ОТЧЕТ, РЕВИЗИОННЫЙ - отчет о работе, проделанной консультационно-бухгалтерской фирмой, и ее заключение в отношении финансовых отчетов предприятия, главным образом, их соответствия обычной бухгалтерской практике.

ОТЧЕТ, ТОВАРНЫЙ - сводный документ, составляемый материально ответственным лицом за отчетный период. К товарному отчету прилагаются сопроводительные первичные документы, подтверждающие товародвижение. Т.о. служит основанием для бухгалтерского учета товарных операций.

ОТЧЕТ, ФИНАНСОВЫЙ - обязательная форма отчетности, составляемая в соответствии с требованиями закона субъектами хозяйствования; является отчетом о деятельности компании в истекшем финансовом году, показанной в конкретных цифрах. В Ф.о. в РФ входят баланс (форма № 1), Отчет о финансовых результатах деятельности и их использовании (форма № 2), Справка к отчету о финансовых результатах деятельности и их использовании (форма № 3). По окончании финансового года отчет представляется вышестоящей организации или собственникам (участникам, учредителям) в соответствии с учредительными документами, налоговой инспекции, другим государственным органам в соответствии с российским законодательством. Годовая Ф.о. является открытой к

публикации для заинтересованных пользователей (бирж, покупателей, поставщиков, клиентов и др.). Достоверность Ф.о. подтверждается документом независимой аудиторской организации. Целью составления баланса компании, расчета ее прибылей и убытков является, с одной стороны, проверка идентичности всех активных и пассивных счетов (дебета, кредита), с другой - получение количественных данных о деятельности компании. Ф.о. отражает: в абсолютных цифрах капитал и имущество компании, структуру капитала и имущества, величину собственного капитала, изменения собственного капитала в отчетном периоде. Необходимость получения такой информации вызвана потребностями в ней руководства компании, собственника, государственных органов, кредиторов, бирж и т. д. При составлении Ф.о. используются принципы: непрерывности деятельности, постоянства правил бухгалтерского учета, осторожности, раздельного отражения активов и пассивов, незыблемости входящего баланса, консолидации. Показатели Ф.о. характеризуют финансовое состояние компании, ее ликвидность и платежеспособность (баланс), эффективность деятельности (отчет о прибыли и убытках). Однако полное представление о финансово-хозяйственной деятельности компании дает совокупность документов, составляющих Ф.о. В Отчете о финансовых результатах деятельности и их использовании (форма " 2) выделяют два раздела: в первом находит количественное отражение процесс формирования финансовых результатов (прибыли или убытков), а во втором - использования прибыли. Справка к Отчету о финансовых результатах деятельности и их использовании (форма № 3) содержит сведения о платежах компании в бюджет и внебюджетные фонды, а также о затратах и расходах, учитываемых при исчислении размера льгот по налогу на прибыль. В зарубежных странах в состав Ф.о. входят балансовый отчет и отчет о прибыли и убытках, которые сопровождаются заключением внешних аудиторов и докладом руководства компании. Ф.о. строится таким образом, чтобы быть полезным наибольшему числу пользователей при принятии экономических решений.
ОТЧЕТ, ФИНАНСОВЫЙ ОСНОВНОЙ - способ документированного обобщения и представления бухгалтерской информации ее пользователем; основные финансовые отчеты включают баланс, отчет о прибыли, отчет о нераспределенной (накопленной) прибыли, отчет о движении денежных средств (фондов), отчет об изменениях в счетах собственного капитала.
ОТЧЕТ, ФИНАНСОВЫЙ ПРИВЕДЕННЫЙ - используемая в целях сопоставления компаний различного размера особая форма финансовых отчетов, когда все показатели баланса выражаются в процентах к стоимости активов, а все показатели отчета о прибылях и убытках - в процентах к объему реализации.
ОТЧЕТ, ФИНАНСОВЫЙ СЖАТЫЙ - финансовые отчеты, которые представляют только основные статьи без подробной расшифровки.
ОТЧЕТ, ФИНАНСОВЫЙ ТРАНСФОРМИРОВАННЫЙ - финансовый отчет с разбиением итоговых данных по категориям: сумма продаж, себестоимость и прибыльность отдельных отраслей.
ОТЧЕТ, ФИНАНСОВЫЙ "ФОРМАЛЬНЫЙ" - финансовый отчет, который показывает как будет выглядеть фактический отчет в случае, если оправдаются некоторые предположения.
ОТЧЕТНОСТЬ - 1. совокупность сведений о результатах и условиях работы предприятий и организаций за истекший период времени, периодически представляемых заинтересованным органам управления. О. составляется на основании текущей информации о деятельности объекта отчетности; в ней обобщаются данные всех видов учета - бухгалтерского, статистического и оперативного; 2. совокупность показателей учета, отраженных в форме определенных таблиц, характеризующих финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия за определенный период. Отчетность включает таблицы, которые составляют на основе учетных данных. Организации и учреждения составляют отчеты по типовым формам и инструкциям о их

заполнении, утвержденных Минфином РФ. Отчетность должна отражать состав имущества и источники его формирования, включая имущество производств и хозяйств, других подразделений, выделенных на отдельный баланс. Отчетность составляется за определенный отчетный период: месяц, квартал, год и т. д. Отчетным годом для всех организаций и учреждений РФ считается период с 1 января по 31 декабря включительно. Для впервые созданных учреждений и организаций первым отчетным годом считается период с даты приобретения прав юридического лица по 31 декабря включительно, а для организаций, созданных после 1 октября, период по 31 декабря следующего года включительно. Бюджетные организации и учреждения, которым открыты текущие счета по учету средств федерального бюджета по состоянию на 1 октября и 1 января, представляют для сверки по месту нахождения своих текущих бюджетных счетов справку об остатках средств, полученных из федерального бюджета. О. представляется в установленные сроки. К О. предприятий предъявляются следующие требования: 1) своевременность: 2) объективность, точность и достоверность. Всякое искажение отчетных данных приводит к неправильной оценке результатов работы за истекший период. Лица, виновные в умышленном искажении отчетных данных, привлекаются к ответственности; 3) ясность и доступность. Отчетные данные должны отражаться в понятной форме; 4) недопустимость излишеств. О. должна содержать только показатели, необходимые для контроля. Всякие излишества в О. делают ее громоздкой и затрудняют использование отчетных данных. Для предприятий установлена бухгалтерская и статистическая О. Первая составляется по всей деятельности хозяйства, а вторая по отдельным видам деятельности.

ОТЧЕТНОСТЬ, БУХГАЛТЕРСКАЯ - единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам. Отчетность состоит из образующих единое целое взаимосвязанных бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту и пояснений к ним. Если бухгалтерская отчетность является частью более обширной представляемой в соответствии с законодательством РФ информации (отчета или иного документа) об организации, то в ней должно быть обеспечено обособление показателей бухгалтерской отчетности. Б.о. должна давать достоверное и полное представление об имущественном и финансовом положении организации, а также финансовых результатах ее деятельности. Формы бухгалтерской отчетности организаций, а также инструкции о порядке их заполнения утверждаются Минфином РФ. Другие органы, осуществляющие регулирование бухгалтерского учета, утверждают в пределах своей компетенции формы бухгалтерской отчетности банков, страховых и других организаций и инструкции о порядке их заполнения, не противоречащие нормативным актам Минфина РФ. Достоверной считается бухгалтерская отчетность, сформированная и составленная исходя из правил, установленных нормативными актами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Если при составлении бухгалтерской отчетности организацией выявляется недостаточность данных для формирования полного представления об имущественном и финансовом положении организации, а также финансовых результатах ее деятельности, то в бухгалтерскую отчетность организации включаются соответствующие дополнительные показатели. Бухгалтерская отчетность организации должна включать показатели деятельности филиалов, представительств и иных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы. Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается последний календарный лень отчетного периода. Каждая составляющая часть бухгалтерской отчетности, должна содержать следующие данные: наименование составляющей части; отчетная дата или отчетный период, за который составлена бухгалтерская отчетность; наименование

организации, включая указание на ее организационно-правовую форму; формат представления числовых показателей бухгалтерского отчета. Б.о. должна быть составлена на русском языке. Б.о. должна быть составлена в валюте РФ. Б.о. подписывается руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации. В организациях, где бухгалтерский учет ведется на договорных началах специализированной организацией (централизованной бухгалтерией) или специалистом, бухгалтерская отчетность подписывается руководителем организации, руководителем специализированной организации (централизованной бухгалтерии) либо специалистом, ведущим бухгалтерский учет.

ОТЧЕТНОСТЬ, БУХГАЛТЕРСКАЯ ПЕРИОДИЧЕСКАЯ - отчетный документ, который организация должна составлять за месяц, квартал нарастающим итогом с начала отчетного года, если иное не установлено законодательством РФ. П.б.о. состоит из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, если иное не установлено законодательством РФ или учредителями (участниками) организации. Общие требования к периодической бухгалтерской отчетности, содержание ее составляющих, правила оценки статей определяются в соответствии с действующими правилами и инструкциями. Организация должна сформировать периодическую бухгалтерскую отчетность не позднее 30 дней по окончании отчетного периода, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Представление и публикация периодической бухгалтерской отчетности производятся в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ или учредительными документами организации.

ОТЧЕТНОСТЬ, БУХГАЛТЕРСКАЯ СВОДНАЯ - система показателей, отражающих финансовое положение на отчетную дату и финансовые результаты за отчетный период группы взаимосвязанных организаций. В С.б.о. включаются все активы и пассивы, доходы и расходы головной организации и дочерних обществ. Бухгалтерская отчетность всех взаимосвязанных организаций объединяется в сводную бухгалтерскую отчетность путем построчного суммирования.

ОТЧЕТНОСТЬ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ГОДОВАЯ - отчетность бюджетных организаций, в которую входит: баланс исполнения сметы расходов учреждения (форма 1); к балансу прилагается справка о движении сумм финансирования из бюджета; отчет об исполнении сметы расходов бюджетной организации (форма 2): отчет об исполнении сметы доходов и расходов бюджетной организации, переведенной на новые условия хозяйствования (форма 2-1); отчет об использовании бюджетных ассигнований организацией, предприятием (форма 2-2); отчет о движении средств по текущему счету "Суммы по поручениям" (форма 2-3); отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам. Бюджетные организации, получающие от выполнения работ, оказания платных услуг, в том числе населению, осуществления иной деятельности специальные средства, составляют "Отчет об исполнении сметы по внебюджетным средствам" (форма 4). Организации имеющие несколько видов внебюджетных средств составляют отчет по форме 4-сводная того же наименования. В состав годовой отчетности для всех видов бюджетных организаций также входят: отчет о движении основных средств (форма 5): отчет о движении материальных ценностей (форма 6); отчет о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей в бюджетных учреждениях (форма 15).

ОТЧЕТНОСТЬ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, КВАРТАЛЬНАЯ - отчетность бюджетных организаций, которая включает в себя следующие формы: баланс исполнения сметы расходов (форма 1); к балансу прилагается справка о движении сумм финансирования из бюджета; отчет об исполнении сметы расходов бюджетной организации (форма 2); отчет об исполнении сметы доходов и расходов бюджетной организации, переведенной на новые условия хозяйствования (форма 2-1); отчет об использовании бюджетных ассигнований, полученных организацией, предприятием (форма 2-2); отчет о движении средств по текущему счету "Суммы по поручениям" (форма 2-3); отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам. Организации,

имеющие специальные средства составляют отчет об исполнении сметы по внебюджетным средствам по формам 4 и 4-сводная.
ОТЧЕТНОСТЬ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, МЕСЯЧНАЯ - отчетность, составляемая учреждениями предприятиями и организациями финансируемыми из федерального бюджета составляется по форме 2-мфб "Отчет об исполнении сметы расходов учреждений, предприятий и организаций, финансируемыми из федерального бюджета". Организации, финансируемые из бюджетов национально-государственных и административно-территориальных образований, месячную отчетность составляют по форме 1-мм "Месячный отчет об исполнении сметы расходов по бюджету".
ОТЧЕТНОСТЬ, ВАЛЮТНАЯ - информация о состоянии валютных расчетов, представляемая в органы государственного валютного контроля юридическими и физическими лицами, уполномоченными осуществлять валютные операции.
ОТЧЕТНОСТЬ, ВЕДОМСТВЕННАЯ см. ОТЧЕТНОСТЬ, ОТРАСЛЕВАЯ.
ОТЧЕТНОСТЬ, ИНТЕГРИРОВАННАЯ - отчетность, содержащая систему показателей, комплексно характеризующих деятельность субъектов статистического наблюдения.
ОТЧЕТНОСТЬ, КОНСОЛИДИРОВАННАЯ - финансовая отчетность группы взаимосвязанных организаций (концерна), рассматриваемых как единое хозяйственное образование. Она характеризует имущественное и финансовое положение группы на отчетную дату, а также финансовые результаты ее деятельности за отчетный период. Объединяет бухгалтерскую отчетность головной организации и ее дочерних обществ, а также включает данные о зависимых обществах, являющихся юридическими лицами по законодательству места его государственной регистрации.
ОТЧЕТНОСТЬ, МЕЖОТРАСЛЕВАЯ - отчетность, действующая на предприятиях и в организациях всех или ряда отраслей экономики.
ОТЧЕТНОСТЬ, ОПЕРАТИВНАЯ - отчетный оперативный документ, в котором излагаются данные об изменениях в работе предприятия, объединения, а также необходимые сведения о выполнении планов и графиков выпуска продукции, производства строительных и сельскохозяйственных работ, движения транспорта, энергоснабжения и обслуживания в народном хозяйстве.
ОТЧЕТНОСТЬ, ОТРАСЛЕВАЯ - отчетность, действующая в пределах отдельного министерства или ведомства, осуществляющего государственное регулирование в отраслях экономики.
ОТЧЕТНОСТЬ ПО ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛЕ, СТАТИСТИЧЕСКАЯ - стандартные бланки или анкеты, заполняемые внешнеторговыми предприятиями по данным первичного учета экспортно-импортных операции. Учет ведется на основе следующих документов: контракта с зарубежными фирмами о продаже или покупке на мировом рынке партии определенных товаров, коносамента, извещения о прохождении грузов через границу, договора с отечественными предприятиями о поставке товаров на экспорт, договора с национальными предприятиями оптовой и розничной торговли на приобретение по их заказу импортной продукции.
ОТЧЕТНОСТЬ ПО НАЛОГАМ С НАСЕЛЕНИЯ - система показателей, характеризующая состояние и результаты расчетов с государственным бюджетом по налоговым платежам населения.
ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ - информация представляемая предприятием государственным органам для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации. Формы государственной статистической отчетности устанавливаются органами государственной статистики. Включаются только фактические данные, адреса и сроки их представления. Отчетность не зависит от организационно-правовой формы предприятия.
ОТЧЕТНОСТЬ, ПУБЛИЧНАЯ - обязанность товариществ определенных видов (например, акционерных обществ открытого типа) давать ежегодную публикацию основных данных о результатах своей деятельности - балансов, актов инвентаризации,

торговых книг. По российскому праву предприятия предоставляют государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения обшей государственной системы сбора и обработки экономической информации; публикуют данные о своей деятельности, включая годовые балансы, в порядке, установленном законодательством. Предприятие имеет право не предоставлять информацию, содержащую коммерческую тайну.
ОТЧЕТНОСТЬ, СТАТИСТИЧЕСКАЯ - форма государственного статистического наблюдения, при которой соответствующие органы получают от предприятий (организаций и учреждений) необходимые им сведения в виде уставленных в законном порядке отчетных документов (статистических отчетов) за подписями лиц, ответственных за представление и достоверность сообщаемых данных. По способам представления государственная отчетность разграничивается на почтовую и срочную (представляемую по телеграфу, телетайпу, радио, электронной почтой и др.). По периодичности отчетность делится на периодическую и единовременную. Периодическая отчетность подразделяется на текущую и годовую.
ОТЧЕТНОСТЬ, ФИНАНСОВАЯ "КВАЛИФИЦИРОВАННАЯ" - опубликованная отчетность, не получившая полностью удовлетворительного заключения аудиторов.
ОТЧЕТНОСТЬ, ФИНАНСОВАЯ КОНСОЛИДИРОВАННАЯ - финансовая отчетность группы компаний (материнской и дочерних), представленной как единое предприятие. Такая отчетность составляется путем последовательного объединения статей финансовых отчетов материнской и дочерних компаний и исключения внутригрупповых операций.
ОТЧЕТНОСТЬ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ГРУППЫ, СВОДНАЯ (КОНСОЛИДИРОВАННАЯ) - сводные (консолидированные) учет, отчетность и баланс финансово-промышленной группы (ФПГ), осуществляемые центральной компанией и отражающие имущественное и финансовое положение финансово-промышленной группы, а также результаты ее инвестиционной деятельности. Принципы ведения сводной (консолидированной) отчетности следующие: показатели активов и пассивов бухгалтерских балансов участников ФПГ складываются; инвестиционная деятельность ФПГ отражается в целом; показатели бухгалтерского баланса и финансовые результаты, отражающие объемы реализации товаров (работ, услуг), обязательства и расчеты между центральной компанией и участниками ФПГ в отчетность не включаются; прибыль и убытки каждого участника ФПГ показываются в отчетности в развернутом виде; показатели бухгалтерской отчетности участников ФПГ включаются в отчетность с даты регистрации ФПГ; показатели финансово-хозяйственной деятельности банков и иных кредитных и страховых организаций, а также инвестиционных институтов (за исключением центральной компании) в отчетность не включаются. При наличии в составе ФПГ двух и более банковских или страховых организаций либо инвестиционных институтов составляется отдельная сводная (консолидированная) отчетность по видам деятельности этих организаций.
ОТЧЕТНОСТЬ ФИНАНСОВЫХ ОРГАНОВ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОХОДАМ - система показателей, используемых для контроля за поступлением платежей в бюджет, выявления причин отклонений от плана проведения мероприятий, направленных на выполнение плана государственных доходов.
ОТЧИСЛЕНИЯ - удержание или выделение из какой-нибудь суммы, отчисленная сумма.
ОТЧИСЛЕНИЯ, АМОРТИЗАЦИОННЫЕ - постепенное возмещение износа основных средств в стоимостном выражении путем использования накопленных А.о., которые учитываются в себестоимости продукции. А.о. направляются на полное (при замене технически устаревших объектов новыми) или частичное восстановление (при капитальном ремонте основных фондов). А.о. на полное восстановление должны покрывать не только физический, но и моральный износ основных фондов. Амортизация начисляется ежемесячно, при этом амортизацию по выбывшим объектам прекращают начислять начиная с первого числа следующего месяца, а по вновь вводимым начинают

начислять с первого числа следующего месяца. Начисление амортизации осуществляется на объекты основных средств, находящиеся в ремонте, простое, незаконченные или не оформленные актами приемки, но фактически находящиеся в эксплуатации. Учет амортизации ведут по счету "Износ основных средств". Это пассивный счет, на котором открываются два субсчета: "Износ (амортизация) собственных основных средств", "Износ (амортизация) долгосрочно арендуемых основных средств". Ежемесячно по кредиту счета в дебет соответствующих счетов по учету издержек производства и обращения отражают сумму амортизационных отчислений, полученную по годовому расчету амортизации: "Основное производство"; "Вспомогательные производства"; "Общепроизводственные расходы"; "Общехозяйственные расходы"; "Обслуживающие производства и хозяйства"; "Коммерческие расходы"; "Издержки обращения". Накопление и расходование амортизационных отчислений в бухгалтерском учете отдельно не отражаются. А.о. расходуются на финансирование капитальных вложений и долгосрочные финансовые вложения.

ОТЧИСЛЕНИЯ, АМОРТИЗАЦИОННЫЕ АККУМУЛИРОВАННЫЕ - стоимость, уже списанная со стоимости объекта основного капитала, при учете но первоначальной стоимости за вычетом износа. Представляет собой сумму ежегодных амортизационных отчислений, произведенных с момента приобретения объекта основного капитала.

ОТЧИСЛЕНИЯ, ВАЛЮТНЫЕ - часть валютной выручки, которая должна продаваться предприятием в государственный валютный фонд по специальному курсу; процент В.о. и курс такой продажи устанавливается государством.

ОТЧИСЛЕНИЯ В ПЕНСИОННЫЙ ФОНД - 1. обязательные отчисления за счет себестоимости в процентах от начисленной заработной платы во внебюджетный г государственный Пенсионный фонд РФ; 2. отчисления из доходов физических лиц в негосударственные пенсионные фонды.

ОТЧИСЛЕНИЯ В РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ - статьи пассива баланса, образуемые в связи с обязательствами, возможными убытками или затратами, но не связанные с какими-либо конкретными сроками или размерами платежа. Обязательное резервирование вытекает из наличия сомнительных долгов, угрозы возникновения потерь из-за ненадежных операций, предстоящею ремонта, затрат на невыполненные вовремя вскрышные работы, а также различных услуг добровольного характера.

ОТЧИСЛЕНИЯ В ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ - обязательные отчисления за счет себестоимости в процентах от начисленной заработной платы во внебюджетный фонд обязательного медицинского страхования.

ОТЧИСЛЕНИЯ В ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ -1. статьи пассива баланса, которые следует или можно предусмотреть для финансирования будущих расходов. Обязательными являются резервные суммы под затраты на: невыполненный текущий ремонт, который следует выполнить в первые три месяца следующего года; невыполненные вскрышные работы, которые следует выполнить в течение ближайших 12 месяцев; гарантийные обязательства, не предусмотренные законодательными нормами. Возможно создание резервов под затраты на: невыполненные ремонтные работы, которые надлежит выполнить в течение 4 -12 месяцев; точно определенные цели (капитальный ремонт, конструкция и т. п.); 2. отчисления в специальные федеральные, местные фонды, использование которых носит целевой характер. К ним относятся: пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд медицинского страхования, дорожный фонд и т. д.

ОТЧИСЛЕНИЯ, ДЕГРЕССИВНЫЕ (РЕГРЕССИВНЫЕ) АМОРТИЗАЦИОННЫЕ - понижение процентной ставки амортизационных отчислений по группам оборудования и основных фондов или по иным критериям отбора основных фондов.

ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ -платежи из средств, находящихся в распоряжении предприятия.

ОТЧИСЛЕНИЯ НА ВОСПРОИЗВОДСТВО МИНЕРАЛЬНО-СЫРЬЕВОЙ БАЗЫ - один из видов неналоговых платежей за пользование природными ресурсами. Отчисления

производят пользователи недр, осуществляющие добычу всех видов полезных ископаемых, разведка которых произведена за счет государственных средств. Ставки этих отчислений определяются в процентах к стоимости фактически добытых полезных ископаемых. О.на в.м.-с.б. распределяются между федеральным бюджетом и бюджетами субъектов РФ. Часть отчислений, поступающих в бюджеты субъектов РФ может передаваться добывающим предприятиям, самостоятельно проводящим работы по геологическому изучению недр. О. на в.м.-с.б., аккумулируемые в бюджетах разного уровня и передаваемые предприятиям, используются строго по целевому назначению.
ОТЧИСЛЕНИЯ НА СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ платежи предприятий в бюджет социального страхования для выплаты пособий по временной нетрудоспособности др. Размер платежей определяется законодательными актами в процентах к начисленной заработной плате. Начисленные суммы отчислений на социальное страхование ежемесячно включаются в затраты производства - дебетуются счета "Основное производство", "Общепроизводственные расходы", "Общехозяйственные расходы" и др. и кредитуется счет "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению". На суммы, перечисленные органам социального страхования, дебетуют счет "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению" и кредитуют счет "Расчетный счет".
ОТЧИСЛЕНИЯ НА СОЦИАЛЬНЫЕ НУЖДЫ - обязательные отчисления предприятий во внебюджетные социальные фонды. К ним относятся отчисления в пенсионный фонд, в фонд социального страхования, в фонд занятости и в фонды обязательного медицинского страхования. О.на с.и. производятся предприятиями за счет себестоимости продукции (т.е. относятся к затратам на производство) по нормам, установленным в законодательном порядке, в процентах к фактически начисленной сумме средств на оплату труда основного персонала.
ОТЧИСЛЕНИЯ ОТ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ИМУЩЕСТВЕННОМУ СТРАХОВАНИЮ - специфическая часть расходов органов государственного страхования. Отчисления производятся: 1) на финансирование предупредительных мероприятий; 2) на проведение массово-разъяснительной работы; 3) для создания межреспубликанских запасов фондов страхования имущества.
ОТЧИСЛЕНИЯ ОТ ПРИБЫЛИ - одна из форм распределения прибыли; вид платежа из прибыли в бюджет.
ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ПРОЦЕНТНЫЕ ЛИЦЕНЗИОННЫЕ (РОЯЛТИ) - отчисления в виде определенных фиксированных ставок (в процентах); выплачиваются лицензиатом через определенные согласованные промежутки времени (ежегодно, ежеквартально, ежемесячно или к определенной дате). Они исчисляются различными способами: со стоимости производимой по лицензии продукции, с суммы продаж лицензируемой продукции, с единицы выпускаемых или реализуемых изделий в виде процента к цене или себестоимости, на специально обусловленной базе (с установленной мощности запатентованного оборудования, с количества переработанного по запатентованному способу сырья, на базе стоимости переработки продукта, со стоимости или количества отдельных компонентов, потребляемых в процессе производства, и т.д.).
ОТЧУЖДЕНИЕ - возмездная (купля-продажа) или безвозмездная (дарение) передача имущества в собственность другого лица.

ОФИС - служебное помещение, кабинет.
ОФИС, ГОЛОВНОЙ - центральная контора юридического лица, из которой осуществляется управление отделениями.
ОФИС, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ - официальная штаб-квартира, указанная при регистрации в регистрационных документах фирмы, предприятия, акционерного общества для взаимодействия с государственными и местными органами власти в процессе своей

коммерческой и другой деятельности. К такому взаимодействию относятся: уплата налогов, сборов, социальных отчислений, предоставление отчетности и т.п.
ОФОРМЛЕНИЕ - 1. придание чему-нибудь окончательной, установленной или необходимой формы; 2. зачисление куда-нибудь с соблюдением всех необходимых формальностей.
ОФОРМЛЕНИЕ БРАКА ПРОДУКЦИИ - процедура, при которой неисправимый, или окончательный брак оформляют актом о браке или ведомостью о браке с последующей отметкой в первичных документах по учету выработки. Исправимый брак актом или ведомостью о браке не оформляют. Если брак исправляет рабочий, допустивший его, то никакого дополнительного документа не составляют вообще; если брак исправляет другой рабочий, то составляют наряд на сдельную работу с пометкой об исправлении брака. Брак, возникший не по вине работника, оплачивается по пониженным расценкам. Месячная заработная плата работника в этом случае не может быть ниже 2/3 тарифной ставки установленного ему разряда (оклада). Брак, который произошел вследствие скрытого дефекта в обрабатываемых материалах, а также брак не по вине работника, обнаруженный после приемки изделия органами технического контроля, оплачивается работнику наравне с годными изделиями.
ОФОРМЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ, ПРАВИЛЬНОЕ - требование к бухгалтерской отчетности, связанное с соблюдением формальных принципов отчетности: составление ее на русском языке, в валюте Российской Федерации (в рублях), подписание руководителем организации и специалистом, ведущим бухгалтерский учет (главным бухгалтером и т. п.)
ОФОРМЛЕНИЕ ДОПЛАТ В СВЯЗИ С ОТКЛОНЕНИЯМИ ОТ НОРМАЛЬНЫХ УСЛОВИИ РАБОТЫ - составление первичных документов для расчета выплат рабочим в случае отклонений от нормальных условий работы и затрат, дополнительной работы. В этом случае оформляются два документа: наряд на сдельную работу - в случае выявления дополнительных технологических операций, и листок на доплату - в случае несоответствия фактических условии работы запланированным. Эти документы выписывает начальник цеха или нормировщик до начала работы с указанием номера основного документа (наряда, маршрутного листа), дополнительного времени и расценки и вручаются рабочему или бригадиру. Затем это дополнительное время включают в нормо-часы и используют или расчете процента выполнения норм выработки рабочего, а доплату включают в сдельный заработок. Суммы доплат так же, как и заработную плату, относят на себестоимость выполняемых работ, услуг и готовой продукции, что вызывает ее увеличение по сравнению с нормами. В бухгалтерии эти документы группируют за каждую пятидневку по причинам и виновникам для рассмотрения и анализа руководителя предприятия.
ОФОРМЛЕНИЕ ДОПЛАТ ПРИ СДЕЛЬНОЙ ФОРМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА - составление первичных документов для расчета выплат рабочим. Размеры доплат и условия их выплаты организации устанавливают самостоятельно и фиксируют их в коллективном договоре. При этом размеры доплат не могут быть ниже установленных законодательством; простои не по вине рабочих - листком учета простоев, в котором указывают время начала, окончания и длительности простоя, причины и виновников простоя и причитающуюся рабочим за простой сумму оплаты. Простои по вине рабочих не оплачивают и документами не оформляют. Доплаты оформляют следующими документами: нарядом на сдельную работу, который обычно содержит какой-либо отличительный знак; листком на доплату, который выписывают на бригаду или отдельного рабочего, в нем указывают номер основного документа (наряда, ведомости и др.), к которому производится доплата, содержание дополнительной операции, причину и виновника доплат и расценку.
ОФОРМЛЕНИЕ И УЧЕТ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ТОВАРОВ, ВОЗВРАЩЕННЫХ ПОКУПАТЕЛЯМИ И ОТПРАВЛЕННЫХ НА РЕПАССИРОВКУ - товары, на которые

установлены гарантийные сроки и не выдержавшие их, обмениваются на новые изделия той же марки, либо такие же изделия другой марки с соответствующим перерасчетом, либо покупателю возвращается уплаченная им первоначальная сумма взноса, сумма погашенного кредита и уплаченная сумма процентов за кредит. Обмен или прием недоброкачественных товаров производится на основании заявления покупателя, справки мастерской гарантийного ремонта, представленной в двух экземплярах, паспорта (гарантийного талона) на товар. Прием от покупателей недоброкачественных товаров оформляется накладной в двух экземплярах, один из которых прикладывается к товарному отчету, другой вручается покупателю и является основанием для обмена товара или получения денежной суммы на сданный товар. Обмен недоброкачественных товаров, для которых не установлены гарантийные сроки (одежда, ткани, меха, ковры и др.), или получение денежной суммы за эти товары производится при предъявлении вместе с товаром товарного или кассового чека магазина и при наличии на товаре фабричного ярлыка. Обмен товара или возврат покупателю денег за товар, в котором установлены скрытыенедостатки, производится на основании акта бюро товарных экспертиз. Отгрузка товаров организации-изготовителю оформляется товарной накладной. На основании справки мастерской гарантийного ремонта, заявления покупателя, паспорта изделия предъявляется претензия поставщику. В сумму претензии включается стоимость товаров по покупным ценам, сумма штрафов и, кроме того, сумма убытков, причиненных такой поставкой без зачета неустойки (штрафа). Учет движения недоброкачественных товаров ведется по наименованиям и поставщикам (заводам-изготовителям) в карточках учета претензий.

ОФОРМЛЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ - использование первичной учетной документации для учета проведения инвентаризации. Результаты контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций оформляются актом и регистрируются в книге учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций. На поврежденные или испорченные ценности составляют акты, в которых указывают характер и степень порчи, ее причины, лиц, виновных в порче ценностей. Результаты инвентаризации денежных средств и ценных бумаг оформляют актом без записи их в инвентаризационной описи. Оформленные инвентаризационные описи и акты сдают в бухгалтерию, где их проверяют, затем сравнивают фактическое наличие средств с данными бухгалтерского учета. Результаты сравнения записывают в сличительную ведомость. В ней указывают фактическое наличие средств по данным инвентаризации (количество и сумма), наличие средств по данным учета и результаты сравнения -излишек или недостача. В сличительной ведомости ценности записывают с указанием количества и суммы по группам, видам и сортам в соответствии с классификацией, принятой в учете. В сличительную ведомость записывают только те ценности, по которым выявлены излишки или недостачи, а остальные показывают в ведомости общей суммой. Суммы излишков и недостач товарно-материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете. Для оформления результатов инвентаризации могут применяться единые регистры, в которых объединены показатели инвентаризационных описей и сличительных ведомостей. На ценности, не принадлежащие организации, но числящиеся в бухгалтерском учете (находящиеся на ответственном хранении, арендованные, полученные для переработки) составляются отдельные сличительные ведомости. Инвентаризационная комиссия обязана выявить причины недостач или излишков, обнаруженных при инвентаризации. Выводы, предложения и решения комиссии оформляются протоколом, утвержденным руководителем организации. После утверждения результаты инвентаризации отражаются в учете. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета отражаются на счетах бухгалтерского учета в следующем порядке: а) излишек имущества приходуется, и соответствующая сумма зачисляется на увеличение финансирования (фондов); б) недостача имущества и его порча

в пределах норм естественной убыли относятся на издержки производства или обращения, сверх норм - на счет виновных лиц. Если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании с них убытков, то убытки от недостачи имущества и его порчи списывают на уменьшение финансирования (фондов). По окончании инвентаризации могут проводиться контрольные проверки правильности проведения инвентаризации. Их следует проводить с участием членов инвентаризационных комиссий и материально ответственных лиц обязательно до открытия склада, кладовой, секции и т. п., где проводилась инвентаризация. В промежутках между инвентаризациями в организациях с большой номенклатурой ценностей могут проводиться выборочные инвентаризации материальных ценностей в местах их хранения и переработки. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризаций и выборочные инвентаризации, проводимые в межинвентаризационный период, осуществляются инвентаризационными комиссиями по распоряжению руководителя организации.

ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТ И ВЫПЛАТ ПО ДОГОВОРАМ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА, ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ - оформление работ и выплат осуществляется договором гражданско-правового характера (подряда, поручения, аренды, купли-продажи, контрактации, мены, комиссии, авторского договора и др.). Договор заключается между организацией и работниками, привлекаемыми со стороны для выполнения конкретных работ, которые организация не может выполнить своими силами. Договоры составляются в двух экземплярах: один из них выдается работнику-исполнителю, второй остается у организации. Необходимые реквизиты (наименование документа, организации, фамилия, имя, отчество руководителя организации (или другого должностного лица) и работника-исполнителя, их подписи, место и дата составления договора, его содержание, сроки выполнения работ, сумма и условия оплаты работ, порядок их приемки, печать организации). Договоры регистрируются в бухгалтерии или в отделе кадров. Выполненные по договорам работы оплачиваются по счету-заявлению исполнителя, форму которого также разрабатывает сама организация. В нем указываются содержание заявления. фамилия и инициалы руководителя, на чье имя подается заявление, ссылка на договор, фамилия, имя, отчество и паспортные данные заявителя, его подпись, дата, сведения о льготах по налогам. Основанием для оплаты работ по счету-заявлению служит резолюция руководителя организации.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕГИСТРОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - на всех регистрах указываются название месяца, в котором они заполняются, а в необходимых случаях и наименования синтетических счетов. В конце месяца регистры подписываются лицами, производящими записи. Все журналы-ордера подписываются, кроме того, главным (старшим) бухгалтером предприятия (организации) или уполномоченным им на то лицом. В регистрах, из которых необходимые показатели переносятся в Главную книгу или в другие регистры, делается соответствующая отметка.

ОФОРМЛЕНИЕ, ТАМОЖЕННОЕ - процедура помещения товаров и транспортных средств под определенный таможенный режим и завершения действия этого режима в соответствии с требованиями и положениями таможенного законодательства.

ОФШОР - центры офшорного бизнеса (режима), связанные с уменьшением или полным исключением налогообложения доходов иностранных лиц, создающих холдинги в этих центрах. Учреждения, находящиеся в центре О., пользуются территорией страны пребывания для проведения операций за ее пределами, но фактически не являются частью ее экономики. Интерес стран, создающих офшорные зоны, заключается в получении регистрационных сборов от размещающихся в них иностранных компаний, создании рабочих мест и т. п. Как правило, офшорные зоны создаются в небольших государствах с ограниченными ресурсами для собственного развития. В настоящее время наиболее развиты О. на Багамских островах, Кипре, Вануату, Мальте, Науру, в Либерии, Панаме, Ирландии, Лихтенштейне. Термином О. также называют компании международного права, действующие в безналоговых зонах.

ОХРАНА - комплекс организационных и технических мероприятий по ограничению доступа и защите территории, помещений, информации, средств и предметов производства, производимой продукции.
ОХРАНА ОБЪЕКТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ПРАВОВАЯ - гарантированная законом охрана права на изобретения, промышленные образцы, товарные марки, полезные модели, фирменные наименования и наименования места происхождения товара. Национальные законодательства, регулирующие отношения промышленной собственности, определяют условия возникновения права субъекта, объем права, условия и порядок защиты права субъекта на объект промышленной собственности. О.о.п.с.п. возникает либо вследствие регистрации объекта в централизованном порядке - конститутивная регистрация (Австрия, Бельгия, Германия, Греция, Испания, Италия, Люксембург, Нидерланды, Португалия, Россия, Скандинавские страны, страны Латинской Америки и др.), либо в результате его фактического использования - декларативная регистрация (Великобритания, Индия, Пакистан, Сирия, США, Швейцария). Право субъекта на объект промышленной собственности является исключительным в рамках, установленных законом, и защищается определенными законом средствами.
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ - система мер, направленная на сохранение, восстановление, улучшение природной среды, включая искусственно созданную среду (города, водохранилища, каналы и др.). В качестве синонимов употребляются термины: "охрана природы", "охрана природной среды", "рациональное природопользование", "охрана экологии" и т.д.
ОХРАНА, ПОЖАРНАЯ - совокупность созданных в установленном порядке органов управления, сил и средств. в том числе противопожарных формирований, предназначенных для организации предупреждения пожаров и их тушения, проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ.
ОХРАНА ТРУДА - правовая защита работника от опасностей, возникающих для его здоровья на рабочем месте, а также связанных с экономическим превосходством работодателя. Сюда относятся правила, регулирующие рабочее время и другие условия труда. За соблюдение правил О.т. прежде всего отвечает работодатель.

ОЦЕНИВАНИЕ - 1. определение цены кого-либо-нибудь; 2. установление качества кого-либо-нибудь, степени, уровня чего-нибудь; 3. высказывание мнения, суждения о ценности или значении кого-либо-нибудь.
ОЦЕНИВАНИЕ АКТИВОВ - метод оценивания справедливой рыночной стоимости активов предприятия, который основан на восстановительной стоимости активов, скорректированной с учетом физического, функционального, экономического износа.
ОЦЕНИВАНИЕ ЦЕННЫХ БУМАГ - оценивание инвестиционных активов с точки зрения ожидаемых рисков и доходов.
ОЦЕНКА - 1. процедура определения цены, ценности; 2. мнение о ценности, уровне или значении; 3. отметка по балльной системе.
ОЦЕНКА АКТИВОВ И ПАССИВОВ ИНВЕСТИЦИОННОГО ФОНДА ПО РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ -суммарная оценка, которая заключается в оценке финансовых вложений и ценных бумаг, имеющих рыночную котировку, по их рыночной стоимости. В качестве рыночной стоимости ценных бумаг выступает средневзвешенная цена, по которой продаются ценные бумаги за последний, предшествующий дате проведения оценки месяц. В случае, если за указанный месяц торговли ценными бумагами не производилось, то в качестве даты для оценки принимается средневзвешенная продажная цена за последний месяц отчетного квартала, в течение которого осуществлялась торговля ценными бумагами. Ценные бумаги, не обращающиеся на фондовой бирже (биржах) и не имеющие

рыночной котировки, оцениваются по рыночной стоимости только в случае, если их купля-продажа осуществляется не менее чем двумя (помимо эмитента) инвестиционными институтами, а количество купленных ими указанных ценных бумаг в течение квартала составило не менее 3% от общего объявленного объема их эмиссии и не менее установленной суммы. При этом сделки, по которым цены продаж отклонялись более чем на 10% от цен, сложившихся в инвестиционном институте, который продал наибольшее количество данных ценных бумаг за отчетный период, в расчет не принимаются. В качестве рыночной стоимости ценных бумаг в этом случае выступает средневзвешенная цена сделок по их приобретению за последний, предшествующий дате проведения оценки месяц. В случае, если за указанный месяц торговля ценными бумагами не производилась, то в качестве базы для оценки принимается средневзвешенная цена скупки за последний месяц отчетного квартала, в течение которого осуществлялось приобретение ценных бумаг.

ОЦЕНКА В ПЛАТЕЖНОМ БАЛАНСЕ, СТОИМОСТНАЯ - в платежном балансе операции фиксируются в рыночных ценах, то есть указывается сумма, которую готов заплатить покупатель продавцу, готовому продать товар/услуги за данную сумму, при этом обмен между двумя независимыми сторонами мотивирован исключительно коммерческими соображениями. Принято считать, что в большинстве случаев стоимостный показатель операции соответствует данным требованиям. В тех случаях, когда фактическая стоимость оказывается неизвестной (например, гуманитарная помощь из-за рубежа), производится расчет стоимости, основанный на ценах мирового рынка или оценке стоимости для поставщика.

ОЦЕНКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ ПО ОПТОВЫМ ЦЕНАМ РЕАЛИЗАЦИИ - вид оценки готовой продукции, который используется при устойчивых оптовых ценах. Этот вариант оценки продукции был самым распространенным, поскольку позволял сопоставлять оценку продукции в текущем учете и отчетности, что важно для контроля за правильным определением товарного выпуска. При значительном колебании уровня оптовых цен данный способ теряет свои преимущества.

ОЦЕНКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ ПО ПЛАНОВОЙ (НОРМАТИВНОЙ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СЕБЕСТОИМОСТИ - вид оценки готовой продукции, который выступает в качестве твердой учетной цены. Здесь необходим отдельный учет отклонений фактической производственной себестоимости продукции от плановой или нормативной. Данный способ обеспечивает единство оценки в планировании и учете. Если плановая или нормативная себестоимость продукции изменяется часто, то усложняется переоценка остатков готовой продукции. Если же оценивать продукцию по среднегодовой себестоимости, то она не соответствует оценке в месячных и квартальных планах.

ОЦЕНКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ ПО СВОБОДНЫМ РЫНОЧНЫМ ЦЕНАМ - этот вариант оценки применяется при учете товаров, реализуемых через розничную сеть. При использовании в учете оптовых цен, плановой себестоимости и рыночных цен необходимо по окончании месяца исчислять отклонение фактической производственной себестоимости продукции от стоимости ее по учетным ценам для распределения этого отклонения на отгруженную (реализованную) продукцию и остатки ее на складах. С этой целью составляют специальный расчет с использованием средневзвешенного процента отклонений фактической себестоимости продукции от стоимости ее по учетным ценам.

ОЦЕНКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ ПО ФАКТИЧЕСКОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СЕБЕСТОИМОСТИ -вид оценки готовой продукции, используемый в организациях с ограниченной номенклатурой производимой продукции. Стоимостная оценка готовой продукции определяется либо по производственной себестоимости в отчетном периоде, либо по сумме производственных издержек на единицу готовой продукции (как правило при единичном и мелкосерийном производстве, при ограниченной номенклатуре).

ОЦЕНКА ДОХОДНОСТИ ФИРМЫ, ОТНОСИТЕЛЬНАЯ - оценка, получаемая делением показателя рентабельности фирмы на средний показатель по отрасли.

ОЦЕНКА ЗАПАСОВ ПО МИНИМУМУ ИЗ ИХ СТОИМОСТИ И РЫНОЧНОЙ ЦЕНЫ - метод оценки запасов , предполагающий, что если стоимость замены(рыночная цена) запасов меньше, чем затраты на их приобретение, то в расчетах необходимо использовать первую из указанных величин.

ОЦЕНКА ЗАПАСОВ ПО СЕБЕСТОИМОСТИ ПЕРВЫХ ВО ВРЕМЕНИ ЗАКУПОК (ФИФО) - оценка запасов (другое название - метод "ФИФО", то есть первая партия на приход - первая в расход), при которой списание материалов осуществляется в порядке очередности их поступления независимо от того, какая партия материалов отпущена в производство, то есть сначала списывают материалы по цене (себестоимости) первой закупленной партии, затем по цене второй партии, и так далее в порядке очередности, пока не будет получен общий расход материалов за месяц.
ОЦЕНКА ЗАПАСОВ ПО СЕБЕСТОИМОСТИ ПОСЛЕДНИХ ВО ВРЕМЕНИ ЗАКУПОК (ЛИФО) - оценка запасов (другое название - метод "ЛИФО", то есть последняя партия на приход - первая в расход), при которой списываются материалы по себестоимости последней партии, затем по себестоимости предыдущей и так далее. Сумма разницы в стоимости приобретенных материальных ценностей, исчисленная в фактической себестоимости приобретения и учетных ценах, списывается в дебет или кредит счета "Отклонение в стоимости материалов" со счета "Заготовление и приобретение материалов". Материальные ценности, цена на которые в течение года снизилась, если они морально устарели, или частично потеряли свое первоначальное качество, отражаются в бухгалтерском балансе на конец отчетного года по цене возможной реализации, когда она ниже первоначальной стоимости заготовления (приобретения), с отнесением разницы в ценах на результаты хозяйственной деятельности.
ОЦЕНКА ЗАПАСОВ ПО СРЕДНЕЙ СЕБЕСТОИМОСТИ - оценка запасов, при которой материальные ресурсы на предприятии в течение месяца списываются по учетным иенам, а в конце месяца учитываются отклонения фактической от учетной себестоимости. Стоимость израсходованных материалов рассчитывают по формуле: Р - Он+П - Ок, где Р - стоимость израсходованных материалов; Он, Ок - стоимость материалов на начало и конец отчетного периода; П - стоимость поступивших материалов.
ОЦЕНКА ЗАПАСОВ ПРИ ОТПУСКЕ В ПРОИЗВОДСТВО И ИНОМ ВЫБЫТИИ - при отпуске материально-производственных запасов в производство и ином выбытии их оценка производится организацией (кроме малоценных и быстроизнашивающихся предметов; товаров, учитываемых по продажной (розничной) стоимости) одним из следующих методов: по себестоимости каждой единицы; по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (метод ФИФО); по себестоимости последних по времени приобретения материально-производственных запасов (метод ЛИФО). Применение одного из методов по конкретному наименованию производится в течение отчетного года. Материально-производственные запасы, используемые организацией в особом порядке (драгоценные металлы, драгоценные камни и т. п.), или запасы, которые не могут обычным образом заменять друг друга, могут оцениваться по себестоимости каждой единицы таких запасов. Организация может в пределах одной двадцатой установленного лимита определять малоценные предметы. Стоимость которых полностью списывается на издержки производства (обращения) по мере их передачи в производство или эксплуатацию.
ОЦЕНКА ЗЕМЕЛЬ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ - оценка плодородия почв под различными сельскохозяйственными угодьями, проявляемая в средневзвешенной урожайности культур и качестве (ценности) валовой продукции. Э.о.з. базируется на бонитировке почв. При этом устанавливается чистый доход хозяйства, получаемый на различных почвах.
ОЦЕНКА ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ - определение стоимости имущества организации, ее обязательств. Оценка производится организацией для ее отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности В денежном выражении. Оценка

имущества, приобретенного за плату, осуществляется путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку: имущества, полученного безвозмездно - по рыночной стоимости на дату оприходования; имущества, произведенного в самой организации - по стоимости его изготовления. В состав фактически произведенных затрат включаются, в частности, затраты на приобретение самого объекта имущества, уплачиваемые проценты по предоставленному при приобретении коммерческому кредиту, наценки (надбавки), комиссионные вознаграждения (стоимость услуг), уплачиваемые снабженческим, внешнеэкономическим и иным организациям, таможенные пошлины и иные платежи, затраты на транспортировку, хранение и доставку, осуществляемые силами сторонних организаций. Формирование текущей рыночной стоимости производится на основе цены, действующей на дату оприходования имущества, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид имущества. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально или экспертным путем. Под стоимостью изготовления признаются фактически произведенные затраты, связанные с использованием в процессе изготовления имущества основных средств, сырья, материалов, топлива, энергии, трудовых ресурсов и других затрат на изготовление объекта имущества. Записи в бухгалтерском учете по валютным счетам организации, а также по операциям в иностранной валюте производятся в рублях в суммах, определяемых путем пересчета иностранной валюты по курсу ЦБ РФ, действующему на дату совершения операции. Одновременно указанные записи производятся в валюте расчетов и платежей. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций допускается вести в суммах, округленных до целых рублей. Возникающие при этом суммовые разницы относятся на финансовые результаты у коммерческой организации или увеличение доходов (уменьшение расходов) у некоммерческой организации либо увеличение (уменьшение) финансирования (фондов) у бюджетной организации (далее пол бюджетной организацией понимается некоммерческая организация, основная деятельность которой финансируется за счет средств бюджета).

ОЦЕНКА ИНФОРМАЦИИ - процесс определения ценности, достоверности, надежности, применимости и эффективности собранной информации, разведывательной продукции или разведывательной системы в целом.

ОЦЕНКА И УЧЕТ БЕЗНАДЕЖНЫХ ДОЛГОВ В УЧЕТЕ США - корректировка, применяемая при наличии безнадежного долга. Представляет собой потерю выручки от продажи или убыток, что требует соответствующего снижения величины дебиторской задолженности по счетам (баланс) и уменьшения прибыли (отчет о прибылях и убытках). Существует два метода списания безнадежных долгов: метод прямого списания безнадежных долгов, метод начисления резерва безнадежных долгов (см. МЕТОД ПРЯМОГО СПИСАНИЯ БЕЗНАДЕЖНЫХ ДОЛГОВ В УЧЕТЕ США, МЕТОД НАЧИСЛЕНИЯ РЕЗЕРВА БЕЗНАДЕЖНЫХ ДОЛГОВ В УЧЕТЕ США).

ОЦЕНКА КАПИТАЛА И РЕЗЕРВОВ В СТАТЬЯХ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - определение и использование в статьях бухгалтерской отчетности стоимостной или иной количественной меры капитала и резервов. В составе собственного капитала организации учитываются уставный (складочный), добавочный и резервный капитал, нераспределенная прибыль и прочие резервы. В бухгалтерском балансе отражается величина уставного (складочного) капитала, зарегистрированная в учредительных документах как совокупность вкладов (долей, акций, паевых взносов) учредителей (участников) организации. Уставный (складочный) капитал и фактическая задолженность учредителей (участников) по вкладам (взносам) в уставный (складочный) капитал отражаются в бухгалтерском балансе отдельно. Государственные и муниципальные унитарные предприятия вместо уставного (складочного) капитала учитывают уставный фонд, сформированный в установленном порядке. Сумма дооценки основных средств, объектов капитального строительства и других материальных объектов имущества организации со сроком полезного использования свыше 12 месяцев, проводимой в

установленном порядке, безвозмездно полученные организацией ценности, сумма, полученная сверх номинальной стоимости размещенных акций (эмиссионный доход акционерного общества), и другие аналогичные суммы учитываются как добавочный капитал и отражаются в бухгалтерском балансе отдельно. Созданный в соответствии с законодательством РФ резервный фонд для покрытия убытков организации, а также для погашения облигаций организации и выкупа собственных акций отражается в бухгалтерском балансе отдельно. Организация может создавать резервы сомнительных долгов по расчетам с другими организациями и гражданами за продукцию, товары, работы и услуги с отнесением сумм резервов на финансовые результаты организации. Сомнительным долгом признается дебиторская задолженность организации, которая не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями. Резерв сомнительных долгов создается на основе результатов проведенной инвентаризации дебиторской задолженности организации. Величина резерва определяется отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично. Если до конца отчетного года, следующего за годом создания резерва сомнительных долгов, этот резерв в какой-либо части не будет использован, то неизрасходованные суммы присоединяются при составлении бухгалтерского баланса на конец отчетного гола к финансовым результатам. Остатки фондов и других резервов, образованных организацией в соответствии с учредительными документами или принятой учетной политикой за счет прибыли, оставшейся в ее распоряжении (нераспределенной прибыли), отражаются в бухгалтерском балансе отдельно. В целях равномерного включения предстоящих расходов в издержки производства или обращения организация может создавать резервы на: предстоящую оплату отпусков работникам: выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет: выплату вознаграждений по итогам работы за год; ремонт основных средств; производственные затраты по подготовительным работам в связи с сезонным характером производства; предстоящие затраты на рекультивацию земель и осуществление иных природоохранных мероприятий; предстоящие затраты по ремонту предметов, предназначенных для сдачи в аренду по договору проката; гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание; покрытие иных предвиденных затрат и другие цели, предусмотренные законодательством РФ. В бухгалтерском балансе на конец отчетного года отражаются по отдельной статье остатки резервов, переходящие на следующий гол, определенные исходя из правил, установленных нормативными актами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.

ОЦЕНКА МАЛОЦЕННЫХ ПРЕДМЕТОВ И ПРЕДМЕТОВ В СОСТАВЕ СРЕДСТВ В ОБОРОТЕ В СТАТЬЯХ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - определение и использование в статьях бухгалтерской отчетности стоимостной или иной количественной меры малоценных предметов и предметов в составе средств в обороте. Не относятся к основным средствам и учитываются в организациях в составе средств в обороте, а в бюджетных организациях - в составе малоценных предметов и других ценностей: а) предметы со сроком полезного использования менее 12 месяцев, независимо от их стоимости; б) предметы стоимостью на дату приобретения не более 100-кратного размера (для бюджетных организаций - 50-кратного) установленного законодательством РФ минимального размера месячной оплаты труда за единицу (исходя из их стоимости, предусмотренной в договоре) независимо от срока их полезного использования, за исключением сельскохозяйственных машин и орудий, строительного механизированного инструмента, оружия, а также рабочего и продуктивного скота, которые относятся к основным средствам независимо от их стоимости. Руководитель организации имеет право установить меньший лимит стоимости предметов для принятия к бухгалтерскому учету в составе средств в обороте; в) следующие предметы независимо от их стоимости и срока полезного использования: орудия лова (тралы, неводы, сети, мережи и другие); специальные инструменты и специальные приспособления (инструменты и

приспособления целевого назначения, предназначенные для серийного и массового производства определенных изделий или для изготовления индивидуального заказа); сменное оборудование (многократно используемые в производстве приспособления к основным средствам и другие вызываемые специфическими условиями изготовления продукции устройства - изложницы и принадлежности к ним, прокатные валки, фурмы воздушные, челноки, катализаторы и сорбенты твердого агрегатного состояния и т. п.; специальная одежда, специальная обувь, а также постельные принадлежности; форменная одежда, предназначенная для выдачи работникам организации; одежда и обувь в организациях здравоохранения, просвещения и других, состоящих на бюджете; временные (нетитульные) сооружения, приспособления и устройства, затраты по возведению которых относятся на затраты строительных работ в составе накладных расходов; предметы, предназначенные для сдачи в аренду по договору проката; молодняк животных и животные на откорме, птица, кролики, пушные звери, семьи пчел, а также служебные собаки, подопытные животные; многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках в качестве посадочного материала; г) бензомоторные пилы, сучкорезки, сплавной трос, сезонные дороги, усы и временные ветки лесовозных дорог, временные здания в лесу сроком полезного использования до 24 месяцев (передвижные обогревательные домики, котлопункты, пилоточные мастерские, бензозаправки и т. д.). Стоимость переданных в производство или эксплуатацию предметов, погашается организацией посредством начисления амортизации. Амортизация указанных предметов производится одним из следующих способов: процентный способ; линейный способ; способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг). Малоценные предметы стоимостью не более одной двадцатой установленного лимита за единицу могут списываться в расход по мере отпуска их в производство или эксплуатацию. В целях обеспечения сохранности этих предметов в производстве или при эксплуатации в организации должен быть организован надлежащий контроль за их движением. Стоимость специальных инструментов, специальных приспособлений и сменного оборудования погашается только способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг), Стоимость специальных инструментов и специальных, приспособлении, предназначенных для индивидуальных. заказов или используемых в массовом производстве, разрешается полностью погашать в момент передачи в производство соответствующих инструментов и приспособлений. Стоимость предметов, предназначенных для сдачи в аренду по договору проката, погашается только линейным способом. Стоимость молодняка животных и животных на откорме, птицы, кроликов, пушных зверей, семьи пчел, подопытных животных, служебных собак, многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках в качестве посадочного материала, не погашается. Стоимость переданных в производство или эксплуатацию предметов, (кроме полученных по договору дарения и безвозмездно в процессе приватизации, приобретенных с использованием бюджетных ассигнований и иных аналогичных средств (в части стоимости, приходящейся на величину этих средств), а также малоценных предметов бюджетных организаций), переносится путем начисления амортизации в действующем порядке. Начисление амортизации по переданным в производство или эксплуатацию предметам, производится независимо от результатов хозяйственной деятельности организации в отчетном периоде. Указанные предметы отражаются в бухгалтерском балансе по остаточной стоимости, т.е. по фактическим затратам их приобретения, сооружения или изготовления за минусом суммы начисленной амортизации, а у бюджетной организации - по первоначальной стоимости. Материальные ценности, остающиеся от списания не пригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств и предметов, приходуются по рыночной стоимости на дату списания, и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты у коммерческой организации или увеличение доходов у некоммерческой организации либо финансирования (фондов) у бюджетной организации.

ОЦЕНКА НЕЗАВЕРШЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА И РАСХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ В СТАТЬЯХ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - определение и использование в статьях бухгалтерской отчетности стоимостной или иной количественной меры незавершенного производства и расходов будущих периодов. Продукция (работы), не прошедшая всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом, а также изделия неукомплектованные, не прошедшие испытания итехнической приемки, относятся к незавершенному производству. Незавершенное производство в массовом и серийном производстве может отражаться в бухгалтерском балансе: по фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости; по прямым статьям затрат; по стоимости сырья, материалов и полуфабрикатов. При единичном производстве продукции незавершенное производство отражается в бухгалтерском балансе по фактически произведенным затратам. Затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в бухгалтерском балансе отдельной статьей как расходы будущих периодов и подлежат списанию в порядке, устанавливаемом организацией (равномерно, пропорционально объему продукции и др.) в течение периода, к которому они относятся.
ОЦЕНКА НЕЗАВЕРШЕННЫХ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В СТАТЬЯХ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - определение и использование в статьях бухгалтерской отчетности стоимостной или иной количественной меры незавершенных капитальных вложений. К незавершенным капитальным вложениям относятся не оформленные актами приемки-передачи основных средств затраты на строительно-монтажные работы, приобретение зданий, оборудования, транспортных средств, инструмента, инвентаря, иных материальных объектов длительного пользования, прочие капитальные работы и затраты (проектно-изыскательские, геологоразведочныеи буровые работы, затраты по отводу земельных участков и переселению в связи со строительством, на подготовку кадров для вновь строящихся организации и другие).Объекты капитального строительства, находящиеся во временной эксплуатации, до ввода их в постоянную эксплуатацию отражаются как незавершенные капитальные вложения. Незавершенные капитальные вложения отражаются в бухгалтерском балансе по фактическим затратам для застройщика (инвестора).
ОЦЕНКАНЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВВ СТАТЬЯХ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - определение и использование в статьях бухгалтерской отчетности стоимостной или иной количественной меры нематериальных активов. К нематериальным активам, используемым в хозяйственной деятельности в течение периода, превышающего 12 месяцев, и приносящим доход, относятся права, возникающие: из авторских и иных договоров на произведения науки, литературы, искусства и объекты смежных прав, на программы для ЭВМ, базы данных и др.; из патентов на изобретения, промышленные образцы, коллекционные достижения, из свидетельств на полезные модели, товарные знаки и знаки обслуживания или лицензионных договоров на их использование; из прав на "ноу-хау" и др. Кроме того, к нематериальным активам могут относиться организационные расходы (расходы, связанные с образованием юридического лица, признанные в соответствии с учредительными документами вкладом участников (учредителей) в уставный (складочный) капитал), а также деловая репутация организации. Стоимость объектов нематериальных активов погашается путем начисления амортизации в течение установленного срока их полезного использования. По объектам, по которым производится погашение стоимости, амортизационные отчисления определяются одним из следующих способов: линейный способ исходя из норм, исчисленных организацией на основе срока их полезного использования; способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг). По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизационных отчислений устанавливаются в расчете на десять лет (но не более срока деятельности организации). По нематериальным активам, полученным по договору дарения и безвозмездно в процессе

приватизации, приобретенным с использованием бюджетных ассигнований и иных аналогичных средств (в части стоимости, приходящейся на величину этих средств), и нематериальным активам бюджетных организаций амортизация не начисляется. Начисление амортизации нематериальных активов производится независимо от результатов деятельности организации в отчетном периоде. Нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе по остаточной стоимости, т.е. по фактическим затратам на приобретение, изготовление и затратам по их доведению до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях, за минусом начисленной амортизации, а у бюджетной организации - по первоначальной стоимости.
ОЦЕНКА, НОМИНАЛЬНАЯ - экономический количественный показатель, рассчитанный без учета инфляционных явлений.
ОЦЕНКА ОБЪЕКТОВ ПРИВАТИЗАЦИИ - установление их начальной цены при продаже на аукционе (конкурсе) или определение уставного капитала в случае преобразования предприятия в акционерное общество. Имущество предприятия оценивается по данным бухгалтерского баланса предприятия или на основе его инвентаризации. В состав оцениваемого имущества входят основные средства и вложения, запасы и затраты, денежные средства и иные финансовые активы.
ОЦЕНКА, ОПТИМАЛЬНАЯ - инструмент разработки оптимальной программы развития. Являются мерой стимулирования и ориентиром в принятии управленческих решений. Оптимальные оценки показывают, насколько изменится (возрастет или уменьшится) значение критерия оптимальности при изменении запаса соответствующего вида ресурсов на единицу этого ресурса. Экономически они характеризуют эффективность ресурса с точки зрения целевой функции (критерия оптимальности). Благодаря их использованию достигается наилучшее использование имеющихся ресурсов (трудовых, производственных, природных и т.п.).
ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В СТАТЬЯХ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - определение и использование в статьях бухгалтерской отчетности стоимостной или иной количественной меры основных средств. К основным средствам как совокупности материально-вещественных ценностей, используемых в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг либо для управления организации в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев, относятся здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, рабочий и продуктивный скот, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги и прочие основные средства. К основным средствам относятся также капитальные вложения в коренное улучшение земель (осушительные, оросительные и другие мелиоративные работы) и в арендованные объекты основных средств. Капитальные вложения в многолетние насаждения, коренное улучшение земель включаются в состав основных средств ежегодно в сумме затрат, относящихся к принятым в отчетном году в эксплуатацию площадям, независимо от даты окончания всего комплекса работ. В составе основных средств учитываются находящиеся в собственности организации земельные участки, объекты природопользования (вода, недра и другие природные ресурсы). Законченные капитальные вложения в арендованные объекты основных средств зачисляются организацией-арендатором в собственные основные средства в сумме фактически произведенных затрат, если иное не предусмотрено договором аренды. Стоимость основных средств организации погашается путем начисления амортизации в течение срока их полезного использования. Начисление амортизации объектов основных средств производится независимо от результатов хозяйственной деятельности организации в отчетном периоде одним из следующих способов: линейный способ; способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг); способ уменьшаемого остатка; способ списания стоимости по

сумме чисел лет срока полезного использования. По основным средствам бюджетных организаций, основным средствам, полученным по договору дарения и безвозмездно в процессе приватизации, приобретенным с использованием бюджетных ассигнований и иных аналогичных средств (в части стоимости, приходящейся на величину этих средств), основным средствам, переведенным по решению руководителя организации на консервацию, продолжительность которой не может быть менее трех месяцев, объектам внешнего благоустройства и другим аналогичным объектам (объектам лесного хозяйства, дорожного хозяйства, специализированным сооружениям судоходной обстановки и т.п. объектам), продуктивному скоту, буйволам, волам и оленям, а также приобретенным изданиям (книги, брошюры и т. п.) амортизация не начисляется. Стоимость земельных участков, объектов природопользования не погашается. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по остаточной стоимости, т.е. по фактическим затратам их приобретения, сооружения и изготовления за вычетом суммы начисленной амортизации, а у бюджетной организации - по первоначальной стоимости. Изменение первоначальной стоимости основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации, переоценки соответствующих объектов раскрываются в приложениях к бухгалтерскому балансу. Коммерческая организация имеет право не чаще одного раза в год (на начало отчетного года) переоценивать объекты основных средств по восстановительной стоимости путем индексации или прямого пересчета по документально подтвержденным рыночным ценам с отнесением возникающих разниц на счет добавочного капитала организации, если иное не установлено законодательством РФ.

ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ ФОНДОВ - система способов измерения стоимости основных фондов, включающая следующие виды: 1) полная первоначальная стоимость -стоимость ввода в действие объектов основных фондов. Выражает в денежной форме фактические расходы на приобретение, доставку, установку и монтаж оборудования, сооружение зданий; 2) первоначальная стоимость за вычетом износа - часть стоимости основных фондов, не перенесенная на произведенную продукцию, то есть неамортизированная стоимость. Определяется как разность между полной первоначальной стоимостью основных фондов и суммой амортизации на определенную дату; 3) полная восстановительная стоимость - переоценка основных фондов в реально сложившихся к моменту переоценки условиях: оптовых цен, сметных цен строительства, транспортных тарифов; 4) восстановительная стоимость за вычетом износа - фактическая стоимость основных фондов, не перенесенная на созданный продукт. Оп по данным переоценки основных фондов как разница между полной восстановительной стоимостью основных фондов и денежной оценкой действительной изношенности инвентарных объектов, то есть является остаточной стоимостью. Смешанной оценкой основных фондов является их балансовая стоимость, так как часть инвентарных объектов числится по восстановительной стоимости, а часть - по полной первоначальной и остаточной стоимости. Первоначальная стоимость определяется: 1) для основных средств, приобретенных за плату или изготовленных на предприятии, - по фактическим затратам на приобретение или изготовление; 2) для основных средств, внесенных учредителями в качестве вклада в уставный капитал - по согласованной стоимости; 3) для основных средств, полученных безвозмездно от юридических и физических лиц, - по данным документов приемки-передачи; 4) по основным средствам, бывшим в эксплуатации и приобретенным за плату, - по фактическим затратам на приобретение с учетом сумм начисленного износа, указанных в документах купли-продажи. Остаточная стоимость определяется как разность между первоначальной или восстановительной стоимостью и суммой начисления износа.

ОЦЕНКА ПО ПРИНЦИПУ ПОСТОЯННОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ - в большинстве случаев этот термин используется для обозначения стоимости предприятия как постоянно функционирующего; иногда он относится к виду нематериальных активов, появление которого обусловлено качеством факторов, характеризующих действующее предприятие

(квалификация рабочей силы, технический уровень производства, наличие патентов, лицензий и т.д.).
ОЦЕНКА ПОЧВЫ см. БОНИТИРОВКА ПОЧВЫ.
ОЦЕНКА ПРИ АУДИТЕ - заключается в том, чтобы убедиться, что были должным образом выбраны и применены общепризнанные измерители в учете и принципы признания хозяйственной операции.
ОЦЕНКА ПРИБЫЛИ (УБЫТКА) ОРГАНИЗАЦИИ В СТАТЬЯХ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - определение и использование в статьях бухгалтерской отчетности стоимостной меры прибыли (убытка) организации. Бухгалтерская прибыль (убыток) представляет собой конечный финансовый результат (прибыль или убыток), выявленный за отчетный период на основании бухгалтерского учета всех хозяйственных операций организации и оценки статей бухгалтерского баланса по действующим правилам учета. Прибыль или убыток, выявленные в отчетном году, но относящиеся к операциям прошлых лет, включаются в финансовые результаты организации отчетного года. Доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в бухгалтерском балансе отдельной статьей как доходы будущих периодов. Эти доходы подлежат отнесению на финансовые результаты у коммерческой организации или увеличение доходов у некоммерческой организации при наступлении отчетного периода, к которому они относятся. В случае реализации и прочего выбытия имущества организации (основных средств, запасов, ценных бумаг и т. п.) убыток или доход по этим операциям относится на финансовые результаты у коммерческой организации или увеличение расходов (доходов) у некоммерческой организации либо уменьшение (увеличение) финансирования (фондов) у бюджетной организации. В бухгалтерском балансе финансовый результат отчетного периода отражается как нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), т.е. конечный финансовый результат, выявленный за отчетный период, за минусом причитающихся за счет прибыли установленных в соответствии с законодательством РФ налогов и иных аналогичных обязательных платежей, включая санкции за несоблюдение правил налогообложения.
ОЦЕНКА ПРИБЫЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ - модель структурного анализа, позволяющая оценить прибыльность с учетом следующих элементов конкуренции:
а) соперничество конкурентов; б) стратегия переговоров с поставщиками и потребителями, клиентами; в) действия в условиях угрозы поглощения; г) готовность к обновлению ассортимента, к выпуску новых продуктов.
ОЦЕНКА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОТЕНЦИАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ - в аудите это способ экспертной оценки финансового состояния проверяемого объекта. В ходе оценки используются следующие показатели: наличие, динамика и удельный вес производственных активов в общей стоимости имущества; коэффициент износа основных средств; средняя норма амортизации; наличие, динамика и удельный вес капитальных вложений и их соотношение с инвестициями. Производственные активы определяются суммированием основных средств, производственных запасов и незавершенного производства по данным баланса.
ОЦЕНКА, ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ - термин, используемый порой в балансах или проспектах эмиссии. Считается, что активы даны в П.о., если их стоимость оценена лицом, профессией которого является проведение подобного рода экспертиз.
ОЦЕНКА РАБОТЫ - метод, призванный на основе определения сложности и трудности работы установить соответствующие вознаграждения за ее выполнение. Степень трудности работы определяют с учетом квалификационных требований. При установлении "справедливости" вознаграждения учитывают и другие факторы и подходы: результат работы, отношение к труду и "социальную справедливость" (действующую на предприятии систему участия в прибыли и социальных услуг.
ОЦЕНКА РАСЧЕТОВ С ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ В СТАТЬЯХ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - определение и использование в статьях

бухгалтерской отчетности стоимостной или иной качественной меры расчетов с дебиторами и кредиторами. Расчеты сдебиторами и кредиторами отражаются каждой стороной в своей бухгалтерской отчетности в суммах, вытекающих из бухгалтерских записей и признаваемых ею правильными. По полученным займам и кредитам задолженность показывается с учетом причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов. Отражаемые в бухгалтерской отчетности суммы по расчетам с банками, бюджетом должны быть согласованы с соответствующими организациями и тождественны. Оставление на бухгалтерском балансе неурегулированных сумм по этим расчетам не допускается. Остатки валютных средств на валютных счетах организации, другие денежные средства (включая денежные документы), краткосрочные ценные бумаги, дебиторская и кредиторская задолженность в иностранных валютах отражаются в бухгалтерской отчетности в рублях в суммах, определяемых путем пересчета иностранных валют по курсу ЦБ РФ, действующему на отчетную дату. Штрафы, пени и неустойки, признанные должником или по которым получены решения суда об их взыскании, относятся на финансовые результаты у коммерческой организации или увеличение доходов (уменьшение расходов) у некоммерческой организации либо увеличение (уменьшение) финансирования (фондов) у бюджетной организации и до их получения или уплаты отражаются в бухгалтерском балансе получателя и плательщика соответственно по статьям дебиторов или кредиторов. Дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, другие долги, нереальные для взыскания, списываются по каждому обязательству на основании данных проведенной инвентаризации, письменного обоснования и приказа (распоряжения) руководителя организации и относятся соответственно на счет средств резерва сомнительных долгов либо на финансовые результаты у коммерческой организации, если в период, предшествующий отчетному, суммы этих долгов не резервировались, или на увеличение расходов у некоммерческой организации либо на уменьшение финансирования (фондов) у бюджетной организации. Списание долга в убыток вследствие неплатежеспособности должника не является аннулированием задолженности. Эта задолженность должна отражаться за бухгалтерским балансом в течение пяти лет с момента списания для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника. Суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым срок исковой давности истек, списываются по каждому обязательству на основании данных проведенной инвентаризации, письменного обоснования и приказа (распоряжения) руководителя организации и относятся на финансовые результаты у коммерческой организации или увеличение доходов у некоммерческой организации либо финансирования (фондов) у бюджетной организации.

ОЦЕНКА, РЕАЛЬНАЯ - оценка, рассчитанная с учетом инфляционных ожиданий.

ОЦЕНКА РИСКА, КОЛИЧЕСТВЕННАЯ - получение количественных оценок риска при помощи статистических и аналитических методов.

ОЦЕНКА РИСКА, СТОИМОСТНАЯ - определение вероятности наступления события или совокупности событий, на случай которых проводится страхование, и расчет их последствий в денежной форме. Стоимость страхового риска может возрастать или уменьшаться под воздействием различных управляемых и неуправляемых факторов, 0.с.р. определяется на основе статистических данных, характеризующих частоту возникновения страховых случаев и размер причиненного ущерба.

ОЦЕНКА СЛОЖНОСТИ РАБОТЫ - оценка работы, которую необходимо выполнять на определенной должности, обязательств, которые эта должность налагает на работника, необходимых квалификации, опыта, мастерства с целью определения соответствующего вознаграждения и его отличия от вознаграждения за выполнение других функций в этой же организации.

ОЦЕНКА СТАТЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА - выражение в денежном измерении отражаемых в балансе отдельных видов хозяйственных средств и источников их

образования. Принципы О.с.б.б. едины для всех предприятий и регламентированы государством. В основу оценки положена фактическая себестоимость приобретения средств производства или изготовления продукции. Прибыль или убыток, отражаемые в балансе определяются установленными методами на основе данных счетов бухгалтерского учета. О.с.б.б. должна быть реальной, то есть отражать действительную величину отдельных видов средств и источников их образования. Реальность статей баланса обеспечивается достоверностью данных бухгалтерского учета и принципами оценки хозяйственных средств.

ОЦЕНКА СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА - официальная оценка, определение стоимости, как правило, объектов недвижимости, проводимые при налогообложении, страховании, приватизации, наследовании, аренде, выкупе имущественных ценностей или в целях их учета, а также при формировании цены продажи владельцем имущественных ценностей.

ОЦЕНКА СТОИМОСТИ ЧИСТЫХ АКТИВОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ - оценка, осуществляемая управляющим инвестиционного фонда в случае наступления обстоятельств, в результате которых есть основания считать, что стоимость чистых активов в расчете на одну оплаченную акцию фонда увеличилась или уменьшилась на 10 и более процентов со времени проведения последней оценки. Совет директоров инвестиционного фонда вправе в любое время по собственному усмотрению потребовать от управляющего проведения дополнительной оценки стоимости чистых активов, если у них имеются достаточные основания считать, что переоценка необходима в интересах акционеров инвестиционного фонда. Результаты дополнительных оценок в срок не более 3 дней с момента ее проведения доводятся управляющим до совета директоров фонда, который обеспечивает их доведение до акционеров инвестиционного фонда. В случае снижения стоимости чистых активов в расчете на одну акцию на 50 и более процентов управляющий совместно с директорами фонда обязаны созвать общее собрание акционеров инвестиционного фонда. Оценка проводится в валюте РФ и на единую дату для всех видов активов и пассивов инвестиционного фонда.

ОЦЕНКА СТОИМОСТИ ЧИСТЫХ АКТИВОВ, РЕГУЛЯРНАЯ - оценка, проводимая инвестиционным фондом ежеквартально на первое число месяца, следующего за отчетным периодом. Акционеры инвестиционного фонда должны извещаться о периодичности проведения оценки чистых активов до момента покупки ими акций. Информация об изменениях периодичности проведения оценки должна быть доведена уполномоченным должностным лицом фонда (его управляющим) до сведения всех акционеров инвестиционного фонда. Результаты регулярной оценки чистых активов отражаются в Справке о стоимости чистых активов инвестиционного фонда.

ОЦЕНКА, СТРАХОВАЯ - 1. стоимость имущества страхователя, принимаемая при заключении страхового соглашения за основу при определении: страховой суммы, страховых платежей, размера ущерба при страховых ситуациях и страхового возмещения; 2. процесс определения стоимости страхуемого имущества.

ОЦЕНКА СЫРЬЯ, МАТЕРИАЛОВ, ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ТОВАРОВ В СТАТЬЯХ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - определение и использование в статьях бухгалтерской отчетности стоимостной или иной количественной меры сырья, материалов, готовой продукции и товаров. Сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, запасные части, тара, используемая для упаковки и транспортировки продукции (товаров), и другие материальные ресурсы отражаются в бухгалтерском балансе по их фактической себестоимости. Фактическая себестоимость материальных ресурсов определяется исходя из фактически произведенных затрат на их приобретение и изготовление. Определение фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых в производство, разрешается производить одним из следующих методов оценки запасов: по себестоимости единицы запасов; по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени приобретений (ФИФО); по себестоимости последних по времени приобретений (ЛИФО).

Готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе по фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости, включающей затраты, связанные с использованием в процессе производства основных средств, сырья, материалов, топлива, энергии, трудовых ресурсов и другие затраты на производство продукции либо по прямым статьям затрат. Товары в организациях, занятых торговой деятельностью, отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости их приобретения. При продаже (отпуске) товаров их стоимость разрешается списывать с применением вышеперечисленных методов оценки. При учете организацией, занятой розничной торговлей, товаров по продажным ценам разница между стоимостью приобретения и стоимостью по продажным ценам (скидки, накидки) отражается в бухгалтерской отчетности отдельной статьей. Отгруженные товары, сданные работы и оказанные услуги отражаются в бухгалтерском балансе по фактической (или нормативной (плановой) полной себестоимости, включающей наряду с производственной себестоимостью затраты, связанные с реализацией (сбытом) продукции, работ, услуг, возмещаемых договорной (контрактной) ценой. Ценности, на которые цена в течение отчетного года снизилась либо которые морально устарели или частично потеряли свое первоначальное качество, отражаются в бухгалтерском балансе на конец отчетного года по цене возможной реализации, если она ниже первоначальной стоимости заготовления (приобретения), с отнесением разницы в ценах на финансовые результаты у коммерческой организации или увеличение расходов у некоммерческой организации.

ОЦЕНКА ТОВАРОВ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ, СТОИМОСТНАЯ - обусловливается коммерческими взаимоотношениями между национальными резидентами и резидентами других стран. При внешнеторговых сделках учитывается не только цена товара на собственном внутреннем рынке и рынке страны-импортера, но и всевозможные начисления за страхование продукции, ее хранение, погрузку и т.д. Статистика внешней торговли в качестве первичного источника информации часто использует сведения о стоимости товара, объявленной в соответствии с таможенными и связанными с ней административными процедурами.

ОЦЕНКА ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ - способ, инструмент экспертной оценки финансово-хозяйственного положения ревизуемого объекта. Финансовая устойчивость оценивается по соотношению собственных и заемных средств в активах предприятия, по темпам накопления собственных средств в результате хозяйственной деятельности, соотношению долгосрочных и краткосрочных обязательств компании, обеспечению материальных оборотных средств собственными источниками.

ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИИ В СТАТЬЯХ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - определение и использование в статьях бухгалтерской отчетности стоимостной или иной количественной меры финансовых вложений. К финансовым вложениям относятся инвестиции организации в государственные ценные бумаги, облигации и иные ценные бумаги других организаций в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также предоставленные другим организациям займы. Финансовые вложения принимаются к учету в сумме фактических затрат для инвестора. По долговым ценным бумагам разрешается разницу между суммой фактических затрат на приобретение и номинальной стоимостью в течение срока их обращения равномерно по мере начисления причитающегося по ним дохода относить на финансовые результаты у коммерческой организации или увеличение расходов у некоммерческой организации либо уменьшение финансирования (фондов) у бюджетной организации. Организации, действующие в качестве профессиональных участников рынка ценных бумаг, могут производить переоценку вложений в ценные бумаги, приобретаемые с целью получения дохода от их реализации, по мере изменения котировки на фондовой бирже. Объекты финансовых вложений (кроме займов), не оплаченные полностью, показываются в активе бухгалтерского баланса в полной сумме фактических затрат их приобретения по договору с отнесением непогашенной суммы по статье кредиторов в пассиве бухгалтерского

баланса в случаях когда к инвестору перешли права на объект. В остальных случаях суммы, внесенные в счет подлежащих приобретению объектов финансовых вложений, показываются в активе бухгалтерского баланса по статье дебиторов. Вложения организации в акции других организаций, котирующиеся на фондовой бирже, котировка которых регулярно публикуется, при составлении бухгалтерского баланса отражаются на конец отчетного года по рыночной стоимости, если последняя ниже стоимости, принятой к бухгалтерскому учету. На указанную разность производится образование в конце отчетного года резерва под обесценение вложений в ценные бумаги за счет финансовых результатов у коммерческой организации или увеличение расходов у некоммерческой организации.

ОЦЕНКА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СРЕДСТВ - способ перевода натуральных показателей в денежные. Одной из особенностей бухгалтерского учета является обязательное применение в нем денежного измерителя, что необходимо для получения обобщенных показателей о хозяйственных средствах и их источниках. Объекты, не имеющие денежной оценки, в бухгалтерском учете не отражаются.

ОЦЕНКА ЦЕННЫХ БУМАГ - выражение в денежном измерении стоимости ценных бумаг. Для различных целей используют следующие виды оценок: номинальная стоимость - стоимость, обозначенная на бланке ценной бумаги; эмиссионная стоимость - цена продажи ценной бумаги при ее первичном обращении; курсовая (рыночная) стоимость - цена, отражающая равновесие между совокупным спросом и предложением в определенный момент времени; ликвидационная стоимость - стоимость реализуемого имущества ликвидируемого общества в фактических ценах, выплачиваемая на одну акцию; выкупная стоимость - стоимость, выплачиваемая обществом за приобретение собственных акций; балансовая стоимость - стоимость, определяемая на основании документов финансовой отчетности общества как стоимость имущества, образованного за счет собственных источников, деленная на количество выпущенных акций: учетная стоимость - стоимость, по которой ценные бумаги числятся на балансе общества в данный момент времени.

ОЦЕНКА, ЭКСПЕРТНАЯ - основанные на профессиональном опыте описательные, качественные, приблизительные количественные оценки процессов, явлений, не поддающихся в принципе или в данной ситуации непосредственному измерению, строгому расчету методами точных наук или иными нормативными инструментами.

ОЦЕНКА, ЭКСПЕРТНАЯ НЕЗАВИСИМАЯ - оценка каких-либо явлений, не поддающихся непосредственному измерению, сделанные независимыми специалистами. Специалисты дли оценки конкретного объекта исследования подбираются на основе специальных методов отбора групп экспертов.

ОЦЕНЩИК - независимый специалист по оценке собственности, для которой нет развитого рынка.

ОЧЕРЕДНОСТЬ ПОГАШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПО ДЕНЕЖНОМУ ОБЯЗАТЕЛЬСТВУ - порядок, в котором исполняются требования по денежному обязательству. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения денежного обязательства полностью, при отсутствии иного соглашения погашает прежде всего издержки кредитора по получению исполнения, затем -проценты, а оставшейся части - основную сумму долга.

ОЧЕРЕДНОСТЬ ПЛАТЕЖЕЙ - производство платежей в определенной последовательности. В настоящее время действует порядок проведения банком платежей клиента в календарной последовательности поступления платежных документов. О.п. в условиях недостатка средств, регулируется в законодательном порядке.

ОЧЕРЕДНОСТЬ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ - очередность удовлетворения требований взыскателей при недостаточности взыскиваемой с должника суммы для удовлетворения всех требований.

ОЧЕРЕДЬ СТРОИТЕЛЬСТВА ПРОМЫШЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ - определенная проектом (рабочим проектом) часть предприятия, обеспечивающая выпуск продукции или оказание услуг; она может состоять из одного или нескольких пусковых комплексов.
ОШИБКА - 1. расхождение между вычисленным, наблюдаемым или измеренным значением или условием и истинным, заданным или теоретически правильным значением или условием; 2. действие человека, повлекшее за собой непредусмотренный результат.
ОШИБКА И ПРОПУСК В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ, ЧИСТЫЕ - сальдирующая проводка для сведения дебита и кредита. Система двойной записи означает, что сумма по кредитовым проводкам должна быть равна сумме по дебетовым проводкам; иными словами счета должны сальдироваться. На практике, в силу использования разнообразных источников данных (отличных по качеству), показатели по некоторым операциям могут быть определены неточно или вовсе не определены. Это приводит к тому, что кредитовые и дебетовые проводки невозможно сальдировать, что устраняется за счет введения сальдирующей проводки, называемой "чистые ошибки и пропуски".
ОШИБКА, КОМПЕНСИРУЮЩАЯ - одна из возможных ошибок, которая компенсирует сама либо компенсирована другой ошибкой в системе другой записи. Компенсирующие ошибки не выявляются при составлении пробного баланса.
ОШИБКА КОНТИРОВКИ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ - одна из возможных ошибок, когда хозяйственная операция отражена при помощи неправильной проводки. Например, при получении денег был кредитован счет другого покупателя-кредитора. Ошибки контировки не выявляются при составлении пробного баланса.
ОШИБКА ПРИНЦИПА В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ - одна из возможных ошибок, когда сумма отражена на счете из другого класса (группы) счетов. Например, при выплате денег был дебетован счет активов вместо счета расходов. Ошибки принципа не выявляются при составлении пробного баланса.

П

ПАГАМЕНТ - платеж наличными деньгами.
ПАЙ - доля капитала компании, которая дает право на участие в общих собраниях пайщиков, на получение дивиденда и части имущества компании при ее ликвидации. П. выражается в определенном документе - свидетельстве, к которому приложены купоны на получение дивидендов. Все перечисленные признаки присущи и акции.
ПАЙ, ИНВЕСТИЦИОННЫЙ - именная ценная бумага, дающая ее владельцу право потребовать от управляющей компании ее выкупа и на получение в этом случае денежных средств в размере, определяемом путем деления стоимости чистых активов фонда на момент выкупа на количество находящихся в обращении инвестиционных паев. Инвесторы вправе свободно распоряжаться своими инвестиционными паями: отчуждать, закладывать, передавать по наследству и так далее. В зависимости от сроков, в которые управляющая компания обязана выкупить инвестиционный пай, паевые фонды делятся на открытые и интервальные.
ПАЙЩИК - тот, кто внес пай, член того общества, в которое внесен пай, например пайщик в кооперации -член кооперативного общества.
ПАКЕТ -1. бумажный сверток, упаковка с чем-нибудь; 2. в некоторых сочетаниях: комплект документов, официальных или ценных бумаг; 3. стопка грузов, уложенная на поддон; 4. Конверт с письмом официального назначения.
ПАКЕТ АКЦИЙ, КОНТРОЛЬНЫЙ - число акций, необходимое для осуществления контроля за деятельностью акционерного общества. Теоретически это чуть больше 50%

общего количества акций, имеющих право голоса. На практике оно может быть значительно меньше (достаточно 20-30%).
ПАКЕТ, НАЛОГОВЫЙ - комплект документов для налоговых органов, представляемых в качестве дополнения к налоговой декларации. Помимо баланса и счета прибылей и убытков в налоговом пакете должны быть сведения об амортизационных отчислениях, добавленной стоимости, поступлениях, ассигнованиях от прибыли за отчетный период, об облагаемом доходе, суммах заработной платы. Отсутствие такого пакета может привести к завышению суммы налога.
ПАЛАТА, АУДИТОРСКАЯ - независимая общественная профессиональная организация с правовым статусом юридического лица, призванная содействовать развитию, совершенствованию и унификации аудиторского дела в государстве. Руководящими органами могут быть общее собрание членов палаты, совет палаты, правление палаты.
ПАЛАТА, КЛИРИНГОВАЯ см. ПАЛАТА, РАСЧЕТНАЯ п. 1.
ПАЛАТА, РАСЧЕТНАЯ - 1. орган, который осуществляет расчеты по сделкам на фондовой и товарной биржах и контроль за их исполнением. В результате Р.п. становится стороной по каждой сделке. Р.п. регистрирует контракты, выступает гарантом их исполнения, устанавливает размер депозита, принимает платежи депозита и маржи, выплачивает разницу в ценах, определяет правила расчетов, в том числе, при поставке товара по биржевым контрактам. Р.п. может быть организована как часть биржи или как самостоятельное юридическое лицо. Все члены расчетной палаты должны быть членами биржи. Каждая сделка оформляется на между конкретным покупателем и продавцом, а между ними и расчетной палатой по ежедневной расчетной цене. Каждый покупатель и продавец контракта берет на себя обязательство внести депозит и, в случае необходимости, маржу. Доходы Р.п. формируются за счет регистрационного сбора и процента по депозитам и марже; 2. специальные межбанковские организации, осуществляющие безналичные расчеты по чекам и другим платежным документам путем зачета взаимных требований.
ПАЛАТА РФ, СЧЕТНАЯ - постоянно действующий орган государственного финансового контроля, образуемый Федеральным Собранием РФ и подотчетный ему. В своей деятельности С.п. руководствуется Конституцией РФ, настоящим Федеральным законом, другими законами РФ. В рамках задач, определенных действующим законодательством, С.п. обладает организационной и функциональной независимостью. Задачами С.п. являются: организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению; определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности; оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов; финансовая экспертиза проектов федеральных законов, а также нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств федерального бюджета, или влияющих на формирование и исполнение федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов; анализ выявленных отклонений от установленных показателей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом; контроль за законностью и своевременностью движения средств федерального бюджета и средств федеральных внебюджетных фондов в Центральном банке Российской Федерации, уполномоченных банках и иных финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации; регулярное представление Совету Федерации и Государственной Думе информации о ходе исполнения федерального бюджета и результатах проводимых контрольных мероприятий. Срок полномочий аудиторов С.п. РФ составляет 6 лет. С.п. издает ежемесячный бюллетень. Ежегодный отчет о работе Счетной палаты

представляется Совету Федерации и Государственной Думе и подлежит обязательному опубликованию. С.п. является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба РФ и со своим наименованием. Местонахождение С.п. - город Москва.
ПАРАДОКС БЕЛЛЕЯ - взаимоисключающие положения, сформулированные в 1834 г. французским теоретиком учета Ж. Беллеем. С одной стороны, счет Капитала отражает собственные средства предприятия, а с другой стороны, выступает как счет кредиторской задолженности предприятия перед собственником. Этот парадокс неоднократно пытались разрешить крупнейшие ученые. Так, Ж. Курссль-Сенель подчеркивал, что не предприятие должно собственнику, а напротив, собственник отвечает по долгам предприятия. Этот взгляд поддерживал Л. Гомберг. Голландский автор Бренкман подчеркивал, что бухгалтер занимается делами предприятия, а не собственника. Таким образом, эти авторы игнорировали кредиторскую природу этого счета. Напротив, Чербони трактовал его именно как счет кредиторской задолженности.
ПАРАФ - 1. росчерк в подписи; 2. сокращенная подпись, инициалы.
ПАРТИЯ - количество продукта определенного вида, которое выпускают непрерывно без переналадки оборудования. Размер П. определяют на основе обшей потребности в данном продукте и исходя из задачи минимизации совокупных издержек на переналадку оборудования и хранения запаса. При увеличении размера П. возрастают издержки хранения, в том числе проценты за кредит, но снижаются расходы на переналадку оборудования.
ПАРТИЯ ИЗДЕЛИЙ, ОПТИМАЛЬНАЯ - партия, при которой затраты в расчете на одно изделие минимальны. При решении задачи выбора оптимальной партии принимается, что себестоимость продукции складывается из трех компонентов: прямых затрат на изготовление - они остаются неизменными при изменении размера партии, и поэтому при расчете можно ими пренебречь; издержек хранения запасов - в расчете на единицу изделия они постоянны, а абсолютная сумма расходов изменяется пропорционально величине запаса; затрат на переналадку оборудования, его простои при смене партии - эти затраты независимы от размера партии, но в расчете на единицу изделия уменьшаются при увеличении размера партии.
ПАРТИЯ ПОСТАВКИ - регламентируемый договором поставки объем и ассортимент одноразовой поставки продукции. П.п. зависит от потребности потребителя в поставляемой продукции, от возможности поставщика, вида используемого транспорта, условий хранения продукции и других факторов.
ПАРТИЯ ПРОДУКЦИИ, КОНТРОЛИРУЕМАЯ - совокупность единиц продукции одного наименования, типоразмера, исполнения и др., произведенная в течение определенного интервала времени в одних и тех же условиях и представляемая для контроля. Произведеннаяпродукция может находиться в процессе изготовления, добывания, ремонта, хранения, транспортирования, эксплуатации.|
ПАРТИЯ ТОВАРОВ, СТОКОВАЯ - партия товаров, в снабжении которым не бывает сбоев; товар, имеющийся в запасе, в наличии.
ПАРТНЕРСТВО - одна из важнейших юридических форм организации предприятия. П. создается на основе договора, которым регулируются права и обязанности пайщиков (партнеров), порядок возмещения общих расходов и распределения прибыли, сроки деятельности П., условия его роспуска и т.д.
ПАРТНЕРСТВО, НЕКОММЕРЧЕСКОЕ - основанная на членстве некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей: социальных, благотворительных, культурных, образовательных научных, управленческих и т. п. Имущество, переданное некоммерческому партнерству его членами, является собственностью партнерства. Члены некоммерческого партнерства не отвечают по его обязательствам, а некоммерческое партнерство не отвечает по обязательствам своих

членов. Некоммерческое партнерство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано. Члены вправе: участвовать в управлении делами некоммерческого партнерства: получать информацию о деятельности общества в установленном учредительными документами порядке: по своему усмотрению выходить из него; если иное не установлено федеральным законом или учредительными документами некоммерческого партнерства, получать при выходе из некоммерческого партнерства часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами в его собственность, за исключением членских взносов, в порядке, предусмотренном учредительными документами некоммерческого партнерства: получать в случае ликвидации часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами общества в его собственность, если иное не предусмотрено федеральным законом или учредительными документами некоммерческого партнерства.
ПАРТНЕРСТВО, ОБЩЕЕ - партнерство, предполагающее, что каждый партнер несет ограниченную персональную ответственность по долгам, обязательствам и другой задолженности партнерства; каждый партнер имеет законное право на заключение сделок и имеет равный голос в управлении и контроле партнерства.
ПАРТНЕРСТВО, ОГРАНИЧЕННОЕ - партнерство, заключающее генерального партнера, занимающегося повседневным управлением компанией, и партнеров с ограниченной ответственностью ("пассивных"), которые не принимают активного участия в управлении компанией.
ПАРТНЕРСТВО, ПОЛНОЕ - партнерство, члены которого несут как солидарную, так и личную ответственные.
ПАРЦЕЛЬ - партия товара, мелкая партия груза.
ПАСПОРТИЗАЦИЯ - составление технологических паспортов.
ПАСПОРТИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ФОНДОВ) - оформление документов, содержащих технико-экономическое описание наиболее важных объектов основных средств. Эти документы называют паспортами. В них указывается время ввода объекта в действие, его кубатура, мощность агрегатов и другие технические данные. В паспорт заносят сведения о капитальном ремонте объекта.
ПАСПОРТИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ТЕХНИЧЕСКАЯ см. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ТЕХНИЧЕСКАЯ.
ПАССИВ - 1. часть бухгалтерского баланса, отражающая источники образования средств предприятия или учреждения и их назначение (собственные резервы, займы других учреждений); 2. превышение заграничных расходов страны (например, в результате ввоза товаров) над поступлениями из-за границы; дефицит платежного баланса.
ПАССИВ ПОТРЕБИТЕЛЯ - ситуация, когда удовлетворение потребителя от покупки оказывается меньше, чем следовало бы ожидать с учетом цены, или вообще не наступает. П.п. наряду с активом потребителя отражает степень удовлетворения потребителя и позволяет предпринимателю или его рекламному агенту оценить эффективность своих усилий в сфере коммуникаций с потребителем. П.п. рассчитывается, как правило, путем опросов и анкетирования покупателей.
ПАССИВЫ - обязательства (за исключением субвенций, дотаций, собственных средств и других источников) предприятия, состоящие из заемных и привлеченных средств, включая кредиторскую задолженность.
ПАССИВЫ ИНВЕСТИЦИОННОГО ФОНДА - краткосрочные обязательства фонда (кредиторская задолженность, задолженность по отчислениям в бюджет, внебюджетные фонды и др.) и долгосрочные обязательства фонда (кредиты, заемные и другие привлеченные средства). В пассивы инвестиционного фонда не включаются собственные средства инвестиционного фонда (оплаченный уставный капитал, нераспределенная

прибыль, фонды специального назначения и другие источники собственных средств фонда), а также субвенции и дотации.
"ПАССИВЫ, КРАТКОСРОЧНЫЕ" - пассивы компаний зарубежных стран, включающие все обязательства компании, подлежащие оплате в течение ближайшего периода (как правило, одного года).
ПАССИВЫ, УСТОЙЧИВЫЕ - оборотные средства, постоянно используемые в хозяйственном обороте и потому приравненные к собственным средствам, но не принадлежащие предприятию: задолженность рабочим и служащим по заработной плате, резерв предстоящих платежей, образуемый для оплаты отпусков и др.
ПАССИВЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В РАСЧЕТЕ - обязательства организации, в состав которых включаются следующие статьи: статьи первого раздела пассива баланса, характеризующие обязательства организации (целевые финансирование и поступления; арендные обязательства); статьи второго раздела пассива баланса - долгосрочные и краткосрочные обязательства банкам и иным юридическим и физическим лицам; расчеты и прочие пассивы, кроме сумм, отраженных по статьям "Резервы по сомнительным долгам" и "Доходы будущих периодов".
ПАТЕНТ - 1. свидетельство, выдаваемое изобретателю и удостоверяющее его авторство и исключительное право на изобретение в течение определенного срока. П. включает право изобретателя выдавать лицензию на производство, использование и продажу изобретения. При выдаче патента устанавливается, что состав, устройство или процесс обладает новизной и что использованный в изобретении принцип не является общеизвестным; 2. документ на право заниматься каким-либо ремеслом или промыслом (торговля, скупка товара и т. д.).
ПАТЕНТ НА ПРИМЕНЕНИЕ УПРОЩЕННОЙ СИСТЕМЫ УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ - документ, удостоверяющий право применения налогоплательщиком упрощенной системы налогообложения, выдаваемый сроком на один календарный год налоговыми органами по месту учета налогоплательщика. Форма патента устанавливается Государственной налоговой службой РФ. Отзыв патента производится налоговыми органами при признании несостоявшимся или отмене решения о возможности применения налогоплательщиком упрошенной системы налогообложения. Утраченный налогоплательщиком патент подлежит возобновлению выдавшим его налоговым органом в порядке и на условиях, предусмотренных для выдачи патента. При этом на налогоплательщика налагается штраф в размере, установленном соответствующим уполномоченным региональным органом власти. Выдача патента производится налоговым органом по месту учета налогоплательщика на основании его письменного заявления, подаваемого не позднее, чем за один месяц до начала нового налогового периода. Копия (дубликат) патента хранится в налоговом органе.
ПАТОН, Уильям Эндрю (1889-1991) - глава персоналистического направления в американской учетной науке. Он утверждал, что весь актив бухгалтерского баланса равен требованиям собственников, что предприятию в сущности, безразлично за счет каких средств (собственных или заемных) развивать свою деятельность. Патон считал, что цель предприятия - увеличение его оборотов, его постоянный экономический рост, а следовательно, абсолютно безразлично, достигнут ли этот рост за счет своего или за счет привлеченного капитала. Задача бухгалтера, прежде всего, дать правильную оценку средств предприятия и его прибыли, точность последней обусловлена объективностью первой. Патон утверждал, что прибыль образуется или за счет увеличения дохода, или за счет сокращения затрат. При этом он разделял прибыль на два потока: операционный (прибыль от хозяйственной деятельности) и финансовый (прибыль от конъюнктуры). Отсюда определение операционной прибыли как реализованного дохода предприятия, а расходов - как затрат на получение прибыли.
ПАЧОЛИ, Лук (1445-1517) - крупнейший представитель итальянской бухгалтерской мысли эпохи Возрождения, родоначальник двойной записи и основатель бухгалтерской

науки. Основное произведение Пачоли - "Трактат о счетах и записях" (1494) - был переведен на множество языков, и по степени влияния на учет с ним не может сравниться ни один труд. Основной целью учета Пачоли считал - ведение своих дел в должном порядке и как следует, чтобы можно было без задержки получить всякие сведения, как относительно долгов, так и требований. Пачоли тщательно изложил учетную процедуру, стремясь к адекватному ее описанию. (Даже фамилии купцов, упоминаемые в трактате подлинны). Порядок глав почти полностью воспроизводит последовательность учетной регистрации. Это оказало огромное влияние на все будущее учета. Пачоли писал: "Сначала купец должен составить подробно свой инвентарь". В качестве регистров им допускались как свободные листы, так и книги. Последовательность расположения статей в инвентарной описи была обусловлена степенью защиты имущества от возможных утрат. Начинать надо было с предметов, "которые более ценны и легко утрачиваются, как-то: наличные деньги, драгоценности, серебряные изделия и пр.". Пачоли в текущем учете предполагал оценку по себестоимости. При характеристике факта хозяйственной жизни выделял четыре непреложных момента, которые должны быть отражены в учете: 1) субъект; 2) объект; 3) время; 4) место. Являлся основоположником двойной записи, трактуя ее как методологический прием, позволяющий выверить ошибки в разноске. Пачоли считал баланс "...способом переноса содержания одной Главной книги в другую." (см. тж. ПОСТУЛАТ ПАЧОЛИ; ПРАВИЛА ПАЧОЛИ).

ПЕННДОРФ, Болдуин - представитель немецкой учетной мысли конца XIX начала XX вв. Он четко разграничивал учет на два самостоятельных цикла: торговая и производственная бухгалтерия. Пенндорф считал, что торговая бухгалтерия ведет учет внешних отношений предприятия, выявляет состав его имущества и результаты хозяйственной деятельности. Производственная бухгалтерия охватывает все производственные операции внутри предприятия и точно отображает процесс производства. Основная работа: "Фабричная бухгалтерия в связи с калькуляцией и статистикой". Л.,1928.

ПЕНСИЯ - регулярные денежные выплаты, предоставляемые гражданам при достижении определенного возраста, наступления инвалидности, в случае потери кормильца, а также за выслугу лет и особые заслуги перед государством.

ПЕНСИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ - надбавка к низкой пенсионной ставке, не обеспечивающей прожиточного минимума.

ПЕНСИЯ, МИНИМАЛЬНАЯ - установленный государством и периодически пересматриваемый минимальный размер пенсии по старости в РФ.

ПЕНСИЯ, ПЕРСОНАЛЬНАЯ - пенсия, устанавливаемая лицам, имеющим особые услуг перед государством в области государственной, общественной и хозяйственной деятельности или выдающиеся заслуги в области культуры, науки и техники, а в случае смерти этих лиц -членам их семей. Пенсии персональные назначаются по достижении общеустановленного пенсионного возраста (60 лет мужчинами, 55 - женщинам) либо при наступлении инвалидности, а тем, кто имеет право на пенсию по старости на льготных условиях, - по достижении льготного пенсионного возраста.

ПЕНСИЯ ПО ИНВАЛИДНОСТИ - пенсия, устанавливаемая в связи с длительной или постоянной фактической утратой трудоспособности (инвалидности). Условия и нормы пенсионного обеспечения зависят от ряда обстоятельств - характера трудовых отношений или службы, иной деятельности, причин наступления инвалидности. Пенсия по инвалидности рабочим и служащим назначается при наступлении инвалидности I, II и III группы. Условия назначения пенсии различаются в зависимости от причины инвалидности: при наступлении и вследствие трудового увечья или профзаболевания пенсия назначается независимо от длительности трудового стажа: если инвалидность явилась следствием общего заболевания, то для назначения пенсия требуется, как правило, определенный общий трудовой стаж. Чем моложе рабочий или служащий, тем меньший требуется стаж.

ПЕНСИЯ ПО СЛУЧАЮ УТРАТЫ КОРМИЛЬЦА СЕМЬИ - пенсия, назначаемая нетрудоспособным членам семье умершего, которые находились ранее на его иждивении. Нетрудоспособными членами семьи обычно признаются: дети, братья, сестры и внуки умершего, не достигшие 16 лет (учащиеся - 18 лет); родители и переживший супруг, достигшие престарелого возраста либо являющиеся инвалидами; один из родителей или супруг, занятый уходом за детьми, братьями, сестрами или внукам умершего кормильца, не достигшими восьми лет, если о не работает; дед и бабушка (при отсутствии лиц, которые обязаны по закону их содержать). Условия пенсионного обеспечения зависят от причины смерти кормильца: если его смерть наступила вследствие трудового увечья или профессионального заболевания, то пенсия назначается независимо от длительности стажа работы кормильца; если кормилец умер вследствие общего заболевания, пенсия назначается при наличии у него ко дню смерти общего трудового стажа, необходимого для получения пенсии по инвалидности. Без требования какого-либо стажа устанавливается также пенсия семьям умерших пенсионеров. Пенсия выплачивается органами социального обеспечения.
ПЕНСИЯ ПО СТАРОСТИ - пенсия устанавливается рабочим и служащим, колхозникам по достижении ими определенного возраста и при наличии соответствующего трудового стажа. Пенсия по старости устанавливается рабочим, служащим и колхозникам, достигшим 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины) и имеющим стаж работы не менее соответственно 20 и 25 лет.
ПЕНЯ - разновидность неустойки, применяемая в случае просрочки договорных и иных обязательств. По общему правилу П. устанавливается в виде процента от суммы (цены) просроченного обязательства и начисляется за каждый день просрочки. Период начисления П. может быть ограничен определенным сроком (например 30 дней) после чего предусматривается взыскание разового штрафа. Может быть установлен и предельный размер П. в твердой сумме или за весь период начисления в процентах к стоимостному выражению просроченного обязательства. К П. применяются общие правила о неустойке.
ПЕРЕВОД - 1. способ перечисления денег предприятиями, организациями и учреждениями, а также между ними и отдельными гражданами через кредитные учреждения и предприятия Министерства связи. П. применяется при оплате товарных поставок и услуг, перечислении платежей в доход бюджета, уплате недоимки, штрафа, пени и др.; 2. текст на другом по сравнению с оригиналом языке; сам процесс переведения текста.
ПЕРЕВОД, БАНКОВСКИЙ - одна из форм международных расчетов. Поручение одного лица (перевододателя) банку перевести определенную сумму другому лицу (переводополучателю). Банк, принявший поручение на перевод, выполняет его через своего корреспондента. Б.п. во внешнеторговых расчетах используется, главным образом, при уплате долга по кредитам, выдаче авансов, урегулировании рекламаций, связанных с качеством и ассортиментом товаров, при оплате задолженности по открытому счету, а также по расчетам неторгового характера. Осуществляется с помощью платежных поручений, адресуемых одним банком другому, а также (при наличии особой межбанковской договоренности) посредством банковских чеков или иных платежных документов. Платежное поручение представляет собой приказ банка, адресованный своему корреспонденту, о выплате определенной суммы денег по просьбе и за счет перевододателя иностранному получателю (бенефициару) с указанием способа возмещения банку-плательщику выплаченной им суммы. В платежном поручении может содержаться условие о выплате бенефициару соответствующих сумм против представления им указанных коммерческих или финансовых документов (документарный перевод) или против представления расписки. При осуществлении переводных операций банк руководствуется конкретными указаниями, содержащимися в платежном поручении. Банк-плательщик выплачивает бенефициару сумму платежного поручения за свой счет, но

вправе претендовать на соответствующее возмещение. Способами такого возмещения могут быть: суммы, зачисленные на счет ностро или клиринговый счет банка-плательщика в третьем банке, предоставление банку-плательщику права списать сумму перевода со счета Лоро банка-перевододателя, который находится в банке-плательщике.
ПЕРЕВОД, ДЕНЕЖНЫЙ - письменное или телеграфное распоряжение о выплате определенной суммы денег лицу, указанному в переводе. Д.п. занимаются кредитные и почтово-телеграфные учреждения. Д.п. осуществляется путем внесения в соответствующее учреждение переводимой суммы с указанием получателя и его адреса.
ПЕРЕВОД ДОЛГА - замена должника в обязательстве, осуществляется по соглашению между первоначальным должником и третьим лицом, заменяющим первоначального должника. Кредитору не безразлична личность должника, его платежеспособность и добросовестность, поэтому закон требует согласия кредитора на П.д.
ПЕРЕВОД, ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ - общая сумма процента и основной суммы переводимой держателям ценной бумаги, обеспеченной закладной, на каждый день перевода.
ПЕРЕВОД, ПОЧТОВЫЙ - форма безналичных расчетов. Предприятия, учреждения и организации могут совершать со своих расчетных (текущих, бюджетных) счетов переводы через предприятия Министерства связи отдельным лицам и предпринимателям, находящимся в пунктах, где нет учреждений банка.
ПЕРЕВОД, ЭЛЕКТРОННЫЙ - перевод крупной суммы через электронную платежную и расчетную систему, отдавая распоряжения по телефону или с помощью терминала.
"ПЕРЕВОДЫ В ПУТИ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о движении денежных средств (переводов) в российской и иностранных валютах в пути, то есть денежных сумм (преимущественно торговая выручка), внесенных в кассы банков или кассы почтовых отделений для зачисления на расчетный или иной счет предприятия, но еще не зачисленных по назначению. Основанием для принятия на учет по счету "Переводы в пути" сумм являются квитанции учреждений банка, почтового отделения, копии сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассатором банка и т. п. Движение денежных средств (переводов) в иностранных валютах учитывается на счете "Переводы в пути" обособленно.
ПЕРЕВООРУЖЕНИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ТЕХНИЧЕСКОЕ - комплекс мероприятий по повышению технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным, а также по совершенствованию общезаводского хозяйства и вспомогательных служб. Т.П.Д.П. осуществляется по проектам и сметам на отдельные объекты или виды работ, разрабатываемым на основе единого технико-экономического обоснования и в соответствии с планом повышения технико-экономического уровня отрасли (подотрасли), как правило, без расширения производственных площадей. Целью технического перевооружения действующих предприятий является: интенсификация производства, увеличение производственных мощностей и выпуска продукции, улучшение ее качества при обеспечении роста производительности труда и сокращении рабочих мест, снижение материалоемкости и себестоимости продукции, экономия материальных и топливно-энергетических ресурсов, улучшение других технико-экономических показателей работы предприятия в целом. При техническом перевооружении действующих предприятий могут осуществляться: установка дополнительно на существующих производственных площадях оборудования и машин, внедрение автоматизированных систем управления и контроля, применение радио, телевидения и других современных средств в управлении производством, модернизация и техническое переустройство природоохранных объектов, отопительных и вентиляционных систем, присоединение предприятий, цехов и установок к централизованным источникам тепло- и электроснабжения. При этом допускаются частичная перестройка и расширение существующих производственных зданий и

сооружений, обусловленные габаритами размещенного нового оборудования, и расширение существующих или строительство новых объектов подсобного и обслуживающего назначения (например, объектов складского хозяйства, компрессорных, котельных, кислородных и других объектов), если это связано с проводимыми мероприятиями по техническому перевооружению.
ПЕРЕДАЧА - 1. вручение, распространение, доведение до кого-нибудь каким-нибудь способом; 2. воспроизведение. наложение, изображение; 3. отдача в распоряжение, на рассмотрение; 4. отдача во владение; 5. дать чего-нибудь больше, чем нужно.
ПЕРЕДАЧА ВЕЩИ - вручение вещи приобретателю, а равно сдача перевозчику для отправки приобретателю или сдача в организацию связи для пересылки приобретателю вещей, отчужденных без обязательства доставки. Вещь считается врученной приобретателю с момента ее фактического поступления во владение приобретателя, вещь признается переданной ему с этого момента. К передаче веши приравнивается передача коносамента или иного товарораспорядительного документа на нее.
ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ - пересылка данных из одной части вычислительной системы в другую или из одной вычислительной системы в другую. Различают передачу данных в процессе обработки информации (путем обмена данными между оперативной памятью и внешней памятью), ввода-вывода (в форме потока символов и записей) и между абонентскими пунктами и удаленными ЭВМ через каналы связи.
ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА В ОБЕСПЕЧЕНИЕ - помещение имущества в заклад в качестве обеспечения кредита.
ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА, МОШЕННИЧЕСКАЯ -незаконное действие при банкротстве. Должник якобы добровольно уступает часть своего имущества третьей стороне с целью сокрытия его от кредиторов.
ПЕРЕДАЧА НЕДВИЖИМОСТИ - переход прав на недвижимость от покупателя к продавцу. Передача недвижимости продавцом и принятие ее покупателем осуществляются по подписываемому сторонами передаточному акту или иному документу о передаче. Если иное не предусмотрено законом или договором, обязательство продавца передать недвижимость покупателю считается исполненным после вручения этого имущества покупателю и подписания сторонами соответствующего документа о передаче.
ПЕРЕДАЧА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, БЕЗВОЗМЕЗДНАЯ - передача основных средств одним предприятием другому без оплаты. Такая передача оформляется актом приема-передачи основных средств типовой формы за исключением случаев, когда эта передача в соответствии с законодательством оформляется в особом порядке. О передаче основных средств делается запись в инвентарной карточке переданного объекта. Эта карточка прилагается к акту приема-передачи, и об изъятии карточки делается отметка в описи инвентарных карточек. Списание с баланса переданных другому предприятию основных средств производится на основании акта приема-передачи и письменного сообщения (авизо) этого предприятия об оприходовании принятых объектов. Характерна для государственных и муниципальных предприятий. Списание производится по балансовой стоимости с кредита счета "Основные средства" в дебет счета "Уставный капитал". Одновременно списывается износ переданных объектов, для чего производится запись по дебету счета "Износ основных средств" и кредиту счета .Предприятие, получившее основные средства, приходует их по балансовой стоимости. Для этого производят запись по дебету счета "Основные средства" и кредиту счетов "Добавочный капитал" (по основным средствам производственного назначения) и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" (по основным средствам непроизводственного назначения). Одновременно отражают износ поступивших объектов за период их эксплуатации у передавшего предприятия путем записи по кредиту счета "Износ основных средств".
ПЕРЕДАЧА ПРЕДПРИЯТИЯ - процесс, в ходе которого продавец передает покупателю купленное предприятие. Передача предприятия продавцом покупателю осуществляется по

передаточному акту, в котором указываются данные о составе предприятия и об уведомлении кредиторов о продаже предприятия, а также сведения о выявленных недостатках переданного имущества и перечень имущества, обязанности по передаче которого не исполнены продавцом ввиду его утраты. Подготовка предприятия к передаче, включая составление и представление на подписание передаточного акта, является обязанностью продавца и осуществляется за его счет, если иное не предусмотрено договором. Предприятие считается переданным покупателю со дня подписания передаточного акта обеими сторонами. С этого момента на покупателя переходит риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, переданного в составе предприятия.

ПЕРЕДАЧА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ -форма платежа, которая получила распространение у японских компаний. Она предусматривает взаимное предоставление лицензий и в большинстве случаев применяется в сочетании с другими формами вознаграждения.

ПЕРЕДАЧА ТЕХНОЛОГИИ - обмен технологией между ступенями исследований и разработок, применения и совершенствования технологии, внутри предприятий и между ними, а также между различными странами и т. п. П.т. происходит в виде передачи документации, вещественных элементов, обучения, командирования персонала и другими методами.

ПЕРЕДАЧА ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, БЕЗВОЗМЕЗДНАЯ - передача в установленном порядке отдельных видов оборотных средств одними государственными объединениями, предприятиями, организациями другим без оплаты. Такая передача производится по принципу "с баланса на баланс"; имеет место в случаях передачи ненужного на предприятии и непригодного для продажи оборудования, например, учебному заведению. Такая передача освобождает прежнего владельца, передающую сторону, от уплаты налогов за неиспользуемые фонды.

ПЕРЕДВИЖЕНИЕ КРЕДИТОВ - изменение суммы ассигнования по отдельным подразделениям внутри финансовой сметы как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

ПЕРЕДЕЛ - отдельная законченная фаза обработки сырья (кроме последней), в результате которой предприятие получает не конечный продукт обработки, а полуфабрикат собственного производства.

ПЕРЕДОВЕРИЕ - передача доверителя доверенным лицом третьему лицу. Лицо, которому выдана доверенность. должно лично совершать те действия, .на которые оно уполномочено. Оно может передоверить их совершение другому лицу, если уполномочено на это доверенностью либо вынуждено к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность. Передавший полномочия другому лицу должен известить об этом выдавшего доверенность и сообщить ему необходимые сведения о лице, которому переданы полномочия. Неисполнение этой обязанности возлагает на передавшего полномочия ответственность за действия лица, которому он передал полномочия, как за свои собственные.

ПЕРЕЗАКЛАД - заклад уже заложенного имущества в целях дополнительного получения денежных средств в виде новой ссуды.

ПЕРЕНОС УБЫТКОВ НАЗАД (ВПЕРЕД) - отнесение убытков, понесенных в данном году, на прошлый или будущий годы с целью уменьшения потерь от переплаты налогов; реально применяется на границе года. Может осуществляться на основе правительственных распоряжений или распоряжений Центрального банка. В хозяйственной практике США возможность для компании покрывать убытки за счет прибыли, полученной в предыдущие 3 года, или за счет будущей прибыли - в течение 5-15 лет (в зависимости от характера убытков); физические лица могут переносить убытки только вперед без ограничения срока.

ПЕРЕОЦЕНКА- изменение оценки, новая оценка стоимости товаров, основных средств, имущества, изменение нарицательной стоимости вкладов в связи с материальным и моральным износом, инфляцией, подвижностью цен.
ПЕРЕОЦЕНКА БАЛАНСА - бухгалтерская операция, осуществляемая при необходимости придать реальную оценку показателям, ранее отраженным в балансе неточно: например из-за изменения стоимости активов.
ПЕРЕОЦЕНКА ВКЛАДОВ - изменение нарицательной суммы вкладов в кредитных учреждениях, производимое государством при проведении денежных реформ.
"ПЕРЕОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ" -счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о результатах переоценки ценностей, относящихся к средствам в обороте (включая незавершенное производство, готовую продукцию, товары и др.), а также данных об отклонениях стоимости этих ценностей в текущих рыночных ценах от стоимости, определившейся на счетах бухгалтерского учета.
ПЕРЕОЦЕНКА ОБЛИГАЦИЙ - определение рыночной стоимости облигаций, которые находятся в портфеле дилера или инвестора по состоянию на конец соответствующего рабочего дня. Переоценка производится путем умножения количества облигаций, находящихся в портфеле дилера или инвестора в момент окончания соответствующего рабочего дня на их "рыночную цену". Переоценка облигаций осуществляется дилерами в день проведения торгов на вторичном рынке облигаций или в день проведения аукциона на первичном рынке, вне зависимости от того, проводил ли дилер операции с облигациями в этот день. П.о. инвесторами осуществляется только в день проведения ими операций по покупке или продаже облигаций - по "рыночной цене" этого дня. В этот день производится П.о. всех выпусков, находящихся в портфеле инвестора, даже если инвестор производил операции только с некоторыми выпусками.
ПЕРЕОЦЕНКА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ФОНДОВ) -изменение в учете стоимости основных средств. И переоценка может быть по постановлению правительства, а также в случае реконструкции объекта и в порядке исправления ошибок в бухгалтерском учете. Коммерческая организация имеет право также не чаше одного раза в год (на начало отчетного года) переоценивать объекты основных средств по восстановительной стоимости с отнесением возникающих разниц на счет добавочного капитала организации. При переоценке основные средства оцениваются по восстановительной стоимости. Переоценка осуществляется двумя методами: путем индексации их балансовой стоимости и путем прямого пересчета балансовой стоимости применительно к ценам, складывающимся на момент времени переоценки на соответствующие виды основных средств. Изменение оценки основных фондов отражается на величине уставного фонда в части основных средств. Переоценка осуществляется организацией самостоятельно или с привлечением специалистов-экспертов, В бухгалтерском учете увеличение балансовой стоимости отражается по дебету счета "Основные средства либо счета "Долгосрочно арендуемые основные средства" в корреспонденции со счетом по вновь вводимому субсчету "Добавочный капитал" (в части основных средств производственного назначения) и счетом "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)", субсчет "Фонд социальной сферы" (в части основных средств непроизводственного назначения).
ПЕРЕОЦЕНКА СТОИМОСТИ - 1. удорожание ранее созданного (или приобретенного) объекта имущества по отношению к аналогичному новому; прирост стоимости основного актива; 2. завышение оценочной стоимости основного актива по сравнению с его первоначальной стоимостью (иногда - по сравнению с первоначальной стоимостью за вычетом его ликвидационной стоимости); 3. процедура новой оценки.
ПЕРЕОЦЕНКА СТОИМОСТИ АКТИВОВ - пересчет стоимости активов компании либо в результате действительного изменения их стоимости с момента приобретения, либо из-за несоответствия их реальной стоимости балансовой вследствие инфляции. В некоторых странах, включая Великобританию (кроме США), стало принято переоценивать основной капитал либо ежегодно, либо время от времени. Эта переоценка может быть сделана на

базе текущей восстановительной стоимости или чистой возможной реализации. Ее, как правило, используют крупные компании, чтобы показать землю и здания по сумме переоценки и в балансе. Цель переоценки избежать искажения стоимости активов, когда цены существенно возросли. Недостаток данного способа приблизительной оценки в том, что пользователи нескольких комплектов финансовой отчетности окажутся лицом к лицу с приводящей в замешательство "смесью" показателей оценки по первоначальной стоимости и переоценки на разные даты. Важно проверить примечания к балансу, чтобы выяснить. как был оценен основной капитал.
ПЕРЕОЦЕНКА ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ - изменение цены на определенную дату. Результат переоценки - дооценка или уценка. Оформляется актом о переоценке товарно-материальных ценностей, в котором перечисляются предметы, подверженные переоценке. В акте отражается количество переоцениваемых ценностей, их цена до переоценки и после переоценки и определяется сумма переоценки. Переоцениваемые ценности записываются в акт только на основе их инвентаризации. Для учета переоценки используется счет "Переоценка материальных ценностей", на котором учитываются ценности, относящиеся к средствам в обороте, включая незавершенное производство, готовую продукцию. товары, а также данные об отклонении стоимости этих ценностей в текущих рыночных ценах от стоимости, определившейся на счетах бухгалтерского учета. По дебету счета "Переоценка материальных ценностей" записывают суммы уценки, а по кредиту - суммы дооценки.
ПЕРЕПИСЬ - массовый учет кого- или чего-нибудь.
ПЕРЕПИСЬ, ДИВИДЕНДНАЯ - перепись всех держателей акций, которые получают дивиденды. Обычно дата Д.п. объявляется за три недели до даты выплаты. В ходе Д.п. держатели акции, как правило, сообщают реквизиты счета, на который следует перечислять дивиденды.
ПЕРЕПЛАТА - излишне внесенная сумма платежей, подлежащая возврату плательщику.
ПЕРЕПРОДАЖА - продажа ранее купленного (обычно с надбавкой).
ПЕРЕПРОИЗВОДСТВО - производство, превышающее возможность сбыта; характеризуется резким превышением предложения товаров над спросом на них. Является причиной кризисного спада в экономике в условиях, когда нереализованная продукция не дает возможности продолжать и тем более развивать производство ввиду нехватки денежных средств на покупку сырья, оборудования, оплаты рабочей силы. Устранение такого явления возможно либо путем стимулирования спроса, либо посредством сокращения предложения.
ПЕРЕРАБОТКА -1. превращение во что-нибудь в процессе работы, обработки; 2. переделка по-новому, иначе; 3. работа дольше положенного.
ПЕРЕРАБОТКА, ПРОМЫШЛЕННАЯ - производство продукции из давальческого сырья, например изготовление инструмента из инструментальной стали потребителя.
ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ - распределение заново.
ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИМИТОВ КРЕДИТОВАНИЯ - увеличение (уменьшение) лимитов краткосрочного или долгосрочного кредитования одному предприятию или учреждению банка за счет уменьшения (увеличения) лимитов другому предприятию или учреждению банка для оперативного удовлетворения потребностей в кредите.
ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ СОБСТВЕННЫХ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ - изъятие вышестоящей организацией излишка собственных оборотных средств у одних объединений, предприятий для передачи его другим хозяйственным организациям своей системы в условиях командной экономики.
ПЕРЕРАСХОД - расход ресурсов сверх нормы, плана.
ПЕРЕРАСХОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ - превышение расхода денежных средств в сравнении с ранее намеченными, запланированными на основе норм, балансов, бюджетов.
ПЕРЕРАСХОД ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ - превышение начисленной заработной платы над плановым фондом (абсолютный перерасход) или над фондом,

скорректированным с учетом выполнения производственной программы (относительный перерасход) в плановой экономике.
ПЕРЕРАСЧЕТЫ - 1. расчеты, произведенные заново; 2. изменение ранее намеченных или начисленных сумм платежей, выплат в связи с изменением условий, обстоятельств (изменение цен, тарифов, налоговых ставок, заработной платы, процентов).
ПЕРЕСТРАХОВАНИЕ - система экономических отношений, при которой страховщик, принимая на страхование риски, часть ответственности по ним передает на согласованных условиях другим страховщикам для создания сбалансированного портфеля страхований и обеспечения устойчивости страховых операций. Участвующие в П. компании получают названия соответственно перестрахователь - страховщик, частично передавший застрахованный риск в П. и перестраховщик - компания, принявшая риск в П. Компания, которая не производит прямых страховых операций, занимается только П. и может передавать часть перестрахованных видов риска в ретроцессию, называется профессиональным перестраховщиком.
ПЕРЕСТРАХОВЩИК - страховщик, принимающий в перестрахование риск.
ПЕРЕУСТУПКА - уступка заново.
ПЕРЕУСТУПКА ЗАКЛАДНОЙ - переуступка (или извещение о передаче, либо равноценный документ), которая отражает продажу заложенного имущества держателю, имеющему свидетельство. Эта переуступка может быть сделана в общей форме, если это не противоречит закону.

ПЕРЕУЧЕТ - 1. очередной учет материальных ценностей; 2. см. ПЕРЕУЧЕТ ВЕКСЕЛЕЙ.
ПЕРЕУЧЕТ ВЕКСЕЛЕЙ - покупка центральным банком коммерческих векселей у коммерческих банков или выдача ссуды под их залог.
ПЕРЕЧЕНЬ - перечисление кого или чего-нибудь по порядку, а также список с таким перечислением.
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ РУБЛЕВОГО СЧЕТА ФИРМЕ-НЕРЕЗИДЕНТУ - перечень документов, устанавливаемый по договоренности между уполномоченным банком и нерезидентом, на имя которого открывается счет. ЦБ РФ рекомендует запрашивать следующие документы: для фирм-нерезидентов: легализованные в посольстве (консульстве) РФ за границей (с заверенным переводом на русский язык) копии учредительных документов, выписку из торгового реестра (копию выписки); документы, определяющие юридический статус нерезидента в соответствии с законодательством страны его местонахождения; нотариально заверенную карточку с образцами подписи лиц, уполномоченных распоряжаться счетом, а также оттиски печати нерезидента, если она имеется; документы, свидетельствующие о регистрации фирмы в качестве плательщика в Государственной налоговой службе (ГНС) РФ и Пенсионном фонде (ПФ) РФ, легализованные в посольстве (консульстве) РФ за границей либо в посольстве (консульстве) иностранного государства в РФ копии разрешения национального (центрального) банка иностранного государства, если наличие такого разрешения требуется для открытия рублевого счета нерезидента в соответствии с международными договорами. Для представительств и филиалов нерезидентов: нотариально заверенную копию документов о согласовании вопроса о размещении представительства, филиала нерезидента с соответствующими местными органами государственной власти. Для представительства (дополнительно): а) нотариально заверенные копии разрешений на открытие представительства нерезидента либо иные документы свидетельствующие об аккредитации представительства нерезидента в РФ; б) нотариально удостоверенную копию выписки из сводного государственного реестра аккредитованных на территории РФ представительств иностранных компаний.
ПЕРЕЧЕНЬ НАЛОГОВ, ВЗИМАЕМЫХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ - совокупность наименований налогов взимаемых при реализации продукции. В этот перечень входят: налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, акцизы по

действующим ставкам, налог на пользователей автомобильных дорог, акцизы и налог на реализацию горюче-смазочных материалов (ГСМ), налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы, налог на рекламу.
ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ- перевод денежных средств с одного счета на другой; форма безналичных расчетов,
ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ДЕНЕГ - перевод, зачисление денег на счет в другом банке, финансовом учреждении; безналичная оплата, уплата.
ПЕРИОД - промежуток времени, в течение которого происходит что-либо.
ПЕРИОД, БАЗОВЫЙ - период времени (месяц, год и т. п.) или момент (дата), с данными которого сопоставляются данные другого, обычно последующего, периода (момента), называемого текущим периодом (иногда отчетным периодом) или предстоящим (прогнозным). При исчислении относительных величин динамики, индексов, темпов роста величина показателя базового периода служит знаменателем дроби и называется базисной величиной.
ПЕРИОД, БЕСПЛАТНЫЙ - период, в течение которого на непогашенные платежи по кредитной карточке не начисляются проценты - обычно от 10 до 25 дней.
ПЕРИОД, БЮДЖЕТНЫЙ - срок, в течение которого действует утвержденный бюджет.
ПЕРИОД ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРОЦЕНТА - период времени (обычно год или часть года), за который рассчитывается процент; в конце периода процент выплачивается заимодавцу или добавляется к основной сумме долга, на которую будет начисляться процент в следующем периоде.
ПЕРИОД, НАЛОГОВЫЙ - период времени, по которому определяются обязанности налогоплательщика по тому или иному налогу или сбору (ведение налогового учета, представление отчетов и декларации, необходимых для осуществления налогового контроля, уплата причитающихся сумм налога или сбора и другие обязанности). Н.п. может быть разделен на несколько отчетных периодов, по каждому из которых на налогоплательщиков возлагается обязанность по уплате авансовых платежей по налогу. Налоговым периодом, для налога или сбора (кроме разового сбора) признается календарный год, а для разового сбора - промежуток времени, в течение которого налогоплательщик обязан уплатить этот сбор.
ПЕРИОД ОБЛОЖЕНИЯ см. ПЕРИОД, НАЛОГОВЫЙ.
ПЕРИОД ОКУПАЕМОСТИ - срок, необходимый для того, чтобы сумма, инвестированная в тот или иной проект, полностью вернулась.
ПЕРИОД, ОТЧЕТНЫЙ - устанавливаемый государством временной период, за который предприятие представляет бухгалтерскую или статистическую отчетность.
ПЕРИОД СООРУЖЕНИЯ ОБЪЕКТА - указанный в контракте период сооружения объекта, начиная с даты вступления контракта в действие и до выдачи последнего документа о готовности объекта к пуску в эксплуатацию.
ПЕРИОД СПИСАНИЯ АКТИВА - срок, в течение которого необходимо списать стоимость актива; в США устанавливается Службой внутренних доходов для определения статей активов.
ПЕРИОД, УЧЕТНЫЙ - период учетного цикла, итогом которого является составление отчетного баланса или отчета о выполнении сметы расходов.
ПЕРМУТАЦИИ - движение ценностей, не меняющее итог баланса. Различают активные пермутации (например, поступление денег с банковского счета в кассу) и пассивные пермутации (например, отнесение за счет убытков и прибылей кредиторской задолженности).
ПЕРСОНАЛ - личный состав, учреждения, предприятия или часть этого состава, представляющая собой группу по профессиональным или иным признакам.
ПЕРСОНАЛ, АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ - работники, занятые в аппарате управления народным хозяйством и органах государственного управления: руководители предприятий, учреждений, организаций и их заместители, руководители

структурных подразделений, не занятые непосредственно на производстве, главные специалисты и их заместители, инженеры и другие специалисты, занятые в управленческом аппарате.
ПЕРСОНАЛ, МЛАДШИЙ ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ -работники, занятые выполнением функций обслуживания, не имеющие прямого отношения к производственному процессу (уборщики непроизводственных помещений, курьеры, гардеробщики, шоферы легковых машин).
ПЕРСОНАЛ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - работники, занятые тем видом деятельности, которая является преобладающей по величине произведенной продукции (услуг) в общем объеме производства продукции (услуг) данного хозяйствующего субъекта, то есть тем видом деятельности (отрасли), продукция (услуга) которая занимает наибольший удельный вес среди продукции других видов деятельности.
ПЕРСОНАЛ ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ - все работники, учитываемые в списочном составе, как включаемые, так и невключаемые в их среднюю списочную численность. П.п.п. подразделяется на промышленно-производственный и непромышленный персонал. К промышленно-производственному персоналу (персоналу основной деятельности) относят лиц, занятых трудовыми операциями, связанными с основной деятельностью предприятия (изготовление промышленной продукции и выполнение работ промышленного характера, организация производства и управление предприятием и др.). К непромышленному персоналу относят лиц, трудовая деятельность которых связана с выполнением работ, относящихся к другим (кроме промышленности) отраслям экономики. Работники промышленно-производственного персонала подразделяются на рабочих (включая младший обслуживающий персонал и работников охраны) и служащих, в составе которых выделяют руководителей, специалистов и других служащих (конторский, учетный и т.п. персонал).
ПЕРСОНАЛ, РУКОВОДЯЩИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ - лица, занимающие административные должности, помимо владельцев, членов правления, членов совета, и осуществляющие руководство деятельностью объекта.
ПЕЧАТЬ - 1. способ печатания; 2. внешний вид напечатанного; 3. напечатанные произведения, повременные издания (газеты, журналы, а также вообще издательское дело; 4. пластинка или кружок с нарезанными знаками для оттискивания их на бумаге (воске, сургуче), а также самый оттиск этих знаков, применяемый обычно для засвидетельствования, удостоверения чего-нибудь; 5. знак неприкосновенности на чем-нибудь запретном, закрытом; кусочек твердого материала с оттиснутым на нем шифром, надписью; 6. знак, след отпечаток чего-нибудь.
ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ - печать, на которой четкими буквами выгравировано название организации, ее организационно-правовая форма, орган, зарегистрировавший организацию, место регистрации. По желанию организации на печати могут помешаться другие знаки, символы и т.д. Эскиз печати регистрируется органами внутренних дел. Оттиск печати на документе служит подтверждением официального решения, обязательства и т. д. организации.

ПИЕТРО, Анжело ди (1550-1590) - представитель итальянской бухгалтерской мысли XVI в. Положил начало так называемой конъюнктурной оценке по продажным ценам. Ди Пиетро распространил диграфизм на учет монастырского хозяйства и банков, при этом из объектов текущего учета он исключал основные средства, последние учитывались только в инвентаризационных ведомостях.
ПИЗАНИ, Эмануэль (1845-1915) - представитель итальянской бухгалтерской науки, создатель статмографии. Пизани, находясь под влиянием идей Д. С. Милля, уподоблял хозяйственный процесс механизму, поэтому он и ввел в учет заимствованные из механики

понятия -статика и динамика. Причем под динамикой он понимал имущественные счета, под статикой - счета чистого имущества. Каждая хозяйственная операция, по Пизани, предполагает вход и выход, причем объем информационного входа равен объему выхода. Пизани различал два пути изложения бухгалтерского учета: логический и исторический. Первый - рациональный, идущий от сложного к простому, от общего к частному, одобрялся Пизани, второй - чисто эмпирический, идущий от Бесты, от простого к сложному, от частного к общему - осуждался им. Основное сочинение: "Основы общей бухгалтерии", Рим, 1901 (см. тж. ПОСТУЛАТ ПИЗАНИ).
ПИКСЛЕЙ, Френсис - представитель английской учетной мысли XX в., один из основателей институалистского направления в англо-американской бухгалтерской науке. Пикслей считал, что на счете Убытков и прибылей выявляется конечный результат всей хозяйственной деятельности предприятия и в силу этого счет Убытков и прибылей приобретает не только самостоятельное, но и центральное значение в системе счетов и должен публиковаться наряду с балансом. По своей информативности он превосходит баланс. Пикслей выступал за оценку по себестоимости. Бухгалтер, по его мнению, должен поддерживать оценку активов на первоначальном уровне, то есть по себестоимости. Только это позволяет правильно исчислить конечный финансовый результат, так как создает условия для того, что во Франции называли перманентным инвентарем, а в Америке сводилось к требованиям к активам - ни дооценки, ни уценки. Пикслей подчеркивал, что неизменность оценки (перманентность инвентаря) приводит к образованию скрытых резервов, но это оправдано двумя причинами: 1) нельзя считать финансовым результатом то, что не обнаружено в деньгах и 2) предприятие вправе пользоваться финансовой автономией.
ПИСЬМО - 1. написанный текст, посылаемый для сообщения чего-нибудь кому-нибудь; 2. система графических знаков для передачи, запечатления речи.
ПИСЬМО, ГАРАНТИЙНОЕ - документ, согласно которому гарант (поручитель) принимает на себя определенные обязательства. Имеется в виду, что эти обязательства могут быть реализованы при наступлении условий, оговоренных в письме. См. тж. ОБЯЗАТЕЛЬСТВО, ГАРАНТИЙНОЕ п.1.
ПИСЬМО, КРЕДИТНОЕ - документ, представляющий собой поручение адресату открыть кредит указанному в нем лицу. Лицо, выдавшее письмо, является гарантом по любому кредиту, предоставленному таким способом.
ПИСЬМО, СЛУЖЕБНОЕ - документ, служащий средством переписки между предприятиями, организациями, учреждениями. С.п. это самый распространенный способ обмена информацией между организациями, а также между ними и отдельными лицами. Различают: директивное С.п. - документ, содержащий конкретные указания вышестоящего органа по выполнению задания; информационное С.п. - документ, содержащий информацию о каком-либо деле, вопросе или сведения о ходе работы; стандартное С.п., оформленное на стандартном бланке и содержащее трафаретный текст: сопроводительное С.п., содержащее краткое извещение адресату о том, что ему направлены один или несколько документов.
ПЛАН -1. намеченная на определенный период работа с указанием ее целей, содержания, объема, методов, последовательности, сроков выполнения; 2. замысел, предусматривающий ход, развитие чего-либо.
ПЛАН ДОКУМЕНТАЦИИ И ДОКУМЕНТООБОРОТА - система мероприятий по документальному оформлению хозяйственных операций и движению документов. В плане предусматривается перечень необходимых документов, назначение и использование каждого документа, кто и когда его составляет, кому и в какой срок представляет. При разработке П.д.и д. предусматривается использование типовых бланков документов и схемы документооборота в соответствии с конкретными условиями деятельности предприятия. П.д.и д. является составной частью общего плана организации бухгалтерского учета.

ПЛАН ИНВЕНТАРИЗАЦИИ - установление порядка и сроков проведения инвентаризации. При составлении этого плана исходят из общих положений об инвентаризации и о Положении о бухгалтерских отчетах и балансах. При этом уточняются сроки инвентаризации для отдельных частей предприятия и определяется состав инвентаризационной комиссии. П.и. является составной частью общего плана организации бухгалтерского учета.
ПЛАН, КАССОВЫЙ - документ, устанавливающий главные направления движения наличных денег, объем и источники их поступления, размеры и цели выдачи, а также изменения количества денег в обращении: является основной формой планирования и регулирования денежного обращения. Составляется на всех уровнях денежного обращения, в том числе каждое юридическое лицо разрабатывает и согласовывает свой кассовый план с банком его обслуживающим.
ПЛАН КОМПАНИИ, ФИНАНСОВЫЙ ПОЛНЫЙ -план компании, содержащий прогнозные формы баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета об источниках и использовании денежных средств. Данные о прибыли в финансовом плане могут считаться средним показателем между объективным прогнозом и предположительными суммами. В П.ф.п. должны быть также показаны размеры капиталовложений, с разбивкой по категориям (например, капиталовложения для замены активов, для расширения деятельности, для развития новых продуктов, обязательные инвестиции в оборудование для защиты и контроля за состоянием окружающей среды), по подразделениям или видам деятельности. В плане должно быть дано краткое обоснование объемов этих инвестиций и описание стратегий компании, которые необходимо применить для достижения этих финансовых целей. Описание стратегий может включать в себя такие параметры, как научные исследования и разработки, меры повышения эффективности, разработка новых продуктов и программы их маркетинга, ценовые стратегии и т. д.
ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА -заранее намеченная система учетной деятельности, предусматривающая порядок и сроки выполнения работ, и состоящая из следующих элементов: план документации и документооборота; план инвентаризации; план счетов и их корреспонденции: план отчетности; план технического оформления учета; план организации труда работников бухгалтерии. В плане документации указывается перечень документов для учета хозяйственных операций и составляется расчет потребности в бланках. При этом организации могут использовать типовые формы первичных учетных документов или применять формы документов, разработанные самостоятельно. Формы первичных учетных документов, как типовых, так и разработанных самостоятельно, составляются с соблюдением требований законодательства. Основой организации первичного учета в организации является утвержденный главный бухгалтером график документооборота. Под документооборотом понимают путь, который проходят документы от момента их выписки до сдачи на хранение в архив. В графике документооборота определяется круг лиц, ответственных за оформление документов, и указывается порядок, место, время прохождения документа с момента составления до сдачи в архив. В плане инвентаризации определяют порядок, формы и сроки проведения плановых и внеплановых инвентаризации. План инвентаризации составляют с учетом того, чтобы проверка наличия ценностей не влияла на нормальную работу организации. Сроки проведения внеплановых инвентаризаций не должны быть известны материально ответственным лицам. В плане отчетности указываются: перечень отчетных форм, отчетный период, за который составляется та или иная форма отчета, сроки представления отчетности, наименования и адреса организаций и учреждений, а также фамилии должностных лиц, получающих отчеты, способ представления отчетов (почтой, телеграфом и др.) и фамилии работников, отвечающих за составление отчетности с точным указанием выполняемых ими работ. План отчетности состоит из двух частей. В первой части содержатся необходимые сведения по отчетности, представляемой внешним пользователем, во второй - по отчетности, получаемой от

отдельных подразделений организации. В плане технического оформления учета дается детальная характеристика формы учета, которая будет применена в данной организации, а также указывается, какие вычислительные машины, приборы и устройства будут использованы в организации. При выборе формы учета организации обязаны руководствоваться указаниями и инструкциями по этому вопросу, учитывать конкретные условия работы организации, хорошо знать преимущества и недостатки действующих форм бухгалтерского учета. Автоматизация учета имеет место в плане технического оформления учета. Помимо использования вычислительных машин необходимо предусмотреть применение различных вычислительных таблиц и различного рода средств механизации измерения и счета: мерной тары, весов, счетчиков (газовых, электрических и т. п.). В плане организации труда работников бухгалтерии определяется структура аппарата бухгалтерии и штат бухгалтерии, дается должностная характеристика каждому работнику, намечаются мероприятия по повышению их квалификации, составляются графики учетных работ. Основным назначением графиков учетных работ является распределение работ между исполнителями, определение времени выполнения работ, намечаются мероприятия по научной организации труда счетных работников. Графики бывают индивидуальные, структурные и сводные. В индивидуальных графиках (календарных планах) указывается, какие работы должны выполняться каждым работником и срок их выполнения. Графиком регламентируется занятость работника и внутри рабочего дня и на более длительные периоды времени (месяц, квартал и т. д.). В структурных графиках указывается, какие работы и в какой срок должны выполняться отдельными структурными частями бухгалтерии или организации (расчетной группой бухгалтерии, складом, цехом и т. п.). В сводном графике указываются сроки выполнения отдельных учетных работ (составление отчетности, проведение инвентаризации и т. п.) по организации в целом. Он отражает весь учетный процесс и ответственность за его выполнение несет главный или старший бухгалтер организации. Графики учетных работ составляются в виде таблицы, причем в таблицах предусматриваются отметки о сроках выполнения запланированных работ.

ПЛАН ОТЧЕТНОСТИ - намеченные мероприятия по обеспечению своевременного составления и представления отчетности. План исходит из общих положений об отчетности, которые конкретизируются в соответствии с конкретными условиями деятельности предприятия. Главными разделами этого плана являются: сроки представления внутренней отчетности частями и отделами предприятия; сроки представления отчетов вышестоящим организациям; мероприятия по обеспечению необходимого качества отчетов.

ПЛАН ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЛАТЕЖЕЙ, ДОГОВОРНЫЙ - инвестиционная программа создания взаимных фондов, в соответствии с которой инвестор соглашается инвестировать одну и ту же сумму денег через определенные промежутки времени в течение 10, 15-летнего периода.

ПЛАН СЧЕТОВ АНГЛОСАКСОНСКОЙ УЧЕТНОЙ СИСТЕМЫ - система, характеризующаяся отсутствием общенациональных планов счетов (США, Канада, Англия и др.), использованием в народном хозяйстве страны профессиональных планов счетов. Для англосаксонской учетной системы характерны следующие принципы: наличие двух самостоятельных бухгалтерий (финансовой и управленческой). Финансовая бухгалтерия характеризует имущественное состояние фирмы, ее прибыльность и финансовую устойчивость и предназначена для государственной налоговой системы, банковской системы, акционеров, поставщиков, то есть имеет внешнее назначение. Управленческая бухгалтерия используется на крупных и средних предприятиях для целей внутрифирменного управления. План счетов строится на основе метода В. Леонтьева "затраты-выпуск" с постоянной направленностью бухгалтерского учета на конечный результат. В англосаксонской системе (США, Канада, Англия) фирма ориентируется на конечный результат по двум направлениям: учет выпуска (реализации) по центрам

ответственности в целях определения результата путем сопоставления выпуска с затратами, и определения выпуска (реализации) в функциональном разрезе по видам продукции.
ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - система бухгалтерских счетов, предусматривающих их количество, группировку и цифровое обозначение в зависимости от объектов и целей учета; служит важнейшей предпосылкой правильной организации учета в народном хозяйстве. В П.с. включаются как синтетические (счета первого порядка), так и связанные с ним аналитические счета (субсчета или счета второго порядка). Построение П.с. обеспечивает согласованность учетных показателей с показателями действующей отчетности. Единый П.с.б.у. (типовой для всех юридических лиц в народном хозяйстве) утверждается в нормативном порядке.
ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ - перечень используемых в бюджетных организациях синтетических счетов бухгалтерского учета, систематизированный по установленным принципам. В Плане счетов счета сгруппированы в разделы, при этом отдельно выделены забалансовые счета. В основу группировки счетов по разделам положены экономические особенности учитываемых объектов. В каждом разделе отражены экономически однородные виды имущества, обязательств и хозяйственных операций. Разделы расположены в определенной последовательности, определяемой характером участия имущества в его кругообороте. Вначале отражены разделы со счетами имущества, необходимого для осуществления деятельности бюджетных организаций (1, 2, 3 разделы). Затем показаны разделы со счетами издержек производства, денежных средств и расчетов и расходов бюджетных организаций. В итоге в первых восьми разделах сгруппированы счета имущества и расходов бюджетных организаций. Имущество отражено по разделам по принципу ликвидности - от труднореализуемых к легкореализуемым. В последующих разделах отражены источники формирования имущества организации и покрытия расходов бюджетных организаций, финансовый результат от реализации продукции, доходы и результаты исполнения бюджета.
ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ЕДИНЫЙ см. ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.
ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ЕЭС, НАЦИОНАЛЬНЫЙ - план, который определяет бухгалтерский учет как орудие принятия решений на службе предприятия и его партнера. Национальный план счетов стран-членов ЕЭС базируется на международных и национальных бухгалтерских стандартах и других законах. Они разработаны в соответствии с Четвертой Директивой ЕЭС от 25 июля 1978 г., которая устанавливает единые нормы и требования для стран сообщества по каждой статье баланса и отчета о прибылях и убытках, координирующей национальные учетные системы и являющейся основой создания европейской региональной системы бухгалтерского учета 12 государств. Н.п.с.б.у. ЕЭС основан на бухгалтерских стандартах Международного комитета по бухгалтерским стандартам: учет основных средств, аренды оборудования, амортизация продукции, научно-исследовательских работ, результатов изменения курсов валют, государственных субсидий, налогов, оценка запасов и незавершенного производства. Н.п.с.б.у. ЕЭС используют международные принципы проведения ревизий и стандарты бухгалтерского учета Международной федерации бухгалтеров и Европейского союза экспертов по экономическому и финансовому учету. Союзы дипломированных бухгалтеров, аудиторов и комиссаров по бухгалтерским счетам каждой страны ЕЭС принимают решения о степени обязательности использования международных норм (в полном объеме, аннулирование или замена отдельных статей).
ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ - система бухгалтерских счетов, применяемая кредитными организациями. План счетов введен в действие с 1 января 1998г. Причинами введения являются: необходимость приблизиться к международным стандартам; необходимость соответствовать новым экономическим

условиям; полная автоматизация банковского учета, введение систем электронных расчетов; изменение законодательной базы. Планом счетов определено ведение балансовых счетов, сгруппированных в семь разделов, внебалансовых счетов, счетов депо, счетов доверительного управления. Имеет следующую структуру: разделы, счета первого порядка, счета второго порядка, лицевые счета аналитического учета. В план счетов входят: А. Балансовые счета. Раздел 1. Капитал и фонды. Раздел 2. Денежные средства и драгоценные металлы. Раздел 3. Межбанковские операции. Раздел 4. Операции с клиентами. Раздел 5. Операции с ценными бумагами. Раздел 6. Средства и имущество. Раздел 7. Результаты деятельности. Б. Счета доверительного управления. Активные счета. Пассивные счета. В. Внебалансовые счета. Раздел 2. Неоплаченный уставный капитал кредитных организаций. Раздел 3. Ценные бумаги. Раздел 4. Расчетные операции и документы. Раздел 5. Кредитные и лизинговые операции. Раздел 6. Задолженность, списанная и вынесенная за баланс из-за невозможности взыскания. Раздел 7. Источники финансирования капитальных вложений (в каждый из перечисленных разделов входят счета первого порядка, а также активные и пассивные счета второго порядка). Г. Срочные операции (сюда входят активные и пассивные счета, характеризующие наличные сделки, срочные сделки, нереализованные курсовые разницы). Д. Счета депо (активные и пассивные счета, на которых отражаются ценные бумаги владельцев, на хранении в депозитариях, вне обращения и др.). Уставный капитал банка учитывается в зависимости от правовой формы создания банка и от источников его формирования (государственные или негосударственные организации. физические лица, резиденты, нерезиденты). В П.с.б.у.к.о. нет активно-пассивных счетов, предусмотрены только активные или пассивные. В случае возникновения на конец дня активного остатка по пассивному счету или пассивного остатка по активному счету остатки переносятся на противоположные счета, открываемые в паре. Учет обязательств и вложений банка осуществляется в разбивке по срокам. В большинстве разделов по учету активных операций предусмотрены счета для учета создаваемых банком резервов под эти операции. Во внебалансовом разделе открываются счета по учету источников средств на капитальные вложения. Собственные средства учитываются отдельно от заемных. Для каждого источника выделены отдельные счета: средства фондов накопления; амортизация (износ) основных средств, нематериальных активов, оборудования для лизинга; кредиты полученные от других банков на капитальные вложения. В банковском балансе входящие остатки, обороты и исходящие остатки указываются в отдельных колонках в рублях, в рублевом эквиваленте иностранных валют и итоговых суммарных показателях. Баланс составляется исходя из нетто-принципа по сокращенной схеме, то есть основные средства и нематериальные активы, а также оборудование для лизинга отражаются по остаточной стоимости (восстановительная стоимость за минусом износа), кредиты и ценные бумаги - по их стоимости, то есть за минусом резерва.

ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ТИПОВОЙ - план счетов, применяемый всеми предприятиями определенной отрасли. Применение Т.п.с.б.у. необходимо для обеспечения единства бухгалтерского учета, облегчения составления сводных балансов и отчетности.

ПЛАН СЧЕТОВ В США - совокупность всех счетов фирмы с соответствующими номерами. Каждая фирма, исходя из своих потребностей, разрабатывает собственный план счетов. Каждый счет обычно имеет идентификационный номер. Первая цифра номера счета обозначает отнесение счета к одному из основных разделов финансового отчета. Счет, номер которого начинается с цифры 1, используется для учета активов, с цифры 2 - для учета пассивов. Например, счета активов могут иметь нумерацию от 100 до 199, счета пассивов - 200-299, счета собственного капитала и изъятий - 300-399, счета доходов - 400-499, счета расходов - 500-599. Обычно в книге счетов группы счетов располагаются в следующем порядке: активы, пассивы, собственный капитал, изъятия владельца, доходы и расходы.

ПЛАН СЧЕТОВ ОРГАНИЗАЦИИ АФРИКАНСКОГО ЕДИНСТВА (ОАЕ) - план, разработанный в 1969 г. и внедренный в большинстве стран Африки в качестве национального плана счетов, а в дальнейшем он был рекомендован международными организациями развивающихся стран Юго-Восточной Азии, Ближнего Востока, Ливана. Чили. Характерной особенностью плана счетов ОАЕ является четкое подразделение девяти классов на два раздела: 1 раздел "Счета финансовой бухгалтерии" и II раздел "Счета аналитической управленческой бухгалтерии". План счетов бухгалтерского учета ОАЕ нормализовал отчетные формы, характеризующие финансовые показатели: баланс в составе 47 показателей; показатели, характеризующие финансовое управление в составе 34 показателей, характеризующих затраты - выпуск - результат; таблица перехода к показателям, характеризующим имущественное положение фирмы в составе 42 показателей; таблица самофинансирования.
ПЛАН СЧЕТОВ, ФРАНЦУЗСКИЙ ОБЩИЙ - бухгалтерия с четырехкратным принципом записи. Однородные счета объединены в классы счетов. Классы 1-5= + - результат, вытекающий из изменения имущественного состояния фирмы. Классы 6-8= + - результат, определяемый соизмерением затрат и выпуска. Класс 9 счет 90= + -результат, определяемый в процессе отражения затрат из финансовой в управленческую бухгалтерию. Класс 9 счета 92-98 = + - производственный результат, определяемый по соответствующим центрам ответственности. Это позволяет определять показатель прибыли (маржи) на разных уровнях управления как итоговый показатель деятельности предприятия и исчислять прибыль тремя разными способами для целей налогообложения в фискальной политике в зависимости от форм собственности и размеров предприятия.
ПЛАН ТЕХНИЧЕСКОГО ОФОРМЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - намеченные мероприятия по практическому применению определенной формы бухгалтерского учета и его механизации. В плане предусматривается обеспечение счетной техникой и учетными регистрами, кто отвечает за оформление учетных регистров, какие работы подлежат выполнению механизированным способом и другие данные. П.т.о.б.у. является составной частью общего плана организации бухгалтерского учета.
ПЛАН, УЧЕТНЫЙ (ФРАНЦИЯ) - пакет инструкций по практике бухгалтерского учета во Франции, Бельгии, Испании и некоторых других странах. Во Франции учетный план содержит стандартный план счетов; инструкции по составлению и представлению унифицированной публикуемой финансовой отчетности; стандартные определения статей и методы их оценки. У.п. предназначен для внутреннего пользования и формирования ежегодных отчетов для Министерства экономики и финансов в Париже, где планы со всей Франции сопоставляются в целях централизованного управления экономикой. У.п. был изобретен в Германии, введен во Франции во время Второй Мировой войны. Французы сочли его полезным и его используют, периодически пересматривая. План контролируется и пересматривается правительственным органом - Национальным советом учета.
ПЛАНЕРКА - оперативное совещание, проводимое на предприятиях и в организациях, посвященное ходу выполнения плана.
ПЛАНИРОВАНИЕ - один из экономических методов управления. Заключается в разработке и практическом осуществлении планов, определяющих будущее состояние экономической системы, путей, способов и средств его достижения. Кроме того, выделяется планирование отдельных видов ресурсов, например финансовое планирование, социальное планирование. Основными методами планирования являются: балансовый, нормативный и программно-целевой. Различаются: текущее планирование, перспективное планирование и целевое планирование.
ПЛАНИРОВАНИЕ, БЮДЖЕТНОЕ - планомерный процесс составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета.
ПЛАНИРОВАНИЕ В УЧЕТЕ КОМПАНИЙ - процесс формулирования порядка действий. Он включает: постановку цели, пути для ее достижения и выбор наилучшей альтернативы.

На этой стадии бухгалтер должен представить ясный отчет об имеющихся финансовых альтернативах. Для планирования на будущее важна информация о предполагаемой прибыли и потребностях в денежных средствах.
ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕНЕЖНОГО ОБРАЩЕНИЯ -планомерное определение объема, структуры оборота наличных денег и направление потоков их движения.
ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ, ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВОЕ - один из видов планирования и управления, в основе которого лежит ориентация деятельности на достижение поставленных целей. Программно-целевое планирование построено по логической схеме "цели -пути - способы - средства". При программном управлении во главу угла ставится не сложившаяся организационная структура, а управление элементами программы, программными действиями.
ПЛАНИРОВАНИЕ, НАЛОГОВОЕ - выбор между различными вариантами осуществления деятельности юридического лица и размещения его активов, направленный на достижение возможно низкого уровня возникающих при этом налоговых обязательств. В основе налогового планирования лежит максимальное использование всех установленных законом льгот, а также оценка позиции налоговых органов и учет основных направлений налоговой, бюджетной и инвестиционной политики государства. Право налогоплательщиков на деятельность в защиту своих интересов и права собственности обосновано как основными юридическими принципами (такими, как неприкосновенность частной собственности), так и политикой большинства государств. Н.п. не может быть поводом для применения к плательщику штрафных санкций.
ПЛАНИРОВАНИЕ, ОПЕРАТИВНОЕ - вид внутризаводского планирования, позволяющий довести общие плановые задания до рабочего места (исполнителя). Основными задачами О.п. являются: 1) детализация и распределение производственной программы по месяцам, декадам, дням с таким расчетом, чтобы обеспечивалась полная загрузка всех подразделений; 2) конкретизация и доведение задания до цехов, участков, пролетов, линий, бригад и рабочих мест с указанием сроков выполнения заданий; 3) разработка календарно-плановых нормативов и норм; 4) планирование своевременной технической подготовки производства; 5) обеспечение рабочих мест сырьем, материалами и деталями: 6) координация и взаимоувязка деятельности всех звеньев производственного процесса; 7) оперативное регулирование хода производства с целью предотвращения возможных перебоев и обеспечения четкой работы.
ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИБЫЛИ - определение оптимального размера прибыли на основе роста объема производства и наиболее экономного и эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОДУКЦИИ - систематическое принятие решений по всем аспектам разработки и управления производством и сбытом продукцией фирмы, включая создание торговой марки и упаковки.
ПЛАТА - денежное возмещение, вознаграждение за что-либо. Син. ОПЛАТА.
ПЛАТА, АБОНЕМЕНТНАЯ - плата предприятий, организаций, населения за услуги, предоставляемые предприятиями, организациями связи.
ПЛАТА, АРЕНДНАЯ - вознаграждение, взимаемое арендодателем с арендатора за сданное во временное пользование имущество, помещение или землю. Величина арендной платы включает амортизационные отчисления от стоимости арендованного имущества и часть дохода от использования имущества, устанавливаемую на договорной основе, но, как правило, не ниже банковского процента.
ПЛАТА ЗА БУКСИРОВКУ - плата, взимаемая за буксировку судна.
ПЛАТА ЗА ВОДУ - один из видов обязательных неналоговых платежей за пользование природными ресурсами. Плательщиками платы за волу являются промышленные предприятия-водопользователи, имеющие самостоятельный баланс и расчетный счет в банке. Предприятия вносят плату за воду, забираемую из водохозяйственных систем для ее использования на собственные нужды: для производственных целей; обслуживания

объектов социально-культурного назначения, жилищно-коммунального хозяйства и других вспомогательных служб. Плата за воду вносится по утвержденным тарифам за 1 куб. м забранной воды в зависимости от водных источников (подземные, поверхностные, смешанные), из которых вода поступает в водохозяйственные системы. По утвержденным тарифам плата взимается за воду, забранную в пределах установленных лимитов. За сверхлимитный забор воды плата взимается в увеличенном размере. Суммы, внесенные по плате за воду относятся на себестоимость продукции предприятий-водопользователей.
ПЛАТА ЗА ДРЕВЕСИНУ, ОТПУСКАЕМУЮ НА КОРНЮ - плата за древесину, которая исчисляется владельцами лесного фонда на основании ставок лесных податей при отводе лесосек и насаждений в рубку и указывается в ведомости материально-денежной оценки лесосек и в лесорубочном билете (ордере). Плата за древесину, отпускаемую на корню, по ордерам вносится в доход бюджета всеми лесопользователями полностью при получении ордеров. Начисленная плата за древесину отражается по дебету счета "Расходы будущих периодов" и кредиту счета "Расчеты с бюджетом". Перечисление платы в бюджет учитывается по дебету счета "Расчеты с бюджетом" в корреспонденции со счетом " Расчетный счет".
ПЛАТА ЗА ЗАГРЯЗНЕНИЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ - форма возмещения вреда, причиняемого окружающей природной среде предприятиями, учреждениями, иностранными юридическими и физическими лицами, осуществляющими любые виды деятельности на территории Российской Федерации, связанные с природопользованием. Плата за предельно допустимые выбросы, сбросы загрязняющих веществ осуществляется за счет себестоимости продукции (работ, услуг), а плата за их превышение (лимитные и сверхлимитные выбросы, сбросы) - за счет прибыли, остающейся в распоряжении природопользователя. В бухгалтерском учете предприятий-плательщиков операции по перечислению средств в бюджет отражаются в следующем порядке: платежи за предельно допустимые выбросы, сбросы загрязняющих веществ, уровни вредного воздействия, лимиты размещения отходов, осуществляемые за счет себестоимости продукции (работ, услуг), отражаются по дебету счета "Общехозяйственные расходы" в корреспонденции с кредитом счета "Расчеты с бюджетом"; платежи за превышение предельно допустимых выбросов, сбросов, уровней вредного воздействия, лимитов размещения отходов осуществляются за счет прибыли, остающейся в распоряжении природопользователей, и отражаются по дебету счета "Использование прибыли" в корреспонденции с кредитом счета "Расчеты с бюджетом". Фактическое перечисление средств в бюджет показывается по дебету счета "Расчеты с бюджетом" в корреспонденции с кредитом счета "Расчетный счет".
ПЛАТА ЗА ЗЕМЛЮ - установленная законодательством плата за предоставление земли в собственность, владение, пользование, или аренду. Формами платы за землю в РФ являются: земельный налог, арендная плата, нормативная цена земли. Ежегодным земельным налогом облагаются собственники земли, землевладельцы и землепользователи (кроме арендаторов, которые вносят арендную плату за землю). Для покупки и выкупа земельных участков, а также для получения банковского кредита под залог земли устанавливается нормативная цена земли.
ПЛАТА ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ - плата населении и арендаторов нежилых помещений за пользование услугами предприятий коммунального хозяйства (электро-, тепло-, газо-, водоснабжение, канализация и др.).
ПЛАТА ЗА ПРАВО - 1. вид лицензионного платежа за право использования патента, ноу-хау, авторского труда. Например на право издания книг издательство уплачивает авторам соответствующую сумму. Размер платежа зависит от соотношения затрат на издание и цены, а также тиража книги и известности автора; 2. плата за право разработки природных ресурсов. Ставки платежа дифференцируются в зависимости от качества и распространенности полезного ископаемого и устанавливаются в определенном проценте

от стоимости добытых или реализованных полезных ископаемых или твердо установленной суммы с одного рудника, шахты, скважины.
ПЛАТА ЗА ПРАВО НА ДОБЫЧУ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ - разовые взносы и регулярные платежи с начала добычи в течение всего срока действия лицензии. Стартовые размеры разовых взносов определяются комитетами РФ по геологии и использованию недр или его территориальными подразделениями по согласованию с Министерством экономики РФ. Окончательная сумма разовых взносов рассчитывается по результатам аукциона или конкурса. Регулярные платежи определяются как доля от стоимости добытого материального сырья (с учетом нормативных потерь полезных ископаемых) и включаются в собственность его добычи. При этом стоимость добытого сырья исчисляется по ценам реализации товарной продукции, изготовленной из него (без учета налога на добавленную стоимость). Пользователю недр, осуществляющему добычу полезных ископаемых при низкой экономической эффективности разработки месторождения, а также их добычу из остаточных запасов пониженного качества, может предоставляться скидка за истощение недр. Решение об установлении такой скидки принимается органами, выдавшими лицензию на право пользования недрами, после экспертизы представленных пользователем недр геолого-экономических и технико-экономических обоснований.
ПЛАТА ЗА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ - форма платежа в государственный бюджет за право пользования и распоряжения земельными, водными, лесными, природными ресурсами из прибыли или дохода предприятия (объединения, акционерного общества и др.) и иных источников:
определяется по установленным нормативам (в процентах к прибыли, в твердых ставках по действующим тарифам за единицу используемого ресурса и др.). Через плату за природные ресурсы изымается и дифференциальная рента, возникающая из-за различий в естественной продуктивности природных ресурсов.
ПЛАТА, ЗАРАБОТНАЯ - 1. выраженная в денежной форме часть национального дохода, которая распределяется по количеству и качеству труда, затраченного каждым работником, и поступает в их личное потребление; 2. вознаграждение за труд, не может быть ниже уровня установленной законом минимальной заработной платы (почасовой, понедельной, помесячной). Различают основную и дополнительную заработную плату. По кредиту счета "Расчеты с персоналом по оплате труда" отражаются суммы: оплаты труда, причитающейся работникам, в корреспонденции со счетами учета затрат на производство и других источников; оплаты труда, начисленной за счет образованного в установленном порядке резерва на оплату отпусков работникам и резерва вознаграждений за выслугу лет, выплачиваемого один раз в год, в корреспонденции со счетом "Резервы предстоящих расходов и платежей". На удержания из заработной платы и выплаты заработной платы дебетуют счет и кредитуют счета "Расчеты с бюджетом" - удержание налогов; "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" - удержания по исполнительным листам; "Касса" - выплата наличными.
ПЛАТА, ЗАРАБОТНАЯ ДЕНЕЖНАЯ - количество денег, получаемое рабочим за единицу рабочего времени (час, день и т. д.); номинальная заработная плата.
ПЛАТА, ЗАРАБОТНАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ - различного рода выплаты сверх основной заработной платы. Д.з.п. подразделяется на выплаты, связанные с достижением дополнительных результатов труда по сравнению с предусмотренными нормами, и установленные действующим законодательством и не связанные с фактически отработанным работниками на предприятии временем. К первым выплатам относятся премии, надбавки и доплаты к тарифным ставкам и должностным окладам. Ко вторым относятся: оплата очередных и дополнительных отпусков; доплата подросткам за сокращенное рабочее время;

вознаграждение за выслугу лет; оплата времени выполнения государственных обязанностей; выплата выходного пособия; оплата перерывов в работе матерей, кормящих грудью и др.
ПЛАТА, ЗАРАБОТНАЯ МИНИМАЛЬНАЯ - уровень заработной платы работника неквалифицированного труда. Устанавливается государством в законодательном порядке, а также на основе соглашений между предпринимателями и профсоюзами.
ПЛАТА, ЗАРАБОТНАЯ НАТУРАЛЬНАЯ - часть заработной платы, выдаваемая работнику в виде продуктов, вещей или бесплатных услуг, то есть "натурой". Различают явную и формально скрытую Н.з.п. Формы первой охватывают небольшую часть заработка, при этом налицо непосредственная, безденежная связь меры труда и меры потребления (таковы, например, натуральные премии, бесплатные выдачи продуктов рабочим и т. п.). Формы второй возникают при реализации части денежной заработной платы по твердым ценам в условиях нормированного распределения благ (пайковое довольствие, карточная система и т. п.), при котором работнику гарантировано получение определенного количества продуктов, вещей и услуг.
ПЛАТА, ЗАРАБОТНАЯ НАЧИСЛЕННАЯ - общая величина заработной платы персонала, исчисляемая исходя из существующих ставок оплаты или окладов и до момента удержания из нее различных налогов, отчислений на социальное страхование, взносов и удержаний; именно общая заработная плата используется для определения суммарных производственных затрат на оплату труда.
ПЛАТА, ЗАРАБОТНАЯ НОМИНАЛЬНАЯ - заработная плата в денежном выражении, которая выплачивается работнику в соответствии с количеством и качеством затраченного им труда за определенный период рабочего времени. Характеризует уровень заработной платы вне связи с ценами на товары и услуги.
ПЛАТА, ЗАРАБОТНАЯ ОСНОВНАЯ - относительно постоянная часть заработной платы, соответствующая оплате труда по действующим тарифам и нормам оплаты в том числе окладам.
ПЛАТА, ЗАРАБОТНАЯ ПОВРЕМЕННАЯ - система заработной платы, при которой заработок определяется исходя из количества отработанного времени. Рабочим с П.з.п. сумма заработной платы определяется исходя из часовой тарифной ставки и количества проработанных часов. Документ по учету отработанного времени работниками с П.з.п. является табель.
ПЛАТА, ЗАРАБОТНАЯ РЕАЛЬНАЯ - заработная плата, выраженная в материальных благах и услугах; показывает какое количество предметов потребления и услуг трудящийся может фактически приобрести на свою заработной плату. Р.з.п. определяется размером номинальной заработной платы, уровнем цен на предметы потребления и услуги, а также величиной взимаемых налогов.
ПЛАТА, ЗАРАБОТНАЯ СДЕЛЬНАЯ - заработная плата, рассчитанная по сдельным расценкам на единицу изделия (операции) и по количеству изготовленных изделий (совершенных операций). Имеет следующие разновидности: прямую (заработок рассчитывается по стабильным расценкам и состоит только из них); сдельно-прогрессивную (заработок рассчитывается по меняющимся по определенному критерию сдельным расценкам и состоит только из них); сдельно-премиальную (заработок состоит из рассчитанной по сдельным расценкам части и премиальной части); аккордную (заработок состоит из заранее оговоренной суммы за выполненный фиксированный объем работы). Каждая из этих систем в зависимости от форм организации может быть индивидуальной и коллективной (бригадной).
ПЛАТА, ЗАРАБОТНАЯ СРЕДНЯЯ - заработная плата, исчисленная в среднем на одного работника или на единицу отработанного времени. Рассчитывается делением фонда заработной платы на среднесписочную численность работников или на количество фактически отработанных человеко-часов за определенные периоды времени - час, день, неделю, месяц, квартал, с начала года, год.

ПЛАТА ЗА РАЗРАБОТКУ И ДОБЫЧУ ТОРФА НА ТОПЛИВО - один из видов платежей в государственный бюджет за природные ресурсы; уплачивают предприятия, организации, разрабатывающие торфяные залежи.
ПЛАТА ЗА РЕЗЕРВИРОВАНИЕ - плата (комиссионные), взимаемая банком за неиспользованную заемщиком часть предоставленного ему кредита.
ПЛАТА ЗА ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ - один из ранее существовавших видов платежей в бюджет (местный или республиканский), устанавливаемый в твердой сумме за каждого работающего на предприятии.
ПЛАТА ЗА ФИКТИВНУЮ ПЕРЕВОЗКУ (при системе жестких тарифных ставок) - часть платы, соответствующая стоимости перевозки груза между фактическим пунктом назначения и базисным пунктом.
ПЛАТА, КВАРТИРНАЯ - плата за пользование жилым помещением.
ПЛАТА, НАЕМНАЯ - плата за наем устанавливается на таком уровне, чтобы ее общая сумма была ниже цены, по которой можно купить данное оборудование на обычных коммерческих условиях. Н.п. рассчитывается с новой цены оборудования, включая налоги и таможенные пошлины (транспортные расходы обеспечивает наниматель), с учетом расходов на техническое обслуживание и ремонт оборудования. Ставка Н.п. должна обеспечивать наймодателю получение прибыли не ниже средней нормы на вложенный капитал, а для нанимателя стоимость найма должна быть меньше стоимости банковского кредита на приобретение данного оборудования. Формы Н.п. используются различные: либо устанавливается постоянная ставка на весь срок действия договора, либо прогрессивно понижающаяся ставка в зависимости от длительности срока договора. Периодичность внесения Н.п. зависит от срока договора найма и может быть еженедельной, ежемесячной, ежеквартальной, полугодовой, годовой. При найме на срок менее месяца вся плата вносится при подписании договора. При найме, не требующим первоначального взноса, срок первого платежа обычно поступает после ввода оборудования в эксплуатацию, что дает возможность нанимателю расплачиваться текущей продукцией или путем отчисления части прибыли, получаемой от использования предмета найма (проката).
ПЛАТЕЖ -1. уплачиваемая сумма; 2. процедура возмещения деньгами чего-либо.
ПЛАТЕЖ, АВАНСОВЫЙ - платеж или вклад, сделанный в оплату услуг, средств или материалов до их получения или использования. Авансовый платеж рассматривается как актин.
ПЛАТЕЖ, БЕЗАКЦЕПТНЫЙ - платеж, осуществляемый на основании платежных требований в тех случаях, когда для оплаты не требуется согласие плательщика, о чем делается специальная пометка в документе: "Без акцепта".
ПЛАТЕЖ В БЮДЖЕТ - система установленных законодательством взносов и отчислений юридических и физических лиц, составляющих доходы государственного бюджета.
ПЛАТЕЖ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ АКВАТОРИЕЙ И УЧАСТКАМИ МОРСКОГО ДНА - один из видов неналоговых платежей за пользование природными ресурсами. Уплачиваются пользователями недр дна территориального моря, осуществляющими поиски, разведку, добычу полезных ископаемых и пользование недрами в иных целях. Размеры платежей зависят от арендуемой площади и ее конфигурации, мощности водной толщи, цели пользования недрами. Порядок и условия взимания указанных платежей устанавливаются Правительством РФ. Органами, выдающими лицензии на пользование недрами, могут предоставляться скидки с платежей за истощение недр. В частности, скидка может быть предоставлена пользователям недр, осуществляющим добычу дефицитного полезного ископаемого при низкой экономической эффективности разработки месторождения, объективно обусловленной и не связанной с нарушением условий рационального использования разведанных запасов. Кроме того, скидку могут получить и пользователи недр, осуществляющие добычу полезного ископаемого из остаточных запасов пониженного качества.

ПЛАТЕЖ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЛЕСНЫМ ФОНДОМ -один из видов неналоговых платежей за пользование природными ресурсами, которые включают: лесные подати (плата за пользование лесным фондом) и арендную плату. Эти платежи введены с целью частичного покрытия расходов государства на воспроизводство, охрану и защиту лесных массивов, а также стимулирования рационального использования лесного фонда.
ПЛАТЕЖ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ, НЕНАЛОГОВЫЙ - один из источников неналоговых доходов государства. В системе платежей данной группы наиболее важное место занимают: платежи за право пользования недрами; отчисления на воспроизводство минерально-сырьевой базы: платежи за пользование лесным фондом; плата за воду. Неналоговые платежи за пользование природными ресурсами включают: 1) платежи за право пользования недрами; 2) отчисления на воспроизводство минерально-сырьевой базы; 3) платежи за пользование акваторией и участками морского дна; 4) платежи за пользование лесным фондом.
ПЛАТЕЖ ЗА ПРАВО НА ДОБЫЧУ ПОЛЕЗНОГО ИСКОПАЕМОГО, РЕГУЛЯРНЫЙ - доля от стоимости добытого минерального сырья с учетом погашаемых в недрах балансовых запасов полезных ископаемых, регулярные платежи включаются в себестоимость его добычи. Количество погашенных в недрах запасов полезных ископаемых определяется как сумма добытых (извлеченных из недр) и потерянных в недрах. В расчет платежей за право на добычу полезного ископаемого горнодобывающих предприятий входит объем добычи полезного ископаемого и потерь при добыче.
ПЛАТЕЖ ЗА ПРАВО НА ПОИСКИ И ОЦЕНКУ МЕСТОРОЖДЕНИЯ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ - платежи, взимаемые в форме регулярных платежей в течение всего периода проведения поиска и оценки месторождения полезных ископаемых. Условия взимания платежей зависят от договорной (сметной) стоимости указанных работ, продолжительности их выполнения, площади территории, выделенной пользователю недр. Минимальная величина ставки платежа за право на поиски и оценку месторождений полезных ископаемых - 1% договорной (сметной) стоимости указанных работ, максимальная -2%. Конкретный размер платежей зависит от вида полезного ископаемого, экономико-географических условий района и определяется по результатам конкурсов или аукционов органами, предоставляющими лицензию на право веления указанных работ. При площадном характере работ по поискам и оценке месторождений полезных ископаемых размер платежа за право их проведения определяется в зависимости от удельных платежей за квадратный километр площади в год. Удельные платежи за 1 кв. км площади в год рассчитываются путем деления ставки платежа (1-2% общей стоимости работ) на площадь выделенной территории и срок работы в годах. При возврате пользователем недр части опоискованной площади он освобождается от дальнейшей платы за нее. Платежи за право на разведку месторождений полезных ископаемых взимаются на тех же условиях, что и за право на поиски и оценку месторождения. Минимальная величина ставки платежа за право на разведку составляет 3% годовой сметной стоимости работ, максимальная - 5%. Конкретный размер платежа определяется органами, предоставляющими лицензию по результатам конкурсов или аукционов. Платежи за право на разведку полезного ископаемого в границах горного отвода, предоставленного пользователю для добычи этого полезного ископаемого, не взимаются. Платежи за право на поиски и разведку месторождений полезных ископаемых включаются в издержки поисковых или разведочных работ. При продлении срока пользования недрами для завершения поисковых и разведочных работ размер ранее установленных платежей увеличивается в 1,5 раза.
ПЛАТЕЖ ЗА ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДРАМИ -один из видов неналоговых платежей за пользование природными ресурсами. Эти платежи включают: сбор за участие в конкурсе (аукционе) и выдачу лицензий; платежи за пользование недрами; отчисления на воспроизводство минерально-сырьевой базы; акцизы. Сбор за участие в конкурсе (аукционе) и выдачу лицензии вносится всеми их участниками. Платежи за пользование

недрами уплачиваются пользователями недр за поиски, разведку месторождений полезных ископаемых, их добычу и пользование недрами в иных целях. Размеры платежей за проведение поисковых и разведочных работ определяются с учетом экономико-географических условий, размера участка недр, вида полезного ископаемого, продолжительности работ, степени геологической изученности территории и степени риска. Эти платежи взимаются в форме разовых и (или) регулярных взносов за единицу использованного участка недр или площади. Размеры регулярных взносов, как правило, возрастают с увеличением сроков проведения поисковых и разведочных работ. Размеры платежей за добычу полезных ископаемых определяются с учетом вида полезного ископаемого, количества и качества его запасов, природно-географических, экономических условий. Платежи за добычу полезных ископаемых взимаются в разовой форме, а также последующих регулярных взносов после начала добычи. Размеры этих платежей определяются как доля от стоимости добытых полезных ископаемых и потерь при добыче, превышающих нормативы, устанавливаемые ежегодными планами горных работ и согласованные с органами государственного горного надзора. Сумма платежей за добычу полезных ископаемых включается в себестоимость их добычи. Плата за пользование недрами может взиматься в формах: денежных платежей; части объема добытого минерального сырья или иной продукции, производимой пользователем недр (на основе специальных соглашений о разделе продукции); выполнения работ или предоставления услуг; зачета сумм предстоящих платежей в федеральный бюджет, в бюджеты субъектов РФ и в местные бюджеты в качестве долевого вклада в уставный фонд создаваемого горного предприятия.

ПЛАТЕЖ ЗА ПРАВО НА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДРАМИ, АКВАТОРИЕЙ И УЧАСТКАМИ МОРСКОГО ДНА - платеж, выступающий в форме сборов за право на поиск и оценку месторождения полезных ископаемых, их разведку и разработку; за право на использование отходов горнодобывающих и перерабатывающих производств; за право строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

ПЛАТЕЖ ЗА ПРАВО НА РАЗВЕДКУ МЕСТОРОЖДЕНИЙ - платеж за право на разведку месторождений полезных ископаемых аналогичные тем, которые применяются для платежей за право на их поиск и оценку. Конкретный размер ставки платежа определяется органами, предоставляющими лицензию, по результатам конкурса или аукциона. При продлении срока пользования недрами для завершения поисковых и разведочных работ размер ранее установленных платежей увеличивается в 1,5 раза. Все платежи за право на поиск и разведку месторождений полезных ископаемых поступают в бюджеты районов и городов, на территории которых осуществляется пользование недрами. Расходы по их уплате включаются в издержки поисковых или разведочных работ.

ПЛАТЕЖ, ЛИЦЕНЗИОННЫЙ - (лицензионное) вознаграждение продавцу (лицензиару) за предоставление права покупателю (лицензиату) на использование предмета лицензионного соглашения. Практикуется два основных вида лицензионных платежей: 1) периодические отчисления от дохода покупателя в течение периода действия соглашения, т. е. размер вознаграждения напрямую зависит от экономического эффекта использования лицензии; 2) единовременный платеж, не связанный во времени с фактическим использованием лицензии, а устанавливаемый заранее на основании экспертных оценок. К первому виду относятся платежи в виде ройялти, а также оговоренное участие в прибыли лицензиата. Ко второму -выплата паушального платежа, передача части ценных бумаг лицензиата, встречная передача технической документации.

ПЛАТЕЖ, НАЛИЧНЫЙ - оплата авансом или немедленно после поставки товара по предоставлении продавцам документов. В международной торговле расчет наличными осуществляется чеками, переводами, аккредитивами, инкассо.

ПЛАТЕЖ, НАЛОЖЕННЫЙ - способ расчетов при отправках товара небольшими партиями и на небольшие суммы а также при расчетах хозяйственных организаций с

гражданами. Отправитель при сдаче груза транспортной организации или почтовых отправлений к пересылке по почте ставит условие транспортной организации цен предприятию связи о том, что выдача груза адресу может быть произведена только при условии оплаты указанной грузоотправителем суммы Н.п. (в безналичном порядке или наличными деньгами).
ПЛАТЕЖ НА УСЛОВНЫЙ ДЕПОЗИТ - в соглашениях о ссуде под недвижимость денежные суммы, представляющие рентные платежи за землю, налоги, сборы, плату за воду. страховые взносы (по страхованию недвижимости, а также на случай пожара и других рисков) и другие платежи, которые депонируются должником у кредитора.
ПЛАТЕЖ, НЕ СВЯЗАННЫЙ С ДОХОДОМ - амортизационные отчисления и косвенные налоги на предприятия.
ПЛАТЕЖ, ОТСРОЧЕННЫЙ - платеж, перенесенный на более поздний период времени.
ПЛАТЕЖ, ПАУШАЛЬНЫЙ - единовременное вознаграждение за право пользоваться предметом лицензионного соглашения до получения экономического эффекта (прибыли) от его использования. П.п. - фактическая цена лицензии. Вознаграждение в виде такого платежа является капитализацией роялти, то есть его досрочной единовременной выплатой.
ПЛАТЕЖ, ПЛАНОВЫЙ - периодические регулярные перечисления средств в сроки и размерах, заранее согласованных сторонами за поставки товаров и оказание услуг.
ПЛАТЕЖ ПО АКЦИЗАМ, АВАНСОВЫЙ - платеж по подакцизным товарам, подлежащим обязательной маркировке, за марки акцизного сбора установленного образца в размере стоимости покупки марок акцизного сбора, определенной по формуле: А = Атм х Кт, где А - сумма авансового платежа по акцизам (в руб.); Атм - цена одной марки акцизного сбора (в руб.); Кт - количество подакцизных товаров в натуральном выражении, подлежащих маркировке марками акцизного сбора (в единицах товара). При этом сумма авансового платежа по подакцизным товарам, подлежащим маркировке марками акцизного сбора, засчитывается в данном отчетном периоде при окончательном расчете суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет, только в размере авансового платежа, приходящегося на фактический оборот реализованных и промаркированных марками акцизного сбора подакцизным товарам в этом же периоде.
ПЛАТЕЖ ПО ЗАЙМУ, ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ - запланированный ежемесячный платеж основной суммы либо процента по ипотечному займу.
ПЛАТЕЖ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ МЕДИЦИНСКОМУ СТРАХОВАНИЮ, СТРАХОВОЙ - платежи поступившие от территориального фонда обязательного медицинского страхования в соответствии с заключенными страховой медицинской организацией договорами, и используемые на оплату медицинских услуг, на расходы по ведению дела по обязательному медицинскому страхованию, формирование резервов (для оплаты медицинских услуг, для финансирования предупредительных мероприятий и формирования запасного резерва) и оплату труда работников, занятых обязательным медицинским страхованием.
ПЛАТЕЖ ПО ОСНОВНОЙ СУММЕ ДОЛГА, АВАНСОВЫЙ - любой платеж или другой способ получения суммы долга по ссуде под залог имущества, которая получена раньше запланированной даты оплаты, включая надбавку за авансовый платеж или премию, и которая не сопровождается любым процентом, оплата которого наступает в день внесения аванса или месяц спустя.
ПЛАТЕЖ ПО ССУДАМ, ПЛАНОВЫЙ - один из способов погашения задолженности по спецссудному счету, в основе которого лежат плановые сроки расходования кредитуемых товарно-материальных ценностей.
"ПЛАТЕЖ ПРОТИВ ДОКУМЕНТОВ" - условие платежа, по которому экспортер после отгрузки товара передает своему банку документы, чем подтверждает не только отгрузку, но и передачу собственности на товар. Одновременно он дает указание своему банку передать эти документы покупателю через его банк против платежа.

ПЛАТЕЖ, РЕНТНЫЙ - 1. регулярные платежи собственнику взятого во временное пользование земли, имущества и т.д. или же за предоставленное право (например, право разработки месторождений полезных ископаемых); 2. см. РЕНТА, ФИНАНСОВАЯ.
ПЛАТЕЖ, СТРАХОВОЙ см. ВЗНОС, СТРАХОВОЙ.
ПЛАТЕЖ, ТАМОЖЕННЫЙ - все виды платежей, взимаемых таможенными органами РФ при перемещении через таможенную границу товаров и транспортных средств, а также в других случаях, установленных законодательством. К числу Т.п. РФ относятся: 1) таможенная пошлина; 2) налог на добавленную стоимость; 3) акцизы; 4) сборы за выдачу лицензий таможенными органами и возобновление действия лицензий; 5) сборы за выдачу квалификационного аттестата специалиста по таможенному оформлению и возобновление действия аттестата; 6) таможенные сборы за таможенное оформление; 7) таможенные сборы за хранение товаров; 8) таможенные сборы за таможенное сопровождение товаров; 9) плата за информирование и консультирование; 10) плата за принятие предварительного решения: 11) плата за участие в таможенных аукционах.
ПЛАТЕЖ, ТАМОЖЕННЫЙ ЕДИНЫЙ - платеж, уплачиваемый при ввозе или вывозе на таможенную территорию РФ товаров, не предназначенных для производственной или иной экономической деятельности. Ставка единого таможенного платежа устанавливается Правительством РФ. Уплата единого таможенного платежа является неотъемлемым условием ввоза товаров на таможенную территорию РФ или вывоза товаров с этой территории в случаях, определяемых Правительством РФ.
ПЛАТЕЖ, ТАМОЖЕННЫЙ СОВОКУПНЫЙ - совокупность таможенной пошлины, налогов, уплачиваемых в связи с перемещением товаров через таможенную границу РФ, и иных таможенных сборов.
ПЛАТЕЖ, ТРАНСФЕРТНЫЙ -1. все выплаты, осуществляемые государством (в лице правительства) семейным хозяйствам (пенсии, выплаты лицам с низкими доходами, пособия по безработице и т. п.), которые не представляют собой какого-либо рода компенсацию за оказываемые государству текущие трудовые услуги; 2. форма перераспределения части средств, мобилизованных в доходы государственного бюджета.
ПЛАТЕЖ, ФАКТОРНЫЙ - платеж, переводимый за границу в целях его использования на месте иностранными гражданами.
ПЛАТЕЖ, ФИКСИРОВАННЫЙ - форма изъятия в доход государства части прибыли объединений, предприятий, получение которой обусловлено факторами, не зависящими от деятельности коллектива; один из платежей из прибыли в бюджет в условиях командной экономики.
ПЛАТЕЖ, ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ - выплаты различных хозяйствующих субъектов, независимо от форм собственности и отраслевой принадлежности, за загрязнение окружающей природной среды, сбросы и выбросы вредных веществ в атмосферу и водные источники, а также за размещение отходов производства и потребления. Эти платежи обычно устанавливаются отдельно за экологическое загрязнение в пределах нормативов и за сверхнормативное (сверхлимитное) загрязнение. К платежам относятся также выплаты предприятий и организаций в качестве возмещения вреда, причиненного залповым и аварийным загрязнением природы, а также иные штрафы за нарушение природоохранительного законодательства.
ПЛАТЕЖ, ЭЛЕКТРОННЫЙ - платеж, совершаемый с помощью электронных средств коммуникации.
ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТЬ - способность государства, юридического или физического лица своевременно и полностью выполнять свои платежные обязательства, вытекающие из торговых, кредитных и иных операций денежного характера.
ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТЬ БАНКА - способность банка своевременно и полностью выполнять свои платежные обязательства, вытекающие из операций с клиентами, на открытом рынке, со своими контрагентами.
ПЛАТЕЛЬЩИК - физическое или юридическое лицо, осуществляющее платежи.

ПЛАТЕЛЬЩИК АКЦИЗА НА НЕФТЬ, ВКЛЮЧАЯ ГАЗОВЫЙ КОНДЕНСАТ - производящие и реализующие нефть, включая газовый конденсат предприятия, учреждения и организации, являющиеся в соответствии с законодательством РФ юридическими лицами, их филиалы и другие обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный (текущий) счет; иностранные юридические лица, международные организации, филиалы и другие обособленные подразделения иностранных юридических лиц и международных организаций, созданные на территории РФ, иностранные организации, не имеющие статуса юридического лица.
ПЛАТЕЛЬЩИК АКЦИЗОВ - плательщиками акцизов являются: а) по подакцизным товарам, производимым на территории РФ (за исключением производимых из давальческого сырья), производящие и реализующие их предприятия, учреждения и организации, являющиеся в соответствии с законодательством РФ юридическими лицами, их филиалы и другие обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный (текущий) счет, иностранные юридические лица, международные организации, филиалы и другие обособленные подразделения иностранных юридических лиц и международных организаций, созданные на территории РФ, иностранные организации, не имеющие статуса юридического лица; б) по подакцизным товарам, производимым из давальческого сырья на территории РФ, - производящие их организации.
ПЛАТЕЛЬЩИК ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ - граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства и юридические лица, обращающиеся за совершением юридически значимых действий или выдачей документов. Государственная пошлина взимается: с исковых и иных заявлений и жалоб, подаваемых в суды общей юрисдикции, арбитражные суды и Конституционный Суд РФ; за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор или уполномоченными на то должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений РФ; за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия, совершаемые органами записи актов гражданского состояния; за выдачу документов указанными судами, учреждениями и органами; за рассмотрение и выдачу документов, связанных с приобретением гражданства РФ или выходом из гражданства РФ, а также за совершение других юридически значимых действий. Если за совершением юридически значимого действия или за выдачей документа одновременно обратилось несколько лиц, государственная пошлина уплачивается в полном размере одним из них или несколькими лицами в согласованных между ними долях.
ПЛАТЕЛЬЩИК НАЛОГА НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ - плательщиками являются: предприятия и организации, имеющие статус юридических лиц, включая предприятия с иностранными инвестициями, осуществляющие производственную и иную коммерческую деятельность; полные товарищества, реализующие товары (работы, услуги) от своего имени; индивидуальные (семейные) частные предприятия, осуществляющие производственную и иную коммерческую деятельность; филиалы, отделения и другие обособленные подразделения предприятий, находящиеся на территории РФ и самостоятельно реализующие товары (работы, услуги); международные объединения и иностранные юридические лица, осуществляющие производственную и иную коммерческую деятельность на территории РФ.
ПЛАТЕЛЬЩИК НАЛОГА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ - плательщиками являются юридические лица (предприятия, учреждения, организации, объединения), граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, приобретающие автотранспортные средства путем купли-продажи, мены, лизинга и взносов в уставный капитал. По автотранспортным средствам, приобретенным в рамках совместной деятельности, уплату налога производит тот участник совместной деятельности, которому в соответствии с договором поручено ведение общих дел участниками договора.

ПЛАТЕЛЬЩИК ОТЧИСЛЕНИЙ НА ВОСПРОИЗВОДСТВО МИНЕРАЛЬНО-СЫРЬЕВОЙ БАЗЫ - плательщиками являются пользователи недр (субъекты предпринимательской деятельности независимо от форм собственности, в том числе юридические лица и граждане других государств, если законодательством РФ и законодательством субъектов РФ они наделены правом заниматься соответствующим видом деятельности при пользовании недрами), осуществляющие добычу полезных ископаемых, разведанных за счет государственных средств.
ПЛАТЕЛЬЩИК ПО БЕЗДОКУМЕНТАРНОМУ ВЕКСЕЛЮ В ПОРЯДКЕ ПРЕПОРУЧЕНИЯ - лицо, (например, банк), которому векселедатель, на основе заключенного между ними договора поручения, может поручить произвести платеж по векселю. В целях функционирования данной системы, плательщик в порядке препоручения определяется до момента выпуска векселя в обращение, данные о нем сообщаются векселедателем оператору расчетов. Оператор расчетов обязан при предъявлении векселя к гашению уведомить как плательщика, так и векселедателя о предъявленном к ним требовании уплаты.
ПЛАТЕЛЬЩИК ПО ЧЕКУ - банк, где чекодатель имеет средства, которыми он вправе распоряжаться путем выставления чеков.
ПЛАТЕЛЬЩИК СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ (ПЛАТЕЖЕЙ) В ФОНДЫ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ - плательщиками являются организации, учреждения, предприятия независимо от форм собственности и организационно-правовых форм деятельности, в том числе предприятия с иностранными инвестициями: иные хозяйствующие субъекты, к которым относятся: крестьянские (фермерские) хозяйства; родовые семейные общины малочисленных народов Севера, занимающиеся традиционными отраслями хозяйствования; граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой деятельностью, предпринимательской деятельностью без образования юридического лица; граждане, занимающиеся в установленном порядке частной практикой (деятельностью), - адвокаты, частные детективы, частные охранники, нотариусы; граждане, использующие труд наемных работников; лица творческих профессий, не объединенные в творческие союзы.
ПЛАТЕЛЬЩИК СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ - работодатели, а также граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, иностранные граждане, лица без гражданства: которые самостоятельно уплачивают страховые взносы в Пенсионный фонд РФ согласно законодательству РФ.
ПЛАТНОСТЬ КРЕДИТОВАНИЯ - принцип кредитования, означающий право кредитора на получение платы (процента за кредит) за предоставление кредита.
ПЛОМБИРОВАНИЕ УПАКОВКИ - снабжение упаковки пломбами, позволяющими контролировать целостность упаковки.

ПОБЕДИТЕЛЬ ИНВЕСТИЦИОННОГО АУКЦИОНА - участник аукциона, предложение которого содержит наибольшую сумму кредита. При равенстве предложений победителем аукциона признается участник, который раньше внес сумму задатка.
ПОВЕДЕНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ (ЗАТРАТ) - математически выраженная зависимость величины затрат от изменения в уровне деловой активности (объема производства или продаж); используется в управленческом учете для анализа зависимости прибыли от уровня затрат или производства и определения точки критического объема производства.
ПОВЫШЕНИЕ СТОИМОСТИ АКТИВА - увеличение стоимости (обычно, чистой стоимости возможной реализации) актива. Строго следуя системе учета по первоначальной стоимости, такое повышение нельзя признавать в учетных регистрах предприятия до реализации актива и получения прибыли. Такая практика принята в США. Это связано с принципом консерватизма, а частично - с требованием объективности;

перед продажей актива никто не может с уверенностью определить его рыночную стоимость. Согласно принципу непрерывной деятельности рыночная стоимость основных средств не обязательно интересует пользователей финансовой отчетности. Однако в большинстве систем учета инфляции стоимость активов корректируют, чтобы отразить ее повышение. В Великобритании и некоторых других странах правила, касающиеся признания повышения стоимости, носят рекомендательный характер. Существуют проблемы учета амортизации активов, стоимость которых возросла. На первый взгляд может показаться некорректным начислять износ на активы, стоимость которых растет. Однако износ начисляют не для определения стоимости активов, а для выяснения степени их устаревания. Таким образом, если известно, что стоимость активов стала выше, чем прежде, начисленный износ (допустим, 10% в данном году) должен стать больше в стоимостном выражении. Повышение стоимости материально-производственных запасов (МПЗ) быстрее превращается в доходы в связи с тем. что МПЗ постоянно находятся в обороте. Если предприятие должно сохранять тот же самый уровень МПЗ, прибыль будет расходоваться на возмещение запасов. Таким образом, повышение стоимости МПЗ может реально не принести прибыль, но может облагаться налогом. В США предприятия могут использовать метод ЛИФО для оценки МПЗ (это обычно уменьшает прибыль).
ПОГАШЕНИЕ - 1. делать недействительным для дальнейшего использования; 2. возврат долга, ликвидация задолженности: 3. возврат взятых в кредит денежных сумм по оговоренному графику; в течение некоторого согласованного времени погашение может не производиться (льготный период).
ПОГАШЕНИЕ ССУД - возврат заемщиком средств, полученных во временное пользование от банков или других кредиторов. На практике применяются различные способы П.с.: 1) по мере фактического завершения кругооборота фондов; 2) в соответствии с плановыми сроками кругооборота фондов; 3) по мере высвобождения средств в пределах нормативных сроков.
ПОДАТЬ - денежный налог, взимавшийся с крестьян и мещан во второй половине XIX в.
ПОДАТЬ, ГОРНАЯ - специальный налог, взимаемый государством с горнопромышленников, ведущих разработку недр. Введение Г.п. связано с существованием горной регалии.
ПОДАТЬ, ЛЕСНАЯ - плата, взимаемая за древесину, отпускаемую на корню, заготовку живицы, второстепенных лесных материалов, сенокошение, пастьбу скота, промысловую заготовку древесных соков, дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений, технического сырья, размещение ульев и пасек и за другие виды побочных лесных пользовании, пользование лесным фондом для нужд охотничьего хозяйства, пользование лесным фондом в культурно-оздоровительных, туристических и спортивных целях. В составе лесных податей взимается плата за землю лесного фонда. Размеры лесных податей устанавливаются органами местного самоуправления.
ПОДАТЬ, ПОДУШНАЯ - прямой личный налог, взимаемый с каждой "души" (человека) в одинаковом размере независимо от величины дохода и имущества. Известен с древних времен. В России введен Петром 1 в 1724 г. для лиц мужского пола. Отменен в период с 1887 по 1899 г.
ПОДДЕЛКА - незаконная копия товаров, имеющих зарегистрированную торговую марку, защищенных авторским правом или несущих широко узнаваемый фирменный знак.
ПОДДЕЛКА, КОММЕРЧЕСКАЯ - производство и маркетинг товаров, копирующих товары известных фирм, но имеющих поддельный товарный знак.
ПОДДЕРЖАНИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ МОЩНОСТЕЙ - мероприятия, связанные с постоянным возобновлением выбывающих в процессе производственной деятельности основных фондов.
ПОДДЕРЖАНИЕ МОЩНОСТИ ДЕЙСТВУЮЩЕГОДОБЫВАЮЩЕГО ПРЕДПРИЯТИЯ - мероприятия, связанные с постоянным возобновлением выбывающих в процессе производственной деятельности основных фондов - подготовка новых горизонтов на

шахтах и участков на разрезах без увеличения проектной мощности предприятия в целом, проведение отдельных горных выработок на действующих горизонтах, вскрытие и подготовка запасов полезных ископаемых к разработке, мероприятия по расконсервации запасов (если эти работы не предусмотрены в проекте реконструкции), устройство отвалов породы, рудонакопителей, шламохранилищ, хвостохранилищ и их расширение, а также строительство отдельных зданий и сооружений, связанных с поддержанием достигнутого уровня добычи полезных ископаемых, не входящих в состав проектов реконструкции (расширения) предприятий.
ПОДКРЕПЛЕНИЯ, КАССОВЫЕ - пополнение оборотной кассы учреждений банков наличными деньгами из резервных фондов денежных билетов и металлической монеты центрального банка для обеспечения платежей по заработной плате и на другие потребности хозяйства при недостаточности текущих поступлений денег в указанную кассу.
ПОДКУП - склонение на свою сторону деньгами, подарками.
ПОДКУП ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ - незаконная передача материальных ценностей или предоставление услуг материального характера должностным лицам с целью оказать влияние на их служебную деятельность.
ПОДЛИННИК - подлинная вещь, не копия, не оригинал.
ПОДЛИННИК ОФИЦИАЛЬНОГО ДОКУМЕНТА -первый или единственный экземпляр официального документа.
ПОДЛОГ - подделка, составление ложного, фальшивого документа, записи.
ПОДЛОГ ДОКУМЕНТОВ - преступление, заключающееся в подделке подлинных или в составлении фальшивых документов.
ПОДЛОГ, ДОЛЖНОСТНОЙ - внесение публичным должностным лицом заведомо ложных сведений и записей в официальные документы, подделка, а равно составление и выдача заведомо ложных документов, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности.
ПОДЛОГ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ - подлог, при котором излагаемые в документе сведения не соответствуют реальному положению (например, в правильно оформленной товарно-транспортной накладной указано большее количество товара, чем фактически отгружено). Характерны также отсутствие части необходимых реквизитов, отражающих отдельные стадии документооборота (штампов, резолюций, согласовании, виз, входящих и исходящих отметок), несоответствие указанных в документе сведений содержанию другой документации, фиксирующей ход и результаты данной финансово-хозяйственной операции, и др.
ПОДЛОГ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ, МАТЕРИАЛЬНЫЙ - внесение изменений в подлинный документ путем дописки, подчистки, травления и других методов фальсификации (подделки подписи, замены листов и т. д.).
ПОДПИСЬ - 1. надпись под чем-нибудь; 2. собственноручно написанная фамилия.
ПОДПИСЬ КРЕСТОМ - проставление креста вместо подписи в случае неграмотности подписывающегося.
ПОДПИСЬ НА БАНКОВСКИХ ДОКУМЕНТАХ - один из обязательных реквизитов документа. Чеки, платежные поручения, платежные требования и прочие расчетно-денежные документы, предоставляемые в банк предприятиями, организациями и учреждениями, оформляются двумя подписями должностных лиц. ответственных за правильность содержащихся в документах сведений, и заверяются оттиском печати.
ПОДПИСЬ, ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВАЯ - используемый при передаче финансовых документов в компьютерной системе "клиент- банк" зашифрованный идентификатор лица, передающего информацию. Информация принимается к исполнению при совпадении идентификатора с образцом, эталоном, у принимающей стороны.
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ - определенная часть, сектор или отделение организации, фирмы, возглавляемое управляющим с целью осуществления руководства различными видами

деятельности. К подразделениям относят отделения, цеха, лаборатории, секторы, службы, отделы.
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, ОБОСОБЛЕННОЕ - обособленное подразделение юридического лица, созданное им при необходимости постоянного совершения каких-либо действий за пределами своего местонахождения, которое не является юридическим лицом и которое действует на основе положения, утвержденного в учредительных документах юридического лица. Подразделение приобретает или утрачивает право на существование с момента государственной регистрации юридическим лицом, наделяется имуществом, находящимся на отдельном балансе, представляющем собой часть самостоятельного баланса юридического лица. Руководителем, признается представитель юридического лица, имеющий от него доверенность. Обособленные подразделения некоммерческих организаций, а также унитарных предприятий могут выполнять только те функции, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в учредительных документах юридическими лицами. Обособленное подразделение коммерческих организаций может заниматься любой не запрещенной законом деятельностью, если иное не вытекает из учредительных документов самого юридического лица.
ПОДРОБНОСТЬ, МАКСИМАЛЬНАЯ - бухгалтерское правило, требующее, чтобы финансовые отчеты и сопровождающие их примечания и пояснения содержали всю информацию, необходимую для понимания пользователями финансовой отчетности положения дел в организации.
ПОДРЯД - договор, по которому одна сторона (подрядчик) обязуется за свой риск выполнить определенную работу по заданию другой стороны (заказчика), а последняя обязуется уплатить вознаграждение за выполнение задания. Подрядчик выполняет порученные ему работы, не включаясь в коллектив предприятия, организует работу по своему усмотрению и выполняет ее на свой риск. По договору П. оплачивается только готовый результат труда, сданный заказчику.
ПОДРЯДЧИК - физическое или юридическое лицо подрядившееся на свой страх и риск выполнить для заказчика определенную работу или оказать услуги к оговоренному сроку за согласованную П. и заказчиком оплату. Расчеты с подрядчиком учитываются по счету "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", который кредитуется на стоимость фактически принятых работ в корреспонденции со счетами учета этих ценностей или соответствующих затрат.
ПОДРЯДЧИК, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ - один из основных участников инвестиционного процесса, который на основании договора, подряда, заключенного с заказчиком, полностью отвечает за осуществление всего комплекса строительно-монтажных работ на стройплощадке. Г.п. несет перед заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком в соответствии с законодательством, а перед субподрядчиком - ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств по договору подряда.
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ - признание правильности чего-нибудь, засвидетельствование, удостоверение.
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДОЛГОВ ПРИ БАНКРОТСТВЕ -обязанность кредитора, желающего получить долю при разделе имущества банкрота, подтвердить причитающийся ему долг.
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОСТАТКОВ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ КЛИЕНТОВ - один из элементов инвентаризации балансовых статей бухгалтерской отчетности. Проводится, как правило, в конце года путем согласования учета лицевых счетов у клиента и у кредитной организации, в которой открыт лицевой счет.
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРИ АУДИТЕ - один из приемов, используемых при проведении аудиторской проверки. когда аудиторы направляют запросы третьим сторонам (например банкам, дебиторам) или клиенту для получения подтверждения информации, содержащейся в учетных регистрах и финансовой отчетности.

ПОДХОД В ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ПРАГМАТИЧЕСКИЙ - подход, основывающийся на рассмотрении и изучении отношений хозяйствующих субъектов, получающих и использующих учетную информацию для принятия управленческих решений. Групповые интересы не только различны, но и прямо противоположны, что приводит к борьбе за те или иные семантические трактовки, те или иные бухгалтерские стандарты и нормативные документы.
ПОДХОД В ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, СЕМАНТИЧЕСКИЙ - подход, основывающийся на: 1) раскрытии значения тех языковых единиц - слов или словосочетаний, которые используются для обозначения тех или иных бухгалтерских категорий, 2) выяснении того, насколько та или иная учетная информация, представленная в первичном документе, позволяет администрации предприятия измерить вероятность достижения поставленной цели. Смысл и значение учетной информации находятся в зависимости от того, как она интерпретируется читателем бухгалтерской информации. Например, статья "Денежные средства" в отчете о финансовом состоянии предприятия достаточно четко воспринимается именно в том смысле, в котором его употребил бухгалтер. С другой стороны, статья "Расходы будущих периодов" не имеет однозначного толкования вне того процесса в котором эти расходы возникли. Роль этих теорий, которые делают акцент на семантике, состоит в том, чтобы отыскать способы улучшения толкования бухгалтерской информации.
ПОДХОД В ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, СИНТАКСИЧЕСКИЙ - подход, основывающийся на изучении структуры учетных категорий и отношений между ними. В основе двойной бухгалтерии синтаксический подход сводится к правилам корреспонденции счетов, то есть к умению составлять проводки. В более широком аспекте синтаксический подход предопределен семантическим, так как корреспонденция счетов (бухгалтерских категорий) диктуется заранее выбираемой методологией бухгалтерского учета (см. тж. ПОДХОД К ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ПРАГМАТИЧЕСКИЙ; ПОДХОД К ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, СЕМАНТИЧЕСКИЙ).
ПОДХОД К ИСЧИСЛЕНИЮ ПРИБЫЛИ, ОПЕРАЦИОННЫЙ - распространенный подход к исчислению прибыли, состоящий в том, что оценка статей активов и кредиторской задолженности отражается на счетах бухгалтерского учета только тогда, когда эти изменения являются результатом операций (сделок). Причем термин "операция" понимается в широком смысле, то есть включает как внутренние, так и внешние операции. Внешние операции имеют отношение к взаимодействию с внешними контрагентами, в результате которого происходит перемещение или возникновение активов и/или кредиторской задолженности - в фирму или из нее. Внутренние операции связаны с использованием или преобразованием активов в пределах фирмы. Стоимостные изменения не отражаются в учете, если они обусловлены только изменением рыночных цен или отклонениями от прогнозов. Корректировка оценок активов в конце отчетного периода с целью отражения подобных изменений является отступлением от истинного операционного подхода, такая корректировка предусматривается методом ежегодных инвентаризаций активов при использовании подхода поддержания капитала. Внешние операции при операционном подходе играют ту же роль для признания прибыли полученной, что и новые рыночные оценки при замене ими исходных (по себестоимости) при подходе, связанном с поддержанием капитала. Внутренние операции могут повлечь изменение учетных оценок, если они были связаны с использованием или преобразованием активов. Таким образом, операционный подход соответствует концепции признания прибыли в бухгалтерском учете в момент продажи, обмена и преобразования стоимости.
ПОДХОД К ОЦЕНКЕ БИЗНЕСА, СРАВНИТЕЛЬНЫЙ - подход, теоретической базой которого являются следующие положения. Оценка предприятия на основе сравнительного подхода предполагает использование в качестве ориентира реально сложившиеся на

рынке цены на сходные предприятия (акции). Инвестор, вкладывая средства в бизнес, использует принцип альтернативных инвестиций, то есть стремится получить максимальный доход на размещенный капитал при одинаковом уровне риска. В сходных предприятиях соотношение между ценой и важнейшими финансовыми параметрами, такими как прибыль, денежный поток, дивидендные выплаты, объем реализации, балансовая стоимость активов в значительной степени совпадает. С.п.к о.б. включает в зависимости от цели, объекта и конкретных условий оценки три основных метода: 1) метод компании-аналога предполагает использование в качестве базы для сравнения реальную цену купли-продажи, сложившуюся на фондовом рынке. Метод применяется для оценки неконтрольного пакета акций, 2) метод сделок основан на использовании цены купли-продажи как контрольного пакета акций, так и предприятия в целом. Сфера применения данного метода - оценка предприятия или контрольного пакета акций; 3) метод отраслевых коэффициентов предполагает использование специальных формул, ценовых показателей и информации о продажах компаний. Сфера применения - ограниченный круг отраслей и конкретного бизнеса, имеющих узкую номенклатуру производства товаров и услуг.

ПОДХОД К ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АКСИОМАТИЧЕСКИЙ (МАТЕМАТИЧЕСКИЙ) - подход, в соответствии с которым основа теории создается в форме математических моделей, использующих матричную алгебру и символическую логику. Ограничения могут быть выражены в форме математических выражений. Следовательно, начав с базовых постулатов и правил логического вывода, можно формулировать теоремы, которые проверяются математическими выкладками. Таким образом, аксиоматический подход может обеспечить довольно точное (строгое) применение дедуктивного метода. Однако его главный недостаток состоит в том. что если какой-либо из постулатов ложен, то и выводы могут оказаться ложными. Существует также мнение, что этот подход слишком далек от реальности, чтобы создавать работающие принципы или формировать основу для реалистичных практических рекомендаций.

ПОДХОД К ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, НОРМАТИВНЫЙ (ПРЕДПИСЫВАЮЩИЙ) - подход, предписывающий, как и какие учетные данные предоставлять и какой методикой при этом пользоваться.

ПОДХОД К ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ПОЗИТИВНЫЙ (ОПИСЫВАЮЩИЙ) - подход, пытающийся установить и объяснить, как финансовая информация представляется и сообщается пользователю учетных данных.

ПОДХОД ПРИ РАСЧЕТЕ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ, ДОХОДНЫЙ - один из трех принципиальных подходов (наряду с затратным и сравнительным), при котором оценка строится на прогнозировании будущих доходов, которые может получить потребитель от приобретения данного объекта. Они служат характеристикой нижней предельной величины стоимости объекта.

С помощью разных приемов методы доходного подхода позволяют переводить будущие доходы в текущую стоимость объекта, а также получить экономически оправданную стоимость с позиций потребителя. К доходному подходу относятся следующие методы: дисконтированные чистые доходы; капитализация и остаток: равноэффективный аналог.

ПОДХОД ПРИ РАСЧЕТЕ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ, ЗАТРАТНЫЙ - один из трех принципиальных подходов (наряду со сравнительным и доходным). сущность которого заключается в том, что в качестве меры стоимости принимаются затраты (издержки) на создание и продажу объекта. Хотя установленная таким образом стоимость может значительно отличаться от рыночной, тем не менее встречается немало случаев, когда затратный подход становится не только оправданным, но и единственно возможным (например, оценка специальной и уникальной техники). Во всех методах затратного подхода прогнозируется вначале полная себестоимость объекта, а затем на ее основе рассчитывается наиболее вероятная цена при приемлемом показателе

рентабельности. Методы, базирующиеся на затратном подходе, универсальны, с их помощью можно оценить любую единицу оборудования, причем дифференцированно по конструктивным его частям, но в то же время они завышаются стоимость материалов и трудоемких в производстве объектов и требуют большой нормативной базы. К затратному подходу относятся следующие методы: расчет по цене однородного объекта; поэлементный (поагрегатный) расчет; анализ и индексация затрат; расчет по укрупненным нормативам.
ПОДХОД ПРИ РАСЧЕТЕ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ, СРАВНИТЕЛЬНЫЙ - один из трех принципиальных подходов (наряду с затратным и доходным). сущность которого заключается в определении стоимости путем анализа цен на аналогичные объекты. Его цена служит отправным пунктом для установления стоимости объекта, в то же время подвергается ряду корректировок, учитывающих различия в потребительских свойствах аналога и оцениваемого объекта. Методы сравнительного подхода выводят на оценку именно рыночной стоимости, однако надежность оценок зависит от полноты и достоверности исходной рыночной (ценовой) информации. А для объектов, не имеющих открытого и массового рынка, применение таких методов вообще невозможно. К сравнительному подходу относятся следующие методы: прямое сравнение с аналогом; статистическое моделирование цены; индексация первоначальной стоимости объекта.
ПОДЪЕМНЫЕ - пособие, выдаваемое при переезде на новое место работы.
ПОЖАР - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан. интересам общества и государства.
ПОЗИЦИЯ - 1. точка зрения, отношение к чему-либо и соответствующие действия, определяемые этим отношением; 2. положение, расположение; 3. открытая позиция - еще не реализованное обязательство продавца или покупателя на бирже. Отсюда длинная или короткая позиция означает нереализованную сумму обязательств (контрактов) соответственно, по покупке и продаже; 4. определенные месяцы поставки товара, в которые сконцентрирована торговля на бирже, с целью активизации оборота и привлечения максимального числа торговцев; 5. финансовое положение компании, банка; 6. остаток средств на счете; 7. нетто-остаток средств банка в иностранной валюте; 8. ценные бумаги и другие финансовые активы, которыми банк или брокер владеет или должен кому-то.
"ПОЗИЦИЯ" - биржевой термин, определяющий состояние, положение, сумму по контрактам и по незавершенным срочным сделкам. При игре на повышение - "длинная" позиция, при игре на понижение - "короткая" позиция.
ПОЗИЦИЯ, ВАЛЮТНАЯ -соотношение требований и обязательств банка (фирмы) в иностранной валюте или другими словами остатки средств в иностранных валютах, которые формируют активы и пассивы (с учетом внебалансовых требований и обязательств по незавершенным операциям) в соответствующих валютах и создают в связи с этим риск получения дополнительных доходов или расходов при изменении обменных курсов валют. В случае их равенства валютная позиция считается закрытой, а при несовпадении - открытой. Возникает на дату заключения сделки на покупку или продажу иностранной валюты и иных валютных ценностей, а также дату начисления процентных доходов (расходов) и зачисления на счет (списания со счета) иных доходов (расходов) в иностранной валюте. Указанные даты определяют также дату отражения в отчетности соответствующих изменений величины открытой валютной позиции. По каждой иностранной валюте открытая валютная позиция определяется отдельно. Если требования превышают обязательства, позиция называется длинной. В противоположной ситуации - короткой. Открытая В.п. связана с валютным риском и ведет к дополнительным доходам или убыткам банков (фирм).
ПОЗИЦИЯ, ВАЛЮТНАЯ ДЛИННАЯ ОТКРЫТАЯ - открытая валютная позиция в отдельной иностранной валюте, активы и внебалансовые требования в которой

количественно превышают пассивы и внебалансовые обязательства в этой иностранной валюте.
ПОЗИЦИЯ, ВАЛЮТНАЯ ЗАКРЫТАЯ - валютная позиция в отдельной иностранной валюте, активы и пассивы (с учетом внебалансовых требований и обязательств по незавершенным операциям) в которой количественно совпадают.
ПОЗИЦИЯ, ВАЛЮТНАЯ КОРОТКАЯ ОТКРЫТАЯ - открытая валютная позиция в отдельной иностранной валюте, пассивы и внебалансовые обязательства в которой количественно превышают активы и внебалансовые требования в этой иностранной валюте.
ПОЗИЦИЯ, ВАЛЮТНАЯ ОТКРЫТАЯ - валютная позиция, для которой характерна разница остатков средств в иностранных валютах, которые формируют количественно не совпадающие активы и пассивы (с учетом внебалансовых требований и обязательств по незавершенным операциям) в отдельных валютах, учитываемые в соответствии с действующим порядком бухгалтерского учета балансовыми и внебалансовыми записями и данными оперативного (аналитического) учета, отражающими требования получить и обязательства поставить средства в данных валютах как завершенные расчетами в настоящем (то есть на отчетную дату), так и истекающие в будущем (то есть после отчетной даты). Например, банк, совершая сделки по покупке (продаже) одной валюты за другую, вскрывает валютную позицию, то есть нарушает соотношение своих требований и обязательств в иностранной валюте. О.в.п. может быть двух видов: длинная и короткая. В первом случае требования по купленной валюте превышают обязательства банка, во втором - обязательства превышают требования. Наличие открытой валютной позиции создает валютный риск, который может регулироваться путем установления лимитов на открытую валютную позицию. Лимит может устанавливаться не только в целом по банку, но и для каждого дилера, заключающего валютные сделки. Лимит по покупке (продаже) иностранной валюты против российских рублей устанавливается каждому уполномоченному банку индивидуально ЦБ РФ.
ПОКАЗАТЕЛЬ, БАЗИСНЫЙ - показатель, экономическая величина, принятая в качестве основы, базы сравнения, сопоставления с другими показателями. Б.п. необходимы при анализе, экономических исследованиях, определении относительных значений экономических ве личин. Например, при изучении состояния экономики в данном году в качестве базисных данных можно принять значения аналогичных показателей в прошлом году или в других странах, а также среднемировые показатели.
ПОКАЗАТЕЛЬ, БАЗОВЫЙ см. ПОКАЗАТЕЛЬ, БАЗИСНЫЙ.
ПОКАЗАТЕЛЬ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - стоимостная характеристика имущества, обязательств и хозяйственных операций хозяйствующего субъекта, содержащихся в бухгалтерских документах (актах, требованиях, расходных кассовых ордерах, лимитных картах, маршрутных листах, отчетах, регистрах, балансах). П.б.у. характеризует кругооборот хозяйственных средств и итоги финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.
ПОКАЗАТЕЛЬ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, СЕТЕВОЙ - данные о количестве школ, яслей, больниц, библиотек, клубов и других учреждений непроизводственной сферы, финансируемых из государственного бюджета.
ПОКАЗАТЕЛЬ, ГРУППОВОЙ - показатель, объединяющий единичные показатели.
ПОКАЗАТЕЛЬ ДОХОДНОСТИ - условный относительный показатель, который определяется как отношение величины всей полученной компанией за последний годовой период прибыли в расчете на 100 акций к текущей их цене. На практике используется и обратная величина - так называемое "отношение цена/прибыль".
ПОКАЗАТЕЛЬ, НАТУРАЛЬНЫЙ - показатель экономической деятельности, производства и потребления домашних хозяйств, предприятий, государства, выраженный в физических единицах количества, веса, длины, площади, объема (в отличие от стоимостных показателей, выражаемых в денежной форме). В бухгалтерском учете с

помощью Н.п. получают сведения об объектах бухгалтерского учета в натуральном выражении. Для получения обобщенных данных натуральные показатели с помощью денежных измерителей переводятся в денежные показатели.
ПОКАЗАТЕЛЬ ОБОРАЧИВАЕМОСТИ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ - показатель, характеризующий эффективность использования оборотных средств. К показателю относятся скорость оборота оборотных средств, то есть время, в течение которого авансированные средства совершают полный оборот, и длительность оборота. Скорость оборота выражается числом оборотов за данный период и рассчитывается как отношение средней стоимости оборотных средств в течение анализируемого периода к величине затрат на производство реализованной продукции (работ, услуг) за данный период. Длительность одного оборота (Д) (в днях) зависит от продолжительности календарного периода и числа оборотов:
Д-(0, 5 х (стоимость оборотных средств на начало периода + стоимость оборотных средств на конец периода) х (число дней в периоде) х (затраты на производство реализованной продукции). Оборачиваемость оборотных средств рассчитывается как в целом по сумме оборотных средств, так и по отдельным их элементам (материальные запасы, незавершенное производство, готовая продукция и другие).
ПОКАЗАТЕЛЬ ОБОРОТА ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ -отношение запасов товара к сумме продаж.
ПОКАЗАТЕЛЬ, ОТЧЕТНЫЙ - показатель, используемый при составлении отчетов, в которых отражается реально достигнутое состояние, полученные результаты деятельности фирмы за определенный период, срок. на который составляется отчет.
ПОКАЗАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА - количественно-качественная или стоимостная характеристика предметов, активов хозяйственной деятельности, различных событий, содержащихся в первичных учетных документах (накладных, квитанциях, актах и др.).
ПОКАЗАТЕЛЬ, ПЛАНОВЫЙ - количественные и качественные характеристики планового развития предприятия, организации, структурного подразделения, выражающие задания плана, определяющие ресурсное обеспечение, параметры процессов производства и потребления в течение планового периода, в том числе и стоимостные показатели.
ПОКАЗАТЕЛЬ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ см. ПОКАЗАТЕЛЬ СТРУКТУРЫ КАПИТАЛА.
ПОКАЗАТЕЛЬ, ПРИРОСТНЫЙ - показатель, характеризующий прирост, изменение значения экономической величины за определенный период времени.
ПОКАЗАТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВА - количественная или качественная характеристика состояния, функционирования и развития производства как объекта управления.
ПОКАЗАТЕЛЬ, РАСЧЕТНЫЙ - показатель, определяемый путем расчетов и используемый для установления прогнозных и плановых показателей.
ПОКАЗАТЕЛЬ РЕГИСТРА - количественная характеристика объекта регистра.
ПОКАЗАТЕЛЬ, СВОДНЫЙ - суммарный обобщающий экономический показатель, в котором сведены многие составляющие его показатели.
ПОКАЗАТЕЛЬ, СИНТЕТИЧЕСКИЙ - обобщающий показатель, характеризующий экономический объект, экономическую систему в целом, в органичном единстве ее частей. Большинство макроэкономических показателей являются синтетическими, полученными посредством синтеза микроэкономических показателей.
ПОКАЗАТЕЛЬ, СРЕДНИЙ - среднестатистический показатель, определяемый как средний за несколько лет по ряду экономических объектов или по всей совокупности производителей и потребителей. Следует иметь в виду, что средние объемы производства, доходы и расходы населения, средняя заработная плата определяются не как средние арифметические и тем более не как полусумма крайних значений, а как средневзвешенные по всем производственным объектам, лицам и семьям, работникам, потребителям.

ПОКАЗАТЕЛЬ СТРУКТУРЫ КАПИТАЛА - показатель, характеризующий степень защищенности интересов кредиторов и инвесторов, имеющих долгосрочные вложения в компанию. П.с.к. отражают способность предприятия погашать долгосрочную задолженность.
ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ ИННОВАЦИОННОЙ АКТИВНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ - относительный показатель, характеризующий степень участия предприятий в осуществлении инновационной деятельности в целом или отдельных ее видов в течение определенного периода (в зависимости от периодичности статистического наблюдения - одного года либо трех-пяти лет). Уровень инновационной активности предприятий обычно определяется как отношение количества инновационно-активных, то есть занятых какими-либо видами инновационной деятельности, предприятий к общему числу обследуемых за определенный период предприятий в стране, отрасли, регионе и так далее.
ПОКАЗАТЕЛЬ ФИНАНСОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ КОМПАНИИ - соотношение суммы основного капитала и фундированного долга компании.
ПОКАЗАТЕЛЬ, ФИНАНСОВЫЙ - плановые, отчетные или расчетные данные, характеризующие различные стороны деятельности, связанной с образованием и использованием денежных фондов и накоплений предприятий. организаций, ведомств и народного хозяйства в целом.
ПОКАЗАТЕЛЬ, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ - величины, критерии, уровни, измерители, индикаторы, которые позволяют судить о состоянии экономики страны, региона. предприятия, домохозяйства и изменения этого состояния, об экономическое развитии, росте, подъеме или спаде. Принято различать количественные и качественные показатели, а также единичные и групповые (агрегированные, синтетические, обобщенные). Само слово "показатель" говорит о том, что он показывает состояние экономической системы, экономического объекта. В зависимости от области применения показатели делятся на аналитические, прогнозные, плановые, расчетные, отчетные, статистические.
ПОКРЫТИЕ - 1. страховка против ценовых рисков; 2. обратная закупка, откуп контракта, который перед этим был продан; 3. взнос денег или ценных бумаг в качестве гарантийного задатка (депозита) против возможных убытков по фьючерсной сделке; 4. выкуп первоначально проданного опциона в качестве ликвидации (закрытия) сделки; 5. выкуп ценных бумаг, ранее проданных на срок без покрытия с целью закрытия открытой позиции; 6. степень обеспечения фирмой выплат дивидендов и процентов за счет прибылей; 7. депозитное покрытие -обеспечение открытой позиции или полученного займа.
ПОКРЫТИЕ, ДЕНЕЖНОЕ - степень наличия у фирмы денежного обеспечения, необходимого для осуществления всех платежей в положенные сроки.
ПОКРЫТИЕ, ДИВИДЕНДНОЕ - величина, показывающая, сколько раз за один и тот же период компания может заплатить дивиденды обыкновенным акционерам из своей чистой прибыли после уплаты налогов. Д.п. является показателем вероятности того, что дивидендные платежи будут постоянными (низкая степень покрытия означает, что компании будет нелегко поддержать выплаты дивиденда на неизменном уровне в неудачные годы), и способности компании к инвестициям и росту (высокая степень покрытия означает, что компания накапливает доходы для последующего инвестирования). Отрицательное значения покрытия дивиденда является необычным и является признаком того, что компания испытывает трудности. В США покрытие дивиденда выражается долей прибыли компании, выплачиваемой в форме дивидендов, которая рассчитывается как отношение суммы выплаченных дивидендов к чистой прибыли, выраженное в процентах.
ПОКРЫТИЕ ФИКСИРОВАННЫХ ИЗДЕРЖЕК - показатель, указывающий, во сколько раз общая сумма доходов корпорации превышает сумму, выплачиваемую в виде процента по долговым обязательствам.
ПОКУПКА - 1. приобретение чего-либо за деньги; 2. купленная вещь.

ПОЛИС - документ, выдаваемый страховщиком в удостоверение договора страхования и содержащий его условия. В зависимости от срока действия, объема и пределов ответственности, специальных условий и т.д. выделяются несколько видов П. В некоторых странах законодательство из всего набора страховых документов признает в качестве судебного документа только П. В отечественной практике применяется также термин страховое свидетельство.
ПОЛИС, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ - полис, оформляющий страхование, согласно которому страхователь обязуется страховать у страховщика, выдавшего такой полис, все или все определенного рода грузы, получаемые или отправляемые им в течение оговоренного срока, а страховщик - нести страховую ответственность за все грузы страхователя, в том числе и за грузы, которые не были вовремя заявлены к страхованию.
ПОЛИС, ДОГОВОРНЫЙ - 1. полис, покрывающий риски с момента заключения договора до момента получения платежа; 2. страховой полис, по которому сумма страхового покрытия, выплачиваемая по какому-либо требованию, указана в договоре о страховании.
ПОЛИС, ОБЩИЙ - страховой полис, покрывающий несколько объектов страхования под одной суммой.
ПОЛИС ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ, СТРАХОВОЙ МЕДИЦИНСКИЙ - документ, выдаваемый страховой медицинской организацией каждому застрахованному или страхователю в порядке, установленном договором обязательного медицинского страхования. На территории субъекта РФ действует страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования единого образца. В страховом полисе указывается номер договора страхования и срок его действия. При обращении за медицинской помощью застрахованные обязаны предъявлять страховой медицинский полис вместе с документом, удостоверяющим личность. В случае необходимости получения медицинской помощи застрахованным, который по тем или иным причинам не имеет страхового полиса, он указывает застраховавшую его страховую медицинскую организацию или обращается за подтверждением в фонд обязательного медицинского страхования, которые обязаны подтвердить медицинскому учреждению факт страхования и обеспечить застрахованного полисом.
ПОЛИСОДЕРЖАТЕЛЬ см. СТРАХОВАТЕЛЬ.
ПОЛИТИКА - 1. деятельность органов государственной власти и государственного управления, отражающая общественный строй и экономическую структуру страны, а также деятельность общественных классов, партий и других классовых организаций, общественных группировок, определяемая их интересами и целями; 2. вопросы и события общественной, государственной жизни; 3. образ действий, направленных на достижение чего-нибудь, определяющих отношения с людьми.
ПОЛИТИКА, БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВАЯ - целенаправленная деятельность государства (в лице органов государственной власти и местного самоуправления) по использованию бюджетно-финансовой и денежно-кредитной систем для реализации задач экономической политики. В зависимости от конкретной хозяйственной и политической ситуации, а также от стратегии экономического развития страны Б.-ф.п. предусматривает разную степень перераспределения национального дохода через бюджет, больший или меньший уровень централизации финансовых ресурсов внутри бюджетной системы, усиление или ослабление регламентации использования бюджетных средств, приоритетность бюджетного финансирования тех или иных мероприятий, выбор путей достижения сбалансированности бюджетных доходов и расходов и т.д. Б.-ф.п. включает в себя налоговую политику и тесно связана с денежно-кредитной, ценовой и валютной политикой.

ПОЛИТИКА, ВАЛЮТНАЯ - совокупность экономических, правовых и организационных мер и форм, осуществляемых в области валютных отношений. В рамках текущей В.п. осуществляют оперативное регулирование валютно-рыночной конъюнктуры с помощью валютной интервенции, валютных ограничений, валютного субсидирования. диверсификации валютных резервов и т. д. Долговременная В.п. предполагает долгосрочные меры по последовательному изменению валютного механизма с помощью межгосударственных переговоров и соглашений, прежде всего, в рамках Международного валютного фонда, а также валютных реформ.
ПОЛИТИКА, ДЕНЕЖНАЯ см. ПОЛИТИКА, ДЕНЕЖНО-КРЕДИТНАЯ.
ПОЛИТИКА, ДЕНЕЖНО-КРЕДИТНАЯ - совокупность мероприятий в области денежного обращения и кредита, направленных на регулирование экономического роста, сдерживание инфляции, обеспечение занятости и выравнивание платежного баланса; служит одним из важнейших методов вмешательства государства в процесс воспроизводства.
ПОЛИТИКА, ДИСКОНТНАЯ - одна из форм денежно-кредитной политики центральных банков, направленная на государственное регулирование экономики. Осуществляется путем повышения или понижения учетной ставки в целях воздействия на объем кредита в стране, тем инфляции, а также состояние платежного баланса и валютный курс.
ПОЛИТИКА, НАЛОГОВАЯ - система мероприятий, проводимых государством в области налогов.
ПОЛИТИКА, УЧЕТНАЯ - 1. см. ПОЛИТИКА, ДИСКОНТНАЯ; 2. выбранная предприятием совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной (уставной и иной) деятельности) в соответствии с особенностями его хозяйственной деятельности и применяемая им на постоянной основе в течение отчетного периода. К способам ведения бухгалтерского учета относятся методы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, приемы организации документооборота, инвентаризации, способы применения счетов бухгалтерского учета, системы учетных регистров, обработки информации и иные соответствующие способы, методы и приемы. Данные способы должны применяться последовательно и должны быть раскрыты. В годовой отчет включают изложение учетной политики, которая применялась в финансовой отчетности. Примером раскрытия политики является включение в отчет сведений о том, использует ли предприятие метод равномерного начисления износа или метод уменьшения остаточной стоимости; применяется ли метод ФИФО или другой метод для оценки материально-производственных запасов и т. д.
ПОЛИТИКА, УЧЕТНОГО ПРОЦЕНТА - регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений. Направлена на поддержание курса национальной и подрыв курсов других валют. При ухудшающейся хозяйственной конъюнктуре учетные ставки понижаются, что удешевляет кредиты и стимулирует расширение кредитных операций и инвестиционного спроса в стране. При экономическом подъеме центральные банки стремятся ограничить спрос на кредит путем повышения учетного процента.
ПОЛИТИКА, ФИНАНСОВАЯ - составная часть экономической политики; совокупность мероприятий государства по организации и использованию финансов для осуществления своих функций и задач.
ПОЛИТИКА, ФИСКАЛЬНАЯ - сознательное применение расходных и налоговых функций правительства для достижения поставленных правительством макроэкономических целей. В случае рецессионного разрыва, когда экономика действует ниже своих возможностей, проводится расширительная фискальная политика. Она осуществляется за счет роста государственных расходов и снижения налоговых ставок,

что, как правило, ведет к увеличению бюджетного дефицита. Для преодоления инфляционных разрывов применяется ограничительная фискальная политика, которая основана на сокращении правительственных расходов и повышении налоговых ставок. Для стимулирования спроса во время рецессии и ограничения его во время оживления применяется антициклическая фискальная политика, состоящая в том, чтобы стимулировать экономическое развитие в направлении, противоположном тому, куда ее толкают силы циклического развития. Это означает, что правительство должно предусматривать плановый бюджетный дефицит, если экономике грозит рецессия, либо бюджетный излишек во время экономического оживления.
ПОЛИТИКА, ФИСКАЛЬНАЯ РЕСТРИКЦИОННАЯ - сокращение совокупного спроса в результате уменьшения правительственных расходов на закупки товаров и услуг, увеличения чистого объема налоговых поступлений или комбинации этих двух факторов.
ПОЛИТИКА ЦЕН И ДОХОДОВ - государственная экономическая политика, направленная на борьбу с инфляцией путем прямого ограничения заработной платы и ценового контроля.
ПОЛИТИКА, ЦЕНОВАЯ - концепция стратегии государства и отдельных фирм по изменению уровней цен с учетом динамики предложения и спроса. Ц.п. государства основывается на участии ресурсов госбюджета в регулировании экономики. В условиях развитого рынка и эффективной экономики ценовой политикой фирм становится стратегия низких издержек, которая связывает достижение конкурентных преимуществ с более низкими затратами на производство и сбыт продукции.
ПОЛИЦИЯ, НАЛОГОВАЯ - государственная служба, в задачи которой входит: выявление и предупреждение преступлений в налоговой сфере, обеспечение безопасной деятельности налоговых инспекторов, а также выявление и пресечение коррупции в налоговых органах. Органы налоговой полиции могут: производить оперативно-розыскные мероприятия, дознание; осуществлять проверки налогоплательщиков; приостанавливать операции налогоплательщиков по счетам в банках и кредитных учреждениях на срок до одного месяца в случаях непредставления документов, связанных с исчислением и уплатой налогов; беспрепятственно входить в любые производственные, складские, торговые и иные помещения независимо от форм собственности и места их нахождения, используемые налогоплательщиками для извлечения доходов (прибыли), и обследовать их; вызывать лиц с целью получения объяснении, справок, сведений: налагать административный арест на имущество юридических и физических лиц с последующей реализацией этого имущества в установленном порядке в случаях невыполнения указанными лицами обязанностей по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствующий бюджет и т.п.
ПОЛНОМОЧИЯ - юридический документ, уполномочивающий одно лицо действовать от имени другого в целом, или в определенных целях, или на определенный срок.
ПОЛНОТА - 1. наличие чего-нибудь в достаточной степени, высшая степень насыщенности чем-нибудь; 2. единица измерения внутри одного размера (одежды, обуви).
ПОЛНОТА В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ - отражение в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности.
ПОЛНОТА ИНФОРМАЦИИ - 1. свойство информации, показывающее соотношение имеющейся в наличии информации; 2. степень обеспеченности задач прогноза, достоверной исходной информацией.
ПОЛОЖЕНИЕ О СТАНДАРТАХ ФИНАНСОВОГО УЧЕТА (США) - американское название бухгалтерских стандартов, выпускаемых Комитетом по стандартам финансового учета (FASB) с момента его основания в 1973 г. Выпускаются в ходе исследования концептуальных основ. Они рассматривают такие проблемы, как цели и элементы финансовой отчетности, в них собраны технические правила оценки, измерения и раскрытия для финансовой отчетности.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ (ПБУ) - принимаемые Минфином РФ документы, фиксирующие национальные стандарты в бухгалтерском учете. Приняты следующие основные ПБУ: "Учетная политика предприятия", "Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство", "Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте". "Бухгалтерская отчетность организации", "Учет основных средств", "Учет материально-производственных запасов".
ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ" - положение, принятое Минфином РФ в 1994г. Устанавливает основы формирования (выбора и обоснования) и раскрытия (придания гласности) учетной политики: в части формирования учетной политики - для всех организаций независимо от формы собственности; в части раскрытия учетной политики - для организации, публикующих свою бухгалтерскую отчетность полностью или частично согласно законодательству РФ, учредительным документам, либо по собственной инициативе.
ПОЛОЖЕНИЕ, ФИНАНСОВОЕ - ресурсы организации (активы), сопоставленные с их источниками (обязательствами и собственным капиталом); показано в балансе.
ПОЛОЖЕНИЯ О СТАНДАРТАХ АУДИТА - нормативные документы Совета по стандартам аудита при Американском институте дипломированных независимых бухгалтеров, главного органа, отвечающего за разработку стандартов аудита.
ПОЛУФАБРИКАТ - продукция, законченная обработкой в одном из цехов промышленного предприятия и подлежащая последующей обработке в других цехах этого же предприятия. Учет выработанных полуфабрикатов в натуральном и денежном выражении. За пределами предприятия понятие "полуфабрикат" не имеет самостоятельного значения. Полуфабрикаты учитываются на счете "Материалы" по фактической себестоимости или учетным ценам.
"ПОЛУФАБРИКАТЫ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении полуфабрикатов собственного производства на предприятиях, ведущих их обособленный учет. В частности, на этом счете могут быть отражены следующие изготовленные предприятием (при полном цикле производства) полуфабрикаты: чугун передельный в черной металлургии; сырая резина и клей в резиновой промышленности; серная кислота на азотно-туковых комбинатах химической промышленности; пряжа и суровье в текстильной промышленности и т. д. На других предприятиях указанные ценности отражаются в составе незавершенного производства, то есть на счете "Основное производство". По дебету счета "Полуфабрикаты собственного производства" в корреспонденции со счетом "Основное производство" отражаются расходы, связанные с изготовлением полуфабрикатов. По кредиту счета "Полуфабрикаты собственного производства" отражается стоимость полуфабрикатов, переданных в дальнейшую переработку (в корреспонденции со счетом "Основное производство") и реализованных другим предприятием (в корреспонденции со счетом "Реализация продукции (работ, услуг)".
ПОЛУЧАТЕЛЬ - сторона, получающая что-либо, переданное другой стороной.
ПОЛУЧЕНИЕ КРЕДИТА, НЕЗАКОННОЕ - преступление в сфере экономической деятельности, предусмотренное действующим уголовным законодательством. С объективной стороны представляет собой получение индивидуальным предпринимателем или руководителем организации кредита либо льготных условий кредитования путем представления банку или иному кредитору заведомо ложных сведений о хозяйственном положении либо финансовом состоянии индивидуального предпринимателя или организации, если это деяние причинило крупный ущерб. В качестве отдельного состава преступления выделяется незаконное получение государственного целевого кредита, а равно его использование не по прямому назначению, если эти деяния причинили крупный ущерб гражданам, организациям или государству.

ПОЛУЧЕНИЕ НЕЗАКОННОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ - преступление, выражающееся в получении работником предприятия, не являющимся должностным лицом, путем вымогательства незаконного вознаграждения за выполнение работы или оказание услуги в сфере торговли, общественного питания, оказания услуг и т. д.
ПОЛЬЗОВАНИЕ - одно из основных правомочий собственника. Заключается в праве потребления вещи в зависимости от ее назначения (эксплуатации имущества, получение плодов и доходов, приносимых ими и т. д.). Право пользования означает, что пользователь получил от владельца или распорядителя вещи, объекта право на их пользование в течение определенного периода и на условиях, установленных собственником-распорядителем или собственником-владельцем. Границы права пользования определяются законом, договорами или иными правовыми основаниями. Законное пользование защищается от нарушений различными правовыми средствами, в частности путем предъявления иска об устранении препятствий в пользовании. Запрещается пользование имуществом в ущерб интересам других лиц.
ПОЛЬЗОВАТЕЛИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ С НЕПРЯМЫМ (КОСВЕННЫМ) ФИНАНСОВЫМ ИНТЕРЕСОМ - правительственные служащие, общественные группы, которые стали одними из самых важных пользователей бухгалтерской информации, и интересы которых не связаны с прямым инвестированием собственных или управляемых средств.
ПОЛЬЗОВАТЕЛИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ С ПРЯМЫМ ФИНАНСОВЫМ ИНТЕРЕСОМ - настоящие и потенциальные инвесторы, которые посредством анализа, делают заключение о финансовых перспективах компании в будущем, стоит ли вкладывать в нее средства и имеет ли компания деньги, чтобы выплачивать проценты и своевременно погашать долг.
ПОЛЬЗОВАТЕЛИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ -лица (организации), принимающие экономические решения в области предпринимательской деятельности предприятий, об инвестициях или займах. П.у.и. подразделяются на пять основных групп: 1) инвесторы; 2) информационные посредники (специалисты в сфере финансового анализа, агентства по курсу облигаций и акций, инвестиционные информационные службы и брокерские фирмы); 3) органы, регулирующие методологию учета; 4) административно-управленческий аппарат; 5) аудиторы.
ПОМАЗКОВ, Николай Семенович (1889-1968) - представитель русской (советской) учетной науки, автор учения об абсолютном балансе. Двойное членение средств по составу и по источникам признавалось Помазковым только частным случаем более общей - "абсолютной" -модели бухгалтерского баланса, которая может состоять из бесконечного ряда возможных членений. Этим Помазков поставил под сомнение отправной тезис балансовой теории, что двойная запись вытекает из баланса. Если в балансе не два членения, а n (теоретически их может быть бесконечное число), то тем не менее значение каждого признака внутри определенного членения все равно может либо только увеличиваться, либо только уменьшаться, так что двойная запись сохраняется, она не превращается в тройную для группировочного признака, то есть для бухгалтерского счета. Основные работы: "Позитивное направление в счетоведении: теория и практика учета", Л., 1929: "Счетные теории", Л., 1929.
ПОМЕТКА ДЛЯ АУДИТА - контрольные пометки, позволяющие понять при проведении аудиторской проверки, как были получены те или иные результаты записи.
ПОМОЩЬ - содействие кому-нибудь в чем-нибудь, участие в чем-нибудь, приносящее облегчение.
ПОМОЩЬ, МАТЕРИАЛЬНАЯ - помощь, предоставляемая отдельным работникам, при особых обстоятельствах по личному заявлению; показывается в выплатах социального характера. М.п., носящая премиальный характер или предоставленная работникам к отпуску, включается в фонд заработной платы.

ПОМОЩЬ, СОЦИАЛЬНАЯ - забота государства, общества о гражданах, нуждающихся в помощи, содействии в связи с возрастом, состоянием здоровья, социальным положением, недостаточной обеспеченностью средствами существования. Социальная помощь (социальная защита, социальное обеспечение) проявляется в виде пенсий, пособий, предоставления материальной помощи, обслуживания больных и престарелых, заботы о детях. Твердо гарантированную систему материального обеспечения нетрудоспособных называют социальным страхованием.
ПОНЯТИЕ НАКАПЛИВАНИЯ И СОПОСТАВЛЕНИЯ - принцип стандартной бухгалтерской практики (SSAP в Великобритании), используемый при расчете прибыли: полученный доход должен сопоставляться с расходами, понесенными в процессе его получения. SSAP-2 трактует этот принцип следующим образом: "доходы и расходы накапливаются (то есть признаются в тот момент, когда они заработаны или понесены, а не в момент получения или выплаты денег), сопоставляются друг с другом так, что можно установить их взаимосвязь и рассматриваются в отчетах о прибыли и убытках за соответствующий период времени. Доходы и прибыль, которые рассматриваются в отчетах о прибыли и убытках, сопоставляются с соответствующими стоимостями и расходами посредством включения в тот же отчет понесенных расходов на заработанный доход". Акт о компаниях от 1985 г. понятие накапливание признает юридически, утверждая, что все поступления и платежи, относящиеся к тому же финансовому году, что и отчет, должны приниматься в расчет независимо от даты поступления или перечисления денег.
ПОНЯТИЕ ПОСТОЯННОГО ИНТЕРЕСА - принцип стандартной бухгалтерской практики (SSAP) в Великобритании состоит в том, что бизнес будет продолжаться в будущем, и не существует намерений ликвидировать компанию или резко сократить масштаб операций. Этот принцип важен тем, что активы предприятия не следует оценивать по цели их распродажи, то есть по деньгам, которые можно было бы выручить от продажи активов по частям с последующим прекращением бизнеса.
ПОНЯТИЕ РАСЧЕТЛИВОСТИ - принцип бухгалтерской практики (SSAP)в Великобритании, из которого следует, что при наличии альтернативных процедур или оценок стоимости выбор определялся наиболее осторожным представлением финансового состояния предприятия или полученных результатов. Другой аспект принципа расчетливости: если ожидаются убытки, то их следует включить в отчет немедленно. Доход и прибыль же можно считать "реализованными", когда они принимают форму денежных средств и других активов, имеющих конкретное денежное выражение, например дебиторской задолженности.
ПОНЯТИЕ СОГЛАСОВАННОСТИ - принцип стандартной бухгалтерской практики (SSAP) в Великобритании, используемый при подготовке бухгалтерских отчетов, в которых необходимо согласованность в двух отношениях: 1) аналогичные статьи в едином пакете отчетов должны трактоваться одинаковым образом и 2) при переходе от одного отчетного периода к другому аналогичные статьи должны трактоваться одинаковым образом, что обеспечивает возможность сравнения данных для различных периодов времени.
ПОПОВ, А. 3. - представитель русской учетной мысли конца XIX начала XX вв., один из провинциальных (Харьков) авторов журнала "Счетоводство". Попов зарекомендовал себя как последовательный сторонник попередельной, полуфабрикатной калькуляции. Он настаивал на распределении накладных расходов пропорционально сумме заработной платы, так как стоимость создается трудом. Он же, выступая против Фельдгаузена, помешал применений нормативов в учете, выдвигая следующие аргументы: 1) всякий результат производства является следствием совместного влияния нескольких факторов (затрат), следовательно, заранее нельзя установить нормативы затрат; 2) калькуляция в этом случае должна использовать нормативные цены, а это приводит к искажению реальных результатов хозяйственной деятельности; 3) норму заработной платы

установить вообще невозможно; 4) огромная и меняющаяся номенклатура материалов и цен на них делает невозможным нормирование их стоимостных затрат; 5) нормативные цены не способствуют контролю за сохранностью ценностей; 6) нормативные затраты не позволяют анализировать результаты хозяйственной деятельности; 7) покупательная сила денег подвержена колебаниям, а это лишает нормативы всякого смысла. В области торгового учета Попов предлагал следующую номенклатуру издержек обращения: 1) расходы по аренде помещения и по устройству приспособлений; 2) расходы по содержанию приказчиков, подручных и сторожей; 3) расходы на покупку торговых билетов и свидетельств, выдаваемых приказчикам; 4) расходы по страхованию товара; 5) расходы на канцелярские припасы; 6) расходы на укупорку товаров при отпуске; 7) прочие.

ПОПОВ, Николай Иустинович - представитель русской учетной мысли конца XIX начала XX в., один из провинциальных (Красноярск) авторов журнала "Счетоводство". Попов известен своей довольно оригинальной трактовкой бухгалтерского учета и широким применением в нем математических методов, цель которого видел в возможности с их помощью раскрыть структуру бухгалтерских записей и облегчить их изучение. При этом он трактовал учетную науку как чисто экономическую, а двойную запись считал объективным законом. Он сформулировал целый ряд математических постулатов бухгалтерского учета, среди которых следует отметить постулат "недоверия". Широко используя алгебраические приемы, Попов доказывал, что целый ряд форм счетоводства (например Езерского, Шмелева) оказался всего-навсего модификациями постулата Пачоли. Попов считал, что этим он доказал мнимую новизну новоявленных новаторов и вместе с тем невозможность иной парадигмы, кроме двойной бухгалтерии. В основе всех форм счетоводства лежит постулат Пачоли и выйти за его пределы никому не дано. Много внимания уделял Попов вопросу классификации счетов, которые он делил на: 1) частные (статистические, реальные): а) материальные (объективные), б) личные (субъективные, юридические); 2) общие (отвлеченные, экономические). В дискуссии о порядке закрытия счетов Попов доказывал необходимость записи сальдо на слабую сторону счета (см. тж. АБШЛЮСС).

ПОРТ, Матье де ля - представитель французской бухгалтерской мысли XVII в., создатель французской системы счетоводства. Бельгийский историк учета Ж. Фламминк считал, что де ла Порт "больше, чем кто-либо другой, придал счетоводству ту классическую форму, какой мы ее знаем сегодня. Он создал новое направление в бухгалтерском учете и, таким образом, оказал значительное влияние на его развитие, особенно в XVIII в. И то, что именно в этом столетии французская учетная литература заняла ведущее место в Европе, его большой вклад". Для упорядочения терминологии де ла Порт составил бухгалтерский словарь. Он же ввел во французский язык слово "comptabilite" (1673) - счетоводство, которое с тех пор используется во Франции и послужило основой для названия учета на других языках, в том числе и на русском. Де ла Порта при открытии счетов в Главной книге рекомендовал пользоваться счетом Капитала, а закрытие их выполнять с помощью счета Баланса (см. тж. ПОСТУЛАТ ДЕ ЛЯ ПОРТА).

ПОРТО - почтово-телеграфные расходы относимые на счет клиента.

ПОРТФЕЛЬ - совокупность чего-либо, широкое понятие, применяющееся во всех сферах экономики, которое позволяет судить об объеме деятельности, экономических перспективах, месте на рынке и т. д. фирмы, организации, предприятия и т. п. Например, портфель заказов -совокупность заказов, которыми располагает фирма на определенную дату или определенный период, портфель страховой - совокупность застрахованных объектов или страховых платежей.

Портфельные инвестиции - вложение средств в акции, облигации и другие ценные бумаги долгосрочного характера с целью получения прибыли.

ПОРТФЕЛЬ, ВЕКСЕЛЬНЫЙ - совокупность векселей, находящихся в известный момент в распоряжение банка или предприятия.

ПОРТФЕЛЬ ЗАКАЗОВ - совокупность заказов, которыми располагает фирма на данную дату или на определенный период. П.з. - составляющий критерий при анализе конъюнктуры мировых рынков соответствующих товаров.
ПОРТФЕЛЬ, ИНВЕСТИЦИОННЫЙ - набор, совокупность ценных бумаг, приобретаемых инвестором в том числе и институциональным в холе активных операций по вложению капитала в прибыльные объекты. Инвестиционный портфель может содержать как собственно инвестиции, вкладываемые в ценные бумаги компаний, корпораций, так и вторичные ликвидные резервы - ликвидные активы в виде государственных ценных бумаг.
ПОРТФЕЛЬ, СТРАХОВОЙ - совокупность страхований, принятых данной страховой организацией, характеризующая общий объем ее деятельности.
ПОРТФЕЛЬ, ТРАСТОВЫЙ - активы, которые переданы в траст.
ПОРТФЕЛЬ ЦЕННЫХ БУМАГ - совокупность ценных бумаг, принадлежащих отдельному лицу или учреждению, в который включены привилегированные и обычные акции, а также облигации, выпускаемые различными предприятиями.
ПОРТФЕЛЬ ЦЕННЫХ БУМАГ АГРЕССИВНОГО РОСТА - тип портфеля ценных бумаг, при котором основной целью инвестора является максимальный прирост капитала. В состав данного портфеля входят акции молодых, быстрорастущих компаний. Инвестиции в П.ц.б.а.р. характеризуются достаточно высокой степенью риска, но вместе с тем они приносят самый высокий рост вложений инвестора.
ПОРТФЕЛЬ ЦЕННЫХ БУМАГ ДОХОДА - тип портфеля ценных бумаг: ориентирован на получение высокого текущего дохода - процентных и дивидендных выплат. Формируется в основном из доходных акций, характеризующихся высокими дивидендами высокодоходных облигаций и других ценных бумаг. Текущая доходность ценных бумаг, входящих в такой портфель, выше средней по рынку, при этом их курсовая стоимость растет медленнее.
ПОРТФЕЛЬ ЦЕННЫХ БУМАГ ИНВЕСТИЦИОННОГО ФОНДА - совокупность ценных бумаг, находящихся в собственности инвестиционного фонда. Оценка и расчет стоимости чистых активов инвестиционных фондов производится в целях определения продажной цены акций инвестиционного фонда и их выкупной цены при выкупе инвестиционным фондом открытого типа акций у своих акционеров, а также оценки результатов деятельности управляющего фондом и определения размера его вознаграждения.
ПОРТФЕЛЬ ЦЕННЫХ БУМАГ КОНСЕРВАТИВНОГО РОСТА - тип портфеля ценных бумаг, нацеленный на сохранение капитала. Он является наименее рискованным среди группы портфелей роста и состоит, в основном, из акций крупных, хорошо известных, стабильных компаний, характеризующихся хотя и невысокими, но устойчивыми темпами роста курсовой стоимости.
ПОРТФЕЛЬ ЦЕННЫХ БУМАГ РОСТА - тип портфеля ценных бумаг, при котором основной целью инвестора является прирост капитала. В этом случае инвестор будет формировать свой П.ц.б.р. из ценных бумаг, обеспечивающих достижение высоких темпов роста капитала (при соответствующем высоком уровне риска).
ПОРТФЕЛЬ ЦЕННЫХ БУМАГ РОСТА И ДОХОДА -тип портфеля ценных бумаг, при котором одна часть финансовых активов приносит владельцу прирост капитала, другая - текущий доход. Формирование такого портфеля осуществляется с тем, чтобы компенсировать возможные потери от снижения курсовой стоимости ценных бумаг, с одной стороны, и дивидендных или процентных выплат - с другой. В состав данного портфеля включаются обыкновенные и привилегированные акции, а также облигации.
ПОРТФЕЛЬ ЦЕННЫХ БУМАГ РОСТА, СРЕДНЕРИСКОВЫЙ - тип портфеля ценных бумаг, который сочетает в себе инвестиционные свойства портфелей агрессивного и консервативного роста. В такой портфель включаются как надежные ценные бумаги, приобретаемые на длительный срок, так и рискованные фондовые инструменты с

быстрым ростом курсовой стоимости, состав которых периодически обновляется. При этом обеспечиваются средний прирост капитала и умеренная степень риска вложений.
ПОРТФЕЛЬ ЦЕННЫХ БУМАГ, КОНСЕРВАТИВНЫЙ - тип портфеля ценных бумаг, при котором основной целью инвестора является обеспечение безопасности вложений. Для этого инвестор будет формировать свой К.п.ц.б. в основном из государственных ценных бумаг, акций и облигаций известных, крупных и надежных компаний-эмитентов с небольшими рисками и стабильными средними или небольшими доходами, а также обладающих высокой ликвидностью.
ПОРТФЕЛЬ ЦЕННЫХ БУМАГ, НЕСБАЛАНСИРОВАННЫЙ - тип портфеля ценных бумаг, который характеризуется несоответствием состава входящих в него финансовых инструментов или структуры портфеля поставленным целям его формирования. Иногда выделяют такую разновидность Н.п.ц.б., как разбалансированный портфель. Это портфель, который ранее являлся сбалансированным, но затем перестал удовлетворять требованиям инвестора в связи с изменениями общеэкономической ситуации, инвестиционных качеств отдельных ценных бумаг (или секторов, отраслей) либо изменением инвестиционных целей инвестора.
ПОРТФЕЛЬ ЦЕННЫХ БУМАГ, СБАЛАНСИРОВАННЫЙ - портфель, состав и структура которого полностью соответствуют представлению инвестора об оптимальном сочетании инвестиционных целей.
ПОРТФЕЛЬ ЦЕННЫХ БУМАГ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ - тип портфеля ценных бумаг, создание которого может преследовать какую-либо специфическую цель, объединяя в себе ценные бумаги по таким критериям, как срок инвестирования (например, портфель фондов денежного рынка, портфель долгосрочных ценных бумаг с фиксированным доходом), отрасль или регион (портфели, состоящие из вложений в ценные бумаги компаний одной или связанных между собой отраслей либо находящихся в одном регионе).
ПОРУЧЕНИЕ - гражданско-правовой договор, в силу которого одна сторона (поверенный) обязуется совершить от имени и за счет другой стороны (доверителя) определенные юридические действия (приобретение или отчуждение имущества, производство платежей и т. д.). Доверитель обязан уплатить поверенному вознаграждение, если это предусмотрено законом или договором. Доверитель вправе отменить П., а поверенный - отказаться от него во всякое время. Однако если поверенный отказался от П., когда доверитель лишен возможности иначе обеспечить свои интересы, поверенный обязан возместить причиненные прекращением П. убытки.
ПОРУЧЕНИЕ, ИНКАССОВОЕ - расчетный документ, составляемый предприятиями и организациями в тех случаях, когда им предоставляется право на бесспорное списание средств. Вместе с И.п. в банк представляются подлинные документы на списание средств или их дубликаты. И п. может производиться как в полной сумме, так и частично по мере накопления средств с соблюдением правил очередности платежей.
ПОРУЧЕНИЕ КЛИЕНТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ УЧАСТНИКУ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ - первичный документ внутреннего учета, удостоверяющий факт получения поручения клиента на совершение сделки с ценными бумагами.
Поручение клиента должно быть составлено в момент получения поручения, а если это невозможно - непосредственно после его получения, но не позднее конца рабочего дня, в течение которого оно получено. Должно содержать следующую информацию: дата и время получения поручения, имя (наименование) и номер счета клиента в регистрах внутреннего учета, номер и дата договора с клиентом, вид сделки (покупка, продажа, иной вид сделки), наименование эмитента, вид и количество ценных бумаг, цена или условия ее определения, срок исполнения поручения, условия платежа. Поручение клиента может содержать также иную информацию.

ПОРУЧЕНИЕ-НАРЯД - поручение предприятия-импортера порту на отгрузку импортных товаров получателю. Содержит все необходимые данные для правильной переотправки груза из порта.
ПОРУЧЕНИЕ, ПЛАТЕЖНОЕ - расчетный документ, содержащий письменное поручение плательщика банку о перечислении (переводе) с его счета определенной суммы на счет получателя в том же или ином банке. В П.п. должны быть указаны: наименование плательщика и получателя, их идентификационные номера налогоплательщиков, номера их счетов в банке, корреспондентские счета и банковские идентификационные коды (БИК) их банков, за что и по какому документу производится оплата (основание платежа), сумма платежа, величина налога на добавленную стоимость и акциза, а при необходимости и другие реквизиты. П.п. действительно в течение 10 дней со дня выписки, не считая дня выписки. П.п. исполняется банком при наличии средств на счете плательщика (П.п., в случае отсутствия средств на счете плательщика, принимается банком в специальную картотеку), если иное не предусмотрено договором между плательщиком и банком.
ПОРУЧЕНИЕ, ПЛАТЕЖНОЕ АКЦЕПТОВАННОЕ -1. поручение, имеющее акцепт банка, то есть подтверждение о наличии на счете плательщика средств, необходимых для платежа; 2. платежное поручение плательщика своему банку по депонированию и акцепту определенной суммы на отдельном счете и проведению расчетов с поставщиком за счет этих средств; применяется при разовых расчетах,
ПОРУЧЕНИЕ, ПЛАТЕЖНОЕ СВОДНОЕ - разновидность платежного поручения, применяемое при перечислении средств трем и более получателям, обслуживаемым одним банком.
ПОРЧА - в страховом деле под этим термином понимается естественная порча груза как следствие его свойств и потеря его первоначального качества, то есть без воздействия внешних факторов. Страхование такой порчи оговаривается особо и обычно по высоким ставкам.
ПОРЯДОК -1. способ соединения частей в одно целое, последовательность действий; 2. качественная характеристика состояния социально-экономической системы с точки зрения правовых и морально-этических норм. П. -это слаженность, режим, последовательность, организация и наличие целенаправленной взаимосвязи элементов. составляющих данную систему.
ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДИВИДЕНДОВ - режим выплаты дивидендов; дивиденды могут выплачиваться ежемесячно, ежеквартально, один или два раза в год, путем перечисления по почте, перечисления на расчетный или лицевой счет, путем выдачи наличными суммами, ценными бумагами. Чем стабильнее и успешнее работает предприятие, тем чаше оно может выплачивать дивиденды. В ряде стран используется свой сложившийся порядок выплаты дивидендов. Например, в Великобритании обычной практикой компаний является выплата дивиденда раз в полгода, причем большая часть дивиденда (окончательный дивиденд) объявляется на общем годовом собрании акционеров компании вместе с финансовыми результатами деятельности компании за год. Объявление меньшего по размеру промежуточного дивиденда обычно сопровождает промежуточный отчет о состоянии дел компании, который составляется за шесть месяцев до очередного общего годового собрания акционеров. Дивиденды выплачиваются с помощью свидетельства на получение дивиденда. В США дивиденды обычно выплачиваются ежеквартально дивидендными чеками.
ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ИЗНОСА ПО ОСНОВНЫМ СРЕДСТВАМ - порядок, при котором применяют следующие варианты для начисления износа: 1) по установленным нормам: 2) с применением ускоренной амортизации активной части основных фондов (за установленным исключением); 3) с применением понижающих коэффициентов износа (до 0,5). Малые предприятия могут применять ускоренную амортизацию основных производственных фондов, в 2 раза превышающие нормы, установленные для

соответствующих видов основных средств. Малые предприятия могут списывать дополнительно как амортизационные отчисления до 50% первоначальной стоимости основных фондов со сроками службы свыше 3 лет. О применении ускоренной амортизации организации в месячный срок должны сообщить налоговым органам. Начисленная ускоренным методом амортизация должна быть использована по целевому назначению, то есть направлена на приобретение новых основных фондов. В случае нецелевого использования дополнительная сумма амортизации включается в налогооблагаемую базу и подлежит налогообложению в соответствии с действующим законодательством. Применение ускоренной амортизации основных средств позволяет в более короткие сроки перенести стоимость используемых основных средств на издержки производства и обращения, быстрее осуществлять воспроизводство основных фондов; вместе с повышением себестоимости продукции уменьшаются прибыль и налоги на прибыль.

ПОРЯДОК ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАТЕЖЕЙ - очередность операций по расчетному, текущему, бюджетному счету клиента в банке. При наличии на расчетных, текущих, бюджетных счетах клиентов денежных средств, сумма которых достаточна для удовлетворения всех требований, предъявленных к счету, списание этих средств со счета осуществляется в порядке поступления распоряжений владельца счета и других документов на списание (календарная очередность), если иное не предусмотрено законом. При недостаточности денежных средств на счете для удовлетворения всех предъявленных к нему требований списание денежных средств осуществляется в следующей очередности: в первую очередь осуществляется списание по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств со счета для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью, а также требований о взыскании алиментов (группа 1); во вторую очередь производится списание по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по выплате выходных пособий и оплате с лицами, работающими по трудовому договору, в том числе по контракту, по выплате вознаграждений по авторскому договору (группа 2); в третью очередь производится списание по платежным документам, предусматривающим платежи в бюджет и во внебюджетные фонды (группа 3); в четвертую очередь производится списание по исполнительным документам, предусматривающим удовлетворение других денежных требований (группа 4); в пятую очередь производится списание по другим платежным документам в порядке календарной очередности (группа 5).

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА НЕОТЛОЖНЫЕ НУЖДЫ - юридические лица могут получать в банке, в котором находятся их расчетные (текущие) счета, денежные средства на неотложные нужды в размере, не превышающем 5% среднедневных поступлений за предшествующий квартал, в том числе на выплату заработной платы и осуществление приравненных к ней платежей до 5-кратного размера минимальной месячной оплаты труда, установленной законодательством, исходя из фактической среднесписочной численности работников, в пределах заработанных средств. Для определения ежедневной нормы выдачи средств на неотложные нужды на каждый квартал предприятия и организации представляют в обслуживающий банк до 10-го числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения о поступлении на этот счет средств от реализации продукции за истекший квартал по установленной форме. Размер среднедневного поступления средств определяется юридическим лицом самостоятельно путем деления суммы поступлений за истекший квартал на число рабочих дней того же периода. Расчет сумм на неотложные нужды может производиться банками на договорной основе с юридическим лицами. Выдача средств на неотложные нужды юридическим лицам производится банком на основании письменных заявлений клиентов.

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - все организации, за исключением бюджетных, представляют годовую бухгалтерскую отчетность в

соответствии с учредительными документами учредителям, участникам организации или собственникам ее имущества, а также территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации. Государственные и муниципальные унитарные предприятия представляют бухгалтерскую отчетность органам, уполномоченным управлять государственным имуществом. Другим органам исполнительной власти, банкам и иным пользователям бухгалтерская отчетность представляется в соответствии с законодательством РФ. Организация обязана представлять бухгалтерскую отчетность в установленные адреса по одному экземпляру бесплатно. Отчет о движении денежных средств разрешается не представлять субъектам малого предпринимательства и некоммерческим организациям. Кроме того, субъекты малого предпринимательства имеют право не представлять приложение к бухгалтерскому балансу, иные приложения и пояснительную записку. Организации, за исключением бюджетных, обязаны представлять годовую бухгалтерскую отчетность в течение 90 дней по окончании года, если иное не предусмотрено законодательством РФ, а квартальную в случаях, предусмотренных законодательством РФ, - в течение 30 дней по окончании квартала. В пределах указанных сроков конкретная дата представления бухгалтерской отчетности устанавливается учредителями (участниками) организации или общим собранием. При этом годовая бухгалтерская отчетность должна представляться не ранее 60 дней по окончании отчетного года. Представляемая годовая бухгалтерская отчетность должна быть утверждена в порядке, установленном учредительными документами организации. Бюджетные организации представляют месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность вышестоящему органу в установленные им сроки, а организация, состоящая на федеральном бюджете, месячную отчетность представляет также территориальному органу федерального казначейства. День представления организацией бухгалтерской отчетности определяется по дате ее почтового отправления или дате фактической передачи по принадлежности. Если дата представления бухгалтерской отчетности приходится на нерабочий (выходной) день, то сроком представления отчетности считается первый следующий за ним рабочий день. Годовая бухгалтерская отчетность организации (кроме бюджетных организаций) является открытой для заинтересованных пользователей: банков, инвесторов, кредиторов, покупателей. поставщиков и др., которые могут знакомиться с годовой бухгалтерской отчетностью и получать ее копии с возмещением затрат на копирование. Организация должна обеспечить возможность для заинтересованных пользователей ознакомиться с бухгалтерской отчетностью. Бухгалтерская отчетность, содержащая показатели, отнесенные к государственной тайне по законодательству РФ, представляется с учетом требований указанного законодательства. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, организация публикует бухгалтерскую отчетность и итоговую часть аудиторского заключения. Публикация бухгалтерской отчетности производится не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством РФ.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ -правила, из которых следует, что количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются руководителем организации, кроме случаев, когда проведение инвентаризации обязательно. При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств создаются рабочие инвентаризационные комиссии. При малом объеме работ и наличии в организации ревизионной комиссии проведение инвентаризаций допускается возлагать на нее. Состав инвентаризационных комиссий постоянно действующих и рабочих утверждает руководитель организации. Документ о составе комиссии (приказ, постановление, распоряжение) регистрируют в книге контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации. В состав инвентаризационной комиссии включаются представители администрации организации, работники бухгалтерской службы, другие специалисты (инженеры, экономисты, техники и т. д.). Отсутствие хотя бы одного члена

комиссии при проведения инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными. См. тж. МЕРОПРИЯТИЯ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ПРИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ; ОБЪЕКТЫ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ; ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ; ОФОРМЛЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ.

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ - последовательность и правила составления бухгалтерской отчетности бюджетных организаций. Составлению отчетности предшествует сверка оборотов и остатков на счетах аналитического учета с оборотами и остатками на счетах синтетического учета. Составлению годового баланса предшествует проведение инвентаризации. Остатки неиспользованных бюджетных средств учреждений и организаций, финансируемых из федерального бюджета, а в части финансирования капитальных вложений из бюджетов национально-государственных и административно-территориальных образований, закрываются учреждениями банков 31 декабря. Другие остатки бюджетных средств учреждений и организаций, финансируемых из бюджетов национально-государственных и административно-территориальных образований по завершению года не закрываются, переходят на следующий год и засчитываются в счет текущего финансирования. Сэкономленные против установленных ассигнований по смете расходов и перечисленные не позднее 31 декабря на текущие счета "Суммы по поручениям" средства остаются в распоряжении бюджетных учреждений и организаций и при условии выполнения показателей деятельности в установленном порядке, направляются на производственные и социальные нужды. Размер экономии по смете бюджетных организаций и учреждений определяют как разницу между общей суммой уточненных сметных назначений и кассовым расходом за год. Централизованные бухгалтерии экономию определяют в целом по данным ведомости наблюдений, которая ведется по статьям и вилам учреждений. На расчетные счета поступают в установленном порядке денежные средства, в том числе средства бюджетного финансирования. Кроме того на расчетном счете хранятся средства единого фонда оплаты труда, фонда производственного и социального развития, других фондов и прочие средства учреждений и организаций. Остатки средств на расчетных счетах в конце года не закрываются и переходят на следующий год. Расчеты с дебиторами и кредиторами к концу года должны быть завершены. По расчетам с подотчетными лицами остатки неиспользованных средств должны быть возвращены, по использованным средствам составлены авансовые отчеты.

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ОБРАБОТКИ БУХГАЛТЕРСКИХ ДОКУМЕНТОВ - последовательность составления документов на бланках установленной формы с заполнением всех реквизитов. Если некоторые реквизиты не заполнены, то свободное место прочеркивают. Запись в документах делают чернилами, шариковой ручкой или на пишущих и счетных машинах. В денежных документах сумму указывают цифрами и прописью. Документы должны быть оформлены аккуратно, текст и цифры написаны четко и разборчиво. Если в тексте или цифрах допущена ошибка, ее следует зачеркнуть (так, чтобы можно было прочесть зачеркнутое) и написать сверху правильный текст или сумму. Затем правильный текст или сумму повторяют на полях документа и заверяют подписью лица, оформляющего документ. Текст оговорки таков: "Написанному в исправление ... верить" (новый текст или сумма) Подпись. Дата. В некоторых документах, например, приходных и расходных кассовых ордерах, исправления делать не разрешается. Документы, поступающие в бухгалтерию, обязательно проверяют. Прежде всего производят проверку по форме, в процессе которой устанавливают необходимое количество заполненных реквизитов, наличие и правильность подписей, четкость и разборчивость заполнения документа. Затем осуществляют арифметическую проверку, при которой определяют правильность подсчетов в документе. После этого документы проверяют по существу, устанавливают законность и целесообразность хозяйственных операций.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - требование к бухгалтерской отчетности, означающее необходимость соблюдения в практике формирования бухгалтерской отчетности постоянства в содержании и формах бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и пояснений к ним от одного отчетного года к другому.
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ - один из показателей сравнимости учетной информации. Термин "последовательность" предполагает использование одной фирмой строго определенной учетной методики (процедуры) в разные периоды времени. Последовательность применения учетных методик (процедур) на некотором отрезке времени необходимо, потому что в противном случае прогнозирование на основе периодических данных, которые не квантифицированы и не классифицированы одним и тем же способом, в этом периоде будет очень сложным. Если используются различные методы или методики (процедуры) оценки, то фирме весьма сложно при переходе от одного отчетного периода к другому определять направления или размеры экономических последствий, вызванных внешними факторами (изменениями экономических условий, действиями конкурентов и т. д.), а также различать колебания, обусловленные внутренними и внешними факторами. Например, если одни и те же активы были учтены в ценах различных учетных периодов, то колебания стоимости могут быть искажены, особенно если динамика цен была значительной.
ПОСЛЕДСТВИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, МАТЕРИАЛЬНЫЕ - последствия определяются по пострадавшим на производстве, включая пострадавших со смертельным исходом, пострадавшим с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более, нетрудоспособность которых закончилась в отчетном году, и пострадавшим, частично утратившим трудоспособность и переведенным на другую работу. К материальным последствиям несчастных случаев относятся доплата до прежнего заработка при переводе на другую работу, выплаты по листку нетрудоспособности, стоимость испорченного оборудования, инструмента и материалов, стоимость разрушенных зданий, сооружений, выплаты по возмещению вреда, причиненного работнику.
ПОСОБИЕ - одна из форм материального обеспечения населения. Назначаются в случае заболевания, травмы, по беременности и родам, при потере работы и др. Эти случаи рассматриваются как социально-страховые риски. По форме выплаты П. подразделяются на единовременные и периодические.
ПОСОБИЕ, ВЫХОДНОЕ - единовременное пособие, выдаваемое работнику при увольнении его с работы либо вследствие нарушения администрацией законодательства о труде, коллективного или трудового договора (призыв рабочего или служащего на военную службу, отказ рабочего или служащего от перевода на работу в другую местность вместе с предприятием, учреждением, организацией; ликвидация предприятия, учреждения, организации; сокращение численности или штата работников; обнаружившееся несоответствие рабочего или служащего занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации либо состояния здоровья, препятствующих продолжению данной работы; восстановление на работе рабочего или служащего, ранее выполнявшего эту работу). Выходное пособие выдается в размере среднего заработка за 12 рабочих дней. Оно включается в состав фонда заработной платы и учитывается по счету "Расчеты с персоналом по оплате труда".
ПОСОБИЕ, ГОСУДАРСТВЕННОЕ - пособие, выплачиваемое за счет средств государственного бюджета или из фонда государственного социального страхования.
ПОСОБИЕ НА РЕБЕНКА, ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ - пособие, назначаемое, начиная с месяца рождения ребенка, если обращение последовало не позднее шести месяцев с месяца рождения ребенка. При обращении за ежемесячным пособием на ребенка по истечении шести месяцев с месяца рождения ребенка оно назначается и выплачивается за истекшее

время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о назначении этого пособия со всеми необходимыми документами. В этом случае пособие выплачивается в размерах, определяемых, исходя из минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на соответствующий период.
ПОСОБИЕ ПО БЕЗРАБОТИЦЕ - денежная помощь безработным (как правило не распространяется на сельскохозяйственных работников) обычно при наличии определенного стажа, уплате соответствующих взносов, регулярной регистрации на бирже труда, активных поисках работы.
ПОСОБИЕ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ - единовременное пособие при рождении ребенка, а также ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет назначаются, если обращение за ними последовало не позднее шести месяцев соответственно со дня окончания отпуска по беременности и родам, со дня рождения ребенка, со дня достижения ребенком возраста полутора лет. При этом ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет выплачивается за весь период, в течение которого работник находился в отпуске по уходу за ребенком, в размерах, определяемых исходя из минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на соответствующий период отпуска.

ПОСОБИЕ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА, ЕДИНОВРЕМЕННОЕ - денежные выплаты, предусмотренные по законодательству матери в связи с рождением ребенка.
ПОСОБИЕ, СОЦИАЛЬНОЕ - пособие, выплачиваемое домашним хозяйствам при наступлении определенных обстоятельств, приводящих, как правило, к снижению их доходов и благосостояния.
ПОСРЕДНИЧЕСТВО - операция между созданием продукции и доведением ее до потребления. К П. относится деятельность по содействию заключению контрактов между поставляющей и потребляющей стороной. В условиях рыночных отношений посредник заполняет четко выраженный разрыв в цепи "производство - потребитель". Институт посредничества, наряду с маркетинговой и рекламной деятельностью, имеет глубокие и широко развитые формы, традиции в мировом сообществе, а также и достаточную нормативную основу. Посреднические операции совершаются по поручению поставщика или потребителя независимыми физическими лицами или специализированными предприятиями и фирмами. Многие вновь создаваемые предприятия принимают посредническую деятельность как одну из основных целевых задач в уставной деятельности. Обычно подобные предприятия называются брокерскими, маклеровскими, дилерскими и агентскими фирмами или предприятиями. Посреднические операции охватывают поиск партнеров, подготовку договорной и контрактной документации, совершение договоров по поручению клиентов, транспортно-экспедиционные операции, кредитно-финансовое обслуживание, страхование, рекламные услуги, послепродажное обслуживание на период освоения или гарантийного срока, анализ рынка сбыта продукции и т.д. Обычный процент вознаграждения за П. - от 5 до 12% прибыли. На практике используются и другие формы и системы: система линейного вознаграждения - агент получает определенный процент с оборота без каких-либо изменений, в зависимости от объема реализации; система дегрессивного вознаграждения уменьшается в зависимости от прироста объема реализации; система прогрессивного вознаграждения - с ростом объема увеличивается процент отчисления (такая система стимулирует агента на увеличение объема реализации продукции); вознаграждение на базе прибыли - основой расчета вознаграждения является прибыль поставляющего предприятия, специальные виды вознаграждений, например, краткосрочное резкое увеличение процента вознаграждения по реализации данного вида продукции. Правильный выбор методики вознаграждения агента в зависимости от обстоятельств и политики сбыта продукции - важный этап в организации и рациональном использовании помощи посредников.

ПОСРЕДНИЧЕСТВО, БИРЖЕВОЕ - посредничество в биржевых операциях, осуществляемое брокером.
ПОСРЕДНИЧЕСТВО, КОММЕРЧЕСКОЕ - содействие в совершении торговой сделки между продавцом и покупателем за определенное вознаграждение.
ПОСРЕДНИЧЕСТВО, ТОРГОВОЕ - занятие в виде промысла посредничеством между сторонами, желающими заключить сделку. В качестве торговых посредников выступают как отдельные физические лица (например маклеры, брокеры), так и специальные посреднические общества. Т.п. обычно специализировано по отраслям торгового оборота - купля-продажа определенных товаров, фрахтование судов и др.
ПОСРЕДНИЧЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ - деятельность, при которой финансовые посредники получают капиталы у кредиторов и преобразуют их для удовлетворения потребностей заемщиков. Они приобретают капиталы, принимая депозиты и выпуская векселя, облигации и другие ценные бумаги, и используют эти капиталы, предоставляя авансовые ссуды и займы, покупая ценные бумаги. Принимая обязательства на свой счет, финансовые посредники идут на риск, имея своей конечной целью получение прибыли.
ПОСТАВКА - 1. передача товара покупателю; 2. синоним термина договор поставки - вид договора купли/продажи, по которому поставщик - продавец, изготовитель или коммерческий посредник - обязуется в установленный срок передать (регулярно передавать) потребителю (покупателю) в собственность (полное хозяйственное ведение или оперативное управление) продукцию, предназначенную для его хозяйственной деятельности. Сторонами договора поставки могут быть только юридические лица; 3. на бирже - прекращение обязательств по фьючерскому контракту путем передачи покупателю реального товара. П. выполняет важную экономическую функцию -обеспечивает связь фьючерского рынка с рынком регионального товара. Однако, на сделки, завершающиеся поставкой, приходится чрезвычайно малая часть биржевого оборота.
ПОСТАВКА НА ОТКРЫТЫЙ СЧЕТ - форма расчета, при которой продавец поставляет товар покупателю и направляет ему счет, как правило, в одно и то же время или чуть позже, но не раньше. Названную сумму следует оплатить либо немедленно, либо в течение кого-то определенного срока (например, в течение 30 дней, 3 месяцев). Продавец не получает никаких гарантий со стороны покупателя, поэтому такие условия платежа возможны только на территории одной страны или между фирмами, которые хорошо знают друг друга.
ПОСТАВКА, НЕОТФАКТУРИРОВАННАЯ - товарно-материальные ценности, полученные объединением, предприятием-покупателем, без счета поставщика.
ПОСТАВКА, ОПТИМАЛЬНАЯ - объем партии поставки товаров и изделий народного потребления, отгружаемый поставщиком по заказу потребителя и обеспечивающий для потребителя минимальное значение суммы двух составляющих - транспортно-заготовительных расходов и затрат на формирование и хранение запасов.
ПОСТАВКА, ОТФАКТУРИРОВАННАЯ - поставка, предусматривающая реально осуществленную сделку, по которой поставщиком уже выписан и представлен покупателю товарный документ (счет с перечнем отправленного товара или оказанных услуг, с указанием их стоимости, даты выписки, наименования и адреса продавца и покупателя и другими данными).
ПОСТАВКА ТОВАРА - этап исполнения договора, на котором происходит возмездная передача товара (продукции, услуг) продавцом покупателю. П.т. договором обычно предусматриваются базисные условия поставки, вид транспорта, порядок перевозки товара, срок поставки, взаимные извещения продавца или покупателя о готовности товара, закреплении транспортных средств и произведенной отгрузке.
ПОСТАВКА ТОВАРОВ, КОНСИГНАЦИОННАЯ -товары, поступившие на склад компании-грузополучателя от компании-грузоотправителя, но не включенные в состав запасов получателя, так как право собственности на товары остается за поставщиком до

момента фактической продажи; подобная операция защищает поставщика от риска, связанного с возможной неплатежеспособностью или банкротством заказчика; такие товары рассматриваются как активы поставщика.
ПОСТАВЩИК - фирма, осуществляющая поставку товаров. Поставщик отражает сумму, на которую покупателям предъявлены расчетные документы, по кредиту счета "Реализация продукции (работ, услуг)" и дебету счета "Расчеты с покупателями и заказчиками". Одновременно с этой проводкой осуществляют проводку по дебету счета "Реализация продукции (работ, услуг)" и кредиту счетов "Готовая продукция". "Товары отгруженные", "Основные средства", "Выпуск продукции (работ, услуг)".
ПОСТАВЩИК, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ - организация, выполняющая по договору подряда обязательства по поставке комплектного оборудования и материалов для всего комплекса промышленного объекта или объектов социального и культурного назначения. Для выполнения контракта Г.п. обычно заключает контракты с поставщиками. Г.п. несет перед заказчиком полную ответственность в соответствии с законодательством за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств поставщиками.
ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ - физические лица, получившие разрешение заниматься предпринимательской деятельностью, обязаны своевременно встать на учет в качестве налогоплательщика в налоговый орган по месту осуществления деятельности либо по месту постоянного жительства. Регистрация предпринимателей в налоговых инспекциях производится в специальных книгах регистрации физических лиц, получивших разрешение заниматься предпринимательской деятельностью. На свидетельстве о государственной регистрации ежегодно делается отметка налоговой инспекции о регистрации налогоплательщика на отчетный календарный год. Все документы на предпринимателя хранятся в специальном деле по налогообложению. При постановке на учет в гос-налогинспекции должностные лица налоговых органов выясняют у предпринимателя все обстоятельства, связанные с предпринимательской деятельностью, разъясняют порядок ведения учета доходов и расходов, связанных с извлечением дохода, и вручают ему памятку о порядке ведения учета доходов и расходов и об ответственности за несоблюдение законодательства. Книга учета доходов и расходов предпринимателя представляет собой тетрадь с пронумерованными страницами, прошитую и скрепленную печатью налоговой инспекции. Тетрадь приобретается физическим лицом.
ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ - юридические лица встают на учет в налоговом органе сразу после получения временного свидетельства о регистрации; при постановке на учет юридическому лицу присваивается идентификационный номер налогоплательщика и в налоговом органе заводится налоговое дело на налогоплательщика, только после постановке на учет в налоговом органе юридическое лицо может открыть расчетный счет в банке. Банк письменно уведомляет налоговый орган об открытии налогоплательщику расчетного или иного счета и его реквизитах. На уставных документах и свидетельстве о регистрации юридического лица ставится отметка налогового органа о постановке на учет. После получения постоянного свидетельства о регистрации эта отметка налогового органа является основанием для разрешения банком налогоплательщику использовать открытый в банке счет.
ПОСТУЛАТ ДЕ ЛЯ ПОРТА - принцип, выдвинутый в конце XVII в. М. де ля Портом, который классифицировал три группы счетов: 1) счета собственника (счет Капитала, Убытков и прибылей); 3) счета имущества (счет Кассы, Товаров и т. д.); 3) счета корреспондентов (счета Расчетов, показывающие дебиторскую и кредиторскую задолженность). Постулат де ла Порта утверждает, что разность сальдо счетов имущества и собственника всегда равно разности сальдо счетов корреспондентов (расчетов).
ПОСТУЛАТ ДЗАППЫ - положение, сформулированное Д. Дзаппой, согласно которому с бухгалтерской точки зрения доходы предприятия очевидны, а затраты сомнительны. Это

обусловлено тем, что доходы вытекают из документов на реализацию товаров и услуг, а величина затрат всегда зависит от учетной политики предприятия и выбора администрацией различных методологических приемов, доходы определяются объективно, расходы, связанные с исчислением себестоимости, - субъективно. Отсюда и величина прибыли, в том числе и налогооблагаемой, условна.
ПОСТУЛАТ МУДРОВА - принцип, сформулированный в середине XIX в. Э. Муаровым, согласно которому: алгебраическая сумма сальдо вспомогательных счетов равна сумме сальдо имущественных счетов, сложенной с разностью между дебиторской и кредиторской задолженностью по личным счетам. Таким образом, в основу баланса Мудров положил сумму собственных средств на момент выведения сальдо.
ПОСТУЛАТ ПИЗАНИ - принцип бухгалтерского учета, выдвинутый Э. Пизани в рамках его теории статмографии и утверждающий, что сальдо счетов статических равно сальдо счетов динамических, каждое из них равно сумме прибыли. Под динамикой он понимал имущественные счета, под статикой - счета чистого имущества. На практике это означало введение в баланс вместо счета Убытков и прибылей несальдированных оборотов по результатным счетам. Идея постулата Пизани стала общим достоянием итальянской школы бухгалтеров. Джитти даже считал, что двойная бухгалтерия должна называться так не потому, что при регистрации принимаются во внимание два момента (дебет и кредит), а потому, что весь учет имеет своим предметом два объекта.
ПОСТУЛАТ ПОПОВА - один из математических постулатов бухгалтерского учета, сформулированный Н. Поповым как постулат "недоверия": сумма сальдо материальных счетов всегда равна алгебраической сумме сальдо личных счетов.
ПОСТУЛАТ РАЙША-КРАЙБИГА - принцип бухгалтерского учета, сформулированный Р.Райшем и И.Крайбигом и утверждающий, что обороты и сальдо по счетам взаимных (внутренних) расчетов должны быть зеркально равны (тождественны) в центральном отделении и в филиалах.
ПОСТУЛАТ РУССИЯНА - правило бухгалтерского учета, предложенное И.Руссияном и утверждающее, что сумма сальдо счетов актива равна алгебраической сумме средств, находящихся в распоряжении хозяйства с поправкой на кредиторскую задолженность (-) и долги (+).
ПОСТУЛАТ ЧЕРБОНИ - принцип бухгалтерского учета, выдвинутый Д.Чербони в рамках его теории логисмографии и утверждающий дуалистичность теории счетоводства: сумма кредиторской задолженности предприятия его собственнику всегда равна сальдо расчетов этого предприятия со своими агентами и корреспондентами.
ПОСТУЛАТ ШЕРА см. УРАВНЕНИЕ ШЕРА, КАПИТАЛЬНОЕ.
ПОСТУЛАТ ШМАЛЕНБАХА - принцип бухгалтерского учета, сформулированный Э.Шмаленбахом и утверждающий, что разность между сальдо счетов собственных средств и основных средств равна разности между сальдо счетов оборотных средств и кредиторской задолженности. Согласно этому постулату в основе бухгалтерского баланса лежит баланс оборотных средств и кредиторской задолженности, а вытекающий из классификации план счетов должен с наибольшей полнотой отражать движение капитала, фазы его кругооборота.
ПОСТУЛАТ ШМЕЛЕВА - принцип бухгалтерского учета, предложенный И.Шмелевым в работе "Новая четверная бухгалтерия" (1895). Согласно этому принципу: сумма оборотов по кредиту имущественных и личных счетов, а также по кредиту счетов собственных средств равна сумме оборотов по дебету имущественных и личных, а также по дебету счетов собственных средств.
ПОСТУЛАТЫ АУДИТА МАУТЦА-ШАРАФА - восемь основных принципов аудита, сформулированных Р.Маутцем и Х.Шарафом в 1961 г. и дополненных постулатом К.Робертсона (9) и Т.Лимперга (10): 1. Отчетность должна быть проверена; 2. Не следует предполагать конфликта интересов между аудитором и администрацией; 3. Финансовая отчетность и подтверждающие ее документы свободны от неточностей и тайн: 4.

Объективность отчетных данных прямо пропорциональна эффективности внутреннего контроля; 5. Отчетность должна быть заполнена согласно стандартам: 6. Аудиторская проверка не может быть последней; 7. Мнение аудитора зависит только от его компетенции: 8. Профессиональные обязанности аудиторов должны отвечать их должностному статусу: 9. Полезность отчетных данных прямо пропорциональна степени их проверяемости; 10. Сертификат (заключение аудитора) не может дать больше информации, чем само аудиторское исследование.
ПОСТУЛАТЫ ПАЧОЛИ - основополагающие принципы, сформулированные в конце XV в. Л.Пачоли и гласящие, что: 1. Сумма дебетовых оборотов всегда тождественна сумме кредитовых оборотов той же системы счетов; 2. Сумма дебетовых сальдо всегда тождественна сумме кредитовых сальдо той же системы счетов.
ПОСТУЛАТЫ САВАРИ - основополагающие принципы бухгалтерского учета, выведенные в XVII в. Ж.Савари: 1. Сумма сальдо всех аналитических счетов должна быть равна сальдо того синтетического счета, к которому они были открыты; 2. Сумма оборотов по дебету и сумма оборотов по кредиту всех аналитических счетов должна быть равна оборотам по дебету и кредиту того счета, к которому они были открыты. Соблюдение постулатов Савари является непреложным условием правильной организации бухгалтерского учета, а обеспечение на практике его постулатов носит название коллации счетов. Причем, если коллация в части сальдо (постулат 1) признается и, как правило, достигается, то коллация в части оборотов (постулат 2) иногда нарушается из-за того, что внутренние обороты (например, по синтетическому счету Товаров) проводятся только по аналитическим счетам.
ПОСТУПЛЕНИЕ - то, что поступило, пришло в результате чего-либо. Наиболее широко применяется, в значении денежного поступления на счет, в том числе за продажу, поставку продукции, в результате распространения выпуска ценных бумаг и т. д.
ПОСТУПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ - пополнение предметов труда в результате приобретения, безвозмездной передачи, заготовления собственными силами. Для учета заготовленных и приобретенных материалов используется счет "Заготовление и приобретение материалов", в дебет которого относится покупная стоимость материалов, по которой на предприятие поступили расчетные документы поставщика. Запись производится в корреспонденции со счетами: "Основное производство"; "Вспомогательные производства"; "Расчеты с поставщиками и подрядчиками": "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами".Материалы ненадлежащего качества, которые не могут быть использованы на предприятии, учитываются на забалансовом счете "Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение". В случае возврата их поставщику они снимаются с учета на забалансовом счете "Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение" и отражаются по дебету счета "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" и кредиту счета "Заготовление и приобретение материалов".Поступление материалов на склад отражается по дебету счетов "Материалы","Животные на выращивании и откорме", "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы" и кредиту счета "Заготовление и приобретение материалов".
ПОСТУПЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ФОНДОВ) - пополнение основных средств в предприятия в результате осуществления капитальных вложений, формирования основного стада и безвозмездного получения объектов от других предприятий. Поступающие основные средства оформляются установленными документами, оцениваются и записываются. Аналитический учет основных средств по счету ведется в соответствии с типовой их классификацией.
ПОСТУПЛЕНИЕ ТОВАРОВ В ТОРГОВЛЕ - хозяйственные операции, связанные с поступлением и оформлением товаров. Поступление товаров оформляется при соответствии принимаемых ценностей сопроводительным документам подписью материально-ответственных лиц на этих документах. При расхождениях по количеству и

качеству между фактически поступившими ценностями и данными в сопроводительных документах, а также при приеме товаров, поступивших без подобных документов, составляют акт. Его подписывают представители принимающей торговой фирмы и поставщика (отправителя). Поскольку акт является основным документом при предъявлении претензий поставщику, он должен быть правильно сформулирован и оформлен.
ПОСТУПЛЕНИЯ, ВНЕШНИЕ ПЛАТЕЖНЫЕ - поступления валюты (собственной или иностранной) отдельным лицам, фирмам и правительству одной страны из других стран как плата за проданные ими товары и услуги, доходы от инвестиций, различного рода денежные переводы и приток капитала.
ПОСТУПЛЕНИЯ, ДЕНЕЖНЫЕ ВАЛОВЫЕ - вся сумма денег, полученных в какой-то сфере бизнеса за период времени до вычета затрат на издержки, налоги и т. д.
ПОСТУПЛЕНИЯ, ДЕНЕЖНЫЕ ЧИСТЫЕ - общая сумма денег, полученных фирмой за какой-то период после вычета издержек, затрат на сырье, налоги и т. п.
ПОСТУПЛЕНИЯ, ЛИКВИДАЦИОННЫЕ - наличные средства, полученные: 1) от ликвидации просроченных ипотечных ссуд, либо за счет продажи, либо за счет переуступки прав на ссуду; продажи прав по распоряжению имуществом, продажи заложенного имущества, права на выкуп которого были утрачены и т. д.; 2) от продажи заложенного имущества, если оно приобретается в соответствии с условием закладной; 3) от продажи имущества при ликвидации (прекращении деятельности) предприятия, фирмы и т. д.
ПОСТУПЛЕНИЯ, НАКОПЛЕННЫЕ - заработанные поступления от предоставления услуг или поставки товаров, по которым еще не наступил срок погашения соответствующей дебиторской задолженности; незарегистрированные поступления.
ПОСТУПЛЕНИЯ, ОЖИДАЕМЫЕ - суммы, которые организация должна получить с клиентов за уже поставленные товары и оказанные услуги.
ПОСТУПЛЕНИЯ, ОТСРОЧЕННЫЕ - возникают в случает обязательства компании поставить товары или услуги в обмен на оплату вперед со стороны заказчика.
ПОТЕНЦИАЛ - совокупность имеющихся средств, возможностей в какой-либо области, например, военный потенциал какой-либо страны - совокупность ее экономических, морально-политических и военных ресурсов для ведения войны.
ПОТЕНЦИАЛ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА, ССУДНЫЙ - размер суммы, на которую отдельный коммерческий банк может без риска увеличить массу денег в обращении путем предоставления новых займов гражданам и фирмам (или приобретения у них ценных бумаг); сумма, равная избыточному резерву этого коммерческого банка.
ПОТЕНЦИАЛ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ - 1. реальный объем продукции, который возможно произвести при полном использовании имеющихся ресурсов; 2. имеющиеся и потенциальные возможности производства, наличие факторов производства, обеспеченность его определяющими видами ресурсов.
ПОТЕНЦИАЛ ФИРМЫ, АКВИЗИТОРСКИЙ - способность стимулировать спрос на производимые и реализуемые фирмой товары, удержать этот спрос.
ПОТЕРИ - часть производственных ресурсов (рабочая сила. средства и предметы труда), которая была израсходована без отдачи без получения продукции, вообще не использовалась, то есть не функционировала, простаивала.
ПОТЕРИ, КУРСОВЫЕ - убытки, связанные с изменение валютного курса. К.п. относятся на финансовые результаты деятельности предприятия и отражаются по дебету счета "Прибыли и убытки".
ПОТЕРИ ОТ БРАКА - непроизводительные затраты в результате брака продукции: определяются следующим образом: к себестоимости окончательного брака прибавляют расходы по устранению дефектоустранимого брака. Из полученной суммы вычитают стоимость забракованной продукции по цене возможного ее использования и суммы взысканий ущерба с виновников.

ПОТЕРИ ОТ ДЕФИЦИТА - убытки, которые несет поставщик и/или предприятие-потребитель из-за недопоставки или срыва поставки. Убытки поставщика могут выражаться суммой штрафа за недопоставку, разницей между стоимостью обычной и экстренной доставки продукции потребителю и т. д. Убытки предприятия-потребителя выражаются в простое производства, неэкономичной замене материалов и т. д.
ПОТЕРИ ОТ НЕИСПОЛЬЗОВАНИЯ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ВЛОЖЕНИЯ (КАПИТАЛА) - потенциальный доход от вложения средств в наилучший из отвергнутых инвестором вариантов.
ПОТЕРИ ОТ ПОРЧИ ЦЕННОСТЕЙ - потери, вызванные порчей товарно-материальных ценностей при их хранении. Списание потерь производится на счета виновных лиц. Если виновные лица не установлены, то суммы потерь в соответствии с установленным порядком списываются на издержки производства. Потери, связанные с ненадлежащим хранением товарно-материальных ценностей учитываются на счете "Недостачи и потери от порчи ценностей". По дебету счета "Недостачи и потери от порчи ценностей" проводятся: по недостающим или полностью испорченным товарно-материальным ценностям -их фактическая себестоимость: по недостающим или полностью испорченным основным средствам - их остаточная стоимость. По недостачам и потерям от порчи материальных ценностей записи производятся по дебету счета "Недостачи и потери от порчи ценностей" с кредита счетов учета ценностей. По кредиту счета "Недостачи и потери от порчи ценностей" отражается списание: недостач и потерь от порчи ценностей в пределах норм естественной убыли - на счета по учету материальных ценностей или издержек производства и обращения; недостач ценностей сверх норм убыли, потерь от порчи, а также похищенных ценностей - в дебет счета "Расчеты с персоналом по прочим операциям", субсчет "Расчеты по возмещению материального ущерба"; недостач ценностей сверх норм убыли и потерь от порчи ценностей при отсутствии конкретных виновников, а также недостач и хищений товарно-материальных ценностей, во взыскании которых отказано судом вследствие необоснованности исков - на счета издержек производства или обращения.
ПОТЕРИ ОТ ПРОСТОЯ - потери, вызванные простоем оборудования и рабочих. Сюда относятся: заработная плата рабочих за время простоя или доплата, когда рабочие во время простоя использовались на менее квалифицированных работах; расход энергии и топлива во время простоя и др. Простои оформляются простойными листами, рапортами или актами. Потери от внутренних простоев в цехах списываются на общецеховые расходы. Потери по внешним причинам уменьшаются на суммы, взысканные с поставщиков, по вине которых вызваны простои, и относятся на общепроизводственные расходы. На общепроизводственные расходы относятся также потери от простоя всего предприятия. Отдельного счета для учета простоев нет, и поэтому их относят на счет "Общепроизводственные расходы" или счет "Общехозяйственные расходы". Простои могут возникнуть на производстве по ряду причин: при неисправности станков, оборудования; при отсутствии материалов, сырья, работы (заказов); в результате сбоев в электроснабжении предприятия, а также прекращения подачи газа, воды и т. д.: в результате возникшего стихийного бедствия. Простои по внутрипроизводственным причинам списываются на себестоимость продукции. Следовательно, при простое по внутренним причинам себестоимость продукции увеличивается. В случае простоя по внешним причинам не компенсируемые виновниками потери включаются во внереализационные расходы. Учет потерь и недостач материальных ресурсов ведут в соответствии на счете "Недостачи и потери от порчи ценностей". Отражаются суммы обнаруженных потерь следующей записью: Дебет "Недостачи и потери от порчи ценностей". Кредит "Материалы" ("Основное производство", "Полуфабрикаты собственного производства", "Вспомогательные производства", "Готовая продукция" и т. д.). Если виновные лица не были установлены, то руководитель дает разрешение на списание суммы недостачи на себестоимость продукции и на всю сумму делается

бухгалтерская проводка: на сумму недостачи в пределах норм естественной убыли при хранении в цехах и в составе незавершенного производства: Дебет "Общепроизводственные расходы", Кредит "Недостачи и потери от порчи ценностей": на сумму недостачи в пределах норм естественной убыли при хранении на складах: Дебет "Общехозяйственные расходы". Кредит "Недостачи и потери от порчи ценностей".
ПОТЕРИ, НЕПЛАНИРУЕМЫЕ - потери, непосредственно не связанные с хозяйственной деятельностью предприятий и поэтому не отражаемые в планах; включают безнадежные долги, штрафы, пени и неустойки, уплаченные поставщикам, убытки прошлых лет, выявленные и учтенные в отчетном периоде. При ревизии исследуют документальное основание, целесообразность и законность списания потерь в зависимости от их видов, группируют потери в накопительных ведомостях по причинам возникновения и виновным лицам.
ПОТЕРИ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ В НЕДРАХ И ПРИ ОБОГАЩЕНИИ - к П.п.и.в.н.и.п.о. относят: 1) потери минерального сырья в недрах при добыче - часть запасов полезного ископаемого, не извлеченного из недр при разработке месторождения, а также добытого, но отправленного в породные отвалы, оставленного в местах складирования, погрузки и на транспортных путях горного предприятия; 2) потери полезного ископаемого и полезного компонента при обогащении - часть минерального сырья и содержащихся в нем полезных компонентов, не извлеченная из добытых (переработанных) запасов и оставшаяся в отходах (хвостах) обогащения.
ПОТЕРИ, ТОВАРНЫЕ - естественная убыль товаров при перевозках, хранении и продаже в пределах установленных норм естественной убыли, а также сверхнормативная убыль, в том числе: частичная или полная потеря качества товаров; отходы, образующиеся при реализации товаров; уценка товаров при потере их качества или порче.
ПОТОК ДЕНЕЖНОЙ НАЛИЧНОСТИ - сумма доходов корпорации до начисления износа, истощения природных ресурсов, амортизации и других безналичных расходов.
ПОТОК, ДЕНЕЖНЫЙ - разность между суммами поступлений и выплат денежных средств компании за определенный период времени (обычно за финансовый год).
ПОТОК, ДЕНЕЖНЫЙ ВАЛОВЫЙ - разница между денежными поступлениями и выплатами компании (обычно на конец финансового года); деньги, которые остаются у компании для инвестиций, выплаты дивидендов, уплаты налогов.
ПОТОК, ДЕНЕЖНЫЙ ОТРИЦАТЕЛЬНЫЙ - превышение платежей компании над поступлениями; О.д.п. не всегда однозначно свидетельствует об убыточной деятельности и может носить временный характер, связанный, например с условиями оплаты за поставляемую продукцию и т.д.
ПОТОК, ДЕНЕЖНЫЙ СВОБОДНЫЙ - денежный поток, которым располагает компания после финансирования всех инвестиций, которые она находит целесообразным осуществить; определяется как прибыль от основной деятельности после уплаты налогов плюс амортизация минус инвестиции; считается, что наличие значительного по величине свободного денежного потока является привлекательным для лиц, активно занимающихся скупкой контрольных пакетов акций корпораций (рейдеров).
ПОТОК, ДЕНЕЖНЫЙ ЧИСТЫЙ см. СРЕДСТВА, ЧИСТЫЕ СВОБОДНЫЕ.
ПОТОК ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ДИСКОНТИРОВАННЫЙ - результат, полученный в процессе дисконтирования; в данном случае под этим действием понимается приведение к настоящему моменту будущих потоков денежных средств, используя для этих целей прогнозируемую ставку процента. К такому дисконтированию потоков наличности прибегают тогда, когда выбирают варианты инвестиций в конкурирующие проекты. Наиболее надежный метод решения вопроса о том, какой проект лучше и какова ценность каждого из проектов - определить чистую приведенную стоимость каждого проекта с учетом всех дисконтированных ожидающихся чистых поступлений наличности. При расчете чистой приведенной стоимости будут учитываться первоначальные инвестиции. Проект с положительной чистой приведенной стоимостью стоит разрабатывать, проект с

самой высокой чистой приведенной стоимостью - лучший. Причина дисконтирования состоит в том, что если кому-либо предложили выбор между получением денежного подарка сейчас или получением той же самой суммы в течение года, то он естественно выберет подарок сейчас. Можно инвестировать эти деньги в течение года под проценты или купить товары в настоящий момент, а не позже, используя или, следовательно, на год больше или избежав возможного повышения цен. Эта учетная ставка будет связана со ставкой ссудного процента. Таким образом, если кто-то хочет знать текущий эквивалент суммы денег, которые должны быть уплачены или получены в будущем, эта сумма должна быть дисконтирована.
ПОТОК ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ - превышение денежных поступлений компании над платежами.
ПОТОК НАЛИЧНОСТИ см. ПОТОК, ДЕНЕЖНЫЙ.
ПОТОК, ФИНАНСОВЫЙ - 1. перелив финансовых ресурсов через посредников, в том числе из капиталоизыточных секторов экономики в сектора, ощущающие нехватку капитала; 2. направления использования финансовых ресурсов.
ПОШЛИНА - вид налога на потребление, взимаемого с тех физических и юридических лиц, которые вступают в специфические отношения с государством или между собой (например, заключение договоров об аренде, передача ценных бумаг, соглашения об опеке).
ПОШЛИНА, БИРЖЕВАЯ - денежный сбор, взимаемый биржевым комитетом с покупателей ценных бумаг за право совершения биржевых сделок (обычно в размере 2% продажной цены).
ПОШЛИНА, ВЕКСЕЛЬНАЯ - вексельной пошлиной является денежная сумма, уплачиваемая единовременно векселедержателем в доход соответствующего бюджета за совершение нотариусом протеста переводного векселя в неакцепте или недатирования акцепта, протеста векселя в неплатеже, протеста простого векселя в недатировании отметки о предъявлении. Размеры вексельных пошлин, а также порядок их уплаты устанавливаются законодательством.
ПОШЛИНА, ВНЕШНЕТОРГОВАЯ - государственный сбор (налог), которым облагаются товары, пропускаемые через таможенную границу данной страны. По методам исчисления и способам применения различают В.п., определяемые как кредит к цене облагаемых товаров ("ad valorem"); или в форме твердых ставок за соответствующую единицу измерения. Список товаров, облагаемых В.п., и ставки таможенных пошлин приводятся в таможенном тарифе.
ПОШЛИНА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ - денежные суммы, взимаемые специально уполномоченными учреждениями (суд, милиция, загсы, государственный арбитраж и т. д.) за совершение действий в интересах предприятия, организации, учреждения и отдельных граждан и выдачу документов, имеющих юридическое значение.
ПОШЛИНА, ДОРОЖНАЯ - вид внутренних пошлин; оплата за проезд, провоз грузов, прогон скота по дорогам, водным путям, мостам и переправам.
ПОШЛИНА, ПАТЕНТНАЯ - плата за предоставление исключительного права на использование изобретений в соответствии с выдаваемым патентом.
ПОШЛИНА, ПОРТОВАЯ -сумма, уплачиваемая судовладельцами за возможность войти в док в некоторых портах и гаванях.
ПОШЛИНА, СУДЕБНАЯ - плата предприятий, учреждений, организаций и граждан за рассмотрение исковых заявлений и кассационных жалоб судебными учреждениями, а также за выдачу им копий бумаг и документов.
ПОШЛИНА, ТАМОЖЕННАЯ - налог, который взимается в связи с ввозом иностранного товара в страну (импортная пошлина), вывозом отечественного товара за границу (экспортная пошлина) или при транзите товара (транзитная пошлина). В современных таможенных тарифах устанавливаются три вида пошлин: адвалорная (пошлина с цены товара), специфическая (пошлина с количества товара), комбинированная, сочетающие

оба названных вида таможенного обложения. В современной таможенной политике роль адвалорных пошлин растет.
ПОШЛИНА, ТАМОЖЕННАЯ АДВАЛОРНАЯ - таможенная пошлина, взимаемая с грузовладельца в процентах от цены товара, в отличие от твердых ставок за единицу товара (специфическая пошлина). Например, в Японии большинство пошлин в таможенном тарифе - адвалорные.
ПОШЛИНА, ТАМОЖЕННАЯ ОСОБАЯ - виды таможенных пошлин, устанавливаемых Правительством РФ для оперативного регулирования ввоза отдельных видов товаров на таможенную территорию РФ в целях защиты экономических интересов РФ в случаях, когда такой ввоз наносит или может нанести ущерб этим интересам. Особые виды таможенных пошлин являются временными, устанавливаются для каждого отдельного случая ввоза товаров на таможенную территорию РФ и подлежат уплате дополнительно к обычным ввозным таможенным пошлинам. Подразделяются на: 1) специальные пошлины; 2) антидемпинговые пошлины; 3) компенсационные пошлины.
ПОШЛИНА, ТАМОЖЕННАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ - таможенная пошлина, применяемая в качестве защитной меры, если товары ввозятся на таможенную территорию РФ в количествах и на условиях, наносящих или угрожающих нанести ущерб отечественным производителям подобных или непосредственно конкурирующих товаров; как ответная мера на дискриминационные и иные действия, ущемляющие интересы России, со стороны других государств или союзов.
ПОШЛИНА, ТАМОЖЕННАЯ СПЕЦИФИЧЕСКАЯ -таможенная пошлина, взимаемая с грузовладельца по твердым ставкам за единицу товара, в отличие от адвалорной пошлины, которая взимается в процентах от цены товара, облагаемого пошлиной.
ПОШЛИНА, ТАМОЖЕННАЯ ТРАНЗИТНАЯ - таможенная пошлина, взимаемая при переходе иностранного груза через границу данной страны, следующего через ее территорию для потребления в третьей стране.
ПОЯСНЕНИЯ - поясняющее замечание, объяснение.
ПОЯСНЕНИЯ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЕТУ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ - пояснения, раскрывающие учетную политику организации и обеспечивающие пользователей бухгалтерской отчетности дополнительными данными, которые им необходимы для реальной оценки имущественного и финансового положения организации и финансового результата ее деятельности. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах должны раскрывать следующие дополнительные данные: о наличии на начало и конец отчетного периода и движении в течение отчетного периода отдельных видов нематериальных активов; о наличии на начало и конец отчетного периода и движении в течение отчетного периода отдельных видов основных средств; о наличии на начало и конец отчетного периода и движении в течение отчетного периода арендованных основных средств; о наличии на начало и конец отчетного периода и движении в течение отчетного периода отдельных видов финансовых вложений; о наличии на начало и конец отчетного периода отдельных видов дебиторской задолженности; об изменениях в капитале (уставном, резервном, добавочном и др.) организации; о количестве акций, выпущенных акционерным обществом и полностью оплаченных; количество акций, выпущенных, но не оплаченных или оплаченных частично; номинальной стоимости акций, находящихся в собственности акционерного общества, его дочерних и зависимых обществ; о составе резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов, наличии их на начало и конец отчетного периода, движении средств каждого резерва в течение отчетного периода; о наличии на начало и конец отчетного периода отдельных видов кредиторской задолженности; об объемах реализации продукции, товаров, работ, услуг по видам деятельности и географическим рынкам сбыта; о составе затрат на производство (издержках обращения); о составе прочих внереализованных доходов и расходов; о любых выданных и полученных обеспечениях обязательств и платежей организации. В бухгалтерской отчетности должны быть

раскрыты данные о движении денежных средств в отчетном периоде, характеризующие наличие, поступление и расходование денежных средств в организации.

ПРАВА - охраняемая законом возможность что-либо делать; возможность поступать каким-либо образом.
ПРАВА АУДИТОРОВ - совокупность прав аудиторов и аудиторских фирм, включающая право: самостоятельно определять формы и методы проверки, исходя из требований нормативных актов, условий договоров с субъектом или содержания поручения государственных органов; проверять в полном объеме: документацию о финансово-хозяйственной деятельности, наличие денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей; получать необходимые разъяснения и дополнительные сведения; получать по письменному запросу необходимую информацию от третьих лиц; привлекать на договорной основе к участию в аудиторской проверке: аудиторов, работающих самостоятельно, аудиторов из других аудиторских фирм, иных специалистов; отказаться от проведения аудиторской проверки в случае: непредоставления проверяемым субъектом необходимой документации, необеспечения государственными органами, поручившими проведение проверки, личной безопасности аудитора и членов его семьи при наличии такой необходимости.
ПРАВА, БЮДЖЕТНЫЕ РФ - совокупность прав и обязанностей (полномочий) Российской Федерации в области бюджетной деятельности, осуществляемых Федеральным Собранием, Президентом и Правительством РФ. Б.п. правового статуса, можно подразделить на две группы: 1)Б.п. РФ как суверенного единого и неделимого федеративного государства; 2) Б.п. РФ в отношении собственного (на федеральном уровне) и нижестоящих бюджетов (на уровне субъектов федерации). Первая группа Б.п. основана на конституционных нормах, устанавливающих, что суверенитет РФ распространяется на всю ее территорию и что в ведении РФ находится установление правовых основ единого рынка, финансовое, валютное, кредитное и таможенное регулирование. Следовательно, РФ имеет такие Б.п., которые распространяются на все ее субъекты и органы местного самоуправления.
ПРАВА, БЮДЖЕТНЫЕ НА УРОВНЕ СУБЪЕКТОВ ФЕДЕРАЦИИ РФ - Б.п. РФ по отношению к бюджетам ее субъектов включает в себя: 1) утверждение дифференцированных или единых нормативов отчислений от регулирующих доходов для зачисления их в государственные бюджета субъектов РФ; 2) определение размеров дотаций, передаваемых из федерального бюджета в бюджеты субъектов РФ; 3) определение размеров субвенции для передачи в бюджеты субъектов РФ, а также целевых направлений использования и иных условий их предоставления; 4) принятие специального законодательства, регулирующего порядок предоставления дотаций и субвенций из федерального бюджета и их использования; 5) закрепление за бюджетами субъектов РФ на срок не менее чем пять лет любых регулирующих доходов и передача в эти же бюджеты своих закрепленных доходов в целях обеспечения гарантированного уровня доходной части минимальных бюджетов нижестоящего территориального уровня; 6) определение расходной части минимального бюджета субъектов РФ, гарантируемой своими финансовыми возможностями: 7) осуществление контроля в рамках своих полномочий за соблюдением субъектами РФ федерального законодательства; 8) возмещение выпавших доходов и ущерба, причиненного бюджетам субъектов РФ в результате своих правомерных и неправомерных действий.
ПРАВА, БЮДЖЕТНЫЕ РФ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ - Б.п. РФ, которые включают права по формированию, распределению и использованию федерального бюджета. К ним относятся: 1) право на свой бюджет (федеральный); 2) право на получение закрепленных доходов, включаемых в федеральный бюджет; 3) право на определение направлений

использования федерального бюджета и объемов бюджетных средств по этим направлениям; 4) право на организацию и осуществление бюджетного процесса (планирование, рассмотрение, утверждение и исполнение федерального бюджета); 5) право на установление предельного размера дефицита федерального бюджета и разработку мер по его сокращению на стадии исполнения: 6) право утверждать перечень защищенных статей текущих расходов федерального бюджета; 7) право на утверждение оборотной кассовой наличности в составе федерального бюджета. (Оборотная кассовая наличность образуется за счет остатков средств по федеральному бюджету на начало нового финансового года. Она может быть использована в течение года на покрытие временных кассовых разрывов (несовпадение по времени должного поступления денежных средств в бюджет с их плановым использованием). В конце финансового года оборотная кассовая наличность должна быть восстановлена до утвержденного при ее образовании уровня; 8) право на образование резервных и иных целевых фондов в составе федерального бюджета; 9) право на законодательное регулирование всех вопросов по формированию, распределению и использованию федерального бюджета; 10) право на утверждение порядка реализации стадий бюджетного процесса на федеральном уровне; 11) право на определение перечня регулирующих источников доходов в составе доходов федерального бюджета: 12)право на уточнение статей доходов и расходов по федеральному бюджету в процессе его исполнения: 13) право на введение механизма секвестра по федеральному бюджету; 14) право на утверждение отчета об исполнении федерального бюджета.

ПРАВА, БЮДЖЕТНЫЕ СУБЪЕКТОВ РФ - совокупность прав и обязанностей (полномочий) субъектов РФ в области бюджетной деятельности, осуществляемых соответствующими представительными и исполнительными органами власти субъектов РФ. По направленности Б.п.с. РФ можно подразделить на три группы: 1) бюджетные права по отношению к федеральному бюджету; 2) бюджетные права по отношению к собственному бюджету; 3) бюджетные права по отношению к бюджетам нижестоящего территориального уровня. Все субъекты РФ обладают равными бюджетными правами по всем трем направлениям.

ПРАВА, БЮДЖЕТНЫЕ СУБЪЕКТОВ РФ ПО ОТНОШЕНИЮ К БЮДЖЕТАМ НИЖЕСТОЯЩЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УРОВНЯ - в рамках своих территорий субъекты РФ определяют бюджетную систему и составляют консолидированные бюджеты. Субъекты РФ имеют право принимать нормативные акты, регулирующие их бюджетную деятельность и бюджетные права органов местного самоуправления. Однако эти акты не должны противоречить федеральному законодательству. По решению представительных органов власти субъекты РФ имеют право предоставлять процентные и беспроцентные ссуды за счет средств своего бюджета исполнительным органам власти других уровней, а при необходимости получать такие ссуды из других бюджетов. Территория субъектов РФ включает в себя административно-территориальные образования, имеющие самостоятельные бюджеты. Это предопределило наличие у них определенных бюджетных прав по отношению к бюджетам нижестоящего территориального уровня. Среди них, в первую очередь, следует назвать право утверждать нормативы отчислений от регулирующих доходов в бюджеты нижестоящего территориального уровня (в местные бюджеты). На субъектах РФ лежит обязанность обеспечивать установленный федеральным законодательством уровень закрепленных доходов местных бюджетов. В целях обеспечения необходимого уровня доходной части соответствующих местных бюджетов субъекты РФ могут также закреплять за этими бюджетами любые регулирующие доходы на долговременной основе (на срок не менее 5 лет) и передавать им свои закрепленные доходы. Субъектам РФ предоставлено право распределять отдельные виды доходов между своим бюджетом и бюджетами нижестоящего территориального уровня. Виды доходов, распределяемые субъектами РФ, определены бюджетным законодательством РФ. В необходимых случаях субъекты РФ

имеют право предоставлять в нижестоящие бюджеты дотации и субвенции. Обладая правом на компенсационное возмещение из федерального бюджета, субъекты РФ сами, в свою очередь, несут материальную ответственность перед бюджетами нижестоящего территориального уровня. В рамках своей компетенции субъекты РФ имеют право осуществлять контроль за бюджетной деятельностью соответствующих административно-территориальных образований.

ПРАВА, БЮДЖЕТНЫЕ СУБЪЕКТОВ РФ ПО ОТНОШЕНИЮ К СОБСТВЕННОМУ БЮДЖЕТУ - совокупность прав и обязанностей (полномочий) субъектов РФ в области бюджетной деятельности, осуществляемых соответствующими представительными и исполнительными органами власти субъектов РФ по отношению к собственному бюджету. Наличие права на бюджет предполагает и другие права, связанные с его формированием, распределением и использованием. Субъекты РФ имеют право на получение закрепленных доходов за своими бюджетами, предусмотренных федеральным законодательством. Субъекты РФ имеют также право на получение отчислений от регулирующих источников доходов, утверждаемых федеральными органами при принятии федерального бюджета. Субъекты РФ имеют право на получение дотаций и субвенций из федерального бюджета. При этом они несут ответственность за использование полученных средств и отчитываются за это перед федеральными органами. Субъекты РФ самостоятельно определяют направления расходов своих бюджетов и объемы бюджетных средств по этим направлениям. В составе своих бюджетов субъекты РФ имеют право образовывать резервные и иные целевые фонды. Им предоставлено право образовывать оборотную кассовую наличность в составе своих бюджетов и использовать ее на покрытие временных кассовых разрывов. В пределах предоставленной компетенции субъекты РФ в лице представительных и исполнительных органов власти самостоятельно составляют, рассматривают, утверждают и исполняют свои бюджеты. Они же утверждают и отчет об исполнении бюджетов, а также осуществляют контроль за исполнением своих бюджетов. Если в ходе исполнения бюджетов образуются дополнительные доходы, то субъекты РФ имеют право оставлять их в своем распоряжении и использовать по своему усмотрению. В необходимых случаях субъекты РФ могут вводить механизм секвестра. Законодательство РФ предусматривает право субъектов РФ на компенсационные возмещения из федерального бюджета. Однако если представительные органы власти субъектов РФ в нарушение своей компетенции принимают решения, исполнение которых ведет к нанесению ущерба федеральному бюджету, то возмещение этого ущерба должно производиться из бюджета соответствующего субъекта РФ. Таким образом, устанавливается взаимная ответственность представительных органов власти РФ и ее субъектов.

ПРАВА, БЮДЖЕТНЫЕ СУБЪЕКТОВ РФ ПО ОТНОШЕНИЮ К ФЕДЕРАЛЬНОМУ БЮДЖЕТУ - совокупность прав и обязанностей (полномочий) субъектов РФ в области бюджетной деятельности, осуществляемых соответствующими представительными и исполнительными органами власти субъектов РФ по отношению к федеральному бюджету. Каждый субъект РФ участвует в осуществлении федеральных полномочий в пределах и формах, установленных Конституцией РФ и федеральными законами. Эта группа прав выражается в конкретном участии всех субъектов РФ в осуществлении бюджетных прав, принадлежащих непосредственно РФ. Такое участие обеспечивается представительством субъектов РФ в федеральных представительных и исполнительных органах государственной власти. Участие субъектов РФ в составлении, рассмотрении, утверждении и исполнении федерального бюджета способствует обеспечению сочетания интересов Российской Федерации сих собственными интересами.

ПРАВА, БЮДЖЕТНЫЕ СУВЕРЕННЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ РФ - к Б.п. РФ как единого и неделимого суверенного федеративного государства можно отнести: 1) установление видов бюджетов, порядка и принципов их объединения в бюджетной системе РФ; 2) определение видов расходов, включаемых в бюджет текущих расходов и в

бюджет развития; 3) определение состава доходных источников, поступающих в бюджеты субъектов РФ и местные бюджеты; 4) установление общего порядка и принципов распределения доходов в бюджетной системе РФ; 5) установление общего порядка формирования расходной части бюджетов разного уровня; 6) утверждение единых бюджетных классификаций, действующих на всей территории РФ, и их видов; 7) установление принципов и основ организации бюджетного процесса в РФ независимо от уровня его осуществления; 8) установление основ бюджетных прав субъектов РФ и органов местного самоуправления: принципов бюджетных взаимоотношений между РФ и ее субъектами; 9) осуществление методического руководства в бюджетной деятельности и контроля за соблюдением федерального бюджетного законодательства на всей территории РФ; 10) установление общей системы мер по сбалансированию бюджетов всех уровней; 11) составление консолидированного бюджета РФ. Осуществление перечисленных Б.п. РФ направлено на проведение единой финансово-бюджетной политики на всей ее территории

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ПАЕВОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО ФОНДА - совокупность законных возможностей и должных действий управляющей компании, которая является доверительным управляющим имуществом, составляющим паевой инвестиционный фонд. Она имеет право распоряжаться, в том числе отчуждать и закладывать составляющее его имущество в соответствии с правилами паевого инвестиционного фонда. Типовые правила предусматривают ограничения по распоряжению имуществом, составляющим паевой инвестиционный фонд. Управляющая компания вправе осуществлять дробление инвестиционных паев, которое состоит в кратном увеличении числа инвестиционных паев, принадлежащих всем их владельцам. Дробление инвестиционных паев предназначено для повышения их ликвидности, поскольку позволяет снизить цены их размещения и выкупа.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ГРАЖДАНСКИЕ - понятие, употребляемое в гражданском праве для обозначения прав и обязанностей граждан страны, составляющих содержание гражданского правоотношения.

ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА В АУДИТЕ - одна из целей аудиторской проверки. Заключается в том, чтобы убедиться, что компания имеет права на все отраженные в учете пассивы, которые представляют собой всю кредиторскую задолженность компании на дату составления баланса.

ПРАВА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА - налогоплательщик имеет право: получать в налоговых органах по месту учета бесплатную информацию о действующих налогах (сборах), законодательных и иных нормативных актах, регулирующих порядок и условия их уплаты; представлять свои интересы в налоговых органах самостоятельно или через своего законного или уполномоченного представителя; выбрать метод ведения налогового учета для исчисления и уплаты налогов (сборов); использовать налоговые льготы при наличии оснований и в порядке, установленными законодательно; получать отсрочку, рассрочку, налоговый кредит или инвестиционный налоговый кредит в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством; представлять налоговым органам и их должностным лицам пояснения по исчислению и уплате налогов (сборов); присутствовать при проведении выездной налоговой проверки; получать копию акта налоговой проверки. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте налоговой проверки, в установленный срок с момента получения указанного акта представить письменные мотивы (обоснования) отказа подписать этот акт либо подписать этот акт с возражениями (разногласиями) по его отдельным положениям. Представлять налоговым органам и их должностным лицам пояснения по актам проведенных налоговых проверок; на неразглашение сведений о нем, составляющих налоговую тайну, обжаловать в соответствии с действующим законодательством требование налогового органа об уплате

налога (сбора) и другие решения, а также действия или бездействие налоговых или иных органов и их должностных лиц.
ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА - совокупность норм и правил, устанавливаемых для главного бухгалтера в соответствии с Законом "О бухгалтерском учете". Главный бухгалтер (бухгалтер при отсутствии в штате должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности руководителем организации. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю организации и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности. Главный бухгалтер обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству РФ, контроль за движением имущества и выполнением обязательств. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников организации. Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению. С главным бухгалтером согласовывается назначение, увольнение и перемещение материально-ответственных лиц (кассиров, заведующих складами и других). В организациях с небольшой численностью работающих и не имеющих в штате кассира, обязанности кассира могут выполняться главным бухгалтером или другим работником по письменному распоряжению руководителя организации. Главному бухгалтеру организации запрещается принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству и нарушают договорную и финансовую дисциплину. О таких документах главный бухгалтер письменно сообщает руководителю организации. При получении от руководителя письменного распоряжения о принятии указанных документов к учету главный бухгалтер исполняет его. Всю полноту ответственности за незаконность совершенных операций несет руководитель организации. За невыполнение или недоброкачественное выполнение своих обязанностей главный (старший) бухгалтер несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. Должностной оклад заработной платы главного бухгалтера устанавливается, как правило, на уровне оклада заместителя руководителя организации. При освобождении главного бухгалтера производится сдача дел вновь назначенному главному бухгалтеру (а при отсутствии последнего - работнику, назначенному приказом руководителя организации), в процессе которой производится проверка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетных данных с составлением соответствующего акта, утверждаемого руководителем организации.
ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ В ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИИ - обусловленные законом, нормативными актами, учредительными документами возможности руководителя по организации учета на предприятии. Руководитель организации может в зависимости от объема учетной работы: а) учредить бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером; б) ввести в штат должность бухгалтера; в) передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру -специалисту; г) вести бухгалтерский учет лично. Принятая организацией учетная политика утверждается приказом или иным письменным распоряжением руководителя организации. При этом утверждаются: рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые в организации счета, необходимые для ведения синтетического и аналитического учета; формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности; методы оценки отдельных видов имущества и обязательств; порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств; правила

документооборота и технология обработки учетной информации; порядок контроля за хозяйственными операциями, а также другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.
ПРАВА СУБЪЕКТОВ УПРАВЛЕНИЯ - совокупность правовых норм поведения, дающая возможность осуществления управленческих функций. П.с.у. предоставляются под конкретные функции, цели, задачи.
ПРАВИЛА -1. организованная форма выражения обязанностей, устанавливаемых вышестоящими уровнями управления для нижестоящих; 2. совокупность требований, выполнение которых гарантирует создание определенных усилий лицами, к которым они обращены.
ПРАВИЛА, БАНКОВСКИЕ - правовые нормы, регулирующие деятельность кредитных организаций. Б.п. существуют преимущественно в форме инструкций, распоряжений, инструктивных писем и телеграмм Банка России. Подобные нормы обычно устанавливают правила выпуска ценных бумаг кредитными учреждениями, порядок оформления платежных и иных банковских документов, порядок банковских расчетов с помощью тех или иных платежных документов, правила осуществления различных банковских операций, в том числе правила обслуживания клиентов кредитными учреждениями. Нарушение банковских правил может служить основанием для применения к кредитным учреждениям санкций (наложение штрафов, отзыв или приостановление действия лицензии и пр.), а также стать причиной наступления для нарушителя иных неблагоприятных последствий.
ПРАВИЛА БАРРЕМА - правила, введенные в бухгалтерский учет в XVIII в. Ф. Барремом: 1) счет дебетуется, если на него записывается поступление ценностей хозяйства; 2) счет кредитуется, если на него записывается выбытие ценностей из хозяйства; 3) если выбытие ценностей не сопровождается поступлением других ценностей, то дебетуется счет лица, с которым выполняется расчет (счет собственника капитала); 4) если поступление ценностей не сопровождается выбытием других ценностей, то кредитуется счет лица, с которым выполняется расчет (счет собственника капитала), а затем дает обобщение: "то, что входит, должно тому, что выходит".
ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РФ, ОСНОВНЫЕ - правила ведения бухгалтерского учета в организациях установлены Законом "О бухгалтерском учете". Положением по ведению бухучета и бухгалтерской отчетности в РФ, Положением о бухгалтерском учете и отчетности. Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика предприятия". Планом счетов бухгалтерского учета и некоторыми другими нормативными документами. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются: бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций организаций ведется в валюте РФ - в рублях; имущество, являющееся собственностью организаций, учитывается обособленно от имущества других юридических лиц, находящегося у данной организации; учет ведется организацией непрерывно с момента ее регистрации до реорганизации или ликвидации. Организация ведет бухгалтерский учет путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета. Данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; все хозяйственные операции и результаты инвентаризации подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учета без каких-либо пропусков или изъятий; текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения учитываются раздельно; основанием для записи в учетных регистрах являются первичные учетные документы, которые должны составляться в момент совершения хозяйственных операций или непосредственно после ее окончания и содержать обязательные реквизиты.
ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ - правила, согласно которым должны обязательно соблюдаться следующие условия: сделки с ценными бумагами, совершаемые

профессиональными участниками как от собственного имени, так и от имени клиентов, должны отражаться в регистрах внутреннего учета в день заключения до конца рабочего дня; внутренний учет собственных денежных средств и ценных бумаг профессиональных участников должен быть отделен от учета денежных средств и ценных бумаг клиентов. Для выполнения данного условия профессиональные участники обязаны открывать и вести в системе внутреннего учета аналитические счета для учета ценных бумаг и денежных средств, пронумерованные в соответствии с внутренним порядком нумерации счетов в системе учета, отдельно для каждого клиента; профессиональные участники обязаны регулярно представлять своим клиентам отчетность по результатам сделок с ценными бумагами, совершенных в интересах последнего. Данная отчетность должна отражать остатки денежных средств и ценных бумаг на счетах клиентов, а также по всем операциям с использованием средств и ценных бумаг клиента.
ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ - законодательно установленный порядок работы предприятий, организаций и учреждений с наличными деньгами. Эти правила регламентируют прием, выдачу наличных денег и оформление кассовых документов, ведение кассовой книги и хранение денег, ревизию кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины, признаки и правила определения платежное(tm) банковских билетов (банкнот) и монет Банка России, меры по обеспечению сохранности денежных средств при их хранении и транспортировке, единые требования по технической укрепленности и оборудованию сигнализацией помещений касс предприятий. Для осуществления расчетов наличными деньгами каждое предприятие должно иметь кассу и вести кассовую книгу по установленной форме. Прием наличных денег предприятиями при осуществлении расчетов с населением производится с обязательным применением контрольно-кассовых машин. Наличные деньги, полученные предприятиями в банках, расходуются на цели, указанные в чеке. Предприятия могут иметь в своих кассах наличные деньги в пределах лимитов, установленных банками, по согласованию с руководителями предприятий. Предприятия обязаны сдавать в банк всю денежную наличность сверх установленных лимитов остатка наличных денег в кассе в порядке и сроки, согласованные с обслуживающими банками. Предприятия, имеющие постоянную денежную выручку, по согласованию с обслуживающими их банками могут расходовать ее на оплату труда и выплату социально-трудовых льгот (в последующем - оплата труда), закупку сельскохозяйственной продукции, скупку тары и вещей у населения. Предприятия не имеют права накапливать в своих кассах наличные деньги сверх установленных лимитов для осуществления предстоящих расходов, в том числе на оплату труда. Предприятия имеют право хранить в своих кассах наличные деньги, сверх установленных лимитов только для оплаты труда, выплаты пособий по социальному страхованию и стипендий не свыше 3 рабочих дней (для предприятий, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, - до 5 дней), включая день получения денег в банке. Выдача наличных денег под отчет производится из касс предприятий. При временном отсутствии у предприятий кассы разрешается выдавать по согласованию с банком кассирам предприятий или лицам, их заменяющим, чеки на получение наличных денег непосредственно из кассы банка. Предприятия выдают наличные деньги под отчет на хозяйственно -операционные расходы, а также на расходы экспедиций, геологоразведочных партий, уполномоченных предприятий и организаций, отдельных подразделений хозяйственных организаций, в том числе филиалов, не состоящих на самостоятельном балансе и находящихся вне района деятельности организаций в размерах и на сроки, определяемые руководителями предприятий. Выдача наличных денег под отчет на расходы, связанные со служебными командировками, производится в пределах сумм, причитающихся командированным лицам на эти цели. Лица, получившие наличные деньги под отчет, обязаны не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения их из командировки, предъявить в бухгалтерию предприятия отчет об израсходованных суммах и произвести

окончательный расчет по ним. Выдача наличных денег под отчет производится при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному ему авансу. Передача выданных под отчет наличных денег одним лицом другому запрещается. Кассовые операции оформляются типовыми межведомственными формами первичной учетной документации

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА - правила, определяющие трудовой распорядок на предприятиях, в учреждениях, устанавливаемые администрацией по согласованию с местным комитетом профсоюза на основе типовых правил.

ПРАВИЛА ГАРРИСОНА - два правила, выдвинутые Ч.Гаррисоном в рамках теории стандарткости: 1) все расходы должны быть указаны в сопоставлении со стандартами (нормативами); 2) увеличение и уменьшение при сравнении действительных расходов со стандартами должно быть расчленено по причинам.

ПРАВИЛА ГРУППИРОВКИ БУХГАЛТЕРСКИХ ДОКУМЕНТОВ - свод определенных правил группировки в дела по видам и хронологии. Уставы, положения, инструкции, утвержденные распорядительными документами, являются приложениями к ним и группируются вместе с указанными документами. Приказы по основной деятельности группируются отдельно от приказов по личному составу: подлинные экземпляры приказов по основной деятельности систематизируются и подшиваются вдела вместе с приложениями в порядке их номеров. Документы к приказам по основной деятельности группируются и подшиваются отдельно. Приказы по личному составу группируются в дела в соответствии с установленными сроками их хранения. Документы, являющиеся основанием для издания приказа по личному составу, подшиваются в личные дела сотрудников или образуют самостоятельное дело приложений к данным приказам. Плановые и отчетные документы хранятся в делах того гола, к которому они относятся по своему содержанию, независимо от времени их составления или даты поступления. Документы в отчетах располагаются в определенной последовательности. Например, документы отчета о финансовой деятельности организации, состоящего из баланса, объяснительной записки и приложений к балансу, располагают в таком порядке: объяснительная записка к отчету, затем баланс и в конце -приложения. Лицевые счета сотрудников организации по заработной плате группируются в самостоятельные дела и располагаются в них в порядке алфавита. Протоколы заседаний совета трудового коллектива или собрания акционеров организации группируются по хронологии и порядку номеров. Документы, подготовленные к заседаниям, помещаются после протоколов в последовательности рассмотрения вопросов. Переписка группируется за календарный год и систематизируется в хронологической последовательности: документ-ответ помещается за документом-запросом. Обзоры, докладные записки, акты, справки и другие документы, отражающие основное содержание деятельности предприятия, группируются в одном деле при условии, что они касаются одного и того же вопроса. Папки с документами переплетаются. На титульном листе указываются наименование организации, название и порядковый номер в деле с начала года, отчетный период (год, месяц), номер ведомости, общее количество листов в деле, срок хранения дела.

ПРАВИЛА ГЕРСТНЕРА ДЛЯ ОЦЕНКИ АКТИВА - пять правил, выдвинутых П.Герстнером для выявления аналитических характеристик баланса: 1) чем больше сумма капитала вложена в оборотные средства в сравнении с основными, тем выше стоит предприятие в смысле ведения хозяйства, но масштаб соотношения этих двух величин зависит от вида предприятия; 2) чем выше сумма быстро оборачивающихся недолгосрочных, легкореализуемых статей актива сравнительно с суммой длительно оборачивающихся, труднореализуемых статей, тем благоприятнее в хозяйственном отношении впечатление, производимое балансом. Максимальный и минимальный пределы отношения этих сумм зависят от отрасли предприятия; 3) солидное предприятие должно избегать помещения своих средств во временные, может быть, и выгодные, но ненадежные виды имущества; 4) шансы получения прибыли на капитал, вложенный в

оборотные средства, больше шансов на прибыль с основного имущества. Как в том, так и в другом случае шансы эти поднимаются вместе с увеличением риска. Чем больше шансов на прибыль представляет отдельная статья актива, тем больше и риск потери: 5) положение предприятия в финансовом отношении тем надежнее, чем выше ликвидность его актива. Степень ликвидности увеличивается с увеличением доступных, подвижных оборотных средств сравнительно с основным имуществом; она должна сообразовываться со срочностью обязательств.

ПРАВИЛА ГЕРСТНЕРА ДЛЯ ОЦЕНКИ ПАССИВА - пять правил, выдвинутых П.Герстнером для выявления аналитических характеристик баланса: 1) чем выше сумма резервов по сравнению с уставным капиталом, тем прочнее финансовое положение: 2) чем меньше сумма вексельных обязательств какого-либо предприятия, тем лучше его финансовое положение; 3) чем выше сумма обеспеченных долгов по отношению к необеспеченным, тем ниже потенциальный кредит данного предприятия; 4) краткосрочные и долгосрочные обязательства должны находиться между собой в известном нормальном отношении, соответствующем виду предприятия и размеру наличного покрытия; 5) чем меньше сумма заемных средств по отношению к собственным, тем прочнее и надежнее финансовое положение предприятия. (Минимальный предел составляет полное отсутствие заемных средств, максимальный - приблизительное равенство заемных и собственных средств).

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАТОРА ТОРГОВЛИ НА РЫНКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ - правила, утвержденные уполномоченным органом управления фондовой биржи или организатора внебиржевой торговли и согласованные с ФК ЦБ. П.о.т.на р.ц.б. регламентируют порядок заключения, сверки, регистрации и исполнения договоров купли-продажи ценных бумаг в рамках одной торговой системы (см. тж. СИСТЕМА, ТОРГОВАЯ).

ПРАВИЛА ПАЧОЛИ - принципы, выдвинутые в конце XV в. Л. Пачоли, согласно которым: 1) "нельзя никого считать должником (дебитором) без его ведома, даже если это показалось бы целесообразным"; 2) "нельзя считать никого верителем (кредитором) при известных условиях без его согласия".

ПРАВИЛА РИГЕРА - три принципа, сформулированных в рамках теории "номинального" баланса В. Ригером: 1) объектом бухгалтерского учета может быть только имущество, за которое заплачено; 2) прибыль предприятия есть разность между средствами, полученными при его ликвидации, и средствами, вложенными в него на момент открытия; 3) каждая хозяйственная операция содержит два элемента - прибыль и убыток.

ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ СВОДНОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - в случае наличия у организации дочерних и зависимых обществ помимо собственного бухгалтерского отчета составляется также сводная бухгалтерская отчетность, включающая показатели отчетов таких обществ, находящихся на территории РФ и за ее пределами, в порядке, устанавливаемом Минфином РФ. Федеральные министерства и другие федеральные органы исполнительной власти РФ составляют сводную годовую бухгалтерскую отчетность по унитарным предприятиям, а также отдельно сводную бухгалтерскую отчетность по акционерным обществам (товариществам), часть акций (долей, вкладов) которых закреплена в федеральной собственности (независимо от размера доли). Сводная годовая бухгалтерская отчетность федеральных министерств и других федеральных органов исполнительной власти представляется Минфину РФ, Минэкономики РФ и Госкомстату РФ: по унитарным предприятиям - не позднее 25 апреля следующего за отчетным года; по акционерным обществам (товариществам), часть акций (долей, вкладов) которых закреплена в федеральной собственности (независимо от размера доли), - не позднее 1 августа следующего за отчетным года. Сводная годовая бухгалтерская отчетность объединения юридических лиц, созданного на добровольных началах организациями, представляется в порядке и сроки, предусмотренные в учредительных документах объединения. Министерства и иные органы исполнительной власти представляют сводную месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую

отчетность об исполнении смет расходов организаций, состоящих на бюджете, соответственно Минфину РФ и финансовым органам в установленные ими сроки. Сводная бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером организации.
ПРАВИЛА СТАНДАРТНОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ (Statement of Standard Accounting Practice, SSAP, Великобритания) - правила, сформулированные Комитетом по бухгалтерским стандартам (ASC) с 1976 по 1990 гг. ASC сформулировал целый ряд стандартов SSAP по самым различным направлениям бухгалтерского дела. Они содержали рекомендации для бухгалтеров о том, как отражать в отчетности амортизацию, товарно-материальные запасы, слияния, аренду и т. д. таким образом, чтобы минимизировать расхождения в отражении одних и тех же операций в разных компаниях. Эти стандарты выпускались отдельными профессиональными организациями под свою ответственность, которые и настаивали на их выполнении, причем организации требовали от аудиторов, чтобы те указывали в отчетах, следуют ли проверяемые ими компании этим стандартам. Закон о деятельности компаний 1989 г. ввел новое нормативное требование для крупных компаний, чтобы их документация соответствовала бухгалтерским стандартам или поясняла причины отклонения о них в комментарии к бухгалтерским отчетным документам. Игнорирование этого требования могло привести к судебному предписанию опубликовать бухгалтерские отчетные документы, прошедшие ревизию, причем расходы на проведение этой ревизии и могли быть возложены лично на конкретных руководителей компании. В 1990 г. Комитет по бухгалтерским стандартам был заменен правлением по стандартом бухгалтерского учета и отчетности, которое подтвердило все ранее изданные бюллетени стандартов.
ПРАВИЛА СТРУКТУРИЗАЦИИ БАЛАНСА - соотношение балансовых статей, которое анализируется в рамках финансового анализа. Структура баланса характеризуется следующими показателями: а) "горизонтальные" показатели отражают соотношения между имуществом и источниками его финансирования (например, степень его покрытия долгосрочным финансированием и степень ликвидности): анализ позволяет определить, насколько выполняются сроки погашения кредитов; б) "вертикальные" показатели характеризуют структуру активной части и структуру капитала (доля собственного капитала, коэффициент задолженности и др.), а также динамику, в частности, в сопоставлении со среднеотраслевыми показателями.
ПРАВИЛА, ТАМОЖЕННЫЕ - порядок и процедуры перемещения, таможенного контроля и оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ, взимания таможенных платежей и их уплаты, предоставления таможенных льгот и применения таможенных ограничений.
ПРАВИЛА ФИНАНСИРОВАНИЯ - нормативы балансовых соотношений, обеспечивающих ликвидность, то есть финансовое равновесие в узком смысле. Одно из них - "золотое П.ф.", по которому необходимо согласование сроков получения и использования капитала применительно к отдельным инвестиционным решениям. Долгосрочные активы следует финансировать за счет долгосрочных источников, краткосрочные - за счет краткосрочного капитала. Соблюдение этого правила обеспечивает ликвидность лишь в том случае, если возвращаются инвестированные средства или же существует возможность пролонгирования или замены средств, требуемых на продолжительный период. К тому же, в сущности, сводится "золотое балансовое правило", согласно которому долгосрочное имущество не должно превышать долгосрочный капитал. Этот принцип конкретизируют применительно к отдельным группам статей баланса. Краткосрочный капитал не следует использовать для финансирования долгосрочных инвестиций. Основные фонды нужно финансировать за счет собственного капитала и долгосрочного заемного капитала. В более широком плане из этого вытекает, что за счет краткосрочного капитала можно финансировать лишь быстрооборачивающиеся элементы оборотных фондов.

ПРАВИЛО S-X (США) - правило, которое требует включать отчет об изменениях финансового положения (отчет о движении фондов) в финансовые отчеты, а также устанавливает требования для некоторых отраслей промышленности. Важный источник правил, касающихся подготовки финансовой отчетности для тех компаний, которые зарегистрированы Комиссией по ценным бумагам и биржам (SEC) в США.
ПРАВИЛО ВАНЬЕ - принцип, выдвинутый в 1840 г. И. Ванье и утверждающий, что бухгалтерский учет ведется от имени фирмы, а не собственника и, следовательно, собственник отвечает по долгам фирмы только в пределах своего вклада.
ПРАВИЛО ГАНТА - правило, сформулированное Х.Гантом в рамках концепции стандарт-костс и утверждающее, что все расходы сверх установленных норм должны относиться на виновных лиц и никогда не включаться в счета, отражающие затраты. Значение правила Ганта резко контрастирует с традиционным мнением, выраженным Д.Никольсоном и Д.Рорбахом: "В себестоимость продукции следует включать полностью все расходы по ведению предприятия, если только хотят получить действительную себестоимость".
ПРАВИЛО ГАРНЬЕ - правило, сформулированное П.Гарнье, согласно которому проблема эффективности бухгалтерского учета состоит не в экономии времени на решение учетных задач, а в предоставлении администрации максимально возможной информации с удовлетворительной точностью и в минимально сжатые сроки.
ПРАВИЛО ГЮГЛИ - принцип бухгалтерского учета, сформулированный Ф. Гюгли в рамках его варианта теории двух рядов счетов. Правило Гюгли утверждает: дебет есть увеличение в счетах имущества и уменьшение в счетах чистого имущества. Кредит есть уменьшение в счетах имущества и увеличение в счетах чистого имущества.
ПРАВИЛО ДЕГРАНЖА - принцип бухгалтерского учета, сформулированный Э.Дегранжем и утверждающий, что "дебетуется субъект получающий или объект увеличивающийся, кредитуется субъект выдающий или объект уменьшающийся". Однако это правило вошло в науку в редакции сына Дегранжа: "Тот, кто получает, - дебетуется, тот, кто выдает, - кредитуется". Эта последняя формулировка лучше передает смысл юридической теории Дегранжа-отца.
ПРАВИЛО ДЮМАРШЕ - положение, сформулированное Ж. Дюмарше, согласно которому счет, изменения которого входят в баланс с положительным знаком, - дебетуется; счет, изменения которого входят в баланс с отрицательным знаком, - кредитуется.
ПРАВИЛО МЕНДЕСА см. ФОРМА СЧЕТОВОДСТВА, ИТАЛЬЯНСКАЯ.
ПРАВИЛО ОЦЕНКИ ВЗАИМОСВЯЗИ ПАССИВА И АКТИВА ГЕРСТНЕРА - правило, выдвинутое П.Герстнером для выявления аналитических характеристик баланса: обе группы актива (основные и оборотные средства) должны быть обратно пропорциональны обеим категориям пассива (собственным и заемным средствам), то есть чем больше заемных средств у предприятия, тем настоятельнее необходимость в наличии ликвидных средств.
ПРАВИЛО СОРТЕРА - положение, выдвинутое Д.Сортером, согласно которому стоимость информации не должна превышать затрат на ее получение, поэтому всякая потеря информации должна приносить большие убытки, чем стоимость потерянных данных.
ПРАВИЛО ХИГГИНСА - правило, сформулированное Д.Хиггинсом в рамках теории центров ответственности и утверждающее, что каждую структурную единицу предприятия обременяют те и только те расходы и доходы, за которые она может отвечать и которые контролирует.
ПРАВИЛО ШЕРА - общее правило расчета оборачиваемости для счетов, сформулированное И.Шером. Оно гласит: среднее арифметическое сальдо (может быть использована формула средней хронологической) служит делителем для суммы оборота противоположной счету стороны. Эта трактовка методики исчисления оборачиваемости

является господствующей до сих пор (более сложная формулировка "поле оборачиваемости" принадлежит А.Рудановскому).
ПРАВЛЕНИЕ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА - орган, осуществляющий управление делами и представительство общества (компании) вовне. Другое название -Совет директоров. По российскому законодательству Совет директоров и Правление - разные органы. Последнее руководит деятельностью общества в период между собраниями акционеров и заседаниями Совета директоров. Правление является исполнительным органом акционерного общества и состоит из исполнительных директоров и управляющих - руководителей основных подразделений. Правление осуществляет: управление принадлежащими обществу предприятиями, составление годовых отчетов, разработку и контроль мероприятий по финансированию, открытие филиалов, заключение сделок купли-продажи, наем персонала, счетоводство и другие действия как фактического, так и юридического порядка. Председатель правления обычно имеет право решающего голоса на заседаниях этого органа.
ПРАВО - 1. система общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государства, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества. Правовая система дифференцирована по отраслям права, каждая из которых имеет свой предмет регулирования и обладает специфическими чертами; 2. см. ПРАВА.
ПРАВО, АБСОЛЮТНОЕ - определяется как субъективное право, носителю которого противостоит неопределенное число обязанных лиц. Обязанность, соответствующая абсолютным правам, всегда состоит в воздержании от совершения действий, эти права ущемляющих. К числу абсолютных прав относится право собственности и все личные неимущественные права (избирательное право, право убежища и т.д.).
ПРАВО, АВТОРСКОЕ - 1. часть национального гражданского права и раздел международного частного права, регулирующие права авторов произведений науки, литературы и искусства; 2. исключительное право на воспроизведение, публикацию и продажу содержания и формы литературного, музыкального или художественного произведения.
ПРАВО, АДМИНИСТРАТИВНОЕ - отрасль права, представляющая собой совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся при осуществлении исполнительно-распорядительной деятельности, то есть в процессе государственного управления. Нормы А.п. определяют порядок организации и деятельности аппарата государственного управления, компетенцию органов центрального и местного управления, права и обязанности должностных лиц, порядок применения мер административного принуждения.
ПРАВО, БАНКОВСКОЕ - комплекс правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в связи с деятельностью коммерческих банков и Центрального Банка РФ. В состав Б.п. входят как нормы гражданского права (регулирующие создание и деятельность банков как коммерческих организаций, отношения между кредитными организациями и их клиентурой), так и нормы финансового права (устанавливающие основные принципы кредитной системы, определяющие статус Центрального Банка РФ, регулирующие отношения между последним и коммерческими банками, создание и деятельность банков и других кредитных организаций как особых финансовых институтов).
ПРАВО, БЮДЖЕТНОЕ - часть финансового права, его ведущий институт: совокупность устанавливаемых государством общеобязательных норм, определяющих основы бюджетного устройства страны и регулирующих общественные отношения по формированию и использованию фондов денежных средств, которые сосредоточиваются в различных звеньях бюджетной системы, составления, рассмотрения, утверждения и исполнения государственного бюджета и бюджетов, входящих в бюджетную систему государства. По характеру регулируемых отношений нормы Б.п. можно подразделить на

материальные и процессуальные. Материальные нормы Б.п. устанавливают бюджетное устройство и бюджетную систему в РФ; состав доходов и направления расходов бюджетной системы; полномочия по получению бюджетных доходов и т. д. Отличительной особенностью процессуальных норм Б.п. является то, что они имеют процедурный характер. То есть эти нормы регламентируют бюджетный процесс -процедуру составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов и отчетов об их исполнении. Процессуальные нормы Б.п. распределяются по стадиям бюджетного процесса. Исключительно важная роль процессуальных норм Б.п. - в четкой регламентации порядка разрешения разногласий, возникающих при рассмотрении и утверждении бюджетов, например реализация права отлагательного вето Президента РФ при утверждении федерального бюджета и другие процедурные вопросы, связанные с осуществлением бюджетной компетенции соответствующими субъектами.
ПРАВО, ВАЛЮТНОЕ - совокупность юридических норм, регулирующих правовые отношения при валютных расчетах.
ПРАВО, ВЕКСЕЛЬНОЕ - совокупность норм, регулирующих отношения между лицами, оформившими свои обязательства с помощью векселя. В.п. отличается от других отношений, урегулированных нормами права, особой строгостью и формальностью их соблюдения, вытекающей из природы возникновения вексельных правоотношений. Кроме того, В.п. в высокой степени унифицировано, интернационально, так как основано на Женевских вексельных конвенциях 1930 г. и утвержденном ими Единообразном вексельном законе.
ПРАВО, ГРАЖДАНСКОЕ - отрасль права, регулирующая имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения участников гражданского оборота (граждан между собой, граждан и организаций, организаций). Г.п. содержит общие положения, имеющие значение для всех гражданских отношений (например об исковой давности), а также нормы о праве собственности, обязательственном праве, авторском праве, праве на открытие, изобретательском праве, наследственном праве.
ПРАВО, ИМУЩЕСТВЕННОЕ - субъективное право участников правоотношений, связанное с владением, пользованием и распоряжением имуществом, а также с теми материальными требованиями, которые возникают между участниками экономического оборота по поводу распределения этого имущества и обмена (товарами, услугами, выполняемыми работами, деньгами, ценными бумагами).
ПРАВО НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА - узаконенная возможность получения денежной компенсации гражданами за причиненный вред.
ПРАВО НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА НЕТРУДОСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН - узаконенная возможность получения денежной компенсации за причиненный вред нетрудоспособными гражданами, состоявшими на иждивении умершего или имевшими ко дню его смерти право на получение от него содержания, ребенком умершего, родившимся после его смерти, а также одним из родителей, супругом или другим членом семьи, если он не работает и занят уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего, не достигшими 14 лет, а также лицами, занятыми уходом за детьми умершего, - инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет. Время наступления нетрудоспособности члена семьи (до или после смерти кормильца) не влияет на его право на возмещение вреда. Учащиеся в возрасте 18 лет и старше имеют право на возмещение вреда до окончания обучения в очных учебных заведениях, но не более чем до 23 лет (см. ГРАЖДАНЕ, НЕТРУДОСПОСОБНЫЕ).
ПРАВО НА ВЫДАЧУ ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ (СПРАВОК) - узаконенный порядок, при котором право на выдачу листков нетрудоспособности (справок) имеют лечащие врачи государственной, муниципальной и частной системы здравоохранения на основании лицензии на проведение экспертизы временной нетрудоспособности. Врачи, занимающиеся частной медицинской практикой вне учреждения здравоохранения, для получения указанной лицензии должны иметь

удостоверение (свидетельство) об окончании курса повышения квалификации по экспертизе временной нетрудоспособности. В отдельных случаях, по решению местных органов управления здравоохранением, выдача листков нетрудоспособности (справок) гражданам может быть разрешена медицинскому работнику со средним медицинским образованием. Право выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, имеют также лечащие врачи туберкулезных санаториев и (по согласованию с Минсоцзащиты населения РФ) клиник научно-исследовательских институтов протезирования, протезостроения, медико-социальной экспертизы, Центров реабилитации, осуществляющих протезирование опорно-двигательного аппарата, и стационаров протезно-ортопедических предприятий системы Минсоцзащиты РФ. Не имеют права на выдачу документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, медицинские работники станций (отделений) скорой медицинской помощи, переливания крови, учреждений судебно-медицинской экспертизы, бальнеогрязелечебниц и городских курортных водогрязелечебниц, домов отдыха, туристических баз, учреждений санэпиднадзора. Листки нетрудоспособности выдаются лечащим врачом при предъявлении документа, удостоверяющего личность пациента.

ПРАВО НА ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПОСОБИЕ НА ПЕРИОД ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ - узаконенный порядок получения пособия, право на которое имеют: матери или отцы, другие родственники и опекуны, осуществляющие уход за ребенком, подлежащие государственному социальному страхованию; матери, обучающиеся с отрывом от производства в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования; матери, проходящие военную службу по контракту, службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел; матери из числа гражданского персонала воинских формирований РФ, находящихся на территориях иностранных государств в случаях, предусмотренных международными договорами РФ; матери, уволенные в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в связи с ликвидацией предприятий, учреждений и организаций, в том числе из предприятий, учреждений и организаций или воинских частей, находящихся за пределами РФ; в связи с истечением срока их трудового договора (контракта) в воинских частях, находящихся за пределами РФ, или в связи с переводом мужа из таких воинских частей в РФ. Право на пособие сохраняется в случае работы лица, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, на условиях неполного рабочего времени или на дому, а также в случае получения стипендии при продолжении обучения. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком выплачивается лицу, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком, до достижения ребенком возраста трех лет в сумме двух минимальных размеров оплаты труда, установленного федеральным законом, независимо от числа детей, за которыми осуществляется уход.

ПРАВО НА ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПОСОБИЕ НА РЕБЕНКА - право одного из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) совместно проживающего с ним ребенка до достижения им возраста 16 лет (на учащегося общеобразовательного учреждения - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет). Ежемесячное пособие на ребенка выплачивается независимо от получения на него пенсии по случаю потери кормильца, социальной пенсии, алиментов, других социальных выплат, кроме денежных средств, выплачиваемых на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством). Ежемесячное пособие на ребенка до достижения им возраста 16 лет выплачивается в размере 70% минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (на учащегося общеобразовательного учреждения - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет). Размер ежемесячного

пособия на ребенка увеличивается на 100% на детей одиноких матерей, на 50% процентов на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов либо в других случаях, предусмотренных законодательством РФ, когда взыскание алиментов невозможно, а также на детей военнослужащих, проходящих службу по призыву.
ПРАВО, НАЛОГОВОЕ - совокупность юридических норм, устанавливающих виды налогов в данном государстве, порядок их взимания и регулирующие отношения, связанные с возникновением, изменением и прекращением налоговых обязательств; институт финансового права.
ПРАВО, НАЛОГОВОЕ МЕЖДУНАРОДНОЕ - подотрасль международного права, совокупность международно-правовых норм, регулирующих отношения по налогообложению, осложненные иностранным элементом. Основными целями международного сотрудничества в налоговой сфере являются: устранение двойного налогообложения и дискриминации налогоплательщиков, предотвращение уклонения от налогообложения, а также гармонизация налоговых систем в целях создания единого рынка. В результате развития такого сотрудничества увеличивается количество международных налоговых соглашений, которые позволяют не только достигнуть компромисса при разделе налоговых поступлений и обеспечить защиту экспортерам товаров и капитала, но и установить наиболее благоприятный режим для инвестиций, а в результате создать условия для завоевания новых товарных рынков и получения доступа к ресурсам других государств. Важнейшим источником М.н.п. (как и международного права вообще) является международный договор, если он является добровольным и равноправным волеизъявлением заключивших его государств и не противоречит общепризнанным нормам международного права.
ПРАВО ПОДПИСИ - полномочие должностных лиц предприятий, учреждений, организаций, объединений и других на подписание исходящих от них документов. Подпись - обязательный реквизит документов, которые служат основанием для приемки и выдачи денежных средств и товарно-материальных ценностей. Такие документы снабжаются двумя подписями: право первой подписи принадлежит руководителю, а также должностным лицам, им уполномоченным: право второй подписи - главному бухгалтеру и лицам, на то уполномоченным.
ПРАВО ПОДПИСИ НА БУХГАЛТЕРСКИХ ДОКУМЕНТАХ - полномочие руководителя учреждения, главного бухгалтера или его заместителя, или другого лица, на то уполномоченного, на подписание банковских документов в бухгалтериях, а также расходных кассовых ордеров и платежных ведомостей на заработную плату по срокам и суммам выплат из кассы. Остальные документы, служащие основанием для выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей, а также изменяющие кредитные и расчетные обязательства учреждений, обслуживаемых централизованными бухгалтериями, подписываются соответствующими руководителями учреждений и главным бухгалтером централизованной бухгалтерии или его заместителями. Документы без подписи главного бухгалтера или его заместителя считаются недействительными и не принимаются к исполнению. Приходные кассовые ордера действительны при наличии подписи главного бухгалтера или его заместителя и кассира.
ПРАВО ПОДПИСИ ПО СЧЕТУ - право распоряжаться счетом, которое предоставляется руководителю предприятия или должностным лицам, уполномоченным руководителем (право первой подписи), и работнику, ответственному за состояние учета, - главному (старшему) бухгалтеру или уполномоченному им на это лицу (право второй подписи). Образцы подписей всех лиц, которые имеют такое право, заносятся на специальную карточку образцов подписей и оттиска печати.
ПРАВО, ПРОМЫСЛОВОЕ - принцип свободы промысла, то есть право каждого без каких-либо ограничений заниматься любой хозяйственной деятельностью. В странах Западной Европы свобода промысла реализована различно. Например, в ФРГ свобода промысла ограничивается преимущественно интересами зашиты потребителей (к

примеру, лекарства), когда к квалификации лиц, занимающихся тем или иным видом экономической деятельности предъявляются жесткие требования.
ПРАВО, ПРОМЫШЛЕННОЕ - совокупность правомочий исключительного характера на широкий круг различных по своей природе объектов. В ряде международных соглашений и законодательстве некоторых государств именуется собирательным термином "промышленная собственность".
ПРАВО, ТАМОЖЕННОЕ - 1. совокупность правовых норм, регламентирующих деятельность таможенных органов по осуществлению экономической охраны государственных границ, внешнеторговой и таможенной политики государства; 2. совокупность юридических институтов и норм, регулирующих отношения в сфере таможенного дела.
ПРАВО, ТОРГОВОЕ - обособившаяся от гражданского права отрасль, регулирующая торговлю. Нормы, содержащиеся в торговых кодексах - это предписания, относящиеся к ситуациям, которые не могут возникать за пределами торгового оборота (например нормы о торговой регистрации, о торговом предприятии, счетоводстве и др.). В Англии нормы торгового права включены в закон (например закон о векселях, закон о продаже и др.). В США в настоящее время существует единообразный торговый кодекс. Сфера, регулируемая Т.п. постоянно увеличивается - его нормами охвачена в настоящее время обрабатывающая промышленность, услуги, издательское дело, деятельность зрелищных предприятии и т.д. Однако, в связи с коммерциализацией гражданского права граница между гражданским и торговым правом становится весьма условной и подвижной. Поэтому ряд стран (Швейцария, Италия) включили нормы Т.п. в единый гражданский кодекс.
ПРАВО, ТРУДОВОЕ - раздел права, охватывающий все юридические нормы, которые относятся к использованию предприятиями наемного труда. Различают индивидуальное и коллективное Т.п. Первое регулирует отношения между наемным работником и работодателем (например прием на работу, увольнение, заключение трудового договора); второе - отношение между объединениями работодержателей и профсоюзами, а также между советами предприятия и работодателями.
ПРАВО, ФИНАНСОВОЕ - совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе образования, распределения и использования денежных фондов (финансовых ресурсов) государства и органов местного самоуправления, необходимых для реализации их задач. Ф.п. - самостоятельная отрасль права, обладающая определенным предметом и структурой (Общая и Особенная части). В нормах Ф.п. закрепляются общие принципы и формы финансовой деятельности государства, методы аккумуляции средств в государственные денежные фонды, виды используемых для формирования этих фондов платежей, порядок их взимания. Они регулируют также порядок получения и использования государственных денежных средств, источники образования финансовых ресурсов государственных предприятий, организаций, учреждений и т. п. Регулируя эти отношения, нормы Ф.п. закрепляют права и обязанности государственных органов, предприятий, учреждений, граждан.
ПРАВО, ФОРМУЛЯРНОЕ - особый вид права, основанный на условиях типовых договоров и контрактов (формуляров), заранее разработанных крупным предприятием, специализирующемся на каком-либо виде торговых или иных операций (например перевозке). Договорные отношения, регулируемые такими формулярами, уже как бы исключаются и сферы действия общих гражданских или торговых законов и хотя, по существу, формуляры не являются источниками права, в современном деловом и коммерческом обороте они по существу иногда заменяют нормы действующего законодательства. Поскольку формуляры охватывают целые отрасли и получили весьма широкое распространение, то принято говорить об особом Ф.п.
ПРАВО, ЭМИССИОННОЕ - система принципов и норм, регулирующих выпуск в обращение денежных средств, а также ценных бумаг (акций, облигаций, депозитных

сертификатов) коммерческими организациями и государством. Право на эмиссию официальных платежных средств (наличных и безналичных денег) состоит в выпуске в обращение и изъятии из обращения денежных знаков: организации изготовления денежных знаков в форме банковских билетов (билетов Центрального банка) и монет; регулировании денежной массы в обращении (кредитно-денежная политика). Эмиссия наличных денег тесно связана с эмиссией безналичных (банковских) денег: определение соотношения между ними - одна из основных задач, стоящих перед центральным банком в процессе осуществления им кредитно-денежной политики. Э.п. в виде права на эмиссию официальных платежных средств является исключительным правом, предоставленным Центральному банку. Правом на эмиссию (выпуск) ценных бумаг может обладать более широкий крут субъектов правоотношений (государство, коммерческие организации). Право на эмиссию ценных бумаг основывается на общегражданской правосубъектности и принадлежит коммерческим организациям в зависимости от их организационно-правовой формы.

ПРАВОНАРУШЕНИЕ, НАЛОГОВОЕ - противоправное, виновное действие или бездействие, при котором не исполняются или ненадлежащим образом исполняются обязанности, нарушаются права и законные интересы участников налоговых отношений и за которые установлена юридическая ответственность. К налоговым относятся те правонарушения, которые касаются налоговой системы непосредственно. Правонарушения, оказывающие косвенное влияние на налоговые отношения, но охватываемые более широкими составами, к налоговым не относятся. Так, если должностное лицо незаконно выдает налогоплательщику документ, дающий право на налоговую льготу, то действие такого лица должно рассматриваться как должностное, а не налоговое правонарушение. Наоборот, действия налогоплательщика, направленные на неправомерное освобождение от уплаты налога, должны квалифицироваться как соответствующее налоговое правонарушение, а не как уголовное (мошенничество и т. п.). Можно выделить следующие группы налоговых правонарушений в зависимости от направленности противоправных деяний: 1) правонарушения против системы налогов; 2) правонарушения против прав и свобод налогоплательщиков; 3) правонарушения против исполнения доходной части бюджетов; 4) правонарушения против системы гарантий выполнения обязанностей налогоплательщика; 5) правонарушения против контрольных функций налоговых органов; 6) правонарушения против порядка ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности; 7) правонарушения против обязанностей по уплате налогов.

ПРАВООТНОШЕНИЕ - общественное отношение, урегулированное нормами права. В П. различают три элемента: субъект, содержание, объект. Субъектами П. являются юридические и физические лица, обладающие правоспособностью и дееспособность. В П. существует взаимная связь между правомочием и обязанностями субъектов.

ПРАКТИКА - 1. деятельность людей, в ходе которой они, воздействуя на материальный мир и общество, преобразуют их; деятельность по применению чего-нибудь в жизни, опыт; 2. приемы, навыки, обычные способы какой-нибудь работы; 3. работа, занятия как основа опыта, умения в какой-нибудь области; 4. одна из форм обучения: применение и закрепление наделе знаний, полученных теоретическим путем.

ПРАКТИКА, БАНКОВСКАЯ - 1. деятельность банков, обычаи банковского делового оборота; 2. правовые обычаи, регулирующие деятельность банков, которые сложились как устойчивые нормы в результате многократного их повторения. В данном значении Б.п. понимается как обычаи делового оборота, исполнение которых обеспечивается принудительной силой государства, несмотря на то, что они не получили конкретного закрепления в нормативных правовых актах. В этом значении часто используется в российских подзаконных нормативных актах и международных договорах. Особое значение Б.п. имеет во внешнеэкономических отношениях. Существуют международные кодификации Б.п., применение которых ставится в зависимость от усмотрения сторон

соответствующего договора. Это, например. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов. Унифицированные правила для гарантий по первому требованию и др.
ПРАКТИКА, ОГРАНИЧИТЕЛЬНАЯ ДЕЛОВАЯ - совокупность приемов монополистического давления на торговых партнеров и потребителей, применяемых на основе ограничения конкуренции в целях захвата, удержания и реализации господствующего положения на рынке.
ПРАКТИКА, СВОБОДНАЯ - разрешение, выдаваемое санитарно-карантинными властями порта после того, когда судном будут выполнены формальности, предусмотренные международными санитарными правилами.

ПРЕДЕЛ - 1. граница, ограничение чего-либо; 2. последняя степень чего-либо.
ПРЕДЕЛ, НИЖНИЙ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ - минимально приемлемый доход по инвестициям. Компании часто устанавливают такой предел и приступают к реализации только таких проектов, которые обещают им доход, превышающий расчетный минимум.
ПРЕДЕЛ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ГАРАНТА - ограничение, предусмотренное банковской гарантией обязательств гаранта перед бенефициаром уплатой суммы, на которую выдана гарантия. Ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение гарантом обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана гарантия, если в гарантии не предусмотрено иное.
ПРЕДЕЛ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ - граница осуществления гражданских прав в обществе; не допускаются действия граждан и юридических лиц, осуществляемые исключительное намерением причинить вред другому лицу, а также злоупотребление правом в иных формах; не допускается использование гражданских прав в целях ограничения конкуренции, а также злоупотребление доминирующим положением на рынке; в случаях, когда закон ставит защиту гражданских прав в зависимость от того, осуществлялись ли эти права разумно и добросовестно, разумность действий и добросовестность участников гражданских правоотношений предполагают.
ПРЕДЕЛ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ, ВЕРХНИЙ - условный верхний предел процентной ставки, устанавливаемый по договоренности. Также называется "потолок".
ПРЕДМЕТ - 1. вещь, материальное явление; 2. то, на что направлено какое-либо действие, мысль; 3. наука, раздел науки, учебная дисциплина.
ПРЕДМЕТ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - объекты хозяйственной деятельности предприятия, в том числе: хозяйственные средства, источники их образования, затраты труда и его оплата, расчетно-кредитные отношения, хозяйственные операции, процессы и вызванный ими кругооборот хозяйственных средств.
ПРЕДМЕТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ - признаки фактического (не юридического) характера, которые обосновывают взимание соответствующего налога. Например, если объектом налога на землю является право собственности на земельный участок, то П.н. - это сам земельный участок непосредственно.
ПРЕДМЕТЫ, МАЛОЦЕННЫЕ И БЫСТРОИЗНАШИВАЮЩИЕСЯ (МБП) - часть материально-производственных запасов организации, используемая в качестве средств труда в течение не более 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев, либо имеющая стоимость на дату приобретения ниже лимита, утвержденного организацией в пределах не более 100-кратного (для бюджетных учреждений - 50-кратного) минимальных размеров оплаты труда, установленных законодательством Российской Федерации. К ним относятся: хозяйственный инвентарь и другие средства труда, которые в соответствии с установленным порядком включаются в состав средств в обороте. МБП учитываются по местам хранения, материально ответственным лицам и по вилам. Как правило, их принадлежность определяется

сравнительно низкой стоимостью или незначительным сроком эксплуатации (менее года). К малоценным и быстроизнашивающимся предметам относят: а) предметы, служащие менее одного года, независимо от их стоимости; б) предметы стоимостью на дату приобретения не более 50-кратного установленного законом размера минимальной месячной оплаты труда за единицу (исходя из стоимости, предусмотренной в договоре), независимо от срока их службы, за исключением сельскохозяйственных машин и орудий, строительного механизированного инструмента, а также рабочего и продуктивного скота, которые относятся к основным средствам, независимо от их стоимости; в) орудия лова, независимо от их стоимости и срока службы; г) бензомоторные пилы, сучкорезки, сплавной трос, сезонные дороги, усы и временные ветки лесовозных дорог, временные здания в лесу сроком эксплуатации до двух лет (передвижные обогревательные домики, котлопункты, бензозаправки и т. п.); д) специальные инструменты и специальные приспособления; е) специальная одежда, специальная обувь, а также постельные принадлежности, независимо от их стоимости и срока службы; ж) форменная одежда, предназначенная для выдачи работникам организации, одежда и обувь в организациях здравоохранения, просвещения, социального обеспечения и других, состоящих на бюджете, независимо от стоимости и срока службы; з) временные (нетитульные) сооружения, приспособления и устройства, затраты по возведению которых относятся на себестоимость строительных работ в составе накладных расходов; и) тара для хранения товарно-материальных ценностей на складах или осуществление технологических процессов; к) предметы, предназначенные для выдачи напрокат, независимо от стоимости; л) молодняк животных и животные на откорме, птица, кролики, пушные звери, семьи пчел, а также ездовые и сторожевые собаки, подопытные животные; м) многолетние насаждения, выращенные в питомниках в качестве посадочного материала. Руководитель предприятия может отнести предмет в зависимости от существенности его назначения к основным фондам, безотносительно к его цене.
"ПРЕДМЕТЫ, МАЛОЦЕННЫЕ И БЫСТРОИЗНАШИВАЮЩИЕСЯ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении принадлежащих предприятию малоценных и быстроизнашивающихся предметов, хозяйственного инвентаря. инструментов и приспособлений общего и специального назначения и других средств труда, которые в соответствии с установленным порядком включаются в состав средств в обороте. Здесь же учитываются эксплуатируемые предприятием временные (нетитульные) сооружения, приспособления и устройства. К счету могут быть открыты субсчета: "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы в запасе"; "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы в эксплуатации"; "Временные (нетитульные) сооружения" и др. Операции по движению малоценных и быстроизнашивающихся предметов отражаются в порядке, аналогичном порядку учета соответствующих операций с материалами.
ПРЕДМЕТЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ - произведенные предметы, используемые для непроизводственного, прежде всего, личного потребления.
ПРЕДМЕТЫ ТРУДА - вещи, которые подвергаются воздействию человека в процессе производства. Разделяются на два вида: 1) материалы, непосредственно добываемые в природе и превращаемые в продукт; 2) материалы, подвергшиеся предварительной обработке. Последние называются сырьем или сырым материалом. Предметы труда участвуют в процессе производства один раз и сразу переносят свою первоначальную стоимость на выпущенный товар, услугу.
ПРЕДОПЛАТА - форма расчетов, заключающаяся в том, что продавец товара или услуг отпускает (отгружает, предоставляет) товары или оказывает услуги только после получения на свой счет причитающейся ему заранее оговоренной фиксированной суммы денег или процента от сделки. Существуют П.: полная, частичная и револьверная. Полная П. составляет полную стоимость сделки; частичная П. - заранее оговоренную фиксированную сумму или процент; револьверная П. осуществляется при более или менее

длительных операциях под регулярно (периодически) отгружаемые (предоставляемые) товары или услуги. Использование П. позволяет стабилизировать отношения контрагентов, гарантировать интересы товаровладельца при неустойчивой экономической конъюнктуре, инфляции, замедлении скорости оборота и кризисе платежеспособности.
ПРЕДПИСАНИЕ - 1. письменное распоряжение, приказ; 2. нормативно-правовое элементарное, логически завершенное веление, сформулированное в тексте нормативного акта.
ПРЕДПИСАНИЕ, ЗАПРЕТИТЕЛЬНОЕ - распоряжение суда или правительственного ведомства (комиссии или министерства), обязывающее корпорацию или отдельное лицо прекратить специфическую форму хозяйственной деятельности.
ПРЕДПИСАНИЕ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ -документ, направляемый кредитной организации, в котором надзорный орган со ссылкой на конкретные положения банковского законодательства, нормативных актов ЦБ РФ констатирует выявленные нарушения (недостатки) в деятельности кредитной организации, указывает срок для их устранения, а также конкретные принудительные меры воздействия, применяемые к кредитной организации.
ПРЕДПОСЫЛКИ, БУХГАЛТЕРСКИЕ - концептуальные попытки бухгалтеров определить теоретические предпосылки, на которых основывается (или должна основываться) практика ведения бухгалтерского учета. Комитет по международным бухгалтерским стандартам сформулировал три фундаментальные бухгалтерские предпосылки (см. ПРЕДПОСЫЛКИ, БУХГАЛТЕРСКИЕ ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЕ).
ПРЕДПОСЫЛКИ, БУХГАЛТЕРСКИЕ ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЕ - принципы, согласно международному бухгалтерскому стандарту № 1 (IASI), лежащие в основе подготовки финансовых отчетов: 1) продолжающейся деятельности; 2) последовательности; 3) начисления. В силу общего признания эти принципы обычно не упоминаются в примечаниях и пояснениях к финансовым отчетам;
если же компания нарушает в силу каких-то причин эти принципы, то она обязана сообщить об этом и пояснить причины.
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ - физическое лицо, прошедшее государственную регистрацию в качестве предпринимателя и которое самостоятельно и на свой риск осуществляет активную экономическую деятельность без учреждения какого-либо предприятия, кроме крестьянского (фермерского) хозяйства. К предпринимателям приравниваются физические лица, самостоятельно осуществляющие на основе лицензии, свидетельства или иного подобного документа, выданного уполномоченным органом, те виды экономической деятельности, которые в соответствии с законодательством РФ не относятся к предпринимательской деятельности. К предпринимателям, в частности, приравниваются занимающиеся частной практикой нотариусы, аудиторы, детективы, охранники. Осуществление физическим лицом активной экономической деятельности в нарушение установленного порядке регистрации, получения лицензии, свидетельства или иного подобного документа, не может служить основанием для непризнания этого физического лица в целях налогообложения предпринимателем. При осуществлении физическим лицом активной экономической деятельности в нарушение установленного порядка, в том числе без постановки на учет в налоговом органе, указанное лицо не вправе учитывать при налогообложении расходы, связанные с осуществлением этой деятельности.
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ, ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ - гражданин, занимающийся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО - инициативная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли или личного дохода, осуществляемая от своего имени, под свою имущественную ответственность или от имени и под юридическую ответственность юридического лица. П. предполагает имущественную ответственность в пределах, определяемых организационно-правовой формой предприятия

(государственное, открытое АО, закрытое АО, товарищество, индивидуальное частное предприятие, производственный кооператив, муниципальное, унитарное предприятие). Субъектами П. в России могут быть граждане РФ и иностранных государств, а также объединения граждан (коллективные предприниматели). Предприниматель может осуществить любые виды хозяйственной деятельности, не запрещенные законом, включая коммерческое посредничество, торгово-закупочную, консультационную и иную деятельность, а также операции с ценными бумагами. Формами П. являются частное предпринимательство и коллективное предпринимательство, осуществляемое на основе собственности граждан, а также имущества, полученного и используемого на законном основании. П. может осуществляться: без применения наемного труда; с применением наемного труда; без образования юридического лица; с образованием юридического лица. Предприниматель имеет право: создавать для осуществления своей деятельности любые виды предприятий, организация которых не противоречит действующим законодательным актам; приобретать полностью или частично имущество государственных предприятий и предприятий, основанных на других формах собственности, иное имущество и имущественные права; участвовать своим имуществом, полученным на законном основании в деятельности других хозяйствующих субъектов; использовать по соглашению имущество юридических лиц и граждан; нанимать и увольнять работников на условиях контрактов, установленных законодательством; самостоятельно устанавливать формы, системы и размеры оплаты труда и другие виды доходов лиц, работающих по найму; самостоятельно формировать программу хозяйственной деятельности, выбирать поставщиков и потребителей, устанавливать цены и тарифы; открывать счета в учреждениях банков; осуществлять все виды расчетных, кредитных и кассовых операций; свободно распоряжаться прибылью (доходом) от предпринимательской деятельности, остающейся после уплаты налогов и внесения других обязательных платежей; получать любой не ограниченный по размерам личный доход; пользоваться в установленном порядке государственной системой социального обеспечения и страхования; обжаловать в установленном порядке действия государственных и других органов, ущемляющих его права и интересы; выступать участником внешнеэкономических отношений в порядке, установленном законодательством; осуществлять валютные операции в порядке, установленном законодательством. Предприниматель, осуществляющий свою деятельность без образования юридического лица, отвечает по своим обязательствам, связанным с этой деятельностью, всем имуществом, за исключением того имущества, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание.
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО, МАЛОЕ - предпринимательство, осуществляемое субъектами, признанными таковыми в соответствии с законодательством. К субъектам малого предпринимательства относятся коммерческие организации, в уставном капитале которых доля участия субъектов РФ, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фон-лов не превышает 25%, доля, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не превышает 25% и в которых средняя численность работников за отчетный период не превышает предельных установленных уровней. Под субъектами малого предпринимательства понимаются также физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Многопрофильные малые предприятия, осуществляющие несколько видов деятельности, относятся к таковым по критериям того вида деятельности, доля которого является наибольшей в годовом объеме оборота или годовом объеме прибыли.
ПРЕДПРИЯТИЕ - самостоятельный хозяйствующий субъект с правами юридического лица, который на основе использования трудовым коллективом имущества производит и реализует продукцию, выполняет работы, оказывает услуги. П. имеет право заниматься любой хозяйственной деятельностью, не запрещенной законодательством и отвечающей

целям, предусмотренным в Уставе предприятия. П. имеет права юридического лица, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим наименованием. В состав предприятия как имущественного комплекса входят все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, права требования, долги, а также права на обозначение, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги (фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания) и другие исключительные права, если иное не предусмотрено законом или договором. П. имеет право заниматься любой хозяйственной деятельностью, не запрещенной законодательством и отвечающей целям, предусмотренным в уставе предприятия.
ПРЕДПРИЯТИЕ, АРЕНДНОЕ - предприятие, в основе хозяйственной формы которого лежит аренда имущества предприятия группой арендаторов в лице, например, коллектива предприятия. Действует на основе устава, утвержденного общим собранием, и договора аренды.
ПРЕДПРИЯТИЕ, ВЕНЧУРНОЕ - малое предприятие, занятое научными исследованиями, инженерными разработками, созданием и внедрением нововведений, в том числе по заказам крупных фирм и государственным субконтрактам.
ПРЕДПРИЯТИЕ, ГОЛОВНОЕ - предприятие, занимающее лидирующее положение в составе объединения, концерна; руководство головного предприятия обычно совмещает свои функции с управлением объединением в целом.
ПРЕДПРИЯТИЕ, ГОСУДАРСТВЕННОЕ - предприятие, основные средства которого находятся в государственной собственности, а руководители назначаются или нанимаются по контракту государственными органами. Если Г.п. является бюджетным, то оно финансируется из средств государственного бюджета. Предприятия, находящиеся в непосредственном ведении государственных органов, называются казенными.
ПРЕДПРИЯТИЕ, ДОЧЕРНЕЕ - предприятие, созданное в качестве юридического лица другим предприятием (учредителем) путем передачи ему части своего имущества в полное хозяйственное ведение. Учредитель дочернего предприятия утверждает устав предприятия, назначает его руководителя и осуществляет в отношении дочернего предприятия другие права собственника, предусмотренные законодательными актами о предприятии.
ПРЕДПРИЯТИЕ, ЕДИНОЛИЧНОЕ - предприятие, которое является собственностью одного лица или семейства, несущего ответственность по его обязательствам всем капиталом предприятия и своим имуществом. Все дела Е.п. ведет его собственник или специально уполномоченный на это служащий с широким объемом прав, но подконтрольный собственнику предприятия. Правовое оформление Е.п. довольно несложно: например в США достаточно получить лицензию или разрешение на осуществление конкретной деятельности.
ПРЕДПРИЯТИЕ, ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ (ИЧП) - предприятие, принадлежащее на правах частной собственности гражданину или членам его семьи (на правах долевой собственности). Функционирует на базе личного имущества, полученных доходов и других законных источников. Владелец несет ответственность по обязательствам предприятия в пределах, указанных в учредительных документах.
ПРЕДПРИЯТИЕ, КАЗЕННОЕ - предприятие, созданное на базе ликвидированного федерального государственного предприятия и находящееся в ведении соответствующего федерального органа государственной власти (министерства, ведомства), ответственного за координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли. Федеральный орган управления утверждает устав К.п. (казенной фабрики, казенного хозяйства), назначает на должность и освобождает от должности руководителя завода, дает разрешение на самостоятельное осуществление им определенных видов хозяйственной деятельности, производство и реализацию конкретных видов товаров, работ, услуг. К.п. относятся к федеральной собственности в качестве хозяйствующих учреждений и

являются правопреемниками ликвидированного государственного предприятия. К.п - юридическое лицо. Российская Федерация несет субсидиарную ответственность по обязательствам казенного предприятия при недостаточности его имущества.
ПРЕДПРИЯТИЕ, КОЛЛЕКТИВНОЕ - предприятие, товарищество, акционерное общество, кооператив, хозяйственная ассоциация, объединение, функционирующие на основе коллективной собственности. Отличительная черта К.п. - наличие не одного, как на частном предприятии, а нескольких (многих) собственников, связанных общим характером производства, правами по владению, использованию и распоряжению объектами коллективной собственности, использованием полученной продукции, распределением доходов.
ПРЕДПРИЯТИЕ, КОММЕРЧЕСКОЕ - предприятие, преследующее извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий. Допускается создание объединений коммерческих и (или) некоммерческих предприятий в форме ассоциаций и союзов.
ПРЕДПРИЯТИЕ, КОНВЕРСИРУЕМОЕ - предприятие (или организация) любой формы собственности, на котором сокращается или прекращается научная и (или) производственная деятельность для военных нужд и осуществляются мероприятия по выпуску гражданской продукции. Конверсируемыми являются также оборонные предприятия, в отношении которых принято решение о прекращении их деятельности или ликвидации из-за технико-экономической нецелесообразности их перепрофилирования.
ПРЕДПРИЯТИЕ, КОНЦЕССИОННОЕ - предприятие, организованное на основе договора о передаче в эксплуатацию на определенный срок принадлежащих государству или муниципалитетам природных богатств, предприятий и других хозяйственных объектов частным предпринимателям или иностранным фирмам.
ПРЕДПРИЯТИЕ, КОРПОРАТИВНОЕ - предприятия (фирмы), существующие как независимые юридические субъекты, собственность которых разделена на паи. Корпоративная форма предпринимательской деятельности является преобладающей и соответствует современным тенденциям создания крупных объединений, развития международной торговли. Основные преимущества - ограниченная ответственность и высокая способность привлечения дополнительного капитала.
ПРЕДПРИЯТИЕ, ЛИЧНОЕ - предприятие, единственным участником и управляющим которого является одно физическое лицо (владелец предприятия). К личному предприятию приравниваются: 1) предприятие, единственными участниками которого являются супруги, независимо от того, управляют этим предприятием оба супруга или один из них по взаимному согласию; 2) крестьянское (фермерское) хозяйство, образованное в установленном законодательством порядке.
ПРЕДПРИЯТИЕ, МАЛОЕ - предприятие со средней численностью работающих, не превышающей критерий предельной численности: в промышленности, строительстве, на транспорте, в сельском хозяйстве и в других отраслях производственной сферы. Предприятие может быть признано малым предприятием только при условии, что сумма выручки от реализации произведенных им товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в течение предыдущих четырех кварталов (ежеквартально) не превышала размера, определенной предельной величины, кратной установленному федеральным законом минимальному размеру оплаты труда (критерий предельной выручки). Для предприятий, со дня регистрации (образования) которых прошло менее одного года, указанный критерий предельной выручки учитывается только применительно к тем кварталам, которые прошли со дня регистрации (образования) этих предприятий и не применяется к первому такому кварталу. Для указанных предприятий в первом квартале со дня их регистрации (образования) учитывается лишь критерий предельной численности. М.п.

вправе рассчитывать на государственную поддержку в виде налоговых льгот, льгот по кредитам и т.д.
ПРЕДПРИЯТИЕ, МНОГОПРОФИЛЬНОЕ - предприятие, осуществляющее несколько видов деятельности. В момент регистрации вновь образованное предприятие в соответствующих документах заявляет те виды деятельности, которыми оно намерено заниматься. При этом основной вид деятельности в списке заявляется первым. Официальная регистрация по основному виду деятельности служит основанием для формирования информационного фонда Единого Государственного регистра предприятий и организаций (ЕГРПО).
ПРЕДПРИЯТИЕ, МУНИЦИПАЛЬНОЕ - предприятие, имущество которого образуется за счет средств местного бюджета. Находится в собственности органов местного самоуправления. Является юридическим лицом, имеет собственное наименование с указанием организационно-правовой формы предприятия.
ПРЕДПРИЯТИЕ, РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ - предприятие, основными задачами которого являются розничная торговля потребительскими товарами в ассортименте, соответствующем его товарному профилю, а также другими товарами, оказание дополнительных услуг. Каждое предприятие розничной торговли должно иметь лицензию на право торговой деятельности, если такой порядок установлен на данной территории. Предприятие должно иметь вывеску с указанием его наименования, профиля, режима работы, организационно-правовой формы (принадлежности), юридического адреса.
ПРЕДПРИЯТИЕ, РОССИЙСКОЕ - предприятие, местом деятельности которого является РФ и (или) место управления которым находится в РФ.
ПРЕДПРИЯТИЕ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЕ -юридическое лицо, имеющее в собственности или хозяйственном ведении землю, а также другое обособленное имущество и осуществляющее производство продукции растениеводства и животноводства, обслуживание сельскохозяйственного производства. Формами хозяйствования в сельском хозяйстве являются акционерные общества, товарищества различных типов, сельскохозяйственные кооперативы, коллективные хозяйства, совхозы, межхозяйственные, подсобные хозяйства промышленности, транспортных, других предприятий и организаций, научно-исследовательские учреждения и организаций и другие.
ПРЕДПРИЯТИЕ, СОВМЕСТНОЕ - 1. предприятия, объединения или какие-либо другие организационные единицы, в которых принимает участие, помимо фирмы (организации) данной страны, фирма (организация) другой страны. Создаются для совместного производства, сбыта продукции, проведения научно-исследовательских работ, строительства, технических консультаций, технического сервиса, осуществления транспортных, финансовых, страховых услуг, обслуживания бытовой сферы; 2. соглашение, по которому двое или более физических лиц или фирм объединяются для выполнения какого-либо проекта. В отличие от товарищества совместное предприятие распадается после завершения проекта.
ПРЕДПРИЯТИЕ ТРАНСПОРТА - юридическое лицо, предоставляющее транспортные услуги физическим и юридическим лицам в качестве основного вида деятельности.
ПРЕДПРИЯТИЕ, УНИТАРНОЕ - коммерческая организация, не обладающая правом собственности на закрепленное за ним имущество. У.п. может быть государственным или муниципальным, соответственно имущество У.п. находится в государственной или муниципальной собственности, оно принадлежит ему на правах хозяйственного веления или оперативного управления. У.п., основанное на праве хозяйственного ведения, создается органом государственной власти или местного самоуправления. Этим же органом утверждается устав У.п., определяется размер уставного фонда (а не уставного капитала, как в хозяйственных товариществах или акционерных обществах), который также формируется собственником. Руководитель У.п. назначается государственным или муниципальным органом и подотчетен ему. По своим обязательствам предприятие

отвечает всем принадлежащим ему имуществом. Если У.п. создано на праве оперативного управления имуществом, то оно является казенным предприятием. Казенное предприятие может находиться только в федеральной собственности. У.п. самостоятельно владеет, пользуется и распоряжаться находящимся в его ведении имуществом, но при этом собственник имущества (а от его имени - соответствующий государственный или муниципальный орган), осуществляет контроль за сохранностью принадлежащего предприятию имущества. У.п. отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. У.п. не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.
ПРЕДПРИЯТИЕ, ЧАСТНОЕ - 1. предприятие, функционирующее на основе права частной собственности. Формируется из имущества гражданина (семьи), полученных доходов, кредитов и других законных источников; 2. предприятие, имеющее одного хозяина, основанное на частной собственности индивидуального лица, владельца и распорядителя основных средств, капитала предприятия. Разновидностью частного предприятия является семейное предприятие.
ПРЕДСКАЗУЕМОСТЬ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ -одно из релевантных свойств учетной информации, помогающее ее пользователям повысить вероятность реальности прогнозов. В свою очередь, с помощью прогнозирования результатов прошлых, настоящих и будущих событий, а также с помощью подтверждения или корректировки прежних ожиданий преодолевается сложность многовариантности принятии экономических решений.
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ - в гражданском праве это лицо, совершающее сделку или иное юридическое действие от имени другого лица (представляемого).
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РФ - лицо, назначаемое в коммерческую организацию, являющуюся крупнейшим налогоплательщиком на территории субъекта РФ, имеющую на протяжении последних трех месяцев задолженность федеральному бюджету по налогам, другим обязательным платежам, пеням и штрафам в установленной законодательством сумме, и (или) допускающую факты существенных нарушений налогового законодательства за текущий или предшествующий отчетный период.
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, КОММЕРЧЕСКИЙ - лицо, постоянно и самостоятельно представительствующее от имени предпринимателей при заключении ими договоров в сфере предпринимательской деятельности. Коммерческое представительство осуществляется на основании договора, заключенного в письменной форме и содержащего указания на полномочия представителя, а при отсутствии таких указаний - также и доверенности.
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, ТОРГОВЫЙ -лица, которым постоянно, но не исключительно, поручается совершать сделки от имени и за счет владельцев предприятия (представитель, уполномачиваемый на заключение договоров купли-продажи) или же только посредничать при совершении подобных сделок (представитель по посредничеству). Т.п. полагается комиссионное вознаграждение за каждую заключенную сделку и за сделки, заключенные при его посредничестве. Размер вознаграждения зависит от суммы сделки.
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО - 1. полномочия, основанные на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа местного самоуправления, заключать сделки от имени другого лица (представляемого), которые создают, изменяют и прекращают гражданские права и обязанности представляемого; 2. обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляют их защиту. П. не является юридическим лицом. Оно наделяется имуществом создавшим его юридическим лицом и действует на основании утвержденных им положений. Руководитель представительства назначается юридическим лицом и действует на основании его доверенности.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО, КОММЕРЧЕСКОЕ - постоянное и самостоятельное представительство лица от имени предпринимателей при заключении ими договоров в сфере предпринимательской деятельности. Осуществляется на основании договора, заключенного в письменной форме и содержащего указания на полномочия представителя, а при отсутствии таких указаний - также и доверенности.
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения кредитной организации, представляющее ее интересы и осуществляющее их защиту. Представительство кредитной организации не имеет права осуществлять банковские операции. Филиалы и представительства кредитной организации не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых создавшей их кредитной организацией.
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения некоммерческой организации, представляет интересы некоммерческой организации и осуществляет их защиту. П.н.о. не является юридическим лицом, наделяется имуществом создавшей его некоммерческой организации и действует на основании утвержденного ею положения. Имущество представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей его некоммерческой организации. Руководитель представительства назначается некоммерческой организацией и действуют на основании доверенности, выданной некоммерческой организацией. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их некоммерческой организации. Ответственность за деятельность представительства и филиала несет создавшая их некоммерческая организация.
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ФИРМЫ - аккредитованное в соответствии с действующим законодательством того или иного государства учреждение, представляющее в данной стране, регионе интересы фирмы, банка, предприятия и т.п.
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА см. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО п. 2.
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И РАСКРЫТИЕ В АУДИТЕ - одна из целей аудиторской проверки. Заключается в том, чтобы убедиться, что все статьи финансовой отчетности должным образом классифицированы и описаны.
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В ПОСТОЯННЫХ ЦЕНАХ - переоценка затрат, содержащихся в прошлых отчетах, с учетом изменения общего уровня цен, таким образом все статьи затрат выражаются в денежных единицах, обладающих равной покупательной способностью.
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В ТЕКУЩИХ ЦЕНАХ - стоимостная оценка активов с учетом инфляции, при которой объекты, оцененные по первоначальной (остаточной) стоимости, переоцениваются в соответствии с изменением цены некоторого конкретного объекта.
ПРЕДЪЯВИТЕЛЬ ЧЕКА - лицо, которое предъявляет к оплате чек или вексель, помеченный словами "оплатить предъявителю". Поскольку на векселя или чеки на предъявителя не требуется ставить передаточную надпись, они рассматриваются как форма трансферта с высоким риском.
ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ - использование преемником чего-либо принадлежащего предшественнику.
ПРЕЗЕНТАНТ - предъявитель векселя.
ПРЕЗЕНТАЦИЯ - 1. представление, предъявление переводного векселя лицу, обязанному совершить платеж (трассату); 2. торжественное (как правило) представление вновь созданной фирмы, нового проекта, фильма и т.д., проводимое в рекламных целях.
ПРЕЙСКУРАНТ - справочник цен на продукцию, товары или услуги.
ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОВЕРЕННОСТИ - утрата представителем прав представлять по доверенности доверителя (представляемого). Действие доверенности прекращается вследствие: истечения срока доверенности; отмены доверенности лицом, выдавшим ее; отказа лица, которому выдана доверенность; прекращения юридического лица, от имени

которого выдана доверенность; прекращения юридического лица, которому выдана доверенность, смерти гражданина, выдавшего доверенность или которому она выдана; признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим. Лицо, выдавшее доверенность, может в любое время отменить доверенность, а лицо, которому она выдана, - отказаться от нее.
ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА, ДОСРОЧНОЕ - прекращение действия договора одной из сторон до истечения срока договора при нарушении его условий другой стороной, а также по взаимному согласию. Такая возможность обычно записывается в самом договоре либо в дополнительном соглашении сторон, прилагаемом к основному документу. В случае немотивированного прекращения договора вопрос решается в арбитраже по заявлению ущемленной, потерпевшей стороны.
ПРЕКРАЩЕНИЕ ЗАЛОГА - утрата обязательств по залогу вследствие прекращения обеспеченного залогом обязательства, в случае гибели заложенной вещи или прекращения заложенного права, в случае продажи с публичных торгов заложенного имущества, а также в случае, когда его реализация оказалась невозможной. При прекращении залога вследствие исполнения обеспеченного залогом обязательства либо по требованию залогодателя залогодержатель, у которого находилось заложенное имущество, обязан немедленно возвратить его залогодателю.
ПРЕКРАЩЕНИЕ КОТИРОВАНИЯ ЦЕННОЙ БУМАГИ - прекращение объявления признаваемой котировки ценной бумаги, делистинг.
ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ - обязательство прекращается по его исполнении, кредитор, принимая исполнение, обязан по требованию должника выдать ему расписку в получении исполнения полностью или частично. Если должник выдал кредитору в удостоверение обязательства долговой документ, то кредитор, принимая исполнение, должен вернуть этот документ, а при невозможности возвращения указать на это в выдаваемой им расписке. Расписка может быть заменена надписью на возвращаемом долговом документе. При отказе кредитора выдать расписку, вернуть долговой документ или отметить в расписке невозможность его возвращения должник вправе задержать исполнение. В этих случаях кредитор считается просрочившим.
ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА - утрата поручительства вследствие: прекращения обеспеченного им обязательства, а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для поручителя, без согласия последнего; с переводом на другое лицо долга по обеспеченного поручительством обязательству, если поручитель не дал кредитору согласия отвечать за нового должника: если кредитор отказался принять надлежащее исполнение, предложенное должником или поручителем; по истечении указанного в договоре поручительства срока, на который оно дано, а если срок не установлен, оно прекращается, если кредитор в течение годы со дня наступления срока исполнения обеспеченного поручительством обязательства не предъявит иска к поручителю. Если срок исполнения основного обязательства не указан и не может быть определен или определен моментом востребования, поручительство прекращается, если кредитор не предъявит иска к поручителю в течение двух лет со дня заключения договора поручительства.
ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ - утрата лицом совокупности имущественных прав наступает при отчуждении собственником своего имущества другим лицам, отказе собственника от права собственности, гибели или уничтожении имущества и при утрате права собственности на имущество в иных случаях, предусмотренных законом.
ПРЕКРАЩЕНИЕ СТРАХОВАНИЯ, ДОСРОЧНОЕ - происходит: 1) из-за неуплаты очередных страховых взносов по договорам страхования жизни; 2) при подаче заявления о расторжении договора страхования; 3) из-за неуплаты платежей по страхованию средств транспорта, на которые при заключении договора была предоставлена отсрочка.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА - расторжение, прерывание, истечение срока действия трудового договора и увольнение работника. Могут быть следующие основания увольнения: соглашение сторон о расторжении трудового договора, заключенного на определенный срок (или на выполнение определенной работы); призыв или поступление работника на военную службу; инициатива работника (зачисление в учебное заведение, переход на пенсию и другие случаи); расторжение трудового договора по инициативе работника, администрации или по требованию профсоюзного органа; перевод работника (с его согласия) на другое предприятие (организацию, учреждение); переход на выборную должность; отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с предприятием: отказ от продолжения работы в связи с изменением условий труда; лишение свободы по приговору суда или иное наказание не по месту работы. При расторжении трудового договора по инициативе администрации: ликвидация организации, сокращение численности или штаба работников; несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации либо состояния здоровья; систематическое неисполнение без уважительных причин своей обязанностей (если ранее применялись меры административного воздействия); прогул без уважительных причин (в том числе отсутствие на работе более 3 часов в течение рабочего дня); неявка на работу в течение более 4 месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности, не считая отпуска по беременности и родам (кроме случаев, связанных с трудовым увечьем или профзаболеванием); восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу; совершения по месту работы хищения имущества; появление на работе в нетрезвом состоянии наркотического или токсического опьянения. При увольнении трудовая книжка выдается работнику в день увольнения.
ПРЕМИРОВАНИЕ - дополнительное материальное вознаграждение персонала за результаты труда.
ПРЕМИЯ - 1. мера поощрения за особые достижения или заслуги в какой-либо области деятельности. Премии бывают денежные и натуральные, индивидуальные и коллективные; 2. величина, на которую одна цена выше другой. Отсюда, "с премией", означает "по более высокой цене"; 3. величина, сумма, уплачиваемая покупателем опциона продавцу (подписчику); 4. сумма, уплачиваемая страхователем страховщику за принятие последним на себя обязательств выплатить держателю страхового полиса соответствующую сумму при наступлении страхового случая, обусловленного в условиях полиса.
ПРЕМИЯ, ВАЛЮТНАЯ - положительная разница между формальным и действующим валютным курсом.
ПРЕМИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ - 1. дополнительная скидка в соответствии с условиями сделки; 2. дополнительный страховой взнос, уплачиваемый страхователем за включение в ранее согласованные условия страхования дополнительных рисков.
ПРЕМИЯ, ЛИКВИДАЦИОННАЯ - остаток средств, имеющийся в наличии у компании при ее ликвидации после уплаты долгов и выплаты капитала. Премия распределяется между членами компании по правилам, изложенным в учредительных документах; если в них нет указаний на этот счет, то выплата производится пропорционально участию каждого в капитале компании.
ПРЕМИЯ, СТРАХОВАЯ - применяемое в международной практике название страхового взноса (страхового платежа). Обычно размер С.п. определяется путем умножения ставки премии, выраженной в процентах, на страховую сумму. В некоторых случаях С.п. устанавливается непосредственно в абсолютной сумме, в частности, это делается при страховании гражданской ответственности владельцев автотранспорта. В зависимости от условий страхования С.п. может быть единовременной или уплачиваться периодически, в рассрочку.

ПРЕМИЯ, СТРАХОВАЯ ЧИСТАЯ - чистые выплаты, получаемые страховой компанией за страховой полис после вычета всех ее расходов (таких как комиссионные, оплата услуг брокеров и т. п.).
ПРЕТЕНЗИЯ - требование кредитора к должнику о добровольном урегулировании спора, связанного с нарушением его имущественных прав и интересов.
ПРЕТЕНЗИЯ, СТРАХОВАЯ - требование, предъявляемое страхователем страховщику в связи с наступлением страхового случая, который произошел вследствие случайностей и опасностей, заложенных в условиях страхования. Такие претензии в ряде случаев именуются "убытками". В понятие "претензия" могут также входить требования, предъявляемые к стороне, виновной в возникновении страхового случая (регресс).
ПРЕТЕНЗИЯ-ТРЕБОВАНИЕ - юридический документ, содержащий обращение кредитора к должнику об исполнении лежащей на нем (должнике) обязанности по выплате долга, возмещению убытков, уплаты штрафа. устранению недостатков поставленной продукции, проданной вещи, выполненной работы и т. д. Претензия предъявляется в письменной форме. В претензии указываются: требования заявителя; сумма претензии и обоснованный ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на соответствующее законодательство; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора.
ПРЕФАКЦИИ - 1. преференции; 2. привилегированные акции.
ПРЕФЕРЕНЦИИ - особые (предпочтительные) льготы, предоставляемые одним государством другому на началах взаимности, либо в одностороннем порядке без распространения на третьи страны. Чаще всего применяются в виде скидок с таможенных пошлин на все или некоторые ввозимые товары.
ПРЕФЕРЕНЦИИ, ТАРИФНЫЕ -особые таможенные льготы, предоставляемые при осуществлении торгово-политических отношений РФ с иностранными государствами. Допускаются по таможенному тарифу РФ в виде: освобождения от уплаты таможенной пошлины; снижения ставок таможенных пошлин; установления тарифных квот на преференциальный ввоз (вывоз) товаров. Тарифные квоты на преференциальный ввоз товаров не могут устанавливаться индивидуально для лица (группы лиц), осуществляющего ввоз товаров на таможенную территорию РФ. Тарифные преференции устанавливаются исключительно по решению Правительства РФ.
ПРЕФЕРЕНЦИИ, ТОРГОВЫЕ - льготы в торгово-таможенном режиме, предоставляемые одним государством другому на взаимной основе или в одностороннем порядке.

"ПРИБЫЛИ И УБЫТКИ" -счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о формировании конечного финансового результата деятельности предприятия в отчетном году. По дебету счета отражаются убытки (потери), а по кредиту - прибыли (доходы) предприятия. Сопоставление дебетового и кредитового оборотов за отчетный период показывает конечный финансовый результат отчетного периода.
ПРИБЫЛИ И УБЫТКИ В УЧЕТЕ США, ЭКСТРАОРДИНАРНЫЕ - прибыли и убытки, возникающие из событий и операций, которые абсолютно не характерны для деятельности предприятия и повторение (на частой и регулярной основе) которых не ожидается в будущем. Примером прибылей и убытков являются результаты экспроприации активов или последствия землетрясений.
ПРИБЫЛИ, СУММАРНЫЕ - рассчитываемый в ряде стран доход компании, полученный из всех источников, включая реализованный прирост рыночной стоимости капитала. Этот показатель после вычета годовых расходов является основой для калькуляции подлежащего уплате компанией корпорационного налога.

ПРИБЫЛЬ - превышение доходов от продажи товаров и услуг над затратами на производство и продажу этих товаров. П. исчисляется как разность между выручкой от реализации продукта хозяйственной деятельности и суммой затрат факторов производства на эту деятельность в денежном выражении. Различают: полную, общую прибыль, называемую балансовой; чистую прибыль, остающуюся после уплаты из валовой прибыли налогов и отчислений; бухгалтерскую, рассчитываемую как разницу между ценой (доходами от продажи) и бухгалтерскими издержками, и экономическую прибыль, которая учитывает альтернативные издержки. Обычно экономическая прибыль меньше бухгалтерской на величину некомпенсированных собственных издержек предпринимателя, не учтенных в себестоимости, в которые иногда включают упущенные возможности; кроме того, бывают издержки, не отраженные в балансе. Для учета конечного финансового результата деятельности предприятия (прибыли или убытка) предназначен счет "Прибыли и убытки". Прибыль учитывается по кредиту, а убытки - по дебету. Сопоставление дебетового и кредитового оборотов показывает конечный финансовый результат отчетного периода. По окончании года после отражения всех хозяйственных операций и подсчета финансовых результатов все субсчета на счете "Прибыли и убытки" закрываются. Окончательный финансовый результат за отчетный период переносится на отдельный субсчет, на котором остается до реформации баланса.
ПРИБЫЛЬ, АБСОЛЮТНАЯ - прибыль, равная доходу, который продавец получил от всех товаров за вычетом расходов.
ПРИБЫЛЬ, АССИГНОВАННАЯ НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ - зарезервированная часть нераспределенной прибыли, говорящая о том, что часть соответствующих активов компании может быть использована в целях, отличных от выплаты дивидендов.
ПРИБЫЛЬ, БАЗОВАЯ (БАЗИСНАЯ) - ожидаемая прибыль отчетного года; используется для расчета базовой рентабельности при определении прибыли аналитическим методом на планируемый год по объединениям, предприятиям, изготавливающим широкий ассортимент изделий, когда не известны количество и себестоимость по номенклатурным позициям.
ПРИБЫЛЬ (УБЫТОК), БАЛАНСОВАЯ - конечный финансовый результат (прибыль или убыток), выявленный за отчетный период на основании бухгалтерского учета организаций, учреждений и оценки статей баланса. Прибыль или убыток, выявленные в отчетном году, но относящиеся к операциям прошлых лет, включаются в финансовые результаты отчетного года. В балансовую прибыль включается прибыль от реализации разного рода продукции, работ, услуг и внереализационных операций (разность между штрафами, пени, неустойками, полученными и уплаченными, арендная плата от сданного в аренду имущества и др.).
ПРИБЫЛЬ, БИРЖЕВАЯ - доход от торговли ценными бумагами на фондовой бирже. Выступает в виде: учредительской прибыли - разницы между суммой, полученной от продажи ценных бумаг по биржевому курсу, и стоимостью реального капитала, вложенного в акционерную компанию; курсовой прибыли - разницы между курсом, по которому акции или облигации реализуется в данный момент, и ценой по которой они приобретены, или же разницы между курсами, зафиксированными при совершении и заключении сделки по купле-продаже ценных бумаг на срок.
ПРИБЫЛЬ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ, ОТСРОЧЕННАЯ - прибыль, полученная предприятием, но не относящаяся к текущему отчетному периоду, то есть не рассматриваемая как отчетная прибыль. В то же время этот термин используется для обозначения дохода, который, как правило, формирует отчетную прибыль, но в данном случае это формирование откладывается на следующий отчетный период, когда будут понесены соответствующие этому доходу расходы. Термин О.п.б.п. часто употребляется как синоним "доходы будущих периодов" и "прибыли будущих периодов". Однако он часто используется и в более широком смысле, включая полученные монетарные авансы. Концепция отсроченной прибыли строится на представлениях о том, что реализация

прибыли тесно связана с поступлением денежных средств, но при этом, пока обязательства по поставке товаров и предоставлению услуг не выполнены или соответствующие расходы понесены не в полной мере, полученные средства не могут представлять отчетную прибыль, а выступают как доходы будущих периодов.
ПРИБЫЛЬ, "БУМАЖНАЯ" КНИЖНАЯ - прибыль, которая образовалась в результате переоценки активов по более высокой цене или пассивов по более низкой.
ПРИБЫЛЬ, БУХГАЛТЕРСКАЯ - прибыль от предпринимательской деятельности, рассчитанная по бухгалтерским документам без учета документально не зафиксированных издержек самого предпринимателя, в том числе упущенной выгоды.
ПРИБЫЛЬ, ВАЛОВАЯ - вся сумма прибыли предприятий до вычетов и отчислений.
ПРИБЫЛЬ, ВАЛОВАЯ ИСПРАВЛЕННАЯ - валовая прибыль с учетом вычетов.
"ПРИБЫЛЬ, ВАЛЮТНАЯ" - статья пассива баланса, в которой отражаются прибыли или убытки компании от операций перевода валют.
ПРИБЫЛЬ (УБЫТОК), ВНЕРЕАЛИЗАЦИОННАЯ - основная часть балансовой прибыли (убытков) предприятия, отражающая финансовые результаты от внереализационных операций, не связанных с производством и реализацией продукции (работ, услуг), продажей основных средств, иного имущества. Определяются как доходы (убытки) за вычетом расходов по внереализационным операциям.
ПРИБЫЛЬ, ВНУТРЕННЯЯ - прибыль, полученная в результате того. что одна дочерняя компания продает продукцию другой, входящей в ту же группу компаний, и данная продукция остается в запасах на конец периода и не реализуется в продаже аутсайдерам (внешним контрагентам). Вычитается из величины чистой прибыли в консолидированных финансовых отчетах.
ПРИБЫЛЬ В ТАРИФАХ - элемент тарифной ставки-брутто, предназначенной для обеспечения возможности функционирования страховой организации в условиях хозяйственного расчета. Размер тарифной прибыли определяется потребностями страховщика в средствах на развитие страхования. Прибыль закладывается в нагрузку, так как формирование нетто-ставки регулируется принципом эквивалентности отношений страховщика и страхователя. Регулирование тарифа проводится, как правило за счет прибыли, так как все остальные элементы тарифа объективно обусловлены. Доля П.в т. может быть выражена в процентах или установлена в твердой сумме.
ПРИБЫЛЬ ДО НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ - прибыль компании до вычета налога.
ПРИБЫЛЬ, КАПИТАЛИЗИРОВАННАЯ - прибыль акционерного общества, направляемая на увеличение собственного капитала и резервов.
ПРИБЫЛЬ, КАПИТАЛЬНАЯ - прибыль, полученная в результате продажи каких-либо активов по цене, которая выше цены их покупки.
ПРИБЫЛЬ, КУРСОВАЯ - разница между курсом, по которому завершается биржевая сделка по купле-продаже ценных бумаг на срок и курсом, зафиксированным при заключении сделки, или же разницы между курсом, по которому ценная бумага реализуется в данный период, и курсом, по которому она приобретена.
ПРИБЫЛЬ, МИНИМАЛЬНАЯ - нижняя граница нормы прибыли, необходимой для сохранения компании.
ПРИБЫЛЬ, МОНОПОЛЬНАЯ - повышенная прибыль, которую позволяет получить монопольный контроль за рынком и производством.
ПРИБЫЛЬ НА АКЦИЮ - один из коэффициентов рентабельности. Рассчитывается как отношение чистой прибыли после уплаты налогов и дивидендов по привилегированным акциям к средневзвешенному числу циркулирующих акций.
ПРИБЫЛЬ НА БУМАГЕ - прибыль, которая была бы получена, если бы открытые контракты были ликвидированы в определенное время или по определенной цене.
ПРИБЫЛЬ НА ИНВЕСТИРОВАННЫЙ КАПИТАЛ -прибыль организации, выраженная в процентах от инвестированного капитала. Прибыль на инвестированный капитал является важным показателем эффективности использования активов организации; она позволяет

сопоставить результаты деятельности компании одной отрасли и лает возможность инвестору сравнить доходность различных отраслей промышленности. Часто прибыль на капитал рассчитывается путем сопоставления прибыли с балансовой стоимостью чистых активов. При таком методе стоимость активов может занижаться, поэтому более приемлемым является использование величины капитала, основанной на его рыночной оценке, хотя ее и труднее рассчитать. Важно также знать, какой показатель прибыли используется при калькуляции: это может быть прибыль до или после уплаты налогов, а также прибыль, в которой уже учтены либо не учтены резервы на покрытие "плохих" долгов.

ПРИБЫЛЬ (УБЫТОК) НА КАПИТАЛ - прибыль (или убыток) от продажи основного капитала. Прибыль на капитал может быть краткосрочной (6 месяцев или меньше) или долгосрочной (более 6 месяцев). Убытки на капитал используются для выравнивания прибыли на капитал, чтобы вывести нетто-позицию для расчета суммы налогов.

ПРИБЫЛЬ, НАКОПЛЕННАЯ - величина прибыли, показанная в разделе баланса компании, отражающем распределение прибыли, которая может перейти в отчетность следующего года, например, та прибыть, которая осталась после выплаты дивидендов, налогов и отчислений в резервный фонд.

ПРИБЫЛЬ НА (ОБЫКНОВЕННУЮ) АКЦИЮ, ЧИСТАЯ - чистая прибыль за вычетом привилегированных дивидендов, деленная на средневзвешенное число обыкновенных акций и их эквивалентов в обращении.

ПРИБЫЛЬ, НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ - 1. прибыль акционерного общества, компании, остающаяся после уплаты налогов и выплаты дивидендов, используемая в целях реинвестирования, на нужды развития; 2. прибыль, полученная компанией на данный момент, но еще нераспределенная между акционерами в виде дивидендов и не потраченная на какие-либо другие цели. Подобные прибыли часто называются резервами, созданными из прибыли (резервный фонд), они представляют собой существенную часть капитала большинства компаний.

"ПРИБЫЛЬ, НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ" - особая статья пассива баланса, в которой резервы создаются, в основном, за счет доходов и вместе с накопленной амортизацией дают представление об уровне "самофинансирования" компании. Резервы компании, как правило, появляются в процессе функционирования и представляют собой разницу между доходом компании за год и выплатой дивидендов акционерам.

"ПРИБЫЛЬ, НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ (НЕПОКРЫТЫЙ УБЫТОК)" -счет бухгалтере кого учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении сумм нераспределенной прибыли, в том числе фондов специального назначения (если образование их предусмотрено учредительными документами), или непокрытого убытка предприятия. К счету могут быть открыты субсчета: "Нераспределенная прибыль (убыток) отчетного года", "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет", "Фонды накопления", "Фонд социальной сферы", "Фонды потребления" и др. Перечень и порядок образования фондов специального назначения регулируются учредительными документами или решением учредителей,

ПРИБЫЛЬ, НОРМАЛЬНАЯ - 1. часть предпринимательского дохода, платежи, которые должна делать фирма, чтобы приобрести и удержать предпринимательские способности, минимальная плата (доход), которой должны вознаграждаться предпринимательские способности, чтобы стимулировать их применение в предпринимательской деятельности фирмы; 2. см. ИЗДЕРЖКИ, ВМЕНЕННЫЕ.

ПРИБЫЛЬ, ОБЛАГАЕМАЯ НАЛОГОМ - часть валовой прибыли предприятия, которая служит базой для расчета налога, подлежащего внесению в бюджет.

ПРИБЫЛЬ (УБЫТКИ), ОПЕРАЦИОННАЯ см. ПРИБЫЛЬ ОТ ОПЕРАЦИЙ (ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

ПРИБЫЛЬ, ОСТАТОЧНАЯ - 1. чистая прибыль центра инвестиций за вычетом вмененного процента на нетто-активы этого центра. Показатель может быть использован как альтернативный показателю отдачи на инвестиции;
2. показатель, отражающий результаты деятельности "центра прибыли"; определяется как разность между прибылью и стоимостью финансовых ресурсов, использованных этим центром за год.
ПРИБЫЛЬ ОТ ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЫ - доход государства в форме обязательного сбора, взимаемого в определенных пропорциях как с покупателя, так и с продавца иностранной валюты.
ПРИБЫЛЬ ОТ КОНТРОЛЯ - прибыль, получаемая в основном держателями контрольного пакета акций сверх дивидендов, представленная в различных формах: доходы от доступа к "внутренней" информации об изменениях нормы прибыли корпорации, оплата за счет корпорации значительной части личных расходов управляющих, доходы от заказов, размещенных среди контролируемых членами корпорации фирм и др.
ПРИБЫЛЬ ОТ ОПЕРАЦИЙ (ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) - разница валовой прибыли с продаж и операционных затрат, включающих затраты по реализации, общие и административные затраты, затраты на маркетинг, рекламу, исследования и разработки.
ПРИБЫЛЬ ОТ ПОГЛОЩЕНИЯ - повышение курса акций объединенной фирмы по сравнению с курсами акций фирм до слияния и возможная прибыль, которую могут получить акционеры при реализации своих акций после слияния за счет этого повышения.
ПРИБЫЛЬ ОТ ПРЕКРАЩЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ - термин, применяемый в США и означающий прибыль после налогообложения от тех операций и частей бизнеса, которые были свернуты в течение данного периода или будут прекращены в ближайшем будущем; такие статьи показываются отдельной строкой отчета о прибылях и убытках после прибыли от постоянно проводимых операций, но до особых статей.
ПРИБЫЛЬ (УБЫТОК) ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ИНОГО ИМУЩЕСТВА - финансовый результат по операциям, связанным в основном с реализацией различных видов имущества.
ПРИБЫЛЬ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ - разница между продажной ценой и увеличенной на индекс инфляции первоначальной или остаточной стоимостью этих фондов и имущества.
ПРИБЫЛЬ (УБЫТОК) ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ - составная часть балансовой прибыли, связанная с получением финансового результата от основных видов деятельности. Определяется раздельно по каждому виду деятельности. Финансовый результат равен разнице между выручкой от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) в действующих ценах и затратами на ее производство и реализацию. Выручка принимается в расчет без налогов на добавленную стоимость, акцизов, экспортных пошлин и других вычетов, предусмотренных законодательством.
ПРИБЫЛЬ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ - основной результативный показатель торговой деятельности, исчисляется как разность между торговой наценкой и издержками обращения.
ПРИБЫЛЬ ОТ СТРАХОВЫХ ОПЕРАЦИЙ - разность между суммой полученных страховых взносов (премий, платежей) и расходами на выплату страхового возмещения, проведение превентивных мероприятий, содержание аппарата и т. д. Прибыль от страховых операции характеризует финансовые результаты страхования, помогает определить его рентабельность.
ПРИБЫЛЬ, ПЛАНОВАЯ - размер прибыли, получаемой при обеспечении плановых издержек и объема продаж.
ПРИБЫЛЬ, РАСЧЕТНАЯ - 1. в условиях командной экономики это показатель, используемый в системе экономического стимулирования для определения

взаимоотношений хозяйственного органа с бюджетом и вышестоящей организацией. Для исчисления Р.п. из прибыли от реализации продукции, работ и услуг и других финансовых результатов, вычитаются плата за производственные фонды, за трудовые и природные ресурсы, проценты за краткосрочные кредиты; 2. общая валовая прибыль предприятия за счет всех источников за вычетом платы за ресурсы и процентов за краткосрочные кредиты. Показатель, использующийся в анализе хозяйственной деятельности предприятия.
ПРИБЫЛЬ, РЕИНВЕСТИРОВАННАЯ -доля годовой прибыли компании, не распределяемая между акционерами, повторно инвестируемая в активы этой компании.
ПРИБЫЛЬ, СЛУЧАЙНАЯ - увеличение собственного капитала компаний в результате случайных операций, не являющихся характерными для обычной хозяйственной деятельности.
ПРИБЫЛЬ, СПЕКУЛЯТИВНАЯ - прибыль от изменения цен при заключении сделок на срок, когда между их заключением и исполнением проходит довольно значительный промежуток времени.
ПРИБЫЛЬ, СТРАХОВАЯ - разница между ценой на страховую услугу (тарифом) и себестоимостью ее оказания. Потребность страховой организации в прибыли определяется задачами самофинансирования текущей деятельности и развития страхования. С.п. определяется балансовым методом путем сопоставления текущих поступлений с себестоимостью страховых операций. Фонд текущих поступлений страховых платежей формируется на основе тарифа как цены на страховую услугу. Себестоимость страховых операций - это совокупность всех расходов страховщика на обеспечение страховой защиты, как прямых, так и косвенных, включая отчисления в запасные фонды, которые необходимы для обеспечения финансовой устойчивости страховых операций и гарантии выполнения обязательств страховщика перед страхователями.
ПРИБЫЛЬ СФЕРЫ УСЛУГ - один из показателей финансовых результатов ее функционирования, отражаемый в системе национальных счетов и используемый для оценки рентабельности (в соотношении с объемом основных и оборотных фондов или с промежуточным потреблением). Различаются валовая и чистая прибыль.
ПРИБЫЛЬ СФЕРЫ УСЛУГ, ВАЛОВАЯ - разность между валовой добавленной стоимостью, оплатой труда наемных работников и чистыми косвенными налогами.
ПРИБЫЛЬ СФЕРЫ УСЛУГ, ЧИСТАЯ - прибыль, определяемая путем исключения из валовой прибыли величины потребления основных фондов (то есть годового фонда амортизации плюс недоамортизированной стоимости основных фондов).
ПРИБЫЛЬ, УДЕЛЬНАЯ -отношение чистой прибыли организации к ее обороту.
ПРИБЫЛЬ, УПУЩЕННАЯ - потенциальная прибыль, которая не была получена.
ПРИБЫЛЬ, УЧРЕДИТЕЛЬСКАЯ - доход, получаемый учредителями акционерного общества при открытой подписке на акции в форме разницы между суммой реализации акций и суммой их номинальной стоимости.
ПРИБЫЛЬ, ФИНАНСОВАЯ - разница между доходами и расходами, связанными с финансовыми операциями, например, разница между процентами на вложенный капитал и выплатами процентов по займам.
ПРИБЫЛЬ (УБЫТОК), ХОЛДИНГОВАЯ - прибыль (убыток), получаемая владельцем активов вследствие изменения на них цен из-за инфляции. В системе национальных счетов - показатель счета переоценки. Для исчисления холдинговой прибыли применяются методы переоценки активов в среднегодовые цены с использованием индекса цен.
ПРИБЫЛЬ, ЧИСТАЯ - 1. чистая прибыль до уплаты налогов: прибыль организации после учета всех поступлений и выплат. В торговых организациях чистая прибыль получается путем вычета из валовой прибыли всех расходов, которые еще не были учтены при

расчете валовой прибыли; 2. часть балансовой прибыли, остающаяся в распоряжении фирмы после уплаты налогов, рентных и других платежей в бюджет.
ПРИБЫЛЬ ЭКОНОМИКИ, ВАЛОВАЯ - 1. часть добавленной стоимости, остающейся у производителей после вычета расходов, связанных с оплатой труда наемных работников и налогов на производство и импорт; 2. показатель счета "Образование доходов" в системе национальных счетов. Измеряет прибыль (убыток), полученную от производства, до выплат (получения) доходов от собственности. Включает в себя смешанный доход.
ПРИБЫЛЬ ЭКОНОМИКИ, ВКЛЮЧАЯ СМЕШАННЫЙ ДОХОД - вид первичных доходов, получаемых корпоративными и некорпоративными предприятиями. Определяется как добавленная стоимость за вычетом оплаты труда наемных работников и чистых налогов на производство. Показатель может измеряться на валовой или чистой основе, т.е. включая или исключая потребление основного капитала.
ПРИБЫЛЬ ЭКОНОМИКИ, ЧИСТАЯ - часть добавленной стоимости, которая остается после вычета расходов, связанных с оплатой труда наемных работников, чистых налогов на производство и импорт и потребления основного капитала. Используется в системе национальных счетов как показатель счета образования доходов. Включает в себя чистую прибыль и чистый смешанный доход.
ПРИБЫЛЬ (УБЫТОК), ЭКСТРАОРДИНАРНАЯ - прибыль или убыток компании, который одновременно соответствуют двум критериям: он необычен для хозяйственной деятельности предприятия и возникает достаточно редко. К ним относятся убытки вследствие стихийных бедствий, экспроприации собственности, запретительных мер правительства, а также прибыли в результате благотворительности в пользу компании и др. В ряде случаев допускается включение в эти прибыли или убытки статей, по характеру не являющихся экстраординарными (например, необычайно большие прибыли или убытки, возникшие в результате погашения задолженности). Э.п./у. учитываются при налогообложении.
ПРИБЫЛЬ, ЭМИССИОННАЯ - прибыль от размещения ценных бумаг, которую получают крупные банки, другие кредитно-финансовые учреждения в результате посредничества между эмитентами ценных бумаг и их покупателями. Э.п. выступает в виде разницы между относительно высоким курсом (ценой), по которому банк (компания) продает ценные бумаги клиентам на фондовом рынке, и соответственно более низким курсом (ценой), по которому он (она) их покупает у эмитента, то есть разницы между рыночным и эмиссионным курсом ценных бумаг. При участии консорциума банков в размещении облигаций и крупных выпусков акций Э.п. выступает в форме заранее согласованного вознаграждения, которое выплачивается эмитентом и делится между банками - участниками консорциума.
ПРИБЫЛЬНОСТЬ - получение дохода от инвестирования средств.
ПРИБЫЛЬНОСТЬ ИНВЕСТИЦИЙ - получение дохода от инвестирования средств.
ПРИБЫЛЬНОСТЬ ОПЕРАЦИЙ - получение прибыли по всем видам сделок например, биржевых, торговых и т.д., лицом, выступающим по ним контрагентом.
ПРИВАТИЗАЦИЯ - передача (продажа) принадлежащих государству предприятии, средств транспорта, жилых зданий и т.п. в частную собственность.
ПРИВЛЕЧЕНИЕ - 1. обращение внимания на что-либо; 2. понуждение принять в чем-либо участие.
ПРИВЛЕЧЕНИЕ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ - использование средств, не принадлежащих объединению, предприятию, но временно участвующих в его хозяйственном обороте в качестве источника формирования оборотных средств. К ним относятся кредиторская задолженность, переходящие, временно свободные остатки специальных и резервных фондов и т.д.
ПРИЕМ НА РАБОТУ - процедура отбора из числа кандидатов и оформления принятого на работу. Обычным метолом отбора служит ознакомление с заявлением, отзывами и другими документами кандидата и личная беседа. За организацию беседы отвечают отдел

кадров и/или линейный руководитель. Во многих случаях прибегают к пробным работам. Чем выше должность, тем сложнее процедура П.на р. При подборе руководящих кадров часто прибегают к помощи консультанта по кадровым вопросам или различным формам оценки. В заявлении, подаваемом в письменном виде, указывается, почему претендент считает себя пригодным для данной работы; к заявлению прилагаются документы (автобиография, фото, отзывы). Действующие на предприятии правила отбора основаны на определенных стандартных критериях приема, перемещения или увольнения работников. Правила должны быть согласованы с советом предприятия: если решение персонального вопроса противоречит правилам отбора, совет может отказать в его согласовании. Из самого факта ведения переговоров для работодателя и кандидата на должность вытекают определенные обязательства. Первый обязан сообщить о каких-либо исключительных требованиях, связанных с данной работой, о перспективах роста, возможностях с выплатой заработной платы или организационных изменениях, затрагивающих будущего работника. Руководитель должен вернуть документы кандидату, если трудовой договор не заключен или же он заключен, то такие документы не представляют интереса для работодателя. Он обязан хранить тайну, связанную, например с состоянием здоровья кандидата и т. п. Работникам, поступившим на работу впервые, выписывается трудовая книжка. Администрация вправе установить испытательный срок для проверки пригодности работника к поручаемой работе и в зависимости от результатов испытаний либо зачислить работника на работу, либо отчислить его.

ПРИЕМ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ТОРГОВЛИ ТОВАРОВ ОТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЧАСТНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ - прием товаров, осуществляемый по предъявлении патента или регистрационного удостоверения и при наличии сертификата или нормативно-технической документации, подтверждающей качество и безопасность продукции для здоровья и жизни потребителей. Организация торговли по согласованию с индивидуальным (частным) предпринимателем определяет цены на принимаемые товары, порядок реализации, размер вознаграждения в пользу торговой организации, условия расчетов за принятые товары (предварительная оплата, частичная оплата, оплата после реализации). Прием товаров и условия их реализации оформляются соглашением в двух экземплярах. Первый экземпляр соглашения передается индивидуальному (частному) предпринимателю, второй остается в организации и служит основанием для учета движения товаров и расчетов. В организациях торговли соглашения учитываются как бланки строгой отчетности. Торговая организация за принятые товары оформляет ценник. Уценка изделия оформляется актом с одновременным проставлением новой цены. Расчеты с индивидуальными (частными) предпринимателями осуществляются путем перечисления денежных средств на лицевой счет, указанный в соглашении, или по приходно-расходному кассовому ордеру, который выписывается по предъявлении соглашения, паспорта или документа, его заменяющего.

ПРИЕМЛЕМОСТЬ ПЛАТЕЖНОГО ТРЕБОВАНИЯ - признание кредитоспособности лиц, выдающих долговое обязательство. Означает, что банк готов учесть предложенную ему ценную бумагу и согласен с предусмотренным сроком платежа.

ПРИЗНАК - отличительная черта, свойство, качество, присущие единице совокупности, явлению, процессу и т.д.

ПРИЗНАК НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ВНЕШНИЙ - приостановление предприятием его текущих платежей, если оно не обеспечивает или заведомо неспособно обеспечить выполнение требований кредиторов в течение трех месяцев со дня наступления сроков их исполнения.

ПРИЗНАК, ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ - характеристика объекта регистра, представленная в виде кодовых обозначений.

ПРИЗНАКИ ПЛАТЕЖНОСТИ ДЕНЕЖНЫХ ЗНАКОВ - обязательное для всех юридических и физических лиц условие приема в платежи и к обмену банковских билетов и металлической монеты. Платежными являются банковские билеты Банка России, не

вызывающие сомнения в их подлинности, сохранившие свои геометрические размеры, не имеющие следов умышленной порчи (надрисовки, надпечатки и наклейки, изменяющие достоинство банкноты, а также банкноты, склеенные из большего количества продольных и поперечных полос) и сохранившие полностью на лицевой стороне крупное число в центре и слова, обозначающие их достоинство. Платежными являются монеты Банка России, не вызывающие сомнения в их подлинности, сохранившие независимо от характера повреждений свою полную величину, наименование достоинств монет и изображение эмблемы Банка России на лицевой стороне. Билеты, имеющие сквозную протертость, пятна, надписи, разорванные и склеенные (при условии, что отдельные части принадлежат одному билету), являются платежными. Банки должны производить беспрепятственный обмен денежных билетов с указанными дефектами, если билеты сохранили не менее 3/4 своей величины и имеют признаки платежности денежных знаков. Денежные билеты и монеты, не соответствующие признакам платежности или имеющие явные признаки умышленного повреждения, являются неплатежными и обмену не подлежат. На предмет возможности их обмена осуществляется экспертиза денежных знаков.

ПРИЗНАКИ ЭКСПОРТНОГО ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ - наличие контракта непосредственно с иностранным юридическим или физическим лицом; место фактического выполнения работ, оказания услуг (за границей) и место фактического потребления работы, услуги (за границей, но выполнено на территории РФ); наличие единых международных провозных документов или документов, подтверждающих факт транспортировки и обслуживания экспортируемых грузов и фактический вывоз экспортного товара. При организации учета экспортных операций он должен вестись раздельно по операциям, совершаемым внутри страны и за ее пределами.

ПРИКАЗ - 1. обязательное для исполнения распоряжение начальника; 2. поручение, даваемое клиентом брокеру на заключение соответствующим образом сделки в биржевом кольце. Существует много видов приказов. Наиболее распространенными являются следующие: 1) по наилучшей достижимой цене; 2) по складывающейся рыночной цене в возможно короткие сроки; 3) по определенной или более благоприятной цене (при продаже это означает поручение продать контракт по определенной цене или выше, а при покупке - купить контракт по определенной цене или ниже); 4) стоп-приказ (приказ купить или продать по определенной рыночной цене - лимиту, когда он будет достигнут); 5) приказ, действительный в течение определенного времени (дня, в точное время, открытый приказ и т.п.).

ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ) О ПЕРЕВОДЕ НА ДРУГУЮ РАБОТУ (ф. № Т-5) - первичный документ по учету численности персонала и его движению. Применяется при оформлении перевода работника из одного цеха (отдела, участка) в другой. Заполняется работником отдела кадров в двух экземплярах, один из которых передается в бухгалтерию. Содержит данные о переводимом работнике, условия труда и его оплаты, основание перевода, заключение по медицинскому осмотру, отметки о прохождении инструктажа по технике безопасности, противопожарному минимуму и др., а также справку о несданных имущественно-материальных и других ценностях, числящихся за работником на прежнем месте работы.

ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА (ф. № Т-6) - первичный документ по учету численности персонала и его движению. Применяется для оформления ежегодного и других видов отпусков, предоставляемых работникам в соответствии с КЗоТ РФ, действующими законодательными актами и положениями, коллективными договорами и графиками отпусков. Содержит на лицевой стороне сведения о работнике и сроки ежегодного отпуска, дополнительного отпуска и общего срока, а на оборотной стороне расчетные данные по оплате отпуска. Заполняется отделом кадров в двух экземплярах. Один остается в отделе кадров, другой передается в бухгалтерию. Подписывается начальником (мастером) структурного подразделения и руководителем

предприятия (организации). На основании приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска отдел кадров делает отметки в личной карточке работника, а бухгалтерия производит расчет заработной платы, причитающейся за отпуск. При предоставлении отпуска без оплаты рядом с указанием количества дней отпуска указывается "без оплаты".
ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ) О ПРЕКРАЩЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (ф. № Т-8) - первичный документ по учету численности персонала и его движению. Применяется при увольнении работников. Содержит сведения об увольняющемся работнике, в том числе основание увольнения, причина увольнения, а также Справку о несданных имущественно-материальных и других ценностях, заявление, заполняемое работником при увольнении по собственному желанию, расчетные данные. Заполняется отделом кадров в двух экземплярах, один из которых передается в бухгалтерию для окончания расчета с работником. Подписывается начальником (мастером) структурного подразделения и руководителем предприятия (организации). На основании приказа (распоряжения) о прекращении трудового договора (контракта) бухгалтерия производит расчет с работником. При увольнении по собственному желанию работник оформляет заявление на лицевой стороне формы.
ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ) О ПРИЁМЕ НА РАБОТУ (ф. № Т-1) - первичный документ по учету численности персонала и его движений. Применяется для учета вновь принятых на работу, заполняется работником отдела кадров на всех работников. На лицевой стороне формы № Т-1 указываются фамилия, имя, отчество принимаемого на работу, дата зачисления, цех, участок, профессия, должность, форма и система оплаты труда, условия труда, а также коды этих показателей. Обязательны подписи руководителя и принимаемого работника. На оборотной стороне формы № Т-1 начальник или мастер цеха, отдела или участка даст заключение о возможности приема на работу; указывается, в качестве кого может быть принят на работу нанимающийся, по какому разряду или с каким окладом и продолжительностью испытательного срока. Здесь же подпись работника о согласии с условиями работы, результат медицинского осмотра, отметки о прохождении инструктажа по технике безопасности, противопожарному минимуму и др. Приказ (распоряжение) о приеме работника, которому устанавливают оклад, визируется в соответствующей службе предприятия (организации) для подтверждения вакантной должности и устанавливаемого оклада по штатному расписанию. Отдел кадров на основании приказа (распоряжения) о приеме на работу заполняет личную карточку (см. КАРТОЧКА, ЛИЧНАЯ), делает отметку о зачислении на работу в трудовой книжке, а бухгалтерия открывает лицевой счет (см. СЧЕТ, ЛИЦЕВОЙ) или соответствующий ему документ.
ПРИЛОЖЕНИЕ - 1. представление, подача вместе с чем-либо; 2. добавление к чему-либо.
ПРИЛОЖЕНИЕ К БАЛАНСУ - документ, дополняющий и поясняющий информацию, содержащуюся в балансовом отчете и счете прибылей и убытков. В приложении должны быть изложены все факты, которые могут влиять на мнение проверяющих ежегодные балансовые отчеты, даны пояснения, способствующие лучшему пониманию балансового отчета.
ПРИМА - в вексельном обращении первый экземпляр переводного векселя, на котором делается оговорка: "Платите по настоящему первому экземпляру, если по второму или третьему не оплачено". На каждом экземпляре обозначается, какой он по счету: первый - "прима", второй - "секунда", третий - "терция".

ПРИНЦИП БЛАГОРАЗУМИЯ - международный принцип бухгалтерского учета, направленный на то, чтобы нереализованные прибыли не распределялись среди акционеров в виде дивидендов. В соответствии с этим принципом нереализованные прибыли не учитываются до момента их реализации. Вместе с тем предполагаемые

убытки учитываются немедленно при первой угрозе их возникновения. По мнению некоторых специалистов в области бухгалтерского учета, принцип благоразумия трудно сочетать с той "честной и правдивой оценкой", которая требуется при обнародовании отчетности компании. При соблюдении принципа благоразумия оценка приобретает пессимистический оттенок. Вместе с тем большая часть специалистов уверена, что составление отчетности на основе "честной и правдивой оценки" как раз подразумевает действия на основе принципа благоразумия.

ПРИНЦИП ГЛАСНОСТИ В БЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - принцип, характеризующий бюджетную деятельность, и который обеспечивается, во-первых, открытым всесторонним обсуждением бюджетов на предстоящий год и итогов исполнения бюджетов прошедшего года и, во-вторых, доведением до всего общества конкретных показателей бюджетов и итогов их исполнения.

ПРИНЦИП ДВОЙНОЙ ЗАПИСИ см. ЗАПИСЬ, ДВОЙНАЯ.

ПРИНЦИП ДЕНЕЖНОГО ИЗМЕРИТЕЛЯ - международный принцип бухгалтерского учета, по которому вся хозяйственная деятельность оценивается с помощью единого денежного измерителя, а также заключающийся в отражении бухгалтерами на счетах и в финансовых отчетах только тех статей, которые могут дать достаточно объективную денежную оценку. Так, стоимость квалифицированных управляющих, лояльность служащих, репутация у покупателей в финансовых отчетах обычно не отражают, поскольку их ценность сложно измерить в денежном выражении. На Западе существует шесть видов применяемых оценок: первоначальная стоимость - сумма денег, затраченная на приобретение средств; восстановительная стоимость или стоимость замещения - сумма денег, которая должна быть уплачена в настоящий момент при необходимости замены существующих средств; рыночная стоимость - сумма денег, которая может быть получена при продаже существующих средств; чистая стоимость реализации - сумма денег, которая реально может быть получена при реализации данного средства, то есть это цена реализации за вычетом расходов на такую реализацию (в применении к дебиторской задолженности, которая должна отражаться в балансе по чистой стоимости реализации; это означает, что она должна отражаться за вычетом резерва по безнадежным долгам); приведенная стоимость - текущая стоимость будущего потока денежных средств (эта оценка обычно используется при отражении долгосрочных инвестиций и обязательств); "правдивая" стоимость - стоимость, по которой активы могут быть обменены между осведомленными и желающими это сделать сторонами в ближайшем будущем (часто используется как синоним рыночной стоимости активов).

ПРИНЦИП ДЕНЕЖНОГО ПОТОКА - принцип оценки инвестиций, гласящий, что существенным является лишь реальное движение денежных средств и его следует отражать в тот момент, когда оно происходит.

ПРИНЦИП ЕДИНОНАЧАЛИЯ - принцип построения организации, согласно которому подчиненный должен принимать полномочия только от одного начальника и быть ответственным только перед ним.

ПРИНЦИП ЕДИНИЦЫ УЧЕТА - международный принцип бухгалтерского учета, означающий, что предприятие, на котором ведется учет и составляется отчетность, является самостоятельным хозяйствующим субъектом и отделяется от собственника предприятия и от других предприятий. В России этот принцип косвенно признавался, во-первых, существованием понятия "юридическое лицо", во-вторых, правилами учета расчетов предприятия с учредителями на счете 75. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика предприятия" формулирует этот принцип как "допущение имущественной обособленности предприятия".

ПРИНЦИП ЕДИНСТВА БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ - принцип, характеризующий бюджетную систему, и который обеспечивается: единой правовой базой; едиными бюджетными классификациями, используемыми на всей территории РФ; единством формы бюджетной документации (учетной, отчетной, статистической и т. д.);

предоставлением с одного уровня бюджета на другой статистической и бюджетной информации, необходимой для составления консолидированных бюджетов соответствующих уровней, а также согласованными принципами бюджетного процесса и единством денежной системы. Единство бюджетной системы основано на взаимодействии бюджетов всех уровней, осуществляемом через использование регулирующих доходных источников, создание целевых и региональных бюджетных фондов и их частичное перераспределение.

ПРИНЦИП КАЧЕСТВА ДЛЯ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ - международный принцип бухгалтерского учета, на основании которого к учетной информации предъявляются следующие требования: понятность - требование заключается в следующем: информация должна быть понятной для пользователя, обладать определенным уровнем знаний. В России этот принцип нигде не декларируется, однако подразумевается логикой порядка представления отчетности; уместность - информация считается уместной или относящейся к делу, если она влияет на экономические решения пользователей и помогает им оценивать прошлые, настоящие или будущие события или подтверждать или исправлять прошлые оценки. На уместность информации влияет ее содержание и существенность; достоверность, надежность - информация является достоверной, если она не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность.

ПРИНЦИП КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ - международный принцип бухгалтерского учета, который означает, что информация, отраженная в отчетности предприятия, не должна наносить ущерб его интересам. Этот принцип в России не применяется.

ПРИНЦИП МАТЕРИАЛЬНОСТИ - принцип бухгалтерского учета, требующий отражения в бухгалтерских документах лишь существенных материальных обстоятельств, по которым были приняты хоть какие-то решения.

ПРИНЦИП НАИВЫСШЕЙ ДОБРОСОВЕСТНОСТИ - в страховании это основной принцип взаимоотношений страховщика и страхователя. Страховые договоры требуют, чтобы их участники проявляли максимальную добросовестность при ведении дел друг с другом. Так, страхователь должен добросовестно извещать страховщика о всех нюансах своего материального положения. Это крайне важно при принятии решения о заключении договора и определении его условий.

ПРИНЦИП НАИМЕНЬШЕЙ ВЕЛИЧИНЫ ИЗ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ И ТЕКУЩЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ - международный принцип бухгалтерского учета, использующийся при измерении остаточной стоимости материально-производственных запасов (МПЗ) или легкореализуемых ценных бумаг. При этом МПЗ и легкореализуемые ценные бумаги оцениваются по первоначальной стоимости, если не произошло ее падение.

ПРИНЦИП НАКОПЛЕНИЯ - международный принцип бухгалтерского учета, используемый для описания стандартной практики признания доходов и расходов в период, к которому они относятся, а не в период оплаты или получения наличных. В Северной Америке такой принцип называют принципом сопоставления

ПРИНЦИП НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ - некоторые общие требования, которым должна удовлетворять налоговая система. Впервые П.н. были сформулированы А. Смитом в его четырех правилах обложения: 1) "подданные государства должны давать на содержание правительства каждый по возможности - целесообразно своей относительной платежеспособности, то есть соразмерно доходу, которым он пользуется под покровительством правительства"; 2) налог "должен быть определенным, а не произвольным; срок платежа, способ и размер его - все должно быть ясным и точным"; 3) налог должен взиматься в сроки и способом, наиболее удобным для плательщика; 4) налог должен браться с населения возможно меньше сверх того, что поступает в казну (то есть издержки взимания должны быть минимальными).

ПРИНЦИП НАРАЩИВАНИЯ - принцип бухгалтерского учета, при котором доходы и расходы признаются в момент их возникновения, хотя наличными они еще не получены или не выплачены.
ПРИНЦИП НАЧИСЛЕНИЙ - международный принцип бухгалтерского учета, означающий, что операции записываются в момент их совершения, а не в момент оплаты денег, и относятся к тому отчетному периоду, когда была совершена операция. Часто этот принцип разбивается на несколько составных частей: а) принцип начислений; б) принцип регистрации дохода - доход отражается в том периоде, когда он заработан, то есть компания завершила все действия для его получения, и реализован, то есть получен, или явно может быть получен, а не когда получены деньги. Исключением являются метод поэтапного выполнения контракта и метод продажи в рассрочку.
ПРИНЦИП ОСТОРОЖНОСТИ - принцип составления баланса, согласно которому в активе отражаются лишь позиции, имеющие ценность и конкретизированные в рыночных сделках. Нематериальные активы, созданные на предприятии, в балансе, напротив не должны отражаться. При наличии возможности варьирования оценок правило достоверности баланса следует модифицировать с учетом П.о., предполагающего защиту интересов компаньонов и кредиторов, а также сохранение стоимости капитала предприятия. В сомнительных случаях предпочтительнее оценивать активы по низкой стоимости, а по обязательствам - по высокой. В результате занижается прибыль, а убытки завышаются. П.о. находит, в частности, проявление в принципе "импаритета" (неравенства); убытки в связи с тем, что стоимость приобретения активов выше их текущей стоимости, следует отразить в балансе (хотя реально убытки пока не возникли). Напротив, нереализованную прибыль при обратной ситуации отражать в балансе, очевидно, не следует.
ПРИНЦИП ОЦЕНКИ ПО СЕБЕСТОИМОСТИ - международный принцип бухгалтерского учета, требующий, чтобы активы отражались в отчетности по фактической себестоимости приобретения за вычетом накопленного износа, если это необходимо; принцип основан на предположении, что себестоимость равна справедливой рыночной цене на момент приобретения актива и последующие ее изменения не влияют на оценку активов.
ПРИНЦИП ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ - правило бухгалтерского учета, в соответствии с которым сделки бизнеса отражаются в бухгалтерской документации в соответствии с их стоимостью на момент первоначальной сделки, а не по их текущей (или "справедливой") оценке.
ПРИНЦИП ПЕРИОДИЧНОСТИ - международный принцип бухгалтерского учета, принцип регулярного периодичного составления отчетности. На Западе этот период равен одному голу и его началом быть любые число и месяц года, если они будут постоянными.
ПРИНЦИП ПОЛНОТЫ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ - принцип, характеризующий бюджетную систему, и который обеспечивается двумя моментами: полнотой своего структурного состава и полнотой источников дохода, включаемых в бюджета, и расходов, относимых на соответствующий бюджет. Полнота структуры бюджетной системы показывает, насколько обоснованным является существование именно тех бюджетов, которые имеют место в России на данном этапе. И в этом плане ее следует признать полной, поскольку она соответствует государственному и административному устройству (делению) РФ как основному критерию своего обоснования. Принцип полноты обеспечивается и включением в бюджетную систему практически всех видов источников дохода, имеющих место на территории РФ. Изменение социально-экономической политики может сопровождаться возникновением новых сфер деятельности в народном хозяйстве. А это, в свою очередь, ведет к появлению новых видов источников доходов. Принцип полноты источников бюджетных доходов не исключает их законности: в бюджет зачисляются доходы, предусмотренные законодательством. При определении расходов бюджетной системы принцип полноты обеспечивается полным охватом всех

направлений расходов, связанных с финансированием мероприятий по социально-экономическому развитию.
ПРИНЦИП ПОЛОВИНЫ ГОДА - в зарубежной хозяйственной практике это соглашение, используемое как в финансовом учете, так и при расчете налогооблагаемой прибыли, согласно которому износ по всем активам, купленным в течение года, рассчитывается, как если бы они были куплены в середине года (то есть за полгода).
ПРИНЦИП ПОСТОЯНСТВА - в бухгалтерском учете означает неизменность принципов ведения отчетности, калькулирования расходов за ряд последовательных отчетных периодов.
ПРИНЦИП ПРОДОЛЖАЮЩЕЙСЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - международный принцип бухгалтерского учета, означающий, что предприятие нормально функционирует и будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем. То есть не существует ни необходимости (банкротство), ни намерения ликвидировать или существенно сократить деятельность предприятия по каким-либо причинам. Такая предпосылка служит основанием для включения различных статей в баланс по фактической себестоимости, а не по рыночной цене возможной реализации активов и обязательств в случае ликвидации и отражения в отчете о прибылях и убытках результатов текущей деятельности. В России этот принцип впервые отражен в Положении по бухгалтерскому учету "Учетная политика предприятия".
ПРИНЦИП ПРОСТОГО ОТРАЖЕНИЯ ЗАТРАТ - схема калькуляции издержек на производство продукции, предусматривающая учет всех затрат - прямых и косвенных.
ПРИНЦИП РАЗДЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ СТОИМОСТИ - принцип, применяемый в учете в Великобритании, рассматриваемый в Акте о компаниях от 1985г. Заключается в следующем: при определении показателей активов или пассивов баланса каждая составная часть статьи активов или пассивов должна оцениваться по отдельности. Эти раздельные оценки должны затем сводиться воедино в цифрах баланса. Например, если запас товаров компании включает 50 отдельных наименований, то (теоретически) должна производиться раздельная оценка каждого из товаров. Полученные 50 цифр затем нужно агрегировать, а итоговую цифру включить в качестве стоимости запаса товаров в баланс.
ПРИНЦИП РЕАЛИЗАЦИИ - международный принцип бухгалтерского учета, согласно которому доходы или прибыль признаются лишь тогда, когда они фактически получены путем реализации. Это согласуется с все шире распространяющимся принципом консерватизма, согласно которому предвосхищают убытки, но никогда -прибыль. Бухгалтеры предусматривают вероятность того, что долги не будут оплачены за счет резервов на покрытие сомнительных долгов. В некоторых предложенных системах учета инфляции отказываются от принципа реализации. Однако на практике этот принцип незаменим.
ПРИНЦИП РЕАЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ - принцип, характеризующий бюджетную систему, который должен обеспечиваться реальными поступлениями денежных средств в бюджеты всех уровней. С этой целью в законодательном порядке определяются конкретные источники доходов, включаемые в бюджеты разного уровня. Они могут быть собственными и заемными, но эти источники должны реально существовать, а их поступление должно гарантироваться государством. Принцип реальности бюджетной системы способствует достижению сбалансированности доходной и расходной частей бюджетов либо сокращению разрыва между ними. На это направлено и установление специального порядка распределения доходов и расходов в бюджетной системе РФ. Кроме того, принцип реальности бюджетной системы обеспечивается и ее законодательным закреплением, благодаря чему она реально существует и не может быть изменена каким-либо субъектом в одностороннем порядке.
ПРИНЦИП САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТОВ - принцип, характеризующий бюджетную систему, и который обеспечивается наличием собственных источников доходов и правом определять направления их использования и расходования. В основе

реализации принципа самостоятельности бюджетов лежит норма закона, определяющая включение в бюджетную систему РФ федерального бюджета (республиканского бюджета РФ), бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов как самостоятельных ее частей. Самостоятельность бюджетов предполагает наличие необходимых бюджетных прав у соответствующих субъектов. Именно объем бюджетных прав субъектов показывает истинный уровень их самостоятельности. То есть степень самостоятельности бюджетов не безгранична и определяется объемом бюджетных прав конкретных субъектов, предоставленных им законодательством.

ПРИНЦИП СКОЛЬЗЯЩЕГО ПЛАНИРОВАНИЯ - планирование, основой которого является повышение степени динамичности компаний, их приспособляемости к меняющейся конъюнктуре.

ПРИНЦИП СОБРАННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ - принцип признания наличных денежных поступлений только после инкассации соответствующих сумм.

ПРИНЦИП СОВМЕСТИМОСТИ - международный принцип бухгалтерского учета, являющийся исходным моментом в построении бухгалтерских систем, подчеркивающий необходимость совместимости последних с организационными и человеческими факторами бизнеса.

ПРИНЦИП СООТВЕТСТВИЯ - международный принцип бухгалтерского учета, означающий, что все поступления должны быть отнесены к периоду продажи, поставки товаров и предоставления услуг и что в отчетном периоде регистрируются только те расходы, которые привели к доходам данного периода. Здесь действует следующее правило: если произведенные затраты приводят к будущим выгодам, они отражаются как активы; если они приводят к текущим выгодам - как расходы; если не приводят ни к каким выгодам - как убытки. Иногда это называют принципом накопления. Этот принцип тесно связан с определением элементов финансовой отчетности. В России этот принцип в западном понимании не действует.

ПРИНЦИП СОПОСТАВИМОСТИ В ОПЛАТЕ ТРУДА - установление приблизительно равных уровней заработной платы для равноценных профессий, должностей, работ или услуг.

ПРИНЦИП СТОИМОСТИ - международный принцип бухгалтерского учета, заключающийся в том, что стоимость активов, учитываемая в момент их приобретения, сохраняется на этом уровне до их продажи.

ПРИНЦИП ХОЗЯЙСТВУЮЩЕЙ ЕДИНИЦЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ - международный принцип бухгалтерского учета, согласно которому определение хозяйствующей единицы как объекта бухгалтерского учета очерчивает сферу интересов лиц, участвующих в хозяйственных процессах, и, следовательно, сужает область возможных учетных элементов и их характеристик, которые могут быть отобраны для включения в финансовые отчеты. Один из подходов определяет объект бухгалтерского учета как хозяйствующую единицу, которая осуществляет контроль за ресурсами, принимает на себя ответственность за возникновение и выполнение обязательств и управляет своей деятельностью. Она может быть как индивидуальной, так и партнерской, как корпорацией, так и объединенной группой, обязующейся принимать ответственность за прибыльную или неприбыльную деятельность. Альтернативный подход заключается в определении ее в терминах экономических интересов лиц, групп или институтов. В этом подходе границы экономической единицы связаны с определением заинтересованных лиц или групп и сущности их интересов. Следовательно, этот подход ориентирован на интересы пользователей финансовых отчетов. Таким образом, хозяйствующей единицей как объектом бухгалтерского учета может выступать предприятие, часть предприятия или "суперпредприятие", например объединение нескольких взаимосвязанных фирм. Выбор соответствующей хозяйствующей единицы и определение ее границ зависят от целей отчетности и интересов пользователей представленной информации.

ПРИНЦИП ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ, ЗАТРАТНЫЙ -принцип, по которому цены устанавливаются по правилу: "издержки плюс накидка" (в отличие от рыночного механизма соотношения спроса и предложения). В частности, в бывшем СССР, при централизованном планировании цена продукта определялась уровнем средних затрат на его изготовление, с дополнением к себестоимости определенного процента плановой прибыли, а в последний период также платы за производственные фонды.
ПРИНЦИПЫ, БУХГАЛТЕРСКИЕ ОБЩЕПРИНЯТЫЕ - соглашения, правила, процедуры, определяющие принятую бухгалтерскую практику и стандарты финансового учета на данный момент времени. Разработкой общепринятых бухгалтерских принципов занимаются профессиональные бухгалтерские ассоциации, в частности, в США это Американский институт дипломированных общественных бухгалтеров, в Великобритании - Совет по стандартам бухгалтерского учета, представляющий мнение шести ведущих бухгалтерских организаций.
ПРИНЦИПЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РФ, ОСНОВНЫЕ - принципы бухгалтерского учета, используемые в российской учетной практике, а именно: 1) бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций осуществляется способом двойной записи в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия; 2) основанием для записи в учетных регистрах являются данные первичных учетных документов, отражающих хозяйственные операции. Они должны составляться в момент совершения хозяйственных операций или непосредственно после ее окончания и содержать обязательные реквизиты; 3) имущество, обязательства и хозяйственные операции для отражения в бухгалтерском учете и отчетности подлежат оценке в денежном выражении (в рублях) путем суммирования фактически произведенных расходов; 4) полнота отражения в учете за отчетный период всех хозяйственных операций; 5) обязательность проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств и отражения ее результатов в бухгалтерском учете; 6) соблюдение в течение отчетного года одной учетной политики (методики) отражения отдельных хозяйственных операций, оценки имущества и финансовых обязательств. Изменение учетной политики по сравнению с предыдущим годом должно быть объяснено в годовой бухгалтерской отчетности; 7) правильность отнесения доходов и расходов к отчетным периодам; 8) разграничение в учете текущих затрат на производство и капитальные вложения; 9) тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам синтетических счетов на первое число каждого месяца; 10) в системном бухгалтерском учете и в балансе отражается лишь имущество, являющееся собственностью предприятия. Имущество, принадлежащее другим предприятиям, учитывается в забалансовых счетах.
ПРИНЦИПЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, МЕЖДУНАРОДНЫЕ - принципы бухгалтерского учета, рекомендуемые для использования в национальном учете. К основным международным принципам бухгалтерского учета относятся: 1) имущественная самостоятельность предприятия. Предприятие имеет собственное имущество, собственный баланс, право купли, продажи, использования собственного имущества. Предприятие не отвечает по долгам собственника, а собственник не отвечает по долгам предприятия; 2) использование денежного измерителя. Деньги служат сквозным измерителем, средством анализа всего комплекса операций внутри и между отдельными предприятиями. Методы оценки (денежного выражения) имущества и обязательств не жестко регламентированы в международных нормах. Основой большинства из них является метод "Исторической оценки", то есть оценки на дату совершения операции. Используется также ряд способов перехода от исторической оценки к реальной; 3) принцип действующего предприятия. Предприятие должно работать, а бухгалтер не должен постоянно изменять стоимость экономических ресурсов предприятия в соответствии с текущей рыночной стоимостью. Только в случае закрытия предприятия будет необходима оценка его ресурсов по ликвидационной стоимости (рыночной); 4) учет по стоимости. Экономические ресурсы предприятия оцениваются по цене их

приобретения (по стоимости). Однако все предприятия должны выполнять постановления правительства о переоценке основных фондов (средств); 5) двойственность учета. Любая хозяйственная операция регистрирует изменения в хозяйственных средствах и их источниках, то есть в активах и пассивах предприятия, и записывается дважды - по дебету одного счета и кредиту другого; 6) учетный период (финансовый год) - промежуток времени, за который измеряются и анализируются имущество и деятельность фирмы, заканчивается годовым отчетом, представляемым его собственникам и государственной налоговой инспекции; 7) консерватизм и осторожность. Бездоказательно нельзя объявить об увеличении или уменьшении прибыли предприятия. Одним из конкретных проявлений данного принципа является асимметричный учет прибылей и убытков, то есть прибыль отражается в учете после совершения операций, а убыток - с момента возникновения предположения о его возможности. Для покрытия таких убытков предусматривается создание специальных резервов; 8) выбор метода учета момента реализация. В течение финансового года на предприятии должен действовать выбранный им метод учета момента реализации: по отгрузке продукции или по поступлении денег на расчетный счет; 9) увязка доходов с расходами или сопоставимость. Расходы данного периода должны соответствовать доходам предприятия в этом периоде; 10) последовательность. Последовательно осуществляемые и схожие по характеру хозяйственные операции отражаются в течение учетного периода с использованием какого-то одного метода учета; 11) существенность или значимость. Информация, имеющая существенное значение для оценки и движения активов и пассивов предприятия, раскрывается в полном объеме. Незначительная информация отражается обобщенно. Например, относительно дешевые предметы могут рассматриваться как затраты того периода, когда они куплены, хотя сами предметы могут служить длительное время. Принципы значимости и доброкачественности информации ориентируют на обеспечение ее достоверности с целью отражения реального финансового положения фирмы.

ПРИНЦИПЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО (ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО) УЧЕТА В ПЕНСИОННОМ СТРАХОВАНИИ - принципы, по которым строятся основные положения в системе государственного пенсионного страхования: единства и федерального характера государственного пенсионного страхования в РФ; всеобщности и обязательности уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд РФ и учета сведений о застрахованных лицах; доступности для каждого застрахованного лица сведений о нем, которыми располагают органы Пенсионного фонда РФ, осуществляющие индивидуальный (персонифицированный) учет; использования сведений о застрахованных лицах, которыми располагают органы Пенсионного фонда РФ, исключительно для целей пенсионного обеспечения; соответствия сведений о суммах страховых взносов, представляемых каждым плательщиком для индивидуального (персонифицированного) учета, сведениям о фактически перечисленных этим плательщиком суммах страховых взносов в органы Пенсионного фонда РФ; осуществления индивидуального (персонифицированного) учета в процессе всей трудовой деятельности застрахованного лица и использования данных указанного учета для назначения пенсии согласно пенсионному законодательству РФ. Органом, осуществляющим индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования, является Пенсионный фонд РФ.

ПРИНЦИПЫ ОПЕРАТИВНО-БУХГАЛТЕРСКОГО МЕТОДА УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ - оперативность и бухгалтерская достоверность количественного учета на складе при помощи карточек складского учета, которые ведутся материально ответственными лицами; систематический контроль работников бухгалтерии непосредственно на складе за правильным и своевременным документированием операций по движению материалов и ведением складского учета материалов; предоставление бухгалтерам права проверки соответствия фактических остатков материалов в натуре данным текущего складского учета; осуществление бухгалтерией учета движения материалов только в денежном

выражении по учетным ценам и по фактической себестоимости в разрезе групп материалов и мест их хранения, а при наличии вычислительной техники - также в разрезе номенклатурных номеров; систематическое подтверждение (взаимосверка) данных складского и бухгалтерского учета путем сопоставления остатков материалов поданным складского (количественного) учета, оцененных по принятым учетным ценам, с остатками материалов по данным бухгалтерского учета (см. МЕТОД УЧЕТА ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, САЛЬДОВЫЙ).
ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ - один из составляющих элементов бюджетного устройства РФ. К ним относятся принципы единства, полноты, реальности, гласности и самостоятельности всех бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ. Законодательное закрепление механизма действия (правил и требований) принципов позволяет уяснить их содержание, которое вкладывает в них государство в лице законодателя.
ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ ЖУРНАЛЬНО-ОРДЕРНОЙ ФОРМЫ УЧЕТА - производство записей в журналах-ордерах в порядке регистрации операций только по кредиту счета в корреспонденции с дебетуемыми счетами; совмещение, как правило, в единой системе записей синтетического и аналитического учета; отражение в бухгалтерском учете хозяйственных операций в разрезе показателей, требующихся для контроля и составления периодической и годовой отчетности; применение объединенных журналов-ордеров по счетам, счетно и экономически связанных друг с другом; применение регистров с заранее указанной корреспонденцией счетов, номенклатурой статей аналитического учета, с показателями, требующимися для составления периодической и годовой отчетности; применение месячных журналов-ордеров.
ПРИНЦИПЫ СТАНДАРТНОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ - бухгалтерские принципы в Великобритании, которые рассматривают четыре фундаментальных понятия дли бухгалтерского учета: постоянный интерес, расчетливость, накапливание и согласованность. Эти четыре понятия рассматриваются также в качестве фундаментальных Актом о компаниях 1985г., который добавляет к списку пятое понятие (принцип раздельной оценки стоимости). Принципы стандартной бухгалтерской практики (SSAP) в настоящее время заменяются Стандартами финансовой отчетности (FRS).

ПРИОБРЕТАТЕЛЬ - новый владелец, обладатель, получатель чего-либо.
ПРИОБРЕТЕНИЕ - полученное во владение, обладание.
ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ФОНДОВ) - процесс снабжения предприятия машинами, станками, инвентарем и другими средствами труда. Затраты на П.о.с. оплачиваются за счет финансирования капитальных вложений или направления на эти цели уставного капитала либо кредитных средств, направленных на развитие основного производства.
ПРИОБРЕТЕНИЕТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ - процесс снабжения предприятия необходимыми для производства предметами труда. В текущем учете предметы труда оценивают по фактической себестоимости или оптовым ценам. В бухгалтерском балансе приобретенные предметы труда показываются всегда по фактической себестоимости. При большой номенклатуре материальных ценностей трудно и нецелесообразно производить их оценку в текущем учете по фактической себестоимости. Поэтому их оценивают по оптовым ценам и ведут учет отклонения фактической себестоимости от этих цен.
ПРИОРИТЕТ, АБСОЛЮТНЫЙ - первенство данного кредитора перед всеми другими в случае банкротства заемщика, например, в связи с установлением "старшего" долга.

ПРИОРИТЕТ СОДЕРЖАНИЯ НАД ФОРМОЙ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ - принцип бухгалтерского учета, согласно которому сделка должна отражаться в соответствии с ее сущностью безотносительно к ее форме.
ПРИОРИТЕТ ТРЕБОВАНИЙ - порядок, в котором удовлетворяются требования кредиторов в случае ликвидации активов заемщика.
ПРИПИСКА - заведомо завышенные, ложные показатели о деятельности организации, предприятия.
ПРИРАЩЕНИЕ - увеличение средств, ресурсов, расходов, результатов.
ПРИРАЩЕНИЕ КАПИТАЛА - прирост капитала, получаемый в результате продажи ценных бумаг, движимой и недвижимой собственности по ценам более высоким, чем они были куплены.
ПРИРОСТ - увеличение экономического показателя по отношению к его исходной величине, базовому значению.
ПРИРОСТ КАПИТАЛА В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОДАЖИ АКЦИЙ ВЫШЕ НОМИНАЛА - разница между номинальной, "бухгалтерской" стоимостью ценной бумаги и суммой, полученной в результате продажи или спекулятивной распродажи акций корпораций.
ПРИРОСТ НОРМАТИВА СОБСТВЕННЫХ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ - увеличение нормируемых оборотных средств по сравнению с предшествующим периодом, обусловленное, как правило, ростом производственной программы.
ПРИРОСТ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ КАПИТАЛА, РЕАЛИЗОВАННЫЙ - увеличение капитальной стоимости актива за период между его приобретением и продажей. Реализованные приросты капитала, за исключением тех, которые были достигнуты предприятием в ходе его нормальной коммерческой деятельности, и некоторых других приростов, во многих странах облагаются налогом на реализованный прирост рыночной стоимости капитала. В Великобритании частные лица платят налог на реализованный прирост рыночной стоимости капитала с подлежащих налогообложению приростов, тогда как компании облагаются корпорационным налогом.
ПРИСТАВ, СУДЕБНЫЙ - должностное лицо, состоящее на государственной службе. На судебных приставов возлагаются задачи по обеспечению установленного порядка деятельности Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ, Высшего арбитражного суда РФ, судов общей юрисдикции и арбитражных судов, а также по исполнению судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве.
ПРИУКРАШИВАНИЕ БАЛАНСА - манипулирование показателями финансовой отчетности с целью сделать их лучше (или хуже), чем на самом деле. Компания может "изобретать" активы, игнорировать обязательства, уменьшать расходы и увеличивать доходы. Как правило, многие приемы аудиторы раскрывают. П.б. состоит в следующем: оно опирается на тот факт, что в учете имеются противоречивые принципы и различные практические методы. Там, где присутствуют широкие толкования, есть место для манипулирования. Помешать этому может использование следующего бухгалтерского метода - постоянство. В Великобритании, где имеется достаточно возможностей для непостоянства (например при оценке активов) применить этот принцип на практике достаточно сложно. Метод маневрирования можно использовать в таких вопросах. как отсроченный налог и затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы. В Великобритании и США оценка материально-производственных запасов или резервов/скидок на сомнительные долги оставляет значительное место для разнообразных толкований. Во многих случаях меры, принимаемые для того, чтобы показатели данного года выглядели лучше, приведут к тому, что показатели будущего года ухудшаться. Однако некоторые манипуляции могут принести "выгоду" на многие годы.
ПРИХОД - поступление сумм, товаров.
"ПРИЧЕСЫВАНИЕ" БАЛАНСА - приемы, имеющие целью создать видимость высокой ликвидности баланса.

ПРИЧИНЫ ВЫБЫТИЯ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ - основания для выбытия нематериальных активов, а именно: истечение срока использования (лицензии, патенты, право пользования и др.); ликвидация, моральный износ; безвозмездная передача; взнос в уставный (складочный) капитал другого предприятия; передача в совместную деятельность, реализация на сторону.
ПРИЧИНЫ ВЫБЫТИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ -причинами выбытия являются: ликвидация инвентарного объекта полностью, разборка или демонтаж в силу ветхости и износа, а также уничтожение при стихийных бедствиях и т. д.; ликвидация части инвентарного объекта в связи с перестраиванием, переоборудованием, модернизацией; передача основных средств другим предприятиям; недостача основных средств. Необходимость ликвидации основных средств определяется созданной на каждом предприятии постоянно действующей комиссией.

ПРОБА - анализ металлов (особенно тех, которые используются для изготовления ювелирных изделий, монет или слитков) для определения их состава.
ПРОБА БЛАГОРОДНЫХ МЕТАЛЛОВ - количественное содержание золота, серебра и платины в лигатурном сплаве, из которого изготовляются ювелирные изделия и производится чеканка монет. П.б.м., принятая в большинстве стран, выражается числом частей металла в 1000 частях (по массе) лигатурного сплава, чистому металлу соответствует 1000-я П.б.м. В стране для ювелирных изделий установлены П.б.м.: 375, 500, 583, 750 и 958 - для золота; 750, 800. 875, 916, 925 и 960 - для серебра; 950 - для платины, 500 и 850 - для палладия.
ПРОВЕРКА - обследование с целью надзора, контроля.
ПРОВЕРКА, АУДИТОРСКАЯ - проверка, проводимая приглашенным аудитором (группой аудиторов) по документам финансовой отчетности. При этом аудитор работает не только с бухгалтерской отчетностью, но и проверяет ее соответствие юридическим, хозяйственным документам, таким как Устав, Учредительный договор, Проспект эмиссии, хозяйственные договоры, контракты и т. д. А.п. может быть обязательной в случаях, прямо установленных законодательством, и инициативной по решению руководства предприятия. При проведении аудиторской проверки и составлении заключения аудиторы независимы от проверяемого экономического субъекта, а также от любой третьей стороны, в том числе от государственных органов, поручивших им проведение проверки, а также собственников и руководителей аудиторской фирмы. Результаты проверки могут быть положительными, когда аудитор подтверждает баланс и финансовые результаты, и отрицательными, когда аудитор их не подтверждает. Аудиторские проверки подразделяют на инспекции, наблюдения, опрос, вычисления, аналитические проверки.
Государственные органы, по поручению которых проводится аудиторская проверка, обязаны создать надлежащие условия для ее проведения
ПРОВЕРКА, АУДИТОРСКАЯ ПО ПОРУЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ - аудиторская проверка на основании поручения, выдаваемого аудиторской фирме (аудитору): органом дознания и следователем (при наличии санкции прокурора), прокурором, судом или арбитражным судом. При наличии в производстве указанных органов: возбужденного (возобновленного производством) уголовного дела, принятого к производству (возобновленного производством) гражданского дела, дела, подведомственного арбитражному суду. Содержание поручения должно соответствовать обстоятельствам дела. Проверка может проводиться (с согласия аудитора) по документам финансовой отчетности, изъятым (затребованным) органом дознания, прокурором или судом.
ПРОВЕРКА, ВСТРЕЧНАЯ - способ, прием ревизии, заключающийся в сопоставлении двух экземпляров одного и того же документа или различных документов, связанных

между собой единством операции и находящихся в различных организациях, ведущих расчеты (поставщик и покупатель), или в разных подразделениях одного предприятия (например, склад и производственный цех).
ПРОВЕРКА КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СПЛОШНАЯ ИЛИ ВЫБОРОЧНАЯ - проверка, проводящаяся территориальным учреждением (расчетно-кассовым центром) ЦБ РФ (его уполномоченными подразделениями), не реже одного раза в квартал. Цель состоит в следующем: в проверке правильности составления кредитной организацией расчета размера обязательных резервов. подлежащих депонированию в ЦБ РФ, и достоверности представленных в нем сведений с использованием ежедневных балансов кредитной организации и других документов и материалов, имеющихся у кредитной организации. Сплошную и выборочную проверку проводят соответствующие подразделения территориального учреждения (расчетно-кассового центра) ЦБ РФ, на которые возложено исполнение этих обязанностей на основании соответствующего приказа (распоряжения) по территориальному учреждению (расчетно-кассовому центру) ЦБ РФ.
ПРОВЕРКА КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ - оценка вероятности погашения кредита в установленный срок; основа предоставления кредита клиенту кредитным учреждением. Для П.к. прибегают к разным мерам: личная беседа с заемщиком, наведение о нем справок, посещение его предприятия, изучение финансового состояния и планов, годового отчета, правовых особенностей и личных качеств заемщика (репутация, семейные отношения, квалификация и др.).
ПРОВЕРКА, НАЛОГОВАЯ КОМПЛЕКСНАЯ - проверка, проводимая налоговыми органами в плановом порядке (не реже одного раза в два года), а также при ликвидации предприятия или в случае его банкротства. В этом случае проводится полная проверка начисления и уплаты налогов и других обязательных платежей за весь период деятельности предприятия с начала деятельности или со времени завершения предыдущей комплексной проверки.
ПРОВЕРКА, НАЛОГОВАЯ ТЕМАТИЧЕСКАЯ - проверка, проводимая налоговыми органами по заданиям вышестоящих налоговых органов на основании оперативной информации, предоставленной органами налоговой полиции или иными правоохранительными органами, в ходе встречных проверок. В ходе тематических проверок исследуются отдельные вопросы финансово-хозяйственной деятельности, порядок бухгалтерского учета отдельных операций и т.п., например учет валютных операций, результатов внешнеэкономической деятельности, порядок налогообложения средств, полученных безвозмездно от других предприятий.
ПРОВЕРКА, НУЛЕВАЯ - проверка итога путем вычета всех составляющих (результат должен быть равен нулю); метод поиска ошибок в некомпьютеризированной бухгалтерии.
ПРОВЕРКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ССУД - один из способов банковского контроля за соблюдением условий и принципов кредитования, в результате которого выявляются соответствие между задолженностью по ссуде и стоимостью материальных ценностей и затрат на производство, состояние учета и отчетности у заемщика, соблюдение условий хранения кредитуемых ценностей и требований к их качеству.
ПРОВЕРКА ОТЧЕТОВ И БАЛАНСОВ, СЧЕТНАЯ - один из методов контроля, применяемый контрольно-ревизионными органами, в основе которого лежит проверка расчетов путем проведения самостоятельных расчетов по исходным данным.
ПРОВЕРКА СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ - совокупность операций, выполняемых органами метрологической службы (другими уполномоченными на то органами, организациями) с целью определения и подтверждения соответствия средств измерений установленным техническим требованиям.
ПРОВЕРЯЕМОСТЬ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ -один из показателей надежности учетной информации. Проверяемость устанавливается согласованным мнением экспертов

о том, что информация отражает именно то, что и предполагалось представить, или что выбранный метод оценки используется без ошибок.
ПРОВИЗИЯ, БАНКОВСКАЯ - в западных странах вид комиссионного вознаграждения, получаемого банками за участие в размещении государственных займов. Выступая посредником-комиссионером, банк оказывает свои услуги за определенный процент от суммы займа.
ПРОВОДКА - 1. проведение какой-либо операции; 2. прокладка, постройка чего-либо.
ПРОВОДКА, БУХГАЛТЕРСКАЯ - оформление корреспонденции счетов. При этом указывается дебетуемый и кредитуемый счета и сумма подлежащей регистрации хозяйственной операции. Б.п. иногда называют счетными формулами, а также контировками. Составляют Б.п. на основании оправдательных документов и обозначают их на этих документах или оформляют отдельный документ - мемориальный ордер. Мемориальные ордера обязательно оформляются в тех предприятиях, где учет ведут по мемориально-ордерной форме или форме "Журнал-Главная". Б.п. бывают простые и сложные. Простой называется такая проводка, когда поданной хозяйственной операции один счет дебетуют и один счет кредитуют. Сложной является проводка, когда один счет дебетуют и кредитуют несколько счетов или, наоборот, несколько счетов дебетуют и на общую сумму кредитуют один счет. При любой проводке сумма, записанная по дебету одного счета, должна равняться сумме, записанной по кредиту другого счета.
ПРОВОДКА, БУХГАЛТЕРСКАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ - способ исправления ошибок в учетных регистрах. Д.б.п. составляется на основании бухгалтерских справок, когда для исправления ошибок требуется уточнение ранее записанных сумм по счетам.
ПРОВОДКА, БУХГАЛТЕРСКАЯ ПРОСТАЯ - бухгалтерская проводка, при которой один счет дебетуется и один счет кредитуется.
ПРОВОДКА, БУХГАЛТЕРСКАЯ РЕВЕРСИВНАЯ -бухгалтерская проводка которую делают в начале периода, чтобы элиминировать трансформационные проводки, сделанные в конце предыдущего периода, например по начислению расходов.
ПРОВОДКА, БУХГАЛТЕРСКАЯ СЛОЖНАЯ - итоговая строка журнала-ордера, которая затрагивает дебет нескольких счетов и кредит одного счета. В сложной проводке не нарушено равенство сумм, заносимых в дебет и кредит счетов, так как общий итог всех предусмотренных ею записей на дебетуемые счета в точности равен сумме, подлежащей занесению на кредитуемый счет. Сложная проводка таким образом равносильна нескольким простым с одним и тем же кредитуемым счетом в каждой из них.
ПРОВОДКА, БУХГАЛТЕРСКАЯ ТРАНСФОРМАЦИОННАЯ - проводка, предназначенная для отражения начислений и закрытия результатных и финансово-распределительных счетов при составлении трансформационного пробного баланса. Б.т.п. применяются при ведении учета на основе принципа начисления.
ПРОВОДКА, БУХГАЛТЕРСКАЯ КОРРЕКТИРУЮЩАЯ - проводка, которая делается в конце бухгалтерского периода для приведения в соответствие доходов и расходов. К.б.п. отражает экономическую деятельность, уже имевшую место, но не учтенную должным образом, так как бухгалтеру было удобно отражать эту деятельность в конце периода или на момент учета не было первичных документов об этой деятельности. К.б.п. могут быть отложенные (отсроченные) и накопленные (нарастающие). Отсроченные статьи состоят из корректирующих проводок, затрагивающих данные, которые уже содержатся на счетах. Эти проводки являются переводом сумм, уже зачисленных в счета активов и пассивов на счета расходов и доходов. Накопленные статьи состоят из корректирующих проводок, относящихся к деятельности, по которой никакие суммы еще не проходили по счетам. Эти проводки являются первым учетом активов и пассивов и соответствующих доходов и расходов. Накопленные статьи требуют двух видов корректирующих проволок - активы/доходы и пассивы/расходы. Отсроченные статьи также требуют корректирующих проводок двух видов - активы/расходы и пассивы/доходы.

ПРОВОДКА, БУХГАЛТЕРСКАЯ ОБРАТНАЯ - проводка, которая проводится в первый день следующего бухгалтерского периода. Как правило, она сводит на нет результаты корректировки. О.б.п. могут быть проведены только для корректировок, которые увеличивают активы или пассивы, или при использовании компьютерных программ.
ПРОГНОЗ ПРИБЫЛИ - прогноз руководства акционерной компании относительно ожидаемых в определенный период прибылей. В случае, если речь идет о новом выпуске акций, с прогнозом прибыли могут выступать готовящие отчет бухгалтеры или спонсор выпуска. Для функционирующей компании предоставление прогноза прибыли одновременно со своими счетами не обязательно; если же это делается, прогноз готовят аудиторы компании.
ПРОГРАММА, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - план выпуска (изготовления) продукции (по видам и объемам) в предстоящие периоды. При этом различают: стратегическую П.п., рассчитанную на длительный период; оперативную П.п. - на среднесрочный и краткосрочный период. Под шириной П.п. понимают количество видов продуктов, производимых предприятием (групп и разновидностей продукции), которое предприятие может выпускать параллельно без существенной переналадки производства и/или в последовательном порядке. Под глубиной П.п. понимают число различных типов, моделей, сортов продукта. Иногда под глубиной П.п. подразумевается число производственных ступеней в рамках вертикальной диверсификации производства. В рамках программной политики принимают решение о ширине и глубине П.п.
ПРОГРАММА, ЦЕЛЕВАЯ КОМПЛЕКСНАЯ - система увязанных между собой по содержанию, срокам, ресурсам и месту проведения мероприятий, действий, направленных на достижение единой цели, решение общей проблемы. В комплексной программе представлены цели программы, пути и средства решения программной проблемы.
ПРОГУЛ - неявка на работу без уважительных причин в течение всего рабочего дня, а равно отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня (непрерывно или суммарно) без уважительных причин. Прогулом следует также считать самовольный без разрешения администрации уход работника в очередной отпуск; самовольное использование дней отгула: оставление работы до истечения срока договора: неявку без уважительных причин на работу. П. является нарушением трудовой дисциплины.
ПРОГУЛ, ВЫНУЖДЕННЫЙ - время, в течение которого работник по вине администрации не выполняет трудовую функцию, обусловленную трудовым договором, в результате незаконного увольнения или перевода на другую работу. Оплата за вынужденный прогул производится по решению комиссии по трудовым спорам, суда или административного органа.
ПРОДАВЕЦ - лицо, которое продает товары или услуги.
ПРОДАВЦЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА - специализированное учреждение и назначенные им представители, осуществляющие продажу федерального имущества. Специализированное учреждение осуществляет следующие функции: от имени РФ владеет переданными ему федеральным органом по управлению государственным имуществом или органами по управлению государственным имуществом субъектов РФ принадлежащими РФ объектами приватизации до момента их продажи, в том числе осуществляет полномочия РФ как акционера (участника) в хозяйственных обществах; от имени РФ осуществляет продажу переданных ему федеральным органом по управлению государственным имуществом или его территориальными органами объектов приватизации; выступает на основании поручения Правительства РФ учредителем хозяйственных обществ; ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность о движении денежных средств, полученных в результате приватизации федерального имущества; ведет учет подлежащих приватизации акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, принадлежащих РФ, а также учет обязательств покупателей, определенных договорами купли-продажи федерального имущества; получает и перечисляет денежные средства, полученные в результате приватизации федерального имущества, в

соответствии с нормативами, установленными программой приватизации; осуществляет меры по обеспечению перечисления дивидендов и иных доходов по акциям (долям в уставном капитале) хозяйственных обществ, в которых специализированное учреждение от имени РФ осуществляет полномочия акционера (участника); осуществляет от имени РФ выпуск государственных ценных бумаг, удостоверяющих право приобретения находящихся в федеральной собственности акций открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации.
ПРОДАЖА - 1. передача в собственность за плату; 2. торговля, товарооборот.
ПРОДАЖА, ВАЛЮТНАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ - обязательная продажа предприятиями 50% валютной выручки от экспорта товаров (работ, услуг). Не подлежат обязательной продаже: поступления от нерезидентов в качестве вкладов в уставный капитал (фонд), а также доходы (дивиденды), полученные от участия в капитале; поступления от продажи ценных бумаг, доходы (дивиденды) по ценным бумагам: поступления в виде привлеченных кредитов, а также суммы, поступающие в погашение предоставленных кредитов, включая начисленные проценты и др.

ПРОДАЖА ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО СЧЕТАМ В США - продажа права на получение денег по дебиторской задолженности факторной фирме, которая берет комиссионные за свои услуги в размере 1% и более от суммы приобретаемой дебиторской задолженности. Продажа дебиторской задолженности может осуществляться без регресса (то есть без права обратного выкупа) и с регрессом. При продаже дебиторской задолженности без регресса покупатель, факторная фирма, берет на себя риск получения денег и возможных убытков. Это продажа в полном смысле слова, по форме и по сути, так как передаются и право, и риск, и выгоды. Как и при продаже любого актива, дебетуется счет денежных средств на сумму получаемых денег и кредитуется счет "Счета к получению" на сумму передаваемой дебиторской задолженности. Одновременно разница между этими двумя величинами (оплата услуг факторной фирмы и другие удержания) отражается по дебету счета "Убытки от продажи дебиторской задолженности по счетам". При продаже дебиторской задолженности с регрессом продавец гарантирует покупателю оплату в случае, если дебитор отказывается (не может) заплатить. В США, например, такая передача дебиторской задолженности по счетам может записываться либо как продажа, либо как заем в соответствии с установленными Комитетом по стандартам финансового учета (FASB) правилами. Передача с регрессом записывается как продажа в случае выполнения трех условий: 1) передающая сторона отказывается от будущих экономических выгод, связанных с дебиторской задолженностью; 2) обязательства передающей стороны по условиям регресса можно оценить с достаточной степенью уверенности; 3) принимающая сторона не может требовать от передающей стороны повторной (возвратной) покупки дебиторской задолженности. Если не выполняются эти три условия, то передача с регрессом учитывается как заем.
ПРОДУКТ - вещественный или нематериальный результат человеческого труда (предмет, научное открытие, идея).
ПРОДУКТ, ВАЛОВОЙ ВНУТРЕННИЙ (ВВП) - обобщающий экономический показатель статистики; выражает совокупную стоимость произведенную внутри страны, в рыночных ценах. Рассчитывается тремя методами: по доходам, по расходам и методам добавленной стоимости. Применяется в системе национальных счетов (СНС). В счете "Производство" СНС ВВП исчисляется как разность между объемами валового выпуска и промежуточного потребления, в счете "Образование доходов" - как сумма оплаты труда наемных работников, чистых налогов на производство и валовой прибыли экономики, а в счете "Использование доходов" - как сумма затрат на конечное потребление и сбережения. Отличается от показателя чистого внутреннего продукта на величину потребления основного капитала. ВВП рассчитывается в фактических основных и рыночных ценах

(номинальный ВВП). Для изучения динамики ВВП применяются постоянные цены. Реальный ВВП рассчитывается методом дефлятирования.
ПРОДУКТ, ВАЛОВОЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ (ВНП) -один из обобщающих народнохозяйственных показателей, широко применяемый в зарубежной практике и впервые введенный в систему экономических расчетов в нашей стране в 1988 г. ВНП используется в дополнение к показателям национального дохода, конечного общественного продукта, валового общественного продукта. В отличие от национального дохода ВНП включает также амортизацию производственных и непроизводственных основных фондов и доходы, полученные в непроизводственной сфере, от внешнеэкономической деятельности. Как наиболее общий показатель экономического развития страны, ВНП отражает единство всего народного хозяйства, производства материальных благ и выполнения различных услуг предприятиями, учреждениями и организациями материального производства и непроизводственной сферы. ВНП может быть определен также интегрированным методом как сумма доходов всех предприятий, организаций, учреждений, населения, занятых производством материальных благ в народном хозяйстве: заработной платы и других форм оплаты труда, отчислений на социальное страхование, прибыли и других доходов, а также амортизационных отчислений. При определении ВНП по методу конечного использования суммируется потребление населением товаров и услуг (как оплачиваемых, так и предоставляемых бесплатно), стоимость услуг общественных организаций, потребление услуг, оказанных учреждениям науки и управления, накопление (капитальные вложения и прирост материальных оборотных средств), сальдо внешней торговли, сальдо доходов от экономической деятельности. полученных из-за границы. Заменен в версии системы национальных счетов (СНС) 1993 г. на показатель валовой национальный доход.
ПРОДУКТ, ДАВАЛЬЧЕСКИЙ - исходный, сырьевой продукт, передаваемый заказчиком продукции ее изготовителю с целью переработки в готовую продукцию, оплачиваемую заказчиком. Наличие давальческого продукта свидетельствует об изготовлении продукции из материала заказчика.
ПРОДУКТ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ - результат духовной, мыслительной, интеллектуальной деятельности человека. Включает изобретения, открытия, патенты, научные отчеты и доклады, проекты, описания технологий, литературные, музыкальные, художественные произведения, творения искусства.
ПРОДУКТ ЛЮБОГО ВИДА ЗАТРАТ, СРЕДНИЙ - отношение объема произведенной продукции к использованному объему данного вида затрат. Чем выше средний продукт труда, тем больше продукции получает фирма на единицу используемого труда.
ПРОДУКТ, МАРОЧНЫЙ - марка товара, обладающего признанным качеством в течение ряда лет. Например марочное вино.
ПРОДУКТ, НАЦИОНАЛЬНЫЙ - денежное выражение объема продукции, товаров, услуг, произведенных в народном хозяйстве страны в течение года. Принято выделять совокупный, валовой национальный продукт и чистый национальный продукт, равный валовому за вычетом амортизационных отчислений, стоимости износа основных средств.
ПРОДУКТ, НЕМАРКИРОВАННЫЙ - продукт, не имеющий фабричной или торговой марки.
ПРОДУКТ, ПРЕДЕЛЬНЫЙ - дополнительный продукт или объем производства, полученный за счет использования дополнительной единицы любого переменного фактора производства (например труда).
ПРОДУКТ, СОВОКУПНЫЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ - валовой общественный продукт, создаваемый в отраслях сферы материального производства за год.
ПРОДУКТ, СОВОКУПНЫЙ ФИЗИЧЕСКИЙ - совокупный выпуск продукции фирмы, измеренный в физических (натуральных) величинах.
ПРОДУКТ, ЧИСТЫЙ МАТЕРИАЛЬНЫЙ - вновь созданная стоимость в сфере материального производства, произведенная в течение данного периода; часть

совокупного материального продукта, которая остается за вычетом потребленных средств производства (сырья, топлива, электроэнергии и др.), включая потребление основного капитала (основных фондов) сферы материального производства. Произведенный Ч.м.п. определяется как сумма чистой продукции отдельных отраслей материального производства. Чистая продукция отрасли материального производства исчисляется как разность между выпуском продукции и материальными затратами. Использованный Ч.м.п. представляет собой часть совокупного материального продукта, использованную на фонд потребления и фонд накопления. Фонд потребления в использованном Ч.м.п. - это расходы на потребление материальных благ населением и экономическими единицами, оказывающими услуги нематериального характера. Фонд накопления в использованном Ч.м.п. охватывает чистое накопление основного капитала (основных фондов), материальных оборотных средств и прочие расходы. Термин Ч.м.п. аналогичен понятию "национальный доход", используемому в балансе народного хозяйства: термин "совокупный материальный продукт" - понятию "совокупный (валовой) общественный продукт".

ПРОДУКТ, ЧИСТЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ - часть конечных товаров и услуг, которая реально доступна в экономике: разность между валовым национальным продуктом и отчислений на потребление капитала (суммой амортизационных отчислений).

ПРОДУКТИВНОСТЬ - способность экономической системы производить полезную продукцию и меры реализации этой способности.

ПРОДУКТИВНОСТЬСЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ -средний выход продукции в расчете на одно животное за определенный период. Показатели продуктивности сельскохозяйственных животных исчисляются по группе животных, фактически дающих продукцию (продуцирующих), или по всем группам животных, содержащихся для производства этой продукции. При расчете показателей не должны учитываться животные, для которых производство данного продукта является побочным. Средний надой молока от одной коровы может быть исчислен в расчете на корову молочного стада на начало года или на среднегодовое поголовье коров. Средний настриг шерсти с одной овцы рассчитывается делением валового настрига шерсти на поголовье овец, имевшееся на начало года; отдельно этот показатель рассчитывается для тонкорунных, полутонкорунных, полугрубошерстных, грубошерстных овец. Среднесуточный прирост массы одной головы скота на выращивании, откорме и нагуле рассчитывается делением продукции выращивания, откорма и нагула на сумму кормо-дней содержания скота отдельно по видам и группам животных; средняя масса одной головы скота на определенный момент (при снятии с откорма, продаже и др.) - делением общей массы скота на его численность. Средняя яйценоскость кур-несушек исчисляется за год путем деления валового сбора куриных яиц на среднегодовое поголовье кур-несушек. Кроме вышеназванных, определяются следующие показатели продуктивности: средняя масса одной головы птицы; средняя масса одного кролика; средний выход меда от одной пчелосемьи, имевшейся на начало года или в период медосбора, средний выход коконов на одну коробку грены (яиц шелкопряда).

ПРОДУКТООБМЕН - форма экономической связи между производителями, характеризующаяся натуральным обменом продуктами труда и различными услугами без посредства денег.

ПРОДУКЦИЯ - все количество продуктов, произведенных за определенный промежуток времени (в мире, стране, в отрасли хозяйства, на предприятии, отдельным работником). Готовая продукция подразделяется на основную и побочную в зависимости от цели производства, а по составу и назначению - на валовую и товарную продукцию; оценивается в балансе по фактической себестоимости. Если в текущем учете ее оценка производится по плановой себестоимости или по оптовым ценам, то в аналитическом учете учитывается их отклонение от фактической себестоимости. Для обобщения информации о наличии и движении готовой продукции предназначен счет "Готовая

продукция". Готовые изделия, приобретенные для комплектации или в качестве товаров для продажи. учитываются на счете "Товары".Готовая продукция учитывается на счете "Готовая продукция" по фактической производственной себестоимости. Оприходование готовой продукции, изготовленной для реализации, в том числе и продукции, частично предназначенной для собственных нужд предприятия, отражается по дебету счета "Готовая продукция" в корреспонденции со счетами учета затрат на производство. Отгруженная заказчикам готовая продукция, расчетные документы за которую предъявлены этим заказчикам, списывается с кредита счета "Готовая продукция" в дебет счета "Реализация продукции (работ, услуг)".
ПРОДУКЦИЯ, ВАЛОВАЯ - показатель, характеризующий объем продукции, произведенной в той или иной отрасли материального производства, в стоимостном (денежном) выражении. Рассчитывается в сопоставимых и текущих ценах. Включает элементы продукции, не являющейся товаром (незавершенное производство).
ПРОДУКЦИЯ, ГОТОВАЯ - изделия и полуфабрикаты, полностью законченные обработкой, соответствующие действующим стандартам или утвержденным техническим условиям, принятые на склад или заказчиком.
"ПРОДУКЦИЯ, ГОТОВАЯ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении готовой продукции. Этот счет используется предприятиями отраслей материального производства. Готовая продукция учитывается на счете по фактической производственной себестоимости. При использовании для учета затрат на производство счета "Выпуск продукции (работ, услуг)" готовая продукция отражается на счете "Готовая продукция" по нормативной (плановой) себестоимости. Оприходование готовой продукции, изготовленной (полученной) для реализации, в том числе и продукции, частично предназначенной для собственных нужд предприятия, отражается по дебету счета "Готовая продукция" в корреспонденции со счетами учета затрат на производство. Если готовая продукция полностью направляется для использования на самом предприятии, то на счете "Готовая продукция" она может не приходоваться, а учитывается на счете "Материалы" и других аналогичных счетах в зависимости от назначения этой продукции. Отгруженная или сданная на месте покупателям (заказчикам) готовая продукция, расчетные документы за которую предъявлены этим покупателям (заказчикам), списывается в порядке реализации со счета "Готовая продукция" в дебет счета "Реализация продукции (работ, услуг)". Готовая продукция, переданная другим предприятиям для реализации на комиссионных и иных началах, списывается со счета "Готовая продукция" в дебет счета "Товары отгруженные".
ПРОДУКЦИЯ, НОВАЯ - впервые изготовленные изделия на основе передовых достижений науки и техники, соответствующие по своим экономическим и эксплуатационным свойствам лучшим мировым образцам и вполне удовлетворяющие новые потребности общества по сравнению с ранее выпускаемой продукцией аналогичного назначения.
ПРОДУКЦИЯ, НОРМАТИВНАЯ ЧИСТАЯ - один из стоимостных показателей объема промышленного производства, характеризующий вклад данного объединения, предприятия в производство вновь созданной стоимости;
элементами нормативной чистой продукции является нормативная зарплата и нормативная прибыль выпускаемой продукции и услуг.
ПРОДУКЦИЯ, ОСНОВНАЯ - продукция, ради получения которой организовано производство. Часто наряду с основной получают и побочную продукцию. Такое разграничение имеет значение для правильного калькулирования ее себестоимости.
ПРОДУКЦИЯ, ОТГРУЖЕННАЯ - продукция, фактически отправленная потребителям. Моментом отгрузки считается дата документа, удостоверяющего факт приема груза к перевозке транспортной организацией, или дата акта сдачи продукции заказчику в месте ее изготовления. По составу О.п. не отличается от товарной и реализованной, но объем ее отличается от объема товарной продукции на величину изменения остатков готовой

продукции на складе предприятия - изготовителя продукции, а от объема реализованной Продукции - на величину изменения остатков продукции отгруженной, но не оплаченной по различным причинам.
ПРОДУКЦИЯ, ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ -специальная техническая, научно-техническая и интеллектуальная продукция, предназначенная для обеспечения пожарной безопасности, в том числе пожарная техника и оборудование, пожарное снаряжение, огнетушащие и огнезащитные вещества, средства специальной связи и управления, программы для электронных вычислительных машин и базы данных, а также иные средства предупреждения и тушения пожаров.
ПРОДУКЦИЯ, РЕАЛИЗОВАННАЯ - показатель, характеризующий в денежном выражении объем товарной продукции, отпущенной за пределы объединения, предприятия и оплаченной потребителем, сбытовой или торгующей организацией.
ПРОДУКЦИЯ, СОПРЯЖЕННАЯ - несколько видов продукции, получаемых в результате переработки одного исходного материала (совокупности материалов) или выращивания одной сельскохозяйственной культуры (содержание одной группы скота). При калькуляции себестоимости С.п. затраты на ее производство распределяются между видами продукции обычно по установленным коэффициентам.
ПРОДУКЦИЯ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ - тираж или часть тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельный выпуск теле-, радио-, кинохроникальной программы, тираж или часть тиража аудио- или видеозаписи программы.
ПРОДУКЦИЯ, СТРОИТЕЛЬНАЯ - результат деятельности строительных и монтажных, проектных и изыскательских организаций, входящих в строительство как в отрасль экономики.
ПРОДУКЦИЯ, СТРОИТЕЛЬНАЯ КОНЕЧНАЯ - введенные в действие и реконструированные объекты производственного назначения - предприятия, сооружения; объекты непроизводственного назначения - жилые дома, здания школ, театров и так далее. Различают следующие показатели продукции: ввод в действие мощностей и объектов, размеры (площадь) и объемы построенных зданий, объем строительно-монтажных работ, объем подрядных работ, валовая продукция строительства и чистая продукция строительства.
ПРОДУКЦИЯ, СТРОИТЕЛЬНАЯ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗОВАННАЯ - объемы реализации, отражаемые по кредиту счета "Реализация продукции (работ, услуг)", исходя из метода определения выручки от реализации строительной продукции (работ, услуг), устанавливаемого организацией при принятии учетной политики на отчетный год.
ПРОДУКЦИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА, ВАЛОВАЯ - объем работ, произведенных отраслью, в стоимостном выражении и стоимость оказанных услуг. Продукция включает стоимость строительных и монтажных работ, работ по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений, выполненных подрядным и хозяйственным способами; других подрядных работ; работ по индивидуальному жилищному строительству, выполненных подрядным способом и силами индивидуальных застройщиков; проектно-изыскательских работ, выполненных проектно-изыскательскими и подрядными организациями; буровых работ (эксплуатационное бурение); убытков от ликвидации основных фондов строительства; затрат по законсервированным и временно приостановленным стройкам и объектам; прочих капитальных работ и затрат. Валовая продукция строительства оценивается в фактических ценах без налога на добавленную стоимость. Оценка может быть дана и в сопоставимых ценах.
ПРОДУКЦИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА, ГОТОВАЯ - законченные строительством и принятые в эксплуатацию на основании актов приемки предприятия, их очереди и объекты. Готовая продукция охватывает объемы выполненных строительных и монтажных работ, то есть ту часть стоимости вводимых объектов, которая создана непосредственно в строительстве.

ПРОДУКЦИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЧИСТАЯ - часть национального дохода, созданная в строительстве как отрасли материального производства. Исчисляется вычитанием материальных затрат из валовой продукции строительства. Ч.п.с. определяется в фактически действующих ценах и сопоставимых ценах. В последнем случае производится пересчет валовой продукции в сопоставимые цены посредством индексов цен.
ПРОДУКЦИЯ, ТОВАРНАЯ - один из показателей объема промышленного производства, характеризующий стоимость всей продукции, произведенной объединением, предприятием и предназначенной для реализации на сторону или для собственных нужд.
ПРОДУКЦИЯ ТРАНСПОРТА, ПРИВЕДЕННАЯ -объем работы транспорта по перевозкам грузов и пассажиров в условно-натуральном выражении. Измеряется в приведенных тонно-километрах. Определяется как сумма величины грузооборота транспорта и величины пассажирооборота, выраженных в приведенных тонно-километрах. Необходимость исчисления показателя приведенной продукции транспорта обусловлена тем, что по одним и тем же путям сообщения и одними и теми же средствами одновременно осуществляются перевозки и грузов, и пассажиров. П.п.т. используется для исчисления показателя производительности труда работников, занятых на перевозках, и себестоимости продукции.
ПРОДУКЦИЯ, ТРАНСПОРТНАЯ - показатель, характеризующий объем перевозок (отправлений) грузов, пассажиров, почты и багажа. Имеет натуральную, условно-натуральную и стоимостную форму.
ПРОДУКЦИЯ, УСЛОВНО ЧИСТАЯ - на уровне предприятия это стоимость произведенной продукции без материальных затрат (чистая продукция) плюс амортизация основных фондов; на уровне народного хозяйства - произведенный национальный доход плюс амортизационные отчисления.
ПРОДУКЦИЯ, ЧИСТАЯ - показатель объема производства предприятия в денежном выражении за определенный период времени, который характеризует результат деятельности предприятия или отрасли в сфере материального производства. Отражает лишь вновь созданную стоимость. По стоимостной структуре Ч.п. состоит из зарплаты и прибыли, на которые она распадается в зависимости от условий производства и распределения. Определяется путем исключения из валовой продукции суммы материальных и приравненных к ним затрат (например, амортизационных отчислений).

ПРОЕКТ -1. ограниченное во времени и относительно сложное задание (типа возведения здания "под ключ", разработки новой продукции или технологии и т. п.). Разработка П. предполагает оценку проектных затрат. Она производится на основе различных методов калькуляции: а) по методу аналогий с завершенными П.; б) по методу балльной оценки факторов, влияющих на затраты (объем, количество, производительность работ и т. п.). Организационной формой реализации проектов служит "проектный менеджмент" путем образования специального штаба в виде матричной модели или самостоятельной структурной единицы, которая по завершении П. упраздняется; 2. совокупность расчетов, чертежей и других документов для создания сооружения или изделия; 3. замысел, план; 4. предварительный текст документа; 5. в управлении проектами - совокупность действий, исполнителей и средств по выработке определенных целей и их достижению.
ПРОЕКТ, ИНВЕСТИЦИОННЫЙ - 1. комплекс работ, выполняемых для обоснования эффективности инвестиций в развитие конкретного предприятия, объекта предпринимательства, целевой программы; включает обычно вариантные расчеты; 2. документ, содержащий программу действий, направленных на эффективное использование капиталовложений. Такой документ предъявляется потенциальному инвестору и служит отправной точкой дальнейших переговоров. Составляют такой документ, как правило, специалисты профильных консалтинговых компаний.

ПРОЕКТ, КОММЕРЧЕСКИЙ - программа действий по осуществлению конкретного коммерческого, хозяйственного замысла непременно с получением в результате прибыли.
ПРОЕКТ, ТЕХНИЧЕСКИЙ - проект, в котором фиксированы технические решения, технический образ нового продукта, объекта. Т.п. создается на основе аванпроекта и затем конкретизируется в рабочем, конструкторском проекте.
ПРОИЗВОДИТЕЛЬ - предприятие, лицо, изготовляющее товар и/или предоставляющее услугу с целью получения прибыли.
"ПРОИЗВОДСТВА, ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о затратах производств, которые являются вспомогательными (подсобными) для основного производства или основной деятельности предприятия. В частности, этот счет используется для учета затрат производств, обеспечивающих: обслуживание различными видами энергии (электроэнергией, паром, газом, воздухом и др.); транспортное обслуживание; ремонт основных средств; изготовление инструментов, штампов, запасных частей; строительных деталей, конструкций или обогащение строительных материалов (в основном в строительных предприятиях); добычу камня, гравия, песка и других нерудных материалов; лесозаготовки, лесопиление; засолку, сушку и консервирование сельскохозяйственных продуктов (в основном в торговых предприятиях) и т. д. По дебету счета отражаются прямые расходы, связанные непосредственно с выпуском продукции, выполнением работ и оказанием услуг, а также косвенные расходы, связанные с управлением и обслуживанием вспомогательных производств, и потери от брака. Прямые расходы, связанные непосредственно с выпуском продукции, выполнением работ и оказанием услуг, списываются на счет "Вспомогательные производства" с кредита счетов учета производственных запасов, расчетов с персоналом по оплате труда и др. Косвенные расходы, связанные с управлением и обслуживанием вспомогательных производств, списываются на счет "Вспомогательные производства" со счетов "Общепроизводственные расходы" и "Общехозяйственные расходы". По кредиту счета "Вспомогательные производства" отражаются суммы фактической себестоимости завершенной производством продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Эти суммы списываются со счета "Вспомогательные производства" в дебет счетов "Основное производство" и "Реализация продукции (работ, услуг)". Остаток по счету "Вспомогательные производства" на конец месяца показывает стоимость незавершенного производства.
ПРОИЗВОДСТВА И ХОЗЯЙСТВА, НЕПРОМЫШЛЕННЫЕ - совокупность организационно выделенных подразделений промышленных предприятий, деятельность которых относятся к другим (кроме промышленности) отраслям производственной сферы и к непроизводственной сфере.
"ПРОИЗВОДСТВА И ХОЗЯЙСТВА, ОБСЛУЖИВАЮЩИЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о затратах, связанных с выпуском продукции, выполнением работ и оказанием услуг обслуживающими производствами и хозяйствами предприятия. По дебету счета отражаются прямые расходы, связанные непосредственно с выпуском продукции, выполнением работ и оказанием услуг, а также расходы вспомогательных производств. Прямые расходы списываются на счет "Обслуживающие производства и хозяйства" с кредита счетов учета производственных запасов, расчетов с персоналом по оплате труда и др. Расходы вспомогательных производств списываются на счет "Обслуживающие производства и хозяйства" с кредита счета "Вспомогательные производства". По кредиту счета "Обслуживающие производства и хозяйства" отражаются суммы фактической себестоимости завершенной производством продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Эти суммы списываются со счета "Обслуживающие производства и хозяйства" в дебет счетов: учета материальных ценностей и готовых изделий, выпущенных обслуживающими производствами и хозяйствами; учета затрат подразделений - потребителей работ и услуг, выполненных

обслуживающими производствами и хозяйствами: "Реализация продукции (работ, услуг)"; "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"; учета источников покрытия затрат на содержание детских дошкольных учреждений. Убыток от эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства может быть списан со счета "Обслуживающие производства и хозяйства" в дебет счетов "Использование прибыли", "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)". Прибыль от эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства списывается со счета "Обслуживающие производства и хозяйства" в кредит счета "Прибыли и убытки". Остаток по счету "Обслуживающие производства и хозяйства" на конец месяца показывает стоимость незавершенного производства.
ПРОИЗВОДСТВО - регулируемый людьми процесс создания продуктов (изделий, энергии и услуг). П. предполагает использование факторов производства (рабочей силы, технических средств, материалов, энергии, различных услуг), требует соблюдения технических условий и правил, а также учета социально-этических норм. Теория П. как раздел наук о народном хозяйстве и экономике предприятия изучает функциональные связи между затратами факторов П. и выходом продукции (производственная функция). Производственные функции имеют различных вид и выражаются в различных величинах. Стоимостной аспект П. характеризуется функцией издержек (или совокупных издержек).
ПРОИЗВОДСТВО, ВСПОМОГАТЕЛЬНОЕ - производство, предназначенное для обслуживания основного производства (ремонтные работы, перевозка грузов, подача воды, строительный участок на заводе, электростанция, котельная, обслуживающие основное производство и т.д.). Работы и услуги В.п., в основном, потребляются самим предприятием и в отдельных случаях могут отпускаться на сторону. В.п. относятся, как и услуги, в себестоимость продукции основных цехов.
ПРОИЗВОДСТВО, ВСПОМОГАТЕЛЬНОЕ ПРОСТОЕ - вспомогательное производство, имеющее однопериодный технологический цикл и выпускающее однородную продукцию (парокотельный цех, энергоцех, компрессорная и др.). Себестоимость единицы продукции такого производства рассчитывается делением общей суммы затрат на объем выработанной продукции в разрезе статей калькуляции.
ПРОИЗВОДСТВО, ВСПОМОГАТЕЛЬНОЕ СЛОЖНОЕ - вспомогательное производство, выполняющее различные виды работ, изготовляющее продукцию или оказывающее услуги, прошедшие множество технологических операций (инструментальный, ремонтный, транспортный цехи).
ПРОИЗВОДСТВО, ЕДИНИЧНОЕ - форма организации производства, при которой различные виды продукции изготовляются водном или нескольких экземплярах. В Е.п. используется широкая номенклатура материалов, универсальные технологии. Е.п. распространено в тяжелом машиностроении.
ПРОИЗВОДСТВО, ИНДИВИДУАЛЬНОЕ см. ПРОИЗВОДСТВО, ЕДИНИЧНОЕ.
ПРОИЗВОДСТВО, КОНКУРСНОЕ - процедура, осуществляемая по решению суда и направленная на принудительную или добровольную ликвидацию несостоятельного предприятия, в результате которой осуществляется распределение конкурсной массы между кредиторами.
ПРОИЗВОДСТВО, КРУПНОСЕРИЙНОЕ - форма организации производства, являющаяся переходной к массовому производству. В К.п. выпуск изделий осуществляется крупными партиями в течение длительного периода. Предприятия с К.п. специализируются на выпуске отдельных изделий или их комплектов по предметному принципу.
ПРОИЗВОДСТВО, МАССОВОЕ - форма организации производства, специализированного на выпуске в больших количествах, однородных по назначению и конструктивно-технологическим признакам изделий, что предполагает максимальную стандартизацию и унификацию их узлов и деталей. Для М.п. характерна высокая степень комплексной механизации и автоматизации всех основных технологических процессов.
ПРОИЗВОДСТВО, МАТЕРИАЛЬНОЕ - производство материальных предметов, вещественных ценностей, оказание материальных услуг (например перевозка грузов),

выполнение строительных, монтажных, земляных, ремонтных работ. Отделение материального производства от так называемой непроизводственной сферы (сфера духовных, информационных услуг) было характерным для марксистской экономической теории.
ПРОИЗВОДСТВО, МЕЖОТРАСЛЕВОЕ - предприятия, производящие продукцию производственно-технического назначения, главным образом, в порядке производственной кооперации и поставляющие ее потребителям, находящимся в пределах определенной территории. Такие предприятия в основном создаются для производства технологической оснастки, инструментов, деталей и заготовок из черного и цветного литья, пластмассы, кожи, древесины и т. д. Эффективность М.п. достигается за счет концентрации изготовления определенного вида изделий, что позволяет механизировать и автоматизировать производство, внедрять прогрессивные технологические процессы, более полно использовать отходы материалов, уменьшать их потери.
ПРОИЗВОДСТВО, МЕЛКОСЕРИЙНОЕ - форма организации производства, являющаяся переходной от производства единичного к производству серийному, когда выпуск изделий одного типа, размера или наименования осуществляется небольшими партиями.
ПРОИЗВОДСТВО, НЕЗАВЕРШЕННОЕ - совокупность продукции частичной готовности (в том числе готовая продукция, не прошедшая испытаний); продукции, неполностью укомплектованной; продукции, не принятой заказчиком; остатков заказов вспомогательного производства; материалов, подвергшихся изменениям; незаконченных работ и т. д. Продукция, не прошедшая предусмотренный технологией полный цикл производства, который необходим, чтобы продукцию можно было отправить заказчику, поставить на рынок для продажи, отгрузить на склад готовой продукции.
ПРОИЗВОДСТВО, НЕРЫНОЧНОЕ - производство продуктов и услуг, предназначенных для конечного использования владельцами заведений, а также предоставляемых другим потребителям бесплатно или по ценам, не оказывающим значительного воздействия на спрос. В системе национальных счетов стоимость выпуска нерыночных продуктов и услуг определяется в размере текущих затрат на их производство.
ПРОИЗВОДСТВО, ОПЫТНОЕ - производство, специализирующееся на изготовлении макетов, образцов или первой опытной партии (серии) новых изделий, материалов.
ПРОИЗВОДСТВО, ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЕ - производственная структура, включающая два вида производства: экспериментальное, непосредственно примыкающее к сфере научных исследований; опытное, более приближенное к сфере материального производства. На практике они рассматриваются как тождественные подразделения, решающие общие задачи.
ПРОИЗВОДСТВО, ОСНОВНОЕ - производство по изготовлению той продукции, ради которой существует предприятие. Аналитический учет затрат на производство ведут в разрезе объектов калькуляции и калькуляционных статей, что необходимо для исчисления фактической себестоимости продукции. Регистрами аналитического учета при журнально-ордерной форме учета являются ведомости.
"ПРОИЗВОДСТВО, ОСНОВНОЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о затратах основного производства, то есть производства, продукция (работы, услуги) которого явилась целью создания данного предприятия. В частности, этот счет используется для учета затрат: промышленных и сельскохозяйственных предприятий по выпуску продукции; подрядных, геологических и проектно-изыскательских предприятий по выполнению строительно-монтажных, геологоразведочных и проектно-изыскательских работ; предприятий транспорта и связи по оказанию ими услуг; научно-исследовательских предприятий по выполнению научно-исследовательских и конструкторских работ; предприятий общественного питания по выпуску собственной продукции (в части сырья и материалов); дорожных хозяйств по содержанию и ремонту автомобильных дорог. По дебету счета отражаются прямые расходы, связанные непосредственно с выпуском продукции, выполнением работ и

оказанием услуг, а также расходы вспомогательных производств, косвенные расходы, связанные с управлением и обслуживанием основного производства, и потери от брака. Прямые расходы, связанные непосредственно с выпуском продукции, выполнением работ и оказанием услуг, списываются на счет "Основное производство" с кредита счетов учета производственных запасов, расчетов с персоналом по оплате труда и др. Расходы вспомогательных производств списываются на счет "Основное производство" с кредита счета "Вспомогательные производства". Косвенные расходы, связанные с управлением и обслуживанием основного производства, списываются на счет "Основное производство" со счетов "Общепроизводственные расходы" и "Общехозяйственные расходы". Потери от брака списываются на счет "Основное производство" с кредита счета "Брак в производстве". По кредиту счета "Основное производство" отражаются суммы фактической себестоимости завершенной производством продукции, выполненных работ и услуг. Эти суммы могут списываться со счета "Основное производство" в дебет счетов "Готовая продукция", "Реализация продукции (работ, услуг)", "Выпуск продукции (работ, услуг)* и др. Остаток по счету "Основное производство" на конец месяца показывает стоимость незавершенного производства.

ПРОИЗВОДСТВО, ПОТОЧНОЕ - метод организации производства, характеризующийся расчленением производственного процесса на отдельные относительно короткие операции, выполняемые на специально оборудованных, последовательно расположенных рабочих местах - поточных линиях.

ПРОИЗВОДСТВО. ПРОМЫШЛЕННОЕ - процесс, в котором люди, находясь в определенных производственных отношениях, используя орудия и предметы труда, создают необходимые обществу продукты производственного и личного потребления. П.п. подразделяется на основное, вспомогательное, обслуживающее. Основное П.п. - совокупность производственных процессов, в холе которых сырье, основные материалы или полуфабрикаты превращаются в готовый продукт. Вспомогательное П.п. - совокупность производственных процессов, связанных с изготовлением инструмента, приспособлений, штампов и т.д. Обслуживающее П.п. - осуществление внутризаводской транспортировки и складских операций всех видов.

ПРОИЗВОДСТВО, ПРОМЫШЛЕННОЕ ПОДСОБНОЕ - организационно обособленное промышленное производство, находящееся на балансе непромышленного предприятия (организации), имеющее закрепленные за ним основные фонды и рабочую силу. В статистике промышленности учитывается отдельно и включается в общие фактические итоги хозяйственной деятельности промышленности и ее отраслей.

ПРОИЗВОДСТВО, РЫНОЧНОЕ - производство товаров и услуг, предназначенных для реализации на рынке по ценам, оказывающим значительное воздействие на спрос на эти товары или услуги. Р.п. включает реализацию товаров и услуг, обмен их по бартеру, передачу наемным работникам в качестве оплаты труда в натуральной форме, поставку другим заведениям, а также накопление в виде запасов готовой продукции.

ПРОИЗВОДСТВО, СЕЗОННОЕ - выпуск отдельных видов продукции на предприятиях, работающих по своей основной деятельности только определенную часть года, в связи с климатическими условиями (чаще всего вследствие сезонного характера производства и хранения скоропортящегося сельскохозяйственного сырья).

ПРОИЗВОДСТВО, СЕРИЙНОЕ - форма организации производства, для которой характерен выпуск изделий большими партиями (сериями), повторяемыми через некоторые промежутки времени, возможно, с последующей модернизацией изделий. С.п. может быть специализировано на продукции относительно узкой номенклатуры.

ПРОИЗВОДСТВО, СОПРЯЖЕННОЕ - производство в рамках одной фирмы полуфабрикатов, узлов, комплектующих деталей и т. п., повышающее эффективность основного производства. Сопряжено со значительными текущими затратами, которые принесут отдачу в обозримом будущем. Инвестиции в перспективе окупаются ростом объема производства, сокращением трудовых затрат и т.д.

ПРОИЗВОДСТВО, СТРОИТЕЛЬНОЕ - взаимосвязанный комплекс строительных и монтажных работ, результатом которых являются здания и сооружения, готовые к эксплуатации, или их части, готовые к монтажу и установке технологические оборудования.
ПРОИЗВОДСТВО, СТРОИТЕЛЬНОЕ НЕЗАВЕРШЕННОЕ - часть строительной продукции, характеризующая объем выполненных строительными организациями на незаконченных и не сданных заказчику объектах и комплексах работ по состоянию на отчетную дату. Оценивается по договорной (сметной) стоимости и по фактической себестоимости, числится на балансе строительной организации до сдачи (оплаты) работ заказчику.
ПРОИЗВОДСТВО, ТОВАРНОЕ - процесс создания материальных благ, необходимых для существования и развития общества и предназначенных для купли-продажи. Продукты товарного производства распределяются, обмениваются и потребляются при помощи рыночных отношений.
ПРОИЗВОДСТВО ТОВАРОВ ИЗ ДАВАЛЬЧЕСКОГО СЫРЬЯ (МАТЕРИАЛОВ) - любое производство товаров, их изготовление, переработка, доработка или иная трансформация указанного сырья (материалов), в процессе которого собственником как сырья (материалов), так и конечного продукта является лицо, предоставившее сырье (материалы) и оплатившее в денежной или натуральной форме (в том числе произведенными товарами) услуги по производству из этого сырья (материалов) этих товаров (независимо от использования или неиспользования при производстве предприятием-изготовителем собственного сырья, материалов, комплектующих или иных компонентов, стоимость которых включается в стоимость услуги по такому производству). При этом производство признается производством товаров из давальческого сырья (материалов), если коды товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности исходного давальческого сырья (материалов) и произведенных из него товаров отличаются хотя бы одним из первых четырех знаков. Не относится к производству товаров из давальческого сырья (материалов) их упаковка, переупаковка, розлив, дробление партии или иная предпродажная подготовка.
ПРОКАТ - один из видов имущественного найма. Преимущество проката перед куплей-продажей состоит в том, что наймодатель сохраняет за собой право собственности на сдаваемое внаем имущество, и поэтому нет необходимости в представлении нанимателем обеспечения платежа в виде банковской гарантии, как это обычно имеет место при сделках купли-продажи с рассрочкой платежа.
ПРОЛОНГАЦИЯ - продление срока действия соглашения, займа, договора.
ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА - продление действия договора сверх предусмотренного при его заключении срока; производится двумя способами: а) путем заключения специального соглашения (протокола) о продлении договора на определенный срок; б) путем включения условия о продлении в самый текст договора. При этом обычно имеет место автоматическая пролонгация, когда в договоре предусматривается, что если ни одна из договаривающихся сторон не сделает заявление об отказе от договора за определенное время до истечения срока его действия, то договор автоматически считается продленным на определенный указанный в нем срок.
ПРОЛОНГАЦИЯ ВЕКСЕЛЯ - продление срока платежа по векселю; осуществляется либо по закону, либо по договоренности между векселедержателем и плательщиком (договорная П.в.). Пролонгация по закону возникает при наступлении обстоятельств, объективно препятствующих предъявлению векселя к оплате или совершению протеста по нему (например, законодательное распоряжение государства или действие непреодолимой силы). Договорная П.в. бывает трех видов: а) простая пролонгация производится посредством договоренности между держателем и плательщиком о приостановлении на некоторое время исполнения вексельного обязательства без изменения установленного срока платежа; б) прямая или квалифицированная пролонгация

осуществляется установлением нового срока платежа путем исправления текста векселя; в) косвенная пролонгация производится посредством выставления взамен старого векселя нового с более поздним сроком платежа.
ПРОМЕССА - 1. документ, по которому владелец облигации выигрышного займа или лотерейного билета обязуется за определенное вознаграждение уступить другому лицу выигрыш, если он падет на данную облигацию в ближайшем тираже; 2. обязательство продавца облигации обменять облигацию в случае выхода ее в тираж на другую облигацию того же или аналогичного выигрышного займа, еще не вышедшего в тираж погашения.
ПРОСЛЕЖИВАЕМОСТЬ, АУДИТОРСКАЯ - возможность проследить летали прошлых трансакций по счетам. Прослеживаемость обычно относится к компьютерным файлам и имеет большое значение в сделках с ценными бумагами, так как позволяет наблюдательным органам проследить операции и убедиться в том, что они были проведены по справедливым ценам. Часто аудиторскую прослеживаемость называют прослеживаемостью на бумаге.
ПРОСЛЕЖИВАЕМОСТЬ НА БУМАГЕ см. ПРОСЛЕЖИВАЕМОСТЬ. АУДИТОРСКАЯ.
ПРОСРОЧКА - 1. небрежность и необоснованная затяжка, в реализации справедливого требования; 2. нарушение должником или кредитором предусмотренных законом или договором сроков исполнения обязательства (начальных и конечных, общих и частных, промежуточных, специальных и т. п.). Независимо от того, каким документом установлены сроки исполнения обязательств, их нарушение означает просрочку. Ответственность за просрочку либо устанавливается нормативным актом, либо предусматривается сторонами в договоре. Должник отвечает перед кредитором за убытки, причиненные просрочкой, и за случайно наступившую во время просрочки невозможность исполнения обязательства. Если за просрочку исполнения должником установлено лишь взимание неустойки (пени), убытки, вызванные просрочкой, возмещению не подлежат.
ПРОСРОЧКА ДОЛЖНИКА - нарушение должником сроков исполнения обязательства. Должник, просрочивший исполнение, отвечает перед кредитором за убытки, причиненные просрочкой и за последствия случайно наступившей во время просрочки невозможности исполнения. Если вследствие просрочки должника исполнение утратило интерес для кредитора, то он может отказаться от принятия исполнения и требовать возмещения убытков. Должник не считается просрочившим, пока обязательство не может быть исполнено вследствие просрочки кредитора.
ПРОСРОЧКА КРЕДИТОРА - кредитор считается просрочившим, если он отказался принять предложенное должником надлежащее исполнение или не совершил действий, предусмотренных законом, иными правовыми актами или договором либо вытекающих из обычаев делового оборота или из существа обязательства, до совершения которых должник не мог исполнить своего обязательства. П.к. дает должнику право на возмещение причиненных просрочкой убытков, если кредитор не докажет, что просрочка произошла по обстоятельствам, за которые ни он сам, ни те лица, на которых в силу закона, иных правовых актов или поручения кредитора было возложено принятие исполнения, не отвечают. Подснежному обязательству должник не обязан платить проценты за время просрочки кредитора.
ПРОСТОЙ - вынужденное бездействие персонала, механизмов, оборудования на предприятиях и в организациях из-за различных объективных и субъективных причин. Состояние, при котором объект не выполняет требуемую функцию.
ПРОСТОЙ ПРОИЗВОДСТВА - временная приостановка работы предприятия или его подразделения по не зависящим от работника причинам или по его вине. За время П.п. не по вине работника ему выплачивается заработная плата в размере не ниже установленного законом минимума. С другой стороны предприятие компенсирует свои потери от П.п. путем взыскания штрафов с поставщиков, не выполнивших договорные обязательства и с

других виновных лиц. Риск П.п. может быть значительно уменьшен путем запаса страховых средств производства; выбора и оценивания поставщиков, создания так называемой многоканальной системы снабжения, страхования от простоя производства и т.д.
ПРОТЕСТ - 1. решительное возражение против чего-либо; 2. официальное представление соответствующих судебных и прокурорских органов о пересмотре судебных приговоров и решений; 3. нотариальный акт о неплатеже по векселю в срок или об отказе в его акцептовании.
ПРОТЕСТ ВЕКСЕЛЯ - нотариальное или через судебные органы заявление кредитора о неуплате векселедателем (или акцептантом) в срок суммы, обозначенной на векселе. П.в. оформляется соответствующим актом. Актом протеста векселя могут быть удостоверены следующие юридические факты: отказ плательщика по переводному векселю от акцепта векселя или от проставления даты акцепта (протест в неакцепте векселя или в недатировании акцепта): отказ векселедателя простого векселя, подлежащего оплате в определенный срок от предъявления, от проставления на векселе отметки о предъявлении или от проставления даты отметки о предъявлении (протест в непроставлении отметки о предъявлении или недатировании отметки); отказ плательщика или векселедателя от оплаты векселя (протест в неплатеже); отказ депозитария векселя от его выдачи собственнику (протест в невручении). После удостоверения нотариусом указанных фактов уполномоченное по векселю лицо получает возможность предъявить судебный иск для реализации своих прав по векселю. Опротестованные векселя не принимаются банками к учету и в обеспечение выдаваемых кредитов, не могут служить средством платежа. Протест в неплатеже свидетельствует, как правило, о финансовых трудностях плательщиков.
ПРОТОКОЛ - документ, подписанный сторонами о результатах переговоров перед заключением договора или соглашения.
ПРОТОКОЛ, АДМИНИСТРАТИВНЫЙ - официальный акт о нарушении общественного порядка или закона, составляемый с целью привлечения виновного к административной ответственности.
ПРОТОКОЛ О НАМЕРЕНИЯХ - документ, в котором стороны подтверждают свои намерения вступить в контрактные подготовительные обязательства на определенный срок. Во многих случаях спорные вопросы об ответственности сторон на предконтрактной стадии связаны с правовой квалификацией документов, подписываемых на различных стадиях переговоров. Общим вопросом является проблема установления истины: что желают стороны, подписывая П.о н. установить собственную свободу в отношении каких-либо обязательств или, наоборот, зафиксировать свои обязательства по определенным вопросам.
ПРОФИТ-ЦЕНТР см. ЦЕНТР ПРИБЫЛИ.
ПРОФИЦИТ - положительное сальдо бюджета.
ПРОФОРМА - 1. бланк, формуляр какого-либо документа, например договора; 2. формально выполненное условие, действие.
ПРОФОРМА-СЧЕТ см. СЧЕТ-ПРОФОРМА.
ПРОЦЕДУРА - официально установленный порядок действий при обсуждении, ведение какого-либо дела.
ПРОЦЕДУРА, АУДИТОРСКАЯ - определенный порядок и последовательность действий аудитора для получения необходимых аудиторских доказательств на конкретном участке аудита. Разновидностей аудиторских процедур много. Непосредственно к проверке ведения бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности относятся аудиторские процедуры по существу. В свою очередь, эти процедуры подразделяются на два вида. Процедуры первого вида связаны с детальной проверкой верности отражения в бухгалтерском учете оборотов и сальдо по счетам, а процедуры второго вида - это аналитические процедуры, которые включают анализ и оценку полученной аудитором

информации, исследование важнейших финансовых и других показателей (особенно их необычных отклонений от ожидаемых значений) проверяемого экономического субъекта, выяснение причин их искажений и т. д.
ПРОЦЕДУРА, ЛИКВИДАЦИОННАЯ - процедура, при которой происходит принудительная ликвидация предприятия-должника по решению арбитражного суда, добровольная ликвидация несостоятельного предприятия под контролем кредиторов. Ликвидация предприятия-должника осуществляется в процессе конкурсного производства.
ПРОЦЕДУРА, РЕОРГАНИЗАЦИОННАЯ - процедура, направленная на поддержание деятельности и оздоровление предприятия-должника с целью предотвращения его ликвидации.
ПРОЦЕДУРА УПРАВЛЕНИЯ - определенный порядок выполнения какого-либо комплекса управленческих операций, рассмотрения и ведения дел, например, процедура принятия решения, учета, контроля, приема на работу, увольнения и т, д.
ПРОЦЕДУРА, УЧЕТНАЯ - способ отражения хозяйственных операций в системе учета.
ПРОЦЕНТ - 1. сотая доля какого-либо числа, принимаемого за целое, за единицу; 2. доход в процентах, получаемый кредитором от заемщика за пользование деньгами (или материальными ценностями): 3. вознаграждение, исчисляемое в процентах к чему-либо.
ПРОЦЕНТ, БАНКОВСКИЙ - одна из форм процента по кредитам, при которой кредитором выступает банковское учреждение. Выделяются проценты: депозитный, по кредитам, по межбанковским кредитам. Уровень Б.п. определяется договором между участниками сделки. Основой, к которой стремится процент на макроэкономическом уровне в условиях развития рыночных отношений является средняя норма прибыли. Факторы, под воздействием которых он отклоняется, подразделяются на общие и частные. К общим относятся: развитость денежно-кредитного рынка, соотношение спроса и предложения заемных средств, регулирующая направленность политики Центрального банка, степень инфляционного обесценения денег. Частные факторы определяются условиями функционирования коммерческого банка, особенностями договора с заемщиком. Они дифференцируются по отдельным видам Б.п. Так, процентные ставки по кредитам устанавливаются коммерческими банками с учетом размера кредита и срока его погашения, кредитоспособности заемщика, качества обеспечения возвратности кредита, издержек привлечения средств, расходов по оформлению кредита и контролю, необходимости обеспечения прибыльности работы заемщика. ЦБ РФ отказался от прямого административного управления нормой Б.п. и перешел к экономическим способам регулирования его уровня. Этому служат: изменение ставки рефинансирования и маневрирование нормой обязательных резервов от объема привлеченных средств, депонированных в ЦБ РФ, а также операции на рынке ценных бумаг. Порядок начисления и взимания процента определяется договором сторон. Как правило, применяется ежемесячное начисление по способу простых или сложных процентов. Действующая практика предусматривает способ начисления обыкновенных процентов с приближенным числом дней пользования кредитом.
ПРОЦЕНТ-БРУТТО - процент, исчисляемый до уплаты налога.
ПРОЦЕНТ, ВРЕМЕННЫЙ - процент прибыли, получаемый по акциям с момента их приобретения до даты погашения.
ПРОЦЕНТ, ГОДОВОЙ - плата, получаемая кредитором от заемщика за пользование отданными в ссуду деньгами в течение одного года.
ПРОЦЕНТ ЗА КРЕДИТ - плата, которую вносит заемщик кредитору за пользование заемными средствами: определяется на основе процентной ставки и суммы кредита. Обычно исчисляется в процентах к сумме кредита, причем условно исходя из расчета пользования кредитом в течение года. Уровень П. за к. зависит от размера ссуд, сроков, их обеспеченности, формы кредитования и степени кредитных рисков. Проценты

подразделяются на долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные, фиксированные и плавающие.
ПРОЦЕНТ, КОМПОЗИЦИОННЫЙ - суммируемый процент, возникающий в результате операции, по которой прибыль, скажем, по вкладу остается на счете, и проценты на следующий период исчисляются уже с суммы капитала и этой прибыли.
ПРОЦЕНТ НАЧИСЛЕНИЯ - плата, получаемая банком за предоставление банковских услуг. Проценты начисления существуют в двух разновидностях: кредит-процент и дебет-процент, что соответствует двум видам основной деятельности банков - хранению вкладов физических и юридических лиц и предоставлению кредитов, В этом случае прибыль банка определяется величиной полученных денег за минусом накладных расходов. Кроме того, банк взимает проценты при выполнении нетрадиционных банковских услуг, в т.ч. консультационных, посреднических и пр.
ПРОЦЕНТ, НЕГАТИВНЫЙ - процент, взимаемый банком за наличие депозитного счета.
ПРОЦЕНТ-НЕТТО - процент, исчисляемый после уплаты налога.
ПРОЦЕНТ, НЬЮ-ЙОРКСКИЙ - процент, рассчитываемый на основе фактического числа дней в месяце в отличие от стандартного 30-дневного месяца.
ПРОЦЕНТ ОТ ПРОДАЖИ ОБЛИГАЦИЙ, НАЧИСЛЕННЫЙ - сумма процентов, причитающаяся продавцу от покупателя при расчетах по облигациям. Соответствующая сумма процентов к оплате, начисленная со времени последней выплаты.
ПРОЦЕНТ ПО НЕУСТОЙКЕ - процент, оплачиваемый по кредиту, который не был возвращен в условленный срок.
ПРОЦЕНТ ПО ОБЛИГАЦИИ - доход, выплачиваемый эмитентом облигации ее владельцу.
ПРОЦЕНТ, СЛОЖНЫЙ - процент, рассчитываемый за два или более периода, если предполагается, что после каждого периода процент этого периода добавляется к величине, на которую рассчитывается процент в будущих периодах.
ПРОЦЕНТ, ССУДНЫЙ - стоимость услуги, оказываемой ссудодателем заемщику (клиенту), состоящей в предоставлении ему за плату определенной суммы денег на обусловленный срок. Ссудный процент является расходом для плательщика и доходом для получателя. Его величина определяется величиной процентной ставки Ссудный процент измеряется в процентах в виде десятичной или натуральной дроби. В последнем случае она фиксируется в контрактах с точностью до 1/16. Начисление процентов, как правило, производится дискретно (на конец определенного периода - месяца, квартала, года). Выплачиваются по мере их начисления или присоединяются к сумме долга. Они могут быть простыми (когда применяются к одной и той же начальной сумме на протяжении всего срока ссуды) или сложными (когда ссудный процент начисляются на сумму с уже начисленными в предыдущем периоде процентами). Кроме того, ссудные проценты могут быть фиксированными на протяжении действия контракта или плавающими, то есть могут меняться в зависимости от динамики инфляции, валютного курса и так далее.
ПРОЦЕНТ, "ТОЧНЫЙ" - процентный платеж рассчитанный на основе года в 365 дней (в отличие от "обычного" процента на основе 360 дней).
ПРОЦЕНТ, УЧЕТНЫЙ - 1. плата, взимаемая банками за авансирование денег путем покупки векселей, ценных бумаг, купонов акций и облигаций, других долговых обязательств до наступления сроков оплаты по ним; 2. ссудный процент взимаемый центральным банком за межбанковский кредит.
ПРОЦЕСС - 1. ход какого-либо явления, последовательная смена состояний, стадий развития и т. д.; 2. совокупность последовательных действий для достижения какого-либо результата; 3. судебное дело.
ПРОЦЕСС, БЮДЖЕТНЫЙ - регламентированный законодательством порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения государственного и местных бюджетов. В РФ составной частью Б.п. является бюджетное регулирование,

представляющее собой частичное перераспределение финансовых ресурсов между бюджетами различных уровней. Составление и исполнение бюджета является функцией органов исполнительной власти, а рассмотрение, утверждение и контроль за исполнением бюджета - функцией органов представительной власти. Формирование бюджетов включает в себя следующие три стадии: составление бюджетов, их рассмотрение и утверждение. Исполнение бюджетов - это четвертая стадия прохождения бюджетов в их периодическом цикле. Заключительным этапом стадии исполнения бюджетов является составление и утверждение отчетов об исполнении бюджетов.
ПРОЦЕСС ЗАКРЫТИЯ СЧЕТОВ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ БАЛАНСА - принятый при составлении баланса в США процесс переноса сальдо из счетов доходов и расходов в сводный счет "Сумма прибыли" и затем в собственный капитал и процесс переноса сальдо в счете изъятий в счет собственного капитала. После процесса закрытия сальдо счетов доходов, расходов и изъятий равно 0, то есть эти счета подготовлены к получению информации следующего периода. Процесс закрытия проводится в четыре этапа: 1) закрытие счетов доходов - перенос их сальдо на счет "Сумма прибыли"; 2) закрытие счетов расходов - перенос их сальдо в счет "Сумма прибыли"; 3) закрытие счета "Сумма прибыли"-перенос его сальдо в счет собственного капитала; 4) закрытие счета изъятий - перенос его сальдо на счет собственного капитала.
ПРОЦЕСС РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ - совокупность хозяйственных операций, связанных со сбытом и продажей продукции. Его планирование начинается с обеспечения предприятия заказами, на их основе составляется план по номенклатуре, положенный в основу организации производственного процесса. Заключаются договоры с покупателями, в которых указаны ассортимент, срок отгрузки, количество и качество продукции, цена, форма расчетов.
ПРОЦЕСС, УЧЕТНЫЙ - осуществление учетных работ в определенной последовательности, по отдельным стадиям, тесно связанным между собой и предоставляющим единую систему. Основными стадиями У.п. являются: выявление, измерение и первичная регистрация учитываемых явлений; обработка первичной информации; получение учетных показателей с необходимой детализацией и группировкой с одновременной проверкой правильности этих показателей.
ПРОЦЕСС, ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ - составная часть производственной (хозяйственной) деятельности, например: заготовление - когда приобретаются товарно-материальные ценности различного вида, необходимые для осуществления производственных и хозяйственных нужд и товаров для реализации; производство - когда выполняется основная задача предприятия: изготовляется продукция, оказываются услуги, выполняется работа: реализация - когда осуществляются договорные обязательства перед заказчиками и покупателями, а выручка от реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг зачисляется на расчетный счет или возникает дебиторская задолженность.
ПРОЦЕССИНГ - обмен и обработка информации об операциях, проведенных в платежной системе. Осуществляется центральной и региональными компаниями платежной системы.
ПРОЩЕНИЕ ДОЛГА - освобождение кредитором от обязательств должника. Обязательство прекращается освобождением кредитором должника от лежащих на нем обязанностей, если это не нарушает прав других лиц в отношении имущества кредитора.
ПУБЛИЧНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - принцип, заключающийся в опубликовании бухгалтерской отчетности в газетах и журналах, доступных пользователям бухгалтерской отчетности, либо распространении среди них брошюр, буклетов и других изданий, содержащих бухгалтерскую отчетность, а также в ее передаче территориальным органам государственной статистики по месту регистрации организации для представления заинтересованным пользователям. Кроме того, бухгалтерская отчетность является открытой для ознакомления пользователей - учредителей (участников), инвесторов, банков, кредиторов, покупателей, поставщиков и др. Организация должна

обеспечить возможность для заинтересованных пользователей ознакомиться с бухгалтерской отчетностью. Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается день фактической передачи ее по принадлежности или дата отправления, обозначенная на штемпеле почтовой организации. Если дата представления бухгалтерской отчетности приходится на нерабочий (выходной) день, то сроком представления бухгалтерской отчетности считается первый следующий за ним рабочий день. Опубликование отчетности должно произойти не позднее 1 июля года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством РФ. Публикация бухгалтерской отчетности производится после: проверки и подтверждения ее независимости аудитором (аудиторской фирмой); утверждения ее общим собранием акционеров.
ПУНКТ ОБМЕНА ВАЛЮТ - структурное подразделение уполномоченного коммерческого банка, совершающее валютно-обменные операции. В РФ П.о.в. могут открываться только при наличии помещения, отвечающего требованиям, установленным Центральным банком РФ, и специальных средств по определению подлинности денежных знаков. Банк, открывший П.о.в., обязан зарегистрировать его в Главном территориальном управлении Центрального банка РФ в течение трех дней с момента открытия путем письменного извещения с сообщением его местонахождения. П.о.в. совершает следующие операции: а) покупка и продажа наличной иностранной валюты за наличные рубли; б) покупка и продажа платежных документов в иностранной валюте за наличные рубли, а также продажа и оплата платежных документов в иностранной валюте за наличную иностранную валюту; в) прием для направления на инкассо наличной иностранной валюты и платежных документов в иностранной валюте; г) прием на экспертизу денежных знаков иностранных государств и платежных документов в иностранной валюте, подлинность которых вызывает сомнение; д) выдача наличной иностранной валюты по кредитным и дебетным картам, а также прием наличной иностранной валюты для зачисления на счета физических лиц в банках, служащие для расчетов по кредитным и дебетным картам; е) обмен (конверсия) наличной иностранной валюты одного иностранного государства на наличную иностранную валюту другого иностранного государства; ж) размен платежного денежного знака иностранного государства на платежные денежные знаки того же иностранного государства; з) замена неплатежного денежного знака иностранного государства на платежный(е) денежный(е) знак(и) того же иностранного государства; и) покупка неплатежных денежных знаков иностранных государств за наличные рубли. П.о.в. не имеет права совершать операции только по покупке или только по продаже иностранных валют. Курс покупки и курс продажи наличной иностранной валюты устанавливается банком самостоятельно. Банк устанавливает каждому П.о.в. лимит аванса в рублях и иностранной валюте в размере, позволяющем вести работу пункта в течение дня. Валютно-обменные операции оформляются справкой, подтверждающей покупку-продажу наличной иностранной валюты за счет средств физического лица (справка-форма № 377) и разрешением на вывоз иностранной валюты за границу (последнее -по просьбе покупателя иностранной валюты), а также реестром купленной (проданной) валюты, квитанцией, заявлением и др. Отчет о суммах купленной и проданной наличной иностранной валюты представляется П.о.в. в банк ежедневно для отражения валютно-обменных операций в бухгалтерском учете банка. Банк должен осуществлять ежедневную инкассацию всех пунктов обмена валют.
ПУНКТ ПОСТАВКИ - 1. место, куда осуществляется поставка товаров по условиям поставки; 2. пункт, определяемый товарными биржами, куда могут быть поставлены товары или финансовые инструменты, проданные по срочным контрактам.
ПУНКТ ПРОДАЖИ, ЭЛЕКТРОННЫЙ -автоматизированный метод регистрации продаж в пункте розничной торговли, при котором для считывания нанесенных на упаковку товаров штриховых кодов используется установленный на расчетном терминале лазерный сканер.

Р

РАБОТА - 1. занятие, труд, деятельность; 2. производственная деятельность по созданию, обработке чего-либо; 3. продукт труда, готовое изделие; 4. любые работы -строительно-монтажные, ремонтные, научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические, проектно-изыскательские и иные, реализуемые либо предназначенные для реализации.
РАБОТА, ВРЕМЕННАЯ - работа, предоставляемая на ограниченный срок, чаще всего на период, составляющий несколько месяцев.
РАБОТА, НАДОМНАЯ - работа, выполняемая работником фирмы не в ее производственных помещениях, а у себя на дому или в своей мастерской.
РАБОТА НЕПОЛНОЕ ВРЕМЯ - работа в течение укороченного рабочего дня по сравнению с нормальным на данном предприятии или же работа в отдельные дни недели или месяца. В принципе на занятых неполное рабочее время распространяются все нормы трудового законодательства. Имеются некоторые особенности в отношении налогообложения, оплаты в случае болезни, сверхурочных и т.п. Существуют варианты Р.н.в. - по вызову, разделение одного рабочего места двумя работниками и т.п.
РАБОТА, ОСНОВНАЯ - работа, которую лицо само считает для себя основной, или та, на которой отработано наибольшее количество часов, или работа, приносящая наибольший доход. Определяется для всех лиц, относящихся к занятым экономической деятельностью и имеющих более одной работы (доходного занятия). Кроме основной работы, данное лицо может быть занято на другой работе (других работах), приносящей ему доход, что будет являться для данного лица вторичной занятостью.
РАБОТА, ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВАЯ - комплекс мероприятий, проводимых поставщиками, перевозчиками, страховщиками, посредниками, потребителями или уполномоченными ими лицами по урегулированию взаимных претензий и исков по качеству и/или комплектности продукции, ее повреждению при перевозке, задержке оплаты поставленной продукции и т.д. в течение установленного законом срока.
РАБОТА ПРОМЫШЛЕННОГО ХАРАКТЕРА - промышленно-производственные услуги как одна из форм продукции промышленности. Включает работы по восстановлению потребительной стоимости, утраченной (полностью или частично) продуктом, ранее произведенным промышленностью (реставрация и ремонт промышленного изделия), или по улучшению ранее созданной потребительной стоимости (операции по доработке и доведению до полной готовности изделий, произведенных другими промышленными предприятиями: окраска, полировка, расфасовка и др.). В стоимость работ промышленного характера не включают стоимость продукта, с которым эти работы производятся.
РАБОТНИКИ - граждане, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору, если при этом они действовали или должны были действовать по заданию соответствующего юридического лица или гражданина и под его контролем за безопасным ведением работ.
РАБОТНИКИ, ВНЕШТАТНЫЕ - лица, выполняющие работу для предприятия, учреждения без зачисления в штатный (специальный) состав.
РАБОТНИКИ, ВРЕМЕННЫЕ - рабочие и служащие, принятые на работу на срок не свыше двух месяцев, а для замещения временно отсутствующих работников, за которыми сохраняется их место работы, - до четырех месяцев. Если В.р. фактически проработал свыше указанных сроков, он становится постоянным.
РАБОТНИКИ, ВЫСВОБОЖДЕННЫЕ - наемные работники, с которыми расторгнут трудовой договор ("уволены") по инициативе работодателя (или администрации

предприятия) в связи с ликвидацией предприятия (учреждения, организации), реорганизацией предприятия, а также в связи с изменениями в организации производства и труда, если они повлекли сокращение численности или штата работников.
РАБОТНИКИ, ДОМАШНИЕ - лица, работающие у граждан по договорам для выполнения работ в домашнем хозяйстве, оказание им технической помощи в литературной или иной творческой деятельности.
РАБОТНИКИ, ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ (ИТР) - работники, осуществляющие организацию и руководство производственным процессом на предприятии.
РАБОТНИКИ ОХРАНЫ - состоящие в штатах промышленных предприятий лица, образующие контингент сторожевой, пожарной, вооруженно-вахтерской и других видов охраны.
РАБОТНИКИ, ПОСТОЯННЫЕ - лица списочного состава, принятые на работу в соответствии с заключенным трудовым договором (контрактом) на неопределенный срок, то есть без указания времени его окончания.
РАБОТНИКИ, СЕЗОННЫЕ - работники, принятые на работу, которая в силу природных и климатических условий выполняется в течение определенного сезона года, не превышающего 6 месяцев.
РАБОТЫ, НЕКАПИТАЛЬНЫЕ - работы по возведению временных (титульных) зданий, сооружений, необходимых для нормального хода строительства, затраты по которым включаются в общую стоимость строительства соответствующих объектов.
"РАБОТЫ, НЕКАПИТАЛЬНЫЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о затратах, связанных с выполнением некапитальных работ (возведением временных титульных и нетитульных сооружений и др.). Этот счет используется подрядными предприятиями, а также предприятиями-застройщиками, осуществляющими строительство хозяйственным способом. К счету могут быть открыты субсчета: "Возведение временных (титульных) сооружений": "Возведение временных (нетитульных) сооружений"; "Прочие некапитальные работы" и др. По дебету счета "Некапитальные работы" отражаются расходы, связанные с выполнением некапитальных работ. По некапитальным работам, связанным с возведением временных (нетитульных) сооружений", приспособлений и устройств, учитываются лишь прямые расходы (без начисления накладных расходов), а по остальным некапитальным работам - прямые расходы и накладные расходы, распределяемые между объектами пропорционально прямым расходам.
РАБОТЫ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЕ - технические разработки, доводящие результаты научно-исследовательских работ до создания опытного промышленного образца. Проводятся с целью выработки новых или существенно усовершенствованных материалов, устройств, видов продукции, технологических процессов или систем. О.-к.р. завершаются созданием отработанного и испытанного промышленного образца и рабочей документации и передачей их заводу-изготовителю для промышленного освоения.
РАБОТЫ, ПОДРЯДНЫЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ - работы, выполняемые подрядчиком, в состав которых входят строительные, монтажные работы, работы по ремонту зданий и сооружений, а также другие виды работ, согласно договору на строительство.
РАБОТЫ, ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИЕ - комплекс работ по проведению инженерных изысканий, разработке технико-экономических обоснований строительства, подготовке проектов, рабочей документации, составлению сметной документации для осуществления строительства (нового строительства, расширения, реконструкции, технического перевооружения) объектов, зданий, сооружений. Изыскательские работы представляют собой комплекс технических и экономических исследований района строительства.
РАБОТЫ (УСЛУГИ), РОССИЙСКИЕ - работы (услуги), выполненные (оказанные) на территории РФ, в также выполненные (оказанные) за пределами РФ российскими

предприятиями, местом деятельности которых является РФ, либо физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами РФ.
РАБОЧИЕ - наиболее многочисленная категория персонала основной деятельности. К рабочим относятся лица, занятые непосредственным воздействием на предметы труда, их перемещением и перемещением продукции, уходом и контролем за работой средств труда, выполнением операций по контролю качества продукции и другим видам обслуживания производственного процесса.
РАВЕНСТВО - 1. полное сходство, подобие (по величине, качеству, достоинству); 2. качественное понятие, используемое в экономической науке в смысле "равенство доходов", "имущественное равенство", "равенство возможностей", чтобы подчеркнуть наличие равенства и неравенства в положении отдельных социальных групп; 3. положение людей в обществе, обеспечивающее их одинаковое отношение к средствам производства, одинаковые политические и гражданские права, равноправные; 4. в математике: соотношение между величинами, показывающее, что одна величина равна другой.
РАВЕНСТВО, БАЛАНСОВОЕ - равенство, объединяющее три составляющие баланса: активы, обязательства, собственный капитал. Записывается следующим образом: Активы = Обязательства + Собственный капитал. В разных интерпретациях в Б.р. могут входить следующие операции: инвестиции и изъятия владельцев, оказывающие влияние на величину собственного капитала и отражающие взаимосвязь предприятия с "внешним" миром. Тогда Б.р. записывается следующим образом: Активы = Обязательства + Собственный капитал + Доходы - Расходы + Инвестиции - Изъятия.
РАВЕНСТВО, БУХГАЛТЕРСКОЕ - равенство, дающее представление об экономической взаимосвязи основных форм отчетности: разница между доходами и расходами, представляющая собой чистую прибыль (чистый убыток), рассчитанная в отчете о прибылях и убытках, увеличивает (уменьшает) собственный капитал предприятия. Записывается следующим образом: Активы = Обязательства (Пассивы) + Капитал + Доходы - Расходы. В течение всей деятельности предприятия составные части равенства не раз меняются, но оно останется неизменным.
РАВЕНСТВО, ВЕРТИКАЛЬНОЕ - в системе налогообложения это взимание различных налогов с различных доходов с учетом факторов платежеспособности и получаемых общественных благ.
РАВЕНСТВО, ГОРИЗОНТАЛЬНОЕ - в системе налогообложения это взимание равных налогов с равных доходов.
РАЗВЕРСТКА - налог, общие поступления от которого заранее определены налоговыми органами, и эта сумма распределяется затем на всех плательщиков пропорционально налоговой базе. Такой метод налогообложения гарантирует получение заданной суммы и применяется в том случае, когда трудно определить величину ставки, приводящей к получению той же суммы. В настоящее время разверстка почти нигде не применяется, заменена налогом с твердой ставкой. В России разверстка существовала в годы "военного коммунизма" в виде продовольственной (натуральной) разверстки и была заменена в 1921 г. продовольственным налогом.
РАЗДЕЛ - 1. специальная область какой-нибудь науки; 2. часть какого-либо текста; 3. разъединение на части, распределение.
РАЗДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА - группа однородных статей актива или пассива бухгалтерского баланса. В активе и пассиве баланса имеется одинаковое количество разделов.
РАЗДЕЛ ИМУЩЕСТВА - способ прекращения (изменения) права обшей долевой или совместной собственности на принадлежащее собственникам имущество. Путем раздела имущество делится, как правило, в натуре. При невозможности раздела имущества в натуре собственнику выплачивается денежная компенсация.

РАЗДЕЛ ПЛАТЕЖНОГО БАЛАНСА - классификация внешнеэкономических балансовых ведомостей на высшем уровне. В платежном балансе МВФ выделяются два раздела: текущий счет и счет капитала. Текущий счет статистически характеризует внешнеэкономические операции с реальными ресурсами (товарами, услугами, доходами). Счет капитала отражает внешнеэкономические операции в форме финансирования потоков этих реальных ресурсов из-за границы в национальную экономику и наоборот.
РАЗМЕР -1. величина чего-нибудь в каком-нибудь измерении; 2. степень развития, величина, масштаб какого-нибудь явления.
РАЗМЕР ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА НЕТРУДОСПОСОБНЫМ ГРАЖДАНАМ, СОСТОЯВШИМ НА ИЖДИВЕНИИ УМЕРШЕГО КОРМИЛЬЦА - установленное законодательством возмещение вреда в размере среднемесячного заработка умершего за вычетом доли, приходящейся на него самого и трудоспособных граждан, состоявших на его иждивении, но не имеющих права на возмещение вреда. Для определения размера возмещения вреда каждому из граждан, имеющих право на возмещение, часть заработка кормильца, которая приходится на всех указанных граждан, делится на их число. Нетрудоспособным, не состоявшим на иждивении умершего, но имеющим право на возмещение вреда, его размер определяется в следующем порядке: если средства на содержание взыскивались в судебном порядке, то возмещение вреда определяется в сумме, назначенной судом; если же средства на содержание не взыскивались в судебном порядке, то возмещение вреда устанавливается с учетом материального положения граждан и возможности умершего при жизни оказать им помощь. Если право на возмещение вреда имеют одновременно граждане как состоявшие на иждивении умершего, так и не состоявшие на его иждивении, то сначала определяется размер возмещения вреда гражданам, не состоявшим на иждивении умершего. Установленная им сумма возмещения вреда исключается из заработка кормильца, затем, исходя из оставшейся суммы заработка, определяется размер вреда гражданам, состоявшим на иждивении умершего, в порядке, предусмотренном частями первой и второй настоящей статьи. Гражданам, имеющим право на возмещение вреда в связи с потерей кормильца, назначенная им пенсия по случаю смерти кормильца, а равно другие пенсии, заработок, стипендии и иные доходы в счет возмещения вреда не засчитываются. Супруге (супругу) умершего (умершей), гражданам, имеющим право на возмещение вреда в связи со смертью кормильца, работодатель выплачивает единовременное пособие в сумме, не менее установленной (на день выплаты) минимальной оплаты труда за пять лет. Единовременное пособие выплачивается в месячный срок со дня смерти кормильца.
РАЗМЕР ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПОКУПКИ АКЦИЗНЫХ МАРОК - сумма для покупки марок, подлежащих внесению на счета акцизного таможенного поста, определяется по формуле: С = Стм х Кт х Кэкю, где С -сумма денежных средств, предназначенных для покупки марок; Стм - стоимость марки, установленная в ЭКЮ; Кт - количество товара, подлежащего маркировке (для табачных изделий - количество пачек, для винно-водочных изделий - количество бутылок); Кэкю - курс ЭКЮ, действующий на дату подачи заявления на покупку марок. Денежные средства для покупки марок могут уплачиваться как в валюте РФ, так и в иностранных валютах.
РАЗМЕР ДОЛГА, ДОПУСТИМЫЙ - общая сумма долга, которую компания способна принять на себя, исходя из размера собственного капитала и ожидаемой величины прибыли.
РАЗМЕР ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, МИНИМАЛЬНЫЙ - минимальная граница оплаты труда работников при выполнении ими простых работ в нормальных условиях труда. Размер устанавливается законодательно. Месячная оплата труда работника, отработавшего полностью определенную на этот период норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера минимальной заработной платы.

РАЗМЕР СВОБОДНЫХ АКТИВОВ ДЛЯ СТРАХОВЩИКА, НОРМАТИВНЫЙ - норматив, устанавливаемый контролирующим государственным органом в области страхования для страховщика, проводящего виды страхования иные, чем страхование жизни, и рассчитываемый как определенный процент от суммы страховых взносов (премий) по договорам страхования, в том числе премиям по рискам, принятым в перестрахование, поступившим за год, уменьшенной на сумму отчислений за год в резерв предупредительных мероприятий по обязательным видам страхования в установленном размере и скорректированной с учетом поправочного коэффициента. Для страховщиков, осуществляющих операции по страхованию жизни и по видам страхования иным, чем страхование жизни, нормативный размер свободных активов рассчитывается, как сумма свободных активов, установленных отдельно для операций по страхованию жизни и по видам страхования иным, чем страхование жизни.
РАЗНАРЯДКА - распределение нарядов, а также документ о таком распределении.
РАЗНАРЯДКА НА ОТГРУЗКУ - 1. документ, который организации, занимающиеся внешнеэкономической деятельностью, посылают в порт на отгрузку импортируемых товаров получателю. В Р.на о. указываются название и дата прибытия судна, номер коносамента, номер заказа, наименование груза, число мест, вес брутто, станция и железная дорога назначения, грузополучатель, его почтовый адрес и т.д.; 2. документ, содержащий указание одной стороны договора (покупателя, контрактанта) другой (поставщику) об отгрузке или отпуске предусмотренной договором продукции третьему лицу (получателю), не участвующему в договоре.
РАЗНИЦА - 1. несходство, различие в чем-нибудь; 2. величина, являющаяся разностью между двумя другими.
РАЗНИЦА, БУХГАЛТЕРСКАЯ - чистый среднегодовой разрыв между активами и обязательствами, подсчитанный на основе предварительных фактур.
РАЗНИЦА, ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ - различие, расхождение между установленным инвентаризацией наличием ценностей и их остатком по данным бухгалтерского учета, выявляемое путем составления так называемых сличительных ведомостей. Порядок регулирования инвентаризационной разницы, то есть отражения ее в бухгалтерском учете, зависит от характера и причин выявленных излишков или недостач, потерь и порчи ценностей.
РАЗНИЦА, КУРСОВАЯ - разница между рублевой оценкой соответствующего имущества или обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте, исчисленной по курсу, котируемому ЦБ РФ на дату расчета или дату составления бухгалтерской отчетности за отчетный период, и рублевой оценкой этих имущества и обязательств, исчисленной по курсу, котируемому ЦБ РФ на дату принятия их к бухгалтерскому учету в отчетном периоде или дату составления бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период. Курсовые разницы могут отражаться (в зависимости от метода их учета) либо на счете "Прибыли и убытки", либо на счете "Доходы будущих периодов"суммовые разницы, учитываемые на счете "Доходы будущих периодов", зачисляются в конце года в прибыль или убыток на счет "Прибыли и убытки";при учете на счет "Прибыли и убытки" суммы курсовых разниц включаются в налогооблагаемую базу ежеквартально или ежемесячно (если происходит ежемесячная уплата налога на прибыль).
РАЗНИЦА, КУРСОВАЯ НЕРЕАЛИЗОВАННАЯ - курсовая разница, возникающая при переоценке требований и обязательств в иностранной валюте, драгоценных металлах и ценных бумагах, имеющих рыночную котировку.
РАЗНИЦА, КУРСОВАЯ СВЯЗАННАЯ С ФОРМИРОВАНИЕМ УСТАВНОГО КАПИТАЛА - разность между рублевой оценкой задолженности учредителя (участника) по вкладу в уставный капитал, оцененному в учредительных документах в иностранной валюте, исчисленной по курсу, котируемому ЦБ РФ на дату поступления суммы вкладов, и рублевой оценкой этой задолженности, исчисленной по курсу, котируемому ЦБ РФ на дату подписания учредительных документов. К финансовым вложениям относятся

инвестиции организаций в государственные ценные бумаги (облигации и другие долговые обязательства), ценные бумаги и в уставные капиталы других организаций, а также предоставленные другим организациям займы на территории РФ и за ее пределами.
РАЗНИЦА, НАЛОГОВАЯ - суммы недоплат или переплат по налогу, образующиеся у организаций, уплачивающих налог авансовым платежом.
РАЗНИЦА, СУММОВАЯ - понятие в бухгалтерском учете, использующееся при расчетах между организациями-резидентами, связанное с использованием хозяйствующими субъектами в расчетных документах, выставленных на контрагентов за поставленные товары, работы и услуги, цен, выраженных в иностранной валюте, но с условием произвести оплату в рублях по определенному курсу (обычно на дату платежа). Образующиеся при таких расчетах разницы между рублевым эквивалентом задолженности, возникшей в связи с поставкой товара и рассчитанной, исходя из курса на дату поставки, и суммой платежа покупателя за поставленные товары, исходя из курса на дату платежа, названы суммовыми. Использование такого механизма ценообразования и денежных расчетов вызвано, прежде всего, желанием хозяйствующих субъектов стабилизировать денежные расчеты и защитить их от влияния инфляционных процессов, в первую очередь от изменения валютного курса в период исполнения обязательств по сделке.
РАЗНИЦА, СУММОВАЯ ОТРИЦАТЕЛЬНАЯ - разница в рублевых эквивалентах, возникающая в связи с изменением валютного курса и отражающая понесение убытка в случаях использования авансовых платежей. При росте валютного курса рублевый эквивалент полученного продавцом авансового платежа покупателя будет меньше рублевого эквивалента стоимости отгружаемых товаров, рассчитанного на более позднюю дату отгрузки.
РАЗНИЦА, СУММОВАЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНАЯ - разница в рублевых эквивалентах, возникающая в связи с изменением валютного курса и отражающая дополнительные доходы. Например, у продавца товаров при росте валютного курса рублевая сумма, подлежащая уплате покупателем, возрастает пропорционально увеличению валютного курса, поэтому возникают дополнительные доходы, рассчитываемые как разность рублевого эквивалента задолженности покупателя за отгруженные ему товары по курсу на дату их отгрузки, и рублевого эквивалента суммы оплаты покупателем - на дату платежа. У покупателя при снижении валютного курса получение положительных суммовых разниц связано с уменьшением суммы, подлежащей оплате продавцу, относительно рублевого эквивалента кредиторской задолженности за поставленные товары, рассчитанного по курсу на дату их получения.
РАЗНИЦА, СУММОВАЯ У КОМИССИОНЕРА ПРИ РАСЧЕТАХ С КОМИТЕНТОМ - разница в рублевых эквивалентах, возникающая в связи с изменением валютного курса: за период между получением денежных средств от покупателей и переводом их комитенту.
РАЗНИЦА, СУММОВАЯ У КОМИТЕНТА - разница в рублевых эквивалентах, возникающая в связи с изменением валютного курса за период между получением от комиссионера его отчета о реализованных товарах и поступлением от комиссионера или покупателя оплаты за них.
РАЗНИЦА, СУММОВАЯ У ПОКУПАТЕЛЕЙ - разница в рублевых эквивалентах, возникающая в связи с изменением валютного курса за период между получением от поставщика товаров, расчетных документов по ним с начислением кредиторской задолженности и погашением такой задолженности денежным платежом или иным видом расчетов (при использовании предварительной оплаты - за период между осуществлением этого платежа покупателем и получением от поставщика товаров и отгрузочных документов).
РАЗНИЦА, СУММОВАЯ У ПРОДАВЦОВ - разница в рублевых эквивалентах, возникающая в связи с изменением валютного курса за период между выставлением расчетных документов за поставленные товары с начислением дебиторской

задолженности покупателю и погашением ее этим контрагентом (при использовании предварительной оплаты - за период между получением такого платежа от покупателя и выставлением документов по отгрузке).
РАЗНОСКА -1. доставка в разные места; 2. распределение среди многих; 3. размещение с помощью записи, а также вообще расположение в каком-нибудь порядке.
РАЗНОСКА ОПЕРАЦИЙ - запись хозяйственных операций в учетные регистры на основании бухгалтерских документов.
РАЗНОСКА ПО СЧЕТАМ - процесс перемещения информации (журнальных записей) из журнала в Главную бухгалтерскую книгу.
РАЗРАБОТКА ЗАМЫСЛА - подробное изложение бизнес-идеи значимыми, ясными для всех участников сделки понятиями, превращение общего замысла в проектные формы.
РАЗРАБОТКА ПЛАНА (ПРОЕКТА, ПРОГРАММ) -выработка стратегического замыла, формулировка целей, анализ ресурсных возможностей, путей и способов достижения целей, обоснование избранного варианта действий, состояние, обсуждение, принятие плановых, проектных, программных документов.
РАЗРАБОТКИ ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЕ (ОКР) - технические, инженерные, лабораторные разработки, доводящие результаты предваряющих их научно-исследовательских работ (НИР) до практической возможности их воплощения в производство. Обычно ОКР завершаются созданием опытного образца изделия и рабочей документации, необходимой для промышленного производства созданных изделий.
РАЗРЯД - 1. тоже, что категория: группа лиц, предметов. явлений, объединенных общностью каких-нибудь признаков; 2. степень, официально утвержденный уровень квалификации.
РАЗРЯД, КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ - показатель, определяющий степень квалификации рабочего. Устанавливается с учетом сложности, ответственности, условий работы на основании тарифно-квалификационного справочника.
РАЗРЯД РАБОТЫ - показатель, характеризующий квалификацию труда и показывающий, какой разряд (квалификацию) должен иметь рабочий, чтобы выполнить эту работу.
РАЗРЯД, ТАРИФНЫЙ - степень сложности работы в соответствии с тарифно-квалификационным справочником. К первому разряду относятся работы, которые могут выполняться рабочими, не имеющими квалификации. Последующие разряды устанавливаются в зависимости от квалификации, необходимой для выполнения соответствующих работ.
РАЗЪЕДИНЕНИЕ ПРИ АУДИТЕ - одна из целей аудиторской проверки. Заключается в том, чтобы все хозяйственные операции были учтены в соответствующем отчетном периоде.
РАЙШ, Р. -представитель немецкой бухгалтерской науки начала XX в., специалист в области балансоведения. Сторонник субъективистского подхода к оценке. Райш констатировал наличие балансовых статей, которые не могут быть отнесены ни к основным, ни к оборотным, ни к собственным, ни к заемным средствам. Он назвал их квазиактивными и квазипассивными. Они представлены переходящими (антиципативными), регулирующими и условными статьями, что соответствует счетам финансово-распределительным, контрарным, включая убыток (Райш трактовал убыток как контрпассив к счету "Капитал"), и счетами, предназначенными для учета залогов и риска, связанных с поручительством. Райш считал полуфабрикаты неотчуждаемыми ценностями, потребляемыми только внутри предприятия, а потому их оценка не могла быть выше себестоимости. Оценка по продажным ценам полностью им отвергалась (см. ПОСТУЛАТ РАЙША И КРАЙБИГА).
РАМБУРС - в международной торговле это оплата купленного товара, как правило, через посредство банка.
РАМБУРСИРОВАТЬ - возвращать, уплачивать долги, издержки; уплачивать за векселедателя; покрывать долг через третье лицо.

РАСКРЫТИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ - информационная насыщенность бухгалтерской отчетности достоверными, существенными, целостными, последовательными, сопоставимыми и правильно оформленными показателями, отражающими имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату, а также финансовые результаты его деятельности за отчетный период. Содержание и форма бухгалтерской отчетности должны соответствовать международным стандартам финансовой отчетности и нормативным актам системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
РАСПИСКА - документ с подписью, удостоверяющий получение подписавшим чего-либо. В праве является одним из видов письменных доказательств. В некоторых случаях Р. свидетельствует о заключении договора (например, договора займа).
РАСПИСКА, ВРЕМЕННАЯ - расписка, удостоверяющая получение денег в счет будущей поставки ценных бумаг.
РАСПИСКА, ДЕПОЗИТАРНАЯ - свидетельство на право собственности на обыкновенные акции, депонированные у депозитария, которое обращается на внутреннем рынке эмитента Д.р. Это, как правило, именные, свободно обращающиеся ценные бумаги. Механизм Д.р. повышает ликвидность акций и способствует улучшению информационного обеспечения для инвесторов и участников фондового рынка. информационного обеспечения для инвесторов и участников фондового рынка.
РАСПИСКА, ДЕПОЗИТАРНАЯ АМЕРИКАНСКАЯ (АДР) - расписка американских банков, выступающих депозитарием по отношению к хранимым у них обыкновенным акциям, как правило, зарубежных эмитентов. Эта ценная бумага деноминирована в долларах США, расчеты по ней осуществляются так же, как и по другим ценным бумагам США. АДР - это именные, свободно обращающиеся ценные бумаги, которые могут быть предметом свободной купли-продажи в США и Европе, при этом расчет и клиринг по АДР осуществляются по международным стандартам в течение трех банковских дней.
РАСПИСКА, ДЕПОЗИТНАЯ - документ, подтверждающий право вкладчика на депозит или ценности, находящиеся на хранении в банке.
РАСПИСКА, ДОКОВАЯ - документ, выдаваемый судовладельцем, его агентом или транспортно-экспедиторской организацией в подтверждение принятия груза на причал или на склад для последующей погрузки на судно. В Д.р., выписываемой на имя грузовладельца, указываются обычно наименование груза, число мест и их масса, род упаковки, маркировки и пр.
РАСПИСКА, ДОЛГОВАЯ - форма долгового обязательства. См. тж. ОБЯЗАТЕЛЬСТВО, ДОЛГОВОЕ.
РАСПИСКА, СКЛАДСКАЯ - документ, подтверждающий принятие товара (груза) на склад для хранения. С.р. может использоваться как залоговый документ (варрант) для получения ссуды и перепродажи товара.
РАСПОРЯДИТЕЛЬ - лицо или организация, которые по решению суда несут ответственность за сохранение и распределение активов и обязательств умершего, если не оставлено завещание.
РАСПОРЯДИТЕЛЬ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ - руководители министерств, ведомств, государственных учреждений и организаций, которым предоставлено право распоряжаться выделенными бюджетными ассигнованиями; несут ответственность за использование средств по целевому назначению.
РАСПОРЯДИТЕЛЬ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ (КРЕДИТОВ), ГЛАВНЫЙ - государственный орган и его руководители, которым предоставлено главное право распоряжаться выделяемыми бюджетными ассигнованиями, направлять их для использования по определенному назначению.

РАСПОРЯДИТЕЛЬ ТОВАРА - лицо или организация, имеющие право распоряжаться товаром по своему усмотрению или чьему-либо поручению. Распоряжение товаров предусматривает возможность его передачи, использования на основании соответствующих документов без физического получения. В международной практике придается важное значение обстоятельству его передачи в распоряжение покупателя или перевозчика.
РАСПОРЯЖЕНИЕ - 1. акт управления, имеющий властный характер, изданный в рамках присвоенного должностному лицу, органу компетенции, имеющий обязательную силу для граждан и организаций, которым распоряжение адресовано; 2. одно из правомочий собственника вещи, позволяющее включить ее в экономический оборот путем совершения таких распорядительных сделок, как купля-продажа, поставка, дарение и др. В результате актов распоряжения имуществом осуществляется его отчуждение, а также передача во временное владение и пользование другому лицу, в залог; сдача на хранение и др. Распоряжением определяется юридическая судьба веши, то есть либо прекращается, либо приостанавливается право собственности на нее. Распоряжение имуществом, принадлежащим недееспособным лицам, осуществляется от их имени законными представителями с ограничениями, предусмотренными законом; 3. один из видов подзаконных актов; властный акт органа управления, изданный в рамках его компетенции и имеющий обязательную силу для физических и юридических лиц, которым распоряжение адресовано. Распоряжения могут быть общего, длительного действия, а могут иметь разовые последствия для конкретного случая.
РАСПОРЯЖЕНИЕ, ЗАЛОГОВОЕ -документ, выдаваемый зарегистрированным лицом и содержащий требование о внесении в реестр акционерного общества записи о возникновении или прекращении залога акций, записанных на его имя.
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ МЕЖДУ БЮДЖЕТАМИ - разграничение бюджетных ресурсов по отдельным звеньям бюджетной системы страны.
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАТРАТ - отнесение затрат по объектам калькулирования (подразделениям, видам продукции и т. п.). Как правило, осуществляется распределение косвенных затрат пропорционально установленной (принятой) базе (критерию) распределения (прямым затратам, материальным затратам, прямым затратам по оплате труда и т. п.). Основной проблемой является распределение накладных затрат.
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЩИХ ИЗДЕРЖЕК - как правило, ежемесячное отнесение общих издержек на центры и носителей издержек (например, продукты или группы изделий). Соответствующие шаги включают учет и распределение первичных общих издержек по центрам издержек, взаимный за счет услуг, формирование коэффициентов калькуляции и контроль за издержками в рамках системы учета издержек вес нормативном и плановом вариантах. Первичные общие издержки распределяют в соответствии с "принципом возникновения" между центрами; после учета внутрипроизводственных услуг происходит перераспределение услуг вспомогательных подразделений и т.д., пока все издержки не относят на носителей, а затем с помощью коэффициентов калькуляции рассчитывают удельные издержки.
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В БУХГАЛТЕРСКИХ СЛУЖБАХ - распределение служебных обязанностей работников бухгалтерии проводится Главным бухгалтером (руководителем бухгалтерской службы). Р.о.в б.с. производится по функциональному признаку, то есть за каждой группой работников или отдельным работником, в зависимости от объема работ, закрепляется определенный участок. В бухгалтериях могут организовываться следующие группы: финансовая, материальная, расчетов с рабочими и служащими, расчетов с родителями за содержание детей в детских учреждениях и т. д. В зависимости от объема работ из финансовой и материальной групп могут быть выделены следующие группы: оперативно-финансовая, расчетных операций, основных средств и малоценных и быстроизнашивающихся предметов, продуктов питания. В необходимых случаях в учреждениях, обслуживаемых централизованными бухгалтериями, создаются

учетно-контрольные группы из работников централизованных бухгалтерий. Эти группы обеспечивают оформление всей первичной документации по бухгалтерскому учету операций данного учреждения, контроль за сохранностью ценностей, находящихся у материально ответственных лиц, и осуществляют выполнение других работ, предусмотренных распределением обязанностей. Все подразделения, входящие в состав отдельных учреждений, а также учреждения. обслуживаемые централизованными бухгалтериями, обязаны своевременно передавать в бухгалтерию необходимые для бухгалтерского учета и контроля документы: выписки из приказов и распоряжений, сметы расходов, а также всякого рода договоры, нормативы и др. Требования главного бухгалтера в части порядка оформления и представления в бухгалтерию необходимых документов и сведений являются обязательными для всех работников подразделений и служб учреждения. а при централизации учета - для всех обслуживаемых учреждений.
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРЕДОПЛАЧЕННЫХ ДОХОДОВ (ДОХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ) В УЧЕТЕ США - тип корректировок (см. ЗАПИСИ В УЧЕТЕ США, КОРРЕКТИРУЮЩИЕ), при котором между учетными периодами распределяются уже полученные (в денежном эквиваленте) и отраженные в учетных записях доходы. То есть в течение отчетного периода были получены деньги за товары, работы, услуги, которые будут предоставляться в дальнейшем, что является доходами компании, однако эти доходы должны быть соответствующим образом распределены между отчетными периодами, а в данном отчетном периоде отражены только доходы, заработанные в этом периоде. Так же как и для предоплаченных расходов, для предоплаченных доходов существуют два варианта отражения в учете поступления денежных средств и последующих корректировок (аналогично, в первом случае делается акцент на авансовый характер платежей, во втором - на их экономическую сущность как доходов). Примерами таких предоплаченных расходов являются арендная плата, получаемая авансом, авансы для будущей поставки товаров и т.д.
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРЕДОПЛАЧЕННЫХ РАСХОДОВ (РАСХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ) В УЧЕТЕ США - тип корректировок (см. ЗАПИСИ В УЧЕТЕ США, КОРРЕКТИРУЮЩИЕ), который распределяет уже оплаченные и записанные расходы между учетными периодами. То есть в течение отчетного периода были выплачены авансом деньги за то, что будет потреблено или использовано в дальнейшем за пределами текущего отчетного периода. Однако эти расходы относятся к нескольким отчетным периодам и должны быть распределены между ними. Существует два способа отражения таких денежных выплати соответственно два варианта корректирующих проводок. Первый способ заключается в предоплаченности (дебетуется счет предоплаченных расходов, кредитуется счет денежных средств). Во втором способе акцентируется внимание на том, что такие выплаты являются расходами (дебетуется счет расходов, кредитуется счет денежных средств). Оба способа имеют одинаковый результат. Примерами таких расходов служат страховой полис, покупаемый на некоторый период в будущем, арендная плата, выплаченная авансом, закупка офисных принадлежностей (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы) и др.
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ - деление чистой прибыли акционерного общества, на выплачиваемую акционерам общества в качестве ежегодных дивидендов по принадлежащим им акциям, на выплату тантьем и капитализированную прибыль, направляемую на увеличение собственного капитала и резервов.
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕННЫХ БУМАГ -в некоторых странах метод размещения впервые выпущенных компанией с ограниченной ответственностью акций для увеличения капитала. Размещение таких акций часто происходит после выпуска проспекта эмиссии акций публичной компании на свободный рынок или проспекта приватизации принадлежащей государству отрасли производства. Компания принимает заявки на приобретение акций и рассылает подателям заявок уведомление о подписке на акции, в которых указано количество акций, выделенных инвестору; таким образом, инвестор

имеет безусловное право на занесение его имени в акционерный регистр. В тех случаях, когда количество заявок на приобретение акций превышает количество выпущенных акций, распределение происходит путем жеребьевки либо пропорционального уменьшения количества акций, указанных в заявках. Инвестор, которому выделили акций меньше, чем он заказывал, получает чек на сумму, равную стоимости недополученных им акций (к заявке на приобретение акций должен быть приложен чек на сумму, равную полной стоимости заказанных акций).
РАСПРОДАЖА - организованная продажа всех остатков, всего имущества.
РАССРОЧКА - способ оплаты товаров или услуг, при котором платеж производится не в полной сумме их стоимости, а по частям. Р. наиболее распространена при продаже розничных товаров в кредит. При рассрочке платежа между контрагентами возникают кредитные обязательства.
РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА - прекращение действия договора по инициативе одной из сторон. Может быть средством защиты стороны, побужденной к заключение договора вследствие введения в заблуждение. В международном праве расторжение договора носит название денонсации либо аннулирования.
РАСТОЧИТЕЛЬНОСТЬ - 1. расходы чего-либо сверх необходимого, разумного; 2. термин аудита, обозначающий, что в ходе аудиторской проверки был выявлен нецелесообразный, неэффективный, бесполезный расход средств в больших суммах. При проверке возмещения материального ущерба ревизующие особое внимание обращают на выявление причин и условий, способствующих возникновению ущерба, и принятие мер к устранению недостатков в деле охраны собственности.
РАСТРАТА - незаконное использование денег или собственности лицом, владеющим ими на законных основаниях. Может совершаться банковскими служащими, бухгалтерами компаний. По юрисдикции большинства стран уголовная полиция не осведомляет о случившемся, если деньги или ценности были возвращены.
РАСХОД - потребление, затрата для определенной цели.
РАСХОД МАТЕРИАЛА И СЫРЬЯ НА ЕДИНИЦУ ПРОДУКЦИИ, УДЕЛЬНЫЙ - показатель, характеризующий величину затрат материальных ресурсов данного вида на изготовление единицу продукции в натуральном выражении (расход железной руды на выплавку 1 т чугуна, муки на выпечку 1т хлеба, цемента на 1куб. м бетона, кормов на 1 ц привеса скота ит.п. Величина расхода материала и сырья на единицу продукцииудельной складывается из полезного расхода материала (чистого веса, объема изделия), утилизируемых и неутилизируемых отходов при обработке и потерь (брак, угары и пр.). Фактический удельный расход может сопоставляться с обоснованно установленной нормой расхода на единицу продукции. Величина, обратная показателю удельного расхода, - выход продукции из единицы материала, определяется, как отношение объема произведенной продукции данного вида к количеству израсходованного на ее производство материала или сырья.
РАСХОД МАТЕРИАЛА, ПОЛЕЗНЫЙ - масса (объем) материала, образующая готовое изделие. Определяется по чертежу изделия и расчетной массе материала. Отношение полезного расхода материала к норме расхода называют коэффициентом использования материалов.
РАСХОД ТОПЛИВА НА ЕДИНИЦУ ПРОДУКЦИИ, УДЕЛЬНЫЙ - показатель, определяемый делением количества фактически израсходованного топлива (в натуральном выражении или в пересчете на условное) на количество фактически произведенной продукции данного вида.
РАСХОД, УДЕЛЬНЫЙ - показатель, характеризующий затраты ресурса данного вида на производство единицы продукции. По видам продукции определяется в натуральном выражении. Величина У.р. складывается из полезного расхода, отходов при обработке и потерь (брак, угары и пр.). Величина, обратная удельному расходу, выход продукции из единицы материала - определяется делением общего количества произведенной

продукции каждого вида на общее количество израсходованного на ее производство ресурса.
РАСХОД ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ НА ЕДИНИЦУ ПРОДУКЦИИ, УДЕЛЬНЫЙ - показатель, определяемый как отношение общего количества израсходованной электроэнергии (в квт-ч) к количеству произведенной годной продукции данного вида.
РАСХОД ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ НА ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ НУЖДЫ - потребление электроэнергии районными котельными и электробойлерными установками, как состоящими на самостоятельном балансе, так и на балансе электростанций, а также на перекачку воды гидроаккумулирующими электростанциями и перекачивающими установками.
РАСХОД ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ НА СОБСТВЕННЫЕ НУЖДЫ ЭЛЕКТРОСТАНЦИЙ И ПОДСТАНЦИЙ - потребление электроэнергии приемниками, обеспечивающим необходимые условия функционирования электростанций и подстанций в технологическом процессе выработки, преобразования и распределения электрической энергии.
РАСХОДЫ - 1. затраты, издержки; 2. уменьшение средств предприятия или увеличение его обязательств, которые возникают в процессе хозяйственной деятельности в целях получения прибыли и приводят к уменьшению величины собственного капитала. К Р. относятся различные затраты средств - себестоимость реализованной продукции, внепроизводственные и административные расходы, выплата процентов, арендной платы, заработной платы, налогов и т.д.; 3.См. РАСХОД.
РАСХОДЫ, АВАНСИРОВАННЫЕ - расходы, выплачиваемые вперед и относимые к будущему.
РАСХОДЫ, АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ - расходы на содержание аппарата управления; расходы на содержание служебных легковых автомобилей; расходы на содержание охраны; расходы на служебные командировки.
РАСХОДЫ БАНКА, ТЕКУЩИЕ - денежные затраты на товары и услуги, предназначенные для повседневного использования, потребления. Например: 1) Т.р. по отправке телеграфных переводов, аккредитивов и др. операциям, производимые по специальным поручениям клиентов и возмещаемые ими; 2) Т.р. по эмиссионным, инкассовым и др. операциям, не возмещаемые клиентами, являются операционными расходами банка; 3) Т.р., не возмещаемые клиентами, производятся за счет сметы банка по расходам на содержание аппарата управления в пределах ассигнований, выделенных на эту цель.
РАСХОДЫ, БЕЗВОЗВРАТНЫЕ - затраты прошлого периода, которые возникли в результате принятого решения.
РАСХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ - затраты, произведенные объединениями, предприятиями, организациями в отчетном периоде, но подлежащие включению в себестоимость продукции (услуг) в последующие месяцы или годы. То есть расходы будущих периодов относят на затраты в год (годы) признание экономических преимуществ. Примеры таких расходов - отсроченные налоги и расходы на опытно-конструкторские работы. Однако в большинстве случаев это, в основном, затраты на подготовку будущего производства. Бухгалтерия учитывает эти затраты на счете "Расходы будущих периодов", а затем, в будущем, переносит их на счет "Издержки производства и обращения".
"РАСХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ" - 1. счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о расходах, произведенных в данном отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам. В частности, на этом счете могут быть отражены расходы, связанные с горно-подготовительными работами; подготовительными к производству работами в сезонных отраслях промышленности; освоением новых предприятий, производств, установок и агрегатов; рекультивацией земель; неравномерно производимым в течение года ремонтом основных средств; взносом арендной платы за

последующие периоды и др. Сроки, в течение которых такие расходы подлежат списанию на издержки производства (обращения) или другие источники, регулируются законодательными и другими нормативными актами. Учтенные на счете "Расходы будущих периодов" расходы списываются в дебет счетов "Основное производство", "Вспомогательные производства", "Общепроизводственные расходы", "Общехозяйственные расходы", "Издержки обращения", "Использование прибыли", "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"; 2. статья актива баланса компаний ряда стран, означающая заранее оплаченные расходы - все виды производственных авансовых платежей, по которым компания будет получать доходы со следующего года. В эту статью включается заранее вносимая плата за те услуги, которые еще не получены или не использованы (рента, страхование, комиссионные).
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - статьи расходной части бюджета. Состав и структура расходов определяются исходя из конкретных социально-экономических условий и задач экономической политики.
РАСХОДЫ В МОРСКОМ СТРАХОВАНИИ, СПЕЦИАЛЬНЫЕ (ОСОБЫЕ) - расходы, которые могут быть сделаны страхователем или его агентом с целью предотвратить или уменьшить убыток, вызванный опасностями, покрытыми страхованием.
РАСХОДЫ, ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ - расходы, не вошедшие в статьи бюджета, находящиеся за его пределами и осуществляемые за счет внебюджетных средств.
РАСХОДЫ, ВНЕПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ - расходы, связанные с реализацией производственной продукции, которые входят в полную себестоимость продукции сверх ее производственной себестоимости. Для учета внепроизводственных расходов предназначен счет 43 "Коммерческие расходы". По дебету этого счета отражаются внепроизводственные расходы и в зависимости от вида расходов кредитуются счета: "Износ основных средств";
"Амортизация нематериальных активов"; "Материалы"; "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы"; "Износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов"; "Вспомогательные производства"; "Обслуживающие производства и хозяйства"; "Готовая продукция"; "Товары"; "Касса"; "Расчетный счет"; "Валютный счет"; "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"; "Расчеты с персоналом по оплате труда"; "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами".
РАСХОДЫ, ВНЕРЕАЛИЗАЦИОННЫЕ - необходимые и обоснованные расходы по осуществлению активной или пассивной экономической деятельности, непосредственно не связанные с производством и (или) реализацией товаров (работ, услуг). Такие расходы включают: расходы по аренде имущества; в виде процентов, начисленных по кредитам, полученным на цели, не связанные с производством и реализацией товаров (работ, услуг), и процентов, начисленных по эмитированным (размешенным) налогоплательщиком ценным бумагам и иным долговым обязательствам; в виде признанных сумм штрафов (причитающихся к уплате), пени или иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также расходов по возмещению причиненных убытков; в виде убытков прошлых лет, выявленных в отчетном периоде; в виде отрицательных курсовых разниц по валютным счетам, а также операциям в иностранной валюте; на рекламу; в виде отрицательных разниц, образовавшихся при переоценке драгоценных металлов или драгоценных камней, производимой по решению Правительства РФ; в виде дополнительных затрат эмитента в связи с ростом стоимости выданных им обязательств, номинал которых установлен в натуральных единицах, подлежащих переоценке в соответствии с законодательством РФ; на формирование резервов по долгам либо сомнительной задолженности, а также по списанию безнадежных долгов; в связи с осуществлением экономической деятельности (прочие внереализационные расходы).
РАСХОДЫ В СОСТАВЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ, ПРОЧИЕ - расходы, входящие в себестоимость продукции: налоги, сборы, отчисления в страховые и внебюджетные фонды; платежи за выбросы вредных веществ в окружающую среду,

платежи по кредитам: расходы по сертификации продукции; командировочные расходы; затраты по гарантийному ремонту; оплату услуг связи, вычислительных центров, банков; износ по нематериальным активам; представительские расходы; расходы на рекламу; компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей; отчисления в ремонтный фонд (на предприятиях, образующих ремонтный фонд). Затраты на командировочные расходы, представительские расходы, расходы на рекламу, расходы на подготовку и переподготовку кадров, компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей, затраты по оплате процентов по кредитам сверх учетной ставки ЦБ РФ и по просроченным кредитам включаются в себестоимость продукции в фактическом объеме. Для целей налогообложения вышеуказанные расходы (кроме затрат на оплату процентов по кредитам) корректируют в зависимости от установленных лимитов и нормативов.
РАСХОДЫ, ДИСБУРСМЕНТСКИЕ - расходы судна, произведенные во время его пребывания в порту. Д.р. включают в себя затраты на оплату всех видов портовых сборов, стивидорных работ, услуг буксиров и швартовщиков, бункера, продовольствия и судового снабжения, а также агентских, тальманских и прочих услуг.
РАСХОДЫ, ДОНАВИГАЦИОННЫЕ - затраты на содержание флота, портов (пристаней) и других транспортных предприятий на зимнем отстое (до открытия навигации), на ремонт флота, содержание аппарата управления пароходства, общеэксплуатационные расходы и др. Включаются в себестоимость перевозок.
РАСХОДЫ, ЗАГОТОВИТЕЛЬНО-СКЛАДСКИЕ - затраты, связанные с заготовкой, хранением сырья и материалов при обеспечении ими предприятий и организаций в необходимом объеме и ассортименте. Включают затраты на содержание аппарата управления, погрузочно-разгрузочные работы, складирование сырья, материалов, строительных материалов и оборудования, содержание и охрану мест хранения.
РАСХОДЫ, ЗАМЕНЯЮЩИЕ - в общей и частной аварии затраты, которые заменяют расходы, подлежащие возмещению по диспаше, по общей аварии или по условиям полиса. В любом случае заменяющие расходы должны быть меньше обычных расходов в соответствующих случаях. Характер заменяющих расходов определен в Йорк-Антверпенских правилах, которые гласят: все чрезвычайные расходы, произведенные вместо других расходов, которые были бы отнесены на общую аварию, должны рассматриваться как общая авария и соответственно распределяться.
РАСХОДЫ, ЗАЩИЩЕННЫЕ - ряд статей бюджета текущих расходов, которые подлежат финансированию в полном объеме, в отличие от других бюджетных статей, по которым финансирование расходов в соответствии с законодательством должно осуществляться в меру поступления доходов.
РАСХОДЫ, КАПИТАЛЬНЫЕ - денежные затраты, связанные с вложением в основной капитал и прирост запасов.
РАСХОДЫ, КОМАНДИРОВОЧНЫЕ - затраты по возмещению расходов работников при выполнении ими служебного задания вне места постоянной работы. Включают оплату найма жилых помещений (квартирные), проезда к пункту командировки и обратно (проездные), возмещение личных расходов (суточные).
РАСХОДЫ, КОММЕРЧЕСКИЕ - затраты предприятия, связанные с отгрузкой и реализацией продукции и учитываемые в составе полной себестоимости. К коммерческим расходам принято относить: затраты по приобретению тары и ее ремонту (если ее стоимость включена в договорную стоимость продукции); затраты по оплате погрузочно-разгрузочных работ, транспортных услуг (кроме случаев, когда эти расходы возмещаются заказчиком); затраты по оплате комиссионных и других аналогичных услуг; затраты по оплате комиссионных сборов, отчислений; затраты по оплате рекламных мероприятий; затраты, связанные с оплатой маркетинговых услуг и т. д.
"РАСХОДЫ, КОММЕРЧЕСКИЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о расходах, связанных с реализацией (сбытом) продукции. В

частности, на этом счете могут быть отражены следующие расходы: на тару и упаковку изделий на складах готовой продукции: по доставке продукции на станцию (пристань) отправления, погрузке в вагоны, суда, автомобили и другие транспортные средства; комиссионные сборы (отчисления), уплачиваемые сбытовым и другим посредническим предприятиям; по содержанию помещений для хранения продукции в местах ее реализации и оплате труда продавцов на сельскохозяйственных предприятиях; рекламные расходы; другие аналогичные по назначению расходы. Этот счет используется предприятиями отраслей материального производства. Расходы на упаковку и транспортировку, входящие в состав коммерческих расходов, включаются в себестоимость соответствующих видов продукции прямым путем. Все остальные коммерческие расходы ежемесячно относятся на себестоимость отгруженной продукции (работ, услуг). Коммерческие расходы не относятся на себестоимость работ и услуг, не реализованных на сторону. Списание коммерческих расходов отражается по кредиту счета "Коммерческие расходы" в корреспонденции с дебетом счета "Реализация продукции (работ, услуг)" при применении метода определения выручки от реализации продукции по мере ее отгрузки и дебетом счета "Товары отгруженные" при применении метода определения выручки от реализации продукции по мере ее оплаты.
РАСХОДЫ, КОСВЕННЫЕ - затраты связанные с производством нескольких видов продукции, включаемых в их себестоимость не прямо, а косвенно - с помощью специальных расчетов пропорционально экономически обоснованным коэффициентам.
РАСХОДЫ, ЛИКВИДАЦИОННЫЕ - издержки при ликвидации какой-то части деятельности компании.
РАСХОДЫ, МАТЕРИАЛЬНЫЕ (ЗА ВЫЧЕТОМ СТОИМОСТИ ВОЗВРАТНЫХ ОТХОДОВ) - затраты, отражающие стоимость приобретаемых со стороны сырья и материалов, которые входят в состав вырабатываемой продукции, образуя ее основу, или являются необходимым компонентом при изготовлении продукции (проведении работ, оказании услуг); покупных материалов, используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) для обеспечения нормального технологического процесса и для упаковки продукции или расходуемых на другие производственные цели и хозяйственные нужды; работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними предприятиями или производствами и хозяйствами предприятия, не относящимися к основному виду деятельности; природного сырья, приобретаемого со стороны топлива всех видов, расходуемого на технологические цели, выработку всех видов энергии (электрической. тепловой, сжатого воздуха, холода и других видов), отопление зданий; транспортных работ по обслуживанию производства, выполняемых транспортом предприятия; потерь от недостачи поступивших материальных ресурсов в пределах норм естественной убыли. Из затрат на материальные ресурсы, включаемых в себестоимость продукции, исключается стоимость возвратных отходов.
РАСХОДЫ НА БУДУЩЕЕ - расходы, понесенные фирмой для улучшения или продвижения долгосрочных перспектив в бизнесе. Они могут быть разделены на части и списаны за счет прибыли в течение нескольких лет.
РАСХОДЫ, НАКЛАДНЫЕ - расходы на организацию, управление и обслуживание производства. К ним относятся: заработная плата аппарата управления и обслуживающего персонала, аренда помещений, затраты на отопление, текущий ремонт и прочие косвенные расходы. В тех хозяйствах, где вырабатывается один вид продукции, все расходы являются прямыми. Носят комплексный характер, то есть включают различные экономические элементы затрат. При выпуске предприятием нескольких видов продукции Н.р. распределяются между ними косвенным способом (например, пропорционально заработной плате рабочих без доплат; количеству отработанных рабочими человеко-часов и др.). Учет Н.р. ведется на счетах общепроизводственных (общецеховых) расходов и общехозяйственных (общезаводских) расходов. Эти счета являются собирательно-распределительными и закрываются по окончании отчетного периода. По каждому виду

расходов составляется смета с подразделением по статьям. В разрезе статей в соответствии с номенклатурой ведется аналитический учет Н.р.
РАСХОДЫ, НАКЛАДНЫЕ ИЗЛИШНЕ РАСПРЕДЕЛЕННЫЕ - кредитовое сальдо, возникающее в результате использования нормативной ставки накладных расходов. Противоположным является неполностью распределенные накладные расходы.
РАСХОДЫ, НАКОПЛЕННЫЕ - расходы, которые уже понесены, начислены и проведены по документам, но суммы по которым еще не выплачены, например невыплаченные страховые премии, проценты, дивиденды, невыплаченная заработная плата.
РАСХОДЫ, НАЛОГОВЫЕ - метод анализа налоговой политики, заключающийся в подсчете налоговых льгот, предусмотренных законом.
РАСХОДЫ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА И УПРАВЛЕНИЕ - расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования, общепроизводственные и общехозяйственные расходы. Размер этих расходов непосредственно связан с объемом производства продукции.
РАСХОДЫ НА ОПЛАТУ ТРУДА - отражают затраты на оплату труда основного производственного персонала предприятия, включая премии рабочим и служащим за производственные результаты, стимулирующие и компенсирующие выплаты, в том числе компенсации по оплате труда в связи с повышением цен и индексацией доходов в пределах норм, предусмотренных законодательством, компенсации, выплачиваемые в установленных законодательством размерах женщинам, находящимся в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до достижения им определенного законодательством возраста, а также затраты на оплату труда не состоящих в штате предприятия работников, занятых в основной деятельности.
РАСХОДЫ НА ПОДГОТОВКУ И ОСВОЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА - расходы на подготовку и освоение производства товаров (работ, услуг): на освоение новых предприятий, производств, цехов и (или) агрегатов (пусковые расходы); на разработку или изготовление инструмента и оснастки; на подготовку и освоение новых видов продукции серийного или массового производства и новых технологических процессов. Расходы по устранению недоделок в проектах и строительно-монтажных работах, исправлению дефектов оборудования по вине предприятий-изготовителей, а также повреждений и деформаций, полученных при транспортировке до приобъектного склада. расходы на проведение ревизии (разборки) оборудования, вызванные дефектами антикоррозийной зашиты, и другие аналогичные расходы производятся за счет предприятий (организаций), нарушивших условия поставок и выполнения работ; на патентование, поддержание в силе охранных документов, выплату вознаграждений за содействие созданию и использованию запатентованных изобретений и промышленных образцов, а также затраты на приобретение соответствующих лицензий для выпуска товаров (работ, услуг) с использованием запатентованных изделий и промышленных образцов.
РАСХОДЫ НА ПОДГОТОВКУ И ПЕРЕПОДГОТОВКУ КАДРОВ - затраты предприятия на обучение персонала. Должны быть подтверждены договорами с государственными или негосударственными учреждениями, имеющими лицензию. В настоящее время общая величина расходов, относимых на себестоимость продукции для целей налогообложения, не может превышать 2% от расходов на оплату труда работников; в себестоимость продукции разрешено включать представительские расходы и расходы, связанные с подготовкой и переподготовкой кадров, в размере 10% от прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов, но до исчисления суммы представительских расходов и сумм расходов, связанных с обучением сотрудников; также в себестоимость продукции разрешено включать командировочные расходы в размере 10% от прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов, но до исчисления суммы командировочных расходов.
РАСХОДЫ НА ПОДГОТОВКУ И ПЕРЕПОДГОТОВКУ КАДРОВ НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ - затраты, связанные с оплатой

предприятием (организацией) в соответствии с договором за предоставление образовательным учреждением в процессе подготовки специалистов услуг, не предусмотренных утвержденными учебными программами; за обучение кадров, не прошедших конкурсных экзаменов и принятых на обучение по договору; за переподготовку или повышение квалификации кадров. Указанные расходы включаются в затраты на производство и реализацию товаров (работ, услуг) при условии заключения договоров с образовательными учреждениями, получившими государственную аккредитацию (имеющими соответствующую лицензию), а также иностранными образовательными учреждениями, имеющими соответствующий статус. Расходы на подготовку и переподготовку кадров на договорной основе с образовательными учреждениями включаются в затраты на производство и реализацию товаров (работ, услуг) в течение налогового периода в размере, не превышающем 0,5% выручки от реализации товаров (работ, услуг) за этот период. Расходы, связанные с содержанием образовательных учреждений или оказанием им бесплатных услуг, в затраты на производство и реализацию товаров (работ, услуг) не включаются и оплачиваются за счет собственных средств налогоплательщика.

РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ см. РАСХОДЫ, ВНЕПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ.

РАСХОДЫ НА РЕКЛАМУ - затраты предприятия по изготовлению рекламных изделий, оформлению витрин, организации выставок-продаж и т. д.

РАСХОДЫ НА СОДЕРЖАНИЕ АППАРАТА УПРАВЛЕНИЯ - 1. на уровне государства это затраты денежных средств на содержание органов государственной власти, государственного управления, суда, прокуратуры; 2. применительно к предприятию, компании, фирме это расходы на содержание лиц, занятых управлением. Включают фонд заработной платы работников аппарата управления, который составляет большую часть затрат, расходы на командировки работников аппарата управления, а также затраты, связанные с деятельностью аппарата управления, так называемые прочие расходы.

РАСХОДЫ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБОРУДОВАНИЯ - статья калькуляции, состоящая из затрат на энергию, вспомогательные и горюче-смазочные материалы, на текущий ремонт, наладку и обслуживание оборудования, его амортизацию и другие расходы аналогичного характера.

РАСХОДЫ НА ТРАНСПОРТЕ, ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ - сумма издержек транспортного предприятия, непосредственно связанных с выполнением перевозок.

РАСХОДЫ, НАЧИСЛЕННЫЕ - произведенные, но еще не оплаченные расходы на дату составления баланса, в результате чего у предприятия возникают краткосрочные обязательства.

РАСХОДЫ, НЕИСТОЩАЮЩИЕ - расходы правительства, непосредственно не влекущие за собой использование экономических ресурсов или производство товаров или услуг.

РАСХОДЫ, "НЕОСЯЗАЕМЫЕ" - издержки, которые могут быть на законном основании вычтены из суммы налогообложения.

РАСХОДЫ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ФОНДУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ВЫПЛАТАМ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА - доходы по акциям и другие доходы от участия работников в собственности организации: страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, фонды обязательного медицинского страхования РФ, Государственный фонд занятости РФ и взносы за счет средств в негосударственные пенсионные фонды; выплаты из внебюджетных (государственных и негосударственных) фондов, а также по договорам личного, имущественного и иного страхования; стоимость выданных бесплатно форменной одежды, обмундирования, остающихся в личном постоянном пользовании, или сумма льгот в связи с их продажей по пониженным ценам; командировочные расходы: расходы, выплаченные взамен суточных, и др.

РАСХОДЫ, НЕПРЕДВИДЕННЫЕ - затраты, не связанные непосредственно с производством и реализацией продукции, работ и услуг, размер которых не может

предусматриваться финансовым планом предприятия. К Н.р. относятся штрафы, пени и неустойки за: нарушение условий перевозок по всем видам транспорта; невыполнение обязательств по поставкам; изготовление и поставку некачественной продукции и в возмещение убытков, причиненных потребителю продукции; несвоевременную оплату поставленной продукции и др. Н.р. включают также экономические санкции за нарушение обязательств по договорам, за сверхлимитное потребление волы из коммунальных водопроводов и др.
РАСХОДЫ, НЕПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫЕ - затраты на производственную деятельность, покрывающие потери различного характера, связанные с качеством организации работы и другими факторами. К непроизводительным расходам относятся: оплата простоев рабочей силы; доплата за сверхурочную работу; сверхнормативные потери от брака; потери от брака и порчи материалов; убытки от списания недоамортизации основных фондов, от стихийных бедствий; штрафы, уплаченные другим организациям; потери от списания безнадежных долгов и др.
РАСХОДЫ, ОБЩЕЗАВОДСКИЕ - дополнительные к основным затратам на производство расходы на общее обслуживание и организацию производства и управление производственным объединением, предприятием в целом.
"РАСХОДЫ, ОБЩЕЗАВОДСКИЕ" - статья калькуляции, включающая затраты по организации и управлению производством по предприятию в целом. В составе "О.р." выделяют административно-управленческие расходы, общехозяйственные расходы и потери. Подробная номенклатура, затрат, включаемых в "О.р.", определяется инструкциями по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции.
РАСХОДЫ, ОБЩЕПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ - затраты на общее обслуживание и организацию производства и управления на уровне отдельных производств или структурных подразделений объединения, предприятия.
"РАСХОДЫ, ОБЩЕПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о расходах по обслуживанию основного и вспомогательного производства предприятия. В частности, на этом счете могут быть отражены следующие расходы: по содержанию и эксплуатации машин и оборудования: амортизационные отчисления на полное восстановление и затраты на ремонт основных средств производственного назначения; расходы по страхованию производственного имущества; расходы на отопление, освещение и содержание производственных помещений; арендная плата за производственные помещения, машины и оборудование, другие арендуемые средства, используемые в производстве; оплата труда производственного персонала, занятого обслуживанием производства; другие аналогичные по назначению расходы. Общепроизводственные расходы отражаются на счете "Общепроизводственные расходы" с кредита счетов учета производственных запасов, расчетов с персоналом по оплате труда и др. Расходы, учтенные на счете "Общепроизводственные расходы", списываются в дебет счетов "Основное производство", "Вспомогательные производства".
"РАСХОДЫ, ОБЩЕФАБРИЧНЫЕ" см. "РАСХОДЫ, ОБЩЕЗАВОДСКИЕ".
РАСХОДЫ, ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫЕ - часть расходов по управлению и обслуживанию производства, связанных с обслуживанием всего производства в целом. Представляют собой, в основном, постоянные затраты и являются составной частью калькуляции расходов на производство продукции.
"РАСХОДЫ, ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации об управленческих и хозяйственных расходах, не связанных непосредственно с производственным процессом. В частности, на этом счете могут быть отражены следующие расходы: административно-управленческие расходы; содержание общехозяйственного персонала, не связанного с производственным процессом; амортизационные отчисления на полное восстановление и расходы на ремонт основных средств управленческого и общехозяйственного назначения; арендная плата за помещения

общехозяйственного назначения; расходы по оплате информационных, аудиторских и консультационных услуг; другие аналогичные по назначению расходы. Общехозяйственные расходы отражаются на счете "Общехозяйственные расходы" с кредита счетов учета производственных запасов, расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов с другими предприятиями и др. Расходы, учтенные на счете "Общехозяйственные расходы", списываются в дебет счетов "Основное производство", "Вспомогательные производства", "Обслуживающие производства и хозяйства".
РАСХОДЫ, ОБЩЕЦЕХОВЫЕ - дополнительные к основным затратам на производство расходы на обслуживание и организацию производства и управления на уровне цеха или аналогичного структурного подразделения производственного объединения, предприятия.
РАСХОДЫ, ОПЕРАЦИОННЫЕ - 1. расходы на содержание, специализированных организаций, в функции которых входит проведение мероприятий общегосударственного характера; 2. затраты объединений, предприятий, непосредственно связанные с расширением производства и не включаемые в себестоимость продукции; 3. основные расходы бюджетных учреждений, отражающие специфику их деятельности.
РАСХОДЫ, ОТЛОЖЕННЫЕ - часть нематериальных активов компании; затраты, которые уже имели место, но эффект от вложения которых будет достигнут в будущем (например, расходы на НИОКР, расходы на учреждение предприятия и т. п.).
РАСХОДЫ, ОТЛОЖЕННЫЕ В УЧЕТЕ США - понесенные расходы, результат от которых будет получен в будущем, или расходы, которые должны быть распределены на будущие периоды. В качестве статей отложенных расходов выступают некоторые виды нематериальных активов: организационные расходы по изменению месторасположения предприятия; расходы, необходимые при учреждении предприятия и др. Отложенные расходы включают также "долгосрочную предоплату", например страховку. выплаченную авансом на несколько лет вперед, отложенные налоги и т. п.
"РАСХОДЫ ПО БЮДЖЕТУ" - счет бухгалтерского учета, на котором отражаются расходы, осуществляемые бюджетными организациями и учреждениями по исполнению смет, и финансируемые из бюджетов. Бюджетные средства, предоставляемые на возвратной и безвозвратной основе из бюджетов различных уровней на финансирование целевых программ и мероприятий, не облагаются налогом на добавленную стоимость. Счет "Расходы по бюджету" может подразделяться на субсчета: "Расходы по бюджету на содержание учреждения и другие мероприятия"; "Расходы за счет других бюджетов": "Расходы по бюджету на капитальные вложения": "Расходы на выплату пособий и доплат к пенсиям за счет бюджетов национально-государственных и административно-территориальных образований"; "Кассовые расходы по сельским, поселковым и городским (городов районного подчинения) бюджетам".
РАСХОДЫ ПО НЕМАТЕРИАЛЬНЫМ АКТИВАМ - затраты предприятий на нематериальные объекты, используемые в течение долгосрочного периода в хозяйственной деятельности и приносящие доход: право пользования земельными участками, природными ресурсами, лицензии, патенты, "ноу-хау", программные продукты, монопольные права и привилегии (включая лицензии на определенные виды деятельности), организационные расходы (включая плату за государственную регистрацию предприятия, брокерское место и т.п.), торговые марки и товарные знаки и т.д. Износ нематериальных активов относится на себестоимость продукции (работ, услуг) ежемесячно по нормам, рассчитанным предприятием, исходя из первоначальной стоимости и срока их полезного использования (но не более срока деятельности предприятия).
РАСХОДЫ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ МЕДИЦИНСКОМУ СТРАХОВАНИЮ - оплата медицинских услуг на основании предъявленных медицинским учреждением документов; отчисления в резерв оплаты медицинских услуг и запасной резерв; отчисления в резерв финансирования предупредительных мероприятий по обязательному медицинскому страхованию; отчисления в фонд оплаты труда работников медицинских страховых

организаций по нормативу, установленному территориальным фондом обязательного медицинского страхования; расходы на ведение дела по обязательному медицинскому страхованию: прочие расходы, в том числе связанные с инвестированием средств резервов. Состав и норматив расходов на ведение дела по обязательному медицинскому страхованию определяются территориальным фондом обязательного медицинского страхования.
РАСХОДЫ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) - расходы, связанные с производством и реализации товаров (работ, услуг): материальные затраты; расходы на оплату труда; отчисления в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд занятости, фонд медицинского страхования; амортизационные отчисления; затраты на ремонт, техническое обслуживание и модернизацию основных средств; затраты на освоение природных ресурсов; затраты на научные исследования и опытно-конструкторские разработки; страховые взносы.
РАСХОДЫ, ПОСЛЕНАВИГАЦИОННЫЕ - расходы по зимнему отстою флота. Относятся на себестоимость перевозок и погрузочно-разгрузочных работ 1-го полугодия следующего года.
РАСХОДЫ, ПОСТОЯННЫЕ - управленческие расходы, выделяемые в отчетности отдельной строкой, амортизация основных производственных фондов, затраты на содержание и ремонт оборудования и др. В группу П.р. включаются и налоги, относимые на себестоимость продукции и не зависящие от объема продукции, в частности земельный налог. Относимые к постоянным расходы не меняются в определенных пределах. Если, например, в связи с увеличением объема производства вводятся новые мощности, то увеличатся и управленческие расходы, амортизация и др.
РАСХОДЫ ПО СТРАХОВАНИЮ, ВНЕШНИЕ - расходы по вербовке и обслуживанию новых страхователей.
РАСХОДЫ ПО СТРАХОВАНИЮ, ВНУТРЕННИЕ - расходы страховой организации на осуществление страховой деятельности.
РАСХОДЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ПРОИЗВОДСТВА - производственные расходы, непосредственно не связанные с производством продукции, а вызываемые необходимостью управления и обслуживания производства (заработная плата административно-управленческого персонала, расходы по содержанию зданий и сооружений административно-хозяйственного назначения, канцелярские, почтово-телеграфные и другие расходы). Эти расходы называют также накладными. Они делятся на общепроизводственные расходы и общехозяйственные расходы и относятся на себестоимость продукции косвенным путем.
РАСХОДЫ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ УБЫТКОВ В СТРАХОВАНИИ - сумма денежных средств, направленных на оплату экспертных и консультационных или иных услуг, связанных с оценкой размера и снижением ущерба (вреда), нанесенного имущественным интересам застрахованного.
РАСХОДЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ - затраты предприятия (организации) по официальному приему и обслуживанию представителей других предприятий (организаций), прибывших для переговоров с целью установления или поддержания сотрудничества, а также лиц, прибывших на заседание Совета директоров (правления или иного руководящего органа) предприятия (организации) или его ревизионной комиссии. П.р. включают затраты на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) указанных лиц, их транспортное обеспечение, посещение культурно-зрелищных мероприятий, буфетное обслуживание во время переговоров и мероприятия культурной программы, оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате предприятия (организации). Не относятся к представительским расходам расходы на организацию досуга, развлечений или отдыха. П.р. в течение налогового периода могут быть отнесены к затратам на производство и реализацию товаров (работ, услуг) в размере,

не превышающем 0,5% выручки от реализации товаров (работ, услуг) за этот налоговый период.
РАСХОДЫ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ - расходы предприятий на производство продукции (расход сырья, материалов, топлива, электроэнергии; оплата труда рабочих, служащих, колхозников; амортизация основных средств и т.д.). Для правильного исчисления себестоимости продукции, планирования, учета и анализа П.р. применяется их классификация. По назначению П.р. делятся на основные и расходы по управлению и обслуживанию производства (накладные расходы). По способу отнесения расходов в себестоимость продукции они делятся на прямые и косвенные. По составу затраты на производство бывают одноэлементными и комплексными. Первые не могут быть разложены на составные части. Комплексные состоят из нескольких видов расходов. Группировка расходов по экономическим элементам и группам показывает, сколько и чего израсходовано. Производственные расходы учитываются на счетах "Основное производство", "Полуфабрикаты собственного производства", "Вспомогательные производства", "Общепроизводственные расходы". "Общехозяйственные расходы", "Брак в производстве", "Обслуживающие производства и хозяйства", "Не капитальные работы", "Расходы будущих периодов", "Выпуск продукции (работ, услуг)".
РАСХОДЫ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ КОМПЛЕКСНЫЕ - вид производственных расходов, которые состоят из разнородных элементов и включаются в себестоимость продукции одной статьей. Такими являются расходы на текущий ремонт основных средств. Кроме К.п.р., могут быть одноэлементные производственные расходы. Деление производственных расходов на одноэлементные и комплексные производится при их классификации по составу.
РАСХОДЫ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЕ - однородные производственные расходы, не разложимые на составные части. Такими являются заработная плата, отчисления на социальное страхование, расход основных или вспомогательных материалов и т.д. Кроме одноэлементных, могут быть комплексные производственные расходы. Деление на одноэлементные и комплексные расходы производится при их классификации по составу.
РАСХОДЫ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ОСНОВНЫЕ - расходы, которые непосредственно связаны с производством продукции, выполнением работ, услуг. К ним относятся расходы на технологические нужды сырья, материалов, топлива, электроэнергии, заработной платы и т.д. По своему назначению все производственные расходы делятся на основные и расходы по управлению и обслуживанию производства.
РАСХОДЫ, ПРЯМЫЕ - затраты, которые могут быть прямо отнесены на себестоимость конкретной продукции или услуг. К ним относятся: материалы, заработная плата производственных рабочих, научных сотрудников и т. п., отчисления на социальные нужды (в Пенсионный фонд, фонд социального страхования, в фонд занятости и в фонд обязательного медицинского страхования), электроэнергия, затраты прошлых лет, относимые на стоимость продукции отчетного года, и прочие прямые затраты. Прямые производственные расходы относятся на счет производства непосредственно. Наряду с косвенными расходами характеризуют группировку производственных затрат по способу включения их в себестоимость продукции.
РАСХОДЫ, РАСЧЕТНЫЕ (ОЦЕНЕННЫЕ) - затраты, которые должны иметь место после признания доходов; например, расходы на гарантийный ремонт уже проданной продукции; соответствующее отражение расчетных расходов включает дебетование счета расходов и кредитование счета расчетной задолженности в момент продажи; когда задолженность погашается (например, выполняется ремонт), дебетуется счет расчетной задолженности и кредитуется счет потребленных активов.
РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ СО СБЫТОМ ПРОДУКЦИИ - затраты, связанные со сбытом продукции: упаковкой. хранением, транспортировкой до станции (порта, пристани) отправления, отгрузкой в транспортные средства (кроме тех случаев, когда они

возмещаются покупателями сверх цены на продукцию), рекламой в пределах утвержденных норм, включая участие в выставках, ярмарках, стоимость образцов товаров, переданных в соответствии с контрактами, соглашениями и иными документами непосредственно покупателям или посредническим организациям бесплатно и не подлежащих возврату и другие аналогичные затраты.
РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С УПРАВЛЕНИЕМ ПРОИЗВОДСТВОМ - содержание работников аппарата управления предприятия и его структурных подразделений, материально-техническое и транспортное обслуживание их деятельности: затраты на командировки, связанные с производственной деятельностью; содержание и обслуживание технических средств управления; оплата консультационных, информационных и аудиторских услуг; оплата услуг банка по выдаче работникам предприятия зарплаты через учреждения банков; представительские расходы, связанные с коммерческой деятельностью предприятий; расходы по проведению заседаний совета (правления) предприятия и ревизионной комиссии предприятия.
РАСХОДЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫЕ - затраты, связанные с управлением и организацией производства в целом по организации: расходы на оплату труда, отчисления на социальные нужды административно-управленческого персонала; расходы на командировки и служебные разъезды; конторские, типографские, почтово-телеграфные расходы, затраты на ремонт основных средств общехозяйственного назначения и амортизационные отчисления (износ); расходы на противопожарные мероприятия; на охрану труда и технику безопасности (устройство ограждений, сигналов, вентиляции и т. п.); затраты на транспортное обслуживание работников организации, занятых выполнением производственных функций, оплата проезда к месту отдыха работников организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и в отдаленных районах Дальнего Востока, согласно законодательству; выплаты работникам, высвобождаемым с предприятия в связи с реорганизацией, сокращением численности работников и штатов; разница в окладах, выплачиваемая работникам, трудоустроенным с других организаций с сохранением в течение определенного срока (в соответствии с законодательством) размеров должностного оклада по предыдущему месту работы, а также при временном заместительстве и др. Общехозяйственные затраты включают в себестоимость продукции растениеводства, животноводства, подсобных промышленных производств, а также в себестоимость той части продукции (работ, услуг) вспомогательных производств, которая выполняется на сторону или для нужд капитального строительства организации.
РАСХОДЫ, СТИВИДОРНЫЕ - в морском транспорте это расходы, связанные с погрузочно-разгрузочными работами в заграничных портах и оплаченные пароходством. С.р. не включаются в себестоимость перевозок и покрываются за счет дополнительных начислений к тарифам на морские перевозки.
РАСХОДЫ, СУДЕБНЫЕ - госпошлины и издержки, связанные с рассмотрением дела в суде.
РАСХОДЫ, ТЕКУЩИЕ - 1. денежные затраты на товары и услуги для повседневного пользования, потребления, отражаемые на текущих счетах; 2. расходы, осуществляемые и оплачиваемые в данный момент, период времени.
РАСХОДЫ, ТРАНСПОРТНО-ЗАГОТОВИТЕЛЬНЫЕ - расходы, связанные с процессом материально-технического снабжения. К ним относятся расходы по транспортировке заготовляемых материальных ценностей (материалов, полуфабрикатов, запасных частей, топлива и т.д.), по погрузке и выгрузке этих ценностей, по их складированию и т.д. Т.-з.р. учитываются обособленно от производственных расходов с целью определения себестоимости заготовляемых материальных ценностей и их фактической оценки. По мере отпуска материальных ценностей на производство продукции Т.-з.р. списываются на

производственные затраты в доле, соответствующей стоимости списанных материальных ценностей.
РАСХОДЫ, УСЛОВНО-ПОСТОЯННЫЕ - расходы, величина которых не зависит или мало зависит от изменения объема производства продукции, работ и услуг.
РАСХОДЫ, УЧРЕДИТЕЛЬСКИЕ - затраты на основание компании. Включают стоимость выпуска проспекта, эмиссии акций, рекламы их размещения и другие расходы.
РАСХОДЫ, ФАКТИЧЕСКИЕ - действительные, произведенные затраты предприятия, учреждения, оформленные соответствующими документами.
РАСХОДЫ, ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ - совокупные расходы на хозяйственные нужды, поддержание жизнеобеспечения компании (отопление, освещение, уборка), а также на прочие управленческие расходы (приобретение инвентаря, отдельных расходных материалов).
РАСХОДЫ, ЦЕХОВЫЕ - статья калькуляции, включающая затраты по организации и управлению производством в пределах данного цеха (заработная плата цехового персонала, содержание помещений, амортизация зданий и сооружений, содержание цеховых складов и лабораторий, расходы по охране труда и др.).
РАСХОДЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ - государственные расходы, предусматриваемые чрезвычайным бюджетом.
РАСХОДЫ, ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ - затраты на содержание и эксплуатацию оборудования (расходы по текущему уходу и ремонту оборудования, износ малоценных инструментов, амортизацию и пр.).
РАСЦЕНКА - 1. цена, тариф, установленные за что-либо; 2. сумма оплаты труда за единицу работы. Р. применяются при сдельной оплате труда. Их величина зависит от нормы выработки и тарифной ставки. При сдельно-прогрессивной оплате труда работы, выполненных сверх нормы, оплачиваются по повышенным расценкам.
РАСЦЕНКА БУХГАЛТЕРСКИХ ДОКУМЕНТОВ - денежная оценка указанных в документе материальных ценностей.
РАСЦЕНКА ЭМИТИРУЕМОЙ ЦЕННОЙ БУМАГИ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОФИЦИАЛЬНАЯ - проект официальной расценки, сделанной поручителем-гарантом и подлежащий изменению до подтверждения цен продажи или ставок ссудного процента. Это единственная форма коммуникации между брокером и потенциальным покупателем, которая позволена до даты официального предложения о продаже на бирже для того, чтобы оценить заинтересованность гаранта.
РАСЦЕНКИ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ, ЕДИНИЧНЫЕ - нормы прямых затрат на единицу измерения строительно-монтажных работ, а также на изготовление в построечных условиях строительных конструкций, деталей и узлов. Е.р. разрабатывают подробным видам работ и конструкций в основном по номенклатуре IV части СНИП, используя специальные расчеты (калькуляции). В расценках учитывают материальные и трудовые затраты, стоимость работы строительных машин.
РАСЦЕНКИ, РЕКЛАМНЫЕ - базовые расценки, по которым рекламные агентства взимают плату за свои услуги или использование их производственного аппарата.
РАСЦЕНКИ, СДЕЛЬНЫЕ - размер оплаты труда за единицу продукции (производство определенной операции) при сдельной оплате труда. Устанавливаются, исходя из тарифной ставки соответствующего разряда и норм выработки (нормы времени).
РАСЧЕТ -1. подсчет чего-либо; 2. осуществление платежа за что-либо, исполнение денежных обязательств.
РАСЧЕТ, АКТУАРНЫЙ - система математических и статистических закономерностей, регламентирующих взаимоотношения между страховщиком и страхователем. Отражает в виде математических формул механизм образования и расходования страхового фонда в долгосрочных страховых операциях, связанных с продолжительностью жизни населения, то есть в страховании жизни и пенсии. А.р. строятся на определении вероятности страхового случая в зависимости от возраста застрахованного. При расширенном

толковании к А.р. относят расчеты тарифов по любому виду страхования, включая страхование на случай инвалидности, страхование имущества. С помощью А.р. определяется доля участия каждого страхователя в создании страхового фонда, то есть определяются размеры тарифных ставок.
РАСЧЕТ АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ - в международной практике бухгалтерского учета для расчета амортизационных отчислений используют четыре способа: линейный, или равномерный; списание стоимости пропорционально объему выпуска продукции, или единиц продукции; списание стоимости по сумме лет срока полезного использования (суммы чисел); уменьшаемого остатка или двойной остаточности. Линейный способ применяется для активов, у которых главными факторами, ограничивающими срок их службы, являются время использования и относительно постоянный объем периодически выполняемых работ. К ним относятся многие сооружения, машины и механизмы, станки и оборудование в пищевой, легкой промышленности, во многих отраслях тяжелой промышленности и др. Этот способ заключается в том, что ежемесячные амортизационные отчисления одинаковы в течение всего срока службы: Нг = 100% / Т, где Нг - годовая норма амортизационных отчислений (%); Т - срок службы объекта. Способ списания стоимости пропорционально объему выпуска продукции применяется для активов, у которых определяющим является периодичность их использования. Это относится к автомобилям, самолетам, износ которых зависит от величины пробега или от количества часов полета, а также к оборудованию горнодобывающей промышленности, износ которого зависит от объемов добытой породы и др. Для таких основных средств вычисляется величина амортизации на единицу продукции. Ежемесячная сумма амортизации определяется по количеству выпущенной на данном оборудовании продукции: Не = 100% / Ке, где Не -норма на единицу продукции (%); Ке - расчетное количество продукции, которую предполагается выпускать. Следующие два способа используются для активов, у которых стоимость услуг уменьшается со сроком службы; быстро наступает моральный износ; расходы на ремонт интенсивно нарастают с увеличением срока службы. Способ списания стоимости по сумме лет срока полезного использования заключается в том, что амортизационные отчисления на год определяются пропорционально убывающему количеству лет эксплуатации за весь срок службы. Способ уменьшаемого остатка заключается в том, что выбирается двойная ставка амортизации, и она применяется к остаточной стоимости объекта.
РАСЧЕТ, "БЕЗБУМАЖНЫЙ" - расчеты без применения бумажных документов, как правило, с применением электронных платежей.
РАСЧЕТ, БЕЗНАЛИЧНЫЙ - основной способ расчетов между юридическими лицами, юридическими и физическими лицами с бюджетом и т. д. Б.р. совершаются без участия наличных денег путем списания денежных средств с расчетного (текущего) счета плательщика и зачисления их на счет получателя (поставщика, кредитора). Расчетным центром является банк. Применение Б.р. снижает расходы на денежное обращение, сокращает потребность в наличных деньгах, способствует концентрации в банке свободных денежных средств и обеспечивает их сохранность, а также деньги в безналичном обороте трудно скрыть от контроля и обложения налогами. Форма безналичных расчетов зависит от характера взаимоотношений между плательщиком и получателем, используются следующие формы Б.р.: расчеты платежными поручениями, .платежными требованиями-поручениями, по аккредитиву, чеками, расчеты по инкассо. Для Б.р. с участием граждан используются и кредитные карточки. По согласованию между участниками расчетов могут производиться зачеты встречных требований. Допускаются также расчеты в иных формах, предусмотренных законом и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота. Они применяются в соответствии с инструкциями Центрального банка и другими положениями.

РАСЧЕТ, ВЕКСЕЛЬНЫЙ - расчет векселем, простым или переводным.
РАСЧЕТ ВЕЛИЧИНЫ СТОИМОСТИ ЧИСТЫХ АКТИВОВ - порядок определения обшей стоимости чистых активов инвестиционного фонда. Расчет производится в следующем порядке: Общая сумма чистых активов инвестиционного фонда = Долгосрочные финансовые вложения + Краткосрочные финансовые вложения + Основные средства и нематериальные активы (организационные расходы) + Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы и затраты + Денежные средства, средства в расчетах и прочие активы (за исключением суммы убытка) по балансовой стоимости - Доходы будущих периодов - Резервы по сомнительным долгам - Кредиты, заемные и временно привлеченные средства по балансовой стоимости. Другой вариант расчета чистых активов состоит в следующем. Из обшей стоимости активов фонда исключается общая стоимость следующих видов пассивов фонда: арендные обязательства инвестиционного фонда перед арендодателями, задолженность инвестиционного фонда перед акционерами по объявленным дивидендам, краткосрочные кредиты, расчеты с кредиторами, в том числе за работы и услуги, оказываемые депозитарием, управляющим, а также задолженность по оплате труда, различным видам страхования, по платежам во внебюджетные фонды, расчеты с бюджетом и прочими кредиторами (в случае, если в соответствии с принятым в инвестиционном фонде порядком ведения учета указанные виды затрат отражаются в качестве затрат непосредственно инвестиционного фонда), авансы, полученные от покупателей, резервы предстоящих расходов и платежей, доходы будущих периодов, резервы по сомнительным долгам. Также рассчитывается стоимость чистых активов в расчете на одну оплаченную акцию инвестиционного фонда. Полученная таким образом величина стоимости чистых активов в расчете на одну оплаченную акцию может быть внесена в заказы на покупку (и/или продажу) акций инвестиционного фонда, поступившие с момента проведения последней оценки. При этом указанная величина стоимости чистых активов в расчете на одну выпущенную акцию может быть увеличена на величину вознаграждения, комиссионных посреднику. Курс покупки или продажи может быть выражен в каждом отдельном случае или может быть прокотирован единый курс с указанием размера начальной комиссии по каждой из установленных величин.
РАСЧЕТ, ВЗАИМНЫЙ - один из способов платежей в безналичных расчетах, суть которого состоит во взаимном погашении задолженности без перечисления денежных средств.
РАСЧЕТ В КРЕДИТ - расчет покупателя с продавцом, заказчика с поставщиком на основе предоставления покупателю (заказчику) кредита либо продавцом (поставщиком). либо банковским учреждением.
РАСЧЕТ, ВНЕШНЕТОРГОВЫЙ - платежи по внешнеторговым сделкам и по неторговым операциям, связанные с туризмом, расходами различных представительств и командировками. Расчеты по коммерческим операциям осуществляются в инкассовой и аккредитивной форме при условии отгрузки товаров.
РАСЧЕТ, ВНУТРИВЕДОМСТВЕННЫЙ -расчеты государственных (казенных) и муниципальных предприятий с вышестоящими организациями по перераспределению оборотных средств и прибыли и по текущим операциям.
РАСЧЕТ, ВНУТРИСИСТЕМНЫЙ - расчет объединений, предприятий, со структурными подразделениями и вышестоящими организациями, связанный, как правило, с передачей основных и оборотных средств и перераспределением финансовых ресурсов в соответствии с финансовыми планами.
РАСЧЕТ, ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННЫЙ - расчеты с хозяйствами (структурными единицами) предприятия, выделенными на самостоятельный баланс или отдельные (внутренние) балансы.
РАСЧЕТ В ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ - поставка ценных бумаг и денежных документов в завершение сделки. Сравнение и/или выведение остатков по сделкам перед их завершением.

РАСЧЕТ В ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ - безналичные расчеты между предприятиями-участниками зачетов взаимных финансовых требований.
РАСЧЕТ В СДЕЛКЕ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ см. РАСЧЕТ В ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ.
РАСЧЕТ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И ДРУГИХ СЛУЖАЩИХ - расчет, который производится следующим образом: вначале рассчитывают коэффициенты соотношения окладов служащих по должностям к нижней тарифной ставке рабочих-повременщиков 1-го разряда по ранее действующим условиям оплаты труда. Умножив новую базовую тарифную ставку рабочих-повременщиков, рассчитанную исходя из новой минимальной ставки оплаты труда, на полученные коэффициенты по должностям служащих, определяют искомые уровни их должностных окладов.
РАСЧЕТ ЗА ПЕРЕДАВАЕМОЕ ОБОРУДОВАНИЕ - расчет, производимый при передаче излишнего для предприятия оборудования другому предприятию, где оно может быть использовано.
РАСЧЕТ ЗА ПОСТАВЛЯЕМЫЕ ТОВАРЫ - осуществление оплаты за поставляемые товары. Покупатель оплачивает поставляемые товары с соблюдением правил и формы расчетов, предусмотренных договором поставки, а если они не предусмотрены, то платежными поручениями. В случае, когда в договоре поставки предусмотрена поставка товара отдельными частями, входящими в комплект, оплата товаров покупателем производится после отгрузки (выборки) последней части, входящей в комплект, если иное не установлено договором.
РАСЧЕТ ИНДЕКСА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН - расчет, производимый на базе информации, полученной из двух источников: данных об изменении цен, полученных путем регистрации цен и тарифов на потребительском рынке, и данных о структуре фактических потребительских расходов населения за предыдущий год. При высоких темпах инфляции в течение года в структуру потребительских расходов могут вноситься соответствующие изменения. Регистрация цен и тарифов (наблюдение за уровнем цен и тарифов) осуществляется работниками специальной государственной службы, действующей в системе органов государственной статистики. Наблюдение осуществляется на предприятиях торговли и сферы услуг всех видов собственности (государственная, муниципальная, частная) на территории субъектов РФ. Ценовая информация собирается во всех столицах республик (в составе РФ), краев, областей, автономных округах и выборочно - в районных центрах, отобранных с учетом их представительности в отражении социально-экономического и географического положения регионов и степени насыщенности потребительского рынка товарами и услугами. Источником информации о потребительских расходах населения являются данные, полученные в результате обследования домашних хозяйств о расходах семей на приобретение товаров и оплату услуг (текущая статистика семейных бюджетов). Учитывая различия в структуре потребления населением товаров и услуг по отдельным территориям РФ, индекс потребительских цен (ИПИ) на региональном уровне разрабатывается на базе структуры потребительских расходов населения, рассчитанной для данного региона, на федеральном уровне - на базе структуры потребительских расходов в целом по РФ. Структура потребительских расходов определяется по категории "все население". Наряду с этим могут рассчитываться сводные индексы потребительских цен по отдельным группам населения.
РАСЧЕТ, ИНКАССОВЫЙ - передача получателем поручения своему банку на получение от плательщика определенной суммы платежа при предъявлении ему соответствующих товарных документов, а также векселей, чеков и других подлежащих оплате документов.
РАСЧЕТ ИТОГОВОЙ СЕБЕСТОИМОСТИ - расчет себестоимости в системе попроцессного учета затрат на производство на основании документированной формы, заключающийся в том, что совокупные производственные затраты, накопленные за

период, относятся на завершенные единицы и конечные запасы незавершенного производства.
РАСЧЕТ, КЛИРИНГОВЫЙ - 1. межгосударственные расчеты, при которых все средства от экспортно-импортных операций аккумулируются на одной расчетной линии, в соответствии с заранее оговоренным курсом национальных валют; 2. расчеты посредством клиринговой (расчетной) палаты.
РАСЧЕТ, КОММЕРЧЕСКИЙ - метод ведения хозяйства путем соизмерения в стоимостной (денежной) форме затрат и результатов хозяйственной деятельности.
РАСЧЕТ МЕЖДУ БЮДЖЕТАМИ, ВЗАИМНЫЙ -расчеты между вышестоящими и нижестоящими бюджетами в процессе их исполнения.
РАСЧЕТ, МЕЖДУНАРОДНЫЙ - система регулирования платежей по денежным требованиям и обязательствам государств, компаний и частных лиц, находящихся на территории других стран. Осуществляются крупными банками и другими кредитными учреждениями, связанными корреспондентскими отношениями. Используются различные средства и формы платежа в национальных валютах: расчеты по инкассо, векселя, денежные аккредитивы, платежные поручения, банковские чеки и переводы, кредитные карточки, а также клиринг. Регулирование деятельности коммерческих банков РФ по выполнению ими операций, связанных с М.р., в настоящее время осуществляется двумя разными комплексами норм, которые содержатся, во-первых, во внутреннем российском законодательстве, во-вторых - в сводах международно-правовых обычаев, разработанных Международной торговой палатой. Внутреннее российское законодательство определяет права российских участников М.р. по осуществлению тех или иных видов платежей, а также порядок и условия получения ими в соответствующих случаях разрешений компетентных органов. Кроме того, законодательство содержит правила совершения отдельных операций вспомогательного характера, не имеющих прямого отношения к международным расчетам (вывоз, ввоз валюты, ценных бумаг в иностранной валюте и т. п.). Своды международно-правовых обычаев (Унифицированные правила по инкассо, Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов) регулируют отдельные формы М.р., определяют характер взаимоотношений банков - участников расчетной операции. Кроме сводов международно-правовых обычаев, соответствующие нормы М.р. могут содержаться в различных международных договорах, заключенных РФ. Текущие валютные операции осуществляются резидентами, как правило, без ограничений. С помощью доллара США обслуживается более 60% международных расчетов. В современных межгосударственных расчетах применяют и другие твердые валюты, а также СДР, ЭКЮ.
РАСЧЕТ (ОБОРОТ), МЕЖФИЛИАЛЬНЫЙ (МФО) - в РФ система расчетов между расчетно-кассовыми центрами (РКЦ) по операциям коммерческих банков, а также их собственным операциям и операциям Центрального банка. Средством МФО являются авизо, которые составляются и отправляются РКЦ по начальной операции (начальный провод) в адрес РКЦ для завершения операции (конечный провод). Авизо составляются программным путем на общую сумму расчетных документов, к ним прилагаются перечень документов и список расчетно-денежных документов, по которым составлялись авизо. В авизо в качестве номера филиала "А" указывается номер РКЦ, начавшего провод, филиала "Б" - корреспондирующие номера РКЦ конечных проводов с указанием их почтовых адресов, наименований и номеров счетов участников операций (учреждений банков и хозяйств, органов). Подписанные и заверенные печатью филиала "А" авизо вместе с полученными от коммерческих банков документами и списками к ним направляются в филиал "Б". Вместо авизо может быть направлена переводная телеграмма в двух экземплярах. Филиал "Б" после получения и проверки телеграммы отсылает ее копию банку-получателю. По всем вопросам межбанковских расчетов переписку ведут РКЦ.

РАСЧЕТ, НАЛИЧНО-ДЕНЕЖНЫЙ - операции с денежной наличностью, которые проводятся юридическими и физическими лицами. Как правило, эти расчеты меньше по объему по сравнению с безналичными расчетами. Размер Н.-л.р. обычно устанавливается в законодательном порядке К Н.-д.р. относятся также выплаты предприятий, организаций, учреждений населению в виде заработной платы, стипендий, пенсий, пособий: поступления из финансовой системы; денежные расходы населения на товары и услуги: платежи финансовой системе. Государство в лице центрального банка и министерства финансов организует и контролирует налично-денежный оборот и расчеты по нему.
РАСЧЕТ, НАЛИЧНЫЙ см. РАСЧЕТ, НАЛИЧНО-ДЕНЕЖНЫЙ.
РАСЧЕТ, "НЕПРАВИЛЬНЫЙ" - ситуация при заключении биржевой сделки, для расчета по которой использованы неверные параметры: неверно определен брокер и/или фирма, неверно указана цена или количество либо использована другая неверная информация.
РАСЧЕТ ПЛАНОВЫМИ ПЛАТЕЖАМИ - способ безналичных расчетов при постоянных и относительно равномерных поставках товаров или оказании услуг. Р.п.п. осуществляется не по каждой отдельной отгрузке, отпуску товаров и услуг, а путем периодического перечисления средств в сроки и размерах, заранее согласованных сторонами.
РАСЧЕТ ПЛАТЕЖНЫМИ ПОРУЧЕНИЯМИ - форма безналичных расчетов, при которой плательщик представляет в обслуживающее его учреждение банка расчетный документ, содержащий поручение о перечислении (переводе) определенной суммы со своего счета на счет получателя средств.
РАСЧЕТ ПЛАТЕЖНЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ-ПОРУЧЕНИЯМИ - способ безналичных расчетов, при котором получатель средств представляет в обслуживающий его банк на инкассо платежное требование-поручение предварительно акцептованное плательщиком об уплате определенной суммы за поставленные товары или выполненные работы.
РАСЧЕТ ПО ЗАЧЕТУ, НЕЗАВЕРШЕННЫЙ - дебетовое сальдо на счете по зачету, которое не погашается из-за отсутствия у участника зачета собственных средств на расчетном счете и права на кредит.
РАСЧЕТ ПО НЕТОВАРНЫМ ОПЕРАЦИЯМ - безналичный расчет, не связанный непосредственно с реализацией материальных ценностей и оказанием услуг. К ним относятся расчеты с бюджетом и органами социального и государственного страхования; перечисление средств на капитальные вложения и капитальный ремонт и др.
РАСЧЕТ ПО ОСОБЫМ СЧЕТАМ - форма иногородних расчетов покупателя с одним или несколькими постоянными поставщиками, находящимися в одном городе, при которой оплата товаров или услуг осуществляется в банке по месту нахождения поставщика за счет депонированных средств покупателя. Оплата требований происходит только при наличии акцепта представителя покупателя. С особого счета допускается выплата представителю покупателя наличных денег на оплату расходов по приемке и отгрузке товаров (см. СЧЕТ, ОСОБЫЙ).
РАСЧЕТ ПО ОТКРЫТОМУ СЧЕТУ - предоставление поставщиком покупателю товарораспределительных документов минуя банк и зачисление покупателем причитающихся поставщику сумм платежа на открытый счет в сроки, устанавливаемые по соглашению сторон (ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям).
РАСЧЕТ ПОСОБИЯ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ - особый вид оплаты непроработанного времени, так как его источником является не себестоимость, как для всех видов оплат непроработанного времени, а средства органов социального страхования. Основанием для расчета суммы пособия являются табель учета использованного рабочего времени и листок о временной нетрудоспособности лечебного (медицинского) учреждения. Размеры пособия зависят от среднего заработка за два предшествующих болезни месяца работы, количества дней болезни, непрерывного стажа работы. При непрерывном стаже работы до 5 лет размер пособия равен 60% заработка, до 8 лет - 80%, больше 8 лет - 100% заработка. В сумму заработка включаются все виды

оплат, кроме оплаты и доплат за сверхурочную работу, в праздничные дни, по совместительству, за непроработанное время. Лицам, находящимся на сдельной оплате труда, пособия исчисляют исходя из среднего заработка за два последних календарных месяца, предшествующих 1-му числу месяца, в котором наступила нетрудоспособность. К заработку каждого из этих двух месяцев прибавляют среднемесячную сумму премий и вознаграждения за прошлый год. Лицам, находящимся на месячной оплате труда, пособия рассчитывают исходя из основного оклада, к которому прибавляют среднемесячную премию (общую сумму делят на количество рабочих дней в месяце нетрудоспособности и умножают на количество дней, пропущенных по болезни).
РАСЧЕТ ПО ТОВАРНЫМ ОПЕРАЦИЯМ - безналичный расчет за товарно-материальные ценности, выполненные работы и оказанные слуги. Осуществляется платежными требованиями, платежными поручениями, аккредитивами, чеками и другими расчетными документами.
РАСЧЕТ ПРИ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ, АВТОМАТИЗИРОВАННЫЙ - автоматизированный клиринговый процесс, посредством которого происходит консолидирование последовательных операций с ценными бумагами одного и того же выпуска с последующим сокращением до небольшого количества обязательств по поставке ценных бумаг. Система постоянных расчетов с получением чистого дохода позволяет свести все сделки к данному дню расчетов по всем открытым позициям за период с предыдущих дней расчетов, а также произвести автоматическую передачу инструкций для внесения в электронную память.
РАСЧЕТ С РАБОЧИМИ И СЛУЖАЩИМИ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ - вид расчетов наличными деньгами, применяемый во взаимоотношениях объединений, предприятий, организаций с работниками при оплате их труда по установленным нормам и тарифам.
РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ - расчет, при котором стоимость предприятия складывается из двух частей: стоимости вещественных элементов (здания, оборудования, земли и т.д.) и стоимости "фирмы". Оценку первого элемента могут квалифицированно осуществить нейтральные эксперты-оценщики. Стоимость "фирмы" зависит от репутации предприятия, его технологии, квалификации кадров, перспектив развития отрасли, клиентов предприятия, его местоположения и т.д.
РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ЧИСТЫХ АКТИВОВ ИНВЕСТИЦИОННОГО ФОНДА см. РАСЧЕТ ВЕЛИЧИНЫ СТОИМОСТИ ЧИСТЫХ АКТИВОВ.
РАСЧЕТ СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ - вычисление размера страховой премии по различным видам страхования; составление премиальной шкалы.
РАСЧЕТ СТРАХОВОГО УБЫТКА - 1. расчет размера страхового возмещения при ликвидации убытка в различных видах страхования; 2. документ, в котором в соответствии с определенным порядком указываются сумма заявленной страхователем претензии и суммы, подлежащие исключению из страхового возмещения в соответствии с условиями страхования.
"РАСЧЕТ У ОКНА" - расчет по сделке с ценными бумагами путем их доставки продавцом кассиру покупателя и получения наличных денег.
РАСЧЕТ, ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ - метод управления государственными предприятиями и метод организации оборота. Х.р. основывается на точном учете издержек производства, установлении плановой доходности предприятия. В основе Х.р. лежит соразмерность производственных затрат и результатов производства.
РАСЧЕТ ЦЕНЫ - внутренний документ производственной или торгующей организации для обоснования эффективности намечаемой торговой сделки, назначения цены продавца.
РАСЧЕТ ЦЕНЫ НА ОСНОВЕ ПРИНЦИПА БЕЗУБЫТОЧНОСТИ - ценообразование, которое исходит из издержек по производству, маркетингу и распределению товара с учетом получения желаемой прибыли.
РАСЧЕТ ЦЕНЫ ПО МЕТОДУ "ПРЯМЫЕ ИЗДЕРЖКИ ПЛЮС ПРИБЫЛЬ" - начисление стандартной наценки (прибыли) на себестоимость товара при расчете цены.

РАСЧЕТ ЦЕНЫ ПО ЭКСПОРТУ - внутренний документ, составляемый во внешнеторговом предприятии для обоснования эффективности намечаемой экспортной операции. В нем указываются основные показатели качества данного товара в сравнении с известными предложениями конкурентов и определяется достижимый уровень экспортной цены в инвалюте с определенным базисом поставки, исходя из реальных цен внешнего рынка в сопоставлении с внутренней ценой плюс транспортные и иные расходы в рублях (с применением установленных валютных коэффициентов).
РАСЧЕТ ЧЕКАМИ - форма безналичных расчетов, при которой используются расчетные чеки из лимитированных и нелимитированных чековых книжек.
РАСЧЕТ, ЭЛЕКТРОННЫЙ см. ДЕНЬГИ, ЭЛЕКТРОННЫЕ.
РАСЧЕТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИЙ - расчеты, производимые в рамках планирования инвестиций для учета количественных факторов принятия решений в этой области. Различают несколько подходов к Р.э.и. При статистических расчетах ограничиваются рассмотрением одного периода; критерием принятия решения могут быть сравнительные издержки, выручка, прибыль, рентабельность или сроки амортизации. При динамических расчетах исходят из того, что инвестиционным вариантам соответствуют последовательность выплат (расход) и последовательность поступлений средств. При этом также различают ряд методов Р.э.и. В их основе лежит расчет окупаемости периода, в течение которого прибыль от инвестиционных объектов позволит возместить произведенные затраты. Причем, в отличие от статистического подхода, при динамических расчетах инвестиционный капитал должен приносить проценты не ниже уровня, определенного руководством предприятия. При одновременном расчете с помощью методов оптимизации решают задачу на максимум или минимум с учетом определенных ограничений, заданных в форме неравенств. Это позволяет получить оптимальную инвестиционную программу.
"РАСЧЕТЫ, ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННЫЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о всех видах расчетов с филиалами, представительствами, отделениями и другими обособленными подразделениями предприятия, выделенными на отдельные балансы (внутрибалансовые расчеты). В частности, расчеты по выделенному имуществу; по взаимному отпуску материальных ценностей; по реализации продукции; передаче расходов по общеуправленческой деятельности; выплате заработной платы работникам подразделении; по фондам потребления и затратам за счет них, если фонды не передаются подразделениям, а учитываются на балансе предприятия, и т. п. К счету могут быть открыты субсчета: "По выделенному имуществу", "По текущим операциям" и др. В балансе предприятия внутрихозяйственные расчеты не отражаются.
"РАСЧЕТЫ ПО АВАНСАМ ВЫДАННЫМ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о расчетах по выданным авансам под поставку материальных ценностей либо под выполнение работ, а также по оплате продукции и работ, принятых от заказчиков по частичной готовности. Суммы выданных авансов, а также произведенной оплаты при частичной готовности продукции и работ отражаются по дебету счета "Расчеты по авансам выданным" в корреспонденции со счетами учета денежных средств. Суммы выданных авансов и оплаты частичной готовности работ, зачтенные поставщиком при оплате законченных работ, отражаются по кредиту счета "Расчеты по авансам выданным" в корреспонденции со счетом "Расчеты с поставщиками и подрядчиками".
"РАСЧЕТЫ ПО АВАНСАМ ПОЛУЧЕННЫМ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о расчетах по полученным авансам под поставку материальных ценностей либо под выполнение работ, а также по оплате продукции и работ, произведенных для заказчиков по частичной готовности. Суммы полученных авансов, а также полученной оплаты при частичной готовности продукции и работ отражаются по кредиту счета "Расчеты по авансам полученным" в корреспонденции со счетами учета денежных средств. Средства полученных авансов и полученной оплаты

по частичной готовности продукции и работ, зачтенные при предъявлении покупателям (заказчикам) счетов за поставленные изделия полной готовности, материалы и выполненные работы, отражаются по дебету счета "Расчеты по авансам полученным" и кредиту счета "Реализация продукции (работ, услуг)" или счета "Расчеты с покупателями и заказчиками" в зависимости от порядка учета реализации.
"РАСЧЕТЫ ПО ВНЕБЮДЖЕТНЫМ ПЛАТЕЖАМ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о расчетах с государственными органами по платежам, уплачиваемым предприятием в различные внебюджетные фонды (кроме расчетов по социальному страхованию и обеспечению и медицинскому страхованию). Счет "Расчеты по внебюджетным платежам" кредитуется на суммы, причитающиеся ко взносу во внебюджетные фонды, в корреспонденции со счетами учета затрат или других источников и дебетуется на суммы, фактически перечисленные в эти фонды, со счетов учета денежных средств.
"РАСЧЕТЫ ПО ИМУЩЕСТВЕННОМУ И ЛИЧНОМУ СТРАХОВАНИЮ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о расчетах по страхованию имущества и персонала (кроме расчетов по социальному страхованию и обеспечению и медицинскому страхованию) предприятия, в котором предприятие выступает страхователем. Исчисленные суммы страховых платежей отражаются по кредиту счета "Расчеты по имущественному и личному страхованию" в корреспонденции со счетами учета затрат на производство (издержек обращения) или других источников страховых платежей. Перечисление сумм страховых платежей страховым организациям отражается по дебету счета "Расчеты по имущественному и личному страхованию" в корреспонденции со счетами учета денежных затрат.
"РАСЧЕТЫ ПО ПРЕТЕНЗИЯМ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о расчетах по претензиям, предъявленным поставщикам, подрядчикам, транспортным и другим организациям, а также по предъявленным им и признанным (или присужденным) штрафам, пеням и неустойкам. По дебету счета "Расчеты по претензиям" отражаются, в частности, расчеты по претензиям: к поставщикам, подрядчикам и транспортным организациям по выявленным при проверке их счетов несоответствиям цен и тарифов, обусловленным договорами или предусмотренным в прейскурантах, а также при выявлении арифметических ошибок - в корреспонденции со счетом "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" или со счетами учета производственных запасов, товаров и соответствующих затрат, к поставщикам материалов, товаров, как и к организациям, перерабатывающим материалы предприятия, за обнаруженные несоответствия качества стандартам, техническим условиям, заказу - в корреспонденции со счетом "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"; за брак и простои, возникшие по вине поставщиков или подрядчиков, в суммах, признанных плательщиками или присужденных арбитражем, - в корреспонденции со счетами учета затрат на производство; к учреждениям банков по суммам, ошибочно списанным (перечисленным) по счетам предприятия - в корреспонденции со счетами учета денежных средств, кредитов банков и т. д. Счет "Расчеты по претензиям" кредитуется на суммы поступивших платежей в корреспонденции со счетами учета денежных средств.
"РАСЧЕТЫ ПО ПРЯМОМУ СТРАХОВАНИЮ" - счет бухгалтерского учета, применяемый в страховых организациях, и предназначенный для учета страховых премий методом начисления, заключающимся в том, что страховая премия признается доходом страховщика и подлежит отражению в бухгалтерском учете в том периоде, когда возникла обязанность страхователя, подтвержденная соответствующим документом (договором страхования, страховым полисом, счетом на оплату премии), по ее выплате страховой организации. На счете учет ведется по следующим субсчетам: 1) расчеты со страхователями по неоплаченных страховым премиям; 2) расчеты со страховыми агентами и брокерами.

"РАСЧЕТЫ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о расчетах по отчислениям на государственное социальное страхование, пенсионное обеспечение и медицинское обслуживание персонала предприятия, а также в фонд занятости. К счету могут быть открыты субсчета: "Расчеты по социальному страхованию", "Расчеты по пенсионному обеспечению", "Расчеты по медицинскому страхованию", "Расчеты по фонду занятости". Счет кредитуется на суммы отчислений на социальное страхование и обеспечение работников, а также их медицинское страхование, подлежащие перечислению в соответствующие фонды. По дебету счета "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению" проводятся суммы, выплачиваемые за счет отчислений на государственное социальное страхование, пенсионное обеспечение, медицинское страхование, в фонд занятости.
"РАСЧЕТЫ ПО ФИНАНСИРОВАНИЮ, ВНУТРИВЕДОМСТВЕННЫЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для учета внутриведомственных расчетов по финансированию. На счете отражают расчеты по финансированию из бюджета между вышестоящим распорядителем ассигнований и подведомственными ему учреждениями, организациями, возникающие в процессе их деятельности и исполнения смет расходов. Счет может иметь субсчета: "Расчеты по финансированию из бюджета на расходы учреждения и другие мероприятия"; "Расчеты по финансированию за счет других бюджетов"; "Расчеты по финансированию из бюджета капитальных вложений". Субсчета используются и вышестоящими и нижестоящими распорядителями ассигнований.
"РАСЧЕТЫ С БЮДЖЕТОМ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о расчетах с бюджетом по налогам, уплачиваемым предприятием, и налогам с персонала этого предприятия. Порядок исчисления и уплаты налогов регулируется законодательными и другими нормативными актами. Счет "Расчеты с бюджетом" кредитуется на суммы, причитающиеся ко взносу в бюджет (в корреспонденции со счетом "Использование прибыли" - на сумму налога на прибыль, со счетом "Расчеты с персоналом по оплате труда" - на сумму подоходного налога и т. д.), и дебетуется на суммы, фактически перечисленные в бюджет.
"РАСЧЕТЫ С ДОЧЕРНИМИ (ЗАВИСИМЫМИ) ПРЕДПРИЯТИЯМИ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о всех видах текущих расчетов с дочерними (зависимыми) предприятиями (межбалансовые расчеты). Аналитический учет по счету ведется по каждому дочернему (зависимому) предприятию.
"РАСЧЕТЫ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о расчетах с персоналом, как состоящим, так и не состоящим в списочном составе предприятия, по оплате труда (по всем видам заработной платы, премиям, пособиям, пенсиям работающим пенсионерам и другим выплатам), а также по выплате доходов по акциям и другим ценным бумагам данного предприятия. По кредиту счета "Расчеты с персоналом по оплате труда" отражаются суммы: оплаты труда, причитающиеся работникам, в корреспонденции со счетами учета затрат на производство (издержек обращения) и других источников; оплаты труда, начисленные за счет образованного в установленном порядке резерва на оплату отпусков работникам и резерва вознаграждений за выслугу лет, выплачиваемого один раз в год, в корреспонденции со счетом "Резервы предстоящих расходов и платежей": начисленных пособий за счет отчислений на государственное социальное страхование, пенсий и другие аналогичные суммы в корреспонденции со счетом "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"; начисленных доходов от участия в предприятии в корреспонденции со счетами "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" (за счет прибыли отчетного года или нераспределенной прибыли прошлых лет) или "Резервный капитал" (за счет резервного фонда). По дебету счета "Расчеты с персоналом по оплате труда" отражаются выплаченные суммы заработной платы, премий, пособий, пенсий и т. д., доходов от

участия в предприятии, а также суммы начисленных налогов, платежей по исполнительным документам и других удержаний.
"РАСЧЕТЫ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ПРОЧИМ ОПЕРАЦИЯМ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о всех видах расчетов с персоналом предприятия, кроме расчетов по оплате труда, расчетов с подотчетными лицами и депонентами. К счету "Расчеты с персоналом по прочим операциям" могут быть открыты субсчета: "Расчеты за товары, проданные в кредит", "Расчеты по предоставленным займам", "Расчеты по возмещению материального ущерба" и др. Аналитический учет по счету "Расчеты с персоналом по прочим операциям" ведется по работникам предприятия.
"РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о расчетах с работниками предприятий по суммам, выданным им под отчет на административно-хозяйственные и операционные расходы, а также на служебные командировки. Порядок выдачи наличных денежных средств работникам предприятия под отчет регулируется правилами ведения кассовых операций.
"РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о расчетах с покупателями и заказчиками. К счету могут быть открыты субсчета: "Расчеты в порядке инкассо", "Расчеты плановыми платежами", "Векселя полученные" и др. Счет "Расчеты с покупателями и заказчиками" дебетуется в корреспонденции со счетами "Реализация продукции (работ, услуг)", "Реализация и прочее выбытие основных средств" и "Реализация прочих активов" на суммы, на которые покупателям (заказчикам) предъявлены расчетные документы (при применении метода определения выручки от реализации продукции (работ, услуг, товаров) по их отгрузке. Счет "Расчеты с покупателями и заказчиками" кредитуется в корреспонденции со счетами учета денежных средств, расчетов на суммы поступивших платежей, зачета полученных авансов и т. п.
"РАСЧЕТЫ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о расчетах с поставщиками и подрядчиками за полученные товарно-материальные ценности, принятые выполненные работы и потребленные услуги, включая предоставление электроэнергии, газа, пара, воды и т. п., а также по доставке или переработке материальных ценностей, расчетные документы на которые акцептованы и подлежат оплате через банк; товарно-материальные ценности, работы и услуги, расчеты по которым производятся в порядке плановых платежей; товарно-материальные ценности, работы и услуги, на которые расчетные документы от поставщиков и подрядчиков не поступили (так называемые неотфактурованные поставки); излишки товарно-материальных ценностей, выявленные при их приемке; полученные услуги по перевозкам, в том числе расчеты по недоборам и переборам тарифа (фрахта), а также за все виды услуг связи. Подрядные, строительные и монтажные, научно-исследовательские и другие аналогичные организации, когда они являются генеральными подрядчиками (головными организациями). расчеты со своими субподрядчиками (соисполнителями) также отражают на счете "Расчеты с поставщиками и подрядчиками". Все операции, связанные с расчетами за приобретенные материальные ценности, принятые работы или потребленные услуги, проводятся по счету "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" независимо от времени оплаты предъявленного счета.
"РАСЧЕТЫ С РАЗНЫМИ ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о расчетах по всякого рода операциям с дебиторами и кредиторами: с разными организациями по операциям некоммерческого характера (учебными заведениями, научными организациями и т. п.); с транспортными (железнодорожными и водными) организациями за услуги, оплачиваемые чеками; по депонированным суммам заработной платы, премий и других аналогичных выплат; по суммам, удержанным из заработной платы работников предприятия в пользу разных организаций и отдельных лиц на основании исполнительных документов или

постановлений судебных органов и др. Счет может иметь субсчета: "Расчеты по недостачам"; "Расчеты по социальному страхованию"; "Расчеты по специальным видам платежей"; "Расчеты по платежам в бюджет"; "Расчеты по депозитным суммам"; "Расчеты по средствам, полученным на расходы по поручениям"; "Расчеты с депонентами"; "Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами": "Расчеты в порядке плановых платежей".

"РАСЧЕТЫ С УЧРЕДИТЕЛЯМИ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о всех видах расчетов с учредителями предприятия (акционерами акционерного общества, участниками полного товарищества, членами кооператива и т. п.): по вкладам в уставный (складочный) капитал предприятия, по выплате доходов (дивидендов) и др. К счету могут быть открыты субсчета: "Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал", "Расчеты по выплате доходов" и др. Аналитический учет по счету "Расчеты с учредителями" ведется по каждому учредителю, кроме учета расчетов с акционерами - собственниками акций на предъявителя в акционерных обществах.
РАСШИРЕНИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ - строительство дополнительных производств на действующем предприятии (сооружении), а также строительство новых и расширение существующих отдельных цехов и объектов основного, подсобного и обслуживающего назначения на территории действующих предприятий или примыкающих к ним площадках в целях создания дополнительных или новых производственных мощностей. К расширению действующих предприятий относится также строительство филиалов и производств, входящих в их состав, которые после ввода в эксплуатацию не будут находиться на самостоятельном балансе. Если в процессе проектной проработки выявилась необходимость и экономическая целесообразность одновременно с расширением предприятия осуществлять реконструкцию действующих цехов и объектов основного, подсобного и обслуживающего назначения, соответствующие работы и затраты включаются в состав проекта на расширение предприятия, но выделяются в сводном сметном расчете отдельной строкой.

РАФАКЦИЯ - скидка в цене за пониженное качество товара; обычно применяется при торговле зерновыми, продовольственными, а также сырьевыми товарами.
РАФИНИРОВАНИЕ - очистка от посторонних примесей какого-либо технического продукта.
РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ - усовершенствование методов или организации какой-либо работы, деятельности.
РАЦИОНАЛЬНОСТЬ - разумность, рассудочность, обоснованность.
РАЦИОНАЛЬНОСТЬ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ - рациональное и экономическое ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйственной деятельности и величины предприятия.
РАЦИОНИРОВАНИЕ - 1. рациональное экономное устройство чего-либо; 2. утверждение рационов.
РАЦИОНИРОВАНИЕ КАПИТАЛА - рационирование распределения капитала в связи с его ограниченностью, когда компания вынуждена делать выбор между несколькими перспективными проектами.
РАЦИОНИРОВАНИЕ ЛИКВИДНЫХ СРЕДСТВ - регулирование органами центрального банка страны денежной массы в обращении; центральный банк контролирует денежную массу и распределение ее по отраслям экономики посредством замораживания резервных денежных средств, интервенции на денежном рынке и другими способами.
РАЦИОНИРОВАНИЕ РЕСУРСОВ - установление ограничений (квот) на покупку и/или продажу ресурсов.

РЕАЛИЗАЦИЯ - 1. осуществление, исполнение; 2. продажа чего-либо, с точки зрения бухгалтерского учета всякое превращение имущества в деньги.
РЕАЛИЗАЦИЯ, ВАЛОВАЯ - сумма продаж и сумма по товарам, отпущенным в кредит заданный учетный период.
"РЕАЛИЗАЦИЯ И ПРОЧЕЕ ВЫБЫТИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о процессе реализации (продаже) и прочем выбытии (ликвидации, списании, передаче безвозмездно и др.) принадлежащих предприятию основных средств, а также для определения финансовых результатов от их реализации. По дебету счета отражаются первоначальная стоимость выбывших объектов основных средств, а также понесенные расходы, связанные с выбытием основных средств (сносом и разборкой зданий, сооружений, демонтажем оборудования и т. п.). В кредит счета "Реализация и прочее выбытие основных средств" относятся сумма износа, начисленная по выбывшим объектам основных средств к моменту выбытия, выручка от реализации имущества и стоимость материальных ценностей, поступивших в связи со списанием имущества в оценке возможного использования или реализации. Выручка от реализации имущества, то есть сумма, причитающаяся предприятию за проданные основные средства, отражается по кредиту счета "Реализация и прочее выбытие основных средств" в корреспонденции со счетом "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами".
РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОДУКЦИИ - продажа продукции, осуществляемая в соответствии с заключенными договорами или путем свободной продажи через розничную торговлю. В договорах на поставку готовой продукции указывают поставщика и покупателя, необходимые показатели по изделиям, цены, скидки, порядок расчетов, сумму налога на добавленную стоимость (НДС) и другие реквизиты. Реализация продукции (работ, услуг) производится организациями по следующим ценам: свободным отпускным ценам и тарифам, увеличенным на сумму НДС; государственным регулируемым оптовым ценам и тарифам, увеличенным на сумму НДС (продукция топливно-энергетического комплекса и услуги производственно-технического назначения); для продажи товаров населению и оказания ему услуг - по государственным регулируемым розничным ценам (за вычетом в соответствующих случаях торговых скидок, скидок сбыту и опту) и тарифам, включающим в себя НДС. Для учета отгруженной, но еще не реализованной продукции используют синтетический счет "Товары отгруженные".При этом отгруженную готовую продукцию списывают с кредита счета "Готовая продукция" или счета "Выпуск продукции (работ, услуг)" в дебет счета "Товары отгруженные".По мере оплаты расчетных документов поступившие от покупателей платежи зачисляют на счет "Расчетный счет" или другие денежные и расчетные счета с кредита счета "Реализация продукции (работ, услуг)". Одновременно реализованную продукцию и оплаченные работы и услуги списывают со счета "Товары отгруженные" в дебет счета "Реализация продукции (работ, услуг)". Продукция считается реализованной, если она отгружена или передана покупателю и оплачена поставщику полностью. Результаты от реализации продукции (товаров, работ, услуг) списываются ежемесячно со счета "Реализация продукции (работ, услуг)"на счет "Прибыли и убытки".
"РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о процессе реализации готовой продукции. товаров, выполненных работ и оказанных услуг, а также для определения финансовых результатов от реализации этих ценностей (работ, услуг). На этом счете отражаются, в частности, себестоимость и выручка (доходы) по: готовой продукции и полуфабрикатам собственного производства промышленных, сельскохозяйственных и других предприятий; работам и услугам промышленного характера: работам и услугам непромышленного характера; покупным изделиям (приобретенным для комплектации); строительным, монтажным, проектно-изыскательским, геологоразведочным, научно-исследовательским и т. п. работам; товарам в торговых, снабженческих и сбытовых предприятиях; услугам по перевозке грузов и пассажиров на предприятиях транспорта;

услугам по прокату легковых автомобилей и доставке (перегону) автомобилей; транспортно-экспедиционным и погрузочно-разгрузочным операциям; услугам предприятий связи. Результаты от реализации продукции (товаров, работ, услуг) списываются ежемесячно со счета "Реализация продукции (работ, услуг)" на счет "Прибыли и убытки".
"РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЧИХ АКТИВОВ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о процессе реализации принадлежащих предприятию ценностей, не упомянутых в пояснении к счетам "Реализация продукции (работ, услуг)" и "Реализация и прочее выбытие основных средств", а также для определения финансовых результатов от реализации этих ценностей. На этом счете отражаются, в частности, балансовая стоимость и продажная цена по нематериальным активам; товарно-материальным ценностям, относимым по действующему порядку к средствам в обороте; валютным ценностям; ценным бумагам и другим финансовым вложениям и т. д. По дебету счета "Реализация прочих активов" отражаются балансовая стоимость выбывающих ценностей, а также понесенные в связи с этим расходы (комиссионные вознаграждения и т. п.). В кредит счета "Реализация прочих активов" относится выручка от реализации ценностей, то есть сумма, причитающаяся предприятию за проданное имущество. При реализации и прочем выбытии объектов нематериальных активов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов в кредит счета "Реализация прочих активов" списывается также сумма износа, начисленная по этим объектам к моменту выбытия (в корреспонденции со счетами "Амортизация нематериальных активов", "Износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов". Дебетовое (убыток) или кредитовое (доход) сальдо по счету "Реализация прочих активов" в текущем отчетном периоде списывается на счет "Прибыли и убытки".
РЕАЛИЗАЦИЯ, СКЛАДСКАЯ - реализация средств производства потребителям со складов (и через магазины) снабженческо-сбытовых организаций.
РЕАЛИЗАЦИЯ, ТРАНЗИТНАЯ - поставка продукции со склада предприятия-изготовителя на склад предприятия-потребителя, минуя склады и базы снабженческо-сбытовых организаций. Т.р. применяется при поставке продукции в больших количествах, что лает возможность производить отгрузки с полным использованием грузоподъемности (вместимости) транспортных средств. Т.р. может осуществляться с участием и без участия снабженческо-сбытовых организаций в расчетах.
РЕАЛИЗОВАТЬ -1. обратить в денежные средства; получить денежные средства от продажи товаров и услуг, инвестиций и т.д.; 2. это понятие используется, например в отношении акций; реализованные прибыли или убытки это те, которые были фактически получены или понесены в результате продажи акций и проведены по счетам доходов или расходов.
РЕАЛИЗУЕМОСТЬ - показатель легкости, с которой, что либо может быть продано.
РЕВИЗИЯ - проверка финансово-хозяйственной деятельности предприятий, организаций, учреждений, служебных действий должностных лиц, документов, записей уполномоченными на это органами на предмет контроля соблюдения законов, правил, инструкций, достоверности и объективного отражения в документах истинного положения, отсутствия нарушений, наличия документально зафиксированных товарно-материальных ценностей. Р. проводят разные контролирующие органы, в особенности финансовые, а также органы государственного управления в отношении подведомственных организаций. Ревизии могут быть проведены как по плану этих органов, так и по указанию других компетентных органов, в том числе правоохранительных. По объекту проверки различают Р. документальные, фактические, полные (сплошные), выборочные (частичные). По организационному признаку они могут быть: плановыми (предусмотренными в плане работы соответствующего органа) и внеплановыми (назначенными в связи с поступлением сигналов. жалоб и заявлений граждан, требующих неотлагательной проверки), комплексными (проводимыми

совместно несколькими контролирующими органами) При проведении документальной Р. проверяются документы, в особенности первичные денежные документы (счета, платежные ведомости, ордера, чеки), а не только отчеты, сметы и т. п. Фактическая Р. означает проверку не только документов, но и наличия денег, материальных ценностей. Под полной Р. понимают проверку всей деятельности предприятия, организации, учреждения за определенный период. При выборочной Р. контроль направлен на какие-либо отдельные стороны финансово-хозяйственной деятельности (например, проверка командировочных расходов, работы по приему налоговых и страховых взносов). Результаты Р. оформляются актом, имеющим важное юридическое значение.
РЕВИЗИЯ АВАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ - приемы и процедуры проверки достоверности и законности расходования денежных средств подотчетными лицами по целевому назначению в соответствии с действующими правилами. Заключается в изучении правильности и полноты оформления прилагаемых документов, точности подсчета сумм расходов и правильности отнесения их на соответствующие синтетические счета и статьи затрат.
РЕВИЗИЯ, ВНЕШНЯЯ - ревизия, обычно выполняемая частнопрактикующим бухгалтером-ревизором или коммерческой бухгалтерской фирмой.
РЕВИЗИЯ, ВЫБОРОЧНАЯ - частичная проверка отдельной стороны деятельности ревизуемого объекта или ряда объектов по одной теме.
РЕВИЗИЯ, ДОКУМЕНТАЛЬНАЯ - вид последующего документального контроля, при котором проверяется хозяйственно-финансовая деятельность предприятия или должностных лиц. Д.р. часто сочетается с фактическим контролем (инвентаризацией, лабораторными анализами и т. д.). Общими задачами Д.р. являются: проверка законности и целесообразности совершенных хозяйственных операций; проверка соблюдения финансовой и сметной дисциплины, борьба с хищениями собственности и другими злоупотреблениями должностных лиц; проверка выполнения плана, проверка правильности постановки бухгалтерского учета и достоверности показателей учета и отчетности; содействие режиму экономии и укреплению хозяйственного расчета. Д.р. различают по их назначению, объему охватываемых проверкой операций, методу проведения и подругам признакам. В зависимости от органов, осуществляющих ревизии, они бывают внутренне и внешние, ведомственные и вневедомственные. В Зависимости от назначения ревизии могут быть плановые и внеплановые. По объему охватываемых проверкой хозяйственных операций ревизии делятся на полные и частичные. В зависимости от повторяемости контрольных функций различают ревизии первичные, повторные и дополнительные. По методу проведения ревизии бывают сплошные, выборочные и комплексные. В процессе ревизии используются нормативные материалы, первичные документы и учетные регистры, данные отчетности, данные фактического контроля, приказы и распоряжения, материалы предыдущих ревизий. Результаты оформляются актом. Акт составляет ревизор в нужном количестве экземпляров. Его подписывают, кроме ревизора, руководитель ревизуемого предприятия и главный бухгалтер. Если последние не согласны с актом, они. все равно должны его подписать, а свои возражения в письменном виде приложить к акту ревизии. Если имеют место факты злоупотреблений, наказуемые в уголовном порядке, то дело передается следственным органам.
РЕВИЗИЯ, КОМПЛЕКСНАЯ - вид контроля, сочетающий приемы документальной и фактической проверки, представляющий собой всестороннюю и взаимосвязанную проверку всех участков деятельности предприятия. В комплексной ревизии принимают участие специалисты. хорошо знающие экономику и технологию производства, организацию труда и другие вопросы производственной и финансово-хозяйственной деятельности. Привлечение различных специалистов позволяет расширить круг проверяемых вопросов.

РЕВИЗИЯ, ОПЕРАТИВНАЯ - регулярная, периодически проводимая оценка состояния отчетности, финансово-хозяйственной деятельности предприятия, компании, осуществляемая штатными ревизорами данной организации. О.р. может быть выборочной и сплошной. Результаты ревизии оформляются документально и представляются руководству предприятия, компании для принятия решения и устранения недостатков.
РЕВИЗИЯ, СПЛОШНАЯ - комплексная проверка всей хозяйственно-финансовой деятельности ревизуемых организаций, предприятий.
РЕВИЗОР - лицо, уполномоченное произвести ревизию, обследование деятельности какого-либо учреждения или должностного лица.
РЕВОКАЦИЯ - 1. отмена данного распоряжения, поручения; 2. предложение чекодателя отменить выданный чек.
РЕГИСТР - 1. список чего-либо, указатель; книга для записей; 2. орган, издающий правила постройки различного типа судов торгового флота, наблюдающий за правильностью их постройки и осуществляющий технический надзор за их исправным состоянием в процессе эксплуатации.
РЕГИСТР, АКЦИОНЕРНЫЙ - список владельцев зарегистрированных акций, который ведет компания или по ее поручению специальная организация-регистратор.
РЕГИСТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - документ, предназначенный для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности. Регистры бухгалтерского учета ведутся в специальных книгах (журналах), на отдельных листах и карточках, в виде машинограмм, полученных при использовании вычислительной техники, а также на магнитных лентах, дисках, дискетах и иных машинных носителях. Хозяйственные операции должны отражаться в регистрах бухгалтерского учета в хронологической последовательности и группироваться по соответствующим счетам бухгалтерского учета. Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их. При хранении регистров бухгалтерского учета должна обеспечиваться их защита от несанкционированных исправлений. Исправление ошибки в регистре бухгалтерского учета должно быть обосновано и подтверждено подписью лица, внесшего исправление, с указанием даты исправления. Широко применяются, как правило, два вида бухгалтерских регистров - журналы-ордера и вспомогательные ведомости. Кроме того, могут применяться специальные разработочные таблицы. Содержание Регистров бухгалтерского учета является коммерческой тайной.
РЕГИСТР В КРЕСТЬЯНСКОМ (ФЕРМЕРСКОМ) ХОЗЯЙСТВЕ, УЧЕТНЫЙ - документы для регистрации и группировки данных бухгалтерского учета хозяйства о наличии средств и операциях с ними. Для ведения учета в хозяйстве рекомендуются следующие регистры: книга учета имущества крестьянского (фермерского) хозяйства (форма № 1-кх); книга учета продукции и материалов (форма № 2-кх); книга учета труда (форма № 3-кх); журнал учета хозяйственных операций (форма № 4-кх); ведомость финансовых результатов (форма № 5-кх).
РЕГИСТР ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ -регистры, которые обязан вести профессиональный участник, осуществляющий брокерскую деятельность или деятельность по управлению ценными бумагами: регистры учета сделок, регистры учета расчетов, регистры учета ценных бумаг. Информация в регистры заносится в хронологическом порядке. Профессиональный участник вправе вести регистры внутреннего учета без указания имен (наименований) клиентов. При этом каждому клиенту должен быть присвоен уникальный код.
РЕГИСТР ЛИЦЕВОГО УЧЕТА И ОБОРОТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ - регистры, которые ведутся с целью отражения операций с собственными ценными бумагами профессионального участника. Для учета государственных ценных бумаг, с которыми совершается сделка, регистры лицевого учета

ведутся по каждому выпуску. Для учета других ценных бумаг регистры ведутся по каждому эмитенту. Должны содержать следующую информацию: дата совершения сделки, данные об остатке ценных бумаг на начало рабочего дня, данные о сделках по покупке ценных бумаг за день, данные о сделках по продаже ценных бумаг за день, итоги оборотов (валовые результаты по покупке и продаже) ценных бумаг за день, остаток ценных бумаг на конец рабочего дня.
РЕГИСТР СВОДНЫХ ИТОГОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ - регистр, заполняемый на основании данных регистров лицевого учета и оборотов по сделкам с ценными бумагами и регистров учета сделок клиентов.
РЕГИСТР СЧЕТОВ К ПОЛУЧЕНИЮ - регистр аналитического учета, содержащий счета расчетов с конкретными покупателями (заказчиками).
РЕГИСТР УЧЕТА РАСЧЕТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ - регистры, предназначенные для обобщения информации о расчетах по операциям с клиентами. Ведутся в разрезе аналитических счетов учета расчетов как по денежным средствам, так и по ценным бумагам, по каждому клиенту. Должны содержать информацию о неисполненных обязательствах, в том числе о дате возникновения и дате исполнения обязательства.
РЕГИСТР УЧЕТА СДЕЛОК КЛИЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ - регистры, предназначенные для отражения информации о сделках, совершенных профессиональным участником за счет и по поручению клиентов. Должны содержать следующую информацию: дата совершения сделки, данные о сделках, совершенных по поручению клиентов (номер поручения клиента, количество проданных/купленных ценных бумаг, цена проданных/купленных ценных бумаг), размер вознаграждения, взимаемого с клиента, итоги расчетов по сделкам, совершенным за счет и по поручению клиентов, которые затем переносятся в регистры учета расчетов.
РЕГИСТР УЧЕТА СДЕЛОК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ - регистры, в которые вносится информация о всех сделках с ценными бумагами, поступлении и выплате денежных средств в течение рабочего дня. Регистры должны содержать следующую информацию: дата сделки, место совершения сделки, номер поручения клиента, вид сделки (покупка/продажа, иной вид сделки), номер и дата договора, номера корреспондирующих счетов, наименование эмитента, вид и количество ценных бумаг, цена одной ценной бумаги, сумма вознаграждения профессионального участника, суммы иных расходов, связанных с совершением сделки, итоговая сумма сделки.
РЕГИСТР УЧЕТА ЦЕННЫХ БУМАГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ -регистры, которые ведутся в форме регистров учета государственных краткосрочных бескупонных облигаций (ГКО) и облигаций федерального займа (ОФЗ) и регистров учета иных ценных бумаг. Подразделяются на регистры лицевого учета и оборотов операций с ценными бумагами, регистры учета операций клиентов, регистры сводных итогов.
РЕГИСТР, УЧЕТНЫЙ - документ для регистрации и группировки данных учета. Классифицируются по назначению (хронологические, систематические, комбинированные), содержанию (синтетические и аналитические) и форме (двусторонние, односторонние, табличные и шахматные).
РЕГИСТР, ЦЕЛЕВОЙ - перечень единиц (объектов наблюдения), создаваемый в соответствии с решаемыми в данной сфере деятельности задачами.
РЕГИСТРАТОР - 1. лицо в учреждении, осуществляющее регистрацию; 2. автоматический самозаписывающий прибор; 3. см. РЕГИСТРАТОР, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ; 4. официальный представитель регистра; 5. держатель реестра.
РЕГИСТРАТОР КОМПАНИЙ - официальное лицо, на которое возложена обязанность регистрации британских компаний. У Р.к. также имеется множество различных

административных обязанностей, связанных с зарегистрированными компаниями, в число которых входят ведение регистра и реестра долговых обязательств/залогов, выдача свидетельств об учреждении компании, получение обязательной ежегодной отчетности.
РЕГИСТРАТОР, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ - профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий деятельность по ведению и хранению реестров владельцев именных ценных бумаг на основе договоров, заключенных с акционерными обществами. Основные функции С.р.: открытие и ведение лицевых счетов владельцев, номинальных держателей и залогодержателей ценных бумаг, на которых отражаются реквизиты этих лиц, количество, номинальная стоимость принадлежащих им или записанных на их имя ценных бумаг определенного типа и категории, а также результаты операций с этими ценными бумагами; фиксация в системе ведения реестра любых операций с ценными бумагами; учет и хранение документов, на основе которых производятся записи в системе ведения реестра; ответы на запросы зарегистрированных лиц, касающиеся эмитента, выпущенных им ценных бумаг и реестра их владельцев, информирование зарегистрированных лиц о таких важнейших событиях, как собрание акционеров эмитента или размещение нового выпуска ценных бумаг; ведение учета начисленных дивидендов по акциям и купонного дохода по облигациям; выдача выписок из реестра - документов, подтверждающих права зарегистрированных лиц на ценные бумаги. В выписке обязательно указывается, является ли зарегистрированное лицо владельцем, номинальным держателем или залогодержателем ценных бумаг.
РЕГИСТРАЦИЯ -1. внесение в список, в книгу, составление перечня, описи; 2. запись фактов или явлений с целью учета, с целью придания факту законности, например регистрация браков.
РЕГИСТРАЦИЯ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ - момент возникновения правоспособности юридического лица, которое считается созданным с момента его государственной регистрации. Гражданским кодексом РФ введена единая система государственной регистрации юридических лиц: а) все юридические лица должны пройти регистрацию в органах юстиции; б) вводится единая для всей страны государственная регистрация юридических лиц; в) органы, осуществляющие регистрацию, должны проверять соблюдение установленного порядка создания юридическими лицами, а также соответствие его учредительных документов закону; г) отказ в регистрации может быть оспорен в суде. Порядок регистрации определяется законодательно.
РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТА - фиксация факта создания или получения документа путем присвоения ему индекса и записи соответствующих сведений о нем.
РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ - юридический акт признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Регистрация осуществляется учреждениями юстиции в едином государственном реестре сделок с землей и другим недвижимым имуществом с выдачей документа о зарегистрированной сделке либо совершением надписи на документе, представленном для регистрации. Государственная регистрация является единственным доказательством существования зарегистрированного права. Последствия несоблюдения требований государственной регистрации сделки определены в ГК РФ.
РЕГИСТРАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ - юридический акт, удостоверяющий право юридического лица осуществлять предпринимательскую деятельность. По российскому праву государственная Р.п. является основанием приобретения предприятием статуса юридического лица. Р.п. осуществляется местным органом власти. За Р.п. взимается госпошлина, направляемая в местный бюджет. Для Р.п. учредитель должен представить заявление, устав предприятия, решение о его создании или договор учредителей, свидетельство об уплате госпошлины. Решение о Р.п. или отказе в этом должно быть

принято не позднее чем в месячный срок с момента подачи указанных документов. Отказ в Р.п. может быть обжалован в арбитражном суде.
РЕГИСТРАЦИЯ ЦЕН - регистрация цен и тарифов на товары и платные услуги, осуществляемая органами статистики для расчета индекса потребительских цен и проводимая еженедельно по понедельникам. По товарам и услугам, цены (тарифы) на которые не подвержены резким изменениям, допускается их регистрация в пятницу предшествующей недели. По товарам и услугам, цены (тарифы) на которые растут неравномерно и опережающими темпами, регистрация проводится строго по понедельникам. Регистрации подлежит фактическая цена товара, имеющегося в свободной реализации (без учета товаров, реализуемых на льготных условиях), и уплаченная наличными деньгами. В нее включаются НДС, акциз и другие косвенные налоги. На основании данных регистрации цен определяются средние сопоставимые цены отчетной и предыдущей недели на конкретные товары и услуги. Сопоставимой считается цена, зарегистрированная в одном и том же предприятии торговли (сферы услуг) на один и тот же или аналогичный по качеству товар. Для обеспечения сопоставимости ценовой информации (например, в случае отсутствия товаров в продаже в конкретном торговом предприятии или во всем регионе) используется метод замены товаров и услуг.
РЕГИСТРАЦИЯ, УЧЕТНАЯ - запись хозяйственных операций в учетных регистрах.
РЕГЛАМЕНТАЦИЯ - установление правил, определяющих порядок какой-либо деятельности. См. тж. РЕГЛАМЕНТ.
РЕГЛАМЕНТАЦИЯ РАБОТЫ БУХГАЛТЕРИИ - комплекс организационно-нормативных и правовых документов, которые организуют, регламентируют и регулируют повседневную работу бухгалтерии. Одним из важнейших документов данного комплекса является должностная инструкция, главное назначение которой - всесторонне охарактеризовать конкретную должность для правильного подбора соответствующей кандидатуры из числа претендентов и наиболее объективной оценки деятельности сотрудника, занимающего его. Должностная инструкция разрабатывается руководителем структурного подразделения. Основой для разработки должностных инструкций служат должностные квалификационные характеристики, приведенные в нормативном документе, утвержденном Министерством труда РФ, Тарифно-квалификационные характеристики общеотраслевых должностей служащих и общеотраслевых профессий рабочих. Для бухгалтерии в Тарифно-квалификационных характеристиках регламентирована организация труда работников, занимающих следующие должности: главный бухгалтер, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, кассир (включая старшего), счетовод. Описание каждой должности дано по разделам: "Должностные обязанности", "Должен знать" и "Требования к квалификации по разрядам оплаты".
РЕГРЕСС - обратное требование о возмещении уплаченной суммы, предъявляемое одним физическим или юридическим лицом другому обязанному лицу. Р. применяется при протесте векселя или чека. Индоссант, оплативший опротестованный вексель (чек), имеет право обратного требования к предыдущим индоссантам и векселедателю (чекодателю), которые несут по векселю солидарную ответственность.
РЕГРЕСС, ВЕКСЕЛЬНЫЙ - право обратного требования к предыдущим индоссантам и векселедержателю, которые несут по векселю солидарную ответственность; право обратного требования, со стороны индоссанта, оплатившего опротестованный вексель, к предыдущим индоссантам и векселедателю, которые несут по векселю солидарную ответственность.
РЕГРЕССАНТ - лицо, предъявляющее обратное требование к другому лицу о возмещении убытков, которые первое лицо понесло в пользу второго (например, совершило платеж).
РЕГРЕССАТ - лицо, против которого направлено требование регрессанта.
РЕГУЛИРОВАНИЕ - функция управления, обеспечивающая функционирование управляемых процессов в рамках заданных параметров.

РЕГУЛИРОВАНИЕ, АНТИДЕМПИНГОВОЕ - совокупность мероприятий государства, направленных против продажи на внутреннем рынке импортируемых товаров по демпинговым ценам, которые существенно ниже внутренних в стране-производителе или ниже мировых; антидемпинговым законодательством определяются критерии демпинговой цены, а также ответственность и последствия за нанесение демпингового ущерба стране-импортеру.
РЕГУЛИРОВАНИЕ, АНТИМОНОПОЛЬНОЕ - комплекс осуществляемых государством экономических, административных и законодательных мер по обеспечению условий эффективного функционирования конкурентного рынка и недопущению его чрезмерной монополизации. А.р. включает регулирование процессов концентрации и монополизации производства и сферы обращения, поддержание условий для частной конкуренции и контроль за соблюдением предприятиями условий такой конкуренции, регулирование внешнеэкономической деятельности (открытость рынка для иностранных конкурентов или поощрение экспортных монополий). А.р. осуществляется на основе антимонопольного законодательства, специальных программ по демонополизации экономики и развитию конкурентного рынка и некоторых других нормативных актов.
РЕГУЛИРОВАНИЕ, БАНКОВСКОЕ - одна из функций Банка России, тесно связанная с функцией банковского надзора. Б.р. предполагает активное, упорядочивающее воздействие на деятельность кредитных организаций с помощью различного рода инструментов и методов. Целью Б.р. является поддержание стабильности банковской системы, защита интересов вкладчиков и кредиторов.
РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РФ - основной нормативный документ - Федеральный закон "О бухгалтерском учете", утвержденный 21 ноября 1996 г. Закон устанавливает единые правовые методологические основы бухгалтерского учета и отчетности на территории РФ для всех организаций, являющихся юридическими лицами, определяет сущность бухгалтерского учета и его задачи, основные понятия, используемые в учете, порядок регулирования, организации и ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а также взаимоотношения по этим вопросам организаций с внутренними и внешними потребителями информации, включая органы государственного управления. Органы, которым федеральными законами предоставлено право регулирования бухгалтерского учета (Министерство финансов РФ, Центральный банк РФ, другие различные ведомства), руководствуясь законодательством РФ, разрабатывают и утверждают в пределах своей компетенции обязательные для исполнения всеми организациями на территории РФ: планы счетов бухгалтерского учета и инструкции по их применению; положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, правила и способы ведения организациями учета хозяйственных операций, составления и представления бухгалтерской отчетности; другие нормативные акты и методологические указания по вопросам бухгалтерского учета. Организации, руководствуясь законодательством РФ о бухгалтерском учете, нормативными актами органов, регулирующих бухгалтерский учет, самостоятельно формируют свою учетную политику, исходя из своей структуры, отрасли и других особенностей деятельности.
РЕГУЛИРОВАНИЕ, БЮДЖЕТНОЕ - закрепленное законом распределение источников доходов между бюджетами разного уровня, то есть дополнительный порядок распределения доходов государственного бюджета (частичное перераспределение финансовых ресурсов между бюджетами разных уровней). Выделяют четыре группы методов Б.р.: 1) установление и распределение регулирующих источников доходов бюджета. Регулирующие источники доходов определяются (утверждаются) представительными органами власти территорий вышестоящего уровня. Распределение регулирующих источников доходов между бюджетами осуществляется посредством утверждаемых нормативов отчисления от этих доходов; 2) перераспределение самих бюджетных источников. К ним относятся: а) закрепление вышестоящими

представительными органами власти за бюджетами соответствующего нижестоящего территориального уровня полностью или в твердо фиксированном проценте на долговременной основе (не менее чем на пять лет) любых регулирующих доходов: б) передача вышестоящими представительными органами власти в бюджета соответствующего нижестоящего уровня своих закрепленных доходов; 3) безвозмездная помощь, оказываемая нижестоящим бюджетам за счет средств вышестоящих бюджетов. К этой группе методов относятся: дотация, субвенция и субсидия; 4) ссуды, выделяемые одним бюджетам из средств других бюджетов.

РЕГУЛИРОВАНИЕ, ВАЛЮТНОЕ - регламентация государством порядка международных расчетов и сделок с валютными ценностями. Регулируется нормативными актами и международными валютными соглашениями. К валютному регулированию относится также регламентация использования иностранной валюты на территории страны на основе национального законодательства.

РЕГУЛИРОВАНИЕ, ДЕНЕЖНО-КРЕДИТНОЕ - одно из основных средств воздействия государства на экономические процессы. Д.-к.р. экономики РФ осуществляется Банком России. Он определяет нормы обязательных резервов, учетных ставок по кредитам, устанавливает экономические нормативы для коммерческих банков, проводит операции с ценными бумагами. Банк России во взаимодействии с Правительством РФ разрабатывает и проводит единую государственную кредитно-денежную политику, направленную на защиту и обеспечение устойчивости рубля.

РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ГОСУДАРСТВЕННОЕ - совокупность государственных подходов и решений, закрепленных законодательством, организационно-правовых форм, в рамках которых инвестор осуществляет свою деятельность. Инвестиционная политика государства зависит от содержания экономических, научно-технических и социальных задач, решаемых на каждом конкретном этапе развития общества. Регулирование выражается в прямом управлении государственными инвестициями; системе налогов с дифференцированием налоговых ставок и налоговых льгот; финансовой помощи в виде дотаций, субсидий, бюджетных ссуд, льготных кредитов.

С

САВАРИ, Жак (1622-1690) - представитель французской бухгалтерской мысли XVII в. В своем главном труде "О совершенном купце" (1676) Савари отмечал, что бухгалтерский учет - это составная часть науки об управлении отдельным, единичным предприятием. Крупнейшим шагом вперед после работ Пачоли было предложение Савари о необходимости ведения как основных, так и вспомогательных книг. Таким образом, Савари сформулировал одно из основных понятий учета: деление счетов и регистров, в которых они ведутся, на синтетические и аналитические, то есть он создал двухступенчатую систему регистрации данных (см. ПОСТУЛАТЫ САВАРИ).

САВИЧЕВ, Павел Иванович (1900-1982) - доктор экономических наук, профессор, был представителем петербургской бухгалтерской школы. Его основные монографии по анализу баланса (1971 г.), анализу финансового положения промышленного предприятия (1966 г.), анализу внутрихозяйственных резервов (1968 г.), анализу рентабельности (1972 г.), теории и практике оперативного учета (1972 г.) не утратили своей актуальности и теперь. Вместе с профессором М. 3. Рубиновым в начале 60-х годов он обобщил методологические основы теории экономического анализа. Его первая статья, опубликованная в 1947 г. доказала возможность использования красных записей в учете

не только для исправления допущенных ошибок, но и непосредственно в виде отрицательных проводок. В статьях были разработаны важные научные и практические рекомендации по совершенствованию плана счетов бухгалтерского учета, учета основных средств, материалов, затрат и калькулирования себестоимости. Ему принадлежат опубликованные методики факторного анализа выполнения плана по выпуску продукции и производительности труда, затрат на производство, использования фонда заработной платы, производственных потерь, резервов снижения себестоимости. Задолго до перехода к рыночным отношениям в статьях 1954-1960 гг. он исследовал проблемы анализа реализации продукции. Им были разработаны методики анализа оборачиваемости оборотных средств, финансового состояния предприятия, реализации продукции и рентабельности.

САЛЬДИРОВАТЬ - 1. окончательно подводить итоги дебета и кредита по счету; 2. окончательно уплатить по счету.

САЛЬДО - разность между денежными поступлениями и расходами за определенный промежуток времени; в международных торговых и платежных расчетах - разность между стоимостью экспорта и импорта страны (сальдо торгового баланса) или между ее заграничными платежами и поступлениями (сальдо платежного баланса). Положительное, активное сальдо означает превышение поступлений над расходами, а отрицательное - наоборот.

САЛЬДО БАЛАНСА БАНКА - результат соотношения между остатками активной и пассивной частей баланса банка на определенную дату или за определенный период. Дебетовые остатки показываются в активе, кредитовые - в пассиве. С.б.б. может составляться ежедневно по балансовым счетам первого порядка и внебалансовым счетам. На их базе определяется С.б.б. за период. Используется при анализе финансовых результатов деятельности банков и банковских учреждений. При наличии международных платежных отношений С.б.б. является разностью между поступлениями и расходами, связанными с нерезидентами.

САЛЬДО БРОКЕРСКОЙ ФИРМЫ, СКОРРЕКТИРОВАННОЕ ДЕБЕТОВОЕ - чистая сумма задолженности
клиента брокерской фирмы на счете по сделкам с маржой с учетом как оплаченных, так и неоплаченных сделок.

САЛЬДО ВЗАИМНЫХ РАСЧЕТОВ - результат соотношения платежей и поступлений средств за определенный период, отражаемых на лицевом счете по зачету.

САЛЬДО ВЗАИМНЫХ РАСЧЕТОВ, ДЕБЕТОВОЕ -результат соотношения платежей и поступлений средств за определенный период, отражаемых на лицевом счете по зачету, при котором сумма платежей больше суммы поступлений средств.

САЛЬДО ВЗАИМНЫХ РАСЧЕТОВ, КРЕДИТОВОЕ -результат соотношения платежей и поступлений средств за определенный период, отражаемых на лицевом счете по зачету, при котором сумма поступлений средств больше суммы платежей.

САЛЬДО, ДЕБЕТОВОЕ - бухгалтерский термин, означающий превышение итоговых сумм по дебету счета по сравнению с кредитом. Показывается, как правило, в активе баланса.

САЛЬДО КОНВЕРСИИ - разница между стоимостью конвертируемых облигаций и стоимостью получаемых взамен акций.

САЛЬДО, КОНЕЧНОЕ - сальдо на конец отчетного месяца.

САЛЬДО К ПЕРЕНОСУ - операция по переносу сальдо из одного отчетно-финансового периода в другой.

САЛЬДО, КРЕДИТОВОЕ - бухгалтерский термин, означающий превышение итоговых сумм по кредиту счета по сравнению с дебетом. Показывается, как правило, в пассиве баланса.

САЛЬДО НЕТТО-ПРОЦЕНТОВ - разница между процентами дебиторов и кредиторов поданному кредиту (например, банк платит по вкладам 1% и точно на такую же сумму взимает другой процент со своих кредиторов).
САЛЬДО, НОРМАЛЬНОЕ - обычный остаток по счету.
САЛЬДО, РАЗВЕРНУТОЕ - сальдо, которое выводится одновременно по дебету и кредиту одного и того же счета. Такое сальдо обычно бывает в активно-пассивных счетах.
САЛЬДО СЧЕТА У БРОКЕРА, ДЕБЕТОВОЕ - задолженность клиента по его счету в соответствии с выпиской из бухгалтерских книг брокерской фирмы по совершенным операциям.
САЛЬДО СЧЕТА У БРОКЕРА, КРЕДИТОВОЕ - в счете клиента у брокера/дилера кредитовое сальдо указывает, что брокер/дилер должен, условно или безусловно, определенную сумму денег клиенту. Понятие, противоположное дебетовому сальдо.
САМОКОНТРОЛЬ - контроль собственной деятельности, осуществляемый персоналом, подразделениями, службами, с целью оценки затрат времени на выполняемую работу, используемых приемов и технических средств.
САМООКУПАЕМОСТЬ - принцип хозяйствования, предусматривающий полное покрытие расходов доходами, полученными от реализации выпущенной продукции или оказанных услуг.
САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ - свобода действий хозяйствующих субъектов, которая обеспечивается путем предоставления соответствующей экономической системе полномочий, необходимых для эффективного управления протекающими в ней производственными и хозяйственными процессами.
САМОФИНАНСИРОВАНИЕ - обеспечение развития предприятий за счет их собственных средств.
САНАЦИЯ - проводимая в отношении предприятия (необязательно близкого к банкротству) система мероприятий, направленных на улучшение финансово-экономического положения предприятий с целью предотвратить их банкротство или повысить их конкурентоспособность. Основные методы и способы санации: уменьшение акционерного капитала путем сокращения выпуска новых акций и их обмена на большее количество старых;
снижение номинальной стоимости акций, в результате чего прибыль распределяется на меньший капитал, который в дальнейшем служит основой для получения новых кредитов; предоставление правительственных субсидий и новых банковских кредитов, льготных займов, льгот по налогообложению, пролонгирование погашения (отсрочка) платежей, ранее полученных ссуд: ликвидация санируемого предприятия и создание на его базе нового; слияние (поглощение) санируемого предприятия с другой фирмой или компанией: полная или частичная национализация и др.
САНАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ - ДОЛЖНИКА - реорганизационная процедура, когда собственником предприятия-должника, кредитором (кредиторами) или иными лицами оказывается финансовая помощь предприятию-должнику. Ходатайство о проведении санации может быть подано должником, собственником предприятия-должника, кредитором в арбитражный суд до принятия им решения по делу о банкротстве предприятия. Основание для проведения санации - наличие реальной возможности восстановить платежеспособность предприятия-должника для продолжения его деятельности путем оказания этому предприятию финансовой помощи собственником и иными лицами. В случае удовлетворения ходатайства о санации арбитражный суд с согласия собственника предприятия-должника и кредиторов объявляет конкурс желающих принять участие в санации. Участники санации обязаны выполнить принятые обязательства перед кредиторами в полном объеме и несут за их выполнение солидарную ответственность. В случае прекращения санации арбитражный суд принимает решение о признании должника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. Достижение цели санации дает основание арбитражному суду для

вынесения определения о ее завершении и прекращении производства по делу о несостоятельности (банкротстве) предприятия. При этом сохраняются все права участников санации, установленные в соглашении о санации.
САНКЦИИ - меры принудительного воздействия, применяемые к нарушителям установленного порядка осуществления хозяйственно-финансовой деятельности и влекущие для них определенные неблагоприятные последствия. С. подразделяются на договорные, банковские, финансовые и др.
САНКЦИИ, ДОГОВОРНЫЕ - предусмотренные законом или договором меры имущественного воздействия на случай ненадлежащего исполнения условий заключенного договора (например, уплата неустойки, штрафа; отказ от акцепта платежного требования; устранение недостатков за счет поставщика и др.).
САНКЦИИ, КРЕДИТНЫЕ - меры экономического воздействия, применяемые банками, в случае нарушения хозяйственными органами кредитной дисциплины. Существуют различные виды К.с.: перевод на особый режим кредитования, досрочное взыскание выданных ссуд, взыскание в бесспорном порядке просроченных платежей, временное прекращение кредитования.
САНКЦИИ, ФИНАНСОВО-ПРАВОВЫЕ - меры государственного принуждения, выражающиеся в денежной форме, применяемые уполномоченными на то государственными органами и их должностными лицами к налогоплательщикам (юридическим и физическим лицам) за совершение налогового правонарушения в установленном административными и финансово-правовыми нормами порядке, с целью обеспечения общественных и государственных финансовых интересов, возмещения недополученных бюджетом и внебюджетными фондами денежных поступлений, а также наказания нарушителей. Налогоплательщик, нарушивший налоговое законодательство, несет финансовую ответственность в виде: I) взыскания всей суммы сокрытого или заниженного дохода (прибыли) либо суммы налога за иной сокрытый или неучтенный объект налогообложения и штрафа в кратном размере; 2) штрафа по каждому из следующих видов нарушений: а) отсутствие учета объектов налогообложения; 6) ведение учета объекта налогообложения с нарушением установленного порядка, повлекшим за собой сокрытие или занижение дохода за проверяемый период не менее чем на 5% от причитающейся к уплате суммы налога за последний отчетный квартал; в) непредставление или несвоевременное представление в налоговый орган документов, необходимых для исчисления, а также для уплаты налога; 3) взыскания пени с налогоплательщика в случае задержки уплаты налога за каждый день просрочки платежа. Взыскание пени не освобождает налогоплательщика от других видов ответственности; 4) других санкций.
САНКЦИИ, ЭКОНОМИЧЕСКИЕ - действия, предпринимаемые одной страной или группой стран и направленные против экономических интересов другой страны или группы стран, обычное целью добиться проведения в этой стране социальных или политических изменений.
САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА -утверждение расходов бюджета высшей инстанцией. После принятия представительными органами власти решения о С.р. исполнительные органы власти с учетом реальных возможностей финансирования вносят на утверждение уточненный проект бюджета. Конкретный объем бюджетных ассигнований для покрытия санкционированных расходов определяется при утверждении закона или решения о бюджете на предстоящий год.

СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ - уравновешенность, сведение расходов к доходам, равенство активов и пассивов, дебета и кредита счета.

СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ, БУХГАЛТЕРСКАЯ - алгебраическое изображение стоимости двойной записи. Баланс можно выразить так: A 0 = L 0 + C 0 (уравнение 1), то есть: совокупные активы на момент ноль = совокупные обязательства + капитал на тот же момент. Капитал увеличивается с момента 0 до момента 1 на поступление прибыли за данный период, то есть C 0 + P 1 = C 1 (уравнение 2). Прибыль (P1) состоит из совокупных доходов за вычетом совокупных расходов за этот период, то есть P 1 = R 1 - E 1 (уравнение 3). Кроме того, как A 1 = L 1 - C 1 (уравнение 4). Таким образом, подставив уравнение 3 в уравнение 2, получим: C 0 + R 1 - E 1 = C 1. Подставив это уравнение в уравнение 4, получим A 1 = L 1 + C 0 + R 1 - E 1. После преобразования: A 1 + E 1 = L 1 + C 0 + R 1. Статьи слева (активы и затраты) - это дебет, который равен сумме статей справа (обязательства, капитал и доходы), то есть кредиту. Это основной принцип двойной записи.
СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА - паритетное соотношение между расходными и доходными статьями бюджета.
СБЕРЕЖЕНИЯ - накапливаемая часть денежных доходов населения, предназначенная для удовлетворения потребностей в будущем.
"СБЕРЕЖЕНИЯ, ОТРИЦАТЕЛЬНЫЕ" - чистое увеличение задолженности по потребительскому кредиту.
СБОР - обязательный платеж предприятий, организаций, учреждений и отдельных лиц за услуги, оказываемые им государственными органами.
СБОР, АДМИНИСТРАТИВНЫЙ - вид пошлин, взимаемых с юридических и физических лиц за произведенные в их интересах административные действия; исчисляются, как правило, в твердых ставках.
СБОР, АКЦИЗНЫЙ - косвенный налог на продукты массового потребления.
СБОР, АЭРОПОРТОВЫЙ - установленная денежная сумма, взимаемая компетентными государственными органами за пользование аэропортами при выполнении в них посадки и взлета воздушных судов.
СБОР, БАНДЕРОЛЬНЫЙ - косвенный налог (акциз), взимаемый посредством продажи бандеролей для наклейки на облагаемый товар, при этом производитель закупленных товаров заранее закупает в государственной кассе необходимое ему количество бандеролей и, таким образом, вносит Б.с.авансом.
СБОР, БИРЖЕВОЙ см. СБОР. ОПЕРАЦИОННЫЙ.
СБОР, ВЕКСЕЛЬНЫЙ ГЕРБОВЫЙ - денежная сумма, уплачиваемая единовременно векселедателем в доход федерального бюджета РФ за выдачу им каждого переводного или простого векселя. Уплата гербового вексельного сбора векселедателем осуществляется путем приобретения марки марки (марок) сбора, номинальная стоимость которой пропорциональна величине денежной суммы, уплата которой пропорциональна величине денежной суммы, уплата которой составляет содержание вексельного обязательства. Удостоверение уплаты векселедателем гербового вексельного сбора осуществляется путем наклеивания на выдаваемый им переводной или простой вексель марки (марок). В случае использования векселедателем при составлении им переводного или простого векселя установленного действующим законодательством вексельного бланка уплата гербового вексельного сбора осуществляется путем приобретения указанного бланка. Порядок выпуска марок гербового вексельного сбора, порядок расчета соотношения номинальной стоимости марки и размера денежной суммы вексельного обязательства, с учетом или без учета подлежащих уплате процентов, а также размер платы за каждый приобретенный вексельный бланк устанавливаются Правительством РФ.
СБОР, ВНЕШНЕТОРГОВЫЙ - денежный сбор, взимаемый правомочными государственными органами сверх внешнеторговых пошлин при экспортно-импортных сделках и транзитных перевозках, например, за складирование внешнеторговых грузов в таможенных помещениях, их пломбирование и сохранность; выдачу различного рода квитанций и др. К В.С. относятся также санитарные, лицензионные сборы и др.

СБОР, ГЕРБОВЫЙ - налог, взимаемый государством с некоторых видов сделок (например с ценными бумагами), за регистрацию соглашений и документов; госпошлина. Название пошло от покупаемых у государственных органов либо гербовой бумаги, на которой оформлялась сделка, либо гербовой марки, которая приклеивалась к оформляемым документам.
СБОР, ГОСТИНИЧНЫЙ - один из местных налогов, представляющий собой обязательный платеж в местный бюджет и взимаемый в целях финансирования мероприятий по развитию гостиничного хозяйства и туризма. Плательщиками Г.с. являются предприятия, расположенные на данной территории и оказывающие гостиничные услуги. Объект обложения - объем реализации гостиничных услуг. Сбор уплачивается в установленных процентах от объема реализации гостиничных услуг. Плательщики Г.с. представляют налоговым органам по месту своего нахождения расчеты сумм сбора, подлежащего уплате в бюджет в сроки, установленные для сдачи бухгалтерской отчетности.
СБОР, ГРУЗОВОЙ - оплата грузовладельцем услуг. оказываемых морским портом. Исчисляется по весу брутто и взимается с 1 т груза. Ставки Г.с. дифференцируются по бассейнам и группам портов, по видам сообщения, по каждой тарифной группе грузов.
СБОР, ДЕСЯТИННЫЙ - вид промысловой пошлины, взимавшейся натурой в России XVI-XV11 вв. с промышленных и торговых людей.
СБОР ЗА АКЦЕПТ, КОМИССИОННЫЙ - плата, взимаемая за акцептование тратты.
СБОР И РЕГИСТРАЦИЯ ДАННЫХ - фиксация сведений о состоянии различных объектов, событий, явлений на некотором носителе данных (документ, машинный носитель и т.д.). Регистрация данных может производиться вручную, механизированным, автоматизированным и автоматическим способом. Собранные данные образуют первичную информацию и подвергаются процессам дальнейшей переработки для получения промежуточной и конечной информации и ее использования.
СБОР, КЛИРИНГОВЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ -биржевой сбор, взимаемый расчетной палатой за регистрацию фьючерсного контракта. Уплачивается только при покупке или только при продаже контракта. При офсетной операции, то есть при ликвидации или откупе контракта, сбор не взимается.
СБОР, КОНСУЛЬСКИЙ - плата, взимаемая с граждан, учреждений и организаций за официальные действия, выполняемые по их просьбе консульствами и другими органами министерства иностранных дел, по тарифам, установленным в соответствии с внутренним законодательством страны, назначающей консула.
СБОР, КУРОРТНЫЙ - один из местных налогов. Плательщиками К.с. являются физические лица, прибывающие в курортные местности. Сбор взимается администрацией учреждений гостиничного типа (одновременно с регистрацией прибывших), квартиро-посредническими организациями (при направлении граждан на временное место жительства). Во всех остальных случаях сбор уплачивается гражданами самостоятельно в банковские учреждения или в поселковые, сельские органы самоуправления.
СБОР, ЛИЦЕНЗИОННЫЙ - плата получателей лицензий (лицензиатов) за использование предмета лицензионного соглашения с продавцом лицензий (лицензиаром). Компетентные органы могут выдавать лицензии: на осуществление внешнеторговых операций, на право деятельности в качестве инвестиционных институтов и фондовых бирж, на аудит, на производство бланков ценных бумаг, на их ввоз в РФ, коммерческим банкам на совершение ими банковских операций, страховым организациям на осуществление страховой деятельности. Наиболее широко Л.с. используется при лицензировании экспорта и импорта товаров, сырья, обеспечивая контроль государства за внешнеэкономическими связями, за использованием валютных средств.
СБОР, ОПЕРАЦИОННЫЙ - плата, взимаемая расчетной палатой биржи по каждой сделке. На фондовой бирже О.с. составляет обычно до 2% продажной цены.

СБОР ОРИГИНАЛЬНОЙ БРУТТО-ПРЕМИИ - представляет собой общую сумму премии, начисленную перестрахователем оригинальному страхователю.
СБОР, ПАТЕНТНЫЙ - платеж в бюджет промышленных предприятий, а также граждан, имеющих доходы от занятий промыслом.
СБОР ПОДТВЕРЖДЕНИЙ ПРИ АУДИТЕ - сбор документальной информации при аудиторских проверках, преследующих цель удостовериться в правильности тех или иных данных.
СБОР, ПРОБИРНЫЙ - вид денежного сбора за анализ и клеймение ювелирно-бытовых изделий, взимаемый органами пробирного надзора, учреждаемого в большинстве стран мира.
СВОР, ПРОПИСОЧНЫЙ - плата, взимаемая за прописку документов - удостоверений личности.
СБОР, РЫНОЧНЫЙ - плата за право торговли на рынках и других отведенных для этих целей местах.
СБОР, СТРАХОВОЙ - 1. плата по страхованию пассажиров, включаемая в оплату проезда; 2. платеж, взимаемый органами связи за перевозку багажа, в порядке так называемого ведомственного страхования.
СБОР, СУДОВОЙ ПОРТОВЫЙ - платеж, взимаемый в портах с судов и грузов, исчисляемый по установленным и официально публикуемым тарифам. Он поступает на баланс самих портов, либо в бюджет государства или местного органа власти для покрытия затрат, направленных на строительство, реконструкцию и эксплуатацию портовых территорий, их благоустройство. Перечень П.с.с. определяется в каждой стране, а иногда и в отдельном порту. По принадлежности П.с.с. делятся на государственные и местные. По условиям взимания П.с.с. подразделяются на обязательные и необязательные. Под обязательными понимаются такие сборы, которые взимаются независимо от того, воспользовался клиент какими-либо услугами порта или нет. В большинстве портов мира начисление таких сборов происходит по твердым ставкам, установленным с основного размера судна, количества принятого или выгруженного груза, числа перевозимых пассажиров. Необязательные сборы взимаются только при оказании судну заказанных им конкретных услуг. К основным сборам, взимаемым с судов в портах мира, могут быть отнесены: маячный, тоннажный, корабельный, навигационный, якорный, причальный, доковый, канальный, ледовый, речной, шлюзовый, таможенный. грузовой, сборы за регистрацию судна в порту приписки и за исключение судна из государственных регистрационных документов порта, сборы за нарушение правил плавания и стоянки, за проведение расследования аварийных случаев с судами. Кроме перечисленных, в портах взимается целый ряд мелких, целевых сборов (санитарный, больничный, сбор за чистку причалов и др.). К другим сборам, относящимся к экипажам судов, взимаемым в морских рыбных портах, относятся: сборы за оформление отлетов членов экипажей судов за границу и прилетов их из иностранных портов, сборы за дипломированно и освидетельствование лиц плавсостава, паспортизацию членов экипажей судов и прикомандированных лиц, сборы за нотариальные действия по оформлению документов юридических и физических лиц. Все расчеты по П.с.с. производятся морским агентом. Перечень расходов, понесенных морским (судовым) агентом в порту обслуживаемого им судна, отражаете в дисбурсментском счете, направляемом судовладельцу.
СБОР, СУДОВОЙ ПОРТОВЫЙ ЗА ДИПЛОМИРОВАНИЕ И ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ ЛИЦ ПЛАВСОСТАВА - плата за оформление следующих документов: дипломов и квалификационных свидетельств на лиц командного состава и контрольных талонов к ним; квалификационных свидетельств квалифицированного матроса, специалиста по спасательным средствам и других младших специалистов; льготного разрешения на выход в море; подтверждений к дипломам и квалификационным свидетельствам международного образца: дубликатов утраченных документов; справки капитана порта взамен утраченного диплома; замена или переоформление контрольного

талона; по каждому из видов документов устанавливаются отдельные тарифные ставки: на первичные документы, выдаваемые выпускникам морских учебных заведений, ставки снижаются на 25%, ставки за оформление и выдачу утраченных документов (потерянных, пришедших в негодность не при форс-мажорных обстоятельствах) повышаются на 50%. К оплате за выдачу документов добавляется фактическая нарицательная стоимость их бланков, а также оплата услуг квалификационных комиссий по аттестации командного состава на высший диплом или квалификационное свидетельство.
СБОР, СУДОВОЙ ПОРТОВЫЙ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ В ПОРТАХ - оплата обучения и освидетельствования на тренажерах (радиолокационном, радиосвязи, по спасательным средствам, по борьбе за живучесть, по использованию индивидуальных дыхательных аппаратов и легководолазного снаряжения, за прием льяльных вод, судового мусора, пищевых отходов и т. п.). Судовые портовые сборы, сборы за оформление отлетов и прилетов членов экипажей, за дипломированно и освидетельствование специалистов и нотариальные действия носят обязательный характер, оплачиваются всеми судовладельцами в бесспорном порядке, зависят от действий, осуществленных службами порта и судовладельцами. Сборы, взимаемые за услуги, предоставляемые портом по обучению и освидетельствованию, прием судовых отходов и пр. относятся к договорным отношениям между администрацией или службой капитана порта и судовладельцем. Суда под российским флагом производят оплату в рублях. Портовые сборы и сборы за услуги, предоставляемые иностранным судам, могут оплачиваться в инвалюте.
СБОР, СУДОВОЙ ПОРТОВЫЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ - штрафы, налагаемые в административном порядке на судно, нарушившее правила, по тарифным ставкам порта, установленным дифференцирование, за каждое нарушение. Сборы за проведение расследования взимаются с судна (судовладельца) по тарифным ставкам порта, дифференцированным по степени тяжести, как единая разовая плата. Если срок расследования превышает 10 суток и не определен форс-мажорными обстоятельствами, за каждые последующие сутки взимается дополнительная плата, составляющая 10% от единой разовой в сутки; дополнительно к штрафу, наложенному на судно, взимается плата за составление Акта о задержании судна по отдельно установленному тарифу.
СБОР, СУДОВОЙ ПОРТОВЫЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПЛАВАНИЯ И СТОЯНКИ И ЗА ПРОВЕДЕНИЕ РАССЛЕДОВАНИЯ АВАРИЙНЫХ СЛУЧАЕВ С СУДАМИ - сборы за нарушение Общих правил плавания и стоянки в территориальных и внутренних водах РФ и Обязательного постановления по данному морскому рыбному (торговому) порту за исключением случаев разлива нефти и других нефтепродуктов и вредных веществ, за которые предусмотрена гражданская ответственность в соответствии с международными нормами и законодательными актами РФ; сборы за проведение ведомственного (межведомственного - при участии в происшествии судна другого ведомства) расследования аварийных случаев с судами, классифицируемых по тяжести соответственно на: аварийные происшествия; аварии; кораблекрушения.
СБОР, СУДОВОЙ ПОРТОВЫЙ ЗА НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ - сборы, включающие: составление и оформление Реестра судовых журналов, аккордная ставка за которые определяется произведением тарифной ставки порта на условный объем судна; заверение судовых журналов, копий судовых документов и выдача справок на судно. За каждую операцию устанавливается отдельная ставка; заверение копий и выдача справок членам экипажей и другим лицам о стаже плавания, выписок из судовых ролей и пр., производимые по отдельно установленным ставкам; оформление документов, связанных с налоговым законодательством.
СБОР, СУДОВОЙ ПОРТОВЫЙ ЗА ПАСПОРТИЗАЦИЮ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ СУДОВ И ПРИКОМАНДИРОВАННЫХ ЛИЦ - сборы, включающие: оформление и выдачу паспорта моряка и прописку на судно; перепрописку на другое судно; продление срока

паспорта моряка; обмен паспорта моряка на гражданский и обратные действия; оформление и выдачу паспорта моряка взамен утраченного; оформление и выдача визы. Ставки за оформление и выдачу паспорта моряка при его утрате, за исключением последствий форс-мажорных обстоятельств, повышаются на 50%.
СБОР, СУДОВОЙ ПОРТОВЫЙ ЗА РЕГИСТРАЦИЮ СУДНА - сбор, взимаемый в порту приписки при исключении судна из Судового реестра (Судовой книги) в случаях приписки судна к порту и исключения судна из государственных регистрационных документов. Аккордная ставка данного сбора включает: плату за внесение судна в Государственный судовой реестр (Судовую книгу) плюс тоннажный сбор (для транспортных судов); плату за выдачу Свидетельства на право плавания под Государственным флагом РФ. При регистрации в порту малотоннажных и маломерных судов последним выдается Судовой билет, заменяющий оба Свидетельства. За выдачу Судового билета назначается отдельная тарифная ставка. В аккордную ставку также включают плату за выдачу Свидетельства на право собственности на судно. При регистрации в порту малотоннажных и маломерных судов последним выдается Судовой билет, заменяющий оба Свидетельства. За выдачу Судового билета назначается отдельная тарифная ставка. Плату за исключение судна из Государственного судового реестра (Судовой книги) плюс тоннажный сбор; тарифные ставки за внесение (за исключение) судна в Государственный судовой реестр (и из него) и отдельно - в Судовую книгу (и из нее) устанавливают едиными для всех судов, а тоннажный сбор определяется произведением тарифной ставки порта на условный объем судна или его валовую вместимость.. Кроме того, в аккордную ставку включают: плату за выдачу международного свидетельства о минимальном составе экипажа, обеспечивающего безопасность; плату за выдачу свидетельства о гражданской ответственности за разлив нефти: дополнительно, при взимании сборов, учитывается стоимость бланков указанных документов; при перерегистрации судна тарифные ставки порта снижаются на 20%.
СБОР, СУДОВОЙ ПОРТОВЫЙ КАНАЛЬНЫЙ - вид портового сбора; обязательный платеж, взимаемый с торговых судов за пользование транзитными и подходными к портам каналами; К.п.с.с. уплачивается при каждом прохождении канала в один конец независимо от того, вошло или не вошло судно в порт; его ставки установлены за 1 т чистой регистровой вместимости судна.
СБОР, СУДОВОЙ ПОРТОВЫЙ КИЛЕВОЙ - плата, причитающаяся за вход в порт и стоянку в порту.
СБОР, СУДОВОЙ ПОРТОВЫЙ КОРАБЕЛЬНЫЙ -сбор, включающий плату за: оформление прихода судна;
оформление отхода судна; проведение досмотра судна. Оформление отхода и проведение досмотра судна включают соответственно оформление и досмотр по пожарной части. Аккордная ставка корабельного сбора определяется как произведение суммы тарифных ставок с единицы условного объема на общий условный объем судна либо произведение суммы ставок с 1 брутто регистровой тонны на валовую вместимость судна.
СБОР, СУДОВОЙ ПОРТОВЫЙ ЛОЦМАНСКИЙ И СБОР ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СУДС (СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ДВИЖЕНИЕМ СУДОВ) - сбор, который взимается как единая плата за проводку судна лоцманом и оператором СУДС со всех судов, посещающих морские рыбные порты РФ. Аккордная ставка лоцманского сбора и сбора за использование СУДС определяется как произведение тарифной ставки порта на условный объем судна или его валовую вместимость при проводке: по акватории порта (внутрипортовая проводка); по каналам, фарватерам и рекомендованным путям (морская проводка). В первом случае аккордная ставка взимается отдельно за каждую лоцманскую услугу и услугу за использование СУДС. Во втором случае дополнительная плата включает тарифную ставку порта, умноженную на количество пройденных миль и условный объем судна или его валовую вместимость. Дополнительно к лоцманскому сбору применяются также, сборы за используемые для доставки лоцмана на подходящее

судно или снятие лоцмана с судна, покидающего порт, а также за лоцманскую проводку методом лидирования судна лоцманским ботом или другим плавсредством. К лоцманскому сбору относится и дополнительно взыскивается плата за отказ от услуг лоцмана, заказанного судном, и за задержку лоцмана на судне.
Первая плата включает 100% лоцманского сбора, причитающегося за проводку, для которой был вызван лоцман, вторая - специальную тарифную ставку за 1 час задержки лоцмана по различным причинам, не имеющим характера форс-мажорных обстоятельств, помноженную на число часов задержки.
СБОР, СУДОВОЙ ПОРТОВЫЙ МАЯЧНЫЙ - сбор, взимаемый со всех судов, посещающих морской порт, на балансе которого имеются средства собственного навигационного оборудования (маяки, огни и знаки) и плавучие предостерегательные знаки (буи, бакены и вехи). Аккордная ставка маячного сбора определяется произведением тарифной ставки порта на условный объем судна или его валовую вместимость.
СБОР, СУДОВОЙ ПОРТОВЫЙ ПРИМЕНЯЕМЫЙ К ЭКИПАЖАМ СУДОВ - сборы за оформление отлетов экипажей судов за границу и прилетов их из иностранных портов, которые включают оформление судовых ролей и перепрописку паспортов членов экипажей. Аккордная ставка за эти действия определяется произведением тарифной ставки порта платой за одного члена экипажа на количество членов экипажа, вылетающих за границу (прилетающих из иностранного порта).
СБОР, СУДОВОЙ ПОРТОВЫЙ ПРИЧАЛЬНЫЙ -сбор, взимаемый за стоянку судна у причала порта. Аккордная ставка причального сбора определяется как произведение тарифной ставки порта (за один час на погонный метр) на количество суток стоянки (с округлением до 12 час. -0,5сут.) и длину причальной линии, занятой судном (по максимальной длине судна из мерительного свидетельства или технического формуляра судна). П.п.с.с. может включать неучтенные расходы, связанные с гидротехническими работами у кордонов причалов порта. Ставки причального сбора для судов, производящих грузовые (коммерческие) операции и находящихся в отстое, дифференцируются. Судам, стоящим вторым и третьим корпусами, а также отшвартованным кормой, предоставляется скидка (соответственно 25 и 50% от тарифной ставки).
СБОР, СУДОВОЙ ПОРТОВЫЙ ШВАРТОВЫЙ -сбор, взимаемый в виде разовой платы за швартовые операции при подходе к причалу, при отходе от него, а также за перешвартовку (перетяжку вдоль причала). Кроме того, дополнительно взимается плата за использование буксиров при швартовых операциях. Ставки платы за швартовые операции самоходного и несамоходного судна (судна без хода) дифференцируются. Аккордная ставка за одну швартовую операцию определяется как произведение тарифной ставки порта на условный объем судна или его валовую вместимость. Аккордная ставка платы за работу буксиров определяется тарифной ставкой порта (за одну операцию), умноженной на условный объем судна или его валовую вместимость и количество использованных буксиров.
СБОР, СУДОВОЙ ПОРТОВЫЙ ЯКОРНЫЙ - сбор, взимаемый за стоянку судна на внутреннем рейде порта (на якоре или бочке). Аккордная ставка якорного сбора определяется как произведение тарифной ставки порта (в один час на куб. м) на условный объем судна или его валовую вместимость и количество суток стоянки (с округлением до 0,5 суток).
СБОР, ТАМОЖЕННЫЙ - дополнительное сверхпошлинное взимание денежных средств за работу с таможенными документами и проведение таможенных мероприятий: марочный сбор за прием таможенных деклараций, прием платежей за выданные таможней квитанции, плата за оформление почтовых документов, за право вывоза товара со склада таможни; за сохранность и складирование товаров; за пломбирование при отправке товаров с таможни на внутренние склады: при транзите за штемпелевание посылок, проверенных таможней; санитарные сборы при осуществлении санитарного контроля;

стоимость почтовых расходов на отправление посылок и бандеролей и др. Кроме того, взимаются так называемые статистические Т.е., связанные с учетом экспортно-импортных грузов.
СБОР, УРАВНИТЕЛЬНЫЙ - сбор, взимаемый с тонны погруженного или выгружаемого груза в целях создания специального уравнительного фонда, средства которого расходуются на оплату диспача, причитающегося соответствующим лицам.
СБОРНИК - книга, в которой собраны какие-нибудь произведения, материалы, документы.
СБОРНИК РАСЦЕНОК НА МОНТАЖ ОБОРУДОВАНИЯ - нормативный документ, содержащий расценки, применяемые при определении сметной стоимости и расчетах за выполненные монтажные работы.
СБОРНИК СРЕДНИХ СМЕТНЫХ ЦЕН НА МАТЕРИАЛЫ, ИЗДЕЛИЯ И КОНСТРУКЦИИ - нормативный документ, содержащий сметные цены на строительные материалы, изделия и конструкции.
СБОРЩИК - 1. человек, который производит сбор чего-нибудь, собирает чего-нибудь; 2. работник, который производит сборку чего-нибудь.
СБЫТ - 1. реализация готовой продукции; 2. функция предприятия по продаже его продукции; включает логистику, взаимоотношения с внешней сбытовой сетью и налаживание отношений с покупателями. Эту работу выполняет отдел сбыта (торговый отдел), который занимается также получением и обработкой заказов, обслуживанием покупателей и расчетами с ними. Для организации взаимоотношений с покупателями часто используют коммивояжеров и торговых представителей (агентов). Организационные формы сбыта могут включать членение соответствующих отделов и должностей по территориям, покупателям, продуктам и функциям. Совокупность организационных и управленческих мер, относящихся к сбыту, образует "систему сбыта".

СВЕДЕНИЯ, КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫЕ - сведения, составляющие коммерческую, производственную тайну, не подлежащие широкому оглашению.
СВЕДЕНИЯ О ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦАХ - данные о застрахованных лицах, представляемые плательщиками страховых взносов в Пенсионный фонд РФ. Работодатели представляют сведения обо всех лицах, работающих у них по трудовому договору, за которых они уплачивают страховые взносы государственного пенсионного страхования. Сведения передаются в те органы Пенсионного фонда РФ, в которых эти работодатели зарегистрированы в качестве плательщиков страховых взносов. Граждане, самостоятельно уплачивающие страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, сами представляют сведения о себе в органы Пенсионного фонда РФ по месту своей регистрации в качестве плательщиков страховых взносов государственного пенсионного страхования. Сведения могут представляться как в виде документов в письменной форме, так и в электронной форме (на магнитных носителях или по каналам связи) при наличии гарантий их достоверности и зашиты от несанкционированного доступа и искажений. В этом случае юридическая сила представленных документов должна подтверждаться электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством РФ. Копии сведений, представляемых в Пенсионный фонд РФ для индивидуального (персонифицированного) учета, хранятся у работодателей и граждан, самостоятельно уплачивающих страховые взносы в Пенсионный фонд РФ.
СВЕРКА ПРАВИЛЬНОСТИ ЗАПИСЕЙ В ЖУРНАЛАХ-ОРДЕРАХ - подведение общего итога по кредиту счета. Подсчитывают и записывают его в журнал непосредственно из документов. Полученный итог сверяют с выведенными в отдельных графах журнала итогами по дебетуемым счетам. Такая сверка делает излишним составление оборотных ведомостей по журналу, в которых синтетический учет совмещается с аналитическим.

Оборотные ведомости составляются лишь по тем счетам, в которых аналитический учет ведется самостоятельно. Проверенные месячные итоги журналов-ордеров записываются в Главную книгу. Кредитовый оборот переносят в Главную книгу с соответствующего журнала, а обороты по дебету записывают в книгу из разных журналов-ордеров по корреспондирующим счетам. Журналы-ордера и Главная книга взаимно дополняют друг друга: в журналах-ордерах лается расшифровка кредитового оборота каждого синтетического счета, а в Главной книге - расшифровка дебетового оборота этого же счета. После проверки оборотов выводится сальдо на начало следующего месяца и записывается в соответствующей колонке Главной книги. Для проверки правильности записей в Главной книге подсчитывают суммы оборотов и сальдо по всем счетам. Суммы дебетовых и кредитовых оборотов, а также дебетовых и кредитовых сальдо должны быть равны.

СВЕРХУРОЧНЫЕ - 1. работы сверх установленной продолжительности рабочего времени; допускается в исключительных случаях. Предельное количество часов С. определяется действующим законодательством; 2. в морском праве - сверхурочное время производства погрузочно-разгрузочных работ на судне. Как правило, в чартерах обусловливается оплата С. стороной, их заказавшей.

СВИДЕТЕЛЬСТВО - 1. документ, удостоверяющий юридический факт (например свидетельство о рождении, о расторжении брака), причем только такой, который согласно закону или иному правовому акту должен быть обязательно подтвержден свидетельством установленной формы. Неверное оформление может повлечь недействительность документа. Содержание свидетельства может оспариваться лишь в судебном порядке; 2. показание, то что подтверждает, удостоверяет какое-либо событие, явление.

СВИДЕТЕЛЬСТВО, АВТОРСКОЕ - документ, удостоверяющий авторское право на изобретение. Если автор изобретения сохраняет за собой исключительное право на его использование, то ему выдается патент на изобретение.

СВИДЕТЕЛЬСТВО, АУДИТОРСКОЕ - получение необходимых данных, позволяющих прийти к обоснованным выводам, на основании которых может быть составлено мнение относительно финансовой информации экономического субъекта. Аудиторские свидетельства, называемые также аудиторскими доказательствами, представляет собой информацию, собранную и изученную аудитором в процессе осуществления проверки.

СВИДЕТЕЛЬСТВО, ВЕТЕРИНАРНОЕ - документ, свидетельствующий об отсутствии различных заболеваний в товарах животного происхождения.

СВИДЕТЕЛЬСТВО, ВКЛАДНОЕ -документ, подтверждающий взнос денег в кредитное учреждение, по которому вклад может быть истребован.

СВИДЕТЕЛЬСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ - персональный официальный документ, содержащий страховой номер и анкетные данные застрахованного лица в соответствии с индивидуальным лицевым счетом застрахованного лица. Лицо, впервые поступившее на работу по трудовому договору, получает страховое свидетельство государственного пенсионного страхования по месту работы. Несовершеннолетние, не достигшие четырнадцати лет, не могут быть субъектами государственного пенсионного страхования, за исключением несовершеннолетних, получающих пенсию по случаю потери кормильца. Гражданин, самостоятельно уплачивающий страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, получает страховое свидетельство непосредственно в органе Пенсионного фонда РФ по месту своей регистрации в качестве плательщика страховых взносов государственного пенсионного страхования. В случае утраты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: застрахованное лицо, работающее по трудовому договору, обязано в течение месяца со дня утраты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования обратиться к работодателю с заявлением о его восстановлении; работодатель должен передать это заявление в соответствующий орган Пенсионного фонда РФ вместе с документом, подтверждающим страховой номер индивидуального лицевого счета

застрахованного лица; гражданин, самостоятельно выплачивающий страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, обязан в течение месяца со дня утраты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования обратиться по месту своей регистрации в качестве плательщика страховых взносов государственного пенсионного страхования с заявлением о его восстановлении; застрахованное лицо, не работающее по трудовому договору и не зарегистрированное в качестве плательщика страховых взносов государственного пенсионного страхования, обязано в течение месяца со дня утраты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования обратиться заявлением о его восстановлении в орган Пенсионного фонда РФ по месту жительства; орган Пенсионного фонда РФ по заявлению застрахованного лица об утрате страхового свидетельства государственного пенсионного страхования в течение месяца со дня обращения на основании открытого на него индивидуального лицевого счета выдает ему дубликат указанного страхового свидетельства через работодателя или лично; для решения этого вопроса орган Пенсионного фонда РФ вправе потребовать от застрахованного лица дополнительную информацию, подтверждающую его личность и сведения, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете.
СВИДЕТЕЛЬСТВО, ДЕПОЗИТНОЕ - документ, подтверждающий право его владельца на средства, размешенные на депозите.
СВИДЕТЕЛЬСТВО, ЗАКЛАДНОЕ - документ о залоге должником движимого имущества.
СВИДЕТЕЛЬСТВО, ИМЕННОЕ - по российскому законодательству сертификат акций - ценная бумага, являющаяся свидетельством владения поименованного в нем лица определенным числом акций. Имеет реквизиты: номер, количество акций, номинальная стоимость, наименование и статус эмитента, категория акции, имя владельца, ставка дивиденда (для привилегированной акции), условия обращения, подписи двух ответственных лиц акционерного общества, печать последнего, наименование и адрес общества и регистратора бумаг, а также наименование банка и агента. Каждая компания обязана в течение двух месяцев после разверстки акций и облигаций заполнить и подготовить на них именные сертификаты, если иное не установлено правилами эмиссии ценных бумаг.
СВИДЕТЕЛЬСТВО, КАРАНТИННОЕ -документ, выданный соответствующим учреждением страны-экспортера, удостоверяющий незараженность груза сельскохозяйственными вредителями и болезнями и его происхождение из благополучных в карантинном отношении районов.
СВИДЕТЕЛЬСТВО НА ОБЛИГАЦИИ, СОХРАННОЕ - свидетельство, выдаваемое учреждениями Сбербанка за принятые на хранение от населения облигации государственного займа.
СВИДЕТЕЛЬСТВО НА ПРОМЫШЛЕННЫЙ ОБРАЗЕЦ - охранный документ, удостоверяющий признание художественно-конструкторского решения изделия промышленным образцом, приоритет промышленного образца, авторство на промышленный образец, исключительное право государства на промышленный образец.
СВИДЕТЕЛЬСТВО НА ТОВАРНЫЙ ЗНАК - охранный документ, удостоверяющий исключительное право владельца свидетельства использовать товарный знак для товаров или услуг, внесенных в реестр Роспатента и указанных в свидетельстве.
СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УПЛАТЕ ФРАХТА - накладная, подписанная агентом владельца судна, которую получает капитан и которая предписывает ему принять на борт перевозимые морем грузы.
СВИДЕТЕЛЬСТВО О ВЛАДЕНИИ ВЕКСЕЛЕМ - единый документ, выдаваемый лицом, ведущим реестр (реестродержателем), первому или любому последующему обладателю права требования по векселю, выпущенному в бездокументарной форме.
СВИДЕТЕЛЬСТВО О ВЛАДЕНИИ ДВУМЯ ИЛИ БОЛЕЕ ВЕКСЕЛЯМИ, ЕДИНОЕ - единый документ на владение двумя и более векселями, выдача допускается при соблюдении всех нижеследующих условий совокупности:

а) содержание каждого из принадлежащих данному обладателю вексельных прав требований является одинаковым; б) каждое из данных вексельных прав требования принадлежит одному и тому же лицу. В случае отчуждения одного или нескольких из всех отдельных вексельных прав требования их обладателем иному лицу (лицам) единое свидетельство подлежит обмену на новое, содержащее сведения о том количестве отдельных вексельных прав требования, которые остались в обладании данного лица.
СВИДЕТЕЛЬСТВО О КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ - документ, выдаваемый компетентным органом и подтверждающий качество описанных в нем товаров в соответствии с национальными или международными стандартами, или с законодательством страны-импортера, или с условиями контракта.
СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОИСХОЖДЕНИИ ТОВАРА - документ, удостоверяющий страну происхождения или вывоза товаров, выдается таможенными властями этой страны или другими органами, уполномоченными национальным законодательством. Используется как наряду, так и вместо заявления товаровладельца о стране происхождения товара, которое может быть сделано в транспортных или коммерческих документах, либо в таможенной декларации. В отличие от такого заявления С.о п.т. (или сертификат) выдается органам, не зависимым от импортера или экспортера товаров. Представление С.о п.т. необходимо в случаях, предусмотренных законодательством страны ввоза или международными договорами для применения к товарам льготного режима или режима наибольшего благоприятствования в отношении таможенного обложения, либо мер фитосанитарного или ветеринарного характера.
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ -документ регистрирующего органа о регистрации юридического лица. На основании этого документа возможна постановка на учет в налоговые органы, органы пенсионного и социального страхования, открытие расчетного счета в банке.
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ, ВРЕМЕННОЕ - свидетельство о временной регистрации юридического лица на период до постановки на учет в налоговые органы, органы пенсионного, социального, медицинского страхования, органы статистики, открытия расчетного счета в банке. Затем В.с.о р. заменяют на постоянное свидетельство о регистрации.
СВИДЕТЕЛЬСТВО, ПАЕВОЕ - письменное свидетельство об уплате учредительского взноса пайщиком (участником общества с ограниченной ответственностью, членом кооператива и т.д.), имеющее силу юридической расписки. В отличие от акции не является ценной бумагой и не может быть предметом купли-продажи. В П.с. фиксируется размер пая участника.
СВИДЕТЕЛЬСТВО, ПЕНСИОННОЕ - документ, выдаваемый участнику фонда и подтверждающий возникновение у него права на негосударственную (дополнительную) пенсию на условиях заключенного договора.
СВИДЕТЕЛЬСТВО, ПРОБИРНОЕ - документ, удостоверяющий пробу драгоценных металлов.
СВИДЕТЕЛЬСТВО, САНИТАРНОЕ - документ, удостоверяющий незараженность ввозимых товаров. Истребуется соответствующими карантинными органами или таможней для предотвращения заноса в страну ввоза различных заболеваний, переносчиками которых могут быть сырье животного происхождения, свежие фрукты и овощи, растения и т.п. Выдается органами санитарного надзора в стране отгрузки товара.
СВИДЕТЕЛЬСТВО, СКЛАДСКОЕ - документ, удостоверяющий договоренность между сторонами о факте передачи товара на хранение. С.с. подтверждает право собственности как на внутреннем рынке, так и на экспорт. Поэтому переадресование складского свидетельства торговому партнеру рассматривается как переход права собственности на товар.
СВИДЕТЕЛЬСТВО, СКЛАДСКОЕ ДВОЙНОЕ - ценная бумага, складской документ, выдаваемый товарным складом в подтверждение принятия товара. Д.с.с. состоит из двух

частей - складского свидетельства и залогового свидетельства (варранта), которые также являются ценными бумагами и могут быть отделены одно от другого. Товар, принятый на хранение по Д.с.с., может быть в течение его хранения предметом залога путем залога соответствующего свидетельства. Д.с.с. и его разрозненные части (складское свидетельство и варрант) могут передаваться по передаточным надписям. Держатель складского свидетельства и варранта имеет право распоряжения хранящимся на складе товаром в полном объеме. Держатель складского свидетельства, отделенного от варранта, вправе распоряжаться товаром, но не может взять его со склада до погашения кредита, выданного по варранту. Держатель варранта иной, чем держатель складского свидетельства, имеет право залога на товар в размере выданного по залоговому свидетельству кредита и процентов по нему. При залоге товара об этом делается отметка на складском свидетельстве. Товарный склад выдает товар держателю складского свидетельства и варранта (Д.с.с.) не иначе как в обмен на оба эти свидетельства вместе. Держателю складского свидетельства, который не имеет варранта, но внес сумму долга по нему, товар выдается складом не иначе как в обмен на складское свидетельство и при условии представления вместе с ним квитанции об уплате всей суммы долга по варранту. Товарный склад, выдавший товар держателю складского свидетельства, не имеющему варранта и не внесшему сумму долга по нему, несет ответственность перед держателем варранта за платеж всей обеспеченной по нему суммы. Держатель складского свидетельства и варранта вправе требовать выдачи товара по частям. При этом в обмен на первоначальные свидетельства ему выдаются новые свидетельства на товар, оставшийся на складе.

СВИДЕТЕЛЬСТВО, СКЛАДСКОЕ ПРОСТОЕ - ценная бумага, складской документ, выдаваемый товарным складом в подтверждение принятия товара. П.с.с. должно иметь подпись уполномоченного лица и печать товарного склада. Товар, принятый на хранение по П.с.с., может быть в течение его хранения предметом залога путем залога соответствующего свидетельства.

СВИДЕТЕЛЬСТВО, СТРАХОВОЕ - документ страхового органа (страховщика), подтверждающий сделку о страховании.

СВИДЕТЕЛЬСТВО, СУДОВОЕ - свидетельство о праве собственности на судно и один из основных судовых документов, обязательных к наличию на судне.

СВИДЕТЕЛЬСТВО ТАМОЖНИ О ПОЛНОЙ ВЫГРУЗКЕ ГРУЗА - сертификат, выдаваемый чиновником таможни капитану торгового судна, в котором указывается, что у него нет никаких претензий по поводу заполнения декларации о судовом грузе и что после осмотра корабля на нем не было обнаружено никакого груза, не зарегистрированного в декларации.

СВИДЕТЕЛЬСТВО, ТРАНЗИТНОЕ ГАРАНТИЙНОЕ - национальный таможенный документ, позволяющий провозить грузы таможенным транзитом без предварительной упаковки, уплаты импортных пошлин и сборов и содержащий, как правило, все данные, необходимые для оценки (в случае надобности) импортных пошлин и сборов, а также обязательства, обеспечиваемые гарантией предъявлять грузы в таможне места назначения с неповрежденными таможенными печатями и пломбами.

СВИДЕТЕЛЬСТВО, ЭКСПЕДИТОРСКОЕ О ПОЛУЧЕНИИ - необоротный документ, разработанный международным союзом экспедиторов (ФИАТА), выдаваемый экспедитором с целью подтверждения того, что он взял на себя ответственность за конкретную партию груза при наличии безотзывных инструкций отправить ее получателю, указанному в документе, или хранить ее на своих складах.

СВИДЕТЕЛЬСТВО, ЭКСПЕДИТОРСКОЕ О ТРАНСПОРТИРОВКЕ - оборотный документ, разработанный международным союзом экспедиторов (ФИАТА), выдаваемый экспедитором для удостоверения того, что он берет на себя ответственность за транспортировку и доставку конкретной партии в соответствии с инструкциями

грузоотправителя, указанными в данном документе, и что он принимает на себя ответственность за доставку груза держателю данного документа.
СВИНЕЙ, Генри - американский теоретик бухгалтерского учета первой половины XX в., сторонник персоналистического направления. Свиней известен как критик прибыли, исчисляемой бухгалтерами-консерваторами (так он именовал институалистов, для которых прибыль была следствием оценки по себестоимости). Свиней считал такую величину нереальной. Последняя же может быть получена только в результате правильной оценки, которая, согласно взглядам Свинея, зависит от целей хозяйственной деятельности предприятия. Поэтому важно не то, сколько заплатили за тот или иной предмет в настоящем или тем более в прошлом, а то, какова будет эффективность использования этого предмета в будущем. Поскольку рассчитать такую эффективность нельзя, приходится использовать искусственно определенную цену воспроизводства. При хорошем предварительном расчете, по мнению Свинея, цена воспроизводства отразит и будущую производственную эффективность, и в этом случае в учете не надо прибегать к корректировке с помощью индексов цен, тем более что индексы цен не стабильны.

СВОД - сведенные в одно целое и расположенные в известном порядке сведения, материалы, тексты.
СВОД БЮДЖЕТОВ - объединение отдельных видов бюджетов в государственном бюджете.
СВОДКА - 1. документ, содержащий свод каких-нибудь сведений, данных; 2. информация, суммирующая такие сведения.
СВОДКА ЗАТРАТ - документ, определяющий сметную стоимость строительства при выделении проектируемому предприятию капитальных вложений не только на производственные объекты, но и на объекты жилищно-гражданского назначения, базы стройиндустрии, объекты городского наземного пассажирского транспорта, дороги, путепроводы и другие инженерные сооружения.
СВОЕВРЕМЕННОСТЬ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ - релевантное свойство учетной информации, одна из качественных характеристик отчетности. Информация не может быть релевантной, если она не своевременна, то есть она должна быть пригодна для принятия решения прежде, чем потеряет способность влиять на решения. Своевременность не гарантирует релевантность, но релевантность невозможна без своевременности. Следовательно, своевременность должна быть неотъемлемым свойством публикуемых финансовых отчетов. Накопление, суммирование и последующая публикация учетной информации должны быть сделаны как можно быстрее, чтобы обеспечить наличие текущей информации на руках у пользователей. Своевременность также означает, что финансовые отчеты должны представляться через короткие промежутки времени с тем, чтобы отразить изменение положения фирмы, обеспечивая прогнозы и решения пользователей.
СВЯЗИ, МЕЖОТРАСЛЕВЫЕ - экономические связи между предприятиями разных отраслей хозяйства.
СВЯЗИ, ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ - система взаимоотношений, которые устанавливаются между производственными территориально близкими единицами (предприятиями, группами предприятий, отраслями, территориально-производственными комплексами экономических районов) в процессе их функционирования.
СВЯЗИ, ПРЯМЫЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ - непосредственные, устанавливаемые без посредников, без промежуточных звеньев, на основе прямых договоров производственные, научно-технические либо непроизводственные связи между предприятиями и организациями в стране или различных странах.

СВЯЗЬ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ, ОБРАТНАЯ . одно из релевантных свойств учетной информации, означающее способность бухгалтерской информации принимать участие в подтверждении или корректировке прежних предположений. Из-за того, что решения редко принимаются изолированно, учетная информация о результате одного решения часто используется при принятии последующих (регулировочных) решений.
СДАЧА -1. излишек денег, возвращаемый при расчете; 2.сдать внаем;3.уступка.
СДАЧА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ - процесс передачи производственной продукции из производства на склад готовой продукции; оформляется актами приема-сдачи, в которых указываются наименование и шифр изделий, единица их измерения, количество и др. Наряду с разовыми актами применяются также накопительные ведомости, которые выписываются на каждое наименование продукции. В накопительной ведомости отражаются все операции по сдаче продукции за месяц. Это облегчает контроль за выпуском изделий, сокращает количество первичных документов.
СДЕЛКА - действие, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских правоотношений. Существует огромное множество видов сделок, различающихся в зависимости от их участников, предмета, объекта сделки, места заключения сделки, объема проводимых операций, правовых форм и юридического обеспечения сделки, гарантий и ответственности сторон, участвующих в сделке, способа передачи ценностей от одних участников другим и вида оплаты. В сделках вправе участвовать как юридические, так и физические лица; сделка может быть осуществлена и одним лицом. См. СДЕЛКА, ОДНОСТОРОННЯЯ.
СДЕЛКА, БАНКОВСКАЯ - сделки, которые могут осуществлять наряду с банковскими операциями банки и другие кредитные организации а именно: 1) выдача поручительств за третьих лиц, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме; 2) приобретение права требования от третьих лиц исполнения обязательств в денежной форме; 3) доверительное управление денежными средствами и иным имуществом по договору С физическими и юридическими лицами; 4) осуществление операций с драгоценными металлами и драгоценными камнями; 5) предоставление в аренду физическим и юридическим лицам специальных помещений или находящихся в них сейфов для хранения документов и ценностей; 6) лизинговые операции; 7) оказание консультационных и информационных услуг. Кредитная организация вправе осуществлять также иные сделки.
СДЕЛКА, БАРТЕРНАЯ - безвалютный и безденежный, но оцененный и сбалансированный обмен товарами, оформляемый, как правило, единым договором (контрактом) и представляющий собой единую сделку, в которой обязательства сторон взаимоувязаны и зависят друг от друга. Основным признаком бартерной сделки является отсутствие платежей контрагентов за поставляемые товары. Другим признаком бартерных поставок является оформление их единым контрактом или двумя контрактами, в условиях которых указывается, что поставляемые товары по одному из контрактов оплачиваются поставками товаров по другому контракту.
СДЕЛКА "ОБМЕН ЗА НАЛИЧНЫЕ. - обменная сделка, в соответствии с которой покупатель передает продавцу свой долгосрочный фьючерсный контракт в обмен на наличный товар в эквивалентном размере или же на соответствующий краткосрочный фьючерсный контракт на товар по согласованной цене.
СДЕЛКА ЗА НАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ - оплата товара или услуг путем внесения наличных денег в кассу продавца.
СДЕЛКА С НЕМЕДЛЕННОЙ ПОСТАВКОЙ - конверсионная операция с датой валютирования, отстоящей от дня заключения сделки не более, чем на два рабочих банковских дня.
СДЕЛКА, НАЛИЧНАЯ см. СДЕЛКА С НЕМЕДЛЕННОЙ ПОСТАВКОЙ.
СДЕЛКА СВОП (SWAP) - банковская сделка, состоящая из двух противоположных конверсионных операций на одинаковую сумму, заключаемых в один и тот же день. При

этом одна из указанных сделок является срочной, а вторая - сделкой с немедленной поставкой.
СДЕЛКА ТИПА "SPOT" - конверсионная операция с датой валютирования на второй за днем заключения сделки рабочий банковский день.
СДЕЛКА ТИПА "TODAY" - конверсионная операция с датой валютирования в день заключения сделки.
СДЕЛКА ТИПА "TOMORROW" - конверсионная операция с датой валютирования на следующий за днем заключения сделки рабочий банковский день.
СДЕЛКА, ФАКТОРИНГОВАЯ - сделка, предусматривающая перепродажу прав на взыскание долгов; покупая финансовые обязательства, банк полностью берет на себя риск по их исполнению и в том случае, если плательщик окажется не в состоянии оплатить выставленные ему требования.
СДЕЛКА, ФОРВАРДНАЯ - срочная сделка за наличный расчет, в соответствии с которой покупатель и продавец соглашаются на поставку товара оговоренного качества и количества или ценных бумаг, валюты на определенную дату в будущем. Цена товара,ценных бумаг, курс валюты и т.д. фиксируются в момент заключения сделки. Срок исполнения валютной форвардной сделки - любой лень позже срока сделки за немедленный расчет (на условиях "спот"), обычно 1, 3, 6, 12 месяцев.
СДЕЛКА, ФОРВАРДНАЯ ВАЛЮТНАЯ - срочная валютная операция, при которой стороны договариваются о продаже, покупке обусловленной суммы валюты с поставкой через определенный срок после заключения сделки по курсу, зафиксированному в момент ее заключения.

СЕБЕСТОИМОСТЬ - денежное выражение текущих затрат на производство и реализацию продукции, часть стоимости. Состав затрат, включаемых в С. и учитываемых при определении налогооблагаемой прибыли (дохода), определяется законодательством. Может включать в себя расходы на материалы, накладные расходы, заработную плату, амортизацию и т.д.
СЕБЕСТОИМОСТЬ, БАЗИСНАЯ - себестоимость прошлого периода, взятая за основу расчета себестоимости текущего или планового периода.
СЕБЕСТОИМОСТЬ В МОЛОЧНОМ СКОТОВОДСТВЕ (1 Ц МОЛОКА И 1 ГОЛОВЫ ПРИПЛОДА) - затраты на содержание молочных коров и быков-производителей, за исключением затрат, отнесенных на другие виды продукции: навоз, шерсть-линька и волос-сырец. После исключения из общей суммы затрат в молочном скотоводстве стоимости навоза, шерсти-линьки и волоса-сырца оставшиеся затраты распределяются в соответствии с расходом обменной энергии кормов: на молоко - 90%, на приплод -10%.
СЕБЕСТОИМОСТЬ ЖИВОЙ МАССЫ СКОТА И ПТИЦЫ - затраты на 1 ц прироста живой массы, определяемые делением суммы затрат, отнесенной на прирост живой массы скота и птицы соответствующей технологической группы, на количество центнеров прироста живой массы (включая прирост массы павших животных в отчете). Себестоимость живой массы молодняка скота и взрослого скота на откорме, зверей и птицы всех возрастов определяют исходя из затрат на их выращивание и откорм в текущем году, стоимости животных и птицы, имевшихся на начало года, поступивших со стороны и переведенных на откорм из основного стада, а также стоимости приплода, полученного в текущем году. Себестоимость 1 ц живой массы скота и птицы определяют делением их стоимости на количество центнеров живой массы (исключая прирост массы павших животных, при этом масса павших животных в конце года не пересчитывается на фактическую ее стоимость). По себестоимости 1 ц живой массы оценивается скот и птица, реализуемые организацией, переводимые в основное стадо и остающиеся на конец года, а также погибшие от стихийных бедствий и падеж, отнесенный за счет виновных лиц.

СЕБЕСТОИМОСТЬ ЗЕРНА, ЗЕРНООТХОДОВ И СОЛОМЫ - затраты на возделывание и уборку зерновых культур (включая расходы по очистке и сушке зерна на току). Общую сумму затрат (за вычетом стоимости соломы) распределяют на зерно и зерноотходы пропорционально удельному весу содержания полноценного в них зерна. Себестоимость 1 ц зерна и зерноотходов определяют делением затрат, отнесенных на соответствующую физическую массу зерна и зерноотходов после ее очистки и сушки. По семеноводческим посевам общие затраты, включая дополнительные затраты, непосредственно связанные с получением семенного зерна соответствующих репродукций (суперэлита, элита, 1 и II репродукции), относят на себестоимость семян в указанном выше порядке. Себестоимость 1 ц семян (суперэлита, элита, 1 репродукция, остальные репродукции) определяют делением общей суммы затрат, отнесенных на семена соответствую-шей репродукции пропорционально их стоимости по ценам реализации, на массу семян после очистки и сушки. Себестоимость 1 ц зерна кукурузы исчисляют путем деления затрат на возделывание и уборку урожая (за вычетом стоимости стеблей кукурузы) на массу сухого зерна полной спелости. Пересчет початков кукурузы полной спелости на сухое зерно осуществляют по фактическому выходу зерна из початков, определенному хлебоприемными пунктами в результате обмолота среднесуточных образцов с учетом базисной влажности зерна в початках (базисная влажность зерна в початках кукурузы принимается в размере 22%). Перевод в сухое зерно початков кукурузы полной спелости, оставленной в организации, а также початков, заложенных в траншею, производят по среднему проценту выхода зерна базисной влажности с початков кукурузы, проданной организацией государству. Этот процент устанавливается по данным регистров накладных на принятое зерно. Себестоимость 1 ц зерна кукурузы определяют делением затрат на производство (за исключением затрат по уборке и стоимости стеблей кукурузы) на массу зерна.

СЕБЕСТОИМОСТЬ, ИНДИВИДУАЛЬНАЯ - сумма затрат на изготовление конкретного вида изделия.

СЕБЕСТОИМОСТЬ МАТЕРИАЛОВ, ФАКТИЧЕСКАЯ - денежное выражение фактических затрат на заготовление материалов. Рассчитывается бухгалтерией ежемесячно. При этом в нес включаются: оплата процентов за приобретение в кредит, предоставленный поставщиком этих ресурсов, наценки (надбавки), комиссионные вознаграждения, уплаченные снабженческим, внешнеэкономическим организациям, стоимость услуг товарных бирж, таможенные пошлины, расходы на транспортировку, хранение и доставку, осуществляемые силами сторонних организаций, фактически произведенные расходы по разгрузке и доставке материалов на склады предприятия, фактически произведенные расходы на содержание специальных заготовительных контор в местах заготовки, сумма потерь от недостачи сырья и материалов в пути в пределах норм естественной убыли, фактически произведенные расходы на командировки по непосредственному заготовлению материалов. Фактическую себестоимость заготовления исчисляет небольшая часть организаций по основным видам сырья или материалов. В большей части организаций текущий счет материальных ценностей ведут по твердым учетным ценам - по средним покупным ценам, по плановой себестоимости и др. Отклонение фактической себестоимости материалов от средней покупной цены или от плановой себестоимости учитывают на отдельных аналитических счетах по группам материалов.

СЕБЕСТОИМОСТЬ ОБРАБОТКИ - затраты труда и накладные затраты, связанные с превращением сырья и материалов в готовую продукцию. Производственное предприятие за счет своей деятельности наращивает стоимость используемых ею сырья и материалов. Величина этой наращенной стоимости представляет собой затраты по обработке товарно-материальных средств, которые включаются в себестоимость реализованной продукции.

СЕБЕСТОИМОСТЬ ОБРАЩЕНИЯ ТОВАРОВ - затраты живого и овеществленного труда, связанные с перевозкой, хранением, переработкой и реализацией товара, с торговым обслуживанием населения.
СЕБЕСТОИМОСТЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ - затраты, отнесенные на данную культуру (группу культур, отрасли), вид (группу) животных. Затраты по отдельным культурам и вилам животных складываются как из прямых затрат, непосредственно относимых на соответствующие культуры и виды животных, так и из распределяемых затрат. Объектами исчисления себестоимости являются виды продукции (работ, услуг) растениеводства, животноводства, рыбоводства, пчеловодства, шелководства и др. В растениеводстве, кроме продукции, получаемой от каждой отдельной сельскохозяйственной культуры, объектами исчисления себестоимости являются также сельскохозяйственные работы, выполняемые в данном году под урожай будущего года и относящиеся к незавершенному производству (по их видам), и работы по улучшению земель, осуществляемые за счет собственных оборотных средств, затраты на которые планируются по статьям производственных затрат (без общехозяйственных расходов) как расходы будущих периодов. В животноводстве объектами исчисления себестоимости являются все виды продукции по каждому виду скота и птицы, рыбоводства, пчеловодства и шелководства.
СЕБЕСТОИМОСТЬ ПЕРЕВОЗОК - затраты на транспортировку грузов (продукции), связанные со спецификой работы того или иного вида транспорта.
СЕБЕСТОИМОСТЬ, ПОЛНАЯ - выраженные в денежной форме все затраты предприятия, включая непроизводственные, на производство и реализацию продукции; также называется коммерческой себестоимостью.
СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРИРОСТА ЖИВОЙ МАССЫ, ПЛАНОВАЯ - затраты, при исчислении которых из продукции выращивания исключается масса павших животных (падеж). Стоимость павших (кроме падежа по вине материально ответственных лиц и подлежащей взысканию с них) молодняка и взрослого скота, находившегося на откорме, птицы, кроликов, зверей и семей пчел в учете отражается по статье "Потери от падежа животных" по соответствующим видам и группам животных, птицы и семей пчел. Стоимость молодняка животных, птицы, зверей, семей пчел, кроликов и взрослого скота на откорме, погибших в результате стихийных бедствий, относится на финансовые результаты. Прирост живой массы скота и птицы за год (по группам молодняка и взрослым животным каждого вида) определяется путем суммирования живой массы поголовья на конец года и живой массы поголовья, выбывшего в течение года (в учете - также живой массы павших животных на начало года), вычитания из этой величины живой массы приплода и поголовья, поступающего на выращивание и откорм в течение года, и живой массы поголовья на начало года. Исчисленная величина составляет прирост живой массы по группе данного вида скота или птицы (в учете - включая прирост массы в отчетном году по павшим животным за период с начала года до момента падежа).
СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРИРОСТА ЖИВОЙ МАССЫ, ФАКТИЧЕСКАЯ - затраты, при исключении которых из продукции выращивания не исключается масса павшего или вынужденного забоя (если мясо не было использовано в пищу или на корм скоту) молодняка животных, птицы, кроликов рождения отчетного года, взрослых животных и молодняка рождения прошлых лет на откорме (за исключением падежа по вине материально ответственных лиц).
СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКТОВ ЗАБОЯ СКОТА И ПТИЦЫ (МЯСА, ШКУРОК, ШКУР, СМУШЕК, ПУХА, ПЕРА, КОЛБАСНЫХ ИЗДЕЛИЙ И СУБПРОДУКТОВ) -затраты, определяемые по каждому виду продуктов забоя скота и птицы. Из общей суммы затрат (включая стоимость забитого поголовья) исключается стоимость субпродуктов, шкур, пуха, пера и другой продукции по возможной цене реализации. Себестоимость 1 ц мяса определяют делением суммы затрат, отнесенной на его массу.

СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ - выраженные в денежной форме текущие затраты предприятия, организации на производство и реализацию продукции (работ и услуг). Включают материальные затраты, амортизацию основных средств, заработную плату основного и вспомогательного персонала, дополнительные (накладные) расходы, непосредственно обусловленные производством и реализацией данного вида и объема продукции. В материальные затраты включается стоимость: сырья и материалов, которые входят в состав вырабатываемой продукции; покупных комплектующих изделий и полуфабрикатов; природного сырья (отчисления на воспроизводство минерально-сырьевой базы; плата за древесину, отпускаемую на корню; плата за воду, забираемую промышленными предприятиями из водохозяйственных систем в пределах установленных лимитов); покупного топлива и энергии всех видов, расходуемых на производственные нужды; других затрат. Из материальных затрат предприятия исключается стоимость возвратных отходов. Под возвратными отходами производства понимаются остатки сырья, материалов и т. д., образовавшиеся в процессе производства продукции, утратившие полностью или частично потребительские качества исходного ресурса и в силу этого используемые с повышенными затратами (понижением выхода продукции) или совсем не используемые по прямому назначению. В состав затрат на оплату труда включаются: выплаты заработной платы за фактически выполненную работу; надбавки и доплаты за работу в ночное время, за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и т. д.; оплата очередных и дополнительных отпусков и т. д.; выплаты работникам в связи с сокращением штатов и численности работников; оплата учебных отпусков работников, обучающихся в учебных заведениях; оплата труда работников, не состоящих в штате предприятия, за выполнение ими работ по договорам гражданско-правового характера; другие виды выплат. В отчисления на социальные нужды включаются взносы по установленным нормам в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Государственные фонды занятости и медицинского страхования РФ. В состав амортизации основных фондов включается сумма амортизационных отчислений на полное восстановление основных производственных фондов, исчисленная, исходя из их балансовой стоимости и утвержденных в установленном порядке норм, включая и ускоренную амортизацию их активной части, производимую в соответствии с законодательством. В числе прочих затрат в состав себестоимости включаются: налоги, сборы, отчисления и специальные внебюджетные фонды, платежи за предельно допустимые выбросы (сбросы) загрязняющих веществ, платежи по обязательному страхованию имущества предприятия, вознаграждения за изобретения и рационализаторские предложения, платежи по кредитам в пределах ставок, установленных законодательством, оплата услуг связи, вычислительных центров, банков, плата за аренду в случае аренды отдельных объектов основных производственных фондов и т. д. Ряд затрат включаются в себестоимость продукции (работ, услуг) только в пределах норм, утвержденных Министерством финансов РФ. К таким затратам относятся: затраты на командировки, представительские расходы, расходы на рекламу, затраты на подготовку и переподготовку кадров на договорной основе с учебными заведениями и некоторые другие. Затраты предприятий на производство продукции (работ, услуг), не включаемые в себестоимость, относятся на финансовые результаты или прибыль этих предприятий.
СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ ВИНОДЕЛЬЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА (ВИНОМАТЕРИАЛОВ, СОКОМАТЕРИАЛОВ, ВИНА, ШАМПАНСКОГО, КОНЬЯКА, ВАКУУМ-СУСЛА, СОКОВ) - затраты на выработку продукции, включая сырье и материалы, используемые в производстве, за вычетом стоимости возвратных отходов (остатков сырья, материалов и полуфабрикатов, утративших полностью или частично потребительские качества в процессе превращения исходного материала в готовую продукцию) и отходов, получаемых в процессе производства, но пригодных для последующего использования (выжимки, гуща, дрожжи и др.) по ценам возможной их реализации и объемов производства товарной продукции.

СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ) В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРОИЗВОДСТВЕ -стоимостная оценка использованных в процессе производства продукции (работ, услуг) сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов (в размере амортизации), трудовых ресурсов (в размере оплаты труда с отчислениями), а также других производственных затрат (производственная себестоимость). В состав себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях входят: затраты, непосредственно связанные с производством продукции (работ, услуг), обусловленные технологией и организацией производства, включая материальные затраты и расходы на оплату труда работников, занятых производством продукции, выполнением работ и оказанием услуг: расходы по контролю производственных процессов и качества выпускаемой продукции, сопровождению и гарантийному надзору продукции и устранению недостатков, выявленных в процессе ее эксплуатации; затраты, связанные с использованием природного сырья, в части затрат на рекультивацию земель, платы за древесину, отпускаемую на корню, а также платы за воду, забираемую организациями из водохозяйственных систем; затраты на подготовку и освоение производства; затраты некапитального характера, связанные с совершенствованием технологии и организации производства, а также с улучшением качества продукции, повышением ее надежности, долговечности и других эксплуатационных свойств, осуществляемыми в холе производственного процесса; затраты, связанные с изобретательством и рационализаторством; затраты по обеспечению нормальных условии труда и техники безопасности; текущие затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией фондов природоохранного назначения; затраты, связанные с подготовкой и переподготовкой кадров и т. д. При исчислении себестоимости часть основных затрат относится прямо на конкретную культуру или вид животных: затраты на оплату труда, стоимость горючего, смазочных материалов, семян, кормов, подстилки, удобрений, средств защиты растений и животных, другие расходы, связанные с конкретным объектом калькуляции. Расходы, которые невозможно прямо включить в себестоимость определенного вида продукции (затраты вспомогательных производств, общепроизводственные и общехозяйственные расходы), распределяются косвенным методом. Полную или коммерческую, себестоимость образует сумма производственной себестоимости и расходов на реализацию продукции (затрат, связанных со сбытом продукции: хранением, упаковкой, транспортировкой).

СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА - затраты на содержание скота и птицы за вычетом затрат на незавершенное производство.

СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ КОНЕВОДСТВА (ЖЕРЕБЯТ ПРИ РОЖДЕНИИ) - затраты, определяемые исходя из стоимости 60 кормо-дней содержания кобыл. Себестоимость приплода к моменту отбивки в племенном коневодстве определяют суммой годовых затрат на содержание кобыл, жеребцов-производителей и жеребцов-пробников за исключением стоимости навоза и прочей продукции и стоимости работы кобыл и жеребцов (по нормативной себестоимости рабочего дня рабочих лошадей).

СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ КРОЛИКОВОДСТВА (1 ГОЛОВЫ ПРИПЛОДА ПРИ РОЖДЕНИИ) - затраты, определяемые в размере 50% плановой себестоимости 1 головы молодняка к моменту отсадки. Себестоимость 1 головы делового приплода определяют делением общей суммы затрат на содержание самок и взрослых самцов и молодняка до отсадки (за вычетом стоимости навоза и прочей продукции) на количество голов делового приплода. Затраты на выращивание молодняка после отсадки составляют себестоимость прироста живой массы молодняка.

СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ МНОГОЛЕТНИХ НАСАЖДЕНИЙ ПЛОДОНОСЯЩЕГО ВОЗРАСТА - затраты, при исчислении которых из общих затрат текущего года исключают стоимость черенков, усов, отводов, отпрысков, чубуков по ценам их реализации. Себестоимость 1 ц плодов, ягод, винограда определяют делением общей суммы затрат на массу продукции (по видам, породам). Для определения

себестоимости выращиваемого посадочного материала по отдельным группам культур (саженцы семечковые, косточковые и т. п.) общую сумму затрат по каждому участку распределяют пропорционально количеству выкопанной продукции для реализации и оставшейся в грунте на доращивание. Исходя из суммы затрат, приходящейся на выкопанную продукцию, включая оставшуюся в "прикопке", определяют себестоимость 1000 шт. посадочного материала. Затраты, относящиеся на сеянцы, окулянты, однолетние и двулетние саженцы, оставшиеся в грунте на доращивание, переходят на следующий год как незавершенное производство.

СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ ОВЦЕВОДСТВА И КОЗОВОДСТВА - затраты на содержание взрослого поголовья и молодняка скота, их стрижку, а также на убой ягнят в каракульском овцеводстве и обработку смушек. Производственные затраты в мясо-шерстном или шерстно-мясном овцеводстве распределяют по видам продукции: шерсть, прирост живой массы, приплод, молоко, а в каракульском и смушковом овцеводстве, кроме того, шкурки и смушки. Для определения суммы затрат на производство основных видов продукции из общей суммы всех затрат (за исключением затрат на навоз и молоко) исключают затраты на приплод на момент рождения.

СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ ОЛЕНЕВОДСТВА - затраты, распределяемые по возрастным группам (важенки и быки-производители, молодняк рождения текущего года, молодняк рождения прошлых лет, быки-кастраты) пропорционально количеству кормо-дней соответствующей группы животных (включая кормо-дни павших, пропавших, вынужденно прирезанных и затравленных оленей). При этом затраты на содержание быков-кастратов распределяют на соответствующие возрастные группы оленей пропорционально количеству кормо-дней. Себестоимость 1 головы приплода определяют делением суммы затрат на содержание важенок, быков-производителей и части затрат по содержанию быков-кастратов, отнесенных на эту группу животных, за вычетом стоимости прочей продукции, на количество приплода. В течение года телят приходуют по плановой себестоимости 1 головы приплода. Себестоимость телят рождения текущего года слагается из себестоимости приплода, стоимости молодняка, поступившего в эту группу со стороны, и себестоимости прироста живой массы молодняка рождения текущего года. Себестоимость прироста молодняка рождения текущего года и прошлых лет определяют суммой затрат на его содержание и части затрат на содержание быков-кастратов за вычетом стоимости прочей продукции. Себестоимость 1 головы молодняка рождения прошлых лет определяется суммой стоимости этого молодняка на начало года, поступившего молодняка со стороны, затрат на прирост его живой массы (за вычетом стоимости выбывших животных) и деленной на количество голов молодняка, сохранившегося на конец года.

СЕБЕСТОИМОСТЬ 1 Ц ПРОДУКЦИИ (1000 ШТ. РАССАДЫ) ОТДЕЛЬНЫХ ОВОЩНЫХ КУЛЬТУР (КАРТОФЕЛЬ, ОВОЩИ, БАХЧЕВЫЕ) - затраты, определяемые раздельно по овощеводству открытого грунта и по овощеводству защищенного грунта путем деления суммы затрат (включая затраты по содержанию семей пчел за вычетом стоимости меда по ценам реализации, отнесенных на данную культуру пропорционально выручке от реализации продукции) на массу продукции. Себестоимость 1 ц картофеля исчисляют делением общей суммы затрат по возделыванию картофеля на массу клубней. При исчислении себестоимости 1 ц шампиньонов все затраты, за вычетом стоимости отработанного субстрата (исходя из нормативных затрат на его уборку и вывозку), относят на массу продукции. Себестоимость 1 ц плодов отдельных видов бахчевых продовольственных культур определяют делением всех затрат на их возделывание и уборку на массу продукции. Себестоимость 1 ц семян овощных и бахчевых культур определяют делением затрат на их возделывание, уборку, сушку и сортировку, за исключением затрат, отнесенных на стоимость прочей продукции (отходов), на массу продукции (стоимость прочей продукции оценивается по ценам возможной реализации).

СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ ПРИ ПЕРЕРАБОТКЕ ОВОЩЕЙ, ФРУКТОВ И КАРТОФЕЛЯ (КОНСЕРВОВ, БЫСТРОЗАМОРОЖЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СОЛЕНИЙ, КВАШЕНИИ, СУШЕНОГО КАРТОФЕЛЯ, СУХОФРУКТОВ, СОКОВ) - затраты на выработку каждого вида продукции, включая стоимость использованного сельскохозяйственного сырья, других компонентов и расходов по их переработке, фасовке и упаковке (включая стоимость бумаги, этикеток и других материалов) готовых продуктов, за вычетом стоимости используемых отходов.

СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ ПТИЦЕВОДСТВА (1 ТЫС. ЯИЦ И 1 Ц ПРИРОСТА ЖИВОЙ МАССЫ ПТИЦЫ) - затраты на содержание и выращивание птицы (за вычетом стоимости навоза и прочей продукции) и количества соответствующей продукции (яиц, прироста живой массы). Себестоимость суточных птенцов определяют делением всех затрат по инкубации яиц (включая их стоимость) за вычетом отходов производства, стоимости миражных яиц (по цене возможной реализации) и забитых петушков яичных кур (по цене возможной реализации или использования) на количество деловых суточных птенцов.

СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ ПУШНОГО ЗВЕРОВОДСТВА (ОДНОЙ ГОЛОВЫ ПРИПЛОДА ПРИ РОЖДЕНИИ) - затраты, определяемые в размере 50% плановой себестоимости 1 головы молодняка к моменту отсадки. Себестоимость 1 головы молодняка на момент отсадки определяют делением суммы затрат на содержание взрослых зверей с приплодом до момента отсадки (за вычетом стоимости навоза и прочей продукции) на количество отсаженного молодняка. Себестоимость делового молодняка текущего гола определяют делением общей суммы затрат на содержание взрослого поголовья и молодняка текущего года за вычетом стоимости навоза и прочей продукции на количество голов делового молодняка. Себестоимость делового молодняка рождения прошлых лет (забитого на шкурки, переведенного в основное стадо, проданного и оставшегося на конец года) состоит из стоимости молодняка на начало года и себестоимости его прироста в текущем году, исходя из суммы затрат на его выращивание за год.

СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ ПЧЕЛОВОДСТВА ОПЫЛИТЕЛЬНО-МЕДОВОГО НАПРАВЛЕНИЯ -затраты, при исчислении которых из обшей суммы затрат исключаются затраты, относимые на опыляемые пчелами культуры в своем и других хозяйствах. При этом на опыляемые культуры относят 20-40% затрат на содержание пчелиных семей (а по плодово-ягодным насаждениям, семенникам клевера и люцерны - 40-60%) в зависимости от размера площадей опыляемых культур и их урожайности. В пчеловодстве опылительного направления все затраты по содержанию пчел относят на себестоимость опыляемых культур за вычетом стоимости меда, воска, маток и другой продукции пчеловодства по ценам реализации. Себестоимость отдельных видов продукции пчеловодства (воск, пчелиные матки, пакеты с пчелами и т. д.) исчисляют путем распределения суммы затрат по видам продукции пропорционально ее стоимости по ценам реализации. Себестоимость прироста количества сотов исчисляют по себестоимости топленого кондиционного воска. Себестоимость новых пчелиных семей принимается по ценам реализации. Себестоимость 1 кг пчел приравнивается к себестоимости 10 кг меда. Валовым выходом меда считается товарный мед и мед, оставленный в ульях и на складе в качестве кормового запаса на осенне-зимне-весенний период.

СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА ПО ВИДАМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР (ГРУППАМ КУЛЬТУР) - затраты, исчисляемые исходя из базиса: а) зерно, семена подсолнечника -франко-поле (ток или другое место первичной подработки); б) солома, сено - Франко-пункт хранения; в) сахарная свекла, картофель, бахчевые культуры, овощи, маточники сахарной свеклы, корнеплоды - франко-поле (место хранения); г) плоды, ягоды, виноград, табачный и махорочный лист, чайный лист, продукция лекарственных эфиро-масличных культур и

цветоводства, овощи закрытого грунта - франко-пункт приемки (хранения); д) льносолома, льнотреста - франко-пункт хранения, переработки (в хозяйстве); е) семена трав, льна, овощных и других культур - франко-пункт хранения; ж) зеленая масса на корм -Франко-место потребления; з) зеленая масса на силос, травяную муку, сенаж, гранулы - Франко-место силосования, сенажирования (башня, траншея, яма), приготовления травяной муки, гранул. В себестоимость продукции растениеводства текущего года не включают затраты по убранным, но не обмолоченным или неубранным культурам. Из общей суммы фактических затрат по убранной обмолоченной и убранной, но не обмолоченной культуре исключают расходы по обмолоту и вывозке продукции с поля. Оставшуюся после этого сумму затрат распределяют пропорционально количеству гектаров между убранной обмолоченной и убранной необмолоченной культурой. Для определения фактической себестоимости продукции убранных обмолоченных культур к сумме затрат, отнесенных к убранным культурам, прибавляют расходы по их обмолоту и транспортировке. В следующем году при исчислении себестоимости по необмолоченным культурам и затратам по уборке их добавляют в расходы по обмолоту, очистке и транспортировке продукции. Себестоимость соломы (половы), ботвы, стеблей кукурузы, корзинок подсолнечника, капустного листа, хвороста (тутовника) и т. п. определяют исходя из отнесенных на них затрат по уборке, прессованию, транспортировке, скирдованию и другим работам по заготовке этой продукции.

СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ РЫБОВОДСТВА (1 ТЫС. МАЛЬКОВ) - частное отделения суммы затрат на содержание производителей, находящихся в течение года в маточных и нерестовых прудах, на количество мальков, пересаженных из нерестовых прудов. Себестоимость 1 ц сеголеток исчисляют делением общей стоимости мальков и затрат на выращивание рыбопосадочного материала (сеголеток) на количество центнеров выращенных сеголеток (средний вес сеголеток равен 30 г). Стоимость сеголеток в зимовальных прудах рассматривают как затраты на незавершенное производство, переходящие на будущий год. После облова зимовальных прудов и пересадки годовиков в нагульные пруды все последующие затраты относят на выращивание товарной рыбы. В эти затраты включают как стоимость самих годовиков, так и расходы на их выращивание до вылова и реализации. Себестоимость 1 ц товарной рыбы определяют исходя из суммы затрат на выращивание товарной рыбы и полученного ее количества. В неполносистемном рыбном хозяйстве себестоимость товарной рыбы слагается из стоимости рыбопосадочного материала и затрат на его выращивание до товарных кондиций.

СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ СВИНОВОДСТВА - затраты на содержание свиноматок с поросятами до отъема, хряков-производителей, поголовья свиней на доращивании и откорме. Эти затраты распределяют на отдельные виды продукции свиноводства: голову делового приплода, прирост живой массы и навоз. Себестоимость прироста живой массы и 1 головы приплода на момент отъема определяют путем деления общей суммы затрат на содержание основного стада (за вычетом стоимости побочной продукции) на количество прироста живой массы поросят-отьемышей, включая живую массу приплода при рождении. Себестоимость 1 ц прироста живой массы (привеса) поросят-отьемышей определяется делением суммы стоимости поросят, находящихся под матками на начало года, и затрат по основному стаду за текущий год на живую массу отъёмышей (включая павших). Себестоимость 1 ц прироста живой массы всех остальных учетных групп свиней (на доращивании и откорме) определяют делением затрат по соответствующей группе на количество полученного по этой группе прироста. В специализированных хозяйствах себестоимость продукции свиноводства исчисляют в целом по отрасли и по каждой технологической группе, а в неспециализированных - только в целом по отрасли. В целом по отрасли исчисляется себестоимость валового прироста живой массы свиней, включая живую массу приплода при рождении (включая павших) исходя из затрат по всем объектам учета.

СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, ПЛАНОВАЯ - затраты, определяемые на основе технологических карт по культурам и видам скота, по статьям затрат с учетом необходимого перечня работ, почвенно-климатических условий, обоснованных норм расхода материальных ресурсов и нормативов затрат труда и финансовых средств с учетом рационального использования земли и основных фондов, применения прогрессивных агрозоотехнических и организационных мероприятий. При планировании себестоимости продукции рассчитывают следующие показатели: себестоимость всей продукции; себестоимость единицы продукции. Плановую себестоимость единицы продукции исчисляют делением плановых затрат на производство всей продукции соответствующего вида на ее плановый объем в натуральном выражении.
СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ, ФАКТИЧЕСКАЯ - себестоимость продукции, исчисленная в конце отчетного периода на основании данных бухгалтерского учета о фактических затратах на производство и фактическом количестве полученной продукции.
СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ ШЕЛКОВОДСТВА (ГРЕНЫ) - слагаемое стоимости племенных коконов и расходов по приготовлению грены за вычетом стоимости гренажных коконов и коконов с невышедшими бабочками по цене реализации. В себестоимость сырых коконов включают стоимость грены по себестоимости ее приготовления или по цене приобретения (в случае покупки), затраты по инкубации грены, выкормке червей и получению коконов. Себестоимость 1 кг сырых коконов определяют делением суммы затрат за вычетом прочей продукции на массу выращенных сырых коконов.
СЕБЕСТОИМОСТЬ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - сумма затрат предприятия на производство продукции, включая стоимость полуфабрикатов, покупных изделий и услуг других предприятий, а также затраты по обслуживанию и управлению производством.
СЕБЕСТОИМОСТЬ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ - совокупные затраты строительной организации на проведение строительных и монтажных работ и сдачу их заказчику. Особое значение в строительных организациях имеет правильность расчета себестоимости строительных работ. С.с.р., выполненных строительной организацией собственными силами, складывается из затрат, связанных с использованием в процессе производства материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов и прочих затрат. Затраты на производство строительных работ включаются в себестоимость работ того календарного периода, к которому они относятся, независимо от времени их возникновения, поэтому затраты подразделяют на текущие (постоянные производственные затраты) и единовременные (однократные или периодически производимые). В зависимости от способа включения в себестоимость затраты бывают: прямые, то есть непосредственно связанные с производственным процессом; косвенные (накладные), связанные с организацией строительных работ и управлением и включаемые в себестоимость объектов с помощью специальных методов (в отдельных случаях эти расходы могут относиться на счет реализации работ и не учитываться как затраты); постоянные, то есть не зависящие от объема строительных работ; переменные, то есть изменяющиеся пропорционально росту или снижению объема строительных работ.
СЕБЕСТОИМОСТЬ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ - сумма затрат на организацию технологического процесса изготовления продукции и оказания услуг.
СЕБЕСТОИМОСТЬ, ФАКТИЧЕСКАЯ - фактическая или отчетная себестоимость, определяемая на основе данных фактических затрат по всем статьям себестоимости заданный период.
СЕЙФ - 1. несгораемый стальной шкаф или ящик для хранения документов, денег, ценных бумаг и драгоценностей; 2. помещение предназначенное для хранения денег или ценностей (в банке и других учреждениях).
СЕКВЕСТР -1. запрещение или ограничение, налагаемое государственной либо судебной властью на пользование или распоряжение каким-либо имуществом; 2. в бюджетном

праве это специальный механизм, который вводится в случаях, когда при исполнении бюджета происходит превышение установленного уровня бюджетного дефицита либо сокращаются поступления от доходных источников, а также в случае, если в ходе исполнения бюджета дефицит не уменьшается, в результате чего становится невозможным финансирование предусмотренных в бюджете мероприятий. Механизм С. заключается в пропорциональном снижении государственных расходов ежемесячно по всем (кроме защищенных статей) статьям бюджета в течение оставшегося времени текущего финансового года.

СЕКВЕСТИРОВАНИЕ - осуществление секвестра; запуск механизма секвестра.
СЕКТОР ОРГАНИЗОВАННОГО РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ (ОРЦБ) И ДРУГИХ ФИНАНСОВЫХ ИНСТРУМЕНТОВ - совокупность отношений, связанных с обращением на рынке ценных бумаг, финансовых инструментов, правила исполнения сделок с которыми одинаковы.
СЕЛЕНГ - особая денежно-имущественная операция, состоящая в передаче селенг-фирме за определенную плату своих прав на пользование и распоряжение имуществом (главным образом денежным) с безусловным его возвратом по первому требованию. Механизм С. использовался для построения финансовых пирамид.
СЕРТИФИКАТ - 1. официальное письменное удостоверение; 2. в сфере финансово-кредитных отношений удостоверения расчетных палат, на основании которых регулируется задолженность банков - членов палат; вид облигаций государственных займов, выпускаемых обычно небольшими купюрами и размещаемых среди мелких и средних держателей; свидетельства об участии в займе и на право получения облигаций; письменное свидетельство кредитного учреждения о депонировании денежных средств, удостоверяющее право вкладчика на получение депозита; 3. во внеторговой практике С. - документы, выдаваемые соответствующими уполномоченными органами и удостоверяющие качество товара, его происхождение, вес и др.
СЕРТИФИКАТ, АВАРИЙНЫЙ - документ, подтверждающий характер, размер и причины убытка в застрахованном имуществе. Составляется аварийным комиссаром и выдается заинтересованному лицу после оплаты им счета расходов и вознаграждения аварийного комиссара. На основании А.с. страховщик принимает решение об оплате или отклонении претензии страхователя. А.с. не служит безусловным доказательством ответственности страховщика.
СЕРТИФИКАТ АКЦИЙ - документ, являющийся свидетельством владения поименованного в нем лица определенным числом акций общества.
СЕРТИФИКАТ, АКЦИОНЕРНЫЙ ДОВЕРИТЕЛЬНЫЙ - документ, представляющий доверенность собственника на управление пакетом акций доверенному физическому или юридическому лицу.
СЕРТИФИКАТ, АУДИТОРСКИЙ - 1. сертификат, выдаваемый по результатам аудиторской проверки и удостоверяющий правильность опубликованного баланса предприятия; 2. сертификат, удостоверяющий получение лицензии на занятие аудиторской деятельностью.
СЕРТИФИКАТ, БАНКОВСКИЙ - 1. письменное свидетельство коммерческого, сберегательного, а иногда ипотечного банка о депонировании денежных средств, удостоверяющее право вкладчика на получение депозита;
2. сертификат, подписанный банковским менеджером и показывающий сальдо счета компании на определенную дату. Он может потребоваться в ходе аудиторской проверки.
СЕРТИФИКАТ, ВЕСОВОЙ см. ОТВЕС.

СЕРТИФИКАТ В СТРАХОВАНИИ, ДЕТАЛЬНЫЙ -документ, отражающий детали каждого отдельного случая перестрахования, принятого перестраховщиком от компании-цедента.
СЕРТИФИКАТ, ГЛОБАЛЬНЫЙ - 1. документ Министерства финансов, регламентирующий порядок размещения, обращения и погашения казначейских обязательств; оформляется на весь данный выпуск казначейских обязательств: погашается после окончания срока обращения каждой серии и исполнения Минфином своих обязательств перед держателями; 2. единый сертификат на совокупность финансовых правоотношений; 3. сертификат с номером генерального регистрирующего органа, учитываемый в главном реестре.
СЕРТИФИКАТ ДЕНЕЖНОГО РЫНКА - разновидность краткосрочных депозитных сертификатов, выпускаемых банками для привлечения сбережений. Проценты по ним, как правило, выше, чем по другим видам депозитных сертификатов, могут достигать средней учетной ставки для 6-месячных казначейских векселей.
СЕРТИФИКАТ, ДЕПОЗИТНЫЙ - оборотный или необоротный денежный документ, выпускаемый кредитными учреждениями против депонированных в них денежных средств с определенным сроком действия, фактически является письменным свидетельством кредитного учреждения о депонировании денежных сумм, удостоверяющее право владельца на получение по истечении срока суммы депозита и установленных процентов по нему. Д.с. отличаются по размеру депозита и по сроку наступления платежа, и они могут быть выкуплены до наступления срока платежа только путем продажи на вторичном рынке. Аналитический учет долговых обязательств ведут по их видам, эмитентам, срокам погашения, с выделением долговых обязательств на территории РФ и за ее пределами.
СЕРТИФИКАТ ДОВЕРИЯ - доверенность, даваемая поверенному в делах, по которой последний обращается в суд и выступает от лица пострадавшей стороны.
СЕРТИФИКАТ, ДОЛЕВОЙ - документ, удостоверяющий долю владельца фирмы в его активах или доходах. Такой сертификат может использоваться при передаче капитала в доверительное управление.
СЕРТИФИКАТ, ЖИЛИЩНЫЙ - муниципальная облигация с индексируемой номинальной стоимостью, удовлетворяющая право собственника на приобретение квартиры; может быть возвращена по первому требованию по индексированной номинальной стоимости; реквизиты: наименование "жилищный сертификат", дата и номер государственной регистрации выпуска жилищных сертификатов, срок их действия, дата приобретения первым собственником, размер общей плошали жилья, оплаченной при приобретении одного сертификата, общий объем эмиссии данной серии, цена приобретения первым собственником, предварительные условия договора купли-продажи квартиры, порядок согласования дополнительных и окончательных условий будущего договора купли-продажи квартиры; условия, дающие право владельцу сертификата заключить договор на покупку квартиры, полное наименование эмитента, подпись и печать, полное наименование собственника жилищного сертификата, полное наименование банка, контролирующего целевое использование привлеченных средств.
СЕРТИФИКАТ, ЗАКЛАДНОЙ - сертификат, удостоверяющий передачу в залог определенного имущества.
СЕРТИФИКАТ, ЗАЛОГОВЫЙ - документ, прилагаемый к переводному векселю, выписанному при отгрузке товаров. Уполномочивает банк - предъявитель векселя или любого последующего держателя акцептованного векселя произвести продажу указанного товара в случае отказа плательщика от погашения векселя.
СЕРТИФИКАТ, ЗОЛОТОЙ - 1. документ, удостоверяющий право собственности на золото, хранящееся в уполномоченном или общепризнанном банке-депозитарии; 2. один из видов ценных бумаг, выпускаемых в обращение государством для покрытия бюджетных расходов. З.с. выпуска 1993 г. является государственной ценной бумагой,

выпускаемой Министерством финансов РФ (эмитент). Номинал сертификата - 10 кг золота пробы 0,9999. Доход
для держателя сертификата представляет собой разницу между ценой покупки и ценой погашения. Держателями были юридические и физические лица. В целях продажи было предусмотрено дробление сертификатов банками (не менее 100 г). Для осуществления операций по купле-продаже З.с. коммерческие банки обязаны были получить специальную лицензию Центрального банка Российской Федерации. Срок действия сертификата - один год. Доход по сертификатам гарантировался Министерством финансов РФ на уровне трехмесячной ставки ЛИБОР по долларам США. При погашении З.с. была предусмотрена возможность выдачи золотых слитков владельцам.
СЕРТИФИКАТ, ИМЕННОЙ см. СВИДЕТЕЛЬСТВО. ИМЕННОЕ.
СЕРТИФИКАТ, ИМЕННОЙ ЦЕННОЙ БУМАГИ -документ, выдаваемый эмитентом или уполномоченным им лицом и удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов права, составляющие ценную бумагу, а также являющийся основанием требовать исполнения обязательств эмитента по осуществлению этих прав владельцем при соблюдении последним установленных законодательством процедур осуществления этих прав.
СЕРТИФИКАТ, ИНВЕСТИЦИОННЫЙ - 1. свидетельство о доле (участии) в специальном фонде ценных бумаг (инвестиционном фонде), которое дает право на получение определенного дохода. И.с. не причисляется ни к твердопроцентным ценным бумагам, ни к акциям. Цена И.с. меняется в результате изменения курсов акций и облигаций, включенных в инвестиционный фонд. Ежедневно цены И.с. определяются делением стоимости фонда на число И.с. И.с. допущены на немногие биржи, например на Нью-йоркскую, Лондонскую, Цюрихскую и др.; 2. полис страхования жизни с единовременной выплатой страхового взноса, представляющий собой инвестицию фиксированной суммы. Выплата процента производится по согласованной ставке, и в конце периода инвестирования сумма возвращается с приростом.
СЕРТИФИКАТ, ИПОТЕЧНЫЙ . залоговое свидетельство, один из наиболее распространенных видов ценных бумаг, котируемых на бирже.
СЕРТИФИКАТ, КАРАНТИННЫЙ -санитарный документ, удостоверяющий, что импортируемые растения, плоды и овощи не заражены вредителями и болезнями, оговоренными в контракте, и происходят из районов, благополучных в карантинном отношении.
СЕРТИФИКАТ КАЧЕСТВА - один из наиболее распространенных сопроводительных документов, удостоверяющий качество поставляемого товара. Содержит показатели качества, технические характеристики, предусмотренные договором. Выдается обычно предприятием-изготовителем либо экспортером. По требованию покупателя продавец представляет такой сертификат, выданный нейтральной стороной. С.к. составляется в нескольких экземплярах, из которых обычно один следует с грузом, другой предъявляется вместе со счетом и другими документами для оплаты.
СЕРТИФИКАТ, НАЛОГОВЫЙ - 1. билет государственного займа, который в любое время обменивается на наличные деньги, приносит проценты; процентная ставка выше, если сертификат используется для уплаты налогов; 2. официальные письменные свидетельства, выдаваемые министерством финансов или другим соответствующим органом государства предприятиям или корпорациям, о частичном или полном освобождении их в течение определенного времени от уплаты налогов.
СЕРТИФИКАТ, ОБЛИГАЦИОННЫЙ - документ, подтверждающий задолженность компании держателям облигаций.
СЕРТИФИКАТ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПА СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ - документ, выдаваемый уполномоченным на то государственным органом, удостоверяющий, что данный тип средств измерений утвержден в порядке, предусмотренном действующим законодательством. и соответствует установленным требованиям.

СЕРТИФИКАТ О ПРОИСХОЖДЕНИИ - документ, удостоверяющий, из какой страны происходит импортируемый товар, и тем самым оказывающий влияние на размер пошлины или предоставление льгот, предусмотренных торговыми соглашениями.
СЕРТИФИКАТ ОТПРАВИТЕЛЯ ПО ОПАСНЫМ (РАДИОАКТИВНЫМ) МАТЕРИАЛАМ - документ, составляемый грузоотправителем и содержащий точное химическое название груза, количество, способ упаковки, условия перевозки и хранения. Один из экземпляров С.о.по о.р.м. остается у перевозчика, другой следует с грузом в пункт назначения.
СЕРТИФИКАТ, ПЕНСИОННЫЙ см. СВИДЕТЕЛЬСТВО. ПЕНСИОННОЕ.
СЕРТИФИКАТ, СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ - письменное свидетельство кредитного учреждения о депонировании денежных средств. Удостоверяет право вкладчика на получение по истечении установленного срока депозита и процента по нему. Именные С.с. не подлежат передаче третьим лицам в отличие от С.с. на предъявителя. Если владелец сертификата требует выплаты депонируемых средств раньше срока, то ему выплачивается пониженный процент, уровень которого определяется на договорной основе при внесении депозита.
СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ - выданный специально уполномоченным органом документ, удостоверяющий, что должным образом идентифицированная готовая продукция или услуга соответствует конкретному стандарту или другому нормативному документу.
СЕРТИФИКАТ, СТРАХОВОЙ - 1. документ, выдаваемый страхователю в подтверждение того, что страхование заключено и полис выписан; имеет юридическую силу только в том случае, если за ним стоит оформленный в установленном порядке полис; 2. документ, выдаваемый страховщиком страхователю в подтверждение страхования отдельной партии груза, подпадающей под действие генерального полиса.
СЕРТИФИКАТ, ТРАНЗИТНЫЙ - товаросопроводительный документ на грузы, следующие транзитом, удостоверяющий также уплату сквозного тарифа.
СЕРТИФИКАЦИЯ - 1. удостоверение соответствия чему-либо с выдачей сертификата; 2. документальное подтверждение соответствия продукции определенным требованиям, конкретным стандартам или техническим условиям; 3. процедура получения сертификата.
СЕТКА, ТАРИФНАЯ - шкала коэффициента, состоящая из определенного числа тарифных разрядов (присвоенных работникам с определенной квалификацией в зависимости от сложности труда) и соответствующих им тарифных ставок. На предприятиях (в организациях), осуществляющих коммерческую деятельность, могут применяться несколько С.т., обеспечивающих дифференциацию оплаты труда рабочих в зависимости от характера и условий труда.
СЕТКА, ТАРИФНАЯ ЕДИНАЯ (ЕТС) - поразрядная система оплаты труда всех работников предприятия с установлением фиксированных в пределах разряда (группы оплаты) тарифных ставок и должностных окладов. Ставки оплаты труда по разрядам, предусмотренным Единой тарифной ставкой, определяются по признаку сложности выполняемых работ и квалификации работников. При введении ЕТС предусматривается, что первоначально установленная исходная ставка оплаты в дальнейшем должна индексироваться в соответствии с повышением размера общероссийского минимума заработной платы и с учетом экономических возможностей предприятия, определяемых результатами его хозяйственной деятельности. Условия индексации должны быть оговорены в коллективном договоре.
СЕТКА, ТАРИФНАЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ, ЕДИНАЯ - шкала коэффициента, состоящая из определенного числа тарифных разрядов и соответствующих им тарифных ставок. Ее применение обязательно для всех учреждений, организаций, предприятий, находящихся на бюджетном финансировании, при установлении размеров ставок и окладов работникам по результатам аттестации служащих и тарификации рабочих.

СИВЕРС, Евстафий Евстафьевич (1852-1917) - глава петербургской школы бухгалтерского учета. Знания о практике учета Сиверс назвал счетоводством, а науку об учете -счетоведением. Такой подход стал общепризнанным в русской учетной литературе вплоть до 1929 г. В теории учета Сиверс выделял две части (два отдела): теорию учета (теорию бухгалтерского учета в общем смысле) и теорию книг. где излагается методика ведения различных регистров, причем под регистрами понимались только книги. Теория книг трактовалась Сиверсом как наука о методах бухгалтерского учета. Сиверс известен как автор меновой теории, сущность которой заключается в том, что в основе двойной записи лежит обмен (мена) благами. Значение, придаваемое Сиверсом мене в образовании двойной записи, привело его к выводу, что сама двойная запись является основным законом бухгалтерского учета, то есть в данном случае он трактовал двойную запись подобно природному закону, например, закону всемирного тяготения. Исходя из позиции меновой теории, Сиверс группировал и все хозяйственные обороты, трактуемые как меновые, причем присвоение прибыли рассматривалось как обмен ценностей на "права" собственника. Положение о мене как о причине двойной записи привело его к выводу, что баланс является следствием счетов. Отсюда вытекало положение о независимости баланса от инвентаря. Основные работы: "Лекции по общему счетоводству", СПб., 1898; "Счетоведение и счетоводство", СПб., 1892.

СИЛА, НЕПРЕОДОЛИМАЯ -одно из возможных препятствий исполнения обязательств. К общему принципу определения непреодолимой силы можно отнести объективный и абсолютный характер обстоятельств - действие факторов, ставшее препятствием исполнению обязательств, должно быть объективным и абсолютным, то есть касаться не только причинителя вреда, а распространяться на всех. Невозможность исполнения должна быть абсолютной, а не затруднительной для должника. К непреодолимой силе в законодательстве и договорной практике относят стихийные бедствия (землетрясения, наводнения) или иные обстоятельства, которые невозможно предусмотреть или предотвратить (либо возможно предусмотреть, но невозможно предотвратить) при современном уровне человеческих знаний и возможностей. Во всех гражданско-правовых системах непреодолимая сила является обстоятельством, освобождающим от ответственности.

СИЛА ЮРИДИЧЕСКОГО ДОКУМЕНТА - свойство документа вызывать в процессе своего применения правовые последствия, что обеспечивается его правильным составлением и оформлением.

СИМВОЛИКА, МЕСТНАЯ - любое изображение на товаре, его упаковке либо этикетке, ярлыке или ином подобном носителе информации о товаре (если этот товар обычно реализуется с такой этикеткой, ярлыком или иным носителем информации) местных символов. К местным символам могут быть отнесены памятники истории и (или) архитектуры, виды города или местности и иные подобные объекты. Перечень местных символов и (или) оснований, по которым отдельные объекты признаются местными символами, устанавливается представительным органом местного самоуправления.

СИМВОЛЫ - 1. условные знаки, понятия, явления, идеи; 2. условное обозначение какой-либо величины в науке.

СИМВОЛЫ СТАТИСТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА О КАССОВЫХ ОБОРОТАХ УЧРЕЖДЕНИЯ ЦБ РФ И КРЕДИТНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В РФ-символы, присваиваемые статьям прихода и расхода отчета о кассовых оборотах, с включением данных об оборотах наличных денег операционных касс вне кассового узла, обменных пунктов по наличным рублям, находящихся на балансе кредитной организации, и данных бескассовых кредитных организаций по забалансовым символам (формы № 747, 748) в целях сокращения передаваемой информации телеграфом и электронной почтой.

СИМОН, Герман - представитель немецкой бухгалтерской науки начала XX в., специалист в области балансового права. Симон считал, что "бухгалтерия записывает в книги не все права и обязательства, а лишь те, которые принято в них записывать на основании принципа двойной бухгалтерии". Симон был сторонником субъективистского подхода к оценке. Вместе с И. Крайбигом и Р. Райшем он выводил субъективную оценку из баланса. Он считал, что оценка не имеет самодовлеющего характера, а может быть выведена из принципов баланса: последний не появляется сам по себе, не висит где-то в воздухе, а всегда составляется от чьего-то имени. Следовательно, только то лицо, от чьего имени составляется баланс, и вправе оценить свое имущество и свои обязательства. Симон считал, что вещи, находящиеся в хозяйстве, должны оцениваться по потребительной стоимости, а предназначенные для продажи - по меновой.
СИСТЕМА - множество взаимодействующих элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, составляющих целостное образование.
СИСТЕМА, АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СКЛАДСКАЯ - управляемые ЭВМ погрузочно-транспортные устройства для складирования и выдачи изделий по команде. ЭВМ также следит за местонахождением каждого изделия на складе.
СИСТЕМА, БАНКОВСКАЯ - совокупность различных видов национальных банков и кредитных учреждений. действующих в рамках общего денежно-кредитного механизма. Включает Центральный банк (см. тж. БАНК, ЦЕНТРАЛЬНЫЙ), сеть коммерческих банков и других кредитно-расчетных центров. Центральный банк проводит государственную эмиссионную и валютную политику. является ядром резервной системы. Коммерческие банки осуществляют все виды банковских операций.
СИСТЕМА БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ - организационно оформленная нормативными актами и правилами совокупность методов реализации безналичного платежного оборота. Базируется на следующих принципах: 1) обязательности всех расчетов через банковские учреждения: 2) движение платежей обязательно отражает движение материальных ценностей, оказание услуг или выполнение различных финансовых обязательств; 3) обязательность наличия у плательщика средств на счету или кредита в банке: 4) согласие плательщика произвести платеж. Система безналичных расчетов в целях обеспечения бесперебойного кругооборота средств предполагает своевременность платежей покупателями в установленные контрактами сроки, что не ставит продавцов товаров в тяжелое финансовое положение, вызывая в дальнейшем целый ряд неплатежей по технологической цепочке. Безналичные расчеты дают возможность контроля за соблюдением контрактов со стороны банков, в том числе контроля за реальностью товарного обеспечения документов.
СИСТЕМА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - комплекс регистров по выбранной форме учета, группировка аналитических регистров учета первичных документов.
СИСТЕМА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ДВОЙНАЯ -система бухгалтерского учета, основанная на двойной записи. Является более совершенной по сравнению с простой системой учета и обеспечивает правильное отражение предмета бухгалтерского учета. См. тж ЗАПИСЬ ДВОЙНАЯ.
СИСТЕМА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, МЕХАНИЗИРОВАННАЯ - система, основанная на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки документации по всем разделам учета с составлением баланса в соответствии с межотраслевыми типовыми проектными решениями по комплексной автоматизации бухгалтерского учета, предусматривающими следующие разделы учета: труда и заработной платы; расчетов по специальным видам платежей, продуктов питания; материальных ценностей, финансово-расчетных операций, кассовых и фактических расходов и сводный синтетический учет. Бухгалтерский учет ведется на основе разработанного единого классификатора учетных номенклатур по всем синтетическим и аналитическим счетам. Кодирование первичных документов осуществляется в строгом соответствии со структурой и значностью кодов, приведенных в классификаторах

учетных номенклатур. В условиях автоматизации бухгалтерского учета данные синтетического и аналитического учета отражаются в машинограммах. Машинограммы являются регистрами синтетического и аналитического учета. Бухгалтерские службы кодируют и оформляют документы для передачи их вычислительной установке (ВУ) на обработку и получение машинограмм от ВУ. При обнаружении в машинограммах ошибок бухгалтерия представляет на ВУ справку или корректировочную ведомость на исправительные бухгалтерские записи, на основании которых ВУ формирует соответствующие машинные носители и выдает машинограмму с учетом исправлений. Машинограммы ВУ подписываются лицами, ответственными за их выпуск, и скрепляются печатью. Первичные документы брошюруются в бухгалтерии по участкам учета в хронологическом порядке по номерам пачек за месяц. Машинограммы хранятся отдельно по каждому номеру машинограммы соответствующего субсчета.
СИСТЕМА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ПРОСТАЯ -система бухгалтерского учета, при которой не применяется двойная запись. При этой системе учета хозяйственные операции на основании документов отражаются в учетных регистрах без корреспонденции счетов. Это создает трудности при проверке правильности учетных записей. П.с.б.у. может применяться как исключение в отдельных мелких учреждениях.
СИСТЕМА, БЮДЖЕТНАЯ - основанная на экономических отношениях и юридических нормах совокупность республиканского (федерального) бюджета РФ, республиканских бюджетов республик в составе РФ, бюджетов национально-государственных и административно-территориальных образований РФ. Можно выделить три группы видов бюджетов, входящих в Б.с. РФ: федеральный бюджет, бюджета субъектов РФ и местные бюджеты административно-территориальных образований РФ. Каждая группа включает в себя самостоятельные звенья бюджетной системы РФ в целом. Бюджеты, действующие на соответствующих территориях, объединяются в консолидированные бюджеты. В законодательстве они представлены по уровням их формирования. Каждый субъект РФ и соответствующие местные органы власти на основе федерального законодательства самостоятельно устанавливают свою бюджетную систему, исходя из государственного и административно-территориального устройства (деления) своей территории. Каждый бюджет, формируемый в РФ, обеспечивает финансирование мероприятий, имеющих соответственно федеральное, республиканское, областное, краевое, окружное или местное значение. Роль каждого вышестоящего бюджета заключается и в том, что он выступает своеобразным гарантом финансирования минимально необходимых расходов нижестоящих территорий. Это выражается в выделении денежных средств из вышестоящего бюджета в нижестоящий бюджет, если последний не обеспечивает финансирование такого минимума.
СИСТЕМА, ВАЛЮТНАЯ - совокупность денежно-кредитных отношений, сложившихся на основе интернационализации хозяйственной жизни и развития мирового рынка, и закрепленных в договорных и государственно-правовых нормах. Различаются мировая, международные, региональные и национальные валютные системы. Мировая валютная система основывается на ряде основных компонентов: определенном наборе международных платежных средств, режиме и условиях обмена и конвертируемости валют, механизме, регламентации и унификации форм международных расчетов, сети банковских учреждений и финансовых институтов и др. С XIX в. мировая валютная система основывалась на принципе "золотого стандарта", при котором курс и стоимость валют определялись количественным содержанием золота и устанавливались в законодательном порядке, и валютные ведомства (государственные банки) были обязаны обменивать бумажные деньги на соответствующее количество золота (в слитках и монетах). Золотой стандарт был системой твердых валютных курсов, но начал быстро разрушаться с 1913г. Рост ликвидных средств, накопление золота в некоторых странах способствовали экономическому и финансовому кризису 30-х гг., сопровождавшемуся многочисленными девальвациями, введением торговых ограничений и соответственно

окончательной отменой золотого стандарта. В 1944 г. были разработаны новые принципы мировой валютной системы, этот этап ее развития получил название Бреттон-вудской валютной системы. Ее суть -в установлении твердых валютных курсов двумя видами резервов: золотом и долларом США (золотовалютный стандарт). Доллар был увязан с золотом (35 долл. за 1 унцию), а курсы валют могли колебаться в пределах 0,75% в ту и другую сторону от их паритета к доллару (и соответственно золоту). Обязательным был обмен долларов на золото иностранным правительственным учреждениям и центральным банкам. В условиях роста экономической неустойчивости, усиления экономических позиций других стран и группировок сохранять систему твердых валютных курсов было невозможно и в 1971-1973 гг. произошел отход от принципов Бреттон-вудской системы. Современный этап развития - Ямайская валютная система, принципы которой были разработаны в 1976 г. Она предусматривает полную демонетизацию золота и окончательный переход к использованию в качестве мировых денег национальных валют и международных расчетных денежных единиц - специальных прав заимствования (СДР), выпускаемых Международным валютным фондом, что предполагает право выбора странам любого режима валютного курса, признание системы плавающих валютных курсов, сохранение за золотом роли фонда ликвидных активов и разрешение его купли-продажи по рыночным ценам, наделение МВФ полномочиями по наблюдению за валютной политикой стран-членов. Оговаривается возможность установки паритетов, помимо СДР, по отношению к любой валюте, то есть возможность перехода к многовалютному стандарту.

СИСТЕМА, ВАЛЮТНАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ - совокупность экономических, денежно-кредитных отношений, предполагающих функционирование валюты для обеспечения внешнеэкономических связей страны. Н.в.с. включает ряд основных элементов: национальную валюту, определенный объем и состав валютных резервов, валютный паритет, курс национальной валюты и порядок его действия, условия конвертируемости валюты, наличие (отсутствие) и основные формы и методы валютных ограничений, действующий режим использования кредитных инструментов международных расчетов и формы последних, статус национальных органов и учреждений, регулирующих валютные отношения страны, условия функционирования национального рынка валюты и золота. Н.в.с. тесно связана с внутренней денежной и кредитно-финансовой системой. Юридически Н.в.с. закрепляется в государственных правовых актах, учитывающих нормы международного права.

СИСТЕМА ВАУЧЕРОВ - в США это специальная система процедур, специальных журналов, бланков для обеспечения контроля за выплатами наличности. К специальным журналам относятся журнал учета ваучеров и журнал учета чеков. Когда компания использует систему ваучеров, она отражает каждую выплату наличности в ваучере и регистрирует ваучер в журнале учета ваучеров. Счет-фактура или другой соответствующий документ является основанием для составления ваучера. Далее основные данные переносятся на ваучер со счета-фактуры. Счет-фактура, ваучер и акт о приемке посылаются лицу, ответственному за проверку правильности описания товаров по количеству, качеству и стоимости. Это лицо подписывает ваучер. Когда ваучер и сопроводительные документы передаются в бухгалтерию, на нем делается отметка о том, какие счета должны быть кредитованы, а какие дебетованы. После окончательной проверки уполномоченным лицам соответствующая запись делается в журнале учета ваучеров, и ваучер поступает в картотеку неоплаченных ваучеров. Система ваучеров базируется на том, что каждый чек выписывается на основании ваучера. Когда приходит срок оплаты ваучера, он вынимается из картотеки неоплаченных ваучеров, выписывается чек (с соблюдением соответствующей процедуры), чек высылается кредитору, а ваучер возвращается в бухгалтерию. Бухгалтерия производит запись в журнале учета чеков и перекладывает ваучер в картотеку оплаченных ваучеров.

СИСТЕМА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ЛИЦ - совокупность данных в бумажной форме и (или) на электронных носителях, позволяющая идентифицировать зарегистрированные лица, учитывать их права на ценные бумаги, получать информацию и направлять ее этим лицам, составлять списки зарегистрированных лиц (см. ЛИЦА, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ). Фиксируемые специализированным регистратором операции в реестре делятся на следующие группы: 1) глобальные - операции в отношении всего выпуска акций или облигаций (эмиссия или первичное размещение, изменение номинальной стоимости акций, аннулирование, дробление ценных бумаг, консолидация (то есть слияние нескольких ценных бумаг в одну), конвертация или замена одних типов и категорий ценных бумаг другими (например превращение привилегированных акций в обыкновенные); 2) операции по лицевым счетам, отражающие переход ценных бумаг от одного лица к другому по всем основаниям, то есть в результате их купли-продажи или по наследству, дарения и залога ценных бумаг, их вклада в уставные капиталы предприятий: 3) технические операции, обусловленные изменением информации об эмитенте или реквизитов зарегистрированных лиц; 4) информационные операции, связанные с подготовкой и представлением данных из реестра.

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В АУДИТЕ -совокупность организационной структуры, методик и процедур, принятых руководством экономического субъекта в качестве средств для эффективного ведения хозяйственной деятельности, которая включает организованные внутри данного экономического субъекта надзор и проверку соблюдения требований законодательства, точности и полноты документации бухгалтерского учета, своевременности подготовки достоверной бухгалтерской отчетности, недопущения ошибок и искажений, исполнения приказов и распоряжений, обеспечения сохранности имущества организации. В соответствии со сложившейся международной практикой в систему внутреннего контроля включают три составляющие: надлежащую систему бухгалтерского учета, контрольную среду и отдельные средства контроля. См. СРЕДА. КОНТРОЛЬНАЯ.

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ - политика предприятия и все связанные с ней процедуры, направленные на выявление, исправление и предотвращение существенных ошибок и искажении информации, которые могут появиться в бухгалтерской отчетности. Процедуры контроля на предприятии определяются компетентностью руководителей, менеджеров, специалистов и работников предприятия, разделением функциональных обязанностей, контролем доступа к активам, документам, периодическим сравнением учетных данных. Эти три составляющие системы внутреннего контроля во взаимосвязи должны обеспечивать точность, полноту и защиту учетных записей, своевременную подготовку достоверной бухгалтерской и финансовой отчетности.

СИСТЕМА GAAP см. СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОГО УЧЕТА В США.

СИСТЕМА, ДЕНЕЖНАЯ - взаимосвязанная совокупность, включающая следующие элементы: официальную денежную единицу; порядок эмиссии наличных денег; организацию и регулирование денежного обращения. Официальная денежная единица (валюта) Российской Федерации - рубль.

СИСТЕМА ДВОЙНОЙ ЗАПИСИ см СИСТЕМА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ДВОЙНАЯ.

СИСТЕМА ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ - один из элементов учетной политики предприятия. Принятая система должна обеспечить: полноту отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности; предупреждение возникновения на предприятии скрытых резервов; отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности, исходя не только из их правовой формы, но и из экономического содержания фактов и условий хозяйствования; тождество данных аналитического и синтетического учета; рациональное и экономное

ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйственной деятельности и величины предприятия.
СИСТЕМА ЖИРОСЧЕТОВ, НАЦИОНАЛЬНАЯ - существующая во многих странах система открытия счетов, сходных по режиму использования с текущими счетами в коммерческих банках. Ее основой являются почтовые отделения. Любой гражданин может открыть жиросчет, депонировав сумму, не меньше определенной величины, в любом почтовом отделении. Ведение этого счета осуществляется Национальным жироцентром. Владельцы счетов не выписывают чеки, но могут выписать поручение Национальной системе жиросчетов выплатить любому лицу сумму, указанную в распоряжении.
СИСТЕМА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА, БАНКОВСКАЯ - исполнение бюджета путем перечисления Министерством финансов средств на счета уполномоченных банков, которые, в свою очередь, доводят их до получателей бюджетных средств на основании решений государственных органов - распорядителей ассигнований. При этой системе меньше контроль за расходованием бюджетных средств, чем при казначейской системе и велика роль распорядителей ассигнований в маневрировании средствами.
СИСТЕМА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА, КАЗНАЧЕЙСКАЯ - исполнение бюджета путем перечисления через органы казначейства на места, в том числе и через временно развернутые органы казначейства (полевые). При К.с.и.б. распределение бюджетных средств осуществляется через государственные органы и усиливается централизация при использовании бюджетных средств.
СИСТЕМА КАЛЬКУЛЯЦИИ, МАРЖИНАЛЬНАЯ -процесс калькуляции издержек производства продукции или услуг, при которой учитываются только прямые издержки производства или деятельности.
СИСТЕМА, КЛИРИНГОВАЯ - система расчетов по платежам, чекам или ценным бумагам, созданная группой финансовых учреждений, функционирующая по единым правилам.
СИСТЕМА, КРЕДИТНАЯ - совокупность кредитных отношений и институтов, организующих кредитные отношения. В кредитную систему промышленно развитых стран входят: 1) банки; 2) специализированные небанковские кредитно-финансовые учреждения: а) страховые компании, использующие взносы страхователей для вложений в ценные бумаги и предоставления долгосрочных ссуд; б) пенсионные фонды: в) сберегательные кассы, централизующие и превращающие в ссудный капитал сбережения различных слоев общества; г) ломбарды и др.
СИСТЕМА, НАЛОГОВАЯ - система, состоящая из следующих элементов: налоговых органов, налогового законодательства и практика его применения, совокупности налогов, сборов, пошлин и других платежей, взимаемых в установленном порядке.
СИСТЕМА, НАЛОГОВАЯ ПРИНУДИТЕЛЬНАЯ -практика, применяемая в ряде стран, где размеры налога с доходов корпораций рассчитываются государственными органами.
СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ, УПРОЩЕННАЯ - система налогообложения, состоящая в: а) для организаций - замене уплаты совокупности установленных законодательством федеральных, областных и местных налогов и сборов уплатой единого налога, исчисляемого по результатам хозяйственной деятельности организаций за отчетный период; б) для индивидуальных предпринимателей - замене уплаты установленного законодательством РФ подоходного налога на доход, полученный от осуществляемой предпринимательской деятельности, уплатой стоимости патента на занятие данной деятельностью.
СИСТЕМА НА РЫНКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ, ТОРГОВАЯ • совокупность вычислительных средств, программного обеспечения, баз данных, телекоммуникационных средств и другого оборудования, обеспечивающая возможность поддержания, хранения, обработки и раскрытия информации, необходимой для заключения исполнения договоров купли-продажи ценных бумаг.

СИСТЕМА НАЦИОНАЛЬНЫХ СЧЕТОВ (СНС) - международные рекомендации ООН по обобщению и систематизации данных сплошных и выборочных статистических наблюдений. Представляет собой комплекс взаимосвязанных балансовых таблиц, показатели которых предназначены для определения размера дохода, потребления, накопления и величины капитальных затрат.
СИСТЕМА НОРМАТИВНОЙ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ - организационно-упорядоченная совокупность массивов нормативной правовой информации и технологгий, реализующая выполнение информационных процессов в автоматизированном или традиционном режимах.
СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ - совокупность сил и средств, а также мер правового, организационного, экономического, социального и научно-технического характера, направленных на борьбу с пожарами. Основными элементами системы обеспечения пожарной безопасности являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, предприятия, граждане, принимающие участие в обеспечении пожарной безопасности в соответствии с законодательством РФ. Основные функции С.о.п.б.: нормативное правовое регулирование и осуществление государственных мер в области пожарной безопасности; создание пожарной охраны и организация ее деятельности; разработка и осуществление мер пожарной безопасности; реализация прав, обязанностей и ответственности в области пожарной безопасности; проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности: содействие деятельности добровольных пожарных и объединений пожарной охраны, привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности; научно-техническое обеспечение пожарной безопасности; информационное обеспечение в области пожарной безопасности; осуществление государственного пожарного надзора и других контрольных функций по обеспечению пожарной безопасности; производство пожарно-технической продукции; выполнение работ и оказание услуг в области пожарной безопасности; лицензирование деятельности (работ, услуг) в области пожарной безопасности и сертификация продукции и услуг в области пожарной безопасности; противопожарное страхование, установление налоговых льгот и осуществление иных мер социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности: тушение пожаров и проведение связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ; учет пожаров и их последствий; установление особого противопожарного режима.
СИСТЕМА ОПИСАНИЯ И КОДИРОВАНИЯ ТОВАРОВ, ГАРМОНИЗИРОВАННАЯ - международные правила классификации и статистической информации по товарам, поступающим во внешнюю торговлю.
СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА - порядок оплаты труда работников предприятия, установленный на предприятии в соответствии с выбранной формой оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда имеет разновидности (системы): прямая сдельная; сдельно-премиальная; аккордная; сдельно-прогрессивная; косвенная сдельная система. Повременная форма оплаты труда имеет две реализации: простая повременная оплата; повременно-премиальная оплата.
СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОЧИХ, ПРЯМАЯ СДЕЛЬНАЯ - форма оплаты труда, осуществляемая за число единиц изготовленной ими продукции и выполненных работ исходя из твердых сдельных расценок, установленных с учетом необходимой квалификации.
СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОЧИХ, СДЕЛЬНО-ПРЕМИАЛЬНАЯ - форма оплаты труда, предусматривающая в дополнение к сдельной оплате труда премирование за перевыполнение норм выработки и достижение определенных качественных показателей, отсутствие брака, рекламаций и т. п.

СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОЧИХ, СДЕЛЬНО-ПРОГРЕССИВНАЯ - форма оплаты труда, предусматривающая в дополнение к сдельной оплате труда премирование за выработку сверх нормы.
СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА, КОСВЕННО-СДЕЛЬНАЯ - форма оплаты труда наладчиков, комплектовщиков, помощников мастеров и других рабочих. Оплата труда осуществляется в процентах к заработку основных рабочих обслуживаемого участка.
СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА, ПОВРЕМЕННАЯ - основная форма оплаты труда, при которой оплата производится за определенное количество отработанного времени независимо от количества выполненных работ. Исчисляется следующими способами: заработок рабочих определяют умножением часовой или дневной тарифной ставки его разряда на количество отработанных им часов или дней; заработок других категорий работников определяют следующим образом: если эти работники отработали все рабочие дни месяца, то их оплату составят установленные для них оклады; если же они отработали неполное число рабочих дней, то их заработок определяют делением установленной ставки на календарное количество рабочих дней и умножением полученного результата на количество оплачиваемых за счет организации рабочих дней.
СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА. ПОВРЕМЕННО-ПРЕМИАЛЬНАЯ - форма оплаты труда, при которой к сумме заработка по тарифу прибавляют премию в определенном проценте к тарифной ставке или к другому измерителю. Первичными документами по учету труда работников при повременной оплате являются табели.
СИСТЕМА ОПЛАТЫ УСЛУГ ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ, АБОНЕНТСКАЯ - система оплаты услуг, при которой сумма платежей абонента за определенный (расчетный) период времени (месяц, декаду и др.) является постоянной величиной, не зависящей от объема фактически полученных услуг.
СИСТЕМА ОПЛАТЫ УСЛУГ ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ, ПОВРЕМЕННАЯ - система оплаты, при которой сумма платежей абонента (клиента) за определенный (расчетный) период времени зависит от времени, в течение которого использовались линии и сооружения телефонной сети для передачи информации и получения других услуг телефонной связи. При этом абоненту выставляется счет, который содержит: наименование реквизитов оператора связи, контактный телефон; расчетный период; номер лицевого счета абонента (при предварительном платеже): вилы предоставленных услуг местной, междугородной и международной телефонной связи с указанием междугородных и международных кодов; дату проведения телефонного разговора и его продолжительность; сумму, предъявляемую к оплате; сумму остатка на лицевом счете (при предварительном платеже); дату выставления счета; срок оплаты счета.
СИСТЕМА, ПЕНСИОННАЯ НАКОПИТЕЛЬНАЯ -пенсионная система, при которой пенсионеры самостоятельно в течение всей трудовой деятельности накапливают средства, необходимые для получения в пенсионном возрасте регулярной пенсии. После смерти пенсионера неиспользованные на выплату пенсии, накопленные умершим средства, могут переходить наследникам. Как правило, эта система при нормальном функционировании не может быть государственной и используется негосударственными пенсионными фондами.
СИСТЕМА, ПЕНСИОННАЯ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ - пенсионная система, при которой пенсионеры получают деньги на свое содержание от другого поколения работников, пришедшего им на смену, и уровень доходов пенсионеров полностью зависит от экономического благополучия именно этого поколения, на которое они никак повлиять уже не могут.
СИСТЕМА ПЛАНИРОВАНИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВА - система, включающая решение задач от приема заказа покупателя до доставки ему готового изделия в следующих функциональных областях: планирование потребности в материалах, калькуляция, доставка материалов, расчет производственных мощностей, планирование запуска и регулирование процесса изготовления, получение информации,

контроль, отгрузка. При реализации системы преследуют такие цели: соблюдение сроков поставки, высокая равномерная загрузка мощностей, сокращение производственного цикла, снижение запаса, сокращение издержек и др. Многообразие целей, отчасти конкурирующих между собой, предъявляет к С.п.и р.п. высокие требования, особенно в части информационного обеспечения. В реально функционирующих системах этого рода основное внимание уделяется материальным и временным аспектам.
СИСТЕМА ПЛАНИРОВАНИЯ, ФОРМАЛИЗОВАННАЯ - система планирования, организующаяся на основе четкого разделения степеней и разделов планирования, при четком соблюдении последовательности плановых операций. Она требует создания специализированного аппарата планирования или выделения лиц, ответственных за составление плана в каждом подразделении. Во многих фирмах в выработке плановых решений участвуют специализированные отделы маркетинга.
СИСТЕМА ПЛАТЕЖЕЙ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЛЕСНЫМ ФОНДОМ - платежи, включающие: отчисления на воспроизводство, охрану и защиту лесов; арендную плату; лесные подати (плата за право пользования лесным фондом).
СИСТЕМА ПЛАТЕЖЕЙ, ЭЛЕКТРОННАЯ - система платежей, основанная на прямой передаче информации через сеть ЭВМ.
СИСТЕМА, ПЛАТЕЖНАЯ - совокупность инструментов и методов, применяемых для перевода денег, осуществления расчетов и урегулирования долговых обязательств между участниками экономического оборота. П.с. государства включает: а) институты, предоставляющие услуги по осуществлению денежных трансфертов и погашению долговых обязательств; б) финансовые.инструменты и коммуникационные системы, обеспечивающие перевод денег между экономическими агентами: в) контрактные соглашения, регулирующие обмен информацией между плательщиком и получателем денег, а также финансовыми посредниками (банками) о порядке и способах погашения обязательств.
СИСТЕМА, ПЛАТЕЖНАЯ НА ОСНОВЕ КАРТОЧЕК -совокупность учреждений (компаний), эмитирующих карточки, работающих с коммерческими компаниями, которые принимают к оплате эти карточки, и проводящих взаиморасчеты по этим трансакциям по установленным правилам.
СИСТЕМА ПОЗАКАЗНОГО УЧЕТА ЗАТРАТ - система бухгалтерского учета, предназначенная для сбора информации о производственных затратах применительно к определенным заказам или партиям продуктов и нацеленная на определение себестоимости единицы продукции: этот метод характерен для малосерийных производств.
СИСТЕМА ПОЛНОГО УЧЕТА ЗАТРАТ В НЕФТЕ- И ГАЗОДОБЫЧЕ - метод учета затрат на разработку нефтяных и газовых месторождений, при котором затраты как на успешные, так и на неудачные разработки капитализируются и амортизируются на период срока службы разведанных месторождений.
СИСТЕМА ПРОИЗВОДСТВА ПО ТИПУ ПРОЕКТОВ - вид производственного процесса, в котором каждая выпускаемая единица продукции уникальна по своей конструкции, выполняемым задачам, месторасположению или по каким-либо другим важным признакам.
СИСТЕМА, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ГИБКАЯ - совокупность средств производства, обладающих способностью быстрой переналадки с производства одного вила продукции на другой. Обычно такие системы машин бывают автоматизированными.
СИСТЕМА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО УЧЕТА - система, обеспечивающая калькулирование себестоимости единицы продукции и контроль затрат на ее производство.
СИСТЕМА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ - метод размещения производственных затрат на продукты, при котором используются фактические прямые материальные затраты, фактические прямые затраты на оплату труда и (что существенно)

фактические производственные накладные расходы; противопоставляется системе нормального распределения затрат и системе стандарткост.
СИСТЕМА РАСЧЕТНЫХ ОТНОШЕНИЙ - классификация расчетов по своему характеру на группы: 1) расчеты, осуществляемые внутри организации, учреждения -внутренние расчеты: это расчеты администрации и персонала, возникающие в процессе экономической, управленческой, научной, учебной, производственной и иной деятельности, с целью осуществления которой создавались учреждение или организация; 2) расчеты, осуществляемые между структурными подразделениями организации, учреждения - внутрихозяйственные расчеты; 3) расчеты, осуществляемые между организациями и вышестоящим органом - ведомством, управлением и т. п. Такие расчеты называют внутриведомственными; 4) расчеты, возникающие между организациями, учреждениями за поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ -межхозяйственные расчеты; 5) одногородние расчеты -расчеты, осуществляемые внутри города; 6); иногородние расчеты - расчеты между организациями, учреждениями и т. п., находящимися в разных городах; 7) международные расчеты - производимые между плательщиком и получателем, находящимися на территориях разных государств. Эта классификация расчетов положена в основу построения синтетического учета расчетов.
СИСТЕМА РАСЧЕТОВ - денежные отношения между предприятиями, компаниями, организациями, а также между ними и населением по поводу реализации продукции. товаров, услуг, оплаты труда, выплаты других доходов населению, распределения и перераспределения национального дохода, возврата кредита. С.р. включает как безналичные расчеты (см. РАСЧЕТЫ. БЕЗНАЛИЧНЫЕ), так и расчеты за наличные деньги.
СИСТЕМА РАСЧЕТОВ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ, БЕЗАВАНСОВАЯ - начисление работникам заработной платы за первую половину месяца по фактически выработанной продукции (выполненному объему работ) или по фактически отработанному времени.
СИСТЕМА, РЕЗЕРВНАЯ - государственная система денежных и валютных резервов и специальных фондов, призванных в чрезвычайных или непредвиденных обстоятельствах нормализовать денежное и валютное обращение.
СИСТЕМА, РОССИЙСКАЯ ТОРГОВАЯ (РТС) - самая крупная и наиболее используемая в РФ система электронной внебиржевой торговли ценными бумагами российских эмитентов. Позволяет своим участникам в режиме реального времени выставлять котировки, получать оперативную информацию о состоянии рынка и заключать сделки. В системе заложена возможность объединения с депозитариями, регистраторами, расчетно-клиринговыми системами.
СИСТЕМА, РОССИЙСКАЯ ТОРГОВАЯ 2 (РТС-2) -система электронной внебиржевой торговли ценными бумагами меньшей ликвидности, чем те, которые котируются в РТС и с правилами торговли значительно мягче, чем в РТС. Создана в декабре 1996 г. для более эффективного участия различных брокеров на разделенном внебиржевом рынке ценных бумаг.
СИСТЕМА С НЕПРЕРЫВНЫМ ПРОЦЕССОМ ПРОИЗВОДСТВА - вид производственного процесса с выпуском больших количеств однородного продукта по технологическим процессам, которые характеризуются непрерывностью и не могут быть остановлены без серьезного сбоя производства.
СИСТЕМА СЧЕТОВ, ЕДИНАЯ см. ПЛАН СЧЕТОВ.
СИСТЕМА, ТАМОЖЕННАЯ - совокупность средств и методов государственного регулирования ввоза и вывоза товаров, пересекающих границу страны, включая багаж, почтовые отправления и грузы (в том числе транзитные); одна из важнейших составных частей системы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Одним из центральных элементов Т.е. являются государственные таможенные органы.
СИСТЕМА, ТАРИФНАЯ - 1. комплекс нормативов, которые осуществляют дифференциацию и регулирование уровня заработной платы работающих в зависимости

от их квалификации, интенсивности, характера и условий труда, ответственности выполняемых ими работ, отрасли производства, территориального размещения предприятий, применяемых форм заработной платы; 2. система транспортных ставок (тарифов) на грузовые и пассажирские перевозки.
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ - элемент организационной структуры фирмы, в которую входят системы финансирования, планирования, контроля за выпуском продукции, учета и т.п. Главная проблема заключается в выявлении степени соответствия существующих систем намечаемой стратегии фирмы.
СИСТЕМА, УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ - система, состоящая из взаимосвязанных подсистем, которые выдают информацию, необходимую для управления фирмой, при этом бухгалтерская подсистема является наиболее важной, так как она играет ведущую роль в управлении потоком экономических данных и направлении их во всех подразделения фирмы, а также заинтересованным лицам вне фирмы.
СИСТЕМА, ФАКТОРИНГОВАЯ "ON- LINE" - система, суть которой состоит в том, что фирмы через компьютерную систему могут круглосуточно получать информацию о финансовом состоянии их требований (обязательств): какие счета уже оплачены, какие являются срочными. Кодирование информации помогает держать ее в тайне от конкурентов, не допускает злоупотреблений со стороны третьих лиц. В рамках данной системы фактор-банки и фактор-фирмы готовы предоставлять своим клиентам всевозможные оперативные данные относительно не только бухгалтерских счетов, но и сбытовой статистики.
СИСТЕМА, ФИНАНСОВАЯ - совокупность входящих в финансы звеньев в их взаимосвязи. Ф.с. РФ составляют следующие звенья (институты): 1) бюджетная система с входящими в нее государственными (федеральным, республиканскими, краевыми, областными) и местными бюджетами; 2) внебюджетные целевые фонды; 3) финансы предприятий, объединений, организаций, учреждений, экономических отраслей; 4) имущественное и личное страхование; 5) кредит (государственный и банковский). Звенья Ф.с. РФ существуют соответственно как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов РФ, а также местного самоуправления. Функционирование финансовой системы обеспечивается движением наличных денежных знаков и в большей части - безналичными денежными платежами и расчетами.
СИСТЕМА, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ - особым образом упорядоченная система связи между производителем и потребителем материальных и нематериальных благ и услуг.

СКИДКА - условие сделки, определяющее размер уменьшения базисной цены товара, указанной в сделке. Виды скидок: простая; сложная; серийная; экспортная; дилерская; бонусная; особая и т.д.
СКИДКА, ВАЛЮТНАЯ - ценовая скидка, предоставляемая при уплате за товар, услуги в свободно-конвертируемой или иной валюте.
СКИДКА, ДИЛЕРСКАЯ - ценовая скидка, которая предоставляется оптовым и розничным торговцам, агентам и посредникам. Эта скидка должна покрывать расходы дилеров на продажу и сервис и обеспечивать им определенный размер прибыли.
СКИДКА ЗА БЕЗАВАРИЙНОСТЬ - бонус страхователю в целях поощрения аккуратных участников дорожного движения. Может достигать 60-70% базисной тарифной ставки ввиду минимизации страхового риска.
СКИДКА ЗА ДОСРОЧНУЮ ОПЛАТУ - скидка, предоставляемая кредитором при оплате до установленной даты с целью стимулирования быстрого погашения долга. Обычно устанавливается в виде процента.
СКИДКА ЗА ПЛАТЕЖ НАЛИЧНЫМИ - уменьшение цены для покупателей, которые оперативно оплачивают счета наличными.

СКИДКА ЗА РЕГУЛЯРНОСТЬ ЗАКАЗОВ - скидка с цены, устанавливаемая производителем, с целью удержания постоянной клиентуры.
СКИДКА ЗА ТАРУ - скидка при упаковке, осуществляемая при установлении массы товаров. Масса тары может быть фактической, установленной обычаем, или оценочной.
СКИДКА, НАЛОГОВАЯ - налоговые льготы, которые направлены на сокращение налоговой базы. Налогоплательщик имеет право уменьшить прибыль, подлежащую налогообложению, на сумму произведенных им расходов на цели, поощряемые обществом и государством: перечисления в благотворительные фонды, учреждениям образования. здравоохранения, культуры, затраты на природоохранные мероприятия и т. п. В зависимости от влияния на результаты налогообложения скидки могут быть подразделены на лимитированные (размер скидок ограничен прямо или косвенно) и нелимитированные (налоговая база может быть уменьшена на всю сумму расходов налогоплательщика). Как и изъятия, в зависимости от отсутствия или наличия ограничений по субъектам, льготы могут быть общими, которыми пользуются плательщики независимо от субъективных признаков, и специальными, использование которых позволено лишь определенным категориям субъектов,
СКИДКА, НАЛОГОВАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ см. ЛЬГОТЫ, НАЛОГОВЫЕ.
СКИДКА, НАЛОГОВАЯ ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ - 1. единовременное освобождение от налогообложения части прибыли. Предоставляется в первый год использования оборудования, как дополнение к амортизационным отчислениям: 2. частичное или даже полное освобождение от налогов, предоставляемое предпринимателям, малым предприятиям в первоначальный период их деятельности в связи с затратами на освоение оборудования, технологии.
СКИДКА НА ПРОБНЫЕ ПАРТИИ И ЗАКАЗЫ - скидка с цены, устанавливаемая производителем, с целью заинтересовать покупателя в новом товаре.
СКИДКА, ОПТОВАЯ - скидка с цены товара, зависящая от величины закупки оптовой партии товара.
СКИДКА, ОСОБАЯ - скидка, предоставляемая в исключительных случаях при совершении сделок нестандартного вида.
СКИДКА, ПРОСТАЯ - скидка с базовой цены товара, не являющаяся суммой нескольких скидок, предоставляемая покупателю в целях стимулирования сбыта.
СКИДКА, РЕКЛАМНАЯ - скидка с цены товара, предоставляемая производителем товара розничному торговцу для того, чтобы последний мог организовать местную рекламу товара; является эффективным способом организации рекламы для товара и розничного продавца одновременно.
СКИДКА, СБЫТОВАЯ - скидка, выраженная в процентах от установленной цены на товары, предназначенные для возмещения издержек обращения и образования прибыли сбытовых и оптовых организаций. Для обобщения информации об издержках снабженческих, сбытовых, торговых, иных посреднических организаций используется счет "Издержки обращения". На счете могут быть отражены: расходы на перевозку товаров, на оплату труда, на аренду и содержание зданий; износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов, на рекламу. Поле-бету счета "Издержки обращения"накапливаются суммы произведенных предприятием расходов. Эти суммы списываются в снабженческих, сбытовых, торговых, иных посреднических и других подобных им предприятиях в дебет счета "Прибыли и убытки" полностью, кроме сумм, которые в соответствии с установленным порядком подлежат распределению между реализованными товарами и остатком товаров на конец отчетного периода.
СКИДКА, СЕЗОННАЯ - уменьшение цены товара или услуги для потребителей, совершающих внесезонные покупки.
СКИДКА, СКРЫТАЯ - форма дополнительных бесплатных услуг, например предоставление льготных кредитов, стимулирующих покупку оптовых партий товаров.

СКИДКА, СЛОЖНАЯ - суммарная скидка с базовой цены, состоящая из нескольких скидок.
СКИДКА, ТОРГОВАЯ - часть (элемент) розничной цены, предназначенная для возмещения торговым организациям издержек обращения и обеспечения определенной прибыли. Как правило, устанавливается в процентном отношении к розничной цене, а для некоторых товаров - в абсолютном размере. Т.е. используются: I) для уменьшения стоимости публикации в каталогах. При изменении цены лица, занимающиеся сбытом, получают дополнительные листы с перечнем скидок; 2) для оптовой продажи в больших количествах; 3) для разграничения цен для разных групп покупателей. Т.е. могут показываться в счете-фактуре, но они не учитываются в бухучете, так как используются только для расчета итоговой цены. Т.е. в связи с различиями в уровне издержек могут быть дифференцированы по группам товаров, а также по местонахождению торговых организаций. Для того, чтобы часто не менять цены на товары фирмы, торгующие по каталогам, и имеющие общий список цен, во время сезонных распродаж, при продаже постоянному клиенту, при реализации различного количества товара и т. л., используют торговую скидку как процент от основной цены. При продаже со скидкой счет выставляется на чистую сумму (базовая цена минус скидка), и соответственно дебиторской задолженностью признается эта чистая сумма. См. тж. МЕТОД ДЛЯ ОТРАЖЕНИЯ ТОРГОВЫХ СКИДОК. ВАЛОВОЙ: МЕТОД ДЛЯ ОТРАЖЕНИЯ ТОРГОВЫХ СКИДОК, ЧИСТЫЙ.
СКИДКА, ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ - ценовая скидка, которая предлагается производителем службам товародвижения, выполняющим определенные функции (продажа товара, его хранение и ведение учета).
СКИДКА, ЦЕНОВАЯ - скидка с цены с учетом состояния рынка, условий контракта и т.д. Цены, объявляемые в прейскурантах, носят справочный характер и, как правило, подлежат корректировке в ходе переговоров с покупателем. Существует около 40 видов ценовых скидок, наиболее распространенными из них являются: 1) бонусные скидки - предоставляются крупным оптовым, часто постоянным, покупателям не за каждую отдельную сделку, а за обусловленный объем оборота в год. Достигают 7-8% стоимости оборота; 2) временные скидки - как правило, применяются при торговле продукцией массового спроса, имеющей сезонный характер; 3) дилерские скидки - предоставляются дилерам, покрывают их расходы на продажу и сервис и обеспечивают им определенный размер прибыли. Размер дилерской скидки зависит от вида товара и объема посреднических услуг и может достигать 30%; 4) закрытые скидки - предоставляются на продукцию, образующуюся в замкнутых экономических формированиях, например, во внутрифирменных поставках, во внутренней торговле экономических группировок, а также на товары, поставляемые по специальным межправительственным соглашениям; 5) количественные скидки -предоставляются при покупке значительного количества товара. При поставках товаров массового спроса размер их относительно невелик, а для товаров, производимых малыми сериями или по индивидуальным заказам, скидки могут быть значительными (иногда достигают 15%), так как увеличение серии ведет к сокращению издержек производства; 6) скидки "сконто" - предоставляются за оплату наличными или за досрочное осуществление платежей по сравнению со сроками, установленными контрактом. Могут составлять 3-5% стоимости сделки: 7) специальные скидки - предоставляются постоянным покупателям, с которыми фирма имеет длительные, тесные контакты и другие формы особых отношений. Размеры этих скидок представляют коммерческую тайну, оценочно определяются в 5-8%. Использование Ц.с. позволяет избежать частого пересмотра цен, установленных в каталогах; обеспечивает гибкость в ценообразовании отдельных партий товаров: создает возможность сохранения коммерческой тайны по поводу истинных цен реализации.

СКИДКА, ЭКСПОРТНАЯ - скидка, которая предоставляется иностранным покупателям сверх скидок, действующих на внутреннем рынке. Цель этих скидок - повысить конкурентоспособность товара на внешнем рынке.
СКЛАД, ТАМОЖЕННЫЙ - 1. склад, предоставляющий услуги по хранению пол таможенным контролем импортируемых или экспортируемых товаров без взимания таможенных пошлин и налогов и без применения к товарам мер квотирования и лицензирования на период хранения. За время хранения товары свободно могут пройти такие операции как чистка, проветривание, сушка и т.д., а с разрешения таможенного органа может выполняться сортировка, дробление партий, упаковка, маркировка, тестирование и т.п. Учредителем таможенного склада может быть таможенный орган, либо российское юридическое или физическое лицо. В последнем случае нужно получить лицензию в государственном таможенном комитете на право заниматься такой деятельностью; 2. таможенный режим, при котором ввезенные товары хранятся под таможенным контролем без взимания таможенных пошлин и налогов и без применения к товарам мер экономической политики в период хранения, а товары, предназначенные для вывоза в соответствии с таможенным режимом экспорта, хранятся под таможенным контролем с предоставлением льгот, предусмотренных Таможенным кодексом. Т.е. может учреждаться при наличии лицензии ГТК России.
СКЛАД, ТОРГОВЫЙ - помещения, специально оборудованные для хранения товаров. Различаются общетоварные склады и специализированные хранилища (овоще- и картофелехранилища, холодильники, нефтехранилища и т.п.). Вместимость Т.е. определяется площадью (М2) или емкостью (м3)
СКОРОСТЬ - степень быстроты движения, распространения действия.
СКОРОСТЬ, ГРУЗОВАЯ - скорость движения поездов с промышленными грузами при транспортировке их железнодорожным транспортом. Условно: для мелких отправок - 180 км, для повагонных отправок - 330 км, маршрутных отправок - 550 км в сутки.
СКОРОСТЬ ДОСТАВКИ ГРУЗОВ, СРЕДНЯЯ - число километров, на которое в среднем перемешается груз в единицу времени доставки. Исчисляется для совокупности отправок в расчете на 1 отправку делением величины пробега отправок (в отправко-километрах) на величину времени доставки отправок (в отправко-сутках) и в расчете на 1 т веса отправки делением величины пробега отправок (в тонно-километрах) на величину времени доставки (в тоннаже-сутках).
СКОРОСТЬ ТОВАРООБОРОТА - показатель товарооборачиваемости; число оборотов товаров в течение определенного периода. С.т. показывает сколько раз товарные запасы были проданы и возобновлены в сфере обращения. С.т. исчисляется как отношение товарооборота к среднему за период товарному запасу или как отношение числа дней в периоде к времени товарного обращения.
"СКОТ, РАБОЧИЙ И ПРОДУКТИВНЫЙ" - субсчет счета "Основные средства", на котором учет скота осуществляется с выделением на отдельные группы: рабочий скот - лошади, волы, верблюды, ослы и другие рабочие животные (включая транспортных и спортивных лошадей и других транспортных животных): продуктивный и племенной скот - коровы, быки-производители, буйволы и яки (кроме рабочих), жеребцы-производители и племенные (нерабочие) кобылы, кобылы, переведенные на табунное содержание, верблюды-производители и матки (нерабочие), олени-матки и самцы (рогачи), хряки-производители и свиноматки, овцематки, козы, бараны и др.
СКРЕПА - подпись, скрепляющая документ.
СКРИНИНГ - проверка кредитоспособности потенциальных партнеров, их порядочности. Наиболее простой способ проверки - изучение известных справочников, где отражена история и текущее положение компании, ее финансовое состояние, наличие прогрессивных идей в производстве, организации управления. Такую информацию можно получить и в консалтинговых фирмах, пользующихся данными аудита. Объективные

данные аудиторской проверки партнера представляют обычно надежный источник информации.
"СКРИП"-ДИВИДЕНДЫ - специфическая форма дивидендов в США, которые выдаются в форме векселей обычно в случаях, когда компания испытывает недостаток денежных средств, но имеет достаточное количество нераспределенной чистой прибыли. Акционер, получивший такие дивиденды, может либо ждать до наступления даты платежа, либо дисконтировать вексель в финансовой организации и получить деньги немедленно. "Скрип"-дивиденды отражаются, как краткосрочные обязательства компании. Срок их выплаты различен, но не превышает одного года, а проценты по таким векселям начисляются за период с даты объявления дивидендов до даты выплаты.

СЛЕД, АУДИТОРСКИЙ см. СЛЕД. КОНТРОЛЬНЫЙ.
СЛЕД, КОНТРОЛЬНЫЙ - 1. последовательность письменных одобрений ответственных лиц, подтверждающих операции (в системе поручительства); 2. ссылки на источник информации, сопровождающие бухгалтерские записи и позволяющие аудитору отслеживать движение данных от первичных документов до финансовых отчетов.
СЛИЧЕНИЕ, КОНТРОЛЬНОЕ - способ проверки документов, используемый при аудите в основном розничных торговых предприятий. Сущность этого способа заключается в том, что к остатку товаров по инвентаризационной описи на начало проверяемого периода прибавляется документальный приход и исключается документальный расход товара одного наименования за тот же период. Полученное количество будет являться максимальным остатком товара на конец периода, так как оно определено без учета продажи товара за наличный расчет. Полученный максимальный остаток сопоставляется с остатком, указанным в инвентаризационной описи на конец периода, они должны корреспондироваться (то есть максимальный остаток должен превышать или быть равным остатку по инвентаризационной описи).
СЛУЖАЩИЕ - лица, выполняющие административно-хозяйственные, снабженческие, канцелярские и учетные функции, не требующие специальных технический знаний.
СЛУЖАЩИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ - лицо, занимающее за вознаграждение должность в государственных органах, учреждениях и организациях, участвующее в осуществлении конкретных функций и обладающее определенным объемом прав и обязанностей.
СЛУЖБА - 1. совокупность звеньев управления, обычно структурных подразделений, интегрированных в функциональную подсистему управления. При этом интегрирование осуществляется на основе целеполагания так, чтобы направления деятельности подразделений одновременно являлись подцелями для вышестоящего управляющего звена. В качестве таких управленческих звеньев на предприятиях могут быть: служба главного механика, служба главного энергетика и т.д.: 2. государственный орган управления, за которым закреплены определенные функции, например налоговая служба: 3. выполнение государственным служащим своих обязанностей.
СЛУЖБА, АУДИТОРСКАЯ - организация, осуществляющая на платной основе независимый контроль за соблюдением установленного порядка осуществления' финансово-хозяйственных операций, бухучета и отчетности хозяйственных организаций путем ревизий и проверок.
СЛУЖБА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ - профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов. Г.с. включает в себя федеральную государственную службу и государственную службу субъектов РФ.
СЛУЖБА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ - государственная служба, которая осуществляет медико-социальную экспертизу и входит в систему (структуру) органов социальной защиты населения РФ. Медицинские услуги при оформлении граждан для освидетельствования в учреждениях Г.с.м.-с.э. и

реабилитационные мероприятия включаются в федеральную базовую программу обязательного медицинское страхования граждан России и финансируются из федерального и территориального фондов обязательного медицинского страхования. На Г.с.м.-с.э. возлагаются: 1) определение группы инвалидности, ее причин, сроков, времени наступления, потребности инвалида в различных видах социальной защиты; 2) разработка индивидуальных программ реабилитации инвалидов; 3) изучение уровня и причин инвалидности населения; 4) участие в разработке комплексных программ профилактики инвалидности, медико-социальной реабилитации и социальной защиты инвалидов; 5) определение степени утраты профессиональной трудоспособности лиц, получивших трудовое увечье или профессиональное заболевание; 6) определение причины смерти инвалида в случаях, когда законодательством РФ предусматривается предоставление льгот семье умершего. Решение органа Г.с.м.-с.э. является обязательным для исполнения соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

СЛУЖБА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАЛОГОВАЯ (ГНС) - единая система федеральных и территориальных органов государственного управления, осуществляющих контроль за соблюдением налогового законодательства, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и других обязательных платежей, установленных законодательством государства. В систему органов ГНС РФ входят: Федеральная налоговая служба России, выполняющая функции центрального федерального органа, а также государственные налоговые инспекции по республикам в составе РФ, краям, областям, автономным образованиям, районам, городам (за исключением городов районного подчинения) и районам в городах. Это единая централизованная система органов, подчиняющаяся Президенту РФ и Правительству РФ. Законодательство закрепляет следующие права органов ГНС РФ по контролю, связанные с налогообложением: а) производить проверки денежных документов, бухгалтерских книг, отчетов, планов, смет, деклараций и других документов в министерствах и ведомствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях, в том числе совместных предприятиях, у граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, получать необходимые объяснения, справки и сведения, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну, что определяется в установленном законодательством порядке: б) контролировать соблюдение законодательства гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью; в) получать от предприятий, учреждений и организаций (включая банки и иные финансово-кредитные учреждения), а также от граждан с их согласия справки, документы, копии с них. Должностные лица налоговой службы обязаны сохранять в тайне сведения о вкладах граждан и организаций: г) обследовать с соблюдением соответствующих правил любые используемые для извлечения доходов либо связанные с содержанием объектов налогообложения производственные, складские, торговые и иные помещения предприятий, учреждений, организаций и граждан. При установлении правонарушений органы ГНС РФ вправе применять к налогоплательщикам - предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам - финансовые санкции, на должностных лиц и граждан налагать административные штрафы, а также принимать меры к принудительному взысканию недоимок по налогам, сумм штрафов и т. п.

СЛУЖБА ПРЕДПРИЯТИЯ, ЮРИДИЧЕСКАЯ - служба предприятия, учреждения, организации, которая осуществляет контроль за законностью приказов и распоряжений, издаваемых руководством. Принимает участие в составлении договоров и соглашений, заключаемых с другими предприятиями и учреждениями. Служба информирует рабочих и служащих о текущем законодательстве, оказывает им правовую помощь, ведет в судах и арбитраже дела, по которым предприятие (учреждение) выступает в качестве истца или ответчика и т.п.

СЛУЧАЙ - 1. происшедшее, случившееся; 2. случайность; 3. подходящее время, обстоятельство.
СЛУЧАЙ, НЕСЧАСТНЫЙ - внезапное и вредное разовое воздействие внешней силы на организм человека при отсутствии умысла со стороны пострадавшего. Учитывается в законодательстве о пособиях и пенсиях по социальному страхованию. Если увечье связано с выполнением работником трудовых обязанностей и произошло по вине предприятия, последнее несет материальную ответственность.
СЛУЧАЙ, НЕСЧАСТНЫЙ СВЯЗАННЫЙ С РАБОТОЙ - внезапное повреждение здоровья работника при выполнении им трудовых обязанностей или обстоятельствах, специально оговоренных в законе.
СЛУЧАЙ, СТРАХОВОЙ - событие, при наступлении которого в силу закона или договора страховщик обязан выплатить страховое возмещение (страховую сумму).
СЛУЧАЙ, СТРАХОВОЙ ПРИ СТРАХОВАНИИ ДЕПОЗИТНЫХ ВКЛАДОВ - банкротство банка в соответствии с решением суда. В этой ситуации страховщик принимает на себя все активы и пассивы банкрота и выплачивает вкладчикам страховое возмещение. Такие выплаты могут включать либо только сумму вклада, либо сумму вклада вместе с процентами, начисляемыми на него.
СМЕТА - 1. документированный план поступления и расходования денежных средств для финансирования расходов предприятий, учреждений и организаций. На производственных предприятиях составляются С. затрат на производство, которые группируются по назначению и по отдельным элементам, и С. на строительство, определяющая сметную стоимость строительства; 2. в бюджетном праве это финансово-плановый акт, определяющий объем, целевое направление и поквартальное распределение ассигнований, предусмотренных на содержание учреждений и организаций. Она является планом финансирования учреждений и расходования бюджетных средств. По кругу охватываемых учреждений и мероприятий С. делятся на индивидуальные, сметы централизованных мероприятий и сводные. С. на централизованные мероприятия составляются министерствами, ведомствами, управлениями и отделами органов местного самоуправления, (на расходы, связанные с проведением централизованных мероприятий, например, конференций, августовских чтений учителей и т. д.). Сводные С. объединяют все индивидуальные С., подведомственные министерствам, ведомствам, исполнительным органам на местах, С. учреждений и С. расходов на централизованные мероприятия. Формы сводных и индивидуальных смет устанавливаются в централизованном порядке Министерством финансов РФ, Индивидуальная С. - это С., отражающая особенности отдельного учреждения. С. состоит из статей, каждая из которых содержит однородную группу расходов, носящих строго обязательный характер.
СМЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - основной плановый документ для финансирования учреждений, организаций непроизводственной сферы из государственного бюджета; определяет объем, целевое направление и поквартальное распределение бюджетных ассигнований на все расходы данного учреждения.
СМЕТА, ГИБКАЯ - 1. смета предполагаемых расходов, рассчитанная с допусками на изменение биржевой активности и отражающая возможные изменения заявок на сделки; учитывает влияние колебаний постоянной и переменной частей себестоимости биржевой работы; 2. смета ожидаемых затрат, подготовленная с расчетом на различные уровни производственного выпуска: готовится исходя из анализа затрат и разделения их на постоянные и переменные.
СМЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ - план или расчет ожидаемых денежных расходов и поступлений.
СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ - документированный бухгалтерский план поступления и расходования денежных средств, используемых для финансирования хозяйственной деятельности предприятий, организаций, учреждений. Иногда

составляются отдельные сметы затрат на производство, строительство объектов. Смета есть простейшая форма финансового плана.
СМЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО - общий свод плановых затрат объединения, предприятия в денежном выражении на производство продукции, выполнение работ и оказание услуг непромышленного характера для своих хозяйств и сторонних организаций.
СМЕТА, ИНВЕСТОРСКАЯ - комплекс документов в составе предпроектной или проектно-сметной документации по стройке, предназначенный для предварительной оценки заказчиком стоимости строительства на различных этапах определения размера капитальных вложений, подготовки подрядных торгов или для переговоров с подрядчиком (контрактором), В С.и. приводится полная стоимость строительства, включая стоимость оборудования, проектно-изыскательских работ, содержания службы заказчика, занимающейся строительством, и т.п.
СМЕТА КАПИТАЛЬНЫХ ЗАТРАТ - план предполагаемых направлений приобретения долгосрочных активов и соответствующих средств финансирования таких затрат.
СМЕТА НА СТРОИТЕЛЬСТВО - документы, на основании которых определяется сметная стоимость строительства. Сметная документация состоит из локальных смет, локальных сметных расчетов, объектных смет, объектных сметных расчетов, сметных расчетов на отдельные виды затрат, сводных сметных расчетов стоимости строительства, сволок затрат и других документов.
СМЕТА РАСХОДОВ, ТИПОВАЯ - смета расходов, устанавливаемая для однотипных бюджетных организаций. Она включает три основных раздела: 1) общие сведения об учреждении, общую сумму расходов с распределением по кварталам и направлениям расходов; 2) оперативно-производственные показатели, необходимые для определения расходов: количество штатных единиц, обслуживаемый контингент (число классов, коек в больнице и т. л.); 3) расчеты по отдельным статьям сметы. Смета состоит из статей, каждая из которых содержит однородную группу расходов, носящих строго обязательный характер.
СМЕТА, ФИНАНСОВАЯ - финансовый (то есть в данном случае выраженный в денежных единицах) план, который используется для оценки результатов будущих операций; этот термин широко используется в управленческом учете в контексте внутрифирменного планирования затрат, охватывающего все подразделения компании и все функциональные сферы посредством разработки для них отдельных смет, которые в совокупности составляют "главную смету".
СМЕТА, ФИНАНСОВАЯ ОБОБЩЕННАЯ - единый сводный документ, в котором в концентрированной форме представлены доходы и расходы, расчет движения денежной наличности, баланс.
СМЕТЧИК - человек, занимающийся исчислением предстоящих расходов и доходов, примерным расчетом чего-либо.
СНАБЖЕНИЕ - 1. организация, процесс удовлетворения чьих-либо потребностей; 2. организационная функция и соответствующая ей организационная структура по обеспечению предприятия сырьем, материалами, комплектующими, оборудованием, инструментами и т.д.
СНАБЖЕНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ см. ОБЕСПЕЧЕНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ.
СНАБЖЕНИЕ, СКЛАДСКОЕ - форма обеспечения предприятия, при которой поставка средств производства от предприятия-изготовителя осуществляется через складские системы предприятий оптовой или мелкооптовой торговли.
СНАБЖЕНИЕ, ТРАНЗИТНОЕ - форма снабжения, при которой предприятие-изготовитель осуществляет поставку средств предприятию-потребителю минуя базы и склады, что обусловливает сокращение времени пребывания средств производства в сфере обращения, сокращает издержки обращения вследствие уменьшения расходов на разгрузочно-погрузочные работы и хранение средств производства на базе и в магазинах.

СОБЛЮДЕНИЕ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА В БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - требование к бухгалтерской отчетности, означающее, что в качестве отчетного года в России принят период с 1 января по 31 декабря включительно, то есть отчетный год совпадает с календарным. Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается последний календарный день отчетного периода (31 декабря для годового бухгалтерского отчета и другие последующие дни месяцев для периодической бухгалтерской отчетности, например, для отчетности за январь - февраль в високосные годы - 29 февраля).

СОБСТВЕННОСТЬ - принадлежность средств и продуктов производства определенным лицам - индивидам или коллективам - в определенных исторических условиях, отражающих конкретный тип отношений собственности. Право собственности как право конкретных субъектов на определенные объекты (имущество) сводится, как правило, к трем правомочиям: праву владения, праву пользования и праву распоряжения имуществом. Право владения - предоставляемая законом возможность фактического обладания вещью и удержания ее в собственном владении. Право пользования - основанная на законе возможность эксплуатации имущества, извлечения из него полезных свойств и/или получения от него плодов и доходов. Право распоряжения имуществом - предоставленная собственнику возможность по своему усмотрению и в своих интересах совершать действия, определяющие юридическую судьбу имущества. Эти правомочия тесно взаимосвязаны и лишь только в комплексе составляют юридическое содержание права собственности.

СОБСТВЕННОСТЬ, ДОВЕРИТЕЛЬНАЯ - институт англо-американского права, особая форма собственности имущества. Сущность Д.с. заключается в том, что одно лицо - доверительный собственник управляет имуществом, переданным ему другим лицом - учредителем (сеттлором). При этом происходит как бы разделение правомочий, заключенных в праве собственности. Доверительный собственник использует приобретенное имущество только в соответствии с целями, указанными учредителем. Кроме того, он осуществляет свое право не для себя, а для других лиц - выгодоприобретателей, бенефициариев. В качестве выгодоприобретателя могут выступать как сам учредитель, так и указанные им лица. В качестве доверительного собственника могут выступать юридические органы, опекун и т. д. (квазидоверительные собственники). Институт Д.с. используется, например, при создании благотворительных трестов и монополистических объединений - трестов. В российском праве этот институт не нашел применения, РФ заимствовало германскую модель траста.

СОБСТВЕННОСТЬ, ИНВЕСТИЦИОННАЯ - собственность приносящая доход, выступающая в качестве досрочной инвестиции Совокупная, "портфельная" рыночная стоимость таких активов может быть больше (или, наоборот, меньше), чем сумма рыночных стоимостных отдельных компонентов.

СОБСТВЕННОСТЬ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ - права, относящиеся к литературным, художественным и научным произведениям; изобретениям во всех областях человеческой деятельности; научным открытиям; некоторым видам промышленной собственности (товарным знакам, знакам обслуживания, фирменным наименованиям и обозначениям), а также к праву на защиту от недобросовестной конкуренции в международных соглашениях. Объектом охраны интеллектуальной собственности является право авторства на упомянутые объекты. Техническая сущность (или иное содержание), излагаемая в конкретном произведении, охраняется как промышленная собственность, однако предметная область такой охраны имеет ряд ограничений.

СОБСТВЕННОСТЬ КАЗНЫ - имущество, которым обладает государство (или входящие в него образования) непосредственно, т.е. имущество, не закрепленное за другими лицами, на которое в лице своих уполномоченных органов сохраняет право собственности в полном объеме и распоряжается им по своему усмотрению. Имеется собственность государственной казны РФ, казны субъекта Федерации, муниципальной казны.

СОБСТВЕННОСТЬ, КОЛЛЕКТИВНАЯ - имущество, принадлежащее одновременно нескольким лицам, с определением долей каждого из них (долевая собственность) или без определенных долей (совместная собственность). Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в общей собственности, осуществляется по соглашению всех собственников, а при его отсутствии устанавливаются судом, арбитражем или третейским судом по иску любого из собственников.
СОБСТВЕННОСТЬ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА - имущество крестьянского (фермерского) хозяйства принадлежит его членам на праве совместной собственности, если законом или договором между ними не установлено иное. В совместной собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства находятся предоставленный в собственность этому хозяйству или приобретенный земельный участок, насаждения, хозяйственные и иные постройки, мелиоративные и другие сооружения, продуктивный и рабочий скот, птица, сельскохозяйственная и иная техника и оборудование, транспортные средства, инвентарь и другое имущество, приобретенное для хозяйства на общие средства его членов.
СОБСТВЕННОСТЬ, ЛИЧНАЯ - отношение по присвоению предметов личного потребления, идущих на удовлетворение индивидуальных или семейных материальных и духовных потребностей.
СОБСТВЕННОСТЬ, НЕДВИЖИМАЯ - юридическое понятие, которое означает совокупность прав собственности на недвижимое имущество. Это право включает право владения, пользования, распоряжения, присвоение дохода от владения и дохода от использования недвижимого имущества.
СОБСТВЕННОСТЬ, СМЕШАННАЯ - общая собственность субъектов хозяйственной деятельности (собственников). Различаются формы собственности: смешанная российская собственность - общая собственность субъектов, представляющих различные российские формы собственности; смешанная российская и иностранная собственность - общая собственность субъектов, представляющих российские и иностранную формы собственности.
СОБСТВЕННОСТЬ, СОВМЕСТНАЯ - неделимая собственность, принадлежащая нескольким владельцам; распоряжение такой собственностью возможно только с общего согласия всех владельцев.
СОБСТВЕННОСТЬ, ЧАСТНАЯ - одна из форм собственности; абсолютное право физического или юридического лица на конкретное имущество (землю, другое движимое и недвижимое имущество).

СОВЕТ - 1. совещание, заседание для совместного обсуждения чего-либо; 2. название различных коллегиальных органов: совет директоров, совет бригады и т.д.
СОВЕТ, БАНКОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ - консультативно-совещательный орган при Банке России, состоящий из представителей палат Федерального Собрания РФ, Президента РФ, Правительства РФ, Банка России, кредитных организаций, а также экспертов. Заседания Н.б.с. проходят не реже чем один раз в три месяца. Н.б.с. выполняет следующие функции: рассматривает концепцию совершенствования банковской системы РФ; рассматривает проекты основных направлений единой государственной денежно-кредитной политики, политики валютного регулирования и валютного контроля, дает по ним заключения и анализирует итоги их выполнения; осуществляет экспертизу проектов законодательных и иных нормативных актов в области банковского дела; рассматривает наиболее важные вопросы регулирования деятельности кредитных организаций; участвует в разработке основных принципов организации системы расчетов в РФ.
СОВЕТ ПО БУХГАЛТЕРИИ, НАЦИОНАЛЬНЫЙ (Conseil National de la Comptabilite, CNC, Франция) - общественная организация, созданная в 1957 г. и осуществляющая

бухгалтерское законодательство Франции. CNC хотя и работает в тесном взаимодействии с министерством экономики, финансов и бюджетов, действует достаточно независимо. Председатель CNC - влиятельное лицо в правительстве, а ее члены - правительственные чиновники, назначаемые различными министерствами, и специалисты по бухгалтерскому делу и аудиту. Основная цель CNC - подготавливать нормы бухгалтерского дела и формы бухгалтерских документов. Этот орган, кроме того, координирует проведение исследований, имеющих отношение к бухгалтерскому учету и отчетности, а также доведение до заинтересованных лиц их результатов; совместное другими общественными и частными организациями он занимается обучением бухгалтерской профессии.

СОВЕТ ПО БУХГАЛТЕРСКИМ СТАНДАРТАМ (Bok foringsnamnden, BFN, Швеция) - консультационный орган, находящийся под контролем министерства юстиции Швеции. BFN состоит из представителей бухгалтерских кругов, налоговой службы, промышленных организаций, профессиональных союзов и ученых; его деятельность обеспечивается небольшим количеством штатных сотрудников. Совет призван предоставлять правительству и парламенту консультационные услуги в отношении предлагаемых законов, касающихся бухгалтерского регулирования. BFN также занимается выработкой общих рекомендаций, относящихся к бухгалтерскому делу. В конце 80-х годов BFN, Профессиональная организация аудиторов (FAR) и Шведская федерация промышленных отраслей объединились и создали организацию, предназначенную для разработки бухгалтерских стандартов высокого качества для открытых акционерных компаний. Эта новая организация - Совет шведских финансовых стандартов в бухгалтерском деле - в 1991 г. издала свой первый отчет о консолидированных отчетных бухгалтерских документах.

СОВЕТ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ И ОТЧЕТНОСТИ, МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ - орган в РФ, основными задачами которого являются разработка Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности, проектов отечественных бухгалтерских стандартов (положений) и методических рекомендаций, содействие внедрению указанных нормативных документов в учетную практику, обобщение опыта их применения, разработка рекомендации по их дальнейшему совершенствованию, а также по улучшению бухгалтерского образования. Методический Совет состоит из представителей государственных органов, академических и учебных институтов, коммерческих структур, бухгалтерских общественных организаций (Ассоциация бухгалтеров и аудиторов РФ и стран Содружества).

СОВЕТ ПО СТАНДАРТАМ ФИНАНСОВОГО УЧЕТА - международная профессиональная бухгалтерская организация, ответственная за разработку и выпуск Положений о стандартах финансового учета. Положений о концепциях финансового учета и Интерпретаций стандартов финансового учета: эта организация заменила Совет по принципам бухгалтерского учета, который существовал до 1973 г.

СОВЕТ ПО СТАНДАРТАМ ФИНАНСОВОГО УЧЕТА, КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ (FASAC) - совет Комитета по стандартам финансового учета в США (Financial Accounting Standards Board - FASB), в состав которого входят тридцать пять членов. Основная деятельность совета заключается в проведении консультаций FASB по различным бухгалтерским проблемам и вопросам, по приоритетным направлениям развития, совет оказывает FASB помощь в организации рабочих групп для различных проектов, представляет отзывы на предлагаемые стандарты.

СОВЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ОБЩЕСТВА - орган управления потребительского общества, подотчетен его общему собранию. Уставом потребительского общества определяются компетенция С.п.о., порядок принятия председателем совета и его заместителями решений и порядок их оформления, а также вопросы, решения по которым председатель совета и его заместители вправе принимать единолично. К исключительной компетенции С.п.о. относятся: осуществление представительства потребительского общества; прием пайщиков в потребительское общество: ведение организационной

работы с пайщиками; создание кооперативных участков; подготовка и проведение общих собраний потребительского общества; представление общему собранию потребительского общества отчета о работе общества в период между собраниями; определение полномочий правления потребительского общества и осуществление контроля за его деятельностью; назначение и увольнение заместителей председателя С.п.о., председателя правления и членов правления, а также руководителей учреждений и организаций или структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств; обеспечение эффективного использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов: принятие решения о создании хозяйственных обществ учреждений и об участии в них; отчуждение имущества потребительского общества, за исключением имущества, отчуждение которого относится к исключительной компетенции общего собрания; утверждение бюджета потребительского общества.

СОВЕТ ПО УЧЕТНЫМ СТАНДАРТАМ (Accounting Standard Board - ASB) - независимая организация в Великобритании, отвечающая за разработку и публикацию стандартов учета, созданная взамен Комитета по учетным стандартам (ASC). Председатель Совета и технический директор работают на постоянной основе, общее число членов не может превышать девяти человек. Совет по учетным стандартам независим от шести основных профессиональных бухгалтерских организаций, то есть он выпускает стандарты от своего имени и не нуждается в одобрении Консультативного комитета этих организаций. Советом были дополнены, изменены или отменены существующие к моменту его образования Положения о стандартной практике учета (Statements of Standard Accounting Practice - SSAP) (из 25 SSAP действует 21) и выпущены восемь Стандартов финансовой отчетности (Financial Reporting Standards - FRS) на начало 1997 г. В дополнение к этому был разработан проект Положения о принципах финансовой отчетности (Statements of Principals for Financial Reporting), определяющий основные принципы составления финансовой отчетности и, по сути, являющийся аналогом концептуальных основ, рекомендованных международными стандартами, и существующих в США. Этот документ состоит из семи глав, в которых рассмотрены следующие вопросы: 1) цели финансовых отчетов: 2) качественные характеристики финансовой информации; 3) элементы финансовой отчетности; 4) отражение статей в финансовой отчетности; 5) оценка статей в финансовой отчетности; 6) представление финансовой информации; 7) предприятия, которые должны представлять финансовую отчетность. Помимо вышеназванных стандартов, которые являются обязательными, ASB подтвердил действенность Положений о рекомендованной практике учета (Statements of Recommended Practice - SORP) и учредил два специальных комитета, которые должны оказывать ему помощь в разработке таких положений.

СОВЕТ ПО ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ (FRC) -орган в Великобритании, осуществляющий общее наблюдение за процессом разработки стандартов: руководство организациями, непосредственно разрабатывающими стандарты, обеспечивает адекватное финансирование работ по стандартизации учета за счет спонсоров: профессиональных бухгалтерских организаций. Департамента торговли и промышленности, Биржи ценных бумаг, банков и др. и представляет "общественное мнение", которое имеет существенное влияние на учетную практику. Совет состоит из представителей бухгалтерской профессии и представителей других заинтересованных сторон. Также в его состав входят наблюдатели от правительств Великобритании и Ирландии. Члены Совета (около двадцати человек) обычно собираются три-четыре раза в год.

СОВЕТ СПЕЦИАЛИСТОВ КОММЕРЦИИ И БУХГАЛТЕРОВ, НАЦИОНАЛЬНЫЙ (Consiglio Nazionale dei Dottori Comniercialistie dei Ragionieri, CNDCR, Италия) -профессиональный орган Италии, который издает некоторые стандарты бухгалтерского дела, обычно отличающиеся "самым широким и общим" подходом. Эти стандарты признаются комиссией по валютным биржам и применяются в зарегистрированных на этих биржах компаниях.

СОВЕТ УПРАВЛЯЮЩИХ - высший орган управления большинства банков, корпораций, финансово-промышленных групп. Компетенция С.у. устанавливается либо в учредительных документах (уставе, договоре о создании финансово-промышленной группы и т. д.), либо во внутреннем регламенте.
СОВЕТ ФОНДА, ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ - орган фонда, который осуществляет надзор за деятельностью фонда, принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств фонда, соблюдением фондом законодательства. Попечительский совет фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах. Порядок формирования и деятельности попечительского совета фонда определяется уставом фонда, утвержденным его учредителями.
СОВЕТ, ЭКСПЕРТНЫЙ ПО АУДИТУ, БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ И ФИНАНСОВОЙ СТАТИСТИКЕ КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ - совет, созданный в 1994 году в составе Государственной Думы. Он призван содействовать Комитету в подготовке и рассмотрении относящихся к его ведению вопросов аудита, бухгалтерского учета и финансовой статистики. Его основными задачами являются: разработка концепции построения законодательства; подготовка проектов законов по аудиту, бухгалтерскому учету, статистике и их экономическое обоснование; проведение экспертизы законопроектов, подготовка заключений по ним; содействие в реализации законов РФ; обобщение опыта применения законов, их соблюдение и подготовка необходимых рекомендаций и предложений. Совет формируется из представителей государственных органов, академических и учебных институтов, коммерческих структур - специалистов в области аудита, бухгалтерского учета и статистики. Он может создавать постоянные и временные экспертные (рабочие) группы для подготовки материалов по отдельным вопросам его ведения и привлекать к участию в них специалистов, не являющихся членами Совета. Большую помощь в работе Совета оказывают общественные организации, Ассоциации бухгалтеров и аудиторов стран содружества и РФ, Международный Консультативный Комитет по бухгалтерскому учету и аудиту в РФ. Комитет оказывает большое содействие в разработке программ переподготовки специалистов по бухгалтерскому учету и аудиту, подготовке и переподготовке аудиторских и бухгалтерских кадров.
СОВМЕСТИТЕЛИ - лица, выполняющие наряду с основной другую регулярную работу. С. могут быть как привлеченные со стороны, так и работающие на данном предприятии (в учреждении, организаций). С., привлеченные со стороны, учитываются в особом списке и в списочный состав работников предприятия, где они работают по совместительству, не включаются. Работники, получающие на одном предприятии две, полторы, менее одной ставки или оформленные на одном преприятии как внутренние совместители, учитываются в списочной и среднесписочной численности как один человек (целая единица).
СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО - одновременное занятие, помимо основной, другой платной должности, а также выполнение, кроме основной, другой регулярно оплачиваемой работы.
СОВМЕЩЕНИЕ ПРОФЕССИЙ - выполнение на одном и том же предприятии, наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы подругой профессии (должности) или по своей профессии, расширяя зону обслуживания или увеличивая объем выполняемых работ, без освобождения от своей основной работы. Доплаты за совмещение профессий производятся по усмотрению администрации в пределах установленной ставки (оклада) по совмещаемой профессии (должности). При С.п. растет сложность труда, повышается уровень квалификации работника, увеличивается степень напряженности его труда.
СОГЛАСИЕ -1. единомыслие, общность точек зрения: 2. разрешение, утвердительный ответ на просьбу; 3. дружественные отношения гармония.

СОГЛАСИЕ НА ОПЛАТУ ПЛАТЕЖНОГО ТРЕБОВАНИЯ-ПОРУЧЕНИЯ, ПИСЬМЕННОЕ - обязательство оплаты платежного требования-поручения. Оформляется надписью на платежном требовании "акцептовано" и подписью письменного требования о выплате.
СОГЛАСОВАНИЕ СЧЕТОВ, БАНКОВСКОЕ - процесс учета различий между остатком денежных средств клиента, появляющимся в отчете банка, и балансовым остатком денежных средств в банке поданным вкладчика (дебитора); эта процедура включает в себя исправление обоих остатков для получения исправленного остатка денежных средств: банковский остаток исправляется на сумму неоплаченных чеков и депозитов в пути, остаток вкладчика исправляется на стоимость банковских услуг, проценты полученные, разные начисления, расходы и прочие статьи; учитываются также ошибки, допущенные банком и компанией-вкладчиком.
СОГЛАСОВАНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ - форма административных полномочий, при которой линейные руководители обязаны обсуждать соответствующие вопросы с персоналом, прежде чем предпринять действия или представить предложение высшему руководству.
СОГЛАШЕНИЕ, КЛИРИНГОВОЕ - соглашение между правительствами или центральными банками нескольких стран о централизованном взаимном зачете встречных требований и обязательств во внешней торговле и других взаимоотношениях между ними, без перевода золота или иностранной валюты. Безналичные расчеты между банками реализуются через расчетные палаты, которые осуществляют расчеты по сделкам, заключенным на фондовой и товарной биржах, и контроль за их исполнением.
СОГЛАШЕНИЕ, КРЕДИТНОЕ - договор между кредитором и заемщиком, определяющий размер и условия предоставления кредита, права и обязанности субъектов кредитных отношений. В соглашении особо оговариваются время и метод взимания процентов за предоставление кредита.
СОГЛАШЕНИЕ, МИРОВОЕ - 1. процедура достижения договоренности между должником и кредиторами относительно отсрочки и рассрочки причитающихся кредиторам платежей или скидки с долгов; 2. соглашение сторон о прекращении судебного спора на основе взаимных уступок.
СОГЛАШЕНИЕ, НАЛОГОВОЕ МЕЖДУНАРОДНОЕ - соглашение, имеющее своей целью урегулирование вопросов налогообложения между различными странами для того, чтобы избежать двойного налогообложения с помощью определения налоговой юрисдикции каждого из договаривающихся государств. Существующие международные налоговые соглашения можно разделить на две группы: а) собственно налоговые соглашения: б) договоры, в которых наряду с другими решаются налоговые вопросы. В первую группу входят ограниченные и общие налоговые соглашения, а также соглашения об оказании административной помощи по налоговым вопросам. Основным критерием для отнесения налоговых соглашений к ограниченным является распространение их на конкретный вид налога, конкретный вид плательщика и т. п. К общим налоговым соглашениям относятся, прежде всего, международные договоры, носящие рекомендательный характер. Основную часть общих налоговых соглашений составляют двусторонние акты об избежании двойного налогообложения доходов и имущества. Ко второй группе (международные договоры, в которых наряду с другими решаются налоговые вопросы) относятся следующие: 1) соглашения об основах взаимоотношений между двумя государствами, в которых обычно присутствует положение о налоговой недискриминации; 2) торговые договоры, предусматривающие применение режима наибольшего благоприятствования для товаров (услуг), ввозимых из страны-партнера. Кроме того, существуют чисто таможенные соглашения; 3) специфические международные соглашения, определяющие принципы взаимоотношений международных организаций со странами их местонахождения.

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАТРАТАХ - соглашение, в соответствии с которым участники проекта получают бесплатно результаты проекта, однако оплачивают все эксплуатационные и финансовые затраты, связанные с ним.
СОГЛАШЕНИЕ, ПЛАТЕЖНОЕ - межгосударственное соглашение, определяющее и регулирующее организацию взаимных расчетов и платежей между участниками этих соглашений. На основе межгосударственных соглашений заключаются межбанковские соглашения о порядке расчетов между странами, условиях предоставления и погашения кредитов и др. По договоренности сторон расчеты между ними могут производиться в СКВ (П.с. неклирингового характера); на основе П.с. чисто клирингового характера, т.е. путем взаимных требований; на основе СКВ и клиринга (платежно-клиринговые соглашения).
СОГЛАШЕНИЕ, ТАРИФНОЕ - соглашение, при котором на стороне наемных работников может выступать только профсоюз, на стороне работодателя - объединение предпринимателей или отдельный работодатель. Различают три "функции Т.е.": защита интересов сторон; упорядочение отношений (типизация трудовых договоров); поддержание трудового мира в период действия соглашения. Т.е. может заключаться применительно к собственно работникам, ученикам, надомникам и другим категориям лиц наемного труда.
СОГЛАШЕНИЕ, ТРАНСФЕРТНОЕ - разновидность сделок, предполагающая обмен товаров или валюты участниками внешнеторговых операций на договорных условиях (по курсу валюты, по ценам). Различают валютный и товарный трансферт. При валютном трансферте коммерческие банки договариваются, например, об обмене сумм в рублях и валюте по курсу, отличающемуся от коммерческого и биржевого. При товарном трансферте осуществляется прямой бартерный обмен товаров между контрагентами по договорной цене.
СОДЕРЖАНИЕ - 1. основная суть изложения; 2. перечень разделов, оглавление; 3. жалованье, заработная плата.
СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА - внутренняя суть бухгалтерского баланса, который должен характеризовать имущественное и финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату, представляя данные о хозяйственных средствах (актив) и их источниках (пассив). В бухгалтерском балансе активы и пассивы должны показываться с подразделением в зависимости от срока обращения (погашения) на долгосрочные (свыше одного года) и краткосрочные (до одного года включительно). Бухгалтерский баланс должен содержать следующие числовые показатели:
АКТИВ Внеоборотные активы
Нематериальные активы
Организационные расходы
Патенты, лицензии, товарные знаки (знаки обслуживания), иные аналогичные права и активы
Деловая репутация организации Основные средства
Земельные участки и объекты природопользования
Здания, машины, оборудование и другие основные средства
Незавершенное строительство Финансовые вложения
Инвестиции в дочерние общества
Инвестиции в зависимые общества
Инвестиции в другие организации
Займы, предоставленные организациям на срок более 12 месяцев
Прочие финансовые вложения Оборотные активы Запасы
Сырье, материалы и аналогичные ценности
Затраты в незавершенном производстве (издержках обращения)
Готовая продукция, товары для перепродажи и товары
отгруженные Расходы будущих периодов

Начисленный налог на добавленную стоимость на остаток имущества
Покупатели и заказчики
Дебиторская задолженность
Векселя к получению
Задолженность дочерних и зависимых обществ
Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал
Авансы выданные
Прочие дебиторы Финансовые вложения
Займы, предоставленные организациям на срок менее 12 месяцев
Собственные акции, выкупленные у акционеров
Прочие финансовые вложения Денежные средства
Расчетные счета
Валютные счета
Прочие денежные средства
Убытки
Непокрытые убытки прошлых лет
Убыток отчетного года

ПАССИВ
Капитал и резервы
Уставный капитал Добавочный капитал Резервный капитал
Резервы, образованные в соответствии с законодательством
Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами
Нераспределенная прибыль прошлых лет
Нераспределенная прибыль отчетного года
Долгосрочные пассивы
Заемные средства
Кредиты банков, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты
Прочие займы, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты
Прочие пассивы
Краткосрочные пассивы
Заемные средства
Кредиты банков, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты
Прочие займы, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты
Кредиторская задолженность
Поставщики и подрядчики
Векселя к уплате
Задолженность перед дочерними и зависимыми обществами
Задолженность перед персоналом организации
Задолженность перед бюджетом и социальными фондами
Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов
Авансы полученные
Прочие кредиторы
Доходы будущих периодов
Резервы предстоящих расходов и платежей

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ - внутренняя суть отчета о финансовых результатах, который должен характеризовать финансовые результаты деятельности организации (счет "Прибыли и убытки") за отчетный период ; отчет о финансовых результатах должен содержать следующие числовые показатели: 1) выручка

от реализации товаров, продукции, работ, услуг за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и иных налогов и обязательных платежей (нетто выручка); 2) себестоимость реализации товаров, продукции, работ, услуг (кроме коммерческих и управленческих расходов); 3) коммерческие расходы; 4) управленческие расходы; 5) прибыль/убыток от реализации; 6) проценты к получению: 7) проценты к уплате; 8) доходы от участия в других организациях; 9) прочие операционные доходы; 10) прочие операционные расходы; 11) прибыль/убыток от финансово-хозяйственной деятельности; 12) прочие внереализационные доходы; 13) прочие внереализационные расходы; 14) прибыль/убыток отчетного периода; 15) налог на прибыль; 16) отвлеченные средства; 17) нераспределенная прибыль/убыток отчетного периода.
СОДЕРЖАТЕЛЬНОСТЬ РАБОТ - относительная степень того влияния, которое рабочий может оказать на саму работу и рабочую среду. Сюда относятся такие факторы, как самостоятельность в планировании и выполнении работы, определении ритма работы и участие в принятии решений.
СОКРЫТИЕ ДОХОДОВ ОТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ -
1. способ увеличения остающихся в распоряжении физических и юридических лиц доходов, заключающийся в сознательном искажении официальных сведений об истинных размерах полученных доходов в официальной экономике и непредставление сведений о доходах от неофициальной и незаконной экономической деятельности;
2. умышленное сокрытие прибыли или сокрытие иных объектов обложения налогами, совершенное должностными лицами хозяйствующих субъектов.
СОЛИДАРНОСТЬ - 1. единодушие, общность интересов, активное сочуствие чьим-либо действиям или мнениям; 2. совместная ответственность.
СОЛО-ВЕКСЕЛЬ - 1. то же, что простой вексель; 2. вексель, на котором имеется только одна подпись лица, обязанного совершить платеж.
"СООРУЖЕНИЯ" - субсчет счета "Основные средства", на котором учитываются следующие виды сооружений: водокачки, стадионы, бассейны, дороги, мосты, памятники, ограждения парков, скверов и общественных садов и др.
СООТНОШЕНИЕ "ЗАПАСЫ-ПРОДАЖИ" - отношение величины запасов к оборотам фирмы. Используется для сравнения степени конкурентоспособности фирмы с конкурентами из той же отрасли.
СООТНОШЕНИЕ "ЦЕНА-ДОХОДЫ" - понятие, используемое при анализе инвестиций для обозначения соотношения между рыночной стоимостью акционерного капитала и суммой прибыли, полученной за год.
СООТНОШЕНИЕ ИЗДЕРЖЕК ПРОИЗВОДСТВА -отношение уменьшения объема производства одного продукта к увеличению объема производства другого, когда ресурсы на производство первого переключаются на производство второго; объем производства одного продукта сокращается, когда объем производства другого возрастает на одну единицу.
СООТНОШЕНИЕ КАПИТАЛОВ - соотношение между различными видами капиталов компании (резервный, заемный, капитал, образованный от продажи привилегированных и обыкновенных акций). Характеризует уровень выплат по различным обязательствам. Компания с большим удельным весом капитала по обыкновенным акциям имеет низкий джиринг; чем разнообразнее задействованы капиталы, тем выше джиринг компании.
СООТНОШЕНИЕ ТЕКУЩИХ АКТИВОВ И ТЕКУЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ - данное соотношение обычно должно превышать единицу. Динамика этого соотношения по аналогии с коэффициентом ликвидности отражает изменение платежеспособности, свидетельствует о затоваривании и т.д.
СООТНОШЕНИЯ, БАЛАНСОВЫЕ - показатели, рассчитываемые на основе баланса и дающие информацию о функционировании фирмы.
СОПОСТАВИМОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - требование к бухгалтерской отчетности, в соответствии с которым в бухгалтерской отчетности должны содержаться

данные, позволяющие осуществить их сравнение с аналогичными данными за год, предшествующий отчетному.
СОПРОВОЖДЕНИЕ, АУДИТОРСКОЕ - комплексная аудиторская услуга, при которой за постоянным клиентом закрепляется конкретный диспетчер-аудитор. Последний не реже одного раза в месяц по собственной инициативе устанавливает контакт с клиентом с целью консультирования и краткого информирования об изменениях в налоговом законодательстве, бухгалтерском учете, правовых вопросах применительно к особенностям его деятельности; при этом периодически предоставляется пакет нормативно-правовых документов и аналитический обзор законодательства.
СОРТ - 1. категория, разряд товара, продукции;
2. группа культурных растений одного вида, обладающих схожими, устойчивыми и наследуемыми признаками.
СОРТ, БАЗИСНЫЙ - сорт товара, рассматриваемый в контракте в качестве стандартного.
СОРТАМЕНТ - совокупность, подбор различных сортов, видов, типов и размеров каких-либо однородных изделий из материалов. Термин применяется преимущественно в металлургической промышленности.
СОРТЕР, Джордж - представитель американской учетной мысли XX в. Сортер полагал, что традиционная бухгалтерия исходит из трактовки предмета как стоимости или как стоимостной оценки учитываемых объектов. Он же считал, что в основу предмета должно быть положено информационное событие, под которым он понимал элементарную информационную единицу о факте хозяйственной жизни. Выделение, поиск таких единиц составляет сущность учета. Ситуационная бухгалтерия, по Сортеру, должна отвечать трем требованиям: 1) целью учета является предоставление информации о всех "существенных" событиях, которые могут быть использованы во множестве моделей принятия решений; 2) функцией учета является не прямое предоставление данных для модели принятия решений, а максимально возможного объема данных, из которых пользователь (администратор) мог бы с учетом индивидуальных особенностей его модели принятия решений выбрать необходимую ему информацию: 3) задачей учета является максимально возможное прогнозирование по данным о внешних изменениях, предстоящих возможных событий. Согласно Сортеру, событием, по которому реконструируется отчет, выступает факт хозяйственной жизни, но предметом учета, то есть событием для бухгалтера, является первичный документ, несущий определенную информацию. Информация при этом представляет сама по себе существенную ценность независимо от фактов, которые она фиксирует. Подобный подход позволяет отделить событие (информационный аспект) от факта (экономический аспект) и сосредоточить внимание бухгалтера на первом. Отсюда вход и выход бухгалтерской системы на дебет и кредит, то есть не учетные координаты, а учетная процедура: вход - первичные документы (исходные данные), выход - отчетность (результатная информация) (см. тж. ПРАВИЛО СОРТЕРА).
СОРТИМЕНТ - совокупность, подбор различных сортов, видов, типов, размеров каких-либо однородных изделий или материалов. Термин применяется преимущественно в деревообрабатывающей промышленности.
СОРТНОСТЬ ПРОДУКЦИИ - соответствие выпускаемых изделий по своим технико-экономическим параметрам и потребительским свойствам определенным качественным группам (сортам), предусмотренным действующими стандартами и техническими условиями. В основном по сортам делят продукцию легкой и пищевой промышленности.

СОСТАВ БУХГАЛТЕРИИ ПРЕДПРИЯТИЯ - в состав бухгалтерии предприятия, как правило, входят: расчетная группа, работники которой на основании первичных документов выполняют все расчеты по заработной плате и удержаниям из нее,

осуществляют контроль за использованием фонда оплаты труда и фонда потребления, ведут учет расчетов по отчислениям на социальное страхование и обеспечение, по отчислениям в Пенсионный фонд, в Фонд занятости и др.; материальная группа, работники которой ведут учет приобретения материальных ценностей, расчетов с поставщиками материалов, поступления и расходования материалов в разрезе мест их хранения и использования и т. д.; производственно-калькуляционная группа, работники которой ведут учет затрат на все виды производства, калькулируют фактическую себестоимость выпускаемой продукции и составляют отчетность, определяют состав затрат на незавершенное производство; общая группа, работники которой осуществляют учет остальных операций, ведут Главную книгу и составляют бухгалтерскую отчетность: финансовая группа, работники которой ведут учет денежных средств и расчетов с предприятиями, организациями и отдельными лицами.
СОСТАВ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - совокупность бухгалтерских отчетных документов, а именно: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка к ним. Не относятся к бухгалтерской отчетности: расчеты по отдельным видам налогов, налоговые декларации и иные формы налоговой отчетности, расчеты по отчислениям в государственные социальные внебюджетные фонды, документация по таможенным операциям и т.п.
СОСТАВ ВЫПЛАТ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА -компенсации и социальные льготы, предоставленные работникам, в частности, на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без социальных пособий из государственных и негосударственных внебюджетных фондов).
СОСТАВ ДОХОДОВ (РАСХОДОВ) ОТ ВНЕРЕАЛИЗАЦИОННЫХ ОПЕРАЦИЙ -доходы, получаемые от долевого участия в деятельности других предприятий, от сдачи имущества в аренду, доходы (дивиденды, проценты) по акциям, облигациям и иным ценным бумагам, принадлежащим предприятию, а также другие доходы (расходы) от операций, непосредственно не связанных с производством продукции (работ, услуг) и ее реализацией, определяемые федеральным законом, устанавливающим перечень затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и порядок формирования финансовых результатов, учитываемых при расчете налогооблагаемой прибыли. В С.д.от в.о. включаются суммы средств, полученные безвозмездно от других предприятий при отсутствии совместной деятельности (за исключением средств, зачисляемых в уставные фонды предприятий его учредителями в порядке, установленном законодательством; средств, полученных в рамках безвозмездной помощи, оказываемой иностранными государствами в соответствии с межправительственными соглашениями; средств, полученных от иностранных организаций в порядке безвозмездной помощи российским образованию, науке и культуре; средств, полученных приватизированными предприятиями в качестве инвестиций в результате проведения инвестиционных конкурсов (торгов); средств, переданных между основными и дочерними предприятиями при условии, что доля основного предприятия составляет более 50% в уставном капитале дочерних предприятий; средств, передаваемых на развитие производственной и непроизводственной базы в пределах одного юридического лица).
СОСТАВ ЗЕМЕЛЬ -совокупность используемых в статистической практике показателей наличия и соотношения земель по их состоянию, назначению и использованию. По целевому назначению и правовому режиму земли подразделяются на следующие основные категории: земли сельскохозяйственного назначения; земли поселений (городов, поселков и сельских поселений); земли промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, космического обеспечения, энергетики, обороны и иного промышленного назначения: земли особо охраняемых территорий и объектов (природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного, историко-культурного назначения); земли лесного фонда; земли водного фонда; земли запаса. Выделяют земли в государственной (федеральной, субъектов Федерации),

муниципальной и частной собственности. Размеры земель учитываются в разрезе отдельных групп землепользователей - сельскохозяйственных предприятий (по их типам и формам), предприятий промышленности, транспорта и т.п., лесохозных и водохозных организаций, хозяйств населения, включая садовые и огородные кооперативы. По видам угодий выделяются сельскохозяйственные и несельскохозяйственные угодья. В состав сельскохозяйственных угодий входят: пашня, площади под многолетними насаждениями, сенокосы, пастбища и залежи. К не сельскохозяйственным угодьям относятся земли, занятые лесами, кустарниками, болотами, постройками и сооружениями, дорогами, под водой, песками, горными хребтами и т.п. Особо учитывают размер и состав орошаемых и осушенных (мелиорированных) земель. При оценке состояния отдельных видов угодий, прежде всего сельского хозяйства, выделяют эрозированные, заболоченные, закустаренные, засоленные, закисленные, засоренные камнями, экологически неблагополучные и др. земли.

СОСТАВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ СЧЕТОВ - комплексная статистическая работа, заключающаяся в сводке, проверке и балансировке большого объема статистической информации с целью расчета показателей системы национальных счетов.

СОСТАВ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ - в зависимости от способа начисления амортизации нематериальные активы (НМА) различаются: НМА, срок использования которых указан в сопроводительном документе (лицензия, права пользования патентом и др.); НМА, по которым предприятие самостоятельно устанавливает срок их полезного использования, исходя из условий производства, технологий, морального износа ("ноу-хау", научно-технические разработки, программные продукты и др.); НМА, срок полезного использования которых определить невозможно (товарный знак и др.). Законодательством установлен предельный срок -10 лет.

СОСТАВ ОЦЕНИВАЕМОГО ИМУЩЕСТВА ИНВЕСТИЦИОННОГО ФОНДА - совокупность активов инвестиционного фонда, подлежащих оценке при определении стоимости чистых активов. В состав оцениваемого имущества включаются: основные средства, принадлежащие инвестиционному фонду (в случае, если это предусмотрено в учредительных документах инвестиционного фонда), долгосрочные финансовые вложения, нематериальные активы, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, затраты, расчеты с дебиторами, авансы, выданные поставщикам и подрядчикам, краткосрочные финансовые вложения, включая инвестиции в приватизационные чеки, денежные средства на счетах и в расчетах. Суммы непокрытого убытка прошлых лет или отчетного года, отражаемые в активе его бухгалтерского баланса, в состав оцениваемых активов инвестиционного фонда не включаются.

СОСТАВ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ - совокупность материалов и предметов, функционирующих в роли производственных запасов на предприятии. В зависимости от роли в процессе производства производственные запасы подразделяются на следующие основные группы: сырье и основные материалы - предметы, образующие материальную основу любого продукта; вспомогательные материалы - предметы, используемые для оказания воздействия на сырье и основные материалы, для придания продукции определенных специфических свойств, а также для обслуживания орудий труда, ухода за ними и облегчения процесса производства; полуфабрикаты и комплектующие изделия - приобретенные материалы, подвергшиеся предварительной обработке (доработке) и необходимые для поддержания процесса производства наравне с основными материалами и сырьем; возвратные отходы производства - остатки сырья и материалов, образовавшиеся в процессе производства: топливо -технологическое, двигательное и хозяйственное; тара и тарные материалы - предметы, используемые для упаковки, транспортировки и хранения продукции и всевозможных материалов; запасные части - предметы, служащие для замены и ремонта износившихся частей двигателей, оборудования и т. д.; малоценные и быстроизнашивающиеся предметы.

СОСТАВ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ - составные слагаемые затрат, включаемые в себестоимость продукции. В себестоимость включаются: затраты, непосредственно связанные с технологическим процессом производства (материальные затраты, оплата труда и т. д.); затраты по использованию природных ресурсов; затраты, связанные с подготовкой и освоением производства; затраты некапитального характера, направленные на усовершенствование технологического процесса и повышение качества продукции; затраты, связанные с процессом изобретательства и рационализаторства, проведением экспериментов по изготовлению новых моделей и образцов и т. д.; затраты, связанные с обслуживанием производственного процесса, соблюдением санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной и сторожевой охраны и других специальных требований; затраты, направленные на проведение мероприятий по технике безопасности и создание нормальных условий труда; затраты, направленные на содержание и эксплуатацию очистных сооружений, фильтров, уничтожителей экологически опасных отходов и т. д.; затраты, связанные с управлением производством, оплата труда, расходы по содержанию зданий, оплата услуг связи, оплата услуг сторонних организаций (консультации, аудит). В пределах норм, установленных в законодательном порядке, на себестоимость относятся: расходы на командировки, представительские расходы, расходы на содержание служебного автотранспорта, компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей; затраты, связанные с подготовкой и переподготовкой кадров (выплата средней заработной платы работникам в период обучения, оплата отпусков, оплата проезда к месту учебы и обратно, выплата стипендий, оплата учебы по договорам - в определенном порядке, установленном законодательством РФ): затраты, связанные с набором дополнительной рабочей силы; затраты, связанные с транспортировкой работников к месту работы и обратно на специальном транспорте; затраты, связанные с осуществлением работ вахтовым методом; затраты, связанные с выплатами за очередные и дополнительные отпуска, с компенсациями за неиспользованные отпуска, оплатой проезда к месту использования отпуска, оплатой льготных часов подростков и т. д.; затраты, связанные с отчислениями в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд занятости и фонд обязательного медицинского страхования от расходов на оплату труда работников; затраты, связанные с платежами по добровольному страхованию транспортных средств и имущества, в пределах одного процента от объема реализуемой продукции; затраты, связанные с оплатой процентов по полученным кредитам банков в пределах учетной ставки ЦБ РФ, увеличенной на три пункта (по ссудам, полученным в рублях), или ставки ЛИБОР (LIBOR), увеличенной на три пункта (по ссудам, полученным в иностранной валюте); затраты на оплату процентов по бюджетным ссудам в пределах ставок, установленных законодательством РФ; затраты на упаковку, хранение, транспортировку продукции, оплату услуг банка, расходы на рекламу в пределах норм, утвержденных в установленном порядке; затраты, связанные с содержанием помещений: амортизационные отчисления на полное восстановление основных производственных фондов по нормам, установленным в законодательном порядке; амортизация нематериальных активов по нормам, рассчитанным самой организацией, исходя из их первоначальной стоимости и срока службы: плата за аренду производственных помещений, лизинговые платежи; начисления на заработную плату и гонорары творческих работников; платежи по обязательным видам страхования; налоги, сборы, платежи и другие обязательные отчисления, установленные законодательством РФ; затраты по сертификации продукции в области пожарной безопасности: оплата провоза тяжеловесных грузов при проезде по автомобильным дорогам общего пользования: прочие затраты.

СОСТАВ СОВОКУПНОГО ДОХОДА СЕМЬИ - совокупность следующих видов семейных доходов: а) доходы граждан, не подлежащие налогообложению (полностью или частично) в соответствии с предоставленными этим гражданам льготами; б) все виды пенсий и компенсационные выплаты к ним, назначаемые в порядке, установленном

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, а также решениями органов местного самоуправления; в) стипендии, выплачиваемые студентам образовательных учреждений высшего профессионального образования, учащимся образовательных учреждений среднего и начального профессионального образования, аспирантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, докторантам, студентам, учащимся и слушателям других учебных заведений; г) единое ежемесячное пособие на каждого ребенка и ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком; д) стоимость натурального довольствия, предоставляемого в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, а также суммы, выплачиваемые взамен этого довольствия; е) пособие по безработице, а также стипендии, получаемые в период профессионального обучения и переобучения из Государственного фонда занятости РФ; ж) доходы отличного подсобного хозяйства, приусадебного участка, служебного земельного надела, земельного участка, предоставленного под огороды, доходы от скота и птицы; з) доходы членов крестьянского (фермерского) хозяйства; и) доходы от акций и других ценных бумаг; к) денежное довольствие военнослужащих, проходящих службу по контракту, и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел РФ, а также приравненных к ним категорий граждан. Получаемые членом семьи алименты учитываются в совокупном доходе семьи, а выплачиваемые членом семьи алименты исключаются из его дохода.
СОСТАВ УДЕРЖАНИЙ И ВЫЧЕТОВ ИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ - налоги, когда объектом удержания служит заработная плата, в том числе: подоходный налог; удержания в Пенсионный фонд; погашение задолженности по ранее выданным авансам, а также возврат сумм, излишне выплаченных в результате неверно произведенных расчетов; возмещение материального ущерба, причиненного работником предприятию; суммы, выплаченные за неотработанные дни использованного отпуска (при увольнении); изыскание некоторых видов штрафов; по исполнительным документам; за товары, проданные в кредит; за брак продукции и т. д.
СОСТАВ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ - совокупность элементов, входящих в финансовую отчетность. Это баланс, отчет о финансовых результатах или отчет о прибылях и убытках, отчет о накопленной нераспределенной прибыли, отчет о движении денежных средств, отчет об изменении финансового состояния или отчет об использовании и источниках средств (в настоящее время используется мало, вместо него составляется отчет о движении денежных средств), отчет об изменениях в собственном капитале, пояснительная записка или комментарии. В США предоставляется обязательно баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях в собственном капитале вместе с комментариями. В Великобритании - баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств (за редкими исключениями) и пояснительная записка совместно с консолидированной отчетностью. Требования к финансовой отчетности изложены в международном стандарте № 5 "Информация, которая должна быть раскрыта в финансовой отчетности". Стандарт определяет общие требования к раскрытию информации, такие как название и страна компании, дата составления и период, покрываемый отчетностью, юридический статус и основная деятельность фирмы, валюта, в которой измеряются статьи, подчеркивается обязательность соблюдения принципов материальности, понятности, периодичности и др. Кроме того, в стандарте рассматриваются требования по раскрытию информации, касающейся отдельных статей баланса и отчета о финансовых результатах, которые также носят общий характер. Международный стандарт № 7 "Отчет о движении денежных средств" ("Cash Flow Statements") определяет информацию, которая должна быть раскрыта в отчете о движении денежных средств. Европейские директивы предусматривают вариантность предоставления форматов балансов. В пояснительной записке

расшифровываются или иллюстрируются отдельные статьи. Форма и объем пояснительной записки не регулируются.
СОСТАВ ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ - начисленные предприятием, учреждением, организацией суммы оплаты труда в денежной и натуральной формах за отработанное и неотработанное время, стимулирующие доплаты и надбавки, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, премии и единовременные поощрительные выплаты, а также выплаты на питание, жилье, топливо, носящие регулярный характер.
СОСТРАХОВАНИЕ - страхование одного объекта по одному договору страхования совместно несколькими страховщиками. Если в таком договоре не определены права и обязанности каждого из страховщиков, они солидарно отвечают перед страхователем (выгодоприобретателем) за выплату страхового возмещения по договору имущественного страхования или страховой суммы по договору личного страхования.

СОЮЗ, ПЛАТЕЖНЫЙ - особые льготные системы валютных, расчетных и соответствующих им кредитных отношений, оформленные межгосударственными соглашениями в рамках группы стран. В механизме П.с. применяется обычно несколько систем расчетов (с зачетом взаимных требований и обязательств): клиринговые в свободно конвертируемой валюте с периодической конверсией клирингового сальдо (сверх установленного технического лимита) в ликвидную валюту: клиринговые расчеты в национальных неконвертируемых валютах с конверсией сальдо (сверх установленного лимита) в свободно конвертируемую валюту; комбинация расчетов непосредственно в свободно конвертируемой валюте по каждой торгово-экономической сделке по так называемым валютным товарам (нефть, газ, сырье и т. д.) и по клирингу - в отношении остальных товаров. Льготными данные системы считаются потому, что в периоды между конверсиями клирингового сальдо применяется льготный режим по расчетным кредитам. По договоренности сторон используются и иные взаимные валютные и кредитные льготы. Выполнение клиринговых расчетов поручается либо банку одной из стран-участниц П.е., либо специально созданному международному (региональному) банку. Такому банку государства-участники выделяют часть своих валютных резервов. За их счет он осуществляет кредитование клирингового сальдо до его полной конверсии, а также иное кредитование. В случае расчетов в национальной валюте обычно предусматриваются меры, ослабляющие воздействие на взаимные платежи колебаний валютных курсов. Для этого участники П.с. прибегают при обоюдном желании к использованию коллективной валюты -искусственной региональной счетной единицы.
СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ - некоммерческая организация, действующая на основании устава и учредительного договора. Члены С.п.о. сохраняют самостоятельность и права юридического лица. С.п.о. не отвечает по обязательствам своих членов. Члены союза несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в размере и в порядке, предусмотренных учредительными документами Союза. С.п.о. может заниматься предпринимательской деятельностью, доходы от которой полностью направляются на покрытие расходов на осуществление уставной деятельности Союза.
СОЮЗ, ТАМОЖЕННЫЙ - соглашение двух или нескольких государств об упразднении таможенных границ между ними и образовании территории с единым таможенным тарифом. Товары каждого государства, входящего в Т.е., ввозятся на территорию других членов Т.е. беспошлинно. Является формой коллективного протекционизма.
СОЮЗ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ см. ОБЪЕДИНЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ - 1. приобретение специальных знаний и навыков в какой-либо области; 2. сосредоточение деятельности на каком-либо занятии, специальности; 3. разделение труда на отдельные операции.

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ - одно из направлений технического прогресса, сосредоточение на предприятии производства ограниченного числа изделий сходных видов (предметная специализация); деталей и узлов изделий (подетальная специализация); выполнение ограниченного числа сходных операций (технологическая специализация).
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ -одна из форм общественного разделения труда и его рациональной организации, которая проявляется в сосредоточении производства отдельных видов сельскохозяйственной продукции в самостоятельных отраслях, производствах и предприятиях, связанных между собой рыночными отношениями. Различают зональную специализацию (экономических районов и областей, республиканских краев и областей, сельскохозяйственных зон и др.), внутриотраслевую (выделение производства отдельных видов сопряженной продукции или его стадий в относительно самостоятельные отрасли и подотрасли), хозяйственную (узкоспециализированные предприятия и другие), внутрихозяйственную (специализация структурных подразделений предприятия на производстве отдельного вида продукции, работ). Специализация может быть предметной (обособление производства однородной продукции, например молока, зерна, шерсти), постадийной (например обособление в птицеводстве маточного поголовья птицы, инкубация яиц и др.), функциональной.
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ - сосредоточение деятельности строительных организаций на выполнении однородных работ или возведении объектов одинакового назначения. Различают два вида специализации в строительстве - отраслевую и технологическую. Отраслевая (предметная) С.в с. заключается в сосредоточении деятельности строительной и монтажной организации на возведении объектов определенной отрасли или вида строительства, например, электростанций, металлургических заводов, жилых домов и так далее. Технологическая специализация (по видам работ) заключается в производстве отдельных видов строительных и монтажных работ, необходимых при возведении определенной части зданий и сооружений, например, земляных работ, устройства фундаментов, монтажа железобетонных конструкций, отделочных работ и т.п. Уровень технологической специализации характеризуется удельным весом объема работ строительной и монтажной организации в соответствии с технологическим профилем в общем объеме выполненных работ.
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ, ДЕТАЛЬНАЯ - выделение производства отдельных частей продукта, а также выполнение отдельных операций и стадий технологического процесса в самостоятельные подразделения оптимальных размеров.
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ КРЕДИТОВ - использование средств на строго определенные в бюджете цели в точно установленных суммах.
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ, ПРЕДМЕТНАЯ - обособление производства готовых продуктов в самостоятельные отрасли хозяйства.
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА - ограничение производственной деятельности предприятия изготовлением определенных (узкоспециальных) изделий и деталей.
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА, МЕЖГОСУДАРСТВЕННАЯ - концентрация производства однородной продукции в рамках одной страны или небольшого количества стран с целью создания высокопроизводительного эффективного производства, снижения себестоимости продукции и повышения ее качества. Определяющими моментами развития международной специализации являются: наличие запасов природных ресурсов, климатические условия (для сельскохозяйственного производства), производственная база и сложившийся уровень технического развития отрасли, уровень внутринациональной специализации.
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ см. СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ, ДЕТАЛЬНАЯ.
СПЕЦИФИКАЦИЯ - перечень предлагаемых или поставляемых товаров с указанием количества по каждому сорту, марке, артикулу и в необходимых случаях цен, качественных показателей. Существует несколько видов С.: 1) отгрузочная -

товаросопроводительный документ на партию товара; если партия товара состоит из отдельных грузовых мест, составляется поместная С.; 2) С., являющаяся приложением к договору, составляет обычно неотъемлемую часть договора; 3) С. к счету представляет собой часть расчетного документа.
СПИСАНИЕ - отнесение какого-либо актива к убыткам с изъятием их из баланса, снятием с балансового учета, уменьшение актива баланса на определенную сумму, например безнадежной задолженности.
СПИСАНИЕ БЕЗНАДЕЖНОГО ДОЛГА - уменьшение суммы по бухгалтерскому счету "Счета дебиторов" на величину безнадежного долга. На практике невозможно непосредственно сразу уменьшить эту сумму, поскольку неизвестно, какие именно клиенты не будут платить за товары, услуги. Поэтому применяется отдельный счет "Учет сомнительных платежей". Счет "Счета дебиторов", как и всякий счет раздела "Средства", имеет дебетовый остаток. Счет "Учет сомнительных платежей" имеет кредитовый остаток.
СПИСАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ С БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ, БЕССПОРНОЕ (БЕЗАКЦЕПТНОЕ) -списание банком денежных средств со счета клиента без его распоряжения по решению суда в случаях, установленных законом или предусмотренных договором между банком и клиентом.
СПИСАНИЕ, ИЗЛИШНЕЕ - списание ресурсов сверх действительной потребности на выпуск учтенной готовой продукции. Неучтенные излишки сырья и материалов на производстве, на складах могут создаваться с целью изъятия их в натуре или изготовления из них готовой продукции для последующей неучтенной ее реализации, а также с целью сокрытия ранее образовавшихся недостач, в том числе вызванных оприходованием сырья и материалов по бестоварным документам.
СПИСАНИЕ МАЛОЦЕННЫХ И БЫСТРОИЗНАШИВАЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОВ (МБП) - процесс, производимый при полной изношенности МБП на основании соответствующих актов, утвержденных руководителем учреждения. Например, для списания разбитой посуды ведется журнал регистрации боя посуды ф. 325. Записи в журнал производятся соответствующими должностными лицами. Постоянно действующая комиссия следит за правильным ведением журнала и ежеквартально (ежемесячно) составляет акт на списание разбитой посуды, который утверждается руководителем учреждения.
СПИСОК ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ИНВЕНТАРНЫЙ (ф. № ОС-9)- списки, ведущиеся по месту нахождения (эксплуатации) основных средств для контроля за их сохранностью. В них записывают номер и дату инвентарной карточки, инвентарный номер объекта, его полное название, первоначальную стоимость и данные о выбытии (перемещении) - дата и номер документа и причина выбытия. Разрешается вести учет объектов по месту их нахождения в инвентарных карточках. В этом случае инвентарные карточки выписываются в двух экземплярах и второй экземпляр передается по месту нахождения объекта. Учет объектов основных средств по месту нахождения осуществляют в разрезе лиц, ответственных за сохранность этих средств. На арендованные основные средства в бухгалтерии арендатора инвентарные карточки не открываются. Для аналитического учета поступивших основных средств используют копию инвентарных карточек арендодателя или выписки из инвентарной книги.
СПИСОК, ТИТУЛЬНЫЙ - поименный перечень строек, включаемых в инвестиционную программу. Является документом, определяющим задание для каждой стройки: ввод в действие мощностей и ввод в действие основных фондов, осуществление капитальных вложений, объем строительных и монтажных работ, незавершенного строительства. В титуле стройки указываются наименование, местонахождение и подчиненность, отраслевая принадлежность, характер строительства (новое, расширение и т. п.), сроки строительства (год начала и год окончания), проектная мощность, наименование генерального подрядчика (контрактора) и организации, комплектующей оборудование, проектная мощность и задания с разбивкой по годам. Различают титулы вновь

начинаемых и переходящих строек. Титулы переходящих строек, кроме перечисленных, содержат показатели о выполнении заданий в предшествующий период и о том, что подлежит выполнению до конца строительства. В соответствии со Т.е. определяются объемы финансирования капитальных вложений и сроки поставок оборудования, строительных материалов, заключаются договоры подряда. Утвержденный титульный список одно из необходимых условий начала финансирования и осуществления капитального строительства.
СПИСОК, ТИТУЛЬНЫЙ ВНУТРИПОСТРОЕЧНЫЙ - один из документов, служащий основанием для финансирования и кредитования строительства. Устанавливает перечень объектов стройки, по каждому из которых указываются стоимость строительства, объем капитальных вложений с выделением стоимости сдаваемого в монтаж оборудования и строительных и монтажных работ, величина ввода в действие мощностей и ввода в действие основных фондов, сроки ввода, объем незавершенного строительства.
СПИСЫВАТЬ СО СЧЕТА - рассматривать как убыток или издержки величину, первоначально отраженную в качестве актива (в случае, когда не оправдываются первоначальные ожидания).
СПОРЫ, ТРУДОВЫЕ - разногласия между работниками, с одной стороны, и администрацией - с другой, по вопросам, связанным с трудовыми отношениями.
СПОРЫ, ТРУДОВЫЕ КОЛЛЕКТИВНЫЕ - неурегулированные разногласия между работниками и работодателями по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений по вопросам социально-трудовых отношений.
СПОРЫ, ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ - разногласия, возникающие между предприятиями, учреждениями и организациями в процессе осуществления ими хозяйственной деятельности. Х.с. могут иметь место при заключении, изменении, расторжении и исполнении хозяйстве иных договоров. Разрешение хозяйственных споров осуществляется в установленном порядке арбитражем, судом или третейским судом.
СПОСОБ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - методы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, приемы организации документооборота, инвентаризации, способы применения счетов бухгалтерского учета, системы учетных регистров, обработки информации и иные соответствующие способы, методы и приемы.
СПОСОБ ИСПРАВЛЕНИЯ ОШИБОК В УЧЕТНЫХ ЗАПИСЯХ ПУТЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОВОДОК - способ, применяемый в случаях, когда в бухгалтерской проводке и в учетных регистрах указана правильная корреспонденция счетов, но приуменьшена сумма операции. Для исправления такой ошибки на разность между правильной и приуменьшенной суммами операции составляют дополнительную бухгалтерскую проводку. Если, например, подотчетным лицам выдали из кассы 4000 руб., а ошибочно записали 1000 руб., то на разность между этими суммами - 3000 руб. нужно составить дополнительную проводку.
СПОСОБ ИСПРАВЛЕНИЯ ОШИБОК В УЧЕТНЫХ ЗАПИСЯХ "КРАСНОЕ СТОРНО" - способ, применяемый в случае, если в учетных записях указана неправильная корреспонденция счетов. Сущность его состоит в том, что вначале ошибочная проводка повторяется в той же корреспонденции счетов, но запись производится красными чернилами. Эта проводка записывается красными чернилами также в соответствующие учетные регистры. При подсчете итогов в учетных регистрах суммы, записанные красными чернилами, не прибавляются, а вычитаются из итога. Тем самым неправильная запись аннулируется, снимается отрицательными числами. После этого составляется новая проводка с правильной корреспонденцией счетов и записывается в регистры обычными чернилами. Способ "красное сторно" применяют для исправления ошибок и в тех случаях, когда корреспонденция счетов не нарушена, но преувеличена сумма операции. Для исправления такой ошибки составляют вторую сторнировочную проводку

на разность между преувеличенной и правильной суммами операции. Этот способ применяется в бухгалтерском учете не только для исправления ошибок, но и для корректировки учетных данных по отдельным счетам.
СПОСОБ ИСПРАВЛЕНИЯ ОШИБОК В УЧЕТНЫХ ЗАПИСЯХ, КОРРЕКТУРНЫЙ - способ, применяемый в тех случаях, когда ошибка не затрагивает корреспонденции счетов или она быстро обнаружена и не отразилась на итогах учетных записей. Сущность его состоит в том, что ошибочный текст или сумма зачеркивается, и над зачеркнутым пишут правильный текст или сумму. Зачеркивание производят тонкой линией, так чтобы можно было прочесть зачеркнутое. При этом зачеркивается все число, если лаже ошибка допущена только в одной цифре. Исправление ошибки оговаривается и подтверждается: в документах - подписями лиц, подписавших документ; в учетных регистрах - подписью лица, производящего исправление. Оговорку об исправлении делают на полях или в конце страницы, записывая в ней "исправлено" и правильный текст или сумму.
СПОСОБ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПОДРЯДНЫЙ - способ выполнения строительных работ специальными строительными организациями (подрядчиками). Предприятия (застройщики) заключают с подрядчиками договоры, согласно которым последние обязуются выполнить в установленные сроки определенные работы своими кадрами и материально-техническими средствами в соответствии с проектами, сметами и рабочими чертежами. В свою очередь, застройщики осуществляют контроль за качеством работ и в соответствии с договором производят их оплату. Расчеты с подрядчиками производят по объекту строительства в целом, законченным конструктивным элементам и видам работ и другим установленным правилам. Порядок расчетов обусловливается договором и зависит, главным образом, от сметной стоимости и сроков выполнения строительных работ.
СПОСОБ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, СМЕШАННЫЙ - способ выполнения строительных работ, при котором часть работ выполняется хозяйственным способом, а часть подрядным.
СПОСОБ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ - организационная форма строительства, при которой строительные и монтажные работы выполняются собственными силами предприятия-застройщика.
СПОСОБ НАЧИСЛЕНИЯ ИЗНОСА ПО МАЛОЦЕННЫМ И БЫСТРОИЗНАШИВАЮЩИМСЯ ПРЕДМЕТАМ (МБП) - приемы и методы, которые с помощью регламентирующих документов предоставляют возможность погашения стоимости переданных в эксплуатацию МБП следующими способами: 1) начисление износа в размере 50% стоимости МБП при передаче предметов в эксплуатацию и остальных 50% (за вычетом стоимости списываемых предметов по цене возможного использования) при списании предметов; 2) начисление износа в размере 100% при передаче предметов в эксплуатацию; 3) начисление износа в соответствии с установленной нормой или сметной ставкой (по специальным инструментам и специальным приспособлениям и др.); 4) предметы стоимостью в пределах 1/20 установленного лимита за единицу могут списываться в расход по мере их отпуска в производство или эксплуатацию без начисления износа по этим предметам; 5) в организациях малого бизнеса МБП могут учитываться на счете "Материалы", и в этом случае они списываются в расход по мере отпуска их в производство и эксплуатацию без начисления износа по этим предметам.
СПОСОБ ОЦЕНКИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО КРЕДИТАМ И ЗАЙМАМ - отражение процентов по полученным кредитам и займам в бухгалтерском учете по мере их выплаты (ранее применяемый вариант) или по мере начисления. При первом варианте суммы выплат процентов за пользование кредитами на субсчете "Кредиты банков" не отражают. По мере выплат этих процентов соответствующие суммы списывают с кредита денежных счетов в дебет счетов учета источников этих выплат. Если проценты по полученным

кредитам отражают в учете по мере их начисления, то начисленные суммы отражают по дебету счетов учета источников этих выплат и кредиту денежных счетов.
СПОСОБ ПЛАТЕЖА - порядок списания средств со счетов плательщиков. В практике расчетов используются платежи по конкретной сделке - основной способ платежа, плановые платежи, осуществляемые не по каждой поставке товаров, а за определенный период; платежи по результатам зачета взаимных требований, когда перечисляется только разница по результатам сверки взаимных расчетов.
СПОСОБ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ КОСВЕННЫХ РАСХОДОВ МЕЖДУ ОТДЕЛЬНЫМИ ОБЪЕКТАМИ УЧЕТА И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ - методы распределения косвенных расходов, которые зависят прежде всего от их вида. Накладные расходы распределяются между объектами учета и калькулирования чаще всего пропорционально основной заработной плате производственных рабочих, учтенной по этим объектам, или пропорционально плановым затратам по объектам. Коммерческие косвенные расходы распределяются по видам продукции (работ, услуг), как правило, пропорционально их производственной себестоимости. Выбор способа распределения косвенных расходов зависит от технологических, организационных и ряда других особенностей организации. Например, косвенные расходы нецелесообразно распределять между объектами учета или калькулирования пропорционально основной заработной плате производственных рабочих, если уровень механизации труда существенно различается по отдельным производствам, цехам, участкам и бригадам.
СПОСОБ РАСЧЕТА РАСХОДА МАТЕРИАЛОВ, ИНВЕНТАРНЫЙ - способ, при котором на основании первичных документов (лимитно-заборных карт, требований), по которым производился отпуск материалов цехам в пределах установленных норм на запланированное количество изделий, бухгалтерия рассчитывает стоимость израсходованных материалов с учетом отклонений от норм (в результате экономии, перерасхода или их замены), оформленных либо специальными требованиями, либо лимитно-заборными картами с красной полосой. И.с.р.р.м. необходим в тех случаях, когда в цехах постоянно остаются неиспользованные материалы на начало и конец месяца. Фактический расход материалов на производство должен исчисляться с учетом этих остатков. Для этого в конце учетного периода (смены, недели, месяца) проводят инвентаризацию остатков неиспользованных материалов, после чего определяют расход материалов: к начальному остатку прибавляют отпущенные материалы и вычитают конечный остаток.
СПОСОБ РАСЧЕТА РАСХОДА МАТЕРИАЛОВ, ПАРТИОННЫЙ - способ, при котором расход материалов (металла, тканей и т.п.) учитывают по каждой раскрываемой партии и после раскроя определяют экономию или перерасход и устанавливают их причины и виновников. Материалы отпускаются раскройщиками по нормативному расчету на задание. После выполнения задания количество израсходованных материалов и выкроенных деталей записывают в акт раскроя, который составляют на каждую партию. Это позволяет сразу же подсчитать фактический расход материалов. Сравнивая фактический расход материалов с нормативным, устанавливают результат (экономию или перерасход) по раскрываемой партии.
СПОСОБ РАСЧЕТА СЕБЕСТОИМОСТИ - методы определения затрат на производство товаров и услуг различных видов и категорий, используемые предприятиями. Существуют С.р.с. по элементам затрат, по индексам затрат, постатейная калькуляция, по стоимости машино-часа.

СПОСОБЫ УЧЕТА ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТАМИ И ЗАЙМАМИ см. СПОСОБ ОЦЕНКИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО КРЕДИТАМ И ЗАЙМАМ.
СПРАВКА - 1. документ с какими-либо сведениями; 2. сведения, полученные в ответ на запрос.

СПРАВКА, БАНКОВСКАЯ - справка, выдаваемая банком относительно платежеспособности клиента и его надежности при предоставлении ему коммерческого кредита.
СПРАВКА О СТОИМОСТИ ЧИСТЫХ АКТИВОВ ФОНДА - документ отчетности управляющей компании открытого паевого инвестиционного фонда перед ФКЦБ (Федеральной комиссией по ценным бумагам и фондовому рынку). Состав, сроки и порядок представления отчетности управляющей компанией устанавливаются Федеральной комиссией. Справка о стоимости чистых активов фонда и приложение к ней не позднее следующего дня после окончания срока первичного размещения инвестиционных паев фонда представляются управляющей компанией в Федеральную комиссию, а также предъявляются всем заинтересованным лицам по их требованию управляющей компанией и агентом по размещению и выкупу инвестиционных паев фонда.
СПРАВОЧНИК, ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ см. СИСТЕМА, ТАРИФНАЯ.

СРАВНИМОСТЬ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ - одна из качественных характеристик бухгалтерской отчетности, позволяющая пользователям устанавливать сходства и различия между двумя рядами экономических явлений, выявлять схожесть, различия и временные тенденции на основе текущей и прошлой отчетности компании, а также сравнивать разные компании.
СРЕДА, КОНТРОЛЬНАЯ - общее отношение руководителей или собственников клиента к созданию и поддержанию на своем предприятии системы внутреннего контроля, их конкретные действия и процедуры, направленные на это: отнестись к подбору новых материально ответственных сотрудников со всей ответственностью, проверяя их репутацию, или пустить дело на самотек; организовать управленческий учет, прикрыв лазейки для утечки материальных ценностей, или вести учет "на глазок " и попустительствовать мелким хищениям; создать удобную организационную структуру бухгалтерии, когда более опытные и имеющие авторитет сотрудники курируют менее опытных и когда одни сотрудники распоряжаются материальными ценностями, а другие ведут их учет, или набрать сотрудников без определенного плана так, что все одновременно отвечают за все и ни за что конкретно и т.д.
"СРЕДСТВА, АРЕНДОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ" - забалансовый счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении основных средств, учитываемых на балансовом счете "Долгосрочно арендуемые основные средства".
СРЕДСТВА В БЮДЖЕТНОМ УЧЕТЕ, ДЕНЕЖНЫЕ ПРОЧИЕ - средства в бюджетном учете, к которым относят аккредитивы, лимитированные чековые книжки, денежные документы, денежные средства в пути, финансовые вложения.
СРЕДСТВА, ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ - денежные средства государства, имеющие целевое назначение и не включаемые в государственный бюджет.
СРЕДСТВА В РАСЧЕТАХ - все суммы долгов сторонних юридических и физических лиц, а также собственников и работников данного предприятия перед ним, то есть дебиторская задолженность за произведенные работы, оказанные услуги, товары, по выданным авансам, полученным векселям, суммы, числящиеся за подотчетными лицами. Иначе говоря, это средства, в сумме которых аккумулируются все долги перед данным предприятием. Являются объектом бухгалтерского учета.
СРЕДСТВА, ДЕНЕЖНЫЕ - 1. аккумулированные в наличной и безналичной формах деньги государства, предприятий, населения и другие средства, легко обращаемые в деньги, обладающие высоким уровнем ликвидности; 2. наиболее легко реализуемая часть оборотного капитала компании. Включает в себя денежные средства в кассе и денежные

средства на счетах. Д.с., на расходование которых установлены определенные банковские ограничения и которые не могут быть сняты с банковского счета в нужный момент, а также Д.с., не предназначенные для текущих платежей, не включаются в состав оборотного капитала. Д.с. считаются также банковские переводные векселя, денежные переводы, банковские чеки, счета сбережений и т. д. Д.с. включаются в отчетность по их объявленной стоимости. Деловая репутация фирмы и возможные конъюнктурные осложнения обязывают предприятие иметь определенный денежный запас. Однако, опасность инфляции заставляет предпринимателя ограничить его величину разумным пределом. Таким образом, оптимальная сумма денежной наличности определяется деловой активностью предприятия и обоснованной ежедневной потребностью в наличных средствах. Д.с., превышающие такую потребность, должны быть помешены в какие-либо другие активы предприятия, приносящие доход; 3. раздел плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, включает следующие счета: "Касса"; "Расчетный счет"; "Валютный счет"; "Специальные счета в банках"; "Денежные документы"; "Переводы в пути"; "Краткосрочные финансовые вложения".

СРЕДСТВА, ДЕНЕЖНЫЕ В ПУТИ - 1. средства, отосланные со счета плательщика, но не зачисленные на счет получателя; 2. денежная наличность, отосланная из касс торговых, зрелищных, транспортных и других предприятий и организаций кредитному учреждению для зачисления на счет этих предприятий (организаций), но не поступившая на счет в течение некоторого времени по условиям связи и доставки.

СРЕДСТВА, ДЕНЕЖНЫЕ В УЧЕТЕ США - средства компании, которые можно разделить на две категории: денежные средства в кассе и денежные средства в банке. В балансе все денежные средства компании обычно показываются одной строкой, так как компании предпочитают держать как можно меньше наличности на руках, и основным платежным средством являются чеки. Наличность, которая держится в сейфе, используется, в основном, для мелких платежей и называется "мелкая касса". К денежным средствам относятся: банковские переводные векселя, денежные переводы, чеки, подписанные кассиром банка, обязательство банка, чеки, удостоверенные банком, чек с подписью банка о гарантии платежа, персональные чеки, сберегательные счета, монеты, банкноты, валюта, текущие и депозитные счета в банках, на использование которых нет никаких ограничений. Если использование денежных средств ограничено, то они, как правило, классифицируются как инвестиции. Денежные средства отражаются в отчетности по объявленной или фактической стоимости. Банковские овердрафты исключаются из состава денежных средств и в отчетности показываются как краткосрочные обязательства. Информация о так называемых компенсационных остатках (сумма денег, которую компания обязана держать на счете в банке в качестве гарантии оплаты услуг банка и которую она не имеет права использовать) обязательно должна быть раскрыта в примечаниях к финансовой отчетности.

"СРЕДСТВА, ДОЛГОСРОЧНО АРЕНДУЕМЫЕ ОСНОВНЫЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении основных средств, долгосрочно арендуемых предприятием. Этот счет используется предприятиями-арендаторами. Основные средства, поступившие на предприятие на условиях долгосрочной аренды, приходуются по дебету счета "Долгосрочно арендуемые основные средства" и кредиту счета "Арендные обязательства". Уплата причитающихся арендодателю платежей за использование долгосрочно арендуемых основных средств отражается записью по дебету счета "Арендные обязательства" и кредиту счетов учета денежных средств. Сумма начисленных процентов по договору долгосрочной аренды проводится по кредиту счета "Арендные обязательства" в корреспонденции со счетом "Использование прибыли". При переходе по условиям договора аренды (или дополнительного соглашения арендодателя и арендатора) арендованного объекта основных средств в собственность арендатора в учете производятся записи по дебету счета "Основные средства" и кредиту счета "Долгосрочно арендуемые основные

средства". Одновременно сумма износа по этому объекту, числящаяся на счете "Износ основных средств", переносится с субсчета "Износ долгосрочно арендуемых основных средств" на субсчет "Износ собственных основных средств". Если по окончании договора аренды объект основных средств возвращается арендодателю, то в учете производятся записи по дебету счета "Износ основных средств" и кредиту счета "Долгосрочно арендуемые основные средства". Если арендованный объект основных средств возвращается арендодателю до окончания договора аренды, то в учете производятся записи по кредиту счета "Долгосрочно арендуемые основные средства" и дебету счетов "Износ основных средств" (на сумму начисленного износа) и "Арендные обязательства" (на сумму невыплаченных арендодателю платежей за использование объекта).
СРЕДСТВА, ЗАЕМНЫЕ - денежные средства, которые выдаются банком в виде ссуды предприятию, они носят целевой характер и выдаются на определенный срок и за плату. С учетом сроков З.с. делятся на краткосрочные (срок - до одного года) и долгосрочные (срок - свыше одного года).
СРЕДСТВА, ЗАКОННЫЕ ПЛАТЕЖНЫЕ - денежные знаки, которые по закону являются обязательными к приему в погашение долга на территории данной страны.
СРЕДСТВА, ИЗРАСХОДОВАННЫЕ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА - затраты на улучшение условий труда на производстве (включая затраты на средства индивидуальной защиты, лечебно-профилактическое питание и молоко) за счет всех источников финансирования. Лицу, отвечающему за состояние охраны труда, передаются сводные бухгалтерские данные и данные аналитического учета по накладным расходам о фактических затратах на охрану труда и улучшение условий труда.
СРЕДСТВА, ЛИКВИДНЫЕ - денежные средства и другие активы, которые могут быть использованы для погашения долговых обязательств.
СРЕДСТВА, МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПЛАТЕЖНЫЕ -средства погашения международных кредитных обязательств.
СРЕДСТВА, НАЛИЧНЫЕ -1. денежные средства в виде бумажных денег и монет, денежных знаков; 2. переходный остаток денежных средств предприятия; финансовые средства, предназначенные для расходов, но не израсходованные.
СРЕДСТВА НА НЕОТЛОЖНЫЕ НУЖДЫ -денежные средства на удовлетворение хозяйственных потребностей объединений, предприятий, организаций, выдаваемые банками в пределах установленных норм во внеочередном порядке (см. ОЧЕРЕДНОСТЬ ПЛАТЕЖЕЙ).
СРЕДСТВА, ОБОРОТНЫЕ - вложения финансовых ресурсов в объекты, использование которых осуществляется в рамках одного воспроизводственного цикла либо в течение относительно короткого календарного периода времени (как правило, не более одного года). В составе оборотных средств выделяют товарно-материальные ценности (производственные запасы, готовую продукцию и другие материально-вещественные элементы), денежные средства (дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения и др.). Оборотные средства называют также текущими активами. Товарно-материальные ценности могут оцениваться по себестоимости или по рыночной стоимости. Стоимость оборотных средств определяется суммированием стоимостей их отдельных видов. Оборотные средства часто именуют оборотным фондом, оборотным капиталом предприятия.
СРЕДСТВА, ОБОРОТНЫЕ ЗАЕМНЫЕ - часть оборотных средств юридических лиц. созданная за счет краткосрочного банковского кредита и привлеченных средств (кредиторской задолженности, долговых обязательств и т.д.).
СРЕДСТВА, ОБОРОТНЫЕ НЕНОРМИРУЕМЫЕ -совокупность элементов оборотных средств (отгруженная продукция, денежные средства и средства в расчетах), по которым нормативы не устанавливаются. Источники их образования - заемные средства.
СРЕДСТВА, ОБОРОТНЫЕ НОРМИРУЕМЫЕ - формируемые за счет собственных оборотных средств объединения и предприятия производственные запасы, заделы

незавершенного производства и остатки готовой продукции на складах. Размеры этих запасов, заделов и остатков планируются самими предприятиями.
СРЕДСТВА, ОБОРОТНЫЕ СОБСТВЕННЫЕ - часть оборотных средств юридических лиц, формируемых за счет собственных средств (уставного фонда, чистой прибыли, целевых, страховых фондов и т.д.), то есть без использования заемных средств (кредитов банка, ссуд, кредиторской задолженности и т.д.).
СРЕДСТВА, ОСНОВНЫЕ - совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в качестве средств труда и действующих в натуральной форме в течение длительного времени (свыше одного года) как в сфере материального производства, так и в непроизводственной сфере. К основным средствам относятся: здания; сооружения; рабочие и силовые машины и оборудование; измерительные и регулирующие приборы и устройства; вычислительная техника и оргтехника; транспортные средства; инструмент; производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности; рабочий и продуктивный скот; многолетние насаждения; внутрихозяйственные дороги; капитальные вложения на улучшение земель (мелиоративные, осушительные, ирригационные и другие работы) и в арендованные здания, сооружения, оборудование и иные объекты, относящиеся к основным средствам; капитальные вложения в многолетние насаждения или улучшение земель - ежегодно в сумме затрат, относящихся к принятым в эксплуатацию площадям независимо от окончания всего комплекса работ; прочие основные средства (расходы на экипировку, приобретение оружия и иных специальных средств защиты собственной службы безопасности по выполнению функций экономической защиты банковских и хозяйственных операций и сохранности материальных ценностей). Объем основных средств исчисляется в денежном, стоимостном выражении.
"СРЕДСТВА, ОСНОВНЫЕ" -счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении принадлежащих предприятию на правах собственности основных средств, находящихся в эксплуатации, запасе, на консервации или сданных в аренду (кроме долгосрочно арендуемых). На этом счете учитываются также: капитальные вложения инвентарного характера в земельные участки, лесные и водные угодья, недра, предоставленные предприятию в пользование; затраты по законченным капитальным работам в арендованные основные средства. Оприходование основных средств, внесенных учредителями в счет их вкладов в уставный фонд предприятия, отражается по дебету счета "Основные средства" и кредиту счета "Расчеты с учредителями". Объекты основных средств, созданные на самом предприятии, а также приобретенные за плату у других предприятий и лиц, приходуются по дебету счета "Основные средства" со счета "Капитальные вложения". Оприходование основных средств, полученных от других предприятий и лиц безвозмездно, а также в качестве субсидии правительственного органа, отражается по дебету счета "Основные средства" в корреспонденции со счетом "Добавочный капитал". При выбытии объектов основных средств (продаже, списании, передаче безвозмездно и др.) первоначальная стоимость их списывается со счета "Основные средства" в дебет счета "Реализация и прочее выбытие основных средств".
СРЕДСТВА, ОСНОВНЫЕ В ЗАПАДНОЙ УЧЕТНОЙ ПРАКТИКЕ - средства, обозначаемые различными терминами: постоянные активы; собственность, здания и оборудование; материальные активы. В международных стандартах основные средства обозначаются термином собственность, здания и оборудование. Основные средства должны соответствовать следующим требованиям: цели приобретения, длительности срока использования (более одного года) с распределением их стоимости (начисление износа) в течение этого периода; наличие материальной (физической) формы в отличие от нематериальных активов. Базовыми составляющими основных средств являются: земля; здания и сооружения; машины и оборудование и др. На все средства, за исключением земли, начисляется износ.

СРЕДСТВА, ОСНОВНЫЕ НЕПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ - активы, непосредственно не участвующие в процессе производства, а используемые для культурно-бытовых нужд работников предприятия - основные средства жилищно-коммунального хозяйства, поликлиник, медицинских пунктов, клубов, стадионов, детских садов и т. п.
"СРЕДСТВА, ОСНОВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ" - статья актива баланса компаний ряда стран. включающая активы, не предназначенные для продажи, а используемые для производства продукции, ее транспортировки и хранения. Кроме построек, зданий, инструментов, в эту статью включаются земельные участки и незавершенное строительство. Основной способ оценки активов этой группы - вычисление обесценения на момент составления баланса, основываясь на первоначальной стоимости (стоимости приобретения).
СРЕДСТВА, ОСЯЗАЕМЫЕ - средства, которые можно увидеть или ощутить, то есть обладающие реальным материальным содержанием.
СРЕДСТВА, "ОСЯЗАЕМЫЕ" - реальный основной капитал.
СРЕДСТВА, ОТВЛЕЧЕННЫЕ - условный объект бухгалтерского учета, который определяет величину хозяйственных средств, изъятых по тем или иным причинам из хозяйственного оборота на цели, не связанные непосредственным образом с производственной деятельностью. К ним относятся: платежи в бюджет от прибыли, использование прибыли на формирование фондов специального назначения и другие направления текущего использования прибыли, перераспределение свободных собственных оборотных средств; относятся к числу внеоборотных активов.
СРЕДСТВА, ПЛАТЕЖНЫЕ ЗАКОННЫЕ - денежные знаки, которые согласно действующим в стране законам являются обязательными к приему в качестве средства платежей на территории данной страны. К таковым относятся банковские билеты центрального банка страны (банкноты), казначейские билеты, разменные монеты.
СРЕДСТВА, ПЛАТЕЖНЫЕ МЕЖДУНАРОДНЫЕ -платежные средства, которые служат для погашения международных кредитных обязательств. В качестве М.п.с. используются резервные валюты, а также другие конвертируемые валюты. Все большая доля в международных расчетах приходится на ЭКЮ (европейскую валютную единицу) и СДР (специальные права заимствования).
СРЕДСТВА ПО ВЗАИМНЫМ РАСЧЕТАМ - суммы, поступающие в местные бюджеты или передаваемые из местных бюджетов в бюджеты субъектов РФ в связи с изменениями в доходах и расходах местных бюджетов, возникающими в результате решений, принятых органами государственной власти и не учтенных при утверждении соответствующих бюджетов.
СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ,ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ -совокупность: основных средств - зданий, оборудования, транспортных средств и пр., которые служат более одного года, не изменяя формы, и стоимость которых по частям переносится в расходы производства; оборотных средств, полностью используемых в процессе производства, стоимость которых полностью включается в затраты предприятия (сырье, материалы, а также незавершенное производство и готовая продукция); денежных средств - свободных денег на различных счетах предприятия, а также денежной наличности в кассе предприятия; средств в расчетах - выданных авансов и прочей дебиторской задолженности; отвлеченных средств - целевых фондов. Источниками образования хозяйственных средств предприятий являются: уставный фонд; прибыль после уплаты всех налогов (собственные источники); ссуды; краткосрочные кредиты банка; задолженность поставщикам: задолженность работникам и прочая кредиторская задолженность.
СРЕДСТВА, ПРИВЛЕЧЕННЫЕ - средства (чаще всего оборотные), не принадлежащие предприятию, полученные со стороны, но временно до их возврата участвующие в хозяйственном обороте в качестве источника формирования оборотных средств. В условиях рыночной экономики это, в основном, кредитные средства. В банковской сфере привлеченные средства банка это результат выполнения ими одной из основных функций

- привлечения (покупки) средств и помещения в пассивы для последующего размещения в активы (продажи) с целью получения прибыли. На П.с. приходится подавляющая доля банковских ресурсов.
СРЕДСТВА ПРОИЗВОДСТВА - совокупность средств труда и предметов труда, используемых в процессе производства материальных благ; составная часть производительных сил общества и национального богатства страны. С.п. в зависимости от выполняемой роли в производстве подразделяются на средства труда и предметы труда. Средства труда переносят свою стоимость на продукцию по частям, постепенно изнашиваясь, а предметы труда -сразу в течение одного производственного цикла. С.п. (основные фонды и оборотные средства) в отличие от непроизведенных (земля, водные и природные ресурсы, леса и т.п.) имеют стоимостную оценку.
"СРЕДСТВА, ПРОЧИЕ ДЕНЕЖНЫЕ" - счет бухгалтерского учета, используемый для учета прочих денежных средств. Может подразделяться на субсчета: "Аккредитивы": "Лимитированные чековые книжки"; "Денежные документы"; "Денежные средства в пути"; "Финансовые вложения".
"СРЕДСТВА, ПРОЧИЕ ОСНОВНЫЕ" - субсчет счета "Основные средства" на котором учитываются прочие основные средства с выделением их на отдельные группы: многолетние насаждения - плодово-ягодные насаждения всех видов (деревья и кустарники), озеленительные и декоративные насаждения на улицах, площадях, в парках, садах, скверах, на территории учреждений, во дворах жилых домов, насаждения по укреплению песков и берегов рек, овражно-балочные насаждения и т. п.; искусственные насаждения ботанических садов и других научно-исследовательских учреждений и учебных заведений для научных целей и другие искусственные многолетние насаждения. Молодые насаждения всех видов учитываются отдельно от насаждений, достигших полного развития, то есть возраста начала плодоношения, смыкания крон и т. п.; капитальные затраты по улучшению земель - затраты неинвентарного характера (не связанные со строительством сооружений) на культурно-технические мероприятия по поверхностному улучшению земель для сельскохозяйственного пользования, производимые за счет капитальных вложений (планировка земельных участков, корчевка площадей под пашню, срезание кочек, расчистка зарослей, очистка водоемов и др.); музейные ценности (независимо от их стоимости), кроме музейных экспонатов; экспонаты животного мира в зоопарках и других аналогичных учреждениях независимо от их стоимости; сценическо-постановочные средства стоимостью свыше лимита стоимости основных средств за единицу (декорации, мебель и реквизит, бутафория, театральные и национальные костюмы, головные уборы, белье, обувь, парики); документация по типовому проектированию независимо от стоимости: программы на технических носителях, учебные кинофильмы, магнитные диски и ленты, кассеты и др.; прочий инвентарь, детские игры, специальные лыжи и др.; нематериальные активы.
СРЕДСТВА, РАСЧЕТНЫЕ - денежные средства отдельного лица, представленные счетом депозитов до востребования в коммерческом банке. Снятие средств со счета производится с помощью чека, извещающего банк о том что средства должны быть переданы на счет другого лица или в другой банк. Средства, используемые для расчетов по корпоративным акциям и облигациям, и по облигациям муниципалитетов. Термин, используемый в значении "наличие средств на следующий день".
СРЕДСТВА САМООБЛОЖЕНИЯ - разовые добровольные целевые сборы, устанавливаемые непосредственно населением муниципального образования для финансирования решения вопросов местного значения.
СРЕДСТВА, ТРАНСПОРТНЫЕ - один из видов основных фондов, предназначенный для перемещения людей и грузов: железнодорожный подвижной состав (локомотивы, вагоны и др.); подвижной состав водного транспорта (суда транспортные всех типов, суда служебно-вспомогательные, спасательные ледоколы, буксиры, суда лоцманские и др.; суда промыслового флота относятся к классу "Машины и оборудование"); подвижной

состав автомобильного транспорта (грузовые, легковые автомобили, автобусы, тягачи, включая тракторы-тягачи, прицепы); подвижной состав городского электрического транспорта (вагоны метрополитена, трамваи, троллейбусы); трубопроводы (кроме паропроводов и теплопроводов), включая трубопроводы гидравлического, пневматического, пневмоконтейнерного непрерывного транспорта, конвейеры всех типов (кроме конвейеров, конструктивно сочлененных с оборудованием, например, в автоматических линиях); подвижной состав канатно-подвесных дорог, средства напольного и других видов производственного транспорта, являющиеся самостоятельными инвентарными объектами, прочие виды транспортных средств.
"СРЕДСТВА, ТРАНСПОРТНЫЕ" - субсчет счета "Основные средства", на котором учитываются все виды средств передвижения, предназначенные для перемещения людей и грузов с выделением отдельных групп: подвижной состав железнодорожного, водного, автомобильного транспорта (электровозы, теплоходы, пароходы, плавучие пристани, грузовые и легковые автомобили, прицепы, автосамосвалы, автоцистерны, автобусы, тракторы-тягачи и др.); подвижной состав воздушного транспорта (самолеты, вертолеты); гужевой транспорт (телеги, сани и др.); производственный транспорт (электрокары, мотоциклы, мотороллеры, велосипеды, тележки и др.); все вилы спортивного транспорта.
СРЕДСТВА ТРУДА - предметы (орудия) труда, которые используются для производства товаров и услуг. Активные орудия - машины и оборудование; пассивные -здания и сооружения; предметы труда - сырье, материалы и энергия.
"СРЕДСТВА УЧАСТНИКОВ РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА ОРЦБ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАСЧЕТОВ ПО ОПЕРАЦИЯМ НА ОРЦБ" - балансовый счет, предназначенный для учета средств, переведенных участниками РЦ (расчетного центра) для обеспечения расчетов по операциям на ОРЦБ (организованном рынке ценных бумаг). Средства на данном счете блокируются до завершения расчетным центром ОРЦБ расчетов по итогам операций на ОРЦБ. В балансе расчетных центров ОРЦБ счет является только пассивным. В балансе участников РЦ счет является только активным. Синтетический учет в расчетных центрах ОРЦБ на счете ведется на субсчетах, соответствующих лицевым счетам секторов ОРЦБ. Аналитический учет в расчетных центрах ОРЦБ на счете ведется в разрезе лицевых счетов участников РЦ, открываемых отдельно для каждого сектора ОРЦБ на соответствующем субсчете. Лицевые счета к балансовому счету открываются в расчетных центрах ОРЦБ и у участников РЦ только на основании договора.
"СРЕДСТВА УЧАСТНИКОВ РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА ОРЦБ, ДЕПОНИРУЕМЫЕ ДЛЯ ЗАВЕРШЕНИЯ РАСЧЕТОВ ПО ОПЕРАЦИЯМ НА ОРЦБ" - балансовый счет, предназначенный для учета средств, депонированных участниками РЦ (расчетного центра) в качестве гарантийного обеспечения по тем секторам ОРЦБ (организованного рынка ценных бумаг), для которых предусмотрено создание обеспечения под завершение расчетов. Синтетический учет в расчетных центрах ОРЦБ на счете ведется на субсчетах, соответствующих лицевым счетам секторов ОРЦБ на балансовом счете. Аналитический учет в расчетных центрах ОРЦБ на счете ведется на лицевых счетах участников РЦ в разрезе каждого вида обеспечения, открываемых на соответствующих субсчетах. Балансовый счет открывается в расчетных центрах ОРЦБ и у участников РЦ. В балансе расчетных центров ОРЦБ счет является только пассивным. В балансе участников РЦ счет является только активным.
СРЕДСТВА, ЧИСТЫЕ СВОБОДНЫЕ - разность между суммами поступлений и выплат денежных средств компании за определенный период времени; рассчитывается с учетом выплат, дивидендов и, как правило, налогов.
СРОК, АВЕРАЖНЫЙ - усредненный период поэтапной оплаты кредитов, обычно месяц, полугодие, год.
СРОК, АКЦЕПТАЦИОННЫЙ - время (срок), к какому должен быть оплачен вексель, предъявленный к платежу плательщику.

СРОК, АМОРТИЗАЦИОННЫЙ - срок полного погашения стоимости средств производства за счет амортизационных отчислений. Служит для расчета нормы амортизации. В большинстве стран А.с. регулируется государством.
СРОК АРЕНДЫ - продолжительность действия договора аренды. Непродолжительный срок арендного договора, даже при условии его продления, не дает возможности стабильно работать арендатору, что вызывается пересмотром арендной платы и подрядных обязательств. Слишком длительный срок аренды делает затруднительным прогноз прибыли и определения арендной платы.
СРОК ВЕКСЕЛЯ - продолжительность времени в днях между датой выпуска обязательного векселя и датой его погашения.
СРОК ВЛАДЕНИЯ КАПИТАЛА - срок, в течение которого основной капитал находится в чьем-то ведении.
СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) - может определяться датой(периодом), к которой должно быть закончено выполнение работы(оказание услуги) или/и датой (периодом), к которой исполнитель должен приступить к выполнению работы (оказанию услуги). Исполнитель обязан осуществить выполнение работы (оказание услуги) в срок, установленный правилами выполнения отдельных видов работ (оказания отдельных видов услуг) или договором о выполнении работ (оказании услуг). В договоре о выполнении работ (оказании услуг) может предусматриваться срок выполнения работы (оказания услуги), если указанными правилами он не предусмотрен, а также срок меньшей продолжительности, чем срок, установленный указанными правилами.
СРОК, ГАРАНТИЙНЫЙ - период времени, в течение которого поставщик ручается за нормальное функционирование продукции при условии ее надлежащего использования и хранения. Г.с. устанавливается на продукцию, предназначенную для длительного пользования или хранения. В зависимости от свойств и назначения продукции и товара установлены следующие виды Г.с.: гарантийный срок эксплуатации и (или) гарантийная наработка; гарантийный срок хранения; гарантийный срок годности. Гарантийный срок эксплуатации - период времени, в течение которого изготовитель гарантирует стабильность показателей качества продукции в процессе эксплуатации при условии соблюдения потребителем правил эксплуатации. Гарантийная наработка является разновидностью гарантийного срока эксплуатации, однако измеряется в других единицах. Гарантийный срок хранения - период времени, в течение которого изготовитель гарантирует сохраняемость всех установленных стандартами эксплуатационных показателей и потребительских свойств продукции при условии соблюдения потребителем правил хранения. Истечение гарантийного срока хранения предполагает, что продукция не только пригодна к использованию по назначению, но и сохранила качественные показатели, которые были заложены при ее выпуске. Гарантийные сроки хранения устанавливаются на продукцию, которая при хранении теряет свои свойства независимо от того, у кого она хранится - у изготовителя, снабженческо-сбытовой или оптовой торговой организации, потребителя. Гарантийный срок годности - это период времени, в течение которого изготовитель гарантирует все установленные стандартами эксплуатационные показатели и потребительские свойства продукции при условии соблюдения потребителем правил эксплуатации и хранения. По истечении гарантийного срока годности продукция, как правило, утрачивает свои потребительские свойства и не может быть использована по целевому назначению (например, батарейки, лекарства и др.). Однако возможно продление гарантийных сроков годности на продукцию после соответствующей проверки ее качества. На конкретную продукцию можно устанавливать либо один из видов гарантийных сроков, либо гарантийные сроки нескольких видов одновременно. Например, на шины установлены одновременно гарантийный срок хранения и гарантийный срок эксплуатации. Гарантийный срок на комплектующие изделия и составные части считается равным гарантийному сроку на основное изделие и

истекает одновременно с истечением гарантийного срока на это изделие, если иное не предусмотрено стандартами или ТУ на основное изделие.
СРОК ГОДНОСТИ - период времени, в течение которого товар, вещь, услуга обеспечивают свое целевое функционирование.
СРОК ГОДНОСТИ, ГАРАНТИЙНЫЙ - период времени, в течение которого изготовитель гарантирует все установленные стандартами эксплуатационные показатели и потребительские свойства продукции при условии соблюдения потребителем правил эксплуатации и хранения. По истечении гарантийного срока годности продукция утрачивает свои потребительские свойства и не может быть использована по целевому назначению (например, батарейки, лекарства и т.п.). Возможно продление гарантийных сроков годности на продукцию после соответствующей проверки ее качества.
СРОК ДАВНОСТИ ДЛЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАЛОГОВОЕ НАРУШЕНИЕ - специальный срок давности, установленный для налоговых нарушений. Лицо не может быть привлечено к ответственности за налоговое нарушение, если со дня его совершения либо со следующего дня после окончания налогового периода, в течение которого было совершено нарушение, истекли три года - для физических лиц и пять лет - для предприятий и организаций.
СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА СТРАХОВАНИЯ -время, предусмотренное условиями страхования, в течение которого действует страховая ответственность страховщика - его обязанность выплатить страхователю при наступлении страхового случая страховое возмещение или страховую сумму.
СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛИСА, КОНЕЧНЫЙ - окончание срока действия договора страхования, по истечении которого исполнение обязанностей страховщика при ненадлежащем их исполнении в течение срока действия договора можно истребовать в судебном порядке в течение искового срока.
СРОК ДОВЕРЕННОСТИ - промежуток времени, в течение которого действует доверенность. Указанный в доверенности срок не может превышать трех лет; если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения. Доверенность для совершения действий за границей, не содержащая указание о сроке ее действия, сохраняет силу до ее отмены лицом, выдавшим доверенность.
СРОК ДОКУМЕНТООБОРОТА - время (в днях), в течение которого завершается выполнение банком операций по расчетам за продукцию и другим обязательствам.
СРОК ДОСТАВКИ ГРУЗОВ - время, оговоренное в условиях сделки, контракта, необходимое для доставки груза покупателю.
СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА - срок, в течение которого обязательство должно быть исполнено. Если обязательство предусматривает или позволяет определить день его исполнения или период времени, в течение которого оно должно быть исполнено, обязательство подлежит исполнению в этот день или, соответственно, в любой момент в пределах такого периода. Если обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условий, позволяющих определить этот срок, оно должно быть исполнено в разумный срок после возникновения обязательства. Обязательство, не исполненное в разумный срок, а равно обязательство, срок исполнения которого определен моментом востребования, должник обязан исполнить в семидневный срок со дня предъявления кредитором требования о его исполнении, если обязанность исполнения в другой срок не вытекает из закона, иных правовых актов, условий обязательства, обычаев делового оборота или существа обязательства.
СРОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КРЕДИТА - время от начала использования до начала льготного периода; при банковском (денежном) кредите началом использования является зачисление валютных средств на счет предприятия, при коммерческом кредите период использования совпадает со сроком поставки товара по контракту, и его началом является акцепт тратт покупателем после поставки последней партии товара, после чего обязательства экспортера считаются выполненными.

СРОК, ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ - обуславливаемый контрактом или соглашением сторон период, в течение которого может проводиться испытание с целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев. В испытательный срок не засчитывается период временной нетрудоспособности.
СРОК КРЕДИТА - срок, на который выдается кредит. Полный срок кредита - это период времени от начала использования до окончательного погашения всей суммы кредита. Срок использования кредита - срок, в течение которого заемщик использует кредит для оплаты своих обязательств. Льготный (грационный) период - период времени с момента окончания использования до начала погашения. Срок погашения кредита - срок, в течение которого происходит выплата основного долга, процентов и комиссий, начисленных по кредиту. Для сравнения эффективности различных вариантов кредитования рассчитывается средний срок кредита - продолжительность условного периода времени, на который приходится вся сумма кредита.
СРОК ОБНАРУЖЕНИЯ НЕДОСТАТКОВ ПЕРЕДАННОГО ТОВАРА - если на товар не установлены гарантийный срок или срок годности, требования, связанные с недостатками товара, могут быть предъявлены покупателем при условии, что эти недостатки были обнаружены в разумный срок, но в пределах двух лет со дня передачи товара покупателю либо в пределах более длительного срока, когда такой срок установлен законом или договором купли-продажи. Срок для выявления недостатков товара, подлежащего перевозке или отправке по почте, исчисляется со дня доставки товара в место его назначения. Когда предусмотренный договором гарантийный срок составляет менее двух лет и недостатки товара обнаружены покупателем по истечении гарантийного срока, но в пределах двух лет со дня передачи товара покупателю, продавец несет ответственность, если покупатель докажет, то недостатки товара возникли до передачи товара покупателю или по причинам, возникшим до этого момента.
СРОК ОКУПАЕМОСТИ ИНВЕСТИЦИЙ - метод оценки инвестиционных проектов, когда важнейшим критерием приемлемости выступает продолжительность периода, в течение которого окупаются первоначальные затраты. При этом предполагается, что все последующие доходы представляют собой чистую прибыль. При расчете срока окупаемости необходимо учитывать лаг между временем осуществления капитальных вложений и получением эффекта, а также изменения цен и другие факторы.
СРОК ПЛАТЕЖА ПО ВЕКСЕЛЮ, СТАНДАРТНЫЙ -общепринятые сроки платежа: один, два, три, шесть, двенадцать месяцев. Обычно это последний день месяца, кроме случая, когда этот день не является рабочим днем. Все остальные сроки платежа называются нестандартными.
СРОК ПЛАТЕЖА/ПОГАШЕНИЯ - дата, когда наступают сроки платежей по таким документам, как облигация, переводный вексель или страховой полис. В некоторых случаях, особенно в случаях выкупаемых/погашаемых государственных ценных бумаг, такой день называется срок выкупа/погашения.
СРОК ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТА - срок, в течение которого происходит полная выплата основного долга, процентов и комиссий, начисленных по кредиту.
СРОК ПОГАШЕНИЯ, ТЕКУЩИЙ - срок, который остался до погашения ценной бумаги или долга (считая от данного момента).
СРОК ПОКРЫТИЯ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, СРЕДНИЙ - один из коэффициентов ликвидности. Показывает, сколько в среднем требуется дней торговли, чтобы получить сумму, равную дебиторской задолженности. Существуют два варианта расчета: как отношение средней за период дебиторской задолженности к среднедневной реализации в кредит и как отношение продолжительности отчетного периода (обычно 365 дней) к коэффициенту оборачиваемости дебиторской задолженности.
СРОК ПОСТАВКИ - срок, указанный в договоре, в течение которого должна быть произведена поставка, либо предельная дата. Досрочная поставка товара допустима, как правило, лишь с согласия покупателя.

СРОК СЛУЖБЫ АКТИВА - промежуток времени, в течение которого: 1) предполагается потребить полезный эффект данного актива; 2) фактически функционирует данный актив. Например, срок службы патентов и авторских прав может быть меньше срока их юридической силы.

СРОК СЛУЖБЫ АКТИВА, РАСЧЕТНЫЙ (ОЦЕНЕННЫЙ) - общее число единиц услуг (операций), ожидаемое от долгосрочного актива; промежуток времени, в течении которого ожидается совершение этого количества операций, услуг.
СРОК СЛУЖБЫ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ - 1. срок службы основных фондов до их полного физического износа; 2. законодательно установленный срок службы основных фондов до их морального устаревания, в течение этого срока начисляется амортизация для полного восстановления основных фондов.
СРОК СЛУЖБЫ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ, НОРМАТИВНЫЙ - законодательно установленный период, в течение которого средства труда должны перенести свою стоимость на готовый продукт, а предметы потребления длительного пользования - сократить способность отвечать определенным требованиям.
СРОК, СТАНДАРТНЫЙ БИРЖЕВОЙ - стандартными сроками на бирже считаются -1, 2, 3, 6 и 12 месяцев.
СРОК ХРАНЕНИЯ ВКЛАДОВ, СРЕДНИЙ - показатель стабильности вкладов; определяется путем деления числа дней в году (365) на показатель оборачиваемости вкладов.
СРОК ХРАНЕНИЯ, ГАРАНТИЙНЫЙ - период времени, в течение которого изготовитель гарантирует сохраняемость свойств продукции при условии соблюдения потребителем правил хранения. Истечение гарантийного срока хранения предполагает, что продукция не только пригодна к использованию по назначению, но и сохранила качественные показатели, которые были заложены при ее выпуске. Гарантийные сроки хранения устанавливаются на продукцию, которая при хранении теряет свойства независимо от того, у кого она хранится - у изготовителя, у торговой организации или у потребителя. Г.с.х. исчисляется, как правило, со дня изготовления продукции и устанавливается на продукцию, которая по условиям поставки складируется до начала эксплуатации.
СРОК ХРАНЕНИЯ ГРУЗОВ - установленное правилами перевозок и другими нормативными актами время, в течение которого доставленные в место назначения грузы должны быть приняты от перевозчика грузополучателем и вывезены со склада станции железной дороги, пристани, аэропорта и т.п.
СРОК ХРАНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВЕДОМОСТЕЙ, ОТЧЕТОВ И ДРУГИХ МАТЕРИАЛОВ - период, в течение которого организации обязаны хранить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела. Один год должны храниться месячные отчеты организаций о выполнении перспективных и текущих планов, анализы отчетов, материалы переписки с органами государственной статистики о составлении, представлении и проверке статической отчетности. Три года должны храниться квартальные отчеты, инвентарные карточки и книги учета основных средств, реестры договоров, материалы переписки об организации и совершенствовании учета и отчетности. В течение 5 лет хранят первичные документы и приложения к ним, расчетные и расчетно-платежные ведомости, учетные регистры (главная книга, журналы-ордера, разработочные таблицы и др.); полугодовые отчеты организаций. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, другие документы учетной политики, процедуры кодирования, программы машинной обработки данных (с указанием сроков их использования) должны храниться организацией не менее пяти лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской отчетности в последний раз. Десять лет хранят годовые отчеты организаций, передаточные, разделительные, ликвидационные балансы и приложения,

обязательные записки к ним. Паспорта зданий, сооружений и оборудования хранят до списания с баланса указанных ценностей. Лицевые счета рабочих и служащих должны храниться 75 минус Влет, где В - возраст лиц на момент прекращения ведения лицевого счета. При отсутствии лицевых счетов расчетные ведомости на выдачу заработной платы должны храниться в течение 75 лет. При прекращении деятельности организации документы, связанные с начислением и выплатой заработной платы работникам, подлежат обязательной сдаче в государственные архивы. Ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет руководитель организации.

СРОК ХРАНЕНИЯ ТОВАРОВ - срок, исчисляемый для товаров между моментом поступления на склад и отпуском в производство (эксплуатацию). При партионном способе хранения товаров срок хранения исчисляют по партионной карте, исходя из даты поступления товаров и даты отпуска; при сортовом способе хранения товаров определяют средний срок хранения товаров (С) по формуле: С = О: Р, где О - средний суточный остаток товара за период между инвентаризациями; Р - однодневный оборот товара за межинвентаризационный период. Средний суточный остаток товара рассчитывают делением суммы остатков товаров за каждый день хранения на число дней в межинвентаризационном периоде. Однодневный оборот исчисляется по формуле: Р = Т: n, где Т - оборот по товару за межинвентаризационный период; n -число дней в межинвентаризационном периоде.

СРОК, ЭКС-ДИВИДЕНДНЫЙ - время, в течение которого акции продаются как экс-дивидендные, то есть продавец сохраняет право на дивиденды, а покупатель его еще не получил. Э.-д.с. начинается, как правило, за 4 деловых дня до момента дивидендной переписи.

СРОК ЭКСПЛУАТАЦИИ, ГАРАНТИЙНЫЙ - период времени, в течение которого изготовитель гарантирует стабильность показателей качества продукции в процессе ее эксплуатации при условии соблюдения потребителем правил эксплуатации.

СРОКИ И МЕСТО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - организации, за исключением бюджетных, представляют годовую бухгалтерскую отчетность в соответствии с учредительными документами учредителям, участникам организации или собственникам ее имущества, а также территориальным налоговым органам и органам государственной статистики по месту их регистрации. Государственные и муниципальные унитарные предприятия представляют бухгалтерскую отчетность органам, уполномоченным управлять государственным имуществом. Другим органам исполнительной власти, банкам и иным пользователям бухгалтерская отчетность представляется в соответствии с законодательством РФ. Организации, за исключением бюджетных, обязаны представлять квартальную бухгалтерскую отчетность в течение 30 дней по окончании квартала, а годовую - в течение 90 дней по окончании года, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Представляемая годовая бухгалтерская отчетность должна быть утверждена в порядке, установленном учредительными документами организации. Бюджетные организации представляют месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность вышестоящему органу в установленные им сроки.

СРОКИ И ПОРЯДОК УПЛАТЫ НАЛОГА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДАКЦИЗНЫХ ТОВАРОВ - уплата налогоплательщиками налога при реализации подакцизных товаров на территории РФ в следующие сроки, исходя из фактической реализации: I) этилового спирта из всех видов сырья, спиртосодержащих растворов, алкогольной продукции, пива, автомобильного бензина, масел для дизельных и карбюраторных двигателей, дизельного топлива, включая произведенные из давальческого сырья: не позднее 15-го числа текущего месяца - за первую декаду месяца; не позднее 25-го числа текущего месяца - за вторую декаду месяца; не позднее 5-го числа следующего за отчетным месяца - за остальные дни отчетного месяца; 2) подакцизных товаров, не указанных выше,

ежемесячно и в срок не позднее 20-го числа следующего месяца. Налогоплательщики обязаны представить в налоговый орган по месту учета налоговую декларацию не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.
СРОЧНОСТЬ КРЕДИТОВАНИЯ - принцип кредитования, предусматривающий предоставление кредита на определенный срок.

ССУДА - передача денег или материальных ценностей одними участниками договора займа другим на условиях возврата и, как правило, с уплатой процента.
ССУДА, БАНКОВСКАЯ - денежные средства банка, предоставленные в кредит с уплатой процента. Различают: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные ссуды, а также по видам: платежные, учет векселей, под товарные документы и ценные бумаги, для инвестиций и т.д.
ССУДА, БЛАНКОВАЯ - кредит, предоставляемый банком, без обеспечения залогом имущества, принадлежащего заемщику.
ССУДА, БРОКЕРСКАЯ - денежные суммы, занимаемые брокерами в банках или у других брокеров для различных целей. Они могут использоваться специалистами (биржевыми маклерами) для финансирования приобретения ценных бумаг, которые они продают или покупают, брокерскими фирмами для финансирования гарантированного размещения новых выпусков ценных бумаг корпораций или муниципалитетов, для помощи в финансировании инвестиций фирмы и для помощи финансирования приобретения ценных бумаг клиентами, предпочитающими воспользоваться брокерскими кредитами при покупке ценных бумаг.
ССУДА, БЮДЖЕТНАЯ - средства, передаваемые из вышестоящих бюджетов нижестоящим с целью устранить временные плановые кассовые разрывы, возникающие в отдельные периоды года из-за несовпадения сроков поступления и расходования ресурсов, и обеспечить таким образом своевременное финансирование предусмотренных затрат. Б.с. в отличие от дотаций, субсидий и субвенций имеет возвратный характер и может быть возмездной, то есть с уплатой процентов за пользование ею.
ССУДА, ИПОТЕЧНАЯ - долгосрочная денежная ссуда, выдаваемая банком под залог недвижимости.
ССУДА, КОММЕРЧЕСКАЯ - разновидность банковских краткосрочных ссуд, предоставляемых банками (кредиторами) заемщикам, которые используют полученные денежные средства для погашения ранее взятых им коммерческих обязательств, связанных с приобретением товаров.

ССУДА НА РАСХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ -один из видов кредита на затраты, связанные с проведением работ по подготовке новых производств и освоением новых видов продукции, горноподготовительных и вскрышных работ.
ССУДА НА СЕЗОННЫЕ ЗАТРАТЫ - выдается на расходы в периоды превышения затрат над суммой их возмещения за счет доходов хозяйственной организации.
ССУДА НА СТРОИТЕЛЬСТВО - краткосрочное финансирование строительства на период с начала строительства до его завершения, но до введения объекта в действие. Ссуда выдается частями по мере осуществления выплат подрядчику, а проценты выплачиваются лишь по использованным средствам. По завершении строительства эта ссуда обычно заменяется долгосрочным займом.
ССУДА, НАТУРАЛЬНАЯ - семенные, продовольственные и фуражные ссуды, которые выдаются заготовительными организациями колхозам, совхозам, фермерским хозяйствам. Заемщики выдают обязательства на возврат ссуд натурой в установленные сроки.
ССУДА, НЕОБЕСПЕЧЕННАЯ - ссуда, предоставляемая без какого-либо залогового обеспечения.

ССУДА ПОД ЗАЛОГ - кредит, открываемый банком и гарантированный залоговым правом на товары или ценные бумаги (движимое имущество), принадлежащие клиенту.
ССУДА ПОД СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ, АВТОМАТИЧЕСКАЯ - ссуда, предоставляемая страховщиком страхователю, при несвоевременном перечислении последним страховых взносов. Это условие должно оговариваться в страховом полисе.
ССУДА ПОД ЦЕННЫЕ БУМАГИ - ссуда, предоставляемая банками под залог акций и облигаций; вид фондовых операций коммерческих и инвестиционных банков. Ценные бумаги являются формой обеспечения ссуды, они возвращаются заемщикам после погашения задолженности банку. Эти ссуды могут быть использованы для кредитования биржевой спекуляции: получив кредит в банке, брокер приобретает новую партию ценных бумаг, тем самым создается возможность для спекулятивных срочных сделок в форме игры на повышение или понижение курсов акций и облигаций. Стоимость ценных бумаг, принимаемых как обеспечение кредита, обычно должна превышать сумму кредита.
ССУДА, ПОТРЕБИТЕЛЬСКАЯ - ссуда, возвращаемая по частям и выданная частному лицу для покупки потребительских товаров длительного пользования.
ССУДА, ПРОСРОЧЕННАЯ - ссуда, не возвращенная банку в установленный срок вследствие финансовых затруднений ссудозаемщика.
ССУДА, САМОЛИКВИДИРУЮЩАЯСЯ - ссуда для финансирования краткосрочных активов, погашаемая за счет выручки от их реализации.
ССУДА, СВЯЗАННАЯ - ссуда, предоставляемая одной страной другой при условии, что страна-заемщик использует ее для покупки товаров у страны-кредитора.
ССУДА, ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ - краткосрочные ссуды, выдаваемые хозяйственным агентам (производственным или торговым предприятиям) обычно для финансирования покупки товарно-материальных ценностей.
"ССУДЫ ПО СТРАХОВАНИЮ ЖИЗНИ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о расчетах со страхователями по выданным ссудам в соответствии с заключенными договорами страхования жизни. По дебету счета в корреспонденции с кредитом счета "Расчетный счет" отражаются ссуды, выданные страхователям. По кредиту счета отражаются суммы, поступившие в погашение задолженности по ссудам, в корреспонденции с дебетом счетов учета денежных средств; суммы, удержанные из страховых выплат в погашение задолженности по ссудам, в корреспонденции с дебетом счета "Страховые выплаты по пробному страхованию". Аналитический учет выданных ссуд ведется в разрезе каждого страхователя в виде страхования жизни.

СТАВКА - норма, зафиксированный размер какой-либо относительной величины, применяемая для определения относительно какой-либо базы абсолютной величины.
СТАВКА, БАЗИСНАЯ -1. ставка процента, принятая за базу на известный период и определяющая политику банка в области кредитования; 2. см. СТАВКА, ПРОЦЕНТНАЯ БАЗОВАЯ.
СТАВКА, БЕЗРИСКОВАЯ - ставка дисконтирования, равная доходности безрисковых инвестиций. Как правило, это инвестиции в государственные ценные бумаги в странах с низким политическим риском.
СТАВКА ДИВИДЕНДА - доход, получаемый владельцем ценной бумаги, выраженный в процентах к номинальной стоимости ценной бумаги.
СТАВКА, ДИСКОНТНАЯ см. СТАВКА, УЧЕТНАЯ п. I.
СТАВКА ДОХОДА - величина прибыли в процентах, которую можно получить от вложений в ценных бумаги, от реализации проекта, инвестиций или других активов, приносящих доход.

СТАВКА ДОХОДА, УЧЕТНАЯ - показатель, используемый для оценки эффективности капитальных вложений. Рассчитывается как отношение величины средней чистой прибыли от реализации проекта к средней стоимости инвестиций. Считается, что проект с более высокой У.С.Д. является предпочтительным.
СТАВКА, ДОХОДНАЯ ОТ ПЕРЕВОЗКИ - средний размер дохода от перевозки груза или одного пассажира на единицу расстояния, выраженный в национальной валюте. Рассчитывается делением суммы провозных плат на величину грузооборота или пассажирооборота, за выполнение которых эти суммы поступили. С.д.о.п. исчисляется по пассажирским и грузовым перевозкам, видам сообщения и по отдельным родам грузов.
СТАВКА, ИЗМЕНЯЮЩАЯСЯ см. СТАВКА, ПРОЦЕНТНАЯ ПЛАВАЮЩАЯ.
СТАВКА НАКЛАДНЫХ РАСХОДОВ, НОРМАТИВНАЯ - нормативная ставка, которая используется для отнесения на себестоимость продукции доли общезаводских накладных расходов. Рассчитывается делением планируемой суммы общезаводских накладных расходов на планируемый объем выпуска.
СТАВКА НАЛОГА НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ - ставка налога на добавленную стоимость в процентах к цене реализации товара, услуги без учета налога. Ставки устанавливаются в следующих размерах: 10% - по продовольственным товарам (за исключением подакцизных) по перечню, утверждаемому Правительством РФ, и товарам для детей по перечню, утверждаемому Правительством РФ; 10% - по зерну, сахару-сырцу, рыбной муке, рыбе и морепродуктам, реализуемым для использования в технических целях, кормопроизводства и производства лекарственных препаратов; 20% - по остальным товарам (работам, услугам), включая подакцизные продовольственные товары. Ставки налога применяются также при исчислении налога на добавленную стоимость по товарам, ввозимым на территорию РФ.
СТАВКА, НАЛОГОВАЯ - величина налоговых начислений на единицу налоговой базы с учетом налоговых льгот. Налоговые ставки и порядок их применения устанавливаются применительно к каждому налогу (сбору). Основные виды Н.с.: 1) твердые - устанавливаются в абсолютной сумме на единицу (иногда весь объект) обложения независимо от размеров доходов. Налоговые ставки могут устанавливаться и в виде денежной суммы, приходящейся на один объект или на показатель, характеризующий этот объект (например налог на транспортное средство), или с единицы земельной площади, с кубического сантиметра объема двигательной установки; 2) пропорциональные - действуют в одинаковом проценте к доходу без учета его величины; 3) прогрессивные - возрастают по мере роста облагаемого дохода. Возможно и регрессивное налогообложение, при котором Н.с. уменьшается с увеличением величины объекта налогообложения.
СТАВКА, ПЕРЕУЧЕТНАЯ - официальная учетная ставка, применяемая центральным банком при предоставлении средств коммерческим банкам и другим кредитным институтам при переучете частных коммерческих векселей (см. ОПЕРАЦИИ. ПЕРЕУЧЕТНЫЕ).
СТАВКА ПО ВЕКСЕЛЯМ - процент, выплачиваемый по векселям, эмитируемым компаниями (коммерческие векселя) и коммерческими банками (банковские векселя). По государственным векселям, т.е. по краткосрочным государственным облигациям, также выплачивается процент.
СТАВКА ПО ЗАКЛАДНОЙ, РЕГУЛИРУЕМАЯ - залоговое соглашение в соответствии с которым процентная ставка изменяется в зависимости от колебаний на рынке. Называется также переменной ставкой по закладной.
СТАВКА ПРОЦЕНТА, ДЕЙСТВИТЕЛЬНАЯ - в контексте сложного процента, когда период начисления процента короче года, действительная ставка процента рассчитывается следующим образом: $(1 + n/m)m - 1$, где n -номинальная годовая ставка, а m - число периодов в году.

СТАВКА, ПРОЦЕНТНАЯ - величина платы за ссужаемые денежные или материальные средства, выплачиваемая ссудополучателем (заемщиком) ссудодателю (кредитору). Источником процента является прибавочная стоимость. создаваемая в процессе производственного использования ссужаемых средств, за вычетом предпринимательского дохода. П.с. компенсирует кредитору потерю права немедленной реализации денежных средств и их инфляционное обесценение в течение срока действия кредита, а также риск, связанный с предоставлением займа. В практическом плане в экономике не существует единой П.с. На финансовых рынках наблюдается широкое многообразие ставок, используемых владельцами кредитных капиталов в их отношениях с пользователями кредитов, участниками денежного рынка, где ресурсы ссужаются на короткие сроки, а также при прямом долговом финансировании через облигации. Выделяются П.с. рынка кредитных капиталов, денежного и фондового рынка. На величину П.с. влияют как факторы общеэкономического порядка (состояние хозяйственной конъюнктуры, динамика нормы прибыли и др.), так и специфические (срок, объем, величина кредитного риска, вид ссуды). Система П.с. классифицируется в зависимости от экономического содержания ссудных операций, типов рынков, на которых они совершаются, сроков совершения ссудных сделок. Может быть фиксированной в течение всего срока или плавающей, то есть регулярно изменяемой в соответствии с рыночной конъюнктурой.
СТАВКА, ПРОЦЕНТНАЯ ЛИБОР - межбанковская ставка по кредитам на лондонском межбанковском рынке (данный термин применяется и в отношении аналогичных ставок на других межбанковских рынках).
СТАВКА, СПРАВОЧНАЯ - средневзвешенная ставка по предоставленным коммерческими банками межбанковским кредитам. Рассчитывается ЦБ РФ с целью корректировки действующей ставки рефинансирования.
СТАВКА, ТАМОЖЕННАЯ см. ТАРИФ. ТАМОЖЕННЫЙ.
СТАВКА ТАМОЖЕННОГО ТАРИФА см. ТАРИФ. ТАМОЖЕННЫЙ.
СТАВКА, ТАРИФНАЯ - размер заработной платы работника данного тарифного разряда, установленный за единицу времени работы (час, день, месяц) в соответствии с применяемой на предприятии (в организации) тарифной сеткой. Т.е. данного разряда определяется умножением соответственно тарифного коэффициента на величину Т.е. первого разряда. Для других работников, которые не имеют тарифных разрядов, норматив Т.с. заменяется на должностной оклад, устанавливаемый в соответствии с характером выполняемой работы и уровнем квалификации.
СТАВКА, УЧЕТНАЯ - 1. ставка, по которой коммерческие банки учитывают векселя, тоже самое, что и ставка, дисконтная; 2. ставка процентов, под которые Центральный банк предоставляет кредиты коммерческим банкам. Повышение учетной ставки ведет к соответствующему росту процентов по предоставляемым банками ссудам и процентов по депозитам, размещенным в этих банках.
СТАВКА, УЧЕТНАЯ КОММЕРЧЕСКАЯ - ставка учета векселей, практикуемая частными, коммерческими банками. Она, как правило, выше официальной.
СТАВКА, УЧЕТНАЯ ОФИЦИАЛЬНАЯ - процентная ставка, применяется центральным банком в его операциях с коммерческими банками и другими кредитными институтами при покупке государственных краткосрочных обязательств и переучете частных коммерческих векселей.
СТАВКА, УЧЕТНАЯ ЧАСТНАЯ - учетная ставка коммерческих банков при операциях с долговыми обязательствами промышленных и торговых фирм. Коммерческие банки могут одновременно применять несколько частных учетных ставок. Их размер варьируется в зависимости от срока, остающегося до оплаты, например векселя, степени его обеспеченности, ликвидности банка и общего состояния учетного рынка, но в целом обычно превышает размер официальной учетной ставки.
СТАЖ - продолжительность деятельности в какой-либо области.

СТАЖ, ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ - срок, в течение которого вновь поступивший работает для приобретения опыта, для оценки его способностей.
СТАЖ, СТРАХОВОЙ ЗАСТРАХОВАННОГО ПО СТАРОСТИ ЛИЦА - суммарная продолжительность периодов трудовой деятельности застрахованного лица в течение его жизни, за которые уплачивались страховые взносы.
СТАЖ, ТРУДОВОЙ - продолжительность трудовой деятельности, исчисляемая в установленном действующим законодательством порядке. Различают Т.е. общий, специальный и непрерывный.
СТАЖ, ТРУДОВОЙ НЕПРЕРЫВНЫЙ - продолжительность работы на одном предприятии (в учреждении, организации) без перерыва или на разных предприятиях, если при переходе с одного предприятия на другое непрерывность стажа сохранялась в установленном порядке. Этот вид Т.е. имеет значение, в основном, для определения размера пособия по временной нетрудоспособности и установления надбавки к пенсии.
СТАЖ, ТРУДОВОЙ ОБЩИЙ - суммарная продолжительность трудовой и иной общественно полезной деятельности независимо от имевшихся перерывов. С учетом этого стажа назначается пенсия по старости или по инвалидности вследствие общего заболевания, а также пенсия по случаю потери кормильца, умершего в результате такого заболевания.
СТАЖ, ТРУДОВОЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ - суммарная продолжительность трудовой и иной общественно полезной деятельности, но выделенная из общего стажа либо по ее содержанию, либо по условиям труда, в том числе климатическим, в которых она протекала. С.т.с., выделенный по содержанию работы, имеет значение для назначения пенсии за выслугу лет; стаж, выделенный по условиям труда, а также местности, где протекала трудовая деятельность (например в районах Крайнего Севера), дает право на определенные льготы в области пенсионного обеспечения. Наиболее широкие льготы предоставляются тем, кто трудился на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах.
СТАНДАРТ, АУДИТОРСКИЙ - десять стандартов, разработанных Американским институтом дипломированных общественных бухгалтеров, включая три общих стандарта, три стандарта, связанных со сбором информации, и четыре стандарта, касающихся аудиторской отчетности. Эти стандарты имеют дело с оценкой качества представляемой аудиторской отчетности и целями, заложенными в последней, а не с конкретными процедурами и методами проведения аудиторской проверки.
СТАНДАРТ, БУХГАЛТЕРСКИЙ - стандартные требования к методам и процедурам ведения бухгалтерского учета. Стандарты бухгалтерского учета основываются на трех элементах: прецеденты; государственные процедуры-инструкции, регулирующие порядок установления стандартов; воздействие со стороны негосударственных (общественных) бухгалтерских организаций. Как правило, совпадают бухгалтерскими принципами.
СТАНДАРТ, БУХГАЛТЕРСКИЙ В ВЕЛИКОБРИТАНИИ - обязательные и рекомендательные стандарты учета, действующие в Великобритании, а именно: Положения о стандартной практике учета (Statements of Standard Accounting Practice - SSAP), Стандарты финансовой отчетности (Financial Reporting Standards - FRS), Положения о рекомендованной практике (Statements of Recommended Practice - SORP). Начало разработки стандартов финансового учета положил в 1970 году Институт дипломированных бухгалтеров Англии и Уэльса (Institute of Chartered Accountants in England and Wales - ICAEW). Был образован специальный комитет - Управляющий комитет по учетным стандартам (Accounting Standards Steering Committee -ASSC), занимающийся разработкой стандартов финансовой отчетности. Впоследствии для работы были присоединены ведущие профессиональные бухгалтерские организации: Институт дипломированных бухгалтеров Шотландии (Institute of Chartered Accountants of Scotland - ICAS), Институт дипломированных бухгалтеров Ирландии (Institute of Chartered Accountants of Ireland-ICAI), Дипломированная ассоциация дипломированных бухгалтеров

(Chartered Association of Certified Accountants - ACCA), Дипломированный институт бухгалтеров по управленческому учету (Chartered Institute of Management Accountants -CIMA), Дипломированный институт публичных финансов и учета (Chartered Institute of Public Finance and Accountancy - CIPFA), которые совместно сформировали Комитет по учетным стандартам (Accounting Standards Committee - ASC), подчиняющийся Консультативному комитету этих шести организаций. Комитет (ASC) состоял из двадцати одного члена, представляющих как бухгалтерскую профессию, так и промышленность и торговлю. Этим комитетом была определена процедура разработки учетных стандартов, которая принимала во внимание мнения всех заинтересованных сторон. За время своего существования (до июля 1990 года) Комитетом было выпущено двадцать пять Положений о стандартной практике учета (SSAP). которые были обязательными к исполнению и касались наиболее важных и значимых вопросов бухгалтерского учета (например, 1.2. "Раскрытие учетной политики", 1.12 "Учет износа", 1.13 "Учет затрат на НИОКР" и др.), и семнадцать Положений о рекомендованной практике (SORP), которые не были обязательными к исполнению и касались отдельных специфических вопросов или проблем в какой-либо определенной отрасли. В августе 1990 года Комитет (ASC) был распущен, как не справившийся с возникающими проблемами и вопросами. Процессом разработки стандартов учета в Великобритании в настоящее время занимаются следующие организации: Совет по финансовой отчетности (FRC), Совет по учетным стандартам (ASB), Группа Рабочая по новым возникающим проблемам (UITF), Комиссия по наблюдению за финансовой отчетностью (FRRP).

СТАНДАРТ, БУХГАЛТЕРСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ -документы, определяющие общий подход к составлению финансовой отчетности и предлагающие варианты учета отдельных средств или операций предприятий. Разрабатываются Комитетом по международным стандартам учета (International Accounting Standard Committee). Они не являются обязательными и носят рекомендательный характер. М.б.с. является средством "общения" между предприятиями различных стран. Кроме стандартов, в состав международных стандартов учета входят Концептуальные основы подготовки и представления финансовой отчетности (Framework for the Preparation and Presentation of Financial Statements), в которых изложены основные принципы ведения учета и составления отчетности. Эти принципы закреплены в учетных стандартах всех стран. С 1995 года принципы в большинстве своем были приняты и в России. Точные названия бухгалтерских стандартов в разных странах различны. Использовать эти термины официально начал Комитет по разработке бухгалтерских стандартов (Accounting Standards Steering Commiittee), позднее Комитет по бухгалтерским стандартам (Accounting Standards Committee) Великобритании, в 1970 г. Стандарты в Великобритании и Ирландии были названы Положениями стандартной учетной практики (Statement of Standard Accounting Practice - SSAP). В США Положения о стандартах финансового учета (Statements of Financial Accounting Standards - SFAS) выпускает с момента своего основания в 1973 г. Комитет по стандартам финансового учета (Financial Accounting Standards Board - FASB). Различны не только названия стандартов. В Великобритании в 1988 г. стандартов было около 20. в США - более 90. В Великобритании стандарты поддерживали профессиональные организации бухгалтеров, в том числе и аудиторов компаний. Стандарты должны были использоваться в подготовке всех финансовых отчетов, цель которых предоставить точную и беспристрастную информацию, что требуется в соответствии с Законом о компаниях от всех компаний. Таким образом, санкцией для компании, директор которой нарушил стандарт, являются ограничения в аудиторском отчете. Стандарты также должны приниматься во внимание в суде, когда определяют, представляет ли финансовая отчетность точную и беспристрастную информацию. В США стандарты FASB составили часть общепринятых бухгалтерских принципов (Generally Accepted Accounting Principles), соблюдение которых требует Комиссия по ценным бумагам и биржам (Securities and Exchange Commission - SEC). Таким образом, они имеют

большую силу, чем стандарты Великобритании, но только для относительно небольшой части компаний, зарегистрированных SEC. В Канаде соблюдение профессиональных стандартов юридически обязательно. Стандарты часть критикуют за их несогласованность и отсутствие концептуальной основы. Они могут подвергаться критике практикующих бухгалтеров за ограничение свободы маневра или предоставление точной информации, а также финансовой прессы либо пользователей за то, что содержат слишком много произвольных суждений или неточностей при описании учетной практики.
СТАНДАРТ, БУХГАЛТЕРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ - национальные нормы и правила, учитывающие научные исследования по унификации учета на международном уровне. В США такими стандартами являются Общепринятые принципы учета (Generally Accepted Accounting Principles - GAAP), в Великобритании - Закон о компаниях. Положения о стандартной практике ведения учета (Statements of Standard Accounting Practice - SSAP) и ряд других документов, которые иногда называют Общепринятой практикой учета (Generally Accepted Accounting Practice - GAAP), в Германии - директивные законы, во Франции - нормы.
СТАНДАРТ, БУХГАЛТЕРСКИЙ ОБЩЕПРИНЯТЫЙ В США (GAAP) - общий набор стандартов и процедур, которые называются GAAP (Generally Accepted Accounting Principles) - общепринятые принципы учета, то есть термины "стандарты" и "принципы" взаимозаменяемы. Их общепринятость означает либо то, что они утверждены уполномоченной организацией профессиональных бухгалтеров как принципы (стандарты) учета или составления отчетности в определенной области, либо то, что на основании прошлого опыта определенная практика отражения в учете отдельных средств или операций принимается как "соответствующая" в силу универсальности ее применения. Разработкой стандартов занимается несколько профессиональных организаций бухгалтеров, самыми влиятельными из которых являются: Американский институт дипломированных общественных бухгалтеров (American Institute of Certified Public Accountants) -AICPA; Комитет по стандартам финансового учета (Financial Accounting Standards Board) - FASB; Комитет по стандартам учета для государственных органов (Governmental Accounting Standards Board) - GASB; Комиссия по ценным бумагам и биржам (Securities and Exchange Commission) - SEC; Американская бухгалтерская ассоциация (American Accounting Association) - AAA. В системе GAAP выделяют четыре уровня, на основании которых аудитор может дать стандартное заключение о финансовой отчетности компании, при условии если она составлена в соответствии с общепринятыми принципами учета (GAAP). Система GAAP состоит из четырех уровней, которые определяют обязательность исполнения тех или иных стандартов - документов, принятых уполномоченными организациями. Первый уровень - это официально установленные принципы (стандарты) учета документы FASB и предшествующих ему организаций (Положения о стандартах финансового учета (FASB); Интерпретации (FASB); Мнения APB (AICPA), не отмененные последующими решениями FASB; Бюллетени бухгалтерских исследований CAP (AISPA), не отмененные последующими решениями FASB. Для государственных органов власти (штатов и местных) используются Положения и Интерпретации GASB). Если финансовая отчетность компании не соответствует требованиям этих документов, то аудитор не имеет права давать стандартное заключение, за исключением необычных, экстраординарных случаев, тогда следование общепринятым стандартам искажает сущность отчетности. Второй уровень - документы, принятые уполномоченными профессиональными бухгалтерскими организациями, утвержденные в соответствующем порядке и устанавливающие определенные бухгалтерские принципы (стандарты) или описывающие общепринятую существующую практику. К ним относятся Отраслевые руководства по учету и аудиту (A1SPA), Заявления о позиции (AISPA). Технические бюллетени (FASB, GASB). Использование аудитором данных источников возможно в том случае, если бухгалтерская трактовка учетного события не специфицирована в категории документов первого уровня. Третий уровень -практика и

документы, которые являются "общепринятыми", поскольку представляют собой превалирующий способ учета в определенной отрасли или широко используются в конкретной ситуации. Этот уровень представлен учетными интерпретациями (AICPA) и широко используемой практикой в отраслях. Во втором и третьем случаях аудитор может дать стандартное заключение, обосновав бухгалтерскую трактовку. Документы второго и третьего уровней являются предпочтительными GAAP в отличие от документов первого уровня. Четвертый уровень - бухгалтерская практика, рекомендованная другими документами и бухгалтерской литературой. К документам этого уровня относятся Положения (APB), Доклады о проблемах (AISPA), Практические бюллетени (AISPA), Положения рабочей группы по возникающим проблемам (FASB), Положения о концепциях финансового учета (FASB) и другие документы профессиональных организаций и регулирующих органов (например, SEC), а также бухгалтерская литература и периодика. Использование этих источников информации зависит от конкретных обстоятельств, специфики документа, статуса организации, выпустившей документ (очевидно, что документы FASB имеют большую значимость, чем статья в журнале). Заключение аудитора в этом случае будет базироваться в большей степени на профессиональном суждении.

СТАНДАРТ, МЕЖДУНАРОДНЫЙ -документы, устанавливающие качественные характеристики товаров и применяемые во взаимной торговле стран мира. Общепризнанными являются стандарты, разработанные Международной организацией по стандартизации (ИСО). Международные стандарты серии 9000 по управлению качеством продукции приняты европейскими странами в качестве национальных. Концепция международного стандарта предполагает, что продукция и услуги должны: отвечать определенным потребностям, сфере применения или назначения; удовлетворять требованиям потребителя; соответствовать стандартам и техническим условиям; отвечать действующему законодательству и другим нормативным требованиям (по экологии, безопасности, экономии энергии и материалов и т.д.); предлагаться потребителю по конкурентоспособным ценам; обусловливать получение прибыли.

СТАНДАРТ УДЕЛЬНЫХ ЗАТРАТ ПРЯМОГО РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ - выраженное в часах (минутах) рабочее время, необходимое для осуществления операции по обработке единицы продукции (или партии).

СТАНДАРТ УЧЕТА - учетные правила и процедуры, касающиеся измерения, оценки и представления отчетной информации, разработанные соответствующими профессиональными организациями, например, Комиссией по стандартам финансового учета (США), Комитетом по международным стандартам учета.

СТАНДАРТИЗАЦИЯ - установление норм и требований к физическим и размерным величинам производимых изделий и продуктов, полуфабрикатов, сырья и материалов. Эти нормы и требования оформляются в виде стандартов.

СТАНДАРТИЗАЦИЯ ФОРМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - установление одинаковых стандартных размеров бланков типовых документов.

СТАНДАРТКОСТ - 1. система учета производственных затрат по стандартам. При предварительном составлении стандартных калькуляций в системе бухгалтерских записей себестоимость выпущенной продукции отражается на стандартном уровне или в оценке по сметным ставкам. Отдельно учитываются отклонения от стандартов или сметных ставок; 2. принципиально новый подход к бухгалтерскому учету (своего рода "тейлоризм" в учете), разработанный Г.Эмерсоном и Ч.Гаррисоном в начале XX в. Его цель - не рассуждать о том, что такое предмет и метод, а создавать нечто практическое, что помогает принятию управленческих решений. В системе С.-к. цель учета - "фабрикация информационно-ориентирующих данных", то есть это означает, что следует получать информацию не вообще, а только ориентирующую администрацию. Учет не просто фиксирует данные, но и фильтрует их в целях решения управленческих задач. Основная идея сводится к тому, что расходы должны фиксироваться еще до того, как их

осуществили. Все расходы нормируются вперед, нормы устанавливаются не средние, а предельные, минимально возможные для данных условий. Отклонения фактических затрат от стандартов (норм) сразу указывают на неблагополучные обстоятельства, возникшие в ходе хозяйственного процесса. Обычно бухгалтерский смысл С.-к. видят в сокращении записи и упрощении учета. Но основной смысл С.-к. состоит в раскрытии потенциальной производительности предприятия, в выявлении неиспользованных резервов. Гаррисон связывал идеи С.-к. с психологией: "Точно так же, как человеческий организм, - писал он, - вырабатывает в себе условные рефлексы, не требующие участия сознания, так и в хозяйственной организации в максимальной степени должна применяться система стандартных приемов", то есть стандарт он рассматривал как стимул и полагал, используя аппарат бихевиористической теории, что этот стимул вызовет автоматическую реакцию у хозяйственника. И основная цель теории, таким образом, рассматривалась "как выработка реакций на соответствующий ряд стимулов". Современные пропагандисты С.-к. рекомендуют при ее внедрении выделять четыре этапа: 1) формирование стандартов (нормативов); 2) расчет материально-технического обеспечения; 3) выявление отклонений (то есть практическая работа); 4) получение данных, необходимых для планирования цен на готовую продукцию. Практический опыт применения С.-к. позволяет сделать выводы о его преимуществах: 1) дает возможность оптимизировать запасы материальных ценностей; 2) выявляет скрытые резервы; 3) обеспечивает сопоставимость в анализе тенденций экономических циклов; 4) стимулирует работу коллектива.

СТАТМОГРАФИЯ - учение Э.Пизани, попытавшегося осуществить синтез идей всей итальянской школы. С. -это специальная форма счетоводства. Внешне С. отличалась от логисмографии главным образом тем, что в последней дни, за которые выполняется регистрация, расположены по горизонтали таблицы, а счета, в которых проводят регистрацию, - по вертикали; в статмографии - наоборот.

СТАТЬЯ - 1. глава, раздел в каком-либо документе, справочнике; 2. сочинение небольшого размера.

СТАТЬЯ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА - показатели (строки) актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды хозяйственных средств или источники их образования. Показывает величину остатка на синтетическом счете или субсчете по состоянию на определенную дату. Однородные статьи объединяются в разделы бухгалтерского баланса. Перечень С.б.б. должен соответствовать требованиям экономического анализа и контроля, а также получению сводных показателей по ведомостям. Оценка С.б.б. должна быть реальной, то есть отражать действительную величину конкретного вида хозяйственных средств или источника их образования.

СТАТЬЯ В ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТАХ, ЭКСТРАОРДИНАРНАЯ - события или операции, которые отличаются своей величиной, необычной природой и редкостью одновременно по сравнению с обычной деятельностью организации; конкретный состав включаемых сюда статей неодинаков в различных странах.

СТАТЬЯ, ДЕНЕЖНАЯ - активы и пассивы, которые выражены в зафиксированной денежной величине, например: сальдо банковского счета, торговые дебиторы, займы и торговые кредиторы.

СТАТЬЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ - статья договора, содержащая такие основные условия, как предмет и объем поставки; способы определения качества товара; срок и место поставки: базисные условия поставки; цена и общая стоимость поставки; условия платежа; порядок сдачи-приемки товара; условия о гарантиях и санкциях, об арбитраже, транспортные условия; юридические адреса: подписи продавца и покупателя.

СТАТЬЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ см. КЛАССИФИКАЦИЯ. БЮДЖЕТНАЯ.

СТАТЬЯ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ БЮДЖЕТА - отдельные позиции, строчки, характеризующие разные виды доходов и расходов бюджета и соответствующие им

суммы доходов и расходов. Суммарные доходы бюджета складываются из сумм доходных статей, а суммарные расходы - из расходных статей.
СТАТЬЯ ЗАТРАТ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРОИЗВОДСТВЕ - затраты, связанные с производством и реализацией продукции (работ, услуг), при планировании, учете и калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг) группируются по следующим статьям затрат: 1) оплата труда с отчислениями на социальные нужды; 2) семена и посадочный материал: 3) удобрения минеральные и органические: 4) средства зашиты растений и животных; 5) корма: 6) сырье для переработки; 7) содержание основных средств (в том числе: а) нефтепродукты, б) амортизация (износ) основных средств, в) ремонт основных средств); 8) работы и услуги; 9) организация производства и управления; 10) платежи по кредитам; 11) потери от падежа животных (учет); 12) прочие затраты.
СТАТЬЯ КАЛЬКУЛЯЦИИ - определенный вид затрат, образующих себестоимость. Перечень калькуляционных статей устанавливается руководителем предприятия или главным бухгалтером в зависимости от особенностей производственного процесса.
СТАТЬЯ, КОНТРАКТИВНАЯ см. СЧЕТ. КОНТРАКТИВНЫЙ.
СТАТЬЯ, КОНТРПАССИВНАЯ см. СЧЕТ, КОНТРПАССИВНЫЙ.
СТАТЬЯ, НЕТИПИЧНАЯ - поступление (убытки) средств в результате событий или операций, отличающихся от обычной деятельности компании, если эти события или операции не могут часто повторяться.
СТАТЬЯ, ТОВАРНАЯ - активы и пассивы, не имеющие постоянного денежного выражения. Это земля, строения, основные производственные средства, акции. К ним можно отнести и некоторые пенсионные обязательства, предусмотренные отдельными пенсионными схемами.
СТЕВИН, Симон ван (1548-1620) - представитель голландской бухгалтерской мысли, первый назвавший бухгалтерию наукой. Стевин считал, что цель бухгалтерского учета - определение всего народного богатства страны, то есть бухгалтерия - это не только микроучет, как полагали до него, но и макроучет. При этом микроучет должен был, по его мнению, представить данные: 1) о наличии денег в кассе; 2) о состоянии расчетов с подотчетными и материально ответственными лицами; 3) о состоянии расчетов с дебиторами и кредиторами; 4) о результатах операции (прибыль или убыток) по покупке и продаже каждого товара. Стевин был первым, кто понял, что один и тот же факт хозяйственной жизни может быть оформлен различными проводками в зависимости от концепции бухгалтера или же практической цели. Покупку ценности можно оформить, дебетуя: I) счет Ценностей, 2) счет Расходов, Издержек обращения, 3) счет Капитала, 4) счет Товаров, если эти ценности подлежат перепродаже.
СТЕПЕНЬ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗАЙМАМИ - американское название степени финансирования предприятия займами по сравнению с акционерным капиталом. В компаниях с более высокой степенью заемного финансирования торговая прибыль, причитающаяся акционерам, увеличится, так как сумма процентов кредиторам составляет фиксированную сумму (см. ПРАВИЛО РЫЧАГА).
СТИМУЛИРОВАНИЕ - заинтересовывание в чем-либо.
СТИМУЛИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНОЕ - система экономических форм и методов побуждения людей к труду, повышения их трудовой активности и заинтересованности в улучшении конечных результатов труда.
СТИМУЛИРОВАНИЕ, МОРАЛЬНОЕ - вид общественного и корпоративного признания и поощрения за достигнутые результаты в своей деятельности.
СТОИМОСТЬ - 1. выраженная в деньгах ценность чего-либо или величина затрат на что-либо; 2. общественный труд, затраченный на производство товара и овеществленный в этом товаре: 3. уплаченная (или согласованная) цена приобретаемого актива, включая затраты на приведение актива в состояние, необходимое для использования, и его перевозку.

СТОИМОСТЬ, АВАНСИРОВАННАЯ - денежные средства предпринимателя, предназначенные для покупки средств производства (постоянный капитал) и рабочей силы (переменный капитал) с целью получения прибыли.
СТОИМОСТЬ АКТИВОВ ПАЕВОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО ФОНДА, ОЦЕНОЧНАЯ - стоимость активов фонда, учитываемая при определении стоимости чистых активов фонда.
СТОИМОСТЬ АКЦИЙ, БАЛАНСОВАЯ - стоимость акций, которая определяется поданным баланса делением собственных источников имущества на количество выпущенных акций.
СТОИМОСТЬ АКЦИЙ И ОБЛИГАЦИЙ, ЛИКВИДАЦИОННАЯ - стоимость реализуемого имущества ликвидируемой организации в фактических ценах, выплачиваемая на одну акцию или облигацию.
СТОИМОСТЬ, АМОРТИЗАЦИОННАЯ - стоимость приобретения имущества либо другая величина, заменяющая стоимость приобретения, например, переоцененная стоимость, за вычетом расчетной остаточной стоимости имущества. То есть стоимость подвергающаяся амортизации в процессе использования.
СТОИМОСТЬ, БАЛАНСОВАЯ - 1. стоимость активов в бухгалтерских книгах компании; 2. балансовая стоимость актива (реже обязательств и статей собственного капитала) как первоначальная стоимость долгосрочного актива за вычетом накопленного износа; в более широком смысле стоимость данного актива с учетом уменьшения остатка соответствующего счета; 3. балансовая стоимость компании; чистые активы, совокупные активы компании за вычетом совокупных обязательств; собственный капитал; 4. балансовая стоимость акции; определяется на основе учетной документации компании: к разности между совокупными активами и совокупными обязательствами компании прибавляется ликвидационная стоимость привилегированных ценных бумаг, полученная сумма, деленная на число выпушенных в обращение обыкновенных акций, представляет балансовую стоимость обыкновенной акции.
СТОИМОСТЬ БИЗНЕСА В ЦЕЛОМ - стоимость всего имущественного комплекса функционирующего предприятия, включая нематериальные активы. Величина С.б.в ц. определяется, в первую очередь, размером его прогнозируемых будущих доходов.
СТОИМОСТЬ БИЗНЕСА, ЧИСТАЯ - стоимость организации после того, как ее обязательства вычтены из стоимости се активов. Термин "чистая стоимость компании" часто воспринимается как синоним термина "стоимость чистых активов", то есть балансовая стоимость совокупных активов за вычетом текущих обязательств. Однако последний показатель неточно отражает чистую стоимость, поскольку балансовые показатели редко показывают действительную стоимость актива. Чтобы получить действительную чистую стоимость, обычно требуется оценить действительные рыночные цены активов, а не учитывать их балансовые стоимости. Потребуется и оценка стоимости "гудвилла" компании, которая, возможно, никак не отражена в бухгалтерских книгах.
СТОИМОСТЬ БИЗНЕСА, ЧИСТАЯ НЕГАТИВНАЯ - стоимость организации, когда ее обязательства превышают ее активы.
СТОИМОСТЬ ВОЗМЕЩЕНИЯ - размер затрат на приобретение имущества на свободном рынке в качестве удовлетворительной замены аналогичного имущества.
СТОИМОСТЬ ВОЗМЕЩЕНИЯ, ОСТАТОЧНАЯ - метод оценки, основанный на расчете текущей рыночной стоимости имущества, земельного участка при его существующем использовании в сумме с общими затратами на возмещение (воспроизводство) улучшений за вычетом начислений на физический износ и всех соответствующих форм обеспечения. Результат, являющийся нерыночным типом стоимости, называют остаточной стоимостью возмещения. Он определяется потенциальной рентабельностью и потенциалом услуг, оказываемых предприятием.
СТОИМОСТЬ В ТЕОРИИ ОЦЕНКИ, ВОССТАНОВИТЕЛЬНАЯ - наиболее вероятная цена объекта (в отличие от восстановительной стоимости в бухгалтерском учете,

представляющей собой стоимость (издержки) воспроизводства). В.С.в т.о. может рассчитываться на основе не только издержек производства, но и ценовой информации. Кроме этого, в В.С.в т.о. учитывается и моральный износ. В.С.в т.о. рассчитывается с помощью различных методов: расчет по цене однородного объекта; поэлементный (поагрегатный) расчет; анализ и индексация затрат; расчет по укрупненным нормативам; прямое сравнение с аналогом; статистическое моделирование цены; индексация первоначальной (остаточной) стоимости объекта; дисконтированные чистые доходы; капитализация и остаток; равноэффективный аналог. Каждый из этих методов можно отнести к одному из трех принципиальных подходов: затратному, сравнительному и доходному.

СТОИМОСТЬ В ТЕОРИИ ОЦЕНКИ, ОСТАТОЧНАЯ - наиболее вероятная цена объекта на вторичном рынке (в отличие от остаточной стоимости в бухгалтерском учете, представляющей собой разность между восстановительной стоимостью и начисленной к данному моменту суммой износа (амортизации). Рыночную остаточную стоимость можно оценить лишь после того, как предварительно выяснены восстановительная стоимость и степень физического износа, а в некоторых случаях и утилизационная стоимость.

СТОИМОСТЬ В ТЕОРИИ ОЦЕНКИ, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ - стоимость нового, еще не эксплуатировавшегося объекта (в отличие от первоначальной стоимости, рассматриваемой в бухгалтерском учете, когда приобретенный объект поставлен на баланс, при этом он может быть как новым, так и подержанным). П.с.в т.о., как правило, определяют в ситуациях купли-продажи, финансового лизинга, таможенного контроля и инвестиционного анализа.

СТОИМОСТЬ ВОЗМОЖНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ, ЧИСТАЯ - цена реализации, определяемая в ходе обычных операций компании, за вычетом вероятных затрат на дополнительную обработку и реализацию товара.

СТОИМОСТЬ, ВХОДНАЯ - текущая стоимость приобретения актива или услуги по справедливой рыночной цене.

СТОИМОСТЬ ВЫБЫВАЮЩЕГО ОСНОВНОГО АКТИВА, ВОССТАНОВИТЕЛЬНАЯ - сумма, необходимая для того, чтобы в сложившихся условиях отремонтировать, заново отстроить или восстановить какой-либо объект.

СТОИМОСТЬ, ВЫКУПНАЯ - сумма, выплачиваемая акционерным обществом за приобретение собственных акций или при досрочном погашении облигаций (стоимость так называемых отзывных акций и облигаций).

СТОИМОСТЬ, ВЫХОДНАЯ - выручка, которая могла быть получена, если бы активы были проданы на свободном рынке по справедливой рыночной цене; текущая продажная цена, чистая цена реализации.

СТОИМОСТЬ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ПРЕДПРИЯТИЯ -стоимость жизнеспособного функционирующего предприятия, имеющего собственные активы, товарно-материальные запасы, постоянную рабочую силу, осуществляющего хозяйственные операции и не находящегося под непосредственной угрозой несостоятельности. Характерный признак понятия С.д.п. - наличие определенной группы нематериальных активов (в совокупности или конкретных нематериальных активов), стоимость которых - это превышение стоимости действующего предприятия над стоимостью только его материальных активов. При определении С.д.п. для целей его купли-продажи из общей стоимости нематериальных активов вычитаются некоторые их виды, например гудвилл (см. ГУДВИЛЛ) или те виды, для которых может быть выявлен особый поток доходов и которые продавец не хочет продавать.

СТОИМОСТЬ, ДИСКОНТИРОВАННАЯ - при оценке рентабельности инвестиций: сумма ожидаемого в будущем дохода минус процент на капитал как "компенсация за ожидание", рассчитанный на основе сложных процентов.

СТОИМОСТЬ, ДИСКОНТИРОВАННАЯ ТЕКУЩАЯ -сегодняшняя стоимость суммы, которая будет получена в будущем, дисконтированная на основе той или иной процентной ставки.
СТОИМОСТЬ ДЛЯ КОМПАНИИ - основа оценки активов, которую используют в нескольких системах учета инфляции; называется также "стоимость для собственника". Оценка активов базируется на концепции стоимости изучения, когда предполагают, что стоимость актива равна сумме, которую компания потеряет без этого актива. Для большинства активов, принадлежащих действующему предприятию, стоимость изъятия представляет собой чистую текущую восстановительную стоимость, то есть затраты на покупку замещающего актива за вычетом корректировки на степень износа актива. Но при некоторых обстоятельствах будет использоваться чистая стоимость возможной реализации или экономически выгодная стоимость.
СТОИМОСТЬ, ДОБАВЛЕННАЯ - 1. прирост стоимости, который создается в конкретном процессе производства товаров, работ и услуг; 2. стоимость проданной фирмой продукции за вычетом стоимости материалов, купленных и использованных для ее производства; Д.с. равна выручке, которая включает в себя эквивалент заработной платы, амортизации, арендной платы, процента и прибыли; 3. стоимость отраслевых продаж за вычетом стоимости промежуточных товаров. Продажная цена конечного продукта равна сумме добавленных стоимостей каждого этапа производства конечного продукта. Поэтому, если для подсчета валового национального продукта будет браться только стоимость конечных продуктов, мы сможем избежать двойного счета. Д.с. на уровне отдельного предприятия или отрасли будет состоять из заработной платы, ренты, процента и прибыли.
СТОИМОСТЬ, ДОБАВЛЕННАЯ ВАЛОВАЯ - разность между выпуском товаров (услуг) и промежуточным потреблением. В.д.с. отраслей и секторов экономики рекомендуется определять исходя из оценки выпуска в основных ценах, а если это невозможно, то в ценах производителей.
СТОИМОСТЬ, ДОБАВЛЕННАЯ ВАЛОВАЯ СФЕРЫ УСЛУГ - обобщающий показатель результатов функционирования сферы услуг, отражающий ее вклад в производство валового общественного продукта. Д.в.с.с.у. рассчитывается как разность между валовым выпуском и промежуточным потреблением. Валовый выпуск определяется по всем экономическим единицам производящим услуги, независимо от форм собственности и подчиненности; включает общую стоимость услуг в основных ценах. Величина промежуточного потребления включает материальные затраты, оплату нематериальных услуг, расходы на командировки (в части оплаты проезда и проживания в гостиницах). Промежуточное потребление определяется на основании данных о фактических затратах и включает материальные и приравненные к ним затраты (покупные блага и услуги оцениваются по цене приобретения, а собственного производства - по фактическим издержкам производства).
СТОИМОСТЬ, ДОБАВЛЕННАЯ ОБРАБОТКОЙ - часть стоимости товара, соответствующая условно-чистой продукции в составе стоимости данного товара. Условность в основном определяется включением амортизации в показатель "стоимость, добавленная обработкой". Может определяться прямым счетом путем суммирования оплаты труда, отчислений на социальное страхование, амортизационных отчислений и чистого дохода и обратным счетом путем исключения из стоимости продукции стоимости потребленных материальных ресурсов (сырье, материалы, энергия, полуфабрикаты).
СТОИМОСТЬ ЗАПАСОВ - стоимость, отражаемая на бухгалтерских счетах при покупке запасов; включает цену счета-фактуры за вычетом скидок плюс расходы, связанные с транспортировкой, страхованием, тарифами и налогами.
СТОИМОСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, КАДАСТРОВАЯ - нормативная цена участка, рассчитываемая на основании нормативов, определяемых региональными органами законодательной власти совместно с представительными органами местного самоуправления, по оценочным зонам в границах соответствующей территории.

СТОИМОСТЬ ИМУЩЕСТВА, СРЕДНЕГОДОВАЯ -среднегодовая стоимость имущества за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев и год) определяется путем деления на 4 суммы, полученной от сложения половины стоимости имущества на 1 января отчетного года и на первое число следующего за отчетным периодом месяца, а также суммы стоимости имущества на каждое первое число кварталов отчетного периода.
СТОИМОСТЬ, ИНВЕНТАРНАЯ, ЗАКОНЧЕННЫХ СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТОВ И ДРУГИХ ДОЛГОСРОЧНЫХ АКТИВОВ - инвентарная стоимость зданий и сооружений, которая складывается из затрат на строительные работы и приходящихся на них прочих капитальных затрат. Прочие капитальные затраты включаются в инвентарную стоимость объектов по прямому назначению. В случае, если они относятся к нескольким объектам, их стоимость распределяется пропорционально договорной стоимости вводимых в действие объектов. Инвентарная стоимость оборудования, требующего монтажа, складывается из фактических затрат по приобретению оборудования, а также расходов на строительные и монтажные работы, прочие капитальные затраты, относимые на стоимость вводимого в эксплуатацию оборудования по прямому назначению. Инвентарная стоимость оборудования, не требующего монтажа, малоценного и быстроизнашивающегося инструмента и инвентаря, предназначенного для вводимых объектов в качестве первого комплекта, а также оборудование, требующего монтажа, но предназначенного для постоянного запаса, слагается из покупной стоимости счета поставщиков, расходов по доставке до приобъектного склада и других расходов, связанных с приобретением. Инвентарная стоимость земельных участков и объектов природопользования слагается из расходов по их приобретению, включая затраты по улучшению их качественного состояния, комиссионных вознаграждений и других платежей.
СТОИМОСТЬ, ИНВЕНТАРНАЯ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ - стоимость, которая слагается из затрат по созданию или приобретению нематериальных активов и расходов по доведению их до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях. По мере создания или поступления нематериальных активов на предприятие и окончания работ по доведению их до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях, нематериальные активы зачисляются на основании акта приемки в состав нематериальных активов.
СТОИМОСТЬ, ИНВЕНТАРНАЯ ОБЪЕКТА - затраты застройщика по возведению объекта в соответствии с договором на строительство с его начала до ввода в эксплуатацию.
СТОИМОСТЬ, ИНВЕНТАРНАЯ ОБЪЕКТА СТРОИТЕЛЬСТВА - фактическая стоимость, по которой объект после ввода в эксплуатацию зачисляется на баланс основной деятельности застройщика в качестве элемента основных фондов.
СТОИМОСТЬ, ИНВЕСТИЦИОННАЯ - стоимость собственности для конкретного инвестора, или группы инвесторов, при определенных целях инвестирования. Это субъективное понятие соотносит конкретный объект собственности с конкретным инвестором или группой инвесторов, имеющими определенные цели и/или критерии инвестирования.
СТОИМОСТЬ, КАПИТАЛИЗИРОВАННАЯ - 1. стоимость актива, записанная в балансе компании или иной организации, обычно перед списанием износа; 2. денежный эквивалент актива, который приносит регулярный доход, рассчитываемый исходя из преобладающих процентных ставок: 3. новая стоимость объекта, фирмы с учетом капитализации возможной прибыли.
СТОИМОСТЬ, КНИЖНАЯ - нетто-стоимость осязаемых активов на одну обыкновенную акцию. Это общая сумма активов минус неосязаемые активы минус общая сумма обязательств минус выкупная стоимость выпущенных в обращение привилегированных акций, деленная на количество выпущенных в обращение обыкновенных акций.

СТОИМОСТЬ, КОНТРИБУЦИОННАЯ - фактическая стоимость имущества по окончании морского предприятия, с которой делаются взносы на покрытие общей аварии. При расчете контрибуционной стоимости учитываются стоимость расходов на его страхование и фрахт, стоимость всех потерь и повреждений груза, сумма возмещения при общей аварии, а также все дополнительные расходы, произведенные в отношении этого имущества после общей аварии. К.с. включается в диспашу.
СТОИМОСТЬ КРЕДИТА - сумма, которую заемщик уплачивает кредитору за пользование кредитом. Главными составляющими С.к. являются процентная ставка, комиссии (например, комиссия за обязательство (0,1-0,3% годовых) выплачивается банку-кредитору за обязательство зарезервировать и предоставить заемщику необходимые кредитные ресурсы в течение установленного срока; комиссия за управление (0,1-0,3%) выплачивается банку-менеджеру, который проводит организационную работу при кредитовании несколькими банками), сборы, страховые премии. К основным элементам С.к. относятся те из них, которые выплачиваются непосредственно кредитору, к дополнительным - поступающие третьим лицам.
СТОИМОСТЬ, КУРСОВАЯ - цена, определяемая как результат котировки ценных бумаг на вторичном рынке. Она отражает равновесие между совокупным спросом и предложением в определенном интервале времени.
СТОИМОСТЬ, ЛИКВИДАЦИОННАЯ - выручка от реализации оставшихся после ликвидации объектов основных фондов, годных строительных материалов, отдельных узлов и деталей, металлического лома и др. Л.с. определяется по ликвидированным основным фондам, непригодным для дальнейшей эксплуатации вследствие физического и морального износа.
СТОИМОСТЬ. НАРИЦАТЕЛЬНАЯ см. СТОИМОСТЬ, НОМИНАЛЬНАЯ.
СТОИМОСТЬ, НЕДОАМОРТИЗИРОВАННАЯ - невозмещенная суммой износа часть полной первоначальной стоимости основных фондов, выбывших вследствие ветхости и износа в данном году. Такие основные фонды оцениваются по остаточной стоимости, то есть по первоначальной стоимости за вычетом износа (как по балансовой стоимости, так и в среднегодовых ценах). Если к остаточной стоимости выбывших вследствие ветхости и износа основных фондов прибавить расходы, связанные с их ликвидацией, и вычесть сумму материальных ценностей, полученную от их ликвидации, то получается величина Н.с.
СТОИМОСТЬ, НЕСАМОРТИЗИРОВАННАЯ - 1. первоначальная стоимость объекта, отнесенного к основным средствам, за вычетом амортизации; 2. указанная в отчетности организации стоимость объекта, отнесенного к основным средствам, после его переоценки за вычетом общей суммы амортизации, начисленной за время, прошедшее с момента переоценки.
СТОИМОСТЬ, НЕТТО-ТЕКУЩАЯ - приведенная (дисконтированная) стоимость будущих дополнительных поступлений денежных средств, ожидаемых от данных активов за вычетом текущей (дисконтированной) стоимости дополнительных выплат денежных средств.
СТОИМОСТЬ, НОМИНАЛЬНАЯ - 1. цена, проставляемая на лицевой стороне документа, удостоверяющего определенное право, обычно облигации или сертификата; 2. если речь идет о задолженности - сумма, подлежащая выплате по наступлении срока платежа.
СТОИМОСТЬ, ОБЛАГАЕМАЯ - стоимость, рассчитываемая на базе определений, содержащихся в соответствующих нормативных документах, относящихся к налогообложению собственности. Хотя в некоторых юрисдикциях стоимость, используемая в качестве базы налогообложения, фигурирует как рыночная стоимость, тем не менее, предписанные методы оценки могут привести к результатам, отличным от рыночной стоимости в смысле приведенного здесь определения.

СТОИМОСТЬ, ОБЛИГАЦИОННАЯ - сумма облигаций в денежном выражении, подкрепленная притоком наличных средств по закладным по мере наступления срока платежа, причем эта сумма лимитирована остатком неоплаченных закладных.
СТОИМОСТЬ, ОБОСНОВАННАЯ - стоимость акций неконтрольного пакета. Например, в США обоснованная стоимость определена как установленный законом стандарт стоимости, используемый в делах по защите интересов мелких акционеров, имеющих на руках неконтрольные пакеты акций.
СТОИМОСТЬ ОБРАБОТКИ, НОРМАТИВНАЯ -один из стоимостных показателей объема производства, отражающий вклад коллектива объединения, предприятия в результате производственной деятельности, исключающий повторный счет материальных затрат. В отличие от нормативной чистой продукции не включает нормативную прибыль, но включает нормативные статьи затрат (обычно, амортизацию).
СТОИМОСТЬ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ НА ОСНОВЕ ДОХОДНОГО ПОДХОДА - стоимость, рассчитываемая путем прогнозирования будущих доходов, которые потенциально могут быть генерированы объектом недвижимости, с последующим приведением их к текущей стоимости по ставке дисконта (то есть требуемой инвесторами ставки дохода на инвестицию), выбранной с учетом риска инвестирования в данную недвижимость (метод дисконтированного денежного потока), либо с последующей прямой конвертацией стабилизированного дохода (за отдельно взятый год) в показание стоимости, то есть делением величины этого дохода на соответствующий общий коэффициент капитализации (метод прямой капитализации).
СТОИМОСТЬ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ НА ОСНОВЕ РЫНОЧНОГО ПОДХОДА - стоимость объекта недвижимости, определяемая на основе подхода сравнительного анализа продаж, и которая производится в следующем порядке: анализ рыночной ситуации и выявление продаж сопоставимых объектов (то есть таких объектов недвижимости, которые по своим физическим свойствам и полезности близки к оцениваемому объекту); проверка информации о сделках; выбор подходящих единиц сравнения: выявление адекватных элементов сравнения; внесение в цены продаж сопоставимых объектов поправок (корректировок) на различия между ними и оцениваемым объектам по элементам сравнения; сведение ряда откорректированных показателей стоимости сопоставимых объектов.
СТОИМОСТЬ, ОБЪЕКТИВНАЯ -денежная сумма, за которую может быть продано имущество (или списана задолженность) в результате коммерческой сделки между компетентными добровольными сторонами.
СТОИМОСТЬ ОДНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО ПАЯ ФОНДА - частное отделения стоимости чистых активов фонда на количество инвестиционных паев фонда, указанных в реестре владельцев инвестиционных паев фонда на дату определения стоимости чистых активов фонда.
СТОИМОСТЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В УЧЕТЕ США, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ - сумма денег, которая была потрачена на приобретение основных средств, доставку и приведение в рабочее состояние. Международные стандарты в первоначальную стоимость основных средств включают покупную: цену за вычетом полученных скидок, таможенные сборы, невозмещаемые налоги, затраты, относящиеся к приведению основных средств в рабочее состояние (такие, например, как подготовка участка, доставка, монтаж, профессиональные гонорары архитекторам, инженерам и т. д.)
СТОИМОСТЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ФОНДОВ), ВОССТАНОВИТЕЛЬНАЯ - расчетные затраты на восстановление в современных условиях их точной копии с использованием аналогичных материалов и сохранением всех эксплуатационных параметров. Полная восстановительная стоимость определяется затратами на воссоздание новых основных фондов (имущества), остаточная восстановительная стоимость (с учетом износа) - на воссоздание основных фондов (имущества) в их фактическом состоянии. Полная восстановительная стоимость основных фондов (имущества) определяется при их

переоценке как стоимость воспроизводства объектов основных фондов (имущества) в современных условиях. Ее определяют, исходя из реально сложившихся к моменту проведения переоценки условий воспроизводства основных фондов: договорных цен и сметных расценок на проведение строительно-монтажных работ, оптовых цен на строительные материалы, топливо, энергию, машины, оборудование, инвентарь и т. п. транспортных тарифов и так далее. Переоценка основных фондов по восстановительной стоимости может производиться по решениям правительства. Переоценке подлежат находящиеся на балансе организаций здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства и другие виды основных фондов независимо от технического состояния (степени износа), как действующие, так и находящиеся на консервации, в резерве, подготовленные к списанию, но не оформленные соответствующими актами. Не подлежат переоценке стоимость земельных участков и объектов природопользования. Коммерческая организация имеет право не чаще одного раза в год (на начало отчетного года) переоценивать объекты основных средств по восстановительной стоимости путем индексации или прямого пересчета по документально подтвержденным рыночным ценам с отнесением возникающих разниц на счет добавочного капитала организации. Объекты, подвергшиеся переоценке, учитываются по счету "Основные средства (фонды)" не по первоначальной, а по восстановительной стоимости.

СТОИМОСТЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ФОНДОВ), ЛИКВИДАЦИОННАЯ см. СТОИМОСТЬ, ЛИКВИДАЦИОННАЯ.

СТОИМОСТЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ФОНДОВ), ОСТАТОЧНАЯ - первоначальная или восстановительная стоимость основных фондов за вычетом износа: равна первоначальной стоимости (дебет счета "Основные средства") за вычетом амортизации в течение всего срока эксплуатации (кредит счета "Износ основных средств").

СТОИМОСТЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ФОНДОВ), ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ - стоимость основных средств при их поступлении в хозяйство. Эта стоимость определяется по сумме фактических затрат на приобретение основных средств и на строительство зданий и сооружений хозяйственным способом. Складывается из расходов на приобретение, доставку и монтаж оборудования, разработку проектно-сметной документации, строительство зданий и сооружений. Здания и сооружения, построенные подрядным способом, оцениваются по их сметной стоимости. Когда строительство ведется смешанным способом, то построенные объекты оцениваются по суммам, перечисленным подрядчиком, плюс фактические затраты на работы, выполненные самим предприятием. При получении от других организаций и лиц безвозмездно, а также в качестве субсидий правительственного органа основные средства учитываются по рыночной стоимости на дату оприходования. Служит базой для начисления амортизации. Затраты по капитальному ремонту на увеличение стоимости основных средств не относятся. П.с.о.с. или остаточная стоимость основных средств увеличивается на величину расходов, связанных с технической реконструкцией или капитальной модификацией (перестройкой), если в результате их осуществления увеличивается срок полезной службы или производственная мощность объектов, повышается количество выпускаемой продукции или снижается ее производственная себестоимость. После приемки основных фондов в эксплуатацию их полная первоначальная стоимость отражается в активе бухгалтерского баланса на счете "Основные средства".

СТОИМОСТЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ФОНДОВ) ЗА ВЫЧЕТОМ ИЗНОСА, ВОССТАНОВИТЕЛЬНАЯ -фактическая стоимость основных фондов, не перенесенная на созданный продукт. Определяется по результатам переоценки основных фондов как разница между полной восстановительной стоимостью основных фондов и данной оценкой действительной изношенности инвентарных объектов. Восстановительная стоимость за вычетом износа характеризует стоимость средств труда на дату переоценки, не перенесенную на созданный продукт.

СТОИМОСТЬ, ОТНОСИТЕЛЬНАЯ - "привлекательность" финансового инструмента по сравнению с другими.
СТОИМОСТЬ, ОЦЕНОЧНАЯ - стоимость активов фонда, учитываемая при определении стоимости чистых активов фонда.
СТОИМОСТЬ, ОЦЕНОЧНАЯ ЦЕННЫХ БУМАГ -стоимость ценных бумаг, составляющих фонд, определяемая на основе признаваемых котировок этих ценных бумаг.
СТОИМОСТЬ ПАТЕНТА - цена, уплачиваемая налогоплательщиком за приобретение патента, то есть за право заниматься определенной экономической деятельностью. Устанавливается уполномоченным органом местного самоуправления из расчета на полный календарный год в зависимости от вила экономической деятельности налогоплательщика. Стоимость патента нс может превышать предполагаемой суммы налога, исчисленной в соответствии с налоговой ставкой на основании предполагаемого дохода типичного предпринимателя. Если налогоплательщик изъявляет желание заниматься нс полный год, то предъявляемая ему к уплате стоимость патента исчисляется, исходя из числа месяцев занятия предпринимательской деятельностью. Оплата стоимости патента производится налогоплательщиком равными долями в сроки, установленные уполномоченными региональными органами власти. Суммы таких платежей зачисляются в местный бюджет. Уплата стоимости патента приравнивается к уплате налога с доходов от соответствующей деятельности налогоплательщика.
СТОИМОСТЬ ПЕРВОГО ТОВАРНОГО ПРОДУКТА НЕДРОПОЛЬЗОВАТЕЛЯ - сумма, исчисляемая по ценам его реализации на условиях франко-вагон (судно, станция, порт, пристань) отправления без налога на добавленную стоимость и акциза. При реализации недропользователем первого товарного продукта в счет экспортных поставок размер отчислений определяется исходя из стоимости экспортных поставок за вычетом акцизов, таможенных сборов, расходов за транспортировку на экспорт, включающих тарифы на перекачку и перевалку нефти, тарифы на слив и налив нефти, расходы на оплату услуг порта, транспортно-экспедиционные услуги. Датой совершения оборота по реализации первого товарного продукта, полученного из полезных ископаемых, считается день поступления средств за реализованную продукцию на счета предприятий в учреждениях банков. В тех случаях, когда у плательщика метод определения выручки от реализации установлен по мере отгрузки, датой совершения оборота считается день отгрузки (при этом датой отгрузки продукции считается день передачи соответствующего товарораспорядительного документа). При поставках в порядке натурального обмена на другие виды продукции или передаче на промышленную переработку, в том числе на давальческой основе, дата совершения оборота определяется в зависимости от установленного порядка определения выручки от реализации продукции.
СТОИМОСТЬ, ПЕРЕНЕСЕННАЯ - часть стоимости товара, отражающая прошлый труд, овеществленный в стоимости потребленных средств производства. Перенос стоимости средств труда (зданий, машин, оборудования и т.п.) происходит по частям, постепенно, а предметов труда (сырья, материалов, топлива) - целиком, единовременно.
СТОИМОСТЬ, ПЕРЕОЦЕНЕННАЯ - 1. стоимость собственности, производственных средств и оборудования, установленная в результате оценки, как правило, проведенной квалифицированным оценщиком; 2. стоимость активов после переоценки.
СТОИМОСТЬ ПЕРСПЕКТИВНОЙ ОТДАЧИ - величина, которую ожидается получить от будущего использования имущества, включая остаточную стоимость реализации.
СТОИМОСТЬ ПОТЕРИ - сумма, на которую ухудшится положение предприятия, если оно лишится какого-либо актива. Эта стоимость иногда рассматривается как "стоимость для предприятия" или "стоимость для собственника". Этот метод применяется, когда необходимо достичь реалистической оценки текущей стоимости отдельных активов и представить их в балансе. В Великобритании, Австралии и Новой Зеландии этот метод используется в дополнительных финансовых отчетах, предназначенных для отражения

движения цен на активы. Стоимость потери актива зависит от намерений предприятия, которое владеет им. Если актив будет замешен, стоимость его потери - это обычно чистая текущая восстановительная стоимость. Однако для активов, которые не будут замещены, стоимость потери будет чистой стоимостью возможной реализации, если актив должен быть продан, или экономической стоимостью, если актив продолжает использоваться.
СТОИМОСТЬ, ПОТРЕБИТЕЛЬНАЯ - полезность вещи, ее способность удовлетворять какую-либо человеческую потребность.
СТОИМОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ, ВНУТРЕННЯЯ -стоимость, определяющаяся исходя из: а) стоимости активов предприятия. Материальные активы обладают определенной рыночной стоимостью и обычно при оценке действующего предприятия отдельно не оцениваются. Они оцениваются отдельно, как правило, при определении его ликвидационной стоимости; б) наиболее вероятной будущей прибыли предприятия в течение прогнозного периода. При прогнозировании будущих доходов эксперт-оценщик получает несколько вариантов объемов чистого дохода предприятия, из которых для оценки необходимо выбрать вариант с наибольшей степенью вероятности: в) вероятных будущих темпов роста чистого дохода предприятия в остаточный период (в постпрогнозный период). Определить будущие темпы роста чистого дохода в остаточный период - наиболее трудная задача. Она решается также в процессе прогнозирования развития предприятия (см. АНАЛИЗ ОЦЕНКИ СТОИМОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЙ).
СТОИМОСТЬ, ПРИВЕДЕННАЯ . стоимости всех будущих поступлений и затрат, приведенные к настоящему моменту (дисконтированные по выбранной процентной ставке на основе формулы сложных процентов).
СТОИМОСТЬ ПРИ ВЫНУЖДЕННОЙ ПРОДАЖЕ -денежная сумма, которая реально может быть получена от продажи собственности в сроки, слишком короткие для проведения адекватного маркетинга в соответствии с определением рыночной стоимости. В некоторых государствах к ситуациям вынужденной продажи могут быть отнесены случаи с недобровольным продавцом и покупателем, или покупателями, информированными о затруднениях испытываемых продавцом.
СТОИМОСТЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ (АКТИВА) - чистая покупная цена по счету-фактуре плюс все сопутствующие затраты, необходимые для доставки актива на место и подготовки его к дальнейшему использованию; также называется первоначальной стоимостью.
СТОИМОСТЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ, ФАКТИЧЕСКАЯ -1. иногда этот термин используется для обозначения балансовой стоимости зданий и оборудования; 2. также стоимость актива, исправленная с учетом изменения общего уровня цен.
СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА, ПРИВЕДЕННАЯ СКОРРЕКТИРОВАННАЯ - чистая приведенная стоимость проекта, рассчитанная из условий финансирования только за счет долевых вкладов и скорректированная на величину приведенной стоимости дополнительных эффектов, возникающих при применении других форм финансирования.
СТОИМОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ, ЧИСТАЯ - расчетная цена продажи имущества, при нормальном состоянии дел в бизнесе, за вычетом издержек на продажу и оформление. Таким образом, чистая стоимость реализации по своей природе аналогична рыночной стоимости за вычетом затрат на реализацию, но только в том случае, если были соблюдены все условия определения рыночной стоимости. В частности, это означает наличие достаточного количества времени для совершения сделки, определяющей рыночную стоимость. Рыночная стоимость, как правило, представляет собой валовую величину, номинал, из которого потом вычитаются расходы на реализацию.
СТОИМОСТЬ, РЫНОЧНАЯ - текущая стоимость товаров, услуг, в том числе биржевых товаров, фондовых ценностей и валюты, определяемая на основе спроса и предложений в каждый конкретный момент на рынке.

СТОИМОСТЬ, РЫНОЧНАЯ ИМУЩЕСТВА - наиболее вероятная цена имущества в денежном выражении, по которой оно перейдет из рук в руки на открытом рынке, в условиях конкуренции между осведомленными о свойствах имущества и действующими без принуждения продавцами и покупателями, имеющими типичную мотивацию и преследующими интересы собственной выгоды, при условии, что имущество выставлено на продажу в течение достаточно продолжительного времени. Стоимость имущества за вычетом затрат на его реализацию представляет собой чистую рыночную стоимость.
СТОИМОСТЬ, РЫНОЧНАЯ СПРАВЕДЛИВАЯ - идеализированная рыночная стоимость, определяемая как цена, по которой данный актив может быть продан при условии, что и продавец и покупатель располагают всей информацией, необходимой для ее установления, и действуют добровольно и рационально.
СТОИМОСТЬ, РЫНОЧНАЯ ТЕКУЩАЯ - курс на момент закрытия биржи (или котировка, если не произошла продажа). В соответствии с правилами Нью-Йоркской фондовой биржи курс акций в самой последней сделке по продаже.
СТОИМОСТЬ, РЫНОЧНАЯ ФИРМЫ - рыночная стоимость собственного капитала, обязательств фирмы, стоимостная оценка "места на рынке" и так называемого "гудвилла". Кроме того. играет роль множество факторов: от весомости внутрифирменных НИОКР до соответствия продукции тенденциям мировой экономики, от экологии до силы ее лоббистов в правительстве и т.д.
СТОИМОСТЬ, СКРАПОВАЯ - частный случай утилизационной стоимости, рассматривающий ситуацию, когда все части объекта идут в переработку на металлолом.
СТОИМОСТЬ, СМЕТНАЯ - стоимость, определяемая сметными документами в соответствии с проектом (рабочим проектом); представляет собой цену строительства -основание для планирования и финансирования. Она состоит из прямых расходов и накладных расходов и плановых накоплений. Для исчисления сметной стоимости применяются сметные цены.
СТОИМОСТЬ, СПЕЦИАЛЬНАЯ - термин, относящийся к экстраординарным добавкам к рыночной стоимости. С.с. может возникнуть, например, благодаря физической, функциональной или экономической связи объекта собственности с некоторой другой собственностью, например территориально примыкающей к рассматриваемому объекту. С.с. представляет собой дополнительную стоимость, которая может иметь смысл скорее для определенного владельца или пользователя, либо будущего владельца или пользователя, нежели для рынка в целом: то есть она применима к покупателю, имеющему особый интерес. С.с. может иметь прямое отношение к стоимости действующего предприятия. Оценщик должен позаботиться о том, чтобы отделить такие подходы от рыночной стоимости и оговорить все сделанные им допущения. С.с. может дополнительно приписываться объекту собственности по причинам его уникального местоположения, временно возникающей исключительной рыночной ситуации, или надбавки, которую готов заплатить покупатель, имеющий особый интерес. С.с. имущества не должна включаться в формулу его рыночной стоимости, так как подобная процедура будет вводить в заблуждение и, по умолчанию будет означать, что этот добавочный элемент стоимости не является специальным.
СТОИМОСТЬ, СПИСАННАЯ (СПИСЫВАЕМАЯ) -первоначальная стоимость актива за вычетом остаточной (ликвидационной) стоимости.
СТОИМОСТЬ, СРЕДНЕВЗВЕШЕННАЯ - стоимость материально-производственных запасов (МПЗ), рассчитанная на основе метода определения средневзвешенной стоимости материально-производственных запасов, которые находятся в наличии на конец учетного периода, в тех случаях, когда трудно либо невозможно определить точно, какие единицы МПЗ остались на предприятии. Если предприятие покупает и использует много видов сырья и материалов, то бывает трудно выяснить, какие единицы сырья и материалов использованы, а какие еще хранятся, следовательно, нелегко вычислить точную себестоимость. Значит, естественно сделать такие предположения о движении сырья и

материалов, как "первая партия в приход - первая в расход" (ФИФО) или "последняя партия в приход - первая в расход" (ЛИФО). или по средневзвешенной стоимости. По средневзвешенной (по объему закупок) стоимости оценивают использованные единицы сырья и его остаток. Среднюю величину можно выводить при каждой новой покупке или в предварительно установленные сроки. С.с. редко используется в практике Великобритании и США.
СТОИМОСТЬ, СТРАХОВАЯ - сумма денежной оценки действительного имущественного интереса в договоре страхования. Страховая сумма не может превышать действительной С.с. застрахованного имущества на момент заключения договора, Это правило называется лимитом страхования.
СТОИМОСТЬ СТРОИТЕЛЬСТВА - выраженные в денежной форме затраты на строительство новых, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих производственных и непроизводственных основных фондов.
СТОИМОСТЬ СТРОИТЕЛЬСТВА, СМЕТНАЯ - сумма денежных средств, необходимых для осуществления строительства предприятий, зданий и сооружений в соответствии с проектными материалами. С.с.с. является основой для формирования свободных (договорных) цен на продукцию строительную, определения размера капитальных вложений, финансирования строительства. Основанием для определения С.с.с. служат проект и рабочая документация, действующие сметные нормативы (в том числе ресурсные), а также отпускные цены на оборудование, мебель, инвентарь, отдельные, относящиеся к соответствующей стройке. В соответствии с технологической структурой капитальных вложений С.с.с. подразделяется на стоимость строительных работ, работ по монтажу оборудования (монтажных работ); затрат на приобретение (изготовление) оборудования, мебели и инвентаря; прочих затрат.
СТОИМОСТЬ СТРОИТЕЛЬСТВА, ФАКТИЧЕСКАЯ -сумма фактически произведенных застройщиком капитальных затрат: на строительные и монтажные работы в суммах, фактически оплаченных заказчиком; на фактическую стоимость приобретенного заказчиком оборудования, инструмента, инвентаря: на проектно-изыскательские работы и затраты; а также убытки, относимые на инвентарную стоимость объекта строительства.
СТОИМОСТЬ, ТАМОЖЕННАЯ - цена товара для исчисления таможенной пошлины по ставке тарифа. Способ определения Т.е. является важным средством регулирования импорта и обладает протекционистскими возможностями (завышение Т.е. при неизменной ставке таможенного тарифа равносильно повышению тарифной ставки).
СТОИМОСТЬ, ТЕКУЩАЯ - стоимость на настоящий момент; неиспользованная часть стой мости актива; стоимость с учетом износа; иногда обозначает балансовую стоимость.
СТОИМОСТЬ, ТЕКУЩАЯ ЧИСТАЯ - экономическая стоимость проекта, рассчитанная путем суммирования его издержек и доходов, которые он будет приносить в течение всего времени своего функционирования, и вычитания первой суммы из последней. Если в результате расчетов чистая приведенная стоимость оказывается положительной, проект должен быть прибыльным. Будущие издержки и доходы должны дисконтироваться по соответствующей процентной ставке (например, стоимость капитала организации). Расчеты чистой приведенной стоимости - дело сложное и часто связанное с весьма субъективными оценками (например, при оценке будущих процентных ставок). Поэтому часто используют более простые расчеты, такие, как сроки окупаемости.
СТОИМОСТЬ ТОВАРА - 1. по трудовой теории стоимости это овеществленный в товаре общественный труд товаропроизводителей. С.т. определяется количеством общественного труда и времени, необходимого для его производства. С.т. состоит из стоимости постоянного капитала, переменного капитала и прибавочной стоимости; 2. стоимость приобретения покупателем конкретного товара с учетом скидок с цены и дополнительных расходов.

СТОИМОСТЬ ТОВАРА, ИМПОРТНАЯ - стоимость в ценах, указанных в инвойсе иностранного поставщика, плюс затраты по доставке товара до границы и другие накладные расходы.
СТОИМОСТЬ, УТИЛИЗАЦИОННАЯ - стоимость собственности, рассматриваемая не при существующем использовании, а как совокупность материалов, содержащихся в ней, без дополнительного ремонта и адаптации. Эта стоимость может рассчитываться как общие или как чистые затраты на реализацию и, в последнем случае, может совпадать с чистой стоимостью реализации.
СТОИМОСТЬ, УТРАЧЕННАЯ - расход или понесенный ущерб, который не может быть компенсирован никаким будущим действием.
СТОИМОСТЬ, УЧЕТНАЯ - сумма, по которой активы бумаги отражаются в балансе организации в данный момент времени.
СТОИМОСТЬ, ФАКТУРНАЯ см. ЦЕНА, ФАКТУРНАЯ.
СТОИМОСТЬ ЦЕННЫХ БУМАГ, РЫНОЧНАЯ - стоимость ценных бумаг, определяемая следующим образом: по ценным бумагам, имеющим рыночную котировку, путем их котировки на одной или нескольких фондовых биржах; по прочим ценным бумагам - по сделкам купли-продажи ценных бумаг, осуществляемым не менее чем двумя инвестиционными институтами помимо эмитента ценных бумаг, при условии, что количество купленных ими ценных бумаг в течение квартала составило не менее 3% от общего объявленного объема их эмиссии и на сумму не менее установленной величины. При этом сделки, по которым цены продаж отклонялись более чем на 10% от цен, сложившихся в инвестиционном институте, который продал наибольшее количество данных ценных бумаг за отчетный период, в расчет не принимаются.
СТОИМОСТЬ, ЧАСТИЧНО СПИСАННАЯ - стоимость актива, показанная в отчетности, после вычета из нее суммы износа или, при калькуляции налога, суммы налоговой скидки на инвестиции в основной капитал.
СТОИМОСТЬ, ЧИСТАЯ ДОБАВЛЕННАЯ - валовая добавленная стоимость за вычетом потребления основного капитала (амортизации).
СТОИМОСТЬ, ЧИСТАЯ ПРИВЕДЕННАЯ - нулевая, положительная или отрицательная сумма приведенной стоимости чистых поступлений денежной наличности за минусом первоначальных инвестиционных затрат.
СТОИМОСТЬ ЧИСТЫХ АКТИВОВ - 1. стоимость всех активов организации за вычетом всех обязательств и всех начислений на счет фирмы (включая разные формы долговых обязательств и преференциальные акции); 2. термин, используемый для оценки чистых активов компаний в расчете на одну обыкновенную акцию; средства обычных акционеров (чистые активы минус номинальная стоимость привилегированных акций) делятся на количество обыкновенных акций, выпушенных в обращение. Используется в качестве показателя для сравнения с рыночными ценами акций. Другой способ расчета заключается в вычислении разницы между рыночной стоимостью всех ценных бумаг, которыми владеет компания, и ее долговыми обязательствами. Полученная величина делится на количество выпущенных компанией ценных бумаг. Такой способ используется обычно инвестиционными компаниями и производится ежедневно.
СТОИМОСТЬ ЧИСТЫХ АКТИВОВ ФОНДА - величина, определяемая управляющей компанией на конец каждого рабочего дня путем уменьшения стоимости активов фонда на стоимость его пассивов. В состав активов фонда, учитываемых при определении стоимости чистых активов фонда, включаются: финансовые вложения (ценные бумаги); расчеты с дебиторами; денежные средства. При определении стоимости чистых активов фонда из общей стоимости активов фонда исключается общая стоимость следующих пассивов фонда: расчеты с кредиторами; резервы предстоящих расходов и платежей. Определение стоимости чистых активов фонда производится в рублях РФ. Результаты определения стоимости чистых активов фонда отражаются в справке о стоимости чистых активов фонда.

СТОИМОСТЬ, ЭМИССИОННАЯ - цена продажи ценной бумаги при ее первичном размещении, которая может не совпадать с номинальной стоимостью. Разница между указанными видами оценки ценных бумаг, умноженная на их количество, составляет эмиссионный доход организации.
СТОРНИРОВАТЬ -делать сторно.
СТОРНО -1. бухгалтерская запись, сделанная красными чернилами для исправления ошибок в учетных регистрах путем составления дополнительной бухгалтерской проводки отрицательными числами. При подсчете итогов в учетных регистрах, числа, записанные красными чернилами, вычитаются; 2. показатель, характеризующий уменьшение страхового портфеля действующих договоров долгосрочного страхования жизни на определенную отчетную дату.
"СТОРНО, КРАСНОЕ" - один из способов исправления ошибок в бухгалтерском учете; бухгалтерская запись, сделанная красными чернилами для исправления ошибок в учетных регистрах, ведомостях. Числа, написанные красным, вычитаются, исключаются из учета, сторнируются. (см. тж. ЗАПИСЬ. ИСПРАВИТЕЛЬНАЯ).
СТОЦКИЙ, В.И. (1894-1941) - представитель русской (советской) бухгалтерской науки. Разрабатывал теорию калькуляции. Выдвинул положение, согласно которому калькуляция зависит от цели. Стоцкий показал, что число калькуляций в пределе бесконечно и сущность хорошо поставленного учета сводится, следовательно, к правильному выбору целей. Стоцкий разработал классификацию калькуляций. Различие, которое он установил в классификации производственных расходов при делении их на прямые и косвенные, на основные и накладные, стало прочным достоянием науки. Он же показал, что нормативный метод не дополняет традиционные методы, а является принципиально новым решением идей, связанных с учетом затрат и исчислением себестоимости. Основные работы: "Баланс промышленного предприятия и его анализ", М.-Л., 1941; "Основы калькуляции и экономического анализа себестоимости", Л., 1936.

СТРАНА ПРОИСХОЖДЕНИЯ - страна, в которой товар полностью произведен или подвергнут достаточной переработке. Товарами, полностью произведенными в данной стране, считаются: 1) полезные ископаемые, добытые на ее территории, в ее территориальных водах, на ее континентальном шельфе и в морских недрах, если страна имеет исключительные права на разработку этих недр: 2) растительная продукция, выращенная или собранная на ее территории: 3) живые животные, родившиеся и выращенные в ней; 4) продукция, полученная в этой стране от выращенных в ней животных; 5) произведенная в стране продукция охотничьего, рыболовного и морского промыслов; 6) продукция морского промысла, добытая и (или) произведенная в мировом океане судами данной страны либо судами, арендованными (зафрахтованными) ею; 7) вторичное сырье и отходы, являющиеся результатом производственных и иных операций, осуществляемых в данной стране; 8) продукция высоких технологий, полученная в открытом космосе на космических судах, принадлежащих данной стране либо арендуемых ею; 9) товары, произведенные в данной стране исключительно из продукции, упомянутой выше. В зависимости от страны их происхождения товары могут облагаться льготными таможенными пошлинами или совсем освобождаться от их уплаты.
СТРАХОВАНИЕ -система экономических отношений, включающая образование специального фонда средств (страхового фонда) и его использование (распределение и перераспределение) для преодоления и возмещения разного рода потерь, ущерба, вызванных неблагоприятными событиями (страховыми случаями) путем выплаты страхового возмещения и страховых сумм. В С. обязательно наличие двух сторон: специальной организации, ведающей созданием и использованием соответствующего фонда, - страховщика и юридических и физических лиц, вносящих в фонд установленные

платежи, - страхователей, взаимные обязательства которых регламентируются договором страхования в соответствии с условиями страхования. Участниками страховых отношений могут выступать также третьи лица: застрахованный и выгодоприобретатель - лицо, назначенное для получения страхового возмещения. В С. выделяется три отрасли: имущественное, объектом которого выступают различные материальные ценности, личное, где основой экономических отношений являются события в жизни физических лиц и страхование ответственности, предметом которого служат обязательства страхователя по возмещению ущерба третьим лицам. Внутри отрасли выделяются различные виды С., например, по классификации стран ЕЭС существует 18 видов имущественного страхования. По сроку договоре, может быть бессрочным, или пожизненным, и временным: краткосрочным (от нескольких месяцев до года), долгосрочным (от 1 до 5 лет) и до определенного срока.
СТРАХОВАНИЕ ВЕРНОСТИ - страхование от финансовых потерь, связанных со злоупотреблением работающих по найму. Страхователю-предпринимателю возмещаются потери от мошенничества, преступной небрежности или халатности служащих при исполнении ими служебных обязанностей, предусмотренных трудовым соглашением.
СТРАХОВАНИЕ, ВЗАИМНОЕ - одна из форм страховой взаимопомощи, которая не покрывается обычным договором страхования. В.С. осуществляется при посредстве создаваемых специализированных организаций -клубов взаимного страхования; убыток раскладывается на всех членов клуба.
СТРАХОВАНИЕ ВКЛАДОВ - обобщенное понятие различных по содержанию видов страхования денежных депозитов населения в банках и других финансово-кредитных институтах.
СТРАХОВАНИЕ, ГАРАНТИЙНОЕ - вид добровольного имущественного страхования, по которому предприятиям, учреждениям и организациям возмещают убытки от преступных действий, небрежности или упущений работников, занятых хранением, охраной, приемом, отпуском и перевозкой материальных и денежных ценностей.
СТРАХОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ - класс страхования, где объектом выступает ответственность страхователя по закону перед третьими лицами, которым может быть причинен ущерб (вред).
СТРАХОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ АВТОТРАНСПОРТА - автотранспортное страхование, которое обеспечивает выплату потерпевшему денежного возмещения в размере суммы, которая была бы взыскана с владельца средств транспорта по гражданскому иску в пользу третьего лица в случае увечья или смерти, а также повреждения или гибели принадлежащего им имущества, происшедших по вине страхователя в результате аварии или ДТП.
СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ - подотрасль личного страхования. Ответственность страховой организации заключается в выплате твердо установленной денежной суммы при дожитии застрахованного до определенного возраста или его смерти в течение действия договора страхования, а также по выплате пенсии (ренты) застрахованному в случаях, предусмотренных договором страхования (окончание действия договора страхования, достижение застрахованным определенного возраста, смерть кормильца, постоянная утрата трудоспособности, текущие выплаты (аннуитеты) в период действия договора страхования и др.).
СТРАХОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ОТ ВСЕХ РИСКОВ - страхование промышленной собственности без указания конкретной опасности, нос некоторыми исключениями.
СТРАХОВАНИЕ, ИМУЩЕСТВЕННОЕ - совокупность видов страхования, предусматривающих обязанности страховщика по страховым выплатам в размере полной или частичной компенсации ущерба, нанесенного объекту страхования. При этом объектом страхования являются имущественные интересы лица, о страховании которого заключен договор (застрахованного лица), связанные с владением, распоряжением,

пользованием имуществом, вследствие повреждения или уничтожения (здания, сооружения, скот, посевы сельскохозяйственных культур, предметы домашнего обихода и др.).
СТРАХОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ КОММЕРЧЕСКИХ РИСКОВ - страхование, целью которого является защита инвестиционных вложений от возможных потерь, возникающих вследствие неблагоприятного, непредсказуемого изменения конъюнктуры рынка и ухудшения других условий для осуществления предпринимательской деятельности. Страховая сумма как предел ответственности по договору может быть определена несколькими способами: в размере величины инвестиций, вложенных в приобретение акций, других ценных бумаг и т. д.; в размере суммы инвестиций и нормативной прибыли, которая может быть установлена на уровне, обеспечиваемом безрисковым вложением капитала. При этом размер страхового возмещения исчисляется в виде разницы между страховой суммой и фактическим финансовым результатом от застрахованных инвестиций, то есть страхователю возмещаются потери, если через определенный период застрахованные инвестиции не дадут предусмотренной окупаемости вследствие происшедшего страхового случая.
СТРАХОВАНИЕ КРЕДИТОВ - 1. вид страхования, сущность которого заключается в уменьшении или устранении кредитного риска. Объекты С.к. - коммерческие кредиты, предоставляемые поставщиком покупателю, банковские ссуды поставщику или покупателю, обязательства и поручительства по кредиту, долгосрочные инвестиции и др.; 2. страхование на случай смерти лица, оформившего покупку в кредит. Относительно новый вид страхования развивается по мере роста потребительского кредита в странах с рыночной экономикой, где население покупает в рассрочку дома, автомашины, товары длительного пользования. Применяется при закладе имущества.
СТРАХОВАНИЕ, МЕДИЦИНСКОЕ - совокупность видов страхования, предусматривающих обязанности страховщика по осуществлению страховых выплат в размере частичной или полной компенсации дополнительных расходов застрахованного, вызванного обращением застрахованного в медицинские учреждения за медицинскими услугами, включенными в программу медицинского страхования. Исчисленные суммы страховых взносов отражают по дебету счета 20 "Основное производство" и кредиту счета "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению", по субсчету - "Расчеты по медицинскому страхованию".В бюджетных учреждениях и организациях уплата страховых взносов в Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования отражается по дебету соответствующих субсчетов "Расходы по бюджету" или "Прочие расходы", статьи "Начисления на заработную плату" Классификации расходов и кредиту субсчета "Расчеты по медицинскому страхованию" по отдельным лицевым счетам "Расходы по страховым взносам в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" и "Расчеты по страховым взносам в территориальный фонд обязательного медицинского страхования". При перечислении начисленных взносов в Федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования дебетуется субсчет "Расчеты по медицинскому страхованию" и кредитуются текущие счета денежных средств. Все плательщики ежеквартально составляют расчетные ведомости по страховым взносам (платежам) в двух экземплярах с указанием в них сумм начисленных и уплаченных взносов по утвержденной форме. Оба экземпляра расчетных ведомостей подписываются руководителем и главным бухгалтером. Один экземпляр представляется ежеквартально, в сроки, установленные для сдачи бухгалтерской отчетности. Второй экземпляр расчетной ведомости остается в бухгалтерии плательщика.
СТРАХОВАНИЕ ОСНОВНЫХ И ОБОРОТНЫХ ФОНДОВ ПРЕДПРИЯТИЙ - вид страхования, предусматривающий ответственность страховых организаций за уничтожение или повреждение основных и оборотных фондов в результате воздействия

страховых случаев, предусмотренных договором страхования. Относится к числу основных видов страхования.
СТРАХОВАНИЕ ОТ ПРОСТОЯ ПРОИЗВОДСТВА - вид страхования, в соответствии с условиями которого страховщик компенсирует потери в связи с остановкой производственной деятельности страхователя. В качестве страховых случаев могут рассматриваться простои производства из-за недопоставок, забастовок, поломки оборудования и др. Убытком от простоя считается упущенная производственная прибыль, дополнительные затраты по сокращению размеров убытков и текущие расходы страхователя. Время простоя, в течение которого страховщик несет ответственность, обычно находится от 3 до 24 месяцев. Обычно устанавливается и минимальный срок простоя, по истечении которого страхователь получает право на возмещение. Общим принципом при расчете страхового возмещения является то, что оно не должно вести к обогащению страхователя. Размер утраченной прибыли рассчитывается относительно суммы выручки, не полученной в связи с простоем. Текущие расходы на производство возмещаются только в том случае, если бы они имели место при нормальном ходе производственного процесса.
СТРАХОВАНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ - отрасль страхования, где объектом выступает ответственность перед третьими лицами, которым может быть причинен ущерб вследствие какого-либо действия или бездействия страхователя.
СТРАХОВАНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПЕРЕД РАБОТАЮЩИМИ ПО НАЙМУ - вид страхования на случай безработицы, страховые фонды формируются за счет регулярных отчислений предпринимателей. В нашей стране этот вид страхования является обязательным.
СТРАХОВАНИЕ, ПЕНСИОННОЕ - вид личного страхования, при котором страхователь единовременно или в рассрочку уплачивает страховой взнос, а страховщик берет на себя обязательства выплачивать периодически застрахованную пенсию в течение обусловленного срока или пожизненно; разновидность страховой ренты.
СТРАХОВАНИЕ, ПЕНСИОННОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ - вид государственного страхования, осуществляемого за счет обязательных страховых взносов работодателей и граждан, с целью обеспечения граждан трудовыми пенсиями по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца и за выслугу лет. По достижении работником пенсионного возраста (для мужчин - 60 лет, для женщин - 55 лет) ему ежемесячно выплачивается пенсия по старости из Пенсионного фонда, размер которой зависит от трудового стажа, величины заработка, профессии и предоставляемых льгот. Сам Пенсионный фонд формируется за счет отчислений юридических и физических лиц. осуществляющих предпринимательскую деятельность, из себестоимости в процентах к начисленной заработной плате персонала.
СТРАХОВАНИЕ ПОТЕРИ ПРИБЫЛИ - страхование от перерыва в производстве - виды страхования, в соответствии с условиями которых страховщик несет ответственность за неполучение или уменьшение размера прибыли страхователем, занимающимся каким-либо видом производственной или коммерческой деятельности, в связи с остановкой этой деятельности.
СТРАХОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ - вид страхования, предназначенный для страховой зашиты лиц определенных профессий, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью, против юридических претензий, вытекающих из действующего законодательства или исков к ним, возместить клиентам (пациентам) материальный ущерб в результате небрежности, допущенной указанными лицами в процессе выполнения служебных обязанностей. Страховое покрытие распространяется исключительно на юридической ответственность и не относится к моральной ответственности. Основой для возникновения юридической ответственности является нарушение договорных обязательств как самим профессиональным лицом, так и лицами, действующими от его имени. Подразумеваемым условием контракта является обязанность

профессионального лица проявлять необходимую осмотрительность и профессиональное умение. Во многих странах согласно действующему законодательству С.п.о. является обязательным. Наличие страхового полиса служит одним из элементов, необходимых для получения лицензии на профессиональную практику. К профессиональным лицам, в отношении которых может быть осуществлено страхование, относятся: бухгалтерские фирмы, оказывающие услуги своим клиентам в подготовке балансов и финансовых отчетов, архитекторы, дантисты, окулисты, адвокаты, юристы, страховые и биржевые брокеры и лица других профессий.
СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ -вид личного страхования рабочих и служащих, занятых на работах с повышенной опасностью для жизни и здоровья.
СТРАХОВАНИЕ РЕЗЕРВНЫХ ФОНДОВ - один из видов страхования, удовлетворяющих финансовые потребности эмитентов. Резервный фонд должен создаваться эмитентом на протяжении всего периода займа как гарантия систематического накопления средств для погашения облигаций в определенный срок. Активы этого фонда состоят из наличности, ценных бумаг и прочих видов ценностей. Договор страхования резервного фонда, заключаемый на страховую сумму, равную необходимой величине этого фонда, освобождает эмитента от необходимости его формирования, поскольку обеспечивает инвесторам гарантии выплаты данной суммы. Это позволяет эмитенту использовать средства на другие цели.
СТРАХОВАНИЕ РЕНТЫ - вид личного страхования, по которому страховое учреждение обязуется уплачивать застрахованному лицу в установленные сроки регулярный доход.
СТРАХОВАНИЕ РИСКА НЕПЛАТЕЖА - разновидность страхования кредитов, представляет собой страхование от убытков в случае неплатежа плательщика.
СТРАХОВАНИЕ РИСКА НЕПОГАШЕНИЯ КРЕДИТА - вид страхования, относящийся к страхованию финансовых рисков. Объектом страхования являются имущественные интересы банков, выдающих кредиты.
СТРАХОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ РИСКОВ - совокупность видов страхования, связанных с научно-техническим прогрессом, ростом капиталоемких отраслей производства. Включает строительно-монтажное страхование, страхование машин от поломок, страхование послепусковых гарантийных обязательств, страхование электронного оборудования, страхование ответственности перед третьими лицами при строительно-монтажных работах и др.
СТРАХОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РИСКОВ - совокупность видов страхования, предусматривающих полную или частичную компенсацию потери доходов и дополнительных расходов страхователя (застрахованного лица), вызванных следующими причинами: остановкой производства или сокращением его объема (вследствие оговоренных причин), потерей работы, банкротством. непредвиденными расходами, судебными издержками, неисполнением (ненадлежащим исполнением) договорных обязательств контрагентом и др.
СТРАХОВАНИЕ ФРАХТА - вид страхования, объектом которого является плата, взимаемая владельцем транспортного средства за перевозку груза.
СТРОЕНИЕ, ЖИЛОЕ - отдельная постройка (здание, дом) постоянного типа, рассчитанная на длительный срок службы, вся или не менее половины площади которой предназначена и используется для проживания. По внутренней конструкции Ж.с. бывают квартирного типа или коридорного типа.
СТРОЕНИЕ, НЕЖИЛОЕ - отдельная постройка, предназначенная для использования как строения: производственное, торговое, складское, культурно-просветительное, лечебно-санитарное, административное, коммунально-бытовое и др.
СТРОИТЕЛЬСТВО - отрасль материального производства, деятельность которой проявляется в создании новых предприятий, расширении, реконструкции и техническом перевооружении действующих предприятий и др. объектов производственной сферы, а

также объектов непроизводственной сферы. К продукции С. также относится капитальный ремонт объектов строительного происхождения. К С. относятся: возведение зданий и сооружений производственного и непроизводственного назначения: монтаж оборудования; проектные, изыскательские, буровые и т.п. работы, связанные с возведением определенных объектов; капитальный ремонт зданий и сооружений. К С. как отрасли материального производства относятся предприятия и организации, осуществляющие строительные, монтажные, буровые, ремонтные, проектные и изыскательские работы.
СТРОИТЕЛЬСТВО, ЖИЛИЩНОЕ - возведение жилых домов, общежитии постоянного типа домов для инвалидов и престарелых спальных корпусов детских домов и др. Объем Ж.с. характеризуется м2 введенной в действие общей и жилой площади, числом построенных квартир, количеством зданий. Формы статистического наблюдения содержат также показатели уровня благоустройства, этажности, комфортности построенных жилых домов.
СТРОИТЕЛЬСТВО, ИНДИВИДУАЛЬНОЕ - возведение жилых домов, являющихся собственностью граждан, за счет собственных средств населения и с помощью банковских кредитов. С.и. осуществляется как собственными силами, так и с помощью привлеченной рабочей силы и подрядных организаций.
СТРОИТЕЛЬСТВО, КАПИТАЛЬНОЕ - отрасль народного хозяйства, обеспечивающая расширенное воспроизводство основных фондов производственного и непроизводственного назначения.
СТРОИТЕЛЬСТВО, НЕЗАВЕРШЕННОЕ - совокупность незаконченных и не введенных в действие объектов, строек. Н.с. является моментным показателем, его абсолютный размер определяется на отдельную дату. В натуральном выражении характеризуется числом строек и объектов по состоянию на отчетную дату. С.н. в стоимостном выражении - это фактически освоенные капитальные вложения по начатым и в любой степени не оконченным и не введенным в действие строительным объектам на определенную дату (обычно на конец года).
СТРОИТЕЛЬСТВО, НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЕ -строительство, реконструкция объектов жилищно-гражданского и культурного назначения (жилых домов, дошкольных учреждений, объектов просвещения и здравоохранения. спортивных сооружении, театрально-зрелищных предприятии, объектов коммунального хозяйства).
СТРОИТЕЛЬСТВО, НОВОЕ - строительство комплекса объектов основного, подсобного и обслуживающего назначения вновь создаваемых предприятий, зданий и сооружений, а также филиалов и отдельных производств, которые после ввода в эксплуатацию будут находиться на самостоятельном балансе, осуществляемое на новых площадках в целях создания новой производственной мощности. Если строительство предприятия или сооружения намечается осуществлять очередями, то к новому строительству относятся первая и последующие очереди до ввода в действие всех запроектированных мощностей, на полное развитие предприятия (сооружения). К новому строительству относится также строительство на новой площадке предприятия такой же или большей мощности (производительности, пропускной способности, вместимости здания или сооружения) взамен ликвидируемого предприятия, а также в связи с необходимостью, вызываемой производственно-технологическими или санитарно-техническими требованиями.
СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА "ПОД КЛЮЧ" - в это понятие входит выполнение подрядчиком (поставщиком) всех работ, начиная с технико-экономического обоснования и кончая пуском всего объекта.
СТРОЙФИНПЛАН - годовой производственно-экономический и финансовый план строительной организации.
СТРУКТУРА БАЛАНСА, НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНАЯ - такое состояние имущества и обязательств должника, за счет которого не может быть обеспечено своевременное выполнение обязательств перед кредиторами в связи с недостаточной степенью

ликвидности имущества должника. При этом общая стоимость имущества может быть равна обшей сумме обязательств должника или превышать ее. Баланс считается имеющим неудовлетворительную структуру, если коэффициент текущей ликвидности ниже 2, а коэффициент обеспеченности собственными средствами ниже 0,1.
СТРУКТУРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ДЕЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ - структура бухгалтерского учета, при которой учетный аппарат сосредоточивается по отдельным производственным подразделениям предприятия, где осуществляется синтетический и аналитический учет, составляются балансы и отчетность по предприятию.
СТРУКТУРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ - структура бухгалтерского учета, при которой учетный аппарат предприятия сосредотачивается в главной бухгалтерии, где осуществляется синтетический и аналитический учет на основании первичных и сводных документов, поступающих из отдельных подразделений предприятия. В самих подразделениях осуществляют лишь первичную регистрацию хозяйственных операций. Централизация учета обеспечивает более высокий контроль со стороны главного бухгалтера, позволяет рациональнее распределить труд между работниками бухгалтерии.
СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УЧЕТА КАДАСТРОВЫХ НОМЕРОВ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ - структура и порядок учета кадастровых номеров, присваиваемых объектам недвижимости в целях их индентификации. Кадастровый номер имеет иерархическую структуру - от номера субъекта РФ до номера конкретного объекта недвижимости - А, Б, В, Г; Д; Е, где А - номер субъекта РФ, определяемый Комитетом РФ по земельным ресурсам и землеустройству: Ь - номер административно - территориального образования, входящего в состав субъекта РФ, определяемой органом исполнительной власти субъекта РФ: В - номер зоны (микрорайона, квартала, иной учетной единицы), утвержденной органом местного самоуправления; Г - номер земельного участка, присваиваемый исходя из существующего порядка учета земельных участков; Д -номер здания или сооружения, присваемый исходя из существующего порядка учета зданий и сооружений; Е - номер жилого или нежилого помещения, присваемый исходя из существующего порядка учета жилых и нежилых помещений; разделитель составных частей кадастрового номера. Присвоение и учет кадастровых номеров производится по состоянию на 28 февраля 1996 г. органами учета, которые осуществляют регистрацию и оформление документов о правах на недвижимое имущество.
СТРУКТУРА КАПИТАЛА - характеристика пассива баланса корпорации; относительное соотношение краткосрочных обязательств, долгосрочных обязательств и собственного капитала.
СТРУКТУРА КАПИТАЛА, СЛОЖНАЯ - структура капитала, включающая дополнительные ценные бумаги (обратимые акции и облигации), которые могут быть обращены в обычные акции.
СТРУКТУРА КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ, ВОСПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - подразделение всех капитальных вложений (в соответствии с направлением воспроизводства основных фондов) на следующие группы: новое строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение действующих предприятий и поддержание действующих мощностей.
СТРУКТУРА КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ, ОТРАСЛЕВАЯ - распределение капитальных вложений по признаку использования их для строительства предприятий и объектов, производящих однородную продукцию или удовлетворяющих однородные потребности. Капитальные вложения распределяются по отраслям экономики и промышленности в зависимости от того, к какой отрасли относится вновь строящееся, реконструируемое, расширяемое предприятие. В основу С.к.в.о. положен Классификатор отраслей народного хозяйства.

СТРУКТУРА КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ - категория, включающая стоимость следующих видов работ и затрат: всех видов строительных работ; работ по монтажу оборудования; оборудования (требующего и не требующего монтажа), предусмотренного в сметах на строительство; инструмента и инвентаря, включаемых в сметы на строительство; машин и оборудования, не входящих в сметы на строительство, прочие капитальных работ и затрат.
СТРУКТУРА СЧЕТОВ ПЛАТЕЖНОГО БАЛАНСА -состав и соотношение счетов платежного баланса, в котором используются следующие счета: счет текущих операций, счет операций с капиталом и финансовый счет. В счете текущих операций приводятся показатели экспорта и импорта товаров и услуг, доходы, получаемые из-за рубежа и выплачиваемые за рубежом, текущие трансферты за рубеж и из-за рубежа. Операции счета текущих операций представлены валовыми показателями; это означает, что по каждой категории имеются дебетовая и кредитовая проводки. В счете операций с капиталом представлены операции с капитальными трансфертами и непроизведенными нефинансовыми активами (такими, как патенты и авторские права). По проводкам счета операций с капиталом также указываются валовые показатели. Финансовый счет представляет данные по операциям с финансовыми требованиями резидентов (активами) к нерезидентам и обязательствами резидентов перед нерезидентами. Эти операции отражают использование и выплату кредитов и займов, приобретение и расходование иностранной валюты; выпуск, выкуп, продажу или покупку ценных бумаг и так далее. Операции финансовые, счета записываются в чистых показателях, а это означает, что по каждой позиции имеется либо кредитовая, либо дебетовая проводка.

СУБАРЕНДА - передача части арендованного имущества в аренду третьему лицу или группе лиц. В этом случае арендатор выступает уже в роли арендодателя.
СУБВЕНЦИЯ - вид денежного пособия местным органам власти со стороны федерального бюджета: в отличие от дотации предоставляется на финансирование определенного мероприятия и подлежит возврату в случае нарушения ее целевого использования.
СУБЛИЗИНГ - лизинг, при котором основной лизингодатель через посредника сдает оборудование в аренду лизингополучателю. При этом в договоре предусматривается, что в случае временной неплатежеспособности или банкротства посредника лизинговые платежи должны поступать основному лизингодателю. Наблюдением за правильностью использования оборудования, сбором платежей и решением возникающих текущих вопросов может заниматься местная лизинговая компания.
СУБЛИЦЕНЗИЯ - условие, по которому лицензиар передает лицензиату полномочия предоставлять право использования патента на изобретение третьим лицам в пределах своих прав.
СУБПОДРЯДЧИК - предприятие, принимающее на себя часть работ от подрядчика. Строительные организации, заключающие договоры с застройщиками, являются подрядчиками. Последние могут передавать некоторые специальные работы другим предприятиям-субподрядчикам.
СУБПОСТАВЩИК - лицо (фирма, компания), привлекаемая к поставке части или отдельных видов оборудования и материалов для сооружаемого объекта.
СУБПРОЕКТИРОВЩИК - проектная организация, привлекаемая генпроектировщиком к проектно-изыскательским работам.
СУБРОГАЦИЯ - переход к страховщику, уплатившему страховое возмещение, право требования, которое страхователь имеет к лицу, ответственному за причиненный ущерб.
СУБСИДИРОВАНИЕ ПРОЦЕНТНЫХ СТАВОК -возмещение разницы между установленной государством льготной ставкой и рыночным процентом по кредитам,

предоставляемое за счет государственного бюджета частным кредитно-финансовым учреждениям или непосредственно получателям займов.
СУБСИДИРОВАНИЕ ЦЕН - предоставление при определенных условиях производителям конкретного вида товара за счет средств государственного бюджета денежных ассигнований для компенсации потерь и увеличения доходов от реализации их продукции по ценам, не покрывающим издержки производства и не приносящим определенного размера прибыли.
СУБСИДИЯ - пособие в денежной или натуральной форме, предоставляемое государством за счет средств государственного или местных бюджетов, а также специальных фондов юридическим и физическим лицам, местным органам власти, другим государствам. Различают прямые субсидии, направленные на развитие необходимых отраслей экономики, и косвенные субсидии, представляющие собой систему льготных налоговых ставок, политику ускоренной амортизации и т.д.
СУБСИДИЯ, ИНВЕСТИЦИОННАЯ - субсидия, предоставляемая правительством компании, для того чтобы поощрить ее сделать капитальные вложения в машины, оборудование, производственные здания и т.д.
СУБСИДИЯ НА ПРОИЗВОДСТВО - вид субсидий, выплачиваемых государством производителю в целях поддержания данного вида деятельности. Размер С.н.п. непосредственно не связан со стоимостью выпускаемой продукции, а зависит только от вида деятельности. Субсидироваться могут, например, труд инвалидов, экономически слабое производство, особые условия производства и т.п.
СУБСЧЕТ - 1. счет, входящий в состав другого счета; 2. подсобный счет, открываемый в банках объединениям, предприятиям и хозяйственным организациям, имеющим нехозрасчетные предприятия в населенных пунктах, не входящих в район деятельности учреждения банка, где открыты основные счета, а также профсоюзным организациям, учреждениям банков и другим организациям.
СУБСЧЕТ, РАСЧЕТНЫЙ - счет, открываемый для аккумуляции денежных ресурсов (выручки) в учреждениях банка хозяйственным предприятиям, имеющим подразделения или филиалы (магазины, склады, мастерские и т.д.) в других населенных пунктах, не входящих в район деятельности учреждения банка, где открыт основной расчетный счет. В установленные сроки средства с субсчетов перечисляются на основной расчетный счет. Р.с. могут оплачиваться расчетные документы за приобретаемые товарно-материальные ценности и услуги, а в отдельных случаях - и для выплаты заработной платы.
СУБСЧЕТ, ССУДНЫЙ - субсчет филиала предприятия, хозяйственной организации, открываемый банком по местонахождению этого филиала и служащий для аккумуляции, движения ссудных средств, в том числе материнского предприятия, предназначенных для этого филиала и т.д.
СУБЪЕКТ - 1. человек как носитель каких-либо свойств: 2. действующий самостоятельно, прикладывающий к чему-либо свое воздействие.
СУБЪЕКТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - инвесторы, заказчики, исполнители работ, пользователи объектов инвестиционной деятельности, а также поставщики, юридические лица (банковские, страховые и посреднические организации, инвестиционные биржи) и другие участники инвестиционного процесса.
СУБЪЕКТ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА -хозяйствующий субъект, действующий в сфере малого предпринимательства. Под С.м.п. понимаются коммерческие организации, в уставном капитале которых доля государственной собственности РФ, субъектов РФ, муниципальной собственности, собственности общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов не превышает 25%, доля собственности, принадлежащая одному или нескольким юридическими лицами, не являющимся С.м.п., не превышает 25% и в которых средняя численность работников за отчетный период не превышает предельных уровней. Средняя за отчетный период численность работников малого предприятия определяется с учетом

всех его работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера и по совместительству с учетом реально отработанного времени, а также работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанного юридического лица. Предприятия, осуществляющие несколько видов деятельности (многопрофильные), относятся к таковым по критериям того вида деятельности, доля которого является наибольшей в год, объеме оборота или годовом объеме прибыли. Перечень С.м.п. дополнен фермерскими хозяйствами и физическими лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели).
СУБЪЕКТ МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ -субъекты, действующие в медицинском страховании, к ним относятся: граждане, страхователи, страховые медицинские организации, медицинские учреждения. Реализацию государственной политики в области обязательного медицинского страхования обеспечивают Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования. При обязательном медицинском страховании населения субъекта Федерации: страхователем неработающего населения является администрация района, города: страхователями работающего населения являются предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности и иные хозяйствующие субъекты. Страховые медицинские организации, осуществляющие обязательное медицинское страхование, могут выступать юридические лица, являющиеся самостоятельными хозяйствующими субъектами с любыми предусмотренными законодательством РФ формами собственности, обладающие необходимым для осуществления медицинского страхования уставным фондом и организующие свою деятельность в соответствии с действующим законодательством. Страховые медицинские организации осуществляют обязательное медицинское страхование на некоммерческой основе.
СУБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ - лицо (налогоплательщик), на котором лежит юридическая обязанность уплатить налог за счет собственных средств. От имени налогоплательщика налог может быть уплачен и иным лицом (представителем), если при этом соблюдается ограничение в отношении налоговых оговорок. Существуют два вида представительства: а) по закону и б) по назначению (по доверенности). Представительство по назначению используется, например, в том случае, когда налогоплательщик поручает третьему лицу уплатить налог в бюджет за счет долга, причитающегося налогоплательщику от этого лица. Экономические отношения С.н. и государства определяются посредством принципа постоянного местопребывания (резидентства), согласно которому налогоплательщиков подразделяют на лиц: 1) имеющих постоянное местопребывание в определенном государстве (резиденты); 2) не имеющих в нем постоянного местопребывания (нерезиденты). Важное различие этих двух групп налогоплательщиков состоит в том, что у резидентов налогообложению подлежат доходы, полученные как на территории данного государства, так и вне его (полная налоговая обязанность), у нерезидентов -только доходы, полученные из источников в данном государстве (ограниченная налоговая обязанность).
СУБЪЕКТ ПРАВА - либо возможный, либо действительный участник правоотношения того или иного вида.
СУБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - гражданин данного государства, иностранный гражданин, лицо без гражданства, занимающееся предпринимательской деятельностью, а также группа граждан (партнеров) - коллектив предпринимателей.
СУБЪЕКТ РЕГИСТРА - объект наблюдения регистра.
СУБЪЕКТ ТОВАРНОГО РЫНКА - продавцы и покупатели товара (продукции, работы, услуги). Продавец товара и покупатель товара являются сторонами сделки, передающей право собственности на товар, то есть право на владение, пользование и распоряжение товаром. Продавцами товаров могут быть хозяйствующим субъектом, реализующие

продукцию собственной деятельности, а также торговые и посреднические организации, оказывающие услуги по продвижению товара от производителей к конечным потребителям. Покупателями товара могут быть потребители конечной продукции, оптовые, мелкооптовые и розничные торговые посредники, хозяйствующие субъекты, приобретающие товары для производственного потребления.
СУБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ - управляющая подсистема, звено, элемент в системе управления, воздействующий на другие элементы. С.у. в зависимости от целей исследования может рассматриваться и как объект управления для вышестоящего звена в иерархии.
СУБЪЕКТ, ХОЗЯЙСТВУЮЩИЙ - юридические лица и граждане, занимающиеся деятельностью по производству, реализации или приобретению товаров.
СУД - специальный орган государства, осуществляющий правосудие и выполняющий свои функции в форме разрешения уголовных дел, гражданских, трудовых и иных споров, административных и других правонарушений в установленном законом порядке. В большинстве развитых стран суды подразделяются на общие и специальные. Для нашей страны специальным судом является арбитражный суд, которому подведомственны споры экономические и в сфере управления.
СУД АУДИТОРОВ - орган, назначенный Советом министров Европейского сообщества для наблюдения за доходами и расходами Сообщества. В него входят по одному представителю от каждой из 12 стран членов Сообщества.
СУД, АРБИТРАЖНЫЙ - орган, осуществляющий судебную власть при разрешении возникающих в процессе предпринимательской деятельности споров, вытекающих из гражданских правоотношений (экономические споры), либо из правоотношений в сфере управления. Арбитражные суды в РФ составляют единую систему, в которую входят: Высший арбитражный суд РФ, Высшие арбитражные суды республик в составе РФ, арбитражные суды автономных образований - краевые, областные и городские арбитражные суды. А.с. разрешает экономические споры между юридическими, а также физическими лицами. По соглашению сторон экономический спор, подведомственный арбитражному суду, до принятия последним дела к производству может быть передан на разрешение третейского суда.
СУД, АРБИТРАЖНЫЙ ВЫСШИЙ - высший судебный орган по разрешению экономических споров и иных дел, рассматриваемых арбитражными судами, осуществляет в предусмотренных федеральным законом процессуальных формах судебный надзор за их деятельностью и дает разъяснения по вопросам судебной практики.
СУД, КАССАЦИОННЫЙ - высшая судебная инстанция, имеющая право отмены решений суда, не входя в рассмотрение дела по существу (например, по формальным признакам). К.с. передает дело для нового рассмотрения.
СУД, КОНСТИТУЦИОННЫЙ - особый судебный орган, единственной и главной функцией которого является осуществление конституционного надзора - проверки соответствия законов и иных нормативных актов, а также практики их применения конституции данной страны.
СУД ПРИ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТЕ РФ, МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ АРБИТРАЖНЫЙ - постоянно действующий третейский суд. Разрешает споры, вытекающие из договорных и других гражданско-правовых отношений при осуществлении внешнеторговых и иных международных экономических и научно-технических связей. Эти отношения, в частности включают: куплю-продажу, обмен товарами и услугами, перевозку грузов и пассажиров, обмен результатами творческой деятельности, в том числе научно-технической, лицензионные операции, инвестиции, страхование, различные формы промышленной и предпринимательской кооперации. В Международный коммерческий арбитражный суд могут передаваться споры следующих субъектов: предприятий с иностранными инвестициями и иных международных организаций, созданных на территории РФ - между собой, между их участниками и с

другими субъектами права РФ; субъектов, осуществляющих внешнеторговые и другие виды международных экономических связей, при условии, что хотя бы у одной из сторон спора имеется зарубежное коммерческое предприятие. Правовой базой арбитража в области международной торговли является конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений.
СУД, ТОРГОВЫЙ - суд, разрешающий коммерческие споры.
СУД, ТРЕТЕЙСКИЙ - суд, избираемый спорящими сторонами для разрешения какого-либо конкретного существующего между ними спора. Компетенция Т.е. основывается на соглашении сторон. Существуют два типа Т.е. "институционный" - постоянно действующий, и "изолированный", который создается специально для рассмотрения спора по конкретному делу. Условие о передаче дела в Т.е. включается в состав договора и называется "арбитражной оговоркой".
СУММА - 1. результат сложения каких-либо величин; 2. общее количество, совокупность чего-либо.
СУММА АКЦИЗА - величина, уплачиваемых акцизов, рассчитываемая следующим образом : сумма акциза по подакцизным товарам, на которые установлены ставки в процентах, определяется по формуле С = А х Н : 100%. где С - сумма акциза; Н - объект обложения (отпускная цена без учета акциза); А - ставка акциза в процентах; сумма акциза с суммы денежных средств, получаемых организациями за производимые и реализуемые ими подакцизные товары в виде финансовой помощи, пополнения фондов специального назначения, а также со стоимости опциона и в случаях применения для исчисления акциза рыночных цен определяется по формуле С = Н х А, где С - сумма акциза; Н - рыночная цена с учетом акциза, или сумма полученных денежных средств, или стоимость опциона: А - ставка акциза в процентах. Сумма акциза, подлежащая взносу я бюджет, определяется как разница между начисленными суммами акциза по готовым подакцизным товарам и суммами акциза, уплаченными поставщикам за подакцизные товары, использованные в качестве сырья для производства подакцизных товаров, стоимость которых фактически отнесена (списана) в отчетном периоде на себестоимость. Порядок исчисления и уплаты акцизов определяется плательщиком самостоятельно. При этом в первичных учетных документах (счетах, счетах-фактурах, накладных и др.), в расчетных документах на подакцизные товары (поручениях, требованиях-поручениях, требованиях, расчетно-кассовых ордерах), реестрах чеков и реестрах на получение средств с аккредитива, а также в регистрах бухгалтерского учета сумма акциза указывается отдельной строкой. Исчисление акциза расчетным путем по этим документам не производится. При реализации подакцизных товаров на экспорт расчетные документы, первичные учетные документы выписываются без выделения сумм акциза, и в них делается надпись или ставится штамп "Без акциза". В случае использования (при изготовлении подакцизных товаров) в качестве сырья, включая давальческое, подакцизных товаров, по которым на территории РФ акциз уже уплачен (за исключением подакцизных видов минерального сырья), включая акциз, взимаемый таможенными органами РФ и внесенный в бюджет РФ, сумма акциза, подлежащего уплате по готовому подакцизному товару, уменьшается на сумму акциза, уплаченного по сырью, использованному (списанному) для его производства. Сумма акциза по подакцизным товарам, которые не являются основным сырьем при производстве других подакцизных товаров, относится на себестоимость готовых подакцизных товаров. Сумма акциза по подакцизным товарам, не реализуемым на сторону и используемым организацией для производства готовых товаров, не облагаемых акцизами, относится на себестоимость готовых товаров. В тех случаях, когда в платежных документах, сумма уплаченного акциза не выделена отдельной строкой, то на себестоимость готового подакцизного товара относится вся стоимость сырья, указанная в документах. По подакцизным товарам, производимым за пределами территории РФ из давальческого сырья, принадлежащего организации, зарегистрированной в качестве налогоплательщика в РФ, сумма акциза,

подлежащего уплате в бюджет, уменьшается на сумму акциза, уплаченного таможенным органам РФ. Плательщики акцизов, которые не ведут раздельного учета по товарам, облагаемым разными ставками акцизов, должны производить начисление и уплату сумм акцизов, применяя наивысший процент ставки акциза по данной группе товаров.
СУММА БРУТТО - валовой доход без вычета расходов.
СУММА ДОЛГА, ОСНОВНАЯ - сумма долга минус процент по долгу. Для "закладных" (ценной бумаги. обеспеченной залогом имущества), амортизационная стоимость ценной бумаги, умноженная на цену сделки.
СУММА ЕСТЕСТВЕННОЙ УБЫЛИ ПО КОНКРЕТНОМУ ТОВАРУ - совокупность естественной убыли конкретного товара в межинвентаризационный период. Сумма естественной убыли по конкретному товару определяется путем умножения оборота по реализации этого товара за межинвентаризационный период на норму естественной убыли товара за этот период. Естественная убыль может быть рассчитана также следующим образом: 1) естественная убыль на остаток товаров на начало межинвентаризационного периода; 2) естественная убыль на поступившие товары за межинвентаризационный период: 3) естественная убыль на выбывшие товары за межинвентаризационный период: 4) естественная убыль на остаток товаров на конец межинвентаризационного периода; 5) естественная убыль на товары, реализованные за межинвентаризационный период (п. 1 + п. 2 - п. 3 - п. 4). Для магазинов с устойчивой структурой товарооборота можно устанавливать среднюю норму естественной убыли в целом для всех товаров. В этом случае сумму естественной убыли определяют путем нахождения средней нормы убыли от общего товарооборота магазина за период между инвентаризациями.
СУММА, КОНТРОЛЬНАЯ - итог сложения данных, используемых для проверки правильности расчета.
СУММА КРЕДИТА - объем денежных ресурсов в соответствующей валюте, который банки или кредитные учреждения предоставляют заемщикам.
СУММА НАЛОГА НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ, ПОДЛЕЖАЩАЯ ВЗНОСУ В БЮДЖЕТ - разница между суммами налога, полученными от покупателей за реализованные им товары (работы, услуги), и суммами налога по материальным ресурсам, топливу, работам, услугам, стоимость которых фактически отнесена (списана) в отчетном периоде на издержки производства и обращения.
СУММА, НОМИНАЛЬНАЯ - стоимостной показатель, не скорректированный с учетом изменения покупательной способности денег, вызванной инфляцией.
СУММА, ОКЛАДНАЯ - результат умножения количества единиц налогообложения, входящих в налоговую базу, на ставку (ставки) налога. В налогах, размер которых определяется путем развертывания (раскладки) между налогоплательщиками общей суммы, намеченной к поступлению (раскладочные налоги), окладная сумма существует как заранее определенная величина.
СУММА ОСТАТКОВ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ - сумма, используемая при расчете обязательных резервов; рассчитывается по формуле средней хронологической за отчетный период (месяц). Средняя хронологическая ежедневных балансовых остатков привлеченных за отчетный месяц средств, учитываемых на счетах, участвующих в расчете обязательных резервов, рассчитывается по следующей формуле: L d = (L i : 2 + L 2 + L з +... + Ln : 2) : (n - 1), где L D -средние остатки привлеченных средств, используемых при расчете обязательных резервов, за отчетный период (месяц); L I - сумма остатков привлеченных средств, используемых при расчете обязательных резервов, на первое число отчетного периода (месяца); L n - сумма остатков привлеченных средств, используемых при расчете обязательных резервов, за последний календарный день отчетного периода (на первое число месяца, следующего за отчетным): n - число календарных дней в расчетном периоде (с первого числа отчетного месяца по первое число месяца, следующего за отчетным, включительно), равное "31". При расчете

обязательных резервов количество дней в месяце условно принимается за 30. В месяцах, имеющих 31 день, остатки привлеченных средств на 31 число в расчет не принимаются, а в феврале остаток на последнее число месяца повторяется столько раз, сколько дней недостает до 30.
СУММА ОТКЛОНЕНИЙ - отклонение фактических издержек от нормативных в системе "стандарткост".
СУММА, ПАУШАЛЬНАЯ - общая сумма обязательств или требований к платежу, вытекающая из расчетов между государствами, фирмами, предприятиями и физическими лицами. В налоговой практике П.с. означает общую итоговую сумму начисленных налогов без подразделения их на отдельные виды обращений.
СУММА, ПОДОТЧЕТНАЯ - денежные авансы, выдаваемые работникам предприятия из кассы на мелкие хозяйственные расходы и на расходы по командировкам. Порядок выдачи денег под отчет, размер авансов и сроки, на которые они могут быть выданы, установлены правилами ведения кассовых операций. Выдача денег под отчет оформляется расходным кассовым ордером. Авансы под отчет выдаются только лицам, работающим в данном учреждении по распоряжению руководителя учреждения на основании письменного заявления получателя с указанием назначения аванса. На заявлении о выдаче сумм под отчет работником бухгалтерии проставляется сметное подразделение, на которое должен быть отнесен расход, и делается отметка об отсутствии за подотчетным лицом задолженности по предыдущим авансам. Деньги, выданные под отчет, могут расходоваться только на те цели, которые предусмотрены при их выдаче. Об израсходовании авансовых сумм подотчетные лица представляют отчет с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы. Документы, приложенные к авансовому отчету, нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в отчете. В бухгалтерии авансовые отчеты проверяются арифметически, а также проверяется правильность оформления документов и расходования средств по назначению. Проверенные авансовые отчеты утверждаются руководителем учреждения. Наиболее существенной частью подотчетных сумм являются расходы по командировкам.
СУММА ПРЕВЫШЕНИЯ ДОХОДОВ НАД РАСХОДАМИ - показатель, используемый в налогообложении, равен разнице между выручкой от реализации продукции (работ, услуг) без налога на добавленную стоимость и акцизов, экспортных пошлин и других вычетов, предусмотренных законодательством РФ и затратами на производство и реализацию, включаемыми в себестоимость продукции (работ, услуг). Налогообложению подлежат доходы от реализации основных средств и иного имущества, доходы от внереализационных операций (доходы от сдачи имущества в аренду, вложения свободных внебюджетных денежных средств на депозитные счета, других операций), уменьшенные на сумму расходов по этим операциям.
СУММА, РЕАЛЬНАЯ - стоимостной показатель, который корректируется с учетом изменения покупательной способности денег, вызываемого инфляцией.
СУММА, СТРАХОВАЯ - 1, сумма, на которую страхуется объект (риск), один из основных элементов страхования, обуславливающий исчисление (по действующим ставкам) страховых платежей и размер выплат при наступлении страхового случая. Существуют лимиты страхования, например, в имущественном страховании С.с. не должна превышать стоимости объекта; в личном - пределов не существует и С.с. устанавливается по соглашению сторон. Иногда предусматриваются и минимально возможные С.с. По обязательному страхованию С.с. определяются законодательством; 2. в личном страховании -страховое возмещение, денежные средства, выплачиваемые при наступлении страхового случая. С.с. является лимитом ответственности страховщика.
СУММА, СТРАХОВАЯ СОВОКУПНАЯ - величина, определяемая суммированием страховых сумм по каждому виду страхования поданным журнала учета заключенных договоров. За величину страховой суммы по страхованию пенсий (страхованию с условием выплаты ренты) условно принимается сумма дополнительной пенсии (ренты),

которая будет выплачиваться страхователю (застрахованному) в течение 1 календарного года по достижении им пенсионного или указанного в договоре возраста и в соответствии с условиями договора страхования.
СУММИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ - операции, при которых в момент совершения расходов на их сумму дебетуется счет "Расходы будущих периодов" с кредита счетов материальных, трудовых и денежных средств. По мере наступления отчетных периодов относящиеся к ним расходы подлежат распределению (списанию). Существует два способа списания доходов. Первый способ - при освоении производства нового вида продукции после их запуска затраты подлежат погашению, то есть ежемесячному включению в себестоимость данного вида продукции в течение не более двух лет обязательной (прямой) статьей калькуляции. Сумма ежемесячного списания зависит от количества выпущенной в отчетном месяце продукции данного вида и установленной нормы. Второй способ -арендная плата, плата за телефон, затраты на ремонт основных средств и прочие расходы списываются равными долями в отчетных периодах, к которым они относятся. Распределенные расходы будущих периодов на основании ведомости распределения записывают в ведомостях № 12,15.
"СУММЫ НЕ СХОДЯТСЯ" - надпись на чеке или векселе при несовпадении сумм прописью и цифрами.
СУПЕРАРБИТР - председатель третейского суда, избираемый его членами (арбитрами), который окончательно разрешает спор в случае несогласия между третейскими судьями.
СУПЕРВИЗОР - наблюдатель; инспектор.
СУЩЕСТВЕННОСТЬ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ - одна из качественных характеристик бухгалтерской отчетности. Существенность предполагает возможное изменение суждения, основанного на данных финансового отчета, под влиянием включения или корректировки данных, представленных в какой-либо статье. Информация рассматривается как существенная (и поэтому ее отражение необходимо), если знание этой информации может быть важным для пользователей бухгалтерских отчетов. Существенность связывают также со значительностью изменений оценок, исправлением ошибок в отчетах прошлых периодов или с различными способами отражения количественных данных и релевантных описаний. Эти изменения, исправления и описания рассматриваются как существенные, если они достаточно велики или достаточно важны, чтобы влиять на решения пользователей финансовых отчетов. К числу типов информационных сообщений, которые могут быть введены или исключены из отчетности по соображениям существенности, можно отнести следующие: 1) количественные данные, такие как статьи, влияющие на величину чистой прибыли и оценки актива; 2) степень агрегированности или сгруппированное(tm) количественных данных в стандартных бухгалтерских отчетах; 3) количественные данные, которые не могут быть исчислены достаточно точно, чтобы их включать в отчеты; 4) количественные особенности, которые следует разъяснить с помощью описательных фраз и предложений; 5) специфические отношения между фирмой, отдельными лицами или группами лиц, влияющие на права и интересы других лиц или их групп; 6) релевантные планы и предположения администрации. Существенность бухгалтерской отчетности означает также, что организации могут дополнительно включать показатели, не предусмотренные в типовых формах бухгалтерской отчетности, если при их составлении выявляется недостаточность данных для формирования полного представления об имущественном и финансовом положении организации.
СФЕРА - 1. область, предел распространения чего-нибудь; 2. среда, общественное окружение; 3. замкнутая поверхность, все точки которой равно удалены от центра; поверхность и внутреннее пространство шара.
СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - вид работ и услуг, предусмотренных уставом организации, предприятия. Перечень видов выполняемых работ и услуг может включать в себя различные направления деятельности, не запрещенные законодательством.

СФЕРА КОМПЕТЕНЦИИ - круг задач, за решение которых отвечает руководитель. Существует "сфера коллегиальной компетенции" - решения, затрагивающие организацию в целом и принимаемые на основе принципа коллегиальности.
СХЕМА, ФИНАНСОВАЯ - условное описание процедуры последовательных взаимосвязанных финансовых операций с определенной целью.
СХЕМА АКТИВНОГО СЧЕТА-таблица двусторонней формы. В левой части записываются суммы по дебету: остаток (сальдо) хозяйственных средств на начало месяца; хозяйственные операции, вызывающие увеличение (+) хозяйственных средств в отчетном месяце; сумма хозяйственных операций составит оборот по дебету - счета за отчетный месяц; остаток на конец месяца равен остатку на начало месяца + оборот по дебету - оборот по кредиту. В правой части записываются суммы по кредиту: хозяйственные операции, вызывающие уменьшение хозяйственных средств в отчетном месяце (-); сумма хозяйственных операций составит оборот по кредиту счета за отчетный месяц.
СХЕМА ПАССИВНОГО СЧЕТА - таблица двусторонней формы. В левой части записываются суммы по дебету: хозяйственные операции, вызывающие уменьшение (-) источников хозяйственных средств; сумма хозяйственных операций составит оборот по дебету - счета за отчетный период. В правой части записываются суммы по кредиту: остаток (сальдо) источника хозяйственных средств на начало месяца; хозяйственные операции, вызывающие увеличение (+) источников хозяйственных средств в отчетном месяце; сумма хозяйственных операций составит оборот по кредиту счета за отчетный месяц; остаток на конец месяца равен остатку на начало месяца + оборот по кредиту - оборот по дебету.
СЧЕТ - 1. регистры всех бухгалтерских записей, относящихся к отдельной статье. Например, счет заработной платы должен отразить все ее выплаты. В системе двойной записи счета имеют дебетовую (левую) и кредитовую (правую) стороны. Часто счета изображают в виде буквы Т, так как страницу делят на правую и левую стороны и подчеркивают название. На предприятии могут использоваться тысячи счетов, в том числе по одному для каждого дебитора и кредитора. На раннем этапе развития бухгалтерского учета использовались только персональные счета (для должников и ссудодателей). Позднее появились "реальные" счета для имущества различного рода и "номинальные" счета для не персональных и неосязаемых статей, например, счета заработной платы и электроэнергии. Счета могут объединяться в группы в журналах и в книгах; 2. в торговых отношениях счетом (фактурой) называется товарный документ, выписываемый продавцом на имя покупателя и удостоверяющий поставку товара или оказание услуг и их стоимость; 3. расчет, учет чего-либо; 4. финансовая отчетность, часть ее. Например, счет прибылей и убытков.
СЧЕТ АВТОМАТИЧЕСКОГО ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ - вид депозитов, который позволяет автоматически перечислять денежные фонды со сберегательных счетов, приносящих проценты, на чековые депозиты для покрытия чеков.
СЧЕТ, АКТИВНО-ПАССИВНЫЙ - счет бухгалтерского учета, имеющий признаки активного и пассивного счетов, сальдо в этих счетах может быть дебетовым и кредитовым или одновременно дебетовым и кредитовым.
СЧЕТ АКТИВОВ - счет, показывающий увеличение или уменьшение ценностей фирмы.
СЧЕТ, АКТИВНЫЙ - счет бухгалтерского учета, на котором учитываются средства предприятий. Он дает показатели о наличии, составе и размещении средств. В С.а. увеличение средств записывается по дебету, а уменьшение по кредиту. Сальдо - только дебетовое и показывается в активе бухгалтерского учета.
СЧЕТ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ - счет бухгалтерского учета детализированный, с подробными данными. Приводятся натуральные и трудовые показатели. Записи в них включают: номер, дату и название документа, служащего основанием для записи, сумму операции и ее краткое содержание. Детализирует синтетические счета.

СЧЕТ АНАЛИТИЧЕСКОГО УЧЕТА см. СЧЕТ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ.
СЧЕТ, АНДЕРРАЙТЕРСКИЙ - страховой счет, аккумулирующий систематические данные, отражающие результаты прохождения страхований, принимаемых на риск соответствующим андеррайтером. Как правило, такие счета ведутся на годовой базе.
СЧЕТ, АНОНИМНЫЙ - банковский счет, распоряжение средствами на котором производится без установления банком личности лица, предъявившего требование о выполнении операций по счету. Идентификация лица, имеющего право распоряжаться средствами, находящимися на А.с., производится с использованием номеров, кодов, паролей и иных средств (кроме имени или наименования клиента банка), подтверждающих, что распоряжение дано уполномоченным на это лицом.
СЧЕТ, БАЛАНСИРУЮЩИЙ - счет бухгалтерского учета, который применяется в двух случаях: если неясно, на какой счет отнести ту или иную сумму, а также если отсутствует равенство дебетового и кредитового итога пробного баланса или активной и пассивной части баланса компании.
СЧЕТ, БАЛАНСОВЫЙ - счет бухгалтерского учета, показатели которого находят отражение в бухгалтерском балансе. Однако это не означает, что названия статей баланса должны соответствовать названиям Б.с. Данные одного Б.с. могут отражаться в нескольких статьях баланса.
СЧЕТ, БАНКОВСКИЙ - счет, открываемый учреждением банка юридическим, физическим лицам для их участия в безналичном денежном обороте и аккумулировании на счете безналичных денежных средств для целевого использования.
СЧЕТ, БАНКОВСКИЙ БЛОКИРОВАННЫЙ - 1. счет юридического или физического лица, закрытый для него определенными мерами или прямым постановлением правительства, суда; 2. банковский счет, с которого нельзя изымать деньги по ряду причин, наиболее вероятной из которых является та, что дела владельца счета находятся под контролем ликвидатора в связи с его банкротством или, в случае с компанией, ее ликвидацией; 2. банковский счет, открытый экспортером товаров в другой стране, на который могут зачисляться средства, поступающие от продажи товаров, однако их нельзя перевести в страну происхождения экспортера. Это, как правило, случается в результате государственного запрета на перевод средств в связи с недостатком иностранной валюты и необходимостью блокировать все счета, имеющие отношение к движению валюты.
СЧЕТ, БАНКОВСКИЙ КОНТОКОРРЕНТНЫЙ -единый счет, на котором учитываются все операции банка с клиентом. На С.б.к. отражаются и ссуды банка, и все платежи со счета по поручению клиента, и средства, поступающие в банк от клиентов в виде вкладов, возврата ссуд и др.; С.б.к. может иметь дебетовое или кредитовое сальдо. В СССР С.б.к. в 1931 г. был заменен расчетным счетом и ссудным счетом.
СЧЕТ, БЕСТОВАРНЫЙ - фиктивные счета, платежные требования, по которым фактически не было отгрузки товаров или оказания услуг.
СЧЕТ, БРОКЕРСКИЙ - подтверждение кредитоспособности клиента брокерской конторы, проводящей операции на фондовой бирже, получаемое от банка, в котором находятся средства этого клиента. Формально выглядит как открытие кредита клиенту, либо клиент переводит средства на счет брокерской фирмы. Служит для учета оплаты покупок клиента и поступающих от продажи ценных бумаг средств.
СЧЕТ, БРОКЕРСКИЙ ДИСКРЕЦИОННЫЙ - счет, по которому брокеру или банку предоставляется доверенность на совершение операций от имени клиента. Д.б.с. не предполагает, что брокер уполномочен принимать решения в отношении выбора времени и цены по заказам, выдаваемым клиентам.
СЧЕТ, БРОКЕРСКИЙ КАССОВЫЙ - счет в брокерской фирме, на котором операции учитываются по кассовому методу.
СЧЕТ, БРОКЕРСКИЙ КОНТРОЛИРУЕМЫЙ - вид счета, владелец которого дает письменную доверенность другому лицу, обычно своему брокеру, на право распоряжаться этим счетом для самостоятельного проведения торговых операций.

СЧЕТ, БРОКЕРСКИЙ С МАРЖЕЙ - счет, по которому клиент получает ссуду от брокера/дилера для осуществления сделки с ценными бумагами.
СЧЕТ, БРОКЕРСКИЙ СБАЛАНСИРОВАННЫЙ -счет брокеров/дилеров по операциям с ценными бумагами, когда расходы (процент и технические расходы) по получаемым займам не превышают доходы в виде процента по ссудам, предоставленным покупателям (клиентам).
СЧЕТ, БРОКЕРСКИЙ СМЕШАННЫЙ - счет биржевого спекулянта у брокера по сделкам с маржей, содержащий как обязательства по срочным сделкам при игре на повышение, так и обязательства по некоторым срочным сделкам при игре на понижение.
СЧЕТ БРОКЕРСКИЙ, СОБСТВЕННЫЙ -счет. который используется брокерами/дилерами для расчетов за продажу ценных бумаг, опционов или товаров за счет брокера/дилера в противоположность счету клиентов.
СЧЕТ, БУХГАЛТЕРСКИЙ см. СЧЕТ, БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.
СЧЕТ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - способ группировки и текущего учета однородных по экономическому содержанию хозяйственных средств предприятия, их источников, а также хозяйственных процессов: отдельный счет(учетный регистр), где отражается остаток (сальдо) данной группы средств или источников на начало учетного периода и все изменения, вызванные произведенными хозяйственными операциями. Каждый счет имеет две стороны: дебет и кредит. С.б.у., где отражаются хозяйственные средства предприятия, носят название активных счетов; С.б.у., используемые для учета источников хозяйственных средств предприятия, - пассивных счетов. Итог всех операций, отраженных по дебету счета, называется дебетовым оборотом; итог всех операций, отраженных по кредиту, - кредитовым оборотом. Результат соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов определяется как остаток (сальдо) по счету. Сальдо отражает состояние хозяйственных средств и их источников. С.б.у. тесно связаны с балансом. На активных счетах сальдо только дебетовое. На пассивных счетах сальдо только кредитовое. В активных счетах увеличение по счету записывается по дебету, уменьшение - по кредиту. В пассивных счетах наоборот: увеличение записывается по кредиту, уменьшение - по дебету. С.б.у. бывают синтетическими и аналитическими. На синтетических счетах отражаются данные экономических группировок имущества предприятия, источников его формирования и хозяйственные операции в обобщенном виде в денежном выражении. Кроме группировок на синтетических счетах, ведется учет на аналитических счетах в натуральном и денежном измерении. Аналитические и синтетические С.б.у. взаимосвязаны, так как на аналитических счетах отражаются те же виды имущества, источники их формирования и хозяйственные операции, что и на синтетических, но по более дробным экономическим элементам. Это означает, что итоговые данные аналитических счетов должны быть равны итогам синтетического счета. Классификация С.б.у. строится по двум признакам: назначению и структуре счетов и их экономическому содержанию. Единый для всех предприятий и организаций, систематизированный и закодированный перечень С.б.у. называется планом счетов. Взаимосвязь бухгалтерских счетов называется корреспонденцией.
СЧЕТ, БЮДЖЕТНЫЙ - счет, открываемый в банке предприятиям, организациям и учреждениям, которым выделяются средства из бюджета для целевого использования.
СЧЕТ, ВАЛЮТНЫЙ - счет фирмы, предприятия в банковском учреждении, которое имеет выданную ЦБ РФ лицензию на совершение операций в иностранной валюте (валютная лицензия), на котором накапливаются и расходуются их средства в иностранной (конвертируемой) валюте. Записи операций на счетах в иностранной валюте осуществляются в валюте счета и в рублях. Рублевый эквивалент суммы оборота и остатка на валютном счете определяется по текущему валютному курсу, устанавливаемому ЦБ РФ. При изменении текущего валютного курса производится переоценка остатков всех балансовых валютных счетов (за исключением счетов уставного

капитала, зданий и сооружений, хозяйств, инвентаря и материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов).
"СЧЕТ, ВАЛЮТНЫЙ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в иностранных валютах на валютных счетах в банках на территории страны и за рубежом. По дебету счета отражается поступление денежных средств на валютные счета предприятия. По кредиту счета отражается списание денежных средств с валютных счетов предприятия. Суммы, ошибочно отнесенные в кредит или дебет валютных счетов предприятия и обнаруженные при проверке выписок банка, отражаются на счете "Расчеты по претензиям". К счету "Валютный счет" могут быть открыты субсчета: "Валютный счет внутри страны", "Валютный счет за рубежом". Операции по валютным счетам отражаются в бухгалтерском учете на основании выписок банка и приложенных к ним денежно-расчетных документов.
СЧЕТ, ВАЛЮТНЫЙ ВНЕБАЛАНСОВЫЙ - счет, предоставляющий право обратного выкупа валюты после продажи ее собственником валютных средств государству за рубли. На нем фиксируется сумма проданных валютных средств, пересчитанных в инвалютные рубли. Действует в условиях обязательной продажи валютной выручки в течение определенного срока после ее получения.
СЧЕТ, ВАЛЮТНЫЙ ТЕКУЩИЙ - текущий счет, открываемый банками юридическим и физическим лицам в иностранной валюте.
СЧЕТ, ВАЛЮТНЫЙ ТРАНЗИТНЫЙ - счет, предназначенный для контроля за обязательной продажей предприятиями части валютной выручки. Открывается юридическим лицам для зачисления в полном объеме поступлений в иностранной валюте, в том числе и не подлежащих обязательной продаже, и проведения других операций. При зачислении валютных средств на транзитный валютный счет в учете делается бухгалтерская запись по дебету транзитного валютного счета и кредиту счетов расчетов с дебиторами или счета реализации продукции (работ, услуг).
СЧЕТ В БАНКЕ, ВНЕБАЛАНСОВЫЙ - счет, используемый для учета ценностей, не входящих в баланс, а также документов и поручений, не относящихся к активам и пассивам банков. На внебалансовом счете учитываются:
а) резервные фонды денежных билетов и монеты: б) срочные обязательства ссудозаемщиков; в) расчетные документы, принятые банком на инкассо и обеспечение кредита под расчетные документы в пути: г) бланки строгой отчетности: д) разрешения на выпуск в обращение денежных знаков; е) аккредитивы к оплате. В балансе банков помешается после итогов по балансовым счетам.
СЧЕТ В БАНКЕ, "НОМЕРНОЙ. - банковский счет, определяемый по номеру, который известен только владельцу счета и ограниченному кругу банковского персонала. Номер служит для идентификации владельца счета.
СЧЕТ, ВЕСОВОЙ - то же, что и отвес, то есть документ, прилагаемый к счету и фактуре и содержащий подробное обозначение или меры каждого места товара.
СЧЕТ, ВНЕБАЛАНСОВЫЙ - бухгалтерский счет, предназначенный для учета средств, не принадлежащих данному предприятию, банку (не относящихся к их активам и пассивам) на правах собственности. В отличие от балансовых счетов, в которых записи операций отражаются методом двойной записи, для В.С. характерна одинарность записей.
СЧЕТ, ВНЕБЮДЖЕТНЫЙ - счет, открываемый в банке бюджетной организации для сбора, хранения и использования денег, поступающих в распоряжение организации помимо бюджетного финансирования.
СЧЕТ, ВНЕШНИЙ - счет в национальной валюте, принадлежащий нерезидентам и используемые ими.
СЧЕТ "ВОСТРО" - счет, который ведется банком за границей в местной валюте. Банк, помещающий на этот счет средства, будет ссылаться на него как на счет "ностро".
СЧЕТ, ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ см. СЧЕТ. БАЛАНСИРУЮЩИЙ.

СЧЕТ ВТОРИЧНОГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДА - счет системы национальных счетов, показывающий, как первичные доходы, полученные институциональной единицей или сектором, преобразуются в их доход располагаемый в результате получения и оплаты текущих трансфертов в стоимостной форме. Текущие трансферты состоят из подоходного налога, налогов на материальные ценности и других взносов на социальное страхование, социальных трансфертов государства и некоммерческих организаций домашним хозяйствам, пособий, прочих трансфертов (например, страховые премии и страховые претензии, не связанные со страхованием жизни).
СЧЕТ ВТОРОГО ПОРЯДКА . субсчет. Он является способом группировки данных аналитического учета и используется для получения обобщенных показателей в дополнение к данным синтетического учета.
СЧЕТ ВЫПЛАТ СОБСТВЕННИКАМ - временный бухгалтерский счет, используемый в частных предприятиях и партнерствах для регистрации выплат собственникам (партнерам) за период; в конце периода этот счет закрывается, то есть счет выплат собственникам кредитуется, а дебетуется доля собственника в прибыли или, возможно, счет капитала.
СЧЕТ, ГЛАВНЫЙ - счет синтетического учета, предусмотренный планом счетов бухгалтерского учета. Г.с. называются счетами первого порядка в отличие от субсчетов, называемых счетами второго порядка. Каждый Г.с. имеет свой шифр (номер). Не все Г.с. имеют субсчета, а только те из них, показатели которых необходимо соответствующим образом группировать.
СЧЕТ ДВИЖЕНИЯ КАПИТАЛА - 1. счет, на который записываются капиталовложения на землю, здания, сооружения. машины и оборудование и т.д.: 2. предусмотренные бюджетом расходы по основным статьям, особенно в финансовых планах государственного сектора; 3. счет, на котором показывается доля единоличного коммерсанта в чистых активах управляемого им предприятия: 4. группа счетов, на которые записываются доли партнеров в чистых активах партнерства. Счета движения капиталов могут относиться к первоначальным вложениям и к текущим счетам: это могут быть также счета первоначальных капиталовложений, при необходимости скорректированные по соглашению партнеров: 5. часть платежного баланса, характеризующая приток и отток капитала.
СЧЕТ, ДВОЙНОЙ - включение стоимости промежуточных изделий при расчетах в состав ВНП: более чем однократный учет одного и того же товара или услуги.
СЧЕТ ДЕБИТОРОВ - суммы денег, которые клиенты должны предпринимателю. Эта задолженность нигде не подтверждается письменно, кроме подписи клиентов на счете-фактуре или накладных.
СЧЕТ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, КОНТОКОРРЕНТНЫЙ см КОНТОКОРРЕНТ.
СЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ - предназначен для бухгалтерского учета денежной наличности, операций на валютном счете, расчетном и прочих счетах банка, а также денежных средств в пути и денежных документов.
СЧЕТ ДЕПО - совокупность записей в учетных регистрах депозитария, необходимая для исполнения депозитарием договора счета депо с депонентом и для учета ценных бумаг. На этом счете учитываются права на ценные бумаги, принадлежащие депоненту.
СЧЕТ ДЕПО-ЛОРО - счет другого депозитария, открываемый на отдельном внебалансовом счете депо. Ценные бумаги, принадлежащие депозитарию - депоненту, и ценные бумаги, не являющиеся собственностью депозитария-депонента, а переданные ему на хранение депонентами, учитываются на счете депо Лоро со специальным признаком.
СЧЕТ ДЕПО-НОСТРО - открываемый на отдельном внебалансовом счете депо счет, на котором депозитарий учитывает ценные бумаги, помещенные им на хранение в другой депозитарий.

СЧЕТ, ДИСБУРСМЕНТСКИЙ - предъявляемый морским агентом счет, отражающий все расходы, произведенные им за счет судовладельца во время пребывания судна в порту захода.
СЧЕТ ДЛЯ УЧЕТА ОПЛАТЫ ТРУДА, ЛИЦЕВОЙ (ф. № Т-54 и № Т-54а) - счет, применяемый для отражения сведений о заработной плате за прошлые периоды и пенсии. Заполняется работником бухгалтерии. Форма № Т-54 содержит сведения о работнике, начислениях по видам оплат, удержаниях задолженностей, а также сумма к выдаче. При безавансовом расчете заработной платы записи о начислениях и удержаниях производятся двумя строками. При необходимости можно в каждой графе сделать итоговую строку. Форма № Т-54а по содержанию аналогична форме № 54. Применяется при обработке учетных данных с помощью средств вычислительной техники и содержит только условно-постоянные реквизиты о работнике. Данные по расчету заработной платы вкладываются ежемесячно в лицевой счет в виде машинограммы. Содержание граф машинограммы лицевого счета может быть напечатано на третьей странице формы или на самой машинограмме; вторая и четвертая страницы используются для печатания кодов видов оплат и удержаний. На основании данныхлицевого счета составляется расчетно-платежная ведомость формы № Т-49 (см. ВЕДОМОСТЬ. РАСЧЕТНО-ПЛАТЕЖНАЯ).
СЧЕТ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ - счет бухгалтерского учета, предназначенный для корректировки (регулирования) основных счетов путем прибавления к ним регулирующей суммы.
СЧЕТ ДОПУЩЕНИЯ - 1. представляет подгруппы контрарных счетов баланса, обычно используемых применительно к дебиторской задолженности или активам, по которым начисляется износ; 2. другое использование этого термина связано с учетом покупок и продаж, и в частности скидок.
СЧЕТ ДОХОДОВ - 1. счет, на который заносится доход от деловых операций или расходы, понесенные в ходе этих операций; 2. предусмотренная сметой сумма, которая может быть направлена на покрытие текущих операционных расходов (особенно при составлении бюджета государственного сектора).
СЧЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ -счет бухгалтерского учета, подобный счету прибылей и убытков, но составляемый в неприбыльной организации. Он отражает доходы и расходы организации, давая в балансе или превышение доходов над расходами, или, напротив, превышение расходов над доходами.
СЧЕТ, ЗАБАЛАНСОВЫЙ - счет, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении ценностей, не принадлежащих предприятию, но временно находящихся в его пользовании или распоряжении (арендованных основных средств, материальных ценностей на ответственном хранении, в переработке и т.п.), условных прав и обязательств, а также для контроля за отдельными хозяйственными операциями. Бухгалтерский учет указанных ценностей ведется по простой системе и не учитывается при составлении балансов. З.с. не корреспондируются между собой или с балансовыми счетами: "Арендованные основные средства" - предназначен для обобщения информации о наличии и движении основных средств, арендованных предприятием, кроме долгосрочно арендуемых основных средств, учитываемых на балансовом счете "Долгосрочно арендуемые основные средства"; "Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение" - предназначен для обобщения информации о наличии и движении товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение; "Материалы, принятые в переработку" - предназначен для обобщения информации о наличии и движении сырья и материалов заказчика, принятых в переработку (давальческое сырье), не оплачиваемых предприятием-изготовителем. Учет затрат по переработке ил и доработке сырья и материалов ведется на счетах учета затрат на производство, отражающих связанные с этим затраты (за исключением стоимости сырья и материалов заказчика); "Товары, принятые на комиссию" - предназначен для обобщения информации о наличии и движении товаров, принятых на комиссию в

соответствии с договором. Этот счет используется предприятиями-комиссионерами; "Оборудование, принятое для монтажа" - предназначен для обобщения информации о наличии движении всех видов оборудования, полученного подрядной организацией от заказчика для монтажа; "Бланки строгой отчетности" - предназначен для обобщения информации о наличии и движении находящихся на хранении и выдаваемых под отчет бланков строгой отчетности - квитанционные книжки, бланки удостоверений, дипломов, различные абонементы, талоны, билеты и т. п.; "Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов" - предназначен для обобщения информации о состоянии дебиторской задолженности, списанной в убыток вследствие неплатежеспособности должников. Эта задолженность должна учитываться за балансом в течение пяти лет с момента списания для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должников; "Обеспечения обязательств и платежей полученные" - предназначен для обобщения информации о наличии и движении полученных гарантий в обеспечение выполнения обязательств и платежей, а также обеспечении, полученных под товары, переданные другим предприятиям на консигнацию; "Обеспечения обязательств и платежей выданные" - предназначен для обобщения информации о наличии и движении выданных гарантий в обеспечение выполнения обязательств и платежей.

СЧЕТ, ЗАКРЫТЫЙ - счет, дебет которого равен кредиту обычно в результате закрывающей записи.

СЧЕТ, ЗАМОРОЖЕННЫЙ - 1. банковский счет, использование которого ограничено правительством (обычно для перевода средств за границу); 2. замораживание счетов производится, когда клиент продает ранее купленные, но не оплаченные ценные бумаги, а затем либо не может совершить платеж на 7-й операционный день после сделки, либо снимает со счета какую-то часть поступлений от продажи ценных бумаг до платежа на покупку. При замораживании счета в течение 90 дней клиент не может произвести никаких платежей, пока полностью не оплачена предыдущая сделка.

СЧЕТ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ВЛАДЕЛЬЦА ЦЕННЫХ БУМАГ, ЛИЦЕВОЙ - существующая в реестре ценных бумаг совокупность данных о зарегистрированном лице, количестве, номинальной стоимости, категории именных ценных бумаг, зарегистрированных регистратором на его имя, включая данные о всех изменениях в количестве указанных ценных бумаг и сведения об их обременении с момента открытия счета, а также иные данные.

СЧЕТ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ ЦЕННЫХ БУМАГ - счет, открываемый залогодержателю на основании залогового распоряжения в случае, если открытие такого счета предусматривается стандартами саморегулируемых организаций /СРО/ на рынке ценных бумаг или правилами деятельности по ведению и хранению реестра, принятыми регистратором.

СЧЕТ, ЗАСТРАХОВАННЫЙ - счет в банке или кредитно-финансовом учреждении, участвующем в системе страхования депозитов; владелец счета имеет право на компенсацию в случае банкротства банка.

СЧЕТ ИСТОЧНИКОВ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СРЕДСТВ - группа счетов бухгалтерского учета, предназначенных для учета источников формирования собственных средств предприятия. Группа С.и.х.с. выделяется при классификации счетов бухгалтерского учета по их экономическому содержанию.

СЧЕТ, КАЛЬКУЛЯЦИОННЫЙ -счет бухгалтерского учета, служащий для получения данных, необходимых при исчислении себестоимости произведенной продукции и выполненных работ. По дебету этого счета записывают все затраты, связанные с производством продукции или выполнением работ и услуг, а по кредиту - полученную продукцию по себестоимости. Сальдо может быть только дебетовым и показывает размер незавершенного производства. Аналитический учет по К.с. ведут в разрезе объектов

калькуляции и калькуляционных статей. Группу К.с. выделяют при классификации счетов бухгалтерского учета по их назначению и структуре.
СЧЕТ КАПИТАЛА - счет для отражения средств собственника, вложенных в фирму.
СЧЕТ, КЛИЕНТСКИЙ - средства клиентов, которые временно находятся у брокера и должны учитываться отдельно от его собственных финансовых ресурсов.
СЧЕТ, КЛИРИНГОВЫЙ-1. счет, на котором отражаются операции, связанные с международными расчетами по межгосударственному договору о клиринге; 2. межбанковский счет в расчетном клиринговом центре.
СЧЕТ, КОММЕРЧЕСКИЙ - основной расчетный документ, содержащий требование продавца к покупателю об уплате указанной суммы причитающегося платежа за поставленный товар. В счете указываются: цена за единицу товара и общая сумма счета или причитающегося платежа; базисные условия поставки товара; способ платежа и форма расчета; наименование банка, где должен быть произведен платеж; сведения об уплате стоимости перевозок (когда оплачивается и кем): сведения о страховании (кем оплачивается); размер страховой премии (при поставках на условии "СИФ").
СЧЕТ, КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ - счет, отражающий деятельность нескольких взаимосвязанных хозяйствующих субъектов и аккумулирующий операции, проводимые ими между собой (наряду с внешними операциями).
СЧЕТ, КОНТОКОРРЕНТНЫЙ - единый текущий и ссудный счет, открываемый банком клиенту: по контокорренту проходят как ссуды, предоставляемые банком, так и средства, поступающие в банк от клиентов в виде вкладов и возврата ссуд.
СЧЕТ, КОНТРАКТИВНЫЙ - подгруппа регулирующих контрарных счетов. Счета предназначены для корректировки основного активного счета хозяйственных средств. К.с. противопоставляются активным счетам и сами являются пассивными. По дебету счета учитывается сумма, списанная уменьшением основного счета, по кредиту - сумма, начисленная уменьшением основного счета. Например, счет по учету износа основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов.
СЧЕТ, КОНТРАРНЫЙ - счет бухгалтерского учета, показатели которого используются для регулировки оценки объектов, отраженных в других счетах. К.с. используются для регулировки данных активных и пассивных счетов и в соответствии с этим они бывают контрактивными счетами или контрпассивными счетами. По классификации счетов бухгалтерского учета К.с. относятся к регулирующим счетам.
СЧЕТ, КОНТРОЛИРУЮЩИЙ (КОНТРОЛЬНЫЙ) -счет в главной бухгалтерской книге, который суммирует общий остаток группы взаимосвязанных счетов из вспомогательной книги; аналог синтетического счета.
СЧЕТ, КОНТРПАССИВНЫЙ - подгруппа регулирующих контрарных счетов. Счета, предназначенные для корректировки оценки основного пассивного счета, источников хозяйственных средств. К.с. является активным, противопоставляется пассивному счету. Сальдо отражается по дебету. По дебету счета отражается увеличение суммы корректировки в сторону уменьшения основного пассивного счета.
СЧЕТ К ОПЛАТЕ - счет обязательств, представляющий величину задолженности компании кредиторам; обычно возникают в случае покупки товаров, сырья или материалов на условиях краткосрочного кредита и отсутствия обязательной даты платежа (то есть соответствующая задолженность компании, не подтверждаемая векселем) по предварительной договоренности, что может иметь место при сложившихся устойчивых связях компании-поставщика и компании-заказчика или при уверенности поставщика и платежеспособности и надежности клиента; в балансе обычно классифицируются как текущие (краткосрочные) обязательства.
СЧЕТ К ПОЛУЧЕНИЮ - краткосрочные "денежные" активы, возникающие вследствие продаж в кредит как оптовым, так и розничным покупателям; дебиторская задолженность покупателей и заказчиков, не подкрепленная векселем.

СЧЕТ, КОРРЕСПОНДЕНТСКИЙ - счет, на котором отражаются расчеты, произведенные банком по поручению и за счет другого банка на основе корреспондентского договора. К.с. подразделяются на два вида: "ностро" - счет банка в банке-корреспонденте и "лоро" - счет банка-корреспондента в банке. Счет "ностро" в одном банке является счетом "лоро" у банка-корреспондента.
СЧЕТ КРЕДИТОРОВ - полученный счет, суммы по которому должны быть уплачены поставщику за уже поставленные товары, выполненные работы или оказанные услуги.
СЧЕТ, КРЕДИТУЕМЫЙ - счет физического, юридического лица в учреждении, осуществляющем расчеты, на который перечисляется сумма кредитных ресурсов, предоставляемая согласно кредитным или иным соглашениям данному физическому, юридическому лицу.
СЧЕТ, ЛИЦЕВОЙ - бухгалтерские счета аналитического учета для расчетов с организациями или отдельными лицами.
СЧЕТ, ЛИЦЕВОЙ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ -средство аналитического, детального учета операций в коммерческом банке. Л.с.в к.б. открываются по видам учитываемых денежных средств и ценностей с подразделением их по назначению и владельцам. Л.с.в к.б. при его открытии присваивается номер. Л.с.в к.б., открываемые экономическим субъектам, регистрируются в книге открытых Л.с.в к.б. В каждом Л.с.в к.б. указываются его номер и наименование коммерческого банка, в котором он открыт, а также реквизиты, характеризующие совершенные по счету операции: дата составления Л.с.в к.б., номер документа, на основе которого совершена операция, номер корреспондирующего счета, условное цифровое обозначение вида операции, суммы оборотов по дебету и кредиту, а также входящего и исходящего остатка. В Л.с.в к.б. по внебалансовым счетам реквизиты номера корреспондирующего счета и условного цифрового обозначения вида операции не заполняются. Операции в Л.с.в к.б. отражаются в стоимостной оценке в рублях. В Л.с.в к.б. по учету операций в иностранной валюте записи ведутся в валюте счета - иностранной валюте и рублях по текущему валютному курсу. По отдельным видам ценностей учет ведется в натуральных и стоимостных единицах. На отдельных внебалансовых счетах наряду с натуральным (количественным) учетом применяется условная оценка.
СЧЕТ, ЛИЦЕВОЙ В СТРАХОВАНИИ -документ, открываемый страховщиком на имя страхователя и фиксирующий уплату страховых взносов.
СЧЕТ, ЛИЦЕВОЙ ПЛАТЕЛЬЩИКА НАЛОГОВ -счета, открываемые налоговыми органами по каждому виду налога и платежа в бюджет. В них отражают начисленные суммы налогов и платежей, причитающихся к уплате и фактически поступившие в бюджет и в централизованный фонд социального развития госналогинспекций, а также суммы начисленных и поступивших пени и финансовых санкций. Записи о начислении платежей в лицевых счетах плательщиков производятся на основании следующих документов: справок об авансовых (плановых) платежах в бюджет по налогу на прибыль на текущий квартал или на год с поквартальной разбивкой; налоговых отчетов, расчетов, деклараций, платежных извещений и других документов плательщиков о платежах в бюджет по фактически полученным прибылям, доходам и имеющимся иным объектам обложения налогами и другими платежами в бюджет; актов проверок, произведенных работниками налоговых органов, департаментами налоговой полиции и других контролирующих органов. По налогам с физических лиц документами, на основании которых в книгах лицевых счетов плательщиков производятся записи о начислении платежей, являются платежные извещения, декларации и расчеты по налогам, а также сводка платежных извещений формы № 17.
СЧЕТ "ЛОРО" - 1. счет, открываемый банком своим банкам-корреспондентам, на который вносятся все суммы, получаемые или выдаваемые по их поручению: 2. в банковской переписке термин "лоро" употребляется в отношении корреспондентского счета третьего

банка, открытого у банка-корреспондента данного кредитного учреждения, а счет банка-корреспондента в данном кредитном учреждении называется "ностро".
СЧЕТ, МАРЖЕВОЙ - на бирже счет клиента, на котором необходимо иметь определенную гарантийную сумму - первоначальную маржу. Правила ведения такого счета ограничиваются в специальном маржевом соглашении.
СЧЕТ, МЕТАЛЛИЧЕСКИЙ - счет, открываемый кредитной организацией для осуществления операции с драгоценными металлами.
СЧЕТ, МЕТАЛЛИЧЕСКИЙ ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ -счет, открываемый кредитной организацией для учета драгоценных металлов без указания индивидуальных признаков и осуществления операций по их привлечению и размещению.
СЧЕТ, МЕТАЛЛИЧЕСКИЙ ОТВЕТСТВЕННОГО ХРАНЕНИЯ - счет клиентов для учета драгоценных металлов, переданных на ответственное хранение в кредитную организацию с сохранением при этом их индивидуальных признаков (наименование, количество ценностей, проба, производитель, серийный номер и др.).
СЧЕТ, МОДИФИЦИРОВАННЫЙ - форма утвержденных законом ежегодных отчетов для мелких и средних компаний в Великобритании. В настоящее время все компании должны представлять своим акционерам полные отчеты, хотя даже в больших компаниях рассматриваются сокращенные отчеты. Однако в Регистратор компаний мелкие и средние компании обязаны сдавать только модифицированные счета. Для малых компаний они включают только балансовый отчет, некоторые обязательные записи и копию доклада аудитора. Средним компаниям необходимо сдавать полную информацию, за исключением некоторых данных в счетах прибылей и убытков, которые могут быть опущены.
СЧЕТ НАКОПЛЕНИЯ - счета системы национальных счетов, на которых фиксируются изменения активов финансовых и активов нефинансовых в результате экономической деятельности секторов и институциональных единиц и влияние внешнеэкономических факторов за определенный период. К ним относятся четыре счета: счет операций с капиталом, финансовый счет: счет переоценки, счет прочих изменений в объеме активов.
СЧЕТ "НАУ" - разновидность счетов, занимающих промежуточное положение между сберегательными и текущими счетами. Характерная особенность. С. "Н". состоит в том, что их владельцы (обычно физические лица и некоммерческие учреждения) имеют право при уведомлении за 30 дней выписывать "обращающиеся приказы об изъятии" и использовать их для платежей наравне с чеком.
СЧЕТ, НОМИНАЛЬНЫЙ - бухгалтерский счет, не являющийся личным счетом в том смысле, что в нем указано не имя какого-то лица, а такие категории, как отопление и освещение, просроченные ссуды, инвестиции и т. д. Сальдо Н.с. переносится на счет конечных результатов.
СЧЕТ "НОСТРО" - счет данного кредитного учреждения у банков-корреспондентов, на котором отражаются взаимные платежи. Для банка, который имеет С.н., он носит активный характер, так как отражает размещение средств в форме банковского депозита. Для другого банка данный счет носит пассивный характер, отражает привлеченные ресурсы и носит название лоро счет. Условия ведения С.н. предусматриваются в договорах при установлении корреспондентских отношений между двумя кредитными учреждениями.
СЧЕТ, ОБЩИЙ - 1. банковский счет, средствами на котором могут самостоятельно распоряжаться несколько физических и (или) юридических лиц; 2. в Великобритании банковский счет или счет в строительном обшестве на имя двух или более людей, обычно мужа и жены. В случае кончины одной их сторон сумма денег на счету переходит к пережившему (пережившим), за исключением случаев товарищества, счетов душеприказчиков или опекунов/доверенных лиц. Обычно совместным счетом управляет кто-то один из его держателей; 3. в США - счет синдиката инвестиционных банков, которые совместно осуществляют проект гарантированного размещения ценных бумаг.

СЧЕТ, ОНКОЛЬНЫЙ - текущий счет в банке, открываемый под залог ценных (процентных) бумаг.
СЧЕТ, ОПЕРАЦИОННО-РЕЗУЛЬТАТИВНЫЙ -счет, который используется для оценки реализованных товаров, работ и услуг по договорным продажным и покупным ценам. На этом счете выявляются результаты реализации: валовая прибыль (доход), если стоимость товаров (работ, услуг) по продажным ценам будет выше их стоимости по покупным ценам; валовые убытки - при обратном сочетании цен. Как правило, эти счета в конце месяца закрываются счетом прибылей и убытков. К 0.-р.с. относится счет "Реализация" и некоторые другие (в зависимости от организации учета в разных странах).
СЧЕТ, ОПЕРАЦИОННЫЙ - группа счетов бухгалтерского учета, объединяющая распределительные, калькуляционные и сопоставляющие счета.
СЧЕТ ОПЕРАЦИЙ С КАПИТАЛОМ - один из счетов накопления системы национальных счетов. Ресурсы для прироста основного капитала, которые фиксируются на правой стороне счета, формируются из сбережений и трансфертов капитала. На С.о. с к. учитываются операции с активами нефинансовыми, которые отражаются в разделе Использование на левой стороне счета: эти операции состоят из приобретения новых или существующих нефинансовых активов и выбытия или увеличения существующих нефинансовых активов. На правой стороне счета показываются изменения в пассивах и чистой стоимости собственного капитала. Балансирующая статья С.о. с к. - это чистые кредиты или долги; она показывает превышение или недостаток источников финансирования по сравнению с расходами на нефинансовые активы, изменения в активах, записанные на левой стороне счета, включают валовое накопление основного капитала, потребление основного капитала, изменение запасов материальных оборотных средств, чистое приобретение ценностей, земли и другими непроизведенных материальных и нематериальных активов. На уровне экономики в целом чистое кредитование или чистое заимствование показывает количество ресурсов, которые страна предоставляет в распоряжение "Остального мира", или, напротив, ресурсы, которые "Остальной мир" предоставляет стране.
СЧЕТ, ОСНОВНОЙ -счет бухгалтерского учета, предназначенный для отражения и контроля отдельных видов хозяйственных средств и их источников, т.е. основы хозяйственной деятельности предприятия. О.с. бывают активными, пассивными и активно-пассивными. Группу О.с. выделяют при классификации счетов бухгалтерского учета по их назначению и структуре.
СЧЕТ, ОСОБЫЙ - форма расчетов между хозяйственными организациями, при которой хозяйственный орган дает распоряжение обслуживающему его учреждению банка перевести определенную сумму денег в учреждение банка по месту нахождения поставщика и оплачивать счета-фактуры поставщика, акцептованные представителем потребителя или заказчика. О.с. отличается от аккредитива тем, что он применяется при платеже не по одному обязательству, а при производстве систематических расчетов с данными поставщиками, находящимися в одном и том же пункте.
СЧЕТ, ОТКРЫТЫЙ - форма расчетно-кредитных отношений между продавцом и покупателем, при которой продавец отгружает товар покупателю и направляет в его адрес товарно-распорядительные документы, относя сумму задолженности в дебет счета, открытого им на имя покупателя; покупатель погашает задолженность регулярно в оговоренные в контракте сроки (по отдельным партиям расчет может производиться в определенный срок обычно 1-3 месяца).
СЧЕТ, ОЧИЩАЕМЫЙ - счет, содержащий величины, которые должны быть перенесены на другие счета перед окончанием учетного периода: примеры включают счет "Итоговая прибыль" (чей остаток переносится на счет нераспределенной прибыли) и счет "Покупки" (чей остаток переносится на счет запасов или счет себестоимости товаров проданных).
СЧЕТ, ПАЕВОЙ - счет, используемый в бухгалтерском учете для представления состава собственного капитала компании; в партнерстве каждый из партнеров имеет паевой счет,

представляющий его вклад (или инвестиции) в партнерство; в корпорации аналогом паевого счета является акционерный счет, который представляет собой сумму, инвестированную акционерами (акции и капитал, оплаченный сверх номинала); в частном бизнесе сумма, внесенная собственником для начала дела, представляет собой паевой счет собственника.
СЧЕТ, ПАССИВНЫЙ - счет бухгалтерского учета, используемый для учета наличия и изменения источников формирования средств предприятий, их целевого назначения и открываемый для статей баланса, находящихся в пассиве баланса. Увеличение источников средств на пассивных счетах записывается по кредиту, уменьшение - по дебету. Кредитовое сальдо по счетам показывается в пассиве баланса. Пассивными являются счета: "Износ основных средств"; "Амортизация нематериальных активов": "Износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов"; "Расчеты с учредителями"; "Уставный капитал"; "Резервный капитал"; "Добавочный капитал"; "Не-распределенная прибыль (непокрытый убыток)"; "Резервы предстоящих расходов и платежей"; "Краткосрочные кредиты банков"; "Долгосрочные кредиты банков"; "Краткосрочные займы"; "Долгосрочные займы"; "Целевые финансирование и поступления" и др.
СЧЕТ ПАССИВОВ - счет, отражающий увеличение или уменьшение денежных обязательств.
СЧЕТ ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ, ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ - 1. счет участника государственного пенсионного страхования с постоянным страховым номером, содержащим контрольные разряды, которые позволяют выявлять ошибки, допущенные при использовании этого страхового номера в процессе учета для персонального учета отчислений в Пенсионный фонд. Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица должен содержать следующие сведения: страховой номер; фамилию, имя и отчество; фамилию, которая была у застрахованного лица при рождении; дату рождения; место рождения; пол; адрес постоянного места жительства; серию и номер паспорта или удостоверения личности, дату выдачи указанных документов, на основании которых в индивидуальный лицевой счет включены сведения; гражданство; номер телефона; периоды трудовой и иной общественно полезной деятельности, включаемые в общий стаж для назначения государственной трудовой пенсии, а также специальный стаж, связанный с особыми условиями труда, работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выслугой лет, работой на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению; заработную плату или доход (за каждый месяц страхового стажа), на которые начислены страховые взносы в Пенсионный фонд РФ в соответствии с законодательством РФ; сумму заработка (за каждый месяц страхового стажа), который учитывается при назначении трудовой пенсии; сумму начисленных данному застрахованному лицу страховых взносов (за каждый месяц страхового стажа), включая страховые взносы за счет работодателя и страховые взносы самого застрахованного лица; периоды выплаты пособия по безработице; периоды военной службы и другой приравненной к ней службы, включаемые в общий трудовой стаж; сведения о назначении (перерасчете), индексации и начислении пенсии. Содержащиеся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица сведения систематически уточняются и дополняются в процессе трудовой деятельности застрахованного лица. Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица хранится Пенсионным фондом РФ в течение всей жизни застрахованного лица, а после его смерти - в течение срока, предусмотренного порядком хранения пенсионных дел. Сведения, содержащиеся в индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц, относятся к категории конфиденциальной; 2. пенсионный счет в США, открываемый работником, не охваченным в силу тех или иных причин пенсионным страхованием по месту работы.
СЧЕТ, ПЕНСИОННЫЙ - специальный сберегательный или срочный счет с налоговыми преимуществами, предназначенный для того. чтобы обеспечить пенсионным доходом владельцев счета.

СЧЕТ ПЕРВИЧНОГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ - счет системы национальных счетов, составляемый для определения получаемых доходов секторами экономики и институциональными единицами в результате их участия в процессе производства. Первичные доходы формируются из добавленной стоимости, создаваемой в производстве, а также в результате отношений резидентов с "Остальным миром". С.п.р.д. состоит из двух счетов: счета образовании доходов и счета размещения первичных доходов. В счете образования доходов в ресурсах показывается валовая добавленная стоимость, а в использовании - доходы первичные резидентов и нерезидентов. В счете размещения первичных доходов в ресурсах отражаются первичные доходы резидентов, оплата труда наемных работников, налоги на производство и импорт, прибыль и смешанные доходы: доходы от собственности (проценты, дивиденды, рента), а также первичные доходы от "Остального мира". Таким образом, при помощи счета размещения первичных доходов совершается переход от категории валового внутреннего продукта к категории валового национального дохода.
СЧЕТ ПЕРВОГО ПОРЯДКА - счет синтетического учета, предусмотренный Планом счетов бухгалтерского учета. С.п.п. называют главными счетами, а счета второго порядка - субсчетами.
СЧЕТ ПЕРЕОЦЕНКИ - один из счетов накопления системы национальных счетов, на котором отражаются изменения в оценке активов и пассивов секторов экономики, вызванные изменением цен. С.п. показывает, как инфляция влияет на чистую стоимость активов, какие секторы выигрывают от увеличения стоимости капитала, а какие несут потери от уменьшения его стоимости при изменении цен. В С.п. включаются также изменения в ценах на активы вследствие изменения валютных курсов. результатом которых являются холдинговые доходы или убытки по иностранным финансовым активам. Переоценка собственного капитала равна переоценке активов за вычетом переоценки обязательств. В С.п. в качестве сальдирующей используется статья "Изменения в собственном капитале вследствие номинальных холдинговых прибылей/убытков".
СЧЕТ ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДА В НАТУРАЛЬНОЙ ФОРМЕ - счет системы национальных счетов, где образуется так называемый скорректированный располагаемый доход, который, кроме располагаемого дохода в денежной форме, включает социальные трансферты в натуральной форме в виде рыночных и нерыночных продуктов и услуг.
СЧЕТ ПО ВНЕШНИМ РАСЧЕТАМ см. СЧЕТ. ВНЕШНИЙ.
СЧЕТ ПО ГРУЗООБОРОТУ, ОСОБЫЙ - счет, используемый для безналичных расчетов с иногородними поставщиками и открываемый покупателям в учреждении банка по месту нахождения поставщиков. Особые счета используются для расчетов с одним или несколькими поставщиками. Срок их действия не ограничивается. Однако, если по счету в течение месяца не было движения средств, то он банком закрывается и остаток средств переводится на счет покупателя.
СЧЕТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ, ОСОБЫЙ - счет предприятия в банке, предназначенный для хранения денежных средств, направляемых на капитальный ремонт основных средств. По этому счету, так же как и по расчетному (текущему), банк выдает периодически или ежедневно выписки. На особый счет зачисляются средства амортизационного фонда на капитальный ремонт.
СЧЕТ ПО ПЕРИОДАМ, РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЙ -счет бухгалтерского учета, предназначенный для учета и распределения расходов будущих периодов. На этих счетах учитываются расходы, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим периодам. При помощи этих счетов производится распределение расходов по отчетным периодам и включение их в себестоимость продукции определенного периода, независимо от времени их производства.
СЧЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ АКТИВАМИ - счет в банке, в сберегательном или ссудном учреждении, либо в брокерской фирме, которые могут совмещать банковские услуги,

например, проверка счетов, кредитных карточек, дебетовых карточек с функциями брокерской фирмы, например, покупка и продажа ценных бумаг с учетом разницы в курсах (с маржей). Одна ежемесячная выписка обобщает все финансовые операции.
СЧЕТ ПОТОКОВ - счета системы национальных счетов, на которых в отличие от счетов накопления фиксируются производство товаров и услуг, создание доходов в процессе производства, последующее распределение и перераспределение доходов между институциональными единицами и секторами и использование доходов в целях конечного потребления и образования сбережений.
СЧЕТ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ - счет, который выписывается в случаях, когда приемка товара производится по прибытии его к покупателю или при частичных поставках. После приемки товара или поставки всей партии продавец выписывает счет-фактуру, по которому и производится окончательный расчет.
СЧЕТ ПРИБЫЛЕЙ И УБЫТКОВ - 1. в бухгалтерской отчетности фирмы счет (отчет), показывающий прибыли (убытки), реализованные в результате хозяйственной деятельности после вычета необходимых расходов; 2. в некоторых странах - отчет о результатах хозяйственной деятельности, составленный на основании бухгалтерской отчетности организации. Отчет о результатах хозяйственной деятельности, как правило, состоит из трех частей. Первая представляет собой отчет об основных направлениях хозяйственной деятельности. В нем показана общая величина оборота за вычетом издержек производства и пр., а также все изменения в стоимости запасов и полуфабрикатов за отчетный период. Результат этого счета - валовая прибыль (или убыток). Во второй части представлены доходы от всех других направлений деятельности, помимо основных. Здесь учитываются также управленческие и иные расходы. Результат его - чистая прибыль (или убыток). Имеется в виду чистая прибыль до вычета налогов. При вычитании из этого показателя налога с доходов корпораций получают чистую прибыль после вычета налогов. В третьей части показано, как после вычета налогов чистая прибыль распределяется на дивиденды акционеров и на резервный фонд.
СЧЕТ ПРОИЗВОДСТВА - счет системы национальных счетов, на котором показываются добавленная стоимость и валовый внутренний продукт. Отражает операции, относящиеся непосредственно к процессу производства, составляется для экономики в целом, институциональных секторов и отраслей. В ресурсной части С.п. записывается объем выпуска (производства) товаров и услуг. При этом рыночный выпуск оценивается в рыночных ценах, преобладавших в период, к которому относится производство продукции, а нерыночная продукция - по затратам. В использовании отражаются промежуточное потребление товаров и услуг и валовая добавленная стоимость, определяемая как разность между выпуском и промежуточным потреблением, стоимость потребленных в процессе производства товаров и услуг определяется в ценах приобретения (купленные) или по фактическим затратам (продукция собственного изготовления). Добавленная стоимость может исчисляться на валовой и чистой основе. Валовая добавленная стоимость больше чистой на величину потребления основного капитала.
СЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ИЗДЕРЖЕК - часть счета прибылей и убытков, в которой рассчитывается заводская себестоимость проданных товаров путем прямых затрат, общезаводских накладных расходов и т.д. с внесением поправок на запасы сырья и незавершенного производства.
СЧЕТ, ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ - временный счет в бухгалтерских книгах организации, используемый для записи остатков, исправляющих ошибки, или остатков, которые еще окончательно не определились (например, из-за того, что какая-либо конкретная сделка не была завершена).
СЧЕТ, ПРОСТОЙ - синтетический счет бухгалтерского учета, не требующий ведения аналитического учета (например, счета "Касса", "Расчетный счет" и др.).

СЧЕТ, РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЙ - счет бухгалтерского учета, предназначенный для учета определенных производственных расходов и обеспечения правильности их распределения по объектам калькуляции, отчетным периодам и т.д. На Р.с. обычно учитываются косвенные расходы, связанные с производством или реализацией нескольких видов продукции, а также расходы будущих периодов. Р.с. бывают двух видов. Одни из них предназначены для собирания в течение отчетного периода косвенных расходов, для контроля их в конце отчетного периода по объектам калькуляции. Такие счета называют собирательно-распределительными. Другие Р.с. предназначены для учета расходов будущих периодов и правильного их распределения по отчетным периодам. Такие счета называют распределительными по периодам.
СЧЕТ, РАСЧЕТНЫЙ - счет, открываемый в учреждении банка предприятию или организации, имеющим собственные оборотные средства и самостоятельный баланс (или предпринимателям без образования юридического лица); предназначен для хранения денежных средств и проведения безналичных расчетов. На этом счете фиксируются, учитываются денежные поступления, расходы, взаимные расчеты с контрагентами и т. д. Каждому предприятию может быть открыт только один Р.с. Для открытия Р.с. в банк представляются: заявление на открытие счета, свидетельство о регистрации, нотариально заверенные копии учредительного договора и устава, карточка в двух экземплярах с образцами подписей и оттиска печати, справка налоговой инспекции. На проведение операций по Р.с. клиенты заключают договоры с банками, в которых предусматривается порядок функционирования счета и оплаты денежно-расчетных документов, ответственность банка за своевременное зачисление всех поступающих клиенту денежных средств и оплату его поручений и другие условия. При безналичных перечислениях используются платежные поручения, требования-поручения, чеки, аккредитивы. Выдача наличных денег с Р.с. производится по денежным чекам клиентов. Для учета у клиента ему перелается выписка из счета вместе с приложением первичных документов, послуживших основанием для совершения бухгалтерских записей по счету.
"СЧЕТ, РАСЧЕТНЫЙ. - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в российской валюте на расчетном счете предприятия в банке. По дебету счета отражается поступление денежных средств на расчетный счет предприятия. По кредиту счета отражается списание денежных средств с расчетного счета предприятия. Суммы, ошибочно отнесенные в кредит или дебет расчетного счета предприятии и обнаруженные при проверке выписок банка, отражаются на счете "Расчеты по претензиям". Операции по расчетному счету отражаются в бухгалтерском учете на основании выписок банка по расчетному счету и приложенным к ним денежно-расчетным документам.
СЧЕТ, РАСЧЕТНЫЙ ВРЕМЕННЫЙ - счет, открываемый в банке вновь созданному предприятию, акционерному обществу до получения постоянного свидетельства о регистрации.
СЧЕТ РАСЧЕТОВ - часть счета прибылей и убытков, на котором сопоставляются издержки проданных товаров с деньгами, полученными от продажи, чтобы рассчитать валовую прибыль.
СЧЕТ РАСЧЕТОВ С ДЕБИТОРАМИ, СИНТЕТИЧЕСКИЙ (КОНТРОЛЬНЫЙ) - синтетический счет, входящий в Главную книгу. В нем отражается сумма сальдо по индивидуальным счетам дебиторов, отраженных в аналитическом журнале учета дебиторов.
СЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ - счет. используемый для учета реализации одного или многих элементов активов и для определения прибыли или убытка от реализации. Принцип составления счета реализации состоит в том, что в его дебет заносится балансовая стоимость, а в кредит -цена реализации. Поэтому сальдо счета представляет собой прибыль или убыток, полученные в результате продажи.

СЧЕТ, РЕАЛЬНЫЙ - 1. счет баланса; счет, на котором остатки средств сохраняются и после окончания отчетного периода: 2. бухгалтерский счет, учитывающий материальные активы.
СЧЕТ, РЕГУЛИРУЮЩИЙ - счет, предназначенный для регулирования (уточнения) оценки средств, показанных на основных счетах. Р.с. может либо увеличивать (дополнять) оценку средств, указанную на регулируемом счете (дополнительные счета), либо уменьшать (контрарные счета). В зависимости от этого они подразделяются на дополнительные, контрарные и контрарно-дополнительные.
СЧЕТ, РЕИНВЕСТИЦИОННЫЙ - счет в банке, на котором аккумулируются дивиденды или проценты, получаемые владельцем счета, которые банк вкладывают в другие ценные бумаги. Между банком и клиентом заключается соответствующий договор.
СЧЕТ, СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ - счет в банке, приносящий проценты и предназначенный, как правило, для сбережений населения; число и характер операций по такому счету обычно ограничены, а средства поступают регулярно и небольшими суммами; может быть срочным и до востребования.
СЧЕТ, СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ БЕСЧЕКОВЫЙ - сберегательный счет, по которому чек не может быть выписан; счет, не являющийся чековым счетом по сберегательным вкладам в ссудо-сберегательных ассоциациях, автоматическим счетом трансфертных услуг или "шейр драфт" счетом.
СЧЕТ, СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ С ВЫПИСКОЙ - сберегательный счет, депозиты, изъятие, начисление процентов по которому учитываются компьютером и клиенту регулярно выдается выписка, отражающая все операции по счету; сберегательная книжка по такому счету не выдается.
СЧЕТ, СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ СОЕДИНЕННЫЙ -сберегательный счет, соединенный с чековым счетом; основная сумма денег находится на сберегательном счете и между ними свободно проводится перевод средств.
СЧЕТ, СИНТЕТИЧЕСКИЙ -счет бухгалтерского учета, обобщающий сведения аналитических счетов. Показатели синтетических счетов характеризуют наличие и движение всех видов материалов на предприятии, отражают общую величину задолженности всем его поставщикам, общую сумму затрат па производство всей продукции и т.п. Счета представляются только в денежном выражении.
СЧЕТ СИНТЕТИЧЕСКОГО УЧЕТА см. СЧЕТ, СИНТЕТИЧЕСКИЙ.
СЧЕТ, СЛОЖНЫЙ - синтетический счет бухгалтерского учета, требующий ведения аналитического учета (счет "Основные средства", "Расчеты с подотчетными лицами" и др.).
СЧЕТ С НУЛЕВЫМ ОСТАТКОМ - чековый счет, используемый корпорациями для концентрации наличных поступлений и контроля за выплачиваемыми суммами; используются как промежуточные счета для централизованного контроля за поступлениями и платежами; в конце рабочего дня на них не остается средств.
СЧЕТ, СОБИРАТЕЛЬНО-РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЙ - счет бухгалтерского учета, предназначенный для собирания определенных производственных расходов с целью последующего их распределения по объектам калькуляции, видам реализованной продукции и т. д.
СЧЕТ, СОВМЕСТНЫЙ см. СЧЕТ. ОБЩИЙ.
СЧЕТ, СОМНИТЕЛЬНЫЙ • оцененная величина счетов к получению, задолженность по которым не будет погашена дебиторами в срок.
СЧЕТ, СОПОСТАВЛЯЮЩИЙ - счет бухгалтерского учета, предназначенный для установления результатов определенных хозяйственных процессов. Это делается путем сопоставления дебетового и кредитового оборотов по определенному счету. С.с. используют для определения результатов тех или иных хозяйственных процессов. В связи с этим их еще называют результатными.

СЧЕТ СРОЧНЫХ ВКЛАДОВ - банковский счет с повышенным годовым процентом, с которых вкладчик в течение определенного срока (от года и более) обязуется не снимать денег.
СЧЕТ, ССУДНЫЙ - счет, на котором банки учитывают предоставление и возврат кредитов. С.с. подразделяются на простые и специальные. Кредитование по простому С.с., как правило, является кредитованием по остатку; кредитование по спецссудному счету - кредитованием по обороту.
СЧЕТ, ССУДНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ см. СЧЕТ, ССУДНЫЙ.
СЧЕТСУПЕР-НАУ • гибрид депозитного счета денежного рынка и счета НАУ - чековый процентный счет, который используется для осуществления операций, а свыше оговоренного остатка приносит процент по ставкам денежного рынка.
СЧЕТ Т - упрощенный балансовый отчет, обычно используемый для того, чтобы показать изменения, последовавшие за банковской (коммерческой) операцией банка или фирмы. Название пишется сверху, уменьшение и увеличение средств отражаются по разные стороны вертикальной линии - в зависимости от типа счета.
СЧЕТ Т, ДВОЙНОЙ - Т-счет с дополнительной горизонтальной линией, подчеркивающей величину изменения остатка счета, которая поясняется последующими записями на этом счете; такие счета полезны при подготовке отчета о движении денежных средств, но они не входят в основную бухгалтерскую практику.
СЧЕТ, ТЕКУЩИЙ - 1. счет в банке, открываемый для физических лиц. Владелец (вкладчик) Т.е. может вносить и изымать имеющиеся на нем средства согласно условиям Т.е.; 2. счет в банке, открываемый для филиалов фирм и предприятий вне их места нахождения, для текущих операций, а также различным общественным организациям и фондам. Т.е. нехозрасчетных подразделений коммерческих организаций открывается по заявлениям головных предприятий и в отличие от расчетных субсчетов, по которым преобладают безналичные расчеты, в основном для операций, связанных с выдачей наличных денег; 3. счет в банке, открываемый бюджетным учреждениям для учета и совершения операций по внебюджетным счетам. Все операции по Т.е. проводятся в пределах фактического наличия средств, то есть кредитовых остатков.
СЧЕТ ТЕКУЩИХ ОПЕРАЦИЙ см. СЧЕТ ПОТОКОВ.
СЧЕТ ТИПА "И" (ИНВЕСТИЦИОННЫЙ) - рублевый банковский счет, который открывается нерезидентами для ведения на территории РФ инвестиционной деятельности (в том числе для участия в приватизации). Нерезидент в РФ может иметь только один счет типа "И", запрещается вести расчеты по инвестиционной деятельности через корреспондентские счета банков-нерезидентов по поручению их клиентов-нерезидентов.
СЧЕТ ТИПА "С" - банковский счет, открываемый нерезидентам - юридическим лицам, в том числе не имеющим на территории РФ филиала или представительства, а также нерезидентам - физическим лицам, в том числе не являющимися индивидуальными предпринимателями. Счета типа "С" имеют право открывать и вести только уполномоченные банки, имеющие разрешение Банка России на открытие и ведение специальных счетов в валюте РФ типа "С". На счет типа "С" могут быть числены суммы в валюте РФ: а) поступающие от продажи нерезидентом иностранной валюты по сделкам, заключение и исполнение которых осуществляется Банком России, имеющим право устанавливать специальные требования и правила проведения сделок купли - продажи иностранной валюты за валюту РФ; б) полученные в результате погашения или реализации ГКО и ОФЗ, ранее купленных нерезидентом и оплаченных с его счета типа "С", а также суммы купонных доходов по указанным ОФЗ. Со счета типа "С" сумма в валюте РФ могут быть перечислены нерезидентам: а) для оплаты приобретенной нерезидентом иностранной валюты по сделкам, заключение и исполнение которых осуществляется Банком России; б) в Расчетную систему рынка ГКО и ОФЗ для последующего приобретения этих ценных бумаг; в) для оплаты расходов связанных с заключением и исполнением сделок ГКО и ОФЗ; г) в предусмотренных

законодательством случаях - для уплаты налогов, связанных с получением доходов по ГКО и ОФЗ.
СЧЕТ ТИПА "Т. (ТЕКУЩИЙ) - рублевый банковский счет, который открывается нерезидентами для обслуживания экспортно-импортных операций (за исключением экспорта товаров, к которым применяются нетарифные меры внешнеэкономического регулирования) и покрытия хозяйственных расходов по содержанию представительств и филиалов в РФ.
СЧЕТ ТОВАРОВ И УСЛУГ - счет системы национальных счетов, на котором отражаются источники поступления товаров и услуг и направления их использования в целом по экономике страны. В ресурсной части счета показываются объем выпуска и стоимость импорта; в использовании - объем промежуточного потребления, конечного потребления, валового накопления, экспорта. Неувязки между суммой ресурсов и суммой использования, связанные с погрешностями счета и информации, отражаются в статье "Статистическое расхождение".
СЧЕТ, ТРАНЗИТНЫЙ - банковский счет, на который поступает экспортная выручка, которая может быть свободно использована только после выполнения определенных условий, например, продажи государству определенного процента выручки в СКВ за национальную валюту по фиксированному курсу.
СЧЕТ, ТРАНСНАЦИОНАЛЬНЫЙ - разновидность банковского счета, который открыт для осуществления разнообразных банковских операций в транснациональном банке, в том числе трансакций; служит развитию международных связей.
СЧЕТ ТРАНСФЕРТНЫХ УСЛУГ, АВТОМАТИЧЕСКИЙ - комбинация чекового счета с приносящим проценты сберегательным счетом в коммерческом банке, что позволяет автоматически перечислять деньги со второго счета на первый, когда на него выписан чек.
СЧЕТ, ТРАСТОВЫЙ - счет, которым попечитель управляет по поручению и для доверителя.
СЧЕТ, УПРАВЛЯЕМЫЙ - счет, принадлежащий одному и более клиентам, принятие решения по инвестированию которого поручено менеджеру. Клиенты платят комиссионные за содержание подобных счетов.
СЧЕТ, УСЛОВНЫЙ - счет, на котором учитываются условные вклады, а также счет, по которому деньги выплачиваются не в день востребования, а через определенное время (2-10 дней). Проценты, начисляемые по этим счетам, устанавливаются обычно на более высоком уровне, чем по онкольным счетам.
СЧЕТ, ФИДУЦИАРНЫЙ - счет. которым банк или трастовая фирма управляет по доверенности; счет остается за балансом банка, весь риск несет клиент, а банк получает комиссионные: такие счета являются специализацией швейцарских банков.
СЧЕТ, ФИНАНСОВЫЙ - счет системы национальных счетов, на котором регистрируются операции с финансовыми активами и финансовыми обязательствами. Левая сторона счета - приобретение активов за вычетом продаж; итог - чистое приобретение активов. Правая сторона - принятие обязательств за вычетом их погашения; итог - чистое принятие финансового обязательств. Сальдо С.ф. равно по величине и противоположно по знаку балансирующей статье счета "Операции с капиталом". В системе национальных счетов финансовые активы группируются следующим образом: 1) монетарное золото и специальные права заимствования (СДР); 2) наличные деньги и депозиты: 3) ценные бумаги, кроме акций; 4) ссуды и займы; 5) акции и другие ценные бумаги; 6) страховые технические резервы: 7) дебиторская задолженность.
СЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ - счет, который служит для определения окончательного результата хозяйственной деятельности - прибыли или убытка. По кредиту счета отражаются все доходы (как планируемые, так и непланируемые); по дебету - убытки. К доходам относят прибыль от реализации продукции, валовой доход, доходы, полученные от финансовых операций (с ценными бумагами), прочие доходы; к расходам и убыткам -убытки от реализации продукции, издержки обращения, убытки от

финансовых операций, прочие убытки. В течение года полученная прибыль используется по различным направлениям (отчисления в бюджет налогов, на образование фондов экономического стимулирования и специального назначения и т.д.). Остаток нераспределенной прибыли учитывается по окончании отчетного года на специальном счете. С нового текущего года счет "Прибыли и убытки" на хозяйственных предприятиях начисляйте нуля.
СЧЕТ, ФОНДОВЫЙ -банковский счет, открываемый банком для своих клиентов, в чьих интересах они сами совершают операции с ценными бумагами, на который поступают также дивиденды от ценных бумаг.
СЧЕТ, ФРАХТОВЫЙ - документ, который выдается транспортным оператором и в котором указываются фрахтовые ставки и издержки на транспортировку, а также условия платежа.
СЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ - группа счетов бухгалтерского учета, предназначенных для учета движения средств в хозяйственных процессах (снабжения, производства, реализации). Сами хозяйственные процессы в счетах бухгалтерского учета не могут отражаться, но затраты средств на осуществление этих процессов и их результаты являются объектами бухгалтерского учета.
СЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СРЕДСТВ - группа счетов бухгалтерского учета, предназначенных для учета состава и движения хозяйственных средств. Для отражения каждого вида хозяйственных средств предназначены определенные счета. Группа С.х.с. выделяется при классификации счетов бухгалтерского учета по их экономическому содержанию.
СЧЕТ, ЧАСТНЫЙ - банковский счет физического лица.
СЧЕТ, ЧЕКОВЫЙ - текущий банковский счет, открывается для физических лиц и предназначен для проведения чековых платежей и других финансовых операций.
СЧЕТ "ШЕЙР ДРАФТ" - вклад в кредитном союзе, на который может быть выписан чек и который приносит процент вкладчикам (членам союза).
СЧЕТ ЭМИТЕНТА ПО ВЫКУПЛЕННЫМ ЦЕННЫМ БУМАГАМ, ЛИЦЕВОЙ - счет, открываемый эмитенту, на котором отражается количество, номинальная стоимость, категория (тип) ценных бумаг, выкупленных эмитентом.
СЧЕТ ЭМИТЕНТА, ЭМИССИОННЫЙ - счет, открываемый эмитенту для зачисления на него на основании зарегистрированных в установленном порядке документов о размещении объявленного количества именных ценных бумаг в процессе размещения или в результате погашения (аннулирования) неразмещенных в установленные сроки ценных бумаг.
"СЧЕТА В БАНКАХ, СПЕЦИАЛЬНЫЕ" -счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в российской и иностранных валютах, находящихся на территории страны и за рубежом в аккредитивах, чековых книжках, иных платежных документах (кроме векселей), на текущих, особых и иных специальных счетах, а также о движении средств целевого финансирования (поступлений) в той их части, которая подлежит обособленному хранению. К счету "Специальные счета в банках" могут быть открыты субсчета: "Аккредитивы", "Чековые книжки" и др. На отдельных субсчетах, открываемых к счету "Специальные счета в банках", учитывается движение обособленно хранящихся в банке средств целевого финансирования (поступлений). В частности, средств, поступивших на содержание социальных учреждений от родителей, иных пользователей и из прочих источников; средств на финансирование капитальных вложений, аккумулируемых и расходуемых по просьбе предприятия с отдельного счета; субсидий правительственных органов и т. д. Наличие и движение денежных средств в иностранных валютах учитываются на счете "Специальные счета в банках" также обособленно.
"СЧЕТА И ВЕКСЕЛЯ К ПОЛУЧЕНИЮ (ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ)" - статья актива баланса компаний ряда стран, показывающая состояние расчетов с покупателями и

прочими дебиторами. Обычно покупателю для оплаты предоставляется кредит на 30, 60 или 90 дней, но некоторые не в состоянии погасить долг в течение этого срока. Поэтому компания отдельной строкой выделяет фонд сомнительных долгов и он вычитается из общей суммы долгов предприятию.
"СЧЕТА КРЕДИТОРОВ" - статья пассива баланса компаний зарубежных стран, показывающая долги компании своим постоянным партнерам за различные товары и услуги.
СЧЕТА, НАЦИОНАЛЬНЫЕ - система таблиц в форме бухгалтерских счетов, характеризующих процесс производства, распределения и конечного использования совокупного общественного продукта и валового внутреннего продукта, обычно за год. Н.с. фиксируют каждую элементарную экономическую операцию, состоящую в передаче стоимости в определенной форме от одного агента к другому. В результате можно получить сводные данные о доходах, потреблениях, капитальных вложениях и других сторонах экономической деятельности по стране в целом. Стандартная система Н.с. ООН включает финансовые потоки, таблицу затраты-выпуск и балансы имущества в натуральной и денежной форме. Существует ряд систем Н.с. - норвежская, английская и др. В странах ЕЭС применяется "Европейская система интегрированных экономических счетов". В России и других странах - бывших республиках СССР - проводится работа по переходу на систему Н.с. в европейском варианте.
"СЧЕТА УЧАСТНИКОВ РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА ОРЦБ" - балансовый счет, предназначенный для учета средств, поступивших в расчетный центр ОРЦБ (организованного рынка ценных бумаг) от участников РЦ (расчетного центра) для расчетов по их операциям на ОРЦБ. Счет открывается в расчетных центрах ОРЦБ и у участников РЦ на основании заключенного договора между расчетным центром ОРЦБ и участником РЦ только для расчетов по операциям на ОРЦБ. В балансе расчетных центров ОРЦБ счет является только пассивным. В балансе участников РЦ счет является только активным.
СЧЕТОВЕДЕНИЕ - одно из названии бухгалтерского учета как науки.
СЧЕТОВОД - 1. специалист по счетоводству, бухгалтер: 2. работник бухгалтерии, в должностные обязанности которого входит выполнение под непосредственным руководством бухгалтера работы по заполнению учетных регистров и таблиц на основании данных первичных документов (требований на материалы, нарядом на сдельные работы и др.). С. осуществляет также регистрацию бухгалтерских проводок и разноску их по счетам: производит несложные расчеты по отдельным участкам бухгалтерского учета: принимает и контролирует правильность оформления первичных документов: подготавливает их к счетной обработке, а также для составления установленной бухгалтерской отчетности. Участвует в осуществлении мероприятий, направленных на укрепление хозяйственного расчета.
СЧЕТОВОДСТВО - 1. совокупность принципов учета: 2. процесс веления бухгалтерского учета путем регистрации хозяйственных операций и хранения учетной документации.
СЧЕТОВОДСТВО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦЕН ПРИОБРЕТЕНИЯ - традиционный метол ведения счетоводства, когда активы отражаются в балансах по той цене. по которой они обошлись организации, за вычетом любой соответствующей амортизации.
СЧЕТ-ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ - расчетный документ. совмещающий в себе счет-фактуру и платежное требование.
СЧЕТ-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ - объявление условий сделки и другой необходимой информации, которая готовится для клиентов. С.-п. служит счетом за услуги, при покупке и как консультационный материал при продаже.
СЧЕТ-ПРОФОРМА - предварительный счет, направляемый продавцом покупателю в соответствии с условиями договора. С.-п. выставляются при частичных отгрузках проданного товара, при отправке товаров на консигнацию, при необходимости представления С.-п. для получения импортной лицензии и т.п. С.-п. выписывается. как

правило, до отправки товара, и поэтому указанные я нем количества, вес, цена и т.п., могут не совпадать с теми же данными в окончательном счете (фактуре).
СЧЕТ-СПЕЦИФИКАЦИЯ - счет, который объединяет реквизиты счета и спецификации. В С.-с. указывается цена за единицу товара по видам и сортам и общая стоимость всей партии. Выписывается в случаях, когда партия содержит разные по ассортименту товары.
СЧЕТ-ФАКТУРА - счет, выписываемый продавцом на имя покупателя и удостоверяющий фактическую поставку товара или услуг и их стоимость. Выписывается после окончательной приемки товара покупателем. Содержит детали сделки по продаже, включая объем (количество единиц), цену за единицу, общую цену. условия продажи, способ доставки. В розничной компании счет-фактуру готовят в момент сделки. В оптовой компании счет-фактура подготавливается после получения бухгалтерией извещения от отдела отправки о том, что груз был выслан покупателю. При расчетах по налогу на добавленную стоимость плательщики налога на добавленную стоимость, при совершении операций по реализации товаров (работ, услуг), как облагаемых налогом на добавленную стоимость, так и не облагаемых налогом, составляют и ведут журналы учета счетов-фактур, книгу продаж и книгу покупок. Каждая отгрузка товара (выполнение работы, оказание услуги) оформляется составлением счета-фактуры и регистрацией ее в книге продаж и в книге покупок. С.-ф. составляется организацией-поставщиком (подрядчиком) на имя организации покупателя (заказчика) в двух экземплярах, первый из которых не позднее 10 дней с даты отгрузки товара (выполнения работы, оказания услуги) или предоплаты (аванса) представляется поставщиком покупателю и дает право на зачет (возмещение) сумм налога на добавленную стоимость. Второй экземпляр (копия) счета-фактуры остается у поставщика для отражения в книге продаж и начисления налога на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг). С.-ф. подписывается руководителем и главным бухгалтером организации поставщика, а также лицом, ответственным за отпуск товаров (работ, услуг) и скрепляется печатью организации. При получении товаров (работ, услуг) С.-ф. подписывается покупателем или его уполномоченным представителем. Кроме основной функции документа, указывающего сумму платежа, может быть использован в качестве накладной, направляемой с товаром. Выписанный на специальном бланке С.-ф. может служить также сертификатом о происхождении товара. С.-ф. имеет большое многообразие форм. Коммерческая фактура оформляется продавцом по стандартной форме и выдается покупателю.
Предварительный, или временный, счет выдается в случае, когда окончательные детали сделки к моменту отгрузки неизвестны либо ее условия предусматривают возможный отказ покупателя от товара. Окончательный счет оформляется для уточнения размеров расчета по сделке и выдается в случаях, когда ранее оформлялись предварительные счета.
Счет-меморандум - платежный документ, составленный в краткой форме (допускается оформление и в письменном виде); не рассматривается продавцом в качестве официального, но используется в этом качестве покупателем. Таможенная фактура - специальный счет, прилагаемый к коммерческой фактуре и вручаемый таможенным властям страны-импортера. Заполняется по установленной стандартной форме. Содержит некоторые данные в дополнение к коммерческой фактуре. Консульская фактура - особая форма таможенной фактуры. Оформляется в случае, когда требуется специальное подтверждение (легализация) страны-импортера на предмет соответствия импортному лицензированию, для упрощения таможенных процедур либо в целях сбора средств на содержание местных консульств. В РФ С.-ф. также используется как документ, необходимый для осуществления процедуры внутреннего таможенного транзита; составляется на русском или английском языке и содержит сведения, необходимые для таможенного контроля, дату составления, наименование и почтовый адрес экспортера и импортера, номер и дату контракта (договора), условия поставки, наименование и код товара по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД) РФ, вил

и качество грузовых мест и данные об их маркировке, вес брутто, стоимость товара в валюте, котируемой Центральным банком РФ, штамп экспортера.
СЧЕТ-ФАКТУРА, КОНСУЛЬСКИЙ - счет-фактура (инвойс), заверенный консулом страны импортера, часто требуется для грузов, экспортируемых в зарубежные страны для подтверждения происхождения товара, его цены и стоимости всей партии. Он может понадобиться из-за языковых трудностей. Каждая страна может потребовать адекватные копии фактуры на своем собственном языке.
СЧЕТ.ФАКТУРА, ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ - счет-фактура, который заменяет предварительную фактуру на товары, посылаемую до того, как становится известной полная информация о товарах. Окончательный счет-фактура содержит всю недостающую информацию, в нем указывается полная стоимость товаров, которую надо за них доплатить.
СЧЕТ-ФАКТУРА, ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ - выдается импортеру и содержит цены, на основании которых покупатель подтверждает (или не подтверждает) сделку.
СЧЕТЧИК - 1. лицо, проводящее перепись путем опроса; 2. аппарат механического счета, учета.
СЧЕТЧИК КУПЮР - аппарат, предназначенный для быстрого пересчета купюр. Существуют модели с элементами проверки подлинности. Скорость счета от 500 до 1600 банкнот/мин.
СЧЕТЧИК МОНЕТ - аппарат, предназначенный для быстрого пересчета монет и обычно имеющий настройку на толщину и диаметр монеты. Скорость счета от 1700-2200 до 4000 монет/мин.
СЧЕТЫ - простой счетный прибор, устроенный по принципу десятичной системы счисления. Он представляет собой раму с параллельными прутьями, на которые нанизано по десять "косточек". Может быть и неполный ряд "косточек" для отделения знаков десятичных дробей от целых чисел, копеек от чисел в рублях и т.д. На С. можно выполнять все четыре математических действия.
СЫРЬЕ - добытый или произведенный материал, предназначенный для дальнейшей промышленной переработки.
СЫРЬЕ, ВТОРИЧНОЕ -1. полезные компоненты, извлекаемые из ранее уже использованных предметов или материалов (отходы производства, потребления, металлолом, макулатура и т.п.); 2. вторичные материальные ресурсы, которые в настоящее время могут быть повторно использованы в производстве.
СЫРЬЕ, ДАВАЛ ЬЧЕСКОЕ - сырье партнера, ввозимое в другую страну с целью переработки и последующего вывоза готовой продукции в страну владельца сырья. Такие внешнеторговые операции широко распространены в мировой торговой практике (в пищевой, швейной, перерабатывающей промышленности).
СЭЙ, Леон (1826-1896) - представитель французской учетной мысли, пропагандист двойной бухгалтерии. Сэй выступал за калькуляцию себестоимости каждого вида выпускаемых изделий. Он настаивал на максимально подробном и тщательном исчислении себестоимости, на полуфабрикатном ее варианте, непременной денежной оценке побочных продуктов (в противном случае увеличивается себестоимость основных), обязательном использовании методов двойной бухгалтерии в сельском хозяйстве и исчислении прибыльности "различных культур". Задолго до Шмаленбаха он стал подчеркивать, что подлинная величина прибыли может быть установлена только за период от начинательного баланса (открытия предприятия) до ликвидационного баланса (закрытия предприятия). В этой связи он критиковал взгляды своих современников на годовой баланс как окончательный, все балансы - месячные, полугодовые, годовые и т. п. -только промежуточные, предварительные, соответственно и прибыль за эти временные интервалы "суть только прибыли в счет окончательного результата". Сэй выделял четыре этапа в развитии учета: 1) мнемонический, который распадался на два периода - устный, когда "бухгалтер" должен был просто все сохранять в памяти, и символический

(дописьменный), когда записи делались зарубками на бирках, узелками на веревках и т. п.(в обоих случаях уже был счет, но не было письма); 2) униграфический - простая бухгалтерия; 3) диграфический - двойная бухгалтерия.

Т

ТАБЕЛЬ - 1. список, перечень чего-либо в определенном порядке; 2. доска учета явки на работу и ухода с работы рабочих и служащих, а также жетон, вешаемый на эту доску, который служит для контроля явки на работу. В настоящее время называют документ для учета рабочего времени.
ТАБЕЛЬ УЧЕТА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА - табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма № Т-12); та бель учета использования рабочего времени (форма № Т-13); табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма № Т-13а). Применяются для учета использования рабочего времени всех категорий служащих, для контроля за соблюдением рабочими и служащими установленного режима рабочего времени, для получения данных об отработанном времени, расчета заработной платы, а также для составления статистической отчетности по труду. Составляются в одном экземпляре уполномоченным на это лицом, после соответствующего оформления передаются в бухгалтерию. Отметки в табеле о причинах неявок на работу или о работе неполный рабочий день, о работе в сверхурочное время и других отступлениях от нормальных условий работы должны быть сделаны только на основании документов, оформленных надлежащим образом (листок нетрудоспособности, справки о выполнении государственных или общественных обязанностей и т. п.). Для отражения использования рабочего времени за каждый день в табеле (в форме № Т-12 графы 3,5, в форме № Т-13 графы 2,3) отведено две строки: одна строка - для отметок условных обозначений видов затрат рабочего времени, а другая строка - для записи количества часов по ним. Учет использования рабочего времени осуществляется в табеле методом сплошной регистрации явок и неявок на работу либо путем регистрации только отклонений (неявок, опозданий и т. д.). Формы № Т-13 "Табель учета использования рабочего времени" и № Т-13а "Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы" применяются в условиях автоматизированной обработки данных. Бланки табеля по формам № Т-13 и № Т-13а с частично заполненными реквизитами могут быть созданы с помощью средств вычислительной техники. К таким реквизитам относятся: структурное подразделение предприятия, цех (отдел), бригада, фамилия, имя, отчество, профессия (должность), табельный номер и т. д., то есть данные, содержащиеся в справочниках условно-постоянной информации. В этом случае форма табеля изменяется в соответствии с принятой технологией обработки данных. Такая форма должна обеспечить возможность отражать в ней учет использования рабочего времени. Условные обозначения отработанного и неотработанного времени, представленные на титульном листе формы № Т-12, применяются и при заполнении форм № Т-13и№Т-13а.
ТАБЛИЦА - 1. перечень сведений, цифровых данных. запись их в известном порядке, по графам; 2. печатный материал, сгруппированный в виде нескольких столбцов (граф), имеющих самостоятельные заголовки и отделенных друг от друга линейками.
ТАБЛИЦА ВОЗРАСТА ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ - распределение дебиторской или кредиторской задолженности по срокам давности; таблица используется в целях планирования погашения или получения долгов.

ТАБЛИЦА ОБМЕННЫХ КУРСОВ - таблица, ведомость, содержащая сведения с курсах обмена конвертируемых коммерческим банком валют для физических и юридических лиц.
ТАБЛИЦА ПРИБЫЛЕЙ - таблица, показывающая результаты стратегии в указанный момент времени. Обычно она представляет компиляцию в форме таблицы тех же данных, которые показаны на графике прибылей.
ТАБЛИЦА, РАЗРАБОТОЧНАЯ - вспомогательный документ, используемый в бухгалтерском учете при составлении сложной отчетности. В Р.т. каждому пункту этой отчетности ставится в соответствие источник учетной информации (учетные регистры синтетического учета).
ТАБЛИЦА, РАЗРАБОТОЧНАЯ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ БАЛАНСА - расчетная таблица для составления баланса предприятия, организации, которая ставит в соответствие статьям балансового отчета балансовые счета.
ТАБЛИЦА, РАЗРАБОТОЧНАЯ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ - расчетная таблица для составления отчета о прибылях и убытках, которая каждой статье отчета ставит в соответствие балансовые счета или другие статьи, необходимые для расчета по этой статье.
ТАБЛИЦА, СТАТИСТИЧЕСКАЯ - система строк и столбцов, в которых в определенной последовательности и связи излагается статистическая информация о социально-экономических явлениях. Различают подлежащее и сказуемое С.т. В подлежащем указывается характеризуемый объект - единицы совокупности, или группы единиц, либо совокупность в целом. В сказуемом дается характеристика подлежащего обычно в количественной форме - в виде системы статистических показателей. Содержанием С.т. является совокупность сведений, заключенных в системе показателей. В зависимости от построения подлежащего все С.т. можно разделить на три группы: 1) таблицы простые, или перечневые, в которых содержатся признаки, относящиеся к перечню единиц наблюдения, или сводные показатели по перечню хронологических дат, а также территориальных подразделений. Соответственно таблицы могут быть названы простыми перечневыми, хронологическими или территориальными; 2) таблицы групповые, в которых статистическая совокупность расчленяется на отдельные группы по какому-либо одному признаку, причем каждая из групп может быть охарактеризована системой присущих ей показателей: 3) таблицы комбинационные, в которых совокупность разделена на группы по одному, а по нескольким признакам. Выделяют также группу специальных таблиц - балансовых, матричных и др.
ТАБУЛЯГРАММА - отчетный документ с результатом решаемой задачи, выписанный на табуляторе или многоразрядном печатающем устройстве электронной цифровой вычислительной машины.
ТАБУЛЯТОР - 1. вычислительная машина, предназначенная для автоматической обработки числовой и буквенной информации, записанной на перфокартах, и выдачи результатов вычислений на табуляграмму; 2. приспособление в пишущих машинах для печатания таблиц; 3. клавиша на клавиатуре компьютера для перемещения курсора на фиксированное число шагов.
ТАИМШИТ - документ учета стояночного времени судна под грузовыми операциями. Заверяется администрацией судна и представителями отправителя или получателя. Т. подтверждает использование сталийного времени и является основанием для расчета демереджа или диспача (диспаша).
ТАЙНА - 1. нечто неразгаданное, еще не познанное; 2. нечто, скрываемое от других, известное не всем, секрет; 3. скрытая причина чего-нибудь.
ТАЙНА, БАНКОВСКАЯ - 1. не подлежащие разглашению сведения о состоянии счетов клиентов и производимых операциях; 2. сведения, связанные с банковской деятельностью, несанкционированное разглашение которых может нанести банку экономический ущерб.

ТАЙНА ВКЛАДОВ - одно из основных прав, предоставленных вкладчикам. Кредитные учреждения сохраняют в тайне сведения о вкладчиках, совершаемых ими операциях и составлении счетов по вкладам. Такие сведения, кроме самих вкладчиков и их представителей, выдаются только по письменным запросам сулебно-следственных органов и органов дознания в установленных законом случаях. Нарушившие Т.в. несут ответственность.
ТАЙНА, КОММЕРЧЕСКАЯ - сведения о коммерческих, производственных, финансовых операциях, планах, маркетинге, НИОКР, соответствующая документация хозяйствующих субъектов, отражающих их деятельность, разглашение которых привело бы либо к прямым убыткам, либо к недополучению значительной части прибыли.
ТАЙНА, НАЛОГОВАЯ - сведения о налогоплательщиках, поступающие в налоговые органы, за исключением сведений: 1) разглашенных налогоплательщиком самостоятельно или с его согласия; 2) об идентификационном номере налогоплательщика; 3) предоставляемых налоговым органам для осуществления налогового учета: о наименовании предприятия (организации), его месте деятельности, организационно-правовой форме, ведомственной принадлежности, учредителях, правопреемниках, филиалах и иных обособленных подразделениях, дочерних (материнских) и сестринских предприятиях, руководителе и бухгалтере предприятия (организации), месте пребывания физического лица; 4) об уставном фонде (капитале) предприятия (организации); 5) о недвижимом имуществе; 6) о доходах государственных служащих и членов законодательных (представительных) органов власти всех уровней; 7) об имуществе и деятельности благотворительных организаций; 8) о совершенных налоговых правонарушениях и мерах ответственности за эти правонарушения; 9) предоставляемых налоговым или правоохранительным органам других государств в соответствии с международными договорами (соглашениями), одной из сторон которых является РФ, о взаимном сотрудничестве между налоговыми или правоохранительными органами (в части предоставления этим органам). Н.т. не подлежит разглашению аудиторскими организациями и налоговыми органами, их должностными лицами и привлекаемыми экспертами и специалистами. К разглашению налоговой тайны относится, в частности, использование или передача другому лицу производственной или коммерческой тайны налогоплательщика, доверенной или ставшей известной должностному лицу налогового органа, аудитору, привлеченному специалисту или эксперту при исполнении им своих обязанностей. Поступившие в налоговые органы сведения, составляющие налоговую тайну, имеют специальный режим хранения и доступа.
ТАЙНА, ФИНАНСОВАЯ - сохранение в тайне бухгалтерских и финансовых документов, деловой переписки фирмы от всех посторонних, кроме налоговых и финансовых служб, что является непременным условием для удержания за ней положения, достигнутого в борьбе с конкурентами. Защита этой информации также целесообразна с связи с опасностью рэкета, враждебной аквизиции.
ТАКСА • точно установленная расценка товаров или размер оплаты труда и услуг.
ТАКСАТОР - специалист по таксации.
ТАКСАЦИЯ - установление таксы, то есть точной расценки товаров или оплаты труда и услуг.
ТАКСИРОВКА - проведение таксации, установка таксы на что-нибудь.
ТАКСИРОВКА ГРУЗА - исчисление платы и дополнительных сборов за перевозку груза согласно тарифам. Т.г. состоит: в определении тарифного расстояния; в нахождении тарифа, который должен быть применен к данной отправке; в исчислении сумм провозных плат и дополнительных сборов.
ТАКСИРОВКА ДОКУМЕНТОВ - определение денежной оценки хозяйственных операций, зафиксированных в документах. Многие поступающие в бухгалтерию документы имеют только натуральные показатели. При таксировке в таких документах указывают цены и суммы. Т.д. является одним из этапов их обработки.

ТАЛОН - 1. вид контрольного документа, удостоверяющего право на получение чего-либо, доступ куда-либо; 2. часть какого-либо документа, определяемого от него или, наоборот, остающаяся после отделения.
ТАЛОН, ЗАЧЕТНЫЙ - талон, дающий право на скидку с цены или бес платное пол учение товара на определенную сумму при следующей покупке.
ТАМОЖНЯ - государственное учреждение, контролирующее провоз грузов через границу, обеспечивающее соблюдение законодательства об импорте, экспорте, транзите товаров и взимающее пошлины по этим операциям и другие налоги. Т. действует на основании Таможенного кодекса и других законодательных документов о таможне.
ТАНТЬЕМА - дополнительное вознаграждение из чистой прибыли промышленных, торговых, банковских предприятий, которое выплачивается членам их правлений, директорам, высшим служащим и др.
ТАРА - емкость для хранения, упаковки и транспортировки промышленных товаров и сельскохозяйственных продуктов. Подразделяется: по материалу - на деревянную, пластмассовую, металлическую, стеклянную; по размерам - на крупногабаритную и малогабаритную; по обороту - на разовую, возвратную, многооборотную; по конструктивной жесткости - на жесткую (бочки, бутылки, ящики), полужесткую (корзины, картонные короба) и мягкую (мешки, кули); по монтажным признакам - на неразборную, разборную, складную и разборно-складную; по герметичности - на закрытую и открытую, герметичную изотермическую и изобарическую и негерметичную. Выделяют тару-оборудование, то есть изделие для размещения, транспортирования, хранения и продажи непосредственно из него товаров методом самообслуживания.
ТАРА, ВНЕШНЯЯ - тара, в которой товары перевозят и хранят в процессе продвижения их от производителя до потребителя.
ТАРА, ВНУТРЕННЯЯ - тара, поступающая к потребителю с продукцией и не представляющая собой самостоятельную транспортную единицу.
ТАРА, ПОТРЕБИТЕЛЬСКАЯ см. ТАРА, ВНУТРЕННЯЯ.
ТАРА, ТРАНСПОРТНАЯ см. ТАРА, ВНЕШНЯЯ.
ТАРА-ОБОРУДОВАНИЕ - техническое средство, предназначенное для укладывания, транспортирования, временного хранения и продажи из нее населению продовольственных и непродовольственных товаров методом самообслуживания и соответствующее стандартам или техническим условиям, утвержденным в установленном порядке. Является многооборотной тарой, принадлежит предприятиям-поставщикам (отправителям) товаров, учитывается на их балансе и подлежит обязательному возврату покупателями (получателями) поставщикам (отправителям).
ТАРИФ - система ставок платы за различные производственные и непроизводственные услуги, предоставляемые объединениям, предприятиям, организациям, учреждениям и населению; система ставок оплаты труда; инструментом регулирования внешней торговли является таможенный тариф.
ТАРИФ, НАЛОГОВЫЙ - систематизированный перечень налоговых ставок, выраженных в твердых суммах или в процентах, по которым облагаются различные товары, предоставляемые услуги и т.д. Наиболее типичными Н.т. являются таможенные тарифы.
ТАРИФ НА УСЛУГИ - система ставок, по которым предприятия сферы услуг реализуют услуги потребителям. Различают Т.на у., оказываемые населению, и Т.на у. производственного характера. Т.на у. населению являются по существу розничными ценами и формируются в таком же порядке. На большинство видов услуг (бытовые, по техническому обслуживанию и ремонту товаров культурно-бытового и хозяйственному назначения и др.) применяются свободные (рыночные) тарифы, компенсирующие издержки производства и включающие в себя прибыль с учетом спроса на эти услуги, а также НДС. Материалы, запасные части, сопутствующие изделия для оказания услуг населению отпускаются бытовым предприятиям по розничным ценам. Жилищно-коммунальные, ритуальные и отдельные услуги транспорта и связи оплачиваются по

тарифам, регулируемым органами исполнительной власти субъектов РФ. Т.на у. производственного характера являются по своей природе оптовыми ценами и формируются в таком же порядке, как и оптовые свободные (рыночные) цены, за исключением тарифов на основные услуги связи и перевозки грузов железнодорожном транспортом (на последние применяются регулируемые тарифы).
ТАРИФ НА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЮ, ОДНОСТАВОЧ-НЫЙ - тариф с одинаковой ставкой для каждой потребленной единицы электроэнергии.
ТАРИФ СВЯЗИ - система ставок, по которым предприятия связи реализуют услуги потребителям.
ТАРИФ, СТРАХОВОЙ - ставка платежей по страхованию. Устанавливается с единицы страховой суммы за определенный период, реже подругам признакам: различаются по видам страхования, территориальному признаку и многим другим принципам. Главная часть С.т. предназначена для создания фондов выплаты страхового возмещения и страховых сумм, вторая часть представляет собой надбавку (нагрузку) и предназначена для покрытия расходов, связанных с проведением страхования.
ТАРИФ, ТАМОЖЕННЫЙ - систематизированный по группам товаров перечень пошлин, взимаемых в данной стране с ввозимых или вывозимых товаров; содержит наименования товаров, единицы обложения и ставки пошлин. Помимо пошлин содержит таможенные сборы. Таможенные тарифы делятся на автономные - устанавливаются государствами односторонне, конвенционные - устанавливаются государствами в соответствии с международными соглашениями и содержат, как правило, более низкие ставки. Некоторые страны совмещают оба вила Т.т., применяя к одним странам ставки автономного тарифа, к другим - конвенционного. В РФ Т.т. представляет собой свод ставок таможенных пошлин, применяемых к товарам, перемещаемым через таможенную границу РФ и систематизированным в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности. Ставки таможенных пошлин являются едиными и одинаково применяются к товарам, имеющим одинаковые коды товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности, и не подлежат изменению в зависимости от лиц, перемещающих товары через таможенную границу РФ, видов сделок или иных обстоятельств. Таможенные ставки устанавливаются: 1) в процентах к таможенной стоимости товаров - адвалорные ставки; 2) в установленном размере за единицу облагаемых товаров - специфические ставки; 3) сочетающие оба вида (адвалорные и специфические) ставок - комбинированные ставки. Ставки ввозных таможенных пошлин устанавливаются Правительством РФ. Предельные ставки ввозных налоговых пошлин, применяемые в отношении товаров, происходящих из стран, в торгово-политических отношениях с которыми РФ применяет режим наиболее благоприятствуемой нации. устанавливаются Федеральным Собранием РФ. В отношении товаров, происходящих из стран, торгово-политические отношения с которыми не предусматривают режим наибольшего благоприятствования, либо страна происхождения которых не установлена, ставки ввозных таможенных пошлин, увеличиваются вдвое, за исключением случаев предоставления РФ тарифных льгот (преференций).
ТАРИФ, ТРАНСПОРТНЫЙ - система ставок платы за услуги транспорта. Применяются Т.т. при перевозках железнодорожным, морским, речным, автомобильным и авиационным транспортом. Т.т. на железнодорожные грузовые перевозки построены с у четом расстояния перевозки, типа подвижного состава и размера отправляемого груза. Уровень Т.т. дифференцирован в зависимости от дальности перевозок (в км) и весовой загрузки вагона (в т). Наряду с государственными тарифами на железнодорожном транспорте существуют свободные (рыночные) тарифы на услуги более высокого качества против предусмотренного в прейскуранте (по срокам доставки, новым типам вагонов и др.). По структуре построения Т.т. делятся на три основные группы платежей; за повагонные отправки (в универсальных и специальных вагонах), мелкие отправки и перевозки в контейнерах. Т.т. на морские перевозки установлены дифференцировано по пароходствам

и морским бассейнам и учитывают природно-климатические факторы, сроки навигации и специализацию флота. Т.т. на воздушном транспорте установлены в зависимости от расстояния перевозок и тарифного класса. Т.т. на автомобильном транспорте установлены с учетом тарифных схем. Тарифы на автомобильном и воздушном транспорте устанавливаются по договоренности сторон с учетом предельной нормы рентабельности. По тарифам на перевозки железнодорожном транспортом в пригородном сообщении, автомобильным транспортом, на местных авиалиниях и речным транспортом в местном сообщении, а также на перевозки морским транспортом в районах Крайнего Севера право регулировать Т.т. предоставлено органам исполнительной власти субъектов Федерации. Тарифы на железнодорожные перевозки (кроме перевозок в пригородном сообщении) регулируются на федеральном уровне. Эти Т.т. на перевозки - предельные.
ТАРИФ, ТРАНСПОРТНЫЙ АЛЬТЕРНАТИВНЫЙ -тариф содержащий две и более ставки на перевозку одинаковых грузов между одними и теми же пунктами.
ТАРИФ, ТРАНСПОРТНЫЙ ЕДИНЫЙ - тариф для перевозки грузов между пунктами на линиях различных компаний, одинаковый у всех этих компаний.
ТАРИФ, ТРАНСПОРТНЫЙ ЖЕСТКИЙ - транспортный тариф по перевозке грузов между "базисными" пунктами.
ТАРИФ, ТРАНСПОРТНЫЙ ЛЬГОТНЫЙ - уменьшенный в зависимости от применяемой системы льгот классный тариф.
ТАРИФ, ТРАНСПОРТНЫЙ МЕСТНЫЙ - транспортный тариф на местной линии.
ТАРИФИКАЦИЯ - установление тарифа на основе той или иной классификации объектов обложения или оплаты, например, тарификация заработной платы.
ТАТУР-, Сергей Кузьмич (1897-1974) - известный ученый бухгалтер-практик. В 1934 г. вышли его работы -"Анализ отчета и контроль выполнения плана", "Анализ отчета промышленных предприятий", "Что должен знать мастер и бригадир о калькуляции и анализе себестоимости" (в соавторстве с Р.Я.Сецен). Эти работы Татура вместе с работами Н.Р.Вейцмана. А-А.Афанасьева, Э.Я.Локшина положили начало новой экономической науке и учебной дисциплине - анализу хозяйственной деятельности предприятия. В 1951 г. вышла написанная Татуром в соавторстве с А.Ф.Соколовским и В.Х.Мнацагоновой книга "Использование личных счетов экономии в борьбе за социалистические накопления в промышленности*. Одновременно была опубликована работа "Хозрасчет и рентабельность. Пути укрепления хозяйственного расчета на промышленном предприятии". В свет выхолят следующие монографии: "Хозяйственный расчет в промышленности" (1959 г), где раскрыта объективная связь между хозрасчетом, учетом и экономическим анализом; в монографии "Анализ хозяйственной деятельности промышленных предприятий" (1964 г.) решаются теоретические проблемы экономического анализа и дается тщательно отработанный образец методики проведения анализа деятельности конкретного предприятия. В этой книге впервые введено понятие комплексного анализа. Учебник, вышедший под его редакцией "Курс анализа хозяйственной деятельности" явился первым учебником, в котором в самостоятельный раздел выделены вопросы истории и теории экономического анализа, дана развернутая характеристика экономико-математических методов, используемых в анализе хозяйственной деятельности, и предложена методика их применения для всех разделов анализа, раскрыта сущность комплексного экономического анализа и дана методика его проведения.

ТЕМП -степень быстроты выполнения дела, в процессе чего-либо.
ТЕМП ИНФЛЯЦИИ - выраженный в процентах годовой темп роста общего уровня цен в течение определенного периода времени.

ТЕМП ПРИРОСТА - отношение абсолютного прироста показателя к уровню показателя, принятому за базу сравнения. Обычно Т.п. рассчитываются как отношение каждого данного абсолютного прироста показателя к предыдущему уровню, но могут быть рассчитаны и по отношению к какому-либо другому уровню, принятому за базу сравнения.
ТЕМП РОСТА - отношение величины экономического показателя за данное время к величине его за непосредственно предшествующее такое же время или к величине за какое-либо другое аналогичное время, принятой за базу сравнения.
ТЕНДЕНЦИЯ - 1. направленность во взглядах или действиях; склонности, стремление, свойственные кому-либо, чему-либо; 2. направление, в котором совершается развитие какого-либо явления; 3. идея, направленность произведения, высказывания; 4. предвзятая идея, мысль, навязываемая кому-либо.
ТЕНДЕНЦИЯ РЫНКА - основное направление в движении и развитии цен на рынке; кратковременные колебания цен при этом игнорируются.
ТЕНДЕР -1. письменное предложение, заявка, оферта; 2. заявление о подписке на ценные бумаги, торги; 3. извещение о намерении поставить товар по срочному контракту; 4. средство предложения облигаций или казначейских векселей на рынке; S. приглашение поставщикам предложить товар или оборудование, отвечающие установленным требованиям; конкурсная форма размещения заказа на закупку на рынке оборудования или привлечения подрядчиков для сооружения комплексных объектов и выполнения других работ, включая инжиниринг. Условия конкурса объявляются заранее; 6. цена, предложенная предприятием, при определении которой исходят прежде всего из цен, которые могут назначить конкуренты, а не из уровня собственных издержек или величины спроса на товар; 7. запрос о возможностях и условиях ремонта судна, высылаемый судоремонтным фирмам; 8. международный торг.
ТЕОРИЯ "АБСОЛЮТНОГО" БАЛАНСА - концепция баланса, выдвинутая в 1929 г. Н.Помазковым. Сущность Т. "а."б. заключалась в том, что двойное членение средств по составу и по источникам есть только частный случай более общей - "абсолютной" - модели бухгалтерского баланса, которая может состоять из бесконечного ряда возможных членений.
ТЕОРИЯ АКСЕЛЕРАТОРА - теория, утверждавшая, что объем инвестиций, связан с объемом производства прямой пропорцией, поскольку сам акселератор - это отношение прироста инвестиций к вызвавшему его относительному приросту дохода, потребительского спроса или готовой продукции; возникла на основе наблюдения того факта, что темпы роста капиталовложений подвержены значительным изменениям, отражающим в той или иной степени колебания темпов роста производства; теория имела значение в ранних кейнсианских моделях развития экономики. Однако реальные инвестиционные решения основываются обычно не только на потребностях производства, но и на учете ставки процентов, оценке перспектив предприятия, уровне рентабельности, других объективных параметрах.
ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, БИХЕВИОРИ-СТИЧЕСКАЯ - одна из персоналистических теорий бухгалтерского учета, согласно которой каждое информационное сообщение, представленное в налоговом учете, только стимул, призванный вызвать у пользователя (получателя этой информации) соответствующую условную реакцию. Здесь делается акцент на взаимосвязи информации, служащей основой для принятия решений, и повеления отдельных лиц или их групп, вызванного полученной информацией. Обычно считается, что к самым важным потребителям бухгалтерских отчетов вне фирмы относятся акционеры и другие инвесторы, кредиторы и чиновники правительственных учреждений. Однако Б.т.б.у. также принимает во внимание эффект воздействия внешней бухгалтерской отчетности на администрацию компании, эффект обратной связи, который может быть оказан на бухгалтеров и аудиторов. Таким

образом, Б.т.б.у. пытается измерить и оценить экономический, психологический и социологический эффекты различных учетных процедур и отчетных данных.
ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, МАКРОЭКОНОМИЧЕСКАЯ - одна из теорий бухгалтерского учета, входящая в группу материалистических теорий бухгалтерского учета. Макроэкономическая теория предполагает, что объектом учета выступает все народное хозяйство страны. Фактически М.т.б.у. состоит в определении влияния альтернативных методов представления отчетных данных на экономические показатели отрасли или страны в целом, то есть на более высоком уровне, чем уровень предприятия и фирмы. Сторонники этой теории задаются вопросом; если каждая фирма будет признавать доход полученным в строго определенный момент, как это повлияет на экономику? Некоторые сторонники М.т.б.у. не ограничивают задачи бухгалтерского учета только выявлением такого эффекта, предполагая, что одной из целей учета следует считать ориентирование деятельности предприятий в направлении осуществления национальных экономических программ. Например, существует мнение, что национальные экономические цели требуют такой бухгалтерской отчетности, которая стимулировала бы увеличение дивидендов и капитальных вложений во время экономического спада и сдерживала инвестиции в период инфляции. Большинство стран реализуют макроэкономическую политику путем прямого регулирования с помощью финансовых и фискальных рычагов, другие страны (Швеция) строят учетные концепции, ориентированные на цели макроэкономики. Одно из следствий подобного подхода состоит в том, что отчетность создает правовую базу для исчисления устойчивых доходов, использования резервов и гибких методов начисления амортизации.
ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, МАТЕРИАЛИСТИЧЕСКАЯ - группа теорий, основывающихся на тезисе о том, что предметом бухгалтерского учета выступают: ценности, ресурсы, средства и их источники. Сторонники М.(э.) т.б.у. склонны рассматривать бухгалтерский учет как частный случай политической экономии. В состав М.(э.)т.б.у. входят: микроэкономическая, макроэкономическая и социально-корпоративная теории. М.(э.)т.б.у. наряду с персоналистическими теориями бухгалтерского учета составляют основной блок теорий бухгалтерского учета. Наиболее известной материалистической теорией является учение Д. Криппы, указывавшего, что цель учета состоит в исследовании результатов хозяйственной деятельности, которая сопряжена с постоянными изменениями объема и состава имущества. Все счета делятся на две группы капитала и его частей, вторые раскрывают структуру первых. Теория опровергает утверждение о том, что бухгалтерия учитывает права и обязательства лиц, участвующих в хозяйственном процессе. Учет фиксирует изменение ценностей, движение вещей, а динамика обязательств - это только следствие, причем далеко не самое значительное, хозяйственного процесса.
ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, МИКРОЭКОНОМИЧЕСКАЯ - одна из теорий бухгалтерского учета, входящая в группу материалистических теорий бухгалтерского учета. Микроэкономическая теория ограничивает бухгалтерский учет хозяйственной деятельностью отдельного хозяйствующего субъекта - фирмы. М.т.б.у. предполагает выявление эффекта воздействия альтернативных отчетных процедур на экономические показатели деятельности фирмы. Современная учетная теория, ориентированная на микроэкономику, то есть на предприятие как экономическую единицу, оказывает воздействие на экономику через операции и взаимодействие предприятий на рынке. Например, этот подход реализован в Концептуальной основе бухгалтерского учета США, принятой Комитетом по стандартам финансового учета (Financial Accounting Standards Board - FASB). В качестве фундаментальной предпосылки здесь выступает положение о том, что финансовая информация предполагает неизбежные экономические последствия.
ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, НАЛОГОВАЯ -одна из персоналистических теорий бухгалтерского учета, основывающаяся на тезисе о том, что сумма налогооблагаемой прибыли и есть прибыль предприятия. Таким образом, данная теория

трактует бухгалтерский учет как частный случай налогового права. Налоговые законы и регламенты оказывают большое влияние на учетную практику. Они играют важную роль тем, что поднимают бухгалтерский учет предприятий до общегосударственных стандартов, делают учетную деятельность более содержательной и последовательной. Однако конечные цели налогового учета существенно отличаются от целей финансовой отчетности, поэтому Н.т.б.у. усложняет (или не разрешает некоторые проблемы практического учета. Например, поскольку налоговое законодательство не предусматривает формирования в финансовой отчетности статей для накопления средств на ремонт и обслуживание оборудования, предприятие вынуждено вести учет косвенно путем начисления амортизации.

ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, НЕЙТРАЛЬНАЯ - направление в учетной теории, не входящее в основной блок персоналистических и материалистических (экономических) теорий. Принято считать, что нейтральная или структурная теория представляет весьма обширный концептуальный каркас, в котором можно разместить различные предметные ответвления персоналистических и материалистических теорий. В частности, существует подход к разрешению учетных проблем, сфокусированный на структуре учетной системы. Здесь процесс доказательства, особенно на локальном уровне, идет по методу аналогий. Решение проблемы, какой момент считать наиболее правильным для признания того или иного события, базируется на аналогичных моментах, которые используются для каких-то других событий. Иными словами, бухгалтеры пытаются одинаково классифицировать сходные факты хозяйственной жизни или, более формально, пытаются отыскать последовательность в записях и отчетах о хозяйственной деятельности. И только в том случае, если они сталкиваются с фактом, который не вписывается в знакомую схему, они прибегают к другим методам. Процесс классифицирования данных по аналогии их агрегирования в специфические группировки (счета и книги) и последующий их свод в бухгалтерской отчетности" называется упаковкой.

ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ПЕРСОНА-ЛИСТИЧЕСКАЯ - группа теорий, основывающихся на тезисе о том, что предметом бухгалтерского учета выступают лица (лица, занятые в хозяйственных процессах), их права, ответственность, взгляды, интересы и т. п. В состав П.т.б. входят: налоговая, правовая или юридическая, этическая, бихевиористическая или психологическая теории.

ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ПРАВОВАЯ см. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. ЮРИДИЧЕСКАЯ.

ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ см. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, БИХЕВИОРИСТИЧЕСКАЯ.

ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, СОЦИАЛЬНО-КОРПОРАТИВНАЯ - одна из теорий бухгалтерского учета, входящая в группу материалистических теорий бухгалтерского учета. С.-к.т.б.у. как бы сочетает микроуровень с некоторыми социальными задачами, которые ставит общество перед администрацией фирм. Имеется в виду, что микроэкономическая позиция в учете не обязательно предполагает всесторонний охват влияния деятельности фирмы на общество. Стоимость загрязнения окружающей среды, безработицы, неудовлетворительных условий труда и других социальных последствий не отражается в отчетности фирмы, разве что через механизм налогообложения эти затраты общества непосредственно ложатся на фирму. Социально-корпоративная теория акцентирует внимание именно на этой области. Одним из ярких примеров попытки объединения микроэкономических и социальных целей в теории корпоративной отчетности является так называемый корпоративный отчет -дискуссионный документ, опубликованный в 1975 г. Институтом присяжных бухгалтеров Англии и Уэльса. В частности, в этом документе предлагается к публикации дополнительный отчет, отражающий распределение доходов за минусом стоимости материалов между группами наемных работников, кредиторов и акционеров предприятия. Эти группы часто объединяют в одну, именуемую участниками компании. Сторонники

позиции участников утверждают, что ортодоксальный учет, ориентированный на акционеров, представляет собой частный случай социального учета, делающего акцент на более широкой группе лиц-участников. Теоретики социально-корпоративного подхода рассматривают финансовую информацию как общественный продукт, могут разрабатывать и другие технологии, позволяющие оперировать различными общественными продуктами, составляющими объект социального учета.
ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, СТРУКТУРНАЯ см. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. НЕЙТРАЛЬНАЯ.
ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ см. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, МАТЕРИАЛИСТИЧЕСКАЯ.
ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ЭТИЧЕСКАЯ -одна из теорий бухгалтерского учета, входящая в группу персоналистических теорий бухгалтерского учета. Сторонники этой теории полагают, что в основе учета лежат не просто правовые нормы, но справедливость в отношениях между участниками хозяйственного процесса, обеспечивающая успешность функционирования всего хозяйственного механизма. При этом непременным условием его работы признается истинность и не относительная, а абсолютная истинность данных, представленных информационной системой предприятия. Попытки разрешать проблемы бухгалтерского учета, руководствуясь этическими соображениями, приводят к необходимости поиска ответов на такие вопросы, как: существует ли что-либо, что администрация фирм обязана сделать; есть ли что-то более важное, нежели просто следование набору принятых учетных процедур? Многие исследователи бухгалтерского учета считают, что фундаментальные этические проблемы составляют сущность всех современных теоретических построений, устанавливая акцент справедливости и честности (например, такой подход нашел отражение в Концептуальной основе бухгалтерского учета США, разработанной Комитетом по стандартам финансового учета (Financial Accounting Standards Board -FASB). По мнению сторонников Э.т.б.у., учет таких соображений, как отсутствие предубеждения и репрезентативная честность (истинность, правдивость), считается необходимой предпосылкой создания надежной учетной системы. Нейтральность, означающая, что информация не должна быть каким-либо образом приукрашена, чтобы воздействовать на развитие событий в определенном направлении, является существенной чертой стандартных установок. Многими исследователями утверждения признаются истинными, если они согласуются с общепринятыми принципами. Например, признание факта получения дохода в момент продажи - это отражение истинных событий. Но проблема в том, что, следуя этой логике, отражение в отчете увеличения стоимости объекта до его реализации (иными словами, потенциального дохода), как и дохода, уже реализованного в деньгах, не соответствует истине. Таким образом, общепринятое правило, касающееся факта получения дохода, используется сторонниками такого подхода в качестве средства определения истинности, а не наоборот. Тем самым получается, что достоверность финансовых отчетов зависит от правильности (состоятельности) принятых правил и принципов, которые лежат в основе формирования отчетных данных, что неадекватно для определения и оценки истинности.
ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ЮРИДИЧЕСКАЯ - одна из теорий бухгалтерского учета, входящих в группу персоналистических теорий бухгалтерского учета. В отличие от налоговой теории бухгалтерского учета, Ю.т.б.у. связывает бухгалтерскую науку не с налоговым, а с гражданским правом, объясняя предмет бухгалтерского учета как контроль прав и обязательств лиц, участвующих в хозяйственных процессах. Ю.т.б.у. трактует прибыль не как полученные средства, а как право на их получение. Аргументация сторонников этой теории опирается на утверждение, что факт реализации ценностей необходимо признавать свершившимся в тот момент, когда право собственности на нее переходит от продавца к покупателю. Однако при подобной постановке могут возникнуть проблемы. Например, попытки трактовки юристами понятия "собственность" сродни попыткам со стороны бухгалтеров в

отношении понятия "активы" - и те, и другие испытывают трудности при формулировке конкретных определений. Вместе с тем бухгалтеры и юристы имеют различное представление об одном и том же понятии, что обусловлено различием их профессиональных интересов. Например, юриста интересует доход, который должен облагаться налогом, или доход, служащий основой для исчисления дивидендов, а не доход как величина, на которую увеличивается стоимость, или как мера хозяйственной эффективности.

ТЕОРИЯ ДВОЙНОЙ ЗАПИСИ, МЕНОВАЯ - концепция, выдвинутая Е.Е.Сиверсом и А.М.Вольфом, развитая в дальнейшем Н.А.Блатовым. Меновая теория выделяет три главные группы ценностей: вещественные, денежные, условные. Под условными понимают обязательства призвести уплату. При этом ценности выступают не как ценности, а как потоки в форме мены - обмена одних ценностей на другие. Но обмен должен быть всегда эквивалентным, и двойная запись является, таким образом, естественным следствием обмена, или как в то время предпочитали говорить - мены.

ТЕОРИЯ ДВУХ РЯДОВ СЧЕТОВ - методологическое направление, исходящее из деления всех счетов на активные и пассивные и выводящие все проводки из необходимости поддерживать балансовое равновесие.

ТЕОРИЯ "ДИНАМИЧЕСКОГО" БАЛАНСА - учение Э.Шмаленбаха, раскрывшее экономическое содержание хозяйственной деятельности современных фирм. Основу Т. "д."б. составляет разграничение материальных результатов и материальных затрат, с одной стороны, и денежных результатов (выручка) и денежных расходов (валовые убытки), с другой стороны. Если, по мнению Шмаленбаха, рассматривать баланс за всю историю существования предприятия, от момента его возникновения до момента ликвидации, величина результатов и затрат были бы идентичны; однако в практике баланса составляются не отдельные отрезки времени существования предприятия (так называемые "промежуточные балансы"), где такого совпадения нет. Если учитывать материальные результаты и материальные затраты за краткий период, то избыток результатов за этот период над затратами не равен финансовому результату, так как финансовые расходы и выручка не всегда соответствуют материальным. В целях учета финансового результата - прибыли (основной цели учета) согласно Т. "д."б. следует воспользоваться только учетом денежных расходов и доходов, в которые следует включить суммы периодических материальных затрат и результатов. В основе концепции Шмаленбаха лежит определенная модель, при построении которой он исходил из той предпосылки, что баланс показывает не состояние хозяйственных средств и их источников, а наоборот, движение и средств, и источников.

ТЕОРИЯ "КОНВЕРТИРУЕМОЙ. БУХГАЛТЕРИИ -концепция Вимбла (ЮАР). Он считал индивидуальные индексы мало пригодными вследствие их трудоемкости, а агрегатные - неприемлемыми по существу. Поскольку все ценности продаются за деньги, их курс отражает и изменение оценки, поэтому вместо индексов цен он предлагал проводить переоценку по соотношению валютных курсов. В настоящее время "конвертируемый" вариант учета принят во Франции,

ТЕОРИЯ "КОНСТАНТНОЙ. БУХГАЛТЕРИИ - концепция. выдвинутая Ф.Гюгли и выражающая идею синтеза камеральной и двойной бухгалтерии. Сущность константной бухгалтерии заключается в том, что заранее определенные нормативные результаты деятельности предприятия вводятся в счета бухгалтерского учета. Записи последующих операций корректируют нормативы, а счета Главной книги в этом случае показывают не только совершившиеся операции, но и степень выполнения установленных нормативов. Помимо деления всех счетов на активные и пассивные, в константной бухгалтерии вводится еще одна классификация счетов. По функциональному признаку в ней выделяют три группы: кассы, администрации и расчетов. Счет кассы противопоставляется счетам администрации, а для их информационного соединения вводятся расчетные или ликвидационные счета активных и пассивных обязательств, на которых происходит

сопоставление назначенных и исполненных доходов и расходов. Сальдо по счету активных обязательств показывает недополученные доходы, а сальдо по пассивным обязательствам - непроизведенные расходы. Внутренние расчеты предприятия, не связанные с общим изменением денежных средств, отражаются по счету взаимных расчетов, который может вестись как кассовый или расчетный. Корреспонденция счетов всегда постоянна, каждый счет связан не более чем с двумя счетами: с одним - по дебету, а с другим - по кредиту.

ТЕОРИЯ "НОМИНАЛЬНОГО. БАЛАНСА - учение В.Ригера, находящееся в рамках динамического направления трактовки баланса. Однако идеи динамического баланса выступают у него скорее как тенденция, чем догмы. Он исходил из того, что баланс может быть только финансовым и никаким другим документом. В бухгалтерии, считал Ригер, существует только денежная единица измерения и никакой другой нет и не может быть. Следовательно, бухгалтер ведет учет только на деньги. Бухгалтеру нет никакого дела до того, что курс денежной единицы, ее покупательная сила колеблется; бухгалтер учитывает документы, первичную исходную информацию, он "просто фиксирует факты в денежном выражении". При этом баланс по документальной оценке по крайней мере номинально правдив, в то время как всякая переоценка статей баланса вносит субъективизм и ложь.

ТЕОРИЯ "ОРГАНИЧЕСКОГО. БАЛАНСА - учение Ф.Шмидта, синтезирующее статические и динамические трактовки баланса. Органический баланс, по мнению Шмидта, следует составлять ежедневно. Это требование вытекает из недостатка денег как учетного измерителя. Их покупательная сила очень быстро меняется, и, следовательно, чем продолжительнее отчетный период, тем бессмысленнее стоимостные характеристики. Отсюда делается вывод: чем быстрее обесцениваются деньги, тем чаще надо составлять баланс. Последнее особенно заметно по оценке основных средств. В связи с этим органический баланс имеет целью устранить неустойчивость денежного измерителя; основным измерителем признается натуральный; прибылью считается только то, что нашло увеличение вследствие обычной основной хозяйственной деятельности в активе, прибыль же, например, от увеличения цен - величина мнимая.

ТЕОРИЯ "СТАБИЛИЗИРОВАННОЙ. БУХГАЛТЕРИИ - концепция Г.Свинея, который, принимая во внимание опыт европейской инфляции, подверг критике традиционную теорию учета по следующим направлениям: 1) конечная цель хозяйственной деятельности согласно теории состоит в получении денег, тогда как подлинная цель - приобретение потребительских благ; 2) вся или почти вся информация бухгалтерского учета является ошибочной из-за односторонней оценки объектов, за которую принимают только данные на входе регистрирующей системы, а в результате данные на ее выходе оказываются несопоставимы; 3) смешение в одном показателе принципиально разных величин - реализованной и нереализованной прибыли (реализованная прибыль получена в результате хозяйственной деятельности и на нее можно купить определенный объем потребительских благ, нереализованная прибыль - следствие конъюнктурных колебаний); 4) баланс отражает затраты, произведенные в одном отчетном периоде, а доходы от них будут показаны в другом. В настоящее время "стабилизированный" вариант учета принят в Германии.

ТЕОРИЯ УЧЕТА, КРИТИЧЕСКАЯ - направление англоязычной бухгалтерской мысли, основанное на применении социологического подхода к бухгалтерскому учету. Суть К.т.у. сводится к попытке применить идеи Франкфуртской социологической школы к пониманию учетной профессии. Сторонники этой теории считают, что бухгалтеры служат объектом эксплуатации. Объясняется это, прежде всего, гегемонией груза профессиональных идей, которые подчиняют сознание счетных работников. Эксплуатация особенно заметна в крупных аудиторских фирмах, где огромная армия счетных работников эксплуатируется небольшой и сплоченной группой высококвалифицированных профессионалов - собственников фирмы, партнеров.

ТЕОРИЯ УЧЕТА, "ПРОСТРАНСТВЕННАЯ" - концепция Э. де Фажа, согласно которой бухгалтерский учет есть наука, имеющая целью перечисление единиц (ценностей) в движении. Фаж уподоблял всю хозяйственную деятельность предприятия полю, имеющему две зоны - внешнюю и внутреннюю. Каждая зона разделена, в целях более четкого наблюдения за движением ценностей, на отдельные секторы. Внешняя зона - пассив, внутренняя -актив, секторы - счета. В процессе хозяйственной деятельности ценности находятся в движении, они входят в секторы или выходят из них. Вход сектора называется дебетом, выход - кредитом. Бухгалтер уподобляется биологу, который посредством микроскопа устанавливает наполнение секторов и местонахождение наблюдаемых единиц в моменты to, t+1,..., t+n. Каждый сектор внутренней зоны больше получает, чем отдает, каждый сектор внешней зоны больше отдает, чем получает. Сумма входов равна сумме выходов. Внешняя зона (пассив) отражает прошедшее и будущее время, внутренняя зона (актив) отражает настоящее время. Отсюда все активные пермутации (например, поступление денег с банковского счета в кассу) затрагивают настоящее время, все пассивные пермутации (например, отнесение на счет убытков и прибылей кредиторской задолженности) подытоживают события, происходившие раньше, все модификации отражают события, имевшие место в прошлом и настоящем одновременно. Изложение строится по принципам дедукции: от общего (баланс) к частному (счета). Кредит счета всегда означает выход, дебет - вход.
ТЕОРИЯ ФОНДА - концепция Ф.Бесты, провозгласившего, что объектом учета выступают не сами ценности, а их стоимость. Фонд - это общий объем стоимости, вложенный в предприятие. Фонд состоит из отдельных элементов. Каждому элементу соответствует определенный счет. Все счета носят стоимостный характер и делятся на прямые и производные. Прямые включают весь актив и кредиторов, производные счета - собственные средства и результаты. Прямые счета отражают прямые элементы и делятся на положительные (актив) и отрицательные (кредиторы). Изменения всех прямых и производных элементов могут носить активный и пассивный характер. У Бесты весь фонд собственных средств противопоставляется его имущественным элементам. Причем, факты хозяйственной жизни только меняют стоимостную оценку фонда.
ТЕОРИЯ "ЭВДИНАМИЧЕСКОГО" БАЛАНСА - концепция баланса Г.Зоммерфельда, стремившегося к синтезу идей Шмаленбаха с интерпретацией баланса, данной Бидерманном: объектом баланса считается денежный цикл: деньги - запасы - готовые изделия - реализация -деньги. В отличие от Шмидта, затраты исчисляются по себестоимости, расчеты которой имеют некоторые условности, например, сырье оценивается по средним ценам приобретения в течение 5-10 предшествующих списанию лет. У баланса, по мнению представителей этого направления, две цели: 1) выявление финансовых результатов и 2) оценка имущественного положения предприятия. Ради первой цели требовалось строго различать реализованные в деньги доходы от нереализованных, ради второй допускалась конъюнктурная переоценка имущества.
ТЕРМИНЫ, ТОРГОВЫЕ - базовые условия поставки, объединенные Международной торговой палатой в "Инкотермс" - международные правила интерпретации коммерческих терминов. См. тж. ГРУППИРОВКА ТОРГОВЫХ ТЕРМИНОВ: ИНКОТЕРМС.
ТЕХНИКА УЧЕТА - совокупность средств (вычислительных машин, измерительных приборов, учетных регистров и т. д.) и приемов, с помощью которых осуществляется учетный процесс.
ТЕХПРОМФИНПЛАН (технический, промышленный н финансовый план предприятия) - сводный план производственно-хозяйственной деятельности предприятия на плановый год. Т. составляется на основе показателей перспективного плана предприятия с учетом прогрессивных технико-экономических норм использования материальных и других ресурсов. Составными частями Т. являются: план совершенствования техники и организации производства; план производства и реализации продукции; план повышения качества продукции; план использования производственной мощности: план капитального

строительства, капитального и среднего ремонта основных фондов; план по труду; план материально-технического снабжения предприятия; план по себестоимости продукции; финансовый план. Бухгалтерский учет дает необходимые сведения о ходе выполнения Т. Поэтому показатели плана и показатели учета должны быть сопоставимы. В настоящее время техпромфинплан чаще называется планом экономического и социального развития и используют его наравне с бизнес-планом.

ТИП ПРОИЗВОДСТВА - вариант организации производства; классификация типа производства базируется преимущественно на организационно-экономических факторах и призвана облегчить разработку методов планирования, регулирования и контроля производственных процессов. Одним из видом классификации типов производства является деление производства на: массовое, крупносерийное, среднесерийное, мелкосерийное, единичное.
ТИП ПРОИЗВОДСТВА, ЕДИНИЧНЫЙ - производство, характеризующееся штучным выпуском изделий и неповторяемостью однородных изделий.
ТИП ПРОИЗВОДСТВА, МАССОВЫЙ - производство, характеризующееся постоянным и непрерывным выпуском строго ограниченной номенклатуры изделий, однородных по назначению, конструкции и технологическому типу, изготовляемых одновременно и параллельно.
ТИП ПРОИЗВОДСТВА, СЕРИЙНЫЙ - производство, характеризующееся постоянством выпуска большой номенклатуры изделий, изготавливаемых партиями с установленной регулярностью выпуска.
ТИП ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ, ВТОРОЙ -хозяйственные операции, у которых изменения происходят только в пассиве баланса: одна его статья увеличивается, другая уменьшается, то есть видоизменяются источники хозяйственных средств; итог баланса не изменяется. К таким операциям относятся все хозяйственные операции по начислению выплаты за счет фонда потребления, по удержаниям из заработной платы и др.
ТИП ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ, ПЕРВЫЙ -хозяйственные операции, у которых изменения происходят только в активе баланса: одна его статья увеличивается, другая - уменьшается на сумму хозяйственной операции, то есть видоизменяется состав хозяйственных средств, их размещение; итог баланса не изменяется. К таким операциям относятся все операции по использованию материальных ценностей в процессе производства; по выпуску готовой продукции из производства, ее отгрузки, погашению дебиторской задолженности, получению денежных средств в кассу наличными с расчетного счета и др.
ТИП ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ, ТРЕТИЙ -хозяйственные операции, в балансе которых изменения в активе и пассиве происходят одновременно в сторону увеличения его статей. Итог баланса также увеличивается на сумму хозяйственной операции по активу и пассиву. К таким операциям относятся начисления средств в счет учредительных взносов, износа (амортизации) по основным средствам, износа по малоценным и быстроизнашивающимся предметам (МБП), нематериальным активам, отчислений на социальное страхование, начисление заработной платы и премий за счет себестоимости продукции, получение кредитов, авансовые поступления от заказчиков и др.
ТИП ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ, ЧЕТВЕРТЫЙ - хозяйственные операции, в балансе которых изменения в активе и пассиве происходят одновременно в сторону уменьшения его статей. Итог баланса также уменьшается на сумму хозяйственной операции. К этому типу относятся операции по оплате всех видов кредиторской задолженности (бюджету, соцстраху, арендодателям, поставщикам, рабочим и служащим), зачету ранее полученных авансов, реформация баланса по списанию использованной в течение года прибыли и др.

ТИТУЛ - 1. юридическое основание какого-либо права; особое подразделение в ряде кодексов, законов; 2. экономическое наименование смет капитального строительства по объектам, включенным в титульные списки, содержащие весь перечень подлежащих сооружению строительных объектов с указанием наименований и местонахождения строительства, проектной мощности, сметной стоимости и т. д.
ТИТУЛ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ - документ, дающий право на землю, недвижимость, другое имущество; юридически обоснованное право на собственность, удостоверенное документами.
ТИТУЛ СТРОЙКИ - документ, которым устанавливаются задания по вводу в действие мощностей, основных фондов, по объемам капитальных вложений и строительно-монтажных работ, для конкретной стройки. В Т.е. указываются: наименование, местонахождение и подчиненность стройки, его отраслевая принадлежность, характер строительства, сроки строительства, проектная мощность, сметная стоимость, задание на планируемый период по вводу в действие мощностей и основных фондов, по объему капитальных вложений и строительно-монтажных работ, а также объем незавершенного строительства.
ТОВАР - материальное изделие, предлагаемое рынку с целью его приобретения, использования или потребления.
ТОВАР, АУКЦИОННЫЙ - товары, продаваемые через аукционы. Товары сортируются в лоты (см. ЛОТ), сходные по качеству лоты группируются в более крупные партии - стринги. От каждого лота и стринга отбираются образы. Каждому лоту и стрингу присваиваются свои номера, которые указываются в издаваемых аукционами каталогах. Как правило, это товары с индивидуальными качественными характеристиками, признаками. Например. породистый скот, меха, чай, антиквариат, драгоценности и т. д.
ТОВАР, БИРЖЕВОЙ -товар, полностью или частично продаваемый через биржи. В настоящее время в развитых странах Б.т. являются цветные металлы, сырье и продовольственные товары сельскохозяйственного происхождения (натуральный шелк, джут, хлопок, натуральный каучук, зерно, сахар, кофе). В настоящее время специализация крупнейших зарубежных бирж следующая: цветные металлы -Лондонская и Нью-йоркская; натуральный каучук - Лондонская, Нью-йоркская, Амстердамская, Сингапурская, Куало-Лумпурская; хлопок - Нью-йоркская, Нью-Орлеанская, Чикагская, Ливерпульская, Бомбейская, Александрийская; зерно - Виннипегская, Ливерпульская, Роттердамская, Лондонская, Антверпенская, Миланская: сахар - Лондонская, Нью-Йоркская, Ливерпульская, Амстердамская, Роттердамская, Гамбургская.
ТОВАР, БОНДОВЫЙ - товар, хранящийся на таможенном складе и не оформленный в соответствии с таможенными правилами. Может быть выпушен для свободного обращения на территории страны ввоза только после уплаты таможенных пошлин и сборов, других причитающихся платежей и выполнения всех таможенных формальностей.
ТОВАР, ДАВАЛЬЧЕСКИЙ - товар, временно ввозимый из-за границы на территорию страны либо временно вывозимый из страны за границу для переработки с последующим возвращением в страну происхождения в виде компенсационных товаров.
ТОВАР, ДЕНЕЖНЫЙ - товар, за которым в процессе развития обмена закрепляется роль денег как всеобщего эквивалента.
ТОВАР ДЛИТЕЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ - материальное изделие, обычно выдерживающее многократное использование потребителем.
ТОВАР, ЗАПАТЕНТОВАННЫЙ - товар, закрепленный патентом, признанный официально.
ТОВАР, ИДЕНТИЧНЫЙ - товары, одинаковые во всех отношениях с оцениваемыми товарами. При определении идентичности товаров учитываются, в частности, их физические характеристики, качество и репутация на рынке, страна происхождения и производитель. При этом незначительные различия в их внешнем виде не учитываются при определении идентичности товаров.

ТОВАР, ИНВЕСТИЦИОННЫЙ - разновидность товаров, составляющих или могущих составлять материально-вещественную часть инвестиций. Основной компонент реальных инвестиций. Как правило, это основное и вспомогательное оборудование, техника и технология производственного и непроизводственного назначения, здания, сооружения и т. д.
ТОВАР, ИНОСТРАННЫЙ - 1. товар, имеющий зарубежное происхождение, выпущенный в свободное обращение за пределами данной страны; 2. любой товар, не попадающий под категорию российских товаров.
ТОВАР, КАПИТАЛОЕМКИЙ - продукт, в производстве которого применяется относительно большое количество капитала.
ТОВАР, КОЛОНИАЛЬНЫЙ - товар, который привозится из других частей света, как правило, бывшее ранее предметом колониальной торговли.
ТОВАР, НАЛИЧНЫЙ - фактически существующий товар, обладающий индивидуальными свойствами, который может быть поставлен с оплатой наличными либо немедленно, либо в обусловленные сроки (в отличие от товаров, являющихся объектом фьючерсных сделок и не обладающих индивидуальными свойствами).
ТОВАР, НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫЙ - вещь, не соответствующая по качеству нормативно-технической документации, стандартам и не способная к полноценному использованию. Покупатель вправе предъявить претензию по качеству к магазину в различные сроки, в зависимости от характера дефектов, а также от того, установлены или нет на вещь гарантийные сроки.
ТОВАР, НЕ ОБЛАГАЕМЫЙ ТАМОЖЕННОЙ ПОШЛИНОЙ - товары, перемещаемые через таможенную границу РФ, не облагаются таможенной пошлиной: предназначенные для официального пользования дипломатическими или консульскими представительствами иностранных государств, для личного пользования официальными представителями иностранных государств и проживающими с ними членами их семей, а также другими указанными в Таможенном кодексе РФ физическими лицами, в порядке и на условиях, установленных Таможенным кодексом РФ; принадлежащие физическим лицам, имеющим право на беспошлинный ввоз таких товаров на основании международного договора, одной из сторон которого является РФ, или законодательства РФ; подлежащие обращению в государственную собственность РФ.
ТОВАР, ОДИНАКОВЫЙ см. ТОВАР, ИДЕНТИЧНЫЙ.
ТОВАР, ОДНОРОДНЫЙ • товары, которые, хотя и не являются одинаковыми во всех отношениях, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять те же функции и быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются, в частности, их качество, наличие товарного знака, репутация на рынке, страна происхождения и производитель.
ТОВАР, ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАННЫЙ - товар, прошедший проверку на качество и признанный годными к поставке по срочным контрактам.
ТОВАР, ПАКОТИЛЬНЫЙ - товар низшего качества.
ТОВАР, ПОДАКЦИЗНЫЙ - термин, обозначающий товар, в цену которого включается косвенный налог - акциз (см. АКЦИЗ). Перечень подакцизных товаров и ставки акцизов устанавливаются правительством. К ним относятся: этиловый спирт из всех видов сырья, винный спирт, питьевой спирт, водка, ликероводочные изделия, коньяк, шампанское (игристое вино), натуральное вино, другие алкогольные напитки, пиво, табачные изделия, ювелирные изделия, автомобильный бензин, легковые автомобили (за исключением автомобилей с ручным управлением, реализуемых инвалидам в порядке, определяемом Правительством РФ).
"ТОВАР ПОСТАВЛЕН В ЗДОРОВОМ СОСТОЯНИИ" - оговорка в договоре, гарантирующая покупателя от ухудшения качества товара в пути.

ТОВАР, ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ - товар и услуга, предназначенные для конечного потребления, для личного, семейного или домашнего использования, для индивидуального потребления.
ТОВАР ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ W.ТОВАР, ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ.
ТОВАР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ -предназначен для потребления хозяйственными предприятиями и организациями. Чаще всего представлен технологическим оборудованием, машинами, топливно-сырьевыми товарами.
ТОВАР, ПРОМЫШЛЕННЫЙ - товар, покупаемый для производства других товаров, удовлетворяющих потребительский спрос. Он подразделяется на товары капитальные или производительные, а также на товары, являющиеся сырьем для производства потребительских товаров. Последняя группа товаров при росте объема производства требует увеличения расходов на их покупку. П.т. называются также средствами производства или оборотными средствами.
ТОВАР, РЕАЛЬНЫЙ - товар с немедленной поставкой, на складе или с поставкой в будущем, обладающий индивидуальными свойствами в противоположность товару фьючерского контракта, завершаемого, как правило, офсетной сделкой и представляющего собой абстрактный товар, лишенный индивидуальных свойств.
ТОВАР, РОССИЙСКИЙ - товар, страной происхождения которого является РФ, а также товар, ввезенный на таможенную территорию РФ в таможенном режиме выпуска для свободного обращения. При реализации в другое государство российских товаров они не рассматриваются как российские товары с момента вывоза, если местом их реализации является РФ, либо с момента реализации, если местом их реализации является это другое государство.
ТОВАР, ТРАНЗИТНЫЙ - товар, перемещаемый через таможенную территорию РФ в соответствии с таможенным режимом транзита, в отношении которого применяется обеспечение уплаты таможенных платежей путем внесения на депозит причитающихся сумм.
ТОВАР, УЦЕНЕННЫЙ - товар, подвергшийся уценке, то есть произшедшему снижению первоначальной цены, с которой он был выставлен на рынок. Как правило, проводятся регулярные уценки на сезонные и малоходовые товары.
ТОВАРИЩЕСТВО - 1. объединение нескольких лиц для совместной деятельности: 2. см. ТОВАРИЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННОЕ; 3. см. ТОВАРИЩЕСТВО. ПРО-СТОЕ;4.см. ТОВАРИЩЕСТВО, ТОРГОВОЕ.
ТОВАРИЩЕСТВО, ПОЛНОЕ - вил хозяйственного товарищества. Участники П.т. несут по делам товарищества неограниченную и солидарную ответственность. П.т. должно действовать под единым наименованием (фирмой). Фирма товарищества должна включать в себя имена всех товарищей или одного (нескольких) с указанием на наличие товарищества. Материальная база деятельности П.т. создается из вкладов участников, причем вклады могут быть различными как по характеру, так и по размеру. Размер вклада, устанавливаемый в договоре, определяет долю участия каждого члена товарищества, причем каждый участник обычно имеет один голос, независимо от внесенного вклада. Распределение прибыли между участниками происходит в разных странах по-разному: например во Франции - соразмерно сделанным ими вкладам, а в Германии таким образом делится только часть прибыли, составляющая 4% от номинальной суммы вкладов участников, а остальная часть прибыли делится поровну. В Англии и США П.т. соответствует особый вид товарищества - партнершип. На практике П.т. применимо лишь для мелких и средних по размеру предприятий, поскольку требует взаимного доверия участников и нередко используется для семейных объединений или товариществ с участием родственников. Как правило, П.т. - неустойчивая форма, и выход одного из участников может прекратить существование товарищества.
ТОВАРИЩЕСТВО, ПРОСТОЕ - двое или несколько индивидуальных предпринимателей и (или) коммерческих организаций, соединивших свои вклады - деньги, иное имущество,

профессиональные и иные знания, навыки и умения, а также деловую репутацию и деловые связи и совместно действующие без образования юридического лица для извлечения прибыли или достижения иной не противоречащей закону цели.
ТОВАРИЩЕСТВО, ТОРГОВОЕ - юридическое лицо, созданное специально для осуществления предпринимательской деятельности. Т.т. занимается не только торговлей, но и любой другой хозяйственной деятельностью в области промышленности, сельского хозяйства, транспорта и пр. На западе в форме Т.т. организуются даже банки и страховые компании. В зарубежной практике Т.т. создаются в виде полных товариществ, партнершипов, коммандитных товариществ - договорных товариществ, а также акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью - уставных товариществ.
ТОВАРИЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННОЕ . коммерческая организация с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом. Имущество, созданное за счет вкладов учредителей (участников), а также произведенное и приобретенное хозяйственным товариществом в процессе его деятельности, принадлежит ему на праве собственности. Хозяйственное товарищество может создаваться в форме полного товарищества и товарищества на вере (коммандитного товарищества). Участниками полных товариществ и полными товарищами в товариществах на вере могут быть индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации. Вкладчиками в товариществах на вере могут быть граждане и юридические лица. Государственные органы и органы местного самоуправления не вправе выступать вкладчиками в товариществах на вере, если иное не установлено законом. Х.т. имеют только один учредительный документ - договор. Формируемый участниками товарищества для обеспечения его деятельности капитал называется складочным. Законодательный минимальный размер складочного капитала не устанавливается, не регламентируется также организация управления товариществом - оно может быть поручено одному лицу, коллегиальному органу и т.п. по усмотрению участников. Правом выпуска акций Х.т. не обладает.
ТОВАРОВЕДЕНИЕ - деятельность по планированию и контролю за физическим перемещением материалов и готовых изделий от мест их происхождения к месту использования с целью удовлетворения нужд потребителей и с выгодой для себя.
ТОВАРОДВИЖЕНИЕ - процесс движения товара от производителя через экспортера, импортера, оптового покупателя в розничную торговлю к покупателю.
ТОВАРООБОРАЧИВАЕМОСТЬ - характеристика процессов возобновления товарных запасов в снабженческо-сбытовой организации, торговом предприятии и т. д. Определяется на основе скорости товарооборота и времени обращения товаров.
ТОВАРООБОРОТ - 1. процесс обращения товаров; 2. показатель и сам процесс обращения (реализация и возобновление запасов) товаров в хозяйствующем субъекте, занимающемся розничной, оптовой торговлей. Т. может учитываться по региону, отрасли, народному хозяйству. Различаются валовой Т. - сумма всех продаж при многозвенном товародвижении, чистый Т. - освобожденный от повторного счета, оптовый Т. - продажа товаров на оптовом рынке, розничный Т. - продажа товаров населению.
ТОВАРООБОРОТ, ОПТОВЫЙ - продажа товаров одной организацией (предпринимателем) другой организации (предпринимателю) для последующей перепродажи или потребления(хозяйственного, но не личного). Продажа по безналичному расчету непродовольственных товаров юридическим лицам, их обособленным подразделениям для собственных нужд включается в оптовый товарооборот.
ТОВАРООБОРОТ, РОЗНИЧНЫЙ - продажа потребительских товаров населению за наличный расчет независимо от каналов их реализации, а именно: юридическими лицами, осуществляющими розничную торговлю и общественное питание, для которых торговая деятельность является основной; юридическими лицами, осуществляющими торговлю, но для которых торговая деятельность не является основной; физическими лицами,

осуществляющими продажу товаров на вещевых, смешанных и продовольственных рынках. В состав розничного товарооборота включается также продажа продовольственных товаров отдельным юридическим лицам (социального назначения: больницам, детским учреждениям, домам инвалидов, престарелых и т. п.) по безналичному расчету из розничной торговой сети, мелкооптовых баз, сети общественного питания для организации питания, обслуживаемых ими контингентов населения, а также продажа товаров юридическим лицам, их обособленным подразделениям за наличный расчет.
ТОВАРООБОРОТ, СКЛАДСКОЙ - вид оптового товарооборота, при котором оптовая база завозит на свои склады, осуществляет здесь обработку и комплектование партий товаров и со складов отпускает товары в розничную торговую сеть.
ТОВАРООБОРОТ, ТРАНЗИТНЫЙ - вид оптового товарооборота, при котором оптовое предприятие осуществляет продажу товаров, отгружая их с производственных предприятий или от поставщиков непосредственно товарополучателям, минуя свои склады.
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЬ - юридическое или физическое лицо, производящее товар.
"ТОВАРЫ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении товарно-материальных ценностей, приобретенных в качестве товаров для продажи, а также предметов проката. Этот счет используется в основном снабженческими, сбытовыми и торговыми предприятиями, а также предприятиями общественного питания. На промышленных и других производственных предприятиях счет применяется в случаях, когда какие-либо изделия, материалы, продукты приобретаются специально для продажи или когда стоимость готовых изделий, приобретаемых для комплектации на промышленных предприятиях, не включается в себестоимость выпускаемой продукции, а подлежит возмещению покупателями отдельно. К счету "Товары" могут быть открыты субсчета: "Товары на складе", "Товары в розничной торговле", "Тара под товаром и порожняя", "Покупные изделия", "Предметы проката" и др. В снабженческих, сбытовых и торговых предприятиях товары учитываются на счете "Товары" по покупным или продажным ценам. При учете товаров по продажным ценам разница между покупной стоимостью и стоимостью по продажным ценам (скидки, накидки) отражается обособленно на счете "Торговая наценка". Расходы по заготовке и доставке товаров учитываются на счете "Издержки обращения".
ТОВАРЫ В ПУТИ - товары, которые направлены покупателю и транспортируются на ему на склад, но еще либо не приняты покупателем, либо еще к нему не поступили.
"ТОВАРЫ, ОТГРУЖЕННЫЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении отгруженной продукции (товаров), если договором поставки обусловлен отличный от общего порядка момент перехода права владения, пользования и распоряжения ею и риска ее случайной гибели от предприятия к покупателю, заказчику (например при экспорте продукции). На этом счете учитываются также готовые изделия, переданные другим предприятиям для реализации на комиссионных и иных подобных началах. Отгруженные товары учитываются на счете по фактической производственной или нормативной (плановой) себестоимости. Дебетуется счет "Товары отгруженные" в корреспонденции со счетами "Готовая продукция", "Товары". Принятые на учет по счету "Товары отгруженные* суммы списываются в дебет счета "Реализация продукции (работ, услуг)". Если предприятие отражает реализацию продукции (товаров, работ, услуг) по мере оплаты покупателем (заказчиком) расчетных документов, то счет "Товары отгруженные" используется для обобщения информации о наличии и движении всей отгруженной продукции (товаров), выполненных и сданных работ (услуг). При этом принятые на учет по счету "Товары отгруженные" суммы списываются в дебет счета "Реализация продукции (работ, услуг)" при оплате расчетных документов покупателем (заказчиком).

"ТОВАРЫ, ПРИНЯТЫЕ НА КОМИССИЮ. - забалансовый счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении товаров, принятых на комиссию в соответствии с договором. Этот счет используется предприятиями-комиссионерами.

ТОМС, В. - представитель немецкой бухгалтерской науки XX в., создатель теории "кинетической" бухгалтерии (см. БУХГАЛТЕРИЯ, "КИНЕТИЧЕСКАЯ"). Томе считал, что экономическая субстанция предприятия может быть описана пятью главными счетами: Капитал, Имущество, Деньги, Издержки (расходы), Выручка (доходы). При этом его счета представляли собой матрицу, элементы которой классифицировали все хозяйственные операции на двадцать пять типов: 5x25. Матрица давала возможность отразить кругооборот средств предприятия за отчетный период, раскрыть взаимосвязи, исчислить линейные коэффициенты. Матрица приводила Томса к пониманию предмета бухгалтерского учета как потока ценностей и денег. Матрица - это, в сущности, шахматный баланс, который раскрывает жизнеспособность предприятия, при этом экономическая мощь трактовалась Томсом как фактор более важный, чем рентабельность.
ТОННАЖ - 1. регистровая вместимость; 2. грузоподъемность, грузовместимость транспортных средств, транспорта.
ТОННАЖ, БРУТТО РЕГИСТРОВЫЙ - объем помещений судна, выраженный в регистровых тоннах. Одна Б.р. тонна равна 100 куб. фунтов или 2,83 куб. метра.
ТОННАЖ, РЕГИСТРОВЫЙ см. ВМЕСТИМОСТЬ МОРСКОГО СУДНА, РЕГИСТРОВАЯ.
ТОПЛИВО • горючее вещество, дающее тепло, являющееся источником получения энергии.
ТОПЛИВО, УСЛОВНОЕ - условно-натуральная единица, применяемая для соизмерения топлива различных видов. Пересчет количества топлива данного вида в тонны условного топлива производится с помощью коэффициента, равному отношению теплосодержания 1 кг топлива данного вида к теплосодержанию 1 кг условного топлива, которое принимается равным 29.3076 Дж/кг (7000 ккал/кг).
ТОРГ -1. см. ТОРГИ; 2. ведение купли-продажи; 3. рынок, базар.
ТОРГИ - традиционная форма торговли, заключение юридической сделки с любым лицом, предложившим наиболее выгодные условии. К публичным Т. и выставлению продукции на биржу прибегают, в основном, государственные и общественные учреждения. По существу Т. реализует принципы конкурсных начал при производстве и передаче продукции любого вила. На Т. можно регулировать цену продукции и услуг, используя механизм конкуренции, а также выдвигать более жесткие требования по гарантиям качества и надлежащего исполнения своих обязательств, вытекающих из договора. На Т. могут быть предложены различные методы финансового регулирования: торги с предложением цены, торги со скидкой, при которых цена фиксируется в объявлении о Т., а оференты предлагают свою скидку. На Т. могут быть предложены условия кредитования работ, различные формы оплаты продукции: наличными, безналичной оплатой, в рублях частично в валюте, на основе товарообменных операций (бартера). По форме проведения различают торги главные, торги закрытые, торги негласные. С точки зрения теории организации и техники посредничества в торговле продукцией и услугами Т. представляют собой одну из разновидностей сделки с использованием механизма оферты и акцепта. В методике Т. выделяются четыре этапа: 1) заказчик уведомляет претендентов о намерении вступить в сделку - предлагается дать исходную документацию и свою цену (иногда это называют тендерной документацией, приглашением к торгам и др.); 2) претенденты дают тендерные предложения (оферту или тендер); 3) определяются победители торгов (однако это не ведет к заключению сделки между заказчиком и

оферентом); 4) проводятся переговоры, заключается контракт или договор. Основными факторами, влияющими на принятие решения потенциальным претендентом о целесообразности участия в Т., являются: объем заказа; соотношение объема заказа продукции и услуг; сроки исполнения заказов; стоимость подготовки тендерных предложений; степень возможной конкуренции; прогнозируемая прибыль; перспектива передачи продукции другим заказчикам; перспектива развития продукции, создания модификаций; стоимость заказа; научная значимость; возможность создания научного задела; возможность приобретения нового оборудования или технологии; перспектива получения последующих заказов на аналогичную продукцию.
ТОРГОВЛЯ - хозяйственная деятельность по обороту, купле и продаже товаров.
ТОРГОВЛЯ, БИРЖЕВАЯ - торговля товарами и ценными бумагами при посредничестве бирж.
ТОРГОВЛЯ, ОПТОВАЯ - торговля, как правило, товарами или услугами, которые используются либо непосредственно для производственного потребления или для дальнейшей розничной торговли.
ТОРГОВЛЯ, РОЗНИЧНАЯ - торговля, которая представляет собой конечное звено при продаже товаров и оказание услуг непосредственно конечным потребителям для их личного некоммерческого использования и потребления в обмен на их денежные средства. Розничная торговля является, как правило, штучной. Основными покупателями при такой торговле являются граждане.
ТОРГОВЛЯ ТРАНЗИТОМ - поставка продукции со склада предприятия-изготовителя на склад предприятия-потребителя, минуя склад снабженческо-сбытовой организации.
ТОЧКА БЕЗРАЗЛИЧИЯ - состояние в деятельности предприятия, при котором издержки, связанные с использованием дополнительного объема какого-либо фактора производства, уравновешиваются денежной выручкой от прироста продукции.
ТОЧКА БЕЗУБЫТОЧНОСТИ - уровень производства. при котором величина издержек равна выручке; начиная с этой точки компания получает прибыль; маржинальный доход в данном случае совпадаете постоянными затратами. Используется при оценке рисков, в финансовом менеджменте, стоимостном анализе.
ТОЧКА БЕЗУБЫТОЧНОСТИ В ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ - такая цена либо такие цены, при которых определенная операционная политика приводит к тому, что нет ни прибыли, ни убытков. При сделках по опциону, результат истечения срока. За длительный период времени наблюдается "динамика" точки безубыточности.
ТОЧКА ЗАКАЗА - используемый в системах контроля за состоянием запасов параметр, обозначающий нижнюю границу запаса, при достижении которой необходимо организовать очередной заказ на поставку.
ТОЧКА, КРИТИЧЕСКАЯ - 1. количество единиц товара, подлежащее реализации для компенсации затрат на производство, рекламу, продажу; 2. пункт, в котором обязанность по дальнейшему транспортированию товара и принятию на себя расходов и риска за дальнейшую доставку переходят от продавца к покупателю. На понятии К.т. базируются принципы интерпретации международных торговых терминов Инкотермс.
ТОЧКА КРИТИЧЕСКОГО ОБЪЕМА ПРОИЗВОДСТВА - уровень деловой активности (объема производства, продаж), в денежных единицах или физических единицах, при котором совокупные затраты равны совокупной выручке с продаж; начиная с этой точки компания получает прибыль; маржинальный доход в этом случае совпадает с постоянными затратами; используется в анализе поведения себестоимости (затрат).
ТОЧКА РЕВИЗИИ, КЛЮЧЕВАЯ - отдельные ревизуемые звенья объекта, которые играют важную роль в предупреждении недостач и потерь, в выявлении и быстром исправлении ошибок на основных этапах проведения сделок, операций. На практике контроль по критическим, ключевым точкам должен сочетаться с контролем по отклонениям: отклонения нужно искать именно в этих точках, и их надо уметь выявить; от этого зависит действенность ревизии.

ТОЧКА УБЫТКА - уровень продаж, при котором валовая выручка не покрывает переменных издержек производства.
"ТОЧНО И ЧЕСТНО" - аудиторский термин, означающий представление точной, достоверной картины положения дел в компании.
ТОЧНОСТЬ ПРИ АУДИТЕ - одна из целей аудиторской проверки. Заключается в том, чтобы хозяйственные операции, остатки по счетам были арифметически точными, основывались на правильных данных, были должным образом разнесены по счетам, точно подытожены и перенесены в Главную книгу.
ТРАНЗИТ - перевозка грузов (пассажиров) от места отправления до места назначения без перегрузок (пересадок) на промежуточных пунктах.
ТРАНЗИТ ГРУЗОВ - перевозка грузов из одного пункта в другой через промежуточные пункты.
ТРАНЗИТ ТОВАРОВ - таможенный режим, при котором товары перемешаются под таможенным контролем между двумя таможенными органами РФ, в том числе через территорию иностранного государства, без взимания таможенных пошлин, налогов, а также без применения к товарам мер экономической политики. Товары, перемещаемые транзитом между двумя таможенными органами РФ, должны оставаться в неизменном состоянии (без учета изменений вследствие естественного износа либо убыли при нормальных условиях транспортировки и хранения) и не использоваться в каких-либо иных целях, кроме транзита; доставляться в таможенный орган назначения в сроки, установленные таможенным органом отправления исходя из возможностей транспортного средства, намеченного маршрута и других условий перевозки, но не превышающие предельный срок.
ТРАНСДОРТ - перевод или письменный приказ банка своему корреспонденту выдать указанному в приказе лицу определенную сумму денег.
ТРАНСЛЯЦИЯ - пересчет денежных сумм, отчетности из одной валюты в другую.
ТРАНСФЕРТ -1. перевод иностранной валюты или золота из одной страны в другую; 2. передача права владения именными ценными бумагами одним лицом другому; 3. банковские операции, связанные со встречными переводами национальных или национальной и конвертируемой валют двух или нескольких стран; 4. перенос сделки с одного счета на другой: 5. транспортная услуга по доставке туристов из аэропорта в гостиницу; 6. в бюджетной сфере это перевод средств в бюджеты нижестоящего территориального уровня из фонда финансовой поддержки регионов, созданного на федеральном уровне. Иногда под Т. подразумеваются практически любые платежи, перераспределяемые на федеральном уровне.
ТРАНСФЕРТ, БЛАНКОВЫЙ - подписанный его владельцем документ о передачи права собственности на именные бумаги без указания лица, которому они передаются.
ТРАНСФЕРТ, ВАЛЮТНЫЙ - разновидность банковской операции по взаимному обмену на определенных условиях (обменный курс. объемы, сроки и т. д.) между коммерческими банками двух стран заранее согласованных валютных сумм.
ТРАНСФЕРТ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ - перевод средств в бюджеты нижестоящего территориального уровня. В РФ понятие Т. означает выделение бюджетам нижестоящего территориального уровня средств из фонда финансовой поддержки регионов или местного самоуправления на нормативной основе. Доля в этом фонде каждой территории, нуждающейся в финансовой помощи, устанавливается расчетным путем. Указанный фонд образуется в основе вышестоящего бюджета также на нормативной основе, от соответствующих фактически поступающих бюджетных доходов в этот фонд отчисляется определенный процент.
ТРАНСФЕРТ, ИНДОССАМЕНТНЫЙ - уступка ценной бумаги путем передаточной надписи (индоссамента) на обороте чека, векселя, коносамента и др.
ТРАНСФЕРТ, КНИЖНЫЙ - передача права собственности на реальный товар покупателю без физического перемещения товара.

ТРАССАНТ - векселедержатель переводного векселя (тратты). Отвечает за акцепт и платеж по векселю. Подпись Т. является обязательным реквизитом тратты.
ТРАССАТ - плательщик (должник) по переводному векселю (тратте). Указание Т. является обязательным реквизитом переводного векселя. Т. становится ответственным лицом только после акцепта векселя, что равносильно обязательству оплатить его в установленный срок.
ТРАССИРОВАНИЕ - выставление переводного векселя (тратты); способ погашения задолженности в иностранной валюте.
ТРАСТ -1. форма представительства на основе доверительного управления имуществом, ценными бумагами, предприятиями, фирмами и т.п. Траст могут осуществлять по доверенности отдельное физическое или юридическое лицо, группа лиц, специализированные учреждения. Последние называются за рубежом траст-компаниями, действующими обычно в форме акционерных обществ. В этом случае в их уставном капитале разграничиваются средства, принадлежащие самому обществу (его акционерный капитал), и средства, принятые в доверительное управление (гарантированные фонды); 2. документ, договор о доверительном управлении; 3. организация, принявшая на себя доверительное управление, доверенное лицо; 4. по англо-американской модели траст это институт доверительной собственности. В системе Г. обычно участвуют три стороны: учредитель Т., доверительный собственник и бенефициарий (выгодоприобретатель). Юридическим основанием Т. является договор, заключаемый между учредителем Т., то есть собственником имущества, передаваемого в Т., и доверительным • собственником, который берет на себя обязательство управлять переданным ему имуществом. Собственником остается учредитель Т., но он по договору передает все права по управлению имуществом доверительному собственнику (например банку). Как правило, учредитель Т. предоставляет доверительному собственнику полную свободу в распоряжении передаваемым имуществом при условии, что выгода, доходы от использования имущества (прибыль, проценты по облигациям и др.) предоставляются бенефициарию: 5. под Т. также понимается определенное имущество, переданное банку под контроль и управление на специальных условиях. Доверителем является лицо, доверяющее трастовой компании или траст-отделу банка ведение определенных операций с его имуществом. В этом случае траст-отдел, выполняющий эти операции по поручению доверителя, выступает в роли доверенного лица. По характеру распоряжения доверяемой собственностью Т. делятся на активные и пассивные.
ТРАСТ-ФОНД, ОБЩИЙ - фонд для коллективных инвестиций, учрежденный банком или траст-компанией и складывающийся из мелких капиталов, полученных в доверительное управление.
ТРАСТ-ФОНД, ОБЩИЙ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ -финансовый институт, основная цель которого использовать деньги, предоставленные вкладчиками для того, чтобы владеть и управлять с выгодой портфелем инвестиций в другие ценные бумаги и акции. В отличие от инвестиционных трастов они являются инвестиционными фондами открытого типа, их вкладчики будут постоянно вкладывать и изымать деньги при покупке и продаже партий ценных бумаг, реализуемых по единой цене в траст-фонд. Американский эквивалент - "взаимный фонд".
ТРАТТА - переводный вексель, один из основных расчетных документов во внешней торговле, представляющий собой безусловный письменный приказ одного лица другому уплатить по предъявлении этого документа или в назначенный срок определенную сумму денег предъявителю или указанному в документе лицу.
ТРАТТА, АКЦЕПТОВАННАЯ - тратта, акцептованная банком - одна из форм предоставления банковского кредита импортеру. Обычно реализуется при открытии аккредитива во внешней торговле. Объявленная при этом ставка процента за кредит является индикативной и не отражает рыночную ставку, а пригодна лишь для мелких

сделок на рынке и отличается от банковской ставки, по которой банк предполагает совершить операцию на рынке.
ТРАТТА, БАНКОВСКАЯ - переводный вексель, который оплачивается по предъявлении; выставляется самим банком или от его имени: приравнивается к наличным денежным средствам и не может быть возвращена без оплаты. Часто используется во внешней торговле. Часто Б.т. по просьбе клиента выписывает местное отделение банка на его головную контору; клиент в этом случае имеет надежный платежный документ, по которому он может получить деньги в другом городе.
ТРАТТА, ДОКУМЕНТАРНАЯ - тратта с приложением товарных документов.
ТРАТТА, ДОМИЦИЛИРОВАННАЯ - тратта, на которой акцептантом указано место платежа.

ТРЕБОВАНИЕ - 1. просьба в категорической форме, документе такой просьбой; 2. категорическое распоряжение; 3. документ, служащий основанием для отпуска материалов в производство. Служит также основанием и для списания материалов на складе. Применяется на предприятиях при отпуске материалов со склада в подразделения. Т. бывает односрочное, выписываемое на каждый вид материала в отдельности, и многосрочное - для нескольких' наименовании материалов, отпускаемых со склада: 4. см. ЗАЯВКА.
ТРЕБОВАНИЕ, ВСТРЕЧНОЕ - требование должника к кредитору, направленное на прекращение существующего между ними обязательства путем зачета, то есть погашения в том размере, в котором одно требование покрывается другим.
ТРЕБОВАНИЕ, ДОЛГОВОЕ - платежный документ, требующий оплаты задолженности плательщика поставщику.
ТРЕБОВАНИЕ НЕПРОТИВОРЕЧИВОСТИ - бухгалтерский принцип, обуславливающий необходимость тождества данных аналитического учета оборотом и остатком по синтетическим счетам на первое число каждого месяца, показателей бухгалтерской отчетности данным синтетического и аналитического учета, а также показателей бухгалтерской отчетности на начало и конец отчетного периода.
ТРЕБОВАНИЕ ОСМОТРИТЕЛЬНОСТИ (ОСТОРОЖНОСТИ, КОНСЕРВАТИЗМА В ЗАПАДНОЙ ПРАКТИКЕ) - бухгалтерский принцип, отражающий большую готовность к учету потерь (расходов) и пассивов, чем возможных доходов и активов (не допуская скрытых резервов). В западной практике одним из конкретных проявлений данного требования является так называемый асимметричный учет прибылей и убытков, то есть прибыль отражается в учете только после совершения хозяйственных операций, а убыток может отражаться с момента возникновения предположения о его возможности. Для покрытия таких убытков предусматривается создание специальных резервов, например резервов по сомнительным долгам. В отечественной практике тоже предусмотрено образование резервов по сомнительным долгам в коммерческих организациях. Однако они могут создаваться лишь по окончании финансового года на основе проведенной в конце отчетного года инвентаризации непогашенной в установленный срок дебиторской задолженности. В западной практике указанные резервы можно создавать в момент образования сомнительной задолженности. Принципиальное отличие порядка формирования резервов сомнительных долгов в отечественной и зарубежной учетной практике позволяет сделать вывод о том, что требование "осторожности" не используется в полной мере в нашей учетной практике.
ТРЕБОВАНИЕ ПОЛНОТЫ - бухгалтерский принцип, используемый в отечественной практике и предполагающий необходимость отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности.

ТРЕБОВАНИЕ ПРИОРИТЕТА СОДЕРЖАНИЯ ПЕРЕД ФОРМОЙ - бухгалтерский принцип, означающий, что в бухгалтерском учете факты хозяйственной деятельности должны отражаться исходя не только из их правовой формы, но и экономического содержания фактов и условий хозяйствования. Факт выдачи руководителям коммерческой организации крупных сумм ссуд не является незаконным. Однако, если выдача этих сумм осуществляется в период неустойчивого финансового состояния организации, особенно при задержке выплат начисленной оплаты труда из-за отсутствия денежных средств, то данную хозяйственную операцию следует признать неправомерной.
ТРЕБОВАНИЕ РАЦИОНАЛЬНОСТИ -бухгалтерский принцип, означающий необходимость рационального и экономного ведения бухгалтерского учета исходя из условий хозяйственной деятельности организации.
ТРЕБОВАНИЕ, СОЛИДАРНОЕ - требование в полном объеме, которое предъявляет к должнику любой из солидарных кредиторов. До предъявления требования одним из солидарных кредиторов должник вправе исполнить обязательство любому из них по своему усмотрению. Должник не вправе выдвигать против требования одного из солидарных кредиторов возражения, основанные на таких отношениях должника с другим солидарным кредитором, в которых данный кредитор не участвует. Исполнение требований полностью одному из солидарных кредиторов освобождает должника от исполнения остальным кредиторам.
ТРЕБОВАНИЕ-ПОРУЧЕНИЕ, ПЛАТЕЖНОЕ - расчетный платежный документ, представленный получателем средств в обслуживающий его банк; содержит, с одной стороны, требование получателя денежных средств к их плательщику об уплате положенной суммы, с другой стороны, поручение плательщика своему банку о перечислении данной суммы получателю. Введено в оборот с 1990 г. Обычно с помощью таких документов поставщики, продавцы товаров, исполнители работ и услуг выставляют требования о перечислении денежных средств на их счет со счета тех организаций, предприятий, кому поставлены, проданы товары и для кого выполнены работы и услуги.
ТРЕБОВАНИЯ К БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - совокупность основополагающих правил составления и условий, предъявляемых к бухгалтерской отчетности. К ним относятся: достоверность, существенность, целостность, последовательность, сопоставимость, соблюдение отчетного периода, правильность оформления.
ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - единые правила по ведению бухгалтерского учета обязательные к исполнению. Организация ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций (фактов хозяйственной деятельности) путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов бухгалтерского учета утверждается организацией на основе Плана счетов бухгалтерского учета, утверждаемого Минфином РФ. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций (фактов хозяйственной деятельности) ведется в валюте РФ - в рублях. Документирование имущества, обязательств и иных фактов хозяйственной деятельности, ведение регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности осуществляются на русском языке. Первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык. Для ведения бухгалтерского учета в организации формируется учетная политика, предполагающая имущественную обособленность и непрерывность деятельности организации, последовательность применения учетной политики, а также временную определенность фактов хозяйственной деятельности. Учетная политика организации должна отвечать требованиям полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости и рациональности. В бухгалтерском учете организации текущие затраты на производство продукции, выполнение работ и оказание услуг и затраты, связанные с капитальными и финансовыми вложениями, учитываются раздельно.

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - обязательные правила по составлению и представлению бухгалтерской отчетности. Организация должна составлять бухгалтерскую отчетность за месяц, квартал и год нарастающим итогом с начала отчетного года, если иное не установлено законодательством РФ. При этом месячная и квартальная бухгалтерская отчетность является промежуточной. Бухгалтерская отчетность организаций, за исключением бухгалтерской отчетности бюджетных организаций, состоит из: а) бухгалтерского баланса; б) отчета о прибылях и убытках; в) приложений к ним, в частности отчета о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу и иных отчетов, предусмотренных нормативными актами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета; г) пояснительной записки: д) аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту. Формы бухгалтерской отчетности организаций, а также инструкции о порядке их заполнения утверждаются Минфином РФ. Бухгалтерская отчетность должна давать достоверное и полное представление об имущественном и финансовом положении организации, об его изменениях, а также финансовых результатах ее деятельности. Бухгалтерская отчетность организации должна включать показатели деятельности филиалов, представительств и иных структурных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы. Содержание и формы бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, других отчетов и приложений применяются последовательно от одного отчетного периода к другому. В бухгалтерской отчетности данные по числовым показателям приводятся минимум за два года - отчетный и предшествовавший отчетному (кроме отчета, составляемого за первый отчетный год). Если данные за период, предшествовавший отчетному году, несопоставимы с данными за отчетный период, то первые из названных данных подлежат корректировке исходя из правил, установленных нормативными актами. Каждая существенная корректировка должна быть раскрыта в пояснительной записке вместе с указанием ее причин. Бухгалтерская отчетность составляется за отчетный год. Отчетным годом считается период с 1 января по 31 декабря календарного года включительно. Первым отчетным годом для вновь созданной либо реорганизованной организации считается период со дня ее государственной регистрации по 31 декабря включительно, а для организации, вновь созданной после 1 октября (включая 1 октября), - с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года включительно. Данные о фактах хозяйственной деятельности, проведенных до государственной регистрации вновь созданной организации, включаются в ее бухгалтерскую отчетность за первый отчетный год. Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается последний календарный день отчетного периода. Бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером организации. В организациях, где бухгалтерский учет ведется на договорных началах специализированной организацией (централизованной бухгалтерией) или бухгалтером-специалистом, бухгалтерская отчетность подписывается руководителем организации, руководителем специализированной организации (централизованной бухгалтерии) либо специалистом, ведущим бухгалтерский учет. Изменения в бухгалтерской отчетности, относящиеся как к отчетному году, так и к предшествовавшим периодам (после ее утверждения), производятся в отчетности, составляемой за отчетный период, в котором были обнаружены искажения ее данных. В бухгалтерской отчетности не допускается зачет между статьями активов и пассивов, статьями прибылей и убытков, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен правилами, установленными нормативными актами.
ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ -специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством РФ, нормативными документами или уполномоченным

государственным органом; нарушение требований пожарной безопасности -невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.
ТРЕБОВАНИЯ, РЕЗЕРВНЫЕ см. РЕЗЕРВЫ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ.
ТРЕБОВАНИЯ, РЕЗЕРВНЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ -процент отчислений от размера депозитов и других средств банка, который банк обязан оставить у себя в качестве резерва и хранить в центральном банке. То есть в своих финансовых операциях банк может использовать только часть депозитных средств. Норма минимальных резервных требований дифференцируется в каждой стране по видам депозитов, категории банка и закреплена законодательно. Резервные средства, образуя резервные фонды, используются центральным банком для регулирования деятельности коммерческих банков. Минимальные резервы содержатся в центральном банке страны на безналичных и беспроцентных счетах.
ТРЕБОВАТЕЛЬНОСТЬ - взыскательность в категорической форме, строгая обязанность следовать чему-либо. представляющая существенную особенность отношений в системе "руководитель - исполнитель" и основывающаяся на обязательном выполнении определенных функций.
ТРЕВЕЛЕРС-ЧЕК см. ЧЕК, ДОРОЖНЫЙ.
ТРЕЙГЕНДЕР - бухгалтер-ревизор в Германии конца XIX начала XX в. П. Герстнер давал следующую характеристику этой профессии: "Трейгендер не только представитель в юридическом смысле, но и доверенное лицо, друг, советчик, помощник, короче - правая рука. верная рука, которая для нас работает там, где мы сами поручаем или где условия места, времени, личные, хозяйственные, материальные нам мешают самим сделать все и где нам необходимо третье лицо, именно трейгендер".
ТРИПЛИКАТ - третий экземпляр документа. В международной торговле практикуется изготовление товаросопроводительных документов, например, коносаментов, в нескольких экземплярах, причем на первом экземпляре обычно ставится штамп "Оригинал", на втором - "Второй оригинал" или "Дубликат", на третьем - "Третий оригинал" или "Трипликат", на четвертом - "Четвертый оригинал" или "Квадрипликат".
ТРУДОЕМКОСТЬ - затраты живого труда на производство единицы продукции или единицы работ. Нормативная Т. продукции измеряется в нормо-часах. Фактическая Т. продукции исчисляется делением затраченного рабочего времени в человеко-часах или в человеко-днях на общий объем продукции в натуральных или стоимостных измерениях. В зависимости от состава затрат рабочего времени различается Т. технологическая, вспомогательная, управленческая и полная: технологическая - это затраты труда на единицу продукции основных рабочих, занятых на производстве данного вида продукции; вспомогательная - затраты труда на единицу работ вспомогательных рабочих: управленческая - затраты труда на единицу работ пр. категорий персонала: полная Т. включает затраты времени на единицу продукции (работ) всех категорий персонала.
ТРУДОСПОСОБНОСТЬ - способность к труду, зависящая от состояния здоровья работника. Различается Т.: общая (способность к выполнению всякой работы в обычных условиях): профессиональная (способность работать по определенной профессии, должности, в определенных условиях): неполная (способность работать лишь в облегченных условиях, например, при неполном рабочем дне).
ТРУДОУСТРОЙСТВО - система мероприятий, проводимая государственными органами, общественными организациями, а также специализирующимися на оказании данной услуги предприятиями в целях содействия населению в подыскании, направлении и устройстве на работу, в соответствии с призванием, способностями, профессиональной подготовкой, образованием и с учетом общественных потребностей.

У

УБЕЖИЩА, НАЛОГОВЫЕ см. ГАВАНИ, НАЛОГОВЫЕ.
УБЫЛЬ - уменьшение чего-либо в количестве, величине, уровне; убывшее количество.
УБЫЛЬ, ЕСТЕСТВЕННАЯ - уменьшение количества (веса, объема) товарно-материальных ценностей при их хранении в результате усушки, распыла, испарения и т. д. Для определения естественной убыли применяют установленные нормы в процентах, в которых обычно учтены фактические сроки хранения продукции. Убыль ценностей в пределах установленных норм определяется по факту недостачи. выявленной в процессе инвентаризации. Списание с баланса недостачи ценностей в пределах норм естественной убыли производится на счета по учету материальных ценностей (когда они выявлены при заготовлении) или издержек производства и обращения (когда они выявлены при хранении или реализации) пропорционально количеству израсходованной (использованной) продукции.
УБЫТКИ - 1. в хозяйственной практике это выраженные в денежной форме потери, уменьшение материальных и денежных ресурсов в результате превышения расходов над доходами: 2. в бухгалтерском учете ведется счет "Прибыли и убытки", на котором отражаются доходы и потери от реализации продукции, уплаченные штрафы, пени, неустойки и др.; 3. в гражданском праве - выраженный в денежной форме ущерб, который причинен одному лицу противоправными действиями другого.
УБЫТКИ, "БУМАЖНЫЕ" - убытки, которые образовались в результате переоценки активов по более низкой цене или пассивов по более высокой.
УБЫТКИ В СТРАХОВАНИИ, ЗАЯВЛЕННЫЕ - денежное выражение ущерба (вреда), нанесенного имущественным интересам застрахованного в результате наступления страхового случая, о факте наступления которого в порядке, установленном законом или договором страхования, заявлено страховщику.
УБЫТКИ В СТРАХОВАНИИ, КОСВЕННЫЕ - ущерб, являющийся результатом гибели (повреждения) имущества или невозможности его использования после страхового случая; в основном является производным от прямого убытка.
УБЫТКИ В СТРАХОВАНИИ, МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНЫЕ - максимальные убытки, вероятность появления которых вследствие одного события достаточно велика. Эта вероятность рассматривается с учетом реальных возможностей его наступления, различных совпадений, при этом вероятность стихийных бедствий не учитывается.
УБЫТКИ В СТРАХОВАНИИ, МАКСИМАЛЬНЫЕ ОЦЕНИВАЕМЫЕ - денежные убытки, которые может понести страховщик по одному риску в результате одного пожара или взрыва.
УБЫТКИ В СТРАХОВАНИИ, ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ ЧИСТЫЕ - 1. издержки, которые несет страховщик или перестраховщик после выплаты всех возмещении; 2. убытки страховщика, передающего в перестрахование риски по договору эксцедента убытка, рассчитанный для целей урегулирования претензий. Обычно определяется как сумма, необходимая страховщику для урегулирования претензии, за вычетом удержаний по возмещениям, расходов на списание и претензий подругам перестрахованиям: включает расходы по пересчету, но не включая издержки страховщика на заработную плату персонала и содержание страховой конторы.
УБЫТКИ В СТРАХОВАНИИ, ПРЯМЫЕ - количественное уменьшение застрахованного имущества или снижение его стоимости при сохранении материально-вещественной формы, произошедшие вследствие наступления страхового случая.
УБЫТКИ, КАПИТАЛЬНЫЕ - 1. убытки, возникшие в результате продажи каких-либо активов по цене, которая ниже цены их покупки, а также в результате утраты капитальных активов. В целях налогообложения капитальный убыток в некоторых странах может противопоставляться капитальной прибыли: 2. потери от снижения рыночной стоимости активов.

УБЫТКИ, "КНИЖНЫЕ, см. УБЫТКИ, "БУМАЖНЫЕ..
УБЫТКИ, "НОМИНАЛЬНЫЕ" - убытки, которые присуждаются возмещению потерпевшей стороне как исправному контрагенту, когда она, будучи права по существу, не в состоянии привести, хотя и предпринимала к этому добросовестные попытки, достаточные обоснования размеров своего реального ущерба, наступившего из-за нарушения контрагентом условий контракта.
УБЫТКИ ОТ ПРОДАЖИ КАПИТАЛЬНЫХ АКТИВОВ, СЛУЧАЙНЫЕ - понятие, обратное случайному доходу (прибыли) от продажи капитальных активов.
УБЫТКИ, ПЛАНОВЫЕ - предусмотренное в плане превышение затрат предприятия на производство продукции. оказание услуг над выручкой от ее реализации. П.у. могут быть вызваны отклонением издержек производства в период освоения вновь вводимого объекта, новой технологии или вида продукции от нормативного уровня, учтенного в оптовых ценах; высоким уровнем внереализационных потерь; возрастанием общественно необходимых затрат при значительном изменении условий производства и реализации продукции (удорожание сырья, увеличение трудозатрат, амортизации, повышение заработной платы и т.п.).
УБЫТКИ ПО КРЕДИТАМ - убытки, понесенные кредитором в результате потери кредитоспособности дебитора (например, банкротство).
УБЫТКИ ПО КУРСУ - убытки при реализации акции или валюты, когда ее биржевой курс падает.
УБЫТКИ ПО ЦЕННОЙ БУМАГЕ • нереализованные убытки по ценной бумаге, которая продолжает оставаться у владельца, когда позиция ценной бумаги закрывается покупкой или продажей.
УБЫТКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ - 1. утрата или повреждение имущества, расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права; 2. реальный ущерб, а также неполученные доходы (упущенная выгода), которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено; 3. потери от хозяйственной деятельности, выраженные в денежной форме; превышение расходов предприятия, предпринимателя над доходами, влекущее уменьшение материальных и денежных ресурсов; отрицательное сальдо, следствием чего является уменьшение собственного капитала.
УБЫТКИ, ПРЯМЫЕ - подлежащий возмещению ущерб, возникший из нарушения условия контракта.
УБЫТКИ СОБЫТИЯ - убытки страховой компании или перестраховщика вследствие одной причины (например, шторма, наводнения, засухи).
УБЫТКИ, ЧАСТИЧНЫЕ - любой убыток в застрахованном имуществе, сумма которого не достигла полной страховой суммы, то есть не имеет места полная гибель.
УБЫТКИ, ЧИСТЫЕ - чистое сокращение собственного капитала в результате операций компании; равен разности выручки (поступлений) и совокупных издержек плюс сальдо прочих доходов (прибылей) и убытков.
УБЫТОЧНОСТЬ - экономический показатель, характеризующий отношение суммы убытка к соответствующей базовой величине.
УБЫТОЧНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ, ФИРМЫ - финансовое состояние, финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия, характеризуемые тем, что в течение определенного времени денежные поступления не компенсируют расходы, не образуется прибыль, увеличивается долг.
УВЕДОМЛЕНИЕ - 1. письменное или устное сообщение, извещение о чем-либо; 2. документ, которым уведомляют о чем-либо.
УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕИСПРАВНОСТИ ВАГОНА -документ, удостоверяющий технически неисправное состояние вагона и являющийся основанием для перечисления его из рабочего в нерабочий парк по группе неисправных.

УВЕДОМЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА . официальная информация, направленная покупателю поставщиком товара о том, что его заказ выполнен; обычно предшествует инвойсу, счету-фактуре или транспортной накладной; в нем указывают дату и способ отправки груза, количество мест и их маркировку. УДЕРЖАНИЕ - 1. вычтенная, удержанная сумма: 2. неперечисление части денежной суммы; 3. сохранение чего-либо, непередача; 4. способность кредитора удерживать находящуюся у него в обеспечении долга вещь. Кредитор, у которого находится вещь, подлежащая передаче должнику либо лицу, указанному должником, вправе в случае неисполнения должником в срок обязательства по оплате этой вещи или возмещению кредитору связанных с нею издержек и других убытков удерживать ее до тех пор, пока соответствующее обязательство не будет исполнено. Кредитор может удерживать находящуюся у нее вещь, несмотря на то, что после того, как эта вещь поступила во владение кредитора, права на нее приобретены третьим лицом.

УДЕРЖАНИЕ АВАНСА - вычет суммы аванса из основного заработка. Сумма аванса уменьшается при наличии: а) нерабочих дней за первую половину месяца расчета, не подтвержденных документально по праву сохранения заработка; б) постоянных удержаний (по исполнительным листам, кредитам или ссудам).
УДЕРЖАНИЕ ВЗНОСОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ - 1. удержание страховых взносов по договорам со страховыми компаниями, в которых определены размеры взносов и сроки уплаты; 2. удержание по кредитному поручению-обязательству за приобретенные товары; 3. удержание по предоставленной ссуде.
УДЕРЖАНИЯ ИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ - форма взыскания с рабочих и служащих налогов и других платежей, установленных законом, судебными решениями и т.д.; заключается в уменьшении выплаты заработной платы по сравнению с начисленной заработной платой на сумму удержаний, которые перечисляются по выше названным основаниям. Все удержания суммы находят отражение в расчетно-платежной ведомости. Например, удержания возможны: в пользу государственного бюджета (налоги, штрафы, денежные начеты и т.д.); в пользу отдельных граждан и других организаций, имеющих денежные претензии к данному работнику (алименты или иные суммы по исполнительным документам, кредитные платежи и т.д.); в пользу того предприятия, в котором трудится работник, для погашения его задолженности и др.
УДЕРЖАНИЯ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ЛИСТАМ - вычет из заработка, основанием для которого являются исполнительные листы и письменные заявления граждан о добровольной уплате алиментов. Исполнительные листы регистрируются в бухгалтерии в специальном журнале и хранятся как бланки строгой отчетности. О поступлении исполнительных документов бухгалтерия сообщает судебному исполнителю и взыскателю. В случае, если работник организации письменно заявил о добровольной уплате алиментов, он обязан указать следующие данные: фамилию, имя, отчество заявителя и получателей алиментов, дату рождения детей или других лиц, на содержание которых взыскиваются алименты, адрес лица, который будет получать алименты, размер алиментов (на содержание несовершеннолетних детей в твердой денежной сумме или в размере: на 1 ребенка - 1/4, на 2 детей - 1/3, на 3 детей и более - 50% заработка (дохода), но не менее суммы, установленной законодательством, а на содержание нуждающихся в помощи родителей, супругов, других лиц - в твердой денежной сумме). Если работник, добровольно уплачивая алименты, подал заявление о прекращении взыскания или сменил место работы, организация обязана сообщить в суд по месту нахождения организации и взыскателя о прекращении взыскания. Взыскание алиментов производится со всех видов дохода и дополнительного вознаграждения как по основной, так и по совмещаемой работе, с дивидендов, пособий по государственному социальному страхованию, сумм,

выплачиваемых в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья или иного повреждения здоровья. Алименты не взыскиваются с сумм материальной помощи, единовременных премий, компенсационных выплат за работу во вредных и экстремальных условиях и иных выплат, не носящих постоянный характер. Удержанные суммы алиментов бухгалтерия обязана в течение 3 дней со дня выплаты заработной платы выдать взыскателю лично из кассы, перевести по почте акцептованным платежным поручением (с отнесением расходов по переводу на взыскателя) или перечислить на счета взыскателей по вкладам в отделение Сберегательного банка на основании письменного заявления заявителя. Если адрес заявителя неизвестен, то удержание суммы перечисляют на депозитный счет народного суда по месту нахождения организации.
"УДЕРЖИВАЕТСЯ НА СТРАХОВАНИИ" - условие в страховании, означающее продление страхования (о риске или объекте страхования).
УДОВЛЕТВОРЕНИЕ - 1. исполнение желаний, потребностей; 2. возмещение ущерба кому-либо.
УДОВЛЕТВОРЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ КРЕДИТОРОВ - исполнение должником денежных и имущественных требований кредиторов.
УДОВЛЕТВОРЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ КРЕДИТОРОВ, ДОБРОСОВЕСТНОЕ - исполнение должником требований отдельных кредиторов не может быть исполнено в ущерб интересов других кредиторов.
УДОВЛЕТВОРЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ КРЕДИТОРОВ, НЕДОБРОСОВЕСТНОЕ - удовлетворение требований отдельных кредиторов в ущерб интересам остальных кредиторов.
УДОСТОВЕРЕНИЕ - документ, подтверждающий, удостоверяющий что-либо.
УДОСТОВЕРЕНИЕ, КОМАНДИРОВОЧНОЕ - документ, выдаваемый работнику, который выполняет служебное поручение вне постоянного места работы, то есть находится в командировке. К.у. выдается на основании приказа руководителя предприятия. В нем указывается срок и место командировки. Обязательно должна быть подпись руководителя и печать предприятия. На удостоверении делаются отметки о датах выезда в командировку, прибытия в место командировки, выбытия из места командировки и прибытия на место постоянной работы. К.у. прилагается к авансовому отчету и служит оправдательным документом о времени и месте нахождения в командировке.
УДОСТОВЕРЕНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННОЕ - документ, подтверждающий право гражданина заниматься индивидуальной трудовой деятельностью, либо право лица (юридического или физического) заниматься лицензируемой деятельностью. Р. у. может называться патентом, лицензией, свидетельством и т. д.
УДОСТОВЕРЕНИЕ СОСТАВА ПРОДАВАЕМОГО ПРЕДПРИЯТИЯ - подтверждение полноты и правильности состава продаваемого предприятия в соответствии с договором. Состав и стоимость продаваемого предприятия определяются в договоре продажи предприятия на основе полной инвентаризации предприятия, проводимой в соответствии с установленными правилами такой инвентаризации. До подписания договора продажи предприятия должны быть составлены и рассмотрены сторонами: акт инвентаризации, бухгалтерский баланс, заключение независимого аудитора о составе и стоимости предприятия, а также перечень всех долгов (обязательств), включаемых в состав предприятия, с указанием кредиторов, характера, размера и сроков их требований. Имущество, права и обязанности, указанные в названных документах, подлежат передаче продавцом покупателю.
УЗО-ТАРА - тара, вес которой устанавливается не путем взвешивания, а на основе торговых обычаев (например, исходя из количества упаковочного материала, используемого обычно для упаковки товара определенного размера).
УКАЗАНИЕ - установление, разъяснение как надо действовать.

УКАЗАНИЕ, ПЛАТЕЖНОЕ ДОЛГОСРОЧНОЕ - распоряжение (указание) клиента своему банку на проведение регулярных выплат - конкретные даты и конкретные суммы - по клиентскому обязательству, например коммунальные платежи.
УКАЗАНИЯ О ПРОИСХОЖДЕНИИ - выражения или знаки, используемые для того, чтобы показать, что данный продукт (или услуга) произведены определенной страной или группой стран, в конкретном районе или определенном месте.
УКЛОНЕНИЕ - 1. отход от прямого направления, отклонение в сторону; 2. устранение чего-нибудь, отказ от чего-нибудь.
УКЛОНЕНИЕ ОТ УПЛАТЫ НАЛОГОВ - минимизация своих налоговых обязательств незаконными способами, как правило путем сокрытия своих налоговых обязательств либо предоставления в налоговые органы ложной информации.
УЛЬТИМО - 1. последний день определенного периода, предусмотренного условиями сделки, который устанавливается в качестве срока исполнения сделки; 2. в банковской практике это последний день месяца, квартала, года; 3. в деловой корреспонденции это обозначение какого-либо прошлого периода, чаще месяца.
УНИФИКАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ ДОКУМЕНТОВ - установление единых форм бухгалтерских документов, предназначенных для оформления однородных хозяйственных операций в различных предприятиях и организациях.
УНИФИКАЦИЯ УЧЕТА - ведение учета в различных предприятиях по единой методологии, единым формам учетных регистров и типовому плану счетов. У.у. имеет большое значение для организации бухгалтерского учета, получения сводных показателей, механизации учетных работ, подготовки и использования учетных кадров.
УПАКОВКА - тара, материал, в которой помешается товар. Поскольку упаковка обусловлена свойством товара и условиями поставки, стороны включают со внешнеторговый договор статью об У. У. бывает: внешняя (ящики, короба, мешки, контейнеры); внутренняя (неотделимая от самого товара без нарушения качества); обычная (общепринятая в торговле данным товаром); специальная (применяемая в особых случаях по желанию покупателя); жесткая, мягкая и др.
УПАКОВЩИК БАНКНОТ - аппарат, осуществляющий упаковку банкнот. Различают следующие виды: ленточный - обандероливание по "западному" стандарту: бумажной термолентой или пластиковой лентой (ранее упаковка была "крестом"); вакуумный - упаковка банкнот в полиэтиленовые пакеты пол вакуумом вытесняет прежнюю обвязку бечевкой на ручных прессах с последующим пломбированием свинцовыми пломбами. К вакуумному упаковщику необходимы дополнительные приспособления и специальные расходные материалы: пресс-загрузчик, который облегчает загрузку банкнот в пакеты: пакеты, предназначенные для вакуумной упаковки.
УПАКОВЩИК МОНЕТ - аппарат для упаковки металлических денег. Для упаковки монет могут быть использованы как вакуумные упаковщики купюр, так и специальные аппараты, предназначенные для упаковки монет в столбики по 10-100 штук в зависимости от толщины монеты, конструкции аппарата и ширины используемой для упаковки бумажной ленты.
УПЛАТА - плата, оплата за что-либо.
УПРАВЛЕНИЕ - 1. руководство, направление чей-либо деятельности; 2. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации.
УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ - инвестиционная деятельность, выражающаяся в операциях по выгодному размещению собственных и привлеченных средств в соответствии с выбранной стратегией (максимизации прибыли, высокой надежности вложений, целевому вложению и т. д.). У.а. предполагает возможность совершать операции, связанные с оперативным регулированием на инвестиционном рынке. Например, способность организовать выпуск новых ценных бумаг или займов, определять стоимость залога, а

также возможность заемщика погасить долг, а также выплачивать проценты по займам и погашать часть основной суммы долга, срок оплаты которой наступил.
УПРАВЛЕНИЕ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ -руководство деятельностью акционерного общества высшим органом управления акционерным обществом является общее собрание акционеров. В его компетенцию входят: 1) изменение устава общества, в том числе изменение размера его уставного капитала; 2) избрание членов совета директоров (наблюдательного совета) и ревизионной комиссии (ревизора) общества и досрочное прекращение их полномочий; 3) образование исполнительных органов общества и досрочное прекращение их полномочий, если уставом общества решение этих вопросов не отнесено к компетенции совета директоров (наблюдательного совета): 4) утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счетов прибылей и убытков общества и распределение его прибылей и убытков; 5) решение о реорганизации или ликвидации общества. В обществе с числом акционером более пятидесяти создается совет директоров (наблюдательный совет). Исполнительный орган общества может быть коллегиальным (правление, дирекция) и/или единоличным (директор, генеральный директор). Он осуществляет текущее руководство деятельностью общества и подотчетен совету директоров (наблюдательному совету) и общему собранию акционеров.
УПРАВЛЕНИЕ, ВНУТРЕННЕЕ ФИНАНСОВОЕ -процесс разработки планов (смет затрат и доходов) будущих операций компаний по подразделениям и функциональным сферам и контролирования реализации этих планов; сметное управление; сметный контроль.
УПРАВЛЕНИЕ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ • принятие решений об объеме кредитов, предоставляемых покупателям в вексельной или иной форме, а также об условиях их предоставления и формах взыскания. Полномочия в этой области могут быть возложены на руководителя финансовой или сбытовой службы в зависимости от того, рассматриваются эти кредиты прежде всего в качестве средства стимулирования сбыта.
УПРАВЛЕНИЕ ЗАПАСАМИ - регулирование объема товарного запаса компании таким образом, чтобы любые товары можно было поставить без задержки, но при этом не связывать запасом чрезмерно большие суммы денег.
УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ - 1. установление собственником имущества правил, условий его использования, сдачи в аренду, продажи; относится, прежде всего, к государственному имуществу: 2. право распоряжения имуществом, переданное собственником другому лицу.
УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ, ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ - передача имущества одной стороной (учредителем управления) другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок по договору в управление, при котором другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах бенефициара: либо учредителя управления, либо указанного им лица (выгодоприобретателя). Объектом доверительного управления могут быть также ценные бумаги и права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами. Не могут быть самостоятельным объектом доверительного управления деньги, за исключением случаев, предусмотренных законом.
УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ, ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ НЕДОБРОСОВЕСТНОЕ - управление имуществом, которое признается недобросовестным, если имеет место хотя бы одно из следующих условий: I) оно учреждено либо осуществляется с нарушением требований законодательства; 2) оно осуществляется с нарушением договора об этом доверительном управлении, в частности, доходы от доверительного управления распределяются не в соответствии с таким договором. Признание доверительного управления имуществом недобросовестным осуществляется на основании письменного решения руководителя (его заместителя) налогового органа. Н.д.у.и. в целях налогообложения рассматривается как предприятие с момента учреждения этого доверительного управления. При этом бенефициарии недобросовестного доверительного управления рассматриваются как участники указанного предприятия с долями участия, равными их долям в распределяемой прибыли от доверительного управления

имуществом. В аналогичном порядке участниками указанного предприятия признаются другие лица, если в их пользу происходит распределение прибыли от этого недобросовестного доверительного управления имуществом. При признании доверительного управления имуществом недобросовестным передача имущества в это доверительное управление в целях налогообложения рассматривается как его реализация (передача) бенефициаром.
УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ ДОЛЖНИКА, ВНЕШНЕЕ - реорганизационная процедура, направленная на продолжение деятельности предприятия и назначаемая арбитражным судом по заявлению должника, собственника или кредитора и состоящая в передаче функций по управлению предприятием-должником специальному лицу - арбитражному управляющему, который в праве самостоятельно распоряжаться имуществом должника с ограничениями, предусмотренными законодательством: заключать от имени должника мировое соглашение; заявлять отказ от исполнения договоров должника. Обязанности внешнего арбитражного управляющего: принять в ведение имущество должника и провести его инвентаризацию; открыть специальный счет для проведения внешнего управления и расчетов с кредиторами; разработать и представить на утверждение собранию кредиторов план внешнего управления; вести бухгалтерский, финансовый, статистический учет и отчетность; заявлять в установленном порядке возражения по предъявленным к должнику требованиям кредиторов; принимать меры по взысканию задолженности перед должником; рассматривать требования кредиторов; представлять собранию кредиторов отчет по итогам реализации плана внешнего управления. Отчет внешнего управляющего должен содержать: баланс должника на последнюю отчетную дату; счет прибылей и убытков должника; сведения о наличии свободных денежных средств должника, которые могут быть направлены на удовлетворение требований кредиторов по денежным обязательствам и обязательным платежам должника; расшифровку оставшейся дебиторской задолженности должника и сведения об оставшихся нереализованных правах требования должника и др.
УПРАВЛЕНИЕ ЛИКВИДНОСТЬЮ - деятельность фирмы, банка по обеспечению такого размещения средств, чтобы можно было в любой момент расплатиться по обязательствам (в короткий период времени превратить активы в денежные средства).
УПРАВЛЕНИЕ, ОПЕРАТИВНОЕ - составная часть управленческой деятельности, определяемая временным интервалом (месяц, неделя, сутки). Представляет собой совокупность мер, позволяющих воздействовать на конкретные отклонения от установленных заданий. Включает оперативное планирование, оперативный учет, оперативный контроль.
УПРАВЛЕНИЕ ПАССИВАМИ - набор методов снижения затрат на привлечение средств и улучшения их структуры.
УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ -детальное уточнение производственной программы и производственного процесса, а также их запуск и проведение. У.п. предполагает также производственный контроль.
УПРАВЛЕНИЕ РАСХОДАМИ - управленческая деятельность, направленная на контроль затрат и обеспечение экономии. Широкое распространение термин получил в связи с концепцией "проектирования в пределах заданной стоимости".
УПРАВЛЯЮЩИЙ - 1.лицо, ведущее дела какого-либо учреждения, организации, хозяйства; ответственный руководитель; 2. высшее должностное лицо корпорации, осуществляющее повседневное руководство делами корпорации и проводящее в жизнь решения правления директоров.
УПРАВЛЯЮЩИЙ, АРБИТРАЖНЫЙ - лицо, назначаемое арбитражным судом, которому передаются функции внешнего управления имуществом должника.
УПРАВЛЯЮЩИЙ, ДОВЕРИТЕЛЬНЫЙ - лицо, осуществляющее доверительное управление имуществом в интересах учредителя.

УПРАВЛЯЮЩИЙ, КОНКУРСНЫЙ - лицо, осуществляющее конкурсное производство, то есть процедуру, направленную на принудительную или добровольную ликвидацию несостоятельного предприятия, в результате которой осуществляется распределение конкурсной массы между кредиторами.
УПРАЗДНЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ - одно из оснований для сокращения штатов. Совершенствование структуры органов управления, изменение объема работ, внедрение новой техники, научной организации труда влечет за собой изменение штатного расписания и упразднение должностей, потребность в которых отпадает.

УРАВНЕНИЕ - 1. математическое равенство с одной или несколькими неизвестными величинами (числами или функциями), верное только для определенных наборов этих величин; 2. одинаковое, равное.
УРАВНЕНИЕ, БАЛАНСОВОЕ - формула, выражающая равенство актива и пассива. Существуют две основные формы записи этого уравнения: 1) активы = привлеченные средства + собственный капитал; 2) собственный капитал = активы - привлеченные средства. Первая форма представляет собой взгляд хозяйственника на предприятии (то есть активы финансируются за счет собственных и привлеченных средств), вторая - взгляд собственника, когда доля владельца определяется как превышение активов над задолженностью.
УРАВНЕНИЕ БИЗНЕСА - уравнение бухгалтерского учета, где показана связь полученной прибыли с ростом чистых активов предприятия и изъятием части прибыли его владельцем. Уравнением бизнеса является следующая формула: P = I + D - Ci, где P - прибыль; I - приращение чистых активов после изъятия прибыли владельцем; D -изъятая прибыль; Ci - сумма дополнительного капитала, введенного в оборот да рассматриваемый период времени. Это отрицательная величина в уравнении, поскольку, когда в бизнес поступает новый капитал, возможно, в форме дополнительных денег, вкладываемых самим владельцем, происходит увеличение активов предприятия без заработанной им прибыли.
УРАВНЕНИЕ, БУХГАЛТЕРСКОЕ см. УРАВНЕНИЕ, УЧЕТНОЕ.
УРАВНЕНИЕ ЗАПАСОВ (В ТОРГОВОЙ КОМПАНИИ) - начальные запасы + чистое увеличение - сокращения = конечные запасы; обычно увеличение запасов представляет чистые покупки, а сокращение запасов - себестоимость товаров проданных, как видно из уравнения, величина конечных запасов и стоимость товаров проданных связаны между собой: при оценке запасов начальная величина запасов и чистые покупки обычно известны; некоторые методы учета запасов (например, метод розничных запасав) используют себестоимость реализованной продукции и данное уравнение для нахождения стоимости конечных запасов; большинство других методов используют исчисляемую стоимость конечных запасов и уравнение для нахождения себестоимости реализованной продукции (или сокращения запасов); в системе учета в текущих оценках увеличение начальных запасов включает холдинговые доходы, либо реализованные, либо нереализованные; уравнение запасов в этом случае будет; начальные запасы (в текущей стоимости) + покупки (где текущая стоимость" исторической стоимости) + холдинговые доходы (либо реализованные, либо нереализованные) - конечные запасы (в текущей стоимости) = себестоимость товаров проданных (в текущей стоимости).
УРАВНЕНИЕ, УЧЕТНОЕ - выраженное в денежном измерении равенство активов и капитала предприятия, при котором: Активы = Обязательства + Собственный капитал или Собственный капитал = Активы - Обязательства. Хозяйственные операции воздействуют на финансовое положение организации таким образом, что увеличение или сокращение активов, обязательств и собственного капитала не нарушают балансовое уравнение.

УРАВНЕНИЕ ШЕРА, КАПИТАЛЬНОЕ - уравнение капитала, положенное И.Шером в основу баланса (при этом сам баланс понимался им как средство для раскрытия стадий кругооборота капитала). А - П = К (актив -пассив = капитал). В левой части подчеркивается косвенное исчисление величины собственных средств (актив минус кредиторская задолженность), в правой - прямое определение этой величины. Это уравнение также получило название постулата Шера: величина капитала предприятия равна разности между объемом имущества и кредиторской задолженностью предприятия.
УРОВЕНЬ - степень величины, значимости чего-либо.
УРОВЕНЬ, "ЗАВОДСКОЙ" МИНИМАЛЬНОЙ ТАРИФНОЙ СТАВКИ ОПЛАТЫ ТРУДА - размер минимальной тарифной ставки оплаты труда конкретного предприятия, который фиксируется в коллективном договоре и является основой для разработки тарифных ставок (окладов) с учетом различных признаков и факторов (квалификации работников, видов работ, сложности труда и др.).
УРОВЕНЬ ИНФЛЯЦИИ, ОЖИДАЕМЫЙ - уровень инфляции, который ожидается в будущем, исходя из предшествующего темпа роста, и к которому адаптируются как население, так и предприниматели, заключая контракты с его учетом.
УРОВЕНЬ ЛИКВИДНОСТИ - показатель ликвидности банков, определяемый соотношением (сбалансированностью) активов и пассивов, степенью соответствия сроков размещенных активов и привлеченных банком пассивов. У.л. выражается в виде процентного отношения.
УРОВНИ ЭКСПЕРТИЗЫ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ - при проведении экспертизы временной нетрудоспособности применяются следующие уровни: первый -лечащий врач; второй - клинико-экспертная комиссия лечебно-профилактического учреждения; третий - клинико-экспертная комиссия органа управления здравоохранением территории, входящей в субъект Федерации; четвертый - клинико-экспертная комиссия органа управления здравоохранением субъекта Федерации; пятый - главный специалист по экспертизе временной нетрудоспособности Минздравмедпрома РФ.
УРОЖАЙНОСТЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР - показатель, характеризующий средний сбор сельскохозяйственной продукции с единицы площади (га или "'закрытого грунта). Применяется система показателей У.с.к.: размер формирующейся урожайности в определенные периоды вегетации растений, или виды на урожайность; урожайность на корню перед началом уборки; фактическая У.с.к. В статистике урожайность почти всех сельскохозяйственных культур исчисляется в расчете на 1 га уточненной весенней продуктивной площади, может быть исчислена и в расчете на 1 га фактически убранной площади. По конопле и кенафу (на семена), однолетним и многолетним травам (на сено, зеленый корм и семена), естественным сенокосам, культурным и улучшенным пастбищам средняя урожайность рассчитывается только на единицу фактически убранной площади. Для исчисления фактической урожайности большинства сельскохозяйственных культур используется показатель валового сбора в первоначально оприходованном весе (по зерновым - в весе после доработки).
УСЛОВИЯ - 1. обстоятельства, от которых что-либо зависит: 2. данные, из которых следует исходить при решении задачи; 3. требования, предъявляемые одной из договаривающихся сторон; 4. правила, установленные в какой-либо области.
УСЛОВИЯ ДОГОВОРА - условия, установленные сторонами в договоре, именуются его содержанием. Различаются существенные, обычные и случайные (несущественные или акцидентные условия договора). Существенными являются те условия (пункты договора), которые признаны таковыми по закону или необходимы для договоров данного вида, а также те пункты, в отношении которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение. В договорной практике к существенным У.д. относят: наименование договора; место и дату его совершения; наименование сторон и их реквизиты; предмет и объект контракта; срок действия договора; срок и порядок сдачи и приемки продукции; цену договора: порядок взаиморасчетов; упаковку, транспортировку,

страхование: права сторон по использованию и распоряжению объектом договора; условия соблюдения конфиденциальности; форс-мажорные обстоятельства; возмещение убытков, гарантии; ответственность сторон и применимое право: арбитраж; расходы, пошлины, налоги, вытекающие из договора; общие условия совершения договора. Договор считается заключенным, когда между сторонами в требуемой форме достигнуто соглашение по всем существенным условиям. Обычно условия вытекают из нормы закона, регулирующей данные отношения.
УСЛОВИЯ КОНТРАКТА, ВАЛЮТНЫЕ - условия, которые согласовываются во внешнеторговых контрактах, заключаемых между экспортером и импортером. В.у.к. включают следующие элементы: !) валюту цены контракта; 2) валюту платежа, в которой будет осуществляться расчет между экспортером и импортером и которая может совпадать с валютой цены, но может и отличаться от нее, особенно в расчетах с развивающимися странами, а также при осуществлении расчетов по валютному клирингу; 3) курс пересчета валюты иены в валюту платежа для тех случаев. когда они не совпадают: 4) различного рода оговорки, защищающие стороны от валютных рисков (в результате неблагоприятного изменения валютного курса или падения покупательной способности отдельных валют).
УСЛОВИЯ НАЛИЧНОГО РАСЧЕТА -1. условие договора, означающее расчет по договору наличными; 2. отметка на векселе, означающая, что последний вручается покупателю лишь при условии полной оплаты.
УСЛОВИЯ, ОБЩИЕ - положения соглашения (сделки, контракта), определяющие права и обязанности сторон в вопросах сбора исходных данных для проектирования, выполнения проектных работ, поставок оборудования, командирования специалистов и другие условия между партнерами.
УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА - способ оплаты товара, согласованный продавцом и покупателем. Обычно принимают следующие варианты: предварительная безналичная оплата, безотзывный аккредитив, платеж наличными против документов, документы против акцепта, наличная оплата при выдаче заказа, наличный платеж в течение согласованного числа дней после выставления счета.
УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ, БАЗИСНЫЕ - специальные условия, которые определяют обязанности продавца и покупателя по доставке товара и устанавливают момент перехода риска случайной гибели или повреждения товара с продавца на покупателя. См. ИНКОТЕРМС.
УСЛОВИЯ РАСЧЕТА см. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА.
УСЛОВИЯ, ТЕХНИЧЕСКИЕ - нормативно-технический документ, в котором определен комплекс требований к продукции конкретных типов, марок, артикулов. Т.у. разрабатываются на основе действующих стандартов.
УСЛОВИЯ ТОРГОВЛИ - совокупность условий осуществления торговых операций. У.т. применяются к различным видам торговли (внешней и внутренней, оптовой и розничной и т. д.). У.т. характеризуются наличием, тех или иных ограничений (во внешней торговле: тарифных и нетарифных ограничений, во внутренней: участием государства в регулировании торговли и т. д.), развитостью рынка, конкуренцией, информационной и другой открытостью и т. д.
УСЛОВИЯ УСТУПКИ ТРЕБОВАНИЯ - условия, при которых возможны уступки требования. Уступка требования кредитором другому лицу допускается, если она не противоречит закону, иным правовым актам или договору. не допускается без согласия должника уступка требования по обязательству, в котором личность кредитора имеет существенное значение для должника.
УСЛУГИ - работа, выполняемая на заказ и неприводящая к созданию самостоятельного продукта, товара, в частности, услуги: транспорта, включая транспортировку (передачу) газа, нефти, нефтепродуктов, электрической или тепловой энергии; по сдаче имущества в аренду или в наем; посреднические; по передаче прав на использование патентов,

лицензий, товарных марок (знаков), иных объектов интеллектуальной собственности, авторских или иных аналогичных прав; по выполнению обязательств не предпринимать либо допускать какие-либо действия (ситуации); связи, бытовые и жилищно-коммунальные; физической культуры и спорта; рекламные; инновационные; консультационные, бухгалтерские, аудиторские, маркетинговые; по обработке данных и информационному обеспечению; по подготовке товаров к продаже, включая дробление партии, формирование отправок, сортировку, упаковку и переупаковку; по хранению или охране товаров или иного имущества; по производству товаров или имущества по заказу, в том числе из давальческого сырья (материалов).

УСЛУГИ, ВНУТРИПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ - произведенные и потребленные на самом предприятии продукты и услуги. При этом различают продукты и услуги, учитываемые и неучитываемые в активе баланса.

УСЛУГИ В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ СЧЕТОВ -характеризуются показателями производства услуг и их конечного использования (промежуточное и конечное потребление, экспорт и др.); кроме того, в системе национальных счетов предусмотрены показатели добавленной стоимости, созданной в отраслях, оказывающих услуги. Показатели услуг в системе национальных счетов позволяют оценить вклад отраслей, занятых предоставлением услуг, в развитие экономики, в частности, в объем валового внутреннего продукта.

УСЛУГИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ - услуги, оказываемые образовательными учреждениями в части их уставной непредпринимательской деятельности независимо от их организационно-правовых форм: государственными, муниципальными, негосударственными (частными, общественными и религиозными).

УСЛУГИ, ГАРАНТИРОВАННЫЕ ТРАНСПОРТНО-СКЛАДСКИЕ - форма организации снабжения и сбыта, предполагающая взаимодействие заказчика с перевозчиком, складом общего пользования и др. Согласно заключенному между ними договору транспортная компания, склад общего пользования предоставляют заказчику определенный заранее круг услуг, обязуясь предоставить в его полное распоряжение строго определенную часть парка подвижного состава, складских помещений на оговоренный заранее период и по заранее согласованной цене.

УСЛУГИ, ДИСТРИБУТОРСКИЕ - комплекс маркетинговых и посреднических услуг, предоставляемых при покупке оборудования и "ноу-хау" (в том числе программного обеспечения), а также услуг по установке и наладке оборудования, обучению и консультированию пользователей.

УСЛУГИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА - услуги жилишно-коммунальные; услуги по ремонту квартир, домов и строительству индивидуального жилья, обмену квартир: услуги, предоставляемые организациям (фирмам) и частным лицам по стирке, чистке и окраске текстильных изделий, изделий из меха и кожи: услуги парикмахерских, косметических салонов и лечебных косметических учреждений; услуги бань и душевых, ломбардов; услуги по организации похорон, захоронению и кремации; услуги информационно-справочных служб.

УСЛУГИ, ИНЖЕНЕРНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ -оказание услуг, обеспечивающих интеллектуальный вклад при реализации проекта и имеющие целью достижение оптимальных показателей объекта (качества, сроков, стоимости и т. д.). Важнейшими из них являются:

проведение технико-экономических обоснований и исследований, связанных с общим проектированием, подготовка чертежей и смет расходов; планирование и составление программ финансирования; оценка предложений в отношении оборудования: назначение торгов; оценка предложений строительства объекта и т.п.

УСЛУГИ, КОММУНАЛЬНЫЕ - услуги населению, относящиеся к городскому хозяйству, связанные с ним.

УСЛУГИ, КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ БАНКОВСКИЕ -услуги, оказываемые банком своим клиентам в вопросах эффективности помещения капиталов в финансовые активы, планирования прибыли клиентов. Информационной основой оказания консультационных услуг является внутренняя система информации банка. Услуги предполагают анализ и прогноз экономической ситуации. Консультационные услуги банков оплачиваются в форме гонораров или комиссий и не ведут к росту активов или пассивов банка.
УСЛУГИ, КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ - консультационные услуги, оказываемые различным организациям общественными бухгалтерами, консультационными и аудиторскими фирмами, для совершенствования управления организацией, предприятием.
УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ, ПЛАТНЫЕ - услуги, предоставляемые предприятиями (организациями) независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности, гражданам по индивидуальным заказам для удовлетворения их социально-бытовых, культурных, лечебно-оздоровительных, правовых и других потребностей.
УСЛУГИ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ - услуги, связанные с покупкой, продажей, сдачей в наем или эксплуатацией собственного или арендуемого недвижимого имущества (многоквартирные дома, жилища, здания нежилого типа); благоустройством и разбивкой имущества на участки и т. п. Включаются услуги по приватизации в производственной и непроизводственной сфере; благоустройству и продаже земли и кладбищенских участков; эксплуатации доходных домов гостиничного типа и участков для проживания в передвижных домах, а также услуги, выполняемые биржами недвижимости.
УСЛУГИ, ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ - результаты деятельности, удовлетворяющие личные потребности населения, но не воплощающиеся в продуктах. П.у. могут быть материальными и нематериальными, рыночными и нерыночными.
УСЛУГИ, ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ КОЛЛЕКТИВНЫЕ - услуги, предоставляемые одновременно всем членам общества (оборона, управление, наука) или членам отдельной общественной группы (просвещение, здравоохранение, пассажирский транспорт).
УСЛУГИ ПО ФИНАНСОВОМУ ПОСРЕДНИЧЕСТВУ - услуги, связанные с получением и перераспределением финансовых средств, кроме предназначающихся для целей страхования и пенсионного обеспечения: Включаются услуги государственных коммерческих банков и прочие формы денежного и финансового посредничества (финансовый лизинг, кредитование в различных видах, формирование финансовых активов).
УСЛУГИ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ВСТРЕЧНЫЕ -услуги, оказываемые вспомогательными цехами друг другу. Основные потребители этих услуг - цехи основного производства и заводоуправление. Встречные услуги оцениваются в учете по плановой цеховой себестоимости или по фактической себестоимости прошлого месяца. Услуги, оказанные основным потребителям, оцениваются по фактической цеховой себестоимости, кроме капитального ремонта собственного оборудования, транспортных средств и работ на сторону, которые оцениваются по производственной фактической себестоимости (цеховая себестоимость + общезаводские расходы).
УСЛУГИ, РАСЧЕТНЫЕ - ведение счетов организаций и физических лиц и осуществление расчетов по их поручению. Р.у. оказывают кредитные учреждения.
УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С АРЕНДОЙ - услуги по лизингу или аренде машин и оборудования (сельскохозяйственных, строительных, для офисов, включая средства вычислительной техники и т.п.), транспортных средств (наземных, водных, воздушных) без обслуживающего персонала (оператора, водителя, экипажа), услуги по прокату бытовых товаров и предметов личного пользования (телевизоров, радиоприемников, аудио- и видеозаписываюших устройств, мебели и предметов интерьера помещений, электробытовых приборов и т.п.).

УСЛУГИ, СОЦИАЛЬНЫЕ - услуги по предоставлению социальной помощи детям, престарелым и специальным категориям лиц с ограниченными возможностями ухода за собой. Эти услуги оказываются государственными или частными организациями с обеспечением проживания (приютами для сирот, интернатами и общежитиями для детей, исправительными домами для несовершеннолетних правонарушителей, домами для престарелых, а также для лиц с физическими и умственными недостатками и т.п.) или без обеспечения проживания (консультации, попечительство, помощь беженцам, трудоустройство, удовлетворение просьб о помощи и аналогичные услуги, предоставляемые отдельным лицам и семьям на дому или в др. местах).
УСЛУГИ, СТРАХОВЫЕ - трудовая целесообразная деятельность аппарата страховой компании и страховых посредников, результаты которой выражаются в полезном эффекте, удовлетворяющем страховые интересы клиентуры (страхователей). Через С.у. осуществляется купля-продажа страховой защиты, опосредуется продажа страховых полисов. В экономическом смысле С.у. - элемент потребления.
УСЛУГИ, ТЕХНИЧЕСКИЕ - можно выделить две основные группы Т.у.: первая - так называемые консультационные услуги, заключающиеся в предоставлении заказчику технической документации, результатов исследований, исходных данных для строительства, смет и т. д.; вторую группу У.т. относят к типу "инжиниринг". См. тж. ИНЖИНИРИНГ.
УСЛУГИ ТРАНСПОРТА - услуга пассажирского или грузового транспорта, который подчиняется или не подчиняется железнодорожному, автодорожному, водному или воздушному расписанию, а также вспомогательные услуги (услуги терминалов и мест стоянок, транспортная обработка грузов, хранение и т.п.). Включается аренда транспортного оборудования с водителем или оператором для различных видов перевозок.
УСЛУГИ, ТРАСТОВЫЕ - фидуциарные услуги, как то: веление личных банковских счетов клиента (оплата его счетов, получение причитающихся ему платежей и так далее.): покупка и продажа ценных бумаг клиента с максимизацией его дохода при "нормальной" степени риска; подготовка налоговых деклараций клиента (по результатам года на основании записей его счета); взимай ие доходов в пользу клиента (дивидендов, процентов и др.).
УСТАВ -свод положений и правил, определяющих устройство, деятельность, права и обязанности юридического лица, утвержденный и зарегистрированный в установленном законом порядке. Устав определяет правовое положение юридического лица. См. тж. УСТАВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА.
УСТАВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА - положение, определяющее задачи (цели), личный состав и состав имущества, внутреннюю организацию и деятельность органов, основание и порядок прекращения юридического лица.
УСТАНОВЛЕНИЕ ПОРЯДКА НАЧИСЛЕНИЯ ИЗНОСА ПО НЕМАТЕРИАЛЬНЫМ АКТИВАМ - процедура, не регламентируемая государством: организации сами определяют перечень нематериальных активов, подлежащих и не подлежащих начислению износа, и порядок начисления износа по ним. В международной практике принято не производить начисления износа по объектам, стоимость которых в течение времени не уменьшается, а также по объектам, использование которых приносит постоянную прибыль. К таким объектам относят права на "ноу-хау", товарные знаки и другие. По объектам, подлежащим амортизации, организации устанавливают нормы износа исходя из их первоначальной стоимости и срока полезного использования. Срок полезного использовании определяют по времени, обусловленному договором, либо по периоду, в течение которого от использовании соответствующего объекта получают прибыль. При затруднении или невозможности определения срока полезного использования объекта годовая норма определяется в расчете на 10 лет эксплуатации объекта. Учет амортизации нематериальных активов может осуществляться с

использованием и без использования счета "Износ основных средств". В первом случае суммы начисленной амортизации отражают по кредиту этого счета и дебету субсчета "Фонд в основных средствах". Во втором случае соответствующую сумме амортизации часть стоимости нематериальных активов списывают со счета "Основные средства" в дебет субсчета "Фонд в основных средствах". Указанным способом рекомендуется списывать неотчуждаемые активы и некоторые другие.
УСТАРЕВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ - амортизация машин и оборудования, которые еще могут функционировать физически, но устарели морально в результате технического прогресса и появления более эффективных машин и оборудования.
УСТАРЕВАНИЕ ТОВАРОВ, ЗАПЛАНИРОВАННОЕ - устаревание товаров до того, как им действительно потребуется замена. Существует три типа запланированного устаревания: внешнего оформления с целью изменить представления пользователей о неприемлемости внешнего вида товаров; функциональное лишение товара по-настоящему привлекательных свойств, отсутствие которых в данный момент и последующая придача их товару могут способствовать его более ранней замене: конструкционных материалов, когда производители останавливают свой выбор на материалах или комплектующих изделиях, которые быстрее выходят из строя.
"УСТРОЙСТВА, ПЕРЕДАТОЧНЫЕ" - субсчет счета "Основные средства", на котором учитываются следующие виды передаточных устройств: линии электропередачи, трансмиссии и трубопроводы со всеми промежуточными устройствами, необходимыми для трансформации (преобразования) и передачи энергии и для перемещения по трубопроводам жидких и газообразных веществ до потребителя.
УСТРОЙСТВО, БЮДЖЕТНОЕ - организация и принципы построения бюджетной системы, ее структура, взаимосвязь между отдельными звеньями. В связи с разграничением компетенции между РФ и субъектами РФ вытекает необходимость существования федерального бюджета и бюджетов каждого из ее субъектов. А наличие административно-территориальных образований в рамках субъектов РФ предполагает и наличие местных бюджетов.
УСТРОЙСТВО, ПЕРЕДАТОЧНОЕ - один из видов основных фондов, при помощи которых производится передача электрической, тепловой или механической энергии от объекта к объекту (электросети, трубопроводы для передачи носителя тепла - горячей воды и пара, трансмиссии) со всеми промежуточными устройствами, необходимыми для трансформации (преобразования) и передачи энергии.
УСТУПКА - 1. отказ от чего-либо в пользу другого лица; 2. компромиссное решение.

УТЕЧКА - 1. убыль в следствие вытекания откуда-нибудь (о жидкости, газе); 2. утрата, убытие.
УТИЛИЗАЦИЯ -употребление с пользой, например У. отходов.
УТИЛИЗАЦИЯ ОТХОДОВ - использование отходов производства и отходов потребления после соответствующей переработки. К используемым относятся отходы, которые находят применение в народном хозяйстве в качестве сырья или добавок к сырью для выработки продукции как на самом предприятии, где образуются эти отходы, так и за его пределами, а также в качестве топлива, кормов и удобрений.
УТОРГОВЫВАНИЕ - достижение согласия в процессе торговли, торгового спора.
УТОРГОВЫВАНИЕ ЦЕНЫ - ответственное звено коммерческих переговоров, когда покупатель стремится снизить первоначально названную продавцом цену, используя убедительные доводы, тактические и психологические доводы.
УТОЧНЕНИЕ СТОИМОСТИ ЗАПАСОВ - внесение изменений в финансовые отчеты, составленные на основе первоначальных стоимостей, в связи с возможным занижением в

периоды инфляции стоимости товарно-материальных запасов и себестоимости продукции, реализованной за данный период.
УТРАТА СТРАХОВОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ -обстоятельство, при котором застрахованное лицо, работающее по трудовому договору, обязано в течение месяца со дня утраты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования обратиться к работодателю с заявлением о его восстановлении; работодатель должен передать это заявление в соответствующий орган Пенсионного фонда РФ вместе с документом, подтверждающим страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица; гражданин, самостоятельно уплачивающий страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, обязан в течение месяца со дня утраты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования обратиться по месту своей регистрации в качестве плательщика страховых взносов государственного пенсионного страхования с заявлением о его восстановлении; застрахованное лицо, не работающее по трудовому договору и не зарегистрированное в качестве плательщика страховых взносов государственного пенсионного страхования, обязано в течение месяца со дня утраты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования обратиться с заявлением о его восстановлении в орган Пенсионного фонда РФ по месту жительства; орган Пенсионного фонда РФ по заявлению застрахованного лица об утрате страхового свидетельства государственного пенсионного страхования в течение месяца со дня обращения на основании открытого на него индивидуального лицевого счета выдает ему дубликат указанного страхового свидетельства через работодателя или лично.

УЦЕНКА - оценка ниже прежней стоимости.
УЦЕНКА, КОМИССИОННАЯ - понижение первоначально установленной комитентом цены на принятую на комиссию и выставленную в продажу вещь, не проданную в установленный срок (обычно - 20 календарных дней). У.к. производится в процентном отношении к первоначальной цене. Возможна повторная У.к., а также третья У.к. - вплоть до снятия вещи с продажи.
УЧАСТИЕ - совместная деятельность, сотрудничество в чем-либо.
УЧАСТИЕ В ПРИБЫЛИ - форма вознаграждения работника, которая регулируется индивидуальным или коллективным договором на предприятии; выражается в распределении части прибыли компании между ее работниками в форме либо наличных денег, либо акций компании. Существует множество программ участия работников в результатах хозяйственной деятельности компании, когда участие в прибылях используется как средство повышения мотивации. В некоторых программах доля получаемой работниками прибыли увязывается с заработной платой или окладом; в других - со стажем работы. Наконец, есть программы, где все лица, проработавшие в компании в течение некоего минимального периода, получают равное участие в прибылях.
УЧАСТИЕ, ДОЛЕВОЕ . финансовое, имущественное участие в деле, проекте, сделке и т. д. на правах долевой собственности.
УЧАСТИЕ ЛИЦЕНЗИАРА В ПРИБЫЛИ - отчисление в пользу лицензиара определенной части (процента) прибыли, полученной лицензиатом на базе использования данной лицензии. Эта доля обычно колеблется от 20 до 30% при предоставлении исключительной лицензии и до 10% - при неисключительной лицензии. Однако в практике лицензирования эта форма встречается крайне редко.
УЧАСТИЕ, ПАРИТЕТНОЕ - участие в какой-либо экономической акции на началах равных прав, равного представительства.
УЧАСТНИК ОРГАНИЗОВАННОГО РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ (ОРЦБ) - профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий операции на ОРЦБ на основании заключенного договора с ЦБ РФ.

УЧАСТНИК РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА ОРЦБ - организация, которой открыт счет в РЦ (расчетном центре) ОРЦБ (организованного рынка ценных бумаг) для проведения денежных расчетов по сделкам на ОРЦБ на основании договора, заключенного с этим расчетным центром ОРЦБ.
УЧАСТНИК РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА ОРЦБ - участник ОРЦБ (организованного рынка ценных бумаг), открывший счет в расчетном центре ОРЦБ для проведения денежных расчетов по сделкам на ОРЦБ на основании заключенного договора с этим расчетным центром ОРЦБ.
УЧАСТНИК ТОРГОВЛИ НА РЫНКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ - профессиональный участник рынка ценных бумаг, имеющий лицензию на осуществление брокерской и (или) дилерской деятельности, допущенный к торговле через организатор торговли (см. ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВЛИ).
УЧАСТНИКИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - физические и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также физические и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.
УЧЕТ - установление наличия чего-нибудь, его измерение и регистрация с количественной и качественной стороны. У. обеспечивает постоянную информацию о всех сферах хозяйственной деятельности и общественной жизни. У. является составной частью управления экономическими процессами и объектами. Различают оперативный учет, бухгалтерский учет предприятий, учреждений, бюджетный учет, управленческий учет.
УЧЕТ "АВАНСОМ" - заблаговременный учет тенденции изменения цены инвестиционных активов путем увеличения или уменьшения их оценки.
УЧЕТ АМОРТИЗАЦИИ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ - регистрация сумм ежемесячно начисляемой амортизации по кредиту счета "Амортизация нематериальных активов" и на счетах учета производственных затрат: дебет счетов "Основное производство", "Вспомогательные производства", если объекты НМА (нематериальных активов) имели прямое использование при изготовлении данного продукта, работ, услуг; дебет счетов "Общепроизводственные расходы", "Общехозяйственные расходы", "Издержки обращения", если НМА носят общий характер, то есть общепроизводственных, общехозяйственных расходов или издержек обращения. По некоторым объектам НМА амортизация может начисляться без использования счета "Амортизация нематериальных активов". Например, объекты, приобретенные на аукционе или на конкурсной основе на счете по учету хозяйственных средств, учитываются по оценочной стоимости, а на счет "Нематериальные активы" относится разница между ценой приобретения и оценочной стоимостью. Эта разница в стоимости имущества будет амортизироваться в течение 10 или более лет и отражается на дебете счетов "Общехозяйственные расходы", "Издержки обращения" и кредите счета "Нематериальные активы". На счете "Нематериальные активы" такие объекты будут учитываться по остаточной стоимости.
УЧЕТ АМОРТИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - регистрация сумм амортизационных отчислений по счетам: дебет счетов "Основное производство", "Общепроизводственные расходы", "Общехозяйственные расходы" и др., кредит счета "Износ основных средств". Счет "Износ основных средств" пассивный. Кредитовое сальдо отражает не только сумму износа всех объектов основных средств предприятия, но и сумму возмещенной их стоимости через амортизационные отчисления; оборот по дебету -сумма износа по выбывшим объектам независимо от причины выбытия; оборот по кредиту - суммы начисленного износа за отчетный период. Счет "Износ основных средств" может иметь два субсчета: "Износ собственных основных средств", "Износ имущества, сданного в аренду". Учет операций по счету "Износ основных средств" организуется в журнале-ордере № 13. Пообъектный учет износа основных средств не ведется, так как при

необходимости его размер определяется расчетным путем исходя из суммы первоначальной стоимости и установленной нормы амортизации, что фиксируется в инвентарных карточках.
УЧЕТ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ - детализированный бухгалтерский учет хозяйственных операций и средств предприятий, организаций, учреждений при помощи аналитических счетов; ведется на основании первичных бухгалтерских документов на лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета. По данным аналитического учета можно следить за состоянием запасов каждого вида товарно-материальных ценностей, осуществлением расчетов с каждым поставщиком, подрядчиком, рабочим, дебитором, кредитором, подотчетным лицом и т. д. В аналитическом учете производственные расходы показываются по статьям и объектам калькуляции, что дает возможность составлять отчетные калькуляции себестоимости выпускаемой продукции. Натуральные показатели аналитического учета дают возможность определять результаты инвентаризации, выявлять излишки или недостачи.
УЧЕТ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ В ТОРГОВЛЕ ПРИ ПАРТИОННОМ УЧЕТЕ - аналитический учет в торговых предприятиях, применяемый в условиях партионного учета. При партионном способе аналитический учет ведут на партионных картах, передаваемых в бухгалтерию материально ответственными лицами. Для проверки правильности учетных записей на 1-е число каждого месяца (а также на дату инвентаризации) по данным партионных карт составляют оборотную ведомость, в которой каждую партию товаров записывают отдельной строкой. Суммовые итоги этой ведомости сверяют с оборотами и сальдо синтетического счета "Товары", а натуральные показатели - с данными складского учета материально ответственных лиц. Результаты сверки данных бухгалтерского учета товаров (как при сортовом, так и при партионном способах) или оформляют специальным актом, который подписывают бухгалтер и материально ответственные лица, или вышеуказанные работники расписываются в оборотных ведомостях. После сверки составляют оборотную ведомость по аналитическим счетам и сопоставляют ее итоги с данными синтетического счета "Товары" (сальдо на начало и конец месяца, дебетовый и кредитовый обороты на месяц). Выявленные ошибки исправляются для достижения тождества между стоимостными данными синтетического и аналитического учета, а также между данными учета в натуральных показателях материально ответственных лиц и бухгалтерии.
УЧЕТ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ В ТОРГОВЛЕ ПРИ САЛЬДОВОМ УЧЕТЕ - аналитический учет в торговых предприятиях, применяемый в условиях оперативно-бухгалтерском учета. При оперативно-бухгалтерском (сальдовом) способе бухгалтерия не ведет учет остатков и движения каждого вида товара и, следовательно, не дублирует записей складского учета. Периодически (ежедневно или один раз в несколько дней) бухгалтер проверяет правильность записей в регистрах складского учета (товарных книгах или карточках), которые ведут материально ответственные лица. Выявленные ошибки сразу исправляют. Для проверки правильности учетных записей, ведущихся как на складе, так и в бухгалтерии, на 1-е число каждого месяца (а также на дату инвентаризации) составляют сальдовую ведомость. В ней на основании регистров складского учета указывают остатки товаров по наименованиям, артикулам, сортам, количеству и цене. Затем осуществляется таксировка, и подсчитывается общая стоимость всех товаров. Этот итог должен быть равен сальдо синтетического счета "Товары". Сальдовые ведомости составляют по материально ответственным лицам (бригадам), а если целесообразно, по укрупненным товарным группам.
УЧЕТ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ В ТОРГОВЛЕ ПРИ СОРТОВОМ УЧЕТЕ - аналитический учет в торговых предприятиях, применяемый в условиях сортового учета. При сортовом способе в условиях ручного труда на каждое наименование и сорт товара открывают

карточки натурально-стоимостного (количественно-суммового) учета. Карточки хранят в картотеке отдельно по каждому материально ответственному лицу и месту хранения товаров. Для проверки правильности учетных записей по окончании месяца в карточках подсчитывают итоги прихода и расхода, определяют остатки товаров на начало следующего месяца. На 1-е число каждого месяца составляют оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету "Товары", где по каждому наименованию и сорту товаров указывают в натуральном и денежном выражении остаток на начало месяца, приход и расход за месяц, а также остаток на конец месяца. Суммовые итоги этой ведомости должны быть равны оборотам и сальдо синтетического счета "Товары". Натуральные показатели оборотной ведомости сверяют также с данными складского учета, который ведут материально ответственные лица. Такая оборотная ведомость составляется на дату проведения инвентаризации товаров.

УЧЕТ БЛАНКОВ ЦЕННЫХ БУМАГ - учет бланков ценных бумаг и других бланков строгой отчетности (квитанционные книжки, бланки удостоверений, дипломов и т. п.) на счете "Бланки строгой отчетности". Перечень документов строгой отчетности, порядок их хранения и использования устанавливается министерствами и ведомствами. Бланки строгой отчетности учитываются в условной оценке. Аналитический учет ведут по видам бланков строгой отчетности и местам их хранения в книге учета бланков строгой отчетности ф. 448.

УЧЕТ, БУХГАЛТЕРСКИЙ - упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций. Объектами бухгалтерского учета являются имущество и денежные средства организаций, источники их образования, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности. Б.у. осуществляет функции анализа, управления и контроля за хозяйственной деятельностью. Основными задачами бухгалтерского учета являются: формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности; обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами; предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости. Элементами Б.у. являются: документация - письменные свидетельства о завершении хозяйственной операции; инвентаризация - проверка наличия материальных ценностей (основных средств; денежных средств, оборотных средств), позволяющих выявить их фактическое состояние и соответственные данные Б.у.; калькуляция (плановая и фактическая); счета бухгалтерского учета; двойная запись; баланс. Использование каждого из этих элементов регламентируется действующим законодательством.

УЧЕТ, БУХГАЛТЕРСКИЙ БЮДЖЕТНЫХ СТРУКТУР - учет исполнения смет расходов. Расходы по бюджету в учреждениях и организациях учитывают в соответствии со структурой бюджетной классификации РФ. Производимые расходы считаются действительными при наличии подтверждающих и других правильно оформленных документов. В основу синтетического учета расходов положено их разделение на расходы по бюджету и прочие расходы. Для учета расходов используют счета "Расходы по бюджету" и "Прочие расходы". На счетах отражаются фактически произведенные расходы организациями и учреждениями. Финансирование для бюджетных организаций и

учреждений производится по трем укрупненным статьям: заработная плата; текущие расходы; капитальные вложения и капитальный ремонт.
УЧЕТ, БУХГАЛТЕРСКИЙ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ - кредитная организация ведет бухгалтерский учет имущества, банковских, хозяйственных и других операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета. Данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета. В бухгалтерском учете кредитных организаций текущие внутрибанковские операции и операции по учету собственных капитальных вложений учитываются раздельно. Операции отражаются в бухгалтерском учете в день их совершения (поступления документов), если иное не предусмотрено нормативными актами ЦБ РФ. Все совершенные за рабочий день операции отражаются в ежедневном балансе кредитной организации (ее филиала). Баланс должен отвечать следующим основным требованиям: он составляется по счетам второго порядка; по каждому счету второго порядка суммы показываются отдельно в колонках: по счетам в рублях, по счетам в иностранной валюте, выраженной в рублях, иного по счету; по каждому счету первого порядка, по группе этих счетов, по разделам, по всем счетам выводятся итоги; по ряду счетов в балансе показываются суммы по контрсчетам и выводится итог за минусом сумм по контрсчетам: баланс должен быть читаемым - в заголовке указываются текстом: название кредитной организации, баланс на _____199_ г., единица измерения; номера и названия разделов, групп счетов первого порядка, счетов первого, второго порядка, по каким счетам выведены промежуточные итоги; итоговая сумма по балансу должна называться - "баланс"; в одну строчку должны показываться остатки по дебету и кредиту.
УЧЕТ, БУХГАЛТЕРСКИЙ НА МАЛОМ ПРЕДПРИЯТИИ - учет в соответствии с едиными методологическими основами и правилами, положениями по бухгалтерскому учету, регулирующими порядок учета различных объектов бухгалтерского учета, Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на малом предприятии возлагается на его руководителя. Бухгалтерский учет на малом предприятии осуществляется бухгалтерией, являющейся его самостоятельным структурным подразделением (службой), возглавляемой главным бухгалтером. На малом предприятии, не имеющем бухгалтерской службы, бухгалтерский учет и отчетность может осуществляться специализированной организацией (централизованной бухгалтерией), соответствующим специалистом на договорных началах или работником, уполномоченным на это письменным распоряжением руководителя малого предприятия. Малое предприятие самостоятельно определяет систему бухгалтерского учета, которая включает рабочий План счетов бухгалтерского учета, регистры бухгалтерского учета (форму счетоводства), состав и виды применяемых форм первичных учетных документов, систему документооборота и другие учетные процедуры, необходимые для организации бухгалтерского учета на предприятии, которая утверждается приказом об учетной политике малого предприятия. Малому предприятию рекомендуется вести бухгалтерский учет с применением следующих систем регистров: а) единой журнально-ордерной формы счетоводства для предприятий; б) журнально-ордерной формы счетоводства для небольших предприятий и хозяйственных организаций: в) упрошенной формой бухгалтерского учета.
УЧЕТ, БУХГАЛТЕРСКИЙ ПО СИСТЕМЕ ГААП (Generally Accepted Accounting Principles - GAAP) - учет, строящийся на 9 основных принципах: 1) двойственность. Этот принцип по сути предусматривает то же, что и двойная запись, -.отражение операций дважды, по дебету и кредиту счетов, в одинаковой сумме. Принцип вытекает из балансового уравнения: Актив - Пассив + Собственный капитал фирмы. В основе же российского баланса лежит: Актив = Пассив, где под пассивом понимаются все источники (как собственные, так и привлеченные) средств. В ГААП отсутствует понятие "забалансового учета"; 2) денежное измерение. В отличие от российской системы учета в

ГААП подчеркивается исключительная роль денежного измерителя, особенно в учете основных средств и товарно-материальных ценностей; 3) самостоятельно хозяйствующий субъект. Фирма должна быть юридически самостоятельна по отношению к своему собственнику. Это положение полностью соответствует старой модели учета; 4) непрерывность. Предприятие, однажды возникнув, будет существовать вечно. Это своеобразный принцип ГААП, не имеющий аналога в РФ; 5) себестоимость. Объекты бухгалтерского учета должны быть оценены по цене приобретения и расходам, связанным с их доставкой, установкой, наладкой и пуском. В РФ принцип себестоимости закреплен в нормативных документах; 6) консерватизм. Этот принцип заключается в том, что бухгалтеры выбирают вариант, обеспечивающий наименьшую оценку активов; 7) значимость. Принцип значимости заключается в возможности повлиять на результат принимаемого решения, что осуществимо только при наличии необходимой информации; 8) реализация. В системе ГААП исходным является юридический аспект, согласно которому реализацией считается момент перехода права собственности в ценность. В РФ, начиная с 1995 года, применяется аналогичный принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности; 9) соответствие. Доходы данного отчетного периода должны быть соотнесены с расходами, благодаря которым эти доходы получены. Это трудный для практического применения принцип. Он является интерпретацией актива как затрат, которые в будущем должны стать доходами. В РФ же актив трактуется как хозяйственные средства предприятия.

УЧЕТ, БЮДЖЕТНЫЙ - бухгалтерский учет исполнения бюджета и смет расходов бюджетных учреждений; составная часть единой системы народнохозяйственного учета.

УЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ССУД - отражение движения бюджетных средств, выданных из вышестоящих бюджетов нижестоящим, с целью контроля за своевременным их погашением.

УЧЕТ ВАЛОВОГО ДОХОДА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ В ТОРГОВЛЕ - учет прибыли от реализации товаров, при котором прибыль определяется как разность между валовым доходом и издержками обращения, относящимися к реализованным товарам. Вышеуказанный показатель есть разность между выручкой от реализации (продажной стоимостью реализованных товаров) и покупной стоимостью проданных товаров. Эта разность представляет собой торговую надбавку, относящуюся к реализованным товарам, или реализованную торговую надбавку. Если товары учитывают по покупным ценам при организации учета по количественно-стоимостной схеме, то валовой доход от реализации выявляется автоматически как кредитовое сальдо счета "Реализация продукции (работ, услуг)" в результате записей по отражению в учете реализации и списанию реализованных товаров. При организации учета по стоимостной схеме покупная стоимость реализованных товаров определяется расчетным путем. Если товары учитывают нам, то валовой доход от реализации четным путем. Основными способам" 1) по общему товарообороту; 2) по ас(оборота; 3) по среднему проценту; 4) п татка товаров.

УЧЕТ ВАЛОВОГО ДОХОДА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ В ТОРГОВЛЕ ПО АССОРТИМЕНТУ ТОВАРООБОРОТА - один из методов расчета валового дохода от реализации товаров по продажным ценам. Расчет реализованной товарной наценки делается по каждой товарной группе, исходя из товарооборота по этой товарной группе и расчетной торговой надбавки по этой группе, затем результаты суммируются по всем товарным группам. Способ расчета валового дохода по ассортименту товарооборота используется, если на разные группы товаров применяются разные размеры торговой надбавки. Он предполагает обязательный учет товарооборота по группам товаров, каждая из которых включает товары с одинаковой надбавкой.

УЧЕТ ВАЛОВОГО ДОХОДА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ В ТОРГОВЛЕ ПО ОБЩЕМУ ТОВАРООБОРОТУ - один из методов расчета валового дохода от реализации товаров по продажным ценам. При способе расчета по товарообороту валовой доход от реализации товаров (ВД) рассчитывается по формуле: ВД = Т х РН : 100, где Т - общий

товарооборот, РН - расчетная торговая надбавка. Способ расчета валового дохода по общему товарообороту используется в том случае, когда на все товары применяется одинаковый процент торговой надбавки. Если ее размер в течение отчетного периода изменялся, следует определить объем товарооборота отдельно по периодам применения разных размеров торговой надбавки.

УЧЕТ ВАЛОВОГО ДОХОДА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ В ТОРГОВЛЕ ПО СРЕДНЕМУ ПРОЦЕНТУ -один из методов расчета валового дохода от реализации товаров по продажным ценам. Валовой доход по среднему проценту рассчитывается по формуле: Т х ПВД : 100, где ПВД - средний процент валового дохода, Т- товарооборот за отчетный период. В свою очередь: ПВД=((ТНн + ТН - ТНвыб):(Т + ОК)) х 100, где ТНн - торговая надбавка на остаток товаров на начало отчетного периода (сальдо счета "Торговая наценка" на начало отчетного периода); ТН - торговая надбавка на товары, поступившие за отчетный период (кредитовый оборот счета "Торговая наценка" за отчетный период); ТНвыб - торговая надбавка на выбывшие товары (дебетовый оборот счета "Торговая наценка" за отчетный период); под выбытием товаров в данном случае понимается так называемый документальный расход (возврат товаров поставщикам, списание порчи товаров и т. п.). ОК - остаток товаров на конец отчетного периода (сальдо счета "Товары" на конец отчетного периода). Способ расчета валового дохода по среднему проценту является простым и может применяться в любой организации.

УЧЕТ ВАЛЮТНО-ОБМЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ - оформление документов для отражения движения наличной иностранной валюты, платежных документов в иностранной валюте и наличных рублей между кассой банка и обменным пунктом, оформление в обменном пункте документов для отражения совершаемых валютно-обменных операций в течение операционного дня, включая оформление справок на бланках строгой отчетности, бухгалтерское оформление и учет валютно-обменных операций.

УЧЕТ В БАНКАХ, ОПЕРАТИВНЫЙ - внесистемный учет денежных расчетных, кредитных операций и отдельных показателей, не отражаемых в бухгалтерском учете либо отраженных в нем в ином разрезе. О.у. ведется для обеспечения контроля за сохранностью и правильным использованием денежных средств, ценностей, документов, получения отдельных показателей отчетности. Оперативно учитываются: суммы денег, выдаваемые под отчет кассирам расходных касс для выплаты клиентам в течение дня; остаток ассигнований по смете расходов на содержание аппарата управления банка; средства, выданные предприятиям и организациям на выплату заработной платы; изменение остатков на расчетных и текущих счетах клиентов при поступлении средств и оплате документов в течение оперативного времени; суммы кассовых оборотов по приходу и расходу по символам кассового плана; суммы выдачи и погашения ссуд по долгосрочным кредитам и др.

УЧЕТ ВЕКСЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРСКИЙ - учет задолженности по расчетам с покупателями по полученным векселям на счете "Расчеты с покупателями и заказчиками", субсчете "Векселя полученные". Эта форма предполагает получение процентов по векселю, которые отражаются при их поступлении по дебету счета "Расчетный счет", кредиту счета "Прибыли и убытки". Аналитический учет расчетов по полученным векселям ведется на основании полученных векселей и платежных поручений, по которым погашается задолженность по векселю. Учет ведут в разрезе покупателей по задолженностям, обеспеченным векселями. При этом отдельно выделяются векселя, дисконтированные в банке, и векселя, по которым не погашена задолженность в срок.

УЧЕТ ВЕКСЕЛЯ - продажа векселя банку с правом регресса. Когда происходит учет векселя, банк вычитает комиссию из стоимости векселя по истечении его срока, а остаток сразу же передает продавцу. Продажа с правом регресса означает, что если по истечении срока векселя должник не в состоянии оплатить вексель, банк взыскивает сумму с компании, производившей учет векселя в банке. Таким образом, учет векселя - это в большей степени кредит, предоставляемый банком под залог векселя, а не продажа. К

учету обычно принимаются только так называемые первоклассные векселя, то есть векселя, содержащие обязательства солидных фирм, платежеспособность которых не вызывает сомнений. Векселя с гарантией крупных банков учитываются по более низким ставкам процента, чем векселя торговых и промышленных фирм, не имеющих банковской гарантии.
УЧЕТ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ - учет средств внебюджетных фондов и на внебюджетных счетах. Порядок учета регламентируется законодательно как и сметы расходования внебюджетных фондов.
УЧЕТ В НЕИЗМЕННЫХ ДОЛЛАРАХ (США) - пересмотр отчетов, выраженных в исторических (фактических) стоимостных величинах, в случае изменения общего уровня цен (практически в случае инфляции); все показатели выражаются в долларах единой покупательной силы.
УЧЕТ В ТЕКУЩИХ ОЦЕНКАХ - 1. метод учета, отражающий в финансовых отчетах эффекты отдельных ценовых изменений (в отличие от изменения общего уровня цен); 2. форма учета, при которой все активы отражаются либо по текущей стоимости замены, либо по текущей продажной цене, либо по чистой цене реализации, а все обязательства показываются по настоящей стоимости в вопросах конкретной оценки различных статей активов по тому или иному методу нет однозначного решения.
УЧЕТ ВЫБЫТИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В США -учет отражения выбытия основных средств, при котором списывается первоначальная стоимость и накопленный износ выбывающих основных средств, учитываются любые доходы от выбытия (например, денежные средства) и прибыль или убыток от выбытия. Эта информация оформляется сложной проводкой, составным элементом которой является запись по дебету или кредиту соответственно счета убытка или счета прибыли от выбытия. Такие прибыли и убытки классифицируются в отчете о прибылях и убытках как случайные, за исключением возникших в результате ликвидации основных средств от пожара, наводнения и т. д. В этом случае они трактуются как экстраординарные. Обязательно доначисление износа выбывающего основного средства до момента выбытия (если такое выбытие происходит в течение года, а износ начисляется в конце (корректирующая проводка). Международные стандарты разрешают использовать альтернативный подход: основные средства могут отражаться в отчетности по переоцененной стоимости. В качестве базы для переоценки берется рыночная стоимость основных средств. Переоценка производится на регулярной основе по основным классам основных средств. Результат переоценки в случае повышения стоимости основных средств кредитуется как собственный капитал пол заголовком "Результат от переоценки (увеличение стоимости)" (за исключением ситуаций, когда он реверсирует предшествующее уменьшение от переоценки, отраженное как расход, и тогда отражается как доход периода); в случае уменьшения стоимости учитывается как расход периода (за исключением ситуаций, когда такое уменьшение реверсирует результат увеличения стоимости от переоценки). При выбытии переоцененных основных средств результат переоценки считается реализованным и переносится на счет накопленной нераспределенной чистой прибыли (без отражения в отчете о прибылях и убытках).
УЧЕТ ВЫРАБОТКИ РАБОЧИХ - учет отработанного времени в организациях, который ведут мастера, бригадиры и другие работники. Для учета выработки применяют следующие формы первичных документов: наряды на сдельную работу, ведомости учета выполненных работ и др. Первичные документы содержат следующие реквизиты (показатели): место работы (цех, участок, отделение); время работы (дата); наименование и разряд работы (операции); количество и качество работы; фамилии, инициалы, табельные номера и разряды рабочих; нормы времени и расценки за единицу работы; суммы заработной платы рабочих; шифры учета затрат, на которые относится начисленная заработная плата; количество нормо-часов по выполненной работе. Оформленные первичные документы по учету выработки и выполненных работ вместе со

всеми дополнительными документами (листками на оплату простоя, на доплаты, актами о браке и др.) передаются бухгалтеру.
УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, ОПЕРАТИВНЫЙ -учет наличия и движения готовой продукции на складах, холодильниках и других местах хранения продукции: контроль за выполнением планов по объему, ассортименту, качеству выпущенной продукции и обязательств по ее поставкам; контроль за сохранностью готовой продукции и соблюдением установленных лимитов; контроль за выполнением плана по реализации продукции и своевременностью оплаты за реализованную продукцию; выявление рентабельности всей продукции и ее отдельных видов. Готовая продукция сдается на склад в подотчет материально ответственному лицу. Крупногабаритные изделия и продукция, которая не может быть сдана на склад по техническим причинам, принимаются представителем заказчика на месте изготовления, комплектации и сборки. Планирование и учет готовой продукции ведут в натуральных, условно-натуральных и стоимостных показателях. Поступление из производства готовой продукции оформляется накладными, спецификациями, приемными актами и другими первичными и сводными документами. Количественный учет готовой продукции по ее видам и местам хранения обычно осуществляется аналогично учету материальных запасов.
УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ НА ПРОИЗВОДСТВЕ - учет изделий, которые прошли все стадии производственного процесса, выдержали все необходимые испытания, соответствуют определенным действующим стандартам и требованиям и сданы на склад. Если продукция не прошла все необходимые стадии производства или по каким-то причинам не принята службой технического контроля, то ее учитывают в составе незавершенного производства. Не учитывают на счете "Готовая продукция": готовые изделия, приобретенные предприятием для перепродажи или для комплектации своих изделий (учитывают на счете "Товары"); готовые изделия, полностью потребляемые на собственном предприятии (учитывают на счетах "Материалы", "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы", "Полуфабрикаты собственного производства"). Готовая продукция, переданная другим предприятиям для реализации на комиссионных началах, учитывается на счете "Товары отгруженные". Передача готовых изделий из производства на склад оформляется внутренней накладной. На основании внутренних накладных в бухгалтерии заполняется ведомость выпуска готовой продукции за месяц. По показателям этой ведомости определяется результат выпуска готовой продукции - экономия или перерасход фактической себестоимости готовой продукции относительно плановой. Синтетический учет готовой продукции на предприятии ведется на счете "Готовая продукция" как с использованием счета "Выпуск продукции (работ, услуг)", так и без него. В случае применения счета "Выпуск продукции (работ, услуг)" используется нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и делаются следующие записи: на сумму фактической себестоимости произведенной продукции - дебет счета "Выпуск продукции (работ, услуг)", кредит счета "Основное производство" ("Вспомогательные производства"); на сумму нормативной себестоимости - дебет счета "Готовая продукция" ("Товары отгруженные"), "Реализация продукции (работ, услуг)", кредит счета "Выпуск продукции (работ, услуг)"; если нормативная себестоимость продукции больше фактической (то есть получена экономия), то на сумму отклонений делаем запись методом "красное сторно": дебет счета "Реализация продукции (работ, услуг)", кредит счета "Выпуск продукции (работ, услуг)"; если нормативная себестоимость продукции меньше фактической (то есть получен перерасход), то на сумму превышения делают дополнительную запись: дебет счета "Реализация продукции (работ, услуг)", кредит счета "Выпуск продукции (работ, услуг)". Если счет "Выпуск продукции (работ, услуг)" на предприятии не ведется, то синтетический учет готовых изделий ведется на активном инвентарном счете "Готовая продукция". Оприходование готовой продукции по учетным ценам отражается записью: дебет счета "Готовая продукция", кредит счета "Основное производство" ("Вспомогательные производства"). После

составления калькуляции фактической себестоимости полученную разницу отражают записью: если фактическая себестоимость больше учетной - дебет счета "Готовая продукция", кредит счета "Основное производство" ("Вспомогательные производства"): если фактическая себестоимость меньше учетной, то на сумму разницы делается сторнировочная запись: дебет счета "Готовая продукция", кредит счета "Основное производство" ("Вспомогательные производства"). Чаще всего готовая продукция на складе производственного предприятия учитывается по ценам реализации, то есть по продажным ценам.

УЧЕТ ДВОЙНОЙ см. УЧЕТ. ДИГРАФИЧЕСКИЙ.

УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ РАСХОДОВ И ПОСТУПЛЕНИЙ - тип бухгалтерского учета, применяемого в некоторых видах малого бизнеса: учет, осуществляемый только в части движения денежных средств.

УЧЕТ, ДИГРАФИЧЕСКИЙ - одна из исторических форм учета, сменившая униграфическую систему. Д.у. заменил ставшую несостоятельной концепцию наивного натурализма идеей учетного реализма. В Д.у. заранее предполагается неполнота охвата фактов хозяйственной жизни и введение концептуальных, логически искусственных ограничений. Эти ограничения позволили выделить существенное из несущественного, заведомо исказить частное, чтобы полнее и точнее изобразить целое. Диаграфизм превращал сырой поток фактов хозяйственной жизни в упорядоченную систему понятий. С появлением диграфизма учет превращается из орудия наблюдения фактов хозяйственной жизни в инструмент управления предприятием. Данные отчета не просто отражаютто, что делается в хозяйстве, но и являются следствием тех решений, которые принимали администрация на основе бухгалтерской информации. Становясь орудием (функцией) управления, бухгалтерский учет синтезирует деятельность лиц (юридические слои) и функционирование процессов (экономические слои). При этом предмет учета меняется в зависимости от целей, выдвигаемых перед ним.

УЧЕТ ДОЛГОВЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОТКРЫТОМУ СЧЕТУ - кредитная операция по авансированию банком предприятия-изготовителя продукции (экспортера), предоставляющего коммерческий кредит покупателю (импортеру) под обязательства последнего по открытому счету.

УЧЕТ ДОХОДОВ ОТ БЫТОВЫХ УСЛУГ - учет стоимости всех выполненных по индивидуальным заказам граждан бытовых услуг, а также стоимости материалов, узлов, деталей, запасных частей (по розничным ценам предприятий), используемых при оказании бытовых услуг.

УЧЕТ ДОХОДОВ ОТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬ-НЫХ УСЛУГ - учет, включающий: фактический, а не начисленный размер платы граждан за жилье; сумму возмещения населением эксплуатационных расходов в домах жилищно-строительных и жилищных кооперативов (без размера первоначального взноса и последующих погашении стоимости кооперативных квартир); фактический размер платы населения за проживание в общежитиях, гостиницах (включая сумму бронирования мест в гостиницах); плата населения за услуги бюро по обмену жилой площади (кроме услуг по приему и расклейке объявлений по обмену жилой площади, учитываемых в составе бытовых услуг); плату населения за услуги, выполненные бюро технической инвентаризации по индивидуальным заказам граждан; плата населения за услуги по предоставлению жилого помещения в индивидуальных домах, оказываемые (на основании заключаемых договоров с домовладельцами) приезжающему в места отдыха без путевки (без учета оплаты отдыхающими домовладельцам стоимости проживания); фактический (а не начисленный) размер платы населения за электроэнергию, центральное отопление, водоснабжение, газоснабжение, горячее водоснабжение, за пользование канализацией, а также за. услуги по вывозке мусора, уборке территорий (по заказам жилищно-строительных, жилищных и гаражно-строительных кооперативов, индивидуальных домовладений, садовых участков, товариществ). При этом указанные средства должны быть отражены в отчете по платным

услугам той организацией, которая непосредственно предоставляет эти услуги гражданам по ценам и тарифам для населения (то есть по розничным ценам).
УЧЕТ ДОХОДОВ ОТ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ - учет, включающий: цену путевки (включая путевки в пионерский лагерь) в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (учет осуществляется по месту расположения предприятий, на балансе (или в ведении) которых находятся эти учреждения); размер платы населения за дополнительные услуги, предоставленные отдыхающим за дополнительную плату сверх стоимости путевок: услуги стоматологических, косметологических, массажных и других лечебных кабинетов, предоставление в номер по желанию отдыхающего телевизора, холодильника и других приборов, создающих дополнительные удобства для отдыха. Учет доходов от этих услуг осуществляется по месту расположения санаторно-курортных и оздоровительных учреждений.
УЧЕТ ДОХОДОВ ОТ ТУРИСТСКО-ЭКСКУРСИОН-НЫХ УСЛУГ - учет, включающий: стоимость путевок на туристские маршруты и экскурсионное обслуживание, куда входит оплата за услуги пассажирского транспорта; проживание и питание в туристских гостиничных комплексах, туристских центрах, гостиницах, турбазах, пансионатах, кемпингах; проживание в арендованных средствах размещения других ведомств и индивидуальном жилье граждан; экскурсионное, туристско-оздоровительное обслуживание; культурно-массовое обслуживание и т. п.
УЧЕТ ДОХОДОВ ОТ УСЛУГ БАН КОВСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ - учет, включающий размер платы населения за услуги, оказываемые банковскими учреждениями: выдача расчетных чеков и чековых книжек, перевод вкладов или наличных денег в пользу частных лиц, выдача аккредитивов, прием на хранение ценных бумаг (облигаций государственных займов, сертификатов и других ценных бумаг), проверка по таблицам очередных тиражей выигрышей облигаций, принятых на хранение от населения, предоставление в пользование индивидуальных сейфов, розыск вкладов по просьбам граждан (вкладчиков и наследников).
УЧЕТ ДОХОДОВ ОТ УСЛУГ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ -учет, включающий суммы, полученные от населения за различные виды медицинской помощи и санитарного обслуживания учреждениями здравоохранения или их подразделениями: городскими, стоматологическими, физиотерапевтическими, гомеопатическими поликлиниками, косметологическими лечебницами, зубопротезными отделениями и кабинетами, наркологическими амбулаториями, медицинскими водительскими комиссиями, дезинфекционными станциями, отделениями и лабораториями санэпидучреждений и другими учреждениями, а также платными курсами указанных учреждений по подготовке специалистов по ведению медицинско-оздоровительных процедур (массажа и т. п.).
УЧЕТ ДОХОДОВ ОТ УСЛУГ КУЛЬТУРЫ - учет, включающий оплату населением входных билетов (абонементов) на демонстрацию кинофильмов, видеопрограмм, спектаклей, концертов, цирковых представлений, посещения музеев, выставок, творческих вечеров; входных билетов в парки культуры и отдыха (городские сады), на танцевальные площадки, театрализованные праздники, карнавалы; на вечера, концерты, дискотеки и другие культурно-массовые мероприятия, проводимые силами парков культуры и отдыха (городских садов), без стоимости программ, показанных привлеченными концертными организациями, театральными коллективами, цирковыми группами; пользования аттракционами и игровыми автоматами; входных билетов в зоопарки, планетарии; посещения университетов культуры, искусства и других культурно-просветительных мероприятий; обучения в музыкальных, художественных и хореографических школах и студиях, школах искусств; проката населению кассет с записями видеопрограмм.
УЧЕТ ДОХОДОВ ОТ УСЛУГ ПАССАЖИРСКОГО ТРАНСПОРТА - учет, включающий: сумму доходов от перевозки пассажиров при проезде на транспорте общего пользования (железнодорожном, морском, воздушном, речном, автомобильном, метрополитене),

городском. электрическом транспорте (трамвае, троллейбусе), а также на всех видах транспорта министерств и ведомств, для которых перевозка пассажиров не является основной деятельностью, сумму доходов от: перевозки багажа и услуг контор по обслуживанию населения на железнодорожном транспорте (предоставление постельного белья, услуги по предоставлению чая, сахара, печенья и т. п. без стоимости продукта); сумму доходов от перевозки багажа и грузов населения на воздушном транспорте; перевозки автомашин индивидуальных владельцев, багажа и грузов населения на судах морского флота, на речных паромных переправах и по понтонным мостам, перевозки пассажиров легковыми такси. В учет доходов от услуг пассажирского транспорта включается также размер комиссионного сбора от предварительной продажи билетов, стоимость бронирования билетов на все виды транспорта.

УЧЕТ ДОХОДОВ ОТ УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ - учет, включающий размер фактической платы родителей за содержание детей в детских яслях, яслях-садах, садах. В услуги по содержанию детей в дошкольных учреждениях не включаются: плата работников дошкольных учреждений за предоставленное им в этих учреждениях питание; размер средств предприятий, направленных на содержание этих учреждений.

УЧЕТ ДОХОДОВ ОТ УСЛУГ ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА - учет, включающий плату за услуги, оказываемые органами нотариата и юридическими консультациями; поступления денежных средств от граждан за оказание им юридической помощи адвокатами.

УЧЕТ ДОХОДОВ ОТ УСЛУГ СВЯЗИ - учет, включающий плату населения за пересылку писем, бандеролей, денежных переводов, посылок, отправку телеграмм; упаковку бандеролей и посылок в почтовых отделениях при приеме для пересылки бандеролей и посылок; пользование квартирными телефонами, телефонами-автоматами городских и сельских телефонных станций: предоставление междугородных разговоров с переговорных пунктов, междугородных телефонов-автоматов, квартирных телефонов, телефонов в гостиницах; пользование радиотрансляционными точками; установку (включая стоимость телефонного аппарата, принадлежащего предприятию связи), переустановку, перерегистрацию телефонов и радиоточек, установку дополнительных розеток и телефонов, ремонт телефонных аппаратов; пользование кабельным видеотелевидением; плату за обслуживание крупных систем коллективного приема телевидения предприятиями системы связи; посылочные ящики, мешки, реализуемые на предприятиях связи; маркировочные конверты и открытки, марки почтовых отправлений, реализуемые на предприятиях связи.

УЧЕТ ДОХОДОВ ОТ УСЛУГ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА - учет, включающий: стоимость билетов на спортивные соревнования, праздники, спортивно-зрелищные мероприятия, календарные и матчевые встречи, проводимые на спортивных сооружениях; стоимость абонементов и разовых билетов на занятия физической культурой и спортом в учебных группах и командах по видам спорта, школах, клубах оздоровительной направленности общей физической подготовки, здоровья, закаливания, плавания, оздоровительного бега и ходьбы, атлетической, ритмической и лечебной гимнастики, ходьбы на лыжах и т. п.; размер платы за обучение навыкам спорта и развитию физических качеств на курсах, услуг по подготовке инструкторов физической культуры и спорта для работы в платных группах; плата населения за пользование спортивно-технологическим оборудованием, тренажерами, инвентарем, формой и другими услугами, предоставляемыми посетителям спортивных сооружений (бани, сауна, присмотр за детьми, приведение в порядок одежды, физиотерапевтические процедуры, массаж, водотермические процедуры).

УЧЕТ, ЗАБАЛАНСОВЫЙ см. СЧЕТ. ЗАБАЛАНСОВЫЙ.

УЧЕТ ЗАПАСОВ В США - существует два возможных метода учета запасов: 1) система постоянного учета запасов, при которой все закупки записываются на счет запасов, а их продажа (использование) - в дебет счета себестоимости реализованной продукции. Сальдо

счета запасов 'на конец месяца равно величине конечных запасов. Иногда отдельно ведется учет количества запасов для определения того, сколько штук (единиц) того или иного вида запасов имеется в наличии в данный момент времени; 2) система периодического учета запасов, при которой счет запасов остается неизменным в течение периода, а все закупки отражаются на счете "Закупки" ("Purchases"). Величина конечных запасов определяется путем инвентаризации. Себестоимость реализованной продукции рассчитывается в конце периода следующим образом: Себестоимость реализованной продукции (товара) = Начальные запасы + Закупки - Конечные запасы. Заключительная запись периода дебетует счет запасов на величину конечных запасов, а счет себестоимости реализованной продукции - на рассчитанную величину, и кредитует счет запасов на величину начальных запасов, а счет закупок на сумму закупленных товаров. Таким образом, счет закупок имеет нулевое сальдо, а на счете "Запасы" исчезает старое (начальное) сальдо и появляется новое (конечное), которое в следующем периоде будет начальным.

УЧЕТ ЗАТРАТ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРОИЗВОДСТВЕ - учет, осуществляемый на основе первичных документов, оформленных в установленном соответствующими положениями порядке. В малых кооперативных предприятиях, крестьянских (фермерских) хозяйствах основными первичными документами учета могут быть чековая книжка, лицевой счет, книга доходов и расходов, декларация доходов и расходов. Учет затрат и выход продукции осуществляется по объектам и элементам, статьям затрат (отдельным производствам, видам или группам культур, видам или группам животных). В кооперативах и крестьянских (фермерских) хозяйствах учет затрат может осуществляться не по отдельным культурам и видам животных, а по элементам затрат в целом по производству конечной продукции, реализуемой арендодателю, заготовительным организациям и другим потребителям. Учет затрат на оплату труда ведут на основе объема выполненных работ, производства продукции в учетных и путевых листах, на лицевых счетах и в других соответствующих первичных документах. Расходы на оплату труда включают в затраты производства по соответствующим объектам на основе данных первичных документов или сводных регистров. Натуральная оплата труда в установленной оценке включается в затраты на основании специальных расчетов. Учет товарно-материальных ценностей, используемых на производство продукции, осуществляется по лимитно-заборным картам, чекам-накладным и другим документам. Сверх лимита товарно-материальные ценности отпускаются по документам, подписанным руководителем организации или уполномоченными им лицами. Учет затрат вспомогательных производств (работы и услуги) в течение года производится по соответствующим объектам учета, исходя из выполненного объема работ и услуг и плановой себестоимости единицы этих работ и услуг. В конце года плановая себестоимость выполненных работ и услуг корректируется до фактических затрат, которые списываются на соответствующие объекты учета. Прямые затраты по всем видам ремонта тракторов, машин и оборудования группируют в журнале учета затрат на аналитических счетах по видам ремонтов (работ) и изготовляемым изделиям на основании ведомостей дефектов машин, лимитно-заборных карт, накладных, нарядов и др. по каждой ремонтируемой машине (трактору, комбайну, автомобилю), по прочим сельскохозяйственным машинам (в целом) и работам по изготовлению изделий и инвентаря. Здесь же учитывают и затраты по ремонту и техническому обслуживанию, произведенным непосредственно в бригадах. На отдельном аналитическом счете в разрезе установленных элементов и статей учитывают цеховые расходы ремонтной мастерской. Учет расходов по организации производства и управлению в подразделениях и в целом по организации ведется в журналах учета работ и затрат на основании утвержденных смет. Бригадные (фермерские) и цеховые расходы относят на себестоимость продукции основного производства, вспомогательных производств и незавершенного производства. Общехозяйственные расходы относят на работы и услуги вспомогательных производств,

выполненные на сторону, в плановых размерах, без последующей корректировки по фактическим затратам.
УЧЕТ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА И ОТЧИСЛЕНИЙ НА СОЦИАЛЬНЫЕ НУЖДЫ - учет расходов предприятия на заработную плату персоналу, на компенсационные выплаты, социальные мероприятия и т. д. Заработная плата может быть как повременная, зависящая от количества проработанного времени, так и сдельная, зависящая от объема выпускаемой продукции. Учет заработной платы ведется в бухгалтерии на основании первичных документов - нарядов, маршрутных листов, накопительных ведомостей, рапортов, табелей, расчетно-платежных ведомостей и т. д. В цехах предприятия для учета рабочего времени используются табели, где отражаются сведения о фактически отработанном времени, о количестве невыходов работника на работу и т. д. Наличие уважительной причины в случае неявки на работу необходимо документально подтвердить. Расчет заработной платы делают в типовой форме № Т-49 "Расчетно-платежная ведомость №_". При расчете себестоимости начисленную заработную плату распределяют пропорционально произведенной продукции. Кроме заработной платы, в себестоимость продукции входят отчисления на социальные нужды, рассчитываемые в процентах от начисленного фонда оплаты труда. Кроме основной заработной платы, существует ряд доплат, определенных КЗоТ РФ: 1) за работу в сверхурочное время за первые два часа оплата производится в полуторном размере, а за последующие часы - в двойном размере. Данный вид доплаты не применяется при оплате труда для работников с ненормированным рабочим днем. Компенсация сверхурочных работ отгулом не допускается; 2) за работу в праздничные дни оплата идет в двойном размере. Допускается компенсация в виде отгула; 3) оплата ночных работ (с 22 часов до 6 часов) производится по усмотрению администрации по повышенным ставкам; 4) время простоев по вине администрации, а также оплата брака, возникшего не по вине рабочего. оплачивается в размере не ниже 2/3 установленного оклада; 5) брак продукции, возникший вследствие скрытого дефекта обрабатываемого материала, и брак, обнаруженный после приемки изделия, оплачиваются, как готовая продукция. Брак по вине работника не оплачивается, а ущерб взыскивают из заработной платы работника, но не более 1/3 среднего месячного заработка. Оплата ежегодного отпуска исчисляется по всем видам заработка, среднего за 3 календарных месяца (с 1 -го по 1 -ое число), предшествующих времени ухода в отпуск. Средний заработок рассчитывается следующим образом: средний заработок = среднедневной заработок х количество дней, подлежащих оплате; 7) на основании листка временной нетрудоспособности работники получают пособие по временной нетрудоспособности; 8) размер пособия зависит от характера увечья, стажа работы и т. д., но не может быть ниже 90% минимальной месячной оплаты труда. Расчет пособия по временной нетрудоспособности аналогичен расчету оплаты отпуска.
УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПОДГОТОВКУ И ОСВОЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА - учет расходов, связанных с подготовкой к выпуску новой продукции, улучшение качества выпускающейся продукции и т. д. К расходам на подготовку и освоение производства, входящим в себестоимость продукции, относятся: затраты на проектирование и конструирование новых видов продукции; затраты по разработке технологического процесса; затраты по модернизации оборудования; затраты, направленные на улучшение качества продукции. Важным моментом при учете вышеперечисленных затрат является способ включения их в себестоимость продукции: 1) обычно применяется метод отражения производственных затрат в составе расходов будущих периодов с последующим отнесением их на себестоимость продукции. При использовании данного метода все затраты собираются на счетах "Основное производство", "Общепроизводственные расходы" и т. д., а по истечении месяца на сумму произведенных расходов делается бухгалтерская проводка: дебет счета "Расходы будущих периодов", кредит счета "Основное производство" ("Общепроизводственные расходы" и т. д.). Когда на предприятии приступают к выпуску новой продукции, то затраты со счета "Расходы

будущих периодов" списываются равными долями: дебет счета "Основное производство", кредит счета "Расходы будущих периодов"; 2) возможно и прямое отнесение расходов на подготовку и освоение производства на себестоимость новых видов продукции, что практикуется на больших производствах; при этом момент совершения расходов на подготовку и освоение производства совпадает с моментом включения их в себестоимость новой продукции. Расходы на подготовку и освоение производства могут быть возмещены за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, а также за счет внебюджетных фондов. Применение этого метода предполагает составление сметы расходов. Все фактические расходы в течение месяца учитывают на счете "Основное производство", а по окончании месяца делается запись: дебет счета "Использование прибыли" ("Целевые финансирование и поступления"), кредит счета "Основное производство". К расходам на подготовительные и пусковые работы относятся специфические затраты горнодобывающей промышленности, а также затраты на подготовку к работе нового предприятия, цеха. Статьи расходов, связанных с пуском предприятия, зависят от характера испытаний и отраслевой принадлежности предприятия. Отражают вышеуказанные расходы на счете "Расходы будущих периодов", а аналитический учет ведется в соответствии со сметой. Расходы на подготовку и освоение производства в промышленности списывают на основе сметных ставок погашения. На основании фактических данных составляют смету погашения со сроком погашения не более двух лет.

УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО . учет затрат, осуществляемый в следующих разрезах: по отношению к себестоимости (прямые и накладные (косвенные); по видам продукции, работ и услуг; по месту возникновения затрат (производствам, цехам, участкам и т. п.); по видам расходов (элементам и статьям затрат). Сведения о затратах группируются на соответствующих счетах. Так, расход материалов отражается на кредите счета "Материалы" с указанием корреспондирующих с ним дебетуемых счетов, что и позволяет распределить расход материалов между хозяйственными процессами, а расходы на оплату труда -на кредите счета "Расчеты с персоналом по оплате труда" в разрезе корреспондирующих счетов. Сумма отчислений на социальное и медицинское страхование и в Пенсионный фонд показывается на кредите счета "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению", а сумма амортизации основных средств - на кредите счета "Износ основных средств", сумма прочих расходов определяется по данным кредитовых оборотов счетов: "Касса", "Расчетный счет", "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", "Расчеты с подотчетными лицами" и др.

УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО, СВОДНЫЙ - получение обобщенных данных о затратах на производство в разрезе экономических элементов и калькуляционных статей, а также по отдельным изделиям, группам однородных изделий, цехам и всему предприятию в целом. Данные сводного учета используются для составления отчетных калькуляций себестоимости продукции. Сводный учет затрат на производство ведется в журналах-ордерах в разрезе синтетических и аналитических счетов.

УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО, СВОДНЫЙ БЕСПОЛУФАБРИКАТНЫЙ - сводный учет затрат на производство продукции, при котором ведется оперативный учет движения полуфабрикатов в натуральном выражении. Стоимость полуфабрикатов, передаваемых из цеха в цех, в системном порядке не учитывается. По каждому цеху учитываются только его собственные производственные расходы (без стоимости полученных полуфабрикатов из других цехов). Это облегчает выявление затрат на производство без внутризаводского оборота. При бесполуфабрикатном варианте сводного учета затрат на производство фактические остатки незавершенного производства по цехам не соответствуют данным бухгалтерского учета. Объясняется это тем, что в незавершенном производстве данного цеха числятся полуфабрикаты, переданные в другие цехи и не списанные в себестоимость готовой продукции.

УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО, СВОДНЫЙ ПОЛУФАБРИКАТНЫЙ - сводный учет затрат на производство продукции, при котором движение полуфабрикатов учитывается в системном порядке. Передаваемые из цеха в цех полуфабрикаты оцениваются по установленным ценам или по себестоимости. Затраты отдельных цехов состоят из собственных затрат плюс стоимость полуфабрикатов, полученных из других цехов.
УЧЕТ ЗАТРАТ НА РЕМОНТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ -учет наличия и движения сумм резерва на ремонт основных средств на счете "Резервы предстоящих расходов и платежей" по статье "Резерв предстоящих затрат по ремонту основных средств". Сальдо по этой статье отражает сумму неиспользованного резерва на ремонт, то есть по целевому назначению. Оборот по дебету - использование резерва на оплату работ и услуг, связанных с осуществлением ремонтных работ; оборот по кредиту - суммы ежемесячно создаваемого резерва за счет включения их в себестоимость, затраты предприятия. Аналитический учет операций по счету "Резервы предстоящих расходов и платежей" ведется в ведомости № 15, синтетический - в журнале-ордере.

УЧЕТ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПОТЕРЬ И УЦЕНКИ ТОВАРОВ - бухгалтерские операции, заключающиеся в следующем: товарные потери, возникающие от естественной убыли, боя исчисляются по нормам (размерам) в установленном порядке. Товарные потери при транспортировании списываются в пределах установленных норм по каждому товарно-транспортному документу в том случае, если при приемке фактическое наличие товаров будет меньше, чем указано в документах поставщика. Каждый случай брака, порчи, боя, понижения качества товаров, выявленных при транспортировании, оформляется актом. Сверхнормативные товарные потери при транспортировании могут относиться за счет поставщика или организации транспорта. Нормы естественной убыли и боя в организациях розничной торговли при хранении и реализации применяются к товарам, реализованным за межинвентаризационный период. Они являются предельными и применяются только в тех случаях, когда при инвентаризации товаров установлена недостача. Списание недостачи за счет естественной убыли и боя товаров производится после инвентаризации на основе соответствующего расчета, составленного и утвержденного в установленном порядке. Недостача товаров сверх установленных норм убыли и потери от порчи при наличии акта о бое могут быть списаны организациями за счет дохода, когда конкретные виновники недостачи и порчи не установлены. К товарным потерям относится также завес тары (разница между фактическим весом тары из-под товара и ее массой по трафарету). Все товары, по которым может быть завес тары, регистрируются в "Книге регистрации товаров, материалов, требующих завеса тары". Записи в книгу производятся на основании приемных товарных документов. Завес тары регистрируется в этой книге на основании "Акта о завесе тары". На таре делается отметка несмываемой краской об актировании завеса с указанием даты и номера акта. Выявленная при инвентаризации недостача товаров вследствие завеса тары списывается с материально ответственных лиц при условии, что недостающая сумма превышает нормы естественной убыли. Акты на завес рыбы и рыбопродуктов (кроме икры) не составляются. Завес тары по этим товарам списывается за счет дополнительной скидки, предоставленной поставщиком. Завес тары списывают в зависимости от условий договора с поставщиком. По некоторым товарам поставщики могут предоставлять магазинам специальную скидку на завес тары. При поступлении товаров эту скидку записывают на кредит счета "Торгован наценка" (на аналитический счет "Скидка на завес тары*). По таким товарам акты на завес тары не составляют и претензии поставщикам не предъявляют, фактический завес тары списывают за счет предоставленной скидки. Завес тары за счет скидки списывают только в том случае, если при инвентаризации будет выявлена недостача товаров сверх норм естественной убыли. Первоначально списывают сумму полученной скидки на завес тары

(за вычетом скидки, относящейся к остатку затаренных товаров), а затем в соответствующей сумме естественную убыль. Порчу, бой и лом товаров оформляют актом, в котором указывают наименование, артикул, сорт, цену, количество и стоимость товаров, причину и виновников потерь, возможности дальнейшего использования товаров (продажа по сниженным ценам, сдача в утиль или переработку, откормочным организациям) или уничтожении. Сдачу товаров в утиль, переработку или откормочным организациям оформляют товарно-транспортной накладной. Акт о порче, бое, ломе товаров передают в бухгалтерию, где проверяют правильность его составления, после чего передают на утверждение руководителю организации, который решает, за чей счет списать потери товаров. Лишь в исключительных случаях (когда конкретных виновников установить невозможно) потери списываются за счет организации.
УЧЕТ ИЗДЕРЖЕК - производственный учет, составная часть бухгалтерского учета, которая, в отличие от финансового учета, законом строго не регламентирована. Задача У.и. - полное, непрерывное и аналитическое выявление издержек и продукции за отчетный период с целью анализа эффективности и калькуляции. Как правило, У.и. осуществляется помесячно и включает учет по видам издержек, в разрезе центров (возникновения) издержек и носителей издержек. Системы У.и. классифицируют в зависимости от времени (периодичности) учета (плановые, нормальные, фактические) и охвата учтенных издержек (учет полных и частичных издержек). Комбинируя оба признака классификации, получают шесть систем У.и. При этом под "нормальными" издержками понимают средние издержки за прошлый период.
УЧЕТ ИЗДЕРЖЕК, ПОПРОЦЕССНЫЙ - инструмент анализа и контроля, обеспечивающий более точное распределение издержек между готовыми продуктами по сравнению с традиционными методами. В основе П.у.и. лежит отказ от распределения издержек вспомогательных подразделений в зависимости от основной заработной платы, машиночасов или стоимости материалов, так как изделия различной сложности требуют различных затрат и процессов во вспомогательных подразделениях, а следовательно, различных ресурсов. Поэтому распределять эти затраты следует с учетом указанного обстоятельства. Для отнесения издержек на продукты используют так называемые факторы издержек. П.у.и. обладает стратегическими преимуществами, он свободен от кратко- и среднесрочного подхода, присущего традиционному учету издержек. Он позволяет принимать долгосрочные решения и выявлять возможности для рационализации, имеющиеся во вспомогательных подразделениях.
УЧЕТ ИЗНОСА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ . учет на основе установленных норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных средств. Износ определяется и учитывается по зданиям и сооружениям, передаточным устройствам, машинам и оборудованию, рабочему скоту, транспортным средствам, производственному (включая принадлежности) и хозяйственному инвентарю, многолетним насаждениям, достигшим эксплуатационного возраста, нематериальным активам. Износ не определяется по следующим основным средствам: по зданиям и сооружениям, являющимся уникальными памятниками архитектуры и искусства; оборудованию, экспонатам, образцам, действующим и недействующим моделям, макетам и другим наглядным пособиям, находящимся в кабинетах и лабораториях и используемым для учебных и научных целей; продуктивному скоту, буйволам, волам, оленям, экспонатам животного мира (в зоопарках и других аналогичных учреждениях); многолетним насаждениям, не достигшим эксплуатационного возраста; библиотечным фондам, фильмофонду, сценическо-постановочным средствам, музейным и художественным ценностям. Износ не определяется также по основным средствам учреждений, находящихся за границей. Износ объектов основных средств определяется за полный календарный год. В инвентарных карточках учета основных средств ф. ОС-6 и ОС-8 записывается годовая сумма износа в рублях, шифр годовой нормы износа и год, в котором последний раз начисляется износ. Начисление износа не может производиться свыше 100% стоимости основных средств.

Ежегодно из карточек сумма износа записывается в ведомость. Для учета износа основных средств используют счет "Износ основных средств". При начислении износа основных средств происходит уменьшение фонда в основных средствах. На общую сумму износа в последний рабочий день декабря составляется мемориальный ордер с отражением износа основных средств по дебету и кредиту счета "Износ основных средств". Сумма износа по мемориальному ордеру записывается только в книгу "Журнал-главная". При выбытии объектов основных средств по соответствующей карточке определяется общая сумма износа за время нахождения объекта в эксплуатации, и на эту сумму уменьшается износ. Списание износа по выбывшему объекту основных средств отражают по дебету счета "Износ основных средств" и кредиту счета "Основные средства".

УЧЕТ ИМУЩЕСТВА - учет обязательств и хозяйственных операций организаций. Имущество, являющееся собственностью организации, учитывается обособленно от имущества других юридических лиц, находящегося у данной организации. Организация ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета. Данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета.

УЧЕТ ИМУЩЕСТВА КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА - регистрация имущественных ценностей хозяйства в Книге учета имущества (ф. № 1-кх). в которой все имущество объединено в разделы в зависимости от его назначения в хозяйственной деятельности: 1) земельная площадь; 2) основные средства; 3) скот и птица. Записи в книге производят ежегодно, один раз.

Для этого фермеру необходимо на месте убедиться в наличии того или иного объекта основных средств, провести подсчет, обмер или взвешивание имущества, его последующую оценку, то есть провести его инвентаризацию.

УЧЕТ, ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕНСИОННОМ СТРАХОВАНИИ - организация и ведение учета сведений о каждом застрахованном лице для целей государственного пенсионного страхования.

УЧЕТ ИНСТРУМЕНТОВ И ПРИСПОСОБЛЕНИЙ -запись в карточках складского учета остатков инструментов и приспособлений, затем их поступления и выбытия. Записи в карточки выполняют: по приходу - на основе лимитных карт или актов-требований, или ведомости на пополнение (изъятие) постоянного запаса инструментов; по расходу - на основе актов на списание. Работники бухгалтерии, приняв от кладовщика раздаточной кладовой цеха документы по учету инструментов и приспособлений, данные из которых вносят в накопительные ведомости синтетического учета и в ведомость на переданные в эксплуатацию предметы из числа приобретенных за счет специальных источников финансирования, в акты на выбывшие предметы и накладные на утиль. Затем составляют накопительные ведомости расхода по каждой раздаточной кладовой.

УЧЕТ ИНФЛЯЦИИ, БУХГАЛТЕРСКИЙ - 1. учет изменений общего уровня цен посредством пересчета всех или части статей финансовых отчетов на индекс общего уровня цен; 2. учет в текущих оценках путем непосредственной переоценки статей финансовых отчетов в соответствии с их текущей стоимостью.

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ - систематический учет, контроль и оценка всех хозяйственных операций предприятия в соответствии с требованиями закона и целенаправленного руководства предприятием. У.и о. включает несколько аспектов: 1) внешние У.и о., то есть финансовый учет и годовой отчет, рассчитанные на внешних адресатов - инвесторов, кредиторов, наемных работников, налоговые и статистические органы, ссуды и т.п.; предполагает строгое следование законодательным нормам; 2) внутренние У.и о., ориентированные на определенных лиц внутри предприятия, которые используют его для распорядительных целей; 3) секретный бухгалтерский учет; допускается принципами

надлежащего бухгалтерского учета в отношении ряда разделов учета, например, собственного капитала и доходов.
УЧЕТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ - учет используемой предприятием на различные цели прибыли. В частности, в течение отчетного года предприятие за счет прибыли выполняет обязательства перед бюджетом, банком, вышестоящими органами, рабочими и служащими; производит реконструкцию и обновление основных средств; ведет жилищное строительство и т. д. Суммы использованной прибыли учитываются по дебету счета "Прибыли и убытки*. Счет активный; сальдо дебетовое означает сумму использованной в течение отчетного года прибыли по обязательствам и на собственные нужды.
УЧЕТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ -регистрация использования рабочего времени, которая ведется в табелях, годовых табельных карточках и т. п. Табель составляется в одном экземпляре табельщиком, мастером или лицом, на это уполномоченным, и передается в расчетный отдел бухгалтерии 2 раза в месяц для корректировки суммы выплаты за первую половину месяца (аванса) и для расчета заработной платы за месяц. Учет явок на работу и использование рабочего времени осуществляется в табеле методом сплошной регистрации, то есть отметки всех явившихся, неявившихся, опозданий и т. п., или путем регистрации только отклонений (неявок, опозданий и т. д.). На титульном листе табеля даны условные обозначения отработанного и неотработанного времени. Количество дней и часов указывается с одним десятичным знаком. При ручной обработке учетных данных.

УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ - учет денежных средств, при котором происходит полный и своевременный учет этих средств и операций по их движению, контроль за наличием денежных средств и денежных документов, их сохранностью и целевым использованием; контроль за соблюдением кассовой и расчетно-платежной дисциплины; выявление возможностей более рационального использования денежных средств. Для учета наличия и движения денежных средств в кассе предприятия используется активный счет "Касса". Сальдо счета указывает на наличие суммы свободных денег в кассе предприятия на начало месяца; оборот по дебету - суммы, поступившие наличными в кассу, а по кредиту - суммы, выданные наличными. Кассовые операции, записанные по кредиту счета "Касса", отражаются в журнале-ордере № I; обороты по дебету этого счета записываются в разных журналах-ордерах. Записи производятся итогами за день на основании отчетов кассира, подтвержденных приложенными к ним документами. Итоги за день (при незначительном количестве кассовых документов - за 3-5 дней) в разрезе корреспондирующих счетов устанавливаются путем подсчета сумм однородных операций, отраженных в кассовом отчете или приложенных к нему документах, согласно бухгалтерской разметке, предварительно проставляемой в отчете кассира или на документах.
УЧЕТ КОММЕРЧЕСКИХ РАСХОДОВ - учет затрат, связанных с отгрузкой и реализацией продукции. Синтетический учет коммерческих расходов ведется на счете "Коммерческие расходы" по статьям затрат. Расходы на упаковку и транспортировку продукции включают в себестоимость продукции прямым путем. Если этого сделать невозможно, то они распределяются между отдельными видами отгруженной продукции ежемесячно соответственно весу, объему, производственной себестоимости или исходя из других показателей, предусмотренных в отраслевых инструкциях по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции. Все расходы ежемесячно полностью относятся на себестоимость отгруженной продукции, в том числе: стоимость материалов, использованных на упаковку готовой продукции, оплата услуг по транспортировке продукции, заработная плата грузчиков за выполненные погрузочно-разгрузочные работы, отчисления в фонды социального страхования с заработной платы грузчиков, резерв на заработную плату грузчикам. Если продукция не реализована, то коммерческие расходы на ее себестоимость не относятся. Сумма коммерческих расчетов

списывается на реализацию продукции - счет "Реализация продукции (работ, услуг)" и на отгруженную продукцию - счет "Товары отгруженные".
УЧЕТ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ - отражение в бухгалтерском учете взаимоотношений объединений, предприятии и хозяйственных организаций с банками по краткосрочному и долгосрочному кредитованию. Производится на счетах "Краткосрочные кредиты банков" и "Долгосрочные кредиты банков". Суммы полученных краткосрочных, средне- и долгосрочных кредитов банков отражаются по кредиту этих счетов и дебету счетов "Касса", "Расчетный счет", "Валютный счет", "Специальные счета в банках", "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" и т. д. На суммы погашенных кредитов банков дебетуются счета "Краткосрочные кредиты банков" и "Долгосрочные кредиты банков" в корреспонденции со счетами учета денежных средств. Кредиты банков, неоплаченные в срок, учитываются отдельно. Учет операций отражаемых по счетам "Краткосрочные кредиты банков" и "Долгосрочные кредиты банков", осуществляется в журнале-ордере № 4 или 4а и в ведомости № 3. Записи в них производятся на основании выписок банка. При этом суммы по корреспондирующим счетам показываются по выписке в целом.
УЧЕТ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ - учет, при котором используется простой способ "однократной записи ". Учитывая особый статус крестьянских (фермерских) хозяйств, они могут не применять счета бухгалтерского учета и метод двойной записи. Главными задачами учета являются: обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных ресурсов и денежных средств; своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности; выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов; формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах хозяйственной деятельности. Учет хозяйственной деятельности фиксируется в учетных регистрах (журналах, книгах или на отдельных листах). Записи в учетных регистрах производятся после совершения хозяйственной операции на основании первичных учетных документов, составленных по типовым формам, утвержденным соответствующими ведомствами, или по формам, составленным самостоятельно самим фермером. Движение имущества и продукции внутри крестьянского (фермерского) хозяйства, в отличие от государственных и коллективных сельскохозяйственных предприятий, первичными документами, как правило, не оформляется.
УЧЕТ ЛИЗИНГА У ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ - учет затрат, связанных с приобретением лизингового имущества за счет собственных или заемных средств, по дебету счета "Капитальные вложения", субсчет "Приобретение отдельных объектов основных средств". Имущество, предназначенное для сдачи в аренду по договору лизинга, в сумме всех затрат, связанных с его приобретением, приходуется по дебету счета "Доходные вложения в материальные ценности", субсчет "Имущество для сдачи в аренду" в корреспонденции со счетом "Капитальные вложения". Передача лизингового имущества лизингополучателю отражается лишь записями в аналитическом учете по счету "Доходные вложения в материальные ценности". Если по условиям договора лизинга лизинговое имущество поставляется его продавцом непосредственно лизингополучателю, минуя лизингодателя, то указанные записи делаются в бухгалтерском учете транзитом на основании первичного учетного документа лизингополучателя. Если по условиям договора лизинга лизинговое имущество учитывается на балансе лизингополучателя, то передача лизингового имущества лизингополучателю отражается на счете "Реализация и прочее выбытие основных средств"; по кредиту в корреспонденции со счетом "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами",субсчет"Задолженность по лизинговым платежам" на сумму задолженности по лизинговым платежам согласно договору лизинга: по дебету корреспонденции со счетом "Доходные вложения в материальные ценности", субсчет "Имущество для сдачи в аренду на стоимостьлизингового имущества"; в корреспонденции со счетом "Доходы будущих периодов" на разницу между общей суммой лизинговых платежей согласно договору лизинга и стоимостью лизингового имущества. При этом

лизингодатель принимает указанное имущество на забалансовый счет "Основные средства, сданные в аренду" в разрезе лизингополучателей и видов имущества. Начисление амортизационных отчислений на полное восстановление лизингового имущества, учитываемого лизингодателем на своем балансе (на счете "Доходные вложения в материальные ценности"), производится равномерно по дебету счета "Основное производство" и кредиту счета "Износ основных средств". Ежемесячно накопленные на счете "Основное производство" суммы списываются в дебет счета "Реализация продукции (работ, услуг)". При возврате лизингового имущества и прекращении его использования для лизинга его стоимость переносится с кредита счета "Доходные вложения в материальные ценности", субсчет "Имущество для сдачи в лизинг" на счет "Основные средства".

УЧЕТ ЛИЗИНГОВОГО ИМУЩЕСТВА - учет стоимости лизингового имущества, поступившего лизингополучателю, на забалансовом счете "Арендованные основные средства". Если по условиям договора лизинга лизинговое имущество учитывается на балансе лизингополучателя, то стоимость лизингового имущества, поступившего лизингополучателю, отражается по дебету счета "Капитальные вложения", субсчет "Приобретение отдельных объектов основных средств по договору лизинга" в корреспонденции с кредитом счета "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", субсчет "Арендные обязательства". Затраты, связанные с получением лизингового имущества, и стоимость поступившего лизингового имущества списываются с кредита счета "Капитальные вложения", субсчет "Приобретение отдельных объектов основных средств" в корреспонденции со счетом "Основные средства", субсчет "Арендованное имущество". Начисление причитающихся лизингодателю лизинговых платежей за отчетный период отражается по кредиту счета "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", субсчет "Задолженность по лизинговым платежам" в корреспонденции со счетами учета издержек производства (обращения). Если по условиям договора лизинга лизинговое имущество учитывается на балансе лизингополучателя, то начисление причитающихся лизингодателю лизинговых платежей отражается по дебету счета "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", субсчет "Арендные обязательства" в корреспонденции со счетом "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", субсчет "Задолженность по лизинговым платежам". Начисление амортизационных отчислений на полное восстановление лизингового имущества производится исходя из его стоимости и норм, утвержденных в установленном порядке, либо норм, увеличенных в связи с применением механизма ускоренной амортизации на коэффициент не выше 3, и отражается по дебету счетов учета издержек производства (обращения) в корреспонденции со счетом "Износ основных средств", субсчет "Износ имущества, сданного в лизинг".

УЧЕТ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРУ ЛИЗИНГА - учет платежей за причитающийся отчетный период и досрочно начисленных платежей по дебету счета "Расчеты с покупателями и заказчиками" в корреспонденции со счетом "Реализация продукции (работ, услуг)". Поступление от лизингополучателя лизинговых платежей отражается по кредиту счета "Расчеты с покупателями и заказчиками" в корреспонденции со счетами учета денежных средств. Если по условиям договора лизинговое имущество учитывается на балансе лизингополучателя, то причитающаяся по договору лизинга сумма лизингового платежа, поступившая в отчетном периоде, отражается по кредиту счета "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", субсчет "Задолженность по лизинговым платежам" в корреспонденции со счетами учета денежных средств. Одновременно разница, учитываемая на счете "Доходы будущих периодов", списывается с этого счета в корреспонденции с кредитом счета "Прибыли и убытки" в части, приходящейся на сумму лизингового платежа.

УЧЕТ ЛИМИТОВ КРЕДИТОВАНИЯ - отражение наличия в движении лимитов кредитования в специальных формах внесистемного учета в учреждениях банка в соответствии с кредитным планом.
УЧЕТ ЛИЦ, ОХВАЧЕННЫХ ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ, ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ (ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫЙ) - организация и ведение учета сведений о каждом застрахованном лице для целей государственного пенсионного страхования. Основными целями индивидуального (персонифицированного) учета являются: создание условий для назначения пенсий в соответствии с результатами труда каждого застрахованного лица; обеспечение достоверности сведений о стаже и заработке, определяющих размер пенсии при ее назначении; создание информационной базы для реализации и совершенствования пенсионного законодательства РФ, а также для назначения пенсий на основе страхового стажа застрахованных лиц и их страховых взносов; развитие заинтересованности застрахованных лиц в уплате страховых взносов в Пенсионный фонд РФ; создание условий для контроля за уплатой страховых взносов застрахованными лицами; информационная поддержка прогнозирования расходов на выплату пенсий, определения тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, расчета макроэкономических показателей, касающихся государственного пенсионного обеспечения; упрощение порядка и ускорение процедуры назначения государственных трудовых пенсий застрахованным лицам.
УЧЕТ МАЛОЦЕННОГО ХОЗЯЙСТВЕННОГО ИНВЕНТАРЯ - учет, осуществляемый по местам хранения малоценного хозяйственного инвентаря и материально ответственным лицам. Аналитический учет малоценного инвентаря в эксплуатации ведется в описях, открываемых на год на каждое материально ответственное лицо в целом или с подразделением по отдельным служебным помещениям, в которых используется хозяйственный инвентарь. Материально ответственное лицо получает инвентарь по требованиям, на основе которых в описях делают записи о приходе инвентаря. Списание пришедшего в негодность малоценного инвентаря оформляют актом (форма № МБ-8). На основании этих актов в описях отражается списание инвентаря в расход. Передачу малоценного инвентаря с материальной ответственности одного лица на материальную ответственность другого оформляют накладными. Накопительные ведомости синтетического учета прихода и расхода инвентаря составляют в целом по предприятию с подразделением по местам эксплуатации предметов аналогично ведомостям для малоценных инструментов и приспособлений. Для сверки данных аналитического и синтетического учета составляют оборотную ведомость. В ней по итогам каждой описи, то есть каждому материально ответственному лицу, отводится одна строка, в которой показываются движение хозяйственного инвентаря за отчетный период и его остатки. При небольшом движении малоценного хозяйственного инвентаря в эксплуатации оборотные ведомости составляют поквартально.
УЧЕТ МАЛОЦЕННЫХ И БЫСТРОИЗНАШИВАЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОВ (МБП) - учет, отражающий отдельно по каждой группе МБП все операции по приему, передаче в эксплуатации, износу, ликвидации и пр. Учет должен быть организован по материально ответственным лицам. Регистрация МБП ведется по наименованиям предметов, количеству, их стоимости и материально ответственным лицам на карточках ф. 296-а или на вкладных листах ф. 402 к инвентаризационной описи и сличительной ведомости. Движение малоценных и быстроизнашивающихся предметов в течение года отражается в соответствующих графах вкладных листов с выделением остатков на конец каждого квартала. При применении в аналитическом учете вкладных листов оборотные ведомости не составляются. Записи на вкладном листе ф. 402 производятся по каждому документу. В тех случаях, когда в течение года поступают предметы нового наименования, которых не было на 1 января, они должны быть записаны в инвентаризационную опись (сличительную ведомость) ф. 401. Все малоценные и быстроизнашивающиеся предметы в эксплуатации должны находиться на хранении у лиц, ответственных за правильную

эксплуатацию и сохранность этих предметов. Эти лица обязаны учитывать предметы по наименованиям и количеству в книге ф. М-17. Различают бухгалтерский и оперативный учет МБП. Бухгалтерскому учету подлежат операции по передаче инструментов и приспособлений в эксплуатацию, списанию их в связи с выбытием из эксплуатации, исчислению износа; оперативному учету - выдача инструментов и приспособлений рабочим и возврат их, передача в заточку и ремонт и получение. Сумма износа МБП учитывается как составная часть затрат производства.

УЧЕТ МАЛОЦЕННЫХ И БЫСТРОИЗНАШИВАЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОВ (МБП) В ЭКСПЛУАТАЦИИ, СИНТЕТИЧЕСКИЙ - учет МБП, инструментов и приспособлений на одном синтетическом счете - "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы". Деление этих предметов на находящиеся на складе и в эксплуатации, по местам хранения и материально ответственным лицам осуществляется по субсчетам: "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы в запасе"; "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы в эксплуатации": "Временные (нетитульные) сооружения". Для этого применяют накопительные ведомости синтетического учета прихода и расхода с последующим обобщением данных из ведомостей в регистрах журнально-ордерной формы счетоводства или машинограммах. Данные из всех накопительных ведомостей сводят в ведомость № 10 "Движение материальных ценностей". С помощью этой ведомости проверяют правильность итоговых оборотов и остатков по счету "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы".

УЧЕТ МАТЕРИАЛОВ - бухгалтерский учет наличия и движения материалов на счете "Материалы" с субсчетами. Малоценные и быстроизнашивающиеся материалы (МБП) учитываются на одноименном счете с субсчетами. Используются также счета "Заготовление и приобретение материалов" и "Отклонения в стоимости материалов". Материалы, принятые на ответственное хранение и в переработку, учитываются на забалансовом счете "Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение". Учет материалов ведется в денежном выражении с обязательной систематической инвентаризацией фактического наличия их по местам хранения. Остатки ценностей и их приход записываются по дебету счетов, а расход, отпуск - по кредиту - в суммах фактической себестоимости. Аналитический учет ведется: а) при помощи карточек аналитического учета, отличающихся от карточек складского учета наличием не только натуральных, но и стоимостных измерителей. Остатки и обороты по ним сверяются с данными складского учета; б) составление оборотных ведомостей в натуральном и денежном выражении по каждому складу и счету; в) оперативно-бухгалтерский (сальдовый) метод учета, при котором в бухгалтерии по данным карточек складского учета ведут ведомость учета остатков материалов на складе. Правильность перенесения остатков материальных запасов с карточек складского учета в ведомость проверяется работниками бухгалтерии.

УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ НА СКЛАДЕ - учет, необходимый для обеспечения деятельности организации соответствующими материальными ресурсами. В этих целях создаются специализированные склады для хранения основных и вспомогательных материалов, топлива, запасных частей, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других материалов. Каждому складу присваивается постоянный номер, который впоследствии указывается на всех документах, относящихся к операциям данного склада. На складах (кладовых) материальные ценности размещаются по секциям, а внутри них по группам, типам и сорторазмерам в штабелях, ящиках, контейнерах, на стеллажах, полках, ячейках, поддонах, что обеспечивает быструю их приемку, отпуск и контроль за соответствием фактического наличия установленным нормам запаса (лимиту). Учет материалов на складе осуществляет заведующий складом (кладовщик), являющийся материально ответственным лицом. На каждый номенклатурный номер материалов кладовщик заполняет материальный ярлык и прикрепляет его к месту хранения

материалов. В ярлыке указывают наименование материалов, номенклатурный номер, единицу измерения, цену и лимит наличия материалов.
УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ - контроль за сохранностью ценностей, соответствием складских запасов нормативам, за выполнением планов снабжения материалами; выявление фактических затрат, связанных с заготовкой материалов; контроль за соблюдением норм потребления; правильное распределение стоимости израсходованных в производстве материалов по статьям затрат и объектам калькуляции; рациональная оценка материальных запасов. Для правильной организации учета материалов важное значение имеют обоснованная их классификация, оценка и выбор единицы учета.
УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАТРАТ - учет расходования материальных ресурсов в стоимостном выражении. В состав материальных затрат принято включать затраты не только на приобретение покупных сырья, материалов, полуфабрикатов, но и на оплату топлива, электроэнергии и др. Фактическая себестоимость материальных ресурсов зависит от цены их приобретения (без НДС), наценки, комиссионного вознаграждения, размера таможенных пошлин и платежей, оплаты услуг по доставке, транспортировке, оплаченных сторонним организациям. Если при поступлении материальных ресурсов в их стоимость включена сумма тары, то необходимо из общей суммы затрат по их приобретению исключить стоимость тары по цене ее возможного использования (с учетом затрат на ремонт в части материалов). Из состава материальных затрат исключается сумма возвратных отходов (остатки сырья, материалов, полуфабрикатов и т. д., образовавшиеся в процессе производства). На стоимость возвратных отходов уменьшается сумма издержек обращения по статье "Возвратные отходы (вычитаются)": дебет счета "Материалы", кредит счета "Основное производство". Для точного ведения учета материальных затрат на предприятии отпуск материалов в производство производится на основании лимитно-заборной карты. Но отпуск материалов в производство не может означать их фактического расхода. Следовательно, для того чтобы включить стоимость материалов в затраты, необходим документ о расходе или данные инвентаризация об остатках материалов. По истечении определенного периода на основании данных первичных документов определяется расход материалов - фактический и по установленным нормам. На больших предприятиях трудно определить расход того или иного материала на определенное изделие, и поэтому разработаны несколько способов распределения затрат материалов между изделиями (нормативный, коэффициентный) (см. тж. МЕТОД РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАТРАТ МАТЕРИАЛОВ МЕЖДУ ИЗДЕЛИЯМИ, НОРМАТИВНЫЙ; МЕТОД
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАТРАТ МАТЕРИАЛОВ МЕЖДУ ИЗДЕЛИЯМИ, КОЭФФИЦИЕНТНЫЙ}. В результате использования этих способов можно выявить отклонения при использовании материалов на производстве, что позволит более точно сделать калькуляцию себестоимости продукции. Затраты материалов прямо переносятся на себестоимость продукции, и фактический расход материалов отражается записью: дебет счета "Основное производство", кредит счета "Материалы", субсчет "Сырье и материалы" ("Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали"). Для учета движения приобретенных полуфабрикатов на производственном предприятии на основании накопительных документов составляется оперативный баланс движения деталей в производстве. При проведении инвентаризации учетные данные сверяются с фактическими и выясняются причины расхождения.
УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ОПЛАЧЕННЫХ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОМУ СНАБЖЕНИЮ -учет товарно-материальных ценностей, оплаченных вышестоящим органом и отгруженных учреждениям своей системы, состоящим на других бюджетах, на счете "Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению". При получении вышестоящим органом подтверждения от учреждения-грузополучателя, что указанные ценности отражены в учете, стоимость их списывается с этого счета.

Аналитический учет материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке, ведется в журнале ф. 322 по каждому учреждению-грузополучателю.
УЧЕТ МИГРАЦИИ, ТЕКУЩИЙ - регистрация случаев перемены места жительства. Осуществляется органами внутренних дел на основании документов о регистрации граждан по новому месту жительства и о снятии с регистрационного учета по последнему месту жительства (листки статистического учета мигранта и отрывные талоны к ним).
УЧЕТ МНОГООБОРОТНОЙ ТАРЫ - учет использования в хозяйственной деятельности предприятия тары, применяемой в нескольких производственных циклах. К многооборотной таре, используемой на производстве, относится: деревянная тара (ящики, бочки); картонная тара (коробки из гофрированного и плоского склеенного картона); металлическая и пластмассовая тара (бочки, фляги, ящики, бидоны); стеклянная тара (бутылки, банки, бутыли); тара из тканей и нетканых материалов (мешки, полотна). Этот вид тары приобретается производственным предприятием для упаковки готовой продукции на складе, а ее стоимость включается в состав коммерческих расходов. При приобретении тары делается запись: дебет счета "Материалы", субсчет "Тара и тарные материалы", кредит счета "Расчеты с поставщиками и подрядчиками". При списании тары делается запись: дебет счета "Коммерческие расходы", кредит счета "Материалы", субсчет "Тара и тарные материалы".
УЧЕТ НАКЛАДНЫХ РАСХОДОВ В СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ - учет расходов, связанных с обслуживанием и управлением в строительной организации, который имеет некоторые особенности: 1) накладные расходы основного производства ежемесячно распределяют пропорционально прямым затратам на счета учета строительных работ (дебет счета "Основное производство"), некапитальных работ (дебет счета "Некапитальные работы"), работ по эксплуатации строительных машин и оборудования (дебет счета "Общепроизводственные расходы") в соответствии с принятой учетной политикой. Для распределения накладных расходов основного производства необходимо: определить относительную величину накладных расходов в процентах через соотношение суммы накладных расходов к общей сумме прямых и некапитальных затрат; по исчисленному проценту, умноженному на сумму прямых затрат, учтенных на счетах "Основное производство" и "Некапитальные работы", определить по каждому счету сумму накладных расходов; в соответствии с принятой учетной политикой распределить сумму накладных расходов по счетам и объектам учета. Если строительная организация ведет учет затрат методом накопления, то постоянные расходы, приходящиеся на основное производство, могут сразу списываться в дебет счета "Реализация продукции (работ, услуг)"; 2) накладные расходы вспомогательного производства распределяют пропорционально прямым затратам по видам продукции следующим методом: определяют отношение суммы накладных расходов вспомогательного производства к общей сумме прямых затрат, учтенных на счете "Вспомогательное производство", в процентах; по исчисленному проценту, умноженному на сумму прямых затрат, приходящихся на каждый вид производства, определяют сумму накладных расходов; по принятой на предприятии методике накладные расходы распределяют по видам работ.
УЧЕТ НАЛИЧИЯ И ДВИЖЕНИЯ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ В ТОРГОВЛЕ - бухгалтерские операции, учитывающие наличие и движение товарно-материальных ценностей в снабженческих, сбытовых и торговых предприятиях на счете "Товары". Этот счет активный, так как регистрирует вложенные при покупке товаров средства, поэтому приобретение товаров оформляют по дебету этого счета, и сальдо его также будет дебетовым. На этом счете, кроме товаров, учитывают покупную и собственного производства тару, кроме инвентарной, служащей для производственных или хозяйственных нужд и учитываемой на счете "Основные средства" или "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы". К счету "Товары" могут быть открыты субсчета: "Товары на складах"; "Товары в розничной торговле"; "Тара под товары и порожняя" и др. Такое разделение в учете позволяет более точно вести контроль за каждым видом товаров

и тарой. На субсчете "Товары на складах" учитывают наличие и движение товарных запасов на оптовых базах и складах, в кладовых предприятий общественного питания, овощехранилищах, холодильниках и т. п. На субсчете "Товары в розничной торговле" учитывают наличие и движение товаров на предприятиях розничной торговли (в магазинах, палатках, ларьках, киосках и т. п.) и в буфетах предприятий общественного питания. На этом же субсчете учитывают наличие и движение стеклянной посуды. На субсчете "Тара под товары и порожняя" учитывают наличие и движение тары под товаром и порожней (кроме стеклянной посуды на предприятиях розничной торговли и в буфетах предприятий общественного питания).

УЧЕТ НАЛОГА НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ -отражение в бухгалтерском учете хозяйственных операций, связанных с налогом на добавленную стоимость. Ведется на счетах "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" и "Расчеты с бюджетом", субсчет "Расчеты по налогу на добавленную стоимость". По дебету счета "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" (по соответствующим субсчетам "Налог на добавленную стоимость по приобретенным материальным ресурсам", "Налог на добавленную стоимость по приобретенным малоценным и быстроизнашивающимся предметам", "Налог на добавленную стоимость по приобретенным основным средствам", "Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам", "Налог на добавленную стоимость по работам (услугам) производственного характера", "Налог на добавленную стоимость при осуществлении капитальных вложений" и т. д.) предприятие (заказчик) отражает суммы налога по приобретенным материальным ресурсам, малоценным и быстроизнашивающимся предметам, основным средствам, нематериальным активам в корреспонденции с кредитом счетов "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" и др. Суммы налога на добавленную стоимость, подлежащие возмещению (вычету) после фактической оплаты поставщикам за материальные ресурсы (оприходованные, принятые на балансовый учет), выполненные работы, оказанные услуги, списываются с кредита счета "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" (соответствующих субсчетов) в дебет счета "Расчеты с бюджетом", субсчет "Расчеты с бюджетом по налогу на добавленную стоимость". При этом налогоплательщик на основании данных оперативного бухгалтерского учета должен вести раздельный учет сумм налога как по оплаченным приобретенным материальным ресурсам, так и неоплаченным.

УЧЕТ НАЛОГА НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ (НДС) ПО ПОСТУПИВШИМ МАТЕРИАЛЬНЫМ ЗАПАСАМ • учет налога на добавленную стоимость в цене материальных ресурсов, поступивших со стороны. Для этого: 1) в товаросопроводительных документах сумму НДС необходимо выделять отдельной строкой; в случаях, если в первичных документах не выделена сумма НДС, то исчисление суммы налога на добавленную стоимость расчетным путем не производится; 2) сумма НДС по приобретенным материалам относится на расчеты с бюджетом сразу после оплаты их поставщикам: дебет счета "Расчеты с бюджетом", кредит счета "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям"; 3) если материалы используются в непроизводственной сфере, то на сумму НДС по этим материалам делается запись методом "красное сторно": дебет счета "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям", кредит счета "Расчеты с бюджетом", а потом сумма НДС, соответствующая использованным материальным ресурсам, относится в дебет счета "Использование прибыли", кредит счета "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям"; 4) в случае, если предприятие приобрело материальные ресурсы для производства товаров, но в результате деятельности товары не были произведены, затраты по аннулированным производственным заказам, а также затраты на производство, не давшее продукции, включаются в состав внереализационных расходов. Если материальные ресурсы, по которым было произведено возмещение (зачет) НДС,

использованы для нужд, имеющих специальные источники финансирования, то делается восстановительная бухгалтерская проводка: дебет счета "Целевые финансирование и поступления", кредит счета "Расчеты с бюджетом". Сумма НДС по материальным ресурсам, использованным на производство, в результате которого не была произведена продукция, должна быть восстановлена следующей записью: дебет счета "Прибыли и убытки", кредит счета "Расчеты с бюджетом".

УЧЕТ, НАЛОГОВЫЙ - комплексный учет налоговых платежей и поступлений всех зарегистрированных и незарегистрированных налогоплательщиков в органах налоговой инспекции. Несвоевременное представление и перечисление налоговых платежей, равно как и ошибки в расчетах, влекут за собой штрафные санкции. Плательщики налогов представляют в местное отделение ГНС (государственной налоговой инспекции) в указанные сроки налоговые расчеты по форме установленного образца. Копии расчетов и др. налоговые расчетные документы хранятся у субъекта обложения. Перевод налогов в бюджет осуществляется платежным поручением. Налоговые инспекции ведут налоговый учет по каждому плательщику (раздельно по физическим и юридическим лицам), по каждому виду налога и платежа в бюджет. Налоговые органы совместно с финансовыми органами контролируют исполнение доходной части бюджета. Учет поступивших налогов и платежей в бюджет соответствующего уровня осуществляется по общей сумме налогов и доле отдельных их видов в общем объеме налоговых поступлений.

УЧЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ - регистрация налогоплательщиков путем их включения в Государственный реестр, ведение которого осуществляется налоговыми органами, что обеспечивает идентификацию хозяйствующих субъектов. Составная часть налогового учета одно из основных условий осуществления государственными налоговыми инспекциями по субъектам РФ, по районам, городам, контроля за правильностью исчисления, полной и своевременностью перечисления налогоплательщиками налогов и сборов в федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты и государственные внебюджетные фонды. Налоговые инспекции учитывают налогоплательщиков на основе информации, поступающей в установленном порядке от регистрирующих и других государственных органов, банков и иных кредитных учреждений. Постановке на учет в налоговых инспекциях подлежат налогоплательщики - организации и налогоплательщики - физические лица.

УЧЕТ НА ОСНОВЕ МЕМОРИАЛЬНЫХ ОРДЕРОВ -учет, ведущийся в учреждениях, в которых по объему операций не требуется составления накопительных ведомостей: корреспонденция счетов указывается на отдельных мемориальных ордерах ф. 274 или на оттисках штампа, проставляемых непосредственно на первичных документах с присвоением соответствующих номеров. Штамп должен содержать те же реквизиты, что и мемориальный ордер ф. 274. Отдельные мемориальные ордера составляются по мере совершения операций, но не позднее следующего дня получения первичного документа. Мемориальные ордера подписываются главным бухгалтером или его заместителем и исполнителем, а при централизации учета - и руководителем группы учета. Все мемориальные ордера регистрируются в книге "Журнал-главная" ф. 308. Учет в книге "Журнал-главная", как правило, ведется по субсчетам, а по решению главного бухгалтера может вестись по счетам. Книга "Журнал-главная" открывается записями сумм остатков на начало года в соответствии с заключительным балансом за истекший год. Записи в ней производятся по мере составления мемориальных ордеров, а при составлении мемориальных ордеров - накопительных ведомостей один раз за месяц. Сумма мемориального ордера записывается сначала в графу "Сумма по ордеру", а затем в дебет и кредит соответствующих субсчетов. Сумма оборотов за месяц по всем субсчетам как по дебету, так и по кредиту должна быть равна итогу графы "Сумма по ордеру". Второй строкой после оборотов за месяц выводится остаток на начало следующего месяца по каждому субсчету. Аналитический учет ведется в учетных регистрах (в книгах, карточках, накопительных ведомостях, машинограммах и др.). Формы регистров приведены в

альбоме форм бухгалтерской документации для учреждений и организаций, состоящих на бюджете, а машинограммы - в типовых проектах комплексной автоматизации бухгалтерского учета.
УЧЕТ НА ОСНОВЕ ПРИНЦИПА НАЧИСЛЕНИЯ -все технологии и процедуры, разработанные в бухгалтерском учете с целью применения правила соотнесения хозяйственных результатов (поступлений и издержек) и учетных периодов.
УЧЕТ НЕЗАВЕРШЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА - учет продукции неполной готовности, некомплектной продукции, остатков заказов вспомогательного производства, то есть всего того, что принято относить к незавершенному производству. Работы и объекты, не сданные заказчику, учитывают нарастающим итогом в составе незавершенного производства на счете "Основное производство" до момента их сдачи заказчику. Для ведения правильного учета размеров незавершенного производства необходимо вести учет на всех стадиях производства продукции, периодически проводить инвентаризацию наличия остатков деталей, узлов и других произведенных полуфабрикатов и сверять полученные результаты с данными бухгалтерского учета. Применяются следующие способы оценки остатков незавершенного производства: 1) в крупносерийном или массовом производстве необходима ежемесячная оценка переходящих остатков незавершенного производства для определения затрат, приходящихся на выпущенную продукцию. Поэтому себестоимость выпущенной продукции можно определить по следующему расчету: незавершенное производство на начало месяца + затраты за месяц - возвращенные и списанные суммы - незавершенное производство на конец месяца. Оценка остатков в крупносерийном или массовом производстве зависит от применяемого метода учета затрат на производство; 2) на предприятиях с индивидуальным и мелкосерийным производством при использовании позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости оценки остатков незавершенного производства обычно не делают. Стоимость остатков незавершенного производства определяется затратами на незаконченные заказы.
УЧЕТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА - учет работ и объектов, не сданных заказчику и числящихся в составе незавершенного производства на счете "Основное производство" нарастающим итогом до момента сдачи их заказчику. Если строительная организация определяет финансовый результат по мере выполнения работ на отдельных этапах и договором предусмотрены авансовые платежи по договорной стоимости, то незавершенное производство будет также показываться по договорной стоимости, а показатели счета "Основное производство" будут являться показателями счета "Выполненные этапы по незавершенным работам". Если работы выполнены собственными силами, то незавершенное производство показывается в учете по фактической себестоимости. До сдачи заказчику готовые объекты учитывают на специальном субсчете счета "Основное производство". При сдаче объектов затраты списываются со счета "Основное производство" в соответствии с применяемым методом определения финансового результата. Если в строительной организации учет затрат по видам работ ведется методом накопления за определенный период, то при сдаче готового объекта затраты по строительству в размере договорной стоимости списывают следующей записью: дебет счета "Расчеты с покупателями и заказчиками", кредит счета "Выполненные этапы по незавершенным работам".
УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ - учет неосязаемых средств предприятия на активном счете "Нематериальные активы" и пассивном счете "Амортизация нематериальных активов". В составе счета "Нематериальные активы" они учитываются по первоначальной стоимости, то есть стоимости их приобретения и создания, включающей все затраты, произведенные предприятием до момента передачи объекта в эксплуатацию (создания объекта, который сможет приносить доход). Все указанные затраты носят характер капитальных вложений предприятия. Для сбора затрат по приобретению и созданию нематериальных активов используется счет "Капитальные вложения" с

открытием субсчета "Приобретение нематериальных активов". Кроме затрат на приобретение нематериальных активов, предприятие может нести дополнительные расходы по доведению объектов до условий эксплуатации, в которых они пригодны к использованию в запланированных целях. В бухгалтерском учете факт передачи нематериальных активов в эксплуатацию оформляется актом, используются счета "Нематериальные активы" и "Капитальные вложения". В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются по остаточной стоимости.

УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ В ФОРМЕ АВТОРСКИХ ПРАВ В США - авторские права отражаются в бухгалтерском учете по стоимости приобретения, которая включает как покупную цену, так и другие понесенные затраты. Затраты компаний на разработку произведения, которое будет защищено авторским правом, отражаются как текущие расходы. Срок амортизации авторских прав в основном намного короче юридического срока их действия. Их стоимость списывается за период, в течение которого они приносят прибыль (выгоду) владеющей ими компании. Поскольку такой период точно определить сложно, предприятия стремятся списать стоимость авторских прав за более короткий срок.

УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ В ФОРМЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ РАСХОДОВ В США - учет расходов, понесенных в процессе формирования компании: затраты по выпуску акций и облигаций, расходы на юридические услуги, государственные сборы, расходы по продвижению на рынок и т. п. Они отражаются на одноименном счете и появляются как актив в балансе, поскольку выгоды от этих расходов для компании будут проявляться в будущем. Период их амортизации определяется компанией, но не должен превышать сорока лет. Они списываются за пять-десять лет, поскольку считается, что наибольшую выгоду от понесенных организационных расходов предприятие получает именно в этот период.

УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ В ФОРМЕ ПАТЕНТОВ В США - учет патентов, при котором в первоначальную стоимость включаются все затраты, связанные с юридическим оформлением патента, гонорары юристам, затраты поуспешней защите патента и т. п. Расходы, понесенные компанией в связи с разработкой идеи, продукта или процесса, которые затем патентуются, относятся на расходы того периода, когда они возникли, то есть являются текущими затратами, а не капитализируются. Первоначальная стоимость патента амортизируется либо в течение юридически закрепленного срока действия (семнадцать лет), либо в течение срока полезного использования - в зависимости от того, что короче. Срок полезного использования часто бывает меньше, поскольку действуют экономические рыночные факторы (изменение спроса, новые изобретения и т. д.). При учете используется метод прямолинейного списания, и сумма годовых амортизационных отчислений прямо списывается с кредита счета "Патент" в дебет счета "Расходы на амортизацию патента". Бели патент становится бесполезным, а его стоимость еще не амортизирована полностью, то остаточная стоимость списывается на убыток.

УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ В ФОРМЕ ТОРГОВЫХ МАРОК И ТОВАРНЫХ ЗНАКОВ В США - в бухгалтерском учете в качестве первоначальной стоимости торговых марок и товарных знаков в случае приобретения выступают покупная цена и другие необходимые для приобретения затраты, а в случае самостоятельной разработки - те затраты, которые связаны с обеспечением существования и защиты торговой марки или товарного знака: гонорары юристам, регистрационные сборы, оформительские затраты, затраты на консультационные услуги и услуги по юридической защите и т. п. Эта сумма, как правило, бывает незначительной и никак не отражает реальную стоимость данного актива. В США при незначительности суммы, составляющей первоначальную стоимость торговой марки (товарного знака), она может не капитализироваться, а списываться на расходы текущего периода. Период амортизации торговых марок и товарных знаков для целей бухгалтерского учета определяется не сроком их полезного использования, а требованием списания за срок, не превышающий сорока лет. Торговые марки и товарные

знаки имеют неопределенный период полезной жизни, и часто амортизируются за гораздо более короткий срок.
УЧЕТ НЕПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ И ПОТЕРЬ - учет расходов, связанных с браком в производстве, недостачей материалов, потерями в результате простоев и др. Для учета брака в производстве на предприятии открывается счет "Брак в производстве". В смете расходов предприятия предусмотрены затраты по статье "Потери от брака". Аналитический учет по этому счету ведется по отдельным структурным подразделениям, имеющимся на предприятии, а также по материально ответственным лицам и виновникам брака. Оцениваются забракованные изделия по плановой или нормативной себестоимости, уменьшенной на стоимость полученных отходов по цене их возможного использования и на суммы. удержанные из заработной платы виновных или материально ответственных лиц. Для учета брака на промышленном предприятии ведется ведомость, заполняемая на основании актов, составленных на промышленном предприятии.
УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ - регистрация травматизма (травма, в том числе полученная в результате нанесения телесных повреждений другим лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией и ионизирующим излучением, укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными, повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций), повлекшего за собой необходимость перевода пострадавшего на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо смертельный исход и происшедшие при выполнении пострадавшим своих трудовых обязанностей (работ) на территории организации или вне ее, а также во время следования к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном организацией. Расследованию и учету подлежит каждый несчастный случай, вызвавший необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу на один рабочий день и более, потерю им трудоспособности не менее чем на один рабочий день или смертельный исход.
УЧЕТ ОБЩЕПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАСХОДОВ -учет расходов предприятия по следующей типовой номенклатуре затрат: 1) содержание аппарата управления; 2) содержание прочего персонала; 3) амортизация основных средств; 4) содержание зданий, сооружений, инвентаря; 5) текущий ремонт зданий, сооружений, инвентаря; 6) износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов; 7) прочие расходы. Учет ведется на счете "Общепроизводственные расходы" в сравнении с ранее составленной сметой. В течение месяца на счете отражаются фактические расходы, а по окончании месяца сумма разбивается на расходы: в основном производстве - дебет счета "Основное производство", кредит счета "Общепроизводственные расходы"; во вспомогательном производстве - дебет счета "Вспомогательные производства", кредит счета "Общепроизводственные расходы"; в сумме расходов, вызванных браком, - дебет счета "Брак в производстве", кредит счета "Общепроизводственные расходы".
УЧЕТ ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ - учет расходов, связанных с общим обслуживанием предприятия и управлением. Для промышленных предприятий предусмотрена примерная типовая номенклатура статей общехозяйственных расходов: 1) управленческие расходы; 2) заработная плата аппарата управления и отчисления с фонда оплаты труда; 3) командировочные расходы; 4) содержание вспомогательных служб (охрана, пожарная часть); 5) общехозяйственные расходы; 6) содержание производственного персонала; 7) заработная плата и отчисления с фонда заработной платы; 8) амортизация основных средств; 9) содержание и текущий ремонт зданий, сооружений; 10) расходы на подготовку кадров; 11) обязательные налоги, сборы и отчисления; 12) потери, порчи, недостачи. Аналитический учет вышеперечисленных расходов ведется во вспомогательной ведомости по каждому виду. Учет общехозяйственных расходов ведется на счете "Общехозяйственные расходы". По

окончании месяца на сумму фактически произведенных общехозяйственных расходов основного производства делают запись: дебет счета "Основное производство", кредит счета "Общехозяйственные расходы". Суммы общехозяйственных расходов вспомогательного производства учитываются в себестоимости продукции вспомогательного производства.
УЧЕТ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ, КАДАСТРОВЫЙ И ТЕХНИЧЕСКИЙ - описание и индивидуализация объекта недвижимого имущества (земельного участка, здания, сооружения, жилого или нежилого помещения), в результате чего он получает такие характеристики, которые позволяют однозначно выделить его из других объектов недвижимого имущества. Учет объекта недвижимого имущества сопровождается присвоением ему кадастрового номера.
УЧЕТ, ОПЕРАТИВНЫЙ - разновидность учета, связанная с наблюдением за ходом производственных процессов и хозяйственной деятельности, заключающаяся в сборе и регистрации данных, необходимых для оперативного управления, бухгалтерского и статистического учета. О.у. основан на первичных документах: нарядах, табелях, накладных, путевых листах и т. д. Данные используют для ежедневного контроля и руководства хозяйственными процессами непосредственно во время их совершения.
УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ НА ВАЛЮТНОМ СЧЕТЕ - учет расчетов в иностранной валюте посредством открываемых предприятием в банке валютных счетов, количество которых не ограничивается. О всех совершенных операциях банк сообщает предприятию в выписке с валютного счета. Учет валютных средств ведут на счете "Валютный счет", к которому открывают несколько субсчетов: "Валютные счета внутри страны" и "Валютные счета за рубежом". Все поступающие на валютный счет средства зачисляются на транзитный валютный счет. После объяснений резидента об источнике поступивших средств банк либо полностью зачисляет эти средства на текущий валютный счет, либо осуществляет их обязательную продажу. Финансовый результат от продажи валюты определяется на счете "Реализация прочих активов". По дебету этого счета записываются стоимость инвалюты по курсу ЦБ надень продажи и расходы, связанные с продажей; по кредиту - сумма в рублях, полученная за проданную валюту. Банк уведомляет предприятие о движении инвалюты по его лицевому счету выпиской как из транзитного, так и из текущих счетов. На основании этих выписок ведется журнал-ордер № 2/1 для оборотов по кредиту и ведомость № 2/1 - по дебету. При необходимости по валютному счету можно вести карточки аналитического учета по наименованиям валют (см. тж. СЧЕТ, ТРАНЗИТНЫЙ; ПРОДАЖА. ВАЛЮТНАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ).
УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ ПО ВЫБЫТИЮ И ПЕРЕМЕЩЕНИЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ • учет, который ведется в накопительной ведомости ф. 438 (мемориальный ордер 9). Записи в накопительную ведомость производятся по каждому документу. При этом в графе "Итого" записывается сумма выбывших и перемещенных материальных ценностей, которая должна равняться сумме записей по дебету субсчетов. По окончании месяца итоги по субсчетам записываются в книгу "Журнал-главная".
УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ (НМЛ) - учет, который ведется на счетах "Нематериальные активы", "Амортизация НМА", "Реализация прочих активов". Так, дебет счета по операции "Взнос учредителей и уставный капитал" корреспондирует со счетом "Расчеты с учредителями", субсчет "Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал"; кредит счета по операции "Начисление амортизации в отчетном периоде" корреспондирует со счетами "Основное производство", "Общепроизводственные расходы", "Общехозяйственные расходы", "Издержки обращения" и т. л.
УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ ПО РАСЧЕТНОМУ СЧЕТУ - учет операций на расчетных счетах, открываемых в банках предприятиями, являющимися юридическими лицами и имеющими самостоятельный баланс. На расчетном счете сосредоточиваются свободные денежные средства и поступления за реализованную продукцию, выполненные работы и

услуги, краткосрочные и долгосрочные ссуды, получаемые от банка, и прочие зачисления. С расчетного счета производятся все платежи предприятия: оплата поставщикам за материалы, погашение задолженности бюджету, соцстраху, получение денег в кассу для выдачи заработной платы, материальной помощи, премий и т. п. Предприятие периодически (в установленные банком сроки) получает от банка выписку из расчетного счета, то есть перечень произведенных им за отчетный период операций. Выписка банка заменяет собой регистр аналитического учета и служит основанием для бухгалтерских записей. Ошибочно зачисленные или списанные с расчетного счета суммы принимаются на счет "Расчеты по претензиям", а банку немедленно сообщается о таких суммах для внесения исправлений. В последующих выписках банк вносит исправления, а в бухгалтерском учете предприятия задолженность списывается. На полях проверенной выписки против суммы операций и в документах проставляются коды счетов, корреспондирующих со счетом "Расчетный счет", а на документах указывается еще и порядковый номер его записи в выписке. Эти данные необходимы для контроля за движением денежных средств, автоматизации учетных работ, справок, проверок и последующего хранения документов. Синтетический учет операций по расчетному счету бухгалтерия предприятия ведет на счете "Расчетный счет". Это активный счет, по дебету которого записываются остаток свободных денежных средств предприятия на начало месяца, поступления наличных денег из кассы предприятия, денежные средства, зачисленные от покупателей продукции, заказчиков, дебиторов, полученные ссуды. По кредиту этого счета отражаются денежные средства, перечисленные в погашение задолженности предприятия поставщикам материальных ценностей (услуг), подрядчикам за выполненные работы, бюджету, банку за полученные ссуды, органам социального страхования и прочим кредиторам, а также суммы, выданные предприятию наличными в кассу. Для отражения оборотов по кредиту счета "Расчетный счет" служит журнал-ордер № 2. Обороты по дебету этого счета записываются в разных журналах-ордерах и, кроме того, контролируются ведомостью № 2. Как в журнале-ордере № 2, так и в ведомости № 2 суммы записываются в разрезе корреспондирующих счетов с дебетом и кредитом счета "Расчетный счет*. Наличие этих показателей за каждый отчетный день и месяц позволяет счетным работникам анализировать источники поступления денежных средств на расчетный счет предприятия, контролировать целевое использование средств, исполнение обязательств перед бюджетом и прочими хозяйственными органами согласно утвержденному календарному графику финансовых платежей.

УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ С ДРАГОЦЕННЫМИ МЕТАЛЛАМИ В ВИДЕ СЛИТКОВ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ - регистрация по видам драгоценных металлов в учетных единицах чистой (для золота) или лигатурной (для платины и серебра) массы металла либо в двойной оценке (в рублях и учетных единицах чистой (лигатурной) массы). При отражении операций с драгоценными металлами в аналитическом учете только в количественных измерителях порядок учета счетов открытой позиции по операциям с драгоценными металлами должен соответствовать правилам ведения аналитического учета конверсионных счетов в иностранных валютах, установленным ЦБ РФ.

УЧЁТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - документальное оформление и своевременное отражение в учетных регистрах поступления основных средств, их внутреннего перемещения и выбытия; правильное исчисление и отражение в учете суммы износа основных средств; точное определение результатов при ликвидации основных средств; контроль за затратами на ремонт основных средств, за их сохранностью и эффективностью использования. Бухгалтерский учет ведется на счете "Основные средства", который подразделяется на субсчета: "Здания"; "Сооружения"; "Передаточные устройства"; "Машины и оборудование"; "Транспортные средства"; "Инструменты, производственный (включая принадлежности) и хозяйственный инвентарь"; "Рабочий и продуктивный скот"; "Библиотечный фонд"; "Прочие основные средства". Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, то есть по фактическим затратам их

приобретения, сооружения и изготовления. Изменение первоначальной стоимости основных средств допускается в случаях достройки, дооборудован ия, реконструкции и частичной ликвидации соответствующих объектов. Затраты по капитальному ремонту на увеличение стоимости основных средств не относятся. На основные средства учреждений амортизационные начисления не производятся, а начисляется износ. Выдача основных средств со склада производится по накладным (требованиям) ф. 434, которые утверждаются руководителем учреждения. Основные средства, полученные и переданные безвозмездно в установленном законом порядке, а также выбывшие основные средства отражаются в учете по балансовой стоимости. Основные средства, пришедшие в негодность, списываются в установленном порядке, для чего применяются акты о списании основных средств, составляемые постоянно действующей комиссией, назначенной приказом по учреждениям. Основные средства, полученные и переданные безвозмездно в установленном законом порядке, а также выбывшие основные средства отражаются в учете по балансовой стоимости. Основные средства, пришедшие в негодность, списываются в установленном порядке, для чего применяются акты о списании основных средств, составляемые постоянно действующей комиссией, назначенной приказом по учреждениям. Учет основных средств ведется в разрезе инвентарных объектов по местам их хранения и ответственным лицам. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по остаточной стоимости, то есть по фактическим затратам их приобретения, сооружения и изготовления за вычетом суммы начисленной амортизации, а у бюджетной организации - по первоначальной стоимости. Изменение первоначальной стоимости основных средств в случаях достройки, дооборудован ия, реконструкции и частичной ликвидации, переоценки соответствующих объектов раскрываются в приложениях к бухгалтерскому балансу. Коммерческая организация имеет право не чаще одного раза в год (на начало отчетного года) переоценивать объекты основных средств по восстановительной стоимости путем индексации или прямого пересчета по документально подтвержденным рыночным ценам с отнесением возникающих разниц на счет добавочного капитала организации.

УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ "ЗЕМЛЯ" В УЧЕТЕ США - учет основных средств "Земля" и все расходы, связанные с приобретением земли и приведением ее в состояние, готовое к использованию, составляют ее первоначальную стоимость и относятся в дебет счета "Земля". В первоначальную стоимость включаются: покупная цена. комиссионные, уплачиваемые агентам по торговле недвижимостью, налоги при покупке, гонорар адвокатам, затраты на осушение, очистку, улучшение земли, имеющие неограниченный срок существования, затраты по сносу построек, находящихся на земле и препятствующих началу ее полезного использования, и т. д. Затраты на улучшение земли, имеющие ограниченный срок использования, например затраты на тротуары, парковки, заборы и т. д., относятся на счет "Улучшение земли" и амортизируются в течение срока полезной службы таких активов. При покупке земли с целью перепродажи, она классифицируется как инвестиции. В этом случае затраты, понесенные в связи с ее содержанием, как правило, капитализируются, а не относятся на затраты текущего периода, поскольку доход от этой земли будет получен в будущем.

УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ "ЗДАНИЯ" В УЧЕТЕ США - учет основных средств "Здания". При покупке уже существующего здания его первоначальная стоимость для получателя состоит из цены покупки и всех расходов на ремонт и т. п., необходимых для приведения здания в рабочее состояние. При самостоятельном строительстве здания его первоначальная стоимость включает прямые затраты труда и материалов, произведенные в течение срока строительства; как правило, долю накладных расходов, относимую на строящийся объект (например, долю затрат на электричество, если электричество потребляется и для других целей); профессиональные гонорары архитекторам и другим специалистам; расходы на страхование в течение срока строительства; проценты на займы для строительства, полученные в течение срока строительства; суммы, выплачиваемые

юристам: стоимость строительной лицензии (разрешения на строительство) и т. д. При строительстве здания сторонней компанией в его первоначальную стоимость включается контрактная цена и все другие расходы на приведение здания в состояние "начала использования".
УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ "ОБОРУДОВАНИЕ" В УЧЕТЕ США - учет основных средств "Оборудование" происходит следующим образом: первоначальная стоимость оборудования состоит из покупной цены за вычетом скидок, полученных при оплате в срок, и всех затрат на приведение оборудования в рабочее состояние: затраты на доставку, включая страхование, акцизы и другие уплаченные налоги и пошлины, расходы на установку и монтаж, затраты на проведение контрольных испытаний перед началом работы оборудования и др. К оборудованию относятся транспортное оборудование, станки, офисное оборудование, мебель и другие аналогичные активы.
УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРИ АРЕНДЕ - учет арендатором арендованных объектов на забалансовом счете "Арендованные основные средства", отражающем приход по первоначальной (остаточной) стоимости на основании полученной от арендодателя копии инвентарной карточки на арендованный объект. По истечении срока договора арендованный объект возвращается собственнику, а у арендатора происходит списание с забалансового счета расхода по первоначальной (остаточной) стоимости, инвентарная карточка возвращается арендодателю. При долгосрочной (более одного года) аренде арендодатель списывает с баланса передаваемый объект и выявляет финансовый результат от выбытия основных средств, а арендатор приходует его и отражает в активной части баланса в сумме договорной стоимости арендуемого объекта. Отражение операций по долгосрочной аренде ведется на счетах: у арендодателя - "Основные средства", "Износ основных средств", "Арендные обязательства к поступлению", "Реализация и прочее выбытие основных средств", "Расчетный счет", "Прибыли и убытки", "Доходы будущих периодов": у арендатора - "Основные средства", "Износ основных средств", "Долгосрочно арендуемые основные средства", "Основное производство", "Вспомогательные производства", "Расчетный счет", "Арендные обязательства",
УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ -учет, который ведется на инвентарных карточках фф. ОС-6, ОС-8. Карточки ведутся по каждому инвентарному объекту (предмету). Однородные предметы учитываются на карточках ф. ОС-9. Инвентарные карточки фф. ОС-6, ОС-8, ОС-9 регистрируются в описи инвентарных карточек по учету основных средств ф. ОС-10. Опись ведется в одном экземпляре. Записи в них производятся в разрезе групп основных средств с указанием года открытия карточек. Для каждой группы отводится соответствующее количество страниц. Нумерация ведется по каждой группе, начиная с номера 1. При выбытии и перемещении основных средств в графе "Примечание" описи указывается дата (число, месяц, год) и номер мемориального ордера. Инвентарные карточки хранятся в картотеках бухгалтерии, в которых они располагаются по соответствующим субсчетам и группам с подразделением внутри их по материально ответственным лицам, а в централизованных бухгалтериях - дополнительно и по обслуживаемым учреждениям.
УЧЕТ ОТГРУЗКИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ - учет отгрузки изделий, которые прошли все стадии производственного процесса, выдержали все необходимые испытания, соответствуют определенным действующим стандартам и требованиям и сданы на склад. Отгрузка готовой продукции со склада промышленного предприятия осуществляется в соответствии с заключенными договорами. Договор поставки должен иметь реквизиты: наименование договора; наименование и юридические адреса сторон; предмет договора; цена, сроки и условия платежа; количество, качество, упаковка продукции; транспортировка, страховка, поручительство; условия форс-мажор; порядок возмещения убытков и т. д. На отпускаемую продукцию в обязательном порядке оформляется накладная и счет-фактура для оплаты. В сумму платежа кроме стоимости продукции могут быть включены транспортные расходы, стоимость тары (в соответствии с

договором поставки). При отгрузке еще не оплаченной продукции делается запись на сумму продажной стоимости продукции с учетом НДС: дебет счета "Товары отгруженные", кредит счета "Готовая продукция". При поступлении денег за отгруженную продукцию делается проводка: дебет счета "Касса" ("Расчетный счет"), кредит "Товары отгруженные". Если продукция оплачивается в момент приобретения, то на фактическую стоимость продукции (с учетом НДС) делается запись: дебет "Реализация продукции (работ, услуг)", кредит счета "Готовая продукция".
УЧЕТ ОТПУСКА МАТЕРИАЛОВ В ПРОИЗВОДСТВО - учет передачи в производство для изготовления продукции материалов, сырья, полуфабрикатов и т. д. Отпуск материалов в производство оформляется лимитно-заборными картами, накладными-требованиями на отпуск (внутреннее перемещение) материалов, накладными на отпуск материалов на сторону, карточками складского учета. Лимитно-заборная карта составляется на один месяц, в ней указывают: вид операции, номер склада, получатель, шифр затрат, номенклатурный номер и наименование материала, лимит месячного расхода. Сверхлимитный расход или замену одного материала другим оформляют актом-требованием на замену. При замене в лимитно-заборной карте пишут "Замена, смотри требование № _" с обязательным уменьшением остатка. В случае возврата неиспользованных сырья и материалов их записывают в лимитно-заборную карту без составления сопроводительных накладных, накладные на внутреннее перемещение материалов подтверждаются подписью ответственных лиц. При отпуске материалов на сторону необходимо выписать накладную, счет-фактуру, счет, а также другие платежные и сопроводительные документы. Счета-фактуры на отпуск материалов регистрируются в книге продаж, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Наряду с перечисленными документами на складе используются карточки складского учета. При получении материалов получатель (представитель цеха) расписывается в карточке складского учета, которая и является оправдательным документом. На небольших предприятиях учет ведется без применения документов на внутреннее перемещение, а фактически из расходованные материалы списываются по акту. Для учета движения материалов в бухгалтерии предприятия ведется журнал-ордер № 6 по кредиту счета "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", ведомость № 10 "Движение материальных ценностей".
УЧЕТ ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА - учет, в ходе которого отходы, используемые для изготовления основной продукции, во вспомогательных цехах для хозяйственных нужд или реализации (возвратные или ценные отходы) и уменьшающие сумму затрат производства, списывают по кредиту счета "Основное производство" в дебет материальных счетов на уменьшение затрат по статье "Материалы". На основании накладных, по которым сданы отходы, составляют группировочную ведомость. В ней указываются: номер цеха, откуда поступили отходы (кредитуемые счета, заказ, статьи расхода) и дебетуемые счета.
УЧЕТ, ПЕРВИЧНЫЙ - первоначальная стадия учетного процесса, на которой производится изменение данных хозяйственных операций и регистрация их в документах. П.у. является основой синтетического и аналитического учета. Поэтому от его точности и своевременности зависит качество учетных показателей и их роль в деле контроля и руководства хозяйственно-финансовой деятельностью предприятий.
УЧЕТ ПЕРЕОЦЕНКИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - порядок отражения в учете результатов переоценки. Факт переоценки отражается на счете "Добавочный капитал", субсчет "Прирост стоимости имущества по переоценке". Сальдо счета кредитовое, равное остаточной стоимости прироста. При переоценке основных средств непроизводственного назначения ее сумму отражают по дебету счета "Основные средства" и кредиту счета "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)", субсчет "Фонд социальной сферы". Результаты переоценки фиксируются в форме № 11, представляемой в статистические органы.

УЧЕТ, ПЕРИОДИЧЕСКИЙ - учет, используемый компаниями в США и других странах, продающими товары с небольшой индивидуальной стоимостью, например, гвозди, карандаши и т. п. По этому способу в конце периода делается одна проводка, затрагивающая счет "Товарные запасы" и приводящая в соответствие его сальдо. В течение периода не делается проводок по счету "Товарные запасы" и не учитывается каждая отдельная покупка или продажа.
УЧЕТ ПОЛНЫХ ИЗДЕРЖЕК - система учета издержек, при которой на носителя издержек относят все возникшие за отчетный период издержки, то есть наряду с переменными также и постоянные издержки. На этой основе калькулируют цены, обеспечивающие возмещение издержек.
УЧЕТ ПО ПРИНЦИПУ ОБРАТНОГО ПРИЛИВА -упрошенная форма системы стандарткости, используемая в условиях управления по принципу "точно-вовремя". Предусматривает включение затрат в себестоимость продукции только после ее изготовления или реализации.
УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ И РАСЧЕ. ТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ - учет, который ведется на основе полученных от поставщиков платежных требований-поручений и счетов-фактур на отгруженную продукцию в соответствии с ранее заключенными договорами. В отделе маркетинга или финансовом отделе проверяют эти документы на соответствие их договорам, регистрируют и передают в бухгалтерию для оплаты. По мере поступления материалов на склад выписывается приходный ордер, затем при реестре он сдается в бухгалтерию, где таксируется и прикладывается к платежному документу. Учет расчетов с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг ведется на счете "Расчеты с поставщиками и в журнале-ордере № 6.
УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ - учет получения предприятием материалов, предметов, изделий, функционирующих в роли производственных запасов. Учет на предприятии ведется на основании первичной документации. Вместе с полученными материалами (сырьем, топливом и т. д.) на предприятие поступают товарно-транспортная накладная, счет-фактура, счет на оплату, платежное требование, спецификации, сертификаты, а также другие сопроводительные документы, предусмотренные законодательством РФ и договором между сторонами. Все документы должны быть заполнены в соответствии с действующими правилами, иметь четкие печати и подписи. Все плательщики налога на добавленную стоимость обязаны составлять счета-фактуры при совершении операций по реализации товаров (работ, услуг). При поступлении производственных запасов на предприятие их регистрируют в журнале учета поступающих грузов с указанием даты поступления, порядкового номера поступившего груза, данных о поставщике (идентификационный номер, юридический и фактический адрес, банковские данные, статистические данные (коды) и др.), номера товарно-транспортной накладной, данных о грузе и т. д. Счета-фактуры на поступившую продукцию регистрируются в книге покупок, которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью, а платежные требования отправляются в бухгалтерию предприятия для последующей оплаты. Приемка продукции осуществляется материально ответственным лицом (экспедитором, заведующим складом и т. д.). При обнаружении повреждения тары, недостачи мест продукции составляется коммерческий акт, который служит основанием для предъявления претензии как поставщику, так и транспортной организации. При выдаче предприятием доверенности и наряда экспедитору приемка продукции проходит непосредственно на складе у поставщика. Все принятые от экспедитора материальные ценности оформляют на складе покупателя в день поступления однострочными (на один вил продукции) или многострочными (на несколько видов продукции независимо от ее количества) приходными ордерами. При отсутствии расхождений разрешено на товарно-транспортной накладной ставить штамп получателя без составления приходного ордера. При выявленных несоответствиях в количестве и качестве поступившей продукции, а также при отсутствии счета на материалы приемка

проводится комиссией (в состав которой входит представитель поставщика и представитель общественности) с обязательным составлением акта о приемке материалов, который служит основанием для предъявления претензии поставщику. Поступление материалов, изготовленных на собственном производстве, оформляется внутренними накладными на перемещение материалов. При приобретении материалов подотчетными лицами за наличные деньги необходимо подтвердить расход товарными чеками, счетами, справками или актами (в акте описывается хозяйственная операция, дата и место покупки, наименование и количество материалов, паспортные данные продавца). Все перечисленные документы прилагаются к авансовому отчету подотчетного лица. Для облегчения бухгалтерского учета производственных запасов на предприятии каждому наименованию материалов присваивается определенный номенклатурный номер в зависимости от вида, сорта, марки или размера. На основании присвоенного номенклатурного номера любой вид материалов (сырья, топлива и т. д.) заносится в номенклатурный реестр номенклатуру-ценник.

УЧЕТ ПОТЕРЬ ОТ ПРОСТОЕВ - отражение в учете непроизводительных затрат сырья, материалов, топлива, заработной платы и других расходов в результате незапланированных простоев производства или комплексов оборудования, цехов. Цель У.п.от п. - выявление размера фактических потерь от простоев с указанием причин и виновников.

УЧЕТ ПРИ ЗАКУПКЕ СЕЛЬХОЗПРОДУКТОВ - учет закупки продукции от населении - сельскохозяйственных продуктов, дикорастущих ягод, грибов и орехов, осуществляемый лицами, определенными и утвержденными приказом руководителя организации. Между лицами, производящими закупку, и администрацией организации заключается договор о материальной ответственности. При закупке сельскохозяйственных продуктов, дикорастущих ягод, грибов, орехов организации торговли должны обеспечить строгое соблюдение порядка оформления закупочных документов с обязательным указанием паспортных данных сдатчика этих продуктов, места его проживания, а также приложением справок о принадлежности ему данной продукции и заключения ветнадзора о доброкачественной продукции. Расчеты за сельскохозяйственные продукты, дикорастущие ягоды, грибы и орехи, закупленные у населения, производятся через кассу организации или путем перечисления причитающихся сумм по заявлениям сдатчиков этих продуктов на их счета, а также путем почтовых переводов. На проведение закупки ответственному лицу выдается аванс из кассы организации. Закупка оформляется закупочным актом, который утверждается руководителем организации. Закупленная продукция сдается на склад или в секцию по накладной. Лица, получившие деньги под отчет, должны представить авансовый отчет о действительном использовании выданных им сумм с приложением утвержденного закупочного акта, копии накладной о сдаче продукции. Выдача новых авансов производится только при условии полного расчета по ранее выданным авансам. Учет закупленных продуктов ведется по закупочным ценам на счете "Товары". Разница между продажной и закупочной ценой относится в кредит счета "Торговая наценка". Расчеты с населением отражаются на счете "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами".

УЧЕТ ПРИОБРЕТЕНИЯ - составление консолидированной финансовой отчетности на основе посылки, что одна компания приобрела другую. Альтернативным является учет слияния компаний.

УЧЕТ ПРОДУКЦИИ И МАТЕРИАЛОВ В КРЕСТЬЯНСКОМ (ФЕРМЕРСКОМ) ХОЗЯЙСТВЕ - ведение фермером записей по видам продукции и материалам, оборот которых в хозяйстве значителен. Не учитывается расход продукции собственного производства, целиком потребляемой в хозяйстве (семян, кормов). Для оприходования продукции растениеводства и животноводства, произведенной в хозяйстве, учета ее расходования и контроля использования покупной продукции и материалов в хозяйстве ведется "Книга учета продукции и материалов" (форма № 2-кх). В этой Книге записи

ведутся в течение года по мере совершения тех или иных хозяйственных операций, продукция и материалы учитываются в натуре (за исключением купли или продажи). Книга состоит из следующих разделов: 1. Продукция растениеводства. 2. Продукция животноводства: Покупные материалы. Учет ведется отдельно по каждому виду продукции или материалов. Постановка учета продукции и материалов требует определения величины их запасов в хозяйстве, для чего необходимо одновременно с инвентаризацией основных средств проводить и инвентаризацию запасов продукции и материалов.

УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВА, ОПЕРАТИВНЫЙ - учет движения деталей, узлов и полуфабрикатов в натуральном выражении по стадиям технологического процесса.

УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ - аналитический учет материальных ресурсов. Бухгалтерия предприятия в установленные сроки осуществляет прием и обработку первичных документов на сырье, материалы и т. д. Все документы сортируются и проверяются. Существует несколько вариантов учета материальных запасов в бухгалтерии предприятия: 1) на основании первичных документов на каждый вид материалов открывается карточка аналитического учета, где их учитывают и в натуральном, и в денежном выражении. По окончании отчетного периода составляются оборотные ведомости аналитического учета. Остатки и обороты по ним сверяются с данными карточек складского учета; 2) первичные документы группируются по номенклатурным номерам, и в конце отчетного периода итоговые данные по каждому номеру заносятся в оборотные ведомости. Оборотные ведомости составляются в натуральном и денежном выражении по каждому складу и для каждого счета; 3) сальдовый метод учета основан на использовании в качестве регистров аналитического учета карточек складского учета. Ежедневно (еженедельно, раз в 10 дней) работником бухгалтерии проверяется правильность записей расхода и прихода материалов на складе и личной подписью подтверждается остаток по карточке складского учета, а на каждое 1-е число месяца остатки по каждому номенклатурному номеру переносятся в ведомость учета остатков материалов на складе (без выделения оборотов расхода и прихода материалов). На основании данных ведомости выводятся итоги по складу. Все поступившие первичные документы в бухгалтерии группируются отдельно по каждому складу, номенклатурному номеру, и в конце месяца составляются оборотные ведомости по каждому складу. Данные этих ведомостей предназначены для сверки со стоимостными данными ведомости остатков, а также с итогами регистров синтетического учета.

УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ НА СКЛАДЕ - учет сырья и материалов, находящихся на хранении в складских помещениях до отпуска их в производство. После поступления материалов на склад и приемки в соответствии с действующими правилами каждому виду материалов присваивают номенклатурный номер. На каждый номенклатурный номер заполняется материальный ярлык с указанием наименования материала, номенклатурного номера, единицы измерения, цены, лимита наличия материала. Материальный ярлык находится в месте хранения материалов. В бухгалтерии предприятия на каждый вид материалов открывается карточка складского учета материалов, которая передается на склад для ведения сортового учета в натуральном выражении. Ежедневно при поступлении или выбытии материалов на основании первичных документов в карточку вносятся сведения о движении материалов, и после каждой записи выводится остаток. На складе могут применяться книги сортового учета материалов. При автоматизированном складском учете широко применяются машинограммы-ведомости движения и остатков материалов, которые составляют по каждому складу и каждому материально ответственному лицу. По окончании отчетного периода все первичные документы передают в бухгалтерию предприятия по реестру. Материалы, принятые предприятием на ответственное хранение, учитывают на забалансовом счете "Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение". Сырье и материалы (давальческое сырье), принятые предприятием на

переработку от заказчика, нужно учитывать на забалансовом счете "Материалы, принятые в переработку*.
УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ, СИНТЕТИЧЕСКИЙ - обобщающий учет в стоимостном выражении производственных запасов в бухгалтерии предприятия. Сырье, топливо, материалы, тара, запасные части учитываются на счете "Материалы". В зависимости от вида учитываемой продукции к счету "Материалы" могут быть открыты следующие субсчета: "Сырье и материалы"; "Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции, детали"; "Топливо"; "Тара и тарные материалы"; "Запасные части"; "Прочие материалы"; "Материалы, переданные в переработку на сторону"; "Строительные материалы". Учитывают материалы на счете "Материалы" как по фактической себестоимости, так и по учетным ценам. Фактическая себестоимость определяется с учетом цены приобретения, выплаты процентов за приобретение в кредит, наценки, комиссионных выплат посредникам, таможенных платежей, расходов на транспортировку, хранение и доставку, осуществляемых сторонними организациями, потерь от недостачи сырья в пределах норм естественной убыли и т. д. Отдельно в фактической себестоимости учитывают транспортно-заготовительные расходы. Ежемесячно бухгалтерия предприятия рассчитывает сумму и процент транспортно-заготовительных расходов для списания их на израсходованные материалы (на основании 2-3 раздела ведомости № 10 "Движение материальных ценностей"). Перерасход транспортно-заготовительных расходов увеличивает плановую себестоимость, а экономия - уменьшает и записывается с минусом или методом "красное сторно".
УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ - определение продолжительности рабочего времени для установления вознаграждения и контроля за соблюдением правил распорядка рабочего дня. Включает ситуацию "готовности к труду", когда наемный работник находится на рабочем месте, с тем чтобы приступить к предусмотренной трудовым договором работе. Эффективное рабочее время - это фактически отработанное время, включая сверхурочные, но без потерь рабочего времени (невыходы по болезни, в связи с трудовым конфликтом или по согласованию с администрацией, а также неявки по неуважительной причине). Коэффициент потерь рабочего времени исчисляют путем отнесения его потерь к полезному (расчетному) времени.
УЧЕТ РАСХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ - для бухгалтерского учета расходов будущих периодов используются счета: " Расходы будущих периодов" - для обобщения информации о расходах, произведенных в данном отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам; " Оценочные резервы" - для обобщения информации о резервах, создаваемых с целью уточнения оценки отдельных объектов бухгалтерского учета за счет прибыли предприятия; "Резервы предстоящих расходов и платежей" - для обобщения информации о состоянии и движении сумм, зарезервированных в установленном порядке в целях равномерного включения расходов и платежей в издержки производства или обращения. К расходам будущего периода относятся расходы по неравномерно производимому ремонту основных средств (по организациям, не образующим ремонтный фонд), суммы арендной платы, расходов на рекламу, подготовку кадров и т. д., уплаченные вперед. Расходы будущих периодов подлежат отнесению на издержки производства и обращения в течение срока, к которому относятся. Данные расходы вне зависимости от их вида должны ежемесячно равными долями в суммах, обоснованных договорами или расчетами предприятия, в течение срока, к которому они относятся, включаться в себестоимость продукции (работ, услуг). При наличии договора, определяющего срок использования объекта учета, с которым связаны расходы будущих периодов, их стоимость списывается на себестоимость продукции в течение данного срока. В остальных случаях срок списания расходов может зависеть от периода совершения определенного вида работ.
УЧЕТ РАСХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ В СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ - учет затрат, произведенных строительной организацией в отчетном периоде, но

относящихся к следующим периодам. Затраты на производство строительных работ включаются в себестоимость работ того календарного периода, к которому они относятся, независимо от времени их возникновения. Списание этих расходов отражается записью: дебет счета "Основное производство" ("Вспомогательное производство", "Общепроизводственные расходы", "Общехозяйственные расходы"), кредит счета "Расходы будущих периодов". Если на строительство выделены специальные средства, то для создания резерва делается запись: дебет счета "Общехозяйственные расходы", кредит счета "Резервы предстоящих расходов и платежей". Если резерв не создастся, то учет затрат ведется на счете "Основное производство". По мере завершения строительных работ и ввода временных зданий затраты на их возведение списываются: дебет счета "Основные средства" ("Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы"), кредит счета "Некапитальные работы". Одновременно на полную стоимость этих временных зданий, если создан резерв предстоящих расходов и платежей, начисляется: амортизация на основные средства. Затраты по переоборудованию и приспособлению сооружений для обслуживания строительства списываются: при образовании резерва - дебет счета "Резервы предстоящих расходов и платежей", кредит счета "Некапитальные работы"; если резерва нет - дебет счета "Общехозяйственные расходы", кредит счета "Некапитальные работы". При вводе некапитального объекта в действие и подписании акта приемки затраты списываются: дебет счета "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы", кредит счета "Некапитальные работы".

УЧЕТ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ -отражение сумм, выданных банком с бюджетных или текущих счетов (кассовые расходы), и фактически произведенных затрат.

УЧЕТ РАСХОДОВ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА - учет расходов цехов и подразделений, занятых обслуживанием основного производства. Оформление материальных, трудовых и других затрат вспомогательного производства аналогично оформлению затрат основного производства. При организации аналитического учета затрат вспомогательного производства принимают во внимание специфические особенности каждого предприятия. Для синтетического учета затрат применяется счет "Вспомогательные производства". На данном счете в течение месяца группируются прямые затраты. Косвенные затраты вспомогательного производства на средних и крупных промышленных предприятиях сначала учитывают на счете "Общепроизводственные расходы", а потом распределяют. При ведении учета на небольшом производстве общепроизводственные расходы можно учитывать сразу на счете "Вспомогательные производства". Распределение затрат вспомогательного производства аналогично распределению затрат основного производства, а именно: прямые затраты сразу относятся на счет "Вспомогательные производства", а общепроизводственные расходы группируются в течение месяца на счете "Общепроизводственные расходы" и уже потом распределяются пропорционально заработной плате производственных рабочих, пропорционально нормативной себестоимости изделия. При определении фактической себестоимости продукции вспомогательного производства возможно применение счета "Выпуск продукции (работ, услуг)". Фактическая себестоимость продукции отражается: дебет счета "Выпуск продукции (работ, услуг)", кредит счета "Вспомогательные производства". Нормативная себестоимость продукции отражается: дебет счета "Вспомогательные производства" ("Материалы", "Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы", "Общепроизводственные расходы", "Общехозяйственные расходы", "Готовая продукция", "Коммерческие расходы" и т. д.), кредит счета "Выпуск продукции (работ, услуг)". При оказании услуг основному производству делают записи: по нормативу - дебет счета "Реализация продукции (работ, услуг)", кредит счета "Вспомогательные производства"; по фактической себестоимости - дебет счета "Реализация продукции (работ, услуг)", кредит счета "Выпуск продукции (работ, услуг).

УЧЕТ РАСХОДОВ В ТОРГОВЛЕ - бухгалтерские операции, учитывающие расходы и отражающиеся на счете "Издержки обращения". По дебету счета собираются суммы дополнительных расходов снабженческих, сбытовых, торговых, иных посреднических и других подобных им предприятий: на перевозки товаров; на оплату труда; на аренду и содержание зданий, сооружений, помещений и инвентаря; на износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов (в том числе посуды и обеденных приборов на предприятиях общественного питания); на хранение и подработку (приведение в товарный вид) товаров; на рекламу: на другие аналогичные по назначению - расходы.
УЧЕТ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В США - учет расходов на содержание основных средств (ремонт, поддержание в рабочем состоянии, модернизация и т. д). Эти расходы могут либо списываться на расходы текущего периода, либо капитализироваться, то есть увеличивать стоимость основных средств. Капитализация расходов происходит при следующих условиях: увеличение срока полезного использования основных средств: увеличение мощности или количества производимых единиц продукции данным объектом основных средств: улучшение качества производимой данным объектом основных средств продукции. Расходы на текущий ремонт, списываются сразу. Многие предприятия на западе самостоятельно устанавливают лимит расходов, ниже которого все расходы считаются расходами текущего периода. Расходы на экстраординарный ремонт, удлиняющий срок полезного использования, увеличивающий производительность или улучшающий качество продукции, должны капитализироваться, в результате чего уменьшается накопленный износ и увеличивается остаточная стоимость основных средств. Делается это путем отнесения расходов в дебет счета накопленного износа и последующего пересчета начисляемого ежегодно износа на основе новой остаточной стоимости. Международные стандарты предписывают капитализировать такие последующие расходы только в том случае, если они улучшают состояние основного средства и результаты его функционирования превышают первоначальные оценки.
УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ В БАНКАХ - подразделяется на бухгалтерский (системный) и оперативный (внесистемный). Бухгалтерский учет отражает движение денежных средств по расчетным, текущим, ссудным и др. счетам, открытым в банке предприятиям, организациям, при совершении расчетов с поставщиками. Оперативный учет отражает объем и структуру безналичного платежного оборота.
УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ИТОГАМ ОПЕРАЦИЙ НА ОРЦБ - учет расчетов, осуществляемый на следующих балансовых счетах: "Счета расчетных центров ОРЦБ в учреждениях ЦБ РФ"; "Обязательства расчетного центра ОРЦБ по итогам операций его участников на ОРЦБ": "Счета участников расчетного центра ОРЦБ"; "Средства участников расчетного центра ОРЦБ для обеспечения расчетов по операциям на ОРЦБ": "Средства участников расчетных центров ОРЦБ, депонируемые для завершения расчетов по операциям на ОРЦБ"; "Расчеты по обязательствам расчетных центров ОРЦБ". Счета могут открываться только на балансах расчетных центров ОРЦБ (организованного рынка ценных бумаг) и участников РЦ (расчетного центра) в определенном порядке.
УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ТЕКУЩИМ СЧЕТАМ ПО ФЕДЕРАЛЬНОМУ БЮДЖЕТУ - учет движения денежных средств организаций и учреждений, состоящих на федеральном бюджете, на счете "Текущие счета по федеральному бюджету". Финансирование и отзыв средств осуществляется платежными поручениями ф. 0401002,0401003. Платежные поручения составляются министерствами и ведомствами РФ и представляются в Министерство финансов РФ. Вышестоящие распорядители ассигнований перечисляют платежными поручениями бюджетные средства нижестоящим учреждениям на бюджетные текущие счета. Бюджетные средства разассигновываются в десятидневный срок на бюджетные текущие счета подветам "Расчеты по авансам выданным", "Расчеты по претензиям", "Расчеты с персоналом по прочим операциям" производят в журнале-ордере одной строкой за месяц, а по счету "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" -

итогами за месяц по субсчетам. По счетам "Расчеты с бюджетом", "Расчеты с дочерними (зависимыми) обществами", "Внутрихозяйственные расчеты" синтетический учет в журнале-ордере N" 8 совмещается с аналитическим.
УЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ -учет изделий, отгруженных покупателю вместе с расчетными документами. Реализация готовых изделий должна производиться в соответствии с заключенными договорами поставки. Учет выполнения договоров поставки осуществляется в ведомостях отгрузки и реализации готовой продукции. На основании данных ведомостей заполняются накопительные ведомости выпуска, отгрузки и реализации продукции нарастающим итогом с начала года. Для синтетического учета объема реализации продукции используется счет "Реализация продукции (работ, услуг)". Себестоимость реализованной продукции определяется: фактическая себестоимость реализованной продукции = фактическая производственная себестоимость продукции + коммерческие расходы, отнесенные к реализованной продукции. Выручка от реализации готовой продукции для целей налогообложения определяется либо по мере оплаты продукции, либо по мере отгрузки продукции. Метод определения выручки от реализации готовой продукции устанавливается руководителем предприятия в приказе об учетной политике на год и сообщается в налоговую инспекцию (См. тж. УЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ ПО ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ).
УЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ ПО БАРТЕРНОЙ СДЕЛКЕ - учет реализации при товарообменной сделке. Для осуществления бартерной сделки необходимо заключение договора (контракта) с обязательным дополнительным соглашением сторон. В дополнительном соглашении оговариваются наименования товаров, количество обмениваемых товаров, их стоимость, НДС, сроки поставки, условия оплаты дополнительных расходов. При осуществлении бартерной операции оформление счетов-фактур происходит в общеустановленном порядке. При совершении товарообменных операций предусмотрены особые условия для исчисления налога на прибыль и налога на добавленную стоимость. Поэтому в задачи бухгалтера входит правильное определение суммы реализации товаров. Установлено, что при осуществлении предприятиями обмена товарами выручка для целей налогообложения определяется исходя из средней цены реализации такого или .: "алогичного товара, рассчитанной за месяц, в котором осуществлялась бартерная сделка, а в случае отсутствия реализации аналогичного товара за месяц - исходя из цены ее последней реализации, но не ниже фактической себестоимости. Если происходит обмен товарами, ранее не производившимися, то при расчете выручки для целей налогообложения принимают за основу фактические рыночные цены на аналогичные товары, сложившиеся в данном регионе на момент реализации при совершении бартерной сделки, но рассчитанная выручка не должна быть ниже их фактической себестоимости. Налогооблагаемый оборот для исчисления НДС определяется аналогичным образом. Имеющиеся данные по бартерным операциям представляются в налоговый орган одновременно с бухгалтерской отчетностью и расчетом налога на прибыль.
УЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ В ТОРГОВЛЕ - бухгалтерские операции, учитывающие реализацию товаров и определяющие финансовые результаты от их реализации. У.р.т. ведется на счете "Реализация продукции (работ, услуг)*. Также на этом счете отражают операции по реализации товаров транзитом с участием в расчетах за эти товары: по дебету счета отражают стоимость товаров согласно расчетным документам поставщиков (в корреспонденции со счетом "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"), а по кредиту - продажную стоимость этих товаров (в корреспонденции со счетом "Расчеты с покупателями и заказчиками"). По кредиту счета "Реализация продукции (работ, услуг) отражают также валовой доход от реализации товаров транзитом бел участия в расчетах за эти товары. Оборот от реализации товаров учитывается внесистемно.
УЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ ПО ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ • бухгалтерские операции, учитывающие, следующие условия: если моментом реализации товаров

является их оплата, то ценности, отгруженные покупателю, до получения за них денег учитываются на счете "Товары отгруженные". Основанием для записей по дебету этого счета являются документы на отгрузку. Реализация товаров (кредитование счета "Реализация продукции (работ, услуг)") отражается в учете на основании выписок банка из расчетного счета (при безналичных расчетах) или отчетов кассира (при расчетах наличными). Если реализация определяется по моменту отгрузки, то она отражается в учете (кредит счета "Реализация продукции (работ, услуг)" на основании документов на отгрузку.

УЧЕТ РЕЗЕРВОВ ПРЕДСТОЯЩИХ ПЛАТЕЖЕЙ -учет фондов денежных средств, создаваемых и используемых по правилам и в условиях, определенных законодательными, нормативными и учредительными документами. Резервы образуются, в основном, за счет себестоимости продукции (работ, услуг), в этом случае создаются резервы на предстоящую оплату отпусков работникам, на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет и по итогам работы за год, на ремонт основных средств, на покрытие производственных затрат по подготовительным работам в связи с сезонным характером производства, на покрытие предстоящих затрат по ремонту предметов проката. В бухгалтерском учете формирование резервов за счет себестоимости продукции (работ, услуг) отражается по кредиту счета "Резервы предстоящих расходов и платежей", к которому открываются субсчета по видам образованных резервов. Так, образование резерва на ремонт основных средств отражается по кредиту счета "Резервы предстоящих расходов и платежей" и дебету счета" "Вспомогательное производство ". Его использование отражается по дебету счета "Резервы предстоящих расходов и платежей" и кредиту счета "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" или разных счетов - на стоимость ремонта, проведенного сторонними организациями.

УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТИВНЫХ ЗАТРАТ - метод учета в США расходов на разработку нефтяных и газовых месторождений, при котором капитализируются только затраты на разработку успешных месторождений, а затраты на неуспешные исследования сразу же относят к расходам.

УЧЕТ, СИНТЕТИЧЕСКИЙ - учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

УЧЕТ, СОРТОВОЙ - складской учет, который осуществляются только в натуральном выражении.

УЧЕТ СПЕЦОДЕЖДЫ И СПЕЦОБУВИ, СКЛАДСКОЙ - учет, который ведется по номенклатурным номерам в карточках складского учета материалов (форма № М-12). Учет спецодежды и спецобуви, выдаваемых рабочим бесплатно, аналогичен учету инструментов и приспособлений. Выдачу оформляют требованиями, где помимо общих для этого документа реквизитов указывают срок использования. Списание спецодежды оформляют актом выбытия. Сдачу рабочими спецодежды в случае увольнения, перевола на другую работу и т. п. оформляют накладными. Выданную рабочим спецодежду записывают в личные карточки учета спецодежды, открываемые на каждого рабочего, получившего спецодежду или спецобувь, записывают эти предметы, срок службы и их выбытие. Отпуск спецодежды за наличный расчет учитывается как реализация и проводится по счету "Реализация прочих активов".

УЧЕТ СРЕДСТВ НА СПЕЦИАЛЬНЫХ И ПРОЧИХ СЧЕТАХ В БАНКАХ И ПРОЧИХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ - производится на счете "Специальные счета в банках" с субсчетами "Аккредитивы", "Чековые книжки" и др. Зачисление денежных средств в аккредитивы отражается по дебету счета "Специальные счета в банках" и кредиту счетов "Расчетный счет", "Валютный счет", •Краткосрочные кредиты банков" и др. Принятые на учет по счету "Специальные счета в банках • средства в аккредитивах списываются по мере использования их (согласно выпискам банка), как правило в дебет счета "Расчеты с поставщиками и подрядчиками". Неиспользованные средства в аккредитивах после

восстановления банков на тот счет, с которого они были перечислены, отражаются по кредиту счета "Специальные счета в банках" в корреспонденции со счетами "Расчетный счет" или "Валютный счет". На субсчете "Чековые книжки" учитывается движение средств, находящихся в чековых книжках. Для учета операций, отражаемых по кредиту счета "Специальные счета в банках", предназначен журнал-ордер № 3. Запись в него производится на основании выписок банка в разрезе корреспонденции счетов итогами по однородным операциям.

УЧЕТ, СТАТИСТИЧЕСКИЙ - учет, основанный на методах статистики, предусматривающий создание системы сбора, анализа, накопления информации, выявления тенденций, позволяющих делать выводы о развитии общества, предприятия, явления.

УЧЕТ СТОИМОСТИ ТАРЫ В ОБЪЕМЕ ПРОИЗВЕДЕННОЙ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ - учет, осуществляемый двумя основными способами: 1) если стоимость тары, используемой для упаковки своей продукции, оплачивается потребителем сверх отпускной цены на эту продукцию, то стоимость такой тары включается в объем промышленной продукции сверх стоимости готовых изделий в том случае, когда это невозвратная тара собственного производства, и не включается - когда эта тара покупная или возвратная; 2) если стоимость тары, используемой для упаковки своей продукции, не оплачивается покупателем сверх цены на готовые изделия, то при определении объема промышленной продукции стоимость этой тары не подлежит вычету из стоимости готовых изделий.

УЧЕТ, ТАБЕЛЬНЫЙ - учет при помощи первичного документа - табеля явок на работу и использования рабочего времени - охватывающий всех работников организации. Каждому работнику присваивается определенный табельный номер, который указывается во всех документах по учету труда и заработной платы. В табеле отражаются: табельный номер, фамилия, имя, отчество работников и сведения в рабочем времени за каждое число месяца (количество отработанных часов, выходные дни, неявки и др.). Учет состоит в ежедневной регистрации явки работников на работу, ухода с работы, всех случаев опозданий и неявок с указанием их причины, а также часов простоя и часов сверхурочной работы. Табельный учет осуществляет бухгалтер, бригадир или мастер в табеле учета использования рабочего времени. При упрощенной форме табельного учета можно воспользоваться регистрацией в нем отклонений от нормальной продолжительности рабочего дня. Отметку о неявках или опозданиях делают в табеле на основании соответствующих документов - справок о вызове в военкомат, суд, листков о временной нетрудоспособности и др., которые работники сдают табельщикам; время простоев устанавливают по листкам о простое, а часы сверхурочной работы - по спискам мастеров. Данные учета применяются для анализа использования рабочего времени, начисления заработной платы, составления отчетности по труду.

УЧЕТ ТАРЫ НА ПРОИЗВОДСТВЕ - учет использования тары в хозяйственной деятельности предприятия. Учет тары на производственном предприятии ведется по следующим видам: тара из древесины; тара из картона и бумаги; тара из металла; тара из пластмассы; тара из стекла; тара из тканей и нетканых материалов. Необходимо отметить, что тара, предназначенная для осуществления технологических процессов производства продукции, в зависимости от ее стоимости, срока службы, а также принятой на производственном предприятии учетной политики может учитываться в составе основных средств или малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Тара, используемая для упаковки и транспортировки продукции в производстве, учитывается на счете "Материалы" (субсчет "Тара и тарные материалы"). Стоимость тары, используемой для упаковки продукции в основном производстве, списывают и включают в производственную себестоимость. Если упаковка готовой продукции происходит после ее

сдачи на склад, то стоимость тары включают в сумму коммерческих расходов предприятия,
УЧЕТ ТАРЫ ОДНОКРАТНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ -учет использования в хозяйственной деятельности предприятия тары, применяемой только в одном производственном цикле. К таре однократного использования относятся бумага, картон и полиэтилен. В производственную себестоимость продукции включаются затраты предприятия на приобретение тары, используемой для упаковки готовой продукции непосредственно в цехах основного производства. При списании использованной тары делается запись: дебет счета "Основное производство", кредит счета "Материалы", субсчет "Тара и тарные материалы". Если продукцию затаривают в потребительскую тару одноразового использования, включаемую в цену готового товара, то стоимость этой тары включается в налогооблагаемый оборот, рассчитываемый для исчисления НДС.
УЧЕТ ТЕКУЩЕЙ ПОКУПАТЕЛЬНОЙ СПОСОБНОСТИ - система учета инфляции, предусматривающая использование общего индекса розничных цен для корректировки показателей финансовой отчетности.
УЧЕТ, ТЕКУЩИЙ - учет, используемый компаниями в США и других странах, продающими товары с большой индивидуальной стоимостью, например автомобили, мебель и т. п. Для подобных различных компаний относительно просто проводить по учету каждую из таких продаж. Счет "Товарные запасы" дебетуется после каждой продажи. В конце периода инвентаризация наличных материальных ценностей проводится путем простого пересчета количества единиц товаров на складе.
УЧЕТ ТОВАРНЫХ ВЕКСЕЛЕЙ - процесс отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с обращением векселей. Учет векселей, оформленных как коммерческие кредиты по товарным операциям, осуществляется: векселедателем - по счету "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", субсчет "Векселя выданные"; ремитентом (получателем денег по векселю) - по счету "Расчеты с покупателями и заказчиками", субсчет "Векселя полученные".Расчеты с банками по операциям учета (дисконта) векселей учитываются на субсчетах счета "Краткосрочные кредиты банков" со сроком погашения векселя до года и на счете "Долгосрочные кредиты банков" со сроком погашения более года. При использовании метода определения выручки от реализации продукции по мере отгрузки задолженность по расчетам с покупателями и заказчиками под векселя учитывают по счету "Расчеты с покупателями и заказчиками", а при использовании метода определения выручки по мере оплаты продукции - по счету "Товары отгруженные".Проценты, уплачиваемые по выданному векселю векселедателем, относятся на себестоимость выпускаемой продукции. Проценты, полученные по векселям, включаются во внереализационные доходы и учитываются на счете "Прибыли и убытки". При неоплате векселедателем векселя в установленный срок задолженность по счету "Товары отгруженные" или "Расчеты с покупателями и заказчиками" переводится на счет "Расчеты по претензиям", субсчет "Претензии по векселям", с отнесением процента по нему в кредит счета "Доходы будущих периодов" со списанием в конце года на счет "Прибыли и убытки" (при учете на счете "Товары отгруженные") или сразу же (при учете на счете "Расчеты с покупателями и заказчиками") в корреспонденции со счетом "Расчеты по претензиям", субсчет "Претензии по векселям".
УЧЕТ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПРИНЯТЫХ НА ОТВЕТСТВЕННОЕ ХРАНЕНИЕ - учет о наличии и движении товарно-материальных ценностей (ТМЦ), принятых на ответственное хранение, на забалансовом счете "Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение". Организации-покупатели приходуют по этому счету ТМЦ, принятые на ответственное хранение, в случае отказа от акцепта счетов-платежных требований на полученные ценности, получения от поставщиков неоплаченных ТМЦ, запрещенных к расходованию по условиям договора до их оплаты, и в ряде других случаев. ТМЦ, принятые на ответственное хранение, учитывают на счете в ценах, указанных в приемосдаточных актах или в счетах-платежных

требованиях. Аналитический учет осуществляется по организациям-владельцам, видам, сортам и местам хранения ТМЦ. На этом счете учитываются также сырье и материалы, принятые в переработку (давальческое сырье) по ценам, предусмотренным в договорах. Аналитический учет ведется по заказчикам, видам, сортам материалов и месту их нахождения. Учет по счету ведется на карточках ф. 296-а.

УЧЕТ ТОВАРОВ В ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ - регистрация товаров: а) по хозяйствующим субъектам, являющимся юридическими лицами, и их обособленным подразделениям; б) по каждому хозяйствующему субъекту - по материально ответственным лицам; в) по каждому материально ответственному лицу - по ассортименту товаров; г) в удобном для предприятия разрезе. Разделы аналитического учета "По хозяйствующим субъектам" и "По материально ответственным лицам" совпадают, если материальную ответственность за товары, находящиеся в той или иной торговой единице, несет одно лицо (одна бригада). В комиссионной торговле учет ведется по каждой единице товаров, поскольку расчеты с комитентами осуществляются за каждую вешь в отдельности. Учет товаров ведет материально ответственное лицо. Этот учет может быть организован разными способами в зависимости от способа хранения товаров (партионный или сортовой). При любом способе хранения материально ответственные лица ведут учет товаров в натуральном измерении на основании приходных и расходных товарных документов или в натуральном и стоимостном измерениях одновременно. Продажа населению некоторых товаров (изделий из золота, платины, серебра и драгоценных камней и др., а также товаров, принятых на комиссию) в организациях розничной торговли, оформляется товарными чеками, где указываются наименование, цена и количество товаров. Поэтому по вышеперечисленным товарам аналитический учет ведется и по наименованиям (в комиссионной торговле отдельно по каждой веши, сданной на комиссию). При наличии на товарах штриховых кодов и соответствующей вычислительной техники аналитический учет по наименованиям возможен и без составления документов на выбытие товаров.

УЧЕТ ТОВАРОВ ПРИ ПАРТИОННОМ СПОСОБЕ ХРАНЕНИЯ - регистрация товаров, при которой на каждую партию товаров материально ответственное лицо выписывает партионную карту в двух экземплярах, где указываются наименование, артикул, сорт, цена и количество (масса) товаров. Партионные карты регистрируют в специальной книге. Порядковый номер регистрации в этой книге является номером данной партии товаров. Один экземпляр партионной карты остается на складе и служит регистром складского учета товаров, второй передают в бухгалтерию. По мере отпуска товаров материально ответственное лицо указывает в партионной карте дату отпуска, номер расходного документа и количество (массу) отпущенного товара. Одновременно в расходном документе указывают номер партионной карты. После полного выбытия данной партии товаров партионную карту склада передают в бухгалтерию для проверки. Если при проверке поданной партии выявляется недостача товаров, то, не ожидая инвентаризации, недостачу в пределах норм естественной убыли списывают за счет организации, а сверх норм естественной убыли взыскивайте материально ответственных лиц. Излишки товаров, выявленные при проверке, приходуются.

УЧЕТ ТОВАРОВ ПРИ СОРТОВОМ СПОСОБЕ ХРАНЕНИЯ - регистрация товаров, которую материально ответственные лица ведут в товарных книгах или на карточках. На каждое наименование и сорт товаров открывается одна или несколько страниц в товарной книге (в зависимости от объема операций по приему и расходу товаров) или отдельная карточка. Для сокращения числа аналитических счетов товары различного наименования, имеющие одинаковую цену, могут учитываться на одной странице книги или карточке. В заголовке страницы книги (карточки) указываются наименование, артикул, сорт, цена и другие отличительные признаки товара. В остальной части страницы книги (карточки) отражаются приход, расход и остатки товаров. Записи в товарные книги (карточки) делают на основании каждого приходного и расходного документа, а при большом объеме

операций для сокращения числа записей - на основании итогов предварительно составленных накопительных документов. При наличии на складе фактурных или бухгалтерских многосчетчиковых машин с вычислительной приставкой учет товаров на карточках ведут документально-копировальным методом путем объединения в один рабочий прием выписки приходных и расходных документов и разноски в карточки поступления и выбытия товаров с автоматическим выведением остатков. На складах с узким ассортиментом товаров и небольшим объемом товарных операций материально ответственные лица могут вести учет непосредственно в товарном отчете. В этом случае карточки и товарные книги на складе не ведут.
УЧЕТ ТОВАРООБМЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ - учет операций, связанных с товарообменом. Зависит от выбранного метода определения выручки, то есть по оплате либо по отгрузке товаров (выполнения работ, услуг), а также от совпадения момента получения и отгрузки товара по времени. Расходы по товарообмену (проведение экспертизы, оплата транспорта и др.) относятся на издержки обращения и учитываются в установленном порядке.
УЧЕТ ТОВАРООБОРОТА (РЕАЛИЗАЦИИ) В ТОРГОВЛЕ - учет товаров на счете "Реализация продукции (работ, услуг)". Дебетовый оборот этого счета отражает себестоимость реализованных товаров (покупная стоимость реализованных товаров плюс издержки обращения, относящиеся к реализованным товарам). Кредитовый оборот показывает продажную стоимость реализованных товаров. Сальдо счета отражает результат от реализации товаров.
УЧЕТ ТОПЛИВА И ЭНЕРГИИ - учет расходования топлива и энергии в стоимостном выражении. В отличие от учета сырья и материалов, включение в состав материальных затрат расходов по оплате электроэнергии и тепла происходит по мере их потребления или расчетов с организациями-поставщиками. Эти расходы отражаются по статье "Топливо и энергия на технологические цели". При распределении энергетических затрат на единицу продукции используют те же методы, что и при распределении использованных материалов. Списание затрат на технологические цели по этой статье отражают записью: дебет счета "Основное производство", кредит счета "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", а при списании использованного топлива: дебет "Основное производство", кредит "Материалы", субсчет "Топливо". При расходовании топливно-энергетических ресурсов на содержание оборудования, а также на хозяйственные цели делают запись: дебет "Общепроизводственные расходы" ("Общехозяйственные расходы"), кредит счета "Материалы" ("Вспомогательные производства", "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"), а по окончании месяца затраты. собранные на счетах "Общепроизводственные расходы" и "Общехозяйственные расходы", распределяют пропорционально произведенной продукции.
УЧЕТ ТРУДА В КРЕСТЬЯНСКОМ (ФЕРМЕРСКОМ) ХОЗЯЙСТВЕ - учет трудового участия в производственной деятельности членов крестьянского хозяйства и лиц, работающих в хозяйстве по договору. Записи ведутся в Книге учета труда (форма № 3-кх) в календарной последовательности. Книга учета труда состоит из двух разделов: I. Учет рабочего времени. 2. Учет оплаты труда. В разделе 1 стечение года производятся записи о выполняемой работе и отработанном времени (в днях или часах) каждого работника. Для учета затрат труда каждого из них отводится одна или несколько страниц. В разделе 2 ведут учет выплаченных работникам в течение года сумм и выданных в оплату труда продуктов. Расходы на оплату труда граждан, заключивших договор об использовании их труда, одновременно заносятся в графы 2 и 8 раздела 2 Журнала учета хозяйственных операций. Авансовые выплаты членам крестьянского хозяйства отражаются только в графе 8 раздела 2 Журнала.
УЧЕТ УДЕРЖАНИЙ ИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ . учет удержаний из начисленной работникам организации заработной платы. Проводится по двум направлениям -обязательные и удержания по инициативе организации. Обязательные удержания - подоходный налог, удержания в Пенсионный фонд РФ, по исполнительным листам и

надписям нотариальных контор в пользу юридических и физических лиц. По инициативе организации через бухгалтерию из заработной платы работников могут быть произведены следующие удержания: долг за работником; ранее выданные плановый аванс и выплаты, сделанные в межрасчетный период; в погашение задолженности по подотчетным суммам; квартплата (по спискам, представленным ЖКО организациям); за содержание ребенка в ведомственных дошкольных учреждениях; за ущерб, нанесенный производству: за порчу, недостачу или утерю материальных ценностей, допущенный брак; денежные начеты за товары, купленные в кредит; подписная плата за периодические издания; членские профсоюзные взносы; перечисления сторонним организациям и в кассу взаимопомощи; перечисления в филиалы Сберегательного банка. Учет удержаний из заработной платы ведется на счете "Расчеты с рабочими и служащими и стипендиатами". По кредиту счета отражают начисления по оплате труда, пособий за счет отчислений на государственное социальное страхование, пенсий и других аналогичных сумм, а также доходов от участия в организации, а по дебету - удержания из начисленной суммы оплаты труда и доходов, выдачу причитающихся сумм работникам и не выплаченные в срок суммы оплаты труда и доходов. Сальдо этого счета, как правило, кредитовое и показывает задолженность организации перед рабочими и служащими по заработной плате и другим указанным выплатам. Подоходный налог взимается с дохода работников свыше установленного минимума заработной платы по ставкам, размеры которых зависят от суммы дохода.
УЧЕТ, УНИГРАФИЧЕСКИЙ - одна из исторических форм учета, основанная на идее информационного воспроизведения хозяйственных процессов, идее натурализма. Каждому факту реальной экономической жизни противостоит информационный факт; последний является зеркальным отражением первого. Учет свободен от критики, недостатки, отражаемые в нем, не имеют к нему отношения. Поскольку различные факты измеряются в различных единицах, то в соответствии с концепцией последовательного натурализма регистрация осуществляется в тех же единицах измерения, в которых возникли сами факты. Абстрактные величины, даже такие, как прибыль, в учете не фигурируют. В своем развитии У.у. прошел пять этапов: 1) инвентарный учет (фиксировались только остатки материальных ценностей); 2) контокоррент (учитывались только расчетные операции); 3) деньги (монета) выступали объектом учета; 4) деньги как объект учета слились с учетом расчетов; 5) деньги и контокоррент поглотили и учет инвентаря. Введение в систему счетов собственных средств обозначило конец униграфизма и появление диграфичсского учета.
УЧЕТ, УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ - деятельность, связанная с подготовкой информации для руководства предприятия, существенную часть управленческого учета составляют учет и анализ затрат (себестоимости). Противоположным является - финансовый учет. У.у. может быть разработан для конкретной компании и содержать множество расчетов и прогнозов. Информация управленческого учета может быть использована при принятии решений и планировании. Эта информация должна быть более подробной, регулярной, четкой и ориентированной на будущее, чем данные финансового учета. У.у. может включать в себя учет затрат бюджета (сметы), оценку капиталовложений и долгосрочное планирование. У.у. -внутреннее дело каждого предприятия. Для ведения управленческого учета может не соблюдаться даже принцип двойной записи.
УЧЕТ УСТАВНОГО КАПИТАЛА АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА - учет суммы вкладов участников акционерного общества, определенной законодательством, договором и уставом общества. Осуществляется на счете "Уставный капитал". Счет пассивный, фондовый, кредитовое сальдо счета показывает сумму зарегистрированного уставного капитала; оборот по дебету - уменьшение уставного капитала, оборот по кредиту - увеличение уставного капитала по различным причинам в соответствии с законодательством. Учет операций на счете "Уставный капитал" ведется в журнале-ордере № 12. Основанием для ведения аналитического учета операций по движению уставного капитала служат учредительные документы, акты приемки-передачи основных

средств и нематериальных активов, платежные поручения, приходные кассовые ордера и др.
УЧЕТ, ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫЙ - подделка, искажение и другие манипуляции с учетной информацией для получения выгоды.
УЧЕТ, ФИНАНСОВЫЙ - процесс генерации бухгалтерской информации, пользователи которой (акционеры, кредиторы, партнеры, клиенты, банки, государственные органы) непосредственно не относятся к данной организации; эта информация результируется в финансовой отчетности организации; для финансового учета характерны использование системы двойной бухгалтерии, соблюдение общепринятых бухгалтерских принципов, применение денежных единиц измерения, периодичность, объективность и выделение в качестве главного объекта анализа деятельности организации в целом.
УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ (ИНВЕСТИЦИЙ) И ЦЕННЫХ БУМАГ - ведется на счетах "Краткосрочные финансовые вложения" и "Долгосрочные финансовые вложения". Первый счет - активный, имеет дебетовое сальдо, которое отражает сумму стоимости приобретенных ценных бумаг или выданных займов сроком до одного года. Оборот по дебету показывает суммы приобретенных ценных бумаг и предоставленных краткосрочных кредитов и сданные на депозиты в отчетном месяце.
Оборот по кредиту отражает суммы реализованных акций, погашенных облигаций или возвращенных займов и депозитных сумм. Учет указанных вложений ведется по видам вложений, то есть по следующим субсчетам: "Облигации и другие ценные бумаги", "Депозиты", "Предоставленные займы". Счет "Долгосрочные финансовые вложения" имеет субсчета: "Паи и акции", предназначенный для учета инвестиций в акции АО и уставный капитал других предприятий; "Облигации" - для учета инвестиций в процентные облигации государственных займов. акционерных обществ и других предприятий, "Предоставленные займы" - для учета движения предоставленных займов. Дебет всех субсчетов корреспондирует с кредитом счетов "Расчетный счет", "Реализация и прочее выбытие основных средств", "Реализация прочих активов", "Валютный счет" и других в зависимости оттого, за счет каких средств производятся оплата ценных бумаг, инвестиции в другие предприятия, предоставление займов. Кредит субсчетов корреспондирует со счетами "Реализация прочих активов", "Расчетный счет", "Валютный счет".
Аналитический учет по всем субсчетам счетов "Краткосрочные финансовые вложения" и "Долгосрочные финансовые вложения" ведется на основании первичных документов по видам вложений, ценных бумаг, предприятиям-должникам и др.
УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ - учет экономических итогов хозяйственной деятельности предприятий и организаций. Финансовые результаты деятельности предприятия учитываются на активно-пассивном счете "Прибыли и убытки". По дебету счета записываются убытки и потери, по кредиту - прибыль и доходы в корреспонденции со счетами "Расчетный счет", "Обслуживающие производства и хозяйства", "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" и др. Синтетический и аналитический учет по счету "Прибыли убытки" осуществляется в журнале-ордере № 15.

УЧРЕДИТЕЛИ - основатели акционерного общества, фонда, объединения, биржи и т. д.
УЧРЕЖДЕНИЕ -1. орган, выполняющий функции государственной власти или управления: 2. организации, созданные собственниками для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемые или полностью или частично. Учреждения отвечают по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества; 3. процедура установления, создания чего-либо на основе

собственных прав, возможностей (например, учреждение траста в англосаксонском праве).
УЧРЕЖДЕНИЕ БАНКА - территориальное подразделение банка.
УЧРЕЖДЕНИЕ, БЮДЖЕТНОЕ - учреждение, организация, финансируемые преимущественно или целиком из средств государственного и местного бюджетов. К таким организациям относятся органы управления, армия, суды, прокуратура, многие учреждения социально-культурной сферы, науки, образования, здравоохранения.
УЧРЕЖДЕНИЕ, ДЕПОЗИТНОЕ - фирма, принимающая вклады от предприятий и отдельных лиц; коммерческий банк, ссудо-сберегательная ассоциация, взаимно-сберегательный банк и кредитный союз.
УЧРЕЖДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ, БЮДЖЕТНЫЕ -юридические лица, которые функционируют в непроизводственной сфере и осуществляют свою деятельность на некоммерческих началах, получая средства для текущего содержания и развития из федерального, регионального или местного бюджета. Б.у.и о. имеют право самостоятельно разрабатывать свой финансовый план, который в зависимости от источников финансирования затрат и метода хозяйствования составляется либо в форме сметы расходов, либо в форме сметы доходов и расходов. К Б.у.и о. относятся учреждения социально-культурного назначения, органы государственного управления, системы национальной обороны, правоохранительные органы, судебные органы и др. Б.у.и о. подлежат государственной регистрации в порядке, определенном законом о регистрации юридических лиц.
УЧРЕЖДЕНИЕ, КЛИРИНГОВОЕ • организация, являющаяся юридическим лицом, заявившая себя в качестве центра взаимных расчетов, которой на основании лицензии, выдаваемой ЦБ РФ, предоставлено право осуществлять расчетные (клиринговые) операции, а также ограниченное количество банковских операций, поддерживающих выполнение клиринга. Основные цели создания клирингового учреждения: а) ускорение и оптимизация расчетов между банками и другими кредитными учреждениями РФ с другими государствами; 6) повышение достоверности и надежности расчетов; в) развитие и обеспечение новых форм безналичных расчетов (чеков, векселей, кредитных карточек и др.); г) наиболее рациональное использование временно свободных ресурсов банков; д) внедрение современных международных технологий, стандартов, протоколов, постепенное вхождение в мировую банковскую систему; е) создание современной информационной банковской структуры.
УЧРЕЖДЕНИЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ - учреждением признается некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично этим собственником. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Права учреждения на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его собственник.
УЧРЕЖДЕНИЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ - учреждение, осуществляющее образовательный процесс, то есть реализующее одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающее содержание и воспитание обучающихся, воспитанников. О.у. является юридическим лицом. Образовательные учреждения по своим организационно-правовым формам могут быть государственными, муниципальными, негосударственными (частными, учреждениями общественных и религиозных организаций). К образовательным относятся учреждения следующих типов: дошкольные; общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования): учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и послевузов-ского профессионального образования;

учреждения дополнительного образования взрослых; специальные (коррекционные) для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии; учреждения дополнительного образования; учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей); учреждения дополнительного образования детей; другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс.
УЧРЕЖДЕНИЕ, ПРАВОВОЕ - известная совокупность юридических норм, регулирующих тот или иной вид общественных отношений и учреждающих тем самым определенный вид правоотношений.
УЧРЕЖДЕНИЕ, СБЕРЕГАТЕЛЬНОЕ - один из распространенных видов кредитных учреждений, основная функция которых состоит в привлечении вкладов населения.
УЧРЕЖДЕНИЕ, СПЕЦИАЛЬНОЕ КРЕДИТНОЕ - кредитные учреждения, как банковские, так и не банковские, специализирующиеся в какой-либо определенной области кредитования.
УЧРЕЖДЕНИЕ ТРАСТА - заключение договора об учреждении траста, в результате которого возникают правоотношения между учредителем траста, доверительным собственником и бенефициарием (выгодоприобретателем) траста. При учреждении траста учредитель передает имущество и имущественные права, принадлежащие ему в силу права собственности, на определенный срок доверительному собственнику, а доверительный собственник обязан осуществлять право собственности на доверенное ему имущество исключительно в интересах бенефициария.
УЧРЕЖДЕНИЕ, ТРАСТОВОЕ - банк или специальная компания, по закону выполняющие доверительные функции.
УЧРЕЖДЕНИЕ, ФИНАНСОВОЕ - крупная организация, занимающаяся инвестициями в ценные бумаги, например. банк, страховая компания, взаимный фонд, пенсионный фонд. Институциональный брокер покупает и продает ценные бумаги вышеперечисленным организациям крупными партиями, взимая комиссию ниже среднего уровня в расчете на одну партию ценных бумаг. Институциональный инвестор - это банки, страховые компании, взаимные и пенсионные фонды, которые покупают и продают ценные бумаги. Институциональный брокерский "дом" - это брокерская фирма, которая имеет дело с такими организациями. Институциональные продажи - продажи ценных бумаг кредито-финансовых учреждений.
УЧРЕЖДЕНИЕ, ФИНАНСОВОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ - финансовые институты, оперирующие в ограниченных сферах рынка кредитного капитала и выполняющие узкий набор специализированных функций. Важнейшие С.ф.у.: сберегательные банки, страховые организации, пенсионные фонды и т. д.
УЩЕРБ - в гражданском праве, невыгодные для кредитора имущественные последствия, возникшие в результате правонарушения, допущенного должником. Выражаются в уменьшении имущества, либо в неполучении дохода, который был бы получен при отсутствии правонарушения (упущенная выгода).
УЩЕРБ, ИМУЩЕСТВЕННЫЙ - ущерб, нанесенный имущественному положению физического или юридического лица вследствие причинения ему вреда или неисполнения условий договора. Для отражения хищений материальных ценностей используется дебет счета "Недостачи и потери от порчи ценностей". Для списания хищений ценностей применяется кредит счета "Недостачи и потери от порчи ценностей"в корреспонденции со счетом "Расчеты с персоналом по прочим операциям", субсчет "Расчеты по возмещению материального ущерба", при наличии конкретных виновников; при отсутствии виновных - кредит счетов издержек производства или обращения по фактической себестоимости.
УЩЕРБ, МАТЕРИАЛЬНЫЙ - ущерб, нанесенный имущественному положению физического или юридического лица.
УЩЕРБ, МОРАЛЬНЫЙ - вред неимущественного характера, причиненный противоправными действиями. Выражается в умалении достоинства личности, причинении нравственных и физических страданий, в подрыве репутации и т.п.

УЩЕРБ ОТ ЗАГРЯЗНЕНИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ - потери от воздействия загрязненной среды на здоровье населения, на имущество юридических и физических лиц, на сельскохозяйственные угодья и лесные ресурсы. Санкции за причинение ущерба предъявляются государственными органами охраны окружающей среды, юридическими и физическими лицами предприятиям, причинившим ущерб.
УЩЕРБ ОТ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ - измеряемый в стоимостной форме ущерб, понесенный юридическим или физическим лицом в результате недостатков в хозяйственной деятельности партнеров или в результате хозяйственного преступления.
УЩЕРБ, ПОБОЧНЫЙ - ущерб, наносимый деятельностью одного хозяйства другому, например, химическое предприятие наносит ущерб соседним полям.
УЩЕРБ, РЕАЛЬНЫЙ - расходы, произведенные или которые будут произведены физическим или юридическим лицом для восстановления нарушенного права.
УЩЕРБ, СТРАХОВОЙ - материальный убыток, нанесенный страхователю в результате страхового случая.
УЩЕРБ, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ - ущерб, измеряемый в стоимостном выражении, который наносится хозяйственному объекту, государству в целом, отдельному человеку, а также природе, в результате ошибок и недостатков в хозяйственной деятельности, хозяйственных преступлений и т.п.

Ф

ФАБРИКА - предприятие, изготовляющее преимущественно товары легкой и пищевой промышленности.
ФАЙЛ - совокупность связанных записей, рассматриваемая как единое целое.
ФАКТ -1. действительное, невымышленное происшествие, событие, явление; твердо установленное знание, данное на опыте, служащее для какого-либо заключения, вывода, являющееся проверкой какого-либо предположения; 2. действительность, реальность, то что объективно существует.
ФАКТ, ЮРИДИЧЕСКИЙ - обстоятельство, предусмотренное правовыми нормами и влекущее установление, изменение или прекращение правоотношений.
ФАКТОР ВРЕМЕНИ В ФИНАНСОВЫХ РАСЧЕТАХ - фактор неравноценности денег относительно различных периодов времени в связи с тем, что инвестированные в настоящее время деньги в будущем возвращаются к инвестору в возросшем размере. То есть та же сумма денег, но полученная через промежуток времени, менее ценна для инвестора, чем полученная немедленно. Влияние фактора времени увеличивается инфляционными процессами и требует дополнительных расчетов при составлении плана финансовой операции. При определении эффективности сделки простое суммирование денежных величин, относящихся к различным периодам времени, не допускается.
ФАКТОР ЭКОНОМИИ, ВНЕШНИЙ - сокращение издержек фирмы по производству или сбыту продукции в результате расширения (объема производства или количества фирм) всей отрасли, к которой данная фирма принадлежит.
ФАКТОР ЭКОНОМИИ, ВНУТРЕННИЙ - сокращение фирмой издержек производства или сбыта продукции в результате увеличения объема производства.
ФАКТОР-БАНК-банк, в деятельность которого включен факторинг: предприятие передает задолженность своего партнера в фактор-банк, последний в течение 2-3 дней выплачивает клиенту в качестве аванса 70-90% суммы его требования к должнику; клиент рассчитывается с банковским учреждением за взятые у него средства с учетом

банковского процента по получении от партнера всей суммы сделки в строго установленный срок.
ФАКТОРИНГ - перепродажа права на взыскание долгов; коммерческие операции по доверенности; услуга, связанная с получением денег за продажу в кредит. Вид операций, характер которых тождествен понятию "дисконтирование счета-фактуры", за исключением того, что фактор обычно принимает на себя и ответственность за контроль над кредитными операциями, взысканием долга, за риск, связанный с кредитными операциями, и, естественно, назначает поэтому более высокую плату за свои услуги. Комиссионер покупает дебиторские счета компании на наличные с дисконтом, а затем взыскивает долг с фактического покупателя, которому компания продала товар или оказала услуги. Обычно фактор-компания в течение 2-3 дней оплачивает клиенту от 70 до 90% требований в виде аванса, остаток предоставляется после взыскания всего долга. Фактор-банки, то есть банки, в деятельности которых включен Ф., готовы регулярно информировать своих клиентов о платежеспособности потенциального партнера, кроме того они могут брать на себя гарантию за платежи в других странах. Дополнительные услуги фактор-компаний обычно заключаются в предоставлении "тихого" или "открытого" факторинга. При "тихом" факторинге клиент заключает со своим фактор-банком договор Ф., по которому клиент присылает копии всех счетов по заключенным с любым партнером сделкам и информирует о них банк, а фактор-банк выплачивает клиенту 80% суммы этих счетов немедленно. Клиент рассчитывается с банком по получении от партнера всей суммы сделки. Если партнер клиента не в состоянии или не готов оплатить счет в течение установленного срока (обычно 60 дней), клиент информирует его об уступке своих требований фактор-банку, который принимает все меры, вплоть до выставления иска к должнику. Стоимость "тихого" факторинга обычно от 0,5 до 1% суммы счетов клиента. К этому добавляется еще обычная рыночная ставка для кредитов по финансированию сделок, так как фактор-банк выплачивает клиенту деньги раньше, чем партнер клиента оплачивает свои счета. При "открытом" факторинге клиент обязан указать на своих счетах к партнеру, что платежное требование передано фактор-компании. В этом случае клиент, получив обычные 80% суммы счетов, получит оставшиеся 20% от фактор-компании через 90 дней независимо от того, сумеет ли он добиться оплаты счета своим партнером. Такая услуга стоит 0,7-1,5% общей суммы счетов.
ФАКТОРИНГ, КОНВЕНЦИОННЫЙ - универсальная система финансового, обслуживания клиентов, включающая бухгалтерский учет, расчеты с поставщиками и покупателями, страховое кредитование, представительство и т.д.
ФАКТОРИНГ, КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫЙ - факторинг, ограничивающийся выполнением отдельных операций - уступка права на получение денег, оплата долгов и др.
ФАКТОРОИНТЕНСИВНОСТЬ - отношение затрат на различные факторы производства к стоимости продукта.
ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА СЕБЕСТОИМОСТЬ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ - причины, определяющие различия в себестоимости строительных работ, а именно:
I) структура организации: если строительная организация состоит из бригад и участков, непосредственно занятых строительством, то себестоимость складывается из затрат на производство и фактических затрат на содержание управленческого персонала; если строительная организация состоит из структурных объединений, не являющихся юридическими лицами, то себестоимость складывается из затрат этих подразделений с учетом стоимости содержания организации в целом и управленческого аппарата; если строительная организация представляет собой холдинговую компанию, состоящую из структурных подразделений, а также дочерних предприятий, являющихся юридическими лицами, то себестоимость строительных работ складывается из затрат структурных подразделений и затрат на содержание управленческого аппарата, но без учета затрат дочери их предприятий; 2) условия договоров на строительство (то есть в себестоимость

строительных работ к фактической себестоимости работ, выполненных на условиях субподряда, могут быть прибавлены затраты, связанные с проектными работами и т. д.).
ФАКТУРА - 1. см. СЧЕТ-ФАКТУРА; 2. фактические сведения, точные данные.
ФАКТУРА, КОНСУЛЬСКАЯ см. СЧЕТ-ФАКТУРА, КОНСУЛЬСКАЯ.
ФАКТУРА-СПЕЦИФИКАЦИЯ - один из видов товарных документов, содержащий описание товара с указанием цены и всех грузовых реквизитов.
ФАЛЬСИФИКАЦИЯ - подделка товаров, продуктов, товарных знаков и т. д.
ФАЛЬСИФИКАЦИЯ МОНЕТ - уменьшение количества благородного металла, содержащегося в стандартной денежной единице.
ФАЛЬСИФИКАЦИЯ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ - мошенническая запись в бухгалтерских счетах фирмы, сделанная ее служащим с целью сокрытия хищения у фирмы товаров или денежных средств.
ФАЛЬШИВОМОНЕТНИЧЕСТВО - изготовление с целью сбыта, а также сбыт поддельных государственных казначейских и банковых билетов, металлической монеты, государственных ценных бумаг или иностранной валюты; кроме того, подделка подлинных денежных знаков или ценных бумаг путем изменения цифр, обозначающих их нарицательную стоимость или нумерацию. Считается преступлением по законодательству всех стран.
ФЕДЕРАЦИЯ БУХГАЛТЕРОВ, МЕЖДУНАРОДНАЯ (International Federation of Accountants) - международная организация, созданная в 1977 г. Федерация бухгалтеров занимается проблемами унификации учета на мировом уровне, разрабатывает и публикует международные стандарты аудита.
ФЕЛЬДГАУЗЕН, Эдуард Эдуардович - представитель русской учетной науки конца XIX в. Фельдгаузен видел в учете средство управления предприятием, отождествляя при этом такие понятия, как контроль и учет. Ему принадлежит первая попытка введения в калькуляцию методов, получивших развитие в стандарткости и нормативном учете. Он пользовался термином "нормальная отчетность". В своей работе он описал практику металлического завода. Сущность его подхода сводилась к тому, что на все затраты заранее определяются нормы один раз в десятилетие и утверждаются особым советом или комиссией экспертов. Далее в учете регистрируются отклонения от этих норм, причем все отклонения показываются как прибыли и убытки. Общий расчет выполняется один раз в месяц. Структура себестоимости у Фельдгаузена выглядит так: (материалы + топливо + жалованье - стоимость побочных продуктов + брак и угар) = цеховая цена + процент прямых расходов, распределяемых пропорционально цеховым ценам, = техническая цена + процент косвенных расходов, распределяемых пропорционально техническим ценам, = коммерческая цена. Здесь амортизация рассматривается как накладные расходы. Фельдгаузен подверг критике практиковавшиеся в его время методы распределения общих расходов пропорционально весу готовых изделий либо стоимости их, или стоимости материалов, или заработной плате. Эти методы, по его мнению, недостаточны, так как не учитывают совокупных усилий всех факторов производства. Предложения Фельдгаузена не получили признания со стороны современников. Главным предметом критики явились нормативы, при этом утверждалось, что отклонения типичны, поэтому учет их становится более трудоемким и сложным, чем прямой учет затрат. Основная работа: "Нормальная заводская отчетность", М,, 1888.
ФИБОНАЧЧИ (1170-1288) - один из ранних представителей итальянской бухгалтерии, основная заслуга которого состоит во введении и пропогандировании арабских цифр в Европе (то есть замене аддитивной римской системы отчисления позиционной десятичной).
ФИДУЦИАР, ФИДУЦИАРИЙ - юридическое или физическое лицо, несущее ответственность за доверенное имущество и управляющее им в интересах другого лица.
ФИДУЦИЯ - сделка, договор, основанные на доверии.

ФИЛИАЛ - обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Филиал не является юридическим лицом. Оно наделяется имуществом создавшим его юридическим лицом и действует на основании утвержденных им положений. Руководитель филиала назначается юридическим лицом и действует на основании его доверенности.
ФИЛИАЛ АУДИТОРСКОЙ ФИРМЫ - обособленное подразделение аудиторской фирмы, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Филиал аудиторской фирмы не является юридическим лицом, заключает договора и ведет иную деятельность от имени головной фирмы на основании положения, утвержденного этой организацией. Печать и бланки филиала должны быть идентичны головной форме и указывать место расположения филиала.
ФИЛИАЛ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения кредитной организации и осуществляющее от ее имени все или часть банковских операций, предусмотренных лицензией Банка России, выданной кредитной организации.
ФИЛИАЛ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ -обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения некоммерческой организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства. Филиалы некоммерческой организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации. Руководитель филиала назначается некоммерческой организацией и действует на основании доверенности, выданной некоммерческой организацией. Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшей их некоммерческой организации. Ответственность за деятельность филиала несет создавшая их некоммерческая организация.
ФИЛИАЛ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА см. ФИЛИАЛ.
ФИНАНСИРОВАНИЕ - обеспечение необходимыми финансовыми ресурсами затрат на осуществление, развитие чего-либо. Например проекта, технического перевооружения, плана мероприятий, комплексной программы, бюджета и бюджетных затрат и т.д. В Плане счетов бухгалтерского учета выделен раздел "Кредиты и финансирование". Счета этого раздела предназначены для обобщения информации о состоянии средств, полученных извне на финансирование деятельности предприятия: полученные от банка кредиты; полученные от других заимодавцев кредиты; иные средства финансирования целевых мероприятий. Финансирование учитывается по кредиту счетов: "Краткосрочные кредиты банков"; "Долгосрочные кредиты банков"; "Долгосрочные займы"; "Целевые финансирование и поступления".
"ФИНАНСИРОВАНИЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для учета финансирования учреждений и организаций, состоящих на бюджете и ведущих учет. Счет используют главные распорядители ассигнований. Счет подразделяется на субсчета: "Финансирование из бюджета на расходы учреждения и другие мероприятия"; "Финансирование из бюджета капитальных вложений"; "Финансирование за счет других бюджетов"; "Финансирование из Пенсионного фонда расходов на выплату пенсий и пособий"; "Финансирование за счет бюджетов национально-государственных и административно-территориальных образований на выплату пособий и доплат к пенсиям"; "Средства родителей на содержание детского учреждения"; "Финансирование из Фонда социального страхования на выплату пособий"; "Прочие средства на содержание учреждения".
ФИНАНСИРОВАНИЕ, БЮДЖЕТНОЕ - предоставление в безвозвратном порядке средств из государственного бюджета предприятиям, учреждениям, организациям, бюджетам

низшего уровня для полного или частичного покрытия их расходов, а также для осуществления государственных заказов, выполнения государственных программ, содержания государственных организаций для достижения общегосударственных целей. Средства целевого назначения, полученные в качестве источников финансирования тех или иных мероприятий, отражаются по кредиту счета "Целевые финансирование и поступления". В зависимости от того, за счет каких средств образованы указанные источники целевого финансирования, записи производятся в корреспонденции со счетами учета денежных средств или "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами". В дебет счета "Целевые финансирование и поступления" с кредита соответствующих счетов списываются суммы, израсходованные на те или иные мероприятия.
ФИНАНСИРОВАНИЕ, ВЕНЧУРНОЕ - финансирование деятельности с повышенным риском потерь, а в случае удачи - с повышенной нормой прибыли. Осуществляется В.ф. с помощью венчурного капитала специализирующихся на этом организаций, или венчурных фондов крупных банковских учреждений, диверсифицирующих свою деятельность.
ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕФИЦИТА ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА - привлечение правительством заемных средств в качестве источников для покрытия дефицита. формами финансирования являются: выпуск и размещение государственных обязательств: займы у Банка России, займы у банков и международных финансовых организаций, займы, полученные от других уровней власти или от государственных внебюджетных фондов, от иностранных правительств. К формам финансирования относятся также изменение остатков средств на счетах бюджета и изменение золотовалютных резервов правительства, управление которыми осуществляет Министерство финансов.
ФИНАНСИРОВАНИЕ. ЗАБАЛАНСОВОЕ - финансирование, источники которого не отражены как обязательства в балансе компании.
ФИНАНСИРОВАНИЕ ЗА СЧЕТ АКЦИОНЕРНОГО КАПИТАЛА - привлечение капитала компанией путем выпуска (продажи) акций.
ФИНАНСИРОВАНИЕ ЗА СЧЕТ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ - привлечение капитала путем выпуска облигаций или получения займов.
ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОСТУПЛЕНИЯ, ЦЕЛЕВЫЕ - средства, предназначенные для финансирования мероприятий целевого назначения. К ним относятся средства, поступившие от других предприятий, субсидии правительственных органов, денежные взносы родителей на содержание детей в детских учреждениях и др. Эти средства учитываются на счете "Целевые финансирование и поступления". Пассивный счет, кредитовое сальдо отражает неиспользованные средства целевого назначения, оборот по дебету - использование средств на те или иные мероприятия, оборот по кредиту - поступление финансирования и другие целевые поступления.
"ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОСТУПЛЕНИЯ, ЦЕЛЕВЫЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о движении средств, предназначенных для осуществления мероприятий целевого назначения: средств, поступивших от других предприятий; субсидий правительственных органов и др. Средства целевого назначения, полученные в качестве источников финансирования тех или иных мероприятий, отражаются по кредиту счета "Целевые финансирование и поступления". В зависимости от того, за счет каких средств образованы указанные источники целевого финансирования, записи производятся в корреспонденции со счетами учета денежных средств или "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами". В дебет счета "Целевые финансирование и поступления" с кредита соответствующих счетов списываются суммы, израсходованные на те или иные мероприятия.
ФИНАНСИРОВАНИЕ, КАПИТАЛЬНОЕ - 1. использование финансовых ресурсов в качестве вложений в основной капитал; 2. любое соглашение, по которому фирма получает инвестиционные средства в обмен на предоставление права долевого участия в собственности на эту фирму.

ФИНАНСИРОВАНИЕ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ - финансовые средства на компенсационные выплаты работникам, находящимся в отпусках без сохранения заработной платы, выделяются органами службы занятости РФ по месту нахождения организации исходя из: наличия средств по соответствующей статье расходов фонда занятости РФ; уровня безработицы в регионе; финансового состояния организации. Средства предоставляются, в первую очередь, градообразующим и конверсионным организациям. Средства не выделяются организациям: объявленным в установленном порядке несостоятельными (банкротами); при назначении внешнего управления; при вынесении решения о санации.
ФИНАНСИРОВАНИЕ, КОНДУИТНОЕ - выпуск ценных бумаг государственным учреждением для содействия финансированию проекта. Средства используются третьими лицами, обычно корпорацией, занимающейся частным предпринимательством. Типичными для такого финансирования являются облигации на развитие промышленной компании. Такой выпуск обеспечивается кредитом частного пользователя, а не государственным эмитентом и ответственность за получение обещанных доходов несет обычно корпорация - дебитор.
ФИНАНСИРОВАНИЕ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ - финансирование инвестором (покупателем) капитальных, текущих затрат подрядчику (поставщику) раньше, чем тот осуществил эти затраты.
ФИНАНСИРОВАНИЕ, ПРОЕКТНОЕ -1. финансирование инвестиционного проекта; 2. выплаты долга, осуществляемые из денежных средств, полученных от реализации конкретного проекта, а не от деятельности всей компании в целом.
ФИНАНСИРОВАНИЕ, СМЕТНОЕ - финансирование чего-либо согласно утвержденной смете.
ФИНАНСИРОВАНИЕ, ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ - использование фискальной политики для обеспечения производства неинфляционного чистого национального продукта (ЧНП) в условиях полной занятости независимо от воздействия этой политики на государственный долг.
ФИНАНСИРОВАНИЕ, ЦЕЛЕВОЕ - источник средств для проведения целевых мероприятий. Для учета целевого финансирования предусмотрен счет "Целевые финансирование и поступления", на котором по кредиту отражаются полученные средства. В зависимости от того, за счет каких средств образованы указанные источники целевого финансирования, записи производятся в корреспонденции со счетами учета денежных средств (счета "Касса", "Валютный счет", "Специальные счета в банках") или "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами".
ФИНАНСИСТ -1. лицо, осуществляющее финансовые операции; 2. специалист по финансовым операциям.
ФИНАНСЫ - экономическая категория, отражающая экономические отношения в процессе создания и использования фондов денежных средств.
ФИНАНСЫ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ - совокупность финансовых отношений по формированию и использованию общегосударственных, административно-управленческих единиц, государственных (казенных) предприятий. К общегосударственным финансам относятся: государственный бюджет, пенсионный фонд, фонды социального и медицинского страхования, различные внебюджетные фонды и т.д. Большая часть государственных финансов формируется за счет налогов. Через Г.ф. перераспределяется значительная часть национального дохода. Г.ф. регулируются законом о бюджете, принимаемым ежегодно, другим действующим законодательством и подзаконными актами исполнительной власти.
"ФИНАНСЫ, ЗДОРОВЫЕ. - финансовые операции, характеризующиеся сбалансированием доходов и расходов.
ФИНАНСЫ, КОРПОРАТИВНЫЕ -термин, обозначающий совокупность финансовых операций, осуществляемых предприятиями (компаниями, корпорациями) по привлечению

финансовых ресурсов и их эффективному использованию, включая методы финансирования, осуществления инвестиционных проектов, управления ликвидностью, защиты от рисков и пр.
ФИО - условие, по которому стоимость погрузо-разгрузочных работ относится за счет грузоотправителя или судовладельца, а не фрахтователя судна.
ФИРМА - 1. термин, используемый для обозначения любой компании. В некоторых странах обозначает товарищество; 2. синоним фирменного наименования компании, то есть определенное имя или наименование, под которым выступает коллективный или индивидуальный предприниматель. Название Ф. состоит в идентификации коммерсанта, индивидуализации его деятельности в национальном или международном хозяйственном обороте. Ф. имеет определенные правовые принципы: истинность, исключительность, публичность, непередаваемость. Ф. может включать имена и фамилии, быть наименованием, характеризующим предмет деятельности либо произвольным. В ряде стран фирменное наименование должно включать полное или сокращенное указание на вид товарищества. Право на Ф. является исключительным имущественным правом коммерсанта и защищается в судебном или административном порядке.
ФИРМА, АУДИТОРСКАЯ - 1. фирма, осуществляющая консультирование по бухгалтерскому учету и контролю финансовой деятельности, при проведении хозяйственно-финансовых ревизий; по управлению через систему учета и т.д.; 2. фирма, дающая на основе проверки официальное заключение о достоверности финансового отчета корпорации и состоянии учета в ней; 3. в РФ это юридическое лицо, осуществляющее аудиторскую деятельность в соответствии с законодательством РФ, Положением и Уставом. Может иметь любую организационно-правовую форму, предусмотренную законодательством РФ, за исключением формы акционерного общества открытого типа. Физические лица, прошедшие аттестацию, могут заниматься аудиторской деятельностью в составе аудиторской фирмы, заключив с ней трудовое соглашение, либо самостоятельно, зарегистрировавшись в качестве предпринимателей. Аудиторские фирмы, а также аудиторы, прошедшие аттестацию и желающие работать самостоятельно, начинают свою деятельность после получения лицензии на осуществление аудиторской деятельности и включения в государственный реестр аудиторских фирм и аудиторов. Аудиторские фирмы осуществляют свою деятельность при условии, что в их уставном капитале (уставном фонде) доля, принадлежащая аттестованным аудиторам и (или) получившим лицензии аудиторским фирмам, составляет не менее 51%. Аудиторские фирмы (аудиторы) имеют право: самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки, исходя из требований федеральных законов, нормативных актов, а также конкретных условий договора с организациями, либо содержания поручения органа дознания, прокурора, следователя, суда и арбитражного суда и т.д.; проверять у организации в полном объеме управленческую документацию и документацию о финансовой деятельности, наличие денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей, получать разъяснения по возникшим вопросам и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки; получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц, в том числе при содействии государственных органов, поручивших проверку: привлекать на договорной основе к участию в аудиторской проверке аудиторов, работающих самостоятельно или в других аудиторских фирмах; отказаться от проведения аудиторской проверки в случае непредставления проверяемой организацией необходимой документации, а также в случае необеспечения государственными органами, поручившими проведение проверки, личной безопасности аудитора и членов его семьи при наличии такой необходимости. Аудиторские фирмы (аудиторы) не вправе передавать полученные ими в процессе аудита сведения третьим лицам для использования этих сведений в целях предпринимательской деятельности.

ФИРМА-НЕРЕЗИДЕНТ - совокупность фирм, включающая: а) юридических лиц. созданных в соответствии с законодательством иностранных государств, с местонахождением за пределами РФ; б) предприятия и организации, не являющихся юридическими лицами, созданных в соответствии с законодательствами иностранных государств, с местонахождением за пределами РФ; в) находящихся в РФ иностранных дипломатических и иных официальных представительств, а также международные организации, их филиалы и представительства; г) находящиеся в РФ филиалы и представительства вышеперечисленных нерезидентов.
ФИСК - государственная казна.
ФИСКАЛЬНЫЙ - финансовый, налоговый; имеющий отношение к аккумулированию государственных доходов (казны); например фискальный агент, фискальная политика и т.п.
ФИФО (FIFO - first-in first-out (первым поступил - первым использован) - 1. метод бухгалтерского учета товарно-материальных запасов по цене первой поступившей из изготовленной партии; 2. метод расчета процентов при досрочном частичном изъятии некоторых видов вкладов из банков, при котором изымаемой считается сумма, первой принятая на вклад.
ФЛОРИ, Людовико - представитель итальянской бухгалтерской мысли XVII в. Флори впервые классифицировал все труды по бухгалтерскому учету на две группы. К первой он отнес авторов, как он называл, торговой бухгалтерии (Пачоли. Казанова, Манчини, Тальенте и др.), ко второй - административной бухгалтерии (С.Стевин, А. ди Пиетро и др.) Строго говоря, в основе первого направления лежит гражданское право, в основе второго - административное право. Себя Флори относил ко второму направлению и подчеркивал, что продолжает дело ди Пиетро. Флори все счета классифицировал на четыре группы: капитала, номинальные (операционные) счета, торговые счета (материальные) и счета расчетов. Существенна группа операционных счетов; на них Флори рекомендовал относить суммы, которые неясно к какому именно объекту должны быть отнесены. Флори впервые подчеркнул различие между моментом возникновения обязательства и моментом оплаты. Совершенно очевидно, что расходами являются не выплаты денег (как полагали до Флори), а обязательства их оплатить, то есть не движение финансовых ресурсов, а смена прав и обязательств лежит в основе бухгалтерского учета. Отсюда Флори видел и задачу учета в умении "правильно распределить доходы и расходы между фискальными периодами".
ФЛОУТ - 1. срок между предъявлением чека в банк и его оплатой, то есть фактическим списанием денег со счета; в этот период наблюдается двойной счет чеков; 2. число акций корпорации, выпущенных на рынок; 3. банкноты и монеты в кассе.
ФЛОУТ, ПЕРЕХОДЯЩИЙ - сумма по депонированным, но еще не зачтенным чекам.
ФЛОУТ, ПЛАТЕЖНЫЙ -чеки, выписанные компанией, которые еще не оплачены.
ФОЛИО - две страницы в бухгалтерских счетных книгах, имеющие один и тот же порядковый номер.

ФОНД - 1. запас, накопление, капитал; 2. денежные или материальные средства, предназначенные для определенных целей, имеющие определенные назначения; 3. не имеющие членства некоммерческие организации, учрежденные гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующие социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели. Фонды используют имущество для целей, определенных в их уставе. Фонды вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых созданы фонды, для чего они

вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них; 4. форма инвестиционной компании.
ФОНД, АМОРТИЗАЦИОННЫЙ - денежные средства, предназначенные для простого и расширенного воспроизводства основных фондов; имеет двойственную экономическую природу, то есть одновременно обслуживает процесс возмещения износа основных фондов и процесс их расширенного воспроизводства. Образуется, как правило, за счет аккумулирования амортизационных отчислений.
"ФОНД, БИБЛИОТЕЧНЫЙ" - субсчет счета "Основные средства", на котором учитываются библиотечные фонды, независимо от стоимости отдельных экземпляров книг. В библиотечный фонд включается: научная, художественная и учебная литература, специальные виды литературы и другие издания.
ФОНД, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ - организация, создаваемая с целью финансирования различных благотворительных программ за счет средств фирм, банков, организаций и отдельных граждан: на микроэкономическом уровне - часть прибыли предприятия, которая может быть направлены на благотворительные цели и которая льготируется на налогообложение в пределах установленного норматива.
ФОНД, БЮДЖЕТНЫЙ ЦЕЛЕВОЙ - один из элементов бюджетной системы; создаются в бюджетах для направленного финансирования наиболее приоритетных отраслей народного хозяйства, государственных программ или конкретных регионов. Ц.б.ф. создаются, в основном, на федеральном уровне в силу закона о федеральном бюджете на предстоящий финансовый год. Они, как и бюджет, действуют в течение одного года, после чего создаются вновь или прекращают свое существование. Источниками формирования Ц.б.ф. являются, как правило, специальные налоги, средства бюджета, целевые государственные займы, казначейские векселя и т. д.
ФОНД, ВНЕБЮДЖЕТНЫЙ - фонд денежных средств, не включаемый в бюджетную систему. К В.ф. принято относить, прежде всего, фонды, которые создаются по решениям органов государственной власти или органов местного самоуправления разного уровня, помимо соответствующих бюджетов. В.ф. должны иметь целевой характер, и поэтому источники их доходов, в основном, формируются из платежей, имеющих целевое назначение (штрафы за загрязнение окружающей среды, поступления от которых используются на природоохранные мероприятия; средства, направляемые для дорожного строительства и ремонта дорог, и др.) и иных платежей, предусматриваемых к перечислению во В.ф. в законном порядке или вносимых в форме добровольных взносов. Внебюджетные фонды весьма разнообразны: по своему целевому назначению они могут быть подразделены на социальные и экономические фонды. К числу социальных внебюджетных фондов денежных средств относятся Пенсионный фонд РФ, Государственный фонд занятости населения РФ, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования РФ. К экономическим относятся: дорожные фонды, Фонд развития таможенной системы РФ.
ФОНД ВРЕМЕНИ, КАЛЕНДАРНЫЙ - число дней определенного календарного периода (месяца, квартала, года и так далее), рассчитывается на одного работника или на совокупность работников. Для одного работника - это число календарных дней месяца, квартала, года, а для совокупности работников - такое же число дней, умноженное на среднесписочное число работников. К.ф.в. состоит из числа дней явок и неявок на работу. Человеко-дни явок на работу - это сумма человеко-дней, фактически отработанных, и человеко-дней целодневных простоев. Человеко-дни неявок на работу - это сумма человеко-дней невыходов на работу по уважительным причинам. К уважительным причинам относятся отпуска, кроме отпусков по инициативе администрации, праздники и выходные, неявки по болезни и другие; к неуважительным - невыходы на работу с разрешения администрации, в том числе отпуска по инициативе администрации, и прогулы. Невыходы на работу по неуважительным причинам и целодневные простои считаются потерями рабочего времени.

ФОНД В СТРАХОВАНИИ, ЗАПАСНЫЙ - фонд денежных средств, используемый для выплаты страхового возмещения в тех случаях, когда они не покрываются страховыми платежами текущего года.
ФОНД, ВЫКУПНОЙ - фонд, в который регулярно зачисляются суммы для будущего погашения ссуды, займа; создание фонда обычно является условием выпуска займа или получения ссуды и рассматривается в качестве их гарантии.
ФОНД, ДЕНЕЖНЫЙ - специально выделенные, относительно обособленные части денежных средств, предназначенные для конкретных целей, выполняющие определенную функцию.
ФОНД ДОБРОВОЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ВКЛАДОВ - в РФ это специальные учреждения, которые банки имеют право создавать для обеспечения возврата вкладов и выплаты доходов по ним.
ФОНД, ДОРОЖНЫЙ - вид государственных внебюджетных фондов, которые созданы для финансирования затрат, связанных с содержанием, ремонтом, реконструкцией и строительством автомобильных дорог общего пользования (внегородских автомобильных дорог). Д.ф. подразделяются на федеральный дорожный фонд РФ и территориальные дорожные фонды, к числу которых относятся Ф.д. субъектов РФ. К источникам образования Д.ф. относятся: налог на реализацию горюче-смазочных материалов, налог на пользователей автомобильных дорог, налог с владельцев транспортных средств, налог на приобретение автотранспортных средств, средства от проведения займов, лотерей, продажи акций, штрафных санкций и т.д. Федеральный дорожный фонд используется на содержание и ремонт действующей сети федеральных дорог, приобретение дорожно-зксплуатационной техники, реконструкцию и строительство федеральных дорог. Кроме того, из этого фонда могут выделяться субвенции и дотации субъектам Федерации, городам Москве и Санкт-Петербургу для выравнивания на территории РФ уровня развития сети автомобильных дорог общего пользования. Территориальные Д.ф. используются на содержание, ремонт, реконструкцию и строительство автомобильных дорог общего пользования, относящихся к собственности соответствующих субъектов РФ.
ФОНД, ЖИЛИЩНЫЙ • совокупность жилых помещений с относящимися к ним вспомогательными помещениями как в жилых, так и нежилых строениях. Величина Ж.ф. определяется по числу м2 как жилой площади так и обшей площади. Единицами учета Ж.ф. являются жилое строение, жилое помещение, общая и жилая площадь.
ФОНД ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ - государственный внебюджетный фонд, находящийся в федеральной собственности России. Средства фонда предназначены для финансирования мероприятий, связанных с реализацией государственной политики занятости населения, в том числе оказанием гражданам помощи в трудоустройстве; организацией профессиональной подготовки, переподготовки, переобучения и профориентации незанятого населения, выплатой пособий по безработице, стипендий на период обучения. Г.ф.з.н. образуется за счет: обязательных страховых взносов работодателей и с заработка работающих; ассигнований из республиканского бюджета РФ, бюджетов национально-государственных и административно-территориальных образований. Дополнительными источниками поступлений могут служить добровольные взносы предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций и граждан, а также других поступлений.
ФОНД ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ФЗП) - условный внутризаводской фонд предприятия, включающий оплату за отработанное время, образуемый за счет суммирования начисленной заработной платы, различных доплат, премий и компенсаций. ФЗП включает, в том числе оплату труда лиц, принятых на работу по совместительству, а также оплату труда работников пенсионного состава; оплату за неотработанное время (оплату ежегодных и дополнительных отпусков, льготных часов подростков, простоев не по вине рабочих и др.); единовременные поощрительные выплаты - разовые премии,

вознаграждение по итогам работы за год и годовое вознаграждение за выслугу лет (стаж работы); материальная помощь; дополнительные выплаты при предоставлении ежегодного отпуска, денежная компенсация за неиспользованный отпуск; стоимость бесплатно выдаваемых работникам в качестве поощрения акций или льгот по приобретению акций и др.; выплаты на питание, жилье, топливо, стоимость бесплатно предоставляемых работникам отдельных отраслей экономики питания и продуктов. Суммы, начисленные за ежегодные и дополнительные отпуска, включаются в фонд заработной платы следующего месяца только в сумме, приходящейся на дни отпуска в отчетном месяце. Суммы, причитающиеся за дни отпуска в следующем месяце, включаются в фонд заработной платы следующего месяца. Суммированием фондов заработной платы предприятий можно условно получить фонд заработной платы по отрасли, региону, стране.

ФОНД, ЗЕМЕЛЬНЫЙ - общая площадь земель в границах отдельных землепользователей или административно-территориальных единиц. При государственном учете земель в состав З.ф. включают: сушу, внутренние воды, острова, а также окраинные внутренние воды. По целевому назначению и хозяйственному использованию З.ф. подразделяется на земли сельскохозяйственного назначения, земли населенных пунктов, земли промышленности и транспорта; земли, предоставленные организациям, предприятиям и учреждениям; земли государственного лесного фонда; земли государственного водного фонда.

ФОНД, ИНВЕСТИЦИОННЫЙ - компания, организация, вкладывающая денежный, инвестиционный капитал в ценные бумаги (преимущественно в акции) других компаний. И.ф. создается обычно в виде акционерного общества и представляет одну из разновидностей инвестиционных компаний. Критериями отнесения к Ф.и. являются деятельность, заключающаяся в привлечении средств за счет эмиссии собственных акций, инвестирования собственных средств в ценные бумаги других эмитентов, торговли ценными бумагами, а также владение инвестиционными ценными бумагами, стоимость которых составляет 30% и более от обшей стоимости его активов в течение более четырех месяцев суммарно в пределах одного календарного года. Инвестиционный фонд открытого типа выпускает акции определенными порциями, которые свободно продаются новым покупателям, что позволяет постоянно наращивать денежный капитал для новых инвестиций. Инвестиционный фонд закрытого типа, как правило, выпускает акции единоразово и в значительном количестве. Новый покупатель вынужден приобретать их по рыночной цене у прежних владельцев.

ФОНД. ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПАЕВОЙ (ПИФ) -1. имущественный комплекс, созданный за счет вкладов инвесторов, а также приращенного имущества, управляемый по договору с инвесторами управляющей компанией инвестиционного фонда. Российские ПИФы - аналог взаимных фондов, которые существуют за рубежом. Учет имущества паевого инвестиционного фонда и прав инвесторов осуществляет специализированный депозитарий (банк или другая коммерческая организация, имеющая лицензию на осуществление этого вида деятельности). ПИФ не является юридическим лицом. Управляющей компанией паевого инвестиционного фонда может быть только коммерческая организация, имеющая лицензию на право осуществления деятельности по доверительному управлению имуществом паевых инвестиционных фондов. Управляющая компания инвестиционного фонда устанавливает правила фонда, осуществляет эмиссию инвестиционных паев, доверительное управление фондом инвестирует его имущество в ценные бумаги, недвижимость, банковские депозиты и другое имущество. Управляющая компания не может выдавать кредиты и обязана инвестировать строго в соответствии с инвестиционной декларацией. Она же получает компенсацию расходов, понесенных ею при управлении имуществом фонда, и вознаграждение, предусмотренное правилами фонда. Управляющая компания может владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом фонда. Согласно российскому законодательству существует два типа паевых фондов -

открытый и интервальный. В первом из них инвесторы имеют возможность продать паи в любой день. Продажа паев интервального фонда возможна через определенные в проспекте эмиссии сроки, но не реже одного раза в год. В настоящее время все действующие российские ПИФы являются открытыми. В отличие от банка или чекового инвестиционного фонда, инвестор не обязан инвестировать свои средства на определенный договором промежуток времени. Инвестировав в ПИФ, он имеет возможность купить или продать пай каждый день. Управляющая компания ПИФ получает только фиксированное вознаграждение, а весь доход распределяется среди инвесторов. В открытом ПИФе инвестор может получить свои деньги обратно в любой день; 2. инвестиционная компания, владеющая некоторым портфелем ценных бумаг и продающая доли в этом портфеле, выпуская для этого свои ценные бумаги, которые свободно выкупаются обратно по более низкой цене; существуют два вида таких фондов: с постоянным и переменным составом портфеля; они организуются не на корпоративной основе, а путем заключения контрактов с акционерами.
ФОНД, ИННОВАЦИОННЫЙ -фонд финансовых ресурсов, созданных с целью финансирования новейших научно-технических разработок и рисковых проектов как на безвозвратной, так и на возвратной (кредитной) основе. Его задача - оказание финансовой помощи тем ученым и научным коллективам, вложение средств в разработки которых связано с большим коммерческим риском. Образуется, в основном, путем спонсорских взносов предприятий, объединений, отечественных и зарубежных фирм, банков. Распределяется на конкурсной основе после рассмотрения поступивших заявок (проектов). Имеет большое значение для разработки идей с отдаленным практическим эффектом.
ФОНД, ЛЕСНОЙ - часть территории страны, занятая лесом, а также не занятая им, но предназначенная для нужд лесного хозяйства. Фл. включает: а) лесные земли (покрытые лесом и не покрытые лесом); б) нелесные земли (находящиеся в лесах сенокосы, пастбища, дороги, просеки, воды, болота и так далее). Л.ф. состоит из лесов государственного значения (находящихся в велении специальных органов лесного хозяйства; лесов, закрепленных за министерствами и ведомствами: лесов-заповедников и др.), а также лесов в ведении общественных сельскохозяйственных производств. Лесные ресурсы характеризуются по экономическому значению и выполняемым функциям и подразделяются на три группы: 1) леса, выполняющие преимущественно водоохранные, защитные, санитарно-гигиенические и оздоровительные функции, в частности леса водсюхранных зон, зеленых зон вокруг городов, лесов- заповедников и др.; 2) леса, находящиеся в малолесных районах и имеющие ограниченное эксплуатационное значение; 3) леса многолесных районов, имеющие преимущественно эксплуатационное значение); по категориям спелости (молодняки, приспевающие, спелые, перестойные и др.); по породному составу (хвойные, твердолиственные, мягколиственные и пр.).
ФОНД МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ - внутризаводской фонд, который может образовываться на предприятии для материального поощрения (премирования) его работников за счет прибыли.
ФОНД ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ ФАКТОРИНГА - совокупность свободных денежных средств клиентуры банка, кредитов, полученных от своего и (или) других банков, прибыли от факторинговых операций, которая образуется как разница между доходами от проведения факторинговых операций и расходами по уплате процентов по привлечению средств от хозяйственных организаций, кредитов банка, операционных и других расходов. Эти средства банк использует в качестве оборотных по факторинговым операциям.
ФОНД, ОБЩИЙ - часть капитала акционеров, являющегося доходами компании; как правило, создаются для осуществления долгосрочных проектов, направленных на расширение компании или осуществление специальных мероприятий.
ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ - один из видов внебюджетных фондов; создан для реализации государственной политики в области

обязательного медицинского страхования граждан как составной части государственного социального страхования. Федеральный фонд создается Правительством РФ, а территориальные фонды - представительными и исполнительными органами власти субъектов РФ. Финансовые средства фондов находятся в государственной собственности РФ, не входят в состав бюджетов и изъятию не подлежат. Основными источниками образования Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования являются: страховые взносы хозяйствующих субъектов на обязательное медицинское страхование, бюджетные ассигнования, доходы от использования временно свободных финансовых средств и нормированного страхового запаса, добровольные взносы и иные поступления. Основными направлениями расходования средств из фондов обязательного медицинского страхования являются: финансирование обязательного медицинского страхования, проводимого страховыми медицинскими организациями, финансово-кредитная деятельность по обеспечению системы обязательного медицинского страхования, предоставление кредитов страховщикам, организация подготовки специалистов для системы обязательного медицинского страхования, другие мероприятия. Бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования и отчет о его исполнении ежегодно рассматриваются Государственной Думой.
ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА - общая сумма денежных средств, выплачиваемых работниками предприятия по сдельным расценкам, тарифным ставкам, окладам, а также доплат, надбавок и премий в течение определенного периода времени.
ФОНД, ОТЛОЖЕННЫЙ - средства, отложенные компанией для погашения части или всего выпуска ценных бумаг в течение определенного периода. Акции, выкупаемые таким образом, называются акциями отложенного фонда.
ФОНД, ПАЕВОЙ - взаимный фонд; уставный капитал (паевой фонд) формируется за счет паевых взносов.
ФОНД, ПЕНСИОННЫЙ - 1. государственный либо негосударственный страховой фонд, созданный для страхования по старости; 2. государственный внебюджетный фонд, находящийся в федеральной собственности России, в целях пенсионного обеспечения населения. П.ф. выполняет специальные функции: собирает страховые взносы, взыскивает с работодателей и граждан, виновных в причинении вреда здоровью работников и других граждан, суммы для начисления государственных пенсий по инвалидности вследствие трудового увечья, профессионального заболевания или по случаю потери кормильца; осуществляет капитализацию средств фонда, а также привлекает в него добровольные взносы; контролирует с участием налоговых органов своевременное и полное поступление в фонд страховых взносов; организует государственный банк данных по всем категориям плательщиков страховых взносов; налаживает межгосударственное сотрудничество по вопросам, относящимся к компетенции фонда. Средства П.ф. формируются за счет: страховых взносов работодателей; страховых взносов граждан, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью, в том числе фермеров и адвокатов; страховых взносов иных категорий работающих граждан; ассигнований из республиканского бюджета РФ на выплату государственных пенсий и пособий военнослужащим и приравненным к ним по пенсионному обеспечению гражданам, их семьям социальных пенсий, пособий на детей в возрасте старше полутора лет, на индексацию указанных пенсий и пособий, а также на предоставление льгот гражданам, пострадавшим от чернобыльской катастрофы, на расходы по доставке и пересылке пенсий и пособий; добровольных взносов и т. д. Средства П.ф. направляются: на выплату государственных пенсий, в том числе гражданам, выезжающим за пределы России; на выплату пособий по уходу за ребенком в возрасте старше полутора лет, на оказание органами социальной защиты населения материальной помощи престарелым и нетрудоспособным гражданам и др.
ФОНД ПОГАШЕНИЯ - метод погашения займа, заключающийся в образовании заемщиком фонда погашения долга. Используется при возврате долга одной суммой в

виде разового платежа. Ф.п. формируется из последовательных взносов, на которые начисляются проценты. Создание фонда погашения может предусматриваться договором займа в качестве обеспечения его возвратности.
ФОНД ПО ОБЛИГАЦИЯМ, АМОРТИЗАЦИОННЫЙ - выкупной фонд (фонд погашения). Эмитент периодически депонирует средства, которые со временем будут использованы для покупки облигаций на открытом рынке либо для оплаты выкупаемых облигаций.
ФОНД ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ОБЩЕСТВА - паевой и иные фонды, которые потребительское общество вправе формировать при осуществлении своей деятельности. Подразделяются на неделимый; развития потребительской кооперации; резервный и др.
ФОНД ПОДКУПА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ - средства, используемые компанией для разовых платежей влиятельным лицам, обеспечивающим особое отношение к компании. передачу ей предварительной информации, а также оказывающим иные услуги в интересах этой компании.
ФОНД ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ, ЦЕЛЕВОЙ - целевой государственный фонд, созданный по инициативе правительства, источником его формирования выступают бюджетные ассигнования. К числу таких фондов относятся, в частности, фонд содействия развития малых форм предприятий в научно-технической сфере и фонд национально-культурного возрождения народов России.
ФОНД РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ • время работы одного работника в течение определенного календарного периода (года, квартала, месяца).
ФОНД РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНЫЙ • максимальное количество времени, которое может быть отработано за определенный период в соответствии с трудовым законодательством. Этот показатель исчисляется вычитанием из календарного фонда времени праздничных и выходных человеко-дней, а также человеко-дней очередных (ежегодных) отпусков.
ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОИЗВОДСТВА - один из фондов экономического стимулирования, который создавался на предприятиях (объединениях) в условиях командной экономики в целях ускорения технического перевооружения, модернизации и реконструкции производства. Фонд образуется за счет отчислений от прибыли, части амортизационных отчислений, предназначенных для полного восстановления основных фондов, выручки от реализации выбывшего и излишнего имущества, числившегося в составе основных фондов, и других поступлений.
ФОНД, РЕЗЕРВНЫЙ -1. государственный запас золотых монет, слитков благородных металлов, драгоценных камней и т.п., служащих для обеспечения устойчивости денежной системы и кредитных отношений; 2. фонд акционерного общества, предназначенный для покрытия его убытков, а также для погашения облигаций общества и выкупа акций общества в случае отсутствия иных средств.
ФОНД, РЕМОНТНЫЙ - создаваемый предприятиями специальный резервный фонд средств на осуществление капитального, среднего и текущего ремонтов основных производственных фондов.
ФОНД РИСКА - часть чистой прибыли, предназначенная для обеспечения стабильного финансового состояния предприятия и его платежеспособности в экстремальных условиях.
ФОНД СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ - один из фондов экономического стимулирования предприятий (объединений), который предназначается для развития их социальной сферы.
ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ - государственный внебюджетный фонд, находящийся в федеральной собственности России, создается в целях гарантированного финансирования выплат пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком до 3-летнего возраста, санаторно-курортного лечения и оздоровления трудящихся и членов их семей, а также для других целей социального страхования. Денежные средства фонда социального страхования РФ являются государственной собственностью, не входят в состав бюджетов

соответствующих уровней, других фондов и изъятию не подлежат. Источниками образования фонда социального страхования являются: страховые взносы работодателей; страховые взносы граждан, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью; страховые взносы некоторой категории граждан, доходы от инвестирования части временно свободных средств фонда в ликвидные государственные ценные бумаги и банковские вклады; ассигнования из республиканского бюджета РФ на покрытие расходов, связанных с предоставлением льгот лицам, пострадавшим вследствие чернобыльской катастрофы или радиационных аварий на других атомных объектах: добровольные взносы граждан и юридических лиц; прочие доходы.
ФОНД СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ - фонд, образуемый за счет отчислений от прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, по нормам, самостоятельно установленным предприятием, а также за счет безвозмездных взносов учредителей и других предприятий. Подразделяются на фонд накопления, фонд потребления и фонд социальной сферы. На счете "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" Плана счетов обобщаются сведения о фондах накопления и потребления. На счете также учитывается движение имущества, полученного предприятием от других предприятий и лиц безвозмездно. Счет "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" кредитуется со счетом "Использование прибыли" при образовании фондов накопления и потребления за счет прибыли; со счетом "Расчеты с учредителями" при образовании фондов накопления и потребления за счет целевых взносов учредителей: со счетами "Основные средства" и "Нематериальные активы" при оприходовании имущества, полученного от других предприятий и лиц безвозмездно.
ФОНД, СТАБИЛИЗАЦИОННЫЙ -1. резерв денег или товара, который используется для того, чтобы воспрепятствовать изменению цены путем скупки (продажи) этого товара, когда цена его падает (повышается); 2. специальный фонд, который оказывает предприятиям временную финансовую помощь в форме прямых дотаций, субсидирования льготных ссуд, гарантий по кредитам, предоставления возвратных кредитов под низкий процент. Средства стабилизационных фондов формируются из целевых бюджетных ассигнований, выручки от продажи облигаций, организуемых ими лотерей. Финансовая помощь из фонда оказывается на определенных условиях. Такими условиями могут быть реорганизация предприятия, смена руководства, сокращение непроизводительных затрат, числа работников, распродажа излишних запасов и оборудования, перепрофилирование, разделение предприятия на два и более и т.д.
ФОНД, СТАБИЛИЗАЦИОННЫЙ ВАЛЮТНЫЙ - государственный фонд в золоте, иностранной и национальной валюте, используемый в странах для проведения валютной интервенции в целях воздействия на валютные курсы.
ФОНД СТРАХОВАНИЯ ВКЛАДОВ, ФЕДЕРАЛЬНЫЙ - специальный финансовый институт, который создается для обеспечения гарантий возврата привлекаемых банками средств граждан и компенсации потери дохода по вложенным средствам. Участниками Ф.ф.с.в. являются Банк России и банки, привлекающие средства граждан.
ФОНД, СТРАХОВОЙ - 1. система экономических отношений, включающая образование специального фонда средств и его использование (распределения и перераспределения) для преодоления и возмещения разного рода потерь, ущерба, вызванных неблагоприятными событиями путем выплаты страхового возмещения и страховых сумм; 2. денежные средства, аккумулируемые страховщиком для возмещения ущерба страхователей и финансирования затрат по организации страхового дела. Формируется как за счет страховых премий, так и за счет инвестирования с целью получения прибыли. Распределяется в соответствии с физическими ущербами страхователей за рассматриваемый период, в рамках страхового фонда формируются запасные фонды, расходуемые в годы с повышенной убыточностью.
ФОНД, УСТАВНЫЙ - сумма средств или оценка стоимости материальных и нематериальных ценностей, предоставляемых учредителями создаваемому предприятию,

акционерному обществу и т.д. в целях формирования собственных основных и оборотных средств для его нормального функционирования. В У.ф. могут зачисляться: здания, сооружения, оборудование, права пользования землей, природными ресурсами, а также другие имущественные права (в том числе на использование изобретений, ноу-хау, денежные средства в валютах стран-партнеров и свободно конвертируемой валюте).
ФОНД ФИНАНСОВОГО УЧЕТА (Financial Accounting Fondation - FAF) - орган Комитета по стандартам финансового учета в США (Financial Accounting Standards Board -FASB), состоящий из девяти членов-попечителей (trustee), назначаемых Советом директоров Американского института дипломированных общественных бухгалтеров (American Institute of Certified Public Accountants -A1CPA). Его функциями являются назначение членов Комитета по стандартам финансового учета (FASB) и Консультативного совета по стандартам учета (FASAC), привлечение финансовых средств для разработки стандартов, общее наблюдение за деятельностью FASB.
ФОНД, ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ - внебюджетные фонды, созданные для решения неотложных природоохранительных задач, восстановления потерь, компенсации причиненного вреда и др. Федеральные, республиканские, краевые, областные и местные фонды образуют единую систему внебюджетных Э.ф. Фонды образуются за счет средств, которые поступают от предприятий, учреждений, организаций, а также от иностранных юридических и физических лиц в форме платы за сбросы и выбросы вредных веществ в окружающую природную среду, размещение отходов и других видов загрязнения. Сюда же входят суммы, полученные по природоохранным искам; штрафы; средства от реализации конфискованных у браконьеров оснастки и продукции; проценты по вкладам, банковским депозитам, от долевого использования собственных средств фонда в деятельности предприятий, инвалютные поступления и так далее. Средства из Э.ф. расходуются на оздоровление и проведение мер, и программ по охране окружающей природной среды, воспроизводство природных ресурсов, научные исследования, внедрение экологически чистых технологий, строительство очистных сооружений, выплату компенсационных сумм на возмещение вреда и так далее.
ФОНД ЭКОНОМИЧЕСКОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ - денежный фонд предприятий, предназначенный для целевого использования внутри предприятий, в соответствии со своим наименованием.
ФОНДОВООРУЖЕННОСТЬ - показатель, характеризующий оснащенность работников предприятий или отраслей сферы материального производства основными производственными фондами. Определятся как отношение средней годовой стоимости основных производственных фондов к средней годовой списочной численности работников или рабочих, а иногда численности рабочих в наиболее заполненной смене.
ФОНДОЕМКОСТЬ - показатель, рассчитанный как стоимость основных средств деленная на годовой выпуск продукции с помощью этих средств. Показатель обратный фондоотдачи.
ФОНДООСНАЩЕННОСТЬ СТРОИТЕЛЬСТВА - показатель, характеризующий оснащенность строительного производства основными фондами. Определяется как отношение среднегодовой стоимости производственных основных фондов строительного назначения к годовому объему выполнения строительных и монтажных работ. По экономической сущности Ф.с. соответствует фондоемкости.
ФОНДООТДАЧА - показатель эффективности использования основных средств, обратный фондоемкости, рассчитывается как годовой выпуск продукции деленный на стоимость основных средств, с помощью которых произведена эта продукция.
.ФОНДЫ И СРЕДСТВА ЦЕЛЕВОГО НАЗНАЧЕНИЯ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для учета фондов и средств целевого назначения. Делится по субсчетам: "Фонд материального поощрения"; "Единый фонд оплаты труда"; "Средства на выплату временных пособий на несовершеннолетних детей"; "Средства, полученные из банка, на досрочную выплату заработной платы за вторую половину декабря"; "Фонд

производственного и социального развития"; "Кредиты банков"; "Материальные и приравненные к ним затраты".
ФОНДЫ, ОБОРОТНЫЕ - часть производственных фондов объединений, предприятий, организаций, целиком потребляемая в одном производственном цикле и полностью переносящая свою стоимость на изготавливаемый продукт. Включают производственные запасы (сырье, материалы, топливо, запчасти, инструменты, хозтовары, семена, посадочные материалы, корма и фураж, животных на откорме, молодняк животных и др.), незавершенное производство и полуфабрикаты собственного производства. Потребление Ф. производстве составляет важную часть себестоимости продукции и основу промежуточного потребления. Особенность этой части производственных фондов в том, что они участвуют в одном производственном цикле, видоизменяют свою натурально-вещественную форму и их стоимость полностью переносится на стоимость изготовляемой продукции и услуг.
ФОНДЫ, ОСНОВНЫЕ - часть национального имущества, созданная общественным трудом, находящаяся в различных формах собственности, которая длительное время неоднократно или постоянно в неизменной натурально-вещественной форме используется в экономике, постепенно перенося свою стоимость на создаваемые продукты и услуги. К О.ф. относят объекты со сроком службы не менее года и стоимостью, не меньше устанавливаемой в нормативном порядке. Совокупность О.ф., которые непосредственно воздействуют на предмет труда (машины, оборудование, инструмент и так далее.), называется активной частью О.ф. К пассивной части относят О.ф., посредством которых обеспечиваются условия для нормального протекания процесса производства (здания, сооружения и т.п.). О.ф. группируют по формам собственности, территории, отраслям экономики. Данные о наличии О.ф. используются при оценке фондовооруженности труда, фондоотдачи, фондоемкости, фондооснашенности производства.
ФОНДЫ, ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНЫЕ (ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА) - к основным фондам относятся здания, сооружения, машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, жилища, вычислительная техника и оргтехника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь, рабочий, продуктивный и племенной скот, многолетние насаждения и прочие виды материальных основных фондов.
ФОНДЫ, ОСНОВНЫЕ НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ (НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ) - к нематериальным основным фондам относятся компьютерное программное обеспечение, базы данных, оригинальные произведения развлекательного жанра, литературы или искусства, наукоемкие промышленные технологии, прочие нематериальные основные фонды, являющиеся объектами интеллектуальной собственности, использование которых ограничено установленными для них правами владения.
ФОНДЫ, ОСНОВНЫЕ НЕПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ -основные фонды, использующиеся для оказания нематериальных услуг.
ФОНДЫ, ОСНОВНЫЕ НЕПРОМЫШЛЕННО-ПРО. ИЗВОДСТВЕННЫЕ - числящаяся на балансах промышленных предприятий стоимость средств труда, используемых в непромышленных производственных хозяйствах этих предприятий (капитальное строительство, подсобное сельское хозяйство и др.).
ФОНДЫ, ОСНОВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ -основные фонды, использующиеся для производства продуктов или оказания материальных услуг (услуги транспорта, связи, торговли и так далее.).
ФОНДЫ, ОСНОВНЫЕ ПРОМЫШЛЕННО-ПРОИЗ-ВОДСТВЕННЫЕ - числящиеся на балансе промышленных предприятии: здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы, устройства, лабораторное оборудование, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь. О.п.-п.ф. числятся на балансе предприятия

по балансовой стоимости, которая складывается из затрат на приобретение, транспортировку и монтаж. Учитывается О.п.-п.ф. и производятся амортизационные отчисления на их восстановление. О.п.-п.ф. являются средствами труда, стоимость которых переносится на предметы труда по частям, по мере их износа.
ФОНДЫ, ОСНОВНЫЕ СТРОИТЕЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ - совокупность средств труда, функционирующих в строительном производстве зданий, сооружений, машин и оборудования, коммуникаций и др. В процессе использования переносят стоимость на создаваемый продукт постепенно по мере своего износа (амортизация).

ФОРМА - 1. установленный образец чего-либо; 2. внешний вил, видимость: 3. внешние очертания, наружный вид; 4. способ существования чего-либо.
ФОРМА БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ см РАСЧЕТЫ. БЕЗНАЛИЧНЫЕ.
ФОРМА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. 1. совокупность различных учетных регистров с установленным порядком и способом записи в них. Форма учета определяется следующими признаками: количеством, структурой и внешним видом учетных регистров, последовательностью связи между документами и регистрами, а также между самими регистрами и способом записи в них, то есть с использованием тех или иных технических средств; 2. форма документа, используемого в бухгалтерском учете.
ФОРМА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ЖУРНАЛЬНО-ОРДЕРНАЯ - форма учета хозяйственных операций в журналах-ордерах только по кредитовому признаку, разработанная в СССР в 50-е годы. Основными особенностями являются: применение совмещения в ряде журналов-ордеров синтетического и аналитического учета; объединение в журналах-ордерах систематической записи с хронологической; отражение в журналах-ордерах хозяйственных операций в разрезе показателей, необходимых для контроля и составления отчетности: сокращение количества записей, благодаря рациональному построению журналов-ордеров и Главной книги. Журналы-ордера представляют собой свободные листы большого формата со значительным количеством реквизитов. Открываются они на месяц на отдельный синтетический счет или на группу синтетических счетов. Каждому журналу-ордеру присваивается определенный постоянный номер. Как правило, журналы-ордера имеют различную форму. Запись в журналы-ордера производят ежедневно либо непосредственно с первичных документов, либо со вспомогательных ведомостей, которые служат для накапливания и группировки данных первичных документов. Во втором случае в журналы-ордера записывают итоги вспомогательных ведомостей. В журналы-ордера производятся только кредитовые записи того синтетического счета, операции которого учитываются в данном журнале. Итоги каждого месяца в журнале-ордере показывают общую сумму кредитового оборота счета, операции которого учитываются в данном журнале, и суммы дебетовых оборотов каждого корреспондирующего с ним счета, итоги этих журналов-ордеров составляют месячные обороты синтетических счетов. В ряде журналов-ордеров синтетический учет совмещается с аналитическим. Самостоятельный аналитический учет (в карточках или книгах) ведется при данной форме учета лишь по тем синтетическим счетам, в развитие которых открывается большое количество аналитических счетов, например, по учету материалов, основных средств и др. Хозяйственные операции записываются в журналы-ордера по мере их совершения и оформления документами. Поэтому систематическая запись в журналах является одновременно и хронологической записью. Необходимость ведения специальных хронологических регистров при данной форме учета отпадает. Не составляются и мемориальные ордера, так как псе показатели записываются в журналах в разрезе корреспондирующих счетов.
ФОРМА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, МЕМОРИАЛЬНО-ОРДЕРНАЯ -одна из форм бухгалтерского учета. Она возникла в 1928-1930 годы. При этой форме учетный процесс

осуществляется следующим образом. На основании первичных, сводных и накопительных документов составляют мемориальные ордера, которые регистрируются в регистрационном журнале. Состав и количество мемориальных ордеров в системе бухгалтерского учета предприятия зависит от содержания количества, степени повторяемости хозяйственных операций. Затем на основании мемориальных ордеров производят записи по счетам синтетического учета в Главной книге. Документы, приложенные к мемориальным ордерам, служат основанием для записей в регистрах аналитического учета. В конце месяца составляют оборотную ведомость по счетам синтетического учета и оборотные ведомости по счетам аналитического учета и производят их взаимную сверку. При этом сопоставляют итоги оборотных ведомостей по аналитическим счетам с данными соответствующих синтетических счетов. Итоги оборотов по дебету и кредиту всех синтетических счетов, а также итог регистрационного журнала должны быть равны между собой.

ФОРМА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ПРОСТАЯ - одна из форм бухгалтерского учета, рекомендуемая для малых предприятий, совершающих незначительное количество хозяйственных операций (как правило, не более тридцати в месяц) и не производящих в больших объемах продукцию с затратами существенного количества ресурсов. Малые предприятия могут вести учет всех хозяйственных операций в специальной книге (журнале) учета хозяйственных операций. В этой книге в хронологической последовательности регистрируются совершенные хозяйственные операции с указанием даты и номера документа, подтверждающего факт совершения операции (акта, накладной, счета-фактуры и т. п.), указываются сумма, которая соответствует данной операции, и те бухгалтерские документы, в которые будет внесена эти сумма. Конкретная форма и название бухгалтерского документа зависят от типа производства. Наряду с книгой учета хозяйственных операций для учета расчетов с работниками по оплате труда. а также по подоходному налогу с бюджетом бухгалтеру малого предприятия нужно вести ведомость учета заработной платы. В нее вносятся по графам фамилии работников, их должности, остаток оплаты на начало месяца (долг предприятия перед работником, если он есть), сумма выплаченного в течение месяца аванса, все исчисленные с заработной платы работника налоги и удержания, сумма к выдаче; затем идет графа, в которой работник расписывается в получении денег. На основании этих документов в конце отчетного периода можно получить данные для начисления налогов от лица предприятия в бюджет и внебюджетные фонды, а также составить выходные отчетные документы: "Бухгалтерский баланс предприятия" и "Отчет о финансовой деятельности предприятия".

ФОРМА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, УНИФИЦИРОВАННАЯ - единая форма документов в РФ, которая разрабатывается централизованно. Разработка таких форм для оформления однородных хозяйственных операций в организациях называется унификацией. В РФ унифицированы формы кассовых документов, почти все банковские документы и некоторые другие. Унификация форм документов обязательна для всех отраслей народного хозяйства. Унифицированные формы первичных документов должны применяться в организации без изменений. Формы первичных документов, не предусмотренных альбомами унифицированных первичных документов, разрабатываются организацией самостоятельно. При этом они должны содержать все обязательные реквизиты.

ФОРМА ДОГОВОРА - требуемая законом или обычаями форма заключения сделки. Договор считается несостоявшимся, если он заключен не в той форме, которая требуется по закону. Письменная Ф.д. как существенное условие установлена для договоров о передаче собственности на землю, об аренде служебных помещений, о кооперации, а также для лицензионных и авторских договоров. Договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что

документ исходит от стороны по договору. Письменная форма договора считается соблюденной, если письменное предложение заключить договор принято в акцептном порядке.
ФОРМА ДОКУМЕНТА - совокупность реквизитов, расположенных в определенной последовательности в документе.
ФОРМА ДОКУМЕНТОВ, УНИФИЦИРОВАННАЯ -типовой образец документов, разрабатываемый государственными органами управления и непосредственно предприятиями для упрощения документооборота, в том числе внутрифирменного. Унификация документов является непременным условием использования вычислительной техники при их обработке.
ФОРМА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ - виды оплаты труда, которые классифицируют на: денежную и натуральную оплату; выплату наличными, чеками или перечислением на счет; повременную или сдельную оплату; "денежный аккорд" или "повременный аккорд" и т.п. Выделяют различного рода доплаты, комиссионные премии, участие в прибыли и другие. При повременной оплате размеры ее зависят от фактически отработанного времени и квалификации работника. Повременная оплата применяется в виде простой и повременно-премиальной систем. Удельный вес повременной заработной платы (особенно повременно-премиальной) в настоящее время увеличивается, более широко применяются коллективные системы оплаты. Сдельная заработная плата зависит от объема выработанной продукции определенного качества и сдельных расценок, имеет следующие разновидности: прямую, сдельно-прогрессивную, сдельно-премиальную, аккордную: может быть индивидуальной и коллективной (бригадной). В большинстве случаев заработная плата складывается из тарифной и премиальной (поощрение за дополнительные результаты по сравнению с установленной нормой) частей.
ФОРМА И РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТОВ - обязательные данные, предусмотренные действующими правилами или законом для документов. Форма документа определяется совокупностью показателей (реквизитов) и их расположением в документах. Наименование показателей и их количество в документах зависит в основном от содержания отражаемой хозяйственной операции.
ФОРМА КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ - система проверок и наблюдений за своевременным началом и окончанием работы, использованием времени в течение рабочего дня; имеет следующие формы: карточный - с помощью контрольных часов; жетонный - с применением табельных жетонов или марок; пропускной - посредством сдачи рабочими и служащими и обратной выдачи им пропусков (сдают перед началом работы, получают по окончании работы); рапортно-ведомостной - с использованием рапортов или табельных ведомостей от начальника; с помощью контрольно-пропускных устройств.
ФОРМА КРЕДИТА - конкретные проявления движения ссудного фонда общества. Кредит может выступать в денежной или товарной форме.
ФОРМА ОПЛАТЫ ТРУДА см. ФОРМА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.
ФОРМА ОПЛАТЫ ТРУДА, АККОРДНАЯ - оплата труда, предусматривающая определение совокупного заработка за выполнение определенных стадий работы или производство определенного объема продукции.
ФОРМА ОПЛАТЫ ТРУДА, ПОВРЕМЕННАЯ - форма оплаты, при которой расчет заработка осуществляется, исходя из объема отработанного времени и действующих ставок оплаты труда.
ФОРМА ОПЛАТЫ ТРУДА, СДЕЛЬНАЯ - по документам о выработке определенного количества единиц продукции установленного качества.
ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА, БРИГАДНАЯ -форма организации коллективного труда на основе заинтересованности и ответственности всех членов бригады за конечные результаты. При Б.ф.о.т. заработок каждого члена бригады зависит не только от его разряда, но и от реального трудового участия в коллективном труде.

ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛИ, МНОГОСТУПЕНЧАТАЯ - форма, которая подводит к величине чистой прибыли через серию шагов и промежуточных результатов; например, в США такой отчет может включать следующие статьи: прибыль от основной деятельности, прибыль предприятия, включающая кроме прибыли от основной деятельности еще доходы от получения процентов; прибыль инвесторов, включающая прибыль предприятия за вычетом налогов на прибыль; чистую прибыль акционеров, равную прибыли инвесторов за вычетом выплаченных процентов; нераспределенную прибыль текущего периода, равную прибыли акционеров минус дивиденды.
ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ - совокупность реквизитов отчетного документа. Различают формы статистической и бухгалтерской отчетности.
ФОРМА ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО УЧЕТУ ВЫРАБОТКИ И ПРОДЕЛАННЫХ РАБОТ - бухгалтерские документы, составляемые для учета выработки и проделанных работ. В зависимости от характера производства, системы организации и оплаты труда, способа контроля качества продукции в промышленности применяются следующие формы первичных учетных документов: наряд на сдельную работу, маршрутный лист (карта), рапорт о выработке и приемке работ за смену, ведомость учета выработки, акт о приемке выполненных работ, нормированные задания повременщиков и др. Эти документы должны содержать следующие реквизиты: место работы (цех, участок, отдел и т. п.); расчетный период (год, месяц, число): фамилию, имя, отчество; табельный номер и разряд рабочего; код учета затрат (изделие, заказ, счет, статья расхода) и разряд работы; количество и качество работы, норму времени и расценку за единицу работы, сумму заработка, количество нормо-часов по выполненной работе.
ФОРМА ПЕРЕСТРАХОВАНИЯ - практическое использование возможностей различных договоров с учетом влияния на выбор позиций их участников всей совокупности конкретных факторов. Обычно выделяют две Ф.п.: пропорциональное и непропорциональное перестрахование. При пропорциональном перестраховании чаще применяют квотный перестраховочный договор и договор эксцедента суммы; при непропорциональном - договор эксцедента убытка и договор эксцедента убыточности (Стоплосс). Избранное Ф.п. предполагает вверенное разложение ответственности сверх определенного уровня между страховой и перестраховочной компаниями, например. при крупном убытке. Каждая из Ф.п. имеет свои достоинства и недостатки.
ФОРМА РАЗГОСУДАРСТВЛЕНИЯ И ПРИВАТИЗАЦИИ - изменение формы собственности предприятия путем: 1) преобразования государственного предприятия в акционерное общество, в т.ч. с участием государственного органа управления государственным имуществом; 2) выкупа имущества государственного предприятия членами трудового коллектива, то есть образование коллективной собственности; 3) выкуп имущества арендованного государственного предприятия арендатором или другим юридическим или физическим лицом; 4) продажа государственного предприятия на аукционе юридическим и физическим лицам. Формы приватизации закрепляются в имущественном законодательстве, уголовном и процессуальном кодексах.
ФОРМА РАСЧЕТОВ, АККРЕДИТИВНАЯ - форма безналичных расчетов за товары и услуги, при которой оплата предъявленных поставщиком документов об отгрузке товаров или оказании услуг производится банком поставщика (в котором у него открыт расчетный счет) за счет средств плательщика, заранее депонированных или находящихся на его расчетном счете в другом, возможно, иногороднем банке.
ФОРМА РАСЧЕТОВ, АКЦЕПТНАЯ - форма безналичного расчета, основанная на платежных требованиях (расчетных документах), которые выписываются поставщиком продукции (услуг) и предъявляются в банк для списания суммы платежа со счета покупателя и перечисления ее на счет поставщика. Оплата платежных требований в банке производится с согласия (акцепта) плательщика. Плательщик может дать письменный отказ от акцепта. Отказ может быть частичным или полным. Списание сумм по акцепту бывает с предварительным акцептом или с последующим за списанием денег акцептом. За

необоснованный отказ от акцепта или неуплату плательщик уплачивает штраф в пользу поставщика. В настоящий момент не применяется.
ФОРМА РАСЧЕТОВ, БЕЗНАЛИЧНАЯ - условия, правила и порядок документального оформления безналичных расчетов между юридическими лицами, которые осуществляются посредством безналичных перечислений по расчетным, текущим и валютным счетам организаций и учреждений, системы корреспондентских счетов банковских учреждений, клиринговых зачетов взаимных требований через расчетные палаты, а также с помощью векселей, чеков, заменяющих наличные деньги. Действуют, в частности, следующие формы: акцептная форма расчетов, аккредитив, особый счет по грузообороту, платежное поручение, почтовые переводы, расчетные чеки, взаимозачет. Безналичные расчеты осуществляются через банковские, кредитные и расчетные операции. Их применение позволяет существенно снизить расходы на денежное обращение, сокращает потребность в наличных денежных средствах, обеспечивает их более надежную сохранность.
ФОРМА СЧЕТОВ ГЛАВНОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ КНИГИ (США) - форма счета, который имеет четыре колонки: одну для дебетовых записей, одну для кредитовых и две колонки (дебетовую и кредитовую) для показа остатка счета.
ФОРМА СЧЕТОВОДСТВА, АМЕРИКАНСКАЯ - одна из основных форм счетоводства. Создана Э. Дегранжем. Американская форма была не просто набором учетных регистров, но впервые предполагала определенную всеохватывающую теорию бухгалтерского учета. Дегранж исходил из того, что для бухгалтерии одинаково важны и хронологическая, и систематическая записи и что их можно объединить в одном регистре - Журнал-Главной. Записи в этой книге позволяют достичь две важнейшие цели учета: выявить на любой момент времени состояние расчетов и определить величину капитала собственника. Для этого, по мнению Дегранжа, было достаточно пяти счетов: 1) Кассы; 2) Товаров; 3) Документов к получению; 4) Документов к оплате; 5) Убытков и прибылей. Счета 1,2,5 являются общими и отражают внутренние обороты предприятия, счета 3 и 4 квалифицируются как специальные и предназначены для фиксации внешних оборотов. Предусматривалось также ведение трех дополнительных счетов: Капитала, Баланса вступительного и Баланса заключительного. Все названные счета предназначались только для регистрации текущих операций. Учет производства, резервов и основных средств не предусматривался. Все счета, открытые Дегранжем, по своему функциональному назначению связаны между собой двойной записью.
ФОРМА СЧЕТОВОДСТВА, АНГЛИЙСКАЯ - форма счетоводства, созданная Э.Джонсом для обеспечения автоматического выявления ошибок и описок, возникающих в бухгалтерском учете, и повышения оперативности выявления финансовых результатов. Центральный регистр формы - журнал; в нем три колонки: средняя, где пишется содержание всех операций, затрагивающих кассу, с указанием суммы, и две боковые колонки: слева (дебитор) пишется суммы, поступившие в кассу, справа (кредитор) - суммы, выдаваемые из кассы. Если сложить все суммы крайних колонок, то их общий итог всегда должен быть равен итогу средней колонки, которая вводится для контроля разноски. Такое четкое выделение в учете только кассовых операций сближает английскую бухгалтерию с камеральной, однако она существенно отличается от последней полным и принципиальным отказом от операционных и результатных счетов.
ФОРМА СЧЕТОВОДСТВА, БЕЛЬГИЙСКАЯ - разновидность французской формы счетоводства. Б.ф.с. описана Мартином Баттайллем в 1804 г. Эта форма предполагала дифференциацию журнала на четыре самостоятельных регистра: покупки; продажи; кассы; финансовых результатов, возникающих как при покупке, так и при продаже. Их обороты по окончании месяца переносились в Главную книгу.
ФОРМА СЧЕТОВОДСТВА, "ИНТЕГРАЛЬНАЯ. -форма счетоводства, разработанная Ж.Дюмарше. Ее суть сводилась к тому, что на каждый счет первого порядка должны быть открыты два журнала синхронистической записи (для дебетового и кредитового

разложений). Тем самым в учет вводились только сложные проводки. Эта форма имела большое влияние в условиях использования карточного счетоводства (дефинитив) и при конструировании журнально-ордерной формы, в которой дебетовое разложение называется ведомостью, а кредитовое - журналом-ордером.
ФОРМА СЧЕТОВОДСТВА, ИТАЛЬЯНСКАЯ - старейшая в Европе форма счетоводства, берущая свое начало в трудах Л.Пачоли и Д.Манчини. Так называемая "старая" итальянская (венецианская) форма счетоводства включала журнал, памятную и Главную книги. В дальнейшем (в 1688 г.) Ф.Гаратти усовершенствовал эту форму, разделив счета на синтетические и аналитические. Последние были выведены из состава регистров, а этот вариант получил название новой итальянской формы счетоводства. В XV111 в. новая итальянская форма не претерпела существенных изменений, если не считать исключения из ее состава регистров памятной книги и введения А.Мендесом специального правила: итог оборотов по журналу должен быть равен итогу дебетовых и итогу кредитовых оборотов по Главной книге. Эта форма не допускала разделения труда. Поэтому к концу XV111 в. единый журнал стал распадаться на несколько регистров, что позволяло группировать факты хозяйственной жизни по типам операций.
ФОРМА СЧЕТОВОДСТВА, НЕМЕЦКАЯ - одна из ведущих европейских форм счетоводства, впервые описанная Фридрихом Гельвигом в 1774 г. Обычно считают, что эта форма родилась в результате деления журнала на мемориал и кассовую книгу. В первом регистре в хронологическом порядке регистрируются все факты хозяйственной жизни, не затрагивающие кассы. Однако более вероятно другое. В Германии долгие годы господствовала камеральная бухгалтерия, в центре и был учет кассы. Поэтому распространение итальянской двойной бухгалтерии привело к дополнению хорошо известной кассовой книги мемориалом, и в результате хронологическую запись стали вести в двух регистрах, а записи по счетам Главной книги - итогами один раз в месяц (при итальянской форме, как старой, так и новой, каждую операцию отражали в Главной книге). На основании кассовой книги и мемориала составляли две рекапитуляции по дебету и кредиту всех счетов. После этого заполняли сборный журнал, в котором по контокоррентной схеме записывали либо статьи с разложением по дебетовому признаку, либо по кредитовому признаку отдельных счетов (южногерманский вариант), или же по формуле сборной статьи: счета разные, расчетам разным (северогерманский вариант). Итоги оборотов по синтетическим счетам записывались в Главную книгу.
ФОРМА СЧЕТОВОДСТВА, НОРМАНДСКАЯ см. ФОРМА СЧЕТОВОДСТВА. ШАХМАТНАЯ.
ФОРМА СЧЕТОВОДСТВА, ТРОЙНАЯ (РУССКАЯ) -форма счетоводства, разработанная Ф. Езерским. Отличительными ее признаками были: 1) регистрация велась по трем группировочным совокупностям - приход, расход, остаток; 2) регистрами выступают три книги - журнал, Главная, по терминологии Езерского, книга учетов и отчетная, заменяющая баланс; Езерский считал, что эти три последовательные книги делают счетоводство "трехэтажным"; 3) используются только три счета - Касса, Ценности, Капитал; на этом основании Езерский называл форму "трехоконной".
ФОРМА СЧЕТОВОДСТВА, ФРАНЦУЗСКАЯ - одна из основных европейских форм счетоводства нового времени. Францухкая школа начиналась с идей итальянской формы, с ее тремя книгами - памятной, журналом и Главной. Кроме кассового журнала и мемориала, здесь вводились и другие журналы, рассчитанные на каждый вид основных операций. Они представляли таблицы многоколончатой формы (отсюда название табличных форм - синхронистические). Периодически, чаще всего один раз в месяц, на основании записей в этих частных журналах составлялись проводки в сборном журнале. При этой форме счетоводства записи по одним и тем же счетам могли встречаться несколько раз, причем записи, сделанные на основании какого-нибудь одного частного журнала, уже не принимались во внимание при составлении проводок по другому частному журналу. Существенное развитие французская форма получила при методе

централизации Дезарноде Лезиньяна(1825 г.), который шел не от учета к предприятию, а наоборот. Он считал, что бухгалтерия должна открывать столько журналов, сколько отвечает особенностям хозяйственной деятельности предприятия. Каждый бухгалтер должен был, по его мнению, вести отдельный журнал. Раз в квартал или месяц итоги этих частных журналов (по современной терминологии - мемориальных ордеров) переносились в журнал, итоги которого затем разносились по счетам Главной книги. Ф.ф.с. была связана с развитием крупных предприятий, так как позволяла создать условия для разделения труда счетных работников.
ФОРМА СЧЕТОВОДСТВА, ШАХМАТНАЯ - форма счетоводства, созданная Д. Росси. Он считал, что его форма - только реставрация методов, применявшихся в средние века в государственном учете Англии, поэтому он назвал ее нормандской формой.
ФОРМА СЧЕТОВОДСТВА, ШВЕЙЦАРСКАЯ - разновидность французской формы счетоводства. Ее особенность заключалась в переносе статей из памятной книги в Главную. Техника переноса предполагала ведение отдельных листов (накопительных ведомостей) на хозяйственные операции, итоги которых и заносились в Главную книгу.
ФОРМА УЧЕТА ИМУЩЕСТВА МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИСТРОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - форма учета, при которой малое предприятие, осуществляющее производство продукции и работ, может применять для учета финансово-хозяйственных операций следующие регистры бухгалтерского учета: Ведомость учета основных средств, начисленных амортизационных отчислений (износа) - форма № В-1; Ведомость учета производственных запасов и готовой продукции, а также НДС, уплаченного по ценностям, -форма № В-2; Ведомость учета затрат на производство -форма № В-3; Ведомость учета денежных средств и фондов - форма № В-4; Ведомость учета расчетов и прочих операций - форма № В-5; Ведомость учета реализации -форма № В-6; Ведомость учета расчетов с поставщиками -форма № В-7; Ведомость учета оплаты труда - форма № В-8; Ведомость (шахматная) - форма № В-9. Каждая ведомость, как правило, применяется для учета операций по одному из используемых бухгалтерских счетов.
ФОРМА УЧЕТНЫХ РЕГИСТРОВ - совокупность и расположение реквизитов в регистре в зависимости от особенностей учитываемых объектов, назначения регистров, способов учетной регистрации.
ФОРМИРОВАНИЕ ЗАТРАТ У ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ - порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, при котором затраты группируются по элементам: 1) материальные затраты. В составе материальных затрат отражаются: стоимость находящихся в эксплуатации средств и предметов труда (МБП), которая включается в состав расходов путем начисления износа. Стоимость материальных ресурсов формируется исходя из цен их приобретения, норм расхода и включается в затраты того отчетного периода, в котором продукция (товары, работы, услуги) была фактически реализована. Расходы по материальным ресурсам, приобретенным впрок либо использованным на изготовление продукции (товаров, работ, услуг), не реализованной в отчетном периоде, учитываются в последующих периодах деятельности предпринимателя при получении доходов от реализации. Документами, подтверждающими материальные затраты, являются товарные чеки, счета, торгово-закупочные акты, накладные на отпуск товара с учетом кассовых чеков или корешков приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату данного товара, а также банковские документы, подтверждающие их безналичную оплату; 2) амортизационные отчисления. Сумма износа (амортизационные отчисления) по основным средствам, которые используются в процессе осуществления деятельности, начисленная в процентах от стоимости основных средств либо от стоимости транспортных средств на 1000 км пробега по нормам амортизации на полное восстановление включается в состав расходов предпринимателя. Начисление амортизационных отчислений производится ежемесячно.

Субъектам малого предпринимательства - физическим лицам, занимающимся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, дано право применять ускоренную амортизацию основных производственных фондов с отнесением затрат на издержки производства в размере, в 2 раза превышающем нормы, установленные для соответствующих видов основных фондов. Наряду с этим они могут списывать дополнительно как амортизационные отчисления до 50% первоначальной стоимости основных фондов со сроком службы более трех лет. Документами, подтверждающими приобретение предпринимателем основных средств, являются договора купли-продажи, накладные, счета и иные платежные документы; 3) износ нематериальных активов; 4) затраты на оплату труда. В элемент "Затраты на оплату труда" включаются затраты на выплату гражданам вознаграждений по договорам гражданско- правового характера; 5) прочие затраты. В элемент "Прочие затраты" включаются налоги, сборы, платежи (таможенный тариф, или пошлина; арендная плата, уплаченная в виде земельного налога, если земельный участок необходим для осуществления деятельности и не предоставлен в пользование другим юридическим и физическим лицам; сбор за право торговли, установленный администрацией субъектов РФ по месту нахождения торговой точки; налог на рекламу и др. Документами, подтверждающими расходы предпринимателя по вышеперечисленным платежам, являются квитанции об оплате, банковские документы и т. п.
ФОРМУЛА "ЖИРО" - форма обслуживания клиентов, при которой банковские счета используются посредством оплаты почтовых чеков.
ФОРМУЛЯР - в торговом обороте это типовой договор, который заранее вырабатывается крупными организациями и предлагается контрагенту для подписания. Контрагент не имеет возможности ни изменять, ни даже обсуждать предлагаемые условия. Правила, регламентирующие применение Ф., разрабатываются международными организациями и коммерческими центрами. См. тж. ПРАВО. ФОРМУЛЯРНОЕ.
ФОРФЕЙТЕР - покупатель векселя или целого пакета векселей при кредитовании в форме форфейтинга (см. ФОРФЕЙТИНГ).
ФОРФЕЙТИНГ - кредитование внешнеэкономических операций в форме покупки у экспортера векселей, акцептованных импортером. В отличие от обычного учета векселей коммерческими банками Ф. предполагает переход всех рисков по долговому обязательству к его покупателю -форфейтеру (учет "без оборота"). Ф. носит среднесрочный характер - до семи лет. Преимуществами Ф. являются твердая ставка кредитования и относительно простая процедура оформления переуступки векселей. Стоимость Ф., оплачиваемая в конечном счете через цену товара, нередко выше других форм кредита. Наиболее активны в сделках "а-форфе" западноевропейские кредитные учреждения, прежде всего банки Швейцарии, ФРГ, Великобритании.

ФРАНКИРОВАНИЕ - 1. оплата почтовых отправлений наклеиванием почтовых марок в соответствии с тарифом; 2. оплата вперед перевозки и доставки багажа, грузов; 3. порядок включения в цену затрат на транспортировку и хранение грузов.
ФРАНКО - в договорах купли/продажи и поставки -термин, применение которого в сочетании с обозначением какого-то пункта доставки означает, что покупатель свободен от расходов по страховке и транспортировке товара до этого пункта (во внешнеторговых сделках, если для достижения обозначенного пункта товар пересекает границу, - и от таможенной очистки товара). Например, франко-вагон - условие, по которому продавец обязан получить вагон и погрузить в него товар.
ФРАХТ - 1. одна из форм оплаты морской перевозки грузов, пассажиров либо использования судов на протяжении определенного времени. Порядок оплаты и размер фрахта устанавливается фрахтовым договором. Расчеты по Ф, производят по количеству

груза, сданного в месте назначения, реже - по количеству груза, принятого на борт. При перевозке большими партиями малоценного груза Ф. может рассчитываться по количеству груза, указанному в коносаменте. Фрахтователь дополнительно платит за каждый порт погрузки и выгрузки, указанные в фрахтовом договоре. Без согласования с фрахтователем нельзя использовать судно для промежуточных перевозок, даже если такие перевозки осуществляются в попутном балластном направлении. Возможен Ф. на условиях люм-псум. Время и место оплаты Ф. могут быть определены: при сдаче груза к перевозке в пункте отправления, по прибытии в порт назначения, во время или после окончания выгрузки, после сдачи груза грузополучателю и проверки его массы. В мировой практике принят индекс фрахта, разработанный для сопоставления танкерных ставок фрахта независимо от размеров судов и их маршрутов, а в зависимости от стоимости стандартного судна: 2. перевозимый груз, а также сама перевозка груза.
ФРАХТО-АВАНС - предварительная плата в счет фрахта; если фрахт оплачивается в порту назначения, аванс может быть выдан в размере 1/3 причитающейся суммы для оплаты судовых расходов; сумму аванса записывают в коносамент.
ФРАХТОВАНИЕ - уторговывание и заключение договора на морскую перевозку грузов.
ФРАХТ-РЕЛИЗ - индоссамент на транспортировку накладной, сделанный владельцем судна или его агентом, подтверждающий, что фрахт оплачен и товары по их доставке могут быть выданы.
ФУНДИРОВАННЫЙ - твердый, устойчивый.
ФУНДИРОВАТЬ - придавать устойчивость, долгосрочность, стабильность, закреплять за чем-то постоянным, устойчивым.
ФЬЮЧЕРС см. СДЕЛКА. ФЬЮЧЕРСНАЯ.

Х

ХАЙРИНГ - среднесрочный лизинг.
ХАРАКТЕРИСТИКИ ОТЧЕТНОСТИ, КАЧЕСТВЕННЫЕ - атрибуты учетной информации, которые имеют тенденцию повышать свою полезность. К.х.о. должны быть ориентированы как на пользователей, так и на принятие решений. К К.х.о. относятся: релевантность (предсказуемость, обратная связь, своевременность); надежность (проверяемость, репрезентативная достоверность, независимость); сравнимость (единообразие, последовательность), а также существенность.
ХАРРИС, Джонатан - представитель американской учетной мысли, создатель учения о директкость (1936) (см. ДИРЕКТ-КОСТ).
ХЕДЖ - срочная сделка, заключенная для страхования от возможного падения цены. Открытие позиции на срочных товарных и фондовых рынках, которая равна по сумме и противоположна по своему характеру сделке, заключенной на обычном рынке.
ХИГГИНС, Джон - представитель американской учетной мысли середины XX в., автор концепции центров от ветственности (см. КОНЦЕПЦИЯ ЦЕНТРОВ ОТВЕТСТВЕННОСТИ: ПРАВИЛО ХИГГИНСА}.
ХИЩЕНИЕ - умышленное противоправное, безвозмездное завладение чужим имуществом, сопряженное с его изъятием из обладания собственника с целью обращения в свою собственность или распоряжение как своим собственным.
ХИЩЕНИЕ, МЕЛКОЕ - мелкая кража на производстве инструментов, материалов, полуфабрикатов или изделий, а равно присвоение или растрата в мелком размере имущества, вверенного виновному в связи с работой, либо соединенные с разукомплектованием техники или оборудования значительной стоимости.

ХОЗЯЙСТВО • 1. производственная единица; 2. производство. экономика; 3. оборудование производства.
ХОЗЯЙСТВО, БУХГАЛТЕРСКОЕ - средства регистрации и хранения бухгалтерской информации; процесс бухгалтерского учета.
ХОЗЯЙСТВО, КРЕСТЬЯНСКОЕ (ФЕРМЕРСКОЕ) -личное хозяйство, представляющее собой форму свободного предпринимательства. На основе использования находящейся в его собственности или арендованной им земли и имущества осуществляет производство, переработку и реализацию сельскохозяйственной продукции. Крестьянское (фермерское) хозяйство является самостоятельным и равноправным субъектом хозяйственной деятельности. Его собственник пользуется правами юридического лица: открывает расчетный и другие счета в банке, вступает в деловые отношения с предприятиями, организациями, гражданами, выполняет необходимые обязательства. Являясь юридическим лицом, он обязан вести учет своего имущества, обязательств и хозяйственных операций.
ХОЛЬЦЕР, Г. - представитель немецкой бухгалтерской науки первой половины XX в., специалист в области балансоведения. Автор концепции квантификационного" баланса (см. ТЕОРИЯ КВАНТИФИКАЦИОНИОГО" БАЛАНСА}. Все счета Хольцер делил на два ряда: имущества и капитала, отсюда вытекает двойная запись, систематизирующая бухгалтерскую работу. Далее он утверждал, что результат не имеет самостоятельного значения и счет Убытков и прибылей может быть только субсчетом к счету Капитала.
ХОРНГРЕН, Чарльз - крупный современный американский теоретик бухгалтерского учета, сторонник идей персонализма. Хорнгрен всячески подчеркивает роль математических уравнений. Он настаивает, что вся хозяйственная деятельность может быть описана тремя главными уравнениями: А = П+ К(1). Поскольку К складывается из вложенного капитала и еще нереформированной его части (К = Ко + К), то А = П + Ко + К (2). Однако К - это чистый доход предприятия, который равен разности между валовыми доходами и расходами (К = Д - Р), поэтому А = П + Ко + Д - Р (3), где А - актив; П - пассив; К - капитал. Суть бухгалтерской практики Хорнгрен сводит к поддержанию уравнения (3). "Не придумано еще такой операции, независимо от степени ее простоты или сложности, -писал Хорнгрен, - которую нельзя было бы проанализировать с помощью уравнения. Самые искусные специалисты из крупнейших во всем мире профессиональных бухгалтерских фирм, столкнувшись с самыми запутанными операциями международных корпораций, будут обсуждать и обдумывать выполняемый ими анализ в категориях и основных элементах балансового уравнения". Основные работы: "Введение в управленческую бухгалтерию", 1986; "Бухгалтерский учет: управленческий аспект", М., 1995 (совместно с Дж.Фостером).
ХРАНЕНИЕ - в гражданском праве это договор, в силу которого одна сторона (хранитель) обязуется хранить имущество, переданное ее другой стороной (поклажедателем) и возвратить его в сохранности.
ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - содержание в организации в сохранности документов бухгалтерского учета. Организация обязана хранить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, другие документы учетной политики, процедуры кодирования, программы машинной обработки данных (с указанием сроков их использования) должны храниться организацией не менее пяти лет после отчетного года, в котором они использовались для составления бухгалтерской отчетности в последний раз. Первичные учетные документы могут быть изъяты только органами дознания, предварительного следствия и прокуратуры, судами, налоговыми инспекциями и налоговой полицией на основании их постановлений в соответствии с законодательством РФ. Главный бухгалтер или другое должностное лицо организации вправе с разрешения и в присутствии

представителей органов, проводящих изъятие документов, снять с них копии с указанием основания и даты изъятия. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет руководитель организации.
ХРАНЕНИЕ, ОТВЕТСТВЕННОЕ - предусмотренная законом обязанность покупателя хранить поступившие к нему материальные ценности, оплату которых он не осуществил.
ХРАНЕНИЕ ЦЕННОСТЕЙ - услуга, предлагаемая большинством коммерческих банков. Она заключается в хранении банком ценностей, принадлежащих его клиентам, в бронированной комнате в индивидуальных сейфовых ячейках (ящиках). Банк может принимать на хранение ценные бумаги, драгоценные металлы и камни, иные драгоценные вещи и другие ценности, в том числе документы.
ХРАНИЛИЩА, БАНКОВСКИЕ - специально оборудованные места для хранения ценностей банка: денежной наличности в виде бумажных денег и монет, золота, драгоценностей, иностранной валюты, ценных бумаг. В коммерческих банках ценности хранятся в бронированных сейфах либо в помещениях, оборудованных сигнализацией. Здесь могут находиться не только ценности, принадлежащие банку, но и переданные ему в залог в качестве обеспечения кредита предприятиями и частными лицами.
ХРОНОМЕТРАЖ - метод изучения затрат рабочего времени на выполнение повторяющихся трудовых операций, заключающийся в замере их продолжительности и анализе условий их выполнения.
ХЭТФИЛЬД, Генри (1866-1945)- представитель американской бухгалтерской науки, сторонник персоналистского направления. Хэтфилд утверждал, что счет Убытков и прибылей - собирательно-распределительный, по позднейшей терминологии французской школы, счет-экран. На нем в течение года фиксируются некоторые данные, которые списываются в результате реформации. Самостоятельного значения счет не имеет. Хэтфилд трактовал амортизацию как регулятив. Она не имеет самостоятельного содержания. Это только потерянная часть стоимости.

Ц

ЦЕЛОСТНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ - требование к бухгалтерской отчетности, означающее необходимость включения в бухгалтерскую отчетность данных обо всех хозяйственных операциях, осуществленных как организацией в целом, так и ее филиалами, представительствами и иными подразделениями, в том числе выделенными на отдельные балансы (см. БАЛАНС, ОТДЕЛЬНЫЙ).
ЦЕЛЬ - 1. предмет стремления, то что надо осуществить; задача, которую необходимо решить; 2. характеристика поведения системы, направленного на достижение определенного конечного состояния. Обычно формальным выражением Ц. является целевая функция системы. Поведение системы часто удобно описывать в терминах Ц. и средств ее достижения. Однако такое описание условно. поскольку поведение системы прежде всего характеризуется способом задания преобразования изменений среды в значениях существенных переменных. По этой причине Ц. часто оказывается функцией средств, а не независимой категорией. При анализе и синтезе поведения сложных систем использования категории Ц. может быть весьма эффективным.
ЦЕЛЬ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ - основная цель аудита заключается в придании достоверности бухгалтерской отчетности посредством выражения независимого мнения о ней. Применительно к хозяйственным операциям и бухгалтерским счетам можно выделить следующие цели, достижение которых ведет к успешному завершению

аудиторской проверки, полнота, точность; наличие; разъединение; оценка; права и обязательства; представление и раскрытие.
ЦЕЛЬ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА - для внешних пользователей это формирование информации о финансовом положении, финансовых результатах деятельности и изменениях в финансовом положении организации, полезной широкому кругу заинтересованных пользователей при принятии решений. Внешними пользователями могут быть инвесторы, работники, заимодавцы, поставщики и подрядчики, покупатели и заказчики, органы власти и общественность в целом. Для внутренних пользователей -формирование информации, полезной руководству для принятия управленческих решений. При этом имеется в виду, что информация для внешних пользователей формируется в том числе на основе информации для внутренних пользователей, относящейся к финансовому положению организации, финансовым результатам деятельности, изменениям в ее финансовом положении.
ЦЕЛЬ ИНВЕСТОРОВ - стремление инвесторов, помещая свои сбережения в ценные бумаги достичь следующие цели: безопасность вложений; доходность вложений; рост вложений; ликвидность вложений.
ЦЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ - конкретные конечные состояния или искомые результаты, которых хотела бы добиться группа, работая вместе. Формальные организации определяют цели через процесс планирования.
ЦЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ - наряду с обшей целью любого частного предприятия - получение прибыли хотя бы в долгосрочном плане, возможны другие Ц.п., зависящие от особенностей производимых товаров и услуг и ситуации на рынке (например, достижение определенной доли на рынке данного товара). Ц.п. должны отвечать некоторым требованиям - измеримость, совместимость, сопоставимость, адресность. Ц.п. рекомендуется оформлять в письменном виде и сделать достоянием коллектива. Ц.п., в основном классифицируют по срокам достижения: долгосрочные (стратегические), среднесрочные и краткосрочные (оперативные). Долгосрочные цели являются, естественно, исходным пунктом стратегического менеджмента и планирования и находят отражение в основных направлениях деятельности, философии и политике предприятия. Если две цели взаимосвязаны, а достижение одной из них облегчает достижение другой, говорят о взаимодополняемости целей. Если же цели независимы, а достижение одной из них не влияет на другую, то цели считаются нейтральными.
ЦЕНА - 1. денежное выражение стоимости товара; 2. экономическая категория, служащая для косвенного измерения величины затраченного на производство товара общественно необходимого рабочего времени; 3. количественное соотношение конкретных спроса и предложения.
ЦЕНА, АУКЦИОННАЯ - цена товара, официально зарегистрированная в ходе проведения аукциона. Может существенно отличаться от цены рыночной, так как отражает уникальные, редкие свойства и признаки товара. А.Ц. в значительной степени зависит от мастерства аукциониста.
ЦЕНА, БАЗИСНАЯ -1. цена используемая для определения сорта или качества товара; ее согласуют на переговорах между продавцом и покупателем; она служит исходной для определения цены фактически поставленного товара, когда свойства последнего отличаются от оговоренных в контракте; при этом в контракте оговариваются скидки и надбавки, которые могут также зависеть и от конъюнктуры рынка; 2. база при определении индекса цен международной торговли (экспортных и импортных), в целом и по отдельным группам товаров. Публикуются в международной и национальной внешнеторговой статистике, периодических экономических изданиях ООН; 3. цена определенного товара с фиксированными параметрами качества, устанавливаемая в момент заключения опционной сделки. При изменении конъюнктуры рынка Б.ц., как правило, сохраняет стабильность, а надбавки и скидки значительно изменяются.

ЦЕНА, БИРЖЕВАЯ - цена, складывающаяся из биржевой котировки и надбавки или скидки, в зависимости от качества, удаленности от места поставки, предусмотренного правилами биржи, и других отклонений от биржевого стандарта.
ЦЕНА, ВНУТРИФИРМЕННАЯ см. ЦЕНА, ТРАНСФЕРТНАЯ ВНУТРИФИРМЕННАЯ.
ЦЕНА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ, СМЕТНАЯ - 1. цена и расценки, используемые для определения расчетной стоимости объекта строительства или крупного нестандартного (единичного) промышленного изделия. Основой сметной цены являются нормативы затрат всех ресурсов и их стоимость. В стоимость материальных ресурсов включаются затраты по их доставке. Составляется в момент проектирования объекта и уточняется в ходе исполнения контракта. В настоящий момент сметные цены, как правило, являются договорными; 2. в условиях командной экономики система цен, которая включает единые районные единичные расценки (ЕРЕР) на строительные работы, расценки на монтаж оборудования, средние смежные цены на материалы, изделия и конструкции (см. СБОРНИК РАСЦЕНОК НА МОНТАЖ ОБОРУДОВАНИЯ, СБОРНИК СРЕДНИХ СМЕТНЫХ ЦЕН НА Ш ТЕРИАЛЫ, ИЗДЕЛИЯ И КОНСТРУКЦИИ}, нормы накладных расходов и плановых накоплений.
ЦЕНА, ДОГОВОРНАЯ см. ЦЕНА, КОНТРАКТНАЯ.
ЦЕНА ЗАКУПКИ - цена, по которой были куплены товарно-материальные ценности; складывается из свободной отпускной цены плюс снабженческо-сбытовой надбавки.
ЦЕНА, ЗАТРАТНАЯ - цена, основанная на себестоимости продукции.
ЦЕНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ВЫКУПНАЯ - плата за земельный участок, изымаемый для государственных или муниципальных нужд (выкупная цена). При определении выкупной цены в нее включаются рыночная стоимость земельного участка и находящегося на нем недвижимого имущества, а также все убытки, причиненные собственнику изъятием земельного участка, включая убытки, которые он несет в связи с досрочным прекращением своих обязательств перед третьими лицами, в том числе упущенную выгоду.
ЦЕНА ЗЕМЛИ, НОРМАТИВНАЯ - показатель, характеризующий стоимость участка определенного качества и местоположения исходя из потенциального дохода за расчетный срок окупаемости. Н.ц.з. устанавливается для обеспечения экономического регулирования земельных отношений при передаче по наследству, дарении и получении банковского кредита под залог земельного участка. Земельный налог и арендная плата являются формами платы за использование земли в России.
ЦЕНА, ЗОНАЛЬНАЯ - вид регулируемых цен, которые дифференцированы по географическому принципу. В пределах одной зоны уровень цены фиксирован и, за редким исключением, распространяется на продукцию одного вида не зависимо от того, кем она производится.
ЦЕНА, КОНТРАКТНАЯ - цена, фиксируемая в сделке по купле-продаже товара. В зависимости от условий контракта контрактная цена может быть твердой, то есть зафиксированной на определенном уровне в момент подписания контракта: ценой с последующей фиксацией, которая осуществляется в согласованные сторонами в контракте сроки и на основании определенных согласованных источников; скользящей - изменяемой в течение периода действия контракта в соответствии с согласованной сторонами формулой скольжения цены.
ЦЕНА, МИРОВАЯ см. ЦЕНА МИРОВОГО РЫНКА.
ЦЕНА МИРОВОГО РЫНКА - цены. по которым осуществляются крупные экономические экспортные или импортные раздельные операции, носящие регулярный характер и предусматривающие платеж в свободно конвертируемой валюте.
ЦЕНА НА ПРОДУКЦИЮ СТРОИТЕЛЬСТВА - денежное выражение стоимости строительства новых, расширения, реконструкции и технического перевооружения действующих производственных и непроизводственных основных фондов. На основе текущего (прогнозного) уровня стоимости, определенного в составе сметной

документации, заказчики (инвесторы) и подрядчики (контракторы) формируют цены свободные (договорные) на строительную продукцию. Эти цены могут быть открытыми, то есть уточняемыми в соответствии с условиями договора (контракта) в холе строительства, или твердыми (окончательными).
ЦЕНА НЕТТО - чистая цена товара на месте его купли-продажи, не включающая скидки и надбавки, связанные с различием базисных условий поставок, субсидии и т.д. Ц.н. для получателя - сумма, фактически уплаченная продавцу; для продавца - фактическая выручка от продажи товара за вычетом расходов, понесенных в связи с исполнением сделки.
ЦЕНА, НОМИНАЛЬНАЯ - 1. цена, опубликованная в прейскурантах. Иногда принимается как базисная цена контракта, от которой происходит исчисление скидок, надбавок; 2. биржевая котированная цена за товар, по которому в день котировки не было заключено сделок.
ЦЕНА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА - цена, в основе которой лежит общий объем издержек производства, состоящий из затрат на комплектное оборудование, строительно-монтажные работы и инженерно-консультационные услуги. Ц.о.к.с., как правило, выше суммарной цены на отдельные составляющие. Разница в уровне цен обусловлена рядом надбавок, которые делает поставщик комплектного оборудования (за комплектацию, за непредвиденные и др. расходы). В условиях рынка Ц.о.к.с. находится также в непосредственной связи с соотношением спроса и предложения.
ЦЕНА, ОПТОВАЯ - цена на товар, продаваемый крупными партиями (оптом). Обычно цены на большие партии товара ниже, чем на мелкие и значительно ниже розничных цен.
ЦЕНА, ОТПУСКНАЯ - 1. цена, по которой предприятие (объединение) или сбытовая организация реализует продукцию потребителям: 2. цена на продукцию, отпускаемую отдельными заготовительными организациями.
ЦЕНА ПОТРЕБЛЕНИЯ - сумма продажной цены и стоимости потребления товара за период эксплуатации (например, стоимость техобслуживания, величина страховки, налоги и т.д.).
ЦЕНА, ПРЕЙСКУРАНТНАЯ - 1. цена товара, включаемая в прейскурант фирмы: будучи в большинстве случаев номинальной или же отражая уровень фактической цены уже заключенных сделок. П.ц. выступает для продавца и покупателя в качестве исходного пункта при определении контрактной цены; 2. фиксированная цена, устанавливаемая государственным органом ценообразования или предприятием, объединением, концерном и т.д. Если прейскурантная цена устанавливается государственным органом, то она относится к категории регулируемых цен, и используется в случаях: 1) производитель занимает монопольное положение на рынке; 2) продукция (ресурсы) имеют первостепенное значение для экономики: 3)продукция относится к категории социально значимых товаров. Прейскурантные цены включаются в специальные сборники (прейскуранты), в которых указаны уровни цен и условия их применения.
ЦЕНА ПРИ ПРОДАЖЕ ЗА НАЛИЧНЫЕ - цена, по которой продавец готов продать свои товары при условии, что покупка будет немедленно оплачена наличными, то есть ему не придется открывать покупателю кредит или платить комиссию компании, выпускающей кредитные карточки.
ЦЕНА ПРОДАЖИ, ИТОГОВАЯ - сообщение продавца покупателю об итоговой стоимости товаров в счете-фактуре. Но иногда вместо этого он передает покупателю прейскурант цен вместе с возможными торговыми скидками. Покупатель сам подсчитывает итоговую цену счета-фактуры.
ЦЕНА ПРОИЗВОДСТВА - превращенная форма стоимости, лежащая в основе рыночных цен на товары в условиях товарного производства, где цена товара определяется его стоимостью, равная сумме издержек производства и прибыли производителя, не включающая издержки обращения и прибыль продавца.

ЦЕНА, РАЗОВАЯ - цена на продукцию производственно-технического назначения, изготавливаемую по разовому заказу. Р.ц. устанавливается на отдельные экземпляры продукции, не предназначенные к серийному производству, единовременно изготовляемые по индивидуальным чертежам и спецификациям для одного заказчика.
ЦЕНА РЕАЛИЗАЦИИ АКТИВА, ЧИСТАЯ - чистая стоимость актива в случае его возможной продажи, то есть сумма, которая будет получена за него, за вычетом издержек на продажу и доведения его до надлежащего состояния.
ЦЕНА, РОЗНИЧНАЯ - цена, которая устанавливается на товар, продаваемый в личное потребление в малых количествах.
ЦЕНА, РЫНОЧНАЯ - средняя цена, по которой можно приобрести товар на данном рынке, или средняя цена осуществления сделок по данному товару в конкретный период времени.
ЦЕНА, СВОБОДНАЯ • цена реализации товара, складывающаяся непосредственно на рынке. По своему содержанию С.ц. -договорная цена, хотя формального акта договоренности между покупателями и продавцом чаще всего не существует. Но поскольку продавец заинтересован продать свой товар как можно дороже, а покупатель купить как можно дешевле, цена в конечном счете устанавливается с учетом их экономических интересов, хотя и противоречивых. Механизм спроса и предложения определяет уровень С.ц. на рынке товаров.
ЦЕНА, СЕЗОННАЯ - закупочные и розничные цены на некоторые сельскохозяйственные продукты (овощи, фрукты), планомерно изменяющиеся по временам года (сезонам).
ЦЕНА, СКОЛЬЗЯЩАЯ - цена, устанавливаемая на изделия с длительным сроком изготовления, рассчитываемая на основе принципа скольжения, позволяющего учитывать изменения в издержках производства, которые • имели место за период времени, необходимый для изготовления этих изделий. Издержки производства изменяются в результате изменения цен на сырье, материалы, топливо, изменения ставок заработной платы и т.д. На некоторые виды оборудования (энергетические установки, суда и др.) сроки выполнения работ достигают 4-5 лет.
ЦЕНА, СМЕТНАЯ -1. цена, рассчитанная на основе сметы, калькуляции; 2. цены, тарифы, расценки, используемые для определения стоимости нового строительства, реконструкции, технического перевооружения и расширения действующих предприятий, зданий, сооружений и объектов. Строительные организации при разработке проектов и смет применяют расчетные сметные нормы и расценки для предварительного определении сметной стоимости строящегося объекта. Фактические расчеты между инвесторами (заказчиками) и строительными организациями (подрядчиками) осуществляются по свободным (договорным) ценам.
ЦЕНА, СОПОСТАВИМАЯ - цена какого-либо определенного гола или на определенную дату, условно применяемая за базу при сопоставлении в стоимостном выражении объема производства, товарооборота и других экономических показателей в отдельные периоды.
ЦЕНА СО СКИДКОЙ - базовая цена товара, уменьшенная на величину скидки, которая предоставляется приоритетному покупателю или заказчику.
ЦЕНА, СПРАВОЧНАЯ - вид цен оптового оборота во внутренней и международной торговле. Одной из разновидностей С.ц. являются прейскурантные цены, включаемые в прейскуранты фирм. С.ц. выступает для продавца и покупателя в качестве исходного пункта при определении контрактной цены, фиксируемой в документе о сделке.
ЦЕНА, СТАРТОВАЯ - цена, которую организатор торгов объявляет на аукционе в качестве начальной.
ЦЕНА, СТУПЕНЧАТАЯ - цена на конкретную продукцию производственно-технического назначения серийного выпуска, последовательно снижающаяся по мере увеличения производства, сокращения издержек и морального старения изделий.
ЦЕНА, ТВЕРДАЯ - установленная при заключении договора и остающаяся неизмененной в течение всего срока его действия.

ЦЕНА, ТЕКУЩАЯ - цена и тариф, действующие в данный период. Подразделяются на оптовые цены, закупочные цены, цены и расценки в строительстве, тарифы и цены на услуги, оказанные предприятиям, организациям, населению, розничные цены.
ЦЕНА ТОВАРА ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ - денежное выражение стоимости товара по договору купли-продажи. Покупатель обязан оплатить товар по цене, предусмотренной договором купли-продажи, а также совершить за свой счет действия, необходимые для осуществления платежа. Когда цена установлена в зависимости от веса товара, она определяется по весу нетто. Если договор купли-продажи предусматривает, что цена товара подлежит изменению в зависимости от показателей, обусловливающих цену товара (себестоимость, затраты и т.п.), но при этом не определен способ пересмотра цены, цена определяется исходя из соотношения этих показателей на момент заключения договора и на момент передачи товара. При просрочке продавцом исполнения обязанности передать товар цена определяется исходя из соотношения этих показателей на момент заключения договора и на момент передачи товара, предусмотренный договором.
ЦЕНА ТОВАРА (РАБОТ, УСЛУГ), РЫНОЧНАЯ. цена. сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных (а при их отсутствии - однородных) товаров (работ, услуг) и в результате заключенных сделок на соответствующем рынке товара (работы, услуги) между лицами, не являющимися взаимозависимыми лицами. При определении рыночной цены товаров (работ, услуг) сделки между взаимозависимыми лицами могут приниматься во внимание только при условии, что их взаимозависимость не повлияла на результаты таких сделок.
ЦЕНА, ТРАНСФЕРТНАЯ см. ЦЕНА, ТРАНСФЕРТНАЯ ВНУТРИФИРМЕННАЯ.
ЦЕНА, ТРАНСФЕРТНАЯ ВНУТРИФИРМЕННАЯ -цена, обусловленная коммерческими принципами взаимоотношений с дочерними предприятиями, филиалами, отделениями фирм, особенно при поставке комплектующих изделий, деталей, запасных частей, агрегатов и т.п. Как правило, данные о В.т.ц. составляют коммерческую тайну, а их уровень и соотношение значительно отличаются от цен, используемых в свободной торговле с разными внефирменными предприятиями, которые на несколько порядков выше.
ЦЕНА, ТРАНСФЕРТНАЯ ДОГОВОРНАЯ - трансфертная цена, установленная в результате соглашения продающего и покупающего подразделений одной компании.
ЦЕНА, ТРЕТИЧНАЯ - цена, используемая при разработке условий купли-продажи собственности компании, акции которой не обращаются на вторичном рынке ценных бумаг; рыночная стоимость такой компании не может быть точно определена.
ЦЕНА, ФАКТИЧЕСКАЯ - цена, по которой фактически совершается сделка. На рынке - окончательная цена, на которую согласились покупатель и продавец.
ЦЕНА, ФАКТУРНАЯ - цена, указываемая в счете-фактуре на поставленный товар.
"ЦЕНА ФИРМЫ" - статья актива баланса компаний зарубежных стран, означающая стоимость фирмы, охватывающая широкий круг рыночных понятий о прибыльности и престижности компании (секреты производства. опыт операций на рынке, "стоимость" деловых связей и т. д.). Рассчитывается как разность между рыночной ценой фирмы и реальной ценой по основному капиталу.
ЦЕНА ФОРВАРДНЫХ СДЕЛОК - разновидность цен в рыночной экономике при операциях на бирже. Ц.ф.с. наряду с соотношением спроса и предложения к моменту поставки товара учитывают также величину процента за кредит, затраты на финансирование биржевой операции, расходы по страхованию и хранению товара, комиссионные брокерам. Ц.ф.с. при нормальной конъюнктуре обычно выше цены за наличный товар.
ЦЕНА ФРАНКО - оптовая цена, установленная с учетом предусмотренного порядка возмещения транспортных расходов по доставке продукции заказчику.
ЦЕНА, ФЬЮЧЕРСНАЯ - цена по биржевым фьючерсным сделкам.

ЦЕНА, ЧИСТАЯ - выручка от продажи или общий платеж за покупку после вычета или прибавления, соответственно, всех расходов. Также известна как "конечная сумма" (контрактная цена минус все расходы, связанные с продажей).
"ЦЕНА ШАНСА" - 1. издержки выбора инвестиций с меньшим доходом и большим риском в надежде на повышенную прибыль; 2. самый высокий доход по альтернативному виду инвестиций.
ЦЕНА, ЭТИКЕТНАЯ - розничная цена, проставляемая на этикетке (ярлыке), прикрепляемой к товару.
ЦЕННИК - систематизированный справочник учетных цен на сырье, материалы и готовую продукцию, разрабатываемый и используемый в текущей экономической работе.
ЦЕННОСТИ - 1. вещи с обозначенной ценой; 2. материальные предметы с большой стоимостью, ценой; 3. важные, нужные предметы и явления.
ЦЕННОСТИ, ВАЛЮТНЫЕ - ценности, в отношении которых валютным законодательством установлен особый ограниченный режим обращения на территории страны. К В.ц. относятся: а) иностранная валюта: б) ценные бумаги в иностранной валюте - платежные документ (чеки, векселя, аккредитивы и другие), фондовые ценности (акции, облигации) и другие долговые обязательства, выраженные в иностранной валюте: в) драгоценные металлы золото, серебро, платина и металлы платиновой группы (палладий, иридий, родий, рутений и осмий) в любом виде и состоянии, за исключением ювелирных и других бытовых изделий, а также лома таких изделий: г) природные драгоценные камни алмазы, рубины, изумруды, сапфиры и александрита в сыром и обработанном виде, а также жемчуг, за исключением ювелирных и других бытовых изделий из этих камней и лома таких изделий.
ЦЕННОСТИ, НЕОПЛАЧЕННЫЕ МАТЕРИАЛЬНЫЕ - ценности, полученные объединением, предприятием. акцептованные иски для оплаты, но еще не оплаченные в связи с просрочкой платежа из-за отсутствия средств, а также ценности, по которым не наступил срок платежа или не оформлены поставщиком платежные документы.
"ЦЕННОСТИ, ПРИНЯТЫЕ НА ОТВЕТСТВЕННОЕ ХРАНЕНИЕ, ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ" - забалансовый счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении товарно-материальных ценностей, принятых предприятиями-покупателями на ответственное хранение в случаях: получения от поставщиков товарно-материальных ценностей, по которым предприятие на законных основаниях отказалось от акцепта счетов-платежных требований и их оплаты; получения от поставщиков неоплаченных товарно-материальных ценностей, запрещенных к расходованию по условиям договора до их оплаты; принятия товарно-материальных ценностей на ответственное хранение по прочим причинам.
ЦЕННОСТИ, ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ - часть материального имущества организации, имеющего стоимость, которое находится в собственности организации и относится к ее оборотным средствам. К Т.-м.ц. относятся: запасы сырья и материалов, запасные части для ремонта оборудования и его эксплуатации, полуфабрикаты, топливо, незавершенное производство, остатки готовой продукции, конторские материалы, принадлежности и др.
ЦЕННОСТЬ БЛАГА - ценность, которая определяется полезностью предельного экземпляра, удовлетворяющего наименее настоятельную потребность.
"ЦЕННОСТЬ ЗА ДЕНЬГИ" - проверка эффективности использования ресурсов. Чаще применяется в государственном секторе, чем в частном (аудиторская проверка на соответствие установленным законом требованиям).
ЦЕННЫЕ БУМАГИ - документы имущественного содержания, с которыми какое-либо право связано так, что оно без этих документов не может быть ни осуществлено, ни передано другому лицу. Ц.б. в зависимости от выраженных на бумаге прав различаются на: денежные бумаги (облигации, векселя, чеки и т.д.); товарные бумаги, закрепляющие вещные права, чаще всего собственности или право залога на товары (коносаменты,

деливери-ордера, складские свидетельства и др.) и бумаги, закрепляющие право участия в какой-либо компании (акции, сертификаты на акции, пользовательские свидетельства и т.д.). В зависимости от способа легитимации лица в качестве субъекта права различают бумаги на предьявителя (когда собственником бумаги признается лицо, обладающее документом); именные бумаги (содержащие обозначение собственника в тексте документа) и ордерные бумаги (подразумевающие возможность быть переданными другому лицу путем передаточной надписи на оборотной стороне документа - индоссамента). Следует иметь в виду, что для некоторых именных бумаг законодательством предусматривается возможность передачи прав по индоссаменту, то есть упрошенным порядком. В Плане счетов для обобщения информации о наличии и движении инвестиций в ценные бумаги других предприятий, процентные облигации государственных и местных займов и др. предназначен счет "Долгосрочные финансовые вложения". При этом вложения в ценные бумаги учитываются на счете "Долгосрочные финансовые вложения" в том случае, когда установленный срок погашения их превышает один год. Ценные бумаги приходуются на счете "Долгосрочные финансовые вложения" по покупной стоимости. Если покупная стоимость приобретенных ценных бумаг выше их' номинальной стоимости, то при каждом начислении причитающегося по ним дохода производится списание части разницы между покупной и номинальной стоимостью. При этом делаются записи по дебету счета "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" (на сумму причитающегося к получению по ценным бумагам дохода) и кредиту счетов (на разницу между покупной и номинальной стоимостью) и "Прибыли и убытки" (на разницу между суммами, отнесенными на счета "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" и "Долгосрочные финансовые вложения"). Если покупная стоимость приобретенных предприятием ценных бумаг ниже их номинальной стоимости, то при каждом начислении причитающегося по ним дохода производится доначисление части разницы между покупной и номинальной стоимостью. При этом делаются записи по дебету счетов "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" (на сумму причитающегося к получению по ценным бумагам дохода) и "Долгосрочные финансовые вложения" (на часть разницы между покупной и номинальной стоимостью) и кредиту счета "Прибыли и убытки" (на общую сумму, отнесенную на счета "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" и "Долгосрочные финансовые вложения"). В обоих случаях: часть разницы между покупной и номинальной стоимостью, списываемая (доначисляемая) при каждом начислении причитающегося предприятию дохода по ценным бумагам, определяется исходя из общей суммы разницы и установленной периодичности выплаты доходов по ценным бумагам; к моменту погашения (выкупа) ценных бумаг оценка, в которой они учитываются на счете "Долгосрочные финансовые вложения", должна соответствовать номинальной стоимости. Погашение (выкуп) и продажа ценных бумаг, учитываемых на счете "Долгосрочные финансовые вложения", отражаются по дебету счета "Реализация прочих активов" и кредиту счета "Долгосрочные финансовые вложения". При инвестициях ценных бумаг на срок до года учет производится на счете "Краткосрочные финансовые вложения" аналогично учету на счете "Долгосрочные финансовые вложения".

ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ - процесс формирования цен на товары и системы цен в целом. На свободном рынке процесс Ц. происходит стихийно, цены складываются под воздействием спроса и предложениях в условиях конкуренции.

ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ, ГОСУДАРСТВЕННОЕ - установление цены товара уполномоченным государственным органом в соответствии с проводимой государственной политикой цен, состоянием государственного бюджета, экспортными и импортными возможностями страны. Государство устанавливает цены на продукцию, законодательно отнесенную к разряду регулируемой государством. К государственному ценовому регулированию, кроме прямого установления цен относится утверждение предельных нормативов рентабельности производства отдельных видов продукции, а

также практика установления минимального или максимального уровня цен на отдельные группы продукции.
ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ, МОШЕННИЧЕСКОЕ - провозглашение, что товар продается по ценам более низким, чем на самом деле. Незаконная продажа продукта пол лозунгом: "Два по цене одного", если цена единицы продукции повышается до уровня, позволяющего покрыть издержки двух единиц.
ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ОСНОВЕ ПОЛНЫХ ЗАТРАТ - метод ценообразования на товары с учетом полных затрат на их производство, то есть не только прямых производственных затрат, но и постоянных издержек. Цены определяются как сумма полных издержек и намечаемой прибыли, образующих в сумме цену предложения.
ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА УРОВНЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ - установление производителем цены на конкретный товар (услугу) исходя из себестоимости его производства', анализа элементов затрат и учета конъюнктуры рынка в соответствии с действующим законодательством. Методически ценообразование различается по отраслям производства и учитывает структуризацию рынка. Ценовая политика фирмы зависит от ее маркетинговой программы.
ЦЕНТР, ДИСКРЕЦИОННЫЙ - административные подразделения, деятельность которых не представляется возможным оценивать с чисто экономических позиций по соответствию нормативно заданному соотношению "затраты - результаты". В подобной ситуации требуется обеспечить максимально хорошее качество результатов при соблюдении гибкости расходной статьи бюджета.
ЦЕНТР ЗАТРАТ см. ЦЕНТР ИЗДЕРЖЕК.
ЦЕНТР ИЗДЕРЖЕК - подразделение предприятия, где возникают издержки и по которому ведется самостоятельный их учет. Предпосылками выделения Ц.и. служат возможности их пространственного разграничения, наличие измерителей для учета издержек, а также простота отнесения на статьи издержек. Ц.и. группируют следующим образом: материальные, производственные, сбытовые, управленческие, общие, исследовательские, конструкторские. В зависимости от метода учета различают главные и вспомогательные центры. Кроме того, выделяют предварительные и конечные Ц.и. - в зависимости оттого, относятся ли затраты на носителей издержек непосредственно или путем зачета внутрипроизводственных услуг. Прямые издержки можно непосредственно отнести на носителей издержек (например, изделия), поэтому их распределение по центрам не требуется. Общие издержки, которые нельзя отнести непосредственно на изделия, учитывают по центрам, то есть местам их возникновения. Издержки вспомогательных центров сперва распределяют между центрами в рамках учета внутрипроизводственных услуг. Издержки основных центров относят на носителей издержек с коэффициентом калькуляции.
ЦЕНТР ИНВЕСТИЦИЙ - центр ответственности, контролирующий затраты, поступления (доходы) и собственные активы (особенно долгосрочные); такой центр ответственности может, к примеру, относительно самостоятельно определять цены на свою продукцию и решать вопросы, связанные с инвестирование собственной прибыли; как правило, это подразделения в корпорации самого высокого уровня - отделения, подчиненные компании, или сама корпорация.
ЦЕНТР КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЙ - объект капиталовложений, в котором показателем эффективности является "возврат на капитал" (прибыль минус налог на используемый капитал).
ЦЕНТР ПРИБЫЛИ - обычно все подразделения, так или иначе привязанные к линии структуры "товарной ориентации", способные самостоятельно получать прибыль независимо от успешности работы других звеньев предприятия, причем, объем прибыли задается, исходя из тех элементов маркетинга, которыми действительно способно управлять соответствующее подразделение.
ЦЕНТР РАСХОДОВ см.ЦЕНТР ИЗДЕРЖЕК.

ЦЕНТР РЕАЛИЗАЦИИ - сбытовые подразделения, которым запрещается снижать иены ради увеличения объема продаж, однако предписывается стремиться к максимуму объема реализации.
ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ - 1. сосредоточение чего-либо в одном месте, в одних руках, в одном центре; 2. условие, при котором право принимать наиболее важные решения остается за высшими уровнями управления.
ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ КАПИТАЛА - рост размеров капитала путем объединения нескольких капиталов или поглощения одного капитала другим;
ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ УЧЕТА - организация бухгалтерского учета, при которой все первичные и сводные документы поступают в бухгалтерию предприятия, где осуществляется вся дальнейшая учетная работа. Ц.у. является более рациональной формой организации учета по сравнению с децентрализацией.
ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ - сосредоточение учета исполнения смет расходов учреждений бухгалтерского учета в централизованных бухгалтериях. При централизации учета за руководителями обслуживаемых учреждений сохраняются права распорядителей ассигнованиями, в частности: заключать договоры на поставку товаров и оказание услуг и трудовые соглашения на выполнение работ; получать в установленном порядке авансы на хозяйственные и другие нужды и разрешать выдачу авансов своим сотрудникам; разрешать оплату расходов за счет ассигнований, предусмотренных сметой; расходовать в соответствии с установленными нормами материалы, продукты питания и другие материальные ценности на нужды учреждения: утверждать авансовые отчеты подотчетных лиц, документы по инвентаризации, акты на списание пришедших в ветхость и негодность основных средств и других материальных ценностей в соответствии с действующими положениями; разрешать другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности учреждений. Централизованная бухгалтерия предоставляет руководителям обслуживаемых учреждений необходимые им сведения об исполнении смет расходов в сроки, установленные главным бухгалтером централизованной бухгалтерии по согласованию с руководителями этих учреждений. Бухгалтерский учет обеспечивает систематический контроль за ходом исполнения смет расходов, состоянием расчетов с предприятиями, организациями, учреждениями и лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей.
ЦЕХ • основное производственное подразделение на предприятии, где вырабатывается определенная продукция или полуфабрикат (производственные цехи), либо изготавливаются вспомогательные материалы, производятся обслуживающие операции (вспомогательные цехи).
ЦЕХ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ - организационно и административно обособленное подразделение, возглавляемое начальником и пользующееся ограниченной хозяйственной самостоятельностью. Руководство предприятия устанавливают цеху плановые задания.
ЦИКЛ - совокупность взаимосвязанных явлений, процессов, работ, образующих законченный круг развития в течение какого-либо промежутка времени.
ЦИКЛ ЗАКАЗА - интервал между моментами подачи последовательных заказов на товары и услуги.
ЦИКЛ, ЛОГИСТИЧЕСКИЙ • интервал времени между оформлением заказа на поставку товаров, поставку средств производства и доставку заказанной продукции на склад потребителя. Л.ц. в общем виде состоит из следующих элементов: 1) время на формулировку заказа и его оформление в установленном порядке; 2) время на доставку или передачу заказа поставщику; 3) время выполнения заказа поставщиком включая: а) время ожидания постановки заказа на выполнение; б) время выполнения заказа, складывающееся из технологического времени, времени межоперационных простоев и др.: 4) время доставки изготовленной продукции заказчику.

ЦИКЛ ОБОРОТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ - период времени от момента инвестирования денег в предприятие (производство) и закупки товарно-материальных запасов до момента их возвращения в результате погашения дебиторской задолженности покупателями.
ЦИКЛ, ОПЕРАЦИОННЫЙ - период между приобретением материалов и услуг и поступлением наличных средств от их реализации; если существует несколько операционных циклов, в качестве базы определения текущих активов используют один год.
ЦИКЛ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ - период времени между моментами начала и окончания производственного процесса применительно к конкретному изделию в пределах одного предприятия. П.ц. состоит из рабочего периода и времени перерывов в обработке изделия. Рабочий период складывается из основного технологического времени, времени выполнения транспортных и контрольных операций, времени комплектации и др. Время перерывов подразделяется на время межоперационных, межучастковых и других перерывов.
ЦИКЛ УПРАВЛЕНИЯ - полная совокупность периодически следующих друг за другом составляющих процесса управления. Составляющими процесса являются: получение управляющим звеном информации: переработка информации с целью выработки решения; передача решения для реализации.
ЦИКЛ, УЧЕТНЫЙ - 1. совокупность учетных процедур, совершаемых в определенной последовательности в каждом учетном периоде. Обычно включает следующие процедуры: регистрацию операций в учетных регистрах, составление Главной книги (оборотного баланса), заключительного баланса, финансовых отчетов и других форм отчетности; 2. последовательность учетных процедур от начала до завершения какой-то совокупности хозяйственных операций. Понятие, введенное К. Нарибаевым при разработке технологии обработки учетных данных. По Нарибаеву, учетный цикл состоит из ряда процедур, выполняемых в определенной последовательности: измерение и сбор первичной информации, ее классификация и запись в конкретные материальные носители, обработка и получение сводных данных и составление отчетных форм. Таким образом, цикл охватывает время от момента получения исходных данных до момента получения баланса или, что одно и то же, равняется промежутку времени от баланса до баланса.
ЦИРКУЛЯР - 1. рекламная брошюра, рассылаемая методом прямой почтовой рекламы или вкладываемая в журналы, газеты; 2. письменное распоряжение, рассылаемое подведомственным учреждениям или подчиненным должностным лицам.
ЦИФРА КРЕДИТОВАНИЯ, КОНТРОЛЬНАЯ см. ЛИМИТ КРЕДИТОВАНИЯ п. I.

Ч

ЧАРТЕР - договор между владельцем транспортного средства (первоначально - судовладельцем) и нанимателем (фрахтователем) на аренду всего транспортного средства или его части на определенный рейс или срок. Ч. должен содержать наименование сторон, данные о судне, о размере фрахта, указания мест погрузки и разгрузки, сведения о сталийном времени, размере диспача и демерреджа и т.д. Если в коносаменте сделана ссылка на условия Ч., то они становятся обязательными и для грузополучателя.
ЧАРТЕР, БАНКОВСКИЙ - документ на право ведения банковских операций.
ЧАСТИ, ЗАПАСНЫЕ - предметы труда, предназначенные для ремонта основных средств и замены деталей машин. Учет запасных частей происходит на счете "Материалы", субсчет "Запасные части". По дебету счета записывают поступления, а по кредиту - расходование запасных частей.

"ЧАСТИ, ЗАПАСНЫЕ" - бухгалтерский счет - активный субсчет счета "Материалы", расположен во втором разделе плана счетов. По дебету может корреспондировать со счетами "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", "Основное производство" и другими; по кредиту - со счетами "Ремонт основных средств", "Капитальные вложения" и другими.
ЧАСТОТА ПОСТАВКИ • число поставок в отчетном периоде. Через Ч.п. может быть выражен средний интервал поставки.
ЧАСТЬ - 1. доля, отдельная единица, на которые подразделяется целое; 2. раздел, подраздел.
ЧАСТЬ, ЗАПАСНАЯ - составная часть изделия, предназначенная для замены находившейся в эксплуатации такой же части с целью поддержания или восстановления исправного или работоспособного состояния изделия.
ЧАСТЬ ПРОМЫШЛЕННО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ, АКТИВНАЯ - совокупность средств труда, непосредственно воздействующих на предмет труда и обеспечивающих производственный процесс необходимыми видами энергии. Виды средств труда,. включаемых в состав А.ч.п.-п.о.ф. определяются с учетом специфических особенностей технологических процессов каждой отрасли промышленности, а общий ее объем дается в денежном выражении.
ЧЕК - вид ценной бумаги, денежный документ строго установленной формы, содержащий ничем не обусловленный приказ владельца счета (чекодателя) в кредитном учреждении о выплате определенному лицу или предъявителю Ч. указанной в нем суммы. Отзыв Ч. до истечения срока для его предъявления не допускается. Ч. должен содержать: 1) наименование "чек", включенное в текст документа; 2) поручение плательщику выплатить определенную денежную сумму; 3) наименование плательщика и указание счета, с которого должен быть произведен платеж; 4) указание валюты платежа; 5) указание даты и места составления чека; 6) подпись лица, выписавшего Ч., - чекодателя. Обычно плательщиком по Ч. является банк, но банк не всегда обязан платить по чеку (например, если на Ч. стоит нечеткая подпись или если Ч. выписан на необеспеченный банковский счет). Факт неоплаты чека должен быть удостоверен в публичном порядке путем совершения нотариального протеста Ч. в неплатеже в порядке, аналогичном протесту векселя. По Ч., неоплата которого удостоверена нотариусом, плательщиком или расчетным учреждением путем соответствующих надписей на Ч., взыскание возможно на основании исполнительных надписей органов, совершающих нотариальные действия. Ч. может быть именным (выписанным на определенное лицо), ордерным (в пользу какого-либо лица) и предъявительским (на предъявителя). Ч. обычно действителен в течение определенного срока (например 10 дней).
ЧЕК, АКЦЕПТОВАННЫЙ - чек, имеющий акцепт банка, гарантирующий зачисление средств на счет получателя указанной в нем суммы. Применяется при однородных расчетах бюджетных организаций за товары и услуги, возврате финорганам доходов бюджета через предприятия связи.
ЧЕК, АННУЛИРОВАННЫЙ - чек, оплаченный банком, на который он выставлен. Оплачивая или "учитывая" чек, банк проставляет свой индосамент на лицевой или оборотной стороне чека, тем самым окончательного его аннулируя. А.ч. не подлежит обращению.
ЧЕК, БЛАНКОВЫЙ - чек, в котором не проставлена сумма. Держатель может заполнить его самостоятельно. Незаполненные чеки часто используются в сделках по переписке, когда количество товаров, подлежащих покупке не известно. Покупатель может послать незаполненный чек, но написать, что он не превышает определенной суммы. Банк обычно учитывает эти документы.
ЧЕК, ДЕНЕЖНЫЙ - приказ предприятия банку о выдаче с расчетного счета предприятия указанной в нем суммы наличных денег. Имеет корешок, лицевую и оборотную стороны. На корешке значатся: порядковый номер чека, дата выдачи, кому, подписи выдающих чек

и получателя. На лицевой стороне чека указаны: предприятие-чекодатель, номер его счета, сумма, место и дата выдачи, контрольная марка и текст приказа предприятия банку: "Заплатите тому-то столько-то" и подписи На оборотной стороне указаны: символы, цели расхода, сумма, документ, по которому выдан чек, подписи получателя чека, бухгалтера и контролера.
ЧЕК, ДИВИДЕНДНЫЙ см. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДИВИДЕНДОВ.
ЧЕК ИЗ ЛИМИТИРОВАННОЙ ЧЕКОВОЙ КНИЖКИ см. ЧЕК, ЛИМИТИРОВАННЫЙ.
ЧЕК, КРОССИРОВАННЫЙ - один из видов "ограниченных" чеков, используемых во многих странах для защиты чеков на случай их утраты, хищения и подделки. Называется так потому, что на лицевой стороне перечеркнут двумя параллельными линиями. Кроссирование называется общим, когда между линиями нет никаких отметок, и специальным, когда вписывается наименование конкретного банка.
ЧЕК, ЛИМИТИРОВАННЫЙ - расчетный чек, выписываемый чекодателем (общая сумма выдаваемых чеков ограничена определенным пределом-лимитом). Чеки оплачиваются банком независимо от наличия средств на расчетном счете чекодателя. Применяется для расчетов на месте с поставщиком (подрядчиком). В Л.ч. указывается, какой организации и в уплату по какому счету (номер, дата) должна быть перечислена сумма Л.ч. При выдаче Л.ч. на корешке указывается остаток лимита, это указание и сам чек подписываются лицами, имеющими право первой и второй подписи. Ч.л. может быть предъявлен в банк чекодержателем в течение 10 дней со дня его выдачи. Чек не обменивается на наличные деньги.
ЧЕК, ОРДЕРНЫЙ - чек, выписываемый в пользу определенного лица. Может быть передан новому владельцу при наличии индоссамента, то есть надписи на оборотной стороне.
"ЧЕК ПРОТИВ ДОКУМЕНТОВ" - условие оплаты товара при продаже его за наличный расчет. При этом способе расчета покупатель производит платеж не при получении самого товара, а при передаче ему документов, указанных в сделке купли-продажи. Такими документами обычно являются коносамент, страховой полис, счет и т. п. Документ, предъявляется покупателю через банк, выполняющий инкассовое поручение продавца.
ЧЕК, РАСЧЕТНЫЙ - чек, используемый для перечисления денег с расчетного счета его держателя на расчетный счет получателя. Чек перечеркнут полосой по диагонали, которая идет от левого нижнего угла к правому верхнему. Чеки выписываются на бланках, выдаваемых банком в виде книжки, при этом виды чеков могут быть различными. Чековую книжку банк выдает по специальному заявлению. Фирма, получившая в качестве оплаты Р.ч., предъявляет его своему банку, который зачисляет чековую сумму на ее счет. Р.ч. обеспечивает гарантию того, что деньги по счету получит только та фирма, для которой они предназначены.
ЧЕК, ТОВАРНЫЙ - документ установленной формы, выписываемый магазином в подтверждение наличия отобранного покупателем товара, а после оплаты - факта продажи. Т.ч. имеет важную роль при обмене товаров в магазине. Покупатель, обнаруживший недостатки в купленном им товаре, для которого не установлены гарантийные сроки (одежда, ткани, меха и др.) имеет право по своему выбору на обмен этого товара по месту покупки в течение 14 дней (не считая дня покупки) либо на получение денежной суммы за возвращенную вещь по уплаченной им цене. Обмен недоброкачественных товаров производится при предъявлении покупателем вместе с товаром кассового или Т.ч. магазина и при наличии на товаре фабричного ярлыка.
ЧЕКОДАТЕЛЬ - лицо, выписавшее чек.
ЧЕКОДЕРЖАТЕЛЬ - лицо, являющееся владельцем выписанного чека.
ЧЕЛОВЕКО-ДЕНЬ - единица измерения рабочего времени, в котором учитывается не только непосредственное время работы, но и все остальное время дня. Отработанным человеко-днем считается явка работника на работу независимо от числа отработанных им

в этот день часов. Сведения о количестве отработанных человеко-дней дает табельный учет для использования в бухгалтерском учете при начислении заработной платы.
ЧЕЛОВЕКО-ЧАС - единица измерения рабочего времени, показывающая час фактической работы на производство одного человека.
ЧЕРБОНИ, Джузеппе (1827-1917) . глава тосканской школы, создатель логисмографии. Для Чербони бухгалтерский учет - наука административных функций и административных действий. Тем самым бухгалтерия рассматривалась как часть юриспруденции. Его твердым убеждением было то, что счетоведение, прежде всего, должно изучать человека. Бухгалтер регистрирует только внешние факты, но "внешние факты, - писал Чербони, - являются лишь последствиями внутренних движений нашей души". Толчком, давшим развитие логисмографии, послужило убеждение Чербони в том, что учет сметы и учет имущества в бюджетных предприятиях не могут вестись по принципам традиционной двойной коммерческой бухгалтерии. Поэтому нужен синтез, который решил бы эту задачу. В связи с этим всю научную работу в области учета он делил на четыре раздела: I) исследование фактов хозяйственной жизни в целях раскрытия, с одной стороны, действия объективных законов, управляющих хозяйственной деятельностью предприятия, а с другой стороны, - субъективных поступков администраторов и тех результатов, к которым эти поступки приводят; 2) исследование хозяйственной структуры, функций и их эффективности в общей системе управления предприятием; изучение математических методов с целью выбора аппарата описания фактов хозяйственной жизни; 3) логисмографическое исследование фактов, понимая под этим их координацию с целью выявления юридической и экономической сущности, а также их влияния на хозяйство в целом. Чербони был первым, кто применил к бухгалтерии такие понятия, как анализ и синтез. Развивая идеи Савари, разложившего учет на синтетический и аналитический, он создал учение о синтетическом сложении и аналитическом разложении счетов, что резко увеличивало число контрольных моментов в учете. (Дифференциация счетов привела к образованию понятия - подсчет или субсчет и, кроме того, она позволяла сразу перейти к установлению определенного, конкретно необходимого уровня информации). Основной труд:
"Бухгалтерская наука", Рим, 1886 (см. ПОСТУЛАТ ЧЕРБОНИ).
ЧЕРЧ, Александр Гамильтон (1866-1936) - представитель американской бухгалтерской мысли, создатель направления, из которого формировался в противовес традиционному бухгалтерскому (финансовому учету) управленческий учет.
ЧИСЛА, КОММУТАЦИОННЫЕ - показатели, применяемые в актуарных расчетах для упрощения исчисления размера тарифных ставок и резерва взносов по страхованию жизни.
ЧИСЛА, ОТРИЦАТЕЛЬНЫЕ - числа в бухгалтерском учете, которые пишутся красным карандашом или красными чернилами.
ЧИСЛЕННОСТЬ - численный состав, количество, число.
ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ - показатель, характеризующий число работников на определенную дату. Различают списочную численность - число работников, принятых на постоянную, сезонную и временную работу; явочную численность - число работников, явившихся на работу и численность фактически работавших, к которой относятся все явившиеся на работу работники, если они фактически приступили к ней.
ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, СПИСОЧНАЯ -численность всех работников предприятия (учреждения, организации), принятых на постоянную, сезонную и временную работу в соответствии с заключенными трудовыми договорами (контрактами). Работники, принятые на работу на неполное рабочее время, а также для выполнения работы на дому (надомники), в списочной численности учитываются как целые единицы. С.ч.р. включает как фактически работающих, так и отсутствующих по каким-либо причинам (служебные командировки; ежегодные и дополнительные отпуска; болезни; отпуск по беременности и родам и дополнительный отпуск по уходу за ребенком;

обучение в учебных заведениях; с разрешения администрации; выполнение государственных и общественных обязанностей; прогул и др.). Не включаются в С.ч.р. совместители, а также лица, с которыми заключены гражданские договоры или которые получают вознаграждение (гонорар) без заключения трудового договора.
ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, СРЕДНЕСПИСОЧ-НАЯ - численность работников в среднем за отчетный период (месяц, квартал, с начала года, год). Для определения С.ч.р. из списочной численности работников исключаются: женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам и в доп. отпуске по уходу за ребенком; работники, обучающиеся в образовательных учреждениях и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы. Работники, принятые на работу на неполное рабочее время, учитываются пропорционально фактически отработанному времени. С.ч.р. за отчетный месяц исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца по данным табельного учета и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. За квартал, с начала года и за год среднесписочная численность работников рассчитывается путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, входящие в отчетный период, и деления полученной суммы на число месяцев. Если предприятие работало неполный год (сезонный характер работы или вновь введено), то С.ч.р. определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы работы предприятия и деления полученной суммы на 12.
ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ЯВОЧНАЯ - число лиц списочного состава, вышедших на работу в данный день (включая находящихся в командировках). Я.ч.р. определяется ежедневно по данным табельного учета. Отражается на конец года в целом по предприятию и по основным цехам (участкам) по всем работникам, и в том числе по сменам. Явочная численность используется при исчислении коэффициент сменности рабочих: явочная численность всех рабочих делится на численность работавших в наиболее многочисленной смене.
ЧИСЛО ВАКАНТНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ - количество дополнительно требуемых предприятию, организации, учреждению работников на определенную дату, то есть число работников, которое может быть принято на работу.
ЧИСЛО, ПРИЕМЛЕМОЕ -допустимое число дефектных изделий в партии.
ЧИСЛО, ПРОЦЕНТНОЕ - суммированный остаток средств по лицевому счету за определенное время, на который по установленной процентной ставке банки начисляют процент.

Ш

ШЕР, Иоганн Фридрих (1846-1924) - швейцарский ученый, один из крупнейших представителей европейской учетной мысли. Шер считал, что "предметом бухгалтерии могут быть только совершившиеся внутренние и внешние хозяйственные и правовые факты", а хронологический и систематический учет следует понимать как хронологическую и прагматическую историографию, фиксирующую движение вещных (телесных) и юридических (бестелесных) благ. Бухгалтер - летописец хозяйственной жизни -он пользуется математическим методом, и поэтому учет "...есть отрасль прикладной математики". Бухгалтер пользуется главным образом денежным измерителем, натуральный - играет вспомогательную роль. "Цель учета... состоит в двойном выводе чистого имущества", то есть не выявление результатов хозяйственной деятельности, а расчет капитала, не динамика, а статика. Отсюда вывод: "Сущность каждого счета выражается не в обороте, а в его сальдо". В основу учета в отличие от предшествующих авторов Шер положил не счета, а баланс. В основе баланса лежит уравнение капитала, а

сам баланс понимается как средство для раскрытия стадий кругооборота капитала. Поэтому теорию учета Шера часто называют балансовой. "Баланс, - писал он, - представляет собой равенство между активом и пассивом, построенное в форме счетов в заключительный день операционного периода. Много внимания уделял Шер и вопросам калькуляции, рассматривая ее как важнейшую составную часть бухгалтерии. В этой области им было сформулировано несколько правил, которые получили всеобщее признание: 1) необходимо строгое разграничение между производственными и сбытовыми издержками, первые включаются в полуфабрикаты и готовые изделия, вторые - только в реализованную продукцию; 2) все калькуляции делятся на предварительные, фактические и последующие (это напоминает три вида контроля по Бесту); 3) чем выше доля прямых расходов, тем точнее калькуляция; 4) непрямые (косвенные) расходы должны распределяться пропорционально заранее выбранной базе. Основной труд: "Бухгалтерия и баланс" (перевод с нем.), М., 1925 (см. УРАВНЕНИЕ ШЕРА, КАПИТАЛЬНОЕ: ТОЧКА, МЕРТВАЯ; ПРАВИЛО ШЕРА; ПОСТУЛАТ ШЕРА}.
ШИРПОТРЕБ - 1. аббревиатура термина: товары широкого потребления; 2. характеристика товара массового спроса и низкого качества, низкопробного товара.
ШИФР - 1. система знаков для секретных сообщений; 2. регистрационный условный знак на документах.
ШИФР ДОКУМЕНТА - 1. условные знаки для секретного письма; 2. условный регистрационный знак на книгах, рукописях и т.п., определяющий их место при хранении в библиотеках, архивах.
ШИФР, ПЕРЕВОДНЫЙ - система условных обозначений, применяемая банками при переводе денег для предотвращения ошибок и злоупотреблений.
ШИФР СЧЕТА - условное цифровое обозначение счета; в плане счетов бухгалтерского учета указаны наименование каждого счета и его шифр; в учетных записях также указывают шифры счетов, что сокращает записи и обеспечивает автоматизацию учета.
ШКАЛА - система чисел или иных элементов, принятых для оценки или измерения каких-либо величин. Шкалы используются для оценки и выявления связей и отношений между элементами системы. Особенно широко их применяют для оценки величин, выступающих в роли критериев качества функционирования системы, в частности, критериев оптимальности при решении зкономико-математических задач. Различают шкалы номинальные (классификационные), порядковые (ранговые) и количественные (метрические). Номинальные шкалы основываются на том, что объектам присваиваются какие-то признаки, и они классифицируются по наличию и отсутствию определенного признака. Порядковая шкала предусматривает сопоставление интенсивности определяемого признака у изучаемых объектов (то есть располагает их по признаку "больше-меньше", но без указания, насколько больше или насколько меньше). Количественные, или метрические шкалы, подразделяются на два вида: интервальные и пропорциональные. Первые из них точно определяют величину интервала между точками на шкале в принятых единицах измерения. Пропорциональная шкала позволяет выяснить, во сколько раз один признак объекта больше или меньше второго.
ШКАЛА, ГРУЗОВАЯ - таблица, показывающая изменение грузоподъемности и высоты надводного борта судна при изменении его осадки.
ШКАЛА ДОХОДНОСТИ - система процентных ставок на вклады, депозиты, ценные бумаги. Например сберегательные банки разрабатывают Ш.д. по различным, принимаемым на хранение вкладам и депозитам.
ШКАЛА ЦЕН - классификация цен на товары и услуги одной фирмы в зависимости от классификации товаров по качеству, исполнению, модификациям и т.д.
ШКОЛА -1. направление в какой-либо области, науке; 2. выучка, достигнутый в чем-либо опыт; 3. учебное заведение.
ШКОЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АМСТЕРДАМСКАЯ - направление в европейской бухгалтерской мысли середины XX в., связанное с именами Т.Лимперга и Л.Перидона. В

области теории оценки представители А.ш.б.у. предложили переоценку товаров не по общему индексу, а по индивидуальным индексам цен. В частности, Перидон ввел два пассивных счета, предназначенных для учета резервов на повышение цен и обесценение денег; при этом должны дебетоваться счета Товаров и Денежных средств (в условиях конвертируемой валюты).

ШКОЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНГЛО-АМЕРИКАНСКАЯ - англоязычное направление в бухгалтерской науке XX в. Расцвет А.-а.ш. пришелся на межвоенный период. Ее главными представителями можно считать: Шпруга,Литтлтона, Патона, Мэйя, Гаррисона, Свинея, Хиггинса, Антони. А.-а.ш. б.у. преследовала одну цель - сделать учет орудием управления. Это требовало безусловного знания людей, последовательного использования их интересов, необходимых для принятия действенных управленческих решений, направленных на благо фирмы. Положив в основу учета именно натуральный измеритель, позволяющий развить бухгалтерию внутрь от учета синтетического к учету аналитическому, А.-а.ш.б.у. создала условия для построения стандартов - нормы расходов, которые вводились, закладывались в бухгалтерские счета. Последние лишались юридического и экономического содержания, выступая в роли "экранов", демонстрирующих, как фактическое течение хозяйственных процессов отклоняется от нормативных, заранее намеченных. Желание превратить учет в орудие управления привели бухгалтеров англоязычных стран к использованию психологии, причем в варианте бихевиоризма. Бухгалтеры руководствовались схемой: стимул - реакции. Документ - это стимул, а реакция бухгалтера должна быть предопределена этим стимулом (документом). Благодаря психологической трактовке, обеспечивалась стандартизация бухгалтерской работы. Она превращалась в набор заранее заданных вариантов - решений. Дальнейшее развитие А.-а.ш.б.у. привело к возникновению так называемого управленческого учета. Это параллельное (альтернативное) направление к традиционному бухгалтерскому учету. И управленческий, и бухгалтерский учет имеют свои самостоятельные информационные базы, первый допускает устные сообщения, второй - только документы, первый использует методы исчисления, второй - регистрации. В управленческом учете точность приносится в жертву оперативности.

ШКОЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ВЕНЕЦИАНСКАЯ - направление в итальянской бухгалтерской науке XIX - начала XX вв., объединявшее вокруг Ф. Бесты таких его последователей, как В. Альфиери, К. Гидилью и др. В.ш. отличали критика логисмографии, разработка теории фонда и идей учета сметы.

ШКОЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ИНСТИТУА-ЛИСТСКАЯ - современное направление в англоязычной учетной мысли, альтернативное персоналистической школе. Главой И.ш.б.у. стал Д.Мэй. К крупным представителям относятся: Ф. Пикслей. Л. Робинсон, Д. Уайл-дмен, А. Литтлтон. Институалисты трактовали счета капитала как собственность предприятия, свободную от долгов, а центральным счетом, выявляющим финансовый результат предприятия, объявляли счет убытков и прибылей. Оценку институалисты рассчитывали по себестоимости, а амортизацию причисляли к резерву, утверждая, что амортизация должна формироваться не за счет переоценок, а за счет норм, и эти нормы должны быть достаточными для воспроизводства активов.

ШКОЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ИТАЛЬЯНСКАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ - направление в европейской бухгалтерской мысли XIX - начала XX вв., характеризующееся преобладанием юридических аспектов в бухгалтерском учете. И.к.ш.б.у. отличалась большим многообразием. В нее входили: ломбардская, тосканская и венецианская школы, в ее русле возникли такие учения, как логисмография Д. Чербони. теория фонда Ф. Бесты, статмогра-фия Э. Пизани.

ШКОЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ЛОМБАРДСКАЯ - направление в итальянской бухгалтерской науке XIX - начала XX вв., связанное с именем Ф. Виллы, осуществившего синтез юридических и экономических целей учета, систематизировавшего бухгалтерские знания, концептуально осмыслившего учетные категории.

ШКОЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, МОСКОВСКАЯ - одно из ведущих направлений российской бухгалтерской науки второй половины XIX - начала XX вв., оппозиционное петербургской школе. Крупнейшими представителями М.ш.б.у. были Н. Лунский, Г. Бахчисарайцев, Ф. Бельмер. Представители М.ш.б.у. считали, что счета - это элементы баланса, что система счетов задана балансом и что частное можно понять только в связи с целым, поэтому учить надо от баланса к счету. Они выдвинули тезис о независимости инвентаря от плана счетов.
ШКОЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, НЕМЕЦКАЯ -направление в европейской бухгалтерской науке второй половины XIX - начала XX вв., несколько отстающее от передовых итальянской и французской школ. Для Н.ш.б.у. было характерно четкое разграничение учета на два самостоятельных цикла: торговая и производственная бухгалтерия. Также Н.ш.б.у. было свойственно усиленное внимание к теории баланса. Крупными представителями Н.ш.б.у. являются А-Кальмес и И.Шер.
ШКОЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, НОВАЯ НЕ. МЕЦКАЯ - немецкоязычная бухгалтерская школа начала-середины XX в., наиболее яркими выразителями которой были Э.Шмаленбах, Г.Никлиш, В. Ле Кутр, Т.Хольцер и др. В отличие от итальянской школы, объяснявшей бухгалтерский учет, исходя из юриспруденции, и от французской, выводившей учет из политической экономии, немцы формулировали принципы бухгалтерии из нее самой. Они не отходили от бухгалтерии в поисках учетного смысла. Этот смысл они видели в тех документах и регистрах, которые поступают в бухгалтерию. Учетная процедура - и цель, и предмет, и метод бухгалтерии. Научную сторону бухгалтерии Н.н.ш.б.у. сводила к максимально возможной формализации учетной процедуры, превращала ее в своеобразный математический язык хозяйственного процесса. Большие заслуги Н.н.ш.б.у. имеет в части развития вычислительной техники, создания карточных форм счетоводства, изгнания из учета хронологической записи (журнала), распространения математических и статистических методов, унификации планов счетов. Рассматривая корреспонденцию счетов (проводки) только как развитие взаимосвязей между частями баланса, представители Н.н.ш.б.у. создали и широко практиковали смешанные проводки (несколько дебетуемых и несколько кредитуемых счетов).
ШКОЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ПЕРСОНАЛИ-СТИЧЕСКАЯ - современное направление в англоязычной учетной мысли, альтернативное институалистской школе. Главой П.ш.б.у. стал В. Патон. К крупным представителям относятся: Д. Каннинг, Г. Свиней, Г. Хэтфилд, Р. Монтгомери. Персоналисты трактовали счета капитала как кредиторскую задолженность предприятия собственнику. Оценку персоналисты рассчитывали как переоценку по реалистическим (текущим) ценам, а амортизацию трактовали как регулятив, не имеющий самостоятельного содержания. Формировать амортизацию, по мнению сторонников П.ш.б.у., следует не за счет ее нормы, а за счет переоценки в текущих ценах основных средств. При этом основные средства должны терять часть стоимости за счет физического и морального износа.
ШКОЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ПЕТЕРБУРГСКАЯ (НОВАЯ) - одно из ведущих направлений российской бухгалтерской науки второй половины XIX - начала XX вв. Главой П.ш.б.у. был Е. Сивере, назвавший знания о практике учета "счетоводством", а науку об учете - счетоведением. Этот подход стал общепризнанным в русской учетной литературе вплоть до 1929 г. Крупнейшими соратниками Е.Сиверса по П.ш.б.у. были А.Гуляев и Н. фон Дитмар. В отличие от московской школы, петербуржцы утверждали, что баланс - следствие системы счетов, поэтому учить надо от счета к балансу. По их мнению, баланс опирается только на счета и не связан с инвентарем.
ШКОЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, РУССКАЯ • учетная мысль России второй половины XIX - начала XX вв., развивавшаяся в русле идей и методов немецкой школы в силу того, что в Росии огромное число практикующих и пишущих по-русски бухгалтеров было представлено немцами. Однако существовали попытки использовать и другие

доктрины: Ф. Езерский пытался дать чисто финансовую трактовку учета, которая оказалась весьма близкой к идеям французской школы; А. Рудановский тяготел как к французской доктрине, так и к итальянской. В Р.ш.б.у. сосуществовали два альтернативных течения: Петербургская и Московская школы.
ШКОЛА, БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ТОСКАНСКАЯ • крупнейшее направление в итальянской бухгалтерской науке XIX - начала XX вв., основанное Ф. Марчи и развивавшее юридический аспект бухгалтерской теории. Главой Т.ш.б.у. стал Д. Чербони - создатель логисмографии. К крупнейшим представителям Т.ш.б.у. относятся также Д. Росси, К. Беллини, Д. Масса, В. Джитти.
ШКОЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ФРАНЦУЗСКАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ - направление в европейской бухгалтерской мысли XIX в., связанное с именами Ж. Курсель-Сенеля, Л. Сэя, А. Гильбо и Э. Леоте. Для Ф к.ш.б у. было характерно преобладание экономических аспектов в бухгалтерском учете. Э. Леоте и А. Гильбо создали по существу чисто экономическое направление сначала во францухкой. а затем и в мировой бухгалтерской науке. Строго отличая науку об учете от бухгалтерской практики, представители Ф.к.ш.б.у. считали, что теория счетоведения должна быть независима от разделения счетных функций. Этим они впервые провозгласили независимость учетных идей от узких практических задач.
ШМАЛЕНБАХ, Эйген (1873-1955) - крупнейший немецкий теоретик бухгалтерского учета XX в., автор теории динамического баланса (см. ТЕОРИЯ ДИНАМИЧЕСКОГО БАЛАНСА}. Шмаленбах называл баланс "аккумулятором сил" и в связи с этим давал следующее его определение: "Динамический баланс представляет соотношение активного и пассивного резерва сил, показывая финансовые результаты с учетом временных отношений между материальными и финансовыми оборотами". Шмаленбах определял актив, кроме денежных средств, как расходы, которые еще не стали доходами, то есть предприятие потратило деньги, но еще не утилизовало их. Это приводило к выделению следующих разделов: 1) расходы, но еще не затраты (покупка материалов и т. п.); 2) расходы, но еще не поступления средств (дебиторская задолженность); 3) ценности, которые станут затратами (полуфабрикаты и т. п.); 4) ценности, которые станут доходами (готовая продукция и т. п.); 5) деньги (касса, расчетный счет и т. п.). Пассив Шмаленбах определял как доходы, которые ще не стали расходами. Пассив делился на разделы: 1) затраты, но еще не расходы (задолженность поставщикам, по заработной плате и т. п.); 2) поступления, но еще не расходы (полученные займы, ссуды и т. п.); 3) затраты, которые станут ценностями (резервы и т. п.); 4) доходы, которые станут ценностями (полученные авансы и т. п.); 5) капитал. Шмаленбах придавал большое значение вопросам графического изображения бухгалтерских операций. Он разработал оригинальную систему графиков, где каждый счет изображался в виде определенной геометрической фигуры: "...прямоугольники представляют счета с дебетовым сальдо, треугольники - счета с кредитовым сальдо, пятиугольники - счета с переменным сальдо; кругами обозначены счета транзитного характера". Линия, входящая в фигуру справа, показывает, что счет дебетуется, слева - кредитуется. Основной труд: "Динамический баланс", Лейпциг, 1926 (см. ПОСТУЛАТ ШМАЛЕНБАХА).
ШМЕЛЕВ, И.П. - представитель русской бухгалтерской науки конца XIX в. Сущность теории Шмелева составляет четкое разграничение в учете пермутаций и модификаций. Основной регистр - операционно-функциональная книга. Бухгалтерский баланс -документ, отражающий движение капитала. Под объектом учета понимаются не сами ценности, а их движение, статика - только часть, момент динамики. В своей работе "Новая четверная бухгалтерия" (М,, 1895) он уделил много внимания языку учетной науки, причем в терминологии был ярым пуристом: "Брутто - вес товара с его вместилищем", "Нетто -вес товара без оболочки" и т. п. Интересны его взгляды в области амортизации основных средств. Он первым в русской литературе подверг резкой критике равномерный

линейный метод и настаивал на регрессивном методе. В РФ этот подход не получил признания.
ШМИДТ, Фриц (1882-1950) - представитель немецкой бухгалтерской науки. Шмидт считал, что любой предприятие - это живой организм, и использовал такие термины, как органический баланс и органическая калькуляция. По Шмидту бухгалтерская динамика включает равномерный процесс кругооборота хозяйственных средств; статика отражает моментальную картину динамического процесса; очень важна сравнительная статика, когда по двум "моментальным статическим кадрам" делают выводы о развитии хозяйственного процесса. В соответствии с этим бухгалтерский учет - это динамика, бухгалтерский баланс -статика, а анализ баланса - сравнительная статика. У баланса две цели: отражение имущества (статическая теория) и отражение результата (динамическая теория). Большой заслугой Шмидта было то, что он провел строгое различие между результатом хозяйственной деятельности и прибылью (убытком). Это разграничение обусловлено тем, что в учете присутствуют как бы два слоя: 1) натуральный - реальное наличие учитываемых ценностей (отражается предпринимательский капитал в натуральном измерителе); 2) стоимостный - абстрактное наличие учитываемых ценностей (предпринимательский капитал отражается в денежном измерителе). Отсюда результат хозяйственной деятельности определяется приростом (уменьшением) реального объема имущественного комплекса предприятия, а прибыль исчисляется в абстрактных денежных единицах. При этом прямой взаимосвязи между этими величинами нет; объем имущества может уменьшаться, а прибыль - расти, и наоборот. Основной труд: "Органический ежедневный баланс", Лейпциг, 1929 (см. ТЕОРИЯ ОРГАНИЧЕСКОГО БАЛАНСА).
ШПРУГ, Чарльз Эзра (1842-1912) - представитель американской учетной мысли, один из создателей научной бухгалтерии. Его серия статей, изданная под названием "Алгебра счетов" (1880), признана классической, книга "Философия счетов" (1908) - фундаментальной. Он был одним из первых, кто стал в университетах читать курс бухгалтерского учета. Шпруг показал своим англоязычным коллегам важность и полезность абстрактного изложения бухгалтерских идей. Считая предметом учета ценности, он описывал их балансовым уравнением: А =- П + К, интерпретируя эти элементы так: А - то, что я имею, и то, кому я верю (дебиторы), равно П - то, что я должен, плюс К - что я стою. Это была логическая база для выведения двойной записи. Модель Шпруга считается исходной точкой современной теории бухгалтерского учета.
ШТАТ - постоянный состав сотрудников какого-либо учреждения.
ШТАФЕЛЬ - лицевой счет особой формы, в котором дебетовые и кредитовые обороты отражаются в одной общей графе.
ШТЕМПЕЛЬ - 1. прибор с выпуклым обратным изображением какого-либо рисунка или надписи, служащий для получения оттиска, для накладывания печати, клейма: 2. печать, клеймо, знак на чем-либо, полученный с помощью такого прибора.
ШТРАФ - денежное взыскание, мера материального воздействия на лиц, виновных в нарушении действующего законодательства, договоров или определенных правил.
ШТРАФ, КОНВЕНЦИОНАЛЬНЫЙ - паушальное возмещение, компенсация убытков, которые несет один из участников договора. Право на возмещение убытков пострадавшей стороне по договору распространяется не только на реально нанесенный ущерб (например, поврежденная вещь), но, в зависимости от степени вины, и на упущенную выгоду. Определение величины ущерба в большинстве случаев затруднено и требует больших расходов. Поэтому часто во избежание этих трудностей на случай неисполнения или неправильного исполнения договорных условий партнеры договариваются о введении фиксированного К.ш. Его размеры не зависят от масштабов реально возникших убытков и могут быть установлены вне зависимости от характера и степени вины.
ШТУРМОВЩИНА • поспешная работа с целью наверстать упущенное. Возникает при нарушении запланированного порядка в организации работ.

Щ

"ЩЕЛЬ, НАЛОГОВАЯ" - налоговая лазейка, позволяющая на законных основаниях избегать, либо уменьшать размер налогообложения.
ЩЕНКОВ, Серафим Александрович (1904-1979) -крупный советский ученый-бухгалтер. Он является автором известных учебников для экономических вузов таких, как "Краткий курс бухгалтерского учета" (1938г.), подготовленный в соавторстве с И. А. Леонтьевым и В. Е. Кедровым; "Отраслевой курс бухгалтерского учета", подготовленный в соавторстве с Е. И. Глейхом и выдержавший подряд три издания (1949, 1950,1951 гг.). С 1959 по 1969 г. было выпушено три учебника С. А. Щенкова по специальности "Бухгалтерский учет". Учебник "Бухгалтерский учет в промышленности" стал основой для разработки всей методической документации по специальности "Бухгалтерский учет" во многих вузах страны.
Другим направлением научно-методической работы профессора Щенкова стала проблема отчетности промышленных предприятий. В 1950-60-х гг. им были подготовлены три монографии-пособия по этой важной проблеме. Завершением цикла исследований стал учебник "Отчетность производственных объединений и предприятий" для студентов вузов. С. А. Щенковым была опубликована монография "Бухгалтерский баланс промышленного предприятия" ("Госфиниздат", 1936 г.), в которой по существу на новой тогда основе были восстановлены традиции русской счетной школы в области балансоведения. Продолжением этого исследования стала работа "Система счетов и бухгалтерский баланс предприятия" ("Финансы", 1973 г.), где показана эволюция плана счетов, дана осторожная критика плана счетов.

Э

ЭВАЛЬВАЦИЯ - оценка, определение цены, стоимости; определение количества, качества, пригодности и т.п., анализ данных обстановки.
"ЭВЕРДЬЮПОЙС" - система весов, используемая в Англии и Америке и включающая в числе прочих унции, фунты, кварты, центнеры и тонны.
ЭКАУТАНТ - специалист в области финансов и бухгалтерии (финансист-бухгалтер). Занимается анализом финансово-хозяйственной деятельности фирмы. Часто выполняет функции аудитора-контроллера.
ЭКАУТИНГ - функциональная сфера бизнеса, связанная со сбором, обработкой, классифицированием, анализом и оформлением различных видов финансовой информации.
ЭКВАЙР - банк или организация, с помощью которых реализуется механизм расчетов карточками. Эквайр обеспечивает предприятие оборудованием для списания средств по карточке - импринжером (механическим устройством для отпечатывания рельефных знаков с пластиковой карточки на слипы - специальные торговые счета с реквизитами держателями карты, операции и кода авторизации), ПОС-терминалом, который связывается с эквайром по системе электронной связи для авторизации карточки (подтверждения ее платежеспособности), записи и пересылки информации по каждой операции. Кроме того, эквайр оговаривает в соглашении суммы разовых лимитов покупок по различным международным карточкам. Система эквайринга предполагает также защиту эквайром интересов предприятия в спорных ситуациях, когда владельцы карт оспаривают обоснованность списания средств и требуют возврата.

ЭКВИВАЛЕНТ - товар, в котором выражается стоимость другого товара; товар, в котором все другие товары выражают свою стоимость, является всеобщим эквивалентом (деньгами).
ЭКВИВАЛЕНТ, ДЕНЕЖНЫЙ -товар, в котором выражается стоимость другого товара; товар, в котором все другие товары выражают свою стоимость, является всеобщим эквивалентом (деньгами).
ЭКВИВАЛЕНТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ - термин используется при составлении отчета о движении денежных средств для обозначения краткосрочных высоколиквидных инвестиций.
ЭКВИВАЛЕНТ, НАЦИОНАЛЬНЫЙ ВАЛЮТНЫЙ -национальный эквивалент иностранной валюты, полученный путем пересчета суммы валюты в национальную денежную массу по курсу национального банка страны.
ЭКВИВАЛЕНТ, ТЕКУЩИЙ ДЕНЕЖНЫЙ - сумма денежных средств, или обобщенная покупательная способность, которая может быть получена от продажи каждого актива в условиях организованной ликвидации и которая определяется на основе рыночных цен аналогичных товаров. Таким образом, текущий денежный эквивалент отражает положение фирмы в связи с ее адаптацией к окружающей среде. Предполагается, что текущие денежные эквиваленты обладают свойствами всех активов, релевантными ко всем сделкам, и поэтому одинаково релевантны на любой момент. При их использовании нет необходимости в агрегировании прошлых, текущих и будущих цен.
ЭКВИВАЛЕНТНОСТЬ ДЕНЕЖНЫХ ПОТОКОВ - равенство величин двух денежных потоков, относящихся к различным периодам времени, когда денежный поток за более ранний период может быть превращен в поток более позднего периода путем инвестирования его под преобладающую в этот период процентную ставку.
ЭКЗЕМПЛЯР - штука, один предмет из ряда однородных предметов.
ЭКОНОМ - 1. бережливый, хозяйственный человек; 2. заведующий хозяйством.
ЭКОНОМИЧНОСТЬ - одна из основных составляющих успеха хозяйственной деятельности, суть которой заключается в разумной и рациональной экономии ограниченных товаров с целью более полного удовлетворения потребностей.
ЭКОНОМИЯ - 1. бережливость при расходовании чего-либо; 2. крупное помещичье хозяйство.
ЭКОНОМИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ - совокупность показателей эффективности материальных ресурсов, отражающих снижение удельного расхода сырья и материалов, сокращение отходов производства, снижение материалоемкости продукции и т.п. Э.м.р. достигается за счет применения прогрессивных норм расхода материальных ресурсов, внедрения безотходных технологий, использования новых видов сырья и материалов.
ЭКОНОМИЯ, СВЯЗАННАЯ С МАСШТАБАМИ ПРОИЗВОДСТВА - экономия, которая характеризует процесс, при котором удельные затраты сокращаются по мере увеличения выпуска продуктов или услуг. Снижение затрат возможно во всех функциональных областях деятельности предприятия (закупки, производство, сбыт и др.), на диверсифицированных предприятиях экономия достигается в результате того, что определенными службами могут совместно использоваться многие подразделения и хозяйственные единицы; такая экономия дает предприятию значительные конкурентные преимущества.
ЭКОНОМОЛОГИЯ - учение Л.И. Гомберга о феноменах экономической деятельности. Объектом экономологии не является ни бухгалтерская, ни личная работа экономистов, но изучение феноменов, которые вытекают из этой работы. Таким образом, феномены нельзя смешивать с фактами хозяйственной жизни. Последние носят всецело объективный характер, феномены же возникают в результате осмысления фактов хозяйственной жизни бухгалтерами и экономистами. Экономология изучает индивидуальную экономию, следуя всем фазам своего прежнего, настоящего и будущего развития. Предметом экономологии является хозяйственная деятельность предприятия. Она делится на анатомию

предприятия, изучающую состояние хозяйственных средств, и физиологию, изучающую поведение хозяйства. Цели бухгалтерского учета в экономологии заключаются, по Гомбергу, в точном определении и систематизации бухгалтерских категорий, систематическом изучении развития экономических процессов. Экономология включает следующие разделы: 1) оценка; 2) инвентарь; 3) смета (бюджет), 4) бухгалтерия; 5) отчетность; 6) контроль.
ЭКСПЕДИРОВАТЬ - отправлять товар, корреспонденцию и пр. по назначению.
ЭКСПЕДИТОР - физическое или юридическое лицо, являющееся, как правило, агентом перевозчика, действующее на основе договора поручения и организующее транспортно-экспедиторское обслуживание, но не принимающее непосредственного участия в перевозочном процессе. Важную роль Э. играют в оформлении мелких отправок, не соответствующих транзитным нормам, и их консолидации. Э. участвуют также в оформлении перевозочных документов, претензионно-исковой работе и т.д.
ЭКСПЕДИТОР, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ - генеральный представитель, специализирующийся на организации транспортирования товаров до порта или из него.
ЭКСПЕДИЦИЯ - 1. отправка, рассылка чего-либо (например корреспонденции, грузов и т.п.); 2. учреждение или отдел учреждения для отправки, рассылки чего-либо.
ЭКСПЕРТ - квалифицированный специалист в определенной области, привлекаемый для исследования, консультирования, выработки суждений, заключений, предложений, проведения экспертизы.
ЭКСПЕРТИЗА - исследование специалистом (экспертом) каких-либо вопросов, решение которых требует специальных познаний в области науки, техники, искусства и т.д. Например бухгалтерская экспертиза, патентная экспертиза и т.д.
ЭКСПЕРТИЗА ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ - вид медицинской экспертизы, основной целью которой является оценка состояния здоровья пациента, качества и эффективности проводимого обследования и лечения, возможности осуществлять профессиональную деятельность, а также определение степени и сроков временной утраты трудоспособности. Э.в.н. осуществляется лечащими врачами в лечебно-профилактических учреждениях независимо от их уровня, профиля, ведомственной принадлежности и формы собственности при наличии лицензии на данный вид медицинской деятельности. В отдельных случаях (в труднодоступных сельских районах, в районах Крайнего Севера и т. д.) по решению органа управления здравоохранением проведение экспертизы временной нетрудоспособности разрешается среднему медицинскому работнику. Врачи и средние медицинские работники, работающие в государственных (муниципальных) учреждениях здравоохранения, осуществляют экспертизу временной нетрудоспособности на основании лицензии, выданной учреждению. Врачи, занимающиеся частной медицинской практикой вне лечебно-профилактического учреждения, должны иметь лицензию на основной вид медицинской деятельности и проведение экспертизы временной нетрудоспособности, а также удостоверение (свидетельство) об окончании курса повышения квалификации по экспертизе временной нетрудоспособности.
ЭКСПЕРТИЗА, СУДЕБНО-БУХГАЛТЕРСКАЯ - исследование бухгалтером-экспертом по заданию следственных органов или суда хозяйственных операций, отраженных в бухгалтерских документах и учетных регистрах, с целью ответа на вопросы, возникшие в процессе расследования или судебного разбирательства гражданских и уголовных дел. Закон не устанавливает обязательного назначения С.-б.э. Она назначается постановлением следователя или определением суда в тех случаях, когда это необходимо. Перед бухгалтером-экспертом могут ставиться вопросы, относящиеся к определению сумм недостач, растрат и хищений, помогающие установить суммы ущерба, причиненного отдельными лицами, выявляющие роль учетных работников в совершении и сокрытии хищений и др. По результатам экспертизы бухгалтер-эксперт составляет письменное заключение, в котором указывается основание для экспертизы, обстоятельства дела,

перечень материалов, представленных на экспертизу, дату начала и окончания экспертизы и дает ответы на поставленные вопросы. Когда на основании имеющихся материалов эксперт не может дать ответы на поставленные перед ним вопросы, то он составляет акт о невозможности дать заключение.
ЭКСПОРТ - вывоз за границу товаров, проданных иностранному покупателю или предназначенных для продажи на иностранном рынке. К Э. относятся также вывоз товаров для переработки их в другой стране, перевозка товаров транзитом через другую страну, вывоз привезенных из другой страны товаров для продажи их в третьей стране (реэкспорт)и др.
ЭКСПОРТЕР - физическое или юридическое лицо, занимающееся экспортом.
ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОСТЬ . особые преимущества (неприкосновенность личности и жилища, неподсудность местным уголовным и гражданским судам, освобождение от повинностей и налогов), взаимно предоставляемые государствами иностранным дипломатическим представителям.
ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ - обладающий правом экстерриториальности.
ЭКСЦЕДЕНТ - 1. чрезмерность, избыточность чего-либо; 2. передача прав кому-либо, договоренность об этом; 3. сумма риска, подлежащая перестрахованию сверх суммы собственного удержания страховой компанией, которая приняла этот риск на страхование. Перестраховываемая сумма обычно ограничивается определенным лимитом, который принято именовать "эксцедентом". Э. обычно составляет умноженную в определенное число раз сумму собственного удержания передающей компании. Если сумма такого Э. недостаточна для полного перестрахования риска сверх собственного удержания передающей компании, за первым Э. может следовать второй Э., третий Э. и т. д. до полного перестрахования перестраховываемого риска.
ЭКЮ - европейская расчетная единица, являющаяся основой европейской валютной системы. Ее стоимость определяется на базе "корзины валют" стран, входящих в ЕЭС. При определении удельного веса одной из этих валют за основу берется доля промышленного производства страны в общем объеме промышленного производства стран - членов ЕЭС.
ЭКЮ, "ЧАСТНЫЕ" - ЭКЮ, используемые банками и компаниями в эмиссии ценных бумаг, валютных и товарных операциях; выпуск частных ЭКЮ совершается путем "составления" из средств в валютах стран-членов ЕЭС по формуле корзины.
ЭЛАСТИЧНОСТЬ - реакция одной переменной на небольшое относительное изменение другой, например, изменение спроса на экспортируемые промышленные товары вследствие изменения курса валюты или изменение спроса в результате изменения цен. Товары считаются менее "эластичными", если изменения цен мало влияют на имеющийся на них спрос.
ЭЛЕКТРОВООРУЖЕННОСТЬ ТРУДА - показатель, характеризующий уровень потребленной в производстве электроэнергии или электрической мощности в единиц рабочего времени. Вычисляют два показателя: коэффициент злектровооруженности труда и коэффициент электровооруженности рабочих. Коэффициент злектровооруженности труда определяется делением общей величины потребленной в производстве электрической энергии за период на среднесписочное число рабочих или отработанное ими время (в человеко-днях и человеко-часах). Коэффициент электровооруженности рабочих исчисляют делением суммарной мощности электродвигателей и электроаппаратов, обслуживающих производственный процесс, на число рабочих в наибольшей по численности занятых смене.
ЭЛЕМЕНТ - составная часть чего-либо.
ЭЛЕМЕНТ ЗАТРАТ - затраты, однородные по своему экономическому содержанию. Затраты, образующие себестоимость продукции (работ, услуг), группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим элементам: материальные

затраты; затраты на оплату труда; отчисления на социальные нужды; амортизация основных фондов; прочие затраты.
ЭЛЕМЕНТ ЗАТРАТ .АМОРТИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ" В СОСТАВЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)" - сумма амортизационных отчислений на полное восстановление основных производственных фондов, исчисленная исходя из их балансовой стоимости и утвержденных в установленном порядке норм, включая и ускоренную амортизацию их активной части, производимую в соответствии с законодательством. Организации, осуществляющие свою деятельность на условиях аренды, по элементу "Амортизация основных фондов" отражают амортизационные отчисления на полное восстановление как по собственным, так и по арендованным основным фондам. В этом элементе затрат отражаются также амортизационные отчисления от стоимости основных фондов (помещений), предоставляемых бесплатно организациям общественного питания, обслуживающим трудовые коллективы, а также от стоимости помещений и инвентаря, предоставляемых организациями медицинским учреждениям для создания медпунктов непосредственно на своей территории.
ЭЛЕМЕНТ ЗАТРАТ "ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ ТРУДА" В СОСТАВЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ) - затраты на оплату труда основного производственного персонала организации, включая премии рабочим и служащим за производственные результаты, стимулирующие и компенсирующие выплаты, в том числе компенсации по оплате труда в связи с повышением цен и индексацией доходов в пределах норм, предусмотренных законодательством, компенсации, выплачиваемые в установленных законодательством размерах женщинам, находящимся в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до достижения им определенного законодательством возраста, а также затраты на оплату труда не состоящих в штате организации работников, занятых в основной деятельности. В состав затрат на оплату труда включаются: выплаты заработной платы за фактически выполненную работу, исчисленные исходя из сдельных расценок, тарифных ставок и должностных окладов в соответствии с принятыми в организации формами и системами оплаты труда; стоимость продукции, выдаваемой в порядке натуральной оплаты работникам; выплаты, предусмотренные законодательством РФ о труде, за не проработанное на производстве (неявочное) время; выплаты работникам, высвобождаемым из организаций в связи с их реорганизацией, сокращением численности работников и штатов; единовременные вознаграждения за выслугу лет (надбавки за стаж работы по специальности в данном хозяйстве) в соответствии с действующим законодательством; оплата за время вынужденного прогула или выполнения нижеоплачиваемой работы в случаях, предусмотренных законодательством; доплаты в случае временной утраты трудоспособности до фактического заработка, установленные законодательством.
ЭЛЕМЕНТ ЗАТРАТ "МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАТРАТЫ. В СОСТАВЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ) - затраты на предметы труда (используемые в производстве), на оплату работ и услуг производственного характера для сельскохозяйственных организаций; запасные части и материалы для ремонта основных средств, износ инвентаря, инструментов, приборов и других средств труда, не относимых к основным фондам; средства защиты растений и животных, медикаменты и препараты; прочие материальные затраты (износ спецодежды, других малоценных и быстроизнашивающихся предметов и др.); затраты на сырье и материалы подсобных промышленных производств; затраты на работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями или производствами предприятия, не относящимися к основному виду деятельности. К работам и услугам производственного характера относятся: транспортные работы по обслуживанию производства, выполняемые транспортом организации, оплата транспортных услуг сторонних организаций по перевозке грузов внутри организации с центрального склада в отделения (бригады) и доставка готовой продукции на склад хранения; оплата работ по химизации почв; оплата

работ по борьбе с вредителями сельскохозяйственных растений; оплата работ по всем видам ремонта сельскохозяйственной техники сторонними организациями; оплата работ по пахоте, уборке и другим сельскохозяйственным работам и др.
ЭЛЕМЕНТ ЗАТРАТ "ОТЧИСЛЕНИЯ НА СОЦИАЛЬНЫЕ НУЖДЫ. В СОСТАВЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ) - обязательные отчисления по установленным законодательством нормам органам государственного социального страхования. Пенсионного фонда, Государственного фонда занятости и медицинского страхования от затрат на оплату труда работников, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) по элементу "Затраты на оплату труда" (кроме тех видов оплаты, на которые страховые взносы по решению правительства не начисляются).
ЭЛЕМЕНТ ЗАТРАТ "ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ. В СОСТАВЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ) - налоги, сборы, платежи (включая по обязательным видам страхования), отчисления в страховые фонды (резервы) и другие обязательные отчисления, производимые в соответствии с установленным законодательством порядком, платежи за выбросы (сбросы) загрязняющих веществ, вознаграждения за изобретения и рационализаторские предложения, затраты на оплату процентов по полученным кредитам и другим заемным средствам работ по сертификации продукции, затраты на командировки, подъемные, плата сторонним организациям за пожарную и сторожевую охрану, за подготовку и переподготовку кадров, затраты на организованный набор работников, на гарантийный ремонт и обслуживание, оплата услуг связи, вычислительных центров, банков, плата за аренду в случае аренды отдельных объектов основных производственных фондов (или их отдельных частей), амортизация по нематериальным активам, затраты прошлых лет, а также другие затраты, входящие в состав себестоимости продукции (работ, услуг), но не относящиеся к ранее перечисленным элементам затрат.
ЭЛЕМЕНТ НАЛОГА - определяемые законодательными актами государства принципы построения и организации взимания налогов; отражают их социально-экономическую сущность. Охватывают следующие ее части: субъекты налога (налогоплательщиков), объекты налога (облагаемый доход, имущество), единицу обложения (единицу измерения объекта налога), налоговую ставку (норму налогообложения) и налоговый оклад (сумму налога с одного объекта), налоговые льготы.
ЭЛЕМЕНТ УБЫТОЧНОСТИ СТРАХОВОЙ СУММЫ - математические показатели, характеризующие влияние тех или других факторов на величину убыточности страховой суммы.
ЭЛЕМЕНТ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ, ОСНОВНОЙ СТРУКТУРООБРАЗУЮЩИЙ - элементы отчетности, выделенные в разряд принципов, влияющие на понимание пользователя при оценке деятельности компании и на принятие им определенного решения. Элементы финансового отчета - активы, обязательства и капитал, связаны с финансовым состоянием предприятия, а доходы и расходы - с результатами его деятельности. Активы в международной практике это ресурсы, контролируемые предприятием и являющиеся результатом прошлых событий и источником будущих экономических выгод предприятия. Обязательства в международной практике это обязательства компании существующие в настоящий момент, являющиеся результатом прошлых событий и источником будущих изъятий ресурсов компании и уменьшения экономических выгод. Капитал в международной практике это оставшаяся доля собственных активов предприятия после вычета обязательств. Такое понимание капитала обусловлена тем, что в случае ликвидации предприятия кредиторы имеют приоритет перед собственниками, и их требования удовлетворяются в первую очередь. Доходы в международной практике это увеличение экономических выгод предприятия за отчетный период, которое выражается в увеличении активов или уменьшении обязательств, результатом чего является увеличение капитала (увеличение капитала не за счет вкладов собственников). Расходы в международной практике это уменьшение экономических выгод за отчетный период, которое выражается в уменьшении или потере стоимости

активов или в увеличении обязательств, которые приводят к уменьшению капитала (уменьшение капитала не за счет изъятий собственников). Убытки считаются, по своей сути, расходами и не выделяются в отдельный элемент финансовой отчетности.
ЭМЕРСОН, Гяррингтон (1853-1931) - американский инженер, показавший возможности принципиально нового подхода к учету, получившего в дальнейшем название стандарткость. Из старых, как он их называл, принципов Эмерсон выделял три: 1) принадлежность, 2) полномочия и 3) баланс. Первый раскрывает собственников и владельцев, участников, субъектов фактов хозяйственной жизни, второй концентрирует внимание на тех, кто оформляет документы, прежде всего на тех, кто ставит подписи. Баланс включает традиционную бухгалтерскую методологию, которая, однако, по мнению Эмерсона, "имеет тот недостаток, что никакого отношения между тем, что есть. и тем, что должно было бы быть, не устанавливает. Есть и еще один недостаток, связанный с тем, что бухгалтерия игнорирует качественную сторону объектов. "Мы знаем их цену, но не ценность*. Это значит, что если какие-либо ценности, например уголь, имеют одну и ту же цену, то независимо от качества этого угля, его калорийности он будет учитываться по цене, качественно обезличенно. Эмерсон прокламировал преимущества оперативного учета перед бухгалтерским, так как подлинная "цель учета состоит в том, чтобы увеличить число и интенсивность предостережений". Эти "предостережения" нужны для нахождения правильного курса хозяйственной деятельности предприятия. Основная работа: "Двенадцать принципов производительности" (перевод), М,, 1972.
ЭМИССИЯ - выпуск в обращение денежных знаков во всех формах и ценных бумаг. Эмиссия ценных бумаг может быть частной (выпуск акций и облигаций акционерными компаниями) и государственной (выпуск облигаций государственных займов).
ЭМИССИЯ ДЕНЕГ - выпуск в обращение денежных знаков во всех формах, ведет к увеличению денежной массы в обороте.
ЭМИССИЯ, КАЗНАЧЕЙСКАЯ - выпуск в обращение казначейских билетов и государственных ценных бумаг, осуществляемый казначейством или другими государственными финансовыми органами в целях покрытия бюджетного дефицита.
ЭМИССИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ - выпуск в обращение акций, облигаций и других долговых обязательств, осуществляемый торгово-промышленными компаниями, кредитными учреждениями и государством. Открытая Э.ц.б. -размещение ценных бумаг среди всех желающих. Закрытая Э.ц.б. -размещение ценных бумаг среди ограниченного круга инвесторов. Э.ц.б. включает- принятие решения о выпуске ценной бумаги, ее регистрацию, разработку проспекта эмиссии, его регистрацию, опубликование (при открытой Э. ц.б.), продажу ценной бумаги первым инвесторам (выпуск), регистрацию отчета о результатах эмиссии.
ЭМИТЕНТ - государство, орган местного самоуправления, юридическое или группа юридических лиц, выпускающие в обращение денежные знаки, ценные бумаги, платежно-расчетные документы.
ЭМИТЕНТ ЦЕННОЙ БУМАГИ - лицо, осуществившее выпуск ценных бумаг и несущее обязательства по этим ценным бумагам.
ЭСКРОУ - депонирование у третьего лица денежной суммы на имя другого лица с тем, чтобы она была выдана ему лишь после выполнения известного условия.
"ЭТАПЫ ПО НЕЗАВЕРШЕННЫМ РАБОТАМ, ВЫПОЛНЕННЫЕ" - счет бухгалтерского учета, предназначенный для обобщения информации о законченных в соответствии с заключенными договорами этапах работ, имеющих самостоятельное значение. Этот счет используется предприятиями, выполняющими работы долгосрочного характера (строительные, научные, проектные, геологические и т. п.). По дебету счета учитывается стоимость оплаченных заказчиком законченных предприятием этапов работ, принятых в установленном порядке, в корреспонденции со счетом "Реализация продукции (работ, услуг)". Одновременно сумма затрат по законченным и принятым этапам работ списывается с кредита счета "Основное производство" в дебет счета "Реализация

продукции (работ, услуг)". Суммы поступивших от заказчиков средств в оплату законченных и принятых этапов отражаются по дебету счетов учета денежных средств в корреспонденции со счетом "Расчеты по авансам полученным". По окончании всех этапов работ в целом оплаченная заказчиком стоимость этапов, учтенная на счете "Выполненные этапы по незавершенным работам", списывается в дебет счета "Расчеты с покупателями и заказчиками". Стоимость полностью законченных работ, учтенная на счете "Расчеты с покупателями и заказчиками", погашается за счет полученных авансов в корреспонденции с дебетом счета "Расчеты по авансам полученным" и сумм, полученных от заказчика в окончательный расчет в корреспонденции с дебетом счетов учета денежных средств.
ЭТИКА, БУХГАЛТЕРСКАЯ - нормы поведения бухгалтерских работников. Впервые положения профессиональной бухгалтерской этики разработаны в США. В 1987 г. Американская ассоциация бухгалтеров (ААА) приняла этический кодекс бухгалтера, который время от времени уточняется. Его основные положения заключаются в следующем: 1) бухгалтер, прежде чем занять место, должен тщательно изучить работу предшественника; 2) если предшественник уже не работает, к нему следует обратиться с письменным запросом. Профессиональный долг обязывает дать исчерпывающий ответ на этот запрос; 3) если из предварительного ознакомления с делами следует, что работодатель нарушает или может нарушить действующее законодательство, бухгалтер должен отказаться от предложения (работы); 4) бухгалтер не должен вправе требовать от администрации знания и понимания того, что он делает; 5) бухгалтер не может сам требовать повышения по службе; 6) прибыли работодателя не могут включать долю для главного бухгалтера, то есть бухгалтер не может получать премию или доплату за финансовые результаты, которые он сам вывел; 7) бухгалтер не должен советовать работодателю, как совершить и скрыть следы своего преступления; 8) за искажение отчетности работодатель и бухгалтер несут солидарную ответственность; 9) бухгалтер обязан регулярно повышать свою профессиональную квалификацию, и т. д. Считается, что наличие кодекса укрепляет статус бухгалтера и увеличивает спрос со стороны работодателей на его труд.
ЭТИКА, ДЕЛОВАЯ - вид этики, который затрагивает не только проблему социально ответственного поведения, но и сосредоточена на широком спектре вариантов поведения управляющих и управляемых. В фокусе внимания Д.э. - и цели. и средства, используемые для их достижения теми и другими.
ЭФФЕКТ ДОХОДА - воздействие, которое изменение цены продукта оказывает на реальный доход (покупательную способность) потребителя и соответственно на количество продукта, которое потребитель купит, приняв (или не приняв) в расчет эффект замещения.
ЭФФЕКТ СТРУКТУРЫ КАПИТАЛА - воздействие соотношения между собственным и заемным капиталом на дивиденды акционеров.
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИЗДЕРЖЕК - 1. достижение цели с минимальными затратами; 2, достижение цели с такими затратами, которые делают проект коммерчески жизнеспособным.
ЭФФЕКТИВНОСТЬ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ, АБСОЛЮТНАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ - отношение прироста национального дохода (чистой продукции) к обусловившим этот прирост капитальным вложениям в основные производственные фонды или к приросту основных производственных фондов.
ЭФФЕКТИВНОСТЬ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ, СРАВНИТЕЛЬНАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ - эффективность, оцениваемая минимумом приведенных затрат (С + Ёр. К)", где С - текущие затраты, К - капитальные вложения, En - норматив эффективности по каждому варианту капитальных вложений, n - количество лет в периоде приведения. Причем с помощью коэффициента дисконтирования и все затраты (текущие и капитальные) должны быть приведены к единому моменту времени.

ЭФФЕКТИВНОСТЬ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ - соотношение затрат инвестора на расширенное воспроизводство основных фондов и получаемых от этого результатов.
ЭФФЕКТИВНОСТЬ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ -отношение полезного результата, полученного при использовании средств и предметов труда, к затратам. Отражает качественный итог использования материальных ресурсов. Уровень Э.м.р. характеризуют две группы показателей. Одна из них выражает соотношение расходов материальных ресурсов и произведенной продукции, вторая -соотношение продукции и примененных средств производства.
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОПЕРАЦИЙ - рыночная стоимость произведенных выходов, деленная на общую величину затрат организации на израсходованные входы.
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА - результативность промышленного производства, которая характеризуется системой показателей, включающей частные показатели эффективности использования отдельных видов ресурсов (живого труда, средств труда и предметов труда) и общие показатели эффективности использования нескольких видов ресурсов. Показатели Э.п.п. рассчитываются на основе сопоставления эффекта (результата) производства с авансированными ресурсами или текущими их затратами, связанными с получением этого эффекта. Показателями эффекта служат выпущенная продукция или прибыль (балансовая или от реализации промышленной продукции). Показателями размера авансированных ресурсов овеществленного труда являются основные, оборотные или все производственные фонды в денежном выражении. Показателями текущих затрат отдельных видов ресурсов выступают затраты живого труда (в единиц рабочего времени или численность работников), затраты средств труда (амортизация основных производственных фондов) и затраты предметов труда (сырья, материалов, топлива и энергии в денежном выражении). Эффективность использования авансированных ресурсов характеризуют показатели отдачи единиц ресурсов: фондоотдача, коэффициент оборачиваемости оборотных средств, рентабельность производственных фондов и др. Частные показатели эффективности затрат отдельных видов ресурсов - производительность живого труда или трудоемкость продукции, материалоемкость или материалоотдача, размер амортизации, приходящийся на 1 рубль полученного эффекта (амортизациоемкость). Обобщающие показатели эффективности текущих затрат - затратоемкость единиц эффекта или затратоотдача. При необходимости соизмерения текущих затрат с размерами авансированных ресурсов используют приведенные затраты, включающие текущие издержки производства, и приведенные к одному периоду (с помощью нормативной коэффициент эффективности капитальных вложений) размеры наличных основных и оборотных производственных фондов. В сводных расчетах возможно и выражение авансированных ресурсов овеществленного труда в трудовых единиц на основе данных матриц полных затрат труда межотраслевых балансов.
ЭФФЕКТИВНОСТЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА - результативность финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в сельском хозяйстве, способность обеспечивать достижение высоких показателей производительности, экономичности, доходности, качества продукции. Критерием Э.с.п. является максимальное получение сельскохозяйственной продукции при наименьших затратах живого и овеществленного труда. Э.с.п. измеряется с помощью системы показателей: производительность труда, фондоотдача, себестоимость, рентабельность, урожайность сельскохозяйственных культур, продуктивность животных и др.
ЭФФЕКТИВНОСТЬ СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ - категория, выражающая достижение строительными и монтажными организациями наибольшего результата производства при минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов. Показателями Э.с.п.э. могут служить чистая продукция, затраты на 1 рубль строительных и монтажных работ, прибыль.

Ю

ЮРИСДИКЦИЯ - 1. подсудность; право производить суд, решать правовые вопросы; 2. правовая сфера, на которую распространяются полномочия данного государственного органа.
ЮРИСДИКЦИЯ, АДМИНИСТРАТИВНАЯ - 1. круг дел, подлежащих ведению административных учреждений, в отличие отдел, входящих в компетенцию органов государственной власти, суда и прокуратуры; 2. разрешение споров о праве в области государственного управления.
ЮРИСКОНСУЛЬТ - постоянный консультант при учреждении, предприятия или организации по практическим вопросам права, защитник интересов этого учреждения в судебных и иных инстанциях.
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ - правоведение, совокупность наук о праве; практическая деятельность юристов, решения судебных органов.
ЮРИСТ - человек с юридическим образованием, правовед; практический деятель в области прав.

Я

ЯРЛЫК - клеймо, товарный знак, этикетка с обозначением количества, цены и других данных о товаре.
ЯРЛЫК, МАТЕРИАЛЬНЫЙ - первичный документ, предназначенный для учета хранящихся на складе материалов, находящийся в их месте хранения. М.я. содержит наименование материала, номенклатурный номер, единицы измерения, цены, лимит наличия материала.
ЯРЛЫК, ОТРЫВНОЙ ТОВАРНЫЙ - ярлык, одна часть которого при продаже товара отрывается и поступает в механизированный учет.
ЯРЛЫК, СКЛАДСКОЙ - изготовленная из картона, фанеры или других материалов бирка унифицированной формы, заполняемая на каждый шифр товарно-материальных ценностей на складе и прикрепляемая к ячейке стеллажа.
ЯРМАРКА - 1. место периодической торговли; 2. регулярный рынок широкого значения, "...международная экономическая выставка образцов, которая независимо от ее наименования в соответствии с обычаями страны, на территории которой она проводится, представляет собой крупный рынок товаров широкого потребления и/или оборудования, действует в установленные сроки в течение ограниченного периода времени в одном и том же месте и на которой экспонентам разрешается представлять образцы своей продукции для заключения торговых сделок в национальном и международном масштабах. На ярмарке не разрешается продажа с выносом..." (определение Союза международных ярмарок).
ЯРМАРКА, ВЕКСЕЛЬНАЯ - периодически организуемые рынки ценных бумаг - векселей. Векселя, представленные на В.я. (ярмарочные векселя). должны соответствовать ярмарочным требованиям: быть передаточными. денежными и т. д.
ЯРМАРКА, ОПТОВАЯ - межведомственные организации, создаваемые на непродолжительный срок для оптовой продажи товаров народного потребления и организации хозяйственных связей по их поставкам.

ЯРМАРКА РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ - 1. временный или действующий постоянно (ежедневно) торг, разрешенный местными властями в определенном месте, на который представители предприятий и частные торговцы, в основном челноки, свозят различные товары для продажи: 2. большой сельский базар, рынок.
ЯЧЕЙКА- 1. отдельное звено в сети, системе; 2. мелкое первичное подразделение на самом низком уровне иерархии.
ЯЧЕЙКА СТЕЛЛАЖА - часть стеллажа, ограниченная стопками, полками, стенками.

СПИСОК ШИРОКО УПОТРЕБЛЯЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

АДР американские депозитарные расписки
АДС американские депозитарные акции
АП Администрация президента
АПБ Агропромышленный банк
АПК Агропромышленный комплекс
АРБ Ассоциация российских банков
АСУ автоматизированная система управления
АХО административно-хозяйственный отдел
а/я абонентный яшик
БГД база данных готовых документов
БИК банковский идентификационный код
БММК Балтийская и международная морская конференция
БМР Банк международных расчетов
БНХ баланс народного хозяйства
БТИ Бюро технологических исследований
б/у бывшие в употреблении
ВАИТРО Всемирная ассоциация организаций промышленных и технических исследований
ВАК Государственный высший аттестационный комитет
ВББ Всероссийский биржевой банк
ВВП валовый внутренний продукт
ВИД валовый национальный доход
ВНИИГПЭ Всероссийский научно-исследовательский институт государственной патентной экспертизы
ВНП валовый национальный продукт
В/О всероссийское объединение
ВОЗ Всемирная организация здравоохранения
ВОИС Всемирная организация по охране интеллектуальной собственности
ВОП валовый общественный продукт
ВПК военно-промышленный комплекс
врид временно исполняющий обязанности директора
врио временно исполняющий обязанности
ВС Верховный совет
ВТС Всемирный продовольственный совет (ООН)
ВТАК Внешнеторговая арбитражная комиссия
ВТБ РФ Внешнеторговый банк РФ
ВТО Всемирная туристская организация
ВТЭК врачебно-трудовая экспертная комиссия
ВЦ вычислительный центр
ВЦКП Вычислительный центр коллективного пользования

ВЧК временная чрезвычайная комиссия
ВЭБ Внешэкономбанк
ГАТТ Генеральное соглашение по тарифам и торговле
ГВК Государственная внешнеэкономическая комиссия
ГВЦ главный вычислительный центр
ГД Государственная дума
ГК Гражданский кодекс
ГКАП Государственный комитет по антимонопольной политике и поддержке новых экономических структур
ГКНТ Государственный комитет по науке и технике
ГКО государственное казначейское обязательство
ГКФТ Государственный комитет по физической культуре и туризму
Госатомнадзор Федеральный надзор по ядерной и радиационной безопасности
Госгортехнадзор Федеральный горный и промышленный надзор
Госкино Государственный комитет по кинематографии
Госкомзем Государственный комитет по земельным ресурсам и землеустройству
Госкомимущество Государственный комитет по управлению государственным имуществом
Госкомлеспром Государственный комитет по лесной, целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности
Госкоммолодежи Государственный комитет по делам молодежи
Госкомлечать Государственный комитет по печати
Госкомрезерв Государственный комитет по государственным резервам
Госкомрыболовство Государственный комитет по рыболовству
Госкомсевер Государственный комитет по вопросам развития Севера
Госкомстат Государственный комитет по статистике
Госкомэкология Государственный комитет по охране окружающей среды
Госналогслужб" Государственная налоговая служба
Госстандарт Государственный комитет по стандартизации, метрологии и сертификации
ГОСТ Государственный стандарт
ГОСТАР Государственный статистический регистр юридических лиц, их обособленных подразделений и индивидуальных предпринимателей
ГПЗ Государственный подшипниковый завод
ГПК Гражданско-процессуальный кодекс
ГПС гибкие производственные системы
ГПНТБ Государственная публичная научно-техническая библиотека
гр. гражданин(ка)
ГСС государственная система стандартизации
ГТД грузовая таможенная декларация
ГТК Государственный таможенный комитет
ГУ главное управление
ДОК деревообрабатывающий комбинат
ДОПОГ Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов
ДСК домостроительный комбинат
ДЭЗ дирекция по эксплуатации зданий
ЕАСТ Европейская ассоциация свободной торговли
ЕБРР Европейский банк реконструкции и развития
ЕВС Европейское валютное соглашение
ЕВС Европейская валютная система
ЕГРПО Единый государственный регистр предприятий и организаций
ЕИБ Европейский инвестиционный банк
ЕПС Европейский платежный союз

ЕС Европейский Союз
ЕСКК Единая система классификации и кодирования информации
ЕФВС Европейский фонд валютного сотрудничества
ЕЭК Европейская экономическая комиссия ООН
ЕЭС Европейское экономическое сообщество (общий рынок)
ЖКОжилишно-коммунальный отдел
ЖСБ Жилсоцбанк
ЖСК жилишно-строительный кооператив
ЖЭК жилищно-эксплуатационная контора
ЗАГС Запись актов гражданского состояния
ЗИП запасные части и приспособления
ИВЦ Информационно-вычислительный центр
ИМКО Межправительственная морская консультативная организация
ИНН идентификационный номер налогоплательщика
и.о. исполняющий обязанности